

Milano



Comune
di Milano

GIUNTA DI MUNICIPIO

DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 83 DEL 01/08/2019

DIREZIONE MUNICIPI
AREA MUNICIPIO 2

Proposta nr. 2865

Oggetto: Approvazione degli indirizzi specifici per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico.

Immediatamente eseguibile.

L'anno duemiladiciannove, il giorno uno, del mese di agosto alle ore 12.30, nella sede del Municipio 2 si è riunita la Giunta Municipale.

Si dà atto che risultano presenti i seguenti nr. 4 amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
PISCINA SAMUELE	PRESIDENTE MUNICIPIO	SI
LEPORE LUCA	ASSESSORE	SI
LUPPI LAURA	ASSESSORE	SI
NAVA MARZIO	ASSESSORE	SI

Assume la presidenza il Presidente del Municipio Piscina Samuele.

Partecipano all'adunanza: il Direttore dell'Area Municipio 2 Benetti Alessandrini Cristiana e il Funzionario Tonello Gabriella in qualità di segretario verbalizzante.

Il Presidente

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto:

vista la proposta dell'Assessore Luca Lepore, in allegato e ritenuto la stessa meritevole di approvazione.

Dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art. 42 c. 1 del Regolamento dei Municipi.

Con votazione unanime

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione in oggetto.

Data l'urgenza di dichiarare il presente provvedimento, con votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 42 comma 6 del Regolamento dei Municipi

Il Direttore dell'Area Municipio 2
Benetti Alessandrini Cristiana
(firmato digitalmente)

Il Presidente del Municipio 2
Piscina Samuele
(firmato digitalmente)

Milano



Comune
di Milano

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Approvazione degli indirizzi specifici per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico.

Immediatamente eseguibile.

Il Direttore dell'Area Municipio 2
Cristiana BENETTI ALESSANDRINI
(firmato digitalmente)

L'Assessore del Municipio 2
Luca LEPORE
(firmato digitalmente)



Premesso che:

- la Giunta Comunale ha approvato in data 7 giugno 2019 la deliberazione n. 979 avente ad oggetto "Approvazione delle linee di indirizzo generali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico";
- la suddetta deliberazione prevede di "dare atto che sarà cura dei Municipi provvedere all'approvazione degli indirizzi specifici ed alla conseguente gestione delle concessioni d'uso rilasciate".
- con determinazione dirigenziale della Direzione Municipi n. 1200 del 20 giugno 2019 sono state definite la procedura e le relative indicazioni operative anche allo scopo di garantire da parte dei Municipi l'adozione di provvedimenti uniformi e coerenti con il quadro normativo, regolamentare e amministrativo.

Considerato che:

- con riferimento alla competenza dei Municipi gli indirizzi specifici debbono afferire a:
 - a) criteri per la concessione ai soggetti richiedenti degli spazi di cui all'oggetto;
 - b) determinazione del canone di concessione da applicare per gli spazi disponibili e per le diverse attività, nel rispetto dei principi generali;
 - c) criteri per la determinazione dell'abbattimento del canone in coerenza con quanto già previsto nel Regolamento per la determinazione dei criteri di indirizzo per l'assegnazione in concessione di immobili di proprietà comunale ad associazioni senza scopo di lucro (approvato con deliberazione CC n. 36/1998 e modificato con deliberazione CC n.28 del 2009) e con la deliberazione di Giunta Comunale n. 1904 del 25.7.2008, fatto salvo il rimborso totale dei costi accessori;
 - d) criteri per il monitoraggio e il controllo in merito all'utilizzo degli spazi da parte dei concessionari;
- per quanto riguarda i criteri di cui al precedente punto a) dovranno essere considerate in ordine di priorità:
 - ✓ in caso di concessione di palestre, le istanze di associazioni sportive affiliate ad enti di promozione sportiva;
 - ✓ le istanze di soggetti con sede legale sul territorio del Municipio 2;
 - ✓ le istanze che sviluppano attività continuative;
 - ✓ le istanze che sviluppano progettualità ed attività con il mondo della scuola, quali l'integrazione dei ragazzi disabili e l'educazione civica;
 - ✓ in via residuale, in ragione dell'ordine di presentazione delle istanze, certificato dal numero di protocollo;
- per quanto riguarda i criteri di cui al precedente punto b) in considerazione degli indirizzi generali previsti dalla deliberazione di Giunta Comunale e di quanto meglio previsto con determinazione dirigenziale della Direzione Municipi in attuazione dei predetti indirizzi si approvano i seguenti canoni di concessione oraria:
 - ✓ spazi fino a 200 mq.: € 9,00
 - ✓ spazi da 200 a 500 mq.: € 12,50
 - ✓ spazi oltre 500 mq.: € 14,00

il canone di concessione complessivamente dovuto è ottenuto moltiplicando il canone orario per il totale delle ore richieste.



Il concessionario dovrà, inoltre, provvedere al pagamento degli oneri accessori nei termini seguenti:

- ✓ riscaldamento:
 - ✓ spazi fino a 200 mq.: € 0,38
 - ✓ spazi da 200 a 500 mq.: € 1,00
 - ✓ spazi oltre 500 mq.: € 2,12
- ✓ acqua:
 - ✓ spazi fino a 200 mq.: € 0,04
 - ✓ spazi da 200 a 500 mq.: € 0,18
 - ✓ spazi oltre 500 mq.: € 0,33
- ✓ energia elettrica:
 - ✓ spazi fino a 200 mq.: € 0,23
 - ✓ spazi da 200 a 500 mq.: € 0,54
 - ✓ spazi oltre 500 mq.: € 1,41

Sono, altresì, definiti i seguenti indirizzi:

- ✓ per le concessioni per attività a carattere occasionale e continuative di durata trimestrale il canone dovrà essere versato dal concessionario per l'intero importo prima dell'inizio dell'attività;
 - ✓ per le concessioni per attività a carattere continuativo di durata superiore ai tre mesi, fatta salva la possibilità di un pagamento in un'unica soluzione, sarà possibile altresì optare per un pagamento rateizzato. In tal caso, la quota dovrà essere versata per il 70% prima dell'inizio dell'attività (al momento della stipula del contratto di concessione) e per il restante 30% entro i 40 giorni antecedenti il termine dell'attività stessa;
 - ✓ nel calcolo del canone da versare sarà tenuto conto della totalità delle ore di concessione in uso dei locali, anche nel caso in cui si verificasse il mancato utilizzo da parte del concessionario, quando ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituto scolastico;
 - ✓ non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte;
 - ✓ in caso di rinuncia all'utilizzo dello spazio avuto in concessione per attività aventi la durata annuale nei tempi previsti dalla determina dirigenziale di cui in premessa, nel caso in cui non sia possibile assegnare lo spazio ad altro concessionario, sarà trattenuta una percentuale pari al 70% dell'importo totale dovuto relativo al canone di concessione oraria;
- per quanto riguarda i criteri di cui al precedente punto c) sarà previsto un abbattimento del canone al 30 %, così come previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 1904/2008, a associazioni senza scopo di lucro operanti nei seguenti ambiti: assistenza sociale e socio-sanitaria, culturale, sportiva, tempo libero, protezione civile, tutela ambiente ed animali;
 - per quanto riguarda i criteri di cui al precedente punto d) il concessionario dovrà presentare, entro 30 giorni dalla scadenza della concessione, una rendicontazione delle attività svolte sulla base di specifica modulistica resa disponibile sul sito istituzionale del Municipio. A tal fine si dà mandato all'Area Municipio 2 di predisporre specifico modulo di rendicontazione delle attività svolte sia in termini quantitativi (a titolo esemplificativo numero delle ore, periodo di riferimento, n° utenti coinvolti, descrizione attività) sia qualitativi (valutazione sull'attività svolta rilasciata dall'istituzione scolastica competente);

La richiesta dovrà contenere i dati del richiedente, il preciso scopo della richiesta, il periodo ed almeno:

- ✓ dichiarazione di assunzione, per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso, di tutte le responsabilità sia civili che penali (comprese quelle per eventuali infortuni subiti dagli addetti ai lavori e dai partecipanti) dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il dirigente scolastico, il personale della scuola;
- ✓ dichiarazione di assunzione di responsabilità per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e cose che a giudizio dell'Amministrazione risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati;



- ✓ impegno a contrarre, successivamente alla concessione degli spazi ed in ogni caso prima dell'utilizzo dei locali, idonea e specifica polizza assicurativa

Dato atto che:

- in fase di prima attuazione del nuovo procedimento di concessione, relativamente all'anno scolastico 2019-20 a titolo transitorio, allo scopo di assicurare la compatibilità con le tempistiche necessarie per l'attività istruttoria, saranno accettate le richieste di concessione già formulate presso gli istituti scolastici oltre che eventuali impegni già assunti dagli istituti che saranno trasmesse all'area municipale entro e non oltre il giorno 12 settembre 2019 ;

Ritenuto:

- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 14 aprile 2016, in considerazione del fatto che è necessario definire le regole per procedere in tempi celeri alla realizzazione del nuovo procedimento di concessione;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s. m. e i.;
- la L. n. 241 del 07.08.1990 e s. m. e i.;
- il D.P.R. 118/2000 e s. m. e i.; gli art. 6 e 8 del D.L. 78 del 31 maggio 2010 convertito, con modificazioni, in L. 122 del 30 luglio 2010 e s.m. e i.;
- lo Statuto del Comune di Milano approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 653 del 3 ottobre 2001 e s. m. e i.; il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 14 aprile 2016;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 28/03/2019 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2019-2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 666 del 18/04/2019 avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 979/2019;
- la determinazione della Direzione Municipi 1200/2019;
- i pareri di regolarità tecnica espresso, ai sensi dell'art. 42 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 14 aprile 2016, dal Direttore dell'Area Municipio Dott. ssa Benetti Alessandrini Cristiana;
- il parere di legittimità espresso dal Direttore dell'Area Municipio Dott.ssa Benetti Alessandrini Cristiana che si allega alla presente proposta di deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa

DELIBERA

1. di approvare gli indirizzi specifici per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico così come definiti nelle premesse del presente atto;
2. di dare atto che in fase di prima attuazione del nuovo procedimento di concessione, relativamente all'anno scolastico 2019-20 a titolo transitorio, allo scopo di assicurare la compatibilità con le tempistiche necessarie per l'attività istruttoria, saranno accettate le richieste di concessione già formulate presso gli istituti scolastici oltre che eventuali impegni già assunti dagli istituti che saranno trasmesse all'area municipale entro e non oltre il giorno 12 settembre 2019 ;
3. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, per i motivi sopra esposti, ai sensi dell'art. 42 comma 6 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.

AREA MUNICIPIO 2

PARERI RELATIVI ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 2865 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

Approvazione degli indirizzi specifici per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico.

Immediatamente eseguibile.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000
l'art. 42, comma 1 del Regolamento dei Municipi
l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 206 del 30/12/2016
contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Municipi.

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE DELL' AREA MUNICIPIO 2

Benetti Alessandrini Cristiana
(firmato digitalmente)

PARERE DI LEGITTIMITA'

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000
l'art. 42, comma 1 del Regolamento dei Municipi
l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 206 del 30/12/2016
contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Municipi.

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE DELL' AREA MUNICIPIO 2

Benetti Alessandrini Cristiana
(firmato digitalmente)

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE DELL'AREA MUNICIPIO 2

Benetti Alessandrini Cristiana
(firmato digitalmente)

IL PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 2

Piscina Samuele
(firmato digitalmente)

Copia della presente deliberazione, verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Milano ai sensi dell' art. 124, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.
In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 42 del Regolamento dei Municipi ai signori Presidenti dei Gruppi consiliari municipali, al Sindaco ed al Presidente del Consiglio del Comune di Milano

IL DIRETTORE DELL'AREA MUNICIPIO 2

Benetti Alessandrini Cristiana
(firmato digitalmente)