



GIUNTA DI MUNICIPIO 5

DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 118 DEL 29/07/2019
--

DIREZIONE MUNICIPI
AREA MUNICIPIO 5

Proposta nr. 2814

Oggetto: Approvazione degli indirizzi specifici per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico per A.S. 2019-2020 (settembre 2019 – maggio 2020)

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventinove, del mese di luglio alle ore 17.50, nella sala Papa Giovanni Paolo II della sede del Municipio 5 si è riunita la Giunta Municipale

Si dà atto che risultano presenti i seguenti amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE	NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
Bramati Alessandro	PRESIDENTE DI MUNICIPIO	SI	Soresina Silvia	ASSESSORE	SI
Esposito Giovanni	ASSESSORE	SI	Lupi Roberto Robledo	ASSESSORE	SI

Assume la presidenza il Presidente del Municipio Alessandro Bramati

Partecipano all'adunanza: il Funzionario e Segretario verbalizzante Dott. Federico Porciani.

Il Presidente

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto:

Vista la proposta dell'Assessore Silvia Soresina, in allegato e ritenuto la stessa meritevole di approvazione.

Dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art. 42 c. 1 del Regolamento dei Municipi

Con votazione unanime

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto.



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Approvazione degli indirizzi specifici per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico per A.S. 2019-2020 (settembre 2019 – maggio 2020)

IL DIRETTORE DI AREA
Ing. Riccardo Porretti
(firmato digitalmente)

L'ASSESSORE
Silvia Soresina
(firmato digitalmente)



LA GIUNTA DI MUNICIPIO 5

Premesso che:

- la Giunta Comunale ha approvato in data 7 giugno 2019 la deliberazione n. 979 avente ad oggetto "Approvazione delle linee di indirizzo generali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico";
- la suddetta deliberazione prevede di "dare atto che sarà cura dei Municipi provvedere all'approvazione degli indirizzi specifici ed alla conseguente gestione delle concessioni d'uso rilasciate".
- con determinazione dirigenziale della Direzione Municipi sono state definite la procedura e le relative indicazioni operative anche allo scopo di garantire da parte dei Municipi l'adozione di provvedimenti uniformi e coerenti con il quadro normativo, regolamentare e amministrativo.

Considerato che:

- con riferimento alla competenza dei Municipi gli indirizzi specifici debbono afferire a:
 - a) criteri per la concessione ai soggetti richiedenti degli spazi di cui all'oggetto una volta attribuiti alle attività previste dal PTOF;
 - b) determinazione del canone di concessione da applicare per gli spazi disponibili e per le diverse attività, nel rispetto dei principi generali;
 - c) criteri per la determinazione dell'abbattimento del canone in coerenza con quanto già previsto nel Regolamento per la determinazione dei criteri di indirizzo per l'assegnazione in concessione di immobili di proprietà comunale ad associazioni senza scopo di lucro (approvato con deliberazione CC n. 36/1998 e modificato con deliberazione CC n.28 del 2009) e con la deliberazione di Giunta Comunale n. 1904 del 25.7.2008, fatto salvo il rimborso totale dei costi accessori;
 - d) criteri per il monitoraggio e il controllo in merito all'utilizzo degli spazi da parte dei concessionari;

VALUTAZIONE DELLE PRIORITA' PER LA CONCESSIONE DEGLI SPAZI

Per quanto riguarda i criteri di cui al precedente punto a) dovranno essere considerate in ordine di priorità:

I. I soggetti richiedenti

1. Comitati, Gruppi Informali e Formazioni Sociali, Associazioni riconosciute e ONLUS (Associazioni e Società sportive dilettantistiche associate o non associate a Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, Associazioni culturali, Associazioni ricreative, Associazioni di volontariato o di promozione sociale) che presentino, tra le finalità indicate dallo Statuto, l'organizzazione di eventi, iniziative, attività rivolte alla cittadinanza e non siano inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica proposta come sede;

2. persone fisiche;

Nel caso di disponibilità degli spazi, una volta soddisfatte le richieste dei soggetti di cui ai punti precedenti, gli stessi possono essere concessi a:

3. Cooperative, Imprese sociali, Società sportive e altri soggetti economici con scopi imprenditoriali che propongano l'organizzazione di eventi, iniziative, attività con finalità sociali rivolte alla cittadinanza.



Inoltre si vorranno privilegiare le richieste

- a. di soggetti radicati sul territorio
- b. di soggetti che non hanno già altri spazi scolastici in concessione in altre scuole del Municipio
- c. di soggetto in regola con i pagamenti relative alle concessioni pregresse.

II. La tipologia di attività svolta:

per le Aule – Laboratori:

1. *attività educative*
2. *attività culturali*
3. *attività di aggregazione*
4. *attività sportive e motorie a piccoli gruppi*

per le Palestre:

1. *attività sportive*
2. *attività culturali*
3. *attività educative*
4. *attività di aggregazione*

per altri spazi (aula magna - giardini - cortili)

1. *attività culturali*
2. *attività di aggregazione*
3. *attività di educative*
4. *attività sportive*

Per le attività educative, culturali ed aggregative, si vogliono privilegiare le richieste:

- a. *che sviluppano progettualità o attività con il mondo della scuola, quali i doposcuola*
- b. *che sviluppano progettualità ed attività di inclusione con ragazzi con B.E.S.*
- c. *che sviluppano attività di studio della lingua straniera*
- d. *che favoriscono progetti di integrazione culturale*
- e. *che favoriscono progetti intergenerazionali*
- f. *Nel caso di richieste di più spazi nella stessa scuola da parte di due proponenti si vogliono favorire proporzionalmente le richieste.*
- g. *di attività continuative rispetto ad attività occasionali, tranne che per la concessione di Aule magne, Giardini, Cortili per cui saranno favorite attività occasionali.*
- h. *per attività che prevedano la conservazione e valorizzazione degli spazi*
- i. *per iniziative delle quali venga fornita documentazione sul livello tecnico, professionale e scientifico.*

Per le attività sportive, si vogliono privilegiare le:

- a. *attività complementari a quelle del PTOF per dare spazio anche ad altre discipline sportive*
- b. *attività sportive con elevato contenuto educativo, comprovato da idonea documentazione*
- c. *attività sportive rieducative e riabilitative*
- d. *attività sportive rivolte alle bambine e alle ragazze spesso meno disponibili*
- e. *attività sportive prescolari per aumentare tra i piccoli l'avvicinamento alla pratica sportiva*
- f. *attività sportive con progettualità specifica e documentata volta a recuperare i ragazzi tra gli 11 e 15 anni oggetto di abbandono sportivo*
- g. *attività sportive per anziani*



III. La tipologia dei soggetti destinatari:

1. attività che sono rivolte a studenti
2. attività che sono rivolte a persone con disabilità
3. attività che sono rivolte a famiglie
4. attività che sono rivolte alla cittadinanza

In ultimo si terrà in considerazione l'ordine di presentazione delle domande.

DETERMINAZIONE DEI CANONI DI CONCESSIONE

Per quanto riguarda i criteri di cui al precedente punto b) in considerazione degli indirizzi generali previsti dalla deliberazione di Giunta Comunale e di quanto meglio previsto con determinazione dirigenziale della Direzione Municipi in attuazione dei predetti indirizzi si approvano i seguenti canoni di concessione oraria:

- spazi fino a 200 mq.: € 3,39
- spazi da 200 a 500 mq.: € 5,93
- spazi oltre 500 mq.: € 8,47

il canone di concessione complessivamente dovuto è ottenuto moltiplicando il canone orario per il totale delle ore richieste.

Il concessionario dovrà, inoltre, provvedere al pagamento degli oneri accessori nei termini seguenti:

- **riscaldamento:**

spazi fino a 200 mq.: € 0,38
spazi da 200 a 500 mq.: € 1,00
spazi oltre 500 mq.: € 2,12

- **acqua:**

spazi fino a 200 mq.: € 0,04
spazi da 200 a 500 mq.: € 0,18
spazi oltre 500 mq.: € 0,33

- **energia elettrica:**

spazi fino a 200 mq.: € 0,23
spazi da 200 a 500 mq.: € 0,54
spazi oltre 500 mq.: € 1,41

Sono, altresì, definiti i seguenti indirizzi:

- ✓ per le concessioni per attività a carattere occasionale e continuative di durata trimestrale il canone dovrà essere versato dal concessionario per l'intero importo prima dell'inizio dell'attività;
- ✓ per le concessioni per attività a carattere continuativo di durata superiore ai tre mesi, fatta salva la possibilità di un pagamento in un'unica soluzione, sarà possibile altresì optare per un pagamento rateizzato. In tal caso, la quota dovrà essere versata per il 30% prima dell'inizio dell'attività (al momento della stipula del contratto di concessione) e per il restante 70% entro i 30 giorni antecedenti il termine dell'attività stessa;
- ✓ nel calcolo del canone da versare sarà tenuto conto della totalità delle ore di concessione in uso dei locali, anche nel caso in cui si verificasse il mancato utilizzo da parte del concessionario, quando ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituto scolastico;



- ✓ le concessioni degli spazi per le attività sportive svolte in palestra i sabati e le domeniche si contabilizzano per gli acconti, il 5% mentre il saldo verrà pagato a consuntivo in base all'effettivo utilizzo.
- ✓ non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte;
- ✓ in caso di rinuncia all'utilizzo dello spazio avuto in concessione per attività aventi la durata annuale nei tempi previsti dalla determina dirigenziale di cui in premessa, nel caso in cui non sia possibile assegnare lo spazio ad altro concessionario, non sarà restituita la prima rata;
- ✓

DETERMINAZIONE DEGLI ABBATIMENTI DEL CANONE DI CONCESSIONE

Per quanto riguarda i criteri di cui al precedente punto c) sarà previsto un abbattimento del canone

1. del 30 % ad *associazioni senza scopo di lucro operanti nei seguenti ambiti: assistenza sociale e socio-sanitaria, culturale, sportiva* (Associazioni Sportive riconosciute dal CONI e/o iscritte a EPS Enti di Promozione Sportiva)
2. del 45 % ad *associazioni senza scopo di lucro operanti nei seguenti ambiti: assistenza sociale e socio-sanitaria, culturale, sportiva* (Associazioni Sportive riconosciute dal CONI e/o iscritte a EPS Enti di Promozione Sportiva) per le sole palestre di dimensioni superiori a 500 mq.
3. del 70 %, ad *associazioni che svolgono finalità sociali, educative di particolare rilevanza definite da specifica delibera di giunta a seguito di richieste pervenute dalle associazioni.*

MONITORAGGIO E CONTROLLO DEGLI SPAZI

Per quanto riguarda i criteri di cui al precedente punto d) il concessionario dovrà presentare, entro 10 giorni dalla scadenza della concessione, una rendicontazione delle attività svolte sulla base di specifica modulistica resa disponibile sul sito istituzionale del Municipio. A tal fine si dà mandato all'Area Municipio 5 di predisporre specifico modulo di rendicontazione delle attività svolte sia in termini quantitativi (*a titolo esemplificativo numero delle ore, periodo di riferimento, n° utenti coinvolti...*) sia qualitativi (*valutazione sull'attività svolta rilasciata dall'istituzione scolastica competente*);

La richiesta dovrà contenere i dati del richiedente, il preciso scopo della richiesta, il periodo ed almeno:

- ✓ dichiarazione di assunzione, per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso, di tutte le responsabilità sia civili che penali (comprese quelle per eventuali infortuni subiti dagli addetti ai lavori e dai partecipanti) dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il dirigente scolastico, il personale della scuola;
- ✓ dichiarazione di assunzione di responsabilità per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e cose che a giudizio dell'Amministrazione risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati;
- ✓ impegno a contrarre, successivamente alla concessione degli spazi ed in ogni caso prima dell'utilizzo dei locali, idonea e specifica polizza assicurativa

Visti:

- il D.lgs 267/2000;
- il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- il parere di regolarità tecnica e di legittimità espresso dal Direttore dell'Area Municipio 5 . allegato e parte integrante della presente proposta;

DELIBERA

- di approvare gli indirizzi specifici per la concessione in uso degli spazi scolastici come definiti nel presente atto;
- di demandare agli uffici dell'Area Municipio 5 gli adempimenti per l'applicazione degli indirizzi approvati.



AREA MUNICIPIO 5

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 2814 AVENTE IL SEGUENTE
OGGETTO:

Approvazione degli indirizzi specifici per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario
extrascolastico per A.S. 2019-2020 (settembre 2019 – maggio 2020)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000
l'art. 42, comma 1 del Regolamento dei Municipi
l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 206 del 30/12/2016
contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Municipi.

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE DELL' AREA MUNICIPIO

Porretti Riccardo
(firmato digitalmente)



AREA MUNICIPIO 5

PARERE DI LEGITTIMITA'

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 2814 AVENTE IL SEGUENTE
OGGETTO:

Approvazione degli indirizzi specifici per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario
extrascolastico per A.S. 2019-2020 (settembre 2019 – maggio 2020)

PARERE DI LEGITTIMITA'

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000
l'art. 42, comma 1 del Regolamento dei Municipi
l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 206 del 30/12/2016
contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Municipi.

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE
in ordine alla legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE DELL' AREA MUNICIPIO

Porretti Riccardo
(firmato digitalmente)



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DEL MUNICIPIO N. 118 DEL 29/07/2019

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE DELL'AREA MUNICIPIO 5

Porretti Riccardo
(firmato digitalmente)

L'ASSESSORE

Silvia Soresina
(firmato digitalmente)