

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Area Municipio 8

OGGETTO

Procedura per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico del Municipio 8 in attuazione della deliberazione di Giunta Municipale n. 175 del 24/07/2019

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Paola Pozzi - Area Municipio 8*

IL DIRETTORE (Area Municipio 8)

VISTO

- ✓ la Deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 07/06/2019;
- ✓ la Determinazione Dirigenziale del Direttore Municipi n. 1200 del 20/06/2019 che definisce la procedura per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico;
- ✓ la Deliberazione della Giunta Municipale n.175 del 24/07/2019 che fissa gli indirizzi specifici per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico; in particolare il punto 2 del deliberato in cui si dà mandato al Direttore del Municipio per procedere con Determinazione per la definizione della procedura per la concessione dei suddetti spazi scolastici;
- ✓ il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000;
- ✓ Il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- ✓ l'art. 71 comma 2 dello Statuto del Comune di Milano, relativo ai compiti dei dirigenti;
- ✓ il Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 28/03/2019 avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2019-2021. Immediatamente eseguibile ";
- ✓ la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 28/03/2019 avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2019-2021. Immediatamente eseguibile ";
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 666 del 18.4.2019 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021. Immediatamente eseguibile";
- ✓ il conferimento di incarico dirigenziale alla Dott.ssa Micaela Curcio atti P.G. n. 293856 del 02/07/2019;
- ✓ verificata la conformità della presente determinazione alle citate disposizioni e la completezza delle procedure svolte compatibilmente con i vincoli e le particolarità più sopra richiamate;

PRESUPPOSTO

Considerato che:

- in data 28 giugno 2019 si è svolta la seduta di commissione consiliare Cultura – Istruzione per la presentazione del nuovo iter di concessione di utilizzo degli spazi scolastici;
- in data 3 luglio 2019 si è svolto un incontro per la condivisione della procedura e delle sue modalità con i Dirigenti Scolastici degli I.C. del Municipio 8 in cui si sono evidenziati soprattutto i tempi della procedura ed è stato consegnato il conseguente cronoprogramma;
- che ad oggi, nonostante i numerosi solleciti, le Istituzioni scolastiche non hanno fatto pervenire un elenco degli spazi disponibili alla concessione al fine di poter procedere con avviso pubblico per la concessione

degli spazi nei tempi previsti dalla procedura ma hanno solo trasmesso le delibere di avvenuta concessione degli spazi per l'a. s. 2019/2020 o gli eventuali rifiuti e che, limitatamente a quanto deliberato, non hanno risposto neanche tutte le istituzioni scolastiche del municipio;

- Il Municipio non detiene ad oggi il dato e l'informazione corretta relativa alla metratura di tutti gli spazi scolastici concedibili (soprattutto aule e laboratori) al fine di poter attribuire l'esatto costo di concessione ma che tali elementi sono tuttora in via di definizione;

Ritenuto che:

si renda opportuno definire con un livello di maggiore operatività e concretezza quanto stabilito negli atti precedenti soprattutto per quanto riguarda gli utilizzi di spazi riferiti all'a. s. prossimo che soggiacciono ad un regime transitorio;

DETERMINA

per tutto quanto sopra esposto che si intende integralmente richiamato, di:

1. Stabilire che per le attività a carattere continuativo riferite all'a. s. 2019/2020, il Municipio prenda atto degli utilizzi che le Scuole hanno già provveduto a deliberare favorevolmente e proceda a concludere l'iter concessorio applicando tutte le altre condizioni previste dalla nuova procedura, nuovi costi di concessione inclusi. In ogni caso, il Municipio procederà a dare informazione, tramite pubblicazione sul proprio sito, degli spazi già concessi dalle Scuole evidenziando le eventuali disponibilità residue che potranno ancora essere oggetto di richiesta di concessione per utilizzi che decorrano da Ottobre 2019. La pubblicazione avverrà a **decorrere dal 19 Agosto e avrà come scadenza il giorno 9 Settembre alle ore 12.00**. Il parere delle Istituzioni scolastiche sulle eventuali richieste di concessione dovrà pervenire al Municipio (che avrà proceduto a trasmettere tempestivamente alle Scuole le domande a mano a mano che perverranno al Protocollo) **entro e non oltre il 17 Settembre**. I Municipi provvedono nei giorni seguenti e, comunque, **non oltre il 27 Settembre** a concedere o rifiutare la richiesta di spazi. Rimangono invariate le altre scadenze fissate dalla procedura per le rinunce e per la lista eventuale di attesa, così come definite nella Determinazione Dirigenziale del Direttore Municipi n. 1200 del 20/06/2019.
2. Definire che per le concessioni relative ai Campus in corso d'anno e per le concessioni per le attività occasionali, la concessione o la comunicazione di rifiuto al richiedente avvenga almeno 5 gg lavorativi prima dell'inizio dell'attività. Ciò in quanto esiste una incongruenza riferita alla tempistica tratteggiata ai punti 3.1.4 e 3.2 dell'allegato alla Determinazione DD 1200 del 20/06/2019.
3. Esplicitare che qualora la dichiarazione di assunzione di responsabilità civile per eventuali danni arrecati alla struttura utilizzata o alle attrezzature in essa presenti venisse corredata da idonea e specifica polizza assicurativa (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento dell'attività), la cauzione non sarà dovuta.
4. Rimandare agli specifici accordi con l'Istituzione Scolastica, secondo quanto stabilito dal punto d) dell'art 4.2 dell'Allegato alla determinazione DD 1200/2019, rispetto alla corretta esecuzione degli adempimenti a carico del concessionario relativi alla custodia e alla pulizia degli spazi. Di tali accordi deve essere prontamente reso edotto il Municipio dal concessionario. Qualora tali accordi non sussistessero, ogni segnalazione della Scuola relativa alla carenza di custodia degli spazi o della pulizia costituirà penalità per il concessionario nel senso che potrà essergli applicata una penale dell'importo stabilito dalla Scuola medesima. In caso di reiterate segnalazioni, sentito il parere dell'Istituzione Scolastica, il Municipio

procederà a revocare la concessione.

5. Assegnare all'Unità Servizi il monitoraggio delle attività svolte attraverso un costante controllo degli utilizzi degli spazi che dovrà avvenire attraverso la promozione e l'implementazione di un sistema di invio segnalazioni da parte delle Istituzioni scolastiche e di risposta del Municipio, la somministrazione di questionari di customer satisfaction per le Scuole e per i concessionari. A carico della predetta Unità insisterà altresì l'aggiornamento dell'elenco degli spazi secondo quanto indicato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 07/06/2019 nonché la fase successiva del controllo attraverso l'analisi della rendicontazione delle attività che il concessionario dovrà produrre entro 30 gg dalla scadenza della concessione sulla base della modulistica predisposta dall'Unità e che sarà presente sul sito del Municipio che dovrà poi essere puntualmente inviata alla direzione Municipi.
6. Stabilire che la concessione di utilizzo sia subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura o alle attrezzature in essa presenti. La cauzione sarà restituita al termine della concessione e dopo verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà sentita la Scuola. Invece, qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge. Nel caso in cui, il Concessionario prestasse idonea e specifica copertura assicurativa (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento dell'attività), la cauzione non sarà dovuta. L'importo della cauzione varia a seconda del tipo di utilizzo e precisamente: € 500,00 per attività a carattere continuativo superiore a mesi 6; € 350,00 per attività a carattere continuativo fino a 6 mesi; € 250,00 per campus (estivi e non); € 150,00 per concessioni occasionali.
7. Richiamare integralmente i criteri di concessione stabiliti dal Municipio con Deliberazione della Giunta Municipale n. 175 del 24/07/2019 e che sono i seguenti:
 - *le realtà del Municipio 8 che abbiano sottoscritto i Patti Educativi Territoriali in accordo col Municipio e le Istituzioni scolastiche;*
 - *la storicità del soggetto richiedente: si vogliono preferire soggetti radicati sul territorio e che da anni hanno spazi scolastici in concessione;*
 - *lo svolgimento di attività continuative;*
 - *le richieste che sviluppino progettualità o attività con il mondo della scuola;*
 - *i soggetti che non abbiano rinunciato in corso d'anno alle concessioni di spazi rilasciate.*
8. Richiamare, altresì, quanto stabilito dalla succitata Deliberazione in ordine ai costi di concessione oraria e agli oneri accessori nonché rispetto alla tempistica di pagamento, ai casi di rinuncia e alle agevolazioni rispetto al canone stabilito. Si riporta, ad ogni fine, il deliberato della Giunta Municipale in merito e si specifica che esso trova applicazione immediata.

Canoni di concessione oraria:

- *fino a 200 mq.: € 3,39;*
- *oltre 200 mq. e fino a 500 mq.: € 5,93;*
- *oltre i 500 mq.: € 8,47*

Il canone di concessione complessivamente dovuto è ottenuto moltiplicando il canone orario per il totale delle ore richieste.

Il concessionario dovrà, inoltre, provvedere al pagamento degli oneri accessori nei termini seguenti:

riscaldamento:

- *spazi fino a 200 mq.: € 0,38*
- *spazi da 200 a 500 mq.: € 1,00*
- *spazi oltre 500 mq.: € 2,12*

acqua:

- *spazi fino a 200 mq.: € 0,04*
- *spazi da 200 a 500 mq.: € 0,18*
- *spazi oltre 500 mq.: € 0,33*

energia elettrica:

- *spazi fino a 200 mq.: € 0,23*
- *spazi da 200 a 500 mq.: € 0,54*
- *spazi oltre 500 mq.: € 1,41*

Sono, altresì, definiti i seguenti indirizzi:

- *per le concessioni per attività a carattere occasionale e continuative di durata trimestrale il canone dovrà essere versato dal concessionario per l'intero importo prima dell'inizio dell'attività;*
 - *per le concessioni per attività a carattere continuativo di durata superiore ai tre mesi, fatta salva la possibilità di un pagamento in un'unica soluzione, sarà possibile altresì optare per un pagamento rateizzato. In tal caso, la quota dovrà essere versata per il 30% prima dell'inizio dell'attività (al momento della stipula del contratto di concessione) e per il restante 70% entro IL MESE DI MARZO dell'anno successivo all'inizio attività nel caso di attività che partano ad ottobre e si concludano a giugno, diversamente, per durate inferiori, la seconda rata andrà versata entro 60 gg dal termine della concessione;*
 - *nel calcolo del canone da versare sarà tenuto conto della totalità delle ore di concessione in uso dei locali, anche nel caso in cui si verificasse il mancato utilizzo da parte del concessionario, quando ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituto scolastico;*
 - *non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte;*
 - *in caso di rinuncia all'utilizzo dello spazio avuto in concessione per attività aventi la durata annuale nei tempi previsti dalla determina dirigenziale di cui in premessa, nel caso in cui non sia possibile assegnare lo spazio ad altro concessionario, non sarà restituita la prima rata;*
 - *per quanto riguarda i criteri di cui al precedente punto c) sarà previsto un abbattimento del canone al 30 %, così come previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 1904/2008, a <associazioni senza scopo di lucro operanti nei seguenti ambiti: assistenza sociale e socio-sanitaria, culturale, sportiva, ecc ecc>.*
9. Definire che per ottenere una nuova concessione il richiedente deve aver provveduto al pagamento dei canoni pregressi.
10. Fornire alla Direzione Municipi le indicazioni di quali capitoli di bilancio interessare rispetto al riutilizzo degli introiti da concessione affinché sia rispettata la volontà del Municipio espressa con Deliberazione G.M. n. 175/2019.
11. Pubblicizzare sul sito del Municipio, secondo quanto disposto dal punto 2 della Deliberazione di G.C. 979 del 07.06.2019, e nel precedente punto 1 della presente Determinazione, mediante Avviso pubblico, l'elenco degli spazi disponibili a valere sull'anno scolastico 2019/2020 come indicato nei seguenti allegati parte integrante e sostanziale al presente atto: All. A) Avviso pubblico; All B) Domanda di concessione

IL DIRETTORE (Area Municipio 8)
Micaela Curcio (Dirigente Adottante)

ALL. A)

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DEGLI SPAZI SCOLASTICI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DURANTE L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020.

Il Municipio 8 indice un avviso pubblico per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico, durante l'anno scolastico 2019/2020, a favore di soggetti terzi al fine di ampliare l'offerta formativa e di socializzazione, soprattutto rivolta a bambini e giovani, con particolare riguardo verso le periferie, come strumento di contrasto all'esclusione sociale, al disagio giovanile e alla dispersione scolastica attraverso la libera aggregazione di attività educative, culturali, sportive e di aggregazione.

Richiamate:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 07/06/2019 relativa all'approvazione delle linee di indirizzo generali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico;
- la Determinazione Dirigenziale del Direttore Municipi n. 1200 del 20/06/2019 che definisce la procedura per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico in attuazione della deliberazione di G.C. 979/2019;
- la Deliberazione della Giunta Municipale n. 175 del 24/07/2019 che fissa gli indirizzi specifici per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico nel Municipio 8;
- la Determinazione del Direttore Municipio 8 n. del che definisce la procedura per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico del Municipio 8 in attuazione della deliberazione di GM 175 del 24/07/2019.

Premesso che:

- gli spazi scolastici per i quali è possibile presentare la domanda di concessione, sono indicati nell'allegato 1 al presente avviso ed anche pubblicati sito istituzionale del Municipio 8. L'elenco degli spazi disponibili è formulato sulla base dell'individuazione fatta dalle Scuole e secondo la disponibilità residua, in termini di giorni e orari, tenuto conto delle deliberazioni di autorizzazione all'utilizzo degli spazi già assunte dalle Scuole alla data di pubblicazione del presente Avviso;
- con proprio atto n. 175 del 24 Luglio 2019, la Giunta Municipale ha approvato i criteri per la concessione degli spazi a favore dei soggetti richiedenti aventi le caratteristiche generali di cui all'art 3 della Deliberazione di G.C. 7/2019;
- gli spazi sono concessi in uso nello stato di fatto, manutenzione e conservazione in cui si trovano;
- il concessionario deve: svolgere l'attività per la quale lo spazio è stato concesso; assumersi ogni tipo di responsabilità civile e penale; rendicontare nei tempi previsti dalle concessioni d'uso in merito alle attività svolte negli spazi; corrispondere al Municipio 8 i canoni di concessione ed il pagamento degli oneri accessori previsti dalla Deliberazione di G.M. 175 del 24/07/2019;

IL DIRETTORE

Rende noto:

1. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE E RELATIVI CRITERI DI CONCESSIONE

Gli spazi disponibili possono essere concessi in via prioritaria dai Municipi ai seguenti soggetti:

a. Comitati, Gruppi Informali e Formazioni Sociali, Associazioni riconosciute e ONLUS (Associazioni e Società sportive dilettantistiche associate o non associate a Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, Associazioni culturali, Associazioni ricreative, Associazioni di volontariato o di promozione sociale) che presentino, tra le finalità indicate dallo Statuto, l'organizzazione di eventi, iniziative, attività rivolte alla cittadinanza e non siano inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica proposta come sede;

b. persone fisiche.

Nel caso di disponibilità degli spazi, una volta soddisfatte le richieste dei soggetti di cui ai punti precedenti, gli stessi possono essere concessi a:

c. Cooperative, Imprese sociali, Società sportive e altri soggetti economici con scopi imprenditoriali che propongano l'organizzazione di eventi, iniziative, attività con finalità sociali rivolte alla cittadinanza.

Criteri di concessione in ordine di priorità:

- le realtà del Municipio 8 che abbiano sottoscritto i Patti Educativi Territoriali in accordo col Municipio e le Istituzioni scolastiche;
- la storicità del soggetto richiedente: si vogliono preferire soggetti radicati sul territorio e che da anni hanno spazi scolastici in concessione;
- lo svolgimento di attività continuative;
- le richieste che sviluppino progettualità o attività con il mondo della scuola;
- i soggetti che non abbiano rinunciato in corso d'anno alle concessioni di spazi rilasciate.

2. CLASSIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' E LORO DURATA

La concessione degli spazi può essere finalizzata:

a. allo svolgimento di attività continuative per periodo di durata equiparabile all'intero anno scolastico o di durata infra annuale;

b. allo svolgimento di attività occasionali per periodi di tempo limitati e non superiore a un mese;

c. alla realizzazione di campus (estivi e in corso di anno scolastico) aventi durata almeno settimanale.

Il soggetto richiedente deve presentare la richiesta di concessione al Municipio competente.

I Municipi provvederanno:

- nel caso di concessioni per attività continuative, a richiedere il parere del Consiglio di Istituto dell'autonomia scolastica titolare dello spazio;
- nel caso di concessioni per attività occasionali, a richiedere l'autorizzazione del Dirigente scolastico titolare dello spazio richiesto in uso, che la rilascia sulla base degli indirizzi preventivamente stabiliti dal Consiglio di Istituto.

L'eventuale diniego da parte del Consiglio di Istituto o del Dirigente scolastico dovrà essere motivato.

3. ONERI A CARICO DEI CONCESSIONARI

- a) Accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario e professionale dei docenti ove l'attività di questi ultimi sia rivolta agli alunni della scuola;
- b) non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
- c) non subconcedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;
- d) rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici;
- e) non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti;
- f) garantire la presenza di una sorveglianza adeguata all'attività svolta e al numero delle persone che si prevede di coinvolgere,
- g) garantire le attività di custodia e pulizia, oltre che tutti gli altri eventuali oneri inerenti la gestione, sulla base di quanto preventivamente concordato con l'Istituzione scolastica. A tale proposito si rimanda agli specifici accordi con l'Istituzione Scolastica, secondo quanto stabilito dal punto d) dell'art 4.2 dell'Allegato alla determinazione DD 1200/2019, rispetto alla corretta esecuzione degli adempimenti a carico del concessionario relativi alla custodia e alla pulizia degli spazi. Di tali accordi deve essere prontamente reso edotto il Municipio dal concessionario. Qualora tali accordi non sussistessero, ogni segnalazione della Scuola relativa alla carenza di custodia degli spazi o della pulizia costituirà penalità per il concessionario nel senso che potrà essergli applicata una penale dell'importo stabilito dalla Scuola medesima. In caso di reiterate segnalazioni, sentito il parere dell'Istituzione Scolastica, il Municipio procederà a revocare la concessione;
- h) assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati. Deve pertanto garantirsi il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- i) disporre di polizza assicurativa idonea e specifica per le attività svolte;
- j) corredare la suddetta dichiarazione di assunzione di responsabilità civile per eventuali danni arrecati alla struttura utilizzata o alle attrezzature in essa presenti, con il pagamento

anticipato di una cauzione come da tabella riportata all'art. 5 o, in alternativa, di idonea e specifica polizza assicurativa, anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria, ai fini dello svolgimento dell'attività;

k) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione.

4. CANONI DI CONCESSIONE E ONERI ACCESSORI

Si riporta di seguito la tabella contenente le tariffe relative ai canoni di concessione e agli oneri accessori, stabiliti dalla Delibera di Giunta Municipale n. 175 del 24/07/2019.

	QUOTE ORARIE			
	CANONE CONCESSIONE*	ONERI ACCESSORI		
		RISCALDAMENTO	ACQUA	ENERGIA ELETTRICA
FINO 200 MQ	€ 3,39	€ 0,38	€ 0,04	€ 0,23
OLTRE 200 MQ FINO 500 MQ	€ 5,93	€ 1,00	€ 0,18	€ 0,54
OLTRE 500 MQ	€ 8,47	€ 2,12	€ 0,33	€ 1,41
* ABBATTIMENTO ASS.NI NO SCOPO DI LUCRO	-70%			

Tenuto conto della totalità di ore di concessione, sarà necessario versare il canone d'uso e relativi oneri accessori (riscaldamento, acqua, energia elettrica), secondo le seguenti modalità:

unico versamento prima dell'inizio dell'attività (per attività occasionale o continuativa di durata trimestrale)

in due rate così distinte: 30% prima dell'inizio di attività, 70% entro marzo dell'anno successivo (per le attività a carattere continuativo che partano da ottobre e si concludano a giugno)

30% prima dell'inizio di attività, 70% entro 60 giorni dal termine della concessione (per le attività continuative di durata superiore ai 3 mesi ed inferiore ai 9).

Si dovrà versare il canone, calcolato in base alla totalità di ore, anche in caso di mancato utilizzo da parte del concessionario, per cause non imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituto scolastico. E' previsto il rimborso della 1° rata solo nel caso in cui la rinuncia riguardi un'attività continuativa di durata annuale, venga presentata per iscritto, sia al Municipio che alla Direzione Scolastica, entro il 20 ottobre, e sia possibile una successiva assegnazione ad altro concessionario

E' previsto un abbattimento del canone del 70 %, così come previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 1904/2008, a <associazioni senza scopo di lucro operanti nei seguenti ambiti: assistenza sociale e socio-sanitaria, culturale, sportiva, ecc ecc>.

5. CAUZIONE

La concessione di utilizzo sarà subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura o alle attrezzature in essa presenti. La cauzione sarà restituita al termine della concessione e dopo verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà sentita la Scuola. Invece, qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge. Nel caso in cui il Concessionario prestasse idonea e specifica copertura assicurativa (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento dell'attività), la cauzione non sarà dovuta. L'importo della cauzione varierà a seconda del tipo di utilizzo e precisamente: € 500,00 per attività a carattere continuativo superiore a mesi 6; € 350,00 per attività a carattere continuativo fino a 6 mesi; € 250,00 per campus (estivi e non); € 150,00 per concessioni occasionali.

6. MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE

Sarà effettuato un costante monitoraggio degli utilizzi degli spazi che dovrà avvenire attraverso la promozione e l'implementazione di un sistema di invio segnalazioni da parte delle Istituzioni scolastiche e di risposta del Municipio, la somministrazione di questionari di customer satisfaction per le Scuole e per i concessionari. La fase successiva del controllo sarà svolta attraverso l'analisi della rendicontazione delle attività che il concessionario dovrà produrre entro 30 gg dalla scadenza della concessione sulla base della modulistica presente sul sito del Municipio 8.

7. MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Tutte le realtà di cui all'art 3 della deliberazione di GC 979/2019 interessate e in possesso dei requisiti su indicati possono presentare domanda di assegnazione di spazi scolastici, sulla base della modulistica predisposta dal Municipio 8, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 9 Settembre 2019, con le seguenti modalità:

- consegna presso l'Ufficio protocollo dell'Area Municipio 8 in via Quarenghi, 21 – 2° piano – lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
- via PEC all'indirizzo municipio8@pec.comune.milano.it

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e s.m.m. e i.i. è il dott. Gianluca Lombardo – Funzionario P.O. dell'Unità Servizi del Municipio.

9. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web ufficiale del Municipio 8. Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso è possibile rivolgersi al seguente indirizzo di posta elettronica: M.Municipio8Servizi@comune.milano.it

ALL. B)

AL COMUNE DI MILANO
AREA MUNICIPIO 8

Marca da bollo (tariffa vigente) salvo esenzioni previste dalle normative vigenti

Al Dirigente Scolastico dell'I.C.
Via/P.zza n.
Milano

**DOMANDA PER LA CONCESSIONE DEGLI SPAZI SCOLASTICI IN ORARIO
EXTRASCOLASTICO (DEL. G. C. N. 979 DEL 07/06/2019, DET. DIREZIONE MUNICIPI
N. 1200 DEL 20/06/2019, DET. DIR. DEL**)

Il/La sottoscritto/a
nato/a ail.....
residente a in via/p.zza
n°CAPin qualità di.....
della Società/Ass.ne
C.F./P.I.
avente sede legale a
in via/p.zza n°
CAP Tel/Cell
E-mailP.E.C.

CHIEDE

- la concessione in uso per l'anno scolastico dei seguenti locali scolastici:
 - spazio fino a 200 mq
 - spazio da 200 mq a 500 mq
 - spazio oltre 500 mq

- per un'attività:
 - a carattere continuativo per l'intero anno scolastico o trimestrale o semestrale
 - a carattere occasionale (durata inferiore a tre giorni o di durata massima di un mese)
 - Campus Estivi/in corso d'anno scolastico

presso il plesso scolastico di via/p.zza n°
dell' I.C.secondo il seguente calendario:

Spazio Numero di locali e loro tipologia	Periodo			Orario	
	dal	al	giornate	dalle	alle

DICHIARA

1. che l'attività svolta è.....
.....;
2. che la suddetta attività **non** è inserita nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica prescelta;
3. che la qualifica degli istruttori è:
4. che la partecipazione è: gratuita/la quota di partecipazione associativa o di iscrizione è di €/contributo o un corrispettivo pari a €
5.
 - che ha diritto
 - che non ha diritto
 all'abbattimento del 70% del canone di concessione in quanto associazione senza scopo di lucro operante nei seguenti ambiti: assistenza sociale e socio-sanitaria, culturale, sportiva, etc.;
6. di aver visionato i locali, gli arredi e gli impianti e di averli trovati idonei all'uso dichiarato;
7. che il soggetto giuridico responsabile è il signor/la signora.....;
8. che le comunicazioni relative vengano recapitate al seguente indirizzo:
 Persona fisica/Società/Ente.....
 comune prov. via/p.zza
 n° CAP E-mail
 P.E.C.
9. di assumersi ogni responsabilità relativamente al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, relativo alla sicurezza nei luoghi ove risiede lo svolgimento delle attività, garantendo che il personale presente ed in forza alla scrivente Associazione/Società è stato in tal senso istruito ed attrezzato per gestire l'eventuale emergenza ed evacuazione;

10. di avere provveduto al pagamento dei canoni pregressi;
11. di essere a conoscenza che, contro ogni provvedimento di diniego o di revoca della concessione, può proporre ricorso in opposizione in via amministrativa entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della relativa comunicazione o può adire il giudice amministrativo entro 60 (sessanta) giorni dalla ricezione stessa.

A tal fine, il richiedente

Si impegna:

- a) ad accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario e professionale dei docenti ove l'attività di questi ultimi sia rivolta agli alunni della scuola;
- b) a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
- c) a non subconcedere, neanche parzialmente, né la concessione di concessione né l'uso dei locali;
- d) a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici;
- e) a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti;
- f) a garantire la presenza di una sorveglianza adeguata all'attività svolta e al numero delle persone che si prevede di coinvolgere,
- g) a garantire le attività di custodia e pulizia, oltre che tutti gli altri eventuali oneri inerenti la gestione, sulla base di quanto preventivamente concordato con l'Istituzione scolastica;
- h) ad assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati. Deve pertanto garantirsi il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- i) a disporre di polizza assicurativa idonea e specifica per le attività svolte;
- j) a corredare la suddetta dichiarazione di assunzione di responsabilità civile per eventuali danni arrecati alla struttura utilizzata, o alle attrezzature in essa presenti, con il pagamento

ALL. B)

anticipato di una cauzione come da tabella in calce o, in alternativa, di idonea e specifica polizza assicurativa, anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento dell'attività;

k) tenuto conto della totalità di ore di concessione, al versamento del canone d'uso, come da tabella in calce, e relativi oneri accessori (riscaldamento, acqua, energia elettrica), secondo le seguenti modalità:

unico versamento prima dell'inizio dell'attività (per attività occasionale o continuativa di durata trimestrale)

in due rate così distinte: 30% prima dell'inizio di attività, 70% entro marzo dell'anno successivo (per le attività a carattere continuativo che partano da ottobre e si concludano a giugno)

30% prima dell'inizio di attività, 70% entro 60 giorni dal termine della concessione (per le attività continuative di durata superiore ai 3 mesi ed inferiore ai 9)

mediante:

P.O.S.

Bollettino freccia

l) a versare il canone calcolato in base alla totalità di ore anche in caso di mancato utilizzo da parte del concessionario, per cause non imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituto scolastico.

E' previsto il rimborso della 1° rata solo nel caso in cui la rinuncia riguardi un'attività continuativa di durata annuale, venga presentata per iscritto, sia al Municipio che alla Direzione Scolastica, entro il 20 ottobre, e sia possibile una successiva assegnazione ad altro concessionario;

m) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione.

Dichiara inoltre che,

ai sensi del D. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s. m. i., consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, le copie allegare alla presente domanda sono conformi agli originali in proprio possesso.

Firma del richiedente

Luogo e data _____

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il rapporto giuridico di concessione di spazi non comporta trattamento di dati personali fra le parti. Le parti, per i dati relativi ai propri rappresentanti, si impegnano a comunicarsi reciprocamente le informazioni di cui all'art 13 del Regolamento UE 679/2016 e dichiarano che i dati dei rappresentanti stessi vengono trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti connessi ai soli fini della gestione del rapporto di concessione e dei relativi adempimenti.

Allegati

- 1) copia di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore;
- 2) copia conforme della polizza assicurativa ai fini dello svolgimento dell'attività.

TABELLE TARIFFE

	QUOTE ORARIE			
	CANONE CONCESSIONE*	ONERI ACCESSORI		
		<i>RISCALDAMENTO</i>	<i>ACQUA</i>	<i>ENERGIA ELETTRICA</i>
<i>FINO 200 MQ</i>	€ 3,39	€ 0,38	€ 0,04	€ 0,23
<i>OLTRE 200 MQ FINO 500 MQ</i>	€ 5,93	€ 1,00	€ 0,18	€ 0,54
<i>OLTRE 500 MQ</i>	€ 8,47	€ 2,12	€ 0,33	€ 1,41
<i>* ABBATTIMENTO ASS.NI NO SCOPO DI LUCRO</i>	-70%			

CAUZIONE	
Attività continuativa superiore a 6 mesi	€ 500
Attività continuativa fino a 6 mesi	€ 350
Campus (estivi e non)	€ 250
Attività occasionali	€ 150