



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



GIUNTA DI MUNICIPIO

DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 113 DEL 23/07/2019

DIREZIONE MUNICIPI
AREA MUNICIPIO 9

Proposta nr. 2722

Oggetto: Approvazione degli indirizzi specifici per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico.

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventitre, del mese di luglio alle ore 14.00 nella sede del Municipio 9 si è riunita la Giunta Municipale

Si dà atto che risultano presenti i seguenti nr. 3 amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE	NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
GIUSEPPE LARDIERI	PRESIDENTE DI MUNICIPIO	SI	MONICA BOSELLI	ASSESSORE	SI
DEBORAH GIOVANATI	ASSESSORE	SI	RAFFAELE TODARO	ASSESSORE	NO

Assume la presidenza il Presidente del Municipio Giuseppe Lardieri

Partecipano all'adunanza: il Direttore d'Area Andrea Novaga

Il Presidente

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto:

Vista la proposta del Presidente Lardieri e dell' Assessore Giovanati in allegato e ritenuto la stessa meritevole di approvazione.

Dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art. 42 c. 1 del Regolamento dei Municipi

Con votazione unanime

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto.

Data l'urgenza di dichiarare il presente provvedimento, con votazione unanime/a maggioranza dei suoi componenti, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 42 comma 6 del Regolamento dei Municipi



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Approvazione degli indirizzi specifici per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico.

Il Direttore dell'Area
Andrea Novaga
firmato digitalmente

Il Presidente del Municipio
Giuseppe Lardieri
firmato digitalmente

L'Assessore
alla Educazione, Istruzione, Politiche sociali e
Salute e Casa
Deborah Giovanati
firmato digitalmente



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



LA GIUNTA DEL MUNICIPIO 9

Premesso che:

- la Giunta Comunale ha approvato in data 7 giugno 2019 la deliberazione n. 979 avente ad oggetto “Approvazione delle linee di indirizzo generali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico”;
- la suddetta deliberazione prevede di “dare atto che sarà cura dei Municipi provvedere all’approvazione degli indirizzi specifici ed alla conseguente gestione delle concessioni d’uso rilasciate”.
- con determinazione dirigenziale della Direzione Municipi n. 1200 del 20 giugno 2019 sono state definite la procedura e le relative indicazioni operative anche allo scopo di garantire da parte dei Municipi l’adozione di provvedimenti uniformi e coerenti con il quadro normativo, regolamentare e amministrativo.

Considerato che:

- con riferimento alla competenza dei Municipi gli indirizzi specifici debbono afferire a:
 - a) criteri per la concessione ai soggetti richiedenti degli spazi di cui all’oggetto;
 - b) determinazione del canone di concessione da applicare per gli spazi disponibili e per le diverse attività, nel rispetto dei principi generali;
 - c) criteri per la determinazione dell’abbattimento del canone in coerenza con quanto già previsto nel Regolamento per la determinazione dei criteri di indirizzo per l’assegnazione in concessione di immobili di proprietà comunale ad associazioni senza scopo di lucro (approvato con deliberazione CC n. 36/1998 e modificato con deliberazione CC n.28 del 2009) e con la deliberazione di Giunta Comunale n. 1904 del 25.7.2008, fatto salvo il rimborso totale dei costi accessori;
 - d) criteri per il monitoraggio e il controllo in merito all’utilizzo degli spazi da parte dei concessionari;

per quanto riguarda i criteri di cui al precedente punto a) dovranno essere considerate in ordine di priorità:

- - A) TIPOLOGIA SOGGETTO RICHIEDENTE, per attività che non sono inserite nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa (P.T.O.F.), indicati successivamente in ordine di priorità:
 1. comitati, gruppi informali e formazioni sociali, associazioni riconosciute e Onlus, associazioni e società sportive dilettantistiche associate o non associate a federazioni sportive, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate o non associate a federazioni sportive, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate, associazioni culturali, associazioni ricreative, associazioni di volontariato o di promozione sociale.
 2. persone fisiche (persone collegate all’Istituzione. Es. Genitori, parenti, insegnanti degli alunni che frequentano l’istituzione scolastica proposta come sede o persone fisiche con figli under 18 residenti o domiciliati nel Municipio 9)
 3. persone fisiche (soggetti che non hanno nessun collegamento con la scuola, intesa in termini generali, potranno presentare domanda di concessione spazio scolastico nel caso non sia disponibile un adeguato Spazio Multiuso del Municipio 9 in termini di orari e di date proposte, oppure non vi siano spazi multiuso nel quartiere dove si vuole organizzare l’attività.
 4. cooperative, imprese sociali, società sportive e altri soggetti economici con scopi imprenditoriali

ATTIVITA'

Gli spazi disponibili possono essere concessi in uso per lo svolgimento di attività educative, culturali, sportive e di aggregazione a titolo gratuito, a pagamento o con contributo libero.

Sono escluse le iniziative politico-elettorali e sindacali.

Le attività possono rientrare nella categoria di: “attività extrascolastica ed extracurricolare rivolta agli alunni frequentanti la scuola e/o alle loro famiglie” oppure di: “attività genericamente rivolte alla cittadinanza”. Nella seconda categoria tutte le attività proposte all’interno degli edifici scolastici devono essere potenzialmente



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

aperte alla cittadinanza. Non si possono tenere riunioni in forma privata, ad. Es. l'assemblea dei soci della propria associazione o riunione privata di cittadini.

Nella terza categoria rientrano i campus estivi o organizzati durante le festività:

PRIORITA' RELATIVA ALLA TIPOLOGIA DI ATTIVITA':

1) ATTIVITA' EXTRASCOLASTICA E EXTRACURRICOLARE – cioè non inserite nel P.T.O.F.

- Attività sportiva rivolta alla fascia di età dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di primo grado – priorità per le attività che tengono in conto anche dei ragazzi e ragazze con disabilità.
- Attività musicale rivolta alla fascia di età dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di primo grado – priorità per le attività che tengono in conto anche dei ragazzi e ragazze con disabilità.
- Attività teatrale rivolta alla fascia di età dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di primo grado – priorità per le attività che tengono in conto anche dei ragazzi e ragazze con disabilità.
- Attività legata ai corsi di pittura e all'arte, al cinema, dedicate alla fascia di età dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di primo grado - priorità per le attività che tengono in conto anche dei ragazzi e ragazze con disabilità.
- Attività legate alla prevenzione della dispersione scolastica tramite attività di studio, ripetizioni, attività integrative, di alternanza scuola-lavoro e altre attività laboratoriali, di insegnamento della lingua italiana o recupero materie curricolari, dedicate agli studenti della scuola primaria, secondaria di primo e secondo grado;
- Attività legate all'introduzione al mondo del lavoro e di orientamento dedicate alla fascia studentesca della secondaria di secondo grado.
- Attività di potenziamento (sportivo, didattico) legate ai ragazzi e ragazze con disabilità e di potenziamento per i ragazzi e ragazze con DSA o bisogni educativi speciali;
- Attività legate alla tecnologia, informatica, buon uso e potenziamento degli strumenti informatici dedicati ai ragazzi e ragazze della fascia d'età della scuola primaria, secondaria di primo e secondo grado;
- Potenziamento della lingua straniera inglese, francese e spagnolo, o comunque per la conoscenza delle lingue straniere inserite nei corsi curricolari, tramite corsi specializzati dedicati alla fascia d'età della scuola primaria e secondaria di primo e secondo grado

2) ATTIVITA' GENERICAMENTE RIVOLTE ALLA CITTADINANZA:

- Attività sportiva rivolta alla fascia di età over 18
- Attività musicale rivolta alla fascia di età over 18
- Attività teatrale rivolta alla fascia di età over 18
- Attività legata ai corsi di pittura e all'arte, al cinema, alla letteratura dedicate over 18
- Attività legate alla tecnologia, informatica, buon uso degli strumenti informatici dedicati alla fascia di età over 18
- Attività legate alla socialità, in particolare a contrasto della solitudine nella popolazione anziana
- Attività, convegni riguardanti la sfera della salute fisica, benessere e di prevenzione delle dipendenze. In questo caso si richiede una comprovata esperienza nel settore almeno biennale.
- Attività sociali e partecipative di confronto fra cittadini (comitato di quartiere, cittadini attivi per iniziative sul territorio) con esclusione di iniziative politico-elettorali e sindacali. Quest'ultime potranno essere concessioni occasionali.

Per le suddette tipologie di attività (quelle dedicate alla fascia studentesca e quelle rivolte alla cittadinanza) si darà preferenze alle attività continuative che si svolgono nell'intero anno scolastico, ad eccezione di specifici campus invernali o estivi.

3) CAMPUS DURANTE LA CHIUSURA DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA E DURANTE LE FESTIVITA'

Compatibilmente ai Centri Estivi del Comune di Milano si potranno organizzare attività ludico educative, ricreative e culturali da tenersi all'interno delle istituzioni scolastiche durante le interruzioni infra annuali dell'attività didattica e nel periodo estivo con durata almeno settimanale.



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

Si darà priorità agli enti del terzo settore del territorio (sede legale o sede operativa) con comprovata esperienza almeno biennale nell'organizzazione di eventi simili e di attività nell'ambito della scuola. I campus potranno essere proposti per l'intera giornata oppure anche solo per alcune ore (mattina o pomeriggio). Dovranno inoltre prevedere attività specifiche suddivise per fasce d'età, in modo da garantire attività idonee per gli utenti potenziali.

Le attività dei "campus" potranno essere svolte anche da diversi soggetti che in rete integrano l'offerta di attività.

ULTERIORI CRITERI DI PRIORITA':

Le domande saranno valutate in ordine cronologico da protocollo della domanda, secondo i criteri sovraesposti, tenendo conto dei seguenti ulteriori criteri di priorità:

1. Territorialità del soggetto richiedente, sede legale o operativa nel territorio Municipio 9
 2. Non avere già nella propria disponibilità locali del Comune di Milano per svolgere attività per la quale si richiede lo spazio
 3. Non avere avuto nel medesimo anno nessuna ulteriore concessione di spazio pubblico per lo svolgimento dell'attività di cui si propone.
 4. Ottenimento del Patrocinio gratuito del Municipio 9 per lo svolgimento dell'attività e quindi di particolare rilevanza per la cittadinanza.
- B) CANONE DI CONCESSIONE da applicare per gli spazi disponibili e per le diverse attività, nel rispetto dei principi generali;
- in considerazione degli indirizzi generali previsti dalla deliberazione di Giunta Comunale e di quanto meglio previsto con determinazione dirigenziale della Direzione Municipi in attuazione dei predetti indirizzi si approvano i seguenti canoni di concessione oraria: spazi fino a 200 mq. euro 6,00 ; spazi tra 200 e 500 mq. euro 10,00 ; spazi oltre i 500 mq. euro 15.
 - il canone di concessione complessivamente dovuto è ottenuto moltiplicando il canone orario per il totale delle ore richieste.
 - Il concessionario dovrà, inoltre, provvedere al pagamento degli oneri accessori nei termini previsti dalla determinazione della Direzione Municipi n. 1200 del 20/06/2019

Sono, altresì, definiti i seguenti indirizzi:

- ✓ per le concessioni per attività a carattere occasionale e continuative di durata inferiore al trimestre il canone dovrà essere versato dal concessionario per l'intero importo prima dell'inizio dell'attività;
- ✓ per le concessioni per attività a carattere continuativo di durata superiore ai tre mesi, fatta salva la possibilità di un pagamento in un'unica soluzione, sarà possibile altresì optare per un pagamento rateizzato. In tal caso, la quota dovrà essere versata per il 20% prima dell'inizio dell'attività (al momento della stipula del contratto di concessione), un'ulteriore quota pari al 50% dopo 15 gg dall'inizio, il restante 30% entro i 40 giorni dall'inizio dell'attività stessa;
- ✓ nel calcolo del canone da versare sarà tenuto conto della totalità delle ore di concessione in uso dei locali, anche nel caso in cui si verificasse il mancato utilizzo da parte del concessionario, quando ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituto scolastico;
- ✓ non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte;
- ✓ in caso di rinuncia all'utilizzo dello spazio avuto in concessione per attività aventi la durata annuale nei tempi previsti dalla determinazione dirigenziale di cui in premessa, nel caso in cui non sia possibile assegnare lo spazio ad altro concessionario, non sarà restituita la prima rata;

C) ABBATTIMENTO CANONE DI CONCESSIONE

Per quanto riguarda i criteri di cui al precedente punto c) sarà previsto un abbattimento del canone al 30 %, così come previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 1904/2008, ad associazioni senza scopo di lucro operanti nei seguenti ambiti: assistenza sociale e socio-sanitaria, educazione e formazione, culturale e scientifico, sport e tempo libero, protezione civile, tutela ambiente e specie animale.



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

D) CRITERI DI MONITORAGGIO E CONTROLLO sull'utilizzo degli spazi da parte dei concessionari;

- il concessionario dovrà presentare, entro 30 giorni (PROPORREI 30 GG.) dalla scadenza della concessione, una rendicontazione delle attività svolte sulla base di specifica modulistica resa disponibile sul sito istituzionale del Municipio. A tal fine si dà mandato all'Area Municipio 9 di predisporre specifico modulo di rendicontazione delle attività svolte che contempli sia gli aspetti di carattere quantitativo (a titolo esemplificativo numero delle ore, periodo di riferimento, n° utenti coinvolti, descrizione attività,) che qualitativo (valutazione sull'attività svolta rilasciata dall'istituzione scolastica competente o questionario di gradimento degli utenti).

La richiesta dovrà contenere i dati del richiedente, il preciso scopo della richiesta, il periodo ed almeno:

- ✓ dichiarazione di assunzione, per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso, di tutte le responsabilità sia civili che penali (comprese quelle per eventuali infortuni subiti dagli addetti ai lavori e dai partecipanti) dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il dirigente scolastico, il personale della scuola;
- ✓ dichiarazione di assunzione di responsabilità per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e cose che a giudizio dell'Amministrazione risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati;
- ✓ impegno a contrarre, successivamente alla concessione degli spazi ed in ogni caso prima dell'utilizzo dei locali, idonea e specifica polizza assicurativa

Dato atto che:

in fase di prima attuazione del nuovo procedimento di concessione, allo scopo di assicurare la compatibilità con le tempistiche necessarie per l'attività istruttoria, saranno accettate anche richieste di concessione già presentate agli istituti scolastici oltre che eventuali impegni già assunti;

Ritenuto:

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 14 aprile 2016, in considerazione del fatto che è necessario definire le regole per procedere in tempi celeri alla realizzazione del nuovo procedimento di concessione;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s. m. e i.;
- la L. n. 241 del 07.08.1990 e s. m. e i.;
- il D.P.R. 118/2000 e s. m. e i.;
- gli art. 6 e 8 del D.L. 78 del 31 maggio 2010 convertito, con modificazioni, in L. 122 del 30 luglio 2010 e s. m. e i.;
- lo Statuto del Comune di Milano approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 653 del 3 ottobre 2001 e s. m. e i.;
- il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 14 aprile 2016;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 28/03/2019 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2019-2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 666 del 18/04/2019 avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 201-2021";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 979/2019;
- la determinazione della Direzione Municipi 1200/2019;
- i pareri di regolarità tecnica espresso, ai sensi dell'art. 42 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 14 aprile 2016, dal Direttore dell'Area Municipio Dott. Andrea Novaga;



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

- il parere di legittimità espresso dal Direttore dell'Area Municipio Dott. Andrea Novaga che si allega alla presente proposta di deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa.

DELIBERA

1. di approvare gli indirizzi specifici per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico così come definiti nelle premesse del presente atto;
2. di dare atto che in fase di prima attuazione del nuovo procedimento di concessione, allo scopo di assicurare la compatibilità con le tempistiche necessarie per l'attività istruttoria, saranno accettate anche richieste di concessione già presentate agli istituti scolastici oltre che eventuali impegni già assunti;
3. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, per i motivi sopra esposti, ai sensi dell'art. 42 comma 6 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

AREA MUNICIPIO 9

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 2722 AVENTE IL SEGUENTE
OGGETTO:

Approvazione degli indirizzi specifici per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000
l'art. 42, comma 1 del Regolamento dei Municipi
l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 206 del 30/12/2016
contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Municipi.

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE DELL' AREA MUNICIPIO

Novaga Andrea
(firmato digitalmente)



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

AREA MUNICIPIO 9

PARERE DI LEGITTIMITA'

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 2722 AVENTE IL SEGUENTE
OGGETTO:

Approvazione degli indirizzi specifici per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario
extrascolastico.

PARERE DI LEGITTIMITA'

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000
l'art. 42, comma 1 del Regolamento dei Municipi
l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 206 del 30/12/2016
contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Municipi.

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE
in ordine alla legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE DELL' AREA MUNICIPIO

Novaga Andrea
(firmato digitalmente)



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DEL MUNICIPIO 9 NR 113 DEL 23/07/2019

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE DELL'AREA MUNICIPIO 9

Novaga Andrea
(firmato digitalmente)

IL PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 9

Lardieri Giuseppe
(firmato digitalmente)

Copia della presente deliberazione, verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Milano ai sensi dell' art. 124, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 42 del Regolamento dei Municipi ai signori Presidenti dei Gruppi consiliari municipali, al Sindaco ed al Presidente del Consiglio del Comune di Milano

IL DIRETTORE DELL'AREA MUNICIPIO 9

Novaga Andrea
(firmato digitalmente)