

AREA SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI

Unità TOMBE DI FAMIGLIA

PROTOCOLLO GENERALE

Via Larga, 12 – 20122 Milano – piano terra

RICHIESTA OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ IN QUALITA' DI _____

NATO/A IL _____ A _____ PROV _____

RESIDENTE A _____ PROV _____

VIA/PIAZZA _____ n° _____ Cap. _____

TEL: _____ FAX _____

E-MAIL: _____

CHIEDE

IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO
PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE/MANUTENZIONE DI:

CONCESSIONARIO: _____

NEL SEGUENTE CIMITERO:

- | | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> MONUMENTALE | <input type="checkbox"/> MAGGIORE | <input type="checkbox"/> BRUZZANO | <input type="checkbox"/> LAMBRATE |
| <input type="checkbox"/> CHIARAVALLE | <input type="checkbox"/> GRECO | <input type="checkbox"/> BAGGIO | <input type="checkbox"/> MUGGIANO |

CAMPO _____ GIARDINO _____

PER IL PERIODO: DAL _____ AL _____
(comprensivo dei giorni necessari per il montaggio e lo smontaggio)

DELIMITAZIONE AREA: (m. __, __ x m. __, __) - (m. __, __ x m. __, __) = mq. __, __
(area di cantiere necessaria) - (area data in concessione)

AREA DI DEPOSITO TEMP. DI MATERIALE (m. __, __ x m. __, __) = mq. __, __
TOT area = mq. __, __

Data _____ Firma _____

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- Fotocopia del documento di identità del richiedente in corso di validità;
- n°1 planimetria quotata dell'area interessata dall'occupazione (scala leggibile, possibilmente in formato A3) ed eventuale area di deposito materiale;
- n°3 fotografie dell'area che si intende occupare;

AVVERTENZE

LA DOMANDA DOVRÀ ESSERE PRESENTATA ALMENO 30 GIORNI PRIMA DELLA DATA PREVISTA DI CONSEGNA AREA E DI INIZIO LAVORI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 - I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- a) nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono raccolti;
 - b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della Legge 241/90
- I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica. Titolare del trattamento: Comune di Milano Responsabile del trattamento: Il Direttore di Area