

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Allegato 2 alla proposta di deliberazione n. 340 del 04/03/2025
composto da pag. 878 - MODIFICATO
Il Direttore di Direzione - Roberto Nicola Colangelo
(f.to digitalmente)

Relazione sulla gestione 2024

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 388 DEL 31/03/2025

Direzione Bilancio e Partecipate

Numero proposta: 339 / 2025

OGGETTO: Rendiconto della gestione per l'esercizio 2024 - Relazione sulla gestione

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

L'Anno duemilaventicinque, il giorno trentuno, del mese di marzo, alle ore 09:30, si è riunita la Giunta Comunale in collegamento telematico da remoto.

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 9 amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE	Emmanuel Conte	Assessore	SI
Giuseppe Sala	Sindaco	NO	Elena Eva Maria Grandi	Assessora	SI
Anna Scavuzzo	Vicesindaca	SI	Marco Pietro Granelli	Assessore	NO
Lamberto Bertole'	Assessore	SI	Martina Riva	Assessora	SI
Fabio Bottero	Assessore	SI	Gaia Romani	Assessora	NO
Alessia Cappello	Assessora	NO	Tommaso Sacchi	Assessore	SI
Arianna Maria Censi	Assessora	SI	Giancarlo Tancredi	Assessore	SI

Assume la presidenza la Vicesindaca Anna Scavuzzo

Partecipa il Vice Segretario Generale vicario Andrea Zuccotti

Assistono il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli e il Vice Segretario Generale Elisabetta Bove

Assiste il Direttore Generale Christian Malangone

Assiste altresì il Capo di Gabinetto Filippo Paolo Barberis

IL PRESIDENTE

verificata la legalità della seduta, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto;
vista la proposta dell'Assessore Emmanuel Conte in allegato, illustrata nella seduta;
dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art.49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 nonché del parere di legittimità del Segretario Generale previsto dall'art. 2 - comma 1 - del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con delibera CC n. 7 dell'11/02/2013, tutti allegati quali parti integranti la presente deliberazione;
ritenuta la proposta meritevole di approvazione per motivazioni in essa indicate;
con votazione unanime

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione in oggetto, allegata quale parte integrante.
Con separata e unanime votazione, data l'urgenza, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma del T.U. 267/2000.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

Proposta di delibera N° 339 / 2025

OGGETTO: Rendiconto della gestione per l'esercizio 2024 - Relazione sulla gestione

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

SU PROPOSTA DI

**Il Direttore di DIREZIONE
BILANCIO E PARTECIPATE**

Firmato digitalmente da Roberto
Nicola Colangelo

**L'Assessore al Bilancio,
Demanio e Piano Straordinario
Casa**

Firmato digitalmente da
Emmanuel Conte

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

Direzione Bilancio e Partecipate

Numero proposta: 339 / 2025

OGGETTO: Rendiconto della gestione per l'esercizio 2024 - Relazione sulla gestione

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Premesso che

il Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 227 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) e del D. Lgs. 118/2011, deve procedere all'approvazione del Rendiconto della gestione relativo all'esercizio 2024;

l'articolo 227 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 fissa al 30 aprile dell'anno successivo il termine per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale del Rendiconto della gestione appena conclusa;

al Rendiconto della gestione, secondo quanto previsto dagli articoli 151, comma 6, e 231 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL) e articolo 11, commi 4 e 6, del D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, deve essere allegata la Relazione della Giunta sulla gestione, nella quale si esprimono le valutazioni dell'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti;

è stata predisposta, con il contributo delle diverse Direzioni, la Relazione in argomento relativamente alle attività svolte nel corso della gestione dell'anno 2024.

Ritenuto di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, stante l'approssimarsi della scadenza fissata dalla Legge per l'approvazione consiliare del rendiconto di gestione.

Visti

- il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- il D. Lgs. 23/06/2011 n. 118;
- lo Statuto del Comune e il Regolamento di Contabilità;
- l'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

1. di approvare l'allegata Relazione sulla Gestione 2024, ai sensi e per gli effetti degli articoli 151 comma 6 e 231 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
2. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per le motivazioni indicate in premessa.

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:
Rendiconto della gestione per l'esercizio 2024 - Relazione sulla gestione

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Numero proposta: 339 / 2025

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

IL DIRETTORE DI DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

Roberto Nicola Colangelo

Firmato digitalmente da Roberto Nicola Colangelo

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:
Rendiconto della gestione per l'esercizio 2024 - Relazione sulla gestione

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Numero proposta: 339 / 2025

Direzione Bilancio e Partecipate

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Firmato digitalmente da Roberto Nicola Colangelo

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:
Rendiconto della gestione per l'esercizio 2024 - Relazione sulla gestione

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Numero proposta: 339 / 2025

Segreteria Generale

PARERE DI LEGITTIMITA'

Ai sensi Art.2- comma 1 - Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni

FAVOREVOLE

IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO

Firmato digitalmente da Andrea Zuccotti

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 388 DEL 31/03/2025

Si dichiara che sono parte integrante della presente deliberazione gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati e pubblicati come file separati dal testo della deliberazione sopra riportato:

1. DELG-388-2025-All_1-Relazione_sulla_gestione_2024.pdf.p7m



Letto approvato e sottoscritto

**La Vicesindaca
Anna Scavuzzo**
Firmato digitalmente

**Il Vice Segretario Generale vicario
Andrea Zuccotti**
Firmato digitalmente

La presente deliberazione, verrà pubblicata all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.
In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/2000 ai signori Capigruppo Consiliari.

**Il Vice Segretario Generale vicario
Andrea Zuccotti**
Firmato digitalmente

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stata sottoscritta la deliberazione



DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Allegato alla proposta di deliberazione n. 339 del 04/03/2025
composto da pag. 870
Il Direttore di Direzione
Roberto Nicola Colangelo
(f.to digitalmente)

Relazione sulla gestione 2024

(articoli 151, c. 6 e 231 del D. Lgs. n. 267/2000)



INDICE

1.0 QUADRO DI SINTESI DELLA GESTIONE

1.1	L'andamento della gestione di competenza	pag. 2
1.2	L'andamento della gestione complessiva	pag. 6
1.3	Gli indicatori di bilancio	pag. 8
1.4	Gli indicatori dell'equilibrio strutturale	pag. 10

2.0 LA GESTIONE DI COMPETENZA

2.1	Le operazioni di assestamento e di chiusura	pag. 13
2.2	La gestione corrente	pag. 18
	– Analisi delle componenti di entrata di parte corrente	pag. 21
	– Analisi delle componenti di uscita di parte corrente	pag. 39
2.3	L'andamento della gestione corrente nel medio periodo	pag. 44
2.4	La gestione di conto capitale	pag. 47
2.5	La gestione finanziaria	pag. 79
2.6	I servizi pubblici a domanda individuale	pag. 90
2.7	Destinazione delle sanzioni per violazioni alle norme del codice della strada	pag. 91
2.8	Destinazione delle entrate derivanti dall'imposta di soggiorno	pag. 93

3.0 I RAPPORTI CON SOCIETA' ED ENTI PARTECIPATI

3.1	Relazioni Comune – società partecipate	pag. 95
3.2	Verifica dei crediti e debiti reciproci tra Comune e società ed enti partecipati	pag. 98

4.0 IL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI

4.1	I residui provenienti dal bilancio di competenza	pag. 112
4.2	I residui provenienti dalla gestione residui	pag. 113
4.3	I residui finali	pag. 114
4.4	Impegni e accertamenti assunti negli esercizi 2024 e precedenti e imputati agli anni successivi	pag. 122

5.0 LA GESTIONE DI CASSA

	La gestione di cassa	pag. 125
--	----------------------	----------

6.0 IL RISULTATO FINALE DELLA GESTIONE

6.1	Il risultato finale della gestione	pag. 129
6.2	Vincoli di finanza pubblica	pag. 133
6.3	La composizione del risultato di amministrazione 2024	pag. 134
6.4	L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione 2023	pag. 141

7.0 LA GESTIONE PATRIMONIALE ED ECONOMICA

7.1	Criteri di valutazione delle voci economico-patrimoniali del Rendiconto di gestione	pag. 156
7.2	Lo Stato patrimoniale	pag. 160
7.3	Il Conto economico	pag. 166

8.0 L'IMPIEGO DELLE RISORSE PER PROGRAMMI DI ATTIVITA'

Missione 1.	Servizi istituzionali, generali e di gestione	pag. 171
Missione 2.	Giustizia	pag. 398
Missione 3.	Ordine pubblico e sicurezza	pag. 399
Missione 4.	Istruzione e diritto allo studio	pag. 407
Missione 5.	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	pag. 457
Missione 6.	Politiche giovanili, sport e tempo libero	pag. 529
Missione 7.	Turismo	pag. 555
Missione 8.	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	pag. 559
Missione 9.	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	pag. 626
Missione 10.	Trasporti e diritto alla mobilità	pag. 671
Missione 11.	Soccorso civile	pag. 684
Missione 12.	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	pag. 689
Missione 13.	Tutela della salute	pag. 767
Missione 14.	Sviluppo economico e competitività	pag. 771
Missione 15.	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	pag. 807
Missione 16.	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	pag. 821
Missione 17.	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	pag. 827
Missione 19.	Relazioni internazionali	pag. 830

IL PRESENTE DOCUMENTO È STATO PREDISPOSTO CON IL CONTRIBUTO TECNICO DEI RESPONSABILI DEI RELATIVI PROGRAMMI OPERATIVI.

1.0 QUADRO DI SINTESI DELLA GESTIONE

- 1.1 L'andamento della gestione di competenza**
- 1.2 L'andamento della gestione complessiva**
- 1.3 Gli indicatori di bilancio**
- 1.4 Gli indicatori dell'equilibrio strutturale**

1.1 L'andamento della gestione di competenza

Nelle pagine che seguono vengono illustrati tutti gli elementi, elaborati sulla base dei risultati del Rendiconto della Gestione, che consentono di esprimere un giudizio sulle condizioni economico-finanziarie del Comune alla fine dell'esercizio.

Prima di procedere all'analisi dell'andamento della gestione, è utile ripercorrere l'attività amministrativa avvenuta nel corso dell'esercizio 2024.

Il bilancio di previsione 2024 è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 92 del 21 dicembre 2023 e presentava un equilibrio complessivo di bilancio quantificabile in 9.722,99 milioni di euro.

Nel corso dell'esercizio sono state effettuate operazioni di variazione dei dati originari di previsione con deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale, per i cui dettagli si rimanda al paragrafo "Le operazioni di assestamento e di chiusura".

Si è inoltre provveduto a variazioni al Bilancio di previsione 2024-2026 di competenza del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 175 c. 5-quater e 187 comma 3-quinquies del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (variazioni fra gli stanziamenti riguardanti il Fondo Pluriennale Vincolato e gli stanziamenti correlati, variazioni di esigibilità della spesa relative a operazioni di indebitamento e contributi a rendicontazione, variazioni riguardanti l'utilizzo della quota vincolata del risultato di amministrazione e variazioni per adeguamento delle previsioni riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi).

Per effetto delle disposizioni introdotte dal D. Lgs. 118/2011, come modificato dal D. Lgs n. 126/2014, gli importi delle previsioni definitive comprendono anche le variazioni al Bilancio di previsione 2024-2026 effettuate con provvedimento di Giunta Comunale entro i termini previsti per l'approvazione del Rendiconto a seguito del riaccertamento ordinario dei residui: si tratta delle variazioni agli stanziamenti del bilancio di previsione necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate.

L'equilibrio finanziario complessivo definitivo è quantificabile in 12.068,41 milioni di euro.

Nella tabella che segue viene rappresentato l'andamento della gestione di competenza del 2024 (previsioni originarie di bilancio, previsioni definitive e fasi di accertamento per le entrate ed impegno per la spesa alla data del 31/12/2024).

ENTRATE				USCITE			
Provenienza	Previsioni originarie	Previsioni definitive	Accertamenti	Provenienza	Previsioni originarie	Previsioni definitive	Impegni
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00	671.881.612,28	671.881.612,28				
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	28.226.832,00	35.728.104,02	35.728.104,02				
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	227.965.218,07	1.361.279.520,58	1.361.279.520,58				
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.436.945.000,00	1.480.202.820,00	1.535.365.730,85	Titolo 1 Spese correnti	3.627.254.482,00	3.910.884.601,09	3.123.958.062,49
Titolo 2				<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>	<i>28.935.800,00</i>	<i>48.331.409,93</i>	<i>48.331.409,93</i>
Trasferimenti correnti	667.189.250,00	741.312.560,00	619.634.434,54				
Titolo 3 Entrate extratributarie	1.607.981.770,00	1.637.313.080,00	1.685.805.666,24				
Titolo 4 Entrate in conto capitale	4.147.209.664,59	3.884.538.206,18	413.149.104,26	Titolo 2 Spese in conto capitale	4.550.259.448,40	6.496.430.632,19	2.112.447.543,07
				<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>	<i>2.393.969.044,48</i>	<i>2.900.172.745,68</i>	<i>1.491.874.552,90</i>
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	260.000.000,00	260.000.000,00	184.477.683,38	Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	210.000.000,00	210.010.000,00	184.482.183,38
Titolo 6 Accensione di prestiti	141.084.565,74	708.879.370,22	165.119.093,17	Titolo 4 Rimborso di prestiti	129.088.370,00	163.810.040,00	163.805.085,44
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	830.000.000,00	830.000.000,00	0,00	Titolo 5 Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	830.000.000,00	830.000.000,00	0,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	376.384.270,00	457.271.320,00	357.155.430,28	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	376.384.270,00	457.271.320,00	357.155.430,28
Totale	9.722.986.570,40	12.068.406.593,28	7.029.596.379,60	Totale	9.722.986.570,40	12.068.406.593,28	5.941.848.304,66

Complessivamente, l’avanzo di amministrazione originato dall’esercizio finanziario 2023 ed applicato al bilancio 2024 è stato pari a 671,9 milioni di euro, di cui 178,1 a finanziamento di spese correnti e 493,8 a finanziamento di spese di conto capitale.

Come segnalato in premessa, i risultati della gestione di conto capitale (impegni di spesa per investimenti, accertamenti di entrate provenienti da accensione di prestiti o da contributi in conto capitale) risentono dell’applicazione del principio di competenza finanziaria potenziata, secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza. Nel caso quindi di investimenti finanziati con prestiti o contributi a rendicontazione, le relative entrate e spese sono state imputate sulle annualità 2024 e successive secondo il cronoprogramma della spesa.

La rappresentazione sintetica fornita dalla precedente tabella non consente di valutare quale sia stata la destinazione delle risorse a disposizione. Pertanto, è opportuno suddividere il bilancio di competenza nelle sue componenti:

- risorse destinate al funzionamento ordinario dell’Ente (Bilancio di parte corrente);
- risorse destinate a interventi in conto capitale (Bilancio di conto capitale);
- risorse destinate a operazioni prive di significato economico (Bilancio movimento fondi): si tratta di una parte del bilancio che comprende esclusivamente movimenti di natura finanziaria e che pertanto non incide in modo concreto nell’acquisizione di beni di consumo e servizi o di beni ad uso durevole. Per tale motivo questi importi vengono separati dalle altre poste riportate nel bilancio corrente o investimenti, per essere raggruppate separatamente;
- risorse destinate ad operazioni per conto terzi (Bilancio dei servizi per conto terzi): si tratta di operazioni puramente finanziarie, effettuate per conto di terzi, che, come i movimenti di fondi, non incidono in alcun modo sull’attività economica dell’Ente.

La tabella seguente evidenzia i risultati che scaturiscono dalle varie componenti del Bilancio di competenza.

ENTRATE				USCITE			
Provenienza	Previsioni originarie	Previsioni definitive	Accertamenti	Provenienza	Previsioni originarie	Previsioni definitive	Impegni
BILANCIO DI PARTE CORRENTE							
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00	178.138.077,07	178.138.077,07				
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	28.226.832,00	35.728.104,02	35.728.104,02				
Titolo 1				Titolo 1			
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.436.945.000,00	1.480.202.820,00	1.535.365.730,85	Spese correnti	3.627.254.482,00	3.910.884.601,09	3.123.958.062,49
				di cui Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	28.935.800,00	48.331.409,93	48.331.409,93
Titolo 2				Titolo 4			
Trasferimenti correnti	667.189.250,00	741.312.560,00	619.634.434,54	Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	129.088.370,00	163.810.040,00	163.805.085,44
Titolo 3							
Entrate extratributarie	1.607.981.770,00	1.637.313.080,00	1.685.805.666,24				
Entrate di conto capitale destinate a spese correnti (+)	40.000.000,00	40.000.000,00	0,00				
Entrate correnti destinate a investimenti (-)	(24.000.000,00)	(38.000.000,00)	(37.641.004,69)				
Totale	3.756.342.852,00	4.074.694.641,09	4.017.031.008,03	Totale	3.756.342.852,00	4.074.694.641,09	3.287.763.147,93
RISULTATO BILANCIO DI PARTE CORRENTE					0,00	0,00	729.267.860,10

Il Bilancio di parte corrente chiude con un avanzo di euro 729.267.860,10. Al netto dell’accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità di euro 363.000.000,00 - accantonamento previsto dai principi contabili, relativo ad entrate di dubbia e difficile esazione accertate nel 2024 - e delle altre quote che confluiscono in avanzo accantonato e vincolato, il bilancio di parte corrente chiude con un avanzo di euro 248.094.683,44.

ENTRATE				USCITE			
Provenienza	Previsioni originarie	Previsioni definitive	Accertamenti	Provenienza	Previsioni originarie	Previsioni definitive	Impegni
BILANCIO DI CONTO CAPITALE							
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00	493.743.535,21	493.743.535,21				
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	227.965.218,07	1.361.279.520,58	1.361.279.520,58				
Titolo 4				Titolo 2			
Entrate in conto capitale	4.147.209.664,59	3.884.538.206,18	413.149.104,26	Spese in conto capitale	4.550.259.448,40	6.496.430.632,19	2.112.447.543,07
				di cui Fondo pluriennale vincolato	2.393.969.044,48	2.900.172.745,68	1.491.874.552,90
Titolo 5.01				Titolo 3.01			
Alienazione di attività finanziarie	50.000.000,00	50.000.000,00	0,00	Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	10.000,00	4.500,00
				di cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Titolo 6							
Accensione di prestiti	141.084.565,74	708.879.370,22	165.119.093,17				
Entrate di conto capitale destinate a spese correnti (-)	(40.000.000,00)	(40.000.000,00)	0,00				
Entrate correnti destinate a investimenti (+)	24.000.000,00	38.000.000,00	37.641.004,69				
Totale	4.550.259.448,40	6.496.440.632,19	2.470.932.257,91	Totale	4.550.259.448,40	6.496.440.632,19	2.112.452.043,07
RISULTATO BILANCIO DI CONTO CAPITALE					0,00	0,00	358.480.214,84
BILANCIO DEI MOVIMENTI DI FONDI							
Titolo 5.02-03-04				Titolo 3.02-03-04			
Riscossione di crediti e Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	210.000.000,00	210.000.000,00	184.477.683,38	Concessione crediti e Altre spese per incremento di attività finanziarie	210.000.000,00	210.000.000,00	184.477.683,38
Titolo 7				Titolo 5			
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	830.000.000,00	830.000.000,00	0,00	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	830.000.000,00	830.000.000,00	0,00
Totale	1.040.000.000,00	1.040.000.000,00	184.477.683,38	Totale	1.040.000.000,00	1.040.000.000,00	184.477.683,38
RISULTATO BILANCIO DEI MOVIMENTI DI FONDI					0,00	0,00	0,00
BILANCIO DEI SERVIZI PER CONTO TERZI							
Titolo 9				Titolo 7			
Entrate per conto terzi e partite di giro	376.384.270,00	457.271.320,00	357.155.430,28	Uscite per conto terzi e partite di giro	376.384.270,00	457.271.320,00	357.155.430,28
RISULTATO BILANCIO DEI SERVIZI PER CONTO TERZI					0,00	0,00	0,00
Totale generale Entrate	9.722.986.570,40	12.068.406.593,28	7.029.596.379,60	Totale generale Uscite	9.722.986.570,40	12.068.406.593,28	5.941.848.304,66
RISULTATO BILANCIO DI COMPETENZA					0,00	0,00	1.087.748.074,94

1.2 L’andamento della gestione complessiva

Il rendiconto della gestione 2024 chiude con un avanzo di amministrazione così determinato:

Fondo cassa al 31 dicembre 2024 (finale)	2.941.552.930,28
+ Residui Attivi finali	3.071.835.573,17
- Residui Passivi finali	931.910.392,77
- Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	48.331.409,93
- Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	1.491.874.552,90
Avanzo di amministrazione al 31/12/2024	3.541.272.147,85

Il risultato di amministrazione (avanzo di amministrazione) scaturisce dalla somma dei risultati conseguiti nelle gestioni della competenza e dei residui.
La tabella seguente analizza il concorso delle due gestioni, competenza e residui, nella determinazione del risultato complessivo di amministrazione dell’anno 2024.

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI

ENTRATE				USCITE			
Provenienza	Competenza	Residui	Totale	Provenienza	Competenza	Residui	Totale
Avanzo di amministrazione Fondo pluriennale vincolato							
Titolo 1				Titolo 1			
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	55.162.910,85	(86.764.447,36)	(31.601.536,51)	Spese correnti	(786.926.538,60)	(60.135.258,04)	(847.061.796,64)
Titolo 2							
Trasferimenti correnti	(121.678.125,46)	(3.747.101,45)	(125.425.226,91)				
Titolo 3							
Entrate extratributarie	48.492.586,24	(399.388.772,61)	(350.896.186,37)				
Titolo 4				Titolo 2			
Entrate in conto capitale	(3.471.389.101,92)	(325.885,43)	(3.471.714.987,35)	Spese in conto capitale	(4.383.983.089,12)	(380.323,16)	(4.384.363.412,28)
Titolo 5				Titolo 3			
Entrate da riduzione di attività finanziarie	(75.522.316,62)	0,00	(75.522.316,62)	Spese per incremento di attività finanziarie	(25.527.816,62)	0,00	(25.527.816,62)
Titolo 6				Titolo 4			
Accensione di prestiti	(543.760.277,05)	(100.000,00)	(543.860.277,05)	Rimborso di prestiti	(4.954,56)	0,00	(4.954,56)
Titolo 7				Titolo 5			
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	(830.000.000,00)	0,00	(830.000.000,00)	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	(830.000.000,00)	0,00	(830.000.000,00)
Titolo 9				Titolo 7			
Entrate per conto terzi e partite di giro	(100.115.889,72)	(3.684.581,08)	(103.800.470,80)	Uscite per conto terzi e partite di giro	(100.115.889,72)	(3.369.293,31)	(103.485.183,03)
Totale	(5.038.810.213,68)	(494.010.787,93)	(5.532.821.001,61)	Totale	(6.126.558.288,62)	(63.884.874,51)	(6.190.443.163,13)
RISULTATO DI COMPETENZA				1.087.748.074,94			
Risultato della gestione residui				(430.125.913,42)			
Avanzo 2023 non applicato al Bilancio 2024				2.883.649.986,33			
Totale avanzo di amministrazione 2024				3.541.272.147,85			

Pertanto, prendendo in considerazione le singole gestioni, si hanno i seguenti risultati:

GESTIONE DEI RESIDUI	Minori impegni	63.884.874,51
	Minori accertamenti	-494.010.787,93
	Differenza	-430.125.913,42
GESTIONE DELLA COMPETENZA	Minori impegni	6.126.558.288,62
	Minori accertamenti	-5.038.810.213,68
	Differenza	1.087.748.074,94
AVANZO 2023 NON APPLICATO AL BILANCIO 2024		2.883.649.986,33
TOTALE		3.541.272.147,85

La gestione dei residui è il risultato dell'attività ordinaria di riaccertamento, prevista dal D. Lgs. 267/2000, finalizzata alla verifica della permanenza dei requisiti essenziali per il mantenimento a bilancio delle partite di debito e credito a favore del Comune. A salvaguardia di quota parte delle insussistenze registrate nei residui attivi è intervenuto l'utilizzo del Fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione 2023.

L'attività di riaccertamento è stata effettuata dai responsabili dei servizi cui è attribuito il procedimento di gestione delle singole spese e risorse di entrata.

Il risultato della gestione di competenza presenta un risultato positivo, dovuto principalmente agli accantonamenti obbligatori relativi al fondo crediti di dubbia esigibilità e ad altre poste da accantonare e vincolare in avanzo di amministrazione.

La parte di avanzo 2023 non applicata comprende i fondi accumulati negli esercizi precedenti e non utilizzati.

1.3 Gli indicatori di bilancio

La normativa vigente prevede che al rendiconto della gestione siano allegati:

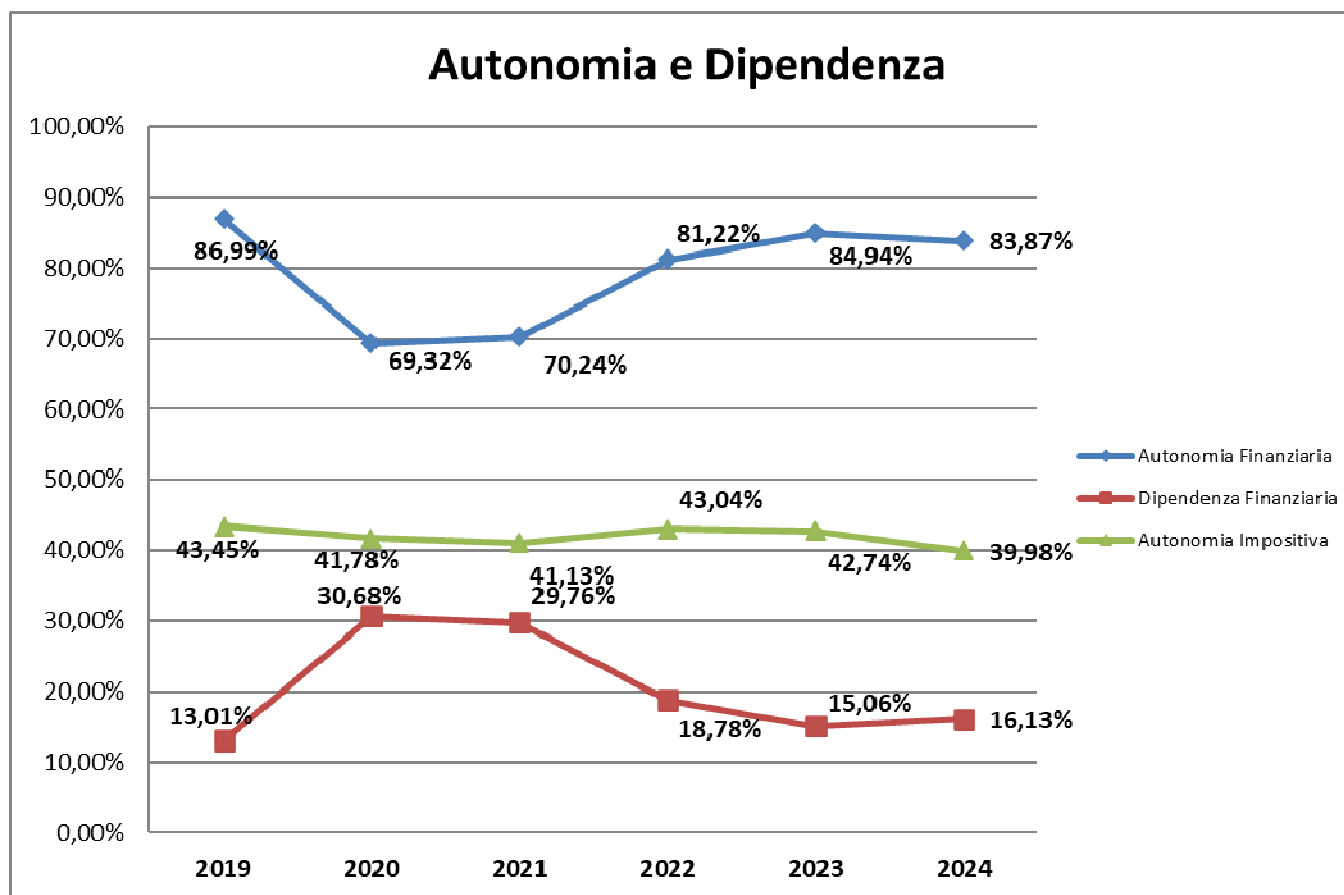
- la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
- il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio.

Ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale è dedicato il paragrafo seguente.

Con riferimento al Piano degli indicatori, si precisa che l’attuale assetto normativo prevede che, al fine di consentire la comparazione dei bilanci, gli enti adottano un sistema di indicatori semplici, denominato «Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio», misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni; il Piano degli indicatori è allegato al bilancio di previsione e al bilancio consuntivo dell’Ente. Il sistema di indicatori di risultato degli enti locali è stato approvato con decreto del Ministero dell’Interno in data 22 dicembre 2015, aggiornato con decreto del Ministero dell’Interno in data 5 agosto 2022. Il piano degli indicatori di bilancio del Rendiconto dell’esercizio 2024 del Comune di Milano (composto da indicatori sintetici ed indicatori analitici) è allegato al rendiconto stesso cui si rinvia.

Ad integrazione delle informazioni contenute nella serie di indicatori sopra descritti, vengono di seguito rappresentati ed analizzati alcuni indicatori generali relativi alle entrate che permettono di valutare, in modo sintetico, l’incidenza di alcune poste di bilancio. Per tali indicatori nel quadro che segue viene rappresentato l’andamento nell’ultimo triennio.

			2022	2023	Valori anno 2024	2024
Autonomia finanziaria	Titolo 1 + Titolo 3	x 100	81,22%	84,94%	3.221.171.397,09	83,87%
	Titolo 1 + 2 + 3				3.840.805.831,63	
Dipendenza finanziaria	Titolo 2	x 100	18,78%	15,06%	619.634.434,54	16,13%
	Titolo 1 + 2 + 3				3.840.805.831,63	
Autonomia impositiva	Titolo 1	x 100	43,04%	42,74%	1.535.365.730,85	39,98%
	Titolo 1 + 2 + 3				3.840.805.831,63	
Pressione tributaria	Titolo 1		1.023,14	1.038,31	1.535.365.730,85	1.091,20
	Popolazione				1.407.044	
Intervento erariale	Trasferimenti statali		155,95	133,99	207.388.660,09	147,39
	Popolazione				1.407.044	
Intervento altre Amministrazioni Pubbliche	Trasferimenti da altre Amministrazioni Pubbliche		280,20	221,41	391.743.062,77	278,42
	Popolazione				1.407.044	



1.4 Gli indicatori dell'equilibrio strutturale

Gli indicatori previsti per accertare se l'Ente si trova in condizioni strutturalmente deficitarie sono stati stabiliti con Decreto del Ministero dell'Interno del 28 dicembre 2018, aggiornato da ultimo con Decreto del Ministero dell'Interno del 4 agosto 2023 con applicazione a partire dagli adempimenti relativi al rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2022 e al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2024.

I parametri sono stati individuati all'interno del "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" di cui al D. Lgs. n. 118/2011, ai quali sono state associate le soglie di deficitarietà.

Ai sensi dell'art. 242 del testo unico della legge sull'ordinamento degli Enti Locali, la condizione di deficitarietà strutturale dell'ente si verifica quando almeno la metà dei parametri presenta valori deficitari.

Per quanto attiene la gestione 2024, si rileva il seguente risultato:

Parametro	Codice indicatore	Denominazione dell'indicatore	Condizione di deficitarietà del parametro	Situazione Comune di Milano
P1	1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	maggiore del 48%	Spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) = 938.549.940,84 Accertamenti entrate correnti e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi = 3.840.805.831,63 % dell'Ente = 24,44% Poiché le spese rigide non sono maggiori del 48% delle entrate correnti L'indicatore NON è deficitario
P2	2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	minore del 22%	Incassi delle entrate proprie = 3.084.907.908,77 Previsioni definitive di cassa di entrate di parte corrente = 4.064.427.861,65 % dell'Ente = 75,90% Poiché gli incassi delle entrate proprie non sono minori del 22% delle previsioni definitive di parte corrente L'indicatore NON è deficitario
P3	3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	maggiore di 0	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo = - Poiché non risultano anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo L'indicatore NON è deficitario
P4	10.3	Sostenibilità debiti finanziari	maggiore del 16%	Debiti finanziari (interessi e quota capitale) = 256.516.598,25 Accertamenti entrate correnti = 3.840.805.831,63 % dell'Ente = 6,68% Poiché i debiti finanziari non sono maggiori del 16% delle entrate correnti L'indicatore NON è deficitario

Parametro	Codice indicatore	Denominazione dell'indicatore	Condizione di deficitarietà del parametro	Situazione Comune di Milano
P5	12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	maggiore dell'1,20%	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio = - Accertamenti entrate correnti e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi = 3.443.505.453,65 % dell'Ente = 0,00% Poiché non risulta disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio L'indicatore NON è deficitario
P6	13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	maggiore dell'1%	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati = 2.462.174,05 Totale impegni titolo 1 e titolo 2 = 3.696.199.642,73 % dell'Ente = 0,07% Poiché l'importo dei debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati non è maggiore dell'1% del totale impegni del titolo 1 e titolo 2 L'indicatore NON è deficitario
P7	13.2 + 13.3	Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	maggiore dello 0,60%	Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento = 255.499,02 Accertamenti entrate correnti = 3.840.805.831,63 % dell'Ente = 0,01% Poiché l'importo dei debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento + l'importo dei debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento non è maggiore dello 0,60% delle entrate correnti L'indicatore NON è deficitario
P8		Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%	Riscossioni totali (riscossioni c/comp + riscossioni c/residui) = 4.614.547.441,32 Accertamenti + residui definitivi iniziali = 7.686.383.014,49 % dell'Ente = 60,04% Poiché le riscossioni totali non sono minori del 47% degli accertamenti + i residui definitivi iniziali L'indicatore NON è deficitario

Si segnala, in conclusione, che nessuno dei parametri obiettivo risulta negativo; pertanto, il Comune di Milano non è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie.

2.0 LA GESTIONE DI COMPETENZA

2.1 Le operazioni di assestamento e di chiusura

2.2 La gestione corrente

2.3 L'andamento della gestione corrente nel medio periodo

2.4 La gestione di conto capitale

2.5 La gestione finanziaria

2.6 I servizi pubblici a domanda individuale

2.7 Destinazione delle sanzioni per violazioni alle norme del codice della strada

2.8 Destinazione delle entrate derivanti dall'imposta di soggiorno

2.1 Le operazioni di assestamento e di chiusura

Il bilancio di previsione 2024 è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 92 del 21 dicembre 2023.

Nel corso del 2024 le previsioni originarie sono state modificate dalla Giunta Comunale e dal Consiglio Comunale con le seguenti deliberazioni:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 1/02/2024 ad oggetto “Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 - Variazioni di cassa annualità 2024 - art. 175 comma 5-bis lettera d) D. Lgs. 267/2000”;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 351 del 28/03/2024 ad oggetto “Programmazione 2024-2026 - Variazione del bilancio finanziario per adeguamento alle risultanze del riaccertamento ordinario dei residui ai fini del Rendiconto 2023 e conseguente adeguamento del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026”;
- deliberazione di Consiglio comunale n. 41 del 17/06/2024 ad oggetto “Programmazione 2024-2026 - Variazione del bilancio finanziario - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)”;
- deliberazione di Consiglio comunale n. 56 del 23/07/2024 ad oggetto “Programmazione 2024-2026 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)”;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 1478 del 28/11/2024 ad oggetto “Programmazione 2024-2026 - prelievo dal fondo di riserva e dal fondo di riserva di cassa ai sensi dell'articolo 166 c. 2 e c. 2-quater del d. Lgs. 267/2000 dell'importo di € 273.000,00.”;
- variazioni al Bilancio di previsione 2024-2026 effettuate dalla Giunta Comunale, ai sensi delle disposizioni del D. Lgs 267/2000.

Si è inoltre provveduto alle seguenti variazioni al Bilancio di previsione 2024-2026:

- variazioni al Bilancio di previsione 2024-2026 approvate con determinazioni del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 175 c. 5-quater e 187 comma 3-quinquies del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (variazioni fra gli stanziamenti riguardanti il Fondo Pluriennale Vincolato e gli stanziamenti correlati, variazioni di esigibilità della spesa relative a operazioni di indebitamento e contributi a rendicontazione, variazioni riguardanti l'utilizzo della quota vincolata del risultato di amministrazione e variazioni per adeguamento delle previsioni riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi);
- variazioni al Bilancio di previsione 2024-2026 effettuate, ai sensi delle disposizioni introdotte dal D. Lgs. 118/2011, con provvedimento di Giunta Comunale entro i termini previsti per l'approvazione del Rendiconto a seguito del riaccertamento ordinario dei residui: si tratta delle variazioni agli stanziamenti del bilancio di previsione necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate.

La prima tabella fornisce un quadro complessivo sulle operazioni di assestamento rappresentando i dati per titoli di spesa e di entrata. La seconda disaggrega i valori complessivi nelle differenti gestioni (corrente, conto capitale, movimento fondi e servizi per conto terzi) secondo la rappresentazione già utilizzata.

ENTRATE					USCITE				
Provenienza	Previsioni originarie	Variazioni	in %	Previsioni definitive	Provenienza	Previsioni originarie	Variazioni	in %	Previsioni definitive
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00	671.881.612,28		671.881.612,28					
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	28.226.832,00	7.501.272,02	26,57%	35.728.104,02					
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	227.965.218,07	1.133.314.302,51	497,14%	1.361.279.520,58					
Titolo 1					Titolo 1				
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.436.945.000,00	43.257.820,00	3,01%	1.480.202.820,00	Spese correnti	3.627.254.482,00	283.630.119,09	7,82%	3.910.884.601,09
Titolo 2					<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>	28.935.800,00	19.395.609,93	67,03%	48.331.409,93
Trasferimenti correnti	667.189.250,00	74.123.310,00	11,11%	741.312.560,00					
Titolo 3					Titolo 2				
Entrate extratributarie	1.607.981.770,00	29.331.310,00	1,82%	1.637.313.080,00	Spese in conto capitale	4.550.259.448,40	1.946.171.183,79	42,77%	6.496.430.632,19
Titolo 4					<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>	2.393.969.044,48	506.203.701,20	21,14%	2.900.172.745,68
Entrate in conto capitale	4.147.209.664,59	(262.671.458,41)	-6,33%	3.884.538.206,18	Titolo 3				
Titolo 5					Spese per incremento di attività finanziarie	210.000.000,00	10.000,00	0,00%	210.010.000,00
Entrate da riduzione di attività finanziarie	260.000.000,00	0,00	0,00%	260.000.000,00	Titolo 4				
Titolo 6					Rimborso di prestiti	129.088.370,00	34.721.670,00	26,90%	163.810.040,00
Accensione di prestiti	141.084.565,74	567.794.804,48	402,45%	708.879.370,22	Titolo 5				
Titolo 7					Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	830.000.000,00	0,00	0,00%	830.000.000,00
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	830.000.000,00	0,00	0,00%	830.000.000,00	Titolo 7				
Titolo 9					Uscite per conto terzi e partite di giro	376.384.270,00	80.887.050,00	21,49%	457.271.320,00
Entrate per conto terzi e partite di giro	376.384.270,00	80.887.050,00	21,49%	457.271.320,00					
Totale	9.722.986.570,40	2.345.420.022,88	24,12%	12.068.406.593,28	Totale	9.722.986.570,40	2.345.420.022,88	24,12%	12.068.406.593,28

Nelle variazioni di Bilancio è stato assicurato il mantenimento degli equilibri di bilancio complessivi e interni alle singole gestioni.
Nelle tabelle di questa sezione le previsioni definitive vengono confrontate con le previsioni originarie di bilancio al fine di evidenziare l’attendibilità delle previsioni iniziali e quindi la capacità programmatica dell’ente.

Occorre preliminarmente osservare che gli stanziamenti di entrata del Bilancio di previsione sono stati stimati anche tenendo conto dell’andamento registrato nel 2023, nonché di azioni di modifica di alcune tariffe, e che l'equilibrio di parte corrente nel bilancio di previsione 2024-2026 è stato perseguito anche attraverso l’utilizzo di proventi da permessi di costruire a finanziamento di spese correnti (per 40 mln €).

Con riferimento alle variazioni registrate nel corso dell’anno si segnalano:

- variazioni per applicazione al bilancio di previsione 2024 di quote del risultato di amministrazione al 31/12/2023 relative all'utilizzo di quote vincolate, di quota destinata agli investimenti (180 mln €), di quota accantonata (30,0 mln € del Fondo accantonamento da risorse correnti per passività potenziali al fine di adeguare gli stanziamenti finanziari per le necessità di intervento sul riequilibrio di piani economico finanziari legati alla realizzazione di infrastrutture per la mobilità), di quota disponibile a finanziamento del bilancio di parte corrente (34,5 mln € per il finanziamento dello stanziamento riguardante il Fondo crediti di dubbia esigibilità relativamente alla quota derivante dallo svincolo della quota accantonata al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità di cui al Rendiconto 2023, 46,3 mln € a finanziamento dell'estinzione anticipata di prestiti e 22 mln € per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente) e di quota disponibile a finanziamento del bilancio di parte capitale (50 mln €);
- adeguamenti in aumento degli stanziamenti di spesa corrente 2024 necessari per integrare principalmente la spesa relativa a trasporto pubblico locale, politiche sociali, polizia locale, servizi educativi e culturali;
- adeguamenti in aumento degli stanziamenti di entrata corrente 2024 per adeguamento agli andamenti gestionali, con contestuale incremento dello stanziamento del Fondo Crediti di dubbia esigibilità; tra gli incrementi, adeguamenti degli stanziamenti relativi alle entrate tributarie, ulteriori trasferimenti di risorse ministeriali per la compensazione della riduzione dei ricavi TPL connesse all'emergenza COVID-19, dividendi, sanzioni per violazioni al codice della strada; tra le riduzioni, adeguamenti degli stanziamenti relativi alle entrate da sosta a pagamento;
- iscrizione degli stanziamenti di spesa per trasferimenti al Ministero dell'economia in attuazione di norme in materia di contenimento di spesa, ai sensi dell'articolo 1, commi 850 e 853, della legge n. 178/2020 per gli anni 2024 e 2025 e ai sensi dell'articolo 1, commi 533, 534 e 535, della legge n. 213/2023 per gli anni dal 2024 al 2028;
- adeguamenti in aumento degli stanziamenti di spesa corrente 2024-2026 in relazione all'operazione di estinzione anticipata di prestiti approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 23/07/2024 ad oggetto "Programmazione 2024-2026 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)";
- con riferimento agli equilibri della parte corrente del bilancio, incremento nell'esercizio 2024 della quota di entrate di parte corrente a finanziamento della spesa di conto capitale relativa alle entrate da sanzioni per violazioni al codice della strada;
- entrate da accensione di prestiti: maggiori stanziamenti, al fine di integrare le risorse per l'avvio degli investimenti da finanziare nel 2024, per nuovo debito, per utilizzo delle risorse da devoluzione mutui contratti in anni precedenti, per utilizzo della quota residua della linea di credito sottoscritta negli anni precedenti con la Banca Europea degli Investimenti non destinata entro la fine dell'anno precedente;
- variazioni degli stanziamenti di spesa ed entrata di conto capitale connesse alle modifiche in corso d'anno del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2024-2026, nonché variazioni a seguito della verifica degli andamenti e delle necessità gestionali;
- per quanto concerne le poste di entrata e di spesa del bilancio di conto capitale, nonché dei correlati stanziamenti del Fondo Pluriennale vincolato in entrata e in spesa, le variazioni più consistenti sono relative all'adeguamento degli stanziamenti di competenza 2024-2026 alle modifiche approvate a seguito del riaccertamento ordinario dei residui 2023, necessarie per assicurare la reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate secondo esigibilità e alle modifiche conseguenti alla ridefinizione in corso d'anno dei cronoprogrammi di spesa (approvate con determinazioni del responsabile finanziario su segnalazione delle Direzioni competenti).

Di seguito le operazioni di assestamento intervenute nel corso dell'esercizio vengono scomposte nelle singole gestioni del bilancio.

ENTRATE					USCITE				
Provenienza	Previsioni originarie	variazioni	in %	Previsioni definitive	Provenienza	Previsioni originarie	variazioni	in %	Previsioni definitive
BILANCIO DI PARTE CORRENTE									
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00	178.138.077,07		178.138.077,07					
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	28.226.832,00	7.501.272,02	26,57%	35.728.104,02					
Titolo 1					Titolo 1				
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.436.945.000,00	43.257.820,00	3,01%	1.480.202.820,00	Spese correnti	3.627.254.482,00	283.630.119,09	7,82%	3.910.884.601,09
					<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>	<i>28.935.800,00</i>	<i>19.395.609,93</i>	<i>67,03%</i>	<i>48.331.409,93</i>
Titolo 2					Titolo 4				
Trasferimenti correnti	667.189.250,00	74.123.310,00	11,11%	741.312.560,00	Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	129.088.370,00	34.721.670,00	26,90%	163.810.040,00
Titolo 3									
Entrate extratributarie	1.607.981.770,00	29.331.310,00	1,82%	1.637.313.080,00					
Entrate di conto capitale destinate a spese correnti (+)	40.000.000,00	0,00	0,00%	40.000.000,00					
Entrate correnti destinate a investimenti (-)	(24.000.000,00)	(14.000.000,00)	58,33%	(38.000.000,00)					
Totale	3.756.342.852,00	318.351.789,09	8,48%	4.074.694.641,09	Totale	3.756.342.852,00	318.351.789,09	8,48%	4.074.694.641,09
RISULTATO BILANCIO DI PARTE CORRENTE						0,00	0,00		0,00

ENTRATE					USCITE				
Provenienza	Previsioni originarie	Variazioni	in %	Previsioni definitive	Provenienza	Previsioni originarie	Variazioni	in %	Previsioni definitive
BILANCIO DI CONTO CAPITALE									
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00	493.743.535,21		493.743.535,21					
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	227.965.218,07	1.133.314.302,51	497,14%	1.361.279.520,58					
Titolo 4					Titolo 2				
Entrate in conto capitale	4.147.209.664,59	(262.671.458,41)	-6,33%	3.884.538.206,18	Spese in conto capitale di cui Fondo pluriennale vincolato	4.550.259.448,40 2.393.969.044,48	1.946.171.183,79 506.203.701,20	42,77% 21,14%	6.496.430.632,19 2.900.172.745,68
Titolo 5.1					Titolo 3.01				
Alienazione di attività finanziarie	50.000.000,00	0,00	0,00%	50.000.000,00	Acquisizioni di attività finanziarie di cui Fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	10.000,00 0,00		10.000,00 0,00
Titolo 6									
Accensione di prestiti	141.084.565,74	567.794.804,48	402,45%	708.879.370,22					
Entrate di conto capitale destinate a spese correnti (-)	(40.000.000,00)	0,00	0,00%	(40.000.000,00)					
Entrate correnti destinate a investimenti (+)	24.000.000,00	14.000.000,00	58,33%	38.000.000,00					
Totale	4.550.259.448,40	1.946.181.183,79	42,77%	6.496.440.632,19	Totale	4.550.259.448,40	1.946.181.183,79	42,77%	6.496.440.632,19
RISULTATO BILANCIO DI CONTO CAPITALE						0,00	0,00		0,00
BILANCIO DEI MOVIMENTI DI FONDI									
Titolo 5.02-03-04					Titolo 3.02-03-04				
Riscossione di crediti e Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	210.000.000,00	0,00	0,00%	210.000.000,00	Concessione crediti e Altre spese per incremento di attività finanziarie	210.000.000,00	0,00	0,00%	210.000.000,00
Titolo 7					Titolo 5				
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	830.000.000,00	0,00	0,00%	830.000.000,00	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	830.000.000,00	0,00	0,00%	830.000.000,00
Totale	1.040.000.000,00	0,00	0,00%	1.040.000.000,00	Totale	1.040.000.000,00	0,00	0,00%	1.040.000.000,00
RISULTATO BILANCIO DEI MOVIMENTI DI FONDI						0,00	0,00		0,00
BILANCIO DEI SERVIZI PER CONTO TERZI									
Titolo 9					Titolo 7				
Entrate per conto terzi e partite di giro	376.384.270,00	80.887.050,00	21,49%	457.271.320,00	Uscite per conto terzi e partite di giro	376.384.270,00	80.887.050,00	21,49%	457.271.320,00
RISULTATO BILANCIO DEI SERVIZI PER CONTO TERZI						0,00	0,00		0,00
Totale generale Entrate	9.722.986.570,40	2.345.420.022,88	24,12%	12.068.406.593,28	Totale generale Uscite	9.722.986.570,40	2.345.420.022,88	24,12%	12.068.406.593,28
RISULTATO BILANCIO DI COMPETENZA						0,00	0,00		0,00

2.2 La gestione corrente

Nella tabella seguente vengono rappresentate, sia per le previsioni definitive che per le previsioni effettivamente realizzate (accertamenti e impegni), le entrate e le spese che caratterizzano la gestione ordinaria dell'ente.

Il raffronto tra previsioni definitive e accertamenti e impegni che si sono realizzati nel corso dell'anno evidenzia il grado di realizzazione delle previsioni.

ENTRATE					USCITE				
Provenienza	Previsioni definitive	Accertamenti	%	Differenze	Provenienza	Previsioni definitive	Impegni	%	Differenze
BILANCIO DI PARTE CORRENTE									
Utilizzo avanzo di amministrazione	178.138.077,07	178.138.077,07	100,00%	0,00					
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	35.728.104,02	35.728.104,02	100,00%	0,00					
Titolo 1					Titolo 1				
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.480.202.820,00	1.535.365.730,85	103,73%	55.162.910,85	Spese correnti	3.910.884.601,09	3.123.958.062,49	79,88%	(786.926.538,60)
					di cui FPV	48.331.409,93	48.331.409,93	100,00%	0,00
Titolo 2					Titolo 4				
Trasferimenti correnti	741.312.560,00	619.634.434,54	83,59%	(121.678.125,46)	Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	163.810.040,00	163.805.085,44	100,00%	(4.954,56)
Titolo 3									
Entrate extratributarie	1.637.313.080,00	1.685.805.666,24	102,96%	48.492.586,24					
Entrate di conto capitale destinate a spese correnti (+)	40.000.000,00	0,00	0,00%	(40.000.000,00)					
Di cui:									
contributi permessi di costruire	40.000.000,00	0,00	0,00%	(40.000.000,00)					
Entrate correnti destinate a investimenti (-)	(38.000.000,00)	(37.641.004,69)	99,06%	358.995,31					
Di cui:									
sanzioni al codice della strada	(30.000.000,00)	(28.525.000,00)	95,08%	1.475.000,00					
credito IVA imputabile a investimenti	(8.000.000,00)	(5.461.890,12)	68,27%	2.538.109,88					
finanziati da debito									
incentivi funzioni tecniche codice contratti	0,00	(3.654.114,57)		(3.654.114,57)					
Totale	4.074.694.641,09	4.017.031.008,03	98,58%	(57.663.633,06)	Totale	4.074.694.641,09	3.287.763.147,93	80,69%	(786.931.493,16)
RISULTATO BILANCIO DI PARTE CORRENTE						0,00	729.267.860,10		729.267.860,10

Il Bilancio di parte corrente chiude con un avanzo di euro 729.267.860,10, al lordo di accantonamenti e fondi.

Di seguito le quote confluite in avanzo di amministrazione, quota accantonata, vincolata e disponibile:

- euro 363.000.000,00 per accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità; tale accantonamento, proveniente dagli stanziamenti del bilancio di previsione 2024, previsto dai principi contabili, è relativo ad entrate di dubbia e difficile esazione accertate nel 2024, determinato secondo quanto previsto dall'allegato n. 4/2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" del D. Lgs. 118/2011;
- euro 13.800,00 per accantonamento per indennità di fine mandato del Sindaco;
- euro 20.000.000,00 per accantonamento in relazione alla quota IVA su interventi relativi ad attività commerciali dell'Ente finanziati da contributi statali;
- euro 8.500.000,00 per accantonamenti per rinnovo contratto nazionale di lavoro, fondi accantonati in attesa del rinnovo del contratto nazionale di lavoro del personale dipendente;
- euro 4.700.000,00 per accantonamento al fondo rischi per escussione garanzie prestate a favore di terzi, accantonamento stanziato a seguito di una escussione di garanzia relativa a fidejussioni prestate ai sensi dell'art. 207 c. 3 del D. Lgs. n. 267/2000, avvenuta nel 2024;
- euro 19.520.453,15 per risorse vincolate al finanziamento del fondo per il trattamento accessorio e premiante del personale relativi alle somme non utilizzate del Fondo salario accessorio e alle economie del Fondo delle prestazioni straordinarie dipendenti 2024 da riportare nella costituzione del Fondo del salario accessorio dell'anno 2025;
- euro 28.638.686,24 per risorse da sanzioni per violazioni al codice della strada vincolate ai sensi dell'art. 208 c. 4 del D Lgs. 208/1992;
- euro 91.071,38 per entrate da incentivi funzioni tecniche codice dei contratti;
- euro 26.391.848,55 relativi a entrate da trasferimenti con vincolo di destinazione per le quali non risulta perfezionata l'obbligazione giuridica passiva, in assenza della quale, secondo i principi contabili, la spesa non può essere registrata nelle scritture contabili dell'ente; tale importo confluisce nei fondi dell'avanzo di amministrazione vincolato da trasferimenti;
- euro 130.865,22 relativi a cancellazione di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato relativi a entrate con vincolo di destinazione; tale importo confluisce nei fondi dell'avanzo di amministrazione vincolato da trasferimenti;
- euro 10.186.452,12 relativi alle quote dell'avanzo di amministrazione vincolato applicate al Bilancio 2024, non utilizzate;
- la parte restante (euro 248.094.683,44) risulta quota disponibile.

Con riferimento all'utilizzo di poste straordinarie per il finanziamento della parte corrente del bilancio, si rileva che:

- l'avanzo di amministrazione libero risultante dal Rendiconto 2023 applicato alla parte corrente del bilancio 2024 (applicazione effettuata con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 23/07/2024 ad oggetto "Programmazione 2024-2026 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)") è stato complessivamente pari a 102.856.777,82, così composto:
 - euro 34.536.519,47 relativi alla quota del risultato di amministrazione derivante dallo svincolo della quota accantonata al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità di cui al Rendiconto 2023, effettuato sulla base della determinazione dell'ammontare definitivo della quota del risultato di amministrazione accantonata per il suddetto fondo, così come descritto nella relazione sulla gestione 2023, allegato n. 2 alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 29/04/2024 di approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2023, a copertura dello stanziamento riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio dell'esercizio 2024;
 - euro 22.000.000,00 per il finanziamento di spese correnti a carattere non permanente;
 - euro 46.320.258,35 a finanziamento dell'estinzione anticipata di prestiti;
- non si è fatto ricorso all'utilizzo di entrate da permessi di costruire per il finanziamento della spesa corrente.

Sono invece state utilizzate risorse di parte corrente per il finanziamento di spese di investimento per complessivi euro 37.641.004,69 relativi alle seguenti entrate:

- sanzioni al codice della strada per euro 28.525.000,00;
- credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito per euro 5.461.890,12;
- entrate dalla quota del 20% degli incentivi alle funzioni tecniche del codice dei contratti da destinare all'acquisto di beni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione per euro 3.654.114,57.

Dalla lettura dei dati emerge che per le entrate dei primi tre titoli del bilancio si evidenziano minori accertamenti rispetto alle previsioni definitive per 18 milioni di euro, mentre per le uscite del titolo 1 il dato dell'impegnato si è appostato su un volume inferiore di 787 milioni di euro rispetto a quello previsto, importo che, al netto delle quote confluite in avanzo (fondo crediti di dubbia esigibilità e altri accantonamenti e risorse vincolate confluiti in avanzo di amministrazione in assenza di titolo giuridico per la registrazione della spesa), risulta pari a 334 milioni di euro.

Le economie di spesa corrente, pari a 334 milioni di euro, risultano così composte:

- minori impegni per spese correlate ad entrate (per 241 milioni di euro); per la natura di tali spese, il mancato impegno si è accompagnato a minori accertamenti sul lato dell'entrata;
- altri risparmi di spesa per 93 milioni di euro (di cui 18 relativi a fondo di riserva non utilizzato).

Per quanto riguarda le entrate, le differenze tra i valori dell'accertamento in corso d'anno rispetto ai valori previsionali assestati sono relative a minori accertamenti per contributi e altre entrate correlate ad uscite per 241 milioni di euro, per le quali, come sopra analizzato, il mancato accertamento si è accompagnato a minori impegni sul lato della spesa, e maggiori accertamenti per 223 milioni di euro per le restanti entrate.

Quanto detto consente una migliore lettura dei dati esposti nelle tabelle seguenti che analizzano, in maggiore dettaglio, le singole componenti delle entrate e delle spese correnti.

Analisi delle componenti di entrata di parte corrente

Nelle sezioni precedenti l'analisi dei dati e dei risultati della gestione 2024 è stata effettuata a livello aggregato, considerando i titoli di entrata e di spesa presenti nel conto del bilancio.

Al fine di agevolare la lettura dei risultati della gestione 2024, nelle tabelle che seguono si propone una diversa rappresentazione delle informazioni, che consente di cogliere per aggregati significativi le componenti delle entrate correnti e le loro variazioni rispetto alle previsioni definitive di bilancio.

Nella tabella sottostante la gestione delle entrate correnti dell'anno 2024 viene analizzata per titoli e tipologie di entrata.

	Previsioni definitive	Accertamenti	% su Totale	Differenze	Diff. in %
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa					
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	1.457.005.000,00	1.512.139.190,37	98,49%	55.134.190,37	3,78%
Tipologia 104: Compartecipazione di tributi	40.000,00	41.818,21	0,00%	1.818,21	4,55%
Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	23.157.820,00	23.184.722,27	1,51%	26.902,27	0,12%
TOTALE titolo 1	1.480.202.820,00	1.535.365.730,85	100,00%	55.162.910,85	3,73%
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti					
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	671.783.440,00	599.131.722,86	96,69%	(72.651.717,14)	-10,81%
Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	681.000,00	451.677,02	0,07%	(229.322,98)	-33,67%
Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	48.849.510,00	16.190.810,31	2,61%	(32.658.699,69)	-66,86%
Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	4.783.440,00	1.285.090,92	0,21%	(3.498.349,08)	-73,13%
Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	15.215.170,00	2.575.133,43	0,42%	(12.640.036,57)	-83,08%
TOTALE titolo 2	741.312.560,00	619.634.434,54	100,00%	(121.678.125,46)	-16,41%
TITOLO 3 - Entrate Extratributarie					
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	824.164.760,00	750.668.879,84	44,53%	(73.495.880,16)	-8,92%
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	293.480.000,00	371.696.779,93	22,05%	78.216.779,93	26,65%
Tipologia 300: Interessi attivi	49.691.280,00	59.272.608,88	3,52%	9.581.328,88	19,28%
Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	182.616.150,00	182.819.737,03	10,84%	203.587,03	0,11%
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	287.360.890,00	321.347.660,56	19,06%	33.986.770,56	11,83%
TOTALE titolo 3	1.637.313.080,00	1.685.805.666,24	100,00%	48.492.586,24	2,96%
TOTALE entrate correnti	3.858.828.460,00	3.840.805.831,63		(18.022.628,37)	-0,47%

Nella tabella che segue sono evidenziate informazioni di maggiore dettaglio; ciò consente di dare evidenza dell'andamento di alcune voci di entrata particolarmente significative.

	<i>Previsioni definitive</i>	<i>Accertamenti</i>	<i>Differenze</i>	<i>Differenze in %</i>
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa				
<u>Imposte, tasse e proventi assimilati</u>				
- Imposta Municipale Unica (I.M.U.)	765.000.000,00	777.817.854,10	12.817.854,10	1,68%
- Imposta Municipale propria (I.M.U.) - recupero evasione	59.000.000,00	65.680.432,26	6.680.432,26	11,32%
- Tassa sui Rifiuti (T.A.R.I.)	312.000.000,00	322.111.673,29	10.111.673,29	3,24%
- Tassa sui Rifiuti (T.A.R.I.) - recupero evasione	28.000.000,00	19.021.367,52	(8.978.632,48)	-32,07%
- addizionale comunale sull'IRPEF	220.000.000,00	240.000.000,00	20.000.000,00	9,09%
- imposta di soggiorno	70.000.000,00	80.176.337,11	10.176.337,11	14,54%
- 5 per mille del gettito IRPEF	400.000,00	421.219,65	21.219,65	5,30%
- altre entrate da recupero evasione (ICI, TASI, TARSU, TARES, ICP)	2.600.000,00	5.374.415,53	2.774.415,53	106,71%
- altri tributi	5.000,00	1.535.890,91	1.530.890,91	30617,82%
Compartecipazioni di tributi	40.000,00	41.818,21	1.818,21	4,55%
<u>Fondi perequativi da Amministrazioni centrali</u>				
- Fondo di solidarietà comunale	21.700.000,00	21.726.903,51	26.903,51	0,12%
- Fondo di solidarietà comunale - quota finalizzata al trasporto studenti disabili	1.457.820,00	1.457.818,76	(1,24)	0,00%
TOTALE titolo 1	1.480.202.820,00	1.535.365.730,85	55.162.910,85	3,73%
TITOLO 2 – Trasferimenti correnti				
<u>Trasferimenti correnti da amministrazioni centrali</u>				
- contributo compensativo IMU-TASI	42.928.360,00	42.928.365,75	5,75	0,00%
- trasferimenti compensativi minori introiti tributari	6.800.000,00	11.237.388,67	4.437.388,67	65,26%
- contributo per scuole materne comunali	15.000.000,00	21.513.422,78	6.513.422,78	43,42%
- contributo Fondo nazionale per il sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione 0-6 anni	8.420.000,00	8.345.536,07	(74.463,93)	-0,88%
- trasferimenti statali Fondo Povertà e Povertà estrema	24.027.000,00	18.354.387,99	(5.672.612,01)	-23,61%
- trasferimenti statali progetto SAI (Sistema di accoglienza e integrazione)	26.773.000,00	23.058.345,47	(3.714.654,53)	-13,87%
- trasferimenti statali per l'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	0,00%
- PNRR e Fondo complementare	15.913.270,00	3.767.746,90	(12.145.523,10)	-76,32%
- PON Metro - PN METRO PLUS	25.916.930,00	18.006.389,45	(7.910.540,55)	-30,52%
- trasferimenti statali relativi alla realizzazione delle linee metropolitane M4-M5	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00	0,00%
- altri trasferimenti da amministrazioni centrali	62.368.720,00	30.177.077,01	(32.191.642,99)	-51,62%
<u>Trasferimenti correnti da amministrazioni locali</u>				
- contributi regionali per il trasporto pubblico locale da Agenzia di bacino TPL	263.435.000,00	265.377.025,25	1.942.025,25	0,74%

	<i>Previsioni definitive</i>	<i>Accertamenti</i>	<i>Differenze</i>	<i>Differenze in %</i>
- contributi da amministrazioni locali per il trasporto pubblico locale	8.900.000,00	6.979.274,31	(1.920.725,69)	-21,58%
- fondo per riduzione ricavi tariffari Trasporto pubblico locale (emergenza COVID)	56.400.000,00	75.770.049,26	19.370.049,26	34,34%
- trasferimenti ATS	27.545.500,00	19.053.932,91	(8.491.567,09)	-30,83%
- contributi regionali per l'assistenza educativa a favore studenti con disabilità	22.077.000,00	10.334.734,18	(11.742.265,82)	-53,19%
- altri trasferimenti da amministrazioni locali	35.278.660,00	14.228.046,86	(21.050.613,14)	-59,67%
<u>Trasferimenti correnti da enti di previdenza</u>	0,00	0,00	0,00	
<u>Trasferimenti correnti da altri soggetti</u>				
- sponsorizzazioni e trasferimenti da imprese	48.849.510,00	16.190.810,31	(32.658.699,69)	-66,86%
- trasferimenti da famiglie e istituzioni sociali private	5.464.440,00	1.736.767,94	(3.727.672,06)	-68,22%
- trasferimenti dall'Unione europea e dal resto del mondo	15.215.170,00	2.575.133,43	(12.640.036,57)	-83,08%
TOTALE titolo 2	741.312.560,00	619.634.434,54	(121.678.125,46)	-16,41%
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
<u>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</u>				
- proventi da tariffe per il trasporto pubblico locale	388.000.000,00	379.829.925,44	(8.170.074,56)	-2,11%
- proventi dei servizi di assistenza scolastica, per l'infanzia e asili nido	23.984.500,00	32.108.401,48	8.123.901,48	33,87%
- proventi dei servizi funebri e cimiteriali	7.204.000,00	6.829.446,99	(374.553,01)	-5,20%
- proventi dei servizi di assistenza e di ricovero	19.415.000,00	17.244.563,72	(2.170.436,28)	-11,18%
- proventi da fitti immobili, aree, spazi e beni comunali	161.866.700,00	167.680.059,90	5.813.359,90	3,59%
- canone unico patrimoniale	117.633.760,00	104.900.013,42	(12.733.746,58)	-10,82%
- cessioni cimiteriali	6.133.000,00	5.814.607,05	(318.392,95)	-5,19%
- proventi da autorizzazioni (licenze servizio di taxi)	73.000.000,00	617.600,00	(72.382.400,00)	-99,15%
- altri proventi da beni e servizi	26.927.800,00	35.644.261,84	8.716.461,84	32,37%
<u>Proventi da attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</u>				
- contravvenzioni per infrazione al codice della strada	281.000.000,00	348.332.951,80	67.332.951,80	23,96%
- altre multe e sanzioni	12.480.000,00	23.363.828,13	10.883.828,13	87,21%
<u>Interessi attivi</u>				
- interessi attivi da depositi costituiti a seguito estinzione anticipata contratti IRS	18.103.470,00	19.239.131,51	1.135.661,51	6,27%
- altri interessi attivi	31.587.810,00	40.033.477,37	8.445.667,37	26,74%
<u>Altre entrate da redditi da capitale</u>				
- dividendi SEA	105.782.230,00	105.782.236,18	6,18	0,00%
- dividendi A2A	75.033.080,00	75.033.081,55	1,55	0,00%
- dividendi AFM	1.800.000,00	2.000.029,20	200.029,20	11,11%
- altri dividendi	840,00	4.390,10	3.550,10	422,63%
<u>Rimborsi e altre entrate correnti</u>				
- IVA (split payment e reverse charge)	103.000.000,00	120.703.090,97	17.703.090,97	17,19%
- recupero spese servizi accessori anticipate dal gestore del patrimonio abitativo	40.000.000,00	35.359.654,97	(4.640.345,03)	-11,60%
- proventi da ZTL	38.500.000,00	37.141.741,58	(1.358.258,42)	-3,53%

	<i>Previsioni definitive</i>	<i>Accertamenti</i>	<i>Differenze</i>	<i>Differenze in %</i>
- recupero spese postali notifica sanzioni Polizia Locale	40.000.000,00	49.170.902,11	9.170.902,11	22,93%
- altre	65.860.890,00	78.972.270,93	13.111.380,93	19,91%
TOTALE titolo 3	1.637.313.080,00	1.685.805.666,24	48.492.586,24	2,96%
TOTALE generale	3.858.828.460,00	3.840.805.831,63	(18.022.628,37)	-0,47%

Le entrate tributarie

Negli ultimi anni il contesto normativo di fiscalità locale è stato oggetto di frequenti cambiamenti. Solo per ricordare gli ultimi provvedimenti, la legge di bilancio per l'anno 2020 (Legge 30/12/2019 n. 160) ha disposto molteplici e rilevanti interventi in materia di fiscalità locale:

- soppressione dell'imposta unica comunale (IUC), eccettuata la componente TARI;
- integrale riformulazione della disciplina dell'IMU e soppressione della TASI;
- introduzione del nuovo canone unico patrimoniale in sostituzione, per quanto riguarda il Comune di Milano, dell'imposta sulla pubblicità (ICP) e del canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (COSAP) a decorrere dall'anno 2021;
- la riforma della riscossione con l'introduzione dell'accertamento esecutivo nel campo delle entrate comunali, la cui principale caratteristica è rappresentata dalla concentrazione in un unico atto della funzione accertativa e della qualifica di titolo esecutivo, strettamente correlata all'attivazione delle procedure di recupero coattivo. Sono interessati dal procedimento la totalità dei tributi nonché le entrate patrimoniali.

Nel corso dell'esercizio 2023 un'ulteriore novità di notevole rilevanza è data dalle modifiche apportate allo Statuto del contribuente approvate con il D. Lgs. n. 219/2023, che ha prodotto i suoi effetti a partire dall'anno 2024.

Nel corso dell'anno appena concluso di particolare evidenza appaiono l'approvazione del D. Lgs. 13/2024 con cui sono state emanate nuove disposizioni in materia di accertamento tributario e del D. Lgs. n. 87/2024 con cui è stata disposta la Revisione del sistema sanzionatorio tributario.

IMU - Imposta Municipale Propria e TASI - Tributo per i servizi indivisibili

A seguito della soppressione del Tributo per i servizi indivisibili (TASI) a far data dal 01/01/2020 e contestuale nuova disciplina dell'Imposta Municipale propria (IMU), disposte con la Legge 27 dicembre 2019, Legge di Bilancio per l'anno 2020, non è stato necessario procedere all'approvazione di un nuovo regolamento applicativo, sussistendo una sostanziale continuità tra la disciplina della nuova IMU e le norme che sono state in vigore fino all'anno 2019. Per l'anno 2020, dunque, con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37/2020 del 27/07/2020 "Approvazione delle aliquote relative all'IMU con riferimento all'anno di imposta 2020, ai sensi delle modifiche legislative intervenute con la L.160/2019", e la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 28/09/2020, si è proceduto quindi unicamente all'approvazione delle nuove aliquote, individuate nella mera somma delle aliquote IMU e TASI vigenti per ciascuna fattispecie nell'anno 2019, garantendo in tal modo l'invarianza del gettito. Le aliquote in vigore per l'anno 2020 non sono state modificate per l'anno 2021.

Per l'anno 2022 sono state introdotte dalla Legge di Bilancio n. 234/2021 le seguenti modifiche, direttamente applicabili senza necessità di recepimento mediante regolamento:

- art.1, comma 743: l'imposta municipale propria è ridotta al 37,5% per una sola unità immobiliare a uso abitativo, non locata o data in comodato d'uso, posseduta in Italia a titolo di proprietà o usufrutto da soggetti non residenti nel territorio dello Stato che siano titolari di pensione maturata in regime di convenzione internazionale con l'Italia, residenti in uno Stato di assicurazione diverso dall'Italia. Per gli anni successivi la riduzione è fissata al 50%;
- art.1, comma 741: se i coniugi/componenti del nucleo familiare risiedono in abitazioni diverse, l'esclusione dall'assoggettamento al tributo è applicabile soltanto a una di esse, a scelta degli stessi membri del nucleo familiare. Ciò anche nel caso in cui gli immobili siano ubicati in comuni diversi. Tale norma è stata poi superata dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 209/2022, qui sotto commentata.

Una ulteriore novità che è stata applicata a partire dal 2022, introdotta dalla Legge di Bilancio 2020 (L. n. 160/2019), riguarda i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita. Tali immobili sono esenti da IMU finché permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati.

Con la deliberazione consiliare n. 41/2022 si è provveduto a modificare il Regolamento Comunale sui seguenti due aspetti:

1. Azzeramento dell'aliquota per gli immobili destinati ad abitazione principale soggetti ad eventi di danno.
Per abitazione principale si intende l'unità immobiliare nella quale il possessore dimora abitualmente e risiede anagraficamente. Tali immobili sono esclusi per legge dal versamento dell'imposta. Per le unità immobiliari destinate ad abitazione principale (e relative pertinenze) divenute inagibili o inabitabili a causa di eventi di danno generati da cause di forza maggiore quali incendi, esplosioni e accadimenti simili, il venir meno della funzione abitativa, ossia la perdita quantomeno della dimora abituale, comporterebbe l'impossibilità di continuare ad applicare il regime di esenzione da IMU per tutta la durata dell'inagibilità. L'approvazione dell'aliquota nel valore 0 per cento consente di evitare che i possessori di tali immobili siano chiamati a versare il tributo proprio nel momento in cui subiscono un significativo pregiudizio della propria sfera patrimoniale a causa degli eventi di danno sopra evidenziati.
2. Esenzione per gli immobili concessi in comodato agli enti territoriali o ad enti non commerciali.
Gli immobili posseduti dagli enti non commerciali e dagli stessi utilizzati con modalità non commerciali per le particolari finalità individuate dal legislatore (attività di natura assistenziale, sanitaria, culturale, educativa, di ricerca scientifica, ecc.) sono esenti da IMU. In linea di principio è quindi necessario che possessore e utilizzatore del bene coincidano. L'art. 1, comma 777, della L. n. 160/2019 consente peraltro ai Comuni di superare tale limitazione, prevedendo nei propri regolamenti l'esenzione anche per gli immobili concessi in comodato agli enti territoriali o ad enti non commerciali, esclusivamente per l'esercizio dei rispettivi scopi istituzionali o statutari. L'approvazione di tale norma è stata voluta da questa Amministrazione al fine di introdurre un ulteriore regime agevolato per gli Enti del Terzo Settore. Di conseguenza, è stato previsto che il comodante, cioè il beneficiario dell'esenzione, debba necessariamente avere natura di ente non commerciale. Il nuovo comma 2 dell'art. 5 del Regolamento IMU prevede quindi:
 - 2.1 Sono esenti gli immobili posseduti dai soggetti di cui all'art. 7, comma 1, lett. i) del D. Lgs. n. 504/1992 e dati in comodato gratuito registrato al Comune o altro ente territoriale, destinati esclusivamente all'esercizio dei rispettivi scopi istituzionali.
 - 2.2 Sono esenti gli immobili posseduti dai soggetti di cui all'art. 7, comma 1, lett. i) del D. Lgs. n. 504/1992 e dati in comodato gratuito registrato ad enti non commerciali, esclusivamente utilizzati per lo svolgimento con modalità non commerciali delle attività previste nella citata lettera i), a condizione che dette attività siano comprese negli scopi statutari degli enti stessi.
 - 2.3 Nel caso di immobili di categoria catastale D, l'esenzione è limitata alla quota di imposta di competenza del Comune, considerata l'intangibilità della quota statale prevista dall'art. 1, comma 753, della L. n. 160/2019.
 - 2.4 L'esenzione di cui ai commi precedenti è subordinata alla presentazione della dichiarazione di cui all'art. 1, comma 770, della L. n. 160/2019, a pena di decadenza, entro il termine di legge.

Con la sentenza n. 209 del 13/10/2022 la Corte Costituzionale ha profondamente modificato la definizione di abitazione principale ai fini IMU. Sono state infatti dichiarate illegittime alcune parti dell'art. 1, comma 741, lett. b), della L. n. 160/2019 ed è stata dettata, di conseguenza, una nuova definizione della fattispecie. Per "abitazione principale si intende l'immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, nel quale il possessore dimora abitualmente e risiede anagraficamente". Eliminato ogni riferimento al nucleo familiare, l'esenzione IMU compete ora al verificarsi di due condizioni: la dimora abituale e la residenza anagrafica del solo possessore. La sentenza determina la disapplicazione della norma così come era originariamente stata formulata nell'anno 2020, sia per i rapporti futuri, sia per i rapporti tributari pendenti alla data di pubblicazione di tale provvedimento. La nuova disciplina comporterà certamente un incremento delle istanze di rimborso, entro l'ordinario termine di legge di cinque anni dall'avvenuto versamento.

Nella tabella seguente sono riportate le aliquote IMU in vigore nel 2023.

CASISTICA	IMU
Aliquota di base	1,14
Aliquota per abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 E A/9	0,68
Aliquota per i fabbricati rurali ad uso strumentale	0,1
Aliquota per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati	0,25
Aliquota per i terreni agricoli	1,06
Aliquota per gli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D	1,14
Aliquota per gli immobili concessi in locazione a titolo di abitazione principale, alle condizioni definite dall' "Accordo Locale per la città di Milano", stipulato ai sensi dell'art. 2, comma 3, della L. 431/1998 e dalle condizioni previste per i Canoni Sociale e Moderato dalla Legge Regionale 4 dicembre 2009, n. 27 e dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 dell' 11.10.2010 e s.m.i.	0,73
Aliquota per le unità immobiliari classificate nella categoria catastale B, possedute da onlus, associazioni ed enti senza scopo di lucro ed impiegate parzialmente per attività di tipo commerciale, purché i relativi proventi siano destinati a sostenere l'attività istituzionale dell'ente	0,96
Aliquota per le unità immobiliari classificate nelle categorie catastali A/1, A/2, A/3, A/4, A/5, A/6, A/7, A/8, A/9 e relative pertinenze, locate con contratto registrato o comunque in condizioni di regolarità fiscale/tributaria anche con riferimento ai tributi locali. Unità immobiliari classificate nelle categorie catastali A/1, A/2, A/3, A/4, A/5, A/6, A/7, A/8, A/9 e relative pertinenze, con finita locazione conseguente al decreto di convalida di sfratto, fino alla liberazione dell'alloggio	1,04
Aliquota per le unità immobiliari classificate nella categoria catastale C/1, possedute da soggetti che le utilizzano quali beni strumentali per la propria attività di impresa ovvero locate per la medesima finalità, in condizioni di regolarità fiscale/tributaria anche con riferimento ai tributi locali	0,95
Aliquota per le unità immobiliari classificate nella categoria catastale C/3, locate ad imprese artigiane o possedute da imprese artigiane ed impiegate per l'esercizio dell'attività in condizioni di regolarità fiscale/tributaria anche con riferimento ai tributi locali. Unità immobiliari destinate a sale cinematografiche e teatrali, possedute o locate in condizioni regolarità fiscale anche con riferimento ai tributi locali	0,95
Aliquota per le unità immobiliari soggette ad occupazione abusiva, per tutto il periodo di occupazione, purché documentata da denuncia presentata alle Autorità di Pubblica Sicurezza	0,84
Aliquota per gli immobili iscritti nella categoria catastale D e destinati all'esercizio del servizio di interesse generale di mercato all'ingrosso della Città di Milano	0,76

La L. n. 197/2022 (Legge di Bilancio 2023) ha apportato significative integrazioni in materia di diversificazione delle aliquote.

Premesso che compete al MEF, con apposito decreto, atteso dal 2020 e non ancora pubblicato al momento dell'approvazione della Legge di Bilancio, individuare i casi in cui è possibile diversificare le aliquote rispetto a quelle previste dalla legge, il comma 837 dispone che, con altro decreto, "possono essere modificate o integrate le fattispecie individuate con il decreto di cui al primo periodo".

Di particolare rilievo la successiva previsione in base alla quale "a decorrere dal primo anno di applicazione obbligatoria del prospetto di cui ai commi 756 e 757 del presente articolo, in mancanza di una delibera approvata secondo le modalità previste dal comma 757 e pubblicata nel termine di cui al presente comma, si applicano le aliquote di base previste dai commi da 748 a 755". In base a tale norma, una volta pubblicato il decreto MEF, il Comune è quindi obbligato a verificare quali tra le

aliquote IMU vigenti non siano eventualmente previste all'interno del Decreto e deve adottare una specifica deliberazione consiliare di approvazione delle nuove aliquote, cui deve essere obbligatoriamente allegato il prospetto creato attraverso il portale del Ministero. Il mancato rispetto di tale procedimento comporta l'automatica applicazione delle sole aliquote di legge.

Con il decreto MEF del 7/7/2023 sono state individuate le casistiche per le quali è ammessa l'adozione di un'aliquota differenziata rispetto a quella di legge ed è stato contestualmente reso disponibile nel Portale del Federalismo Fiscale l'applicativo destinato alla produzione del prospetto delle aliquote da sottoporre, per quanto detto, ad approvazione consiliare. Si è peraltro dovuto constatare che l'applicativo, a poche settimane dal termine di approvazione del bilancio di previsione 2024, non era ancora stato reso disponibile dal MEF per la gestione dell'anno di imposta 2024. I Comuni si sono inoltre trovati nella necessità di inviare richieste di chiarimento, con riguardo in particolare alle informazioni presenti nel prospetto circa il regime IMU/ONLUS. Con l'approvazione di uno specifico emendamento in sede di conversione del decreto Proroghe n. 132/2023, l'applicazione della disciplina in questione è stata infine rinviata all'anno 2025. Di conseguenza, è stata sospesa la predisposizione della deliberazione consiliare relativa alle aliquote 2024. I valori delle aliquote IMU restano quindi invariati rispetto a quelli del 2022.

L'art. 1, comma 81, della Legge di Bilancio prevede inoltre un nuovo caso di esenzione con riguardo agli "immobili non utilizzabili né disponibili, per i quali sia stata presentata denuncia all'autorità giudiziaria in relazione ai reati di cui agli articoli 614, secondo comma, o 633 del Codice penale o per la cui occupazione abusiva sia stata presentata denuncia o iniziata azione giudiziaria penale". Il contribuente sarà tenuto a comunicare al comune, secondo modalità telematiche stabilite dal Ministro dell'economia e delle finanze, il possesso dei requisiti che danno diritto all'esenzione nonché il venir meno degli stessi. Il recepimento di tale norma non richiede interventi deliberativi da parte del Comune.

Con il Decreto del Vice Ministro dell'Economia e delle Finanze del 6/9/2024 sono state riviste e integrate le fattispecie in base alle quali i Comuni possono diversificare le aliquote IMU di cui all'articolo 1, commi da 748 a 755, della legge 27 dicembre 2019, n. 160. Con l'adozione di tale provvedimento è divenuto possibile dare concreta attuazione alla disciplina di legge, sopra delineata, in materia di aliquote IMU differenziate. Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 86 del 25/11/2024 si è quindi provveduto all'approvazione del prospetto ministeriale delle aliquote applicabili a decorrere dall'anno 2025. Il prospetto individua necessariamente sia i valori di quelle previste per legge, sia le fattispecie e i valori di quelle individuate dall'Amministrazione comunale, nel rispetto dei criteri indicati dal D.M. del 6/9/2024. E' opportuno evidenziare che, sebbene dal punto di vista dei contenuti la citata deliberazione n. 86/2024 non abbia apportato alcun sostanziale mutamento al quadro complessivo delle aliquote IMU, l'approvazione di tale provvedimento riveste un'importanza fondamentale ai fini del mantenimento degli equilibri di bilancio, considerato che la mancata adozione di tale atto avrebbe comportato, come sopra detto, l'applicazione delle aliquote di legge nel mero valore di base e la caducazione di tutte le aliquote differenziate vigenti fino al 2024.

L'art. 1, comma 71, della L. n. 213/2023 (Legge di Bilancio 2024) contiene importanti chiarimenti interpretativi in materia di requisiti di esenzione per gli immobili posseduti dagli enti non commerciali. Premesso che la disciplina originaria della L. n. 160/2019 richiedeva che, ai fini dell'esenzione, gli immobili dovessero essere posseduti e direttamente utilizzati dagli enti non commerciali e che la giurisprudenza della Corte di Cassazione aveva già delineato alcune possibili attenuazioni di tale rigoroso principio, la nuova norma prevede che:

- gli immobili si intendono posseduti anche nel caso in cui sono concessi in comodato ad altro ente non commerciale, funzionalmente o strutturalmente collegato al concedente, a condizione che il comodatario svolga nell'immobile esclusivamente le attività previste dalla legge come meritevoli di tutela (attività assistenziali, previdenziali, sanitarie, di ricerca scientifica, didattiche, ricettive, culturali, ricreative, sportive, di religione e di culto), con modalità non commerciali;
- gli immobili si intendono utilizzati, quando sono strumentali alle suddette destinazioni d'uso, anche in assenza di esercizio attuale delle attività stesse, purché essa non determini la cessazione definitiva della strumentalità.

TARI - TASSA SUI RIFIUTI

A decorrere dal 01/01/2014, con legge 147 del 27 dicembre 2013 è stata istituita la TARI, il nuovo tributo comunale annuale in sostituzione della TARES - tributo sui rifiuti e sui servizi. La TARI copre i costi relativi al servizio di smaltimento dei rifiuti solidi urbani e dei rifiuti assimilati, perdendo, rispetto alla TARES, la

quota relativa alla maggiorazione dovuta allo Stato. Per il resto la TARI è del tutto sovrapponibile alla TARES, sia nel metodo di determinazione tariffaria che si rifà al D.P.R. n. 158/1999, sia nelle agevolazioni.

Il D. Lgs. n. 116 del 03.09.2020, in vigore dal 01 gennaio 2021, in attuazione alle direttive comunitarie n. 2018/851 e 2018/852 sugli imballaggi e i rifiuti di imballaggio, ha introdotto importanti novità in materia di TARI relativamente alle utenze non domestiche. In sintesi:

- a) ha eliminato la categoria dei rifiuti assimilati agli urbani precedentemente in vigore riservando, altresì, alle utenze non domestiche la facoltà di uscire totalmente dal servizio pubblico, riconoscendo all'Ente impositore solo la quota fissa del tributo, ed avviando i rifiuti al recupero a mezzo di società terze;
- b) ha escluso dalla tassazione i rifiuti della produzione.

Mentre il primo aspetto ha prodotto i suoi effetti a partire dall'anno di tassazione 2022, il secondo ha avuto riflessi fin dal 2021.

In data 30 luglio 2021 con Delibera di Consiglio Comunale n. 77/2021 sono state approvate le modifiche al Regolamento Tari, conseguenti a quanto disposto dal citato decreto legislativo 116/2020.

Con Deliberazione del 03 agosto 2021 n. 363/2021/R/RIF ARERA ha ulteriormente aggiornato il metodo tariffario rifiuti (MTR - 2) valido per il secondo periodo regolatorio, anni 2022 - 2025. Pertanto, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 02.05.2022 è stato approvato il Piano Economico Finanziario del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani ai fini dell'applicazione del relativo tributo comunale (TARI) - relativo al periodo 2022 - 2025 secondo i principi e le metodologie definite da Arera, in particolare con la Deliberazione n. 363/2021. Sulla base del Piano Economico Finanziario è stata approvata dal Consiglio Comunale la deliberazione n.31 del 29.05.2023 avente ad oggetto: Approvazione delle tariffe Tari- taxa rifiuti anno 2023 e delle agevolazioni

Con Deliberazione 15/2022/R/RIF del 18/01/2022 ARERA ha definito la Regolazione Della Qualità del Servizio in materia di Tari, con l'obiettivo di far convergere le gestioni territoriali verso un servizio agli utenti migliore e omogeneo a livello nazionale, tenendo conto delle diverse caratteristiche di partenza, applicando principi di gradualità e sostenibilità economica.

Tale Regolazione ha determinato, quale primo passaggio nel 2022, l'identificazione da parte degli Enti territoriali e dei Gestori della propria posizione all'interno di uno schema regolatorio predefinito dall'Autorità stessa. Il Comune di Milano, nelle sue componenti strutturali ed operative gestionali, identificate nel gestore Amsa e la Direzione Ambiente e nelle Direzioni Bilancio e Partecipate e Direzione Specialistica Incassi e Riscossione è pertanto rientrato nel primo quadrante.

Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 29.05.2023 sono state apportate alcune modifiche al regolamento Comunale, le più rilevanti delle quali sono relative alle riduzioni tariffarie per le utenze non domestiche, in particolare per ciò che concerne la dimostrazione dell'avvio al recupero dei rifiuti urbani conferiti al di fuori del servizio pubblico e la possibilità di rateazione di ciascuna rata in cui è suddiviso l'avviso ordinario di pagamento.

Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 29.01.2024 è stata apportata un'ulteriore modifica al regolamento Comunale, introducendo nella fase di riscossione l'acconto calcolato nella misura del 60% delle tariffe vigenti nell'anno precedente.

Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 DEL 22.04.2024 è stato approvato il Piano Economico Finanziario Rifiuti 2022 - 2025 - Aggiornamento biennio 2024 - 2025, mentre con la deliberazione n. 28 nella stessa data il Consiglio Comunale ha approvato le tariffe e le agevolazioni TARI per l'anno 2024.

Agevolazioni

Con delibera consiliare n. 6 del 14/03/2019, avente per oggetto "Approvazione Tariffe TARI - Tassa Rifiuti-Anno 2019", erano state mantenute le stesse agevolazioni, per le utenze domestiche e non domestiche, previste per l'anno 2018, introducendo un'ulteriore agevolazione per i contribuenti ultrasettantacinquenni.

Tali agevolazioni sono state confermate negli anni, compreso nell'anno 2024, con la sopracitata deliberazione n. 28 del 22/04/2024. Oltre a queste, è stata approvata una nuova agevolazione a favore delle persone fisiche con età non superiore a 30 anni e dimoranti in un alloggio di superficie pari o inferiore a mq. 100.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Il D.L. n. 34 del 19/05/2020, convertito dalla L. n. 77 del 17/07/2020, ha apportato rilevanti modifiche alla disciplina dell'imposta comunale di soggiorno, con riferimento ai soggetti obbligati al versamento del tributo, agli obblighi dichiarativi e alle sanzioni irrogabili in sede di accertamento. Il gestore della struttura ricettiva diviene in ogni caso responsabile del pagamento dell'imposta di soggiorno, con diritto di rivalsa sui soggetti passivi, e della presentazione della dichiarazione. La dichiarazione deve essere presentata dal gestore cumulativamente ed esclusivamente in via telematica entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è verificato il presupposto impositivo, secondo le modalità approvate con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze. Per l'omessa o infedele presentazione della dichiarazione da parte del responsabile si applica la sanzione amministrativa pecuniaria del pagamento di una somma dal 100 al 200 per cento dell'importo dovuto. Per l'omesso, ritardato o parziale versamento dell'imposta di soggiorno si applica la sanzione amministrativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 471/1997.

Con la deliberazione consiliare n. 77/2021 si è provveduto alla completa revisione del regolamento comunale in funzione delle novità introdotte dal citato D.L. n. 34/2020. In particolare, si richiama la nuova disciplina legislativa delle sanzioni amministrative, che sostituisce integralmente il precedente regime di legge del tutto lacunoso, al quale si era di necessità ovviato mediante il costante coinvolgimento della Polizia Locale, soggetto le cui competenze istituzionali normalmente non comprendono la gestione dei tributi locali. Si è inoltre semplificato, attraverso l'introduzione di un apposito tracciato informatico, il procedimento dichiarativo relativo ai casi di esenzione per minore età del soggiornante e per situazioni dovute a emergenze ambientali/sanitarie (Determinazione Dirigenziale n. 11773/2021 e n. 2325/2022).

In base all'art. 5-quinquies del recente D.L. n. 146/2021, convertito dalla L. n. 215/2021, la riqualificazione dei gestori delle strutture ricettive da agenti contabili a responsabili d'imposta si applica anche per i fatti commessi prima del 19 maggio 2020, data di entrata in vigore del citato D.L. n. 34/2020. La norma, qualificata di interpretazione autentica, comporta che la depenalizzazione determinata dal D.L. n. 34 abbia efficacia retroattiva e, in tal senso, sono già pervenute le prime sentenze di assoluzione in procedimenti relativi a pregresse denunce per peculato. Mentre si può dunque affermare che sul piano penale sussista un'univoca interpretazione della riforma introdotta, numerose Sezioni giurisdizionali regionali della Corte dei Conti hanno ritenuto che, nonostante quello che appare essere il tenore letterale della nuova normativa, la qualifica di agente contabile permanga in capo al gestore.

Con sentenza n. 6/2022 la Corte dei Conti - Sezione giurisdizionale Lombardia ha ribadito la propria interpretazione della riforma introdotta dal D.L. n. 34/2020, confermandone la natura esclusivamente tributaria, anche per le annualità di imposta precedenti il 2020, con la conseguente affermazione della giurisdizione della Commissione Tributaria e non più della Corte stessa.

Nell'anno 2022 è stata per la prima volta presentata dai gestori la dichiarazione telematica relativa agli anni 2020 e 2021, come previsto dal D.L. n. 34/2020. Il termine originario del 30 giugno è stato differito al 30 settembre dall'art. 3 del D.L. n. 73/2022. La legge prevede l'elaborazione del flusso dei dati da parte dell'Agenzia delle Entrate, per la successiva trasmissione ai Comuni interessati.

Con la deliberazione di Giunta n. 1456/2023 sono state modificate le tariffe dell'imposta a decorrere dall'anno 2024. In particolare:

- le strutture ricettive alberghiere sono destinatarie di un aumento di € 0,50, fatti salvi i casi in cui sia già stata raggiunta la tariffa massima di legge di € 5 (ossia alberghi a 4 o 5 stelle);
- le strutture ricettive extra alberghiere sono anch'esse destinatarie di un aumento di € 0,50, fatta eccezione per quelle tipologie (case e appartamenti per vacanze e locazioni brevi, bed & breakfast, locande, foresterie lombarde) che si caratterizzano ormai per una sostanziale uguaglianza qualitativa e di servizi offerti rispetto agli alberghi a 3 stelle e per le quali, di conseguenza, l'aumento è di € 1,50.

Scopo essenziale di tale provvedimento è il finanziamento degli interventi e dei servizi rilevanti ai fini turistici, culturali e ambientali, nonché dei relativi servizi pubblici locali, considerato il volume in costante crescita delle presenze turistiche e di soggiorno in genere.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 1388 del 7/11/2024 sono state approvate le tariffe dell'imposta per l'anno 2025, esercitando la facoltà prevista dall'art. 1, comma 492, della L. 30/12/2023, n. 213. Tale norma prevede che, in occasione del Giubileo 2025, i Comuni capoluogo di provincia possono incrementare l'ammontare dell'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, fino a 2 euro per notte di soggiorno. Il relativo gettito deve essere destinato a finanziare gli interventi connessi agli eventi del Giubileo. Considerato che il Giubileo costituisce un fattore certo di incremento dei flussi turistici, con la deliberazione citata si è inteso destinare tali fondi alla copertura dei costi del trasporto pubblico locale in relazione all'importanza dell'evento. Nel rispetto dei criteri normativi di gradualità e proporzione, è stato quindi approvato un incremento pari al 40% della tariffa vigente nel 2024 per ciascuna tipologia di struttura ricettiva.

Con sentenza n. 47/2024 la Corte dei Conti - Sezione giurisdizionale Lombardia, discostandosi dal proprio precedente orientamento espresso nella sentenza n. 6/2022 sopra citata, ha riconosciuto che permane la qualifica di agente contabile in capo al gestore della struttura ricettiva, anche a seguito delle modifiche normative intervenute con il D.L. n. 34/2020. E' stata quindi riaffermata la giurisdizione della Corte a conoscere della responsabilità amministrativa contabile del gestore, con il conseguente ripristino dell'obbligo di presentazione del conto di gestione, dall'anno 2021 in poi. A fronte di tale radicale mutamento interpretativo, questa Amministrazione si è attivata per fornire la consulenza necessaria ai soggetti interessati e per ripristinare le corrette modalità di estrazione dei dati dal gestionale del tributo, al fine di semplificare l'adempimento dell'obbligo dichiarativo da parte del gestore.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Con la Legge 27 dicembre 2019, n. 160 all'art. 1 comma 816 e seguenti è stato istituito a decorrere dall'anno 2021 il canone di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che ha sostituito la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP), il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP), l'imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del Codice della Strada (D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285) limitatamente alle strade di pertinenza di comuni e province. Il canone unico patrimoniale è inoltre comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

Il Comune di Milano ha conseguentemente istituito il suddetto Canone mediante approvazione del nuovo regolamento e del relativo tariffario (Deliberazione di Consiglio Comunale n. 124/2021 e Deliberazione di Giunta Comunale n. 669/2021).

Occupazione suolo pubblico

A decorrere dall'anno 2021, dunque, il nuovo canone unico patrimoniale ha sostituito il canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (ex COSAP).

In considerazione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, le imprese di pubblico esercizio di cui all'articolo 5 della legge 25 agosto 1991, n. 287 (ad esempio ristoranti, bar, pasticcerie, gelaterie, ecc.), titolari di concessioni o di autorizzazioni concernenti l'utilizzazione del suolo pubblico, già esonerati dal 1° maggio 2020 al 31 dicembre 2020, ai sensi dell'articolo 181, comma 1, del decreto-legge n. 34 del 2020, sono stati esonerati dal pagamento del canone unico patrimoniale anche per tutto il 2021, in base a quanto disposto dall'art. 9 ter del D.L. 137/2020.

Il medesimo articolo ha esonerato dal pagamento del canone unico patrimoniale per tutto l'anno 2021 anche i titolari di concessioni o di autorizzazioni concernenti l'utilizzazione temporanea del suolo pubblico per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, di cui al decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114 (ad esempio mercati), già esonerati dal 1° marzo 2020 al 15 ottobre 2020, ai sensi dell'articolo 181, comma 1-bis, del decreto-legge n. 34 del 2020.

Tali esoneri sono stati ulteriormente prorogati fino al 31/03/2022 dall'art. 1 comma 706 della L. 234 del 30/12/2021.

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 05/12/2023 sono state apportate alcune modifiche al Regolamento Comunale, in parte tese a snellire gli adempimenti amministrativi dei soggetti tenuti al pagamento del canone.

Nello specifico, le maggiori novità introdotte con tale deliberazione riguardano l'aggiornamento delle microzone catastali in cui era suddiviso il territorio cittadino in base ai valori adottati dall'Osservatorio del Mercato Immobiliare (OMI) - Agenzia dell'Entrate, precedente fissate nel numero di 55 e ora ridefinite nel numero di 41, al fine di adeguare il Regolamento a quanto determinato dall'Agenzia delle Entrate. La ridefinizione delle zone OMI e dei relativi coefficienti di calcolo comporta conseguentemente un effetto modificativo degli importi dovuti sia per l'occupazione di suolo pubblico che per le esposizioni pubblicitarie.

Con la medesima deliberazione è stata introdotta una norma transitoria per la regolamentazione delle esposizioni pubblicitarie nel periodo di svolgimento delle Olimpiadi invernali Milano Cortina 2026.

Pubblicità

Come indicato in premessa, l'anno 2020 è stato l'ultimo di vigenza dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e, conseguentemente, le fattispecie pubblicitarie precedentemente soggette all'imposta sono state ricomprese nel nuovo Canone unico patrimoniale. È stato realizzato un nuovo portale di gestione di tutti processi collegati all'esposizione di impianti e messaggistica pubblicitaria, di natura sia permanente sia temporanea. In particolare, le aziende possono formalizzare e documentare le proprie richieste di esposizione con modalità interamente informatizzate, potendo altresì disporre di una visione cartografica in tempo reale dello stato delle località interessate dalla pubblicità. A loro volta, gli uffici possono gestire i vari momenti dell'iter autorizzativo (pareri, integrazioni documentali, rilascio provvedimenti, ecc.) direttamente attraverso questa piattaforma. Il gestionale integra anche tutte le funzioni di calcolo del canone dovuto per le varie tipologie di esposizione pubblicitaria, nonché gli strumenti di controllo e di accertamento degli inadempimenti relativi ai versamenti.

Nell'anno 2023 è stata inoltre effettuata l'istruttoria completa sugli adempimenti relativi all'anno di imposta 2018 e sono stati predisposti i conseguenti avvisi di accertamento esecutivi.

Nell'anno 2024 sono stati conclusi il contraddittorio con i contribuenti e il riesame in autotutela in relazione ai provvedimenti accertativi 2018. Sono stati predisposti e notificati gli avvisi di accertamento esecutivi per l'anno 2019.

Tenuto conto della prima esperienza gestionale acquisita in materia di CUP, con la Deliberazione C.C. n. 6/2023 sono state introdotte modifiche al Regolamento, alla disciplina dei procedimenti di autorizzazione dei mezzi pubblicitari e alle tariffe relative all'esposizione temporanea di messaggi pubblicitari. Per quanto riguarda in particolare tale ultimo aspetto, si evidenzia che le modifiche proposte sono specificamente finalizzate a garantire che la liquidazione del canone per la pubblicità temporanea (durata inferiore all'anno solare) sia commisurata al numero effettivo di giorni di esposizione, anche qualora suddivisi su più mesi. È stato quindi abbandonato, al fine di dare piena attuazione alla disciplina di legge (art. 1, comma 827, L. n. 160/2019), qualsiasi riferimento a criteri forfettari di quantificazione temporale, che erano tipici della soppressa imposta comunale sulla pubblicità. E' stato inoltre introdotto, per le esposizioni pubblicitari temporanee, un coefficiente di stagionalità, sul presupposto che la città di Milano evidenzia flussi di presenza dei cittadini e dei turisti/city users differenti nel corso dei mesi dell'anno. Si è infine aggiornato l'elenco delle vie in categoria speciale mediante l'utilizzo di due coefficienti di calcolo relativi alla presenza dei cittadini residenti e delle attività commerciali. Restano incluse tra le vie in categoria speciale tutte le vie già precedentemente ricomprese nelle categorie speciali e le vie anche parzialmente ricomprese nel Municipio 1, per la loro rilevanza.

ADDIZIONALE COMUNALE SULL'IRPEF

L'Addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche è stata istituita dal D. Lgs. n. 360/1998 e da ultimo regolata dall'art. 1, comma 11, del D.L. n. 138/2011 (convertito con L. n. 148/2011), che - ripristinando la piena potestà impositiva dei Comuni in materia di addizionale comunale all'Imposta sul reddito delle persone fisiche - stabilisce la possibilità di adottare aliquote differenziate sulla base di scaglioni di reddito previsti per i tributi erariali. L'aliquota massima, in ogni caso, non può superare lo 0,8%.

Nel 2013 il Consiglio Comunale con propria delibera n. 36 del 21/10/2013 ha previsto la soglia di esenzione per i redditi fino a 21.000 euro ed ha approvato l'aliquota unica dello 0,8%.

Con deliberazione consiliare n. 46 del 28/09/2020 la soglia di esenzione è stata elevata a € 23.000, al fine di contrastare il generale decremento dei redditi complessivi delle famiglie e la conseguente perdita di potere d'acquisto, anche alla luce delle conseguenze economiche determinate dall'emergenza sanitaria da pandemia Covid. L'aliquota e la soglia di esenzione non sono state modificate successivamente.

Considerata l'attuale vigenza dell'aliquota unica di Addizionale comunale, non è stato necessario adottare una deliberazione di adeguamento ai nuovi scaglioni di reddito IRPEF, come è invece previsto per le amministrazioni comunali che utilizzano aliquote differenziate collegate agli scaglioni di reddito in vigore.

CONSULENZA AL PUBBLICO

Nel corso dell'anno 2024 si è proseguito con l'offerta di servizi di consulenza, differenziati in base all'utenza (persone fisiche, professionisti, persone giuridiche) e per tributo, realizzata attraverso differenti modalità (sportelli fisici, consulenza telefonica, consulenza telematica in videoconferenza). In particolare, finalità di tali servizi è quella di fornire informazioni e/o chiarimenti ai contribuenti destinatari di avvisi di pagamento e/o di accertamento esecutivo, oltre che a cittadini/utenti titolari di nuovi rapporti tributari con il Comune di Milano.

Nello specifico, l'accesso a tali servizi di assistenza e consulenza è stato garantito con un idoneo sistema di prenotazione telefonica mediante il call center 020202 oppure attraverso il portale web dell'Amministrazione, accessibile con o senza SPID, assicurando in tal modo ai cittadini/utenti svariate modalità di accesso.

Nello specifico, si è operato per assicurare ai contribuenti/utenti:

- l'accesso semplice allo sportello e il supporto nella compilazione guidata delle istanze, attraverso sportelli che rispettano criteri di accessibilità e guidano l'utente nelle diverse fasi di compilazione di ogni istanza, in base alle informazioni via via caricate;
- la possibilità di presentare un'istanza senza alcun tipo di limitazione di spazio e di tempo;
- la multicanalità, ossia la messa a disposizione di diversi canali e punti di contatto, fisico e/o digitale;
- la gestione univoca della relazione, a prescindere dal differente punto di contatto, fisico o digitale;
- l'accesso da remoto alle informazioni aggiornate relative alla propria posizione tributaria;
- la disponibilità di servizi on line necessari per svolgere gli adempimenti richiesti.

Per quanto concerne il ricevimento degli utenti/contribuenti in presenza, presso lo Sportello Multiservizi situato in Via Larga sono state utilizzate n. 17 postazioni e sono stati attivati sportelli per la consulenza fisica per un massimo di n. 14 appuntamenti per slot, gestiti da operatori operanti su n. 2 turni, garantendo la necessaria rotazione tra lavoro agile e presenza.

Inoltre, presso i singoli Municipi in considerazione della rilevanza del servizio di prossimità territoriale è stata data priorità alla consulenza fisica per Tari lasciando questo come canale unico.

A partire dal mese di febbraio 2024 la sede della consulenza TARI per le persone giuridiche, precedentemente erogata presso la sede di Via Silvio Pellico, è stata spostata presso lo Sportello Multiservizi.

Complessivamente sono state utilizzate n. 10 agende per la prenotazione degli appuntamenti relativi sia alla Tassa sui Rifiuti, sia ad IMU/Tasi.

L'attività di consulenza per gli utenti/contribuenti è stata realizzata, inoltre, non solo con riferimento alla riscossione ordinaria dei suddetti tributi, ma anche relativamente alle procedure esecutive e coattive, queste ultime limitatamente al supporto alla comprensione dell'atto, come anche per le richieste di rateazione, limitatamente alle informazioni sulla procedura per attivare la richiesta on line dal portale del comune.

Sotto il profilo quantitativo, complessivamente nel corso dell'anno 2024 sono stati gestiti n. 35.977 appuntamenti, così suddivisi:

- n. 16.908 appuntamenti mediante sportello fisico per persone fisiche e persone giuridiche;
- n. 12.912 appuntamenti mediante sportello telefonico per persone fisiche e persone giuridiche;
- n. 755 appuntamenti mediante sportello virtuale in videoconferenza teams per persone fisiche e persone giuridiche;
- n. 5.402 appuntamenti mediante sportello fisico dagli sportelli collocati presso i Municipi 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 (il Municipio 1 è servito presso la sede di Via Larga).

RECUPERO EVASIONE

Sono proseguite, nel corso del 2024, le attività dirette al recupero dell'evasione tributaria relativamente sia alla Tassa sui rifiuti (TARI), sia all'imposta sugli immobili (IMU/TASI) sia su fabbricati, sia su aree fabbricabili. Nello specifico, tale attività è stata realizzata mediante l'emissione, ai sensi dell'art. 1, co. 792, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, di n. 72.072 avvisi di accertamento esecutivi di cui:

- n. 51.083 avvisi di accertamento per omessa o infedele presentazione della dichiarazione TARI;
- n. 20.909 avvisi di accertamento per omessa dichiarazione e versamento IMU relativamente a fabbricati;
- n. 80 avvisi di accertamento per omessa, infedele o incompleta dichiarazione IMU relativamente ad aree fabbricabili.

Nello specifico, sia per quanto attiene all'IMU/TASI, sia alla TARI, l'emissione dei suddetti avvisi di accertamento è stata preceduta dall'individuazione, da parte dei rispettivi Uffici competenti, dei soggetti inadempienti anche attraverso la consultazione delle diverse banche dati a disposizione dell'Amministrazione quali, tra le altre, la banca dati anagrafica, banca dati SIATEL relativa ai redditi dichiarati, banca dati catastale, toponomastica, e il successivo confronto dei dati ivi contenuti, per poi procedere all'emissione e alla notifica, a mezzo PEC o a mezzo A/R, ai contribuenti degli stessi avvisi di accertamento.

Gli stessi Uffici, inoltre, hanno gestito anche l'istruttoria di n. 5.448 istanze di riesame/autotutela presentate dai contribuenti destinatari sia di avvisi di accertamento esecutivi al fine di richiederne il relativo annullamento o rettifica, sia di atti di riscossione coattiva (tra cui, solleciti di pagamento, atti di ingiunzione) derivanti da avvisi di accertamento prodromici in precedenza notificati e non pagati. A tutte le suddette istanze di riesame/autotutela, gli Uffici hanno provveduto a fornire puntuale riscontro con comunicazioni formali di accoglimento (parziale o totale) delle stesse oppure di diniego per i casi di conferma degli avvisi.

Parimenti, gli Uffici hanno provveduto a fornire puntuale ed esaustivo riscontro ad ogni richiesta di chiarimenti e/o di informazioni supplementari pervenute dai contribuenti relativamente ad avvisi di accertamento ricevuti, diverse dalle istanze di riesame/autotutela.

Inoltre, gli Uffici hanno fornito idoneo supporto e collaborazione attiva all'Ufficio Contenzioso Tributario in relazione ai ricorsi innanzi alla Corte di Giustizia Tributaria di primo e secondo grado, nonché in Corte di Cassazione, aventi ad oggetto atti di recupero evasione tributaria.

Inoltre, in considerazione dell'entrata in vigore della cd. "Riforma Fiscale" attuata, tra l'altro, dal d.lgs. n. 219/2023 di modifica della legge n. 212/2000 "Statuto dei diritti del contribuente", è stata effettuata una ricognizione di tutte le intervenute novità normative di impatto sull'attività di recupero evasione, tra cui:

- introduzione del nuovo istituto del "contraddittorio preventivo" (art. 6-bis legge n. 212/2000) previsto per determinate fattispecie imponibili (quali rifiuti speciali, Enti non commerciali, aree fabbricabili);
- introduzione del "divieto del bis in idem" (art.9-bis legge n. 212/2000);
- modifica dell'istituto dell'"autotutela" (artt. 10-bis e 10-quater legge n. 212/2000), con l'introduzione, in particolare, della "autotutela facoltativa".

Successivamente a tale analisi, si è provveduto all'adeguamento di tutte le procedure e i processi interessati dalle suddette novità normative, nonché della relativa modulistica di supporto.

In particolare, con l'introduzione del nuovo istituto del contraddittorio preventivo, sono state trasmesse, nel corso dell'anno 2024, n. 100 comunicazioni di avvio di contraddittorio preventivo, di cui n. 80 seguite da emissione di avvisi di accertamento nel 2024.

Inoltre, nel corso del 2024 sono state realizzate le attività in attuazione del Protocollo d'intesa sottoscritto a gennaio 2022 dall'Amministrazione comunale con Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale per la Lombardia e con Guardia di Finanza - il Comando Regionale della Lombardia, finalizzato ad attuare una più efficace lotta all'evasione, attraverso lo scambio di dati e informazioni, nonché di elaborazioni utili a consentire a ciascuna parte coinvolta lo svolgimento dei propri compiti istituzionali.

In particolare, nell'ambito della partecipazione dei Comuni all'attività di accertamento fiscale prevista dall'art. 1, del DL n. 233/2005, convertito, con modificazioni, con la legge n. 248/2005, si è proseguito con la trasmissione, mediante l'apposito applicativo SIATEL-V2 - PuntoFisco, delle cosiddette "segnalazioni qualificate" all'Agenzia delle Entrate e/o Guardia di Finanza, in virtù delle quali viene riconosciuta ogni anno all'Amministrazione una quota percentuale (attualmente pari al 50%) del maggior gettito derivante dalla lotta all'evasione, erogata con cadenza annuale.

Nell'anno 2024, l'importo riconosciuto ed erogato al Comune di Milano dal Ministero dell'Interno, con decreto dirigenziale del 23 settembre 2024, in relazione a segnalazioni qualificate riconducibili a differenti annualità precedenti, è stato pari a € 397.991,68.

Sotto tale aspetto, in particolare, nel corso dell'anno 2024 sono state trasmesse, attraverso l'applicativo SIATEL-V2 - PuntoFisco dedicato, n. 291 segnalazioni qualificate.

Inoltre, al fine di dare concreta ed efficace attuazione al suindicato Protocollo, nel corso dell'anno si sono tenuti vari incontri con i competenti Uffici dell'Agenzia delle Entrate, diretti a una maggiore definizione e condivisione delle linee di azione e di intervento.

Le altre entrate

Il fondo di solidarietà comunale

Il Fondo di solidarietà comunale a favore del Comune di Milano per l'anno 2024 è stato pari a 23,2 milioni di euro.

Le entrate da trasferimenti

Per il dettaglio si rimanda alla tabella rappresentante le principali voci delle entrate correnti.

La voce più rilevante di tale sezione del bilancio è quella legata al contributo regionale per il trasporto pubblico locale riversato dall'Agenzia di Bacino per il TPL, pari a 265,4 milioni di euro.

Le entrate extratributarie

Le entrate extra-tributarie rappresentano le poste che più direttamente sono correlate ai servizi resi dal Comune alla collettività, alla gestione dei beni patrimoniali ed ai rapporti di natura finanziaria intercorrenti con le Società partecipate.

Di seguito alcune note; per il dettaglio si rimanda alla tabella rappresentante le principali voci delle entrate correnti.

Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

La tipologia di entrata "Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni" comprende, tra le poste più rilevanti, i proventi della gestione del patrimonio (affitti, concessioni, canone unico patrimoniale, etc.), i proventi da tariffe per il trasporto pubblico locale e i proventi dalla gestione dei servizi pubblici.

Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

La tipologia di entrata "Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti" è composta prevalentemente dalle entrate relative alle sanzioni per violazioni al codice della strada.

Altre entrate da redditi da capitale

Si riferiscono quasi esclusivamente alle entrate da dividendi delle società partecipate. Per il dettaglio si rimanda alla tabella rappresentante le principali voci delle entrate correnti.

Rimborsi e altre entrate correnti

Le poste più significative iscritte in questa sezione del bilancio sono quelle connesse alle registrazioni contabili dell'IVA.

A partire dall'esercizio 2015, per la gestione dell'IVA si applica il regime della "scissione dei pagamenti", introdotto dal comma 629 dell'art. 1 della Legge n. 190/2014 (Legge di stabilità per il 2015). Tale regime prevede che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizi effettuate nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni, per le quali dette amministrazioni non siano debtrici d'imposta (ossia per le operazioni non assoggettate al regime di inversione contabile), l'IVA addebitata dal fornitore nelle relative fatture dovrà essere versata dall'amministrazione acquirente direttamente all'erario, anziché allo stesso fornitore, scindendo quindi il pagamento del corrispettivo da quello della relativa imposta. Tale regime è definito "scissione dei pagamenti" o anche "split payment". Con la stessa legge è stato altresì introdotto il regime del "reverse charge" sulle manutenzioni e i servizi di pulizia riferiti agli edifici. Tali regimi sono stati periodicamente prorogati, da ultimo fino al 30 giugno 2026.

L'IVA addebitata dal fornitore per prestazioni ricadenti nell'attività istituzionale è contabilizzata nelle partite di giro. Al titolo terzo del bilancio sono contabilizzati gli accertamenti e riscossioni relativi all'IVA addebitata dal fornitore per attività commerciale e all'IVA derivante dalle prestazioni in regime di "reverse charge", rispettivamente sul conto 3.5.99.99 (altre entrate correnti n.a.c.) per 118,65 milioni di euro e sul conto 3.5.99.3 (entrate per sterilizzazione inversione contabile IVA – reverse charge) per 2,05 milioni di euro.

Entrate e spese ricorrenti e non ricorrenti

Con riferimento all'individuazione delle entrate e spese ricorrenti e non ricorrenti, si segnala quanto segue:

- sono stati considerati non ricorrenti gli stanziamenti relativi alle seguenti entrate:
 - ✓ per le entrate correnti: gettito derivante dalla lotta all'evasione tributaria, dividendi straordinari, entrate con vincolo di destinazione o correlazione in spesa;
 - ✓ per le entrate di conto capitale: tutte le entrate di conto capitale sono state considerate non ricorrenti ad eccezione dei contributi di costruzione ordinari (ossia non relativi a condono) e le "Altre entrate da riduzione di attività finanziarie" (investimenti a breve termine per la gestione della liquidità);
 - ✓ anticipazioni di tesoreria;
- sono stati considerati non ricorrenti gli stanziamenti relativi alle seguenti spese:
 - ✓ per le spese correnti: spese per consultazioni elettorali o referendarie locali, eventi calamitosi, interessi passivi ad esclusione degli interessi su mutui e prestiti, rimborsi di imposte e di somme non dovute o incassate in eccesso, spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi, spese relative all'attivazione della Linea Metropolitana M4, gli accantonamenti (fondo crediti di dubbia e difficile esazione, fondo rinnovi contrattuali e altri accantonamenti), le altre spese correnti nac e le spese finanziate con entrate con vincolo di destinazione o correlazione in spesa;
 - ✓ per le spese di conto capitale: tutte le spese di conto capitale sono state considerate non ricorrenti ad eccezione delle "Altre spese per incremento di attività finanziarie" (investimenti a breve termine per la gestione della liquidità);
 - ✓ chiusura anticipazioni di tesoreria.

Analisi delle componenti di uscita di parte corrente

Nella tabella seguente la spesa ordinaria dell'ente è analizzata con riferimento alla natura della spesa e quindi aggregata per macroaggregati. Vengono prese in considerazione le spese appartenenti al bilancio corrente dell'Ente e quindi non solo le spese del titolo 1 ma anche le spese del titolo 4 relative al rimborso delle quote capitale di mutui e prestiti obbligazionari, spese cui fa capo, per gli enti, l'obbligo di copertura con entrate di natura ordinaria.

	<i>Previsioni definitive</i>	<i>Impegni</i>	<i>FPV</i>	<i>Totale</i>	<i>%</i>	<i>Differenze</i>	<i>Diff. in %</i>
TITOLO 1 - Spese correnti							
Redditi da lavoro dipendente	639.585.539,14	600.707.086,80	-	600.707.086,80	19,23%	(38.878.452,34)	-6,08%
Imposte e tasse a carico dell'ente	43.575.940,00	40.203.977,13	-	40.203.977,13	1,29%	(3.371.962,87)	-7,74%
Acquisto di beni e servizi	2.223.479.847,65	2.071.136.915,91	-	2.071.136.915,91	66,30%	(152.342.931,74)	-6,85%
Trasferimenti correnti	348.707.213,65	181.238.383,14	-	181.238.383,14	5,80%	(167.468.830,51)	-48,03%
Trasferimenti di tributi	-	-	-	-	0,00%	0,00	0,00%
Fondi perequativi	-	-	-	-	0,00%	0,00	0,00%
Interessi passivi	145.734.410,00	139.632.287,89	-	139.632.287,89	4,47%	(6.102.122,11)	-4,19%
Altre spese per redditi da capitale	-	-	-	-	0,00%	0,00	0,00%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	23.113.266,89	20.602.051,55	-	20.602.051,55	0,66%	(2.511.215,34)	-10,86%
Altre spese correnti	486.688.383,76	22.105.950,14	48.331.409,93	70.437.360,07	2,25%	(416.251.023,69)	-85,53%
di cui:							
Fondo crediti di dubbia esigibilità	363.000.000,00	-	-	-		(363.000.000,00)	-100,00%
Fondo di riserva	17.727.000,00	-	-	-		(17.727.000,00)	-100,00%
Fondo accantonamento IVA investimenti finanziati	20.000.000,00	-	-	-		(20.000.000,00)	-100,00%
Fondo rinnovi contrattuali	8.500.000,00	-	-	-		(8.500.000,00)	-100,00%
Fondo rischi per escussione garanzie	4.700.000,00	-	-	-		(4.700.000,00)	-100,00%
Fondo pluriennale vincolato	48.331.409,93	-	48.331.409,93	48.331.409,93		0,00	0,00%
TOTALE titolo 1	3.910.884.601,09	3.075.626.652,56	48.331.409,93	3.123.958.062,49	100%	(786.926.538,60)	-20,12%
TITOLO 4 - Spese per rimborso prestiti							
- spese per rimborso di titoli obbligazionari	61.850.880,00	61.850.755,64	-	61.850.755,64	37,76%	(124,36)	0,00%
- spese per rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	101.959.160,00	101.954.329,80	-	101.954.329,80	62,24%	(4.830,20)	0,00%
TOTALE titolo 4	163.810.040,00	163.805.085,44	-	163.805.085,44	100,00%	(4.954,56)	0,00%
TOTALE spese ordinarie	4.074.694.641,09	3.239.431.738,00	48.331.409,93	3.287.763.147,93		(786.931.493,16)	-19,31%

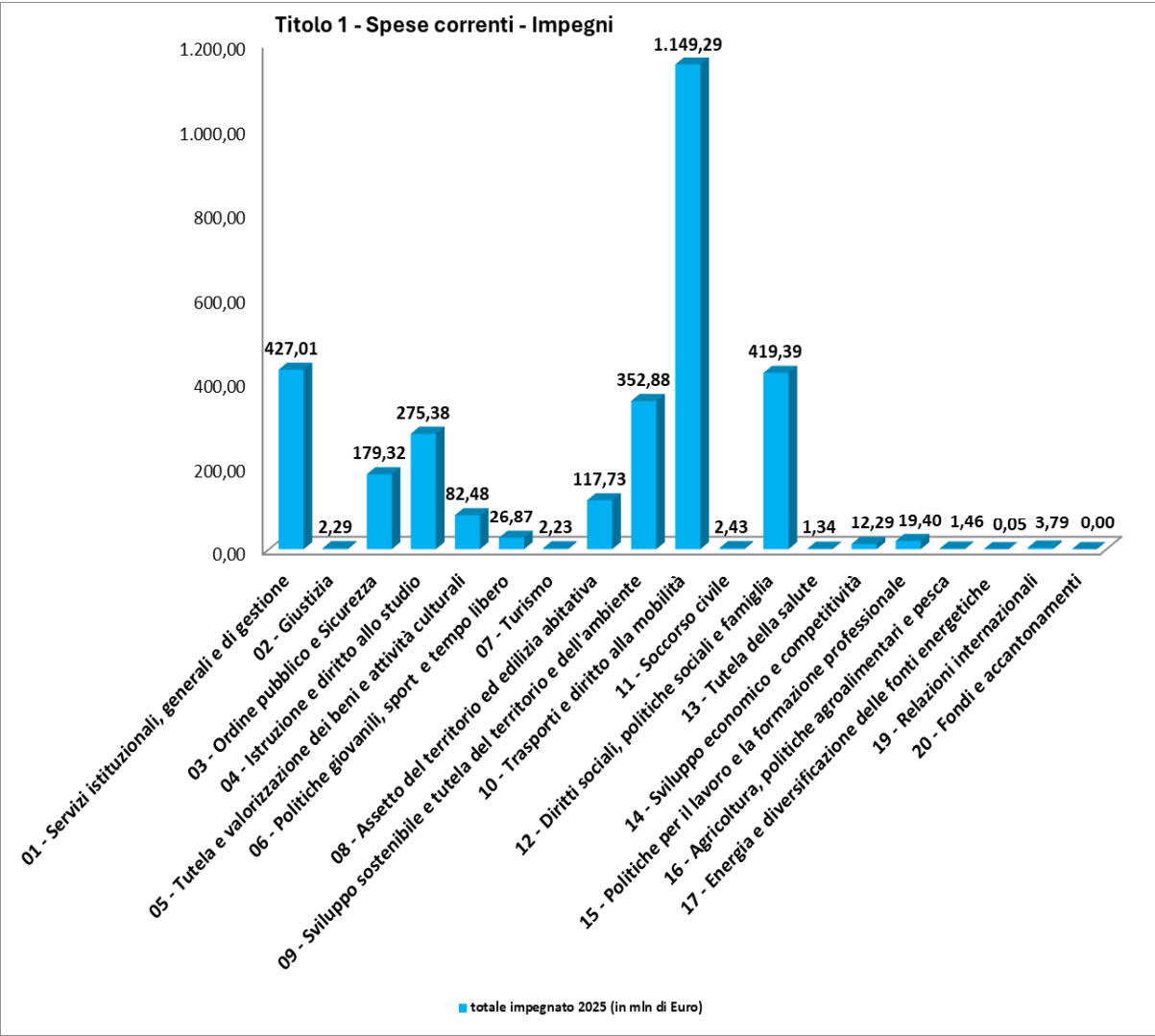
Con riferimento ai dati esposti nella precedente tabella e per una migliore comprensione di quelli contenuti nelle sezioni che seguono relative all'andamento dei principali aggregati della spesa corrente nel medio periodo, si evidenzia quanto segue:

- fondo crediti di dubbia esigibilità: si richiama la previsione del principio contabile applicato della competenza finanziaria, secondo il quale sono accertate per l'intero importo del credito anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali deve essere effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, che confluisce nell'avanzo di amministrazione quale quota accantonata;
- fondo accantonamento IVA investimenti finanziati: si tratta di fondi accantonati in relazione alla quota IVA su interventi relativi ad attività commerciali dell'Ente finanziati da contributi statali, a titolo di risorse da restituire allo Stato;
- fondo pluriennale vincolato: il fondo stanziato nel 2023 si riferisce prevalentemente (per euro 33.733.042,45) alle spese relative al trattamento accessorio e premiante del personale che vengono liquidate nell'esercizio successivo a quello cui si riferiscono; il principio contabile applicato prevede infatti che il fondo relativo al trattamento accessorio e incentivante sia interamente stanziato nell'esercizio cui esso si riferisce, destinando la quota riguardante la premialità e il trattamento accessorio da liquidare nell'esercizio successivo a fondo pluriennale vincolato, a copertura degli impegni destinati ad essere liquidati e quindi imputati all'esercizio successivo; per la quota residua si riferisce a spese finanziate da entrate vincolate.

Nella tabella seguente la spesa corrente dell'ente viene invece analizzata con riferimento alla destinazione della spesa e quindi per missioni di bilancio.

	<i>Previsioni definitive</i>	<i>Impegni</i>	<i>FPV</i>	<i>Totale</i>	<i>% su Totale</i>	<i>Differenze</i>	<i>Diff. in %</i>
TITOLO 1 - Spese correnti							
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	516.856.104,92	427.014.586,73	33.733.042,45	460.747.629,18	14,75%	(56.108.475,74)	-10,86%
02 - Giustizia	2.419.530,00	2.292.467,27	-	2.292.467,27	0,07%	(127.062,73)	-5,25%
03 - Ordine pubblico e Sicurezza	183.624.727,06	179.323.507,83	-	179.323.507,83	5,74%	(4.301.219,23)	-2,34%
04 - Istruzione e diritto allo studio	298.862.469,24	275.375.384,23	1.144.818,76	276.520.202,99	8,85%	(22.342.266,25)	-7,48%
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	95.684.856,62	82.476.612,62	-	82.476.612,62	2,64%	(13.208.244,00)	-13,80%
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	33.879.906,00	26.866.872,32	-	26.866.872,32	0,86%	(7.013.033,68)	-20,70%
07 - Turismo	3.185.241,16	2.232.058,39	-	2.232.058,39	0,07%	(953.182,77)	-29,92%
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	129.774.932,00	117.731.906,13	-	117.731.906,13	3,77%	(12.043.025,87)	-9,28%
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	382.971.018,00	352.882.562,36	-	352.882.562,36	11,30%	(30.088.455,64)	-7,86%
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.235.107.864,37	1.149.289.467,97	-	1.149.289.467,97	36,79%	(85.818.396,40)	-6,95%
11 - Soccorso civile	2.881.560,00	2.428.156,94	-	2.428.156,94	0,08%	(453.403,06)	-15,73%
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	544.863.050,44	419.387.483,22	11.627.522,22	431.015.005,44	13,80%	(113.848.045,00)	-20,89%
13 - Tutela della salute	2.019.000,00	1.335.277,36	-	1.335.277,36	0,04%	(683.722,64)	-33,86%
14 - Sviluppo economico e competitività	22.906.823,89	12.291.437,91	1.826.026,50	14.117.464,41	0,45%	(8.789.359,48)	-38,37%
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	20.627.410,00	19.403.676,52	-	19.403.676,52	0,62%	(1.223.733,48)	-5,93%
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	2.671.440,00	1.458.165,43	-	1.458.165,43	0,05%	(1.213.274,57)	-45,42%
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	78.120,00	45.112,32	-	45.112,32	0,00%	(33.007,68)	-42,25%

	Previsioni definitive	Impegni	FPV	Totale	% su Totale	Differenze	Diff. in %
19 - Relazioni internazionali	18.529.747,39	3.791.917,01	-	3.791.917,01	0,12%	(14.737.830,38)	-79,54%
20 - Fondi e accantonamenti	413.940.800,00	-	-	-	0,00%	(413.940.800,00)	-100,00%
TOTALE Titolo 1	3.910.884.601,09	3.075.626.652,56	48.331.409,93	3.123.958.062,49	100%	(786.926.538,60)	-20,12%



La spesa di personale

Le dinamiche occupazionali del Comune di Milano hanno registrato nel corso dell'ultimo quinquennio una significativa e rilevante flessione, ascrivibile principalmente all'incidenza dei vincoli occupazionali previsti dalla legislazione nazionale, che trova immediato riscontro nella progressiva riduzione della spesa di personale, come definite dall'art.1, comma 557 quater della legge 296/2006, integrato dal comma 1, dell'art.76 della legge 133/2008:

ANNO	Importo
VALORE MAX (MEDIA 2011-2013)	563.183.486,76
2020 rendiconto	510.575.100,18
2021 rendiconto	508.082.068,46
2022 rendiconto	522.959.195,62
2023 rendiconto	511.747.786,10
2024 rendiconto	495.223.105,02

Si rappresenta qui di seguito la spesa impegnata nell'anno 2024, calcolata sulla base delle voci individuate dall'art. 1, comma 557 e successivi, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e delle indicazioni della circolare n. 9 del 17 febbraio 2006 della Ragioneria Generale dello Stato:

	Media 2011/2013	Rendiconto 2024
Spese macroaggregato 101 e 110	601.642.740,80	591.503.194,06
Spese macroaggregato 103	2.375.586,22	0,00
Irap macroaggregato 102	34.510.837,56	34.152.271,68
Altre spese: stages/tirocini macroaggregato 104	7.789,94	80.998,58
Altre spese: personale comandato in entrata macroaggregato 109	0,00	188.647,29
Altre spese: da specificare		
Totale spese di personale (A)	638.536.954,51	625.925.111,61
(-) Componenti escluse (B)	75.353.467,76	130.702.006,59
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	563.183.486,76	495.223.105,02

DETTAGLIO COMPONENTI ESCLUSE	2024
Incrementi contrattuali	115.692.012,42
Rimborsi per personale comandato in uscita	3.900.406,66
Incentivo progettazione	1.469.309,20
Straordinario conto terzi	2.492.859,01
Spese vincolate non soggette	7.147.419,30
Totale componenti escluse	130.702.006,59

Potenziale di spesa di personale

Le politiche assunzionali del Comune di Milano sono state fortemente condizionate, negli ultimi anni, dalla normativa al tempo vigente. In tale contesto è intervenuto il c.d. Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019) che all’articolo 33, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turn-over e l’introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti. L’Amministrazione si colloca nella fascia demografica tra 250.000 e 1.499.999 abitanti, per la quale è previsto un valore soglia pari al 28,80% del rapporto tra le spese di personale e le entrate correnti.

Il rapporto tra spese di personale ed entrate correnti è inferiore al valore soglia, così come di seguito rappresentato:

Entrate Correnti

	Rendiconto 2022	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024
titolo 1	1.428.995.409,34	1.471.905.681,39	1.535.365.730,85
titolo 2	623.413.442,68	518.700.898,75	619.634.434,54
titolo 3	1.267.695.291,35	1.452.898.873,51	1.685.805.666,24
Totale	3.320.104.143,37	3.443.505.453,65	3.840.805.831,63
MEDIA ENTRATE 2022-2024			3.534.805.142,88
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - assestato 2024			363.000.000,00
VALORE ENTRATE DI RIFERIMENTO			3.171.805.142,88

SPESA DI PERSONALE		Rendiconto 2024
Redditi da lavoro dipendente	U 1.01.00.00.000	600.707.086,80
Tirocini	U 1.03.02.12.000	28.393,25
TOTALE		600.735.480,05

INCIDENZA SPESE DI PERSONALE SU ENTRATE CORRENTI NETTE ANNO 2024		VALORE SOGLIA
TOTALE	18,94	28,80%

2.3 L'andamento della gestione corrente nel medio periodo

L'analisi effettuata nelle sezioni precedenti ha avuto ad oggetto esclusivamente l'andamento e i risultati del bilancio 2024 nella loro fase preventiva/assestata e consuntiva. In altri termini si è analizzata la gestione sotto il profilo finanziario del singolo esercizio.

Un tale approccio, se consente di formulare giudizi sull'efficacia della gestione finanziaria dell'anno stesso, non dà modo di cogliere le linee di tendenza e gli eventuali scostamenti dei suoi principali aggregati. Per rispondere a questa esigenza, si è impostato un quadro di riferimento a partire dall'anno 2022 dei dati di bilancio del Comune; tale periodo permette di valutare come si sono modificate le grandezze finanziarie più rappresentative e i loro possibili sviluppi.

Le entrate correnti nel medio periodo

	2022	2023	2024	var. 2024 / 2023
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa				
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	1.408.084.836,46	1.453.332.802,70	1.512.139.190,37	4,05%
Tipologia 104: Compartecipazione di tributi	46.578,86	40.669,78	41.818,21	2,82%
Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	20.863.994,02	18.532.208,91	23.184.722,27	25,11%
TOTALE titolo 1	1.428.995.409,34	1.471.905.681,39	1.535.365.730,85	4,31%
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti				
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	609.147.763,32	503.805.431,40	599.131.722,86	18,92%
Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	143.502,47	89.164,21	451.677,02	406,57%
Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	11.236.566,16	10.828.157,89	16.190.810,31	49,53%
Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	1.368.567,44	1.080.812,44	1.285.090,92	18,90%
Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	1.517.043,29	2.897.332,81	2.575.133,43	-11,12%
TOTALE titolo 2	623.413.442,68	518.700.898,75	619.634.434,54	19,46%
TITOLO 3 - Entrate Extratributarie				
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	647.397.113,13	727.709.037,77	750.668.879,84	3,16%
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	235.387.744,19	283.058.489,92	371.696.779,93	31,31%
Tipologia 300: Interessi attivi	15.866.368,40	26.732.695,63	59.272.608,88	121,72%
Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	80.795.069,55	119.245.723,08	182.819.737,03	53,31%
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	288.248.996,08	296.152.927,11	321.347.660,56	8,51%
TOTALE titolo 3	1.267.695.291,35	1.452.898.873,51	1.685.805.666,24	16,03%
TOTALE entrate correnti	3.320.104.143,37	3.443.505.453,65	3.840.805.831,63	11,54%

Le spese correnti nel medio periodo

Viene di seguito rappresentato, per gli stessi anni considerati per le entrate, l’andamento delle spese correnti riclassificate per macroaggregati di spesa.

	2022	2023	2024	var. 2024 / 2023
TITOLO 1 - Spese correnti				
Redditi da lavoro dipendente	612.297.567,14	604.048.901,93	600.707.086,80	-0,55%
Imposte e tasse a carico dell'ente	41.043.941,72	40.364.968,62	40.203.977,13	-0,40%
Acquisto di beni e servizi	1.969.559.600,52	1.963.371.333,28	2.071.136.915,91	5,49%
Trasferimenti correnti	167.603.574,98	146.977.684,41	181.238.383,14	23,31%
Trasferimenti di tributi			-	
Fondi perequativi			-	
Interessi passivi	118.895.197,60	135.840.074,94	139.632.287,89	2,79%
Altre spese per redditi da capitale	-	-	-	-
Rimborsi e poste correttive delle entrate	17.982.378,74	17.560.168,65	20.602.051,55	17,32%
Altre spese correnti	19.934.247,22	33.064.229,42	22.105.950,14	-33,14%
TOTALE titolo 1	2.947.316.507,92	2.941.227.361,25	3.075.626.652,56	4,57%
TITOLO 4 - Spese per rimborso prestiti				
- spese per rimborso di titoli obbligazionari	56.902.592,09	59.324.955,74	61.850.755,64	4,26%
- spese per rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	106.341.204,63	102.321.535,69	101.954.329,80	-0,36%
TOTALE titolo 4	163.243.796,72	161.646.491,43	163.805.085,44	1,34%
TOTALE spese ordinarie	3.110.560.304,64	3.102.873.852,68	3.239.431.738,00	4,40%

Nella tabella seguente l’analisi viene invece effettuata per missione di bilancio.

	2022	2023	2024	% su Totale	var. 2024 / 2023
TITOLO 1 - Spese correnti					
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	390.090.024,91	401.836.403,78	427.014.586,73	13,88%	6,27%
02 - Giustizia	2.746.725,31	2.447.900,46	2.292.467,27	0,07%	-6,35%
03 - Ordine pubblico e Sicurezza	160.885.362,28	172.043.607,94	179.323.507,83	5,83%	4,23%
04 - Istruzione e diritto allo studio	285.850.549,26	268.382.685,68	275.375.384,23	8,95%	2,61%
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	91.380.114,42	84.957.165,12	82.476.612,62	2,68%	-2,92%
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	24.224.799,54	24.667.500,23	26.866.872,32	0,87%	8,92%
07 - Turismo	1.752.623,49	1.579.276,14	2.232.058,39	0,07%	41,33%
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	117.517.199,97	115.571.823,79	117.731.906,13	3,83%	1,87%
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	345.844.815,48	344.193.592,49	352.882.562,36	11,47%	2,52%
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.062.543.705,50	1.066.865.623,73	1.149.289.467,97	37,37%	7,73%
11 - Soccorso civile	1.628.234,83	1.634.043,75	2.428.156,94	0,08%	48,60%
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	424.694.838,16	415.701.984,24	419.387.483,22	13,64%	0,89%
13 - Tutela della salute	1.212.700,79	1.263.269,25	1.335.277,36	0,04%	5,70%
14 - Sviluppo economico e competitività	11.344.358,90	12.521.381,80	12.291.437,91	0,40%	-1,84%
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	22.332.981,20	20.973.059,55	19.403.676,52	0,63%	-7,48%
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	167.018,26	308.047,21	1.458.165,43	0,05%	373,36%
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	-	40.125,13	45.112,32	0,00%	12,43%
19 - Relazioni internazionali	3.100.455,62	6.239.870,96	3.791.917,01	0,12%	-39,23%
20 - Fondi e accantonamenti	-	-	-	0,00%	
TOTALE Titolo 1	2.947.316.507,92	2.941.227.361,25	3.075.626.652,56	100%	4,57%

2.4 La gestione di conto capitale

Il bilancio di conto capitale rappresenta gli interventi destinati all'acquisizione di beni durevoli a carattere pluriennale (e a tutte le spese ad essi connesse).

Nel corso del 2024 sono state attivate spese di investimento per complessivi euro 1.290.624.312,65, la cui registrazione nelle scritture contabili è stata effettuata applicando il principio della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni giuridiche vengono registrate nelle scritture contabili quando sono perfezionate con imputazione all'esercizio in cui vengono a scadenza. Pertanto, pur se il provvedimento di impegno deve annotare l'intero importo della spesa, la registrazione dell'impegno che ne consegue a valere sulla competenza annuale e pluriennale viene effettuata con imputazione agli esercizi finanziari in cui le singole obbligazioni passive risultano esigibili.

Gli investimenti complessivi attivati nel 2024 risultano così composti:

- euro 395.847.095,75 finanziati con risorse iscritte nell'annualità 2024 del bilancio, di cui euro 89.329.594,64 esigibilità nel 2024 ed euro 306.517.501,11 esigibili in annualità successive al 2024: tale quota costituisce il "fondo pluriennale vincolato" che, iscritto in entrata nelle annualità successive, costituisce fonte di finanziamento delle spese finanziate nel 2024 ma esigibili in annualità successive;
- euro 133.463.825,71 imputati su annualità successive al 2024 e finanziati con entrate derivanti da accensione di prestiti (nuovi o ridevoluzioni), i cui contratti consentono l'acquisizione di risorse in misura correlata alle necessità dell'investimento: per tali investimenti le entrate e le spese sono imputate secondo il cronoprogramma della spesa su annualità successive al 2024 e non trovano pertanto rappresentazione nell'annualità 2024 del bilancio;
- euro 761.313.391,19 imputati su annualità successive al 2024 e finanziati con entrate da trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche e altri soggetti: anche per tali investimenti le entrate e le spese sono imputate secondo il cronoprogramma della spesa su annualità successive al 2024 e non trovano pertanto rappresentazione nell'annualità 2024 del bilancio.

Gli investimenti rappresentati nel rendiconto 2024 comprendono inoltre impegni assunti in annualità precedenti il 2024. In particolare, le risultanze del rendiconto 2024 includono i seguenti importi destinati a investimenti:

- euro 95.951.469,17 imputati sul 2024 e finanziati con entrate derivanti da prestiti assunti in anni precedenti;
- euro 191.384.936,57 imputati sul 2024 e finanziati con entrate da trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche e altri soggetti;
- euro 1.335.607.524,49 finanziati con fondo pluriennale vincolato iniziale, derivante da entrate iscritte e imputate in annualità precedenti il 2024, di cui euro 243.911.489,79 con esigibilità nel 2024 ed euro 1.091.696.034,70 esigibili in annualità successive al 2024;
- euro 93.661.017,09 finanziati con fondo pluriennale vincolato derivante da entrate iscritte in annualità precedenti e imputate nel 2024, esigibili in annualità successive al 2024.

Per quanto riguarda infine gli impegni assunti in anni precedenti il 2024 finanziati con entrate derivanti da accensione di prestiti o da trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche o altri soggetti, imputati per esigibilità su anni successivi il 2024 - ammontanti a euro 2.125.337.927,07 - non trovano rappresentazione nell'annualità 2024 del bilancio per effetto dei principi contabili che, come sopra riportato, prevedono l'imputazione secondo il cronoprogramma della spesa.

La tabella successiva riepiloga le consistenze sopra descritte dando evidenza:

- della composizione degli investimenti complessivamente attivati;
- degli impegni con esigibilità 2024;
- della composizione del Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2024, pari a euro 1.491.874.552,90.

Gestione investimenti		Totale investimenti	Impegni con esigibilità 2024	Impegni con esigibilità anni successivi - finanziati da FPV	Impegni con esigibilità anni successivi - finanziati da entrate correlate
Impegni registrati nel 2024	Finanziati con entrate di competenza 2024	395.847.095,75	89.329.594,64	306.517.501,11	-
	Imputati su annualità successive il 2024 finanziati da entrate specifiche (mutui)	133.463.825,71	-	-	133.463.825,71
	Imputati su annualità successive il 2024 finanziati da entrate specifiche (contributi e altre entrate)	761.313.391,19	-	-	761.313.391,19
	Totale impegni registrati nel 2024	1.290.624.312,65	89.329.594,64	306.517.501,11	894.777.216,90
Impegni registrati in annualità precedenti	Finanziati da FPV	1.335.607.524,49	243.911.489,79	1.091.696.034,70	-
	Finanziati da entrate specifiche (mutui)	593.349.597,40	95.951.469,17	69.167.624,00	428.230.504,23
	Finanziati da entrate specifiche (contributi e altre entrate)	1.912.985.752,50	191.384.936,57	24.493.393,09	1.697.107.422,84
	Totale impegni registrati in annualità precedenti	3.841.942.874,39	531.247.895,53	1.185.357.051,79	2.125.337.927,07
Totale investimenti		5.132.567.187,04	620.577.490,17	1.491.874.552,90	3.020.115.143,97

La tabella successiva rappresenta il risultato della gestione di conto capitale del bilancio.
Si segnala che l’importo di euro 2.112.452.043,07, rappresentato come totale delle spese di conto capitale, è determinato dalla somma degli impegni imputati sull’annualità 2024, pari a euro 620.577.490,17 e del Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2024, pari a euro 1.491.874.552,90.

ENTRATE					USCITE				
Provenienza	Previsioni definitive	Accertamenti	%	Differenze	Provenienza	Previsioni definitive	Impegni	%	Differenze
BILANCIO DI CONTO CAPITALE									
Utilizzo avanzo di amministrazione	493.743.535,21	493.743.535,21	100,00%	0,00					
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	1.361.279.520,58	1.361.279.520,58	100,00%	0,00					
Titolo 4					Titolo 2				
Entrate in conto capitale	3.884.538.206,18	413.149.104,26	10,64%	(3.471.389.101,92)	Spese in conto capitale	6.496.430.632,19	2.112.447.543,07	32,52%	(4.383.983.089,12)
					di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	2.900.172.745,68	1.491.874.552,90	51,44%	(1.408.298.192,78)
Titolo 5.01					Titolo 3.01				
Alienazione di attività finanziarie	50.000.000,00	0,00	0,00%	(50.000.000,00)	Acquisizioni di attività finanziarie	10.000,00	4.500,00	45,00%	(5.500,00)
Titolo 6									
Accensione di prestiti	708.879.370,22	165.119.093,17	23,29%	(543.760.277,05)					
Entrate di conto capitale destinate a spese correnti (-)	(40.000.000,00)	0,00	0,00%	40.000.000,00					
Entrate correnti destinate a investimenti (+)	38.000.000,00	37.641.004,69	99,06%	(358.995,31)					
Totale	6.496.440.632,19	2.470.932.257,91	38,04%	(4.025.508.374,28)	Totale	6.496.440.632,19	2.112.452.043,07	32,52%	(4.383.988.589,12)
RISULTATO BILANCIO DI CONTO CAPITALE						0,00	358.480.214,84		358.480.214,84

Si ricorda che il bilancio di conto capitale è sopra rappresentato al netto delle spese relative ai movimenti finanziari, rappresentate nel bilancio movimento fondi.

Il bilancio di conto capitale evidenzia un risultato positivo pari a euro 358.480.214,84, importo relativo a entrate che confluiscono negli specifici fondi dell'avanzo di amministrazione in relazione alla tipologia di entrata accertata.

Per l'analisi di tali poste si rimanda alla sezione di commento alla composizione dell'avanzo di amministrazione e a quanto di seguito rappresentato.

Il Bilancio di conto capitale, al netto delle quote che confluiscono in avanzo vincolato, chiude con un avanzo di euro 151.805.605,50.

Gli interventi di conto capitale attivati nel 2024, per complessivi 1.290,62 milioni di euro, comprensivi della quota esigibile in annualità successive il 2024, sono stati finanziati con le risorse sottoindicate:

Quadro dei finanziamenti degli investimenti		
	<i>totale finanziato</i>	<i>%</i>
Entrate da permessi di costruire	4.995.765,96	0,39%
Entrate da permessi di costruire – quota destinata ad abbattimento barriere architettoniche	2.583.590,94	0,20%
Entrate in conto capitale vincolate da trasferimenti da Amministrazioni Pubbliche	815.502.043,10	63,19%
Avanzo di amministrazione	270.978.727,38	21,00%
Accensione di prestiti (nuovi prestiti e devoluzioni)	133.463.825,71	10,34%
Entrate in conto capitale (titolo 4 e 5.01) destinate a investimenti	30.921.244,99	2,40%
Entrate correnti destinate a investimenti (sanzioni al codice della strada)	32.179.114,57	2,49%
Totale	1.290.624.312,65	100,00%

Di seguito si riporta l'elenco degli interventi finanziati sul titolo 2 “Spese in conto capitale”, articolato per missioni di bilancio, con l'indicazione della modalità di finanziamento.

Con riferimento alle entrate da permessi di costruire si segnala che a partire dal 1° gennaio 2018 tale tipologia di entrata deve essere destinata esclusivamente a interventi relativi a opere di urbanizzazione primaria e secondaria e alle altre finalità individuate dall'art. 1 c. 460 della Legge 232/2016.

Le entrate da permessi di costruire del 2024, pari ad euro 55.073.019,73 al netto delle quote aventi specifici vincoli di destinazione, sono state destinate interamente per il finanziamento di investimenti: per euro 4.995.765,96 utilizzate per il finanziamento degli impegni sotto riportati e per euro 50.077.253,77 risultano vincolate in avanzo di amministrazione alle specifiche finalità previste dalla normativa sopra citata.

OGGETTO	Permessi di costruire	Permessi di costruire quota barriere architettoniche	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche	Avanzo di amministrazione	Accensione di prestiti	Entrate proprie destinate a investimenti	Entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE								
COD. 329/2024 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DEMANIALI FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. LOTTO 1 - QUOTA BB.AA.	0,00	103.492,59	0,00	4.896.507,41	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00
PNRR M5C2 INV. 1.3.2 - COD. N. 212/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO C - CA4	0,00	0,00	907.778,89	0,00	0,00	0,00	0,00	907.778,89
PNRR M5C1 II.1 - COD. 353/2024 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO DEGLI SPAZI DA DESTINARSI A CENTRI PER L'IMPIEGO DI MILANO DELLE SEDI SECONDARIE ALL'INTERNO DEGLI STABILI DI VIA PARAVIA 26, VIA BOIFAVA 17, VIA PAREA 13, VIALE JENNER 54	0,00	0,00	1.171.460,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.171.460,00
PNRR - M5C1 - INV.1.1 - COD. 352/2024 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO DEGLI SPAZI DA DESTINARSI A CENTRI PER L'IMPIEGO DI MILANO ALL'INTERNO DELLO STABILE DI P.LE CANTORE/VIA CARCHIDIO, 2 E VERIFICA PTFE E PE	0,00	0,00	3.810.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.810.000,00
PROGETTAZIONE APPROVVIGIONAMENTO MATERIALI E CONFIGURAZIONI PER CENTRALE OPERATIVA FASE 4 - FINANZIAMENTO DAL MINISTERO DELL'INTERNO	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00
PNRR - MIC1 - INV.1.5 - "CYBERSECURITY - CYBER RESILIENZA E POTENZIAMENTO DEI PRESIDI. ATTIVAZIONE QUOTA PARTE QUINTO D'OBLIGO.	0,00	0,00	151.687,00	142.638,00	0,00	0,00	0,00	294.325,00
PNRR - MIC1-INV.1.4.2 - CITIZEN INCLUSION: ACQUISIZIONE SOFTWARE TECNOLOGIE ASSISTIVE	0,00	0,00	318.329,44	0,00	0,00	0,00	0,00	318.329,44
PNRR - MIC1 - ASSE 1 - MISURA 1.4.6 - "MOBILITY AS A SERVICE FOR ITALY" - SERVIZIO INERENTE LA REALIZZAZIONE DI INTEGRAZIONE E INGESTION ATTRAVERSO FLUSSI TELCO PER LE PIATTAFORME DATI DEL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	138.317,50	0,00	0,00	0,00	0,00	138.317,50
PN METRO PLUS MI 1.1.2.1.D -SMART CITY E SVILUPPO DEL GEMELLO DIGITALE ESTESO - SVILUPPO DELLA PIATTAFORMA DI INTEROPERABILITÀ	0,00	0,00	198.417,60	0,00	0,00	0,00	0,00	198.417,60
POC METRO - OPERAZIONE MI_IV.1.1. A: PROGETTAZIONE SOFTWARE, SVILUPPI, ADATTAMENTI, INSTALLAZIONE LICENZE E CONFIGURAZIONE PER LA CENTRALE OPERATIVA-FASE 5	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
PN METRO PLUS E CITTÀ MEDIE SUD 2021-2027- OPERAZIONE "MII.1.2.1. F: PROGETTAZIONE SOFTWARE, SVILUPPI, ADATTAMENTI, INSTALLAZIONE LICENZE E CONFIGURAZIONE PER LA CENTRALE OPERATIVA-FASE 5	0,00	0,00	5.457.939,57	0,00	0,00	0,00	0,00	5.457.939,57
ACQUISTO DI N. 4 MACCHINE OPERATRICI OCCORRENTI AI SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI DEL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	960.705,86	0,00	0,00	0,00	960.705,86
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - CONDOMINI VARI	0,00	0,00	0,00	75.159,54	0,00	28.407,88	0,00	103.567,42
FORNITURA CONSOLLE COMPATTE, SCHERMI E 88 POSTAZIONI DI LAVORO PER CENTRALE OPERATIVA	0,00	0,00	0,00	480.948,89	0,00	0,00	0,00	480.948,89
EVOLUZIONE DEL SISTEMA STATISTICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00	168.360,00	0,00	0,00	0,00	168.360,00
PROGETTO PER LA COSTRUZIONE DI UN NUOVO SISTEMA DI GESTIONE DELLA CONOSCENZA	0,00	0,00	0,00	152.500,00	0,00	0,00	0,00	152.500,00
SERVIZI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA DELLA PIATTAFORMA CLOUD KUBERNETES	0,00	0,00	0,00	109.800,00	0,00	0,00	0,00	109.800,00
VARIANTE PER ACQUISIZIONE SISTEMA DI CENTRALIZZAZIONE DATI DA DISPOSITIVI IOT (INTERNET OF THINGS) - LOTTO 1 E 2	0,00	0,00	0,00	201.865,52	0,00	0,00	0,00	201.865,52
ACQUISIZIONE SERVIZI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SISTEMA D2 ALBO PRETORIO 2024	0,00	0,00	0,00	48.312,00	0,00	0,00	0,00	48.312,00

OGGETTO	Permessi di costruire	Permessi di costruire quota barriere architettoniche	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche	Avanzo di amministrazione	Accensione di prestiti	Entrate proprie destinate a investimenti	Entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
EVOLUZIONE FUNZIONALE DEL SUSE PER LA GESTIONE DEI TESTI DA PARTE DEGLI UTENTI	0,00	0,00	0,00	169.336,00	0,00	0,00	0,00	169.336,00
REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI GOVERNO DELLE ARCHITETTURE TECNOLOGICHE APPLICATIVE, DI GESTIONE DEL RISCHIO E DELLA CONFORMITÀ DEI SISTEMI	0,00	0,00	0,00	270.982,95	0,00	0,00	0,00	270.982,95
AFFIDAMENTO IN HOUSE PER L'ACQUISIZIONE DI UNA SOLUZIONE ICT DI SERVIZI AL PERSONALE INTERNO DEL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	1.580.626,68	0,00	0,00	0,00	1.580.626,68
SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI DEL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	2.631.587,76	0,00	0,00	0,00	2.631.587,76
SERVIZI PROFESSIONALI PER NUOVI SVILUPPI E PARAMETRAZIONI IN AMBITO GEOGRAPHICAL FRAMEWORK (GEF) E PER LA MANUTENZIONE EVOLUTIVA E L'AMPIAMENTO DEL PERIMETRO FUNZIONALE DEL SISTEMA DELLA PIATTAFORMA ERP (ENTERPRISE RESOURCE PLANNING)	0,00	0,00	0,00	2.893.926,69	0,00	0,00	0,00	2.893.926,69
SERVIZI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA CLOUD GOVERNANCE	0,00	0,00	0,00	146.400,00	0,00	0,00	0,00	146.400,00
ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A SUPPORTO, ASSISTENZA E MONITORAGGIO DEI PATTI DI COLLABORAZIONE SU SPAZI VERDI NONCHÉ DELLA FORNITURA DI BENI, ATTREZZATURE, ARREDI DA GIARDINO E FACILITIES STRUMENTALI	0,00	0,00	0,00	44.288,81	0,00	0,00	0,00	44.288,81
COD. N. 439/2024 - STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE, VIE DIVERSE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI LOTTO 4	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
AFFIDAMENTO SERV.ARCHITETTURA E INGEGNERIA PROVE CARICO E CAMPIONAMENTI SOLETTA P. LE FABIO CHIESA SOPRAST.AUTORIM. CENTRO CIVICO V.BOIFAVA-INTER. COD.N. 356/2024 RIQUALIFICAZIONE EDIFICI, STRUTTURE E SPAZI CSRC E CAM NELL'AMBITO PROGETTO MI@OVER NET	0,00	0,00	0,00	5.124,00	0,00	0,00	0,00	5.124,00
COD. N. 501/2024 - LAVORI PER IL RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITÀ DEI MANTI DI COPERTURA E DEI COMPONENTI EDILIZI CONNESSI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - LOTTO 2	0,00	0,00	0,00	5.300.000,00	0,00	0,00	0,00	5.300.000,00
COD. N. 476/2024 - INTERVENTI STRAORDINARI SU EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA DEI SOLAI - LOTTO 1	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
COD. N. 426/2024 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO. LOTTO E	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
COD. 580/2024 - EX ISTITUTO MARCHIONDI-SPAGLIARDI - VIA NOALE 1/VIA MOSCA 40 - LAVORI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'EX ISTITUTO MARCHIONDI-SPAGLIARDI DA DESTINARE A RESIDENZA PER STUDENTI UNIVERSITARI	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00
AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI COMPLEMENTI D'ARREDO E ATTREZZATURE SPORTIVE PER LE PALESTRE DELLE SCUOLE STATALI PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO, SCUOLE CIVICHE E CASE VACANZA DEL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	170.741,15	0,00	0,00	0,00	170.741,15
ATTIVAZIONE DEL QUINTO D'OBBLIGO PER LA FORNITURA DI ARREDI E COMPLEMENTI D' ARREDO PER UFFICI E SEDI DIVERSI DEL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	29.000,00	0,00	0,00	0,00	29.000,00
COD. N. 497/2015 - SCUOLA ELEMENTARE VIA BROCCHI 5 (ZONA 8) - DEMOLIZIONE/BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO - INTEGRAZIONE CRONO N. 1423/2015 E N. 1424/2015	0,00	0,00	0,00	610.000,00	0,00	0,00	0,00	610.000,00
COD. 243/2015 (231/2021) - INTERVENTI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLO STATO MANUTENTIVO DEL SISTEMA DELLE CASCINE	0,00	0,00	0,00	605.000,00	0,00	0,00	0,00	605.000,00
APPALTO 4/2021 OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E INSTALLAZIONE NUOVI IMPIANTI ANTINTRUSIONE, ANTINCENDIO E TVCC	0,00	0,00	0,00	481.104,70	0,00	0,00	0,00	481.104,70

OGGETTO	Permessi di costruire	Permessi di costruire quota barriere architettoniche	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche	Avanzo di amministrazione	Accensione di prestiti	Entrate proprie destinate a investimenti	Entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
ACQUISTO DI APPARECCHIATURE DIVERSE OCCORRENTI AD UFFICI E SERVIZI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	14.297,45	0,00	49.383,35	0,00	63.680,80
FORNITURA DI UN GENERATORE DI CALORE A SERVIZIO DEI PADIGLIONI DELLA CASA VACANZE DI PIETRA LIGURE	0,00	0,00	0,00	105.618,44	0,00	0,00	0,00	105.618,44
APP. 26/2024 - RESTITUZIONE DELL'ACCONTO DEL CONTRIBUTO PER M.S. TEATRO RINGHIERA VIA BOIFAVA N. 17 - DECRETO N. 8836 DEL 11/06/2024 A FAVORE DI REGIONE LOMBARDIA	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
AMMODERNAMENTO RETE	0,00	0,00	0,00	1.145.609,10	0,00	0,00	0,00	1.145.609,10
ACQUISTO DISPOSITIVI DI TELEFONIA-2	0,00	0,00	0,00	168.369,76	0,00	2.415,60	0,00	170.785,36
ACQUISTO DI POSTAZIONI DI LAVORO WORKSTATION E PERIFERICHE PER IL PERSONALE COMUNALE	0,00	0,00	0,00	41.957,94	0,00	593.743,74	0,00	635.701,68
ACQUISTO DI PERIFERICHE E HARDWARE AGGIUNTIVO 1	0,00	0,00	0,00	131.173,79	0,00	0,00	0,00	131.173,79
SERVIZI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA DELLA PIATTAFORMA GOPLANNER	0,00	0,00	0,00	48.604,80	0,00	0,00	0,00	48.604,80
ACQUISIZIONE DELLA PIATTAFORMA DATI RELATIVI ALLE PRESENZE SUL TERRITORIO COMUNALE - DATA ROOM	0,00	0,00	0,00	26.474,00	0,00	0,00	0,00	26.474,00
IMPLEMENTAZIONE PER POTENZIAMENTO SERVIZIO DI COMUNICAZIONE MASSIVA MAILING LIST	0,00	0,00	0,00	1.451,40	0,00	0,00	0,00	1.451,40
CONSOLIDAMENTO AMBIENTI VIRTUALIZZATI VMWARE	0,00	0,00	0,00	170.790,80	0,00	0,00	0,00	170.790,80
SVILUPPO DI NUOVE FUNZIONALITÀ DEL SISTEMA INTEGRATO PER LA GESTIONE, IL MONITORAGGIO E LA RENDICONTAZIONE DEL PORTFOLIO DELLE INIZIATIVE PROGETTUALI DEL COMUNE DI MILANO NELL'AMBITO DEI PROGETTI FINANZIATI - FASE 3	0,00	0,00	0,00	109.719,36	0,00	0,00	0,00	109.719,36
LOCATION INTELLIGENCE - SERVIZI DI SVILUPPO DI APPLICAZIONI PER LA GEOREFERENZIAZIONE DEI DATI ELORO UTILIZZO PER LA DEFINIZIONE DELLE POLITICHE DI GESTIONE DELLA CITTÀ E PER IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI	0,00	0,00	0,00	3.207.995,42	0,00	0,00	0,00	3.207.995,42
MEV APPLICATIVI DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE - GESTIONE DELLE PRESENZE-ASSENZE E SERVIZI AL DIPENDENTE 2024-2025 - AREA PREVIDENZIALE E DI VALUTAZIONE 2024-2025 - AREA STIPENDIALE E GIURIDICA	0,00	0,00	0,00	508.740,00	0,00	0,00	0,00	508.740,00
SERVIZI DI INNOVAZIONE DELLE PIATTAFORME DIGITALI DELLA DIREZIONE EDUCAZIONE - QUOTA V D'OBBLIGO	0,00	0,00	0,00	46.966,95	0,00	0,00	0,00	46.966,95
SVILUPPI DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI DATI PERSONALI - APPLICATIVO UNIO 2025	0,00	0,00	0,00	39.040,00	0,00	0,00	0,00	39.040,00
ACQUISTO SOFTWARE	0,00	0,00	0,00	51.850,00	0,00	0,00	0,00	51.850,00
SERVIZI DI INNOVAZIONE DELLA CITIZEN RELATIONSHIP MANAGEMENT	0,00	0,00	0,00	2.304.123,93	0,00	0,00	0,00	2.304.123,93
EVOLUTIVE APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE	0,00	0,00	0,00	783.252,93	0,00	0,00	0,00	783.252,93
SERVIZI DI GESTIONE PROCESSI E SERVIZI ONLINE	0,00	0,00	0,00	4.140.106,23	0,00	0,00	0,00	4.140.106,23
REINGEGNERIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE PROCESSI - ADESIONE AL LOTTO 3 DELL'ACCORDO QUADRO STIPULATO DA CONSIP S.P.A. E DENOMINATO "DIGITAL TRANSFORMATION 2"	0,00	0,00	0,00	3.094.603,20	0,00	0,00	0,00	3.094.603,20
IMPLEMENTAZIONE DI ALGORITMI UTILI ALLO SVILUPPO DI SERVIZI DI ACCESSIBILITA' AI PERCORSI PEDONALI OLIMPICI E PARAOLIMPICI NEL CONTESTO DI ECOSISTEMA DIGITALE URBANO	0,00	0,00	0,00	148.840,00	0,00	0,00	0,00	148.840,00
AFFIDAMENTO IN HOUSE PER SERVIZIO SPECIALISTICO DI SUPPORTO ENTERPRISE ARCHITECTURE - CSI PIEMONTE	0,00	0,00	0,00	280.357,22	0,00	0,00	0,00	280.357,22
MANUTENZIONE EVOLUTIVA DI APPLICATIVO SOFTWARE PER OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	118.340,00	0,00	0,00	0,00	118.340,00
EVOLUZIONE RETE E DEMAND	0,00	0,00	0,00	59.170,00	0,00	0,00	0,00	59.170,00
MANUTENZIONE EVOLUTIVA DI SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLA POLIZIA LOCALE	0,00	0,00	0,00	152.500,00	0,00	0,00	0,00	152.500,00

OGGETTO	Permessi di costruire	Permessi di costruire quota barriere architettoniche	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche	Avanzo di amministrazione	Accensione di prestiti	Entrate proprie destinate a investimenti	Entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
SISTEMA INTEGRATO PER LA GOVERNANCE DEI PROCESSI NELL'AMBITO DELLA STRATEGIA ICT - ATTIVAZIONE V D'OBBLIGO	0,00	0,00	0,00	115.338,80	0,00	0,00	0,00	115.338,80
SVILUPPO DEL SISTEMA GESTIONALE DI GOVERNO DEL PORTFOLIO PROGETTUALE - DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI	0,00	0,00	0,00	975.679,98	0,00	0,00	0,00	975.679,98
FORNITURA DI UNA PICCOLA CUCINA E DI UNA LAVASTOVIGLIE DA INSTALLARE A PALAZZO MARINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.378,45	0,00	2.378,45
INTERVENTO DI RESTAURO DI TAVOLO SCRIVANIA INTARSIATO DELLE CIVICHE RACCOLTE DEL CASTELLO SFORZESCO DA COLLOCARE A PALAZZO MARINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.100,00	0,00	6.100,00
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RETROFIT DELL'IMPIANTO MECCANIZZATO D'ARCHIVIO DELLA CITTADELLA DEGLI ARCHIVI: SERVIZIO DIFORNITURA ENCODER PROFINET (E ACCESSORI DI FISSAGGIO) + RETROFIT DEL SOFTWARE PLC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.848,00	0,00	46.848,00
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO E FORNITURA DI BENI RELATIVI A DUE MOSTRE AVENTI AD OGGETTO 50 ANNI DI SPORT E TEMPO LIBERO A MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.716,00	0,00	21.716,00
AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CASSETTIERE PER L'ESPOSIZIONE DEL PATRIMONIO DOCUMENTALE CONSERVATO IN CITTADELLA DEGLI ARCHIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.489,98	0,00	8.489,98
ATTIVAZ. CONTRATTO APPLICAZIONE N. 3 RELATIVO AD ATTIVITÀ DI ANALISI ED ELABORAZ.DATI, PROJECT MANAGEMENT, SUPPORTO GESTIONALE SPECIALIST., ACCOMPAGN. E RENDICONTAZ. PROGETTI IN AMBITO SOCIO-EDUCATIVO E CONSISTENTE NEL SUPPORTO SPECIALIST. AMMIN.VO, TECNICO, ECON. PER MIGLIORARE RENDICONTAZ. E MONIT. DI PROG. EX L. 285/97 ASSEGN. ALLA DIREZIONE WELFARE E SALUTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.813,24	0,00	60.813,24
AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N. 10 VELOCIPEDI PER LE ESIGENZE DEL PERSONALE CON QUALIFICA DI "CONTROLLER DEL VERDE" IN CARICO AI MUNICIPI DEL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.949,99	0,00	5.949,99
FORNITURA DELLA TARGA COMMEMORATIVA INTITOLATA A LUCIANO DOSI DA POSIZIONARE PRESSO LA POSTAZIONE TEMATICA DI ARTISTI DI STRADA PER SPETTACOLI DI BURATTINI E MARIONETTE SITA NEI GIARDINI MONTANELLI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.891,00	0,00	1.891,00
FORNITURA DI DUE CASETTE DA GIARDINO PER I TITOLARI DI CONCESSIONE DELLE PARTICELLE ORTIVE DEL PARCO ALESSANDRINI, NEL MUNICIPIO 4.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.900,00	0,00	4.900,00
AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA SOCIETÀ DUBINI SRL DELLA FORNITURA DI N. 1 TRANSPALLET MANUALE LUNGHEZZA CM 115 PER LE ESIGENZE DELL'UFFICIO ELETTORALE E CONTESTUALE REVOCA DELL'AFFIDAMENTO APPROVATO CON DETERMINA DIRIGENZIALE N. 3288 DEL 24.04.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	823,50	0,00	823,50
COD. 241/2018 - INTERVENTI DI M.S. NEI CENTRI DI AGGREGAZIONE - XI LOTTO. INTEGRAZIONE CRONO N. 1619/2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
APP. N. 14/2013 - SERVIZIO INGEGNERIA ANTINCENDIO RELATIVO ALL'ACQUISIZIONE DEL PARERE DI CONFORMITÀ DEL PROGETTO, DELLA SCIA E DEL CPI AI SENSI DPR 151/2011 E D.M. INTERNO DEL 07/08/2012 DELLE RSA FAMAGOSTA E GEROSA BRICHETTO - INTEGRAZIONE SPESA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.693,34	0,00	27.693,34
ACQUISTO TERMINALI RILEVAZIONE PRESENZE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.936,58	0,00	39.936,58
ESTENSIONE ACCESS POINT OPEN WIFI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	170.450,59	0,00	170.450,59
ACCORDO QUADRO RELATIVO ALLA CONCESSIONE DI COPPIE DI FIBRE OTTICHE SPENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	199.470,00	0,00	199.470,00
POTENZIAMENTO STORAGE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	199.903,12	0,00	199.903,12

OGGETTO	Permessi di costruire	Permessi di costruire quota barriere architettoniche	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche	Avanzo di amministrazione	Accensione di prestiti	Entrate proprie destinate a investimenti	Entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
FORNITURA DI CHROMEBOOK PER CIVICO POLO SCOLASTICO "A. MANZONI"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.923,50	0,00	6.923,50
ACQUISTO MATERIALE HARDWARE NECESSARIO AL TRASLOCO MUNICIPIO CONSIGLIO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.856,00	0,00	5.856,00
MONITORAGGIO DEI CONTRATTI ICT, SERVIZI PER L'IMPLEMENTAZIONE BIM, PROCESSI E TEMPLATE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76.860,00	0,00	76.860,00
MANUTENZIONE EVOLUTIVA APPARATI IT SALA STAMPA BRIGIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.952,00	0,00	1.952,00
MANUTENZIONE EVOLUTIVA SU LICENZE PER GOVERNO ACCESSI AMMINISTRATIVI - PRIVILEGE ACCESS MANAGEMENT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.200,00	0,00	12.200,00
SVILUPPO DEL CATALOGO UNIFICATO DEI SERVIZI DIGITALI E DEL RELATIVO SISTEMA DI GESTIONE DELLE RICHIESTE DI INTERVENTO E DELLE SEGNALAZIONI DISSERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	486.542,10	0,00	486.542,10
SVILUPPO DEL SISTEMA DI ETL DEL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	168.970,00	0,00	168.970,00
MANUTENZIONE EVOLUTIVA SISTEMA GESTIONE INTERSETTORIALE DEL TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98.893,20	0,00	98.893,20
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI EVOLUZIONE SOFTWARE EPM-GEST - V D'OBBLIO E MODIFICA CONTRATTUALE	0,00	0,00	0,00	155.428,00	0,00	87.352,00	0,00	242.780,00
ACQUISIZIONE DI SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE PER LA PIATTAFORMA DATA LAKE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	495.094,50	0,00	495.094,50
MANUTENZIONE EVOLUTIVE PER LA GESTIONE IDENTITÀ DIGITALI - IDENTITY ACCESS MANAGEMENT 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	154.749,00	0,00	154.749,00
APPALTO N. 48/2021 - ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI. ATTIVAZIONE DELL'OPZIONE DI RIPETIZIONE DEI SERVIZI PER IL PERIODO 27/05/2024-26/05/2025.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.766.124,12	0,00	1.766.124,12
ACQUISTO DI STAMPANTI LASER INDIVIDUALI E MULTIFUNZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.259,38	47.259,38
PROGETTAZIONE APPROVVIGIONAMENTO MATERIALI, SOFTWARE, SVILUPPI, ADATTAMENTI, INSTALLAZIONE LICENZE E CONFIGURAZIONE PER CENTRALE OPERATIVA FASE 4 - 5	0,00	0,00	0,00	1.745.566,56	0,00	0,00	360.691,39	2.106.257,95
DEFINIZIONE E GESTIONE DEL NUOVO MODELLO DI POSTAZIONE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	602.606,80	602.606,80
SOSTITUZIONE DEL SOTTOSISTEMA STORAGE PRESSO IL CED	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	156.391,80	156.391,80
SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI DELL'AREA SERVIZI SOCIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.487.165,20	2.487.165,20
TOTALE MISSIONE 1	0,00	103.492,59	14.503.930,00	53.266.882,02	0,00	4.862.830,78	3.654.114,57	76.391.249,96
MISSIONE 2- GIUSTIZIA								
COD. N. 544/2013 - REALIZZAZIONE DEL NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE AD UFFICI GIUDIZIARI NELL'AREA SITA FRA VIA SAN BARNABA E VIA PACE - 2° STRALCIO - SPESA INTEGRATIVA	0,00	0,00	0,00	380.000,00	0,00	0,00	0,00	380.000,00
TOTALE MISSIONE 2	0,00	0,00	0,00	380.000,00	0,00	0,00	0,00	380.000,00
MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA								
FORNITURA, DI N. 54 RADIO PORTATILI PER LA POLIZIA LOCALE DI MILANO CON RIFERIMENTO AL PROGETTO PRESENTATO DAL COMUNE DI MILANO IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA E FINALIZZATO ALL'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PREVISTI DALLA L.R. 6/2015 ANNO 2024.	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	53.318,13	0,00	73.318,13

OGGETTO	Permessi di costruire	Permessi di costruire quota barriere architettoniche	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche	Avanzo di amministrazione	Accensione di prestiti	Entrate proprie destinate a investimenti	Entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
ACQUISTO DI 1000 TRANSENNE PER LA POLIZIA LOCALE DI MILANO ANNO 2024	0,00	0,00	0,00	76.668,46	0,00	0,00	0,00	76.668,46
FORNITURA DI LUCI FORENSI, PER LE ESIGENZE DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO. ANNO 2024	0,00	0,00	0,00	25.742,00	0,00	0,00	0,00	25.742,00
FORNITURA DI APPARATI RADIO PER LA POLIZIA LOCALE DI MILANO ANNO 2024	0,00	0,00	0,00	338.457,28	0,00	0,00	0,00	338.457,28
FORNITURA DEL SISTEMA DI VISIONE DI RIFLESSIONE DI ULTRAVIOLETTI KIT KRIMESITE IMAGER DIRECT VIEW C-STABILIZZATORE TALON NERO (KSS60TALON) PER LE ESIGENZE DEL NUCLEO INVESTIGAZIONI SCIENTIFICHE DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	33.680,54	0,00	0,00	0,00	33.680,54
ACQUISTO DI 130 GIUBOTTI ANTIPROIETTILE PER POLIZIA LOCALE MILANO - ANNO 2024	0,00	0,00	0,00	140.852,66	0,00	0,00	0,00	140.852,66
FORNITURA PACCHETTO SPERIMENTAZIONE TASER POLIZIA LOCALE DI MILANO: NOVEMBRE E DICEMBRE 2024	0,00	0,00	0,00	51.850,00	0,00	0,00	0,00	51.850,00
FORNITURA DI 20 DEFIBRILLATORI AUTOMATICI ESTERNI (DAE) CON RELATIVI ACCESSORI DI NATURA DUREVOLE E N. 10 APPARECCHI PER ADDESTRAMENTO PER LA POLIZIA LOCALE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	40.626,00	0,00	0,00	0,00	40.626,00
ADEGUAMENTO TECNOLOGICO AULE SCUOLA POLIZIA LOCALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON TRASPORTO E MANODOPERA, FORNITURA ALTRI BENI MATERIALI, HARDWARE E SOFTWARE - NOVEMBRE E DICEMBRE 2024	0,00	0,00	0,00	104.325,86	0,00	0,00	0,00	104.325,86
FORNITURA DI N. 3 CASSEFORTI PER UNITA' RADIOMOBILE E AREA PROCEDURE SANZIONATORIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.357,40	0,00	4.357,40
FORNITURA DI UN CANE (MICROCHIP 981189900139604), DA IMPIEGARE QUALE UNITA' CINOFILA DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
APPALTO MISTO PER LA FORNITURA DI PARTI DI RICAMBIO E PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI APPARATI RADIO IN USO ALLA POLIZIA LOCALE - PARTI DI RICAMBIO- RIPETIZIONE 15.5.24 / 31.12.24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.700,00	0,00	42.700,00
FORNITURA DI N. 10 ARMADI CON COMBINAZIONE (COMPOSTI DA N. 8 SLOT/BOX CIASCUNO) PER CUSTODIRE I CASCHI DEI MOTOCICLISTI E RICARICARE I DISPOSITIVI MOBILI DEL PERSONALE IN FORZA ALL'UNITA' RADIO MOBILE DELLA POLIZIA LOCALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.659,00	0,00	31.659,00
FORNITURA DI DUE GAZEBO CON LOGHI DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO, ALLA SOCIETA' 'PUBLYTEAM S.R.L.'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.886,12	0,00	1.886,12
FORNITURA DI N. 4 LETTORI DI CENTRALINE VIN READER/MODI DIAGNOSTICA MOBILE PER IL NUCLEO ACCERTAMENTO VEICOLI CONTRAFFATTI DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO, ALLA SOCIETA' 'WEB UP S.P.A.'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	858,88	0,00	858,88
FORNITURA DI N. 28 VELOCIPEDI DA BAMBINO, DA IMPIEGARE NELLE ATTIVITA' DI EDUCAZIONE STRADALE SVOLTE DA PARTE DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.132,75	0,00	4.132,75
FORNITURA DI N. 500 NEW JERSEY PER LA POLIZIA LOCALE DI MILANO, A FAVORE DELLA SOCIETA' MARAZZI NOLEGGIO SRL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.215,00	0,00	19.215,00
FORNITURA SIMULATORE GUIDA AUTO RIPRODUZIONE GUIDA STATO EBBREZZA ALCOL/STUPEF.X ATTIV.EDUC. STRAD.UNITA' SCUOLA DEL CORPO P.L. MILANO E PEZZI RICAMBIO X SIMULATORE BICI, GIÀ IN USO. N. 2 SMART TV DA 50" - TOCCAFONDI MULTIMEDIA SRL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.356,92	0,00	20.356,92
ACQUISTO DI CARTELLIERA CON 7 TESORETTI PER POLIZIA LOCALE MILANO - DICEMBRE 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.061,40	0,00	1.061,40
FORNITURA DI N. 2 ETILOMETRI RICONDIZIONATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.830,00	0,00	1.830,00

OGGETTO	Permessi di costruire	Permessi di costruire quota barriere architettoniche	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche	Avanzo di amministrazione	Accensione di prestiti	Entrate proprie destinate a investimenti	Entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
ACQUISTO DI 3 DISPOSITIVI DI IDENTIFICAZIONE REMOTA (ID REMOTE) PER I DRONI DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	480,01	0,00	480,01
FORNITURA DI UN VIDEOCOMPARATORE VSC9000 PRO CON PC MONITOR, SPECTOMETRO ED ACCESSORI PER LE ESIGENZE DELL'UFFICIO FALSI DOCUMENTALI DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO, ALL'OPERATORE ECONOMICO RIGEL S.R.L. A SOCIO UNICO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	139.568,00	0,00	139.568,00
FORNITURA DI N. 2 MACCHINE FOTOGRAFICHE DIGITALI CON CARATTERISTICHE TECNICHE DIFFERENTI COMPRESI DI OBIETTIVI E SCHEDE DI MEMORIA PER LE ESIGENZE DEL NUCLEO ACCERTAMENTI GIUDIZIARI E INVESTIGAZIONI SCIENTIFICHE DELL' UNITÀ RADIO MOBILE DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.788,35	0,00	1.788,35
ATTREZZATURE VARIE NECESSARIE PER L'ATTIVITÀ DEL LABORATORIO RADIO DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.444,03	0,00	10.444,03
FORNITURA, DI N. 11 PRECURSORI ALCOBLOW PLUS CON GUSCIO PROTETTIVO PER LE ESIGENZE DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO ALL'OPERATORE ECONOMICO "MORGAN ITALIA S.R.L.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.468,44	0,00	6.468,44
FORNITURA DI N. 2 AVVIATORI PORTATILI BOOSTER PER LE ESIGENZE DELLA POLIZIA LOCALE, A FAVORE DELLA DITTA "ADPARTNERS SRL".	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	323,06	0,00	323,06
FORNITURA DI N. 35 AURICOLARI INTERFONO PER CASCO DA MOTOCICLISTA PER LE ESIGENZE DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO, A FAVORE DELL'OPERATORE ECONOMICO "HOT WHEEL DI MONTANA EMMANUELE".	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.394,00	0,00	9.394,00
ACQUISTO DI 2 SOFFIATORI PER ESIGENZE POLIZIA LOCALE DI MILANO - ANNO 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	584,15	0,00	584,15
MONITOR PORTATILE THINKVISION M14 14" PER LE ESIGENZE DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	296,33	0,00	296,33
FORNITURA DI 26 STAMPANTI, DI PC E DI LICENZA PERPETUA ADOBE PER ESIGENZE RADIOMOBILE PL MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.962,14	0,00	30.962,14
ACQUISTO DI 2 STAMPANTI PER ESIGENZE POLIZIA LOCALE - ANNO 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.337,51	0,00	3.337,51
TOTALE MISSIONE 3	0,00	0,00	20.000,00	812.202,80	0,00	390.021,62	0,00	1.222.224,42
MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO								
COD. N. 589/2023 SCUOLA ELEMENTARE VIA MAGREGLIO, 1 DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO PREFABBRICATO LEGGERO - (INTEGRAZIONE SPESA)	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
CONTRIBUTO A FONDAZIONE DI PARTECIP.SCUOLE CIVICHE DI MILANO PER ACQUISTO SERVIZIO MANUTENZIONE STRAORDIN. ARPA ARTIGIANALE BAROCCA E LICENZA TRIENNALE D'USO DELLA PIATTAFORMA CERT. AGID, PER SVOLGIMENTO ATTIVITÀ DIDATTICHE DELLE SCUOLE CIVICHE	0,00	0,00	0,00	20.496,05	0,00	0,00	0,00	20.496,05
CONTRIBUTO A FONDAZIONE DI PARTECIP.SCUOLE CIVICHE DI MILANO PER L'IMPLEMENTAZIONE DI DOTAZIONI STRUMENTALI, INFRASTRUTTURE INFORMATICHE E SOFTWARE NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE DI TUTTE LE SCUOLE CIVICHE	0,00	0,00	0,00	194.868,01	0,00	0,00	0,00	194.868,01
CONTRIBUTO A FONDAZIONE DI PARTECIP.SCUOLE CIVICHE DI MILANO PER ACQUISTO DI UN SISTEMA HARDWARE-SOFTWARE PER LA GESTIONE ED IL CONTROLLO DELL'INVENTARIO DEI BENI DELLA FONDAZIONE	0,00	0,00	0,00	32.736,00	0,00	0,00	0,00	32.736,00

OGGETTO	Permessi di costruire	Permessi di costruire quota barriere architettoniche	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche	Avanzo di amministrazione	Accensione di prestiti	Entrate proprie destinate a investimenti	Entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
LOCATION INTELLIGENCE - SERVIZI DI SVILUPPO DI APPLICAZIONI PER LA GEOREFERENZIAZIONE DEI DATI ELORO UTILIZZO PER LA DEFINIZIONE DELLE POLITICHE DI GESTIONE DELLA CITTÀ E PER IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI RELATIVI AI SERVIZI PER L'INFANZIA - SCUOLA DELL'INFANZIA E ASILI NIDO	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
COD. N. 254/2022 - BONIFICA E DEMOLIZIONE DELL'EDIFICIO DI VIA PIZZIGONI N. 9 E REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO - INTEGRAZIONE INVESTIMENTO	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00
COD 516/2023 SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DI VIALE SARCA 24 (MUNICIPIO 9) DEMOLIZIONE, BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO. INTEGRAZIONE SPESA	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00
FORNITURA DI VIDEOPROIETTORI, MICROSCOPI DIGITALI, DI TABLET E DI CORDLESS PER LE ESIGENZE DELLE VARIE UNITÀ EDUCATIVE	0,00	0,00	0,00	66.161,80	0,00	1.748,02	0,00	67.909,82
FORNITURA DI UN AUSILIO NIMBO MISURA 1XS CON STABILIZZATORE PELVICO ALL'OPERATORE ECONOMICO MEDIA REHA SRL	0,00	0,00	0,00	374,40	0,00	0,00	0,00	374,40
AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA DI COPRICALORIFERI PER I SERVIZI ALL'INFANZIA DEL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	28.611,76	0,00	0,00	0,00	28.611,76
APPROVAZIONE DELLA SPESA E DELL'AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI FONDI A SOSTEGNO DI PROGETTI FINALIZZATI: A - ALL'INNOVAZIONE DEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO PRESSO LE SCUOLE STATALI MILANESI DEL PRIMO CICLO D'ISTRUZIONE - ANNO 2024. B - A PROGETTI DI INCLUSIONE ED INTEGRAZIONE TRA ALLIEVI CON E SENZA DISABILITA' PRESSO LE SCUOLE STATALI MILANESI DEL PRIMO CICLO D'ISTRUZIONE - ANNO 2024.	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
COD. N. 497/2015 - SCUOLA ELEMENTARE VIA BROCCHI 5 (ZONA 8) - DEMOLIZIONE/BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO - INTEGRAZIONE CRONO N. 1423/2015 E N. 1424/2015	0,00	0,00	0,00	6.590.000,00	0,00	0,00	0,00	6.590.000,00
FONDAZIONE SCUOLE CIVICHE DI MILANO - CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO ELETTRICO, DI ILLUMINAZIONE E IMPIANTO RETE DATI PRESSO LA SCUOLA DI MUSICA CLAUDIO ABBADO-VILLA SIMONETTA	0,00	0,00	0,00	768.481,84	0,00	0,00	0,00	768.481,84
FONDAZIONE SCUOLE CIVICHE DI MILANO - CONTRIBUTO PER L'ACQUISTO DI MOBILI, ARREDI E ATTREZZATURE NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE DI TUTTE LE SCUOLE CIVICHE	0,00	0,00	0,00	57.118,90	0,00	0,00	0,00	57.118,90
FONDAZIONE SCUOLE CIVICHE DI MILANO - CONTRIBUTO PER L'ACQUISTO DI SOFTWARE E STRUMENTI INFORMATICI NECESSARI AL FUNZIONAMENTO DI TUTTE LE SCUOLE CIVICHE	0,00	0,00	0,00	46.844,72	0,00	0,00	0,00	46.844,72
ACQUISTO AUSILIO BASE GROUND COMPRENSIVO DI ACCESSORI PER UN BAMBINO CON DISABILITÀ IN UNA SCUOLA DELL'UNITÀ EDUCATIVA 4I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.815,84	0,00	1.815,84
AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E CONSEGNA DI OMBRELLONI DA GIARDINO PER I SERVIZI ALL'INFANZIA COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.638,80	0,00	12.638,80
ACQUISTO DI UN CUSCINO AVVOLGENTE E CINTURA PELVICA PLASTICA MIS S PER AUSILIO SEDUTA POSTURALE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA CATONE - UE 60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	894,26	0,00	894,26
ACQUISTO DI UN AUSILIO DELFI PRO COMPLETO DI ACCESSORI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA MARTINENGO - UE 26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.864,08	0,00	4.864,08
APPLICAZ.AUMENTO ENTRO QUINTO D'OBBLIGO, EX ART. 120 C.9 D. LGS N. 36/2023, AL CONTRATTO P.G.0646985/2023 STIP. CON L'OPER. ECON. SAFE LOG SRL PER L'AFFIDAMENTO SERVIZIO DI FORNITURA E POSA DI COPRICALORIFERI PER SERVIZI ALL'INFANZIA COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.376,21	0,00	6.376,21

OGGETTO	Permessi di costruire	Permessi di costruire quota barriere architettoniche	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche	Avanzo di amministrazione	Accensione di prestiti	Entrate proprie destinate a investimenti	Entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
FORNITURA DI SEGGIOLINA JUNI - SEDUTA 16022 JUNI MISURA 2 - TAVOLO REMOVIBILE TR102 MISURA 2 PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA OMISSIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.072,57	0,00	1.072,57
FORNITURA DI UN AUSILIO PANDA SEDUTA BASE, MISURA 1, PISTONE DA 100N P, LARGHEZZA MEDIUM COMPRENSIVO DI ACCESSORI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.267,12	0,00	4.267,12
ACQUISTO DI UN CUSCINO AVVOLGENTE E CINTURA PELVICA PLASTICA MIS S PER AUSILIO SEDUTA POSTURALE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA CATONE - UE 60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01	0,00	0,01
FORNITURA DI UN AUSILIO OIBO', MISURA 1, COMPRENSIVO DI ACCESSORI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.029,60	0,00	1.029,60
ACQUISTO DI UN AUSILIO MITICO BASE HIGH LOW COMPRENSIVO DI ACCESSORI TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SULLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT MEPA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.960,88	0,00	2.960,88
COMPENSAZIONE DEI PREZZI DEI MATERIALI UTILIZZATI PER LE LAVORAZIONI ALL'INTERNO AQ.52/2020 "INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 "- C.A.1 SC. VARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.148,95	0,00	8.148,95
FONDAZIONE SCUOLE CIVICHE DI MILANO CONTRIBUTO PER L'INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO ELEVATORE PRESSO LA SCUOLA DI TEATRO PAOLO GRASSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.854,51	0,00	12.854,51
CONTRIBUTO IN CONTO CAPITALE ALLA FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE SCUOLE CIVICHE DI MILANO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE PER LA RIQUALIFICAZIONE DEL TERZO PIANO DI VIA CARCHIDIO 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.862,00	0,00	38.862,00
CONTRIBUTO ALLA FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE SCUOLE CIVICHE DI MILANO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SPECIALISTICI RELATIVI ALLA CERTIFICAZIONE SISMICA DI VIA CARCHIDIO 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.686,60	0,00	43.686,60
CONTRIB.A FONDAZ.DI PARTECIP.SCUOLE CIVICHE DI MILANO X REALIZZ.NUOVI IMPIANTI MECCANICI E FOTOVOLTAICO, RIFAC. GUAINES COPERT. PIANE-BONIFICA AMIANTO E INSTALL. DISPOSITIVI PROTEZ. COLLETTIVA LINEE VITA C/O SEDE VIA SALASCO 4-SEDE SCUOLA PAOLO GRASSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	767.522,44	0,00	767.522,44
TOTALE MISSIONE 4	600.000,00	0,00	0,00	12.655.693,48	0,00	908.741,89	0,00	14.164.435,37
MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI								
COD. 296/2024 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALL'AREA BIBLIOTECHE E QUOTA BB.AA.	0,00	12.066,74	0,00	1.087.933,26	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00
COD. N. 332/2024 - INTERVENTI URGENTI SUL COMPLESSO DEMANIALE DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II - 6° FASE E QUOTA BB.AA.	0,00	78.624,00	0,00	4.921.376,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00
PNRR GRANDI CITTÀ DI CUI ALL'ART. 42 DEL D.L.50/2022 - COD. 463/2024 MAGNIFICA FABBRICA LABORATORI E DEPOSITI DEL TEATRO ALLA SCALA - LOTTO FUNZIONALE: DEPOSITI	0,00	0,00	16.000.000,00	3.120.328,62	0,00	0,00	0,00	19.120.328,62
PN METRO PLUS E CITTA' MEDIE SUD 2021-2027 - PROGETTO: MI7.5.1.2.A - COD. 463/2024 MAGNIFICA FABBRICA LABORATORI E DEPOSITI DEL TEATRO ALLA SCALA - LOTTO FUNZIONALE DEPOSITI	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00
COD. N. 457/2024 - "NOVECENTOPIUCENTO" RICONVERSIONE E ANNESSIONE DELL'EDIFICIO "SECONDO ARENGARIO" AL MUSEO DEL NOVECENTO	0,00	0,00	0,00	248.926,84	4.553.761,56	0,00	0,00	4.802.688,40

OGGETTO	Permessi di costruire	Permessi di costruire quota barriere architettoniche	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche	Avanzo di amministrazione	Accensione di prestiti	Entrate proprie destinate a investimenti	Entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
PN METRO PLUS 21-27 OPERAZIONE MI7.5.1.1.A - COD. N. 457/2024 - "NOVECENTOPIUCENTO" RICONVERSIONE E ANNESSIONE DELL'EDIFICIO "SECONDO ARENGARIO" AL MUSEO DEL NOVECENTO	0,00	0,00	20.689.211,91			0,00	0,00	20.689.211,91
PN PLUS INTERVENTO MII.1.2.1. A - BIBLIOTECA EUROPEA INFORMAZIONE E CULTURA (BEIC). AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI FINALIZZATI ALLA PREDISPOSIZIONE ED ESECUZIONE DELLA FORNITURA DI SISTEMI DI AUTOMAZIONE LOGISTICA PER LE ESIGENZE DELLA BEIC	0,00	0,00	121.805,80	0,00	0,00	0,00	0,00	121.805,80
PROGETTO "MILANO E LEONARDO" - INT. N. 2 INTORNO A LEONARDO, NELLA PINACOTECA DEL CASTELLO" - RIALLESTIMENTO DELLA SALA XXI DELLA PINACOTECA E REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO LEONARDESCO AL CASTELLO (LAVORI COSTRUZIONE), ACQUISTO DI UN DIPINTO SU TAVOLA DI BERNARDINO ZENALE RAFFIGURANTE SAN GIOVANNI BATTISTA, INTERV. MANUTENZ.STRAORDINARIA DI 14 LUNETTE DIPINTE DA BERNARDINO LUINI E DIPINTO "RITRATTO FEMMINILE" DI A. SOLARIO, DI PERTINENZA RACCOLTE D'ARTE ANTICA- PINACOTECA DEL CASTELLO SFORZESCO E QUOTA IVA - INT. N. 5 "UN RACCONTO IMMERSIVO DELLA SALA DELLE ASSE", IDEAZIONE DEL CONCEPT ALLESTITIVO E COMUNICATIVO PER ALLESTIMENTO MUSEOGRAFICO DA REALIZZARE NELLA PRIMA DI DUE SALE PANORAMICHE CASTELLO SFORZESCO E QUOTA IVA	0,00	0,00	303.859,04	621.260,04	0,00	9.329,95	0,00	934.449,03
COD. N. 285/2019 - ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO MUSEO CIVICO DI STORIA NATURALE DI CORSO VENEZIA, 55 - INTEGRAZIONE CRONO 1749/2019	0,00	0,00	0,00	6.968.806,63	0,00	0,00	0,00	6.968.806,63
STANZIAMENTO DELLE RISORSE PER IL RIMBORSO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PER I CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A FAVORE DI FONDAZIONE TEATRO ALLA SCALA.	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
CONTRIBUTO PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO IL PALAZZO DELL'ARTE, SEDE DELLA TRIENNALE DI MILANO, IN ATTUAZIONE DELL'ART.5 DELLA VIGENTE CONVENZIONE DEL 16/06/1993 TRA COMUNE DI MILANO E FONDAZIONE LA TRIENNALE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLO SPAZIO AL QUINTO PIANO DEL MUSEO DI STORIA NATURALE	0,00	0,00	0,00	13.176,00	0,00	0,00	0,00	13.176,00
EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI A FAVORE DEGLI ENTI RELIGIOSI PER GLI INTERVENTI CONCERNENTI ATTREZZATURE DI INTERESSE COMUNE PER SERVIZI RELIGIOSI DI CUI ALLE DOMANDE PRESENTATE PER L'ANNO 2023	0,00	0,00	0,00	1.876.188,31	0,00	0,00	0,00	1.876.188,31
COD. N. 336/2024 INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL TEATRO RINGHIERA, SITO IN VIA BOIFAVA, 17 - MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.448.350,00	0,00	1.448.350,00
ART BONUS - COD. N. 336/2024 INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL TEATRO RINGHIERA, SITO IN VIA BOIFAVA, 17 - MILANO	0,00	0,00	0,00	1.676.650,00	0,00	0,00	0,00	1.676.650,00
COD. 312/2024 - RESTAURO DELLE DECORAZIONI DELLA SALA DELLE ASSE DEL CASTELLO SFORZESCO (ART BONUS)	0,00	0,00	0,00	1.625.000,00	0,00	0,00	0,00	1.625.000,00
FORNITURA DELLA SCULTURA DELLO SCHELETRO DI UN ESEMPLARE DI FOSSILE DI LYCAENOPS ORNATUS E ACQUISIZIONE DI UNA COLLEZIONE ENTOMOLOGICA PER IL RIALLESTIMENTO DELLE SALE ESPOSITIVE DEL MUSEO DI STORIA NATURALE E ACQUISTO DI CASSETTE ENTOMOLOGICHE E DI UNO SCANNER PLANETARIO PER LA CONSERVAZIONE DELLE COLLEZIONI- LASCITO RONCHETTI	0,00	0,00	0,00	63.260,40	0,00	0,00	0,00	63.260,40
ART BONUS - RIALLESTIMENTO MUSEOGRAFICO DELLA SEZIONE EGIZIA DEL MUSEO ARCHEOLOGICO PRESSO IL CASTELLO SFORZESCO	0,00	0,00	0,00	1.448.321,24	0,00	0,00	0,00	1.448.321,24

OGGETTO	Permessi di costruire	Permessi di costruire quota barriere architettoniche	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche	Avanzo di amministrazione	Accensione di prestiti	Entrate proprie destinate a investimenti	Entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
CONTRIBUTO A FAVORE DELLA VENERANDA FABBRICA DEL DUOMO PER LAVORI DI RESTAURO DEL GRANDE ORGANO DEL DUOMO DI MILANO UNITAMENTE ALLA REALIZZAZIONE DEL NUOVO IMPIANTO AUDIO DELLA CATTEDRALE	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
COD. 320/2020 - REALIZZAZIONE DI CASVA (CENTRO ALTI STUDI VISIVI SULLE ARTI VISIVE) IN QT8 - INTEGRAZIONE SPESA	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
FORNITURA DI ARREDI PER LA BIBLIOTECA SANT'AMBROGIO E ALTRE SEDI BIBLIOTECARIE	0,00	0,00	0,00	317.985,09	0,00	0,00	0,00	317.985,09
FORNITURA DI ATTREZZATURE AUDIO-VIDEO PER LE ESIGENZE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI MILANO	0,00	0,00	0,00	80.825,00	0,00	0,00	0,00	80.825,00
SMONTAGGIO E RIPOSIZIONAMENTO DEI PANNELLI DEL PAVIMENTO DEL "SOPPALCO" DELLA SALA FONTANA PER LA MANUTENZIONE E RESTAUDIO DEL SOFFITTO SPAZIALE DI LUCIO FONTANA PRESSO IL MUSEO DEL NOVECENTO	0,00	0,00	0,00	20.008,00	0,00	0,00	0,00	20.008,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PAVIMENTI E DELLE PARETI DEI DEPOSITI DELLE SCULTURE DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA	0,00	0,00	0,00	167.712,45	0,00	0,00	0,00	167.712,45
RIMBORSO SPESE PER L'INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUGLI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA DELLE SALE TEATRALI IN GESTIONE DELLA FONDAZIONE PICCOLO TEATRO DI MILANO - TEATRO D'EUROPA	0,00	0,00	0,00	56.744,64	0,00	0,00	0,00	56.744,64
FORNITURA E POSA IN OPERA DI ARREDI FONOASSORBENTI DESTINATI AD ALCUNI SPAZI DEL MUDEC COMPRENSIVA DI OPERAZIONI PRELIMINARI DI VERIFICA DI FATTIBILITÀ E DI COLLAUDO FINALE	0,00	0,00	0,00	47.862,26	0,00	0,00	0,00	47.862,26
ACQUISTO DI 24 MATRICI CALCOGRAFICHE REALIZZATE DA UMBERTO BOCCIONI NEL PERIODO 1907-1910 E CONTENITORI A NORMA PER LA CORRETTA CONSERVAZIONE DI LUNGA DURATA E PER LA SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO SU SUPPORTO CARTACEO E FOTOTIPI, PER LA CIVICA RACCOLTA DELLA STAMPE "A. BERTARELLI" E AL CIVICO ARCHIVIO FOTOGRAFICO DEL CASTELLO SFORZESCO	0,00	0,00	0,00	184.292,51	0,00	0,00	0,00	184.292,51
ALLESTIMENTO/DISALLESTIMENTO AL MUDEC DI UN'INSTALLAZIONE DI ARTE CONTEMPORANEA NELLO SPAZIO AGORÀ E DELLA MOSTRA ""TRAVELOGUE"", REALIZZAZIONE DEGLI APPARATI GRAFICI E DEL RELATIVO PUBLIC PROGRAM - ACQUISTO SUPPORTI PER OPERE	0,00	0,00	0,00	12.566,00	0,00	0,00	0,00	12.566,00
FORNITURA DI PALLET IN PLASTICA ED ELEVATORE DI PALLET IN PLASTICA PER IL DEPOSITO DELLE SCULTURE	0,00	0,00	0,00	37.847,39	0,00	0,00	0,00	37.847,39
FORNITURA DI ARREDI COMPLETI CON MESSA IN OPERA ED ALLESTIMENTO DEL CASVA - ATTIVAZIONE V DOBBLIGO	0,00	0,00	0,00	63.039,40	0,00	0,00	0,00	63.039,40
FORNITURA DI ATTREZZATURE TECNICHE E INFORMATICHE PER L'ALLESTIMENTO DEL CASVA	0,00	0,00	0,00	90.280,18	0,00	0,00	0,00	90.280,18
ACQUISTO DI UNA SCULTURA LIGNEA POLICROMATA DEI FRATELLI DE DONATI RAFFIGURANTE UNA PIETA' PER LE CIVICHE RACCOLTE ARTISTICHE DEL CASTELLO	0,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00
REALIZZAZIONE DI UN MEMORIALE DIGITALE DI ARTE PUBBLICA, IN OCCASIONE DELLA SANTIFICAZIONE DEL BEATO CARLO ACUTIS	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUL PATRIMONIO TESSILE DELLE COLLEZIONI DEL MUSEO DEL RISORGIMENTO	0,00	0,00	0,00	164.944,00	0,00	0,00	0,00	164.944,00
RESTAURO DEI DIPINTI DI GIORGIO DE CHIRICO E MASSIMO CAMPIGLI APPARTENENTI ALLA COLLEZIONE DELLE CASE MUSEO BOSCHI DI STEFANO E RESTAURO DEI DIPINTI DI PAOLO SALA E DELL'ABITO ROBE VOLANTE APPARTENENTE ALLE COLLEZIONI DI PALAZZO MORANDO	0,00	0,00	0,00	23.554,40	0,00	0,00	0,00	23.554,40

OGGETTO	Permessi di costruire	Permessi di costruire quota barriere architettoniche	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche	Avanzo di amministrazione	Accensione di prestiti	Entrate proprie destinate a investimenti	Entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
SERVIZIO DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA PER LA REDAZIONE DI -CERTIFICAZIONE DI IDONEITÀ STATICA DI PALAZZO MORIGGIA -PROGETTO DI RINFORZO DEI SOLAI DEL MUSEO DEL RISORGIMENTO -STUDIO DI FATTIBILITÀ STRUTTURALE PER IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE SALA SCARLIONI DEL CASTELLO	0,00	0,00	0,00	26.088,48	0,00	0,00	0,00	26.088,48
AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PROGETTAZIONE ESECUTIVA MULTIMEDIALE (GRAFICA, INFOGRAFICA, MULTIMEDIALITÀ, VIDEO, SONORO, INTERATTIVITÀ, COMUNICAZIONE, DISPOSITIVI DI VISITA, CROMATISMI, ECC.) DEL MUSEO NAZIONALE DELLA RESISTENZA AI BASTIONI DI PORTA VOLTA	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
SERVIZI DI INGEGNERIA PER ADEGUAMENTO ANTINCENDIO, PROGETTAZIONE ESECUTIVA DEGLI IMPIANTI MECCANICI, ELETTRICI E SPECIALI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE RELATIVI ALLA RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLA PALAZZINA LIBERTY D. FO E F. RAME - MODIFICA CONTRATTUALE	0,00	0,00	0,00	30.704,96	0,00	0,00	0,00	30.704,96
INTERVENTO DI COMPLETAMENTO DEI DEPOSITI IN CONTINUITA' CON L'APPALTO N. 16/2024 COD. N. 463/2024 - MAGNIFICA FABBRICA LABORATORI E DEPOSITI DEL TEATRO ALLA SCALA (LOTTO FUNZIONALE DEPOSITI)	0,00	0,00	0,00	880.921,23	11.619.078,77	0,00	0,00	12.500.000,00
HEARST MAGAZINES ITALIA S.P.A. SPONSORIZZAZIONE TECNICA FINALIZZATA ALLA FORNITURA DEI MATERIALI E DEGLI ELEMENTI DI ARREDO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI ADEGUAMENTO ILLUMINOTECNICO DELLO SCALONE D'ONORE E RIPRISTINO DEGLI SPAZI APERTI AL PUBBLICO DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.600,00	0,00	36.600,00
PRADA S.P.A. - SPONSORIZZAZIONE TECNICA PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI RIPRISTINO DEGLI SPAZI DI SERVIZIO APERTI AL PUBBLICO DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.800,00	0,00	48.800,00
RE-FORME S.R.L. - SPONSORIZZAZIONE TECNICA PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RESTAURO DEL SOFFITTO SPAZIALE DI LUCIO FONTANA COLLOCATO NELLA SALA FONTANA AL MUSEO DEL NOVECENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.898,10	0,00	34.898,10
CAIRO EDITORE S.P.A. - SPONSORIZZAZIONE TECNICA FINALIZZATA ALLE ESIGENZE DEL MUSEO DI STORIA NATURALE - PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA PER LA RIQUALIFICAZIONE DEL GIARDINO INTERNO DEL MUSEO DI STORIA NATURALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.320,00	0,00	7.320,00
NORDWAND SRL-SPONSORIZZAZIONE TECNICA FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI A SOSTEGNO DI ATTIVITÀ DI GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL CASTELLO SFORZESCO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.160,00	0,00	34.160,00
DOLCE&GABBANA SRL - SPONSORIZZAZIONE TECNICA PER LA CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DI SALE STORICHE DI PALAZZO REALE - PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E INSTALLAZIONE DI UN BANCONE TICKET E GIFTSHOP MULTIFUNZIONALE PER LA GRANDE ANTICAMERA DI PALAZZO REALE + POTENZIAMENTO DELL'IMPIANTO ELETTRICO PRESENTE NELLE SALE DEL PIANO NOBILE DI PALAZZO REALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	272.400,50	0,00	272.400,50
HEART MAGAZINES ITALIA S.P.A. SPONSORIZZAZIONE TECNICA PER LA FORNITURA DI ARREDI DI DESIGN PER LA VALORIZZAZIONE E ARRICCHIMENTO DEL MUSEO DEL NOVECENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00
LABOR PROJECT SRL - SPONSORIZZAZIONE TECNICA FINALIZZATA ALLE ESIGENZE DEL MUSEO DI STORIA NATURALE - FORNITURA DI N.100 SEDUTE PER L'AULA MAGNA DEL MUSEO DI STORIA NATURALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.017,00	0,00	12.017,00

OGGETTO	Permessi di costruire	Permessi di costruire quota barriere architettoniche	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche	Avanzo di amministrazione	Accensione di prestiti	Entrate proprie destinate a investimenti	Entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
GDG PR SRL - SPONSORIZZAZIONE TECNICA PER LA FORNITURA DI STRUMENTAZIONE GRAFICA A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI E DELLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DEL MUSEO DI STORIA NATURALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.251,09	0,00	9.251,09
HEARST MAGAZINES ITALIA S.P.A. SPONSORIZZAZIONE TECNICA FINALIZZATA ALLA FORNITURA DI ATTREZZATURE A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI E DELLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DELLA GAM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.400,00	0,00	24.400,00
LEGANCE AVVOCATI ASSOCIATI - SPONSORIZZAZIONE TECNICA PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI CONSERVAZIONE E RESTAURO DI OPERE D'ARTE APPARTENENTI ALLA COLLEZIONE DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.200,00	0,00	12.200,00
VALEXTRA S.P.A. - SPONSORIZZAZIONE TECNICA FINALIZZATA ALLA CONSERVAZIONE E AL RESTAURO DELL'OPERA DI ADOLFO WILDT "TRILOGIA: IL SANTO, IL GIOVANE, IL VECCHIO" (1912) APPARTENENTE ALLA COLLEZIONE DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.400,00	0,00	24.400,00
COD. N. 300/2015 - CINEMA ORCHIDEA - VIA TERRAGGIO 1 MILANO. ADEGUAMENTO NORMATIVO E RECUPERO/RESTAURO IMMOBILE - INTEGRAZIONE SPESA	0,00	0,00	0,00	150.019,19	0,00	0,00	0,00	150.019,19
ART BONUS - COD. N. 300/2015 - CINEMA ORCHIDEA - VIA TERRAGGIO 1 MILANO. ADEGUAMENTO NORMATIVO E RECUPERO/RESTAURO IMMOBILE. INTEGRAZIONE SPESA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00
FONDAZIONE CARIPLO - CONTRIBUTO PER IL RIALLESTIMENTO DEL CASTELLO SFORZESCO - AZIONE 22.1 - RIALLESTIMENTO MUSEOGRAFICO DELLA SEZIONE EGIZIA DEL MUSEO ARCHEOLOGICO PRESSO IL CASTELLO SFORZESCO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	475.017,42	0,00	475.017,42
CONTRIBUTO DI FONDAZIONE CARIPLO PER RIALLESTIMENTO DEL CASTELLO SFORZESCO - AZIONE 21 - MANUTEN. STRAORD.CONSERVATIVA (EX ART. 23 ALL.II.18 DEL D.LGS. 36/2023) SU QUATTRO SCULTURE RINASCIMENTALI - MUSEO D'ARTE ANTICA CASTELLO SFORZESCO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.085,90	0,00	11.085,90
FONDAZIONE CARIPLO - CONTRIBUTO PER RIALLESTIMENTO DEL CASTELLO SFORZESCO - AZIONE 22.1 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RICOMPOSIZIONE CORNICE DELLA "MADONNA TRIVULZIO" DI A. MANTEGNA E RICOLLOCAZIONE E RIALLESTIMENTO NELLA PINACOTECA DEL CASTELLO SFORZESCO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.188,17	0,00	43.188,17
RENEE BORMIOLI - DONAZIONE MODALE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RICOMPOSIZIONE DELL'ANTICA CORNICE DEL DIPINTO "MADONNA TRIVULZIO" DI ANDREA MANTEGNA E RELATIVA RICOLLOCAZIONE E RIALLESTIMENTO NELLA PINACOTECA DEL CASTELLO SFORZESCO DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.300,00	0,00	18.300,00
ACQUISTO DELL'OPERA D'ARTE DI DOMENICO INDUNO "SENATORE DELLA REPUBBLICA DI VENEZIA" (1845) E DELL'OPERA D'ARTE DI GIUSEPPE MOLteni "SPAZZACAMINO" PER LA COLLEZIONE DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00	140.000,00
CONTRIBUTO A FAVORE DELLA VENERANDA FABBRICA DEL DUOMO PER LAVORI DI RESTAURO DEL GRANDE ORGANO DEL DUOMO DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
SISTEMAZIONE DELL'INTERVENTO PITTORICO DELLE FACCIATE ESTERNE DELLA PALAZZINA SEDE DEI SERVIZI S.S.P.T. DEL COMUNE DI MILANO DI P. LE SEGESTA 11 MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.880,00	0,00	4.880,00
APPALTO MISTO PER IL RIALLESTIMENTO DELLA SALA "GESTI E PROCESSI", IV° PIANO DEL MUSEO DEL NOVECENTO - ADEGUAMENTO DEGLI SPAZI E MANODOPERA - POSA IN OPERA DI STRUTTURE ESPOSITIVE PERMANENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	165.187,28	0,00	165.187,28

OGGETTO	Permessi di costruire	Permessi di costruire quota barriere architettoniche	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche	Avanzo di amministrazione	Accensione di prestiti	Entrate proprie destinate a investimenti	Entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
RIPRISTINO DEGLI SPAZI ESPOSITIVI DEDICATI ALLE COLLEZIONI PERMANENTI E ALLE MOSTRE TEMPORANEE DEL MUDEC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.809,80	0,00	42.809,80
RIMBORSO SPESA A FONDAZIONE PICCOLO TEATRO DI MILANO - TEATRO D'EUROPA PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO A NORMA IMPIANTO DI SOLLEVAMENTO MONTACARICHI TEATRO STUDIO MELATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.640,00	0,00	14.640,00
STRUTTURE ESPOSITIVE MODULARI PER MOSTRA AL CASTELLO SFORZESCO E PANNELLI ESPOSITIVI MODULARI PER MOSTRA AL MUSEO DEL RISORGIMENTO, CONFORME AL CAM DI CUI AL DM 23/06/2022 (N. 254 GURI 184, DEL 08/08/2022)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.042,00	0,00	44.042,00
ACQUISTO E POSA IN OPERA DI UN SISTEMA DI VIDEOPROIEZIONE LASER CORREDATO DA CAVETTERIA COMPLETA E STAFFA DI APPENDIMENTO PER LA SALA CONFERENZE DI PALAZZO MORANDO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.713,57	0,00	12.713,57
ACQUISTO DI N.2 CARROZZINE PIEGHEVOLI AD AUTOSPINTA PER L'ACCESSIBILITA' MUSEALE DI PALAZZO MORANDO E CASA MUSEO BOSCHI DI STEFANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	574,08	0,00	574,08
ACQUISTO DI N.2 CASSE ACUSTICHE, UN MICROFONO E QUOTA PARTE TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	859,66	0,00	859,66
ACQUISTO DI ACCESSORI PER LE ANALISI CHIMICHE DELLE ACQUE DELLE VASCHE DELL'ACQUARIO CIVICO DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.721,40	0,00	4.721,40
RIALLESTIMENTO MUSEOGRAFICO DELLA SEZIONE EGIZIA DEL MUSEO ARCHEOLOGICO PRESSO IL CASTELLO SFORZESCO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.095,79	0,00	16.095,79
FORNITURA E POSA IN OPERA DI UN SISTEMA DI PANNELLI, DIDASCALIE E SEGNALETICA D'ORIENTAMENTO, STRUTTURE ESPOSITIVE PER LE OPERE D'ARTE E DI N.20 RIPRODUZIONI FOTOGRAFICHE DI UGO MULAS CON RELATIVE CORNICI NELL'AMBITO DEL RIALLESTIMENTO DELLA COLLEZIONE PERMANENTE DEL MUSEO DEL NOVECENTO	0,00	0,00	0,00	69.442,40	0,00	18.756,28	0,00	88.198,68
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLA VASCA QUARANTENA DELL'ACQUARIO CIVICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.344,40	0,00	2.344,40
AMMODERNAMENTO DEGLI IMPIANTI DI SICUREZZA DEI MUSEI E DELLE SEDI ESPOSITIVE DELLA DIREZIONE CULTURA DEL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	264.974,85	0,00	264.974,85
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL DIPINTO "RITRATTO DI ACHILLE BERTARELLI" DI GIUSEPPE AMISANI, DELLA CIVICA RACCOLTA DELLE STAMPE "A. BERTARELLI" DEL CASTELLO SFORZESCO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.917,40	0,00	6.917,40
CENTROTAVOLA "A SOURTTOUT" IN MAIOLICA, FABBRICA A.M. COPPELLOTTI (ATTR.), LODI. METÀ DEL XVIII SEC., PER LE RACCOLTE ARTISTICHE DEL CASTELLO, AD INCREMENTO DEL PATRIMONIO CIVICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
ACQUISTO DEI DIRITTI PER LE IMMAGINI DI DUE NUMERI DELLA PUBBLICAZIONE MU-MUDEC UNITED	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
RESTAURO DELL'OPERA CON INV. C575 AFFERENTE AL PATRIMONIO DEL MUSEO DELLE CULTURE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.144,00	0,00	10.144,00
RESTAURO DI BENI ARCHIVISTICI A COMPLETAMENTO DEL FONDO ARPESANI - CENTRO DI ALTI STUDI SULLE ARTI VISIVE (CASVA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.113,00	0,00	8.113,00
SERVIZIO DI GESTIONE CANTIERE, NOMINA COORDINATORE DELLA SICUREZZA E STESURA PSC PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL SOFFITTO SPAZIALE DI SALA FONTANA PRESSO IL MUSEO DEL NOVECENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.941,00	0,00	4.941,00
CONTRIBUTO A RIMBORSO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EFFETTUATO PRESSO LA ROTONDA DI VIA BESANA IN VIA ENRICO BESANA 12, MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.465,80	0,00	8.465,80

OGGETTO	Permessi di costruire	Permessi di costruire quota barriere architettoniche	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche	Avanzo di amministrazione	Accensione di prestiti	Entrate proprie destinate a investimenti	Entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
CONTRIBUTO A SHOW BEES SRL PER INTEGRAZIONE MAGGIORI COSTI DELL'INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA COPERTURA IN VETRO DEL FOYER DEL TEATRO DEGLI ARCIMBOLDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.527,61	0,00	17.527,61
CONTRIBUTO IN CONTO CAPITALE ANNO 2024 ALLA FONDAZIONE PICCOLO TEATRO DI MILANO, PER INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER RIPARAZIONE TUBAZIONE IMPIANTO ANTINCENDIO PRESSO IL LABORATORIO DI SETTIMO MILANESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.343,62	0,00	14.343,62
TOTALE MISSIONE 5	0,00	90.690,74	42.114.876,75	30.706.064,92	16.172.840,33	3.729.769,67	0,00	92.814.242,41
MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO								
QUOTA AMMORTAMENTI RESIDUI DA RICONSCERE A MILANOSPORT S.S.D SPA, REL.A LINEE DI INDIRIZZO DELIB. G.C. N. 419/2024 DI SOTTOSCRIZ. ACCORDO DI COLLAB. TRA COMUNE DI MILANO E UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO X RIQUALIF. E GESTIONE CENTRO SPORTIVO SAINI	0,00	0,00	0,00	2.988.165,15	0,00	0,00	0,00	2.988.165,15
APPROVAZIONE DELLA SPESA RELATIVA AGLI INTERVENTI A SCOMPUTO PREVISTI DALLA CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE D'USO E DI GESTIONE DELLO STADIO G. MEAZZA E DEI RELATIVI SERVIZI, SOTTOSCRITTA IL 1° LUGLIO 2000 E SS.MM.II. TRA IL COMUNE DI MILANO E LE CONCESSIONARIE F.C. INTERNAZIONALE MILANO S.P.A. E A.C. MILAN S.P.A. PER L'ANNO 2024.	0,00	0,00	0,00	6.305.261,14	0,00	0,00	0,00	6.305.261,14
COD. 398/2024 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO AFFIDATI IN GESTIONE A MILANOSPORT S.P.A. (QUARTA TRANCHE)	0,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000.000,00
ACQUISTO DI UNA CAMERA ACUSTICA DA UTILIZZARE IN FABBRICA DEL VAPORE	0,00	0,00	0,00	27.818,83	0,00	0,00	0,00	27.818,83
DAMEDA SRL - SPONSORIZZAZIONE TECNICA PER LA RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI DEL PIANO TERRA EDIFICIO 4/LOTTO9 DI FABBRICA DEL VAPORE E ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ E LABORATORI FORMATIVI APERTI AL PUBBLICO - ANNI 2024 2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.881,10	0,00	54.881,10
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIPRISTINO DI N.3 ELEMENTI TELESOPICI E N. 32 CARRELLI DI SCORRIMENTO SU ELEMENTI DELLO SPAZIO "CATTEDRALE" DI FABBRICA DEL VAPORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.643,50	0,00	9.643,50
ACQUISTO DI 3 ALBERATURE AD ALTO FUSTO PER IL PIAZZALE DI FABBRICA DEL VAPORE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.094,42	0,00	4.094,42
TOTALE MISSIONE 6	0	0	0	16.321.245,12	0	68.619,02	0	16.389.864,14
MISSIONE 7 - TURISMO								
AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50 CO. 1 LETT.B) DEL D.LGS. N. 36/2023 DEL SERVIZIO INERENTE LA REALIZZAZIONE E LA POSA DI CARTELLI TURISTICI PARLANTINEL QUARTIERE BOVISASCA DEL MUNICIPIO 9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.448,01	0,00	6.448,01
TOTALE MISSIONE 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.448,01	0,00	6.448,01
MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA								
RIMBORSI OO.UU.	3.208.811,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.208.811,46
COD. N. 48/2024 - PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE CORVETTO UNIVERSAL CITY - RIQUALIFICAZIONE PIANI TERRA COMPLESSO ERP VIALE OMERO 15 E RIPROGETTAZIONE SPAZI ESTERNI	0,00	0,00	6.392.718,47	1.400.000,00	0,00	0,00	0,00	7.792.718,47

OGGETTO	Permessi di costruire	Permessi di costruire quota barriere architettoniche	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche	Avanzo di amministrazione	Accensione di prestiti	Entrate proprie destinate a investimenti	Entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
PON METRO PROGETTO MI 1.1.1.A: NUOVE TECNOLOGIE E NUOVI SPAZI PER LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E LA TRASPARENZA GESTIONALE. APPROVAZIONE DELLA SPESA PER LA LIQUIDAZIONE DEL 100% DEGLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE- ART. 113, COMMA 3 DEL D.LGS	0,00	0,00	16.008,34	0,00	0,00	0,00	0,00	16.008,34
PNRR GRANDI CITTA' - AFFIDAMENTO A MM SPA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU INTERVENTI DI URBANISTICA TATTICA DENOMINATI PIAZZE APERTE - INTEGRAZIONE CRONO 2321/2022	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
COD. N. 4/2024 - INTERVENTI DI M.S. FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA, ALLA DEMOLIZIONE, ALLA RICOSTRUZIONE CON ADEGUAMENTO STATICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLE FACCIATE DEGLI EDIFICI DEL PATRIMONIO ERP. VARI EDIFICI	0,00	0,00	0,00	13.792.029,27	0,00	0,00	0,00	13.792.029,27
INTERVENTO DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE TORRI "A" E "B" IN VIA TOFANO 5. AGGIORNAMENTO INCARICO AFFIDATO A MM CON DD 5515/2021.	0,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,00	0,00	0,00	5.500.000,00
INCARICO A MM SPA PER PREDISPOSIZIONE PROGETTO DI ACCORDO QUADRO, CSP, VALIDAZIONE DEL PROGETTO, RUP E ASSISTENZA AL RUP PER L'INTERVENTI PTO COD. N. 4/2024	0,00	0,00	0,00	207.970,73	0,00	0,00	0,00	207.970,73
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI IN CONDOMINIO	0,00	0,00	0,00	1.559.420,34	0,00	173.176,92	0,00	1.732.597,26
VIALE CA' GRANDA 44 - MILANO - LAVORI STRAORDINARI DI RIFACIMENTO DELLE FACCIATE. 1° ACCONTO	0,00	0,00	0,00	425.017,85	0,00	0,00	0,00	425.017,85
APPROVAZIONE DELLA SPESA PER LA REALIZZAZIONE, NELL'AMBITO DEL P.I.I. MIND, DELLA NUOVA FERMATA FERROVIARIA "MIND-MERLATA"	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
COD. N. 26/2024 - INTERVENTI URGENTI DI ADEGUAMENTO ALLA PREVENZIONE INCENDI IN EDIFICI RESIDENZIALI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 1	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00
INCARICO ALLA SOCIETÀ MM S.P.A. PER LE ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS 36/2023 DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA - PFTE, ESAME PROGETTO VVF, VERIFICA DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, ASSISTENZA AL RUP, INDAGINI E ASSISTENZA ALLE INDAGINI, RELATIVE ALL'INTERVENTO "COD. N. 37/2024 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL COMPLESSO RESIDENZIALE DI VIA COGNE, 4"	0,00	0,00	0,00	775.055,40	0,00	0,00	0,00	775.055,40
ACQUISIZIONE DELL'AREA SITA IN VIA FANTOLI 6/18 - MILANO E QUOTA COMENSO NOTARILE COMPRENSIVO DI IMPOSTE E TASSE.	0,00	0,00	0,00	59.910,50	0,00	0,00	0,00	59.910,50
APPROVAZIONE DELLA SPESA PER LA REALIZZAZIONE, NELL'AMBITO DEL P.I.I. MIND, DELLA NUOVA FERMATA FERROVIARIA "MIND-MERLATA" - EUROMILANO SPA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
ACCORDO TRANSATTIVO IN VIA STRAGIUDIZIALE TRA MMSPA E RTI COLOMBO COSTRUZIONI SPA E A2A CALORE E SERVIZI SRL NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO "PROCEDURA DIALOGO COMPETITIVO RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA IMMOBILI ERP LOTTO 3" IN ATTUAZIONE DELIBERAZIONE G.C. N.482/2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.486.840,00	0,00	1.486.840,00
COD. N.165/2020 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE A MM - PROGETTO 2. CA1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	907.999,04	0,00	907.999,04

OGGETTO	Permessi di costruire	Permessi di costruire quota barriere architettoniche	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche	Avanzo di amministrazione	Accensione di prestiti	Entrate proprie destinate a investimenti	Entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
COD. N. 223/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE A MM - PROGETTO 1 - C.A. 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	126.229,06	0,00	126.229,06
CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER ELETTRODOMESTICI E ARREDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
VIA SAN PAOLINO, 24/38 - MILANO - IMBIANCATURA STRAORDINARIA PARTI COMUNI. RATE 3-4.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.937,34	0,00	42.937,34
COD. 407/2024 - INTERVENTI DI BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE DELLE AREE E SITI CONTAMINATI DA IDROCARBURI A USO RISCALDAMENTO - PARTE 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
TOTALE MISSIONE 8	3.208.811,46	0,00	6.808.726,81	32.719.404,09	0,00	11.937.182,36	0,00	54.674.124,72
MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE								
ACQUISIZIONE A PATRIMONIO DELLE OPERE ESEGUITE DA PRIVATI A SCOMPUTO ONERI CONSISTENTI NELLA REALIZZAZIONE DI AREA PAVIMENTATA, MARCIAPIEDI PROSPICIENTE LA VIA COLUMELLA E MARCIAPIEDI DI VIA PARMENIDE, POSTI MACCHINA PER PARCHEGGIO SU VIA COLUMELLA, POSA DI PALI PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA SU VIA COLUMELLA E DELLA STRADA DI VIA PARMENIDE, REALIZZAZIONE DI OPERE A VERDE VIA PARMENIDE, VIA COLUMELLA IN ATTUAZIONE DELLA CONV. DEL 09.07.2019 N. DI REP. 23598 - N. DI RACC. 12717	1.382,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.382,99
ACQUISIZIONE A PATRIMONIO E APPROVAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE DELLE OPERE STRADALI E SEGNALETICA, DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA, OPERE REALIZZATE PER OPERE A VERDE E PER MANUFATTI ORTI IN PROGRAMMA NELL'AMBITO DEL PIANO DI LOTTIZZAZIONE RCS-RIZZOLI CAZZANIGA.	537.533,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	537.533,13
PNRR GRANDI CITTÀ DI CUI ALL'ART. 42 DEL D.L.50/2022 - COD. 570/2023 - BOVISA LA GOCCIA-FORESTA URBANA. FASE 1 INTERVENTO 2 BONIFICA DELLE AREE CONFINANTI CON IL FUTURO CAMPUS UNIVERSITARIO E QUOTA PARTE DELLA CORNICHE	0,00	0,00	1.921.965,29	0,00	0,00	0,00	0,00	1.921.965,29
ATTO MODIFICATIVO CONVENZIONE TRA REGIONE LOMBARDIA-COMMISSARIO DI GOVERNO PER IL CONTRASTO DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO E COMUNE DI MILANO PER LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE "AREA DI LAMINAZIONE DEL TORRENTE SEVESO IN COMUNE MILANO COD. 591/17"	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
SERVIZIO DI POSA DEI SISTEMI TECNICI, FACCiate E COPERTURA DELL'IMMOBILE DI VIA AMANTEA 5 A MILANO E SERVIZIO A UN PROFESSIONISTA ISCRITTO ALL'ALBO PER LA FIRMA DEL PROGETTO ELETTRICO E TERMOTECNICO, PER LA GESTIONE DELLA PRATICA DI CONNESSIONE E PER LA PRESENTAZIONE DI PRATICHE COMUNALI E DI UN SERVIZIO A UN COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, CON QUALIFICA CSE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "RE-SKIN" FINANZIATO DAL PROGRAMMA "HORIZON EUROPE"	0,00	0,00	190.802,11	0,00	0,00	0,00	0,00	190.802,11
COD. 539/2024 - AMBITO FORLANINI - COMPLETAMENTO DEL PERCORSO CICLO-PEDONALE AGRESTE, DI CONNESSIONE TRA LE AREE AGRICOLE COMUNALI ED IL PARCO FORLANINI E DELLE RELATIVE AREE DI SOSTA ATTREZZATE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
PN METRO PLUS MI2.2.7.2. A - COD. 539/2024 - AMBITO FORLANINI - COMPLETAMENTO DEL PERCORSO CICLO-PEDONALE AGRESTE, DI CONNESSIONE TRA LE AREE AGRICOLE COMUNALI ED IL PARCO FORLANINI E DELLE RELATIVE AREE DI SOSTA ATTREZZATE	0,00	0,00	875.200,23	0,00	0,00	0,00	0,00	875.200,23

OGGETTO	Permessi di costruire	Permessi di costruire quota barriere architettoniche	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche	Avanzo di amministrazione	Accensione di prestiti	Entrate proprie destinate a investimenti	Entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
COD. 552/2022 - PARCO AGRICOLO DEL TICINELLO - 2 LOTTO.	503.731,81							503.731,81
PN METRO PLUS 2021-2027 - PROGETTO MI2.2.7.2. B - COD. 552/2022 PARCO AGRICOLO DEL TICINELLO - 2 LOTTO	0,00	0,00	750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00
AFFIDAMENTO DI INCARICO A MM S.P.A. PER PROGETTAZIONE E INSTALLAZIONE DI UN SISTEMA DI ALLERTAMENTO PIENE DEL SEVESO. APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI DISCIPLINARE D'INCARICO E DELLA RELATIVA SPESA.	0,00	0,00	0,00	185.000,00	0,00	0,00	0,00	185.000,00
AFFIDAMENTO DI INCARICO A MM S.P.A. PER PROGETTAZIONE E INSTALLAZIONE DI IDROMETRI IN CORRISPONDENZA DELLA ROGGIA VETTABIA E DEL CAVO BORGOGNONE. APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI DISCIPLINARE D'INCARICO E DELLA RELATIVA SPESA.	0,00	0,00	0,00	155.000,00	0,00	0,00	0,00	155.000,00
CONTRIBUTO INVESTIMENTI A FAVORE DEL PARCO NORD MILANO	0,00	0,00	0,00	261.300,00	0,00	0,00	0,00	261.300,00
COD. N. 531/2024 - AREA EX DISCARICA PORTO DI MARE	0,00	0,00	0,00	2.461.942,17	0,00	0,00	0,00	2.461.942,17
ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A SUPPORTO, ASSISTENZA E MONITORAGGIO DEI PATTI DI COLLABORAZIONE SU SPAZI VERDI NONCHÉ DELLA FORNITURA DI BENI, ATTREZZATURE, ARREDI DA GIARDINO E FACILITIES STRUMENTALI	0,00	0,00	0,00	7.043,89	0,00	0,00	0,00	7.043,89
APPALTO N. 67/2023 - SERVIZIO GLOBALE PER LA MANUTENZIONE PROGRAMMATA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO DELLA CITTA DI MILANO PER LA DURATA DI UN ANNO (2023 - 2024). VARIANTE IN AUMENTO E RIDEFINIZIONE IMPORTO CONTRATTUALE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA	0,00	0,00	0,00	831.845,00	0,00	508.155,00	0,00	1.340.000,00
COD. N. 541/2024 - INTERVENTO DI VALORIZZAZIONE DEL GIARDINO VILLA BELGIOJOSO BONAPARTE	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
COD. N. 548/2024 - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL QUARTIERE LORENTEGGIO: RISTRUTTURAZIONE DEL VERDE ATTREZZATO IN VIA ODAZIO	0,00	0,00	0,00	596.428,69	0,00	0,00	0,00	596.428,69
INCARICO MM S.P.A. SERVIZI ARCHITETTURA E INGEGNERIA RELATIVI AL COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE PER INTERVENTO COD. N. 548/2024 - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE QUARTIERE LORENTEGGIO: RISTRUTTURAZIONE VERDE ATTREZZATO VIA ODAZIO	0,00	0,00	0,00	3.571,31	0,00	0,00	0,00	3.571,31
APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI "ACCORDO DI COLLABORAZIONE" TRA IL COMUNE DI MILANO E PARCO NORD MILANO PER LA REALIZZAZIONE DELLA DEPAVIMENTAZIONE DELLA PORZIONE DELL'AREA DI PROPRIETÀ COMUNALE IN PIAZZALE MARTIRI DELLA DEPORTAZIONE 1 ANTISTANTE IL CIMITERO DI BRUZZANO E ALLA SUA SUCCESSIVA GESTIONE, E TRASFERIMENTO A PARCO NORD DELLA SOMMA DI € 120.000,00 A COPERTURA DEI COSTI PER LA REALIZZAZIONE DELLA DEPAVIMENTAZIONE.	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
AFFIDAMENTO DIRETTO DEL PROGETTO STRAORDINARIO PRESENTATO DA A.M.A.T. S.R.L. COD. X20000081_00 IN RELAZIONE ALLE ATTIVITÀ DI REDAZIONE DEL PFTE, CSP E VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE DELL'INTERVENTO COD. 559/2024 - "INTERVENTI DIFFUSI DI RIDUZIONE DELLE SUPERFICI IMPERMEABILI E DI DEPAVIMENTAZIONE NEL TERRITORIO - INTERVENTO 2"	0,00	0,00	0,00	58.558,62	0,00	0,00	0,00	58.558,62
AFFIDAMENTO INCARICO ALLA SOCIETÀ MM S.P.A. PER: REDAZIONE DEL PFTE, CSP, ASSISTENZA AL RUP, VERIFICA DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA, INDAGINI E ASSISTENZA ALLE INDAGINI DELL'INTERVENTO COD. 584/2024 - "RIPRISTINO SPONDALE FIUME LAMBRO VIA FELTRE"	0,00	0,00	0,00	102.869,68	0,00	0,00	0,00	102.869,68

OGGETTO	Permessi di costruire	Permessi di costruire quota barriere architettoniche	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche	Avanzo di amministrazione	Accensione di prestiti	Entrate proprie destinate a investimenti	Entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
CONCESS.IN USO AREA PROPR.COMUN."AREA VERDE EX PORTO DI MARE"VIE SANT'ARIALDO E SAN DIONIGI, MILANO)XPROSEG. RIQUALIF.,PULIZIA,CURA,TUTELA E MANUT. PATRIM.NATURAL. (2023-2029). APPROV. PROGR.INTERV. RIQUALIF. M.S. E SPESA ANNO 2024 (DEL.G.C. 1959/2022).	0,00	0,00	0,00	74.500,00	0,00	0,00	0,00	74.500,00
COD. N. 535/2024 - BOVISA LA GOCCIA - EDIFICI PER FONDAZIONE SCUOLE CIVICHE MILANO - OPERE DI BONIFICA	0,00	0,00	0,00	24.695,31	2.475.304,69	0,00	0,00	2.500.000,00
APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA CON LA SOCIETA' EZ SERVICE SRL PER LA RIQUALIFICAZIONE E SUCCESSIVA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE AIUOLE VERDI SITE IN PIAZZA DUOMO PER LE ANNUALITA' DAL 2024 AL 2026.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	143.430,52	0,00	143.430,52
ACQUISTO DI STRUMENTAZIONE TOPOGRAFICA S850+CON IMU, TABLET 8", SOFTWARE E ACCESSORI PER LE ATTIVITÀ DI MISURAZIONE E RILEVAZIONE DELLE AREE A VERDE PER L AREA VERDE DEL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.052,00	0,00	8.052,00
TOTALE MISSIONE 9	1.042.647,93	0,00	4.737.967,63	6.882.754,67	2.475.304,69	664.637,52	0,00	15.803.312,44
MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'								
ACQUISIZIONE A PATRIMONIO DELLE OPERE ESEGUITE DA PRIVATI A SCOMPUTO ONERI CONSISTENTI NELLA REALIZZAZIONE DI AREA PAVIMENTATA, MARCIAPIEDI PROSPICIENTE LA VIA COLUMELLA E MARCIAPIEDI DI VIA PARMENIDE, POSTI MACCHINA PER PARCHEGGIO SU VIA COLUMELLA, POSA DI PALI PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA SU VIA COLUMELLA E DELLA STRADA DI VIA PARMENIDE, REALIZZAZIONE DI OPERE A VERDE VIA PARMENIDE, VIA COLUMELLA IN ATTUAZIONE DELLA CONV. DEL 09.07.2019 N. DI REP. 23598 - N. DI RACC. 12717	62.654,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62.654,50
ACQUISIZIONE A PATRIMONIO DELLE OPERE REALIZZATE DA PRIVATI A SCOMPUTO ONERI CONSISTENTI NELLA REALIZZAZIONE DI MARCIAPIEDI IN ASFALTO CON POSTI AUTO, AREA PAVIMENTATA, DI IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE, DI OPERE DI SEGNALETICA SU VIA COLUMELLA E VIA PARMENIDE, MARCIAPIEDI ED POSTI AUTO SU VIA PARMENIDE, IN ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE STIPULATA IN DATA 25/09/2014 - REP. N. 80310-RACC.N.16887.	34.288,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.288,89
ACQUISIZIONE A PATRIMONIO E APPROVAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE DELLE OPERE STRADALI E SEGNALETICA, DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA, OPERE REALIZZATE PER OPERE A VERDE E PER MANUFATTI ORTI IN PROGRAMMA NELL'AMBITO DEL PIANO DI LOTTIZZAZIONE RCS- RIZZOLI CAZZANIGA.	47.363,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.363,18
COD. N. 106/2024 - INTERVENTI MIRATI PER IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLO SPAZIO PUBBLICO - LOTTO 2	0,00	88.990,23	0,00	3.411.009,77	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00
COD. N. 187/2024 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PARCHEGGI D'INTERSCAMBIO S. DONATO EMILIA E S. DONATO PAULLESE - PRIMA FASE - RAMPE E ASCENSORI E QUOTA BB.AA.	0,00	1.026.162,21	0,00	1.140.086,26	0,00	0,00	0,00	2.166.248,47
FORNITURA DI MONTASCALE IN METROPOLITANA DI MILANO - QUOTA AL 4% IVA E QUOTA AL 22% IVA + ANAC	0,00	1.259.390,97	0,00	447.566,14	0,00	0,00	0,00	1.706.957,11
PNRR M2C2 - INVESTIMENTO 4.1 - RAFFORZAMENTO MOBILITÀ CICLISTICA - SUB INVESTIMENTO 2 CICLOVIE URBANE: COD. 168/2022 MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CICLABILITA' CITTADINA - LOTTO 1 - INTEGRAZIONE CRONO 2117/2022	0,00	0,00	74.615,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74.615,00

OGGETTO	Permessi di costruire	Permessi di costruire quota barriere architettoniche	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche	Avanzo di amministrazione	Accensione di prestiti	Entrate proprie destinate a investimenti	Entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
POC METRO - MI.IV.2.1.A - ITINERARIO CICLABILE EUROVELO 5 - NAVIGLIO PAVESE - DUOMO SEMPIONE - MOLINO DORINO - PERCORSO NORD. COD. 81/17 (DGC 376/2024)	0,00	0,00	837.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	837.500,00
COD. 227/2024 - RIQUALIFICAZIONE E SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE DI STAZIONI LINEA M2	0,00	0,00	7.650.094,03	0,00	0,00	0,00	0,00	7.650.094,03
PNRR - M5 C2 INV 2.2 - MICA - COD. 250/2022 SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - BANDE NERE M1. FONDO OPERE INDIFFERIBILI	0,00	0,00	145.902,44	0,00	0,00	0,00	0,00	145.902,44
PNRR M5C2 INV. 2.2 - MICA - COD. N. 533/2022 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - LAMBRATE M2. FONDO OPERE INDIFFERIBILI	0,00	0,00	169.519,53	0,00	0,00	0,00	0,00	169.519,53
PNRR M5C2 INV. 2.2 - MICA - COD. N. 253/2022 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: SESTO RONDO' M1. FONDO OPERE INDIFFERIBILI	0,00	0,00	132.479,97	0,00	0,00	0,00	0,00	132.479,97
PNRR M5C2 INV. 2.2 - PIANI URBANI INTEGRATI - MICA - COD. N. 252/2022 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: S. AGOSTINO. FONDO OPERE INDIFFERIBILI	0,00	0,00	139.254,31	0,00	0,00	0,00	0,00	139.254,31
PNRR GRANDI CITTÀ DI CUI ALL'ART. 42 DEL D.L.50/2022 - COD. 229/2023 SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE LINEE METROPOLITANE DI MILANO M1 E M2 - NUOVI ASCENSORI - LOTTO 1B. INTEGRAZIONE QE	0,00	0,00	414.726,38	0,00	0,00	0,00	0,00	414.726,38
PNRR M1C1 - INV1.4.6. - ATTO AGGIUNTIVO ALLA CONVENZIONE IN ESSERE TRA IL COMUNE DI MILANO E A2A SMART CITY S.P.A. PER IMPLEMENTAZIONE DI PARTE DEI SISTEMI FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "LIVING LAB MILANO" - MAAS4ITALY	0,00	0,00	716.140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	716.140,00
REALIZZAZIONE INTERVENTO REVISIONE GENERALE CASSE E CARRELLI (26 TRENI MENEGHINO)	0,00	0,00	34.718.525,16	1.681.474,84	0,00	0,00	0,00	36.400.000,00
PNRR - M1C1 - ASSE 1 - SUB-INV.1.4.6 - "MAAS4ITALY" - ATTIVITÀ INDICATE NEI "TASK" (W.P.) 1.2.1, 3.1.1, 3.1.2, 3.2.1 DI CUI AL PROGETTO "LIVING LAB MILANO" - APPROVAZIONE DEGLI ATTI DI DISCIPLINA DEI RAPPORTI TRA A.T.M. S.P.A. E IL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	895.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	895.000,00
AGGIORNAMENTO IMPORTI PREVISTI INCARICO A MM SPA DEL 10/12/2020 PER REDAZIONE PFTE (II FASE), CSP, CSE ASSISTENZA AL RUP, INDAGINI ED ASSISTENZA ALLE INDAGINI PER HUB METROPOLITANO "SEGRATE PORTA EST MILANO" PROLUNGAMENTO M4 A EST DI LINATE.	0,00	0,00	1.518.091,62	0,00	0,00	0,00	0,00	1.518.091,62
INCARICO ALLA SOCIETÀ MM S.P.A. PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA DELL'INTERVENTO DI "PROLUNGAMENTO DELLA LINEA METROPOLITANA M5 DIREZIONE SETTIMO MILANESE"	0,00	0,00	375.000,00	375.000,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO, LORENTEGGIO-LINATE. DECRETO INTERMINISTERIALE N. 286 DEL 13 NOVEMBRE 2023 (ART. 1 CO. 483 L. N. 197/2022)	0,00	0,00	75.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.000.000,00
COD. N. 282/2024 - PROLUNGAMENTO M1 QUARTIERE BAGGIO - OLMI - VALSESIA	0,00	0,00	477.103.776,36	0,00	40.225.989,41	0,00	0,00	517.329.765,77
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESA DI € 30.000.000,00, IVA INCLUSA IN ATTUAZIONE DELLE ULTERIORI DETERMINAZIONI (DALLA N. 21 ALLA N. 26) DEL COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO E IN RECEPIMENTO DI QUANTO DISPOSTO DALLA GIUNTA COMUNALE CON PROPRIA DELIBERAZIONE N. 946 DEL 2 AGOSTO 2024.	0,00	0,00	0,00	30.000.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000.000,00

OGGETTO	Permessi di costruire	Permessi di costruire quota barriere architettoniche	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche	Avanzo di amministrazione	Accensione di prestiti	Entrate proprie destinate a investimenti	Entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
COD. N. 186/2024 - LINEE METROPOLITANE M1 M2 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 - FASE 2. COMPLETAMENTO OPERE CIVILI DI COMPARTIMENTAZIONE E RESISTENZA ANTINCENDIO E QUOTA IVA	0,00	0,00	4.928.287,19	1.071.712,83	0,00	0,00	0,00	6.000.000,02
COD. 185/2024 - LINEE METROPOLITANE M1 M2 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 - FASE 2. ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI DEI GE, DELLE CABINE ELETTRICHE E SOSTITUZIONE CAVI E QUOTA IVA	0,00	0,00	18.074.918,16	3.925.081,89	0,00	0,00	0,00	22.000.000,05
FORNITURA DI APPARATI PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMPIANTI DI TRASPORTO VERTICALE IN METROPOLITANA DI MILANO - INTERVENTI 25° - 26° - 27° - 28° LOTTO	0,00	0,00	0,00	4.050.887,24	0,00	0,00	0,00	4.050.887,24
METROTRANVIA SUD - REALIZZAZIONE ED ACQUISTO MATERIALE ROTABILE	0,00	0,00	0,00	2.085.539,76	0,00	0,00	0,00	2.085.539,76
COD. N. 119/2024 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PARAPETTI, TRANSENNE, BARRIERE, BALAUSTR E DI PROTEZIONE - LOTTO I - MUNICIPI DA 1 A 9	0,00	0,00	0,00	3.750.000,00	0,00	0,00	0,00	3.750.000,00
COD. N. 87-88-89-902024 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/M - MUNICIPI DA 1 A 9	0,00	0,00	0,00	6.225.000,00	0,00	0,00	14.025.000,00	20.250.000,00
COD. N. 68/2024 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 5 - MUNICIPI DA 1 A 9	0,00	0,00	0,00	15.000.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STAZIONI DI SOLLEVAMENTO DELLE ACQUE METEORICHE DEI SOTTOPASSI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	310.320,38	0,00	0,00	0,00	310.320,38
STRUMENTAZIONE TOPOGRAFICA GNSS LEICA GS18I UNLIMITED	0,00	0,00	0,00	32.086,00	0,00	0,00	0,00	32.086,00
COD. 456/2017 - PROLUNGAMENTO TRANVIARIO ANASSAGORA - QUARTIERE ADRIANO LOTTO 2: REALIZZAZIONE DEL PROLUNGAMENTO TRANVIARIO. INTEGRAZIONE FINANZIAMENTO CRONO N. 1271 - 1273 E 1472 DEL 2018.	0,00	0,00	0,00	1.980.000,00	0,00	0,00	0,00	1.980.000,00
IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI FUNZIONALI AL CONTROLLO DEGLI ACCESSI E DELLA SOSTA NELLA ZTL QUADRILATERO DELLA MODA E LICENZE PERPETUE E RELATIVA INSTALLAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELL'AMBIENTE DI STORAGE CENTRALE DEL DATA CENTER DEL SCTT	0,00	0,00	0,00	547.109,00	0,00	0,00	0,00	547.109,00
COD. 170/2024 - INTERVENTI DI RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DEGLI IMPIANTI TRANVIARI DI ARMAMENTO E TRAZIONE ELETTRICA, IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO SCAMBI IN RADIOFREQUENZA LOTTO 4	0,00	0,00	0,00	0,00	6.920.438,81	79.561,19	0,00	7.000.000,00
COD. N. 191/2024 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOSTEGNI RETE AEREA URBANA - SOSTITUZIONE PALI AMMALORATI	0,00	0,00	0,00	0,00	3.945.410,58	54.384,31	0,00	3.999.794,89
COD. N. 237/2024 - STAZIONI LINEE METROPOLITANE M1 E M2: RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO SERVIZI IGIENICI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	5.734.970,55	73.463,99	0,00	5.808.434,54
COD. 169/2024 - INTERVENTI DI RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DEGLI IMPIANTI TRANVIARI DI ARMAMENTO E TRAZIONE ELETTRICA, IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO SCAMBI DI RADIOFREQUENZA - LOTTO 3	0,00	0,00	0,00	0,00	11.863.587,51	136.412,49	0,00	12.000.000,00
COD. N. 284-285/2024 - RIQUALIFICAZIONE DELLA METROTRANVIA MILANO-LIMBIATE - LOTTO 1 E 2	0,00	0,00	119.866.371,40	5.731.803,16	44.774.950,28	0,00	0,00	170.373.124,84
QUOTA DA DESTINARSI ALLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI RIPRISTINO NECESSARIE ALL'ELIMINAZIONE DEI VIZI DI COSTRUZIONE DEL PARCHEGGIO RISCONTRATI IN SEDE DI A.T.P.- CONDOMINIO PARK LEONE XIII MILANO (SENTENZA CORTE D'APPELLO DI MILANO N. 2580/2024)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	211.931,64	0,00	211.931,64

OGGETTO	Permessi di costruire	Permessi di costruire quota barriere architettoniche	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche	Avanzo di amministrazione	Accensione di prestiti	Entrate proprie destinate a investimenti	Entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50 C.1, LETT.B) DEL D.LGS. 36/2023 PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURE VARIE PER LE ESIGENZE DELL'UNITA' NU.I.R. DEL COMUNE DI MILANO - ANNO 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.659,33	0,00	12.659,33
ITINERARIO CICLABILE EUROVELO 5 - NAVIGLIO PAVESE - DUOMO SEMPIONE - MOLINO DORINO - PERCORSO NORD. COD. 81/17 (DGC 376/2024)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	462.500,00	0,00	462.500,00
COD. N. 532/2022 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - GARIBALDI M2 - QUOTA IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	220.142,76	0,00	220.142,76
COD. 229/2023 SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE LINEE METROPOLITANE DI MILANO M1 E M2 - NUOVI ASCENSORI - LOTTO 1B. INTEGRAZIONE QE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.267,27	0,00	31.267,27
COD. N. 147-148-149-150/2024 - SEGNALETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 4 LOTTI/N - MUNICIPI DA 1 A 9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00
COD. N. 251/2024 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI - LOTTO G	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00
COD. N. 264/2024 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: RIFACIMENTI E MODIFICHE IMPIANTI ESISTENTI - POTENZIAMENTI DI NUOVI IMPIANTI - LOTTO 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
COD. N. 267/2024 - PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - LOTTO E	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
TOTALE MISSIONE 10	144.306,57	2.374.543,41	742.760.201,55	81.764.677,27	113.465.347,14	1.282.322,98	28.525.000,00	970.316.398,92
MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE								
ADES. A CONVENZIONE CONSIP SPA "VEICOLI PER LE FORZE DI SICUREZZA IN ACQUISTO 5", LOTTO N. 3 "PICK-UP" PER AFFIDAMENTO DI APPALTO MISTO PER FORNIT. DI N.1 PICK-UP 4 4 E RELATIVA MANUT. PER ESIGENZE PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI MILANO(CONTRIB.REG.)	0,00	0,00	76.237,42	0,00	0,00	8.470,82	0,00	84.708,24
FORNITURA DI COMPONENTISTICA E RACCORDERIA IN SOSTITUZIONE DI QUELLA OBSOLETA E USURATA E DI UNA MOTOPOMPA E ACCESSORI PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI MILANO, ALL'OPERATORE ECONOMICO EUROMACCHINE S.R.L.	0,00	0,00	0,00	63.847,48	0,00	0,00	0,00	63.847,48
FORNITURA DI UN VEICOLO FUORISTRADA 4X4 ALTAMENTE PERFORMANTE PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	114.766,62	0,00	0,00	0,00	114.766,62
FORNITURA DI N. 1 VEICOLO TIPO PULMINO TRASPORTO MISTO 4X4 PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI MILANO, ALL'OPERATORE ECONOMICO TEKNE S.R.L.	0,00	0,00	0,00	168.360,00	0,00	0,00	0,00	168.360,00
AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UN AUTOCARRO 150 Q.LI ACCESSORIATO CON GRU PER LA PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI MILANO MEDIANTE ESPLETAMENTO DI PROCEDURA APERTA AD EVIDENZA PUBBLICA CON IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO TRAMITE L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL DI ARIA (AGENZIA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E PER GLI ACQUISTI - LOMBARDIA).	0,00	0,00	0,00	317.200,00	0,00	0,00	0,00	317.200,00
FORNITURA DI GAZEBO	0,00	0,00	0,00	63.729,14	0,00	0,00	0,00	63.729,14
FORNITURA DI UN KIT SCOUTING - ILLUMINAZIONE, ATTREZZATURA DI RILEVAMENTO SPECIALISTICA, DRONI E ACCESSORI AUDIO-VIDEO, SISTEMA DI CONNETTIVITÀ SATELLITARE, CASSE LOGISTICHE, APPARATI RADIO E ATTREZZATURA LOGISTICA PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	88.438,73	0,00	25.450,50	0,00	113.889,23

OGGETTO	Permessi di costruire	Permessi di costruire quota barriere architettoniche	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche	Avanzo di amministrazione	Accensione di prestiti	Entrate proprie destinate a investimenti	Entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
FORNITURA DI TENDE PNEUMATICHE ED UN MODULO DI COLLEGAMENTO ALL'OPERATORE ECONOMICO NASOALL'INSU S.R.L.	0,00	0,00	0,00	139.899,84	0,00	0,00	0,00	139.899,84
FORNITURA DI UN RACK E ACCESSORI PER ESIGENZE DI PROTEZIONE CIVILE ALL'OPERATORE ECONOMICO FASTWEB SPA	0,00	0,00	0,00	26.949,80	0,00	0,00	0,00	26.949,80
FORNITURA DI UN SISTEMA HARDWARE E SOFTWARE PER LA SALA OPERATIVA DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	721.565,73	0,00	0,00	0,00	721.565,73
AFFIDAMENTO DIRETTO IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CARTELLI SEGNALETICI STRADALI E MATERIALE VARIO COMPLEMENTARE ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - LOTTO 2 CO-LC-MB-MI-PV-VA PER LE ESIGENZE DELL'UNITÀ NU.I.R DEL COMUNE DI MILANO.	0,00	0,00	0,00	67.493,06	0,00	0,00	0,00	67.493,06
FORNITURA E INSTALLAZIONE DI UNA FRESATRICE TOUPIE' PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1, LETT. B DEL D.LGS 36/2023, PER LE ESIGENZE DELL'UNITA' NU.I.R. DEL COMUNE DI MILANO.	0,00	0,00	0,00	26.869,28	0,00	0,00	0,00	26.869,28
FORNITURA DI MOTOSEGHE ALL'OPERATORE ECONOMICO DNA S.R.L.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.287,80	0,00	18.287,80
FORNITURA E MONTAGGIO SCAFFALATURE, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS 36/2023, PER LE ESIGENZE DELL' UNITA' NU.I.R. DEL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.727,08	0,00	6.727,08
FORNITURA DI UN TRABATTELLO PER LAVORI IN ALTEZZA, PER LE ESIGENZE DELL'UNITÀ NU.I.R DEL COMUNE DI MILANO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.172,00	0,00	3.172,00
FORNITURA DI UN AVVIATORE DI EMERGENZA PER AUTOMEZZI, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 PER LE ESIGENZE DELL'UNITÀ NU.I.R DEL COMUNE DI MILANO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	745,42	0,00	745,42
FORNITURA DI UN COMPRESSORE D'ARIA PER LE ESIGENZE DELL'UNITÀ NU.I.R DEL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.043,46	0,00	8.043,46
TOTALE MISSIONE 11	0,00	0,00	76.237,42	1.799.119,68	0,00	70.897,08	0,00	1.946.254,18
MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA								
COD. N. 371/2024 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO F E QUOTA BB.AA.	0,00	14.864,20	0,00	2.612.219,35	0,00	0,00	0,00	2.627.083,55
PNRR- M5C2I1.1 - ACQUISTO DI 11 LAVAGNE PORTABLOCCO MOBILE E DI 9 VIDEOPROIETTORI A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DI INTERVENTO CON BAMBINI E FAMIGLIE IN SITUAZIONE DI VULNERABILITÀ (P.I.P.P.I)	0,00	0,00	6.239,10	0,00	0,00	0,00	0,00	6.239,10
EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER IL SUPERAMENTO DI BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI PRIVATI, AI SENSI DELLA LEGGE N. 13/89 - 14° - 15° - 17° - ELENCO DELLA GRADUATORIA 2021/2022	0,00	0,00	10.323,33	31.207,43	0,00	0,00	0,00	41.530,76
1, 2, 3 E 4 STANZIAMENTO DELLA GRADUATORIA EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER IL SUPERAMENTO DI BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI PRIVATI, AI SENSI DELLA LEGGE N. 13/89 1, 2, 3 E 4 STANZIAMENTO DELLA GRADUATORIA 2022/2023	0,00	0,00	433.351,42	0,00	0,00	0,00	0,00	433.351,42
APPROVAZIONE DELLA SPESA RELATIVA AL 5° ED AL 6° STANZIAMENTO DELLA GRADUATORIA 2022/2023 PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER IL SUPERAMENTO DI BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI PRIVATI, AI SENSI DELLA LEGGE N. 13/89.	0,00	0,00	101.292,45	0,00	0,00	0,00	0,00	101.292,45
INTEGRAZIONE ID 4488214 - 4° STANZIAMENTO GRADUATORI 2022/2023 PER EROGAZIONE CONTRIBUTI BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI PRIVATI AI SENSI DELLA L. 13/89	0,00	0,00	4.068,71	0,00	0,00	0,00	0,00	4.068,71

OGGETTO	Permessi di costruire	Permessi di costruire quota barriere architettoniche	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche	Avanzo di amministrazione	Accensione di prestiti	Entrate proprie destinate a investimenti	Entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
APPROVAZIONE DELLA SPESA DI € 424.827,93 - 1° E 2° STANZIAMENTO DELLA GRADUATORIA 2023/2024 PER EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER IL SUPERAMENTO DI BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI PRIVATI, AI SENSI DELLA LEGGE N.13/89.	0,00	0,00	424.827,93	0,00	0,00	0,00	0,00	424.827,93
PNRR M5C2 INV. 1.3 - COD. 213/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO D - CA 7	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
APPALTO MISTO SERVIZI E LAVORI CREMATORIO E OBITORIO - IMPIANTI TECNOGICI CREMATORIO - MANUTENZIONI STRAORDINARIE, ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO, FORNITURA E POSA TRE LNEE DI CREMAZIONE - PERIODO 1/1/2025 - 31/12/2029	0,00	0,00	0,00	10.967.954,75	0,00	0,00	0,00	10.967.954,75
GESTIONE E CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEL CREMATORIO E DELL'OBITORIO - IMPIANTI TECNOGICI CREMATORIO - MANUTENZIONI STRAORDINARIE - PROROGA APPALTO PERIODO 1/1/2025 -30/6/2025	0,00	0,00	0,00	100.040,00	0,00	0,00	0,00	100.040,00
COD. N. 377/2024 - INTERVENTO DI ADEGUAMENTO EDILE ED IMPIANTISTICO DELLA RSA PER CONIUGI	0,00	0,00	0,00	5.516.388,02	0,00	0,00	0,00	5.516.388,02
COD. N. 581/2024 - INTERVENTI FINALIZZATI ALL'ADEGUAMENTO DELLA SICUREZZA E ALL'OTTENIMENTO DEL CPI PER CASA DELL'ACCOGLIENZA ENZO JANNACCI, IN VIALE ORTLES 69 - LOTTO 1	0,00	0,00	0,00	2.655.016,93	0,00	0,00	0,00	2.655.016,93
COD. N. 334/2023 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA REALIZZAZIONE DI SPAZI DESTINATI AD EMERGENZE ABITATIVE IN VIA ALDINI 72 - 74 - INTEGRAZIONE SPESA PER ADEGUAMENTO IVA.	0,00	0,00	0,00	215.861,28	0,00	0,00	0,00	215.861,28
COD. N. 400/2024 - INTERVENTI DI RESTAURO E CONSOLIDAMENTO DELLE FACCIAE DEL CIMITERO MONUMENTALE - LOTTO A	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
COD. 385/2024 - ABBATTIMENTO DI BARRIERE ARCHITETTONICHE NEI CIMITERI CITTADINI - INTERVENTO B	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
RESTITUZIONE A REGIONE LOMBARDIA DEI RESIDUI DEI FABBISOGNI 2018, 2019 E 2020 PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER IL SUPERAMENTO DI BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI PRIVATI, AI SENSI DELLA LEGGE N. 13/89.	0,00	0,00	0,00	85.567,62	0,00	0,00	0,00	85.567,62
LOCATION INTELLIGENCE - SERVIZI DI SVILUPPO DI APPLICAZIONI PER LA GEOREFERENZIAZIONE DEI DATI ELORO UTILIZZO PER LA DEFINIZIONE DELLE POLITICHE DI GESTIONE DELLA CITTÀ E PER IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI RELATIVI AI SERVIZI PER L'INFANZIA - SCUOLA DELL'INFANZIA E ASILI NIDO	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
COD. N. 650/2014 - APP. 80/2018 - ASILO NIDO DI VIA FELTRINELLI, 11 (ZONA 4) INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA - INTEGRAZIONE SPESA	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
COD. N. 291/2021 - CIMITERO DI BRUZZANO - COMPLETAMENTO EDIFICIO DI FONDO PER LOCULI - CELLETTE OSSARI (LATO NORD). INTEGRAZIONE CRONO N. 2255/2021	0,00	0,00	0,00	1.980.000,00	0,00	0,00	0,00	1.980.000,00
AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E CONSEGNA DI CARRELLI PER L'EVACUAZIONE, DI COPRICALORIFERI, DI VENTILATORI E DI OMBRELLONI DA GIARDINO DA DESTINARE AI SERVIZI ALL'INFANZIA DEL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	31.423,95	0,00	24.243,92	0,00	55.667,87
ATTIVAZIONE DEL CONTRATTO APPLICATIVO N.1 RELATIVO ALLA FORNITURA, POSA IN OPERA, RIMOZIONE/SOSTITUZIONE DI TARGHE DA ESTERNI, COMPRESIVA DI EVENTUALI SUPPORTI, PER UFFICI DELLA DIREZIONE WELFARE OVVERO SPAZI, IMMOBILI CONCESSI/CONVENZIONATI CON LA DIREZIONE WELFARE DISLOCATI SUL TERRITORIO CITTADINO.	0,00	0,00	0,00	21.213,36	0,00	0,00	0,00	21.213,36

OGGETTO	Permessi di costruire	Permessi di costruire quota barriere architettoniche	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche	Avanzo di amministrazione	Accensione di prestiti	Entrate proprie destinate a investimenti	Entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
CO-PROGETTAZIONE E CO-GESTIONE DELLA CASA DELL'ACCOGLIENZA ENZO JANNACCI E DEGLI APPARTAMENTI SITUATI IN VIALE ORTLES N. 71 E 73 NONCHÉ DI EVENTUALI ULTERIORI STRUTTURE DA ADIBIRE ALL'HOUSING SOCIALE. INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE.	0,00	0,00	0,00	1.973.244,70	0,00	0,00	0,00	1.973.244,70
AFFIDAMENTO A MM SPA DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA RIGUARDANTI PRESTAZIONI DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA, INDAGINI, INGEGNERIA ANTINCENDIO E SUPPORTO AL RUP PER LA VERIFICA DEL P.F.T.E.. PTO N. 581/2024	0,00	0,00	0,00	144.983,07	0,00	0,00	0,00	144.983,07
COD. 322/2021 - APP. 52/2021 - EDIFICIO "PIRAMIDE" AL CIMITERO MAGGIORE - INTERVENTI DI RECUPERO TERRAZZAMENTI E CELLETTE OSSARI - INTEGRAZIONE SPESA CRONO N. 1801/2021, 1804/2021 E 1662/2023	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
COD. 337/2024 - INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE E AMPLIAMENTO EDIFICIO "CAM VERRO"	0,00	0,00	0,00	0,00	1.350.333,55	19.666,45	0,00	1.370.000,00
APPLICAZ.AUMENTO ENTRO QUINTO D'OBBLIGO, EX ART. 120 C.9 D. LGS N. 36/2023, AL CONTRATTO P.G.0646985/2023 STIP. CON L'OPER. ECON. SAFE LOG SRL PER L'AFFIDAMENTO SERVIZIO DI FORNITURA E POSA DI COPRICALORIFERI PER SERVIZI ALL'INFANZIA COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.376,22	0,00	6.376,22
FORNITURA DI QUATTRO CONTAINER DI TIPO MARITTIMO DA 20' (6 METRI) A TENUTA STAGNA PRESSO LA CASA VACANZA DI PIETRA LIGURE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.128,80	0,00	17.128,80
RIMBORSO SPESE PER INTERVENTI DI NATURA STRAORDINARIA E SISTEMAZIONE DELLA STRUTTURA RSA/CDI FAMAGOSTA DI COMPETENZA COMUNALE AL CONCESSIONARIO NUOVA ASSISTENZA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS - NELL'AMBITO DELL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE A SEGUITO DI PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA AVVIATA CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 1003 DEL 29.05.2015.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.582,62	0,00	20.582,62
INTERVENTI INDIFFERIBILI E URGENTI CONNESSI AL SISTEMA DELLA SICUREZZA. RIMBORSO SPESE DI COMPETENZA COMUNALE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, AI CONCESSIONARI DELLE STRUTTURE RSA/CDI DI PROPRIETÀ COMUNALE NELL'AMBITO DELL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE A SEGUITO DI PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA AVVIATA CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 1003 DEL 29.05.2015.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.979.400,00	0,00	1.979.400,00
RESTITUZIONE A REGIONE LOMBARDIA DELLA QUOTA INCASSATA E NON DOVUTA RELATIVA AL 3° STANZIAMENTO DELLA GRADUATORIA 2021/2022 DI CUI AL DDS N.15719/2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.736,71	0,00	3.736,71
ACQUISTO DI N. 21 CARROZZINE PER IL TRASPORTO DI PERSONE CON DIFFICOLTÀ MOTORIE ALL'INTERNO DEI CIMITERI CITTADINI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.716,00	0,00	4.716,00
FORNITURA DI BENI DUREVOLI, ATTREZZI DA LAVORO, ATTREZZATURE, UTENSILI, ACCESSORI DA LAVORO OCCORRENTI ALL'AREA SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.653,04	0,00	10.653,04
RESTAURO DI DUE ALTORILIEVI IN MARMO DELLO SCULTORE ADOLFO WILDT DI PROPRIETÀ COMUNALE PRESENTI E CONSERVATI ALL'INTERNO DEL CIMITERO MONUMENTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.196,00	0,00	2.196,00
PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA, PROGETTAZIONE ESECUTIVA, UFFICIO DI DIREZIONE LAVORI E CONTROLLO PREVENZIONE INCENDI RIGUARDANTI COD. 377/2024 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO EDILE ED IMPIANTISTICO DELLA RSA PER CONIUGI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	283.611,98	0,00	283.611,98
TOTALE MISSIONE 12	0,00	14.864,20	1.480.102,94	31.585.120,46	1.350.333,55	2.372.311,74	0,00	36.802.732,89

OGGETTO	Permessi di costruire	Permessi di costruire quota barriere architettoniche	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche	Avanzo di amministrazione	Accensione di prestiti	Entrate proprie destinate a investimenti	Entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE								
FORNITURA DI UN TRATTORINO E DI DUE TAGLIAERBA NECESSARI PER LA MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI DEL PARCO CANILE - RIFUGIO DEL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	14.884,87	0,00	0,00	0,00	14.884,87
TOTALE MISSIONE 13	0,00	0,00	0,00	14.884,87	0,00	0,00	0,00	14.884,87
MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ								
PN PLUS PROGETTO MI1.1.3.1.A - APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO MI15 - SPAZI E SERVIZI PER MILANO A 15 MINUTI	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
(IND) CONCESSIONE CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEGLI INVESTIMENTI DELLE MICRO E PICCOLE IMPRESE COMMERCIALI, ARTIGIANALI E DEL TURISMO SITUATE IN AREE CHE SUBISCONO L'INFLUENZA DEI CANTIERI PER LA REALIZZAZIONE DELLA LINEA DELLA METROPOLITANA M4 - AVVISO - ANNO 2024	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00
COD. 396/2024 - INTERVENTI DI M.S. NEI MERCATI COMUNALI COPERTI - XVII LOTTO	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00
FORNITURA DI DISPOSITIVI HARDWARE PER ALLESTIMENTO SPAZI DI VIA RIPAMONTI 88	0,00	0,00	0,00	170.678,00	0,00	0,00	0,00	170.678,00
AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA PER L'ALLESTIMENTO SPAZI DI VIA RIPAMONTI 88: MOBILI E ARREDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	291.275,49	0,00	291.275,49
FORNITURA E POSA IN OPERA DI UN ARMADIO A PROTEZIONE DEI QUADRI ELETTRICI DI ALIMENTAZIONE DI TORRETTE A SCOMPARSA INSTALLATE PRESSO L'AREA MERCATALE DI VIA OSOPPO/P.ZA VELASQUEZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.818,56	0,00	4.818,56
CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD IMPRESE COMMERCIALI TRAMITE L'UTILIZZO DELLE RISORSE ECONOMICHE DESTINATE ALLE MISURE DI SOSTENIBILITÀ E COMPENSAZIONE DELLA GRANDE STRUTTURA DI VENDITA PRIMARK AI SENSI DELLA D.G.R. X/1193/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	147.129,45	0,00	147.129,45
TOTALE MISSIONE 14	0,00	0,00	3.000.000,00	2.070.678,00	0,00	443.223,50	0,00	5.513.901,50
MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE								
COD. N. 569/2023 - BOVISA LA GOCCIA - EDIFICI PER FONDAZIONE SCUOLE CIVICHE MILANO - INTEGRAZIONE CRONO 1933/2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.020.000,00	0,00	4.020.000,00
FORNITURA DI UNA MACCHINA A TAGLIO LASER PER LA SEDE DI VIA GIUSTI 42 - MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.083,70	0,00	11.083,70
FORNITURA DI SWITCH PER LABORATORI INFORMATICI - SEDE DI VIA GIUSTI 42 - MILANO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.950,63	0,00	1.950,63
TOTALE MISSIONE 15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.033.034,33	0,00	4.033.034,33
MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA								
MIGLIORAMENTI FONDIARI A SCOMPUTO CANONI DI LOCAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	146.704,49	0,00	146.704,49
TOTALE MISSIONE 16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	146.704,49	0,00	146.704,49

OGGETTO	Permessi di costruire	Permessi di costruire quota barriere architettoniche	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche	Avanzo di amministrazione	Accensione di prestiti	Entrate proprie destinate a investimenti	Entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
MISISONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE								
COSTITUZIONE DI UN ENTE DEL TERZO SETTORE, NELLA FORMA DI ASSOCIAZIONE RICONOSCIUTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00
TOTALE MISSIONE 17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00
TOTALE COMPLESSIVO	4.995.765,96	2.583.590,94	815.502.043,10	270.978.727,38	133.463.825,71	30.921.244,99	32.179.114,57	1.290.624.312,65

Utilizzo quota vincolata permessi di costruire per abbattimento barriere architettoniche

La presente sezione contiene un focus sull'utilizzo della quota vincolata delle entrate da permessi di costruire ai sensi della disposizione della legge Regionale n. 6 del 20/02/1989 articolo 15, il quale prevede che "I Comuni destinano una quota non inferiore al 10% delle entrate derivanti dagli oneri di urbanizzazione ai fini dell'abbattimento delle barriere architettoniche e localizzative per le opere, edifici ed impianti esistenti di loro competenza".

La tabella seguente rappresenta sinteticamente la consistenza e l'andamento nell'esercizio 2024 delle risorse vincolate ai sensi della disposizione normativa sopra citata.

La quota vincolata derivante dalle entrate di competenza 2024 è pari ad euro 6.265.697,61, corrispondente al 10% del totale delle entrate 2024 da permessi di costruire per euro 62.656.976,05.

Riepilogo risorse vincolate 2024	Risorse disponibili	Impegni rilasciati	Risorse residue in avanzo al 31/12/2024
Entrate di competenza 2024 (10% delle entrate 2024 da permessi di costruire)	6.265.697,61	2.583.590,94	3.682.106,67
Entrate in Avanzo di amministrazione vincolato al 31/12/2023	5.411.009,77	5.411.009,77	0,00
Risorse derivanti dal riaccertamento dei residui e degli impegni assunti in anni precedenti	4.903.017,29	0,00	4.903.017,29
Totale	16.579.724,67	7.994.600,71	8.585.123,96

Di seguito si riporta l'elenco degli interventi di conto capitale finanziati nell'anno 2024 con indicazione della fonte di finanziamento.

Descrizione spesa	Importo		
	Finanziato con entrate di competenza 2024	Finanziato con Avanzo vincolato 2023	Totale finanziato 2024
COD. 329/2024 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DEMANIALI FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. LOTTO 1 - QUOTA BB.AA.	103.492,59		
COD. 296/2024 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALL'AREA BIBLIOTECHE E QUOTA BB.AA.	12.066,74		
COD. N. 332/2024 - INTERVENTI URGENTI SUL COMPLESSO DEMANIALE DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II - 6° FASE E QUOTA BB.AA.	78.624,00		
COD. N. 106/2024 - INTERVENTI MIRATI PER IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLO SPAZIO PUBBLICO - LOTTO 2	88.990,23		
COD. N. 187/2024 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PARCHEGGI D'INTERSCAMBIO S. DONATO EMILIA E S. DONATO PAULLESE - PRIMA FASE - RAMPE E ASCENSORI E QUOTA BB.AA.	1.026.162,21		
FORNITURA DI MONTASCALE IN METROPOLITANA DI MILANO - QUOTA AL 4% IVA E QUOTA AL 22% IVA + ANAC	1.259.390,97		
COD. N. 371/2024 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO F E QUOTA BB.AA.	14.864,20		

Descrizione spesa	Importo		
	Finanziato con entrate di competenza 2024	Finanziato con Avanzo vincolato 2023	Totale finanziato 2024
COD. N. 106/2024 - INTERVENTI MIRATI PER IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLO SPAZIO PUBBLICO - LOTTO 2		3.411.009,77	
COD. 385/2024 - ABBATTIMENTO DI BARRIERE ARCHITETTONICHE NEI CIMITERI CITTADINI - INTERVENTO B		2.000.000,00	
Totale	2.583.590,94	5.411.009,77	7.994.600,71

2.5 La gestione finanziaria

Gestione finanziaria

Per l'esercizio 2024 a fronte di uno stock di indebitamento complessivo al 31/12 pari a 3.355,57 milioni di euro, l'onere del debito è stato complessivamente pari a euro 301,56 milioni di cui 163,81 milioni di euro quale quota di ammortamento del capitale e 137,75 milioni di euro come quota interessi.

La struttura di tale stock presenta le seguenti caratteristiche essenziali:

(in milioni di euro)

Mutui a TF	2.165,86
Bond a TF	855,75
Mutui a TV	333,02
FRISL	0,94
Totale	3.355,57

Nel corso dell'esercizio 2024 sono stati assunti con Cassa Depositi e Prestiti due Prestiti Flessibili Grandi Opere per complessivi 82,50 milioni di euro; in data 17 giugno 2024 è stata formalizzata l'erogazione di 70 milioni di euro, relativa alla linea di credito di pari importo stipulata con la Banca Europea per gli Investimenti nell'anno 2021 e già contabilizzata nello stock del debito.

Complessivamente nell'anno 2024 lo stock del debito è diminuito di circa 83,33 milioni di euro.

Oltre al rimborso ordinario della quota capitale in scadenza, nel corso del 2024 sono stati estinti anticipatamente tre mutui assunti con un pool d'istituti, con capofila Intesa Sanpaolo, S.p.A., quattro mutui assunti con Dexia Crediop S.p.A. e un mutuo assunto con FMS Wertmanagement, per complessivi 46,82 milioni di euro. Da tali estinzioni anticipate scaturirà un risparmio di oneri finanziari per gli anni futuri ed in particolare quantificato in 25,74 milioni di euro per l'annualità 2025.

Attraverso la devoluzione di mutui assunti negli anni precedenti sono stati finanziati nuovi investimenti in opere pubbliche per 36,84 milioni di euro.

L'evoluzione dello stock di indebitamento ha l'andamento riportato nel prospetto che segue:

(in milioni di euro)

	2020	2021	2022	2023	2024
Residuo debito capitale per mutui con la Cassa Depositi e Prestiti	1.906,45	2.021,84	2.036,18	2.021,47	2.081,69
Residuo debito capitale per mutui con Altri Istituti	598,83	627,09	587,45	499,83	418,13
Residuo debito capitale per prestiti obbligazionari	1.088,40	1.033,82	976,92	917,60	855,75
Totale	3.593,68	3.682,75	3.600,55	3.438,90	3.355,57

L’indebitamento totale di 3.355,57 milioni include 172,72 milioni di prestiti flessibili in preammortamento non ancora erogati e 31,00 milioni della linea di credito, sottoscritta nel 2022 con la Banca Europea per gli Investimenti, non ancora utilizzata. Pertanto, lo stock di debito che effettivamente produce interessi passivi ammonta al 31 dicembre 2024 a 3.151,85 milioni di euro.

Il rimborso degli oneri finanziari sostenuto per l’ammortamento dei prestiti ha registrato la seguente evoluzione:

(in milioni di euro)					
	2020	2021	2022	2023	2024
Oneri finanziari	118,53	118,03	117,94	133,27	137,75
Quota capitale	120,57	112,78	163,24	161,65	163,81
Totale	239,10	230,81	281,18	294,92	301,56

Le garanzie su debito di terzi prestate dall’Ente presentano al 31 dicembre 2024 un valore residuo di 185,46 milioni di euro.

Queste garanzie includono in particolare i contratti stipulati nel 2012 e 2015 tra il Comune di Milano e la Banca Europea per gli Investimenti per i prestiti concessi dalla stessa B.E.I. alla società partecipata A.T.M. S.p.a. pari rispettivamente a 253 e 34,5 milioni di euro, comprensivi di quota capitale e interessi, destinati al rinnovo del materiale rotabile della Metropolitana di Milano.

Si evidenziano qui di seguito le garanzie in essere al 31/12/2024:

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2023	Rata	Interessi	Capitale	Variazioni	Rimanenza al 31/12/2024
MUTUI E PRESTITI ASSISTITI DA FIDEIUSSIONI SEMPLICI									
BANCA POPOLARE DI MILANO S.C.A R.L.									
760/14 PICCOLA SCUOLA DI CIRCO ASD - PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 D.LGS 267 DEL 18/08/2000 A GARANZIA DEL MUTUO DI € 140.000,00= CONCESSO DAL CREDITO SPORTIVO Durata anni: 13 dal 2014 al 2026	Quote mensili	3,600	140.000,00	34.740,63	18.167,91	2.469,73	15.698,18	0,00	19.042,45
764/14 SSD MILANO SPORT TENNISTAVOLO / FITET - FIDEIUSSIONE ART. 207 DLGS 267/00 DI EURO 1.800.000 PER FINANZIAMENTO RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO VIA MECENATE 74 Durata anni: 15 dal 2015 al 2029	Quote mensili	3,849	1.800.000,00	438.080,31	97.616,75	23.524,90	74.091,85	0,00	363.988,46

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2023	Rata	Interessi	Capitale	Variazioni	Rimanenza al 31/12/2024
TOT. ISTITUTO			1.940.000,00	472.820,94	115.784,66	25.994,63	89.790,03	0,00	383.030,91
ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO									
680/ 5 PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N. 267 A GARANZIA DEL MUTUO DI €. 1.500.000,00 CONCESSO DAL CREDITO SPORTIVO ALL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA TENNIS CLUB AMBROSIANO Durata anni: 19 dal 2007 al 2025	Quote semestrali	3,000	961.331,91	196.845,73	145.657,56	15.811,49	129.846,07	0,00	66.999,66
703/13 AUSONIA 1931 - Fideiussione ai sensi dell'art. 207 del D.LGS. n. 267/00 a garanzia del mutuo di €. 846.000,00. =, concesso dall'ICS per il finanziamento delle spese relative alla realizzazione di un centro sportivo in V. Varsavia. Durata anni: 11 dal 2014 al 2024	Quote semestrali	1,225	275.000,00	15.934,01	16.249,71	315,70	15.934,01	0,00	0,00
709/ 8 CANOTTIERI MILANO- PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N. 267 A GARANZIA DEL MUTUO DI €. 1.000.000,00, CONCESSO DAL CREDITO SPORTIVO Durata anni: 21 dal 2009 al 2029	Quote semestrali	5,658	1.000.000,00	466.091,04	106.620,86	32.157,65	74.463,21	0,00	391.627,83
713/ 9 A.S. JUNIOR TENNIS D.M. GENTILI - Prestazione di fideiussione a garanzia del mutuo I.C.S. concesso per il finanziamento delle spese riqualificazione dell'impianto sportivo di proprietà comunale sito in via Cavriana n. 45. Durata anni: 18 dal 2010 al 2027	Quote semestrali	5,441	525.600,00	155.277,94	50.909,52	8.957,32	41.952,20	0,00	113.325,74
720/10 F.I.P.A.V. - Prestazione di fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 6.660.950,00. =, concesso dal Credito Sportivo Durata anni: 19 dal 2010 al 2029	Quote semestrali	3,603	6.660.950,00	2.567.445,20	593.666,58	104.795,39	488.871,19	0,00	2.078.574,01
741/12 CANOTTIERI MILANO - Prestazione di fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 344.348,00.=, concesso dal Credito Sportivo Durata anni: 17 dal 2012 al 2029	Quote semestrali	3,987	344.348,00	150.394,97	32.297,44	7.324,48	24.972,96	0,00	125.422,01
744/12 IRIS 1914 - Prestazione di fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 530.155,00. =, concesso dal Credito Sportivo alla Società Sportiva IRIS 1914 Durata anni: 17 dal 2013 al 2029	Quote semestrali	3,993	530.155,00	253.843,01	51.037,98	13.167,00	37.870,98	0,00	215.972,03

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2023	Rata	Interessi	Capitale	Variazioni	Rimanenza al 31/12/2024
756/11 F.C. ENOTRIA 1908 - Fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 280.620,00, concesso da ICS per il finanziamento delle spese relative alla riqualificazione dell'impianto via Cazzaniga 26 Durata anni: 16 dal 2011 al 2027	Quote semestrali	5,687	280.620,00	93.929,16	25.231,72	2.872,48	22.359,24	0,00	71.569,92
757/11 U.S. VISCONTINI - fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 470.000,00. =, concesso da I.C.S per il finanziamento delle spese relative alla riqualificazione dell'impianto in Via Giorgi 10. Durata anni: 16 dal 2011 al 2027	Quote semestrali	5,568	455.312,00	156.045,40	45.269,96	8.711,76	36.558,20	0,00	119.487,20
758/11 MASSERONI MARCHESE - FIDEIUSSIONE + INTEGR. MUTUI DI €. 3.500.000,00. + 760.833,00 =, CONCESSI DA ICS per il finanziamento delle spese relative alla realizzazione di un nuovo impianto sportivo Via Terzaghi/Sant'Elia. Durata anni: 21 dal 2015 al 2035 <u>Mutuo escusso dall'Istituto per il Credito Sportivo per inadempienze contrattuali della Società Masseroni Marchesi</u>	Quote semestrali	1,931	4.260.833,00	3.696.636,66	3.935.584,03	238.947,37	290.181,43	3.406.455,23	0,00
759/11 S.D. GRUPPO SPORTIVO VILLA - fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 537.577,00, concesso da I.C.S. per il finanziamento delle spese relative alla riqualificazione Via Ussi n. 18. Durata anni: 17 dal 2012 al 2028	Quote semestrali	4,469	537.577,00	219.913,94	51.963,72	11.780,48	40.183,24	0,00	179.730,70
761/13 SCARIONI 1925 - Fideiussione ai sensi dell'art. 207 del D.LGS 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 3.145.576,24. =, concesso dal ICS per il finanziamento delle spese relative alla riqualificazione dell'impianto sito in Via Tucidide n. 10. Durata anni: 19 dal 2013 al 2037	Quote semestrali	3,100	3.145.576,00	2.699.007,83	368.796,90	204.756,38	164.040,52	0,00	2.534.967,31
785/15 FIDEIUSSIONE A FAVORE DELLA SOCIETÀ SPORT PROMOTION PER LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VIA SALEMI N.19 Durata anni: 15 dal 2018 al 2033	Quote semestrali	4,955	1.518.000,00	1.229.809,74	161.848,22	70.025,10	91.823,12	0,00	1.137.986,62
786/15 FIDEIUSSIONE RILASCATO ALLA ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA APRILE 81 PER LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO DI VIALE FAENZA N.7 Durata anni: 13 dal 2018 al 2030	Quote semestrali	4,790	710.719,00	511.806,98	91.736,02	28.583,40	63.152,62	0,00	448.654,36
790/16 FIDEIUSSIONE A FAVORE DELLA SOCIETÀ NUOVA CANOTTIERI OLONA PER I LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPANTO SPORTIVO DI ALZAIA NAVIGLIO GRANDE N.146 Durata anni: 16 dal 2018 al 2033	Quote semestrali	3,100	4.100.000,00	3.292.813,93	524.151,18	238.237,58	285.913,60	0,00	3.006.900,33

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2023	Rata	Interessi	Capitale	Variazioni	Rimanenza al 31/12/2024
795/13 AUSONIA 1931 - FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL D.LGS. N. 267/00 A GARANZIA DEL MUTUO N. 2790900 CONCESSO DALL'ICS PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE RELATIVE ALLA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO SPORTIVO IN V. VARSAVIA - PARCO ALESSANDRINI Durata anni: 16 dal 2017 al 2032	Quote semestrali	2,279	195.711,39	136.966,70	22.840,18	8.956,91	13.883,27	0,00	123.083,43
796/13 AUSONIA 1931 - FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL D.LGS. N. 267/00 A GARANZIA DEL MUTUO N. 2895900 CONCESSO DALL'ICS PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE RELATIVE ALLA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO SPORTIVO IN V. VARSAVIA - PARCO ALESSANDRINI Durata anni: 16 dal 2017 al 2032	Quote semestrali	2,279	209.955,28	144.399,24	24.099,96	9.424,05	14.675,91	0,00	129.723,33
1000/19 PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N. 267 A GARANZIA DEL MUTUO DI €. 692.244,00 CHE L'ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO CONCEDERA' ALL 'A.S. D FATIMA, PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE PER GLI INTERVENTI DA REALIZZARE NELL'IMPIANTO SPORTIVO DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA CHOPIN, 81. Durata anni: 18 dal 2019 al 2036	Quote semestrali	2,954	692.244,00	606.893,18	58.963,43	19.172,61	39.790,82	0,00	567.102,36
TOT. ISTITUTO			26.403.932,58	16.594.054,66	6.306.924,97	1.023.997,15	1.876.472,59	3.406.455,23	11.311.126,84
BANCA EUROPEA DEGLI INVESTIMENTI									
742/12 PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI € 253.000.000,00 A GARANZIA DEL CONTRATO DIPRESTITO CONCESSO DALLA BANCA EUROPEA PER GLI INVESTIMENTI ALL 'AZIENDA TRASPORTI MILANESI S.P.A. PER L'ACQUISTO DI MATERIALE ROTABILE. Durata anni: 22 dal 2017 al 2038	Quote semestrali	1,269	253.000.000,00	158.279.795,17	12.093.128,00	2.118.729,96	9.974.398,04	0,00	148.305.397,13
784/15 FIDEIUSSIONE RILASCIATA A FAVORE DELLA SOCIETA' ATM SPA DI €.34.500.000,00 PER L'ACQUISTO DI NUOVI TRENI DELLA METROPOLITANA MILANESE Durata anni: 21 dal 2018 al 2038	Quote semestrali	1,372	34.500.000,00	22.071.923,18	1.683.830,14	298.089,94	1.385.740,20	0,00	20.686.182,98
TOT. ISTITUTO			287.500.000,00	180.351.718,35	13.776.958,14	2.416.819,90	11.360.138,24	0,00	168.991.580,11
INTESA SANPAOLO S.P.A.									
743/12 Prestazione di fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 2.000.000,00, concesso da Banca Prossima S.p.A. alla Società Sportiva "Tennis Club Ambrosiano" Durata anni: 18 dal 2013 al 2030	Quote semestrali	2,750	2.000.000,00	1.571.500,05	248.531,40	102.531,40	146.000,00	0,00	1.425.500,05

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2023	Rata	Interessi	Capitale	Variazioni	Rimanenza al 31/12/2024
TOT. ISTITUTO			2.000.000,00	1.571.500,05	248.531,40	102.531,40	146.000,00	0,00	1.425.500,05
CASSA DI RISPARMIO DI FERRARA									
704/ 8 PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N. 267 A GARANZIA DEL MUTUO DI € 1.000.000,00, CONCESSO DALLA CASSA DI RISPARMIO DI FERRARA ALLA SOCIETÀ GINNASTICA MILANESE "FORZA E CORAGGIO" Durata anni: 16 dal 2009 al 2024	Quote semestrali	2,040	1.100.000,00	73.589,45	76.917,28	3.327,83	73.589,45	0,00	0,00
TOT. ISTITUTO			1.100.000,00	73.589,45	76.917,28	3.327,83	73.589,45	0,00	0,00
CREDITO VALTELLINESE SOCIETA' COOPERATIVA									
762/14 AUSONIA 1931 S.S.D. - PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 D.LGS 267 DEL 18/08/2000 A GARANZIA DEL MUTUO DI € 560.000,00= CONCESSO DAL CREDITO SPORTIVO Durata anni: 17 dal 2014 al 2030	Quote mensili	4,938	560.000,00	300.146,90	59.117,48	19.919,62	39.197,86	0,00	260.949,04
TOT. ISTITUTO			560.000,00	300.146,90	59.117,48	19.919,62	39.197,86	0,00	260.949,04
BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI CARUGATE S.C.									
815/22 FONDAZIONE COLLEGIO DELLE UNIVERSITA' MILANESI - FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL D.LGS. N.267/00 A GARANZIA DEL MUTUO CONCESSO DA BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI MILANO S.C. PER IL FINANZIAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE AD ALLOGGIO E SERVIZI CULTURALI E FORMATIVI E PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO "ZANUSO" Durata anni: 18 dal 2027 al 2044	Quote mensili	7,000	3.091.591,00	3.091.591,00	212.267,42	212.267,42	0,00	0,00	3.091.591,00
TOT. ISTITUTO			3.091.591,00	3.091.591,00	212.267,42	212.267,42	0,00	0,00	3.091.591,00
TOTALE MUTUI DI TERZI GARANTITI DAL COMUNE			322.595.523,58	202.455.421,35	20.796.501,35	3.804.857,95	13.585.188,17	3.406.455,23	185.463.777,95

La gestione dell'indebitamento

Grazie alle scelte gestionali operate negli ultimi anni, nel corso dell'esercizio 2024 si sono resi possibili dei risparmi con riferimento al costo del debito. Nel corso degli ultimi esercizi, infatti, sono stati selezionati alcuni strumenti flessibili di indebitamento, che hanno permesso di contenere al massimo i relativi oneri finanziari, rispetto alle formule più tradizionali di prestito.

Alcuni esempi:

- i Prestiti flessibili di Scopo della Cassa Depositi e Prestiti, assunti nell'anno 2019, a copertura del piano opere prioritarie dell'anno, di 37,93 milioni di euro, hanno consentito di realizzare risparmi nell'esercizio 2024 pari a circa 2,16 milioni di euro;
- i Prestiti flessibili di Scopo della Cassa Depositi e Prestiti, assunti nell'anno 2020, a copertura del piano opere prioritarie dell'anno, di 50,00 milioni di euro, hanno consentito di realizzare risparmi nell'esercizio 2024 pari a circa 3,36 milioni di euro;
- i Prestiti flessibili di Scopo della Cassa Depositi e Prestiti, assunti nell'anno 2022, a copertura del piano opere prioritarie dell'anno, di 50,04 milioni di euro, hanno consentito di realizzare risparmi nell'esercizio 2024 pari a circa 3,48 milioni di euro;
- la linea di credito di 100,00 milioni di euro assunta con la Banca Europea per gli investimenti nell'anno 2020, allocati ad opere pubbliche diverse, ha consentito di realizzare risparmi nell'esercizio 2024 pari a circa 5,38 milioni di euro.
- la linea di credito di 70,00 milioni di euro assunta con la Banca Europea per gli investimenti nell'anno 2021 ha consentito, relativamente ai 37,28 milioni allocati ad opere pubbliche diverse, di realizzare risparmi nell'esercizio 2024 pari a circa 1,81 milioni di euro.

Complessivamente, la gestione dell'indebitamento nel corso del 2024 ha beneficiato di un risparmio complessivo di 21,71 milioni di euro grazie sia all'estinzione anticipata di otto mutui, assunti con Istituti diversi, sia delle tipologie di finanziamenti accesi negli ultimi cinque esercizi. In particolare, l'andamento dei tassi e le operazioni sopraindicate hanno consentito, rispetto al preventivo, un risparmio di 5,52 milioni di euro, mentre la scelta di Prestiti Flessibili di Scopo e di linee di credito ha consentito di realizzare un risparmio complessivo di circa 16,19 milioni di euro rispetto agli oneri che si sarebbe reso necessario sostenere contraendo degli strumenti di indebitamento tradizionali.

I Limiti di Indebitamento

Il comma 539 dell'articolo 1 della Legge n. 190 del 23 dicembre 2014 Legge di stabilità 2015 ha modificato il tetto di indebitamento degli Enti Locali previsto al comma 1 dell'articolo 204 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 definendo i nuovi limiti di indebitamento per gli anni 2015 e seguenti. Tale norma prevedeva che l'ente non potesse deliberare l'assunzione di prestiti qualora l'importo degli interessi di ciascuna rata, sommato a quello derivante dai mutui precedentemente contratti, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, superasse il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene deliberata l'assunzione del mutuo.

Il livello dell'indice di indebitamento del Comune di Milano al 31 dicembre 2024 è pari a 4,605% e si posiziona quindi al di sotto del limite di 10 punti percentuali fissato per l'anno 2024.

Dimostrazione Capacità di indebitamento Anno 2024		
DESCRIZIONE		2024
		Rapporto degli interessi passivi anno 2024 rispetto alle entrate di rendiconto 2022
Entrate del Rendiconto del penultimo anno precedente	Correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.428.995.409,34
	Trasferimenti correnti	623.413.442,68
	Extratributarie	1.267.695.291,35
	TOTALE	3.320.104.143,37
Interessi dei mutui contratti e delle garanzie rilasciate	Al netto dei contr. in conto interessi	148.092.800,26
Interessi conseguenti al ricorso annuale al credito	Cassa DD.PP. 82,50 mlni	4.814.284,36
	TOTALE INTERESSI	152.907.084,62
Percentuale d'incidenza al 31/12/2024 (ai sensi dell'art. 204 del Dlgs 267/2000)		4,605%

Limite d'indebitamento previsto Spesa interessi consentita per l'anno 2024 - 10% ai sensi dell' art. 1, comma 539, L. 23 dicembre 2014, n. 190	332.010.414,34
Ulteriori interessi delegabili	179.103.329,72
Limite nuovi mutui e garanzie assumibili (rif.Cassa DD.PP. 20 anni i=3,84%) DI CUI:	4.664.149.211,38
Limite d'impegno per rilascio fidejussioni 1/5 di 332.010.414,34	66.402.082,87
Interessi annuali per fidejussioni rilasciate	3.804.857,95
fidejussioni 1.388.038,05 ATM 253 mlni 2.118.729,96 ATM 34,5 mlni 298.089,94	
Interessi annuali per nuove fidejussioni	62.597.224,92
Limite nuove fideiussioni (rif.Cassa DD.PP. 20 anni i=3,84%)	1.630.136.065,56

La gestione della liquidità

La gestione attiva della liquidità condotta nel corso dell'esercizio 2024, ha consentito di mettere a disposizione risorse di parte corrente nel bilancio dell'Ente. L'Ente dispone, alla data del 31 dicembre 2024, di 141,56 milioni di euro di liquidità disponibile per impieghi finanziari selezionati; tali somme sono rivenienti da mutui contratti negli esercizi precedenti e non assistiti da contributi pubblici.

L'impiego di parte di tale stock di liquidità in strumenti di breve e medio periodo a capitale garantito, ai sensi dell'art. 14 bis del Decreto n. 151/1991 convertito dalla Legge 202/91 e compatibilmente con le esigenze di Tesoreria, ha consentito di ottenere nel corso del 2024 un incasso complessivo di €. 2.351.588,91, di cui €.1.439.352,90 di interessi attivi sul valore nominale, pari a 50 milioni di euro, impiegato nel corso dell'annualità 2023 e giunto a scadenza nell'esercizio 2024, ed €.912.236,01 di interessi attivi sul valore medio nominale, pari a 43 milioni di euro, impiegato nel corso dell'annualità 2024.

L'asset allocation formulata tenendo conto dei vincoli normativi e della garanzia del capitale impiegato ha dato i seguenti risultati:

(in migliaia di euro)	
INTERESSI LIQUIDITA' 2024	
(impiego medio 47 milioni di euro)	
Interessi incassati da operazioni di impiego della liquidità disponibile	2.351,59
Interessi incassati sui conti correnti presso la tesoreria	1.389,48
TOTALE GENERALE	3.741,07

Nota integrativa sulle operazioni in derivati.

Ai sensi dall'art. 1 comma 383 delle Legge finanziaria 2008, si segnalano gli oneri e gli impegni finanziari degli strumenti derivati in essere sottoscritti dal Comune a seguito dell'operazione di emissione obbligazionaria bullet "City of Milan 2005-2035 – 4,019%" (sottostante pari a 1.685 milioni di euro equamente suddiviso tra le quattro banche Arranger).

A tal fine si specifica che gli strumenti finanziari (come definiti ai sensi dell'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 24 febbraio 1998 n. 58 – Testo Unico in materia di intermediazione finanziaria) constano principalmente di uno swap di ammortamento, ai sensi dell'art. 41 L. n. 448/2001 e del Regolamento Ministeriale 389/03 e dei contratti di Credit Default Swap. I contratti di Interest Rate Swap con le banche UBS Limited, JP Morgan Chase Bank, Depfa Bank plc e Deutsche Bank AG sono stati invece oggetto di una risoluzione anticipata nel corso del 2012, eseguita in attuazione delle delibere di Giunta Comunale n. 312 del 17 febbraio 2012 e di Consiglio Comunale n. 7 del 20 febbraio 2012. A seguito di tale accordo, ognuna delle quattro banche ha versato la somma di euro 10.000.000,00, per un totale di

euro 40.000.000,00, riconosciuta al Comune a titolo di sconto sui costi di chiusura dell'operazione di complessivi 58,9 milioni. Tale somma è stata integralmente versata al Comune di Milano e contabilizzata al titolo 3 delle entrate.

Per gli importi di seguito indicati che con l'accordo transattivo vengono riconosciuti dalle Banche al Comune di Milano, pari complessivamente a 415,58 milioni di euro, è stato costituito un deposito a garanzia delle Banche per le obbligazioni derivanti dai contratti in derivati non estinti (CDS e Amortizing). Nello specifico, per 138 milioni è stato costituito un deposito liquido e per 277,58 milioni un deposito titoli come di seguito dettagliato:

- per euro 138.000.000,00, su conti di deposito intestati al Comune di Milano, aperti presso le filiali londinesi delle stesse banche (Deposito Liquido):

Banca	Deposito iniziale	Deposito attuale (*)
JP Morgan Chase Bank	20.000.000,00	9.361.704,00
Deutsche Bank AG	23.000.000,00	10.765.952,20
Depfa Bank plc/FMSW ¹	20.000.000,00	9.361.704,00
UBS Limited	75.000.000,00	75.000.000,00
Totale	138.000.000,00	104.489.360,20

(*) al 31/12/2024, al netto della quota di rimborso annuale prevista contrattualmente

Per il 2024, sulla base del parametro di riferimento rilevato nel corso dell'anno, euribor a tre mesi, la remunerazione complessiva di tali depositi è stata di complessivi €. 4.299.656,51 contabilizzati al titolo III delle entrate.

- per euro 277.580.000,00 mediante l'attribuzione al Comune di Milano di un portafoglio di BTP depositato presso le stesse banche (Deposito BTP) così costituito:

Banca	Importo
JP Morgan Chase Bank	74.000.000,00
Deutsche Bank AG	90.600.000,00
Depfa Bank plc	72.400.000,00

¹ FMS Wertmanagement AöR è subentrata a Depfa Bank plc per novazione soggettiva stipulata in data 9 aprile 2015

UBS Limited	40.580.000,00
Totale	277.580.000,00

La remunerazione annuale di tali depositi per l'anno 2024 è stata di complessivi euro 14.939.475,00 contabilizzati al titolo 3 delle entrate.

Alla chiusura dell'esercizio 2024 risultano quindi ancora in essere i seguenti contratti di finanza derivata:

- 1) uno swap di ammortamento (Amortizing), ai sensi dell'art. 41 L. n. 448/2001 e del Regolamento Ministeriale 389/03, legato all'emissione obbligazionaria "City of Milan 2005-2035 – 4,019%" per il quale si è provveduto per il 2024 all'accantonamento delle quote capitale presso i quattro Istituti Arranger per complessivi euro 61.850.755,64, oltre al rimborso degli interessi maturati sul Bond (4,019%) sul nozionale complessivo, pari ad euro 67.734.095,93;
- 2) un contratto di Credit Default Swap (CDS), con ognuno dei quattro Istituti Arranger, legato alla stessa emissione;
- 3) uno swap di tasso di interesse (Interest Rate Swap), con un sottostante al 31/12/2024 di euro 87.860.491,11 e controparte Unicredit, su vecchi mutui Cassa Depositi non estinti con l'operazione di rifinanziamento con le seguenti caratteristiche:

Posizione Unicredit

swap di tasso su un sottostante al 31/12/2024 pari a euro 87.860.491,11

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,65%

Comune di Milano paga:

- 1) Tasso Fisso del 4,65% se Euribor 6M < 2,28%
- 2) Euribor a 6M + 2,37% se 2,28% <= Euribor 6M < 7,13%
- 3) Tasso Fisso del 9,50% se Euribor 6M >= 7,13%.

In base ai tassi come sopra definiti, il contratto derivato in essere con Unicredit nel corso dell'esercizio 2024 ha generato flussi di interessi passivi pari ad euro 967.617,39.

2.6 I servizi pubblici a domanda individuale

Di seguito viene presentato il quadro di sintesi per l’anno 2024 dei servizi a domanda individuale, dando evidenza per ciascun servizio al raffronto tra i dati di preventivo e quelli di consuntivo, e relativi scostamenti, e all’andamento nell’ultimo quinquennio delle percentuali di copertura delle spese di ciascun servizio a mezzo di entrate allo stesso imputabili.

	PREVENTIVO			CONSUNTIVO			Scarti % fra consuntivo e preventivo
	Entrate	Uscite	% di copertura delle uscite	Accertamenti	Impegni	% di copertura delle uscite	
Gestione ricoveri	17.200.000,00	34.350.000,00	50,07%	16.120.689,31	34.736.649,93	46,41%	-3,66%
Centri estivi, colonie e case di vacanza (*)	2.750.000,00	6.765.340,00	40,65%	3.907.073,69	5.339.475,31	73,17%	32,53%
Asili nido (**)	20.535.000,00	44.863.070,00	45,77%	26.304.902,85	44.088.420,62	59,66%	13,89%
Musei e Mostre	2.173.758,00	26.689.190,00	8,14%	8.293.434,72	27.770.081,24	29,86%	21,72%
<i>Totali</i>	<i>42.658.758,00</i>	<i>112.667.600,00</i>	<i>37,86%</i>	<i>54.626.100,57</i>	<i>111.934.627,10</i>	<i>48,80%</i>	<i>10,94%</i>

Gli importi rappresentati sono al netto delle poste correlate
 (*) Si segnala che i servizi centri estivi e case di vacanze nel 2024 sono stati finanziati in parte con i fondi del PN metro Plus 2021-2027
 (***) La spesa per gli asili nido è stata calcolata al 50% ai sensi dell’art. 5 della legge n. 498/92

	2020	2021	2022	2023	2024
Gestione ricoveri	36,56%	43,38%	52,59%	56,58%	46,41%
Centri estivi, colonie e case di vacanza	6,68%	2,54%	6,97%	11,95%	73,17%
Asili nido (*)	36,14%	36,47%	51,26%	57,10%	59,66%
Musei e Mostre	6,10%	7,06%	14,00%	21,06%	29,86%
<i>Totale</i>	<i>24,19%</i>	<i>25,13%</i>	<i>39,78%</i>	<i>45,12%</i>	<i>48,80%</i>

2.7 Destinazione delle sanzioni per violazioni alle norme del codice della strada

Di seguito si riporta il prospetto con il dettaglio della destinazione, con riferimento all'esercizio finanziario 2024 e ai sensi degli articoli 142 e 208 del decreto legislativo n. 285 del 30/04/1992, della quota vincolata - euro 107.615.810,52 - degli incassi 2024 delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazione al Codice della Strada, pari a euro 204.576.769,50, per le finalità indicate.

Quota vincolata ai sensi dell'art. 142 pari al 100%				
ENTRATA				
Codice di bilancio	Capitoli			
3.02.02.01	163/01-05	Proventi delle sanzioni per violazioni alle norme del codice della strada		10.654.851,53
SPESA				
Interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali (compreso segnaletica, barriere e relativi impianti) (art. 142, comma 12- ter -1)				Impegnato
10.05.02.02	7311/1/3	Strade - Manutenzione straordinaria		10.654.851,53
			tot	10.654.851,53
Quota vincolata ai sensi dell'art. 208 pari al 50%				
ENTRATA				
Codice di bilancio	Capitoli			
3.02.02.01	163/01-05	Proventi delle sanzioni per violazioni alle norme del codice della strada		96.960.958,99
SPESA				
A) Interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente (art. 208 comma 4 lettera a)				Impegnato
			25%	24.240.239,75
10.05.01.03	2523/1/21	Segnaletica stradale - Manutenzione ordinaria segnaletica stradale		956.924,49
10.05.01.03	2523/1/19	Segnaletica stradale - Manutenzione ordinaria impianti semaforici		2.098.670,73
10.05.02.02	7321/1/1-2	Segnaletica stradale - Manutenzione straordinaria		10.500.000,00
10.05.02.02	7411/1/5	Illuminazione pubblica - Manutenzione straordinaria		4.000.000,00
			tot	17.555.595,22
Quote in avanzo di amministrazione vincolato di cui art. 208 comma 4 lettera a)				6.684.644,53

SPESA			Impegnato
B) Potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei corpi e dei servizi di polizia municipale (art. 208 comma 4 lettera b)			
		25%	24.240.239,75
03.01.01.03	1212/4	Polizia locale - Equipaggiamento e vestiario	1.426.800,00
03.01.01.03	1213/1/22	Polizia locale - Canoni radio	119.436,49
03.01.01.03	1213/1/23	Polizia locale - Accesso a banche dati	1.270.352,67
03.01.01.03	1213/1/27	Polizia locale - Servizi informatici e di telecomunicazioni	19.188,32
03.01.01.03	1214/5	Polizia locale - Noleggio automezzi	3.121.000,00
10.02.01.03	2713/6	Contratto di servizio per il trasporto pubblico locale (quota parte del servizio ausiliari della sosta)	6.000.000,00
10.05.01.03	2503/14-27; 2513/11	Gestione centrale di controllo del traffico - Gestione e manutenzione	4.900.000,00
		tot	16.856.777,48
Quote in avanzo di amministrazione vincolato di cui art. 208 comma 4 lettera b)			7.383.462,27
C) Altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade, alla redazione dei piani di cui all'articolo 36, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli (quali bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti), allo svolgimento, da parte degli organi di polizia locale, nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale, a misure di assistenza e di previdenza per il personale, alle misure di cui al comma 5 bis e a interventi a favore della mobilità ciclistica) (art. 208 comma 4 lettera c)			
		50%	48.480.479,49
03.01.01.01	1211/1/3	Interventi assistenziali e previdenza complementare personale della Polizia locale	4.600.000,00
01.10.01.01	271/4/7	Polizia locale - Progetti di potenziamento servizi di sicurezza urbana e stradale	398.741,97
03.01.01.03	1213/12	Polizia locale - Convenzione "Nonni amici"	48.000,00
03.01.01.03	1213/13	Polizia locale - Rimozioni	300.000,00
10.05.01.03	2512/3	Strade - Materiale per NUIR (Nucleo di Intervento Rapido)	147.936,19
10.05.01.03	2613/2	Illuminazione pubblica - Canone di illuminazione pubblica (quota di governo, esercizio e manutenzione ordinaria)	18.500.000,00
10.05.02.02	7311/1/3	Strade - Manutenzione straordinaria	3.370.148,47
10.05.01.03	2513/1/13	Strade - Manutenzione ordinaria	6.545.073,42
		tot	33.909.900,05
Quote in avanzo di amministrazione vincolato di cui art. 208 comma 4 lettera c)			14.570.579,44
		tot	96.960.958,99

2.8 Destinazione delle entrate derivanti dall'imposta di soggiorno

Di seguito si riporta il prospetto con il dettaglio della destinazione, con riferimento all'esercizio finanziario 2024, ai sensi dell'articolo 4 del Decreto Legislativo n. 23 del 14/03/2011, delle entrate derivanti dall'imposta di soggiorno.

Entrata	Accertato
Imposta di soggiorno	80.633.785,31

Spesa corrente (al netto poste correlate)

Missione	Programma	Centro di costo / Destinazione della spesa	Impegnato	Quota finanziata con Imposta di Soggiorno	Percentuale di riparto
05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	503 – Interventi diversi in ambito culturale	18.714.883,91		
		504 – Biblioteche	1.740.022,67		
		506 – Raccolte storiche	25.139,42		
		507 – Musei scientifici	789.349,01		
		509 – Castello sforzesco e raccolte artistiche	895.531,44		
		510 – Musei archeologici	66.008,00		
		511 – Galleria d’arte moderna	83.166,34		
		512 – Mostre Palazzo Reale e altre sedi	1.041.689,21		
		514 – Museo del Novecento e case museo	252.777,17		
		515 – Museo delle culture	398.420,97		
		516 – Spese generali del programma	55.137.462,96		
Totale			79.144.451,10	64.084.111,70	79,48%
7 - TURISMO	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	701-702 – Sviluppo e valorizzazione del turismo	1.549.673,61		
Totale			1.549.673,61	1.549.673,61	1,92%
10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	2 - Trasporto pubblico locale	1001 – Trasporto pubblico locale	1.031.011.386,39		
Totale			1.031.011.386,39	15.000.000,00	18,60%
Totale complessivo				80.633.785,31	100,00%

3.0 I rapporti con società ed enti partecipati

3.1 Relazioni Comune – società partecipate

3.2 Verifica dei crediti e debiti reciproci tra Comune e società ed enti partecipati

3.1 Relazioni Comune – società partecipate

Il Comune, quale soggetto preposto allo sviluppo economico e sociale dei cittadini milanesi, non si limita ad erogare direttamente servizi tesi a questo fine, ma si avvale di Organismi partecipati, anche inseriti nella realtà del mercato competitivo, di cui programma e controlla l'attività. A questo proposito, si riporta l'elenco delle partecipazioni societarie del Comune al 31 dicembre 2024 necessarie ed utili allo svolgimento dei servizi pubblici e delle attività istituzionali rivolte ai cittadini del Comune di Milano.

Denominazione	Oggetto Sociale	Soci	Quote di partecipazione al 31/12/2024
AMAT S.r.l.	Attività tecniche conoscitive e di studio relative alla mobilità, all'ambiente e alla pianificazione territoriale.	Comune di Milano	100%
ATM S.p.A.	Attività nel settore trasporto pubblico e mobilità.	Comune di Milano	100%
MILANO SPORT S.p.A.	Gestione impianti sportivi comunali compresa la manutenzione degli stessi; istituzione di corsi di istruzione e corsi di addestramento per le varie discipline sportive; attività di vendita di prodotti sportivi di ogni genere.	Comune di Milano	100%
MM S.p.A.	Progettazione, realizzazione, manutenzione infrastrutture e altre opere di interesse pubblico; gestione diretta dei Servizi Idrici, del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica e del patrimonio di edilizia scolastica.	Comune di Milano	100%
SO.GE.M.I. S.p.A.	Istituzione, impianto ed esercizio dei mercati all'ingrosso.	Comune di Milano	100%
MILANO RISTORAZIONE S.p.A.	Servizi di refezione scolastica; fornitura di pasti ad enti pubblici e/o privati.	Comune di Milano Milano Ristorazione	99,00% 1,00%
SEA S.p.A.	Costruzione ed esercizio di aeroporti e di qualsiasi attività connessa al traffico aereo di qualunque tipo o specialità.	Comune di Milano Altri azionisti pubblici Azionisti privati	54,81% 0,78% 44,41%
A2A S.p.A.	Esercizio delle attività nel campo delle energie (produzione, trasformazione, distribuzione) e del ciclo integrale delle acque.	Comune di Milano Comune di Brescia Azionariato diffuso	25% (+1 azione) 25% (+1 azione) 49,99%

Denominazione	Oggetto Sociale	Soci	Quote di partecipazione al 31/12/2024
AFM S.p.A.	Gestione delle farmacie comunali.	Comune di Milano Admenta Italia Spa	20% 80%
CAP HOLDING S.p.A.	Assunzione e gestione, in Italia ed all'estero, di partecipazioni – le società in qualsiasi forma partecipate dovranno avere per oggetto la gestione e l'erogazione di servizi pubblici locali – in primo luogo i servizi afferenti il ciclo integrale delle acque.	Altri Comuni Città Metropolitana Comune di Milano Cap Holding S.p.A.	91,25% 8,24% 0,41% 0,10%
AREXPO S.p.A.	Attuazione del piano urbanistico dell'area dell'ex sito Expo Milano 2015; valorizzazione e riqualificazione dell'area dell'ex sito Expo Milano 2015. Realizzazione di interventi di rigenerazione urbana, di contenimento del consumo del suolo e di recupero sociale e urbano, anche svolgendo attività di centralizzazione delle committenze e attività di committenza ausiliarie sull'intero territorio nazionale.	Ministero Economia e Finanze Comune di Milano Regione Lombardia E.A. Fiera int. Milano Città Metropolitana Comune di Rho	39,28% 21,05% 21,05% 16,80% 1,21% 0,61%
SPV LINEA M4 Spa	Costruzione, manutenzione e gestione tecnica, amministrativa, economica e finanziaria della linea M4 ed erogazione del relativo servizio di trasporto pubblico, nonché attività strumentali strettamente connesse allo scopo istituzionale.	Comune di Milano ATM SPA Altri soggetti	66,67% 31,53% 1,80%
CSI Piemonte – Consorzio per il sistema Informativo	Supporto al processo di innovazione digitale ed organizzativa degli Enti Consorziati, anche nelle loro iniziative di collaborazione istituzionale con altri soggetti.	Comune di Milano Altri soggetti	0,76% 99,24%
MUSA - MULTILAYERED URBAN SUSTAINABILITY ACTION S.C.A R.L. IN FO RMA ABBREVIATA MUSA S.C.A R.L.	Promozione e rafforzamento della collaborazione, anche grazie all'interazione e alle sinergie tra i Soci, tra il sistema della ricerca, il sistema produttivo e le istituzioni territoriali nella Regione Lombardia, con l'obiettivo di valorizzare i risultati della ricerca, agevolare il trasferimento tecnologico e accelerare la trasformazione digitale dei processi produttivi delle imprese, in un'ottica di sostenibilità economica e ambientale e di impatto sociale sul territorio.	Comune di Milano Altri soggetti	2% 98%
AIR LIQUID S.p.A.	Fabbricazione di gas industriali.	Comune di Milano Altri soggetti	0,45% 99,55%

Si evidenzia di seguito la serie storica dei dividendi provenienti dalle società partecipate dal Comune di Milano accertati a bilancio comunale:

(in milioni di euro)

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Dividendi	91,3	150,8	62,5	64,5	72,6	119,2	182,8
Perdite recepite per il Bilancio Comunale	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Saldo attivo per il Bilancio Comunale	91,3	150,8	62,5	64,5	72,6	119,2	182,8

Descrizione dei principali eventi intervenuti nel corso del 2024 nel portafoglio partecipazioni societarie del Comune di Milano

Nel corso del 2024 è proseguito il processo di ottimizzazione del perimetro delle partecipazioni detenute, direttamente ed indirettamente, dal Comune di Milano, ai fini del miglioramento della qualità ed efficienza di servizi erogati e della razionalizzazione della spesa del “Gruppo Comune di Milano”, in continuità con il processo di revisione/razionalizzazione delle suddette partecipazioni, avviato con deliberazione di Consiglio comunale n. 26 del 25 settembre 2017, e proseguito con le successive deliberazioni di revisione periodica approvate annualmente dal Consiglio Comunale, in coerenza con le evoluzioni della normativa di riferimento.

A fronte degli indirizzi approvati dal Consiglio comunale con le citate deliberazioni, sono state adottate nel 2024 le seguenti misure:

- il Consiglio comunale, con deliberazione n. 101 del 19/12/2024 ha approvato la settima Revisione periodica, ai sensi dell’art. 20 del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, delle società partecipate dal Comune di Milano - Ricognizione delle partecipazioni detenute, direttamente ed indirettamente, al 31 dicembre 2022. Nel provvedimento *de quo* sono state confermate le misure di razionalizzazione individuate con i provvedimenti consiliari sopra citati per la parte non ancora perfezionata (ad eccezione di Air Liquid, come sopra riportato);
- l’esito della settima Revisione periodica è stato inviato alla Corte dei conti – Sezione Regionale di Controllo con tramite l’applicativo ConTE con nota del 15 gennaio 2025 protocollo della Corte dei Conti n. 000745;
- la deliberazione n. 101 del 19/12/2024 ha altresì approvato la seconda ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica ai sensi degli art. 17 co. 5 e art. 30 del D. Lgs. 201/2022 e la Relazione sui servizi pubblici locali affidati a società in house providing del Comune di Milano, ossia:
 - o il servizio di gestione di impianti sportivi da parte della Società Milanosport S.S.D. S.p.A.;
 - o il servizio di ristorazione scolastica affidato alla Società Milano Ristorazione S.p.A.

3.2 Verifica dei crediti e debiti reciproci tra Comune e società ed enti partecipati

Premessa

Il D. Lgs. 118/2011, all'art. 11, comma 6, lettera j, prevede che nella Relazione sulla gestione allegata al Rendiconto vengano riportati gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie.

Innanzitutto, occorre rilevare quanto i differenti sistemi contabili in uso nel Comune e nelle Società o Enti Strumentali incidano sul diverso approccio al tema della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie. Infatti, il Comune ha un sistema contabile informato ai principi di contabilità "finanziaria" secondo impegni e accertamenti, mentre le società/enti adottano un sistema basato su rilevazioni di tipo "economico-patrimoniale". Pertanto, mentre questi ultimi soggetti rilevano il "momento in cui sorge il debito o il credito", il Comune rileva l'impegno o l'accertamento a prescindere dalla manifestazione finanziaria e ciò in quanto lo scopo della contabilità finanziaria – di tipo autorizzatorio – è quello di garantire che una spesa abbia copertura finanziaria ancora prima di effettuarla.

Altro aspetto non di poco conto è dato dall'articolazione, numerosità e complessità dei rapporti economico patrimoniali legati a contratti di servizio e all'esecuzione di interventi, ripartiti anche su più annualità, che rende sicuramente più difficile l'opera di verifica, posto che la metodologia utilizzata è quella dell'analisi puntuale di ogni voce e non della conformità dell'aggregato "debiti/crediti verso Comune"; ciò anche al fine di offrire un supporto all'attività di riaccertamento dei residui propria del Comune, nonché di evidenziare i rapporti infra gruppo in ottica di consolidamento dei bilanci.

Il Bilancio Consolidato 2023, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 68 del 23/09/2024 comprendeva i Gruppi A2A, SEA ed ATM, 6 società (MM S.p.A., AMAT S.r.l., SO.GE.M.I. S.p.A., Milanospoort SSD S.p.A., Milano Ristorazione S.p.A., SPV Linea M4 S.p.A) e 4 enti strumentali (Fondazione Milano - Scuole Civiche, C.S.I. Piemonte e Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale della Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia, Fondazione Teatro alla Scala).

Si precisa infine che il Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP), costituito per il 2024 con deliberazione di Giunta n. 1468 del 28/11/2024, ai sensi del principio contabile applicato del Bilancio Consolidato – allegato 4/4 del D. Lgs. 118/2011 – comprende 43 soggetti giuridici di varie dimensioni, di cui 12 società o gruppi societari e 31 enti strumentali controllati o partecipati. Le operazioni contabili finalizzate al consolidamento dei conti sono incentrate sulla verifica delle rispettive posizioni di debito/credito e ricavo/costo, ai fini della loro eventuale elisione¹.

3.2.1. Metodologia utilizzata

Al fine di fornire un quadro aderente al dettato normativo, si è proceduto attraverso l'acquisizione diretta dalle società e dagli enti strumentali partecipati degli elementi (riferimenti a fatture e altri documenti idonei alla registrazione contabile dei fatti gestionali) utili alla verifica delle partite debitorie e creditorie; i dati acquisiti sono stati riscontrati con i valori contabili inseriti all'interno del bilancio del Comune di Milano e integrati – se necessario - con le informazioni fornite dalle Direzioni dell'Ente che intrattengono rapporti con le società/enti partecipati.

¹ Si richiama in merito la delibera della Corte dei conti, sezione delle Autonomie, n. 2/SEZAUT/2016/QMIG, del 19/01/2016, pag. 11: "la verifica dei crediti e debiti reciproci è funzionale all'operazione di elisione dei rapporti infragruppo. La corretta procedura di eliminazione di tali poste presuppone, infatti, la certezza delle reciproche partite debitorie e creditorie".

Le società per le quali è effettuata la verifica dei rapporti debitori e creditori sono sia quelle direttamente partecipate dal Comune (prescindendo dalla quota di partecipazione), che le società partecipate da queste ultime (partecipate indirette) con le quali il Comune intrattiene rapporti economici e finanziari.

La comunicazione di avvio delle operazioni è avvenuta via PEC in data 11/12/2024 con tredici separate lettere, dodici per ogni Società ed una comune per gli Enti Strumentali.

I destinatari delle comunicazioni sono stati i seguenti:

SOCIETÀ PARTECIPATE:

Gruppo A2A
A.F.M. S.p.A. – Azienda Farmacie Milanesi
AMAT S.r.l. – Agenzia Mobilità Ambiente e Territorio
Arexpo S.p.A.
Gruppo ATM
Milano Ristorazione S.p.A.
Milanosport SSD S.p.A.
MM S.p.A. (comprensiva dei rapporti riguardanti la gestione del Servizio Idrico Integrato)
Gruppo SEA
SO.GE.M.I. S.p.A.
SPV Linea M4 S.p.A.
MUSA S.c.a.r.l.

ENTI STRUMENTALI:

Ente Parco Nord
Fondazione Milano (Scuole Civiche)
Fondazione Piccolo Teatro
Fondazione Teatro alla Scala di Milano
Centro Nazionale Studi Manzoni
Centro Studi PIM per la Programmazione Intercomunale dell'Area Metropolitana
Consorzio Villa Reale e Parco di Monza
Convitto Nazionale P.L. Longone
Ente Parco Groane
Fondazione Asilo Mariuccia
Fondazione Bagatti Valsecchi
Fondazione BEIC - Biblioteca Europea di Informazione e Cultura
Fondazione Boschi Di Stefano
Fondazione Casa di Riposo Prandoni

Fondazione Cineteca Italiana
Fondazione Clotilde Baratieri
Fondazione Stelling
Fondazione Fratelli Confalonieri
Fondazione La Triennale
Fondazione Laura Solera Mantegazza
Fondazione Lombardia Film Commission
Fondazione Politecnico di Milano
Fondazione Welfare Ambrosiano
Fondazione I Pomeriggi Musicali
Museo Nazionale della Scienza e della Tecnologia Leonardo da Vinci
Scuola superiore d'arte applicata del Castello Sforzesco
Agenzia del Trasporto Pubblico Locale (bacino Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia)
AFOL Metropolitana - Agenzia Formazione, Orientamento e Lavoro
Consorzio CIMEP - Consorzio Intercomunale Milanese Edilizia Popolare (in liquidazione)
Fondazione Milano-Cortina 2026
CSI Piemonte.

Dopo la raccolta delle informazioni trasmesse dalle società/enti e dalle Direzioni del Comune, per ciascun soggetto è stata redatta una scheda che è stata sottoposta alle società/enti in modo che fosse verificata anche dall'organo di revisione competente.

La scheda riporta in dettaglio tutte le posizioni verificate e contiene gli estremi dei documenti contabili delle società/enti con indicazione degli impegni di spesa e accertamenti o riferimenti contabili corrispondenti, iscritti nel bilancio del Comune di Milano. Le schede di dettaglio delle posizioni debitorie e creditorie di ogni società/ente sono agli atti della Direzione Bilancio e Partecipate, Area Valutazioni, Controllo e Gestione Economica Partecipate.

L'analisi svolta ha preso in considerazione i crediti e i debiti in essere al 31/12/2024 rilevati nelle scritture contabili delle società/enti, prescindendo da fatture da emettere o ricevere. Queste ultime saranno oggetto di verifica nel corso dell'esercizio 2025 per effetto dei normali processi connessi alle fasi di spesa e di entrata del Comune; inoltre verranno considerate in fase di redazione del Bilancio Consolidato per l'esercizio 2024, con riferimento alle società/enti incluse nell'area di consolidamento.

3.2.2. Le principali evidenze relative ai rapporti con le Società

La tabella seguente evidenzia la situazione complessiva dei debiti del Comune di Milano verso le società partecipate. I dati sono esposti secondo quanto risulta dalle evidenze contabili delle società e secondo quanto emerge dalla documentazione presente in Comune.

L'ultima colonna riporta i totali ancora oggetto di verifica ai fini della piena riconciliazione.

SOCIETÀ	Debiti del comune secondo le risultanze societarie (a)	Debiti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione (b)	Partite in fase di verifica (a-b)
AMAT S.r.l.	1.574.395,60	1.574.395,60	0,00
GRUPPO SEA	0,00	0,00	0,00
SO.GE.M.I. S.p.A.	22.748.423,13	22.748.423,13	0,00
MILANOSPORT SSD S.p.A.	156.505,07	28.647,15	127.857,92
MILANO RISTORAZIONE S.p.A.	14.666.184,97	14.666.184,97	0,00
AZIENDA FARMACIE MILANESI S.p.A.	3.753,79	3.753,79	0,00
AREXPO S.p.A.	0,00	0,00	0,00
MM S.p.A.	10.681.509,79	10.495.662,25	185.847,54
GRUPPO ATM	90.324.165,60	90.131.683,77	192.481,83
GRUPPO A2A	6.994.514,80	6.994.514,80	0,00
SPV LINEA M4 S.p.A.	0,00	0,00	0,00
MUSA S.C.A.R.L.	0,00	0,00	0,00
TOTALE	147.149.452,75	146.643.265,46	506.187,29

La tabella successiva riporta la situazione dei crediti del Comune verso le sue partecipate. L'ultima colonna riporta la sintesi degli importi in fase di verifica.

SOCIETÀ	Crediti del comune secondo le risultanze societarie (a)	Crediti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione (b)	Partite in fase di verifica (a-b)
AMAT S.r.l.	0,00	0,00	0,00
GRUPPO SEA	0,00	0,00	0,00
SO.GE.M.I. S.p.A.	16.268,00	16.268,00	0,00
MILANOSPORT SSD S.p.A.	262.891,66	262.891,66	0,00
MILANO RISTORAZIONE S.p.A.	0,00	0,00	0,00
AZIENDA FARMACIE MILANESI S.p.A.	0,00	0,00	0,00
AREXPO S.p.A.	0,00	0,00	0,00
MM S.p.A.	40.817.725,80	40.817.725,80	0,00

SOCIETÀ	Crediti del comune secondo le risultanze societarie (a)	Crediti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione (b)	Partite in fase di verifica (a-b)
GRUPPO ATM	43.798.200,95	45.285.700,95	(1.487.500,00)
GRUPPO A2A	1.667.381,00	1.667.381,00	0,00
SPV LINEA M4 S.p.A.	30.000,00	30.000,00	0,00
MUSA S.C.A.R.L.	0,00	0,00	0,00
TOTALE	86.592.467,41	88.079.467,41	(1.487.500,00)

Per tutte le posizioni in dettaglio, si rinvia ai prospetti analitici agli atti della Direzione Bilancio e Partecipate, Area Valutazioni, Controllo e Gestione Economica Partecipate. Si fornisce di seguito un quadro riepilogativo dell'andamento delle posizioni debitorie e creditorie nel tempo.

ANNO	DEBITI			
	Debiti del comune secondo le risultanze societarie	Debiti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione	Partite in fase di verifica	% di riscontro
2012	222.614.544,25	179.816.949,79	42.797.594,46	80,8%
2013	324.666.018,98	295.761.099,74	28.904.919,24	91,1%
2014	241.062.672,67	231.155.127,29	9.907.545,38	95,9%
2015	271.470.406,30	256.319.041,99	15.151.364,31	94,4%
2016	216.869.190,05	203.644.461,28	13.224.728,77	93,9%
2017	204.230.452,05	194.021.716,56	10.208.735,49	95,0%
2018	205.190.334,55	194.766.330,38	10.424.004,17	94,9%
2019	146.679.567,28	133.359.567,53	13.319.999,75	90,9%
2020	198.490.417,35	194.643.624,30	3.846.793,05	98,1%
2021	204.661.834,36	201.102.700,94	3.559.133,42	98,3%
2022	187.421.280,38	183.810.391,11	3.610.889,27	98,1%
2023	180.858.793,82	179.924.915,80	933.878,02	99,5%
2024	147.149.452,75	146.643.265,46	506.187,29	99,7%

ANNO	CREDITI			
	Crediti del comune secondo le risultanze societarie	Crediti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione	Partite in fase di verifica	% di riscontro
2012	238.080.034,13	221.894.495,09	16.185.539,04	93,2%
2013	180.890.115,61	178.737.051,59	2.153.064,02	98,8%
2014	234.207.299,12	225.966.694,57	8.240.604,55	96,5%
2015	245.492.638,28	242.196.383,73	3.296.254,55	98,7%
2016	194.226.910,32	196.506.017,84	(2.279.107,52)	101,1%
2017	150.993.361,74	147.637.771,65	3.355.590,09	97,8%
2018	174.852.052,77	174.255.884,96	596.167,81	99,6%
2019	161.020.240,52	161.454.947,97	(434.707,45)	100,3%
2020	115.639.270,31	115.565.789,07	73.481,24	99,9%
2021	137.886.367,98	139.605.074,57	(1.718.706,59)	101,2%
2022	139.793.470,05	141.257.058,82	(1.463.588,77)	101,1%
2023	96.439.990,74	97.903.579,51	(1.463.588,77)	101,5%
2024	86.592.467,41	88.079.967,41	(1.487.500,00)	101,7%

Nella tabella successiva si riporta la serie storica degli ultimi 4 anni degli importi legati a partite debitorie e creditorie in fase di verifica.

SOCIETÀ	TIPOLOGIA SALDO	2021	2022	2023	2024
AMAT S.r.l.	Debiti vs Società in fase di verifica	0,00	0,00	0,00	0,00
	Crediti vs Società in fase di verifica	0,00	0,00	0,00	0,00
GRUPPO SEA	Debiti vs Società in fase di verifica	0,00	0,00	0,00	0,00
	Crediti vs Società in fase di verifica	0,00	0,00	0,00	0,00
SO.GE.M.I. S.p.A.	Debiti vs Società in fase di verifica	0,00	0,00	0,00	0,00
	Crediti vs Società in fase di verifica	0,00	0,00	0,00	0,00
MILANOSPORT SSD S.p.A.	Debiti vs Società in fase di verifica	0,00	134.939,42	134.939,42	127.857,92
	Crediti vs Società in fase di verifica	(126.209,48)	0,00	0,00	0,00
MILANO RISTORAZIONE S.p.A.	Debiti vs Società in fase di verifica	164,16	0,00	0,00	0,00
	Crediti vs Società in fase di verifica	0,00	0,00	0,00	0,00

SOCIETÀ	TIPOLOGIA SALDO	2021	2022	2023	2024
A.F.M. S.p.A.	Debiti vs Società in fase di verifica	0,00	0,00	0,00	0,00
	Crediti vs Società in fase di verifica	0,00	0,00	0,00	0,00
AREXPO S.p.A.	Debiti vs Società in fase di verifica	0,00	0,00	0,00	0,00
	Crediti vs Società in fase di verifica	0,00	0,00	0,00	0,00
MM S.p.A.	Debiti vs Società in fase di verifica	1.193.574,75	1.152.398,58	562.052,38	185.847,54
	Crediti vs Società in fase di verifica	(35.657,67)	0,00	0,00	0,00
GRUPPO ATM	Debiti vs Società in fase di verifica	2.284.954,42	2.281.068,30	195.866,69	192.481,83
	Crediti vs Società in fase di verifica	(1.487.500,00)	(1.487.500,00)	(1.487.500,00)	(1.487.500,00)
GRUPPO A2A	Debiti vs Società in fase di verifica	80.440,09	42.487,97	40.999,53	0,00
	Crediti vs Società in fase di verifica	(69.342,44)	23.911,23	23.911,23	0,00
SPV LINEA M4 S.p.A.	Debiti vs Società in fase di verifica	0,00	0,00	0,00	0,00
	Crediti vs Società in fase di verifica	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	Debiti vs Società in fase di verifica	3.559.133,42	3.610.889,27	933.878,02	506.187,29
	Crediti vs Società in fase di verifica	(1.718.706,59)	(1.463.588,77)	(1.463.588,77)	(1.487.500,00)

Conclusioni riconciliazione con società partecipate

Per quanto riguarda lo stock dei debiti del Comune di Milano nei confronti delle Società, si è registrato a un rilevante contenimento, passando da complessivi euro 324.666.018,98 (secondo le risultanze societarie) nel 2013 a un dato che negli ultimi anni è sceso sotto i 200 milioni di euro; nel 2024 lo stock complessivo corrisponde a 147.149.452,75 euro con un decremento di ben 33.709.341,07 euro rispetto al 2023 quando l'ammontare complessivo era pari a 180.858.793,82 euro.

Anche il grado di riscontro tra i dati societari e i dati rilevati nel Rendiconto del Comune di Milano ha avuto un progressivo miglioramento, dall'80,8% di partenza nel 2012 al 99,5% nel 2023, fino a raggiungere il 99,7% nel 2024 ottenendo di nuovo il miglior dato in assoluto.

Per quanto riguarda in particolare i rapporti con la società MM S.p.A, si registra un notevole decremento dello stock di debito complessivo del Comune verso la Società: da 63.292.222,15 euro del 2014 si è passati a 10.681.509,79 euro nel 2024, nonostante nel frattempo la società abbia acquisito la gestione del patrimonio comunale di edilizia residenziale pubblica e manutenzione del verde. Non esistono più partite in fase di verifica nel servizio idrico: nel 2024 sono state completamente stralciate le partite ancora aperte. Si è terminato così il processo di miglioramento che vedeva un importo disallineato di circa 8,8 milioni di euro nel 2012, sceso e sotto il milione di euro nel 2021 e via via diminuito sino all'estinzione del 2024.

Per quanto riguarda le partite ancora da verificare, che insistono tutte nel servizio ingegneria, nel 2012 i debiti rilevati ammontavano a circa 28.200.000 euro; nel corso degli anni, a seguito di continue interlocuzioni fra la Società e le direzioni del Comune, l'importo si è progressivamente ridotto sino ad arrivare a 1.152.398,58 euro nel 2022 e a 326.607,54 euro del 2023. Nel 2024 è intervenuta l'ulteriore riduzione di 140.760,00 euro che porta le fatture in fase di verifica a un importo di 185.847,54. Rispetto alle partite complessive da riconciliare del 2023, pari a 562.052,38 euro, per MM S.p.A. si registra un decremento totale di 376.204,84 euro.

Per quanto concerne le altre Società, si riscontrano partite non ancora riconciliate anche nel Gruppo ATM e nella società Milanosport (3 società sulle 12 totali). In particolare, si evidenzia che, per il Gruppo ATM, i debiti non ancora riconciliati si attestano a 192.481,83, in leggero calo rispetto ai 195.886,69 euro del 2023. In seguito alle proficue interazioni con i referenti contabili del Gruppo A2A, in data 12/12/2024 si è dato seguito alla proposta di stralcio di tutte le numerose e datate partite pregresse ancora in fase di verifica al 31.12.2023 e pari a 40.999,53 euro. Pertanto, nel 2024 si è giunti all’azzeramento di tutte le partite non riconciliate. Nel complesso, anche grazie a questa operazione straordinaria, si è altresì ridotto considerevolmente lo stock di debiti a carico del Comune di Milano che dal 2023 al 2024 è passato da 33.555.949,67 euro a 6.994.514 euro.

Con riguardo a Milanosport SSD S.p.A, la differenza, pari a 127.857,92 euro, è leggermente migliorata rispetto al 2023 per effetto di un riconoscimento del debito di € 7.081, 50 euro da parte del Comune. Il disallineamento è dovuto in gran parte alle verifiche e alle interlocuzioni aperte per il rimborso delle somme che la società deve al Comune per il consumo delle utenze gas relative alle piscine comunali De Marchi e Bacone in Milano.

Nel complesso, lo stock delle partite ancora in fase di verifica dell’anno 2024, rispetto al 2023, ha registrato un decremento di 427.690,73 euro, passando da 933.878,02 euro a 506.187,29 euro.

Per quanto riguarda i crediti del Comune verso le Società, l’importo delle partite in fase di verifica, pari a 1.487.500, euro, si riferisce a partite in fase di verifica con la società ATM S.p.A ed è in leggero aumento rispetto al 2023, per effetto dell’estinzione di crediti vantati dal Gruppo A2A, per un importo pari a 23.911,23, compensati dalla stessa società con debiti a carico del Comune di Milano rientranti nella citata operazione di stralcio delle partite pregresse.

3.2.3. Le principali evidenze relative ai rapporti con gli Enti strumentali

Si riporta di seguito l’esito della rilevazione delle partite di credito/debito con gli enti strumentali del Comune di Milano, condotta con gli stessi criteri adottati per la rilevazione dei rapporti con le società.

ANNO	DEBITI			
	Debiti del comune secondo le risultanze degli Enti Strumentali	Debiti del comune secondo le risultanze dell’Amministrazione	Partite in fase di verifica	% di riscontro
2016	20.491.726,33	20.341.345,59	150.380,74	99,3%
2017	18.466.990,53	18.387.457,97	79.532.,56	99,6%
2018	17.727.804,29	17.497.815,02	229.989,27	98,7%
2019	11.404.940,53	11.305.879,80	99.060,73	99,1%
2020	15.879.846,84	15.877.570,20	2.276,64	99,9%
2021	11.490.610,34	11.490.678,23	(67,89)	100,0%
2022	11.738.370,04	11.738.370,04	0,00	100,0%
2023	10.781.047,00	10.781.047,00	0,00	100,0%
2024	9.586.164,92	9.586.164,92	0,00	100,0%

ANNO	CREDITI			
	Crediti del comune secondo le risultanze degli Enti Strumentali	Crediti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione	Partite in fase di verifica	% di riscontro
2016	675.003,58	400.248,85	274.754,73	59,3%
2017	654.031,69	429.504,75	224.526,94	65,7%
2018	132.663.525,88	132.388.660,02	274.865,86	99,8%
2019	183.525.532,64	183.283.300,50	242.232,14	99,9%
2020	16.904.904,90	239.004.154,23	(222.099.249,33)	n.s.
2021	56.224.169,41	56.087.677,91	136.491,50	99,8%
2022	29.757.358,81	29.619.741,07	137.617,74	99,6%
2023	29.477.216,61	29.339.598,87	137.617,74	99,5%
2024	1.776.555,80	1.638.938,06	137.617,74	92,3%

DEBITI DEL COMUNE VERSO GLI ENTI STRUMENTALI

ENTE	Debiti del comune secondo le risultanze degli Enti Strumentali (a)	Debiti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione (b)	Partite in fase di verifica (a-b)
ENTE PARCO NORD	120.000,00	120.000,00	0,00
FONDAZIONE MILANO	4.488.202,04	4.488.202,04	0,00
FONDAZIONE PICCOLO TEATRO	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE TEATRO ALLA SCALA	2.305.801,17	2.305.801,17	0,00
CENTRO STUDI MANZONIANI	50.000,00	50.000,00	0,00
PIM	0,00	0,00	0,00
VILLA REALE MONZA	0,00	0,00	0,00
CONVITTO LONGONE	0,00	0,00	0,00
ENTE PARCO GROANE	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE ASILO MARIUCCIA	0,00	0,00	0,00

ENTE	Debiti del comune secondo le risultanze degli Enti Strumentali (a)	Debiti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione (b)	Partite in fase di verifica (a-b)
BAGATTI VALSECCHI	20.721,00	20.721,00	0,00
BEIC	0,00	0,00	0,00
BOSCHI DI STEFANO	12.458,00	12.458,00	0,00
CASA DI RIPOSO PRANDONI	0,00	0,00	0,00
CINETECA ITALIANA	40.000,00	40.000,00	0,00
FONDAZIONE BARATIERI	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE STELLINE	0,00	0,00	0,00
FRATELLI CONFALONIERI	0,00	0,00	0,00
LA TRIENNALE DI MILANO	330.000,00	330.000,00	0,00
FONDAZ. SOLERA MANTEGAZZA	0,00	0,00	0,00
LOMBARDIA FILM COMMISSION	100.000,00	100.000,00	0,00
FONDAZIONE POLITECNICO	130.899,99	130.899,99	0,00
WELFARE AMBROSIANO	0,00	0,00	0,00
I POMERIGGI MUSICALI	289.185,25	289.185,25	0,00
MUSEO LEONARDO DA VINCI	0,00	0,00	0,00
SCUOLA ARTE APPLICATA	0,00	0,00	0,00
AGENZIA TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	0,00	0,00	0,00
AFOL	5.036,06	5.036,06	0,00
CIMEP (in liquidazione)	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE MILANO CORTINA 2026	0,00	0,00	0,00
CSI PIEMONTE	83.914,70	83.914,70	0,00
TOTALE	7.976.218,21	7.976.218,21	0,00

CREDITI DEL COMUNE VERSO GLI ENTI STRUMENTALI

ENTE	Crediti del comune secondo le risultanze degli Enti Strumentali (a)	Debiti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione (b)	Partite in fase di verifica (a-b)
ENTE PARCO NORD	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE MILANO	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE PICCOLO TEATRO	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE TEATRO ALLA SCALA	42.803,00	42.803,00	0,00
CENTRO STUDI MANZONIANI	0,00	0,00	0,00
PIM	0,00	0,00	0,00
VILLA REALE MONZA	0,00	0,00	0,00
CONVITTO LONGONE	0,00	0,00	0,00
ENTE PARCO GROANE	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE ASILO MARIUCCIA	0,00	0,00	0,00
BAGATTI VALSECCHI	0,00	0,00	0,00
BEIC	0,00	0,00	0,00
BOSCHI DI STEFANO	0,00	0,00	0,00
CASA DI RIPOSO PRANDONI	0,00	0,00	0,00
CINETECA ITALIANA	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE BARATIERI	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE STELLINE	0,00	0,00	0,00
FRATELLI CONFALONIERI	0,00	0,00	0,00
LA TRIENNALE DI MILANO	0,00	0,00	0,00
FONDAZ. SOLERA MANTEGAZZA	0,00	0,00	0,00
LOMBARDIA FILM COMMISSION	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE POLITECNICO	0,00	0,00	0,00
WELFARE AMBROSIANO	0,00	0,00	0,00
I POMERIGGI MUSICALI	0,00	0,00	0,00
FOND. MUSEO LEONARDO DA VINCI	0,00	0,00	0,00

ENTE	Crediti del comune secondo le risultanze degli Enti Strumentali (a)	Debiti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione (b)	Partite in fase di verifica (a-b)
SCUOLA ARTE APPLICATA	0,00	0,00	0,00
AGENZIA TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	1.596.135,06	1.596.135,06	0,00
AFOL	0,00	0,00	0,00
CIMEP (in liquidazione)	137.617,74	0,00	137.617,74
FONDAZIONE MILANO CORTINA 2026	0,00	0,00	0,00
CSI PIEMONTE	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.776.555,80	1.638.938,06	137.617,74

Conclusioni riconciliazione con enti strumentali

Per quanto riguarda i debiti, lo stock complessivo per la prima volta dal 2016 scende ben al di sotto i 10 milioni di euro e ammonta a 7.976.218,21 euro. Anche per il 2024 si conferma la piena riconciliazione dei debiti del Comune nei confronti di tutti gli enti strumentali.

Per quanto riguarda i crediti, è opportuno infine segnalare che il differenziale di € 137.617,74 rilevato con il Consorzio CIMEP è dovuto alla differenza tra la quota associativa 2013 di € 138.934,64 e la somma di € 276.552,38 da trasferire al Comune al termine della definitiva liquidazione del Consorzio.

Anche per l'anno corrente si conferma dunque una sostanziale coerenza tra le poste reciproche di credito e debito fra Comune ed enti strumentali.

Per tutte le posizioni in dettaglio, si rinvia ai prospetti agli atti della Direzione Bilancio e Partecipate, Area Valutazioni, Controllo e Gestione Economica Partecipate.

3.2.4. Disclaimer

Le informazioni rappresentate nelle singole schede sono riferite all'estrazione dei dati dai sistemi contabili delle società/enti partecipati e del Comune. Ai sensi e per gli effetti dei rapporti in essere tra Comune e società/enti partecipati, si precisa che nella relazione si riportano gli esiti dell'attività di confronto tra le partite in essere al 31/12/2024, prescindendo da eventuali contestazioni presenti e future. Pertanto, il presente documento, per le partite in fase di verifica, rendicontazione o liquidazione non costituisce per il Comune riconoscimento automatico di debito. Eventuali situazioni debitorie, una volta confermate e determinate puntualmente attraverso atti amministrativi, troveranno definizione negli stanziamenti e nelle modalità consentite dalla normativa vigente all'interno del bilancio di previsione dell'Ente, ai sensi dell'art. 11, comma 6, lettera j), del D.Lgs. 118/2011.

4.0 IL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI

4.1 I residui provenienti dal bilancio di competenza

4.2 I residui provenienti dalla gestione residui

4.3 I residui finali

4.4 Impegni e accertamenti assunti negli esercizi 2024 e precedenti e imputati agli anni successivi

La contabilità pubblica individua nei residui attivi le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio e nei residui passivi le somme impegnate e non pagate entro lo stesso termine. Si tratta pertanto di entrate e di spese per le quali non sono state ultimate nell'anno tutte le fasi di gestione.

Poiché i residui attivi e passivi concorrono a determinare il risultato di amministrazione, l'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali prescrive che prima della predisposizione del rendiconto si provveda all'operazione di riaccertamento dei residui, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte degli stessi.

L'attività di riaccertamento dei residui è stata effettuata nel rispetto delle disposizioni normative del Decreto Legislativo 267/2000 e dei principi contabili allegati al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 dai responsabili dei servizi cui è attribuito il procedimento di gestione delle singole risorse di entrata e di spesa. Ai sensi di tali disposizioni, attraverso l'attività di riaccertamento ordinario dei residui si procede ad una ricognizione delle singole posizioni attive e passive diretta a verificare: la fondatezza giuridica dei crediti accertati e l'esigibilità del credito; l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno; il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti; la corretta classificazione e imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio. Se, a seguito di tale ricognizione, risultano debiti o crediti non correttamente imputati all'esercizio in quanto non esigibili nel corso di tale esercizio, occorre procedere alla reimputazione degli impegni e degli accertamenti agli esercizi in cui sono esigibili, costituendo dove necessario il fondo pluriennale vincolato.

4.1 I residui provenienti dal bilancio di competenza

Le tabelle seguenti analizzano la formazione dei residui provenienti dalla gestione di competenza dell'anno 2024, consistenti in accertamenti di entrata e impegni di spesa per i quali non si è realizzata, nel corso dell'anno, rispettivamente la riscossione e il pagamento.

Le tabelle seguenti analizzano l'intera gestione di competenza, dagli stanziamenti di bilancio (previsioni iniziali, variazioni e previsioni finali) agli accertamenti/impegni e riscossioni/pagamenti, dando rappresentazione del grado di riscossione e pagamento e del complementare grado di formazione dei residui provenienti dalla competenza.

Residui attivi di nuova formazione								
	<i>Previsioni Iniziali</i>	<i>Variazioni</i>	<i>Previsioni Finali</i>	<i>Accertamenti</i>	<i>Riscossioni</i>	<i>% risc. / Acc.</i>	<i>Residui Finali</i>	<i>% su Acc.</i>
Titolo 1	1.436.945.000,00	43.257.820,00	1.480.202.820,00	1.535.365.730,85	1.206.078.060,41	78,55%	329.287.670,44	21,45%
Titolo 2	667.189.250,00	74.123.310,00	741.312.560,00	619.634.434,54	541.975.936,92	87,47%	77.658.497,62	12,53%
Titolo 3	1.607.981.770,00	29.331.310,00	1.637.313.080,00	1.685.805.666,24	1.329.067.479,77	78,84%	356.738.186,47	21,16%
Titolo 4	4.147.209.664,59	(262.671.458,41)	3.884.538.206,18	413.149.104,26	215.998.539,86	52,28%	197.150.564,40	47,72%
Titolo 5	260.000.000,00	0,00	260.000.000,00	184.477.683,38	130.000.000,00	70,47%	54.477.683,38	29,53%
Titolo 6	141.084.565,74	567.794.804,48	708.879.370,22	165.119.093,17	151.266.211,54	91,61%	13.852.881,63	8,39%
Titolo 7	830.000.000,00	0,00	830.000.000,00	0,00	0,00		0,00	
Titolo 9	376.384.270,00	80.887.050,00	457.271.320,00	357.155.430,28	315.130.603,13	88,23%	42.024.827,15	11,77%
Totale	9.466.794.520,33	532.722.836,07	9.999.517.356,40	4.960.707.142,72	3.889.516.831,63	78,41%	1.071.190.311,09	21,59%

Residui passivi di nuova formazione								
	<i>Previsioni Iniziali</i>	<i>Variazioni</i>	<i>Previsioni Finali</i>	<i>Impegni</i>	<i>Pagamenti</i>	<i>% pag. / Imp.</i>	<i>Residui Finali</i>	<i>% su Imp.</i>
Titolo 1	3.627.254.482,00	283.630.119,09	3.910.884.601,09	3.075.626.652,56	2.534.503.429,21	82,41%	541.123.223,35	17,59%
Titolo 2	4.550.259.448,40	1.946.171.183,79	6.496.430.632,19	620.572.990,17	570.051.733,56	91,86%	50.521.256,61	8,14%
Titolo 3	210.000.000,00	10.000,00	210.010.000,00	184.482.183,38	184.482.183,38	100,00%	0,00	0,00%
Titolo 4	129.088.370,00	34.721.670,00	163.810.040,00	163.805.085,44	163.805.085,44	100,00%	0,00	0,00%
Titolo 5	830.000.000,00	0,00	830.000.000,00	0,00	0,00	-	0,00	-
Titolo 7	376.384.270,00	80.887.050,00	457.271.320,00	357.155.430,28	289.672.514,22	81,11%	67.482.916,06	18,89%
Totale	9.722.986.570,40	2.345.420.022,88	12.068.406.593,28	4.401.642.341,83	3.742.514.945,81	85,03%	659.127.396,02	14,97%

4.2 I residui provenienti dalla gestione residui

Le tabelle seguenti rappresentano l'andamento nel corso del 2024 della gestione residui degli anni 2023 e precedenti.

Vengono evidenziati, per titoli di bilancio, il risultato dell'attività di riaccertamento dei residui e il grado di smaltimento degli stessi (ossia la misura in cui i residui sono stati pagati o riscossi).

I residui da riportare, sommati ai residui di nuova formazione analizzati nella sezione precedente, concorrono alla determinazione dei residui complessivi finali del conto del bilancio 2024 rappresentati nella sezione successiva.

Residui attivi della gestione residui

	<i>Residui al 01/01/24</i>	<i>Variazioni</i>	<i>% var.</i>	<i>Residui riaccertati</i>	<i>Riscossioni</i>	<i>% risc. / Riacc.</i>	<i>Residui da riportare</i>	<i>% su Riacc.</i>
Titolo 1	931.418.973,34	(86.764.447,36)	-9,32%	844.654.525,98	449.103.751,86	53,17%	395.550.774,12	46,83%
Titolo 2	120.881.327,66	(3.747.101,45)	-3,10%	117.134.226,21	62.162.369,46	53,07%	54.971.856,75	46,93%
Titolo 3	1.166.691.040,08	(399.388.772,61)	-34,23%	767.302.267,47	123.885.157,21	16,15%	643.417.110,26	83,85%
Titolo 4	531.614.685,23	(325.885,43)	-0,06%	531.288.799,80	24.503.966,39	4,61%	506.784.833,41	95,39%
Titolo 5	57.896.608,32	0,00	0,00%	57.896.608,32	50.000.000,00	86,36%	7.896.608,32	13,64%
Titolo 6	10.098.722,57	(100.000,00)	-0,99%	9.998.722,57	8.270.676,62	82,72%	1.728.045,95	17,28%
Titolo 7	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00	-
Titolo 9	401.085.302,50	(3.684.581,08)	-0,92%	397.400.721,42	7.104.688,15	1,79%	390.296.033,27	98,21%
Totale	3.219.686.659,70	(494.010.787,93)	-15,34%	2.725.675.871,77	725.030.609,69	26,60%	2.000.645.262,08	73,40%

Residui passivi della gestione residui

	<i>Residui al 01/01/24</i>	<i>Variazioni</i>	<i>% var.</i>	<i>Residui riaccertati</i>	<i>Pagamenti</i>	<i>% pag. / Riacc.</i>	<i>Residui da riportare</i>	<i>% su Riacc.</i>
Titolo 1	777.378.040,08	(60.135.258,04)	-7,74%	717.242.782,04	525.522.731,22	73,27%	191.720.050,82	26,73%
Titolo 2	65.254.793,13	(380.323,16)	-0,58%	64.874.469,97	33.314.128,46	51,35%	31.560.341,51	48,65%
Titolo 3	28.939.877,14	0,00	0,00%	28.939.877,14	6.000.000,00	20,73%	22.939.877,14	79,27%
Titolo 4	211.016,09	0,00	0,00%	211.016,09	211.016,09	100,00%	0,00	0,00%
Titolo 5	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00	-
Titolo 7	99.038.260,51	(3.369.293,31)	-3,40%	95.668.967,20	69.106.239,92	72,23%	26.562.727,28	27,77%
Totale	970.821.986,95	(63.884.874,51)	-6,58%	906.937.112,44	634.154.115,69	69,92%	272.782.996,75	30,08%

4.3 I residui finali

La tabella seguente rappresenta la consistenza dei residui totali alla fine dell'anno, distinti in residui provenienti dalla gestione residui e residui provenienti dalla gestione di competenza.

Residui attivi					Residui passivi				
Provenienza	Residui iniziali	Residui rimanenti a seguito della variazione dell'esercizio	Residui di nuova formazione	Residui finali	Provenienza	Residui iniziali	Residui rimanenti a seguito della variazione dell'esercizio	Residui di nuova formazione	Residui finali
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	931.418.973,34	395.550.774,12	329.287.670,44	724.838.444,56	Titolo 1 Spese correnti	777.378.040,08	191.720.050,82	541.123.223,35	732.843.274,17
Titolo 2 Trasferimenti correnti	120.881.327,66	54.971.856,75	77.658.497,62	132.630.354,37					
Titolo 3 Entrate extratributarie	1.166.691.040,08	643.417.110,26	356.738.186,47	1.000.155.296,73					
Titolo 4 Entrate in conto capitale	531.614.685,23	506.784.833,41	197.150.564,40	703.935.397,81	Titolo 2 Spese in conto capitale	65.254.793,13	31.560.341,51	50.521.256,61	82.081.598,12
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	57.896.608,32	7.896.608,32	54.477.683,38	62.374.291,70	Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	28.939.877,14	22.939.877,14	0,00	22.939.877,14
Titolo 6 Accensione di prestiti	10.098.722,57	1.728.045,95	13.852.881,63	15.580.927,58	Titolo 4 Rimborso di prestiti	211.016,09	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	401.085.302,50	390.296.033,27	42.024.827,15	432.320.860,42	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	99.038.260,51	26.562.727,28	67.482.916,06	94.045.643,34
Totale	3.219.686.659,70	2.000.645.262,08	1.071.190.311,09	3.071.835.573,17	Totale	970.821.986,95	272.782.996,75	659.127.396,02	931.910.392,77

Di seguito i residui vengono analizzati per anno di provenienza.

RESIDUI ATTIVI										
ANNO	TITOLO 1	TITOLO 2	TITOLO 3	TITOLO 4	TITOLO 5	TITOLO 6	TITOLO 7	TITOLO 9	TOTALE	%
2006						454.219,72			454.219,72	0,01%
2009				420.000,00					420.000,00	0,01%
2010				455.722,48					455.722,48	0,01%
2011				309.000,00					309.000,00	0,01%
2012				2.400.000,00				382.069.360,40	384.469.360,40	12,52%
2013				64.939,04					64.939,04	0,00%
2015				15.170.285,76					15.170.285,76	0,49%
2016				2.282.594,86					2.282.594,86	0,07%
2017				1.331.094,05					1.331.094,05	0,04%
2018			4.800.000,00	17.010.379,68	1.003.010,23	2.281,63			22.815.671,54	0,74%
2019	63.276.899,37	171.124,99	108.491.220,40	89.654.367,53	6.863.598,09	30.000,00		1.930.460,72	270.417.671,10	8,80%
2020	62.129.342,60	3.309.106,73	93.999.040,73	29.725.996,02		43.257,76		2.705.596,43	191.912.340,27	6,25%
2021	58.083.184,90	4.974.131,62	107.140.736,09	80.068.593,08	30.000,00	69.300,37		2.541.041,64	252.906.987,70	8,23%
2022	88.745.443,32	17.373.400,66	145.918.882,01	105.782.043,13		397.268,69		437.684,07	358.654.721,88	11,68%
2023	123.315.903,93	29.144.092,75	183.067.231,03	162.109.817,78		731.717,78		611.890,01	498.980.653,28	16,24%
Totale	395.550.774,12	54.971.856,75	643.417.110,26	506.784.833,41	7.896.608,32	1.728.045,95	0,00	390.296.033,27	2.000.645.262,08	65,13%
2024	329.287.670,44	77.658.497,62	356.738.186,47	197.150.564,40	54.477.683,38	13.852.881,63		42.024.827,15	1.071.190.311,09	34,87%
TOTALE	724.838.444,56	132.630.354,37	1.000.155.296,73	703.935.397,81	62.374.291,70	15.580.927,58	0,00	432.320.860,42	3.071.835.573,17	100%

RESIDUI PASSIVI								
ANNO	TITOLO 1	TITOLO 2	TITOLO 3	TITOLO 4	TITOLO 5	TITOLO 7	TOTALE	%
2002			191.454,01				191.454,01	0,02%
2006		454.219,72					454.219,72	0,05%
2008		150.508,87					150.508,87	0,02%
2010	13.486,89	3.392,94					16.879,83	0,00%
2011		226.762,75					226.762,75	0,02%
2013	10.160,88	290.826,48					300.987,36	0,03%
2014	1.061.238,05						1.061.238,05	0,11%
2015	2.475.185,55					336.242,18	2.811.427,73	0,30%
2016	7.231.387,97					66.961,76	7.298.349,73	0,78%
2017	6.128.264,02	834.461,14				100.239,92	7.062.965,08	0,76%
2018	10.487.314,11	4.508.865,75				2.553.072,72	17.549.252,58	1,88%
2019	10.613.927,98	30.500,46	16.748.423,13			3.578.676,51	30.971.528,08	3,32%
2020	14.798.861,32	2.824.904,69				5.215.199,05	22.838.965,06	2,45%
2021	24.083.848,65	6.842.270,17				5.095.142,81	36.021.261,63	3,87%
2022	37.976.524,93	5.726.211,72	6.000.000,00			4.812.003,35	54.514.740,00	5,85%
2023	76.839.850,47	9.667.416,82				4.805.188,98	91.312.456,27	9,80%
Totale	191.720.050,82	31.560.341,51	22.939.877,14	0,00	0,00	26.562.727,28	272.782.996,75	29,27%
2024	541.123.223,35	50.521.256,61	0,00			67.482.916,06	659.127.396,02	70,73%
TOTALE	732.843.274,17	82.081.598,12	22.939.877,14	0,00	0,00	94.045.643,34	931.910.392,77	100%

Con riferimento ai residui di maggiore anzianità, si segnala che l’attività di riaccertamento compiuta nel 2024 ha confermato la permanenza dei requisiti previsti dalla normativa per il loro mantenimento.
 Sono inoltre state effettuate operazioni di verifica con riferimento alle obbligazioni giuridiche attive e alla esigibilità dei crediti.

Si segnala infine che sono stati stralciati dal conto del bilancio crediti di dubbia e difficile esazione per complessivi euro 310.945.801,43 relativi a residui attivi di seguito elencati:

Anno acc.	Nr acc.	Oggetto accertamento	Capitolo	Pdc	Descrizione Piano dei Conti	Importo stralciato
2017	2105	2733 - ICP- ACCERT. OMESSA DICHIARAZ. 2012	5-2-1	1.01.01	imposte, tasse e proventi assimilati	8.191,03
2018	1082	2678 - AVVISI DI ACCERTAMENTO - OP VERS - ICP 2015	5-2-1	1.01.01	imposte, tasse e proventi assimilati	770.264,65
2018	1709	ICP - 3304 - OMESSA DICHIARAZIONE 2013 - LISTA 3304	5-2-1	1.01.01	imposte, tasse e proventi assimilati	27.238,86
2018	1712	ICP - 3306 - OMESSA DICHIARAZIONE 2014 - LISTA 3306	5-2-1	1.01.01	imposte, tasse e proventi assimilati	13.511,77
2018	1862	OMESSO VERSAMENTI ICP 2016	5-2-1	1.01.01	imposte, tasse e proventi assimilati	2.221,51

Anno acc.	Nr acc.	Oggetto accertamento	Capitolo	Pdc	Descrizione Piano dei Conti	Importo stralciato
2017	1469	RECUPERO EVASIONE IMU PUNTUALI	13-2-1	1.01.01	imposte, tasse e proventi assimilati	3.374.832,37
2018	1322	ACCERTAMENTI IMU RE67-2016	13-2-1	1.01.01	imposte, tasse e proventi assimilati	13.058.393,68
2017	617	RECUPERO EVASIONE IMU PUNTUALI	13-2-2	1.01.01	imposte, tasse e proventi assimilati	371.288,94
2017	1470	RECUPERO EVASIONE IMU PUNTUALI	13-2-2	1.01.01	imposte, tasse e proventi assimilati	3.589.279,23
2018	1323	ACCERTAMENTI IMU UFFICIO	13-2-2	1.01.01	imposte, tasse e proventi assimilati	6.539.800,10
2017	619	RECUPERO EVASIONE TARES ATI ANNI PREGRESSI	24-2-1	1.01.01	imposte, tasse e proventi assimilati	1.776.713,68
2017	2096	ACCERTAMENTI TARES	24-2-1	1.01.01	imposte, tasse e proventi assimilati	1.509.312,72
2018	1308	ACCERTAMENTI TARES RE67-2016 - LISTA 2927	24-2-1	1.01.01	imposte, tasse e proventi assimilati	1.031.441,44
2017	849	SUPPLETTIVO TARES RAVVEDIMENTI DICEMBRE 2016 NOTIFICATI - LISTA N.2022	24-2-2	1.01.01	imposte, tasse e proventi assimilati	67.207,21
2017	916	ACCERTAMENTI TARES EXCED	24-2-2	1.01.01	imposte, tasse e proventi assimilati	2.573,31
2017	1590	TARI ANNO 2017	81-1-0	1.01.01	imposte, tasse e proventi assimilati	21.399.244,54
2018	1466	TARI 2018	81-1-0	1.01.01	imposte, tasse e proventi assimilati	23.000.135,33
2017	622	RECUPERO EVASIONE TARI ATI ANNI PREGRESSI	81-2-1	1.01.01	imposte, tasse e proventi assimilati	1.035.311,29
2017	2248	ACCERTAMENTO TARI	81-2-1	1.01.01	imposte, tasse e proventi assimilati	908.453,76
2018	1315	ACCERTAMENTI TARI RE67/2016 - LISTA 2925	81-2-1	1.01.01	imposte, tasse e proventi assimilati	7.892.692,01
2017	918	ACCERTAMENTI TARI EXCED	81-2-2	1.01.01	imposte, tasse e proventi assimilati	26.579,99
2018	1350	PON METRO 14/20 AZIONE MI.1.1E - PROGETTO "SERVIZI DIGITALI PER FAVORIRE LO SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO" - LICENZE D'USO I-CARE/SISA (PERIODO: 1/9/2018 - 31/12/2023)	38-25-1	2.01.01	trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche	1.170,40
2018	16	SPONSORIZZAZIONE FINANZIARIA - SOCIETA' EMERSON STILL SRL PER CONTO DI UBS ITALIA SPA PER LA VALORIZZAZIONE DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA	304-10-10	2.01.03	sponsorizzazioni da imprese	56.613,73
2017	2185	UTILIZZO DELL'ARENA CIVICA GIANNI BRERA PER I GIORNI 23 E 24/06/2017	205-1-0	3.01.02	entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	1.056,00
2017	607	BOLLETTAZIONE STRAORDINARIA 2016 - CONGUAGLI CANONE E CONTRIBUTO CALORE 2010-2011	240-2-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	7.804.793,99
2017	1068	CANONI DI LOCAZIONE ANNO 2017	240-2-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	27.829.267,89
2018	580	BOLLETTAZIONE STRAORDINARIA 2017 - CONGUAGLI CANONE 2012 - 2015	240-2-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	13.189.857,59
2018	986	CANONI DI LOCAZIONE ANNO 2018	240-2-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	31.190.930,89
2017	1069	CANONI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI PER USI DIVERSI AFFIDATI IN GESTIONE A TERZI - ANNO 2017	240-2-7	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	956.763,61
2018	987	CANONI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI PER USI DIVERSI AFFIDATI IN GESTIONE A TERZI - ANNO 2018	240-2-7	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	879.104,12
2017	644	INDENNITA' OCCUPAZIONI SENZA TITOLO (ABITAZIONI). BOLLETTAZIONE GIMI PRIMO, SECONDO, TERZO E QUARTO TRIMESTRE 2017	240-6-0	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	8.019,63
2018	765	INDENNITA' OCCUPAZIONI SENZA TITOLO (ABITAZIONI) - BOLLETTAZIONE GIMI PRIMO, SECONDO, TERZO TRIMESTRE E QUARTO TRIMESTRE 2018	240-6-0	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	52,30
2018	2081	SALDO PER L'UTILIZZO DELLA STRUTTURA SPORTIVA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO LAGRANGE - ANNO SCOLASTICO 2017/2018	241-6-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	431,08
2017	1853	SALDO SECONDA RATA ANNUALITA' 2010 CONCESSIONE D'USO IMPIANTO SPORTIVO VIA ISEO 4-6-10.	241-6-3	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.340,60
2017	1854	VARIAZIONE ALIQUOTA IVA (DAL 21% AL 22%) PER SALDO CANONE ANNO 2011 CONCESSIONE D'USO IMPIANTO SPORTIVO VIA ISEO 4-6-10.	241-6-3	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	252,92
2018	1206	CORRISPETTIVO RELATIVO ALLA CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE D'USO DEL CENTRO SPORTIVO DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA MOLINETTO, 64 - MUNICIPIO 7. PERIODO 02/08/2017 - 02/08/2018	241-6-3	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.220,00
2017	695	CORRISPETTIVI DERIVANTI DA CANONI PER CONCESSIONI A TERZI DI SPAZI COMUNALI INUTILIZZATI. BOLLETTAZIONE GIMI (061), PRIMO, SECONDO, TERZO E IV TRIMESTRE 2017	241-23-0	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	54.930,19
2017	645	RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO IMMOBILI IN GESTIONE DIRETTA.BOLLETTAZIONE GIMI PRIMO, SECONDO TERZO E QUARTO TRIMESTRE 2017	244-4-0	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	94.555,85

Anno acc.	Nr acc.	Oggetto accertamento	Capitolo	Pdc	Descrizione Piano dei Conti	Importo stralciato
2018	762	RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO IMMOBILI IN GESTIONE DIRETTA. BOLLETTAZIONE GIMI PRIMO, SECONDO, TERZO E QUARTO TRIMESTRE 2018	244-4-0	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	6.342,09
2017	646	RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO IMMOBILI IN GESTIONE DIRETTA. BOLLETTAZIONE GIMI PRIMO, SECONDO, TERZO E QUARTO TRIMESTRE 2017	244-5-0	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.780,77
2018	766	RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO IMMOBILI IN GESTIONE DIRETTA. BOLLETTAZIONE GIMI PRIMO, SECONDO, TERZO TRIMESTRE 2018	244-5-0	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	692,73
2017	1930	AVVISI DI PAGAMENTO COSAP- RECUPERO CONDUTTURE E SPIRE ANNO 2013	246-1-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	59.491,26
2017	1931	AVVISI DI PAGAMENTO COSAP CHIOSCHI - ANNO 2016	246-1-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	51.152,99
2017	1932	AVVISI DI PAGAMENTO COSAP DISTRIBUTORI - ANNO 2016	246-1-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	20.940,43
2018	601	AVVISI DI PAGAMENTO COSAP ISOLATI - ANNO 2017	246-1-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	12.392,81
2018	602	AVVISI DI PAGAMENTO COSAP ALTRE AREE - ANNO 2017	246-1-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.010.825,61
2018	603	AVVISI DI PAGAMENTO EX DEMANIO	246-1-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	15.414,88
2018	604	AVVISI DI PAGAMENTO COSAP PASSI CARRAI - ANNO 2017	246-1-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.426.807,81
2018	606	AVVISI DI PAGAMENTO COSAP ALTRE AREE - ANNO 2017 (RATE CON SCADENZA NEL 2018)	246-1-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	352.031,13
2018	1808	AVVISI DI PAGAMENTO OSP - ANNO 2018	246-1-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.272.041,55
2018	1809	AVVISI DI PAGAMENTO EX DEMANIO - ANNO 2018	246-1-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	686.655,09
2018	1810	AVVISI DI PAGAMENTO PASSI CARRAI - ANNO 2018	246-1-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.859.256,47
2018	1812	AVVISI DI PAGAMENTO CHIOSCHI - ANNO 2017	246-1-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	29.562,29
2018	1813	AVVISI DI PAGAMENTO CHIOSCHI - ANNO 2018	246-1-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	16.847,75
2018	1814	AVVISI DI PAGAMENTO EDICOLE ANNO 2017	246-1-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	72.850,61
2018	1815	AVVISI DI PAGAMENTO EDICOLE CON IUV - ANNO 2018	246-1-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	97.812,69
2018	1816	AVVISI DI PAGAMENTO DISTRIBUTORI - ANNO 2018	246-1-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	130.771,83
2018	1817	AVVISI DI PAGAMENTO DIVERTIMENTI DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE PERMANENTE - ANNO 2017	246-1-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.433,89
2018	1818	AVVISI DI PAGAMENTO DIVERTIMENTI DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE PERMANENTE - ANNO 2018	246-1-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	7.314,68
2017	2176	AVVISI DI PAGAMENTO PONTEGGI E CESATE - ANNO 2017	246-2-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	6.503,21
2018	907	AVVISI DI PAGAMENTO PONTEGGI - ANNO 2016	246-2-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	104.517,00
2018	908	AVVISI DI PAGAMENTO PONTEGGI - ANNO 2017	246-2-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.342,00
2018	1811	AVVISI DI PAGAMENTO PONTEGGI - ANNO 2018	246-2-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	182.515,00
2018	1724	COSAP TEMPORANEA E PERMANENTE I ANNO - OCCUPAZIONE MEZZI PUBBLICITARI PER PERIODI INFERIORI ALL'ANNO - PERIODO RIFERIMENTO: 2018 (LISTA CARICO GE.RI 3228)	246-2-5	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	16.996,25
2017	2199	SANZIONI PER VIOLAZIONI ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA, A LEGGI E REGOLAMENTI COMUNALI - ANNO 2017	163-1-0	3.02.02	entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	77.955.674,56
2018	1462	SANZIONI PER VIOLAZIONI ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA	163-1-0	3.02.02	entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	22.161.381,67
2018	1464	SANZIONI PER VIOLAZIONI A LEGGI E REGOLAMENTI COMUNALI	163-3-10	3.02.02	entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.832.912,65
2017	2209	ESECUZIONE DECISIONE DI CONDANNA N.1391/2016/A DELLA SECONDA SEZIONE GIURISDIZIONALE CENTRALE D'APPELLO DELLA CORTE DEI CONTI - QUOTA CAPITALE	300-51-0	3.02.02	entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.295,37
2017	2213	ESECUZIONE DECISIONE DI CONDANNA N.1391/2016/A DELLA SECONDA SEZIONE GIURISDIZIONALE CENTRALE D'APPELLO DELLA CORTE DEI CONTI - QUOTA CAPITALE	300-51-0	3.02.02	entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	19.069,66

Anno acc.	Nr acc.	Oggetto accertamento	Capitolo	Pdc	Descrizione Piano dei Conti	Importo stralciato
2018	2013	ESECUZIONE SENTENZA N. 84/2017 DEL 10/02/2017 DELLA CORTE DEI CONTI - 2^ SEZIONE GIURISDIZIONALE CENTRALE D'APPELLO.QUOTA CAPITALE	300-51-0	3.02.02	entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	124.917,00
2017	2214	ESECUZIONE DECISIONE DI CONDANNA N.1391/2016/A DELLA SECONDA SEZIONE GIURISDIZIONALE CENTRALE D'APPELLO DELLA CORTE DEI CONTI - QUOTA INTERESSI	263-3-0	3.03.03	altri interessi attivi	0,53
2017	2215	ESECUZIONE DECISIONE DI CONDANNA N.1391/2016/A DELLA SECONDA SEZIONE GIURISDIZIONALE CENTRALE D'APPELLO DELLA CORTE DEI CONTI - QUOTA INTERESSI	263-3-0	3.03.03	altri interessi attivi	0,03
2017	2232	ESECUZIONE DECISIONE DI CONDANNA N.1391/2016/A DELLA SECONDA SEZIONE GIURISDIZIONALE CENTRALE D'APPELLO DELLA CORTE DEI CONTI - QUOTA INTERESSI	263-3-0	3.03.03	altri interessi attivi	0,62
2018	2014	ESECUZIONE DECISIONE DI CONDANNA N.84/2017 DEL 10/02/2017 DELLA SECONDA SEZIONE GIURISDIZIONALE CENTRALE D'APPELLO DELLA CORTE DEI CONTI - QUOTA INTERESSI DAL 17/03/2009 AL 13/06/2018	263-3-0	3.03.03	altri interessi attivi	14.761,78
2017	1078	ONERI ACCESSORI LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI E.R.P. - BOLLETTAZIONE GENNAIO/FEBBRAIO 2017	294-3-2	3.05.02	rimborsi in entrata	263.860,82
2017	1222	ONERI ACCESSORI LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI E.R.P. - BOLLETTAZIONE MARZO/APRILE 2017	294-3-2	3.05.02	rimborsi in entrata	1.311.237,92
2017	1303	ONERI ACCESSORI LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI E.R.P. - BOLLETTAZIONE MAGGIO/GIUGNO 2017	294-3-2	3.05.02	rimborsi in entrata	1.309.332,02
2017	1556	ONERI ACCESSORI LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI E.R.P. - BOLLETTAZIONE LUGLIO/AGOSTO 2017	294-3-2	3.05.02	rimborsi in entrata	976.408,25
2017	1694	ONERI ACCESSORI LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI E.R.P. - BOLLETTAZIONE SETTEMBRE/OTTOBRE 2017	294-3-2	3.05.02	rimborsi in entrata	1.463.647,85
2017	1929	ONERI ACCESSORI LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI E.R.P. - BOLLETTAZIONE NOVEMBRE/DICEMBRE 2017	294-3-2	3.05.02	rimborsi in entrata	1.384.559,72
2017	2080	ONERI ACCESSORI LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI E.R.P. - SALDO BOLLETTAZIONE GENNAIO/DICEMBRE 2017	294-3-2	3.05.02	rimborsi in entrata	1.561.700,04
2018	751	ONERI ACCESSORI LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI E.R.P. - BOLLETTAZIONE STRAORDINARIA - CONGUAGLIO ANNI 2014-2015	294-3-2	3.05.02	rimborsi in entrata	32.423,10
2018	1032	ONERI ACCESSORI LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI E.R.P. - BOLLETTAZIONE GENNAIO/FEBBRAIO 2018	294-3-2	3.05.02	rimborsi in entrata	598.297,02
2018	1179	ONERI ACCESSORI LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI E.R.P. - BOLLETTAZIONE MARZO/APRILE 2018	294-3-2	3.05.02	rimborsi in entrata	1.408.386,43
2018	1357	ONERI ACCESSORI LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI E.R.P. - BOLLETTAZIONE MAGGIO/GIUGNO 2018	294-3-2	3.05.02	rimborsi in entrata	1.318.431,96
2018	1485	ONERI ACCESSORI LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI E.R.P. - BOLLETTAZIONE LUGLIO/AGOSTO 2018	294-3-2	3.05.02	rimborsi in entrata	1.312.996,76
2018	1537	ONERI ACCESSORI LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI E.R.P. - BOLLETTAZIONE SETTEMBRE/OTTOBRE 2018	294-3-2	3.05.02	rimborsi in entrata	1.430.785,28
2018	1772	ONERI ACCESSORI LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI E.R.P. - BOLLETTAZIONE NOVEMBRE/DICEMBRE 2018	294-3-2	3.05.02	rimborsi in entrata	1.288.708,32
2018	2009	ONERI ACCESSORI LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI E.R.P. - BOLLETTAZIONE SALDO 2018	294-3-2	3.05.02	rimborsi in entrata	1.479.698,53
2017	609	BOLLETTAZIONE STRAORDINARIA 2016 - ONERI ACCESSORI 2011-2012-2013	294-3-4	3.05.02	rimborsi in entrata	2.650.234,64
2017	647	RECUPERO SPESE GENERALI IMMOBILI GESTIONE DIRETTA. BOLLETTAZIONE GIMI PRIMO, SECONDO, TERZO E QUARTO TRIMESTRE 2017	294-3-6	3.05.02	rimborsi in entrata	18.378,18
2017	2200	RECUPERO SPESE POSTALI PER NOTIFICA VERBALI DI INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA ED AI REGOLAMENTI - ANNO 2017	296-4-0	3.05.02	rimborsi in entrata	1.169.412,62

Anno acc.	Nr acc.	Oggetto accertamento	Capitolo	Pdc	Descrizione Piano dei Conti	Importo stralciato
2018	1463	RECUPERO SPESE POSTALI PER NOTIFICA VERBALI DI INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA ED AI REGOLAMENTI	296-4-0	3.05.02	rimborsi in entrata	2.810.842,35
2017	2229	RECUPERO DELLE SPESE SOSTENUTE DAL COMUNE DI MILANO PER STRAORDINARI DELLA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE ANNO 2017	300-10-1	3.05.02	rimborsi in entrata	1.736,49
2018	1787	RECUPERO DELLE SPESE SOSTENUTE DAL COMUNE DI MILANO PER STRAORDINARI DELLA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE ANNO 2018	300-10-1	3.05.02	rimborsi in entrata	279,32
2017	1183	RECUPERO DELLE SPESE SOSTENUTE DAL COMUNE DI MILANO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE - ANNO 2016	300-10-2	3.05.02	rimborsi in entrata	85,00
2018	1106	RECUPERO DELLE SPESE SOSTENUTE DAL COMUNE DI MILANO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE - ANNO 2017	300-10-2	3.05.02	rimborsi in entrata	1.991,35
2018	2111	RECUPERO SPESE SOSTENUTE PER L'APERTURA DI UN PASSO CARRABILE DEFINITIVO IN VIA TREMITI, 8/3 - PASSO A DESTRA	300-24-0	3.05.02	rimborsi in entrata	1.830,51
2018	2112	RECUPERO SPESE SOSTENUTE PER L'APERTURA DI UN PASSO CARRABILE DEFINITIVO IN VIA TREMITI, 8/3 - PASSO A SINISTRA	300-24-0	3.05.02	rimborsi in entrata	2.321,28
2017	925	ACCERTAMENTI TARES EXCED - SPESE (ACC.TO DI RIFERIMENTO 916/2017)	300-28-0	3.05.02	rimborsi in entrata	36,00
2017	926	ACCERTAMENTI TARI EXCED - SPESE (ACC.TO DI RIFERIMENTO 918/2017)	300-28-0	3.05.02	rimborsi in entrata	212,09
2017	2178	RECUPERO SPESE POSTALI AVVISI DI PAGAMENTO PONTEGGI E CESATE ANNO 2017 (RIF. ACC.TO 2176/2017)	300-28-0	3.05.02	rimborsi in entrata	87,82
2017	2179	RECUPERO SPESE POSTALI AVVISI DI PAGAMENTO COSAP ALTRE AREE - ANNO 2017	300-28-0	3.05.02	rimborsi in entrata	658,90
2018	610	RECUPERO SPESE POSTALI AVVISI DI PAGAMENTO COSAP ALTRE AREE - ANNO 2017	300-28-0	3.05.02	rimborsi in entrata	7.282,83
2018	611	RECUPERO SPESE POSTALI AVVISI DI PAGAMENTO (EX DEMANIO) ANNO 2017	300-28-0	3.05.02	rimborsi in entrata	2.109,80
2018	612	RECUPERO SPESE POSTALI AVVISI DI PAGAMENTO COSAP PASSI CARRAI - ANNO 2017	300-28-0	3.05.02	rimborsi in entrata	32.299,02
2018	1083	AVVISI DI ACCERTAMENTO - ICP 2015	300-28-0	3.05.02	rimborsi in entrata	7.523,49
2018	1317	ACCERTAMENTI TARI RE67/2016 - LISTA 2925 (ACC.TO DI RIFERIMENTO 1315/2018)	300-28-0	3.05.02	rimborsi in entrata	12.279,89
2018	1819	RECUPERO SPESE POSTALI AVVISI DI PAGAMENTO OSP - ANNO 2018	300-28-0	3.05.02	rimborsi in entrata	7.987,36
2018	1820	RECUPERO SPESE POSTALI AVVISI DI PAGAMENTO EX DEMANIO - ANNO 2018	300-28-0	3.05.02	rimborsi in entrata	3.361,86
2018	1821	RECUPERO SPESE POSTALI AVVISI DI PAGAMENTO PASSI CARRAI - ANNO 2018	300-28-0	3.05.02	rimborsi in entrata	34.753,23
2018	1822	RECUPERO SPESE POSTALI AVVISI DI PAGAMENTO PONTEGGI - ANNO 2018	300-28-0	3.05.02	rimborsi in entrata	24,00
2018	1825	RECUPERO SPESE POSTALI AVVISI DI PAGAMENTO EDICOLE - ANNO 2017	300-28-0	3.05.02	rimborsi in entrata	73,49
2018	1826	RECUPERO SPESE POSTALI AVVISI DI PAGAMENTO EDICOLE CON IUUV - ANNO 2018	300-28-0	3.05.02	rimborsi in entrata	295,89
2018	1829	RECUPERO SPESE POSTALI AVVISI DI PAGAMENTO DIVERTIMENTI DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE PERMANENTE - ANNO 2017	300-28-0	3.05.02	rimborsi in entrata	18,00
2018	1830	RECUPERO SPESE POSTALI AVVISI DI PAGAMENTO DIVERTIMENTI DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE PERMANENTE - ANNO 2018	300-28-0	3.05.02	rimborsi in entrata	6,00
2017	1546	RECUPERO SPESE NOTIFICA - RISCOSSIONE COATTIVA ORDINANZE PREFETTO ANNI 2012-2013 (LISTA 1934)	300-35-0	3.05.02	rimborsi in entrata	488,51
2017	823	RECUPERO IMPOSTA DI REGISTRO SU CONTRATTI DI LOCAZIONE A CARICO DEGLI INQUILINI	300-37-2	3.05.02	rimborsi in entrata	53.295,94
2018	988	RECUPERO IMPOSTA DI REGISTRO SU CONTRATTI DI LOCAZIONE A CARICO DEGLI INQUILINI	300-37-2	3.05.02	rimborsi in entrata	181.424,88
2017	2119	RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO PRESSO ENTI DIVERSI - PERIODO: SETTEMBRE/DICEMBRE 2017	302-3-0	3.05.02	rimborsi in entrata	10.940,87
2018	1342	RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO PRESSO ENTI DIVERSI - PERIODO: GENNAIO/APRILE 2018	302-3-0	3.05.02	rimborsi in entrata	3.132,02
2018	1678	RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO PRESSO ENTI DIVERSI - PERIODO: MAGGIO/AGOSTO 2018	302-3-0	3.05.02	rimborsi in entrata	10.241,41
2018	1702	RIMBORSO PERSONALE RSA FAMAGOSTA COMANDATO PRESSO NUOVA ASSISTENZA SOC. COOPERATIVA SOCIALE ONLUS - PERIODO: SETTEMBRE 2018	302-3-0	3.05.02	rimborsi in entrata	1.670,74
2018	1796	RIMBORSO PERSONALE RSA FAMAGOSTA COMANDATO PRESSO NUOVA ASSISTENZA SOC. COOPERATIVA SOCIALE ONLUS - PERIODO: OTTOBRE 2018	302-3-0	3.05.02	rimborsi in entrata	134,47

Anno acc.	Nr acc.	Oggetto accertamento	Capitolo	Pdc	Descrizione Piano dei Conti	Importo stralciato
2018	2076	RIMBORSO PERSONALE RSA FAMAGOSTA COMANDATO PRESSO NUOVA ASSISTENZA SOC. COOPERATIVA SOCIALE ONLUS - PERIODO: DICEMBRE 2018	302-3-0	3.05.02	rimborsi in entrata	10.327,91
2018	2078	RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO PRESSO ENTI DIVERSI - PERIODO: SETTEMBRE/DICEMBRE 2018	302-3-0	3.05.02	rimborsi in entrata	14.568,77
2018	17	FIN. IMP. N. 505/18 - SPONSORIZZAZIONE FINANZIARIA SOCIETA' EMERSON STILL SRL PER CONTO DI UBS ITALIA SPA PER L'ACQUISTO DI BENI DUREVOLI VOLTI AL MIGLIORAMENTO DELLA FRUIZIONE DELLE COLLEZIONI DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA	4190-54-0	4.05.04	altre entrate in conto capitale n.a.c.	24.724,85
2018	18	FIN. IMP. N. 506/18 - SPONSORIZZAZIONE FINANZIARIA SOCIETA' EMERSON STILL SRL PER CONTO DI UBS ITALIA SPA PER IL RESTAURO DI OPERE ARTISTICHE DELLE COLLEZIONI DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA	4190-54-0	4.05.04	altre entrate in conto capitale n.a.c.	21.005,96
2017	1346	SOMME DA RISCOUTERE A CARICO DI TERZI PER PASSI CARRABILI - RECUPERO SPESE PAGATE CON MANDATI DIVERSI ANNO 2017.	11050-2-5	9.02.01	rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	162,01
2018	1035	SOMME DA RISCOUTERE A CARICO DI TERZI PER PASSI CARRABILI - RECUPERO SPESE PAGATE CON MANDATI DIVERSI ANNO 2018.	11050-2-5	9.02.01	rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	292,50
2017	917	ACCERTAMENTI TARES EXCED - ADDIZIONALE CM (ACC.TO DI RIFERIMENTO 916/2017)	11050-2-18	9.02.05	riscossione imposte e tributi per conto terzi	5,51
2017	919	ACCERTAMENTI TARI EXCED -ADDIZIONALE CM (ACC.TO DI RIFERIMENTO 918/2017)	11050-2-18	9.02.05	riscossione imposte e tributi per conto terzi	828,11
2017	1617	TRIBUTO CITTA' METROPOLITANA TARI 2017 ORDINARIO (ADD. PROV.)	11050-2-18	9.02.05	riscossione imposte e tributi per conto terzi	1.150.754,41
2017	2097	ADD.LE C.M. - ACCERTAMENTI TARES (ACC.TO DI RIFERIMENTO 2096/2017)	11050-2-18	9.02.05	riscossione imposte e tributi per conto terzi	49.194,83
2017	2100	ADD.LE C.M. - ACCERTAMENTI TARI (ACC.TO DI RIFERIMENTO 2248/2017)	11050-2-18	9.02.05	riscossione imposte e tributi per conto terzi	85.783,26
2018	1309	ACCERTAMENTI TARES RE67-2016 - LISTA 2927 (ACC.TO DI RIFERIMENTO 1308/2018)	11050-2-18	9.02.05	riscossione imposte e tributi per conto terzi	78.306,58
2018	1316	ACCERTAMENTI TARI RE67/2016 - LISTA 2925 (ACC.TO DI RIFERIMENTO 1315/2018)	11050-2-18	9.02.05	riscossione imposte e tributi per conto terzi	61.500,39
2018	1467	ADDIZIONALE SU TARI 2018	11050-2-18	9.02.05	riscossione imposte e tributi per conto terzi	1.167.238,60
2017	2247	IMPOSTA DI BOLLO DI QUIETANZA VIRTUALE 2017 - BOLLETTAZIONE GIMI - AREA PATRIMONIOUO IMMOBILIARE	11050-3-6	9.02.05	riscossione imposte e tributi per conto terzi	1.629,78
2018	1074	IMPOSTA DI BOLLO DI QUIETANZA VIRTUALE 2018 - BOLLETTAZIONE GIMI - AREA PATRIMONIO IMMOBILIARE	11050-3-6	9.02.05	riscossione imposte e tributi per conto terzi	78,58
2017	2235	SPESE DI GIUDIZIO RELATIVE ALLE DECISIONI DI CONDANNA NN. 165/09-880/09 DELLA CORTE DEI CONTI SEZ. GIURISDIZ. PER LA LOMBARDIA E DECISIONE DI CONDANNA N. 1391/16/A DELLA II^ SEZ. GIURISDIZ. CENTRALE D'APPELLO DELLA CORTE DEI CONTI	11050-2-22	9.02.99	altre entrate per conto terzi	1.026,19
2017	2236	SPESE DI GIUDIZIO RELATIVE ALLE DECISIONI DI CONDANNA NN. 165/09-880/09 DELLA CORTE DEI CONTI SEZ. GIURISDIZ. PER LA LOMBARDIA E DECISIONE DI CONDANNA N. 1391/16/A DELLA II^ SEZ. GIURISDIZ. CENTRALE D'APPELLO DELLA CORTE DEI CONTI	11050-2-22	9.02.99	altre entrate per conto terzi	2.404,84
2017	2237	SPESE DI GIUDIZIO RELATIVE ALLE DECISIONI DI CONDANNA NN. 165/09-880/09 DELLA CORTE DEI CONTI SEZ. GIURISDIZ. PER LA LOMBARDIA E DECISIONE DI CONDANNA N. 1391/16/A DELLA II^ SEZ. GIURISDIZ. CENTRALE D'APPELLO DELLA CORTE DEI CONTI	11050-2-22	9.02.99	altre entrate per conto terzi	2.404,84
2018	2129	SPESE DI GIUDIZIO ED INTERESSI RELATIVI ALLA SENTENZA N. 84/2017 DELLA II^ SEZ. GIURISDIZ. CENTRALE D'APPELLO DELLA CORTE DEI CONTI	11050-2-22	9.02.99	altre entrate per conto terzi	1.238,32
2017	741	PRESTAZIONI STRAORDINARIE, ATTIVITÀ PRESTATE IN GIORNATA FESTIVA E PROGETTO FLESSIBILITÀ. PERIODO DICEMBRE 2016 - NOVEMBRE 2017	11050-3-12	9.02.99	altre entrate per conto terzi	49.664,37
2018	613	PRESTAZIONI STRAORDINARIE, ATTIVITÀ PRESTATE IN GIORNATA FESTIVA E PROGETTO FLESSIBILITÀ. PERIODO: DICEMBRE 2017 - NOVEMBRE 2018	11050-3-12	9.02.99	altre entrate per conto terzi	21.381,65
Totale						310.945.801,43

4.4 Impegni e accertamenti assunti negli esercizi 2024 e precedenti e imputati agli anni successivi

Come ricordato in apertura di questa sezione, se, a seguito della ricognizione dei residui attivi e passivi, risultano debiti o crediti non correttamente imputati all'esercizio in quanto non esigibili nel corso del medesimo, occorre procedere alla reimputazione degli impegni e degli accertamenti agli esercizi in cui sono esigibili, costituendo il fondo pluriennale vincolato a copertura degli impegni cancellati e reimputati finanziati da entrate con esigibilità anticipata rispetto alla spesa. Non è invece necessaria la costituzione del fondo pluriennale vincolato nel caso in cui la reimputazione riguardi, contestualmente, entrate e spese correlate.

Le tabelle che seguono rappresentano gli impegni e gli accertamenti relativi ad obbligazioni giuridiche perfezionate nel 2024 e negli anni precedenti imputati alle annualità successive il 2024, così come determinate a seguito dell'operazione di riaccertamento ordinario dei residui.

A) Impegni e accertamenti relativi a obbligazioni assunte in anni precedenti il 2024

SPESE	Titolo	Minori impegni	Impegni mantenuti con imputazione agli esercizi				
			Residui della competenza 2024	2025	2026	2027	2028 e successivi
Parte corrente	Titolo 1	- 660.832,21	187.271,38	1.001.626,50			
	totale	- 660.832,21	187.271,38	1.001.626,50	-	-	-
Conto capitale	Titolo 2	- 34.588.174,04	39.415.746,25	2.676.363.481,69	299.686.343,59	112.837.910,26	221.807.243,32
	totale	- 34.588.174,04	39.415.746,25	2.676.363.481,69	299.686.343,59	112.837.910,26	221.807.243,32
Totale spese		- 35.249.006,25	39.603.017,63	2.677.365.108,19	299.686.343,59	112.837.910,26	221.807.243,32
ENTRATE	Titolo	Minori accertamenti	Accertamenti mantenuti con imputazione agli esercizi				
			Residui della competenza 2024	2025	2026	2027	2028 e successivi
Conto capitale	Titolo 4	- 2.008.020,16	164.069.234,60	1.130.461.652,52	248.436.926,96	101.630.727,38	216.578.115,98
	Titolo 6	- 6.911.985,91	13.852.881,63	424.751.208,44	3.479.295,79	-	-
Totale entrate		- 8.920.006,07	177.922.116,23	1.555.212.860,96	251.916.222,75	101.630.727,38	216.578.115,98
Parte corrente	Saldo gestione		660.832,21				
Conto capitale			25.668.167,97				
Totale			26.329.000,18				

B) Impegni e accertamenti registrati nel 2024

SPESE	Titolo	Impegni mantenuti con imputazione agli esercizi				
		Residui della competenza 2024	2025	2026	2027	2028 e successivi
Parte corrente	Titolo 1	540.935.951,97	34.773.553,66	-	-	-
	Titolo 4	-	-	-	-	-
	totale	540.935.951,97	34.773.553,66	-	-	-
Conto capitale	Titolo 2	11.105.510,36	435.955.310,48	235.871.249,92	164.854.858,72	364.613.298,89
	Titolo 3	-	-	-	-	-
	totale	11.105.510,36	435.955.310,48	235.871.249,92	164.854.858,72	364.613.298,89
Servizi conto terzi	Titolo 7	67.482.916,06				
Totale spese		619.524.378,39	470.728.864,14	235.871.249,92	164.854.858,72	364.613.298,89
ENTRATE	Titolo	Accertamenti mantenuti con imputazione agli esercizi				
		Residui della competenza 2024	2025	2026	2027	2028 e successivi
Parte corrente	Titolo 1	329.287.670,44	-	-	-	-
	Titolo 2	77.658.497,62	-	-	-	-
	Titolo 3	356.738.186,47	-	-	-	-
	totale	763.684.354,53	-	-	-	-
Conto capitale	Titolo 4	33.081.329,80	178.830.133,16	158.146.478,53	149.133.072,82	275.203.706,68
	Titolo 5	54.477.683,38	-	-	-	-
	Titolo 6	-	44.433.643,64	6.163.761,56	365.333,55	82.501.086,96
	totale	87.559.013,18	223.263.776,80	164.310.240,09	149.498.406,37	357.704.793,64
Servizi conto terzi	Titolo 9	42.024.827,15				
Totale entrate		893.268.194,86	223.263.776,80	164.310.240,09	149.498.406,37	357.704.793,64

5.0 LA GESTIONE DI CASSA

La gestione di cassa

Si riporta di seguito una breve analisi della gestione di cassa con particolare riferimento all'andamento delle giacenze e alle attività di riscossione e pagamento eseguite nel 2024.

A partire dall'esercizio finanziario 2012, secondo quanto previsto dalla normativa sull'armonizzazione della contabilità e schemi di bilancio per gli enti locali, il bilancio annuale ha visto l'integrazione delle previsioni finanziarie di accertamento ed impegno con quelle relative ai flussi di cassa (previsioni di incasso e pagamento, rispettivamente, per le voci di entrata e di spesa).

In questa sezione vengono posti a raffronto i dati riguardanti le riscossioni e i pagamenti effettuati nel corso dell'esercizio, consentendo così di cogliere la sintesi dei flussi realizzati nel corso del 2024. La consistenza del fondo di cassa passa da euro 2.703.674.550,46 (valore all'01/01/2024) ad euro 2.941.552.930,28 (valore al 31/12/2024).

		Totale parziale	Totale generale
Gestione di competenza			
Risultato di cassa di parte corrente	Riscossioni	3.077.121.477,10	
	Pagamenti	2.698.308.514,65	378.812.962,45
Risultato di cassa di conto capitale	Riscossioni	367.264.751,40	
	Pagamenti	570.056.233,56	(202.791.482,16)
Risultato di cassa Movimento di fondi	Riscossioni	130.000.000,00	
	Pagamenti	184.477.683,38	(54.477.683,38)
Risultato di cassa dei Servizi per conto terzi	Riscossioni	315.130.603,13	
	Pagamenti	289.672.514,22	25.458.088,91
		Totale	147.001.885,82
Gestione dei residui			
Risultato di cassa di parte corrente	Riscossioni	635.151.278,53	
	Pagamenti	525.733.747,31	109.417.531,22
Risultato di cassa di conto capitale	Riscossioni	32.774.643,01	
	Pagamenti	39.314.128,46	(6.539.485,45)
Risultato di cassa Movimento di fondi	Riscossioni	50.000.000,00	
	Pagamenti	0,00	50.000.000,00
Risultato di cassa dei Servizi per conto terzi	Riscossioni	7.104.688,15	
	Pagamenti	69.106.239,92	(62.001.551,77)
		Totale	90.876.494,00
Fondo di cassa al 31 dicembre 2024			
Fondo di cassa al 1° gennaio		2.703.674.550,46	
Risultato di cassa della gestione di competenza		147.001.885,82	
Risultato di cassa della gestione dei residui		90.876.494,00	
		Totale	2.941.552.930,28

Conto del Bilancio Flussi di cassa							
Bilancio di parte corrente							
Provenienza	Riscossioni		Totale	Provenienza	Pagamenti		Totale
	in conto competenza	in conto residui			in conto competenza	in conto residui	
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.206.078.060,41	449.103.751,86	1.655.181.812,27	Titolo 1 Spese correnti	2.534.503.429,21	525.522.731,22	3.060.026.160,43
Titolo 2 Trasferimenti correnti	541.975.936,92	62.162.369,46	604.138.306,38	Titolo 4 Rimborso prestiti	163.805.085,44	211.016,09	164.016.101,53
Titolo 3 Entrate extratributarie	1.329.067.479,77	123.885.157,21	1.452.952.636,98				
Totale	3.077.121.477,10	635.151.278,53	3.712.272.755,63	Totale	2.698.308.514,65	525.733.747,31	3.224.042.261,96
Bilancio di conto capitale							
Titolo 4 Entrate in conto capitale	215.998.539,86	24.503.966,39	240.502.506,25	Titolo 2 Spese in conto capitale	570.051.733,56	33.314.128,46	603.365.862,02
Titolo 5.01 Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie	4.500,00	6.000.000,00	6.004.500,00
Titolo 6 Accensione di prestiti	151.266.211,54	8.270.676,62	159.536.888,16				
Totale	367.264.751,40	32.774.643,01	400.039.394,41	Totale	570.056.233,56	39.314.128,46	609.370.362,02
Bilancio dei movimenti di fondi							
Titolo 5.02-03-04 Riscossione di crediti e Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	130.000.000,00	50.000.000,00	180.000.000,00	Titolo 3.02-03-04 Concessione crediti e Altre spese per incremento di attività finanziarie	184.477.683,38	0,00	184.477.683,38
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
Totale	130.000.000,00	50.000.000,00	180.000.000,00	Totale	184.477.683,38	0,00	184.477.683,38
Bilancio dei servizi per conto terzi							
Entrate per conto terzi e partite di giro	315.130.603,13	7.104.688,15	322.235.291,28	Uscite per conto terzi e partite di giro	289.672.514,22	69.106.239,92	358.778.754,14
Totale generale Entrate	3.889.516.831,63	725.030.609,69	4.614.547.441,32	Totale generale Uscite	3.742.514.945,81	634.154.115,69	4.376.669.061,50

Le tabelle precedenti evidenziano il concorso della gestione di competenza e di quella dei residui nella determinazione del saldo di cassa finale.

Nell'esercizio 2012 il decreto-legge n. 1 del 24/01/2012, art. 35, convertito nella L. n. 27 del 24/3/2012 ha ripristinato il regime della tesoreria unica per gli enti locali e conseguentemente nello stesso anno il Tesoriere comunale ha riversato in Banca d'Italia i fondi rivenienti dalle entrate proprie del Comune ammontanti alla data del riversamento a euro 252.766.550,90. Tale regime di tesoreria unica non si applica ai fondi rivenienti da operazioni di mutuo non assistite da contributi dello Stato o della Pubblica Amministrazione. Questi fondi in parte tuttora si trovano su un conto presso il Tesoriere e possono essere oggetto di operazioni di investimento della liquidità.

Relativamente alla suddivisione tra fondi vincolati e non vincolati, il dato finale ottenuto, scomposto nelle sue due componenti, evidenzia un saldo complessivo dei fondi a destinazione vincolata pari a 380,6 milioni di euro (di cui 141,0 presso il Tesoriere e il restante presso la Banca d'Italia) e dei fondi a destinazione libera per complessivi 2.561,0.

Di seguito il raffronto con le analoghe consistenze alla fine degli ultimi esercizi:

(in milioni di euro)					
	al 31/12/2020	al 31/12/2021	al 31/12/2022	al 31/12/2023	al 31/12/2024
Fondi vincolati	232,4	135,6	273,7	398,0	380,6
Fondi disponibili	1.809,2	2276,4	2501,0	2305,7	2561,0
Totale	2.041,6	2.412,0	2.774,7	2.703,7	2.941,6

Si evidenzia che anche per l'esercizio 2024 il Comune di Milano non ha mai fatto ricorso ad alcuna anticipazione di Tesoreria.

Si segnala inoltre che la suddetta riforma contabile prevista dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 non ha modificato la disciplina degli incassi vincolati degli enti locali, i quali pertanto continuano ad indicare al tesoriere, attraverso gli ordinativi di incasso e di pagamento, l'eventuale natura vincolata delle transazioni. È altresì confermata la possibilità di utilizzare, in termini di cassa, le entrate vincolate di cui all'articolo 180, comma 3, lettera d) del D. Lgs. 267/2000 per il finanziamento di spese correnti per un importo non superiore all'anticipazione di tesoreria disponibile ai sensi dell'articolo 222. Tuttavia, è previsto, a decorrere dal 2015, che i movimenti di utilizzo e di reintegro delle somme vincolate debbano essere registrati nelle scritture finanziarie dell'ente.

6.0 IL RISULTATO FINALE DELLA GESTIONE

6.1 Il risultato finale della gestione

6.2 Vincoli di finanza pubblica

6.3 La composizione del risultato di amministrazione 2024

6.4 L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione 2023

6.1 Il risultato finale della gestione

Le analisi contenute nelle sezioni precedenti forniscono tutti gli elementi necessari per giungere al calcolo del risultato di amministrazione della gestione 2024, rappresentata nei seguenti prospetti, che corrispondono ai diversi metodi utilizzabili per il calcolo dell'avanzo o disavanzo di amministrazione. Il risultato di amministrazione alla fine dell'esercizio è costituito dal fondo di cassa finale aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi, al netto del fondo pluriennale vincolato.

Risultato finale della Gestione Finanziaria	
+ Fondo cassa al 31 dicembre 2024 (finale)	2.941.552.930,28
+ Residui Attivi finali	3.071.835.573,17
- Residui Passivi finali	931.910.392,77
- Fondo pluriennale vincolato	1.540.205.962,83
= Avanzo di amministrazione al 31/12/2024	3.541.272.147,85

In alternativa il risultato finale della gestione è così rappresentabile:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE			
	Gestione		Totale
	Residui	Competenza	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2024			2.703.674.550,46
Riscossioni (+)	725.030.609,69	3.889.516.831,63	4.614.547.441,32
Pagamenti (-)	634.154.115,69	3.742.514.945,81	4.376.669.061,50
Saldo di cassa al 31 dicembre 2024			2.941.552.930,28
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2024 (-)			0,00
Fondo cassa al 31 dicembre 2024			2.941.552.930,28
Residui attivi (+)	2.000.645.262,08	1.071.190.311,09	3.071.835.573,17
Residui passivi (-)	272.782.996,75	659.127.396,02	931.910.392,77
Differenza			5.081.478.110,68
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (-)			48.331.409,93
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (-)			1.491.874.552,90
Risultato di Amministrazione al 31 dicembre 2024 (=)			3.541.272.147,85

Infine, al risultato finale di amministrazione si può giungere attraverso l’analisi degli scostamenti, derivanti dalla somma algebrica tra le previsioni e l’impegnato / accertato per la gestione di competenza, e tra i residui iniziali e quelli conservati per la gestione residui.
Nella tabella che segue l’analisi degli scostamenti viene rappresentata attraverso la scomposizione del risultato finale nelle singole componenti del bilancio.

BILANCIO DI PARTE CORRENTE							
ENTRATE				USCITE			
Provenienza	Competenza	Residui	Totale	Provenienza	Competenza	Residui	Totale
Titolo 1				Titolo 1			
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	55.162.910,85	(86.764.447,36)	(31.601.536,51)	Spese correnti	(786.926.538,60)	(60.135.258,04)	(847.061.796,64)
Titolo 2				Titolo 4			
Trasferimenti correnti	(121.678.125,46)	(3.747.101,45)	(125.425.226,91)	Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(4.954,56)	0,00	(4.954,56)
Titolo 3							
Entrate extratributarie	48.492.586,24	(399.388.772,61)	(350.896.186,37)				
Entrate di conto capitale destinate a spese correnti (+)	(40.000.000,00)		(40.000.000,00)				
Entrate correnti destinate a investimenti (-)	358.995,31		358.995,31				
Totale	(57.663.633,06)	(489.900.321,42)	(547.563.954,48)	Totale	(786.931.493,16)	(60.135.258,04)	(847.066.751,20)
RISULTATO BILANCIO DI PARTE CORRENTE					729.267.860,10	(429.765.063,38)	299.502.796,72
BILANCIO DI CONTO CAPITALE							
ENTRATE				USCITE			
Provenienza	Competenza	Residui	Totale	Provenienza	Competenza	Residui	Totale
Titolo 4				Titolo 2			
Entrate in conto capitale	(3.471.389.101,92)	(325.885,43)	(3.471.714.987,35)	Spese in conto capitale	(4.383.983.089,12)	(380.323,16)	(4.384.363.412,28)
Titolo 5.01				Titolo 3.01			
Alienazione di attività finanziarie	(50.000.000,00)	0,00	(50.000.000,00)	Acquisizioni di attività finanziarie	(5.500,00)	0,00	(5.500,00)
Titolo 6							
Accensione di prestiti	(543.760.277,05)	(100.000,00)	(543.860.277,05)				
Entrate di conto capitale destinate a spese correnti (-)	40.000.000,00		40.000.000,00				
Entrate correnti destinate a investimenti (+)	(358.995,31)		(358.995,31)				
Totale	(4.025.508.374,28)	(425.885,43)	(4.025.934.259,71)	Totale	(4.383.988.589,12)	(380.323,16)	(4.384.368.912,28)
RISULTATO BILANCIO DI CONTO CAPITALE					358.480.214,84	(45.562,27)	358.434.652,57

BILANCIO DEI MOVIMENTI DI FONDI							
ENTRATE				USCITE			
Provenienza	Competenza	Residui	Totale	Provenienza	Competenza	Residui	Totale
Titolo 5.02-03-04				Titolo 3.02-03-04			
Riscossione di crediti e Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(25.522.316,62)	0,00	(25.522.316,62)	Concessione crediti e Altre spese per incremento di attività finanziarie	(25.522.316,62)	0,00	(25.522.316,62)
Titolo 7				Titolo 5			
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	(830.000.000,00)	0,00	(830.000.000,00)	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	(830.000.000,00)	0,00	(830.000.000,00)
Totale	(855.522.316,62)	0,00	(855.522.316,62)	Totale	(855.522.316,62)	0,00	(855.522.316,62)
RISULTATO BILANCIO DEI MOVIMENTI DI FONDI					0,00	0,00	0,00
BILANCIO DEI SERVIZI PER CONTO TERZI							
ENTRATE				USCITE			
Provenienza	Competenza	Residui	Totale	Provenienza	Competenza	Residui	Totale
Titolo 9				Titolo 7			
Entrate per conto terzi e partite di giro	(100.115.889,72)	(3.684.581,08)	(103.800.470,80)	Uscite per conto terzi e partite di giro	(100.115.889,72)	(3.369.293,31)	(103.485.183,03)
RISULTATO BILANCIO DEI SERVIZI PER CONTO TERZI					0,00	(315.287,77)	(315.287,77)
Totale generale Entrate	(5.038.810.213,68)	(494.010.787,93)	(5.532.821.001,61)	Totale generale Uscite	(6.126.558.288,62)	(63.884.874,51)	(6.190.443.163,13)
RISULTATO DI COMPETENZA					1.087.748.074,94		
Risultato della gestione residui						(430.125.913,42)	
Avanzo 2023 non applicato al Bilancio 2024							2.883.649.986,33
Totale avanzo di amministrazione 2024							3.541.272.147,85

Ai fini dell’analisi dell’evoluzione nel tempo dei risultati finali della gestione dell’ente, si riporta, nella seguente tabella, il risultato di amministrazione degli ultimi anni, con evidenza del risultato, anno per anno, della gestione di competenza e della gestione dei residui.

	2019	2020	2021	2022	2023	2023
Risultato di amministrazione	3.301.736.060,27	3.328.465.070,42	3.736.928.157,60	3.642.798.169,89	3.555.531.598,61	3.541.272.147,85

Risultato della gestione residui	-138.960.563,66	-276.448.727,58	-130.606.883,26	-203.297.416,22	-386.155.031,23	-430.125.913,42
<i>Utilizzo FCDE in riaccertamento residui</i>	193.888.343,07	350.093.473,01	257.156.880,59	311.606.316,27	500.463.480,53	534.500.379,44
Risultato della gestione residui con utilizzo FCDE	54.927.779,41	73.644.745,43	126.549.997,33	108.308.900,05	114.308.449,30	104.374.466,02

Avanzo / Disavanzo di competenza	677.112.708,42	746.096.545,41	890.872.641,86	858.283.964,54	1.035.980.317,52	1.087.748.074,94
---	----------------	----------------	----------------	----------------	------------------	------------------

Avanzo applicato	288.831.058,27	442.918.807,68	351.802.671,42	749.116.536,03	737.091.857,57	671.881.612,28
Risultato della gestione di competenza (avanzo / disavanzo di competenza) al netto avanzo applicato	388.281.650,15	303.177.737,73	539.069.970,44	109.167.428,51	298.888.459,95	415.866.462,66

Equilibrio di parte corrente	445.436.345,13	548.250.207,02	512.477.745,91	544.283.262,25	610.494.695,16	729.267.860,10
-------------------------------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

Accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE)	323.000.000,00	246.500.000,00	271.500.000,00	321.000.000,00	345.000.000,00	363.000.000,00
---	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

Per l'analisi di dettaglio si rinvia a quanto contenuto nelle sezioni specifiche di questa relazione.

6.2 Vincoli di finanza pubblica

La legge di bilancio 2019 (legge n. 145/2018, art. 1, comma 819 e seguenti) ha espressamente abrogato la precedente normativa che richiedeva agli enti locali l'obbligo di conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate e spese finali, come definite dalla Legge di bilancio 2017 (legge n. 232/2016), ai fini di assicurare l'equilibrio di bilancio del complesso delle pubbliche amministrazioni in coerenza con i vincoli europei.

Detto provvedimento ha disposto che, a decorrere dall'esercizio finanziario 2019, ed in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 29/11/2017 e n. 101 del 17/05/2018, i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica conseguendo un "risultato di competenza non negativo", come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

La tabella che segue fornisce evidenza del rispetto, da parte del Comune di Milano, degli obiettivi di finanza pubblica per l'esercizio finanziario 2024, come da normativa vigente:

	Totale	di cui Bilancio di parte corrente	di cui Bilancio in conto capitale
Saldo della gestione di competenza	1.087.748.074,94	729.267.860,10	358.480.214,84
Risorse accantonate stanziare nel bilancio 2024	- 33.213.800,00	- 33.213.800,00	-
Risorse vincolate nel bilancio 2024	- 291.633.986,00	- 84.959.376,66	- 206.674.609,34
Equilibrio di bilancio 2024	762.900.288,94	611.094.683,44	151.805.605,50
Variazione accantonamenti effettuati in sede di rendiconto	204.099.105,00	204.099.105,00	-
Equilibrio complessivo 2024	966.999.393,94	815.193.788,44	151.805.605,50

6.3 La composizione del risultato di amministrazione 2024

Il risultato di amministrazione è distinto in fondi liberi, vincolati, accantonati e destinati agli investimenti. Il risultato di amministrazione 2024, pari a euro 3.541.272.147,85, risulta così composto:

Composizione del Risultato di Amministrazione	Totale avanzo 2024
1 – Parte disponibile	539.279.037,54
2 – Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità	1.400.000.000,00
Fondo perdite società partecipate	2.270.999,00
Fondo contenzioso	150.000.000,00
Altri accantonamenti:	
Fondo accantonamento da risorse correnti per passività potenziali	170.000.000,00
Fondo accantonamenti per rinnovo contratto nazionale di lavoro	13.500.000,00
Fondo rischi escussione garanzie prestate a favore di terzi	30.700.000,00
Fondo spese per indennità di fine mandato del Sindaco	39.720,00
Fondo rischi organizzazione XXV Giochi olimpici invernali	113.750.000,00
Fondo accantonamento IVA investimenti finanziati	150.000.000,00
Totale parte accantonata	2.030.260.719,00
3 – Parte vincolata	
VINCOLI DERIVANTI DA LEGGI E DAI PRINCIPI CONTABILI	
Fondo accantonamento per operazioni sui derivati (Principio contabile applicato contabilità finanziaria)	427.580.000,00
Oneri di urbanizzazione per abbattimento barriere architettoniche (LR 20/02/1989 n. 6 art.15)	8.585.123,96
Oneri di urbanizzazione secondaria per il culto (LR n.12/2005)	1.318.244,49
Proventi da sanzioni al codice della strada interventi sulla segnaletica (art. 208 c. 4 lettera a) D. Lgs. 285/1992)	6.684.644,53
Proventi da sanzioni al codice della strada per potenziamento attività di accertamento delle violazioni (art. 208 c. 4 lettera b) D. Lgs. 285/1992)	16.340.044,51
Proventi da sanzioni al codice della strada per interventi per la sicurezza stradale (art. 208 c. 4 lettera c) D. Lgs. 285/1992)	14.570.579,44
Credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito (Principio contabile applicato contabilità finanziaria)	6.199.221,09
Risorse vincolate al finanziamento del fondo per il trattamento accessorio e premiante del personale	19.520.453,15
Fondo incentivi funzioni tecniche art. 45 c.5 D. Lvo 36/2023	91.071,38
Fondo alienazioni patrimonio immobiliare destinate all'estinzione anticipata mutui art. 56-bis c.11 DL 69/2013	354.166,21
Fondo oneri di urbanizzazione da destinare agli interventi di cui all'art. 1 c. 460 della Legge 232/2016	68.008.891,66
Fondo vincolato a spese di investimento – altri vincoli derivanti dalla legge	19.533.374,92
VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI	
Fondo vincolato a spese correnti - vincoli derivanti da trasferimenti	59.238.451,40
Fondo vincolato a spese di investimento - vincoli derivanti da trasferimenti	99.830.720,44
Altri fondi vincolati - vincoli derivanti da trasferimenti	4.101.988,75

Composizione del Risultato di Amministrazione	Totale avanzo 2024
VINCOLI DERIVANTI DA FINANZIAMENTI	
Economie su impegni finanziati con mutuo	3.351.405,10
VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE	
Fondo vincolato a spese di investimento - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	48.234.104,10
Totale parte vincolata	803.542.485,13
4 – Parte destinata agli investimenti	168.189.906,18
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2024	3.541.272.147,85

La tabella precedente analizza la composizione del risultato di amministrazione al 31/12/2024 dando evidenza, per le quote vincolate, della fonte del vincolo di destinazione, distinguendo, come previsto dalla normativa:

- i vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili;
- i vincoli derivanti da trasferimenti;
- i vincoli derivanti da finanziamenti (vincoli derivanti dalla contrazione di mutui);
- i vincoli formalmente attribuiti dall'Ente.

Di seguito alcune note a commento dell'andamento dei fondi dell'avanzo.

con riferimento alla parte vincolata:

VINCOLI DERIVANTI DA LEGGI E DAI PRINCIPI CONTABILI

- **fondo accantonamento per operazioni su derivati:** il fondo è stato alimentato, nel 2012, da 415,58 milioni di euro provenienti dalle entrate relative all'operazione approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 312 del 17 febbraio 2012 ad oggetto "Approvazione degli elementi essenziali dell'accordo transattivo con le banche Deutsche Bank AG, UBS Limited, JP Morgan Chase Bank e Depfa Bank plc per la definizione delle controversie relative ai contratti derivati e per la risoluzione anticipata del contratto Interest rate Swap IRS". La risoluzione dei contratti IRS è avvenuta con accordo transattivo del 22 marzo 2012 con le Banche Arranger dell'operazione di collocamento dell'emissione obbligazionaria trentennale di 1.685 milioni di euro, effettuata nel giugno del 2005; tale accordo ha comportato un accredito da parte delle banche a favore del Comune di Milano di un importo pari ad euro 455.580.000,00, con versamento per 40 milioni di euro presso la tesoreria comunale e liberamente disponibili per l'ente, e per 415,58 milioni di euro in un pacchetto di investimenti depositati a garanzia delle Banche (e presso le medesime depositati) per le obbligazioni derivanti dai contratti derivati non estinti (CDS e Amortizing). Tale quota, secondo quanto previsto dal punto 3.23 del "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria", è stata accantonata in apposito fondo in uscita ed è confluita, alla fine dell'anno, nella parte vincolata del risultato di amministrazione fino a completa estinzione di tutti i derivati contratti dall'ente, a copertura di eventuali mark to market negativi futuri;
- **oneri di urbanizzazione per abbattimento barriere architettoniche e secondaria per il culto:** si tratta delle quote relative ai proventi da oneri di urbanizzazione da vincolare, poiché non impegnate, nella misura del 10% all'abbattimento delle barriere architettoniche - ai sensi dell'art. 15 della L.R. n. 6/1989 - e nella misura dell'8% degli oneri di urbanizzazione secondaria alle finalità previste dalla LR n. 12/2005 (contributi agli enti delle confessioni religiose per interventi da effettuate sul proprio patrimonio architettonico);

- **proventi da sanzioni per violazioni alle norme del codice della strada (art. 208 c. 4 del D. Lgs. 285/1992):** si tratta delle quote relative a sanzioni previste dal codice della strada da vincolare, poiché non impegnate, ai sensi dell'art. 208 c. 4 lettere a), b) e c) del D. Lgs. 285/1992 alle finalità previste da tale norma (lettera a): interventi di sostituzione, ammodernamento, potenziamento, messa a norma e manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente; lettera b): potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale; lettera c): altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale);
- **credito IVA imputabile a investimenti:** si tratta della quota del credito IVA derivante dagli investimenti finanziati dal debito, che il principio contabile applicato della contabilità finanziaria stabilisce venga vincolata alla realizzazione di investimenti;
- **risorse vincolate al finanziamento del fondo per il trattamento accessorio e premiante del personale:** si tratta delle somme non utilizzate del Fondo salario accessorio e delle economie del Fondo delle prestazioni straordinarie dipendenti 2024 da riportare nella costituzione del Fondo del salario accessorio dell'anno 2025;
- **fondo incentivi funzioni tecniche art. 45 c.5 D. Lvo 36/2023:** tale norma prevede che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti destinano a un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento dell'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture, posto a base delle procedure di affidamento, per le funzioni tecniche svolte dal proprio personale; il 20 per cento delle risorse finanziarie del fondo, ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, è destinato all'acquisto di beni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione e per il personale che svolge funzioni tecniche;
- **fondo alienazioni patrimonio immobiliare destinate all'estinzione anticipata mutui art. 56-bis c.11 DL 69/2013:** tale norma prevede che il 10% delle risorse nette derivanti dall'alienazione del patrimonio immobiliare disponibile degli enti territoriali è destinato prioritariamente all'estinzione anticipata dei mutui;
- **fondo oneri di urbanizzazione da destinare agli interventi di cui all'art. 1 c. 460 della Legge 232/2016:** tale norma prevede che, a decorrere dal 1 gennaio 2018, i proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni previste dal testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001 n. 380 debbano essere destinati esclusivamente a interventi relativi a opere di urbanizzazione primaria e secondaria e alle altre finalità individuate dall'art. 1 c. 460 della Legge 232/2016;
- **fondo vincolato a spese di investimento - Altri vincoli derivanti dalla legge:** il fondo è alimentato da entrate con vincolo di destinazione ai sensi di legge, per le quali non risulta perfezionata l'obbligazione giuridica passiva.

VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE

- **fondo vincolato a spese di investimento - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente:** il fondo è alimentato da entrate di conto capitale con vincolo di destinazione stabilito dall'Ente per le quali non risulta perfezionata l'obbligazione giuridica passiva; si tratta di entrate relative a obbligazioni convenzionali urbanistiche e altre entrate per le quali l'Ente ha stabilito con proprie deliberazioni una specifica destinazione.

VINCOLI DERIVANTI DAI TRASFERIMENTI

- **fondo vincolato a spese correnti, fondo vincolato a spese di investimento e altri fondi vincolati - vincoli derivanti da trasferimenti:** i fondi sono alimentati da entrate con vincolo di destinazione derivante da trasferimenti, di parte corrente e di conto capitale, per le quali non risulta perfezionata l'obbligazione giuridica passiva.

con riferimento alla parte accantonata:

- **fondo crediti di dubbia esigibilità**

Per quanto riguarda il "Fondo crediti di dubbia esigibilità" si rileva che lo stesso viene alimentato e determinato secondo quanto previsto dal "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" allegato al D. Lgs. n. 118/2011.

In occasione del rendiconto, come previsto dalla normativa citata, occorre verificare la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonata nel risultato di amministrazione, facendo riferimento all'importo complessivo dei residui attivi, sia di competenza dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto, sia degli esercizi precedenti. A tale fine si è provveduto:

- a determinare l'importo dei residui attivi complessivo alla fine dell'esercizio, per le entrate che possono dare luogo alla formazione di crediti di dubbia e difficile esazione; tali entrate sono state così individuate:
 - ✓ titolo 1 "Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa";
 - ✓ titolo 3 tipologia 1 categoria 3 "Proventi derivanti dalla gestione dei beni";
 - ✓ titolo 3 tipologia 2 "Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti";
 - ✓ titolo 3 tipologia 5 "Rimborsi e altre entrate correnti";
- a calcolare, in corrispondenza di ciascuna di tali entrate, la media del rapporto tra gli incassi in conto residui e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi 5 esercizi (periodo 2020-2024); la media è stata calcolata con il metodo della media dei rapporti annui tra incassi in c/residui e residui attivi all'inizio di ciascun anno;
- ad applicare, all'importo complessivo dei residui al 31/12/2024 delle entrate sopra individuate, una percentuale pari al complemento a 100 delle medie di cui al punto precedente.

Il fondo è stato alimentato dall'accantonamento stanziato nell'esercizio 2024, pari a 363,0 milioni di euro.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2024 risulta congruo secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 118/2011. La misura minima del fondo determinata ai sensi del Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria risulta pari a 1.327,72 milioni di euro. Prudenzialmente l'Ente ha deciso di mantenere accantonata la cifra di 1.400,00 milioni di euro.

Con riferimento alla differenza di 98,5 milioni di euro tra l'ammontare definitivo del fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2024 (pari a 1.400 milioni di euro) e la consistenza del fondo al 31/12/2023, incrementata dell'accantonamento stanziato nel 2024 e al netto degli utilizzi del fondo in sede di riaccertamento dei residui attivi (pari a 1.498,5 milioni di euro), si richiama quanto previsto al paragrafo 3.3 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, che stabilisce che "L'eventuale quota del risultato di amministrazione "svincolata", sulla base della determinazione dell'ammontare definitivo del fondo crediti di dubbia esigibilità rispetto alla consistenza dei residui attivi di fine anno, può essere destinata alla copertura dello stanziamento riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità del bilancio di previsione dell'esercizio successivo a quello cui il rendiconto si riferisce".

Fondo crediti di dubbia esigibilità nel risultato di amministrazione al 1/01/2024	(A)	1.670.000.000,00
Importo definitivamente accantonato nel bilancio di previsione 2024	(B)	363.000.000,00
Utilizzi del fondo crediti di dubbia esigibilità effettuati per la cancellazione o lo stralcio dei crediti nel riaccertamento residui	(C)	534.500.379,44
Importo risultante	(D) = (A) + (B) – (C)	1.498.499.620,56
Importo minimo del Fondo ai sensi del principio contabile		1.327.721.851,35
Fondo crediti di dubbia esigibilità nel risultato di amministrazione al 31/12/2024	(E)	1.400.000.000,00
Importo da svincolare	(E) – (D)	-98.499.620,56
Differenza tra Fondo crediti di dubbia esigibilità in Avanzo al 31/12/2024 e 31/12/2023	(E) – (A)	-270.000.000,00

Di seguito viene data evidenza delle entrate per le quali si è ritenuto di non procedere all'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità:

- ✓ titolo 2 tipologie 2, 3, 4 e 5, trasferimenti correnti da famiglie, imprese, istituzioni sociali private e resto del mondo, in considerazione dell'esiguità degli importi;
- ✓ titolo 3, tipologia 1 categoria 1 “Vendita di beni” e categoria 2 “Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi”, in considerazione della non rilevanza degli importi o delle modalità di riscossione che riguardano tali categorie di entrata;
- ✓ titolo 3 tipologia 3 “Interessi attivi”, in considerazione dell'esiguità degli importi;
- ✓ titolo 3 tipologia 4 “Altre entrate da redditi da capitale”, poiché trattasi prevalentemente di crediti per dividendi da società partecipate la cui riscossione non si ritiene soggetta a rischi;
- ✓ titolo 4 “Entrate in conto capitale” e 5 “Entrate da riduzione di attività finanziarie”, in considerazione dell'esiguità degli importi.

Infine, come stabilito dalla normativa, non richiedono l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità i crediti da amministrazioni pubbliche, in quanto destinati ad essere accertati a seguito dell'assunzione dell'impegno da parte dell'amministrazione erogante.

- **fondo perdite società partecipate:** si tratta dell'accantonamento effettuato ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 175/2016, determinato in proporzione alle partecipazioni detenute, relativamente alla voce “perdite a nuovo” nel patrimonio netto risultante dall'ultimo bilancio approvato, della società Arexpo S.p.a. (accantonamento di € 2.267.430,00,) e della società MUSA – Multilayered Urban Sustainability Action S.c.a r.l. (accantonamento di € 3.569,00);
- **fondo contenzioso:** si tratta di accantonamento effettuato a fronte dei rischi di soccombenza (oneri e spese legali) nei contenziosi dell'Ente; il Fondo è stato determinato avuto riguardo allo stato del contenzioso in essere con riferimento alle cause di valore significativo e al rischio di soccombenza rappresentati in apposita ricognizione effettuata dalla Direzione Advocatura.

Altri accantonamenti

- **fondi accantonamento da risorse correnti per passività potenziali:** si tratta di risorse prudenzialmente accantonate per far fronte a future possibili passività, tra le quali spese a oggi non ancora definite legate a infrastrutture per il trasporto pubblico locale e mobilità nonché a eventuali oneri aggiuntivi su quadri economici di opere già impegnate ed eventuali interventi di chiusura anticipata di indebitamento a lungo termine; nel 2024 il fondo è stato utilizzato per 30 milioni di euro;
- **fondi accantonamento per rinnovo contratto nazionale di lavoro:** si tratta di fondi accantonati in attesa del rinnovo del Contratto Nazionale di Lavoro del personale dipendente 2022-2024;
- **fondo rischi escussione garanzie prestate a favore di terzi:** il fondo ricomprende euro 12.374.291,70 a copertura del rischio connesso al mancato recupero delle somme escusse per garanzie prestate dall'Ente a favore di terzi; per la quota residua si tratta di fondi prudenzialmente accantonati a copertura

dell'eventuale onere a carico dell'ente in caso di escussione del debito garantito a favore di terzi, determinato sulla base delle rate in scadenza nell'anno successivo;

- **fondo spese per indennità di fine mandato:** si tratta di fondi accantonati ai sensi del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria per la liquidazione dell'indennità di fine mandato del Sindaco;
- **fondo rischi organizzazione XXV Giochi invernali olimpici:** si tratta di fondi accantonati in relazione ai rischi finanziari connessi all'organizzazione dei XXV giochi invernali olimpici e paralimpici del 2026 con riferimento a quanto contenuto nelle deliberazioni di Consiglio Comunale n. 1 del 20/01/2022 ad oggetto "Olimpiadi invernali Milano Cortina 2026 – Indirizzi in merito alla sottoscrizione di accordi circa la suddivisione dei rischi finanziari." e n. 59 del 25/07/2022 ad oggetto "Olimpiadi invernali Milano Cortina 2026 – Garanzia contribuzione economica per organizzazione giochi Paralimpici";
- **fondo accantonamento IVA investimenti finanziati:** si tratta di fondi accantonati, a titolo di risorse da restituire allo Stato, in relazione alla quota IVA su interventi finanziati da contributi statali relativi ad attività commerciali dell'Ente, prevalentemente relativi alla realizzazione della M4.

Elenco analitico delle risorse rappresentate nel risultato di amministrazione

Le quote accantonate, vincolate e destinate agli investimenti del risultato di amministrazione alla fine dell'esercizio sono analiticamente rappresentate nei seguenti allegati al Rendiconto:

- Allegato a/1 - Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione;
- Allegato a/2 - Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione;
- Allegato a/3 - Elenco analitico delle risorse destinate agli investimenti nel risultato di amministrazione.

Di seguito alcune note sulle modalità di compilazione.

Allegato a/2 - Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione

L'allegato rappresenta analiticamente le quote vincolate del risultato di amministrazione, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, i vincoli derivanti dai trasferimenti, i vincoli da mutui e altri finanziamenti e i vincoli formalmente attribuiti dall'ente.

Il prospetto è stato compilato con riferimento alle entrate vincolate del risultato di amministrazione al 1/ gennaio e/o al 31 dicembre dell'esercizio 2024, rappresentando pertanto le entrate vincolate presenti nel risultato di amministrazione al 1 gennaio o di nuova formazione ma non impegnate entro il 31/12; ***non sono pertanto stati rappresentati accertamenti/impegni di competenza (assunti nel 2024 o negli anni precedenti) che non hanno determinato una alimentazione del risultato di amministrazione a fine anno.***

Per ciascuna entrata il prospetto riporta:

- il capitolo di entrata del bilancio gestionale/PEG di imputazione dell'entrata vincolata e la relativa descrizione; nei casi di entrate imputate su numerosi capitoli è stato indicato il piano dei conti di riferimento e/o l'oggetto dell'entrata;
- il capitolo di spesa del bilancio gestionale/PEG di imputazione delle spese finanziate da entrate vincolate e la relativa descrizione; il capitolo di spesa con la relativa descrizione non è indicato quando l'entrata vincolata finanzia più capitoli di spesa; in tale caso gli impegni sono stati aggregati e riferiti ad un unico oggetto della spesa.

Si segnala che l'elenco analitico delle spese finanziate dall'avanzo di amministrazione applicato al Bilancio 2024 è riportato nella presente Relazione nella sezione "L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione 2023" mentre l'elenco analitico delle spese finanziate dalla quota vincolata delle sanzioni al codice della strada è riportato nella sezione "Destinazione delle sanzioni per violazioni alle norme del codice della strada".

Allegato a/3 - Elenco analitico delle risorse destinate agli investimenti nel risultato di amministrazione

L'allegato rappresenta analiticamente le quote destinate agli investimenti del risultato di amministrazione.

Il prospetto è stato compilato con riferimento alle entrate destinate agli investimenti del risultato di amministrazione al 1/ gennaio e/o al 31 dicembre dell'esercizio 2024, rappresentando le entrate destinate agli investimenti presenti nel risultato di amministrazione al 1 gennaio o di nuova formazione: sono stati rappresentati per la gestione di competenza accertamenti/impegni riferiti a risorse destinate a investimenti; non sono stati rappresentati impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata.

Il prospetto riporta:

- l'indicazione delle voci del piano dei conti di imputazione dell'entrata destinata agli investimenti e la relativa descrizione;
- l'indicazione delle voci del piano dei conti di imputazione delle spese finanziate da entrate destinate agli investimenti e la relativa descrizione; il capitolo di spesa con la relativa descrizione non è indicato poiché le entrate indicate, destinate agli investimenti, finanziano più capitoli e interventi di spesa.

Si segnala che l'elenco analitico delle spese finanziate dall'avanzo di amministrazione applicato al Bilancio 2024 è riportato nella presente Relazione nella sezione "L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione 2023".

Si segnala infine che l'elenco analitico di tutte le spese di conto capitale finanziate nell'esercizio 2024 è riportato nella presente Relazione nella sezione "La gestione di conto capitale" con indicazione della relativa fonte di finanziamento.

6.4 L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione 2023

Nel corso del 2024 si è fatto ricorso all'applicazione di una parte dell'avanzo di amministrazione risultante alla chiusura dell'esercizio 2023.

In particolare, le quote dell'avanzo di amministrazione 2023 applicate al bilancio 2024 sono di seguito rappresentate.

AVANZO 2023 APPLICATO AL BILANCIO 2024	al 31/12/2023	avanzo applicato	avanzo non applicato	avanzo utilizzato
Parte disponibile	309.278.118,74	152.856.777,82	156.421.340,92	152.856.777,82
Parte accantonata:				
Fondo crediti di dubbia esigibilità	1.670.000.000,00	-	1.670.000.000,00	-
Fondo perdite società partecipate	2.370.104,00	-	2.370.104,00	-
Fondo contenzioso	150.000.000,00	-	150.000.000,00	-
Fondo accantonamento da risorse correnti per passività potenziali	170.000.000,00	30.000.000,00	140.000.000,00	30.000.000,00
Fondo accantonamenti per rinnovo contratto nazionale di lavoro	5.000.000,00	-	5.000.000,00	-
Fondo rischi escussione garanzie prestate a favore di terzi	26.000.000,00	-	26.000.000,00	-
Fondo spese per indennità di fine mandato del Sindaco	25.920,00	-	25.920,00	-
Fondo rischi organizzazione XXV Giochi olimpici invernali	113.750.000,00	-	113.750.000,00	-
Fondo accantonamento IVA investimenti finanziati	94.000.000,00	-	94.000.000,00	-
Totale parte accantonata	2.231.146.024,00	30.000.000,00	2.201.146.024,00	30.000.000,00
Parte vincolata:				
VINCOLI DERIVANTI DA LEGGI E DAI PRINCIPI CONTABILI				
Fondo accantonamento per operazioni sui derivati	427.580.000,00	-	427.580.000,00	-
Oneri di urbanizzazione per abbattimento barriere architettoniche	5.411.009,77	5.411.009,77	-	5.411.009,77
Oneri di urbanizzazione secondaria per il culto	1.876.188,31	1.876.188,31	-	1.876.188,31
Proventi da sanzioni al codice della strada per potenziamento attività di accertamento delle violazioni (art. 208 c. 4 lettera b) D Lgs. 285/1992)	9.503.691,24	9.503.691,24	-	547.109,00
Credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito	12.458.990,99	12.458.990,99	-	11.721.660,02
Risorse vincolate al finanziamento del fondo per il trattamento accessorio e premiante	21.074.762,29	21.074.762,29	-	21.074.762,29
Fondo alienazioni patrimonio immobiliare destinate all'estinzione anticipata mutui art. 56-bis c.11 DL 69/2013	496.731,65	496.731,65	-	496.731,64
Fondo oneri di urbanizzazione da destinare agli interventi di cui all'art. 1 c. 460 della Legge 232/2016	74.014.238,85	74.014.238,85	-	56.460.261,14
Fondo vincolato a spese di investimento - altri vincoli derivanti dalla legge	18.044.344,60	18.044.344,60	-	-
VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI				
Fondo vincolato a spese correnti - vincoli derivanti da trasferimenti	75.490.982,44	53.708.723,68	21.782.258,76	43.583.453,75

AVANZO 2023 APPLICATO AL BILANCIO 2024	al 31/12/2023	avanzo applicato	avanzo non applicato	avanzo utilizzato
Fondo vincolato a spese di investimento - vincoli derivanti da trasferimenti	115.128.428,22	97.104.684,96	18.023.743,26	17.892.298,04
Altri fondi vincolati - vincoli derivanti da trasferimenti	2.922.748,81	1.664.984,59	1.257.764,22	1.161.074,55
VINCOLI DERIVANTI DA FINANZIAMENTI				
Economie su impegni finanziati con mutuo	7.315.256,61	7.315.256,61	-	6.921.376,00
VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE				
Fondo vincolato a spese di investimento - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	47.266.124,72	6.351.226,92	40.914.897,80	5.000.000,00
Totale parte vincolata	818.583.498,50	309.024.834,46	509.558.664,04	172.145.924,51
Parte destinata agli investimenti	196.523.957,37	180.000.000,00	16.523.957,37	83.927.650,00
Totale	3.555.531.598,61	671.881.612,28	2.883.649.986,33	438.930.352,33

di cui:			
Per il bilancio corrente	178.138.077,07		167.951.624,95
Per il bilancio di conto capitale	493.743.535,21		270.978.727,38

Nelle tabelle seguenti sono elencati gli impegni di spesa assunti nel 2024 finanziati con avanzo di amministrazione 2023, applicato al Bilancio di previsione 2024, per le quote sopra indicate.

Impegni di parte corrente assunti nel 2024 finanziati con avanzo di amministrazione 2023

Descrizione spesa / Capitolo di spesa	Importo	Capitolo PEG
Avanzo disponibile (per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente)	22.000.000,00	
Piano dei Conti 1.9.2 "RIMBORSI DI IMPOSTE IN USCITA"	11.500.000,00	diversi
Piano dei Conti 1.9.99 "RIMBORSI DI PARTE CORRENTE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO"	8.001.567,37	diversi
Piano dei Conti 1.10.5 "SPESE DOVUTE A SANZIONI, RISARCIMENTI E INDENNIZZI" (quota)	2.498.432,63	diversi
Avanzo disponibile (per l'estinzione anticipata di prestiti, art. 187 c. 2 del D. Lgs. 267/2000)	46.320.191,81	
RIMBORSO ANTICIPATO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE A IMPRESE	46.320.191,81	11031/5/0
Avanzo vincolato - Fondo alienazioni patrimonio immobiliare destinate all'estinzione anticipata mutui art. 56-bis c.11 DL 69/2013	496.731,64	
RIMBORSO ANTICIPATO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE A IMPRESE	496.731,64	11031/5/0
Avanzo vincolato - Risorse vincolate al finanziamento del fondo per il trattamento accessorio e premiante	21.074.762,29	
SALARIO ACCESSORIO RELATIVO A SOMME NON UTILIZZATE DEL FONDO DELL'ANNO PRECEDENTE	21.074.762,29	271/4/7
Avanzo vincolato - Fondo vincolato a spese correnti - vincoli derivanti da trasferimenti	42.950.583,82	
TRASFERIMENTI STATALI LEGGE 28/8/97 N.285 - INTERVENTI PER MATERNITA' ED INFANZIA	6.397.671,70	
SPESE PER SERVIZI - LEGGE N.285/1997 (INTERVENTI PER MATERNITA' ED INFANZIA) - FINANZIATO	39.865,24	3423/3/0
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - LEGGE N.285/1997 (INTERVENTI PER MATERNITA' ED INFANZIA) - FINANZIATO	6.357.806,46	3425/28/0
TRASFERIMENTI STATALI - FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE 0-6 ANNI	204.440,69	
ALTRI SERVIZI - FINANZIATO	54.725,14	1313/6/0
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - FINANZIATO	20.000,00	1313/10/0
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	19.831,35	1313/15/0

Descrizione spesa / Capitolo di spesa	Importo	Capitolo PEG
ALTRI SERVIZI – FINANZIATO	54.725,15	3413/14/0
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - FINANZIATO	35.327,71	3413/17/0
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	19.831,34	3413/23/0
TRASFERIMENTI STATALI - EMERGENZA UCRAINA	800.799,29	
CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - FINANZIATO	19.996,50	3733/23/0
PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - FINANZIATO	81.174,84	3763/49/0
CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - FINANZIATO	131.020,50	3763/69/0
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FINANZIATO	568.607,45	3765/61/0
TRASFERIMENTI STATALI - BANDO STRATEGIA FOTOGRAFIA 2023	25.000,00	
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	25.000,00	1943/4/3
TRASFERIMENTI STATALI - CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER I NUCLEI FAMILIARI DI VIA ANTONINI N. 32 MILANO	350.788,25	
TRASFERIMENTI A FAMIGLIE - FINANZIATO	350.788,25	3765/66/0
TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTO SAI	1.475.935,96	
INTERVENTI A FAVORE DI MINORI - PROGETTO SAI - FINANZIATO	94.677,96	3443/11/0
PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - PROGETTO SAI - FINANZIATO	10.858,00	3443/13/0
TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE - PROGETTO SAI - FINANZIATO	200.000,00	3445/1/0
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - PROGETTO SAI - FINANZIATO	1.170.400,00	3445/9/0
TRASFERIMENTI STATALI DECRETO POVERTA'	20.221.207,52	
CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - FINANZIATO	216.632,16	3763/21/0
CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - FONDO POVERTA' - FINANZIATO	9.872.412,17	3763/48/0
PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - FINANZIATO	389.062,66	3763/49/0
ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE - FONDO POVERTA' - FINANZIATO	2.000,00	3763/66/0
UTILIZZO DI BENI DI TERZI - FONDO POVERTA' - FINANZIATO	4.962,98	3764/1/0
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FONDO POVERTA' - FINANZIATO	9.660.387,55	3765/34/0
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FINANZIATO	75.750,00	3765/50/0
TRASFERIMENTI STATALI – SICUREZZA	418.696,37	
RETRIBUZIONI IN DENARO - DECRETO SICUREZZA - FINANZIATO	74.972,77	1211/1/7
CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - DECRETO SICUREZZA - FINANZIATO	17.843,52	1211/1/8
IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE - DECRETO SICUREZZA - FINANZIATO	6.372,69	1217/5/0
CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - FINANZIATO	11.189,13	3423/15/0
CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - FINANZIATO	43.688,20	3763/59/0
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FINANZIATO	198.930,00	3765/50/0
CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - FINANZIATO	33.700,06	3883/2/0
TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE - FINANZIATO	10.000,00	4215/1/0
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FINANZIATO	22.000,00	4215/4/0
TRASFERIMENTI STATALI PER L'ADOZIONE DI INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE DELLA LEGALITA'	226.471,75	
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FINANZIATO	226.471,75	1795/8/0
TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTO WE MI	566.517,67	
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI – FINANZIATO	111.994,08	3753/42/0
CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - FINANZIATO	213.994,85	3753/44/0
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FINANZIATO	240.528,74	3755/16/0
TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTO DEL PROGRAMMA ERASMUS+	17.711,79	
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO STATALE	17.711,79	1793/1/3
TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTO VAIANO VALLE	180.872,16	
PROGRAMMI DI INTERVENTI DESTINATI AI ROM - FINANZIATO	140.872,16	3763/9/0
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FINANZIATO	40.000,00	3765/50/0
TRASFERIMENTI STATALI - PROGRAMMA SPERIMENTALE DI INTERVENTI PER L'ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI IN AMBITO URBANO	42.593,46	
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - FINANZIATO	42.593,46	2843/1/27
TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTO MILANO E LEONARDO	153.945,16	

Descrizione spesa / Capitolo di spesa	Importo	Capitolo PEG
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERITA - FINANZIATO	153.945,16	2403/30/0
TRASFERIMENTI STATALI - FONDO COMPLEMENTARE AL PNRR - NUOVA B.E.I.C	137.400,00	
FONDO COMPLEMENTARE AL PNRR - TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	137.400,00	1805/10/0
TRASFERIMENTI STATALI - PNRR - M5C2 INV1.3 - HOUSING TEMPORANEO E STAZIONI DI POSTA - PROGETTO C VIA MOSSO NUCLEI FAMILIARI	23.168,18	
PNRR - CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	22.075,43	3763/63/0
PNRR - TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	1.092,75	3765/58/0
TRASFERIMENTI STATALI - PNRR - M5C2 INV1.3 - HOUSING TEMPORANEO E STAZIONI DI POSTA - SHELTER BARABINO 6 STAZIONE DI POSTA	30.093,00	
PNRR - CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	26.869,32	3763/63/0
PNRR - TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	3.223,68	3765/58/0
TRASFERIMENTI STATALI - FONDO PER INIZIATIVE DI MOBILITY MANAGEMENT	574.949,89	
RIMBORSI DI PARTE CORRENTE AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO - FINANZIATO	574.949,89	2518/2/0
TRASFERIMENTI PER INTERVENTI PER LOCAZIONE E EMERGENZA ABITATIVA	1.307.103,25	
TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE - FINANZIATO	111.386,26	3763/59/0
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FINANZIATO	1.105.512,05	3765/18/0
TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE - FINANZIATO	30.000,00	3765/56/0
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FINANZIATO	60.204,94	3765/57/0
TRASFERIMENTI REGIONALI - EMERGENZA UCRAINA	147.746,86	
PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - FONDO POVERTA' - FINANZIATO	17.746,86	3763/49/0
CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - FINANZIATO	30.000,00	3763/69/0
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FINANZIATO	100.000,00	3765/61/0
TRASFERIMENTI REGIONALI DA TRASFERIRE ALLA CASA DI RIPOSO PER MUSICISTI FONDAZIONE GIUSEPPE VERDI	150.000,00	
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FINANZIATO	150.000,00	3615/6/0
TRASFERIMENTI REGIONALI - PROGETTO UE MI@OVER.NET	75.909,13	
POR - INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - FIN.TO REGIONALE	13.900,00	363/51/0
POR - TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FIN.TO REGIONALE	62.009,13	3735/19/0
TRASFERIMENTI REGIONALI - PROGETTO CARE LEAVERS	193.412,40	
CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - FINANZIATO	143.432,40	3423/15/0
TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE - FINANZIATO	49.980,00	3425/21/0
TRASFERIMENTI REGIONALI PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO ALLA VIOLENZA SULLE DONNE	58.552,33	
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FINANZIATO	58.552,33	3765/50/0
TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI - PROGETTO UE HARMONIA	28.556,76	
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	27.645,49	2843/76/0
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERITA - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	911,27	2843/77/0
TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI - PROGETTO UE MAIS-PEMBA	3.698,70	
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERITA - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	3.698,70	363/39/0
TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI - PROGETTO UE LET'S GOV	37.204,92	
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	35.352,56	2843/76/0
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERITA - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	1.852,36	2843/77/0
TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI - PROGETTO UE TIME4ALL	1.089,68	
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERITA - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	1.089,68	2503/20/0
TRASFERIMENTI DA ANCI - PROGETTO PER-CORSI. COMMUNITY DIGITALI TRA ARTE E CULTURA	60.000,00	
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FINANZIATO	46.601,28	1775/10/0
TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE - FINANZIATO	13.398,72	1775/11/0
TRASFERIMENTI DA ATS - FONDO SOCIALE REGIONALE	1.150.000,00	
TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE - FINANZIATO	950.000,00	3715/37/0
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - C.A.G. - FONDO SOCIALE REGIONALE - FINANZIATO	200.000,00	3725/2/0
TRASFERIMENTI DA ATS - FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI	3.834.365,66	
CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - FINANZIATO	135.589,46	3423/15/0
INTERVENTI SOSTITUTIVI - RETTE DI RICOVERO MINORI - FINANZIATO	1.294.977,01	3443/7/0

Descrizione spesa / Capitolo di spesa	Importo	Capitolo PEG
PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - FINANZIATO	371.198,62	3713/6/0
INTERVENTI DOMICILIARI - PASTI A DOMICILIO-FINANZIATO	399.919,47	3733/5/0
SERVIZI DIURNI PER DISABILI - FINANZIATO	413.361,58	3743/7/0
CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - FINANZIATO	134.670,00	3743/12/0
CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - FINANZIATO	450.296,08	3763/21/0
PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - FINANZIATO	175.457,11	3763/64/0
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FINANZIATO	58.896,33	3765/50/0
SERVIZI RESIDENZIALI - DISABILI - FINANZIATO	400.000,00	3823/3/0
TRASFERIMENTI DA ATS - FNA FONDO NAZIONALE PER L'ASSISTENZA ALLE PERSONE CON DISABILITA GRAVE	1.875.343,32	
TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE - FINANZIATO	1.538.456,32	3745/10/0
RIMBORSI DI PARTE CORRENTE AD AMMINISTRAZIONI LOCALI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO - FINANZIATO	336.887,00	3748/4/0
FONDI ROTATIVI RECUPERO FINANZIAMENTO AGEVOLATO LEGGE 266/97	952.868,92	
PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - LEGGE 266/97 - FINANZIATO	96.792,37	4233/37/0
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - LEGGE 266/97 - FINANZIATO	24.400,00	4233/38/0
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - LEGGE 266/97 - FINANZIATO	31.676,55	4233/43/0
TRASFERIMENTI - RIASSEGNAZIONE F.DI ROTATIVI FINANZ.TO AGEVOLATO E CONTRIB. F.DO PERDUTO RECUPERATI - LEGGE 266/97 - FINANZIATO	800.000,00	4235/11/2
TRASFERIMENTI DA IMPRESE - PROGETTO UE ENERGY POVERTY ZERO	196,25	
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	196,25	2843/58/0
TRASFERIMENTI DALL' UNIONE EUROPEA - PROGETTO UE FOOD WAVE	49.937,10	
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO UE	28.032,00	363/15/0
PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - PROGETTI UE - FIN.TO UE	21.905,10	363/16/0
TRASFERIMENTI DALL' UNIONE EUROPEA - PROGETTO UE CENTRINNO	129.326,70	
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO UE	21.943,61	4233/58/0
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO UE	101.743,35	4233/59/0
PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - PROGETTI UE - FIN.TO UE	5.639,74	4233/67/0
TRASFERIMENTI DALL' UNIONE EUROPEA - PROGETTO UE FOOD TRAILS	186.293,88	
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO UE	27.034,53	363/4/0
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO UE	121.600,00	363/15/0
PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - PROGETTI UE - FIN.TO UE	36.159,35	363/16/0
TIROCINI FORMATIVI CURRICULARI - PROGETTI UE - FIN.TO UE	1.500,00	363/38/0
TRASFERIMENTI DALL' UNIONE EUROPEA - PROGETTO UE 22-IT-TG-MEGA2	27.682,82	
PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - PROGETTI UE - FIN.TO UE	27.682,82	2713/33/0
TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE CLEVERFOOD	11.497,88	
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	7.000,00	363/33/0
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	4.497,88	363/34/0
TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE SATO	11.014,15	
MANUTENZIONE ORDINARIA - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	439,20	2833/1/22
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	3.342,18	2833/2/0
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	7.232,77	2843/83/0
TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE MENTOR 2	84.907,32	
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	42.605,78	363/20/0
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	10.430,95	363/21/0
UTILIZZO DI BENI DI TERZI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	31.870,59	364/3/0
TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE URBANOME	41.359,20	
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	41.359,20	2843/65/0
TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE CAMPAIGNERS	7.149,29	
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	6.557,45	2843/57/0
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	591,84	2843/58/0
TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE REACHOUT	35.239,56	
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	28.710,59	2843/57/0

Descrizione spesa / Capitolo di spesa	Importo	Capitolo PEG
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	6.528,97	2843/58/0
TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE SCHOOLFOOD4CHANGE	92.810,45	
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	42.000,00	363/33/0
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	28.526,38	363/34/0
TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE CONTROLLATE - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	22.284,07	365/3/0
TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE SPOTTED	22.119,39	
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	20.000,00	2843/57/0
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	2.119,39	2843/58/0
TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE ELABORATOR	107.306,80	
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	107.306,80	2503/49/0
TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE HERITACT	30.774,50	
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	29.508,21	2843/57/0
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	1.266,29	2843/58/0
TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE CULTIVATE	86.588,10	
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	79.128,00	363/33/0
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	7.460,10	363/34/0
TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE UP2030	42.886,00	
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	40.288,22	2843/57/0
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	2.597,78	2843/58/0
TRASFERIMENTI DAL RESTO DEL MONDO - PROGETTO PASSI DI ACCOGLIENZA: COSTRUIRE UN FUTURO MIGLIORE PER I MINORI MIGRANTI	184.343,28	
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FINANZIATO	184.343,28	3755/20/0
TRASFERIMENTI DAL RESTO DEL MONDO - PROGETTO UE AFRIFOOD-LINKS	75.036,38	
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	69.600,00	363/33/0
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	5.436,38	363/34/0
Avanzo vincolato – Altri fondi vincolati - vincoli da trasferimenti	572.769,38	
RISORSE DA EREDITA', LEGATI, DONAZIONI	548.769,38	
BENI DI CONSUMO - FINANZIATO (RENDITA RONCHETTI)	20.293,48	1852/6/0
SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA - FINANZIATO	28.475,90	3763/42/0
CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO – FINANZIATO	500.000,00	3763/69/0
TRASFERIMENTI DA IMPRESE PER REALIZZAZIONE CONDIZIONI DI SOSTENIBILITA' SOCIO-ECONOMICHE DERIVANTI DALL'IMPATTO DELLE GRANDI STRUTTURE DI VENDITA	24.000,00	
TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE – FINANZIATO	24.000,00	4215/1/0

Impegni di conto capitale assunti nel 2024 finanziati con avanzo di amministrazione 2023

Descrizione spesa	Importo	Capitolo PEG
Avanzo accantonato - Fondo accantonamento da risorse correnti per passività potenziali	30.000.000,00	
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESA DI € 30.000.000,00, IVA INCLUSA IN ATTUAZIONE DELLE ULTERIORI DETERMINAZIONI (DALLA N. 21 ALLA N. 26) DEL COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO E IN RECEPIMENTO DI QUANTO DISPOSTO DALLA GIUNTA COMUNALE CON PROPRIA DELIBERAZIONE N. 946 DEL 2 AGOSTO 2024.	30.000.000,00	7541/2/11
Avanzo vincolato - Oneri di urbanizzazione per abbattimento barriere architettoniche	5.411.009,77	
COD. N. 106/2024 - INTERVENTI MIRATI PER IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLO SPAZIO PUBBLICO - LOTTO 2	3.411.009,77	7311/1/3
COD. 385/2024 - ABBATTIMENTO DI BARRIERE ARCHITETTONICHE NEI CIMITERI CITTADINI - INTERVENTO B	2.000.000,00	8921/1/4
Avanzo vincolato - Oneri di urbanizzazione secondaria per il culto	1.876.188,31	
EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI A FAVORE DEGLI ENTI RELIGIOSI PER GLI INTERVENTI CONCERNENTI ATTREZZATURE DI INTERESSE COMUNE PER SERVIZI RELIGIOSI DI CUI ALLE DOMANDE PRESENTATE PER L'ANNO 2023	1.876.188,31	5117/2/0
Avanzo vincolato - Proventi da sanzioni al codice della strada per potenziamento attività di accertamento delle violazioni (art. 208 c. 4 lettera b) D Lgs. 285/1992)	547.109,00	

Descrizione spesa	Importo	Capitolo PEG
IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI FUNZIONALI AL CONTROLLO DEGLI ACCESSI E DELLA SOSTA NELLA ZTL QUADRILATERO DELLA MODA E LICENZE PERPETUE E RELATIVA INSTALLAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELL'AMBIENTE DI STORAGE CENTRALE DEL DATA CENTER DEL SCTT	547.109,00	7315/35/4
Avanzo vincolato - Credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito	11.721.660,02	
COD. 329/2024 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DEMANIALI FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. LOTTO 1 - QUOTA BB.AA.	4.896.507,41	5561/1/17
COD. N. 426/2024 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO. LOTTO E	1.000.000,00	5561/1/15
COD. 296/2024 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE IN CARICO ALL'AREA BIBLIOTECHE E QUOTA BB.AA.	1.087.933,26	6611/1/4
COD. 312/2024 - RESTAURO DELLE DECORAZIONI DELLA SALA DELLE ASSE DEL CASTELLO SFORZESCO	725.000,00	6861/1/3
COD. N. 48/2024 - PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE CORVETTO UNIVERSAL CITY - RIQUALIFICAZIONE PIANI TERRA COMPLESSO ERP VIALE OMERO 15 E RIPROGETTAZIONE SPAZI ESTERNI	1.400.000,00	7711/1/1
COD. N. 371/2024 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO F E QUOTA BB.AA.	2.612.219,35	8511/1/3
Avanzo vincolato - Fondo oneri di urbanizzazione da destinare agli interventi di cui all'art. 1 c. 460 della Legge 232/2016	56.460.261,14	
COD. N. 501/2024 - LAVORI PER IL RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITÀ DEI MANTI DI COPERTURA E DEI COMPONENTI EDILIZI CONNESSI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - LOTTO 2	5.300.000,00	5561/1/20
COD. N. 476/2024 - INTERVENTI STRAORDINARI SU EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA DEI SOLAI - LOTTO 1	2.000.000,00	5561/1/20
COD. N. 254/2022 - BONIFICA E DEMOLIZIONE DELL'EDIFICIO DI VIA PIZZIGONI N. 9 E REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO - INTEGRAZIONE INVESTIMENTO	2.700.000,00	6311/2/0
COD 516/2023 SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DI VIALE SARCA 24 (MUNICIPIO 9) DEMOLIZIONE, BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO. INTEGRAZIONE SPESA	1.500.000,00	6311/2/0
APPROVAZIONE DELLA SPESA RELATIVA AGLI INTERVENTI A SCOMPUTO PREVISTI DALLA CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE D'USO E DI GESTIONE DELLO STADIO G. MEAZZA E DEI RELATIVI SERVIZI, SOTTOSCRITTA IL 1° LUGLIO 2000 E SS.MM.II. TRA IL COMUNE DI MILANO E LE CONCESSIONARIE F.C. INTERNAZIONALE MILANO S.P.A. E A.C. MILAN S.P.A. PER L'ANNO 2024.	6.305.261,14	7111/1/5
COD. 398/2024 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO AFFIDATI IN GESTIONE A MILANOSPORT S.P.A. (QUARTA TRANCHE)	7.000.000,00	7111/1/5
COD. N. 541/2024 - INTERVENTO DI VALORIZZAZIONE DEL GIARDINO VILLA BELGIOJOSO BONAPARTE	2.000.000,00	8111/1/3
COD. N. 548/2024 - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL QUARTIERE LORENTEGGIO: RISTRUTTURAZIONE DEL VERDE ATTREZZATO IN VIA ODAZIO	596.428,69	8111/1/3
INCARICO MM S.P.A. SERVIZI ARCHITETTURA E INGEGNERIA RELATIVI AL COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE PER INTERVENTO COD. N. 548/2024 - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE QUARTIERE LORENTEGGIO: RISTRUTTURAZIONE VERDE ATTREZZATO VIA ODAZIO	3.571,31	8111/1/3
COD. N. 119/2024 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PARAPETTI, TRANSENNE, BARRIERE, BALAUSTRATE DI PROTEZIONE - LOTTO I - MUNICIPI DA 1 A 9	3.750.000,00	7311/1/3
COD. N. 87-88-89-90/2024 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/M - MUNICIPI DA 1 A 9	6.225.000,00	7311/1/3
COD. N. 68/2024 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 5 - MUNICIPI DA 1 A 9	15.000.000,00	7311/1/3
COD. N. 650/2014 - APP. 80/2018 - ASILO NIDO DI VIA FELTRINELLI, 11 (ZONA 4) INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA - INTEGRAZIONE SPESA	1.000.000,00	8211/1/1
COD. N. 291/2021 - CIMITERO DI BRUZZANO - COMPLETAMENTO EDIFICIO DI FONDO PER LOCULI - CELLETTE OSSARI (LATO NORD). INTEGRAZIONE CRONO N. 2255/2021	1.980.000,00	8921/1/4
COD. 396/2024 - INTERVENTI DI M.S. NEI MERCATI COMUNALI COPERTI - XVII LOTTO	1.100.000,00	9111/1/5
Avanzo vincolato - Fondo vincolato a spese correnti - vincoli derivanti da trasferimenti	632.869,93	
TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTO MILANO E LEONARDO	140.502,46	
PROGETTO "MILANO E LEONARDO" - INT. N. 2 INTORNO A LEONARDO, NELLA PINACOTECA DEL CASTELLO" - RIALLESTIMENTO DELLA SALA XXI DELLA PINACOTECA E REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO LEONARDESCO AL CASTELLO (LAVORI COSTRUZIONE), ACQUISTO DI UN DIPINTO SU TAVOLA DI BERNARDINO ZENALE RAFFIGURANTE SAN GIOVANNI BATTISTA, INTERV. MANUTENZ.STRAORDINARIA DI 14 LUNETTE DIPINTE DA BERNARDINO LUINI E DIPINTO "RITRATTO FEMMINILE" DI A. SOLARIO, DI PERTINENZA RACCOLTE D'ARTE ANTICA-PINACOTECA DEL CASTELLO SFORZESCO E QUOTA IVA - INT. N. 5 "UN RACCONTO IMMERSIVO DELLA SALA DELLE ASSE", IDEAZIONE DEL CONCEPT ALLESTITIVO E COMUNICATIVO PER ALLESTIMENTO MUSEOGRAFICO DA REALIZZARE NELLA PRIMA DI DUE SALE PANORAMICHE CASTELLO SFORZESCO E QUOTA IVA	140.502,46	6635/40/2

Descrizione spesa	Importo	Capitolo PEG
LIBERALITA' PER PROGETTI ART BONUS	392.367,47	
ART BONUS - RIALLESTIMENTO MUSEOGRAFICO DELLA SEZIONE EGIZIA DEL MUSEO ARCHEOLOGICO PRESSO IL CASTELLO SFORZESCO	392.367,47	6635/15/2
TRASFERIMENTI STATALI - FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE 0-6 ANNI	100.000,00	
LOCATION INTELLIGENCE - SERVIZI DI SVILUPPO DI APPLICAZIONI PER LA GEOREFERENCEZZIAZIONE DEI DATI ELORO UTILIZZO PER LA DEFINIZIONE DELLE POLITICHE DI GESTIONE DELLA CITTÀ E PER IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI RELATIVI AI SERVIZI PER L'INFANZIA - SCUOLA DELL'INFANZIA E ASILI NIDO	100.000,00	6115/35/1 8515/35/2
Avanzo vincolato - Fondo vincolato a spese di investimento - vincoli derivanti da trasferimenti	17.892.298,04	
TRASFERIMENTI STATALI - PNRR MIC1 INV. 1.5 - CYBERSECURITY PROGETTO ANALISI E MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI CYBER	142.638,00	
PNRR - MIC1 - INV.1.5 - "CYBERSECURITY - CYBER RESILIENZA E POTENZIAMENTO DEI PRESID. ATTIVAZIONE QUOTA PARTE QUINTO D'OBLIGO.	142.638,00	5315/35/3
TRASFERIMENTI STATALI - PNRR GRANDI CITTÀ - MAGNIFICA FABBRICA LABORATORI E DEPOSITI DEL TEATRO ALLA SCALA	3.120.328,62	
PNRR GRANDI CITTÀ DI CUI ALL'ART. 42 DEL D.L.50/2022 - COD. 463/2024 MAGNIFICA FABBRICA LABORATORI E DEPOSITI DEL TEATRO ALLA SCALA - LOTTO FUNZIONALE: DEPOSITI	3.120.328,62	6811/2/0
TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTO MILANO E LEONARDO	418.957,38	
PROGETTO "MILANO E LEONARDO" - INT. N. 2 INTORNO A LEONARDO, NELLA PINACOTECA DEL CASTELLO" - RIALLESTIMENTO DELLA SALA XXI DELLA PINACOTECA E REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO LEONARDESCO AL CASTELLO (LAVORI COSTRUZIONE), ACQUISTO DI UN DIPINTO SU TAVOLA DI BERNARDINO ZENALE RAFFIGURANTE SAN GIOVANNI BATTISTA, INTERV. MANUTENZ.STRAORDINARIA DI 14 LUNETTE DIPINTE DA BERNARDINO LUINI E DIPINTO "RITRATTO FEMMINILE" DI A. SOLARIO, DI PERTINENZA RACCOLTE D'ARTE ANTICA- PINACOTECA DEL CASTELLO SFORZESCO E QUOTA IVA - INT. N. 5 "UN RACCONTO IMMERSIVO DELLA SALA DELLE ASSE", IDEAZIONE DEL CONCEPT ALLESTITIVO E COMUNICATIVO PER ALLESTIMENTO MUSEOGRAFICO DA REALIZZARE NELLA PRIMA DI DUE SALE PANORAMICHE CASTELLO SFORZESCO E QUOTA IVA	418.957,38	6631/01/03 6635/40/02
TRASFERIMENTI STATALI - PROTEZIONE CIVILE	283.126,62	
FORNITURA DI UN VEICOLO FUORISTRADA 4X4 ALTAMENTE PERFORMANTE PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI MILANO	114.766,62	7815/10/2
FORNITURA DI N. 1 VEICOLO TIPO PULMINO TRASPORTO MISTO 4X4 PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI MILANO, ALL'OPERATORE ECONOMICO TEKNE S.R.L.	168.360,00	7815/10/2
TRASFERIMENTI STATALI PER INTERVENTI NEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	2.460.539,76	
INCARICO ALLA SOCIETÀ MM S.P.A. PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA DELL'INTERVENTO DI "PROLUNGAMENTO DELLA LINEA METROPOLITANA M5 DIREZIONE SETTIMO MILANESE"	375.000,00	7546/3/0
METROTRANVIA SUD - REALIZZAZIONE ED ACQUISTO MATERIALE ROTABILE	2.085.539,76	7547/6/0
TRASFERIMENTI STATALI PER INTERVENTI NEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - MANUTENZIONE SISTEMI TRM	1.681.474,84	
REALIZZAZIONE INTERVENTO REVISIONE GENERALE CASSE E CARRELLI (26 TRENI MENECHINO)	1.681.474,84	7547/6/0
TRASFERIMENTI STATALI PER INTERVENTI NEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - METROTRANVIA MILANO COMASINA - LIMBIATE OSPEDALE	884.000,00	
COD. N. 284-285/2024 - RIQUALIFICAZIONE DELLA METROTRANVIA MILANO-LIMBIATE - LOTTO 1 E 2 (quota)	884.000,00	7541/5/10
TRASFERIMENTI REGIONALI PER IL SUPERAMENTO E L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI	116.775,05	
EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER IL SUPERAMENTO DI BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI PRIVATI, AI SENSI DELLA LEGGE N. 13/89 - 14° - 15° - 17° - ELENCO DELLA GRADUATORIA 2021/2022	31.207,43	8527/3/0
RESTITUZIONE A REGIONE LOMBARDIA DEI RESIDUI DEI FABBISOGNI 2018, 2019 E 2020 PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER IL SUPERAMENTO DI BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI PRIVATI, AI SENSI DELLA LEGGE N. 13/89.	85.567,62	8527/4/0
TRASFERIMENTI REGIONALI PER INTERVENTI NEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	1.785.000,00	
COD. N. 284-285/2024 - RIQUALIFICAZIONE DELLA METROTRANVIA MILANO-LIMBIATE - LOTTO 1 E 2 (quota)	1.785.000,00	7541/5/10
TRASFERIMENTI REGIONALI - PROGETTO UE MI@OVER.NET	5.124,00	
AFFIDAMENTO SERV.ARCHITETTURA E INGEGNERIA PROVE CARICO E CAMPIONAMENTI SOLETTA P.LE FABIO CHIESA SOPRST.AUTORIM.CENTRO CIVICO V.BOIFAVA-INTER. COD.N. 356/2024 RIQUALIFICAZIONE EDIFICI, STRUTTURE E SPAZI CSRC E CAM NELL'AMBITO PROGETTO MI@OVER NET	5.124,00	5611/1/6
TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI PER INTERVENTI NEL SETTORE DEI TRASPORTI E DELLA VIABILITA' - METROTRANVIA MILANO COMASINA - LIMBIATE OSPEDALE	3.062.803,16	
COD. N. 284-285/2024 - RIQUALIFICAZIONE DELLA METROTRANVIA MILANO-LIMBIATE - LOTTO 1 E 2 (quota)	3.062.803,16	7541/5/10
TRASFERIMENTI DA IMPRESE DA DESTINARE ALLA VENERANDA FABBRICA DEL DUOMO	50.000,00	

Descrizione spesa	Importo	Capitolo PEG
CONTRIBUTO A FAVORE DELLA VENERANDA FABBRICA DEL DUOMO PER LAVORI DI RESTAURO DEL GRANDE ORGANO DEL DUOMO DI MILANO UNITAMENTE ALLA REALIZZAZIONE DEL NUOVO IMPIANTO AUDIO DELLA CATTEDRALE	50.000,00	6867/6/0
LIBERALITA' PER PROGETTI ART BONUS	3.632.603,77	
ART BONUS - COD. N. 336/2024 INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL TEATRO RINGHIERA, SITO IN VIA BOIFAVA, 17 - MILANO	1.676.650,00	6821/1/3
ART BONUS - RIALLESTIMENTO MUSEOGRAFICO DELLA SEZIONE EGIZIA DEL MUSEO ARCHEOLOGICO PRESSO IL CASTELLO SFORZESCO	1.055.953,77	6635/15/2
COD. 312/2024 - RESTAURO DELLE DECORAZIONI DELLA SALA DELLE ASSE DEL CASTELLO SFORZESCO (ART BONUS)	900.000,00	6861/1/3
DONAZIONE PER RIQUALIFICAZIONE SECONDO ARENGARIO	248.926,84	
COD. N. 457/2024 - "NOVECENTOPIUCENTO" RICONVERSIONE E ANNESSIONE DELL'EDIFICIO "SECONDO ARENGARIO" AL MUSEO DEL NOVECENTO	248.926,84	6861/1/8
Avanzo vincolato – Altri fondi vincolati - vincoli da trasferimenti	588.305,17	
RISORSE DA EREDITA', LEGATI, DONAZIONI	63.260,40	
FORNITURA DELLA SCULTURA DELLO SCHELETRO DI UN ESEMPLARE DI FOSSILE DI LYCAENOPS ORNATUS E ACQUISIZIONE DI UNA COLLEZIONE ENTOMOLOGICA PER IL RIALLESTIMENTO DELLE SALE ESPOSITIVE DEL MUSEO DI STORIA NATURALE E ACQUISTO DI CASSETTE ENTOMOLOGICHE E DI UNO SCANNER PLANETARIO PER LA CONSERVAZIONE DELLE COLLEZIONI- LASCITO RONCHETTI	63.260,40	6635/15/06 6635/30/02
DONAZIONI INIZIATIVA MILANO PER GLI ALBERI	525.044,77	
APPALTO N. 67/2023 - SERVIZIO GLOBALE PER LA MANUTENZIONE PROGRAMMATA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO DELLA CITTA' DI MILANO PER LA DURATA DI UN ANNO (2023 - 2024). VARIANTE IN AUMENTO E RIDEFINIZIONE IMPORTO CONTRATTUALE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA	525.044,77	8111/1/9
Avanzo vincolato - Fondo vincolato a spese di investimento - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	5.000.000,00	
CESSIONI CIMITERIALI	2.000.000,00	
COD. N. 400/2024 - INTERVENTI DI RESTAURO E CONSOLIDAMENTO DELLE FACCIATE DEL CIMITERO MONUMENTALE - LOTTO A	2.000.000,00	8921/1/4
ENTRATE DA MONETIZZAZIONI E ALIENAZIONI	3.000.000,00	
APPROVAZIONE DELLA SPESA PER LA REALIZZAZIONE, NELL'AMBITO DEL P.I.I. MIND, DELLA NUOVA FERMATA FERROVIARIA "MIND-MERLATA"	3.000.000,00	7617/4/0
Avanzo vincolato – Economie su impegni finanziati con mutuo	6.921.376,00	
COD. N. 439/2024 - STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE, VIE DIVERSE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI LOTTO 4	2.000.000,00	5561/1/15
COD. N. 332/2024 - INTERVENTI URGENTI SUL COMPLESSO DEMANIALE DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II - 6° FASE E QUOTA BB.AA.	4.921.376,00	6861/1/5
Avanzo destinato agli investimenti	83.927.650,00	
ACQUISTO DI N. 4 MACCHINE OPERATRICI OCCORRENTI AI SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI DEL COMUNE DI MILANO	960.705,86	5835/10/1
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - CONDOMINI VARI	350.256,49	5561/01/27 7721/01/07
FORNITURA CONSOLLE COMPATTE, SCHERMI E 88 POSTAZIONI DI LAVORO PER CENTRALE OPERATIVA	480.948,89	5315/30/01 5315/35/01
EVOLUZIONE DEL SISTEMA STATISTICO INTEGRATO	168.360,00	5315/35/2
PROGETTO PER LA COSTRUZIONE DI UN NUOVO SISTEMA DI GESTIONE DELLA CONOSCENZA	152.500,00	5315/35/2
SERVIZI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA DELLA PIATTAFORMA CLOUD KUBERNETES	109.800,00	5315/35/2
VARIANTE PER ACQUISIZIONE SISTEMA DI CENTRALIZZAZIONE DATI DA DISPOSITIVI IOT (INTERNET OF THINGS) - LOTTO 1 E 2	201.865,52	5315/35/01 5315/35/02
ACQUISIZIONE SERVIZI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SISTEMA D2 ALBO PRETORIO 2024	48.312,00	5315/35/2
EVOLUZIONE FUNZIONALE DEL SUSE PER LA GESTIONE DEI TESTI DA PARTE DEGLI UTENTI	169.336,00	5315/35/2
REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI GOVERNO DELLE ARCHITETTURE TECNOLOGICHE APPLICATIVE, DI GESTIONE DEL RISCHIO E DELLA CONFORMITÀ DEI SISTEMI	270.982,95	5315/35/1
AFFIDAMENTO IN HOUSE PER L'ACQUISIZIONE DI UNA SOLUZIONE ICT DI SERVIZI AL PERSONALE INTERNO DEL COMUNE DI MILANO	1.580.626,68	5315/35/1
SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI DEL COMUNE DI MILANO	2.631.587,76	5315/35/2
SERVIZI PROFESSIONALI PER NUOVI SVILUPPI E PARAMETRAZIONI IN AMBITO GEOGRAPHICAL FRAMEWORK (GEF) E PER LA MANUTENZIONE EVOLUTIVA E L'AMPIAMENTO DEL PERIMETRO FUNZIONALE DEL SISTEMA DELLA PIATTAFORMA ERP (ENTERPRISE RESOURCE PLANNING)	99.064,47	5315/35/2
SERVIZI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA CLOUD GOVERNANCE	146.400,00	5315/35/2
ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A SUPPORTO, ASSISTENZA E MONITORAGGIO DEI PATTI DI COLLABORAZIONE SU SPAZI VERDI NONCHÉ DELLA FORNITURA DI BENI, ATTREZZATURE, ARREDI DA GIARDINO E FACILITIES STRUMENTALI	44.288,81	5315/15/1
PROGETTAZIONE APPROVVIGIONAMENTO MATERIALI, SOFTWARE, SVILUPPI, ADATTAMENTI, INSTALLAZIONE LICENZE E CONFIGURAZIONE PER CENTRALE OPERATIVA FASE 4 - 5	1.745.566,56	5315/30/1

Descrizione spesa	Importo	Capitolo PEG
ACQUISTO DI 1000 TRANSENNE PER LA POLIZIA LOCALE DI MILANO ANNO 2024	76.668,46	6015/15/3
FORNITURA DI LUCI FORENSI, PER LE ESIGENZE DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO. ANNO 2024	25.742,00	6015/25/1
FORNITURA DI APPARATI RADIO PER LA POLIZIA LOCALE DI MILANO ANNO 2024	338.457,28	6015/25/1
FORNITURA DEL SISTEMA DI VISIONE DI RIFLESSIONE DI ULTRAVIOLETTI KIT KRIMESITE IMAGER DIRECT VIEW C-STABILIZZATORE TALON NERO (KSS60TALON) PER LE ESIGENZE DEL NUCLEO INVESTIGAZIONI SCIENTIFICHE DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO	33.680,54	6015/25/1
CONTRIBUTO A FONDAZIONE DI PARTECIP.SCUOLE CIVICHE DI MILANO PER ACQUISTO SERVIZIO MANUTENZIONE STRAORDIN. ARPA ARTIGIANALE BAROCCA E LICENZA TRIENNALE D'USO DELLA PIATTAFORMA CERT. AGID, PER SVOLGIMENTO ATTIVITÀ DIDATTICHE DELLE SCUOLE CIVICHE	20.496,05	6557/3/0
CONTRIBUTO A FONDAZIONE DI PARTECIP.SCUOLE CIVICHE DI MILANO PER L'IMPLEMENTAZIONE DI DOTAZIONI STRUMENTALI, INFRASTRUTTURE INFORMATICHE E SOFTWARE NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE DI TUTTE LE SCUOLE CIVICHE	194.868,01	6557/3/0
CONTRIBUTO A FONDAZIONE DI PARTECIP.SCUOLE CIVICHE DI MILANO PER ACQUISTO DI UN SISTEMA HARDWARE-SOFTWARE PER LA GESTIONE ED IL CONTROLLO DELL'INVENTARIO DEI BENI DELLA FONDAZIONE	32.736,00	6557/3/0
PROGETTO "MILANO E LEONARDO" - INT. N. 2 INTORNO A LEONARDO, NELLA PINACOTECA DEL CASTELLO" - RIALLESTIMENTO DELLA SALA XXI DELLA PINACOTECA E REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO LEONARDESCO AL CASTELLO (LAVORI COSTRUZIONE), ACQUISTO DI UN DIPINTO SU TAVOLA DI BERNARDINO ZENALE RAFFIGURANTE SAN GIOVANNI BATTISTA, INTERV. MANUTENZ.STRAORDINARIA DI 14 LUNETTE DIPINTE DA BERNARDINO LUINI E DIPINTO "RITRATTO FEMMINILE" DI A. SOLARIO, DI PERTINENZA RACCOLTE D'ARTE ANTICA-PINACOTECA DEL CASTELLO SFORZESCO E QUOTA IVA - INT. N. 5 "UN RACCONTO IMMERSIVO DELLA SALA DELLE ASSE", IDEAZIONE DEL CONCEPT ALLESTITIVO E COMUNICATIVO PER ALLESTIMENTO MUSEOGRAFICO DA REALIZZARE NELLA PRIMA DI DUE SALE PANORAMICHE CASTELLO SFORZESCO E QUOTA IVA	31.339,00	6631/1/3
COD. N. 285/2019 - ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO MUSEO CIVICO DI STORIA NATURALE DI CORSO VENEZIA, 55 - INTEGRAZIONE CRONO 1749/2019	6.968.806,63	6631/1/7
STANZIAMENTO DELLE RISORSE PER IL RIMBORSO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PER I CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A FAVORE DI FONDAZIONE TEATRO ALLA SCALA.	3.000.000,00	6631/1/13
CONTRIBUTO PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO IL PALAZZO DELL'ARTE, SEDE DELLA TRIENNALE DI MILANO, IN ATTUAZIONE DELL'ART.5 DELLA VIGENTE CONVENZIONE DEL 16/06/1993 TRA COMUNE DI MILANO E FONDAZIONE LA TRIENNALE DI MILANO	150.000,00	6631/1/11
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLO SPAZIO AL QUINTO PIANO DEL MUSEO DI STORIA NATURALE	13.176,00	6631/1/10
INTERVENTO DI COMPLETAMENTO DEI DEPOSITI IN CONTINUITA' CON L'APPALTO N. 16/2024 COD. N. 463/2024 - MAGNIFICA FABBRICA LABORATORI E DEPOSITI DEL TEATRO ALLA SCALA (LOTTO FUNZIONALE DEPOSITI)	880.921,23	6871/2/0
COD. N. 300/2015 - CINEMA ORCHIDEA - VIA TERRAGGIO 1 MILANO. ADEGUAMENTO NORMATIVO E RECUPERO/RESTAURO IMMOBILE - INTEGRAZIONE SPESA	150.019,19	6631/1/5
QUOTA AMMORTAMENTI RESIDUI DA RICONSCERE A MILANOSPORT S.S.D SPA, REL.A LINEE DI INDIRIZZO DELIB. G.C. N. 419/2024 DI SOTTOSCRIZ. ACCORDO DI COLLAB. TRA COMUNE DI MILANO E UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO X RIQUALIF. E GESTIONE CENTRO SPORTIVO SAINI	2.988.165,15	7117/1/0
COD. N. 4/2024 - INTERVENTI DI M.S. FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA, ALLA DEMOLIZIONE, ALLA RICOSTRUZIONE CON ADEGUAMENTO STATICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLE FACCIATE DEGLI EDIFICI DEL PATRIMONIO ERP. VARI EDIFICI	13.792.029,27	7711/1/9
INTERVENTO DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE TORRI "A" E "B" IN VIA TOFANO 5. AGGIORNAMENTO INCARICO AFFIDATO A MM CON DD 5515/2021.	5.500.000,00	7711/1/1
INCARICO A MM SPA PER PREDISPOSIZIONE PROGETTO DI ACCORDO QUADRO, CSP, VALIDAZIONE DEL PROGETTO, RUP E ASSISTENZA AL RUP PER L'INTERVENTI PTO COD. N. 4/2024	207.970,73	7711/1/9
VIALE CA' GRANDA 44 - MILANO - LAVORI STRAORDINARI DI RIFACIMENTO DELLE FACCIATE. 1° ACCONTO	425.017,85	7721/7/0
COD. N. 26/2024 - INTERVENTI URGENTI DI ADEGUAMENTO ALLA PREVENZIONE INCENDI IN EDIFICI RESIDENZIALI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 1	5.897.340,87	7711/1/9
AFFIDAMENTO DI INCARICO A MM S.P.A. PER PROGETTAZIONE E INSTALLAZIONE DI UN SISTEMA DI ALLERTAMENTO PIENE DEL SEVESO. APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI DISCIPLINARE D'INCARICO E DELLA RELATIVA SPESA.	185.000,00	7655/25/1
AFFIDAMENTO DI INCARICO A MM S.P.A. PER PROGETTAZIONE E INSTALLAZIONE DI IDROMETRI IN CORRISPONDENZA DELLA ROGGINA VETTABBIA E DEL CAVO BORGOGNONE. APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI DISCIPLINARE D'INCARICO E DELLA RELATIVA SPESA.	155.000,00	7655/25/1
CONTRIBUTO INVESTIMENTI A FAVORE DEL PARCO NORD MILANO	261.300,00	8117/5/0
COD. N. 531/2024 - AREA EX DISCARICA PORTO DI MARE	2.461.942,17	8141/1/2
ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A SUPPORTO, ASSISTENZA E MONITORAGGIO DEI PATTI DI COLLABORAZIONE SU SPAZI VERDI NONCHÉ DELLA FORNITURA DI BENI, ATTREZZATURE, ARREDI DA GIARDINO E FACILITIES STRUMENTALI	7.043,89	8115/15/6

Descrizione spesa	Importo	Capitolo PEG
COD. N. 187/2024 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PARCHEGGI D'INTERSCAMBIO S. DONATO EMILIA E S. DONATO PAULLESE - PRIMA FASE - RAMPE E ASCENSORI E QUOTA BB.AA.	1.140.086,26	7361/1/3
FORNITURA DI MONTASCALE IN METROPOLITANA DI MILANO - QUOTA AL 4% IVA E QUOTA AL 22% IVA + ANAC	447.566,14	7545/25/2
COD. N. 186/2024 - LINEE METROPOLITANE M1 M2 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 - FASE 2. COMPLETAMENTO OPERE CIVILI DI COMPARTIMENTAZIONE E RESISTENZA ANTINCENDIO E QUOTA IVA	1.071.712,83	7541/5/6
COD. 185/2024 - LINEE METROPOLITANE M1 M2 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 - FASE 2. ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI DEI GE, DELLE CABINE ELETTRICHE E SOSTITUZIONE CAVI E QUOTA IVA	3.925.081,89	7541/5/6
FORNITURA DI APPARATI PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMPIANTI DI TRASPORTO VERTICALE IN METROPOLITANA DI MILANO - INTERVENTI 25° - 26° - 27° - 28° LOTTO	4.050.887,24	7545/25/2
FORNITURA DI COMPONENTISTICA E RACCORDERIA IN SOSTITUZIONE DI QUELLA OBSOLETA E USURATA E DI UNA MOTOPOMPA E ACCESSORI PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI MILANO, ALL'OPERATORE ECONOMICO EUROMACCHINE S.R.L.	63.847,48	7815/25/3
APPALTO MISTO SERVIZI E LAVORI CREMATORIO E OBITORIO - IMPIANTI TECNOGICI CREMATORIO - MANUTENZIONI STRAORDINARIE, ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO, FORNITURA E POSA TRE LNEE DI CREMAZIONE - PERIODO 1/1/2025 - 31/12/2029	10.967.954,75	8945/25/1
GESTIONE E CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEL CREMATORIO E DELL'OBITORIO - IMPIANTI TECNOGICI CREMATORIO - MANUTENZIONI STRAORDINARIE - PROROGA APPALTO PERIODO 1/1/2025 -30/6/2025	100.040,00	8945/25/1
COD. N. 377/2024 - INTERVENTO DI ADEGUAMENTO EDILE ED IMPIANTISTICO DELLA RSA PER CONIUGI	5.516.388,02	8411/1/1
COD. N. 581/2024 - INTERVENTI FINALIZZATI ALL'ADEGUAMENTO DELLA SICUREZZA E ALL'OTTENIMENTO DEL CPI PER CASA DELL'ACCOGLIENZA ENZO JANNACCI, IN VIALE ORTLES 69 - LOTTO 1	2.655.016,93	8621/1/1
COD. N. 334/2023 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA REALIZZAZIONE DI SPAZI DESTINATI AD EMERGENZE ABITATIVE IN VIA ALDINI 72 - 74 - INTEGRAZIONE SPESA PER ADEGUAMENTO IVA.	215.861,28	8621/1/1
FORNITURA DI UN TRATTORINO E DI DUE TAGLIAERBA NECESSARI PER LA MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI DEL PARCO CANILE - RIFUGIO DEL COMUNE DI MILANO	14.884,87	7645/25/3
CONCESSIONE CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEGLI INVESTIMENTI DELLE MICRO E PICCOLE IMPRESE COMMERCIALI, ARTIGIANALI E DEL TURISMO SITUATE IN AREE CHE SUBISCONO L'INFLUENZA DEI CANTIERI PER LA REALIZZAZIONE DELLA LINEA DELLA METROPOLITANA M4 - AVVISO - ANNO 2024	800.000,00	9217/4/0
Avanzo disponibile	50.000.000,00	
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - CONDOMINI VARI	1.284.323,39	5561/01/27 7721/01/07
SERVIZI PROFESSIONALI PER NUOVI SVILUPPI E PARAMETRAZIONI IN AMBITO GEOGRAPHICAL FRAMEWORK (GEF) E PER LA MANUTENZIONE EVOLUTIVA E L'AMPIAMENTO DEL PERIMETRO FUNZIONALE DEL SISTEMA DELLA PIATTAFORMA ERP (ENTERPRISE RESOURCE PLANNING)	2.794.862,22	5315/35/2
COD. 580/2024 - EX ISTITUTO MARCHIONDI-SPAGLIARDI - VIA NOALE 1/VIA MOSCA 40 - LAVORI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'EX ISTITUTO MARCHIONDI-SPAGLIARDI DA DESTINARE A RESIDENZA PER STUDENTI UNIVERSITARI	6.000.000,00	5561/1/17
AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI COMPLEMENTI D'ARREDO E ATTREZZATURE SPORTIVE PER LE PALESTRE DELLE SCUOLE STATALI PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO, SCUOLE CIVICHE E CASE VACANZA DEL COMUNE DI MILANO	170.741,15	5845/15/4
ATTIVAZIONE DEL QUINTO D'OBBLIGO PER LA FORNITURA DI ARREDI E COMPLEMENTI D' ARREDO PER UFFICI E SEDI DIVERSI DEL COMUNE DI MILANO	29.000,00	5845/15/1
COD. N. 497/2015 - SCUOLA ELEMENTARE VIA BROCCHI 5 (ZONA 8) - DEMOLIZIONE/BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO - INTEGRAZIONE CRONO N. 1423/2015 E N. 1424/2015	610.000,00	5845/15/1
COD. 243/2015 (231/2021) - INTERVENTI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLO STATO MANUTENTIVO DEL SISTEMA DELLE CASCINE	605.000,00	5561/1/17
APPALTO 4/2021 OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E INSTALLAZIONE NUOVI IMPIANTI ANTINTRUSIONE, ANTINCENDIO E TVCC	481.104,70	5891/1/3
ACQUISTO DI APPARECCHIATURE DIVERSE OCCORRENTI AD UFFICI E SERVIZI COMUNALI	14.297,45	5895/25/2
FORNITURA DI UN GENERATORE DI CALORE A SERVIZIO DEI PADIGLIONI DELLA CASA VACANZE DI PIETRA LIGURE	105.618,44	5895/25/1
APP. 26/2024 - RESTITUZIONE DELL'ACCONTO DEL CONTRIBUTO PER M.S. TEATRO RINGHIERA VIA BOIFAVA N. 17 - DECRETO N. 8836 DEL 11/06/2024 A FAVORE DI REGIONE LOMBARDIA	200.000,00	5617/3/0
AMMODERNAMENTO RETE	1.145.609,10	5315/30/1
ACQUISTO DISPOSITIVI DI TELEFONIA-2	168.369,76	5315/30/1
ACQUISTO DI POSTAZIONI DI LAVORO WORKSTATION E PERIFERICHE PER IL PERSONALE COMUNALE	41.957,94	5315/30/1
ACQUISTO DI PERIFERICHE E HARDWARE AGGIUNTIVO 1	131.173,79	5315/30/1
SERVIZI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA DELLA PIATTAFORMA GOPLANNER	48.604,80	5315/35/2
ACQUISIZIONE DELLA PIATTAFORMA DATI RELATIVI ALLE PRESENZE SUL TERRITORIO COMUNALE - DATA ROOM	26.474,00	5315/35/1
IMPLEMENTAZIONE PER POTENZIAMENTO SERVIZIO DI COMUNICAZIONE MASSIVA MAILING LIST	1.451,40	5315/35/2
CONSOLIDAMENTO AMBIENTI VIRTUALIZZATI VMWARE	170.790,80	5315/35/1

Descrizione spesa	Importo	Capitolo PEG
SVILUPPO DI NUOVE FUNZIONALITÀ DEL SISTEMA INTEGRATO PER LA GESTIONE, IL MONITORAGGIO E LA RENDICONTAZIONE DEL PORTFOLIO DELLE INIZIATIVE PROGETTUALI DEL COMUNE DI MILANO NELL'AMBITO DEI PROGETTI FINANZIATI - FASE 3	109.719,36	5315/35/2
LOCATION INTELLIGENCE - SERVIZI DI SVILUPPO DI APPLICAZIONI PER LA GEOREFERENZIAZIONE DEI DATI ELORO UTILIZZO PER LA DEFINIZIONE DELLE POLITICHE DI GESTIONE DELLA CITTÀ E PER IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI	3.207.995,42	5315/35/1
MEV APPLICATIVI DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE - GESTIONE DELLE PRESENZE-ASSENZE E SERVIZI AL DIPENDENTE 2024-2025 - AREA PREVIDENZIALE E DI VALUTAZIONE 2024-2025 - AREA STIPENDIALE E GIURIDICA	508.740,00	5315/35/2
SERVIZI DI INNOVAZIONE DELLE PIATTAFORME DIGITALI DELLA DIREZIONE EDUCAZIONE - QUOTA V D'OBLIGO	46.966,95	5315/35/2
SVILUPPI DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI DATI PERSONALI - APPLICATIVO UNIO 2025	39.040,00	5315/35/2
ACQUISTO SOFTWARE	51.850,00	5315/35/2
SERVIZI DI INNOVAZIONE DELLA CITIZEN RELATIONSHIP MANAGEMENT	2.304.123,93	5315/35/2
EVOLUTIVE APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE	783.252,93	5315/35/1
SERVIZI DI GESTIONE PROCESSI E SERVIZI ONLINE	4.140.106,23	5315/35/2
REINGEGNERIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE PROCESSI - ADESIONE AL LOTTO 3 DELL'ACCORDO QUADRO STIPULATO DA CONSIP S.P.A. E DENOMINATO "DIGITAL TRANSFORMATION 2"	3.094.603,20	5315/35/1
IMPLEMENTAZIONE DI ALGORITMI UTILI ALLO SVILUPPO DI SERVIZI DI ACCESSIBILITA' AI PERCORSI PEDONALI OLIMPICI E PARAOLIMPICI NEL CONTESTO DI ECOSISTEMA DIGITALE URBANO	148.840,00	5315/35/1
AFFIDAMENTO IN HOUSE PER SERVIZIO SPECIALISTICO DI SUPPORTO ENTERPRISE ARCHITECTURE - CSI PIEMONTE	280.357,22	5315/35/2
MANUTENZIONE EVOLUTIVA DI APPLICATIVO SOFTWARE PER OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO	118.340,00	5315/35/2
EVOLUZIONE RETE E DEMAND	59.170,00	5315/35/1
MANUTENZIONE EVOLUTIVA DI SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLA POLIZIA LOCALE	152.500,00	5315/35/2
SISTEMA INTEGRATO PER LA GOVERNANCE DEI PROCESSI NELL'AMBITO DELLA STRATEGIA ICT - ATTIVAZIONE V D'OBLIGO	115.338,80	5315/35/2
SVILUPPO DEL SISTEMA GESTIONALE DI GOVERNO DEL PORTFOLIO PROGETTUALE - DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI	975.679,98	5315/35/1
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI EVOLUZIONE SOFTWARE EPM-GEST - V D'OBLIGO E MODIFICA CONTRATTUALE	155.428,00	5315/35/2
COD. N. 544/2013 - REALIZZAZIONE DEL NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE AD UFFICI GIUDIZIARI NELL'AREA SITA FRA VIA SAN BARNABA E VIA PACE - 2° STRALCIO - SPESA INTEGRATIVA	380.000,00	5911/2/0
ACQUISTO DI 130 GIUBOTTI ANTIPROIETTILE PER POLIZIA LOCALE MILANO - ANNO 2024	140.852,66	6015/15/3
FORNITURA PACCHETTO SPERIMENTAZIONE TASER POLIZIA LOCALE DI MILANO: NOVEMBRE E DICEMBRE 2024	51.850,00	6015/15/5
FORNITURA DI 20 DEFIBRILLATORI AUTOMATICI ESTERNI (DAE) CON RELATIVI ACCESSORI DI NATURA DUREVOLE E N. 10 APPARECCHI PER ADDESTRAMENTO PER LA POLIZIA LOCALE DI MILANO	40.626,00	6015/25/1
ADEGUAMENTO TECNOLOGICO AULE SCUOLA POLIZIA LOCALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON TRASPORTO E MANODOPERA, FORNITURA ALTRI BENI MATERIALI, HARDWARE E SOFTWARE - NOVEMBRE E DICEMBRE 2024	104.325,86	6015/35/1
FORNITURA DI VIDEOPROIETTORI, MICROSCOPI DIGITALI, DI TABLET E DI CORDLESS PER LE ESIGENZE DELLE VARIE UNITÀ EDUCATIVE	66.161,80	6115/15/01 6115/25/01 6115/30/02
FORNITURA DI UN AUSILIO NIMBO MISURA 1XS CON STABILIZZATORE PELVICO ALL'OPERATORE ECONOMICO MEDIA REHA SRL	374,40	6115/50/1
AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA DI COPRICALORIFERI PER I SERVIZI ALL'INFANZIA DEL COMUNE DI MILANO	28.611,76	6115/50/2
APPROVAZIONE DELLA SPESA E DELL'AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI FONDI A SOSTEGNO DI PROGETTI FINALIZZATI: A - ALL'INNOVAZIONE DEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO PRESSO LE SCUOLE STATALI MILANESI DEL PRIMO CICLO D'ISTRUZIONE - ANNO 2024. B - A PROGETTI DI INCLUSIONE ED INTEGRAZIONE TRA ALLIEVI CON E SENZA DISABILITA' PRESSO LE SCUOLE STATALI MILANESI DEL PRIMO CICLO D'ISTRUZIONE - ANNO 2024.	600.000,00	6217/3/0
COD. N. 497/2015 - SCUOLA ELEMENTARE VIA BROCCHI 5 (ZONA 8) - DEMOLIZIONE/BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO - INTEGRAZIONE CRONO N. 1423/2015 E N. 1424/2015	6.590.000,00	6211/2/0
FONDAZIONE SCUOLE CIVICHE DI MILANO - CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO ELETTRICO, DI ILLUMINAZIONE E IMPIANTO RETE DATI PRESSO LA SCUOLA DI MUSICA CLAUDIO ABBADO-VILLA SIMONETTA	768.481,84	6411/1/5
FONDAZIONE SCUOLE CIVICHE DI MILANO - CONTRIBUTO PER L'ACQUISTO DI MOBILI, ARREDI E ATTREZZATURE NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE DI TUTTE LE SCUOLE CIVICHE	57.118,90	6557/3/0
FONDAZIONE SCUOLE CIVICHE DI MILANO - CONTRIBUTO PER L'ACQUISTO DI SOFTWARE E STRUMENTI INFORMATICI NECESSARI AL FUNZIONAMENTO DI TUTTE LE SCUOLE CIVICHE	46.844,72	6557/3/0

Descrizione spesa	Importo	Capitolo PEG
PROGETTO "MILANO E LEONARDO" - INT. N. 2 INTORNO A LEONARDO, NELLA PINACOTECA DEL CASTELLO" - RIALLESTIMENTO DELLA SALA XXI DELLA PINACOTECA E REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO LEONARDESCO AL CASTELLO (LAVORI COSTRUZIONE), ACQUISTO DI UN DIPINTO SU TAVOLA DI BERNARDINO ZENALE RAFFIGURANTE SAN GIOVANNI BATTISTA, INTERV. MANUTENZ.STRAORDINARIA DI 14 LUNETTE DIPINTE DA BERNARDINO LUINI E DIPINTO "RITRATTO FEMMINILE" DI A. SOLARIO, DI PERTINENZA RACCOLTE D'ARTE ANTICA- PINACOTECA DEL CASTELLO SFORZESCO E QUOTA IVA - INT. N. 5 "UN RACCONTO IMMERSIVO DELLA SALA DELLE ASSE", IDEAZIONE DEL CONCEPT ALLESTITIVO E COMUNICATIVO PER ALLESTIMENTO MUSEOGRAFICO DA REALIZZARE NELLA PRIMA DI DUE SALE PANORAMICHE CASTELLO SFORZESCO E QUOTA IVA	30.461,20	6631/01/03 6635/15/02
COD. 320/2020 - REALIZZAZIONE DI CASVA (CENTRO ALTI STUDI VISIVI SULLE ARTI VISIVE) IN QT8 - INTEGRAZIONE SPESA	1.000.000,00	6851/1/4
FORNITURA DI ARREDI PER LA BIBLIOTECA SANT'AMBROGIO E ALTRE SEDI BIBLIOTECARIE	317.985,09	6615/15/2
FORNITURA DI ATTREZZATURE AUDIO-VIDEO PER LE ESIGENZE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI MILANO	80.825,00	6615/15/1
SMONTAGGIO E RIPOSIZIONAMENTO DEI PANNELLI DEL PAVIMENTO DEL "SOPPALCO" DELLA SALA FONTANA PER LA MANUTENZIONE E RESTAUDIO DEL SOFFITTO SPAZIALE DI LUCIO FONTANA PRESSO IL MUSEO DEL NOVECENTO	20.008,00	6631/1/9
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PAVIMENTI E DELLE PARETI DEI DEPOSITI DELLE SCULTURE DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA	167.712,45	6631/1/9
RIMBORSO SPESE PER L'INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUGLI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA DELLE SALE TEATRALI IN GESTIONE DELLA FONDAZIONE PICCOLO TEATRO DI MILANO - TEATRO D'EUROPA	56.744,64	6631/1/13
FORNITURA E POSA IN OPERA DI ARREDI FONOASSORBENTI DESTINATI AD ALCUNI SPAZI DEL MUDEC COMPRENSIVA DI OPERAZIONI PRELIMINARI DI VERIFICA DI FATTIBILITÀ E DI COLLAUDO FINALE	47.862,26	6635/15/11
ACQUISTO DI 24 MATRICI CALCOGRAFICHE REALIZZATE DA UMBERTO BOCCIONI NEL PERIODO 1907-1910 E CONTENITORI A NORMA PER LA CORRETTA CONSERVAZIONE DI LUNGA DURATA E PER LA SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO SU SUPPORTO CARTACEO E FOTOTIPI, PER LA CIVICA RACCOLTA DELLA STAMPE "A. BERTARELLI" E AL CIVICO ARCHIVIO FOTOGRAFICO DEL CASTELLO SFORZESCO	184.292,51	6635/15/02 6635/40/02
ALLESTIMENTO/DISALLESTIMENTO AL MUDEC DI UN'INSTALLAZIONE DI ARTE CONTEMPORANEA NELLO SPAZIO AGORÀ E DELLA MOSTRA ""TRAVELOGUE"", REALIZZAZIONE DEGLI APPARATI GRAFICI E DEL RELATIVO PUBLIC PROGRAM - ACQUISTO SUPPORTI PER OPERE	12.566,00	6635/15/12
FORNITURA DI PALLET IN PLASTICA ED ELEVATORE DI PALLET IN PLASTICA PER IL DEPOSITO DELLE SCULTURE	37.847,39	6635/15/4
FORNITURA DI ARREDI COMPLETI CON MESSA IN OPERA ED ALLESTIMENTO DEL CASVA - ATTIVAZIONE V D'OBLIGO	63.039,40	6635/15/9
FORNITURA DI ATTREZZATURE TECNICHE E INFORMATICHE PER L'ALLESTIMENTO DEL CASVA	90.280,18	6635/30/4
ACQUISTO DI UNA SCULTURA LIGNEA POLICROMATA DEI FRATELLI DE DONATI RAFFIGURANTE UNA PIETA' PER LE CIVICHE RACCOLTE ARTISTICHE DEL CASTELLO	180.000,00	6635/40/2
REALIZZAZIONE DI UN MEMORIALE DIGITALE DI ARTE PUBBLICA, IN OCCASIONE DELLA SANTIFICAZIONE DEL BEATO CARLO ACUTIS	30.000,00	6635/40/7
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUL PATRIMONIO TESSILE DELLE COLLEZIONI DEL MUSEO DEL RISORGIMENTO	164.944,00	6635/40/2
RESTAURO DEI DIPINTI DI GIORGIO DE CHIRICO E MASSIMO CAMPIGLI APPARTENENTI ALLA COLLEZIONE DELLE CASE MUSEO BOSCHI DI STEFANO E RESTAURO DEI DIPINTI DI PAOLO SALA E DELL'ABITO ROBE VOLANTE APPARTENENTE ALLE COLLEZIONI DI PALAZZO MORANDO	23.554,40	6635/40/3
SERVIZIO DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA PER LA REDAZIONE DI -CERTIFICAZIONE DI IDONEITÀ STATICA DI PALAZZO MORIGGIA - PROGETTO DI RINFORZO DEI SOLAI DEL MUSEO DEL RISORGIMENTO -STUDIO DI FATTIBILITÀ STRUTTURALE PER IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE SALA SCARLIONI DEL CASTELLO	26.088,48	6636/2/0
AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PROGETTAZIONE ESECUTIVA MULTIMEDIALE (GRAFICA, INFOGRAFICA, MULTIMEDIALITÀ, VIDEO, SONORO, INTERATTIVITÀ, COMUNICAZIONE, DISPOSITIVI DI VISITA, CROMATISMI, ECC.) DEL MUSEO NAZIONALE DELLA RESISTENZA AI BASTIONI DI PORTA VOLTA	200.000,00	6636/6/0
SERVIZI DI INGEGNERIA PER ADEGUAMENTO ANTINCENDIO, PROGETTAZIONE ESECUTIVA DEGLI IMPIANTI MECCANICI, ELETTRICI E SPECIALI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE RELATIVI ALLA RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLA PALAZZINA LIBERTY D. FO E F. RAME - MODIFICA CONTRATTUALE	30.704,96	6636/7/0
FORNITURA E POSA IN OPERA DI UN SISTEMA DI PANNELLI, DIDASCALIE E SEGNALETICA D'ORIENTAMENTO, STRUTTURE ESPOSITIVE PER LE OPERE D'ARTE E DI N.20 RIPRODUZIONI FOTOGRAFICHE DI UGO MULAS CON RELATIVE CORNICI NELL'AMBITO DEL RIALLESTIMENTO DELLA COLLEZIONE PERMANENTE DEL MUSEO DEL NOVECENTO	69.442,40	6635/15/04 6635/40/03
ACQUISTO DI UNA CAMERA ACUSTICA DA UTILIZZARE IN FABBRICA DEL VAPORE	27.818,83	8565/15/7
COD. N. 26/2024 - INTERVENTI URGENTI DI ADEGUAMENTO ALLA PREVENZIONE INCENDI IN EDIFICI RESIDENZIALI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 1	102.659,13	7711/1/9
INCARICO ALLA SOCIETÀ MM S.P.A. PER LE ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS 36/2023 DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA - PFTE, ESAME PROGETTO VVF, VERIFICA DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, ASSISTENZA AL RUP, INDAGINI E ASSISTENZA ALLE INDAGINI, RELATIVE ALL'INTERVENTO "COD. N. 37/2024 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL COMPLESSO RESIDENZIALE DI VIA COGNE, 4"	775.055,40	7716/3/0

Descrizione spesa	Importo	Capitolo PEG
ACQUISIZIONE DELL'AREA SITA IN VIA FANTOLI 6/18 - MILANO E QUOTA COMENSO NOTARILE COMPRENSIVO DI IMPOSTE E TASSE.	59.910,50	7611/4/5
APPALTO N. 67/2023 - SERVIZIO GLOBALE PER LA MANUTENZIONE PROGRAMMATA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO DELLA CITTA' DI MILANO PER LA DURATA DI UN ANNO (2023 - 2024). VARIANTE IN AUMENTO E RIDEFINIZIONE IMPORTO CONTRATTUALE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA	306.800,23	8111/1/9
APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI "ACCORDO DI COLLABORAZIONE" TRA IL COMUNE DI MILANO E PARCO NORD MILANO PER LA REALIZZAZIONE DELLA DEPAVIMENTAZIONE DELLA PORZIONE DELL'AREA DI PROPRIETÀ COMUNALE IN PIAZZALE MARTIRI DELLA DEPORTAZIONE 1 ANTISTANTE IL CIMITERO DI BRUZZANO E ALLA SUA SUCCESSIVA GESTIONE, E TRASFERIMENTO A PARCO NORD DELLA SOMMA DI € 120.000,00 A COPERTURA DEI COSTI PER LA REALIZZAZIONE DELLA DEPAVIMENTAZIONE.	120.000,00	7651/3/5
AFFIDAMENTO DIRETTO DEL PROGETTO STRAORDINARIO PRESENTATO DA A.M.A.T. S.R.L. COD. X20000081_00 IN RELAZIONE ALLE ATTIVITÀ DI REDAZIONE DEL PFTE, CSP E VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE DELL'INTERVENTO COD. 559/2024 - "INTERVENTI DIFFUSI DI RIDUZIONE DELLE SUPERFICI IMPERMEABILI E DI DEPAVIMENTAZIONE NEL TERRITORIO - INTERVENTO 2"	58.558,62	7656/1/0
AFFIDAMENTO INCARICO ALLA SOCIETÀ MM S.P.A. PER: REDAZIONE DEL PFTE, CSP, ASSISTENZA AL RUP, VERIFICA DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA, INDAGINI E ASSISTENZA ALLE INDAGINI DELL'INTERVENTO COD. 584/2024 - "RIPRISTINO SPONDALE FIUME LAMBRO VIA FELTRE"	102.869,68	7656/1/0
CONCESS.IN USO AREA PROPR.COMUN."AREA VERDE EX PORTO DI MARE" VIE SANT'ARIALDO E SAN DIONIGI, MILANO) X PROSEG. RIQUALIF., PULIZIA, CURA, TUTELA E MANUT. PATRIM. NATURAL. (2023-2029). APPROV. PROGR. INTERV. RIQUALIF. M.S. E SPESA ANNO 2024 (DEL.G.C. 1959/2022).	74.500,00	8117/3/0
COD. N. 535/2024 - BOVISA LA GOCCIA - EDIFICI PER FONDAZIONE SCUOLE CIVICHE MILANO - OPERE DI BONIFICA	24.695,31	8141/1/2
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STAZIONI DI SOLLEVAMENTO DELLE ACQUE METEORICHE DEI SOTTOPASSI COMUNALI	310.320,38	7311/1/3
STRUMENTAZIONE TOPOGRAFICA GNSS LEICA GS18I UNLIMITED	32.086,00	7315/25/11
COD. 456/2017 - PROLUNGAMENTO TRANVIARIO ANASSAGORA - QUARTIERE ADRIANO LOTTO 2: REALIZZAZIONE DEL PROLUNGAMENTO TRANVIARIO. INTEGRAZIONE FINANZIAMENTO CRONO N. 1271 - 1273 E 1472 DEL 2018.	1.980.000,00	7541/2/3
AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UN AUTOCARRO 150 Q.LI ACCESSORIATO CON GRU PER LA PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI MILANO MEDIANTE ESPLETAMENTO DI PROCEDURA APERTA AD EVIDENZA PUBBLICA CON IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO TRAMITE L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL DI ARIA (AGENZIA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E PER GLI ACQUISTI - LOMBARDIA).	317.200,00	7815/10/2
FORNITURA DI GAZEBO	63.729,14	7815/15/5
FORNITURA DI UN KIT SCOUTING - ILLUMINAZIONE, ATTREZZATURA DI RILEVAMENTO SPECIALISTICA, DRONI E ACCESSORI AUDIO-VIDEO, SISTEMA DI CONNETTIVITÀ SATELLITARE, CASSE LOGISTICHE, APPARATI RADIO E ATTREZZATURA LOGISTICA PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI MILANO	88.438,73	7815/25/3
FORNITURA DI TENDE PNEUMATICHE ED UN MODULO DI COLLEGAMENTO ALL'OPERATORE ECONOMICO NASOALL'INSU S.R.L.	139.899,84	7815/25/3
FORNITURA DI UN RACK E ACCESSORI PER ESIGENZE DI PROTEZIONE CIVILE ALL'OPERATORE ECONOMICO FASTWEB SPA	26.949,80	7815/25/3
FORNITURA DI UN SISTEMA HARDWARE E SOFTWARE PER LA SALA OPERATIVA DI PROTEZIONE CIVILE	721.565,73	7815/30/2
AFFIDAMENTO DIRETTO IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CARTELLI SEGNALETICI STRADALI E MATERIALE VARIO COMPLEMENTARE ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - LOTTO 2 CO-LC-MB-MI-PV-VA PER LE ESIGENZE DELL'UNITÀ NU.I.R. DEL COMUNE DI MILANO.	67.493,06	7815/15/8
FORNITURA E INSTALLAZIONE DI UNA FRESATRICE TOUPIE' PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1, LETT. B DEL D.LGS 36/2023, PER LE ESIGENZE DELL'UNITA' NU.I.R. DEL COMUNE DI MILANO.	26.869,28	7815/25/2
AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E CONSEGNA DI CARRELLI PER L'EVACUAZIONE, DI COPRICALORIFERI, DI VENTILATORI E DI OMBRELLONI DA GIARDINO DA DESTINARE AI SERVIZI ALL'INFANZIA DEL COMUNE DI MILANO	31.423,95	8215/15/03 8215/50/02
ATTIVAZIONE DEL CONTRATTO APPLICATIVO N.1 RELATIVO ALLA FORNITURA, POSA IN OPERA, RIMOZIONE/SOSTITUZIONE DI TARGHE DA ESTERNI, COMPRESIVA DI EVENTUALI SUPPORTI, PER UFFICI DELLA DIREZIONE WELFARE OVVERO SPAZI, IMMOBILI CONCESSI/CONVENZIONATI CON LA DIREZIONE WELFARE DISLOCATI SUL TERRITORIO CITTADINO.	21.213,36	8525/15/04 8625/15/02
CO-PROGETTAZIONE E CO-GESTIONE DELLA CASA DELL'ACCOGLIENZA ENZO JANNACCI E DEGLI APPARTAMENTI SITUATI IN VIALE ORTLES N. 71 E 73 NONCHÉ DI EVENTUALI ULTERIORI STRUTTURE DA ADIBIRE ALL'HOUSING SOCIALE. INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE.	1.973.244,70	8627/2/0
AFFIDAMENTO A MM SPA DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA RIGUARDANTI PRESTAZIONI DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA, INDAGINI, INGEGNERIA ANTINCENDIO E SUPPORTO AL RUP PER LA VERIFICA DEL P.F.T.E. PTO N. 581/2024	144.983,07	8621/1/1
COD. 322/2021 - APP. 52/2021 - EDIFICIO "PIRAMIDE" AL CIMITERO MAGGIORE - INTERVENTI DI RECUPERO TERRAZZAMENTI E CELLETTE OSSARI - INTEGRAZIONE SPESA CRONO N. 1801/2021, 1804/2021 E 1662/2023	200.000,00	8921/1/4
FORNITURA DI DISPOSITIVI HARDWARE PER ALLESTIMENTO SPAZI DI VIA RIPAMONTI 88	170.678,00	9205/30/3

7.0 LA GESTIONE PATRIMONIALE ED ECONOMICA

7.1 Criteri di valutazione delle voci economico-patrimoniali del Rendiconto di gestione

7.2 Lo stato patrimoniale

7.3 Il conto economico

7.1 Criteri di valutazione delle voci economico-patrimoniali del Rendiconto di gestione

Ai sensi dell'art. 231 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 11, comma 6, del D. Lgs. 118/2011, i criteri generali adottati per la redazione del Rendiconto di gestione sono:

- *Chiarezza e Veridicità*: il Rendiconto di gestione deve rappresentare in modo "veritiero e corretto" la situazione patrimoniale, finanziaria e reddituale;
- *Uniformità*: le valutazioni degli elementi patrimoniali devono essere eseguite adottando dei criteri uniformi;
- *Continuità*: le modalità di redazione del Rendiconto di gestione adottate devono essere mantenute costanti da un esercizio all'altro, salvo casi specifici e motivati, per garantire comparazioni dei valori economici e patrimoniali nel tempo;
- *Competenza*: l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti). Si fa riferimento a quanto disposto dal Principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale, allegato n. 4/3 al D. Lgs. 118/2011.

Di seguito sono rappresentati i criteri di valutazione delle poste utilizzati nelle operazioni di redazione del bilancio.

Immobilizzazioni Immateriali

Le *immobilizzazioni immateriali* sono valutate al costo di acquisto o di produzione interna, comprensivo degli oneri accessori. Sono ammortizzate secondo un piano di ammortamento sistematico stabilito in relazione alla loro residua possibilità di utilizzazione. La loro rappresentazione a bilancio è al netto del fondo ammortamento.

Le aliquote applicate rispecchiano la valutazione sulla residua possibilità di utilizzo del bene.

In accordo con quanto stabilito dal principio contabile OIC n. 24, sono iscritti nella voce "Concessioni, licenze, marchi e diritti simili" i costi relativi sia agli acquisti di software a titolo di proprietà sia i software di cui è acquistata la licenza d'uso a tempo indeterminato.

Nella voce "Altre immobilizzazioni" sono inclusi i costi per migliorie su beni di terzi la cui disponibilità è acquisita mediante contratto di locazione o concessione; l'ammortamento è determinato in ragione del minore tra il periodo di utilità futura e la durata del contratto di locazione o concessione.

Nel caso in cui, indipendentemente dall'ammortamento già contabilizzato, risulti una perdita durevole di valore, l'immobilizzazione immateriale viene svalutata in modo corrispondente. Se negli esercizi successivi vengono meno i presupposti della svalutazione viene ripristinato il valore originario rettificato dei soli ammortamenti.

Immobilizzazioni Materiali

Le *immobilizzazioni materiali* sono valutate al costo di acquisto o di produzione interna, comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione. Sono ammortizzate secondo un piano di ammortamento sistematico stabilito in relazione alla loro residua possibilità di utilizzazione. La loro rappresentazione a bilancio è al netto del fondo ammortamento.

Gli ammortamenti sono stati calcolati applicando aliquote ritenute rappresentative della vita economico-tecnica utile dei beni, ovvero in relazione alla loro residua possibilità di utilizzo.

Per quanto riguarda i *beni demaniali*, le aliquote sono definite dal Principio contabile applicato alla contabilità economico-patrimoniale: ai fabbricati demaniali si applica il coefficiente del 2%, agli altri beni demaniali si applica il coefficiente del 3%. Alle infrastrutture demaniali e non demaniali si applica il coefficiente del 3%, ai beni immateriali si applica il coefficiente del 20%.

Il valore delle immobilizzazioni materiali non è stato rettificato direttamente nel caso in cui l'investimento sia stato finanziato con contributi in conto capitale riconosciuti da altri soggetti (Stato, Regione Lombardia, altri soggetti pubblici o privati); si è applicato il metodo indiretto che prevede di effettuare il risconto del contributo fino alla data in cui si avvia la fruizione del cespite ai fini aziendali e quindi di accreditare il contributo al conto economico, in base ai medesimi criteri

utilizzati per l'ammortamento. Nel caso di incertezza di attribuzione i contributi sono rilevati con il criterio di cassa nell'esercizio in cui sono percepiti definitivamente.

Qualora le immobilizzazioni iscritte nei bilanci delle società/enti siano state realizzate interamente o parzialmente mediante contributi in conto investimenti erogati dal Comune di Milano, i relativi effetti sul bilancio di esercizio sono stati eliminati, riportando per intero il valore dei relativi ammortamenti.

I costi per ammodernamenti e miglioramenti sostanziali dei cespiti (manutenzione straordinaria) vanno ad incrementare il valore del cespite nel caso in cui rappresentino un aumento reale della produttività o della vita utile del bene. I costi di manutenzione e riparazione ordinari (manutenzione ordinaria) sono imputati al conto economico dell'esercizio in cui sono stati sostenuti.

Il costo delle immobilizzazioni costruite in economia comprende tutti i costi direttamente o indirettamente imputabili ad esse; i valori sono definiti sommando il costo dei materiali, della manodopera e delle prestazioni di terze imprese.

Immobilizzazioni Finanziarie

La classificazione dei crediti tra le *immobilizzazioni finanziarie* e l'attivo circolante è effettuata in base al criterio della destinazione degli stessi rispetto all'attività ordinaria e pertanto, indipendentemente dalla scadenza, i crediti di origine finanziaria sono classificati tra le immobilizzazioni finanziarie mentre quelli di origine commerciale sono classificati nell'attivo circolante. Il criterio di valutazione dei crediti è esposto nel prosieguo.

I crediti immobilizzati sono iscritti al valore nominale.

Le partecipazioni in società controllate e partecipate, sono valutate ai fini della predisposizione del presente Rendiconto di gestione con il metodo del costo storico ovvero del costo d'acquisto o al valore nominale al momento della costituzione.

La partecipazione con il metodo del costo prevede l'iscrizione iniziale al costo di acquisto o di costituzione.

Il valore di iscrizione delle partecipazioni si incrementa per effetto degli aumenti di capitale a pagamento o di rinuncia a crediti vantati dalla partecipante nei confronti delle partecipate. Gli aumenti di capitale a titolo gratuito non incrementano il valore delle partecipazioni.

Nel caso in cui le partecipazioni abbiano subito alla data di bilancio perdite di valore ritenute durevoli, il loro valore di iscrizione viene ridotto al minor valore recuperabile, che è determinato in base ai benefici futuri che si prevede affluiranno al Comune di Milano fino all'azzeramento del valore di carico. Nei casi in cui il Comune di Milano sia obbligato a farsi carico della copertura delle perdite conseguite dalle partecipate si rende necessario un accantonamento al passivo per poter far fronte, per la quota di competenza, alla copertura del deficit patrimoniale delle stesse.

Qualora negli esercizi successivi vengano meno i motivi della svalutazione effettuata, il valore della partecipazione viene ripristinato fino a concorrenza, al massimo, del costo originario.

Crediti e Debiti

I *crediti* sono inizialmente iscritti al valore nominale e sono valutati secondo il valore presumibile di realizzazione che tiene conto delle perdite previste per inesigibilità, rettifiche di fatturazione, sconti e abbuoni e altre cause di minor realizzo. Con riferimento alle perdite previste per inesigibilità, il valore nominale dei crediti è rettificato tramite un fondo di svalutazione per tenere conto della possibilità che il debitore non adempia integralmente ai propri impegni contrattuali.

Il Comune di Milano ha valutato i propri crediti al valore nominale, reputandoli esigibili nel breve termine e risultando conseguentemente irrilevanti gli effetti derivanti dalla differenza tra valore iniziale e valore a scadenza del credito.

I *debiti* sono generalmente esposti in bilancio al loro valore nominale; sono passività di natura determinata ed esistenza certa nei confronti di finanziatori, fornitori e altri soggetti.

Il Comune di Milano ha valutato i propri debiti esigibili nel breve termine e risultano conseguentemente irrilevanti gli effetti derivanti dalla differenza tra valore iniziale e valore a scadenza del debito.

Attività Finanziarie che non costituiscono Immobilizzi

Si riferiscono a titoli inizialmente iscritti al costo di acquisto, comprensivo degli oneri accessori, e successivamente valutati, nel rispetto dei principi contabili, al minore tra il costo d'acquisto ed il valore di realizzazione desumibile dall'andamento del mercato (media dei prezzi rilevati nell'ultimo mese dell'esercizio).

Per i titoli il cui prezzo medio risulta superiore a quello dell'esercizio precedente si provvede al ripristino del valore, fino alla concorrenza massima del costo di acquisto.

Le rivalutazioni e le svalutazioni determinate dall'adeguamento del valore dei titoli ai valori di mercato sono confluite nel conto economico, alla voce D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie.

Le operazioni di acquisto e di vendita di titoli in valuta sono registrate al tasso di cambio vigente alla data dell'operazione.

Disponibilità Liquide

Rappresentano i saldi attivi dei depositi bancari e postali, gli assegni, nonché il denaro e i valori in cassa alla chiusura dell'esercizio, così come riportato nel Conto di Tesoreria.

Ratei e Risconti

I ratei e risconti accolgono quote di proventi e di oneri comuni a due o più esercizi nel rispetto della competenza temporale.

Nel rispetto del principio di correlazione tra oneri e proventi sono state iscritte in bilancio poste rettificative che riguardano:

- *ratei passivi*

Per l'accertamento di quote di oneri di competenza dell'esercizio ma che avranno manifestazione numeraria in esercizi futuri;

- *risconti passivi*

Per lo storno, rispettivamente, di quote di proventi che pur avendo manifestazione numeraria nell'esercizio sono di competenza di esercizi futuri.

Patrimonio Netto

Le riserve *da capitale* accolgono le differenze di valutazione, negative e positive, dell'attivo patrimoniale del Comune di Milano condotte ai sensi del principio contabile applicato della contabilità economico – patrimoniale degli enti locali;

La riserva *da permessi di costruire* è formata dai contributi da permesso di costruire destinati negli anni al finanziamento di spese di investimento del Comune di Milano.

Le riserve *indisponibili per beni demaniali e beni patrimoniali indisponibili e per beni culturali* costituiscono – assieme al fondo di dotazione - la parte del patrimonio netto posta a garanzia dei beni demaniali e culturali o delle altre voci dell'attivo patrimoniale; esso sono variabili in conseguenza dell'ammortamento e dell'acquisizione di nuovi beni.

La voce *Risultato economico degli esercizi precedenti* accoglie gli utili e le perdite portate a nuovo.

Fondi per Rischi ed Oneri

I fondi per rischi ed oneri iscritti in bilancio sono stati stanziati per far fronte ad oneri, passività, perdite e debiti di esistenza certa o probabile, dei quali alla data di chiusura dell'esercizio non è noto l'ammontare o la data di sopravvenienza.

Le passività potenziali sono state rilevate in bilancio ed iscritte nei fondi in quanto ritenute probabili ed essendo stimabile con ragionevolezza l'ammontare del relativo onere.

Gli accantonamenti ai fondi rischi ed oneri sono iscritti prioritariamente nelle voci di conto economico delle pertinenti classi, prevalendo il criterio della classificazione per natura dei costi.

Gli accantonamenti riflettono la migliore stima possibile dell'onere da sostenere sulla base degli elementi a disposizione alla data di redazione del bilancio.

Costi e Ricavi

I costi ed i ricavi sono stati iscritti sulla base delle rilevazioni contabili effettuate dal Comune di Milano.

I costi ed i ricavi sono iscritti in base a quanto previsto dal Principio Contabile applicato della contabilità economico – patrimoniale (Allegato 4/3 al D. Lgs. 118/2011).

Contributi in Conto Investimento

Nel bilancio di esercizio è iscritta la quota di competenza dell'esercizio di contributi destinati agli investimenti, interamente sospesi nell'esercizio in cui il credito è stato accertato. La quota di competenza dell'esercizio è definita in conformità con il piano di ammortamento del cespite cui il contributo si riferisce e rettifica indirettamente la quota annuale di ammortamento. I contributi in conto capitale vengono contabilizzati a diretta riduzione dei beni cui sono riferiti e concorrono, in diminuzione, al calcolo delle quote di ammortamento. Sono iscritti nell'esercizio in presenza di una delibera formale di attribuzione e sono rilevati per competenza in diretta correlazione con i costi sostenuti. In caso di incertezza di attribuzione sono riconosciuti con il criterio di cassa nell'esercizio in cui sono percepiti definitivamente.

Imposte

Il Rendiconto è inciso dall'IRAP, che è determinata in base alla normativa fiscale vigente al momento della predisposizione del bilancio.

Garanzie, Impegni, Beni di Terzi e Rischi

I conti di ordine relativi agli impegni si riferiscono ai principali impegni assunti dal Comune di Milano nei confronti di terzi.

Gli impegni sono indicati nei conti di ordine al valore nominale, desunto dalla relativa documentazione.

I rischi relativi a garanzie per debiti altrui sono indicati nei conti di ordine per un importo pari all'ammontare della garanzia prestata. I rischi per i quali la manifestazione di una passività è probabile sono iscritti nelle note esplicative e accantonati secondo criteri di congruità nei fondi rischi. I rischi per i quali la manifestazione di una passività è solo possibile, sono descritti nella presente nota integrativa, senza procedere allo stanziamento di fondi rischi secondo i principi contabili di riferimento. Non si tiene conto dei rischi di natura remota.

Strumenti Finanziari Derivati

Il Comune di Milano non rileva in bilancio il fair value dei derivati di copertura.

7.2 Lo Stato Patrimoniale

L'art. 2 del D. Lgs. 118/2011 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato la contabilità economico-patrimoniale affianca quella finanziaria che resta il sistema contabile principale e fondamentale ai fini autorizzatori e di rendicontazione della gestione.

Lo Stato Patrimoniale ha lo scopo di mettere in evidenza la consistenza patrimoniale dell'ente ed è composto da attività, passività e patrimonio netto. Il valore complessivo dell'**Attivo** 2024 pareggia quello del **Passivo** a 18.421.825.650,11 euro.

In particolare nel corso del 2024, in vista del passaggio al nuovo sistema informativo SAP e alla luce di quanto previsto dalla "riforma ACCRUAL" (riforma 1.15 PNRR), si è proceduto all'analisi di alcune categorie di immobilizzazioni. Tra le Attività, il valore delle immobilizzazioni è pari a 13.144.639.160,65 e registrano un netto incremento di 836.487.503,38 euro rispetto all'esercizio 2023 quando la consistenza era pari a 12.308.151.657,27 euro, per effetto della suddetta analisi e approfondimento puntuale della movimentazioni contabili degli ultimi 25 anni di specifiche categorie catastali (fabbricati uso scolastico, impianti sportivi, asili nido e fabbricati di valore culturale e artistico – musei, biblioteche e altri) che hanno ridistribuito i valori fra immobilizzazioni materiali e immobilizzazioni in corso, tenuto conto e aggiornando i fondi ammortamento già esistenti per quelle categorie di immobili.

Il valore dell'**attivo circolante** è di 5.277.186.489,46 euro, in aumento di 375.668.757,51 euro rispetto al 2023.

Da rilevare in particolare;

- i **beni immateriali e materiali**, esposti al netto del fondo ammortamento, sono rispettivamente pari a 67.330.583,50 euro (+24,8% rispetto al 2023) e 10.005.643.728,32 in aumento rispetto al 2023; essi sono iscritti al costo di acquisizione determinato sulla base delle operazioni di investimento rilevate in contabilità finanziaria tra le spese in conto capitale. I coefficienti d'ammortamento applicati fanno riferimento alle percentuali indicate nel principio contabile concernente la contabilità economico-patrimoniale;
- l'elenco dei beni immobili di proprietà risulta pubblicato nella sezione "amministrazione trasparente/beni immobili e gestione patrimonio" del portale web istituzionale del Comune di Milano e sul sito dedicato <https://geoportale.comune.milano.it/>;
- tra le **immobilizzazioni finanziarie**, complessivamente pari a 3.071.664.848,83 euro, le **partecipazioni** in società controllate, partecipate e in altri soggetti ammontano a 2.030.231.185,15 euro; sono rilevate al valore di carico del capitale sociale partecipato in quanto si ritiene tale criterio prudenziale rispetto al metodo del patrimonio netto;
- i **crediti** ammontano a 2.285.610.327,17 euro: sono valutati al valore nominale e sono iscritti nell'attivo patrimoniale al netto del fondo svalutazione crediti;
- il **fondo svalutazione crediti** è pari a 1.768.356.671,62 euro e, nel rispetto di quanto previsto dai principi contabili, è superiore rispetto alla consistenza del **fondo crediti di dubbia esigibilità** della contabilità finanziaria di 368.356.671,62, euro: tale importo si riferisce per 308.152.572,76 euro a crediti di difficile esazione stralciati dalla contabilità finanziaria (e quindi esclusi dai residui attivi che concorrono a determinare il risultato di amministrazione) e mantenuti nello Stato Patrimoniale a fronte di un accantonamento al fondo svalutazione crediti per l'intero loro ammontare. I restanti 60.204.098,86 euro derivano da entrate comunali per le quali è stata concessa una rateizzazione, posticipando gli accertamenti e i relativi introiti agli esercizi successivi;

- le **disponibilità liquide** o prontamente liquidabili – pari a 2.991.552.930,28 euro – registrano un incremento dell'8,6% rispetto all'anno precedente.

Tra le Passività si osserva che il **Patrimonio netto** viene complessivamente determinato in 9.426.843.955,42 euro; i **Fondi per rischi e oneri** ammontano a 306.823.219,00 euro e il totale dei **debiti** a 4.910.293.009,52 euro; i risconti passivi e i contributi agli investimenti sono pari a 3.777.865.466,17 euro.

Da rilevare in particolare:

- il valore del **fondo di dotazione** è pari a 6.115.700.967,88 euro;
- la **riserva da capitale** è pari a 351.083.718,44 euro;
- la **riserva indisponibile per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali**, costituita in ottemperanza a quanto previsto dal principio contabile della contabilità economico-patrimoniale, ha il valore di 746.574.318,56,59 euro;
- viene registrata nel patrimonio netto la voce relativa al **risultato di esercizio** positivo per 370.253.444,15 euro;
- i **permessi di costruire** e le monetizzazioni/contributi a scomputo di oneri acquisiti nel corso dell'esercizio sono stati per intero destinati a incremento delle riserve per 62.656.976,05 euro;
- la voce **risultati economici esercizi precedenti** pari a 795.123.689,54 euro si è incrementata di 615.683.936,82 euro, principalmente per effetto della citata operazione di riclassificazione delle immobilizzazioni materiali e dei relativi fondi ammortamento;
- i **fondi rischi e oneri**, pari a 306.823.219,00 euro, riflettono gli accantonamenti effettuati nell'avanzo di amministrazione a fronte di possibili oneri da contenzioso, di rischi di escussione di garanzie prestate a terzi, di perdite pregresse di società partecipate e di rinnovi contrattuali (per quest'ultima voce nel 2024 si è accantonata una quota pari a 8.500.000,00 euro), nonché una quarta tranche di accantonamento rischi per l'organizzazione dei Giochi Olimpici Milano Cortina 2026, cui si aggiunge una ulteriore quota per l'organizzazione dei Giochi Paralimpici Invernali;
- i **debiti di finanziamento** sono pari a 4.185.170.836,69 euro, e risultano inferiori rispetto al 2023 di 21.478.531,88 euro (-0,5%); in particolare il residuo debito per finanziamenti a medio lungo termine da Cassa DD.PP. e istituti finanziari è di 2.497.673.632,78 euro, mentre quello per prestiti obbligazionari è di 1.685.347.000,00 euro; per far fronte alla restituzione di quest'ultimo debito a scadenza, vengono accantonate annualmente risorse presso istituti finanziari, il cui stock al 31/12/2024 è di 829.600.441,37 euro, iscritti nell'Attivo dello Stato Patrimoniale tra le Immobilizzazioni finanziarie alle voce *Crediti verso altri soggetti*;
- tra i **risconti passivi**, la voce *contributi agli investimenti*, pari a 3.560.823.102,29 euro, recepisce il totale dei trasferimenti di capitale da Stato, Regione o altri soggetti, che devono essere capitalizzati e considerati ricavi pluriennali in quanto collegati agli investimenti che progressivamente entrano nel processo di ammortamento;
- nella voce *altri risconti passivi* risulta contabilizzata la quota di 190.474.166,67 euro relativa al ricavo scaturito dalla risoluzione anticipata dei contratti derivati IRS, che secondo i principi contabili deve essere distribuito negli anni di vita residua dei contratti derivati non estinti (CDS e amortizing, periodo 2013-2035).

I Conti di ordine recepiscono:

- il totale dei residui passivi di conto capitale incrementati della quota di investimenti esigibili in annualità successive al 2024;
- le garanzie prestate dal Comune di Milano a imprese controllate e ad altri soggetti.

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		2024	2023
I	A)CREDITI VS.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE		
	TOTALE CREDITI VS.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE(A)	0,00	0,00
	B)IMMOBILIZZAZIONI		
	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		
	1 COSTI DI IMPIANTO E DI AMPLIAMENTO	0,00	0,00
	2 COSTI DI RICERCA SVILUPPO E PUBBLICITÀ	0,00	0,00
	3 DIRITTI DI BREVETTO ED UTILIZZAZIONE OPERE DELL'INGEGNO	12.634.573,29	31.012.138,83
	4 CONCESSIONI, LICENZE, MARCHI E DIRITTI SIMILE	0,00	0,00
	5 AVVIAMENTO	0,00	0,00
	6 IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO ED ACCONTI	54.696.010,21	22.954.946,47
	9 ALTRE	0,00	0,00
Totale IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		67.330.583,50	53.967.085,30
II	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		
	1 BENI DEMANIALI	6.458.727.344,74	6.522.969.991,00
	1.01 TERRENI	7.291.860,48	7.291.860,48
	1.02 FABBRICATI	294.217.585,43	308.206.848,05
	1.03 INFRASTRUTTURE	6.157.075.735,53	6.207.350.454,67
	1.09 ALTRI BENI DEMANIALI	142.163,30	120.827,80
	III ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	2.426.117.209,69	2.604.955.857,40
	2.01 TERRENI	11.391.734,32	15.087.726,18
	a DI CUI IN LEASING FINANZIARIO	0,00	0,00
	2.02 FABBRICATI	2.330.067.638,23	2.439.071.589,00
III	a DI CUI IN LEASING FINANZIARIO	0,00	0,00
	2.03 IMPIANTI E MACCHINARI	22.754.278,39	17.947.070,65
	a DI CUI IN LEASING FINANZIARIO	0,00	0,00
	2.04 ATTREZZATURE INDUSTRIALI E COMMERCIALI	4.557.186,85	4.299.488,20
	2.05 MEZZI DI TRASPORTO	885.448,30	33.717,53
	2.06 MACCHINE PER UFFICIO E HARDWARE	6.495.877,78	8.416.244,49
	2.07 MOBILI E ARREDI	14.911.593,49	14.353.082,17
	2.08 INFRASTRUTTURE	1.243.441,23	1.316.959,09
	2.99 ALTRI BENI MATERIALI	33.810.011,10	104.429.980,09
	3 IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO ED ACCONTI	1.120.799.173,89	120.926.813,76
Totale Immobilizzazioni materiali		10.005.643.728,32	9.248.852.662,16
IV	IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE		
	1 PARTECIPAZIONI IN	2.030.231.185,15	2.030.226.685,15
	a IMPRESE CONTROLLATE	1.265.655.523,95	1.265.655.523,95
	b IMPRESE PARTECIPATE	434.568.267,92	434.568.267,92
	c ALTRI SOGGETTI	330.007.393,28	330.002.893,28
	2 CREDITI VERSO	880.189.448,68	813.861.009,66
	a ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	0,00	0,00
	b IMPRESE CONTROLLATE	29.938.984,78	29.938.984,78

STATO PATRIMONIALE ATTIVO			2024	2023
3	c	IMPRESE PARTECIPATE	0,00	0,00
	d	ALTRI SOGGETTI	850.250.463,90	783.922.024,88
		ALTRI TITOLI	161.244.215,00	161.244.215,00
		Totale IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	3.071.664.848,83	3.005.331.909,81
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI(B)	13.144.639.160,65	12.308.151.657,27
		C)ATTIVO CIRCOLANTE		
I		RIMANENZE	0,00	0,00
		Totale RIMANENZE	0,00	0,00
II		CREDITI		
1		CREDITI DI NATURA TRIBUTARIA	95.351.115,38	294.905.916,57
	a	CREDITI DA TRIBUTI DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SANITÀ	0,00	0,00
	b	ALTRI CREDITI DA TRIBUTI	95.351.115,38	294.905.916,57
	c	CREDITI DA FONDI PEREQUATIVI	0,00	0,00
2		CREDITI PER TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	823.533.629,28	640.022.284,75
	a	VERSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	805.458.750,65	624.993.041,64
	b	IMPRESE CONTROLLATE	811.958,99	675.791,95
	c	IMPRESE PARTECIPATE	0,00	0,00
	d	VERSO ALTRI SOGGETTI	17.262.919,64	14.353.451,16
3		VERSO CLIENTI ED UTENTI	325.062.173,23	131.741.538,04
4		ALTRI CREDITI	1.041.663.409,28	1.081.150.205,94
	a	VERSO L'ERARIO	2.112.135,94	2.297.599,08
	b	PER ATTIVITÀ SVOLTA PER C/TERZI	9.286.394,51	14.032.684,85
	c	ALTRI	1.030.264.878,83	1.064.819.922,01
		Totale CREDITI	2.285.610.327,17	2.147.819.945,30
III		ATTIVITÀ FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI		
1		PARTECIPAZIONI	23.232,01	23.236,19
2		ALTRI TITOLI	0,00	0,00
		Totale ATTIVITÀ FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI	23.232,01	23.236,19
IV		DISPONIBILITÀ LIQUIDE		
1		CONTO DI TESORERIA	2.941.552.930,28	2.703.674.550,46
	a	ISTITUTO TESORIERE	141.073.589,29	2.703.674.550,46
	b	PRESSO BANCA D'ITALIA	2.800.479.340,99	0,00
2		ALTRI DEPOSITI BANCARI E POSTALI	50.000.000,00	50.000.000,00
3		DENARO E VALORI IN CASSA	0,00	0,00
4		ALTRI CONTI PRESSO LA TESORERIA STATALE INTESTATI ALL'ENTE		
		Totale DISPONIBILITÀ LIQUIDE	2.991.552.930,28	2.753.674.550,46
		TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE(C)	5.277.186.489,46	4.901.517.731,95
		D)RATEI E RISCONTI		
I		RATEI ATTIVI	0,00	0,00
II		RISCONTI ATTIVI	0,00	0,00
		TOTALE RATEI E RISCONTI(D)	0,00	0,00
		TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	18.421.825.650,11	17.209.669.389,22

STATO PATRIMONIALE PASSIVO		2024	2023
	A)PATRIMONIO NETTO		
I	FONDO DI DOTAZIONE	6.115.700.967,88	6.115.700.967,88
II	RISERVE	2.145.765.853,85	2.039.230.790,83
b	DA CAPITALE	351.083.718,44	351.083.718,44
c	DA PERMESSI DI COSTRUIRE	1.048.107.816,85	985.450.840,80
d	RISERVE INDISPONIBILI PER BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI INDISPONIBILI E PER I BENI CULTURALI	746.574.318,56	702.696.231,59
e	ALTRE RISERVE INDISPONIBILI	0,00	0,00
f	ALTRE RISERVE DISPONIBILI	0,00	0,00
III	RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	370.253.444,15	-9.929.477,80
IV	RISULTATI ECONOMICI DI ESERCIZI PRECEDENTI	795.123.689,54	179.439.752,72
V	RISERVE NEGATIVE PER BENI INDISPONIBILI	0,00	0,00
	TOTALE PATRIMONIO NETTO(A)	9.426.843.955,42	8.324.442.033,63
	B)FONDI PER RISCHI ED ONERI		
1	PER TRATTAMENTO DI QUIESCENZA	0,00	0,00
2	PER IMPOSTE	0,00	0,00
3	ALTRI	306.823.219,00	247.771.024,00
	TOTALE FONDI PER RISCHI ED ONERI(B)	306.823.219,00	247.771.024,00
	C)TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		
	TOTALE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO(C)	0,00	0,00
	D)DEBITI		
1	DEBITI DA FINANZIAMENTO	4.185.170.836,69	4.206.649.368,57
a	PRESTITI OBBLIGAZIONARI	1.685.347.000,00	1.685.347.000,00
b	V/ ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	1.384.925,58	2.024.786,74
c	VERSO BANCHE E TESORIERE	0,00	0,00
d	VERSO ALTRI FINANZIATORI	2.498.438.911,11	2.519.277.581,83
2	DEBITI VERSO FORNITORI	488.045.084,84	470.394.227,51
3	ACCONTI	0,00	0,00
4	DEBITI PER TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	91.207.017,39	106.939.014,14
a	ENTI FINANZIATI DAL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE		
b	ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	6.704.030,11	6.686.842,99
c	IMPRESE CONTROLLATE	24.404.786,83	23.372.746,37
d	IMPRESE PARTECIPATE	0,00	85.353,00
e	ALTRI SOGGETTI	60.098.200,45	76.794.071,78
5	ALTRI DEBITI	145.870.070,60	234.149.688,14
a	TRIBUTARI	11.770.331,19	47.088.900,45
b	VERSO ISTITUTI DI PREVIDENZA E SICUREZZA SOCIALE	5.161.485,72	27.366.621,39
c	PER ATTIVITÀ SVOLTA PER C/TERZI (2)	11.763.525,09	14.512.206,58
d	ALTRI	117.174.728,60	145.181.959,72

STATO PATRIMONIALE PASSIVO		2024	2023
	TOTALE DEBITI(D)	4.910.293.009,52	5.018.132.298,36
	E)RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI		
I	RATEI PASSIVI	0,00	0,00
II	RISCONTI PASSIVI	3.777.865.466,17	3.619.324.033,23
1	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	3.560.823.102,29	3.384.965.836,02
a	DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	2.699.539.245,34	2.534.173.164,82
b	DA ALTRI SOGGETTI	861.283.856,95	850.792.671,20
2	CONCESSIONI PLURIENNALI	0,00	0,00
3	ALTRI RISCONTI PASSIVI	217.042.363,88	234.358.197,21
	TOTALE RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI(E)	3.777.865.466,17	3.619.324.033,23
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	18.421.825.650,11	17.209.669.389,22
	CONTI D'ORDINE		
1	IMPEGNI SU ESERCIZI FUTURI	3.626.326.662,94	3.003.769.440,95
2	BENI DI TERZI IN USO	27.423.755,34	28.745.997,40
3	BENI DATI IN USO A TERZI	5.260.822,91	5.260.822,91
4	GARANZIE PRESTATE A AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	0,00	0,00
5	GARANZIE PRESTATE A IMPRESE CONTROLLATE	168.991.580,11	180.351.718,35
6	GARANZIE PRESTATE A IMPRESE PARTECIPATE	0,00	0,00
7	GARANZIE PRESTATE A ALTRE IMPRESE	16.472.197,84	24.086.953,27
	TOTALE CONTI D'ORDINE	3.844.475.019,14	3.242.214.932,88

7.3 Il Conto Economico

Come lo Stato patrimoniale, anche il Conto economico è stato redatto secondo lo schema previsto dal D. Lgs. 118/2011 recante norme sull'armonizzazione dei sistemi contabili negli enti territoriali e secondo i principi di cui all'allegato 4/3.

Nel conto economico sono rilevati i **componenti positivi e negativi** della gestione secondo criteri di competenza economica.

Lo schema è formulato sulla base di un modello a struttura scalare che evidenzia i risultati della gestione caratteristica, finanziaria, straordinaria e giunge al risultato economico finale che, nell'esercizio 2024, è stato positivo per euro 370.253.444,15 euro, in forte miglioramento rispetto alla perdita di 9.929.477,80 euro del 2023.

Già nella gestione operativa si rileva un margine positivo di 71.913.180,65 euro, con un ribaltamento rispetto al rilevante risultato negativo di 362.528.313,69 euro del 2023. Tale differenza dipende sia dall'incremento dei **componenti positivi di reddito**, che passano da 3.437.744.945,46 euro a 3.758.118.637,26 euro (+9,3%), sia dal decremento dei **componenti negativi di reddito**, che, rispetto all'anno precedente, passano da 3.800.273.259,15 euro a 3.686.205.456,61 euro (-3%).

I componenti positivi sono redistribuiti fra più voci di diversa natura, in cui tutte le principali entrate registrano i seguenti incrementi:

- proventi da tributi per 58.829.256,01 euro (da 1.453.454.891,08 euro a 1.512.284.147,09 euro)
- proventi da trasferimenti e contributi per 105.583.260,57 (da 672.532.267,01 euro a 778.115.527,58 euro)
- ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici per 22.959.842,07 euro (da 727.709.037,77 euro a 750.668.879,84);
- altri ricavi e proventi diversi legati per lo più a rimborsi e restituzioni e a multe e sanzioni per violazione delle norme del codice della strada per 123.995.545,58 euro (da 565.516.540,69 euro a 689.512.086,27 euro)

Per quanto riguarda **componenti negativi**, la voce più consistente si riferisce alle prestazioni di servizi che si attestano a 1.975.251.408,94 euro, in linea con il 2023. La seconda voce più rilevante è rappresentata dagli *ammortamenti e svalutazioni* che per il 2024 corrispondono a 718.272.531,27 euro, in netto calo rispetto agli 856.954.819,69 euro del 2023, dovuto principalmente alla possibilità di ridurre gli accantonamenti per svalutazioni crediti che passano dai 458.796.405,34 euro del 2023 ai 327.619.979,17 del 2024, con una riduzione di 131.176.426,17 euro (-28,6%) legata al miglioramento dell'esposizione di crediti sia di natura tributaria sia verso clienti e utenti per prestazioni erogate.

Il risultato della gestione finanziaria 2024 è positivo per 119.775.891,35, con un netto incremento (di 92.321.714,25 euro) rispetto al risultato comunque positivo del 2023 pari 27.454.177,10 euro, dovuto principalmente al deciso aumento dei **proventi finanziari** (passati da 163.294.252,04 euro del 2023 ai 259.408.179,24 euro del 2024) coadiuvato da un leggero calo degli **oneri finanziari**.

Tra i **proventi finanziari**, i dividendi da società partecipate e controllate sono pari a 182.819.737,03 rispetto ai 119.245.723,08 euro del 2023, in aumento di 63.574.013,95 euro, principalmente a seguito della distribuzione di dividendi da parte del gruppo SEA e del Gruppo A2A. Anche gli altri proventi finanziari, riconducibili ai depositi in titoli costituiti a valle dell'accordo transattivo di estinzione anticipata dei contratti derivati IRS, oltre alla quota annuale di proventi riconosciuti al Comune di Milano nell'ambito del medesimo accordo, registrano un incremento di 32.539.913,25 euro (+73,9%), passando dai 44.048.528,96 euro del 2023 ai 76.588.442,21 euro del 2024.

Nella voce **oneri finanziari**, pari a 139.632.287,89 euro, sono ricompresi interessi passivi su prestiti obbligazionari per 67.734.095,93 euro e interessi passivi su mutui per 59.539.155,90 euro.

Il risultato della gestione straordinaria è positivo per 213.210.364,07, registrando comunque un decremento di 148.875.467,52 euro rispetto al 2023, quando il saldo corrispondeva a 362.085.831,59 euro. Le principali motivazioni risiedono sia nel calo dei proventi **straordinari**, che passano da 469.050.543,89 euro a 240.996.723,48 del 2024, sia nel ridimensionamento degli oneri **straordinari** che passano 106.964.712,30 euro del 2023 ai 27.786.359,41 euro del 2024. Tra i **proventi straordinari** si evidenziano in particolare le *Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo*, per 227.970.920,61 euro, frutto prevalentemente di operazioni di riaccertamento dei residui passivi della contabilità finanziaria e di maggiori incassi su residui attivi. Gli **oneri straordinari** derivano quasi esclusivamente a *sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo* per 27.786.359,41 euro, a loro volta determinate dall'eliminazione di residui attivi a seguito delle operazioni di riaccertamento della contabilità, per la parte non coperta dal fondo svalutazione crediti.

Alla voce **imposte** è registrato il costo relativo all'IRAP pari a 34.645.991,92 euro, sostanzialmente in linea con il 2023.

CONTO ECONOMICO		2024	2023
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE			
1	Proventi da tributi	1.512.284.147,09	1.453.454.891,08
2	Proventi da fondi perequativi	23.184.722,27	18.532.208,91
3	Proventi da trasferimenti e contributi	782.468.801,79	672.532.267,01
a	Proventi da trasferimenti correnti	619.634.434,54	518.700.898,75
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	162.834.367,25	153.831.368,26
c	Contributi agli investimenti	0,00	0,00
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	750.668.879,84	727.709.037,77
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	288.421.321,12	266.037.589,65
b	Ricavi della vendita di beni	13.536,88	91.983,63
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	462.234.021,84	461.579.464,49
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	689.512.086,27	565.516.540,69
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		3.758.118.637,26	3.437.744.945,46
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE			
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	8.028.588,44	8.730.190,03
10	Prestazioni di servizi	1.975.251.408,94	1.981.582.977,13
11	Utilizzo beni di terzi	17.500.805,57	13.519.115,27
12	Trasferimenti e contributi	293.230.113,11	288.149.846,57
a	Trasferimenti correnti	189.565.611,58	155.597.933,91
b	Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubb.	10.852.426,75	1.113.091,00
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	92.812.074,78	131.438.821,66
13	Personale	592.204.722,38	595.359.308,47

CONTO ECONOMICO		2024	2023
14	Ammortamenti e svalutazioni	718.272.531,27	856.954.819,69
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	20.030.470,29	22.832.056,84
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	370.622.081,81	375.326.357,51
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00
d	Svalutazione dei crediti	327.619.979,17	458.796.405,34
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00
16	Accantonamenti per rischi	20.000.000,00	20.000.000,00
17	Altri accantonamenti	39.151.300,00	15.949.900,00
18	Oneri diversi di gestione	22.565.986,90	20.027.101,99
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		3.686.205.456,61	3.800.273.259,15
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		71.913.180,65	-362.528.313,69
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
Proventi finanziari			
19	Proventi da partecipazioni	182.819.737,03	119.245.723,08
a	da società controllate	105.782.236,18	46.438.949,78
b	da società partecipate	77.037.500,85	72.806.720,63
c	da altri soggetti	0,00	52,67
20	Altri proventi finanziari	76.588.442,21	44.048.528,96
Totale Proventi finanziari		259.408.179,24	163.294.252,04
Oneri finanziari			
21	Interessi ed altri oneri finanziari	139.632.287,89	135.840.074,94
a	Interessi passivi	139.632.287,89	135.840.074,94
b	Altri oneri finanziari	0,00	0,00
Totale Oneri finanziari		139.632.287,89	135.840.074,94
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		119.775.891,35	27.454.177,10
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE			
22	Rivalutazioni	0,00	0,00
23	Svalutazioni	0,00	2.068.262,10
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE (D)		0,00	-2.068.262,10
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI			
24	Proventi straordinari	240.996.723,48	469.050.543,89
a	Proventi da permessi di costruire	0,00	0,00
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	6.289.868,47	93.978.452,85
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	227.970.920,72	373.676.356,61
d	Plusvalenze patrimoniali	0,00	0,00
e	Altri proventi straordinari	6.735.934,29	1.395.734,43

CONTO ECONOMICO		2024	2023
25	Totale Proventi straordinari	240.996.723,48	469.050.543,89
	Oneri straordinari	27.786.359,41	106.964.712,30
	a Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
	b Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	24.291.976,15	103.441.682,60
	c Minusvalenze patrimoniali	4,18	14,24
	d Altri oneri straordinari	3.494.379,08	3.523.015,46
	Totale Oneri straordinari	27.786.359,41	106.964.712,30
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	213.210.364,07	362.085.831,59
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE DELLA GESTIONE (A-B+C+D+E)	404.899.436,07	24.943.432,90
	F) Imposte		
26	Imposte	34.645.991,92	34.872.910,70
	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	370.253.444,15	-9.929.477,80

8.0 L'IMPIEGO DELLE RISORSE PER PROGRAMMI DI ATTIVITA'

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico – finanziarie sia in termini di entrate sia di spese

PROGRAMMA OPERATIVO

Pianificazione, programmazione, gestione delle risorse economico-finanziarie e controlli

DIREZIONI

Bilancio e Partecipate

Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani

Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco

Organizzazione e Risorse Umane

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

Nell'ambito del sistema di programmazione e gestione delle risorse economico-finanziarie si evidenzia che il Bilancio di Previsione relativo al triennio 2024/2026 è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 92 del 21/12/2023 nel rispetto di tutte le normative e degli obiettivi finanziari contabili.

Gli equilibri sono stati costantemente monitorati e, per quanto riguarda il primo trimestre, è stata data evidenza della permanenza degli stessi all'interno della Deliberazione del Consiglio Comunale 41 del 17/06/2024 mentre per il secondo trimestre, l'evidenza è contenuta all'interno del provvedimento di variazione adottato dal Consiglio Comunale con Deliberazione 56 del 23/07/2024 e ciò anche ai sensi dell'art. 10 del Regolamento sul sistema dei controlli interni.

Nel rispetto della normativa e del D.M. 25/07/2023, il Bilancio di previsione relativo al triennio 2025/2027 è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 99 del 17/12/2024.

Nel periodo 01/01/2024 - 31/12/2024, per quanto attiene all'attuazione dei controlli strategici (art. 8 e 9 del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni), sono state predisposte le Sezioni Strategica e Operativa del DUP - Documento Unico di Programmazione 2025/2027, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 59 del 29/07/2024. È stato inoltre elaborato l'aggiornamento delle Sezioni Strategica e Operativa del DUP - Documento Unico di Programmazione 2025/2027, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 99 del 17/12/2024.

Con riferimento ai documenti di ricognizione sono stati redatti:

- lo Stato di Attuazione dei Programmi al 31/12/2023 che ha costituito allegato al Rendiconto della Gestione 2023, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 30 del 29/04/2024;
- lo Stato di Attuazione dei Programmi al 30/04/2024 che ha costituito allegato al provvedimento di variazione approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale 56 del 23/07/2024;
- lo Stato di Attuazione dei Programmi al 31/08/2024 che ha costituito allegato al Bilancio di Previsione 2025/2027;

nei documenti sono state previste apposite sezioni relative al Bilancio di Genere e sono stati evidenziati i collegamenti con le azioni del Piano Aria Clima.

È stato stilato il Referto Annuale Esercizio 2023 riportante l'attuazione delle forme di controllo strategico e gestionale, qualità dei servizi, altri tipi di controlli. Il documento ha costituito allegato del Rendiconto della Gestione 2023 ed è stato trasmesso alla Corte dei Conti il 30/04/2024. È stato stilato il Referto Annuale Esercizio 2024, aggiornato al 30/06, che ha costituito allegato alla delibera di aggiornamento del DUP 2025/2027.

AFFIDAMENTI ALLE SOCIETÀ IN HOUSE (AI SENSI DEL D.LGS. 36/2023 ART. 7 C. 2)

Nell'anno 2024 il Direttore Generale ha adottato le Determinazioni:

- 8109 del 17/09/2024 “Aggiornamento delle aliquote da riconoscere ad MM S.p.A., ai sensi dell'art. 8.1.2 del vigente Contratto di Servizio, quali corrispettivi per l'attività di Stazione appaltante in attuazione della deliberazione di Giunta comunale n. 178 dell'8 febbraio 2019”.
- 12317 del 31/12/2024 “Approvazione, in attuazione della deliberazione di Giunta comunale n. 178 dell'8 febbraio 2019 ed ai sensi del vigente Contratto di Servizio tra il Comune di Milano e MM S.p.A. (come aggiornato per effetto dell'Addendum n.1 del 5 agosto 2022 e dell'Addendum n.2 del 22 settembre 2023), della revisione biennale del range di congruità da applicare ai fini della determinazione dei corrispettivi per le attività e i servizi tecnico-amministrativi soggetti a tariffa professionale”.

A seguito dell'analisi delle offerte economiche pervenute, sono stati rilasciati 58 pareri di congruità economica per offerte MM S.p.A. con importo totale pari a € 39.465.558,31 comprensivo di CNPAIA e IVA (di cui 50 per servizi di ingegneria e architettura con l'applicazione dei criteri e del range di sconto – ricompreso tra 24,42% e 26,42% – previsto dalla Determinazione del Direttore Generale 1210/2023, 2 per servizi di ingegneria e architettura con l'applicazione dei criteri e del range di sconto – ricompreso tra 26,83% e 28,83% - previsto dalla Determinazione del Direttore Generale 49/2019 per l'adeguamento di incarico già affidato, 1 per servizi di ingegneria e architettura con l'applicazione dei criteri e dello sconto del 27,26% previsto dalla Determinazione del Direttore Generale 44/2018 e dei criteri e delle aliquote per le attività di supporto all'Ente (stazione appaltante) della determinazione del Direttore Generale 49/2019 per l'adeguamento di incarico già affidato, 1 per servizi di accatastamento, 4 per prestazioni professionali a vacazione

Sono stati inoltre rilasciati:

- parere di congruità economica per offerta MM S.p.A. per le attività volte ad assicurare l'erogazione dei servizi inerenti ai corsi d'acqua e alle strutture idriche afferenti e di supporto alla Protezione Civile comunale in tema di emergenza idrogeologica (Biennio 2024-2025, canone annuale € 2.519.272,28);
- parere di congruità economica per l'affidamento delle attività di internalizzazione del processo di gestione delle matricole degli ascensori da parte della società strumentale MM S.p.A. (Periodo 2024/2027, canone annuale € 73.200,00);
- parere di congruità economica per offerta MM S.p.A. per la manutenzione attrezzature antincendio negli edifici scolastici di proprietà del Comune di Milano (Periodo agosto 2024 - luglio 2027, canone annuale € 98.554,85);
- parere di congruità economica per offerta MM S.p.A. per la manutenzione preventiva e correttiva ed esecuzione di lavori sui sistemi automatizzati di chiusura (quali cancelli, sbarre, serrande e affini) negli stabili scolastici di proprietà dell'Amministrazione Comunale (Periodo maggio 2024 - aprile 2027, canone annuale € 98.554,85);
- parere di congruità economica per offerta MM S.p.A. per il servizio di supporto tecnico-amministrativo alle attività di controllo e regolazione della fognatura privata in capo al Comune di Milano da parte della società strumentale MM S.p.A. (Periodo 2024/2027, canone annuale € 342.381,57);
- parere di congruità economica per offerta AMAT S.r.l. per attività di supporto tecnico al Comune di Milano per il progetto europeo “Let's GOv - GOVerning the Transition through Pilot Actions” (Periodo luglio 2024 - 31/03/2025 € 14.995,00);

- parere di congruità economica per offerta AMAT S.r.l. per le attività di redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica e di Coordinamento alla Sicurezza in Fase di Progettazione, relative al progetto denominato “Interventi diffusi di riduzione delle superfici impermeabili e di depavimentazione nel territorio - Intervento 2” - € 2.000.000,00 – CUP PROV 0000043642, ai sensi del D.Lgs. 36 del 31/03/2023 (€ 47.998,88);
- parere di congruità economica per offerta AMAT S.r.l. per attività di supporto per l'Attestazione di Rinnovo CPI in stabili del Comune di Milano (Valore unitario rinnovo Certificato di Prevenzione Incendi € 4.725,00).

A seguito dell'aggiornamento del Quadro Economico dell'intervento (Interventi finanziati con fondi Patto per Milano, PON Metro, PNRR, ecc.) è stato rilasciato 1 parere per offerta MM S.p.A. finalizzata all'adeguamento/aggiornamento dell'incarico precedentemente affidato.

Infine, sono stati rilasciati:

- parere di congruità economica relativo al Programma Attività Anno 2024 di AMAT S.r.l.;
- parere di congruità economica relativo all'integrazione al Programma Attività Anno 2024 di AMAT S.r.l.;
- analisi dei costi delle attività e servizi di stazione appaltante e gestione tecnico-amministrativa dei contratti ai fini della determinazione delle percentuali onnicomprensive da riconoscere per l'attività di stazione appaltante a MM S.p.A.;
- parere di congruità economica relativo al Programma Attività Anno 2024 di MM S.p.A.;
- analisi del mercato relativa al range di congruità da applicare ai fini della determinazione dei corrispettivi per le attività e i servizi tecnico-amministrativi soggetti a tariffa professionale da applicare agli affidamenti a MM S.p.A..

VALUTAZIONI ECONOMICO FINANZIARIE

Nel periodo di riferimento sono state effettuate attività relative alle valutazioni economico finanziarie. Più in dettaglio, è stato svolto quanto sotto riportato.

PIANI ECONOMICO FINANZIARI

- Controllo finale proposta PEF (Piano Economico Finanziario) società Sicurezza e Ambiente per PPP (Partenariato Pubblico e Privato) Concessione Servizi di Sicurezza Stradale.
- Relazione Economico-Finanziaria su proposta di efficientamento energetico degli immobili e degli impianti di proprietà del Comune di Milano gestiti dalla Fondazione Piccolo Teatro di Milano.
- Parere riguardante il PEF per l'affidamento in concessione di servizi del Centro Sportivo di Via Madruzzo.
- Parere relativo alla proroga causa Covid-19 della concessione in uso dell'impianto sportivo affidato ad ARCI Olmi.
- Parere relativo alla proroga causa Covid-19 della concessione in uso dell'impianto sportivo di Via Salemi.
- Parere relativo alla proposta per l'affidamento in concessione mediante project financing per servizi di progettazione, realizzazione e manutenzione di impianti e applicativi informatici di smart city per la sicurezza e la mobilità - Progetto MInnovo, proponenti A2A e ATM.
- RSA e CDI Per Coniugi – parere relativo al PEF per la gara per l'affidamento in concessione del servizio di gestione delle RSA e del CDI.
- Proposta di iniziativa privata relativa alla concessione di lavori e servizi di gestione della RSA/CDI Gerosa-Brichetto – parere relativo al PEF del Proponente, della bozza di Convenzione e della Matrice dei Rischi.
- Proposta di iniziativa privata relativa alla concessione di lavori e servizi di gestione della RSA/CDI Famagosta – parere relativo al PEF del Proponente, della bozza di Convenzione e della Matrice dei Rischi.

- Proposta di iniziativa privata relativa alla concessione di lavori e servizi di gestione della RSA/CDI Pindaro – parere relativo al PEF del Proponente, della bozza di Convenzione e della Matrice dei Rischi.
- Parere sul riequilibrio causa Covid-19 del PEF della concessione del servizio di didattica del Museo di Storia Naturale.
- Concessione bookshop del Museo di Storia Naturale – predisposizione del PEF.
- Concessione d'uso dell'impianto sportivo di Via Viterbo – predisposizione dell'ipotesi di PEF di riequilibrio.
- Parere su PEF Parcheggio Affori Ferrovie Nord.
- Centri Diurno Integrato di Via Giolli – elaborazione del PEF per la gara per l'affidamento in concessione del servizio di gestione del Centro - supporto per la predisposizione della documentazione di gara (Capitolato, Matrice dei Rischi).
- Parere relativo al PEF presentato da un Operatore economico relativo a una proposta di Project financing che prevede la riqualificazione e gestione di immobili di proprietà comunale in Via Boldinasco.
- Centro sportivo Saini – parere sul PEF predisposto dall'Università Statale degli Studi di Milano relativo all'accordo di collaborazione con il Comune
- Parcheggio PII Porta Volta – elaborazione parere su ipotesi di riequilibrio del PEF.
- Rilascio analisi PEF proposte impianto sportivo XXV Aprile.

Altre attività di natura economico finanziaria

- Parere congruità compensi avvocati – Parcelle dal mese di gennaio al mese di dicembre 2024.
- Verifica congruità offerte servizio di supporto analisi e verifica sicurezza piste ciclabili.
- Verifica bilanci 2022 e 2023 Fondazione Scala Milano.
- Verifica del Piano economico relativo alla Fase 4 del Bike sharing.
- ATEM Gas Milano – parere sulla seconda revisione del Piano di sviluppo.
- Verifica Bilanci Inter, Milan e Mi-Stadio.
- Parere Manifestazione Interesse CCIAA Palazzo della Ragione.
- Proposta di manifestazione di interesse all'acquisizione in locazione dell'immobile sito in Milano, Piazza XXIV Maggio (ex Casello Daziario). Proponente: Enel S.p.A.
- Definizione della formula di determinazione del canone a favore del Comune di Milano per il servizio di teleriscaldamento e collaborazione alla predisposizione della documentazione finalizzata alla sottoscrizione della nuova Convenzione con la Società fornitrice del servizio.
- Formulazione del parere relativo alla validazione del PEF TARI aggiornamento 2024-2025 - supporto alla predisposizione del PEF TARI agg. 2024-2025
- Predisposizione del conto economico previsionale della gestione della BEIC (Biblioteca Europea di Informazione e Cultura).
- Calcolo degli interessi compensativi sulle spese di lite dovute da Parkimed S.r.l. al Comune di Milano, come da sentenza del Consiglio di Stato 4990/2023
- Analisi delle proposte di PPP (Partenariato Pubblico Privato) pervenute per la riqualificazione, gestione e manutenzione dei centri sportivi Mediolanum Tennis Squash di Via Vincenzo Monti 57/A e Sport Master di Via Govone 67 di proprietà del Comune di Milano.
- Parere relativo alla proposta transattiva pervenuta da Edison Facility Solutions nell'ambito della composizione bonaria della controversia civile avanti il Tribunale di Milano R.G. 62316/2019.
- Analisi proposta sviluppo immobiliare realizzazione albergo negli spazi di Via Dogana, c.d. "Secondo Arengario".
- Analisi proposta "Fondazione Gariwo" relativa alla ristrutturazione di immobili in Via Conca del Naviglio.

- Relazione tecnico-finanziaria relativa agli aspetti economico-finanziari dell'operazione di incremento della partecipazione azionaria detenuta da ATM in M4.
- Analisi istruttoria relativa alla nuova proposta di acquisto in diritto di superficie delle Palazzine Liberty site in Via Molise da parte dell'operatore REDO S.p.A..
- Relazione Tecnica di congruità sulle condizioni economiche di accesso su asset gestiti da A2A Illuminazione Pubblica S.r.l..

Valutazione del beneficio privato ai sensi dell'art. 4 NdA del Piano dei Servizi per le seguenti iniziative urbanistiche

- Proposta progettuale di convenzionamento con la Fondazione Main Dans La Main per il recupero della ex stalla della Cascina "Case Nuove" di Via Corelli
- Intervento in ampliamento dello spazio espositivo Armani/Silos.
- Proposta di convenzionamento per la riqualificazione di immobili siti in Via Ortles e Via Gargano, con contestuale attivazione di servizi privati di interesse pubblico e generale.

Attività di valorizzazione brand e sponsorizzazioni

- Predisposizione della Deliberazione di Giunta 783 del 14/11/2024 avente ad oggetto "Modifica ed integrazione degli indirizzi di cui alla deliberazione di Giunta Comunale 658 del 29/05/2020 avente ad oggetto "Linee di indirizzo per la realizzazione, in via sperimentale, di progetti e iniziative volte alla rigenerazione di spazi pubblici urbani mediante l'individuazione di sponsor tecnici".
- Aggiornamento della valutazione del ritorno potenziale pubblicitario - Naming linea – Metropolitane 1, 2, 3, 5.
- Valutazione congruità potenziale del ritorno pubblicitario di Piazza Duca D'Aosta.
- Valutazione potenziale del ritorno pubblicitario per sponsorizzazione Via Pepe.
- Valutazione proposta di sponsoring per la stampa di Costituzioni della Repubblica Italiana da omaggiare a neodiciottenni residenti a Milano – Coop.
- Valutazione congruità potenziale pubblicitario - Evento "Senstation Summer" (dal 13/06 al 14/07/2024) proposto all'interno dell'avviso pubblico per l'individuazione di sponsor tecnici per la realizzazione di un palinsesto di Progetti e iniziative volto alla valorizzazione di Piazza Duca d'Aosta, per le annualità 2023/2024.
- Valutazione congruità potenziale pubblicitario - Evento "Milan – Central Station – La Nascita" (dal 22/04 all'01/05/2024) ed Evento "Welcage" (dal 19/05 al 25/05/2024) proposti all'interno dell'avviso pubblico per l'individuazione di sponsor tecnici per la realizzazione di un palinsesto di Progetti e iniziative volto alla valorizzazione di Piazza Duca d'Aosta, per le annualità 2023/2024.
- Valutazione proposta di sponsoring Allianz Cloud – Piazza Stuparich, 1 – Milano.
- Valutazione Piazze per "Avviso pubblico per l'individuazione di sponsor tecnici nell'ambito del progetto "Natale a Milano 2024" durante le festività natalizie 2024/2025".
- Valutazione congruità potenziale pubblicitario manifestazione "Prima Diffusa 2024" in occasione dell'evento inaugurale "La Forza del Destino" della stagione di opera e balletto 2024/2025 del Teatro alla Scala.
- Fabbrica del Vapore – Definizione canoni per la Delibera "Approvazione delle linee d'indirizzo per l'assegnazione, in concessione d'uso, di 10 spazi destinati alla realizzazione di progetti e attività culturali dedicate alle arti e ai linguaggi della contemporaneità presso la Fabbrica del Vapore".
- Stima importo rimborso spesa per installazione civico della toponomastica

- Valorizzazione potenziale pubblicitario per proposta di sponsorizzazione tecnica per il restauro del monumento “Gesto per la libertà” in Piazza Conciliazione.
- Valorizzazione potenziale pubblicitario per proposta di sponsorizzazione tecnica per il restauro del monumento “Mère Ubu” in Via Senato.
- Valutazione congruità potenziale pubblicitario per avviso pubblico per l’individuazione di sponsor tecnici nell’ambito del progetto “Natale a Milano 2024” durante le festività natalizie 2024/2025 - ambito 2: installazioni luminose presso le vie e gli assi commerciali cittadini – proposta Banca Investis.
- Valutazione congruità potenziale pubblicitario per avviso pubblico per l’individuazione di sponsor tecnici nell’ambito del progetto “Natale a Milano 2024” durante le festività natalizie 2024/2025 - ambito 1: il Natale degli alberi - Victoria’s Secret e relativo aggiornamento.
- Valutazione congruità potenziale pubblicitario per avviso pubblico per l’individuazione di sponsor tecnici nell’ambito del progetto “Natale a Milano 2024” durante le festività natalizie 2024/2025 - ambito 1: il Natale degli alberi – Bauli.
- Valutazione congruità potenziale pubblicitario per avviso pubblico per l’individuazione di sponsor tecnici nell’ambito del progetto “Natale a Milano 2024” durante le festività natalizie 2024/2025 - ambito 1: il Natale degli alberi – City Life.
- Valutazione congruità potenziale pubblicitario per avviso pubblico per l’individuazione di sponsor tecnici nell’ambito del progetto “Natale a Milano 2024” durante le festività natalizie 2024/2025 - ambito 1: il Natale degli alberi – Fondazione Airc.
- Valutazione congruità potenziale pubblicitario per avviso pubblico per l’individuazione di sponsor tecnici nell’ambito del progetto “Natale a Milano 2024” durante le festività natalizie 2024/2025 - ambito 1: il Natale degli alberi – Prysmian.
- Valutazione congruità potenziale pubblicitario per avviso pubblico per l’individuazione di sponsor tecnici nell’ambito del progetto “Natale a Milano 2024” durante le festività natalizie 2024/2025 - ambito 1: il Natale degli alberi – Lego e relativi 2 aggiornamenti.
- Valutazione congruità potenziale pubblicitario per avviso pubblico per l’individuazione di sponsor tecnici nell’ambito del progetto “Natale a Milano 2024” durante le festività natalizie 2024/2025 - ambito 1: il Natale degli alberi – Giorgio Armani.
- Valutazione congruità potenziale pubblicitario per avviso pubblico per l’individuazione di sponsor tecnici nell’ambito del progetto “Natale a Milano 2024” durante le festività natalizie 2024/2025 - ambito 2: installazioni luminose presso le vie e gli assi commerciali cittadini – Enel.
- Valutazione congruità potenziale pubblicitario per avviso pubblico per l’individuazione di sponsor tecnici nell’ambito del progetto “Natale a Milano 2024” durante le festività natalizie 2024/2025 - ambito 1: il Natale degli alberi – Grandi Stazioni.
- Valutazione congruità potenziale pubblicitario per avviso pubblico per l’individuazione di sponsor tecnici nell’ambito del progetto “Natale a Milano 2024” durante le festività natalizie 2024/2025 - ambito 4: il Natale degli alberi in Galleria Vittorio Emanuele II.
- Valutazione congruità potenziale pubblicitario per avviso pubblico per l’individuazione di sponsor tecnici nell’ambito del progetto “Natale a Milano 2024” durante le festività natalizie 2024/2025 - ambito 3: realizzazione di un’installazione per “il Natale degli alberi” integrata da installazioni luminose presso le vie e gli assi commerciali - Estetista Cinica.
- Valutazione congruità potenziale pubblicitario per avviso pubblico per l’individuazione di sponsor tecnici nell’ambito del progetto “Natale a Milano 2024” durante le festività natalizie 2024/2025 - ambito 3: realizzazione di un’installazione per “il Natale degli alberi” integrata da installazioni luminose presso le vie e gli assi commerciali – Sephora.
- Valutazione congruità potenziale pubblicitario per avviso pubblico per l’individuazione di sponsor tecnici nell’ambito del progetto “Natale a Milano 2024” durante le festività natalizie 2024/2025 - ambito 1: il Natale degli alberi – A2A.
- Valorizzazione sponsorizzazione per la realizzazione del progetto di pedonalizzazione e arredo urbano temporaneo di via Tortona e via Solferino in occasione della Milano Design Week 2025.

- Valutazione congruità potenziale pubblicitario per la proposta di sponsorizzazione tecnica per il restauro del monumento dedicato a Vittorio Emanuele II in Piazza Duomo.
- Valutazione congruità potenziale pubblicitario per la proposta di sponsorizzazione del progetto di gestione delle Velostazioni.
- Valutazione del canone relativo all'immobile sito in Via Formentini 10 di proprietà del Comune, da assegnare in concessione e destinare in via continuativa a finalità culturali e di promozione di Milano.
- Sponsorizzazione Bagni. Verifica del piano economico finanziario presentato dall'operatore.

GESTIONE DEI FINANZIAMENTI NAZIONALI E COMUNITARI A GESTIONE DIRETTA E INDIRETTA

Prosegue l'attività di rendicontazione dei progetti finanziati nell'ambito del Programma Operativo PON Metro (Programma Operativo Città Metropolitane 2014/2020), comprensivo delle risorse REACT-EU (Recovery Assistance For Cohesion and the Territories of Europe) e del POR Regione Lombardia (Programma Operativo Regionale 2014/2020), realizzati entro il 31/12/2023.

Prosegue la realizzazione dei progetti migrati nel Programma POC Metro 2014/2020, dei progetti finanziati dal PSC (Piano Sviluppo e Coesione), dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e relativo PNC (Piano Complementare al PNRR) e dalla strategia Sostegno Obiettivi PNRR Grandi Città.

Prosegue altresì la fase di avvio e realizzazione dei progetti finanziati dal Programma PN Metro Plus (Programma Nazionale Plus e Città Medie Sud), dal PR (Programma Regionale) e dai Fondi Europei Diretti del settennato 2021/2027.

Le attività realizzate sono dettagliate di seguito.

PON METRO 2014/2020 (ASSI 1-5) + REACT-EU (ASSI 6-8)

Sono state concluse le attività di rendicontazione dei progetti finanziati nell'ambito del Programma.

Inoltre, sono state avviate le attività propedeutiche alla chiusura della programmazione, secondo le indicazioni fornite dall'Autorità di Gestione del Programma.

Nell'annualità 2024, sono state presentate 11 domande di rimborso aggregate per € 18.866.077,00.

Nel corso del 2024 si è svolto l'Audit di sistema volto a verificare il corretto funzionamento del Sistema di Gestione e Controllo attivato dall'Amministrazione nella gestione e nella chiusura del Programma Operativo - Città Metropolitane 2014/2020 a cura del Ministero dell'Economia e Finanze.

POR REGIONE LOMBARDIA 2014/2020

Nel corso del periodo in oggetto sono proseguite le attività di rendicontazione dei progetti finanziati all'interno dell'AdP (Accordo di Programma) Lorenteggio, di cui il Comune di Milano è responsabile quale OI (Organismo Intermedio) nonché beneficiario.

Nel mese di novembre sono state concluse le attività di introito delle somme a titolo di saldo del progetto - MI V.3.c.1.1 "AdP Lorenteggio – Sostegno all'avvio e al rafforzamento alla attività imprenditoriali con effetti socialmente desiderabili", la cui rendicontazione risulta formalmente conclusa.

In data 30/12/2024 è stata inoltrata, attraverso la piattaforma Bandi e Servizi di Regione Lombardia, la richiesta per l'erogazione del secondo acconto del progetto "Scuola Materna di Via dei Narcisi, Riqualificazione Energetica".

POC METRO 2014/2020

Proseguono le attività propedeutiche all'ammissione a finanziamento delle operazioni a valere sul Programma Complementare al PON METRO; al 31/12/2024 risultano ammesse al finanziamento 11 operazioni per un totale di € 8.591.731,19.

Sono state avviate le attività di rendicontazione per i progetti ammessi a finanziamento a valere sul PON METRO e trasferiti sul Programma Complementare.

A seguito di interlocuzioni con l'Autorità di Gestione del Programma Complementare al PON METRO, è stata notificata la nuova dotazione finanziaria del progetto che, al netto di ulteriori integrazioni, alla data oggetto del monitoraggio risulta essere pari a € 11.684.861,01.

PN METRO PLUS 2021/2027

Nel mese di novembre 2024 si è svolto l'audit sul corretto funzionamento del Sistema di Gestione e Controllo del "PN Metro plus e Città Medie Sud 2021-27" a cura del Ministero dell'Economia e Finanze e il Comitato di Sorveglianza del PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027.

Sono stati ammessi a finanziamento tutti i progetti del piano operativo. Con Determinazione Dirigenziale 11914 del 17/12/2024 è stato approvato l'aggiornamento del Piano Operativo Città di Milano.

Nel corso dell'anno sono proseguite le attività per la progressiva attuazione dei progetti nel rispetto dei regolamenti europei e delle indicazioni fornite dalle autorità competenti.

PR FESR E FSE 2021/2027 (MI@OVER-NET)

La strategia prevede 6 azioni ed è finanziata per un valore complessivo pari a € 9.319.000,00, di cui € 7.089.000,00 finanziati dai fondi regionali ed € 2.230.000,00 co-finanziati dal Comune di Milano.

I progetti sono in corso di realizzazione e sono state avviate le attività di controllo e monitoraggio come richiesto dalle linee guida di Regione Lombardia.

Nel mese di gennaio Regione Lombardia ha notificato l'integrazione delle Risorse della Strategia MI@VER-NET a valere sulle risorse del Fondo di Sviluppo e Coesione (Piano Lombardia) per un totale di € 1.200.000,00, allocato sull'operazione 1 per € 800.000,00 e sull'operazione 2 per € 400.000,00.

Nel mese di luglio è stato siglato l'atto integrativo alla Convenzione con Regione Lombardia, che formalizza l'assegnazione e l'integrazione delle risorse.

A seguito del processo di istruttoria da parte di Regione Lombardia sono stati ammessi alla verifica 3 operazioni su 6 e nel mese di novembre sono state avviate le attività da parte di Regione Lombardia per la verifica dei requisiti di ammissibilità per le rimanenti 3 operazioni.

In occasione del Consiglio di Sorveglianza del Programma Regione, promosso da Regione Lombardia, è stata realizzata una pagina web dedicata alla Strategia Mi@over-net, la quale si inserisce all'interno della sezione tematica del sito del Comune di Milano dedicata ai finanziamenti.

PSC DI MILANO

Con riferimento al Piano di Sviluppo e Coesione di Milano, sono proseguite le regolari attività di monitoraggio dell'andamento dei progetti e corrispondente rendicontazione sul piano degli avanzamenti procedurali e di spesa. Su € 109.950.000,00 di finanziamento, la spesa sostenuta finora è pari a € 99.690.000,00. Su 15 progetti finanziati, 6 (4 del Comune di Milano e 2 di Città Metropolitana) sono in attuazione e 9 sono conclusi (6 Comune, 3 Città Metropolitana).

In data 10/12/2024, si è tenuta la seduta annuale del Comitato di Sorveglianza del Programma, durante la quale è stata approvata la Relazione di Attuazione al 31/12/2023 e dato parere favorevole all'ipotesi di riprogrammazione delle economie derivanti dalla chiusura di una parte dei progetti.

PNRR (PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA), PNC (PIANO NAZIONALE COMPLEMENTARE) E SOSTEGNO OBIETTIVI PNRR GRANDI CITTÀ

Il PNRR è stato adottato dalla Commissione Europea con il Regolamento Europeo del Parlamento Europeo e del Consiglio 241 del 12/02/2021, che istituisce il dispositivo, ed è finanziato dal Fondo Europeo Next Generation EU.

Il Comune di Milano, nella sua veste di Soggetto Attuatore, alla data del 31/12/2024 risulta beneficiario di finanziamenti per la realizzazione di 95 interventi, di cui 93 finanziati nell'ambito del PNRR e 2 nell'Ambito del PNC (Piano Nazionale Complementare al PNRR), per un importo complessivo pari a € 978.383.114,30 (€ 812.689.078,35 PNRR, € 111.074.000,00 PNC e € 54.620.035,95 Fondo Opere Indifferibili).

Al 31/12/2024 dei 95 interventi finanziati risultano:

- 1 in fase di progettazione;
- 7 in fase di progettazione post-aggiudica;
- 65 in fase di esecuzione;

- 22 completati.

Alla stessa data sono stati assunti impegni contabili per € 954.323.950,30, realizzate spese per € 222.481.828,32 e rendicontate spese per € 104.776.104,87.

Al 31/12/2024 è stata raggiunta la totalità delle milestones e dei target fissati dagli Operational Arrangement, siglati dallo Stato italiano con la Commissione Europea per gli investimenti, di cui l'Amministrazione risulta Soggetto Attuatore.

Proseguono le attività per la realizzazione dei 10 interventi finanziati nell'ambito della strategia Sostegno Obiettivi PNRR Grandi città, di cui all'art. 42 del D.L. 50 del 17/05/2022, sono state impegnate risorse per un totale di € 125.101.968,75 a fronte di € 129.000.000,00 finanziati e risultano liquidate spese per € 11.504.694,96.

Rispetto all'avanzamento di progetti si registrano: 7 progetti in esecuzione, 1 in progettazione e 2 in progettazione a seguito di aggiudica di gara.

FONDI EUROPEI DIRETTI PER IL PERIODO 2021/2027

In relazione alla visione generale del Comune di Milano, le attività sono state rivolte ad ambiti quali la transizione ambientale, la mobilità, la qualità dell'aria, l'efficienza energetica, la resilienza, la food policy, la rigenerazione urbana, la mobilità dei dipendenti del Comune, l'innovazione, gli scambi tra città, l'arte nello spazio pubblico, la cultura, le politiche sociali, giovanili e del lavoro, la Città a 15 minuti e la partecipazione.

Nel periodo in questione, si è posta attenzione alla partecipazione ai bandi della nuova programmazione 2021/2027, con particolare riferimento anche agli avvisi pubblici che rispondessero agli obiettivi dell'Amministrazione.

Allo stesso modo, è stata analizzata la possibilità di partecipare a una serie di bandi relativi allo European Green Deal, ovvero un piano d'azione rivolto alla promozione dell'uso efficiente delle risorse anche attraverso il passaggio all'economia circolare, al ripristino della biodiversità e alla riduzione dell'inquinamento e allo European Bauhaus, ovvero un'iniziativa creativa e interdisciplinare che realizza uno spazio di incontro per progettare futuri modi di vivere, situato al crocevia tra arte, cultura, inclusione sociale, scienza, tecnologia, sostenibilità e bellezza.

Per la ricerca di bandi e la costruzione dei relativi partenariati, si è operato in collaborazione con la rete Eurocities, in particolare con riferimento all'impegno nei Forum e Working Group dedicati ai settori nei quali si considera prioritario investire.

Il Comune di Milano ha quindi partecipato all'evento denominato "Eurocities - EU Funding Officers meeting" al fine di intercettare nuove opportunità di finanziamento e creare nuove forme di collaborazione con potenziali partner internazionali. Allo stesso modo, ha preso parte ad altri eventi internazionali, tra i quali il Tomorrow Mobility World Congress di Barcellona, l'EU City Lab on Funding the Energy Transition di Bucarest (nell'ambito della rete URBACT), l'EU City Lab on Funding the Energy Transition di Parigi (nell'ambito della rete URBACT), la conferenza Sustainable Places 2024 di Lussemburgo nell'ambito del progetto SATO (Self Assessment Towards Optimization of Building Energy). Sempre nell'ambito della rete URBACT, si segnala la partecipazione all'evento "Urbact National Campus 2024 for Action Planning".

L'attività è stata orientata alla partecipazione a 33 proposte progettuali nell'ambito dei programmi di finanziamento Creative Europe, Horizon Europe, Horizon Europe Marie Curie URBACT IV, CERV, Interreg Europe, Interreg Spazio Alpino, EUI (European Urban Initiative), DUT (Driving Urban Transition) e l'accreditamento nel settore dell'educazione degli adulti di Erasmus+. Nel periodo di riferimento, si è registrata la partecipazione a oltre 100 meeting.

Al fine di promuovere la complementarità e l'integrazione tra gli interventi sostenuti con fondi europei a gestione diretta e quelli a gestione indiretta (fondi strutturali) si è approfondito il dialogo con la Commissione Europea, con la Regione Lombardia per i Programmi Operativi FESR (Fondo Europeo Sviluppo Regionale) e FSE+ (Fondo Sociale Europeo Plus) 2021/2027, per rendere più efficaci e coordinare le attività progettuali e di ricerca dei fondi.

Sono state raccolte tutte le informazioni necessarie al fine di rintracciare i bandi maggiormente appropriati per realizzare rapidamente le iniziative più rilevanti ed è proprio con questo intento che, in linea con la Strategia Milano 2020, si è preso parte nel corso del 2024 ai seguenti eventi:

- 2 meeting di rendicontazione finale dei progetti Food Wave e SATO, Innovation Days e General Assembly nell'ambito dell'iniziativa EIT Urban Mobility;

- 8 meeting nell'ambito del progetto Food Trails tra i quali 4 General Assembly;
- 6 meeting nell'ambito del progetto ACROSS;

oltre a iniziative nell'ambito dei progetti:

- Feed Your Future.
- PrepAIR.
- CULTIVATE.
- CLEVERFOOD.
- SchoolFood4Change.
- AfriFOOD-Links.
- ELABORATOR.
- RE-SKIN.
- RTTE.
- Re-Gen.
- EDUFIRST.
- SPOTTED.
- HealtyWave.
- CLIMB.
- GOCCIA.
- RETO.
- MARGIN.
- WISH CITIES.

Nell'ambito dell'iniziativa 100 Climate neutral and Smart Cities, il Comune di Milano ha partecipato al workshop per le città italiane relativo alla redazione dell'Investment Plan. Infine, si segnala la visita al JRC (Joint Research Center) della Commissione Europea con sede a Ispra allo scopo di valutare future collaborazioni.

Nel periodo 01/01/2024 - 31/12/2024 sono state concluse 9 attività di audit che hanno portato all'individuazione di azioni di miglioramento a supporto del management dell'Ente nell'esecuzione di processi, procedure e delle relative attività di controllo (Direzioni coinvolte: Sicurezza Urbana; Mobilità; Servizi Civici e Municipi; Lavoro, Giovani e Sport; Welfare e Salute, Demanio e Patrimonio; Innovazione Tecnologica e Digitale; Educazione; Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale). Inoltre, sono state condotte 12 attività di monitoraggio rispetto ad audit svolti in precedenza (Direzioni coinvolte: Sicurezza Urbana (2); Demanio e Patrimonio; Educazione; Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco; Organizzazione e Risorse Umane; Verde e Ambiente; Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP; Cultura; Specialistica Infrastrutture del Territorio; Civici e Municipi; Lavoro, Giovani e Sport) e ne sono state avviate 2 (Direzioni coinvolte: Mobilità, Demanio e Patrimonio).

In un'ottica di incremento della qualità dell'azione amministrativa e dell'efficacia nella gestione delle risorse, gli audit e le attività di monitoraggio hanno consentito di proporre interventi volti a favorire:

- il disegno, la funzionalità e l'integrazione dei sistemi di controllo;

- la compliance con la normativa e le procedure adottate dall'Ente;
- l'implementazione dei modelli operativi del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione);
- la digitalizzazione dei processi attraverso l'integrazione progressiva delle attività gestite nell'ambito dei sistemi informativi in uso;
- la semplificazione dei procedimenti e una maggior chiarezza e trasparenza delle informazioni rese ai cittadini;
- l'omogeneità e l'efficienza delle procedure.

Sono state svolte, altresì, attività di consulenza a supporto del Direttore Generale al fine di supportare le valutazioni circa l'adozione di possibili misure correttive e migliorative in ordine ad aspetti organizzativi e gestionali con particolare riferimento:

- alle ragioni del formarsi di debiti fuori bilancio, dando conto del contesto normativo, procedurale e organizzativo in cui si sono generati;
- a una procedura di negoziazione assistita relativa a una controversia per risarcimento di maggiori oneri e danni verso un appaltatore;
- alle procedure di rendicontazione dei dati relativi a sanzioni per violazione del Codice della Strada.

CREAZIONE DI VALORE PER LA CITTÀ NEGLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

Nel corso del 2024 si sono intrecciati momenti di rendicontazione/valutazione della Performance relativa all'anno 2023, con momenti di pianificazione della Performance relativa all'anno 2024. Relativamente all'annualità 2023, con Deliberazione di Giunta Comunale 459 del 18/04/2024 è stata approvata la "Relazione sulla Performance del Comune di Milano per l'anno 2023", contenente il consuntivo al 31/12/2023 del PDO (Piano degli Obiettivi) del Comune di Milano e, con Circolare del 26/04/2024, è stato avviato il procedimento relativo alla valutazione della performance individuale per l'anno 2023. Nel mese di luglio è stato completato il processo relativo alla valutazione della performance individuale del personale dipendente.

Relativamente all'anno 2024, è stata prioritariamente condotta l'analisi delle priorità operative recepite all'interno del DUP (Documento Unico di Programmazione) 2024/2026, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 92 del 21/12/2023, ed è stato avviato, in via sperimentale, un percorso di co-progettazione del PDO, con lo svolgimento di due workshop, denominati "Palestre comuni", in cui sono stati coinvolti, in un laboratorio di confronto, scambio e apprendimento, la Direzione Generale, i Direttori apicali e la Direzione Organizzazione e Risorse Umane. Grazie al lavoro svolto congiuntamente, sono stati individuati e tradotti nel PDO gli obiettivi, integrati nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 108 del 01/02/2024, in coerenza con gli indirizzi contenuti nel programma di mandato e gli obiettivi strategici e operativi declinati nel DUP 2024/2026. Gli obiettivi sono stati assegnati alle strutture organizzative apicali dell'Ente.

Con Determinazione del Segretario Generale 1083 del 15/02/2024 sono stati approvati gli elementi di dettaglio del PDO 2024/2026 della Segreteria Generale, con contestuale adozione della relativa Programmazione di II livello.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 772 del 28/06/2024 è stato approvato il primo aggiornamento del PIAO.

Con propria Determinazione Dirigenziale 6265 del 24/07/2024, il Direttore Generale ha approvato gli elementi di dettaglio del Piano degli Obiettivi 2024/2026, demandando contestualmente a ciascun Direttore di Direzione/Direttore di Area non afferente ad alcuna Direzione, l'adozione della programmazione di II Livello, prevedendo il coinvolgimento, oltre che dei dirigenti eventualmente non coinvolti nella programmazione di I Livello, anche dei titolari di incarico di Elevata Qualificazione, tramite l'assegnazione della titolarità di specifici obiettivi. Tale processo è stato completato tramite l'adozione da parte di tutte le Direzioni dei provvedimenti inerenti alla programmazione di secondo livello.

Lo stato di avanzamento degli obiettivi è stato oggetto di monitoraggio, al termine del quale si è proceduto all'aggiornamento del quadro complessivo della programmazione. Con Deliberazione di Giunta Comunale 1311 del 24/10/2024 è stato quindi approvato il secondo aggiornamento del PIAO.

A partire dal mese di dicembre si è dato avvio alla fase di consuntivazione finale degli obiettivi contenuti nel PDO 2024, che interesserà la verifica del raggiungimento di kpi e target: tale attività è propedeutica alla fase di valutazione degli obiettivi che chiuderà il ciclo di gestione della Performance Organizzativa e si concluderà nel primo trimestre del 2025.

Di concerto con il NIV (Nucleo Indipendente di Valutazione), prosegue il percorso di aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

PRESIDIO DEI DATI E DEGLI ANALYTICS RELATIVI ALLA PERFORMANCE, AI SISTEMI DI GESTIONE DELLE COMPETENZE E DI FEEDBACK

Lo sviluppo dei sistemi informativi costituisce una determinante strategica del più ampio progetto di sviluppo degli assetti organizzativi nella prospettiva:

- dei livelli crescenti di digitalizzazione e integrazione dei processi e delle procedure di gestione del personale;
- della implementazione di sistemi di monitoraggio in grado di fornire informazioni tempestive e accurate a supporto delle scelte dell'Amministrazione;
- di integrare il set di servizi on line disponibili nella rete Intranet e quello rivolto a soggetti esterni all'Amministrazione che entrano in contatto con la Direzione.

Nell'ambito dell'impegno assunto con la Direzione ITED (Innovazione Tecnologica e Digitale) sono stati pianificati e realizzati alcuni incontri con CSI (Consorzio per il Sistema Informativo) Piemonte al fine di verificare l'idoneità dei gestionali, acquisiti a seguito di una gara gestita dallo stesso Consorzio, a soddisfare i bisogni di digitalizzazione della attività di gestione giuridica-economica e organizzativa del personale. A valle di incontri di approfondimento, l'Amministrazione ha deciso di adottare il nuovo sistema proposto da CSI Piemonte per la gestione amministrativa del personale: il progetto prevede la fase di analisi funzionale di dettaglio e di implementazione tecnica nel corso dell'anno 2025, per garantire la messa in esercizio del nuovo sistema nel primo semestre del 2026. Il piano di dettaglio è in corso di definizione, congiuntamente con la Direzione ITED.

Per quanto riguarda le progressioni all'interno delle Aree previste dal CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro), cioè le ex PEO (Progressioni Economiche Orizzontali), sono state redatte e pubblicate nella Intranet le graduatorie relative alle decorrenze del 01/01/2023 e 01/01/2024 ed è stato aggiornato l'applicativo di gestione del personale Gipel. Tale aggiornamento ha consentito ai dipendenti progrediti di vedersi riconoscere, con il cedolino del mese di giugno 2024, l'adeguamento stipendiale e con la mensilità di luglio gli arretrati relativi alla decorrenza del 01/01/2023, mentre i dipendenti progrediti con decorrenza 01/01/2024 hanno ricevuto l'adeguamento stipendiale con il cedolino del mese di novembre 2024.

In merito alle PV (Progressioni Verticali) straordinarie in deroga (Appendice 3 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano), con il supporto della Direzione ITED, è stato adottato un sistema di gestione della procedura composto da tre livelli gestionali: front-office per la presentazione delle istanze di partecipazione al bando; middle-office per la lavorazione automatizzata di parte dei dati afferenti alle domande; back-office per la lavorazione delle domande in fase istruttoria, oltre a un tool di elaborazione automatica della graduatoria.

Infine, sono stati condotti tavoli tecnici per la definizione dei requisiti funzionali per l'evoluzione del sistema di valutazione della performance individuale (ValutaMI) al fine di garantire l'adeguamento dello strumento alla nuova procedura di valutazione, in relazione al catalogo delle competenze e alla nuova scheda di valutazione.

LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA E LE RELAZIONI SINDACALI

Con la sottoscrizione, in data 28/12/2023, del Contratto Integrativo per il personale del Comune di Milano, a esito di una lunga e complessa, ma positiva, fase negoziale e di confronto con le Organizzazioni Sindacali e la RSU (Rappresentanza Sindacale Unitaria), si è provveduto a rinnovare molti istituti rimessi alla contrattazione aziendale e risalenti a molti anni or sono. Sono state di seguito avviate tutte le attività applicative dei diversi istituti, con molteplici novità sia in ambito normativo che economico. Tra quelle più evidenti si possono citare l'accordo sul nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance che sarà applicato dal 2025, l'avvio delle progressioni all'interno delle aree (ex PEO), la disciplina delle progressioni verticali sia "in deroga" sia "a regime", la revisione

della disciplina sul lavoro da remoto e l'introduzione di quella sull'identità "alias" in percorsi di affermazione di genere e infine un aggiornamento della regolamentazione interna dei contratti part-time.

Altro tema innovativo della contrattazione nazionale su cui si è iniziato a lavorare è quello dell'introduzione del nuovo ordinamento professionale. La ridefinizione dei profili professionali e delle competenze e abilità richieste in ciascun ambito organizzativo si ripercuoterà in modo rilevante sulle attività delle Direzioni per l'impatto trasversale che la stessa comporterà su tutti gli aspetti di gestione del personale. Sarà anche occasione per uno sviluppo delle competenze necessarie alla realizzazione degli obiettivi sfidanti del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e alla evoluzione e allo sviluppo dei servizi alla città. Il lavoro svolto in questo ambito è stato molto complesso in relazione alla procedura scelta di condivisione e coinvolgimento delle diverse Direzioni dell'Ente. Parallelamente, sono proseguiti il coordinamento e la gestione delle attività di sviluppo e aggiornamento della disciplina decentrata, organizzativa e contrattuale del personale dirigente e non dirigente alle norme di legge e di Contratto Nazionale, nonché l'attività di presidio e monitoraggio della corretta e uniforme applicazione delle disposizioni contrattuali decentrate nelle diverse Direzioni dell'Ente.

Il 16/07/2024, al termine della trattativa che ha visto impegnate le parti per un prolungato arco temporale, è giunta la firma del nuovo CCNL per il personale appartenente all'Area della Dirigenza. Molti degli interventi previsti nel CCNL adeguano le norme contrattuali a corrispondenti interventi legislativi che si sono susseguiti negli ultimi anni. Sono quindi state condotte le attività finalizzate alla stipula del relativo contratto integrativo, che è stato siglato il giorno 23/12/2024 (il 30/12/2024 per la parte riferita al ruolo del Segretario Generale). Nella stessa data è stato parimenti sottoscritto l'accordo per la "Destinazione delle risorse anno 2024 al finanziamento e alla retribuzione di posizione e di risultato del personale appartenente all'Area Separata della Dirigenza" unitamente all'allegato recante "Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato Area Separata della Dirigenza", che ne costituisce parte integrante.

BILANCIO DI GENERE

Le attività intraprese nell'ambito dei progetti finanziati a livello internazionale, fondi europei o altri, vedono sempre, come destinatari, soggetti di ogni genere, con il miglior equilibrio possibile per quanto riguarda i beneficiari. Lo stesso avviene per le selezioni di personale esterno. Infine, in ogni proposta di progetto che viene presentata è previsto un paragrafo su come il Comune garantisce la parità di genere.

Nell'ambito della predisposizione delle procedure di gara del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (e Piano Nazionale Complementare) si è data applicazione alle disposizioni di cui all'art. 47 del D.L. 77 del 31/05/2021, convertito con modificazioni dalla L.108 del 29/07/2021, che tutela le pari opportunità e l'inclusione lavorativa nei contratti pubblici nel PNRR e nel PNC.

Allo stesso modo, per i progetti da finanziare con il PN Metro Plus è necessario fare riferimento ai Principi orizzontali del Regolamento (UE) 2021/1060 (articolo 9) con riguardo al rispetto dei diritti fondamentali dell'Unione europea, alla parità tra uomini e donne, all'integrazione di genere, alla prevenzione di qualsiasi discriminazione fondata su genere, origine razziale o etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età od orientamento sessuale, all'accessibilità per le persone con disabilità, nonché alla promozione dello sviluppo sostenibile.

Si è svolto un primo incontro con i rappresentanti delle Pari Opportunità dei Municipi, con la presenza dell'Assessora al Decentramento, Quartieri e Partecipazione, Servizi Civici Generali, al fine di illustrare principi e contenuti del Bilancio di Genere del Comune di Milano.

Successivamente - in data 01/10/2024 - è stato presentato a Palazzo Marino, durante un evento pubblico con diretta streaming, il Bilancio di Genere 2023-2026 del Comune di Milano. Lo stesso è stato presentato alle Commissioni Consiliari competenti (Bilancio, Lavoro, Pari Opportunità).

Successivamente sono stati incontrati rappresentanti dei Municipi con il fine di promuovere la discussione sul Bilancio di Genere nei Municipi, per arricchire il Bilancio di Genere e condividere in modo coordinato le modalità con cui presentarlo nei Municipi nel corso del 2025.

Sul tema della parità di genere e diritti sono state promosse diverse iniziative, in collaborazione con altri Assessorati.

In particolare, nel mese di marzo 2024, in occasione della Giornata Internazionale della Donna, è stata promossa la mostra Straordinarie, presso la Fabbrica del Vapore. Più precisamente, nei giorni dal 06/03/2024 al 09/03/2024, è stata offerta alle donne la possibilità di diventare protagoniste di un set fotografico con una nota fotografa e avere in regalo la propria foto.

Il 15/05/2024, presso la Casa degli Artisti, è stato realizzato l'evento legato al Premio Milano Donna 2024, presentato da Sara Zambotti di Caterpillar - Radio 2, a cui ha partecipato l'attrice Lella Costa.

Dal 21/05 al 29/05/2024 è stata realizzata dalla Delegata alle Pari Opportunità di Genere, presso la Fabbrica del Vapore, una mostra fotografica dal titolo "Straordinarie" con le foto scattate alle donne in occasione della precedente iniziativa.

Nell'ambito della rassegna Bookcity 2024 sono stati presentati quattro libri sul tema dei diritti delle donne, a cura della Delegata del Sindaco alle Pari Opportunità di genere.

In occasione del 25/11/2024 è stata implementata la sezione del sito "Milano Città delle donne" relativa agli eventi proposti in città dai CMD (Centri Milano Donna) e da associazioni del territorio, al fine di consentirne la massima diffusione e partecipazione agli stessi.

Riguardo ai CMD la Delegata del Sindaco alle Pari Opportunità di genere, nel suo ruolo di supervisione e coordinamento dei CMD, ha proseguito gli incontri tra rappresentanti politici dei Municipi e gestori dei servizi, al fine di condividere idee, iniziative e più in generale le buone prassi attivate nei Centri.

Nei CMD è inoltre proseguita la collaborazione con AFOL (Agenzia Metropolitana per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro) attraverso il servizio di sportello presso i CMD, così come previsto anche dal Patto per il Lavoro, al fine di garantire un'ampia gamma di servizi alle donne che ricercano lavoro.

Infine, nel mese di dicembre 2024 è stato inaugurato il Centro Milano Donna del Municipio 1, l'unico che ancora mancava in città.

Si è proceduto, anche nel 2024, all'assegnazione del Premio Milano Donna quale riconoscimento per i progetti più meritevoli realizzati dalle Associazioni operanti sul territorio in favore delle donne, in un'ottica di parità e di non discriminazione di genere. La premiazione formale si svolgerà nel 2025 con un evento ad hoc che vedrà la partecipazione di figure istituzionali, della cultura e/o dello spettacolo.

Riguardo al progetto "No Women No Panel" avviato con RAI (Radiotelevisione Italiana S.p.A.) e CNR (Consiglio Nazionale delle Ricerche), che prevede il monitoraggio della presenza femminile nei dibattiti e iniziative proposte dal Comune, nei primi mesi del 2024, terminata l'attività di rilevazione degli eventi organizzati dai vari Assessorati nel 2023 con evidenza della composizione dei panel, è proseguita per tutto il 2024 la raccolta dei dati relativi a eventi realizzati nel corso dell'anno.

Il sito "Milano Città delle donne" del Comune di Milano è stato implementato con inserimento di nuove sezioni, oltre agli eventi dedicati alla promozione della parità di genere e contro gli stereotipi, in particolare dando risalto alle iniziative dei Centri Milano Donna.

Nell'aprile 2024 è stato siglato l'Accordo applicativo con il Centro di ricerca interuniversitario Culture di genere, per la realizzazione di iniziative congiunte finalizzate alla promozione, sviluppo e scambio in relazione a progetti per la valorizzazione dell'uguaglianza tra i generi, nell'ambito dell'Accordo Quadro sottoscritto tra il Comune di Milano e le Università milanesi.

Nella seconda metà dell'anno si sono tenuti incontri con rappresentanti dei CUG (Comitati Unici di Garanzia) della rete territoriale, al fine di condividere ambiti e proposte sulle quali collaborare.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico – finanziarie sia in termini di entrate sia di spese

PROGRAMMA OPERATIVO

Entrate e lotta all'evasione

DIREZIONI

Bilancio e Partecipate

Recupero Evasione e Coattiva

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (CANONE UNICO PATRIMONIALE)

Per quanto riguarda le esposizioni pubblicitarie permanenti, sono state individuate le principali criticità derivanti dalla migrazione dei dati contenuti nel precedente gestionale, nonché alcune funzionalità massive di reportistica che devono essere implementate. Considerato, in particolare, che il nuovo portale è stato progettato allo scopo di consentire alle aziende pubblicitarie sia il trattamento diretto delle variazioni/cessazioni dei propri impianti, nei casi in cui non sia necessario il rilascio di un previo provvedimento autorizzativo, sia di liquidare in autonomia il canone annuo dovuto, appare di particolare importanza l'attività in corso, in collaborazione con la società fornitrice del software di gestione, per migliorare la qualità e la coerenza dei dati attualmente esposti nel nuovo portale (localizzazione e dimensioni dei mezzi, durate espositive, ecc.).

Nel corso dell'anno sono proseguiti i controlli sull'attività di migrazione complessiva della banca dati dal precedente gestionale ICP. Nel momento in cui si potrà considerare conclusa tale attività, si ritiene utile valutare la qualità dei risultati attraverso l'impiego dei ticket pendenti relativi all'attuale software. Si tratta infatti di casistiche ormai ampiamente note e di particolare rilievo rispetto alla qualità delle procedure da testare. In particolare, sono stati integralmente riformulati i criteri informatici di migrazione dei dati dal gestionale dell'imposta a quello del canone. Le prime analisi effettuate sembrano indicare un generale miglioramento della completezza e dell'integrità dei dati estratti. Per agevolare le verifiche, nel mese di dicembre è stato approntato un ambiente di test.

Dal mese di marzo è iniziata un'attività di collaborazione con la Direzione Sicurezza Urbana, al fine di monitorare la diffusione di messaggi pubblicitari sui veicoli. In particolare, è in corso la formazione sul gestionale CUP degli Agenti di Polizia Locale chiamati a operare sul territorio.

È stato rivisto, ai fini della certificazione di qualità, il processo di accettazione delle dichiarazioni di pubblicità permanente nei casi in cui non è richiesto il rilascio di una preventiva autorizzazione amministrativa. Tale processo presenta infatti significative evoluzioni, a partire dalla circostanza che si svolge ormai quasi esclusivamente online, mediante interazione diretta tra l'azienda di pubblicità e il gestionale CUP, essendo divenuto del tutto residuale il procedimento cartaceo. In data 13/11/2024 il processo di accettazione delle dichiarazioni di pubblicità permanente senza rilascio di una preventiva autorizzazione amministrativa è stato oggetto di verifica interna da parte del Sistema di Gestione Qualità e Ambiente della Direzione Organizzazione e Risorse Umane. La relazione conclusiva è priva di rilievi, rimanendo confermata la coerenza operativa della procedura certificata.

Infine, per ciò che riguarda l'imposta sulla pubblicità, tributo soppresso dall'anno 2021 e sostituito dal Canone unico patrimoniale, l'abbandono del vecchio software gestionale ICP, a causa della sopravvenuta impossibilità tecnica di elaborare massivamente i dati rilevanti per la produzione dei provvedimenti accertativi, ha limitato l'automatismo nell'emissione degli avvisi.

L'emissione degli avvisi di accertamento 2018 è stata ultimata nel mese di marzo 2024, e nei mesi successivi si è proceduto con le conseguenti emissioni degli atti di annullamento e di rettifica che si sono resi necessari a seguito dell'esame sulle richieste di autotutela/riesame pervenute rispetto a tali avvisi. Le sopradescritte difficoltà derivanti dalla inutilizzabilità del vecchio gestionale ICP hanno nuovamente comportato un significativo impiego di procedure manuali, soprattutto al fine di garantire la migliore qualità dei dati contenuti nei provvedimenti di maggior valore economico. Trattandosi di atti basati su criteri oggettivi di liquidazione, non è stato necessario attivare il formale invito al contraddittorio preventivo, come ormai richiesto in generale dal D.Lgs. 219/2023, che ha introdotto rilevanti modifiche allo Statuto dei diritti del contribuente.

L'emissione degli avvisi di accertamento ICP 2019 si è conclusa nel rispetto del termine decadenziale del 31/12/2024. Tale esito è stato reso possibile dall'efficacia delle procedure istruttorie sostitutive adottate dall'ufficio, non essendo più disponibile l'originario gestionale dell'imposta. Sono già in corso le attività istruttorie conseguenti alle istanze di autotutela provenienti dai contribuenti accertati.

TASSA RIFIUTI (TARI)

Alla fine del 2023 si è proceduto alla messa in esercizio del portale TARI ON LINE per le utenze non domestiche iscritte alla Camera di Commercio, le quali hanno ora la possibilità di utilizzare tale portale per la presentazione delle denunce di inizio, variazione e cessazione di occupazione ai fini Tassa Rifiuti. Si tratta di un ulteriore passo nel cammino della semplificazione degli adempimenti a carico dei contribuenti.

Nel corso dell'anno si sta procedendo a monitorare il regolare funzionamento del portale anche per le utenze non domestiche, esaminando le segnalazioni pervenute da parte degli utenti al fine di migliorare l'esperienza di utilizzo della nuova funzionalità e gli aspetti di comunicazione sulle modalità operative.

È stata attivata una nuova modalità di passaggio dei dati fra il software di gestione del tributo e il software di gestione della riscossione che consente di tenere aggiornato il secondo rispetto al primo in maniera sincrona.

Al termine di un lungo confronto con la Direzione ITED, allo scopo di effettuare l'analisi delle necessità e lo studio delle soluzioni tecniche necessarie per implementare una ulteriore digitalizzazione a favore delle utenze non domestiche e in particolare delle procedure relative alla presentazione delle dichiarazioni con cui vengono indicate le superfici su cui si producono rifiuti speciali e delle dichiarazioni di avvio al recupero dei rifiuti avvalendosi di un soggetto diverso dal gestore pubblico, sono stati approvati i modelli informatici per la presentazione delle dichiarazioni da parte degli utenti.

Inoltre, sono state esaminate le modalità possibili per l'implementazione di un workflow per il controllo e il monitoraggio delle predette istanze di agevolazioni e delle fasi del processo tecnico operativo, la cui soluzione è al momento allo studio della Direzione ITED.

Al fine di agevolare i soggetti giovani che, in ragione dell'età, sono impegnati a completare il percorso di studi o hanno da poco intrapreso un'attività lavorativa e hanno deciso di avviare il loro progetto di vita nella città di Milano, sulla base delle indicazioni dell'Assessorato, è stata studiata una nuova agevolazione per le utenze domestiche intestate a persone fisiche con una età non superiore a 30 (trenta) anni compiuti al termine dell'anno precedente.

Tale agevolazione è stata approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale 28 del 23/04/2024, con la quale sono state approvate le tariffe 2024.

È stata eseguita l'attività di verifica dei soggetti fruitori dell'agevolazione e, per conseguenza, è stata applicata la riduzione deliberata. A seguito dell'attività effettuata, il Servizio TARI ha avuto una restituzione positiva senza alcuna contestazione da parte dei contribuenti.

Per agevolare il contribuente, l'ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente) ha previsto la ripartizione del pagamento della Tari in acconto e saldo a cadenza semestrale, fermo restando la possibilità del pagamento in un'unica soluzione al saldo. Infatti, qualora non venga versato in tutto e parte l'acconto,

la quota non versata sarà ricompresa nel dovuto del saldo, senza alcun aggravio di costi per il contribuente [art. 26 Allegato A del TQRIF (Testo Unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani) approvato con Delibera ARERA 15/2022/R/RIF].

Con Deliberazione del Consiglio Comunale 2 del 29/01/2024 il Comune di Milano ha stabilito che l'acconto è calcolato applicando il 60% delle tariffe vigenti nel 2023, mentre il saldo (40%) è calcolato applicando le tariffe tenendo conto dei pagamenti che saranno effettuati in sede di acconto.

Alla luce di tali novità, si è ritenuto anche di intervenire sulle modalità di emissione della TARI 2024, riducendo significativamente l'invio di avvisi attraverso posta ordinaria e privilegiando la trasmissione via PEO o PEC di una comunicazione che segnalasse la disponibilità sul Fascicolo del Cittadino dell'avviso per l'acconto TARI 2024. In questo modo si intende da un lato contenere i costi ed efficientare il processo di emissione della TARI e dall'altro incentivare l'uso del Fascicolo del cittadino da parte dei contribuenti.

In sede di acconto circa i 2/3 degli avvisi sono infatti stati trasmessi in formato digitale, mentre nel 2023 solo 1/3 era stato inviato via PEC o PEO. Gli avvisi di pagamento per l'acconto TARI 2024 (non obbligatorio) hanno dato origine a un ritorno di pagamento pari al 50% sull'importo totale dell'acconto.

Per il saldo, avente scadenza di pagamento 06/12/2024, sono state applicate le medesime modalità operative di emissione, potenziando ulteriormente l'uso degli invii digitali, avendo particolare attenzione ad accompagnare nel cambiamento i contribuenti meno avvezzi all'uso delle tecnologie digitali. La verifica presso le banche dell'Anagrafe Nazionale e della Camera di Commercio ha consentito di raggiungere un numero maggiore di contribuenti, riducendo i resi cartacei.

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

A seguito del collaudo e messa in esercizio nel 2023 dell'attività di protocollazione automatica e riscontro al contribuente, al momento della presentazione di una istanza di rimborso IMU, nei primi otto mesi del 2024 è proseguito il monitoraggio della funzione automatizzata, riscontrando che la percentuale delle pratiche correttamente elaborate si mantiene coerente con il fabbisogno originariamente stimato. Continua altresì il monitoraggio e l'affinamento delle attività integrative di protocollazione manuale delle istanze non rientranti nel perimetro dei criteri selettivi definiti ai fini dell'automatizzazione.

È proseguita l'attività di analisi funzionale, in relazione all'istruttoria delle istanze di rimborso, per la risoluzione delle criticità emerse in sede di determinazione della base imponibile di grandi patrimoni immobiliari. In particolare, si è conclusa l'attività di verifica e implementazione di un database contenente un primo blocco di immobili dotati di vincolo storico (714 unità), rispetto ai quali è stato introdotto direttamente nel flusso dei dati di calcolo il regime agevolato previsto per tali beni. Sono state avviate ulteriori analisi per la determinazione di nuovi criteri di elaborazione da applicarsi in presenza di contratti di locazione e leasing. È stata inoltre migliorata la funzione di reportistica della banca dati, al fine di comprendere nei file estratti ulteriori elementi utili all'analisi dei grandi patrimoni (es. suddivisione per tipologia di tributo, annualità, acconto o saldo, ecc.).

È stata portata a termine l'attività di studio, in collaborazione con la Direzione ITED, del processo di digitalizzazione della procedura di presentazione online delle istanze di rimborso IMU, attraverso piattaforma digitale ElixForms. In particolare, sono stati approfonditi gli aspetti di carattere quali/quantitativo (es. numero complessivo delle istanze di rimborso nell'anno, numero di quelle presentate da persone fisiche o giuridiche, form di rimborso aggiornato, tracciato del ruolo, screenshot della scheda gestionale Nettuno, ecc.). Si è conclusa l'attività di test e sono stati predisposti, in collaborazione con ITED, la documentazione finale del progetto e il manuale utente, contenente le istruzioni operative per la presentazione e la gestione delle istanze di rimborso IMU che saranno presentate, a seguito di rilascio definitivo e collaudo, per mezzo della piattaforma digitale ElixForms.

È stato interamente ridefinito, ai fini della certificazione di qualità, il processo di accettazione e caricamento delle dichiarazioni, comunicazioni e istanze IMU. Tale processo deve oggi tenere conto, in particolare, delle ultime modifiche normative intervenute e del diffuso impiego di procedure esclusivamente telematiche.

È stato attivato il processo di controllo degli indicatori relativi al processo di accettazione e caricamento delle dichiarazioni, comunicazioni e istanze IMU, in coerenza con i parametri indicati nella relativa certificazione di qualità.

In data 13/11/2024 il processo di “Accettazione e caricamento dichiarazioni/comunicazioni e istanze IMU” è stato oggetto di verifica interna da parte del Sistema di Gestione Qualità e Ambiente della Direzione Organizzazione e Risorse Umane. La relazione conclusiva è priva di rilievi, rimanendo confermata la coerenza operativa della procedura certificata.

Prosegue l'attività di controllo (comprensiva della verifica della rispondenza del nuovo strumento telematico con le necessità dell'utenza) dell'attività di erogazione di consulenze in videoconferenza sugli sportelli virtuali Teams, attività avviata nel 2023. In particolare, dal mese di giugno è disponibile il cruscotto riepilogativo relativo alla customer satisfaction, che consente una più efficiente analisi di eventuali criticità in sede di consulenza. In relazione a tale attività e nell'ambito dell'upgrade dell'applicativo CRM, si è collaborato con la Direzione ITED per la ridefinizione, in funzione delle specificità proprie della consulenza tributaria, delle dashboard CRM. In particolare, sono stati introdotti nuovi criteri di classificazione degli argomenti, per la gestione dei ticket e degli appuntamenti. Sono state inoltre aggiornate le Faq IMU per gli operatori Infoline 020202.

Con decorrenza 01/10/2024, è stata riorganizzata l'attività per l'istruttoria e la liquidazione delle istanze di rimborso IMU, al fine dell'efficientamento delle procedure amministrative e considerato anche l'inserimento di nuovi operatori all'Unità preposta. Sono state inoltre migliorate le funzioni di reportistica della banca dati, al fine di agevolare l'estrazione delle pratiche da assegnare agli operatori e la successiva rendicontazione/monitoraggio delle attività svolte.

Infine, con la pubblicazione del Decreto del Vice Ministro dell'Economia e delle Finanze del 06/09/2024 è divenuta pienamente operativa la disciplina della L. 160/2019 in relazione alla diversificazione delle aliquote IMU da parte delle amministrazioni comunali. In assenza di un'apposita deliberazione per gli anni di imposta 2025 e seguenti, il legislatore ha previsto la vigenza delle sole aliquote di legge nel valore da essa stabilito. Con la deliberazione del Consiglio Comunale 86 del 25/11/2024 si è quindi provveduto:

- alla conferma delle aliquote di legge nei valori precedentemente approvati da questa Amministrazione;
- all'individuazione delle fattispecie di aliquote differenziate compatibili con il prospetto elaborato dal D.M. citato.

La deliberazione consiliare citata non ha previsto alcuna variazione sostanziale rispetto alle aliquote vigenti negli anni 2024 e precedenti. L'adozione di tale provvedimento è quindi motivata esclusivamente dall'avvio della nuova disciplina di legge in materia.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1456/2023, sono state approvate le nuove tariffe dell'imposta a decorrere dall'anno 2024. In particolare:

- le strutture ricettive alberghiere sono risultate destinatarie di un aumento di € 0,50, fatti salvi i casi in cui sia già stata raggiunta la tariffa massima di legge di € 5,00 (ossia alberghi a 4 o 5 stelle);
- le strutture ricettive extra alberghiere sono risultate anch'esse destinatarie di un aumento di € 0,50, fatta eccezione per quelle tipologie (case e appartamenti per vacanze e locazioni brevi, bed & breakfast, locande, foresterie lombarde) che si caratterizzano ormai per una sostanziale uguaglianza qualitativa e di servizi offerti rispetto agli alberghi a 3 stelle e per le quali, di conseguenza, l'aumento è di € 1,50.

Le modifiche tariffarie sopra indicate hanno comportato una costante attività di controllo e consulenza, con particolare riferimento al coordinamento delle attività di riversamento dell'imposta da parte del principale gestore di piattaforma online di prenotazione e delle strutture ricettive individuali che a esso fanno capo. In particolare, è stato assicurato il corretto riversamento dell'imposta dovuta anche in relazione alle prenotazioni (e relativa preventiva riscossione di imposta effettuata dal gestore della piattaforma) intervenute prima della variazione tariffaria e realizzatesi nel 2024.

Per quanto riguarda l'attività accertativa, si è dovuto tenere conto delle importanti novità contenute nel D.Lgs. 219/2023. In particolare, si è sospesa l'emissione di quella parte degli avvisi di accertamento 2018 che non derivano da procedure automatizzate (es. contestazione dell'omissione di versamento), ma sono il prodotto di una puntuale attività liquidativa basata su stime, elementi presuntivi, ecc. Dal mese di marzo 2024 sono stati quindi emessi gli inviti al contraddittorio preventivo,

previsti dalla legge quale necessari atti prodromici all'eventuale emissione degli avvisi di accertamento. È stata ultimata l'attività istruttoria derivante dall'emissione degli inviti al contraddittorio per l'anno 2018, sono state quindi bonificate le posizioni tributarie per le quali non si è rilevata fondata la pretesa tributaria ed è stata consegnata alla Direzione Recupero Evasione e Coattiva la lista dei rimanenti avvisi di accertamento da notificare.

È stata ultimata la complessiva attività di accertamento relativa all'anno di imposta 2019. In particolare, è stata definita e trasmessa alla medesima Direzione la lista degli avvisi di accertamento 2019 relativi ai casi di mera omissione del versamento, ossia quei provvedimenti che non devono necessariamente essere preceduti dall'invito al contraddittorio. Per i casi nei quali è invece necessaria l'attivazione del contraddittorio, è stata completata l'analisi riguardante le persone giuridiche mentre, in collaborazione con il fornitore del software. Sono stati definiti tutti i procedimenti iniziati mediante invito al contraddittorio preventivo, individuati i casi da trattare mediante avviso di accertamento ed emessi i conseguenti provvedimenti, nel rispetto del termine decadenziale del 31/12/2024.

Dal mese di febbraio 2024 è stata avviata un'attività di collaborazione con la Polizia Locale, al fine di verificare il rispetto degli adempimenti amministrativi da parte dei gestori delle strutture ricettive e di contrastare il ben noto fenomeno delle locazioni turistiche "in nero". In particolare, saranno fornite alla Polizia Locale liste di gestori/immobili riferite a particolari situazioni territoriali, tipologie di immobili, ecc. per consentire controlli circostanziati.

Rilevato il radicale mutamento interpretativo intervenuto presso la Sezione Lombardia della Corte dei Conti, con riferimento alla riaffermata sussistenza dell'obbligo di presentazione del conto di gestione in qualità di agente contabile da parte dei titolari delle strutture ricettive dall'anno 2021 in poi, l'ufficio si è attivato per fornire sia la consulenza necessaria agli interessati, sia per ripristinare le corrette modalità di estrazione dei dati dal gestionale del tributo.

L'art. 1, comma 492, della L. 213 del 30/12/2023 prevede che nell'anno 2025, in occasione del Giubileo, è possibile incrementare l'ammontare dell'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive, fino a € 2,00 per notte di soggiorno. Il relativo gettito rimane a disposizione dell'ente impositore ed è destinato a finanziare gli interventi connessi agli eventi del Giubileo. In base a tale disposizione, con la deliberazione della Giunta Comunale 1388 del 07/11/2024 sono state rimodulate le tariffe dell'imposta per l'anno 2025, mantenendo costante la percentuale di aumento ricadente sui diversi tipi di strutture ricettive.

In tema di riscossione coattiva a seguito dell'automazione del processo di rateazione, progetto che si è concluso nell'anno 2023, si è proceduto al recupero dell'arretrato delle pratiche pervenute prima dell'automazione del processo che necessitano di un'attività completamente manuale e complessa.

A tal fine è stata costituita una task force che ha classificato tutte le richieste inviate via e-mail dai cittadini alla casella di posta istituzionale. Tale operazione propedeutica si è resa necessaria in quanto non tutte le e-mail inviate alla casella di posta istituzionale erano relative a nuove richieste di rateazione, molte infatti richiedevano informazioni sulla rateazione o richieste di chiarimenti. Una volta classificate le e-mail si è proceduto alla trattazione delle singole posizioni procedendo alternativamente al rilascio della rateazione, con predisposizione del piano di rateazione, e invio, unitamente ai bollettini PagoPA per il pagamento delle singole rate, al richiedente o al diniego della richiesta con comunicazione al richiedente e fornendo idonea motivazione.

Alla data del 31/12/2024 la trattazione dell'arretrato è di fatto terminata fatte salve alcune posizioni residuali (circa 30) che hanno richiesto ulteriori interlocuzioni con il cittadino per la richiesta di documenti e/o integrazioni.

In tema di compartecipazione del Comune al contrasto dell'evasione fiscale prevista dall'art. 1, c. 1, del D.L. 203/2005, convertito con modificazioni dalla Legge 248/2005, per tutto il 2024 si è proseguito con l'attività di trasmissione ad Agenzia delle Entrate e/o Guardia di Finanza, mediante l'apposita piattaforma Siatel V2-Punto Fisco, previa relativa e approfondita istruttoria, delle cosiddette "segnalazioni qualificate". A seguito di tali segnalazioni, il Ministero dell'Economia e delle Finanze attribuisce ed eroga all'Amministrazione Comunale una quota percentuale, attualmente pari al 50%, del maggior gettito correlato ai tributi statali riscosso a titolo definitivo. Nel corso del 2024 sono state inviate, complessivamente, unitamente alla Direzione Sicurezza Urbana, 291 segnalazioni qualificate, relative, tra gli altri, alla titolarità di proprietà immobiliari o di diritti reali non dichiarati, a fittizie residenze all'estero e alla titolarità di beni indicanti capacità contributiva.

Al fine, inoltre, di individuare nuovi ambiti di intervento significativi, ulteriori rispetto a quelli attualmente individuati, suscettibili di segnalazione, nonché in un'ottica di confronto e di collaborazione istituzionale in materia, è proseguita la partecipazione del Comune di Milano alle attività del Gruppo di lavoro dedicato, costituito da rappresentanti di IFEL (Fondazione Istituto per la Finanza e l'Economia Locale).

Infine, è proseguito il raccordo e il coordinamento con la competente Direzione Regionale di Agenzia delle Entrate Lombardia, anche attraverso incontri operativi, al fine di monitorare il ciclo di vita delle segnalazioni qualificate (trasmissione, presa in carico e/o archiviazione, istruttoria, esito), con particolare riferimento alla fase a valle dell'attività istruttoria, nonché mediante scambio di informazioni e dati per una più efficace ed efficiente gestione dell'attività. Per l'effettuazione di tale monitoraggio, tra l'altro, è stato adottato un apposito *format* condiviso con i referenti di Agenzia delle Entrate.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico – finanziarie sia in termini di entrate sia di spese

PROGRAMMA OPERATIVO

Informazione finanziaria e accountability

DIREZIONE

Bilancio e Partecipate

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

In tema di miglioramento dei processi legati all'informativa finanziaria e accountability, a seguito dell'approvazione del Consiglio Comunale del Rendiconto della Gestione 2023 (Deliberazione Consiglio Comunale 30 del 29/04/2024), si è proceduto all'adeguamento dei valori finanziari presenti nella piattaforma on line Open Bilancio; alla data del 31/12/2024, la piattaforma risulta pertanto aggiornata con riferimento alle annualità di Rendicontazione finanziaria 2022/2023 e di Programmazione finanziaria 2024/2026.

Le funzionalità della piattaforma permettono, oltre al ricorso a formati aperti relativi ai valori finanziari di Rendiconto e Bilancio di previsione del Comune, anche una migliore esperienza informatica per i soggetti pubblici e privati interessati, consentendo l'uso di nuove infografiche presenti nel portale Open Data del Comune.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale 102 del 19/12/2024 è stato approvato l'aggiornamento del Regolamento di Contabilità dell'Ente di cui alla Deliberazione di Consiglio Comunale 42 del 26/06/2023.

All'interno del sito del Comune – Amministrazione trasparente - Bilanci, sono presenti i link dei collegamenti diretti alla piattaforma Open Bilancio e al Regolamento di Contabilità.

- In tema di informazione finanziaria e accountability la Direzione Bilancio e Partecipate ha tra i propri obiettivi l'implementazione del sistema di Enterprise Resource Planning (ERP) per la parte contabilità e bilancio (modulo SAP AFC) in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, con avvio in produzione confermato per il 2025. Tra gli obiettivi del progetto vi sono l'efficientamento dei processi e la gestione coerente e unitaria dei dati contabili e patrimoniali. Il progetto procede in conformità al cronoprogramma. Proseguono anche secondo le tempistiche previste la dematerializzazione delle procedure di liquidazione e la contestuale integrazione del flusso con il futuro nuovo sistema di contabilità e bilancio.
- In relazione all'estensione del sistema PagoPa a nuove entrate, è in corso di sviluppo l'integrazione della gestione PagoPa nel nuovo sistema contabile.

CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE E BILANCIO CONSOLIDATO

Le macro-attività effettuate al 31/12/2024 per addivenire alla redazione del Bilancio consolidato del Comune di Milano sono di seguito riportate.

CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE

- Istruttoria per il rilascio del visto di regolarità contabile sulle donazioni e sulle delibere aventi riflessi sulla contabilità economico-patrimoniali (beni confiscati, proposte di alienazioni di immobili e di aumenti di capitale di società partecipate con cessione immobili) del bilancio del Comune di Milano. Al 31/12/2024 sono stati rilasciati 70 visti.
- Presa visione e verifica allegati delle Determinazioni di dismissione dei beni mobili operati dalle Direzioni. Al 31/12/2024 sono stati rilasciate 35 “presa visione”. Nel corso degli ultimi mesi dell’anno si è finalizzata l’intesa con Data Management che ha predisposto un tool per la corretta estrazione dei dati relativi alla gestione beni Mobili Cedim che consentono una più snella e veritiera rappresentazione contabile ai fini economico – patrimoniali 2024.
- Costante monitoraggio ed estrazione dal programma software SIB in uso delle movimentazioni finanziarie legate alla contabilità economico patrimoniale e al bilancio consolidato anche attraverso riunioni congiunte con CapGemini per la corretta migrazione dei dati da DataManagement al software SAP.
- Partecipazione agli incontri organizzati per lo sviluppo della piattaforma SAP (parte relativa alla contabilità Economico-Patrimoniale da integrare alla contabilità finanziaria e analitica dell’Ente). L’attività ha prodotto proposte di migliorie di processi e di sviluppo di carattere informatico attraverso interazione con colleghi di ITED. Negli ultimi giorni del mese di dicembre si è proceduto alla validazione delle procedure e dei collaudi inerenti alla contabilità economico-patrimoniale rilasciati.
- Nel corso di tutto l’anno 2024, la Direzione Bilancio e Partecipate ha coordinato i tavoli di lavoro con le società che presentano ancora partite contabili in fase di verifica. In particolare, con i referenti contabili di A2A, in collaborazione della Direzione Tecnica e Arredo Urbano, si è provveduto a concordare una procedura che ha consentito, nel mese di dicembre, di stralciare definitivamente tutte le reciproche partite debitorie e creditorie non ancora riconciliate dal 1998 al 2023. Sempre nel mese di dicembre, attraverso l’interazione con le Direzioni Mobilità, Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco in data 20/12/2024 è stata approvata Deliberazione di Consiglio Comunale di riconoscimento di debito fuori bilancio nei confronti della Società ATM che ha consentito di sanare una partita non riconciliata risalente al 2019.

BILANCIO CONSOLIDATO

Nel periodo di riferimento:

- si sono concluse definitivamente le attività inerenti al bilancio consolidato 2023, approvato con la Deliberazione di Consiglio Comunale 68 del 23/09/2024.
- Il 28/11/2024 con l’approvazione della Deliberazione di Giunta Comunale 1468/2024 si è proceduto all’Aggiornamento dell’elenco degli Enti, Aziende e Società componenti il Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) e dell’elenco dei Soggetti da ricomprendere nell’Area di Consolidamento per l’anno 2024.
- In data 11/12/2024 sono state inviate le direttive e le richieste di compilazione dei prospetti di riconciliazione debiti e crediti a tutti i soggetti (oltre 40) facenti parte il Gruppo Amministrazione Pubblica.

RICOGNIZIONE SDG E AZIONI PAC

Nel DUP 2024/2026 è presente la rilevazione sperimentale della relazione tra SDGs (Sustainable Development Goals) e i contenuti della parte B.3 della Sezione Operativa. In particolare, nell’ambito degli Obiettivi Strategici, ulteriormente articolati in Programmi Operativi, sono stati ipotizzati collegamenti diretti tra alcune previsioni e SDGs, messi in evidenza mediante l’accostamento dell’icona del goal con l’indicazione del codice del target. Il target, costituendo un dettaglio del goal, guida il processo di abbinamento, perché in virtù della specificità che lo contraddistingue consente la riclassificazione dell’azione amministrativa che si concentra, sulla base della suddivisione delle competenze tra enti centrali ed enti territoriali, su alcuni ambiti definiti dalla normativa.

Nel DUP 2024/2026 è inoltre evidenziata l’interrelazione tra i Programmi Operativi e le azioni previste dal Piano Aria Clima, approvato dal Consiglio Comunale il 21/02/2022 e l’attività dell’Amministrazione si focalizza su 35 Azioni nei 5 Ambiti.

In questo documento sono state rilevate 40 Azioni relative a 5 Ambiti, come nel SAP al 31/08/2024.

Anche nel DUP 2025/2027, approvato il 17/12/2024 dal Consiglio Comunale, è presente la rilevazione sperimentale della relazione tra SDGs (Sustainable Development Goals) e i contenuti della parte B.3 della sezione operativa ed è evidenziata l’interrelazione tra i Programmi Operativi e le azioni previste dal Piano Aria Clima. L’attività dell’Amministrazione si concentra su 40 Azioni nei 5 Ambiti.

BILANCIO DI GENERE

Con riferimento all’audit finanziario di genere, le spese sostenute dall’Amministrazione Comunale possono essere classificate secondo la seguente prospettiva:

- Aree direttamente inerenti al genere: spese che impattano direttamente sulle donne; comprendono le spese per le Pari opportunità e le spese collegate a iniziative e progetti specifici per le donne effettuate dalle Direzioni.
- Aree sensibili al genere o indirettamente inerenti al genere: spese che impattano sulle famiglie, sulle opportunità, sull’attività di cura e assistenza, quali, a titolo di esempio, le spese per istruzione, casa, servizi sociali ecc.
- Aree ambientali: spese che, contribuendo a definire l’ambiente dove vivono i cittadini nel senso più ampio del termine, impattano sulla qualità della vita quali, a titolo di esempio, le spese per cultura, sicurezza, trasporti, viabilità, sport, turismo, ambiente ecc.
- Aree neutre: attività pubbliche per le quali non si rilevano effetti significativi nei confronti delle differenze di genere, impattando in misura equivalente su tutta la cittadinanza; si riferiscono principalmente alle spese finanziarie (interessi passivi pagati dal Comune annualmente sui mutui in ammortamento), imposte e tasse comunali, spese per il personale in quiescenza del Comune di Milano, le spese del Servizio Risorse Umane e del Servizio Organi Istituzionali.

L’aggiornamento dell’audit finanziario 2024, elaborato sulla base dei dati stimati del Rendiconto 2024, ha messo in evidenza il seguente esito per le spese correnti.

AREE	Spese correnti	
	Impegnato (milioni euro)	% sul totale
Aree direttamente inerenti al genere	3,79	0,12%
Aree sensibili al genere o indirettamente inerenti al genere	780,66	25,38%
Aree ambientali	1.739,27	56,55%
Aree neutre	551,91	17,95%
TOTALE	3.075,63	100,00%

Il lavoro di analisi svolto con 17 Direzioni ha permesso di individuare azioni e dati gender sensitive all’interno dei documenti di programmazione e ricognizione rilevandole nelle sezioni del bilancio di genere in 14 missioni, 27 obiettivi strategici, 38 programmi operativi.

L’aggiornamento 2023 dell’audit di genere è stato condiviso con la Delegata del Sindaco per le Pari Opportunità in data 02/12/2024.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il patrimonio demaniale e il patrimonio comunale non abitativo anche a fini sociali quali leve per una città più inclusiva, sostenibile e innovativa

PROGRAMMA OPERATIVO

Valorizzazione e gestione del Patrimonio immobiliare

DIREZIONE

Demanio e Patrimonio

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

VALORIZZAZIONE REDDITUALE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

VALORIZZAZIONE DEL COMPLESSO MONUMENTALE GALLERIA VITTORIO EMANUELE II E ALTRI IMMOBILI DI PREGIO

Con Deliberazione di Giunta Comunale 599 del 2024 sono state approvate le linee di indirizzo per la concessione in uso, tramite procedura a evidenza pubblica, di unità sfitte della Galleria Vittorio Emanuele, anche a seguito delle manifestazioni di interesse di parte depositate, relative alle unità immobiliari site in Piazza Duomo 19 (piano terra, soppalco, ammezzato e primo), Via Pellico 6 (piani secondo e terzo) e Via Pellico 8 (piano terzo), in data 19/06/2024 è stato pubblicato il relativo bando e nel mese di luglio si sono svolti i sopralluoghi.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 923 del 2024 sono state approvate le linee di indirizzo per la *“valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale mediante concessione d'uso dell'unità commerciale sita nell'edificio comunale di Galleria Vittorio Emanuele II 11-12 nell'ambito del complesso monumentale della Galleria Vittorio Emanuele II”*, che prevede il frazionamento dell'unità in uso alla società Mondadori (Libreria “Rizzoli”) con parziale rinnovo della concessione da parte di quest'ultima e restituzione di una porzione di immobile per la successiva valorizzazione commerciale tramite procedura a evidenza pubblica. È in corso di ultimazione la stipula della Convenzione con Mondadori Rizzoli riferita al rinnovo della concessione, prevista a gennaio 2025

A seguito del lavoro di analisi svolto nel 2023 sulla fattibilità del progetto “Heritage BIM”, consistente nella realizzazione di un modello informativo BIM del complesso di Galleria Vittorio Emanuele II, si sono svolti ulteriori approfondimenti coordinati dal City Manager del Comune di Milano e con la Direzione Tecnica e Arredo Urbano, per valutare il prosieguo del progetto. La Direzione ha fornito i suggerimenti di competenza in merito alle esigenze informative del modello e fornito il materiale tecnico a disposizione da allegare alla documentazione circa la gara in corso a cura del City Operation Manager.

Con riferimento alle avvenute intrusioni da parte di soggetti non autorizzati all'interno del Complesso di Galleria Vittorio Emanuele, con Determinazione Dirigenziale 3489 del 2024, di concerto con la Direzione Sicurezza Urbana, è stato attivato il servizio di vigilanza armata notturna presso i cortili e la copertura del complesso di Galleria Vittorio Emanuele II; il suddetto servizio è stato prorogato con Determinazione Dirigenziale 9482 del 2024, fino a fine gennaio 2025.

Sono in corso gli approfondimenti con il gruppo di lavoro costituito con la Direzione Sicurezza Urbana e la Direzione Tecnica e Arredo Urbano e coordinato dal City Manager del Comune di Milano, finalizzati a valutare le più idonee modalità di potenziamento del sistema di videosorveglianza sia esterno al complesso che

all'interno delle aree cortilizie. Per quanto riguarda le aree esterne le telecamere di sorveglianza esterne sono state implementate a cura di A2A a partire dal 07/12/2024, e ubicate precisamente in Via Foscolo 3 - Via Foscolo 5 - Via Pellico 1 - Via Grossi - Piazza Scala 2.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1573 del 19/12/2024 sono state approvate le linee di indirizzo che prendono atto delle disposizioni stilate dalla Sovrintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio della Città Metropolitana di Milano dopo un lungo lavoro di approfondimento, confronto e studio con Confcommercio e con la Direzione, finalizzate alla tutela del decoro e dell'identità del Complesso Monumentale di Galleria Vittorio Emanuele II.

La Direzione è attiva, per gli aspetti di competenza, nel gruppo di lavoro coordinato dal City Operation Manager e dalla Direzione Tecnica e Arredo Urbano che si sta occupando di coordinare i complessi lavori di rifacimento della Via Pellico, necessari per via delle infiltrazioni subite dal concessionario Chanel, conduttore dell'unità ex Albergo Diurno Cobianchi, e che vedono coinvolti diversi enti (MM S.p.A, gestori sottoservizi, Chanel, Comune di Milano, Soggetti privati incaricati delle opere di sostituzione del manto stradale, tramite opere di urbanizzazione a scomputo).

Sono in corso i lavori di riqualificazione, a carico dei Concessionari, delle unità assegnate in uso a Damiani (Panerai e Rocca), Felix (realizzazione della foresteria), MIROOM (lavori per la realizzazione di hotel in affaccio su piazza Duomo), rispetto a cui la Direzione, oltre a curare l'istruttoria tecnico-patrimoniale in qualità di proprietaria del complesso Monumentale, è attiva per coordinare le eventuali problematiche tecniche di cantiere, di concerto e con la collaborazione della Direzione Tecnica e Arredo Urbano. Sono stati ultimati i lavori per la riqualificazione delle unità in uso a Damiani (Rolex), Loro Piana, Felix (cucine).

VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE MEDIANTE PROCEDURE A EVIDENZA PUBBLICA DI CONCESSIONE E LOCAZIONE

Sono in corso gli ordinari sopralluoghi di verifica degli immobili e delle unità immobiliari concesse a terzi e con contratto di prossima scadenza, e successiva ricognizione tecnica tramite compilazione di schede strutturate contenenti descrizioni tecniche, situazione delle utenze, localizzazione urbanistica in rapporto agli strumenti urbanistici vigenti, consistenza, valutazione preliminare dello stato manutentivo in base a indagine visiva. In particolare, sono state già compilate complessivamente 44 schede nel 2024.

Con Determinazione Dirigenziale 193 del 16/01/2024 è stato approvato il bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso, mediante la procedura dell'incanto, di un'unità commerciale ubicata in prossimità dell'Ottagono della Galleria Vittorio Emanuele II, identificata con insegna Swarovski, in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale 1743 del 28/12/2023.

Con Determinazione Dirigenziale 194 del 16/01/2024 è stato pubblicato il bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso, mediante la procedura dell'incanto, del complesso immobiliare posto tra Piazza Duomo, Via Marconi, Via Dogana e Via Mazzini, con destinazione alberghiera, in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale 880 del 17/06/2022.

Con Determinazione Dirigenziale 628 del 01/02/2024 è stata pubblicata l'asta pubblica per l'assegnazione in locazione di un immobile di proprietà comunale, ubicato in Piazzale Francesco Baracca 5.

Con Determinazione Dirigenziale 2894 del 12/04/2024 è stata pubblicata l'asta pubblica per l'assegnazione in concessione/locazione di 31 unità immobiliari a uso diverso, di proprietà comunale.

Con Determinazione Dirigenziale 3771 del 13/05/2024 è stato pubblicato il bando di asta pubblica per l'assegnazione in locazione di 3 immobili di proprietà comunale, ubicati in Via Michele Lessona 55, Via Ovada 36 e Parco Franco Verga (chiosco nord), Milano.

Con Determinazione Dirigenziale 5074 del 18/06/2024 è stato approvato il bando pubblico per la concessione in uso di un'unità immobiliare posizionata nell'ambito del complesso monumentale della Galleria Vittorio Emanuele II, con ingresso da Via Silvio Pellico 6, Milano.

Con Determinazione Dirigenziale 5075 del 18/06/2024 è stato pubblicato il bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso, di varie unità immobiliari (raggruppate in 7 lotti) ubicate nel complesso monumentale della Galleria Vittorio Emanuele II, Milano, in attuazione alla Deliberazione di Giunta Comunale 599 del 16/05/2024, integrate con la Determinazione Dirigenziale 5859 dell'11/07/2024.

Con Determinazione Dirigenziale 6165 del 01/08/2024 è stato pubblicato il bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso, mediante la procedura dell'incanto, del complesso immobiliare di proprietà comunale ubicato in Via Ciro Fontana 3, Milano, con destinazione alberghiera, in attuazione alla Deliberazione di Giunta Comunale 714 del 13/06/2024, a parziale modifica della Deliberazione di Giunta Comunale 880 del 17/06/2022.

Con Determinazione Dirigenziale 8297 del 20/09/2024 è stato approvato il bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso dell'unità immobiliare ubicata in Piazza Cantore 10, con destinazione attività educative e sostegno allo studio.

Con Determinazione Dirigenziale 9799 del 23/10/2024 è stato approvato il bando pubblico per l'assegnazione in locazione di un immobile di proprietà comunale, ubicato in Piazza Scolari Rosa 3, Milano.

Nell'ambito di gare pubbliche già esperite o in corso, sono stati assunti i seguenti provvedimenti:

- con Determinazione Dirigenziale 247 del 18/01/2024 è stata approvata l'aggiudicazione del Lotto 1, Via Marino 7, a favore della società The Bridge S.p.A a un canone di € 630.000,00 e del lotto 2, Galleria Vittorio Emanuele II 92, a favore della società Balenciaga Retail Italia S.r.l., a un canone annuo di € 2.500.000,00;
- con Determinazione Dirigenziale 627 del 01/02/2024 è stata approvata l'aggiudicazione di un'unità immobiliare posizionata sull'asse secondaria nel complesso della Galleria Vittorio Emanuele II, Via Silvio Pellico 8, Milano, a favore della società Damiani S.p.A., al canone annuo di € 381.100,00;
- con Determinazione Dirigenziale 722 del 06/02/2024 è stata approvata l'aggiudicazione dell'ex casello daziario ubicato in Piazza Cinque Giornate 16, a favore della società G.G. S.r.l., al canone annuo di € 55.000,00;
- con Determinazione Dirigenziale 1102 del 16/02/2024 è stata approvata l'aggiudicazione dell'immobile di Via Salvini 1 (lotto 4) a favore del Banco BPM S.p.A., al canone annuo di € 27.500,00;
- con Determinazione Dirigenziale 1451 del 27/02/2024 è stata approvata l'aggiudicazione dell'ex casello daziario ubicato in Piazza Cinque Giornate 15, a favore della società L'Astrolabio S.r.l. al canone annuo di € 48.000,00;
- con Determinazione Dirigenziale 2354 del 26/03/2024 è stata approvata la presa d'atto dell'avvenuto esercizio del diritto di prelazione da parte del conduttore uscente dell'immobile situato in Piazzale Baracca, società Agenzia Baracca di Aldo Daniotti e Fratelli S.a.s., sull'offerta economica più alta presentata in sede di gara, a un canone annuo pari a € 27.875,50;
- con Determinazione Dirigenziale 6313 del 25/07/2024 è stata approvata l'aggiudicazione del complesso immobiliare posto tra Piazza Duomo, Via Marconi, Via Dogana e Via Mazzini, Milano, con destinazione alberghiera, a favore della società SIAM Società Incremento Alberghiero Milano S.r.l., al canone annuo di € 4.055.000,00;
- con Determinazione Dirigenziale 6497 del 31/07/2024 è stata approvata l'aggiudicazione di un'unità commerciale ubicata in prossimità dell'Ottagono della Galleria Vittorio Emanuele II, identificata con insegna Swarovski, a favore della società Tiffany & Co. Italia S.p.A., al canone annuo pari di € 3.600.000,00;
- con Determinazione Dirigenziale 6314 del 25/07/2024 è stata approvata, previa approvazione dei verbali di gara avvenuta con Determinazione Dirigenziale 3360 del 29/04/2024, l'aggiudicazione dell'immobile di proprietà comunale sito in Via Ibsen, all'interno del Parco Sempione, Milano, a favore della società Bianco S.r.l., al canone annuo di € 93.800,00, e un importo degli investimenti sul patrimonio comunale, quale valore delle opere previste in termini di riqualificazione e valorizzazione, pari a € 454.270,32;
- con Determinazione Dirigenziale 8576 del 27/09/2024 è stata approvata l'aggiudicazione dell'immobile di Via Lessona 55, a favore di Azienda Farmacie Milanesi S.p.A, al canone annuo di € 10.772,00 e dell'immobile di Via Ovada 36, a favore dell'impresa individuale Bishoy Sameh Azmy Akhnoukh, al canone annuo di € 16.900,00;
- con Determinazione Dirigenziale 8578 del 27/09/2024 è stata approvata l'aggiudicazione di un posto auto in Via Serrati Menotti 12, al canone annuo di € 660,00 a favore del sig. T.G;

- con Determinazione Dirigenziale 11125 del 26/11/2024 sono stati approvati i verbali di gara del bando per la concessione in uso di 7 lotti in Galleria Vittorio Emanuele II, di cui alla Determinazione Dirigenziale 5075 del 18/06/2024;
- con Determinazione Dirigenziale 10447 dell'8/11/2024 sono stati approvati i verbali di gara del bando per l'assegnazione di un'unità immobiliare posizionata in Galleria Vittorio Emanuele II, di cui alla Determinazione Dirigenziale 5074 del 18/06/2024;
- con Determinazione Dirigenziale 11972 del 18/12/2024 sono stati approvati i verbali di gara del bando per l'assegnazione in locazione di un immobile di proprietà comunale, ubicato in Via Scolari Rosa 3 Milano.

VALORIZZAZIONE PATRIMONIO MEDIANTE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE DI PARTE

Con Deliberazione di Giunta Comunale 894 del 2024 sono state approvate le linee di indirizzo per la valorizzazione, mediante procedura a evidenza pubblica, di una porzione dell'edificio di proprietà comunale sito in Piazzale Antonio Cantore, 10, e con Determinazione Dirigenziale 8297 del 20/09/2024 è stato approvato il relativo bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso, con destinazione attività educative e sostegno allo studio.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1597 del 27/12/2024 sono state approvate le linee di indirizzo per la concessione d'uso a titolo gratuito dell'immobile di proprietà comunale sito in viale Andrea Doria 2, denominato "Cascina Pozzobonelli - avanzi della Cappelletta e Portico" e della relativa area di pertinenza alla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Milano per l'esecuzione dei lavori di restauro e risanamento conservativo dell'immobile e dell'area di pertinenza, che permetteranno all'Amministrazione Comunale di restaurare l'immobile di proprietà Comunale a completa cura della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Milano.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1553/2024 sono state approvate le linee di indirizzo per la sottoscrizione di un accordo ai sensi dell'articolo 15 della Legge 241 del 07/08/1990 e degli articoli 62 e 63 del D.Lgs. 36/2023, tra il Comune di Milano e la Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Milano per la riqualificazione degli immobili di proprietà comunale siti in Via Conca del Naviglio 17-19-21, che permetteranno la riqualificazione a carico della Soprintendenza di immobili in disuso, attingendo al finanziamento ex L.190/2014 per complessivi €. 6.600.000,00, approvato con il D.M. 289 del 18/07/2022. Detto progetto restituirà all'Amministrazione degli immobili ristrutturati in un contesto importante e in sinergia con il progetto di riqualificazione che ospiterà gli spazi espositivi e i servizi del Parco PAN (Parco Amphitheatrum Naturae). Il progetto permetterà inoltre la restituzione all'Amministrazione di un immobile riqualificato da destinare in parte a reddito tramite procedure a evidenza pubblica, con possibilità di impiegare risorse dell'aggiudicatario privato nel contribuire anche alla gestione e manutenzione del Parco PAN.

Infine, tale operazione permetterà la restituzione all'Amministrazione dell'unità sita nell'immobile di Via De Amicis 15,17, attualmente in uso alla Soprintendenza come Antiquarium A. Levi, e la conseguente possibilità di valorizzazione di tale immobile attraverso la redistribuzione delle funzioni e la relativa riqualificazione, eventualmente anche attraverso l'apporto di investimenti da parte di soggetti privati. Il ruolo di Stazione Appaltante verrà svolto dalla Direzione Tecnica e Arredo Urbano del Comune di Milano

È in corso di ultimazione la proposta di Deliberazione di Giunta Comunale redatta congiuntamente con la Direzione Cultura, per la valorizzazione mediante procedura a evidenza pubblica del complesso monumentale denominato Palazzo Dugnani, ubicato in Milano tra Via Manin, Via Palestro e i Bastioni di Porta Venezia, che permetterà la valorizzazione culturale di un immobile che con la sua ricca storia e il suo fascino architettonico, rappresenta un'eredità preziosa da valorizzare nella sua complessità e nei valori di cui può farsi emblema e portavoce.

Sono in corso le istruttorie relative alle manifestazioni di interesse di parte, depositate fino al mese di dicembre 2024. In particolare, si annoverano le istruttorie relative alle principali manifestazioni d'interesse in corso, per la valorizzazione dei seguenti immobili:

- concessione in uso relativa agli spazi ex Lazzaretto, a uso luogo di culto, siti in Via San Gregorio 5: il proponente (attuale utilizzatore) a seguito di incontri congiunti con la Direzione Rigenerazione Urbana, ha ottenuto l'aggiornamento del PAR (Piano Attrezzature Religiose) con Determinazione Dirigenziale. 6328/2024 della Direzione Rigenerazione Urbana, finalizzato a estendere l'area ad attrezzature religiose anche al cortile di pertinenza, in vista di

manifestazione d'interesse volta a realizzare un ampliamento dell'immobile. La proposta è in fase di valutazione tecnica preliminare fra l'attuale conduttore e la Soprintendenza. Una volta definiti gli aspetti tecnici di decoro dell'ampliamento e ricevuta la manifestazione d'interesse aggiornata, si potranno approfondire scenari e strategie di valorizzazione di detto immobile;

- concessione d'uso relativa ai chioschi siti in Piazzale Baiamonti e Viale Cervantes: è in corso l'istruttoria tecnica delle manifestazioni d'interesse pervenute, che includerà anche la proposta di approvazione delle linee di indirizzo per l'espletamento di procedure a evidenza pubblica anche per i chioschi siti in via Salesina 99 e Corso di Ripa Ticinese 81;
- è in fase di definizione la proposta di Deliberazione di Giunta Comunale per l'avvio delle procedure a evidenza pubblica propedeutiche alla valorizzazione, di immobili di proprietà comunale destinati a uso sede associativa/ricovero ambulanze, previa necessaria risoluzione, a carico degli attuali conduttori, di irregolarità edilizie riscontrate nel corso di sopralluoghi tecnici;
- è in corso l'istruttoria relativa alla valorizzazione dell'immobile di Via De Amicis 15/17, anche a seguito del futuro rilascio da parte della Soprintendenza per i Beni Archeologici dell'unità in uso ad Antiquarium e contestuale valorizzazione degli immobili siti in Via Conca del Naviglio 19/21, in adiacenza al Parco Amphitheatrum Naturae.

È in fase di definizione la proposta di deliberazione di Giunta Comunale per l'avvio della procedura a evidenza pubblica propedeutica alla valorizzazione della cascina "Corte del Colombino" Via Lampugnano 170, in seguito a manifestazione d'interesse ricevuta e favorevolmente istruita.

VALORIZZAZIONE ATTRAVERSO NUOVE CONTRATTUALIZZAZIONI

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono stati stipulati i seguenti contratti:

- Galleria Vittorio Emanuele II: concessione dell'unità immobiliare di Via Silvio Pellico 8 a uso commerciale alla società Damiani S.p.A.
- Galleria Vittorio Emanuele II: concessione dell'unità immobiliare di Galleria Vittorio Emanuele II alla società Algani S.r.l.
- Galleria Vittorio Emanuele II: concessione dell'unità immobiliare di Duomo 19 alla Banca Cesare Ponti.
- Galleria Vittorio Emanuele II: stipulata un'appendice relativa alla concessione in essere con Cadè per gli spazi in Piazza Duomo 21.
- Galleria Vittorio Emanuele II: stipulata un'appendice relativa alla concessione in essere con Miroom per gli spazi in Piazza Duomo 21.
- Zona 1: concessione dell'unità immobiliare di Via Salvini 1 al Banco BPM S.p.A.
- Zona 1 concessione Casello 5 Giornate lato sud alla GG S.r.l.
- Zona 1: concessione dell'unità immobiliare in Via De Amicis alla società Associazione Culturale Centro Giovani.
- Zona 1: concessione dell'unità immobiliare in Via Palestro alla società di Bianco Calloni Bruno Giuseppe.
- Zona 1: stipulata un'appendice relativa alla concessione in essere con la società di Bianco Calloni Bruno Giuseppe per gli spazi in Via Palestro.
- Zona 1: concessione dell'unità immobiliare in Via Milazzo 7/9 alla società Montessori.
- Zona 1: concessione dell'unità immobiliare in Via Dogana 2 alla società Orologeria Duomo.
- Zona 1: concessione dell'unità immobiliare in Piazzale Cantore 10 alla società Emit Feltrinelli.
- Zona 1: locazione dell'unità immobiliare in Piazzale Baracca con la società Agenzia Baracca.
- Zona 2: concessione 18 anni – Associazione Mutuo Soccorso Milano immobile di Via Rizzoli 13/A.
- Zona 3: concessione dell'unità immobiliare di Via Marotta 8 alla Fondazione Ceasoltreilpregiudizio.
- Zona 3: concessione dell'unità immobiliare di Via Marotta 18/20 alla Fondazione Exodus Onlus.
- Zona 3: comodato dell'unità immobiliare di Via Pini Tommaso 1 ad AMAT S.r.l..
- Zona 4: locazione dell'unità immobiliare di Via Monluè alla società Bosco S.r.l..

- Zona 4: locazione dell'unità immobiliare di Via Giacinto Serrati Menotti 12 a Trionfo Giancarlo.
- Zona 5: concessione dell'unità immobiliare di Via Bellezza 16/A ad Arci Bellezza A.P.S.
- Zona 6: concessione dell'unità immobiliare di Via Lorenteggio 271 alla società Il Dazio S.r.l.
- Zona 6: concessione dell'unità immobiliare sita in Ripa di Porta Ticinese alla società Il Giallo S.r.l.
- Zona 6: concessione dell'unità immobiliare di Via G. Bellini 6 alla Cooperativa Sociale Comunità del Giambellino.
- Zona 8: locazione dell'unità immobiliare di Via Fratelli Rizzardi 15 all'Associazione Comunità Nuova Onlus.
- Zona 7: comodato del complesso immobiliare ex "Istituto Marchiondi Spagliardi per la protezione del fanciullo" di Via Mosca 40 - ex Via Noale 1, stipulato con la Fondazione Collegio delle Università Milanese.
- Zona 9: stipulata un'appendice relativa alla concessione in essere con la Fondazione Andrea Mandelli e Antonio Rodari per gli spazi in Via Bonomi 1/3.
- Area comunale sita in Viale Rubicone 30 alla Mc Donald's Development Italy LLC.
- Concessione gratuita alla Soprintendenza per area in Via De Amicis 17, Anfiteatro romano.
- Convenzione Comune-Università Bicocca per area di Via Vivaio.
- Rinnovo contratto di locazione area comunale sita in Via Collegno 16, Sigg.re Angela e Sandra Colzani.
- Locazione transitoria area comunale sita in Via Cardano/Fara alla Immobiliare Edifara.

Sono inoltre stati portati a conclusione gli iter amministrativi finalizzati al rinnovo dei seguenti contratti:

- area comunale di Piazza della Repubblica. Condominio di Piazza della Repubblica, 11.
- Area sita in Via Giovanola 8, di mq 52 ca. fg 602, mapp 423.
- Area in Via Lelio Basso 9 (Municipio 5) - Contraente Temis S.r.l.
- Area in Via Cechov 25 (Municipio 8) - Contraente Parrocchia S. Ilario.
- Fondazione Don Gnocchi - Via Capecelatro, 66 - passaggio disabili e ingresso pedonale.
- Condominio Via Borgomaneiro, 30 - Referente De Simone Company S.r.l. - uso verde privato.
- Terraneo Anna Via Colla, 36 - verde privato.
- Ranzini Costanza, Via Colla, 28 - verde privato.
- Vidali Vincenzo, Viale Aretusa - giostra per bambini.
- Italiana Petroli, Via Novara, 451 - impianto carburanti.
- Area di Via Cozzi/De Marchi: Concessione di 30 anni con Università Bicocca.
- Area di Via Enrico Fermi: rinnovo locazione transitoria con Italiana Petroli.
- Area di Via Corelli: rinnovo comodato gratuito con AMSA per ricicleria.
- Area di Via Pedroni: rinnovo comodato gratuito con AMSA per ricicleria.
- Area di Via Esterle: rinnovo locazione transitoria con privati.

Sono inoltre state effettuate le seguenti denunce per occupazioni abusive/sgomberi di aree:

- Area Via Chiodi/Tre Castelli, Via Balsamo Crivelli, per cantiere MM4.
- Prosieguo dell'iter giudiziario per sgombero del trotter di Via Caldera/Quinto Romano.
- Area di Via San Mamete – orti abusivi e scarico di rifiuti.
- Area di Via Dora Baltea – orti abusivi.

- Area in Comune di Rozzano – occupazione abusiva.
- Prosieguo dell'iter giudiziario per sgombero area di Via Corelli/Centro Esposizioni Novegro.
- Immobile di Via Taverna 72.
- Custodia Giudiziaria di aree in Cologno Monzese.
- Aree di Via Cantalupa – orti abusivi.
- Aree di Via Lorenteggio - orti abusivi di intralcio a MM S.p.A.
- Area di Via Idro, per ciclopedonale di CAP Holding.
- Area di Via Punta Licoso – scarico rifiuti.
- Prosieguo iter giudiziario per aree in custodia in Via Bonfadini/Medici Del Vascello.
- Area di Via Lodovico il Moro/Via Buccinasco, Milano: area caratterizzata da occupazioni ortive abusive.
- Vasta area compresa fra Alzaia Naviglio Grande e sedime ferroviario della stazione di San Cristoforo, Milano: almeno 40 appezzamenti di orti abusivi in area da bonificare.
- Area di Via Lorenteggio, civico 256: costruzioni da rimuovere perché costituiscono un carico d'incendio gravante sul confinante distributore GPL.
- Allontanamento degli ortisti dall'area di Via Cantalupa, che ora risulta libera da persone ma non da cose.
- Prosieguo dell'iter giudiziario per sgombero dell'area di Via Caldera.
- Area di Via Watt: sopralluogo congiunto con ARPA Lombardia e Direzione Sicurezza per presunti abusi in tal genere.

ZONA PORTUALE DELLA DARSENA

Nel primo quadrimestre, nonostante una lieve diminuzione delle attività della Zona portuale della Darsena rispetto al medesimo periodo degli anni precedenti, hanno comunque avuto luogo due eventi relativi alla campagna informativa sulla “Prevenzione del linfoma a grandi cellule B - Tumore DLBCL” e sulla “Promozione turistica della Regione Liguria”.

Nel periodo estivo sono stati riproposti molteplici eventi ludico-sportivi già realizzati negli anni precedenti, tra i quali la gara di “Dragon Boat” promossa dalla Canottieri San Cristoforo, la Ticinese Challenger Cup's promossa dalla Lega Navale mediante l'utilizzo di modellini autocostruiti di barche a vela e la gara di canottaggio denominato “Trofeo Rocco” promossa dalla ASD Canottieri Milano.

In linea con quanto previsto nel Documento Unico di Programmazione e degli obiettivi declinati con la Deliberazione di Giunta Comunale 373 del 04/04/2024 e della Determinazione Dirigenziale 2706 dell'08/04/2024 promossi dalla Direzione Lavoro, Giovani e Sport, nell'ambito della procedura a evidenza pubblica mediante avviso per la ricerca di un soggetto terzo interessato alla creazione di una partnership con l'Amministrazione Comunale per la realizzazione del Palinsesto sperimentale, di progetti e iniziative, denominato “Darsena Sport”, volto alla valorizzazione per il periodo giugno/ottobre 2024 dell'Ambito Naviglio Pavese, Darsena e Piazza XXIV Maggio, sono state rilasciate con Determinazioni Dirigenziali 5177 e 7247 del 2024 le concessioni di area demaniale a terra della Zona Portuale della Darsena di Milano per lo svolgimento a cadenza bisettimanale dell'attività di yoga e la concessione per posizionamento di fontane luminose, geyser, banco regia e cavi necessari per lo svolgimento dell'evento legato al Gran Premio di Monza di F1 denominato “Formula Uno Peroni”. Con le Determinazioni Dirigenziali 7640 del 09/09/2024 e 8133 del 18/09/2024 sono state rilasciate le concessioni di area demaniale a terra della Zona Portuale della Darsena di Milano per lo svolgimento dell'evento “Darsena Sport canoa” e dell'iniziativa “Sport 6 per tutti”, con le quali si sono concluse le ultime manifestazioni legate al Palinsesto sperimentale di progetti e iniziative denominato “Darsena Sport”.

Sul fronte delle concessioni demaniali, oltre al rilascio di una nuova concessione di spazio demaniale per elementi d'arredo a servizio di chiosco alimentare presente sulla passeggiata sponda Viale D'Annunzio, a seguito della Determinazione Dirigenziale 6783 del 07/08/2024 è stato pubblicato l'Avviso Pubblico 5/2024 di selezione mediante asta pubblica per l'assegnazione in concessione d'uso dell'Unità Immobiliare denominata “Caffetteria” sita in Zona portuale della Darsena di

Milano lungo la sponda di Viale Gabriele D'Annunzio 30 della superficie complessiva di mq. 162,56 oltre all'area demaniale di suolo pubblico antistante il fronte della struttura per il posizionamento di elementi di arredo di mq. 63,40.

Entro la data di scadenza dell'Avviso Pubblico 05/2024 non sono pervenute domande; pertanto, con Determinazione Dirigenziale 8926/2024 si è preso atto dell'esito deserto. Successivamente è pervenuta una manifestazione di interesse all'assegnazione diretta in concessione dell'Unità immobiliare, di cui con Determinazione Dirigenziale 11745 del 12/12/2024 sono stati approvati gli esiti della trattativa diretta che, conclusasi positivamente la verifica dei requisiti, porterà all'assegnazione definitiva alle condizioni corrispondenti a quelle dell'Avviso Pubblico 5/2024.

CONTRATTI ATS E CASE/OSPEDALI COMUNITÀ

È stato stipulato un contratto con l'ASST (Azienda Socio-Sanitaria Territoriale) Fatebenefratelli Sacco per concedere ulteriori spazi presso lo stabile di Viale Puglie 33 al fine di ampliare il CPS Puglie (Centro Psico Sociale).

Con riferimento alla stabile di Via Farini 9, congiuntamente all'Azienda Trasporti Milanese S.p.A. è stato sottoscritto un comodato d'uso gratuito con l'ASST (Azienda Socio-Sanitaria Territoriale) Fatebenefratelli Sacco, per la realizzazione della "Casa di Comunità Farini".

Per gli immobili siti in Via Aldini 72, Largo De Benedetti 1 e Via Albenga 2 è stata riallineata la partita contabile prevista in transazione e bollettato il dovuto.

Per i contratti scaduti, a seguito dell'espletamento delle necessarie verifiche tecnico-amministrative, sono state redatte e inviate alle ASST le proposte per le nuove concessioni di prossima sottoscrizione.

Sono stati stipulati tre contratti di concessione con la ASST Santi Paolo e Carlo per gli spazi degli immobili siti in Via Barabino 8, Via Remo La Valle 7 e Viale Tibaldi 41, destinati allo svolgimento di attività sanitaria. Inoltre, altri due contratti di concessione sono stati stipulati con la ASST Fatebenefratelli Sacco per gli immobili siti in Via Sant'Erlembaldo 4/D (Villa Finzi) e Via Sanzio R. 9/11, sempre finalizzati allo svolgimento di attività sanitaria.

La Direzione continua a monitorare l'attuazione del programma, in collegamento con la Direzione Welfare e Salute e con i soggetti interni ed esterni interessati, per verificare le azioni collegate e le ripercussioni conseguenti sul patrimonio.

Prosegue l'attività di aggiornamento catastale per l'accatastamento e per le variazioni delle unità immobiliari urbane di proprietà del Comune di Milano. Tale attività nel corso del 2024 ha interessato anche il patrimonio immobiliare del Comune di Milano ubicato in altre amministrazioni locali (Cologno).

Prosegue, altresì, l'attività di supporto alla Direzione Rigenerazione Urbana nell'eseguire i frazionamenti delle aree di natura pubblica (di proprietà del Comune di Milano) e privata al fine di determinare la consistenza della particella per il distacco dei diritti edificatori

CONTRATTI ISTITUTI DI FORMAZIONE

In attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale 826 dell'11/07/2024, con la quale sono state approvate le linee di indirizzo per l'assegnazione in concessione d'uso degli immobili di proprietà comunale siti a Milano, in Via Ciriè 9, Via Clericetti 45, Via A. Ponti/Via Pestalozzi 23, Via Stratico 7, Via F. Tosi 21/Via Bussola 7 e Via Pini 1, mediante procedura a evidenza pubblica, con la Determinazione Dirigenziale 9037 del 07/10/2024 è stato approvato il relativo bando, con scadenza fissata al 18/12/2024. Successivamente alla scadenza, è stata effettuata una regolare ricognizione delle domande presentate.

PROSSIMITÀ AL TERRITORIO

Si sono concluse le attività finalizzate all'assegnazione di spazi comunali a uso depositi del bando 02/2023 con la stipula di 6 contratti.

Si è conclusa l'attività per l'assegnazione in concessione d'uso dello spazio di Via Terraggio 5 (bando 03/2023 - asta pubblica) procedendo così alla stipula del contratto.

Si sono concluse tutte le attività finalizzate all'assegnazione in locazione/concessione di spazi comunali per servizi e attività economiche del Bando 04/2023 (selezione mediante asta pubblica), mediante la sottoscrizione di tutti i contratti.

Si è conclusa l'attività finalizzata all'assegnazione in concessione d'uso degli spazi siti nei fabbricati di proprietà comunale di Via Gentile Bellini 6, per le finalità di attuazione di interventi educativi, tutela dei processi di crescita, contrasto alla povertà educativa, integrazione culturale dei bambini e giovani (Bando 05/2023). Le attività finalizzate all'assegnazione in locazione/concessione d'uso di spazi di proprietà comunale a soggetti senza scopo di lucro per la realizzazione di progetti sociali, culturali, sportivi, educativi, ricreativi e formativi del Bando 06/2023, sono parzialmente concluse. Con Determinazioni Dirigenziali sono state approvate 13 assegnazioni definitive volte alla stipula dei relativi contratti. Sono in fase conclusiva le attività relative ai controlli di rito propedeutici all'assegnazione definitiva dei rimanenti 2 spazi.

Le attività finalizzate all'assegnazione in locazione/concessione d'uso di spazi di proprietà comunale a soggetti senza scopo di lucro per la realizzazione di progetti sociali, culturali, sportivi, educativi, ricreativi e formativi del Bando 07/2023, sono parzialmente concluse. Con determinazioni dirigenziali sono state approvate 12 assegnazioni definitive volte alla stipula dei relativi contratti. Sono in fase conclusiva le attività relative ai controlli di rito propedeutici all'assegnazione definitiva dei rimanenti 2 spazi.

Le attività finalizzate all'assegnazione in locazione/concessione d'uso di 2 spazi di proprietà comunale per l'attivazione di servizi e attività imprenditoriali con valenza sociale del Bando 01/2024, sono parzialmente concluse. Con Determinazione Dirigenziale è stata approvata l'assegnazione definitiva. Per uno spazio si è concluso l'iter amministrativo che ha portato alla stipula del contratto. Per il secondo sono in corso le attività relative ai controlli di rito propedeutici e necessari per procedere alla stipula del relativo contratto.

Le attività finalizzate all'assegnazione in locazione/concessione d'uso di spazi di proprietà comunale per servizi e attività economiche del Bando 02/2024, sono parzialmente concluse. Con determinazioni dirigenziali sono state approvate 2 assegnazioni definitive volte alla stipula dei relativi contratti. Sono in corso le attività relative ai controlli di rito propedeutici all'assegnazione definitiva del rimanente spazio.

Con riferimento all'Avviso Pubblico 03/2024, di selezione per l'assegnazione in locazione/concessione d'uso di spazi di proprietà comunale, a soggetti senza scopo di lucro per la realizzazione di progetti sociali, culturali, sportivi, educativi, ricreativi e formativi, con Determinazione Dirigenziale 7524 del 05/09/2024 sono state approvate le graduatorie redatte dalla commissione giudicatrice, nelle varie sedute. Sono in corso le attività relative ai controlli di rito propedeutici all'assegnazione definitiva degli 8 spazi accettati dai concorrenti.

Con riferimento all'Avviso Pubblico di selezione 04/2024 per l'assegnazione in locazione/concessione d'uso di 10 spazi in lotto unico siti in fabbricati di proprietà comunale a uso diverso dall'abitativo, per finalità di attuazione di interventi sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi dedicati a bambini, giovani, adulti e anziani, migranti, soggetti in stato di fragilità socio-economica, disabili nonché alla cittadinanza attiva con attività svolte da una rete associativa omogenea, dopo la scadenza del 16/09/2027, con Determinazione Dirigenziale 8850 del 02/10/2024 e Determinazione Dirigenziale 8852 del 02/10/2024, sono state nominate rispettivamente la commissione giudicatrice e la commissione di gara. Con Determinazione Dirigenziale 10134 del 31/10/2024 è stata approvata la graduatoria redatta in base alle risultanze delle commissioni nelle varie sedute. Sono in corso le attività relative ai controlli di rito propedeutici all'assegnazione definitiva degli spazi accettati dal concorrente.

Con Determinazione Dirigenziale 11110 del 26/11/2024 è stato approvato l'Avviso Pubblico 07/2024 di selezione per l'assegnazione in locazione/concessione d'uso di spazi di proprietà comunale, a soggetti senza scopo di lucro per la realizzazione di progetti sociali, culturali, sportivi, educativi, ricreativi e formativi, con scadenza il 29/01/2025.

VALORIZZAZIONE IMMOBILIARE ATTRAVERSO ALIENAZIONI E ACQUISIZIONI DEL PATRIMONIO

Proseguono le attività istruttorie relative ai piani di alienazione già approvati dal Consiglio Comunale e ai bandi di gara già esperiti, con riferimento sia al patrimonio in disuso che al patrimonio oggetto di valorizzazione economica.

Proseguono le attività istruttorie dei diritti di superficie a favore di ATS (Azienda Territoriale Sanitaria) per l'edificazione delle Case di Comunità, in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale 687 del 13/05/2022.

Sono stati pubblicati i seguenti bandi di alienazione/costituzione di diritti di superficie:

- con Determinazione Dirigenziale 5005 del 17/06/2024 e in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale 600 del 16/05/2024 è stato approvato l'“avviso pubblico di avvenuto ricevimento di una manifestazione d'interesse per la vendita del compendio immobiliare di Via Forze Armate 59/61, individuato al catasto fabbricati al foglio 376, mappale 150, sub 702”;
- con Determinazione Dirigenziale 5388 del 27/06/2024 è stato approvato il “bando pubblico per la vendita, in piena proprietà e in diritto di superficie, di aree di proprietà comunale ubicate tra le Vie Monti Sabini, Amidani e Zanetto Bugatto, in attuazione del programma integrato di intervento (P.I.I.) riguardante le aree comprese tra le Vie Monti Sabini, Antegnati, Amidani e Attendolo Sforza”;
- con Determinazione Dirigenziale 7727 del 10/09/2024 e in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale 925 del 02/08/2024 è stato approvato l'“avviso pubblico di avvenuto ricevimento di una manifestazione d'interesse per la concessione di diritto di superficie del complesso immobiliare di Via Bonomi 1/3, individuato al catasto fabbricati al foglio 132, mappale 18”;
- con Determinazione Dirigenziale 9319 dell'11/10/2024 è stato approvato il secondo avviso pubblico per la vendita, in piena proprietà e in diritto di superficie, di aree di proprietà comunale ubicate tra le Vie Monti Sabini, Amidani e Zanetto Bugatto, in attuazione del programma integrato di intervento (P.I.I.) riguardante le aree comprese tra le vie Monti Sabini, Antegnati, Amidani e Attendolo Sforza;
- con Determinazione Dirigenziale 10560 del 12/11/2024 è stato approvato il “bando pubblico per la costituzione di un diritto di superficie trentennale sul complesso immobiliare ubicato in Viale Toscana 29/31 Milano”;
- con Determinazione Dirigenziale 11280 del 29/11/2024 e in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale 1302 del 24/10/2024 è stato approvato il “bando pubblico per la costituzione di un diritto di superficie cinquantennale sull'immobile denominato “ex hammam – centro di cura del corpo con l'acqua” sito in Via Civitavecchia 110 Milano.

Con Determinazione Dirigenziale 8409 del 24/09/2024, in esecuzione alla Deliberazione di Consiglio Comunale 95 del 05/12/2022 è stato approvato il bando per la “vendita, con asta pubblica, della totalità delle quote dei fondi di investimento alternativo immobiliare di tipo chiuso riservato denominati “Fondo Immobiliare - Comune di Milano I” e “Fondo Immobiliare- Comune di Milano II”. A seguito dell'esito della gara e della mancata aggiudicazione, con Determinazione Dirigenziale 12248 del 27/12/2024 stato approvato il “secondo avviso pubblico avente per oggetto la vendita, con asta pubblica, della totalità delle quote dei fondi di investimento alternativo immobiliare di tipo chiuso riservato denominati “Fondo Immobiliare - Comune di Milano I” e “Fondo Immobiliare- Comune di Milano II”.

In data 01/02/2024, è stato stipulato l'atto di permuta, alla pari, di aree di proprietà di Unareti S.p.A. con aree di proprietà comunale ubicate in Via Giorgio Merula. Nell'ambito delle procedure di valorizzazione del patrimonio in disuso dell'Amministrazione Comunale, in data 09/02/2024 è stato stipulato l'atto di costituzione di un diritto di superficie novantennale per il complesso immobiliare in Via Paravia 22, Milano, a favore della Fondazione Terzo Luogo, Ente del Terzo Settore.

In data 23/02/2024 è stato stipulato l'atto di costituzione di un diritto di superficie novantennale, a titolo gratuito, per l'area sita in Viale Monza 148, a favore della Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Fatebenefratelli Sacco. In data 16/04/2024 è stato stipulato l'atto ricognitivo di avveramento della condizione sospensiva negativa del sopracitato diritto di superficie.

In data 04/03/2024 è stato stipulato l'atto di avveramento della condizione sospensiva negativa relativa di un diritto di superficie novantennale relativo al complesso immobiliare sito in Via Taverna 72, a favore della Fondazione VIDAS.

In data 27/05/2024 è stato stipulato l'atto di vendita di un'area ubicata in Piazza Trento, Milano, a favore della società A2A S.p.A al prezzo di € 274.000,00.

In data 19/06/2024 è stato stipulato l'atto di costituzione di un diritto di superficie con scadenza al 20/07/2062, al prezzo di cessione € 40.600,00, per l'area sita in Via Lampedusa, Milano, identificata al foglio 605 mappale 249, a favore di Unareti S.p.A..

In esecuzione alla Determinazione Dirigenziale 2355 del 26/03/2024, sono stati stipulati i seguenti rogiti:

- 27/07/2024 alienazione di un'area in Via Siderno, Milano, a favore del sig. S. S. S. al prezzo di cessione € 40.300,00;

- 18/07/2024 alienazione di un'area in Via Lorenzo Valla, Milano, a favore della società Colliers Global Investors Italy sgr S.p.A. – Fondo “Milan Living Fund 1” al prezzo di cessione € 155.001,00;
- 23/07/2024 alienazione di un'area in Via Console Marcello/angolo Bicetti De' Buttinoni, Milano, a favore dei Sigg. ri B. V. S.A. e C. R. al prezzo di cessione € 66.000,00.

Sono state stipulate 3 convenzioni di servitù di seguito indicate:

- Società Unareti S.p.A. – Deliberazione di Giunta Comunale 1669 del 30/12/2021, per la costituzione di servitù temporanea durata 12 anni dalla data di stipula avvenuta in data 27/05/2024 per cabina elettrica di trasformazione posta su area di proprietà comunale sita in Milano in Viale Suzzani 121, identificata al Foglio 102 – Mapp. 109 – Sub. 1, al corrispettivo “una tantum” di € 7.506,00.
- Società Unareti S.p.A. – Deliberazione di Giunta Comunale 827 dell'11/07/2024, per la costituzione di servitù perpetua dalla data di stipula avvenuta in data 23/07/2024 per la posa di tubazione e regolarizzazione di cavi elettrici di media tensione posti su aree di proprietà comunali site in Via Cusago/Via Mosca, identificate al Foglio 412 – Mapp. 31 parte, 107 parte, 108 parte, 109 parte, al corrispettivo “una tantum” di € 2.544,00.
- Società A2A Calore & Servizi S.r.l. – Deliberazione di Giunta Comunale 654 del 30/05/2024, per la costituzione di servitù perpetua dalla data di stipula avvenuta in data 23/07/2024 per la posa di tubazioni interrato per teleriscaldamento su area comunale sita in Milano in Via Boeri 7 (all'interno dell'area in uso alla scuola del Corpo di Polizia Locale), identificata al Foglio 548, Mapp. 374, al corrispettivo assolto dal pagamento del canone concessorio previsto per la convenzione per l'affidamento della gestione del servizio pubblico a rete teleriscaldamento/teleraffrescamento sottoscritta tra il Comune di Milano e A2A in data 23/11/2023.

In merito alle acquisizioni al patrimonio immobiliare, è stata acquisita a titolo gratuito, con atto del 26/03/2024 l'area ubicata in Via Selvanesco 57, identificata al Catasto al foglio 668, mappale 55.

In data 09/12/2024, in collaborazione con la Direzione Cultura è stato sottoscritto con l'agenzia del Demanio l'atto di attribuzione e trasferimento a titolo gratuito dal Demanio Pubblico dello Stato – ramo artistico-storico-archeologico – al Comune di Milano del complesso immobiliare denominato “Villa Reale e giardini pubblici di via Palestro” ai sensi al quinto comma, art. 5, del D.Lgs. 85 del 28/05/2010.

Sono state acquisite dall'ANBSC (Agenzia Nazionale per l'Amministrazione e la Destinazione dei Beni Sequestrati e Confiscati alla Criminalità Organizzata), le seguenti unità immobiliari di seguito indicate:

- Via Rosa Massara De Capitani 5, Milano - Decreto ANBSC prot. 0085468 del 20/12/2023 – unità immobiliare identificata al NCEU (Nuovo Catasto Edilizio Urbano) – Cat. A/3 – Foglio 131 – Part. 184 – Sub 26.
- Viale Campania 29, Milano – Decreto ANBSC prot. 0085462 del 20/12/2023 – unità immobiliare identificata al NCEU – Cat. A/3 – Foglio 394 – Mapp. 467 – Sub 30.
- Via Ruggero di Lauria 13, Milano - Decreto ANBSC prot. 0017993 dell'11/03/2024 – unità immobiliare identificata al NCEU – Cat. C/1 – Foglio 258 – Part. 95 – Sub 501.
- Via Foro Bonaparte 68, Milano – Decreto ANBSC prot. 0053195 del 19/07/2024 – unità immobiliare identificata al NCEU – Cat. A/3 - Foglio 347 – Part. 44 – Sub. 701.
- Piazza Santo Stefano 5, Milano – Decreto ANBSC prot. 0053195 del 19/07/2024 – unità immobiliare identificata al NCEU – Cat. A/2 – Foglio 390 – Part. 88 – Sub. 35.
- Piazza Santo Stefano 5, Milano – Decreto ANBSC prot. 0053195 del 19/07/2024 - unità immobiliare identificata al NCEU – Cat. C/2 – Foglio 390 – Part. 88 – Sub. 713.

- Via Castelli 9, Milano – Decreto ANBSC prot. 0056385 del 01/08/2024 – unità immobiliare identificata al NCEU – Cat. A/10 – Foglio 127 – Part. 172 – Sub. 742.
- Via Castelli 9, Milano - Decreto ANBSC prot. 0056385 del 01/08/2024 – unità immobiliare identificata al NCEU – Cat. A/10 – Foglio 127 – Part. 172 – Sub. 743.
- Via Marcona 90, Milano - Decreto ANBSC prot. 0056387 del 01/08/2024 – unità immobiliare identificata al NCEU – Cat. C/1 – Foglio 394 – Part. 631 – Sub – 19.
- Via Pozzuoli 9, Milano- Decreto ANBSC prot. 0056201 del 01/08/2024 – unità immobiliare identificata al NCEU – Cat. A/3 – Foglio 69 – Part. 260 – Sub. 9.
- Via Canonica 6, Milano – Decreto ANBSC prot. 0058504 del 14/08/2024 – unità immobiliare identificata al NCEU. – Cat. A/3 – Foglio 310 – Part. 330 – Sub. 6.
- Via Mercantini 2, Milano – Decreto ANBSC prot. 0058706 del 19/08/2024 - unità immobiliare identificata al NCEU - Foglio 130 - Part. 93 - sub. 4;
- Via degli Imbriani 48, Milano – Decreto ANBSC prot. 0058706 del 19/08/2024 - unità immobiliare identificata al NCEU – Foglio 131 - Part. 188 - Sub. 7;
- Via Luigi Bodio 18, Milano – Decreto ANBSC prot. 0058706 del 19/08/2024 - unità immobiliare identificata al NCEU – Foglio 186 – Part. 30 -Sub. 65;
- Via Imbonati 10, Milano – Decreto ANBSC prot. 0058706 del 19/08/2024 - unità immobiliare identificata al NCEU – Foglio 136 – Part. 124 – Sub. 27;
- Via Porzio Catone 17, Milano - decreto ANBSC prot. 0058706 del 19/08/2024 - unità immobiliare identificata al NCEU – Foglio 131 – Part. 482 – Sub. 4;
- Via Angiolo Maffucci 14, Milano – Decreto ANBSC prot. 0058706 del 19/08/2024 - unità immobiliare identificata al NCEU – Foglio 132 – Part. 364 – Sub. 712;
- Via Angiolo Maffucci 14, Milano – Decreto ANBSC prot. 0058706 del 19/08/2024 - unità immobiliare identificata al NCEU – Foglio 132 – Part. 364 – Sub. 710;
- Via Angiolo Maffucci 18, Milano - Decreto ANBSC prot. 0058706 del 19/08/2024 - unità immobiliare identificata al NCEU – Foglio 132 – Part. 453 – Sub. 127;
- Via Massara De Capitani 1/3, Milano – Decreto ANBSC prot. 0058706 del 19/08/2024- unità immobiliare identificata al NCEU – Foglio 131 – Part. 496 – Sub. 38;
- Via Gassman 17, Milano - Decreto ANBSC prot. 0057058 del 05/08/2024- unità immobiliare identificata al NCEU – Cat. A/3 - Foglio 110 - Part. 131 - sub. 136;
- Via Gassman 15/17, Milano – Decreto ANBSC prot. 0057058 del 05/08/2024 - unità immobiliare identificata al NCEU – Cat. C/6 - Foglio 110 - Part. 131 - sub. 272;
- Via Gassman 15/17, Milano – Decreto ANBSC prot. 0057058 del 05/08/2024 - unità immobiliare identificata al NCEU – Cat. C/6 - Foglio 110 - Part. 131 - sub. 499;
- Via Palmanova 91, Milano– Decreto ANBSC prot. 0057243 del 05/08/2024 - unità immobiliare identificata al NCEU – Cat. A/3 - Foglio 204 - Part. 106 - sub. 705;
- Via Pantano 10, Milano – Decreto ANBSC prot. 0071396 del 15/10/2024 - unità immobiliare identificata al NCEU -Cat. C/6 - Foglio 437 - Part. 398 - sub. 288;
- Viale Brianza 19, Milano – Decreto ANBSC prot. 0088567 del 13/12/2024 - unità immobiliare identificata al NCEU -Cat. C/1 - Foglio 272 - Part. 18 - sub. 702.

Con Determinazione Dirigenziale 1768 del 07/03/2024, è stata approvata la spesa complessiva di € 59.739,86 da corrispondere alla società Metropolitana Milanese per le attività di accatastamento di diversi edifici scolastici e della piscina di Via De Marchi 6 a Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il patrimonio demaniale e il patrimonio comunale non abitativo anche a fini sociali quali leve per una città più inclusiva, sostenibile e innovativa

PROGRAMMA OPERATIVO

Valorizzazione del Patrimonio dei beni in disuso

DIREZIONE

Demanio e Patrimonio

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON ABITATIVO IN DISUSO

Tra i progetti di rilevanza strategica la valorizzazione del patrimonio in disuso di proprietà comunale si configura come linea di azione fondamentale con numerose esternalità positive generabili. A partire dal gennaio 2024 si è effettuata una completa analisi di revisione e attualizzazione del patrimonio in disuso:

- si è creato un sistema informativo territoriale ad hoc per la mappatura dei beni;
- tutti i beni sono stati schedati e visionati;
- sono state strutturate linee di azione per portafoglio omogenei (es. Cascine, ex immobili scolastici, immobili ricadenti in zone di pregio).

Parallelamente alla costruzione del quadro conoscitivo necessario alla definizione delle nuove e future linee di programmazione sono in corso di gestione le manifestazioni di interesse qualificate pervenute su immobili del portafoglio in disuso e la gestione tecnica dei progetti di rigenerazione dei beni immobili in disuso attivati in attuazione della precedente Deliberazione 1521 del 2020 recante: “Approvazione delle linee di indirizzo per la valorizzazione del patrimonio comunale in disuso mediante procedure ad evidenza pubblica, in attuazione degli esiti di cui all’indagine esplorativa autorizzata con Deliberazione di Giunta comunale n. 667 del 05/06/2020” (c.d. progetti attivi).

Si è completata la programmazione dei siti oggetto di potenziale valorizzazione portando un elenco di 15 immobili all’attenzione del Consiglio Comunale nell’ambito della redazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari allegata al Bilancio dell’Ente effettuando, dove necessario, le opportune operazioni di variante urbanistica ai sensi di legge per consentire la trasformazione dei beni, superando l’attuale stato di disuso.

Sono stati effettuati i primi bandi in attuazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari 2024 per la valorizzazione degli immobili siti in viale Toscana 31 (funzioni servizio categoria Cultura) e Via Civitavecchia 110 (funzioni servizio categoria Salute).

CITTADELLA DEGLI ARCHIVI

Con riferimento al progetto di realizzazione del nuovo impianto di archiviazione di Via Gregorovius 15, in data 20/07/2023 MM S.p.A. ha aggiudicato la procedura a RTI Costituendo Carron Cav. Angelo S.p.A. (mandataria)/Ferretto Group S.p.A. (mandante).

È stato approvato in data 28/03/2024 da parte di MM S.p.A. il progetto finalizzato all'avvio dei lavori di cantiere.

In data 27/05/2024 è stata presentata la pratica SCIA allo sportello SUE e, successivamente, sono state consegnate le aree dell'intervento dal Comune di Milano a MM S.p.A. in data 05/07/2024. Attualmente il cantiere è in corso.

Prosegue l'attività di sistemazione e riordino degli archivi presso le varie sedi comunali in funzione del trasferimento anche verso Cittadella e della riduzione della documentazione presente.

VALORIZZAZIONE STORICA E CULTURALE DEL PATRIMONIO ARCHIVISTICO

Nel corso del 2024, Cittadella è stata visitata da circa 1.365 persone solo in ambito culturale e turistico, escludendo i circa 125 ricercatori universitari/studenti e i professionisti per le visure dello Sportello Univo per l'Edilizia (circa 4.150 appuntamenti) che da inizio 2024 vi si sono recati per motivi di lavoro.

Si segnalano in particolare:

- le visite effettuate dalle classi terze degli Istituti Franceschi e Falcone e Borsellino, per un totale di circa 250 ragazzi, organizzate per l'occasione da ANPI Niguarda;
- per il Giorno della Memoria, 27/01/2024, un gruppo di circa 20 bambini della Scuola Elementare ebraica A. Da Fano di Via Sally Mayer, ha visitato Cittadella, visionando il Censimento degli Israeliti e simulando una ricerca d'archivio;
- l'08/02/2024 15 studenti del Liceo Parini di Milano hanno consultato documenti relativi alla propria scuola ai fini della pubblicazione di una ricerca da loro svolta;
- il 19/02/2024 venti studenti del Liceo Fondazione Società Umanitaria hanno effettuato una lezione dedicata alla documentazione artistica conservata in Cittadella;
- il 20/03/2024 Cittadella ha ospitato 16 studenti dell'Università Statale di Milano, nell'ambito del corso "Digital Humanities";
- il 03/04/2024 una decina di studentesse dell'Accademia di Belle Arti Aldo Galli di Como hanno effettuato una visita a Cittadella avente per oggetto la visione di documentazione conservata attinente al loro percorso di studi;
- il 12/10/2024 visita guidata della delegazione Rotary Club;
- il 25/10/2024 visita guidata a studenti del NABA, Nuova Accademia Belle Arti;
- il 13/12/2024 visita guidata studenti del Master "Cerimoniale, galateo ed eventi istituzionali", organizzato dall'Università La Sapienza di Roma e da ANCEP, Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici.

Grazie alla collaborazione con l'Associazione "PeriferArtMi", che si occupa dell'organizzazione di visite guidate "Alla scoperta di Borghi e nuovi Quartieri della periferia milanese", dallo scorso anno la Cittadella viene visitata ogni terzo venerdì del mese da gruppi di cittadini interessati alla storia dell'Istituto.

Dal 25/01/2024 al 25/03/2024 sono state prestate 11 tavole al Politecnico di Milano per la mostra "Arrigo Arrighetti Architetto".

In data 09/02/2024 è scaduto il bando per l'accesso al Master di II livello in "Digital Humanities", promosso dall'Università degli Studi di Milano in collaborazione con Cittadella. Il corso, iniziato il 01/03/2024, è frequentato anche da due dipendenti del Comune di Milano, che hanno potuto iscriversi gratuitamente in linea con le disposizioni della Convenzione

Il 15/02/2024 è stata inaugurata la mostra "Far brillare la polvere", che è rimasta visitabile sino al 29/03/2024 nello spazio di Cittadella destinato agli allestimenti temporanei. Per l'installazione di questa mostra si è provveduto a disallestire in via definitiva la precedente esposizione dal titolo "La Più Grande Milano".

Inoltre, per ampliare le collaborazioni e la presenza di studenti in Cittadella, è stato sottoscritto e pubblicato un progetto di inserimento lavorativo di studenti: 10 ragazzi hanno preso parte ai P.C.T.O. (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento), due provenienti dall'Istituto "Curie-Sraffa", sei provenienti dall'Istituto "Feltri" e due dall'Istituto "Vilfredo Federico Pareto".

In data 07/03/2024 è stata inaugurata la mostra "Wandering out into this great unknown", che è stata allestita sino al mese di giugno.

Il 06/04/2024 sono state effettuate riprese per uno spot pubblicitario finalizzato a una raccolta fondi per la ricerca sulla sclerosi multipla.

In vista di possibili e ulteriori eventi (mostre, riprese, sfilate, ecc.) sono attualmente in corso interlocuzioni con agenzie private e associazioni che hanno evidenziato interesse per gli spazi di Cittadella.

Infine, anche con riferimento alle attività volte a incentivare la presenza di studenti in Cittadella, è proseguita l'intesa con la Civica Scuola di Cinema Luchino Visconti per la concessione gratuita di spazi interni ed esterni all'archivio: ragazzi all'ultimo anno di studi hanno intervistato un magistrato nella sala di consultazione di Cittadella, e sono state effettuate riprese per un videoclip musicale e cortometraggi poi presentati nel mese di giugno 2024.

Il 16/04/2024 ha avuto luogo presso la sede di Via Larga l'inaugurazione di una mostra incentrata sul tema del Legal Design, realizzata con documentazione presente in Cittadella degli Archivi.

Il 24/04/2024 si è svolta l'inaugurazione del murales "Manifesti della Resistenza 1945-1985" alla presenza delle associazioni del territorio, compresa ANPI Niguarda. L'evento è stato registrato e trasmesso su TGR 3.

Nel secondo quadrimestre è stato realizzato un seminario di archivistica interno a Cittadella della durata di due giorni, indirizzato a ragazzi con disabilità, in collaborazione con l'Associazione "Alfabeti d'Arte" e con la Pinacoteca di Brera. I ragazzi hanno selezionato la documentazione esposta in una mostra dal titolo "Omaggio a Manzoni" sul 150° anniversario dalla messa di Requiem di Verdi. La mostra è stata inaugurata il 06/10/2024 in concomitanza con la mostra di Cittadella inerente al tempo libero a Milano dal titolo "Cinquant'anni di tempo libero a Milano. 1930-1980". In contemporanea sono state inaugurate due altre mostre a cura del Dipartimento ABC del Politecnico di Milano, presso la piscina Cozzi e il Velodromo Vigorelli per celebrare il 90° anniversario dei due impianti sportivi, in collaborazione con Milanosport e con documenti di Cittadella.

Il 16/06/2024, ha avuto luogo l'inaugurazione della mostra "Bianca Lusso in Cittadella", a cura di Adess Pedala e di Plastic.

Il 21/06/2024 si è svolta in Cittadella una lezione pratica e teorica del master, con una trentina di studenti presenti.

A ottobre ha preso avvio l'attività finanziata con una Borsa di studio della durata di 7 mesi, in collaborazione con l'Università degli Studi di Milano, avente per oggetto la "Realizzazione di una guida ai fondi e alle serie di interesse storico conservati dalla Cittadella degli Archivi"

Il 07/10/2024 è stata avviata l'attività di digitalizzazione di 40 buste del Fondo Storico da parte di ragazzi e ragazze con la Sindrome di Asperger. Il progetto si è chiuso il 20/12/2024.

Il 14/10/2024 è stato inaugurato il murale "Respiro" dell'artista Gianluca Patti, un tributo ai parchi milanesi realizzato con vernici ecologiche CO2 assorbenti.

"Il Censimento Israelita al Memoriale": per il terzo anno consecutivo Cittadella presta i propri documenti al Memoriale della Shoah per la mostra temporanea, anche quest'anno inaugurata il 17/11/2024, anniversario della promulgazione delle cosiddette "Leggi razziali".

Il 24/11/2024, nell'ambito della Milano Drawing Week, inaugurazione - con talk - della mostra "Attitudine politica. Artisti dell'America Latina dall'Archivio Paulo Bruscky", opere di mail art raccolte sotto le dittature sudamericane degli anni Settanta, esposte per la prima volta fuori dal Brasile alla presenza dell'artista.

Si segnala la presenza di studenti per stage curriculari ed extracurriculari: otto tirocinanti nel 2024 (di questi, tre hanno avviato lo stage a partire dal 2023).

La valorizzazione di Cittadella si è concretizzata anche con la messa a disposizione dei suoi spazi per eventi e riprese. Rai 3 in data 11/01/2024 ha effettuato le riprese per due servizi televisivi dedicati agli archivi civici e alla demografia milanese mentre il 21/12/2024 è stata trasmessa una puntata di "Linea Verde", RaiUno, dedicata a Milano con un servizio su Cittadella degli Archivi.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Gestione logistica e nuove sedi

PROGRAMMA OPERATIVO

Valorizzazione e gestione delle sedi

DIREZIONE

Demanio e Patrimonio

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

Nel periodo di riferimento sono proseguite le attività di coordinamento tecnico per la programmazione e l'attuazione degli interventi richiesti per l'adeguamento di numerose sedi ed edifici comunali, finalizzati alla riorganizzazione e razionalizzazione degli spazi; in particolare sono stati conclusi gli interventi di adeguamento della sede di Via Amari, mentre occorre attendere la programmazione della Direzione Tecnica e Arredo Urbano per l'adeguamento degli archivi di piano terra e piano interrato della sede, finalizzati allo spostamento degli uffici dalla sede di Via De Benedetti; allo stesso fine sono stati avviati e proseguono gli interventi di adeguamento della sede di Viale Zara 100. Sono stati conclusi gli adeguamenti del Casello Cantore, per l'attivazione dello sportello di Informagiovani, e completati quelli destinati al suo backoffice in Piazzale Cantore 10, per un'adeguata ricollocazione del servizio con la conseguente liberazione degli spazi di Via Dogana; sono stati altresì completati gli interventi di adeguamento del piano primo e del piano terra della sede di Via San Tomaso per il conseguente trasloco degli uffici della Direzione Lavoro, Giovani e Sport in unica sede, consentendo così la liberazione del fronte Duomo di Via Dogana/Marconi, destinato a valorizzazione. Sono stati completati gli interventi per la realizzazione del nuovo impianto ascensore per disabili nel vano scala A di Via Dogana 2, che garantisce l'accessibilità dello stabile. Sono stati inoltre ultimati gli interventi di adeguamento e di trasloco della Sala Consiliare ricollocata all'ammezzato di Via Dogana, con la conseguente liberazione degli spazi di Via Marconi 2, destinato all'ampliamento del Museo del 900. È stato completato l'adeguamento programmato degli spogliatoi del piano Interrato di Beccaria, mentre prosegue il monitoraggio degli interventi sul Palazzo del Capitano, per la programmazione coordinata delle attività funzionali e propedeutiche alle fasi di attuazione dei lavori di adeguamento della sede, con la realizzazione della nuova centrale operativa in vista di Cortina 2026.

È in fase di perfezionamento il testo dell'Atto applicativo dell'Accordo di collaborazione con il Politecnico di Milano di cui alla Determinazione Dirigenziale 12215/2023 per completare le opere del Piano Terra dello Studentato di Piazza Ferrara. È previsto che tale spazio diventi la sede unica di AMAT (Agenzia Mobilità Ambiente Territorio), in un processo di razionalizzazione che concentrerà MM S.p.A. in Via Pini liberando per la valorizzazione altre sedi comunali (Via Monviso, spazio oggi occupato da MM S.p.A.).

È in via di ultimazione il programma di interventi per liberare gli spazi in valorizzazione al Piano 1 della Galleria Vittorio Emanuele, con l'interessamento di lavori e spostamenti "a catena" al piano quarto al piano terzo e al piano primo di Via Foscolo e di Via Marino: ultimati gli adeguamenti richiesti al Piano 4, sono stati ultimati i traslochi degli Uffici del Gabinetto del Sindaco, liberando così gli Uffici del P3, i cui lavori di adeguamento sono attualmente in via di ultimazione, destinati al trasferimento degli Uffici dal P1 per liberare così le aree in valorizzazione della Galleria Vittorio Emanuele. In collaborazione con le altre Direzioni interessate, infine, prosegue il coordinamento degli interventi necessari a garantire la liberazione delle aree interessate dal progetto sulla sede di Piazza Beccaria per

la realizzazione della nuova Sala Operativa e degli interventi di adeguamento necessari, affidati a MM S.p.A., progettista e stazione appaltante.

Nel corso dell'anno sono proseguite le attività su molteplici edifici di proprietà comunale, tra i quali: Via Dogana 2/4 e Via Marconi 2, Via San Tomaso 3, Piazzale Cantore 10, Via Pellico 1, Via Foscolo 5, Via Marino 7, Via Amari 18, Largo De Benedetti 1, Viale Zara 100, Via Friuli 30, Via Balsamo Crivelli 3/5, Viale Legioni Romane 54, Via Larga 12, Via Ciriè 9, Via Beccaria 19, Via Scaldasole 5 e Vicolo Calusca 10, Piazza Castello 3, Piazza Duomo 14 - Palazzo Reale, Via Passerini 5, Via Padova 118, Via Sammartini 75, tutti beni da razionalizzare per progetti dell'Amministrazione.

A seguito dell'assegnazione in concessione d'uso del complesso immobiliare posto tra Piazza Duomo, Via Dogana e Via Mazzini, con destinazione alberghiera, si sta concludendo la liberazione degli spazi oggetto di concessione; durante l'ultimo quadrimestre 2024 è terminato il trasferimento di tutto il personale comunale in altre sedi, mentre sono ancora in corso le operazioni di sezionamento impianti e liberazione da arredi e materiali.

Da un punto di vista logistico, sta terminando il coordinamento tecnico volto a liberare gli spazi destinati all'ampliamento del Museo del Novecento, attività che coinvolge la sede di Via Dogana 2 e Via Marconi 2, e in particolare la Direzione Servizi Civici e Municipi con la realizzazione della nuova Sala Consiliare del Municipio 1, che dovrebbe diventare operativa a gennaio 2025.

Nel mese di luglio parte del personale della Direzione Welfare e Salute, precedentemente insediato negli uffici di Via Dogana, è stato trasferito presso la Casa di Comunità di Via Rugabella 4/6 dove era già presente il personale della Direzione Welfare e Salute proveniente da Via Foscolo 5.

In Via Dogana 4, a seguito di diversi sopralluoghi, è stato predisposto un layout in spazi disponibili, oggetto di assegnazione alla Direzione Generale (Determinazione Dirigenziale 6476 del 31/07/2024), al fine di consentire, successivamente alla conclusione dei lavori di adeguamento, l'insediamento di personale a servizio del City Operation Manager, avvenuto a novembre 2024.

Nel mese di dicembre 2024 sono stati ricollocati gli uffici della DS Legalità e Controlli in alcuni spazi momentaneamente disponibili nell'immobile di Via Dogana 2 nell'attesa di una miglior razionalizzazione degli uffici istituzionali da concretizzarsi nel corso del 2025.

Nella sede di Via San Tomaso 3 si sono conclusi i lavori edili e impiantistici al piano terra e nei mesi di settembre, novembre e dicembre, secondo i layout predisposti, si sono trasferiti gli ultimi uffici della Direzione Lavoro, Giovani e Sport che erano ancora presenti nella sede di Via Dogana 2/4 al piano ammezzato e al piano terzo. L'occupazione della sede di Via San Tomaso è quindi completa.

In Via Larga 12 sono in corso diverse attività. Al piano terra stanno proseguendo i lavori di progettazione e allestimento degli spazi dell'Anagrafe per le esigenze della Direzione Servizi Civici e Municipi: è prevista la sostituzione dell'arredo di tutte le postazioni del salone principale e della zona kids. Al contempo sono già stati arredati alcuni locali di backoffice. Sempre al piano terra sono stati eseguiti i lavori per il miglioramento degli spazi in uso al personale di accoglienza mediante la creazione di un ufficio e la sistemazione del locale timbrature e degli spogliatoi.

A piani terzo e quarto, nel mese di maggio, sono stati ultimati gli spostamenti riguardanti la riorganizzazione della Direzione Demanio e Patrimonio a seguito del trasferimento del personale dalla sede di Via Cenisio 2.

Al piano terzo della sede di Via Larga 12, successivamente alla conclusione dei lavori edili e impiantistici, sono stati traslocati, nel mese di settembre, alcuni uffici della DS Autorizzazioni e Concessioni – SUAP, prima siti in Largo De Benedetti.

Relativamente al trasferimento della sede dell'Anagrafe da Largo De Benedetti 1 a Viale Zara, sono in corso i lavori impiantistici a cui seguiranno le ultime attività edili. In contemporanea sono stati ordinati gli arredi per adeguare gli spazi alle nuove funzioni.

Il ricollocamento dei servizi anagrafici nella sede di Viale Zara si inserisce nel più ampio progetto di razionalizzazione delle sedi anagrafiche, che ha previsto la chiusura delle sedi di Via Paravia e di Viale Ungheria, nonché la riapertura a tempo parziale (una volta alla settimana) di un punto anagrafico allestito all'interno

dello stabile di Via Passerini 5 al piano primo nella Biblioteca Niguarda- Purtroppo, nel periodo estivo, un evento atmosferico ha causato ingenti danni alla copertura della Biblioteca Niguarda e parecchi locali sono stati resi inagibili, i lavori di ripristino dureranno parecchio tempo. A causa di questo inconveniente, la Direzione Servizi Civici e Municipi e la Direzione Cultura si sono accordate per riattivare, con il supporto della Direzione Demanio e Patrimonio e della Direzione Tecnica e Arredo Urbano, gli spazi ex Anagrafe al piano terreno dove allestire un punto anagrafico aperto un giorno alla settimana e spazi a servizio della biblioteca: si è provveduto alla redazione dei layout e dell'avvio di tutte le attività in essere, congelando quanto predisposto per la conversione in uno spazio polifunzionale per il Municipio 9.

Nell'ottica di miglioramento delle sedi anagrafiche, già avviato negli scorsi mesi, nel mese di ottobre sono terminati i lavori edili nella sede di Piazza Stovani 3 con un nuovo allestimento dell'area bimbi e di un'area break per i dipendenti. Anche nella sede di Via Padova 118 è stato sviluppato un progetto di riallestimento dal locale break per i dipendenti.

Presso la Galleria Vittorio Emanuele II, nell'edificio in Via Marino 7 e Via Foscolo 5, nel mese di novembre sono terminati i lavori al piano quarto che hanno permesso il trasferimento della Direzione Generale dal piano terzo. Attualmente sono in corso le attività edili e impiantistiche nei locali liberati del piano terzo per il successivo trasloco dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale, alla conclusione del quale si libereranno gli spazi da dare in valorizzazione. In relazione alla valorizzazione di Galleria Ciro Fontana 3, nel mese di agosto la Direzione congiuntamente alla Direzione Sicurezza Urbana hanno completato lo spostamento del personale presso la sede di Via Friuli 30.

Nel periodo tra settembre e novembre si sono concluse le operazioni di trasferimento dell'archivio da Galleria Ciro Fontana 3 alla sede di Via Friuli 30, ove sono stati inoltre ultimati a dicembre i lavori di adeguamento dei bagni nell'ex spogliatoio.

Per quanto riguarda la liberazione degli immobili sopra descritti, in tutte le sedi rilasciate e i magazzini destinati a nuove assegnazioni, la Direzione ha coordinato un accurato lavoro di cernita, riutilizzo e/o smaltimento differenziato di arredi, suppellettili e documenti rimasti in seguito al trasloco presso nuove sedi. Questa operazione ha il duplice fine di diminuire i costi per l'acquisto di nuovi arredi da parte dell'Amministrazione e di ridurre l'impatto ambientale dello smaltimento degli stessi.

Nella sede di Via Balsamo Crivelli 3, a seguito delle richieste della Direzione Demanio e Patrimonio e della Direzione Sicurezza Urbana, sono stati realizzati i lavori secondo layout logistici al piano terra e al piano primo.

Per la sede di Viale Legioni Romane 54 nel mese di maggio le Direzioni Welfare e Salute, Servizi Civici e Municipi e Demanio e Patrimonio hanno approvato il layout inerente alla nuova distribuzione interna e suddivisione degli spazi del secondo piano; le lavorazioni relative ai layout già approvati potranno iniziare non prima che vengano completate le attività propedeutiche alla bonifica delle Fibre Artificiali Vetrose; il piano interrato, attualmente oggetto di bonifiche amianto, sarà oggetto di studio al termine dei lavori.

In vista degli imminenti lavori di sistemazione della sede di Via Beccaria 19 destinata alla Direzione Sicurezza Urbana, la Direzione è stata coinvolta nel tavolo di lavoro per quanto di competenza: è stato realizzato e condiviso con la Direzione Sicurezza Urbana un nuovo layout di miglioramento dell'area Break e una prima bozza di computo per futuro ordine arredi. La Direzione è stata coinvolta per realizzare un progetto di massima occupazione di spazi liberati, in vista dell'avvio della Fase 1 dei lavori.

Nella sede di Via Scaldasole 5 e Vicolo Calusca 10, la Direzione è stata coinvolta per la realizzazione di un layout e lo studio di fattibilità per lo spostamento della Direzione Sicurezza Urbana; nel mese di dicembre è stata richiesta una conferma sulla volontà di utilizzo degli spazi da parte della Direzione Sicurezza Urbana per dare eventualmente avvio all'esecuzione dei lavori o, diversamente, assegnarli ad altri usi.

Con Determinazione Dirigenziale 4036 del 20/05/2024 si è proceduto all'aggiornamento e alla regolarizzazione della perimetrazione degli spazi assegnati alla Direzione Welfare e Salute per l'utilizzo strumentale da parte di 29 CSRC (Centri Socio Ricreativi Culturali), in quanto, sulla scorta delle risultanze delle opportune indagini svolte congiuntamente alla Direzione Welfare e Salute, erano emerse numerose difformità tra quanto assegnato e quanto effettivamente utilizzato.

Per ottemperare alle necessità della Direzione Lavoro, Giovani e Sport di ricollocare l'Infopoint in uno spazio adeguato è stato sviluppato un layout relativo ai locali presenti al piano terra di Piazza Duomo 14 (Palazzo Reale). Il progetto riguarda sia lavori edili che impiantistici e lo sviluppo di nuovi arredi su misura. Questi uffici sono attualmente occupati dalla Direzione Cultura ed è previsto il loro spostamento all'inizio del 2025 nella sede di Piazza Castello 3, piano terreno. I locali per accogliere le nuove funzioni provenienti da Palazzo Reale sono stati oggetto, a partire da settembre, di lavori edili e impiantistici sulla base dei layout logistici, che hanno previsto dal punto di vista dell'allestimento, l'utilizzo di arredi nuovi e arredi di recupero.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green e accessibile, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Lavori e opere pubbliche

DIREZIONI

Centrale Unica Appalti
Tecnica e Arredo Urbano
Specialistica Infrastrutture del Territorio

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

Al fine di garantire la legalità e la trasparenza delle procedure di affidamento dei lavori pubblici, la celerità nell'espletamento delle gare, la facilitazione delle imprese alla partecipazione, si è concluso l'aggiornamento della modulistica di gara e delle procedure. In particolare, tenendo conto delle recenti evoluzioni giurisprudenziali che interpretano le disposizioni del nuovo Codice dei Contratti Pubblici – D.Lgs. 36/2023, sono stati aggiornati i disciplinari e i verbali dei gruppi di lavoro per la parte relativa al subprocedimento di valutazione delle offerte anomale.

Tale attività riveste funzione strategica per il corretto svolgimento delle procedure di gara e per la realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con i fondi straordinari del PNRR e altri fondi europei, in considerazione della necessità di rispettare i tempi stringenti di affidamento e di realizzazione delle opere, dettati dai provvedimenti di assegnazione dei fondi comunitari. Considerando che, con D.Lgs. 209 del 31/12/2024 è stato approvato il Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici, tale attività di revisione e aggiornamento sarà necessaria anche nel 2025 per garantire la coerenza della modulistica rispetto alle novità introdotte dalla nuova disciplina.

In riferimento all'attività di aggiornamento dei processi certificati e delle procedure finalizzate alla certificazione di qualità ISO 9001:2015 è terminata la revisione dei processi afferenti alla fase esecutiva della realizzazione delle opere pubbliche e al conferimento di incarichi professionali. Nello specifico, sono stati aggiornati i seguenti processi:

- iter di Approvazione Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica, Documenti per Accordo Quadro altri documenti progettuali e Progetto Esecutivo_4101000001_2024_Rev.7.
- Predisposizione Determina a Contrarre degli Interventi 4101000002_2024_Rev.7.
- Approvazione dei Documenti di Indirizzo alla Progettazione e Adozione del Piano Triennale delle Opere 4101020003_2024_Rev.5.
- Predisposizione Determina a Contrarre per affidamento Servizi di Ingegneria e Architettura a Operatori Economici_4101070001_Rev_7.
- Transazione_4101020002_Rev.5.
- Liquidazione Sal Lavori E Appalti Misti Con Lavori_4101000003_2024_Rev. 6.

Le modifiche apportate sono state condivise in sede di audit con l'auditor interno e i processi così rivisti verranno sottoposti ad approvazione nel primo trimestre del 2025.

In linea con gli obiettivi dell'Amministrazione e in attuazione del Piano Aria Clima (*Azione PAC 1.7.4 – “Programma per l'applicazione di criteri “green” a tutti gli acquisti del Comune e delle Partecipate”*) per la realizzazione dei lavori pubblici, è stato eseguito il monitoraggio delle procedure di gare relative al secondo semestre 2024 al fine di verificare l'inserimento nei Capitolati Speciali d'Appalto e nei criteri di valutazione dell'offerta di elementi volti a valorizzare la crescita green e accessibile della Città; contestualmente è stato estrapolato dai dati un elenco di CAM (Criteri Ambientali Minimi) e un set di possibili criteri green trasmessi ad AMAT (Agenzia Mobilità Ambiente e Territorio) per la diffusione presso i RUP delle Direzioni Tecniche.

Considerato il particolare momento storico caratterizzato dallo straordinario contesto geopolitico internazionale che ha causato un anomalo aumento del costo dei materiali, dell'energia e creato difficoltà di approvvigionamento per le imprese, si è fornito supporto giuridico interno per l'applicazione della disciplina della revisione prezzi, aggiornata con la Legge di Bilancio 2023, e per la stesura degli atti necessari all'applicazione del nuovo prezzario regionale 2024 in collaborazione con la Direzione Tecnica e Arredo Urbano.

In attuazione del nuovo Codice dei Contratti Pubblici che prevede l'obbligo per le Stazioni Appaltanti di qualificarsi presso l'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) per continuare a svolgere le procedure di gara, la Direzione Centrale Unica Appalti del Comune di Milano già qualificata per le fasi di progettazione e affidamento lavori, livello L1, con il punteggio di 71,44, a partire dal 01/01/2025 risulta qualificata anche per la fase esecutiva.

Sono state effettuate le attività relative sia alle fasi di affidamento e gestione dei progetti finanziati con fondi straordinari PNRR e fondi strutturali europei, sia alle fasi di rendicontazione a mezzo di checklist di autocontrollo del soggetto attuatore.

In attuazione della disciplina dettata da ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) e delle disposizioni in materia di appalti pubblici definite dalla nuova normativa per la qualificazione della Stazione Appaltante, il percorso di formazione, precedentemente avviato, ha portato a una maggiore professionalizzazione dei dipendenti della Direzione che hanno conseguito nel secondo quadrimestre 2024:

8 Master Universitari di II livello in “Appalti e Contratti Pubblici” presso il Politecnico di Milano;

9 Attestati di partecipazione al Corso FocusWeb Contratti Pubblici 2024 – IV edizione “Il nuovo Codice alla prova dei fatti: esperienza amministrativa e indicazioni giurisprudenziali”.

Sempre in materia di formazione, è stato realizzato l'obiettivo di Direzione che prevedeva la formazione nel corso dell'anno 2024 di almeno il 30% di tutti i dipendenti della Direzione Centrale Unica Appalti con almeno 20 ore di corsi in materia di Codice dei Contratti Pubblici; inoltre, nell'ultimo trimestre del 2024, la Direzione ha tenuto 2 seminari, in materia di opere pubbliche, destinati ai RUP e ai dipendenti delle altre Direzioni dell'Ente coinvolti nelle procedure di affidamento di lavori, i seminari hanno riguardato i temi del Subappalto e dei subcontratti nelle opere e il Collegio Consultivo Tecnico negli appalti di lavori.

Al 31/12/2024 sono ancora in corso i 5 master executive di II livello “Appalti pubblici, prevenzione della corruzione sostenibilità e innovazione” presso l'Università degli Studi di Ferrara e Università Statale di Milano, e la formazione di base di tutti i dipendenti. Inoltre, la Direzione Centrale Unica Appalti ha svolto nel mese di ottobre 2024 dei seminari in tema di contrattualistica pubblica destinati alle altre Direzioni dell'Ente.

La realizzazione delle opere pubbliche, di competenza della Direzione Tecnica e Arredo Urbano, è soggetta a percorsi di monitoraggio e verifiche volti, tra l'altro, a migliorare costantemente i relativi procedimenti, con il fine di rendere l'azione tecnico-amministrativa sempre più trasparente.

Gli stessi, inoltre, sono tesi al controllo circa l'effettivo rispetto dei time plan e del livello qualitativo atteso.

Nell'ambito dei controlli sopra citati, rivestono particolare rilevanza quelli previsti dal PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), Sezione II.3 “Rischi Corruttivi e Trasparenza” e relativi allegati.

In funzione dell'evoluzione e dell'incremento numerico degli Ambiti Trasversali di competenza della Direzione Tecnica e Arredo Urbano, del maggior controllo richiesto sulle fasi del processo di esecuzione dei lavori soggette a rischio corruttivo, si è reso necessario porre in essere ulteriori procedure di controllo e monitoraggio e relativi documenti finalizzati a un puntuale controllo.

Sotto quest'ultimo profilo, in particolare, è stato messo a punto uno scadenziario che consente di pianificare le azioni appropriate al fine di assicurare il rispetto delle scadenze contrattuali per ridurre il ricorso a proroghe.

Le attività di verifica incrociata circa l'applicazione mensile e semestrale degli Ambiti Trasversali vengono effettuate in prima analisi dai Dirigenti, coadiuvati dai referenti Anticorruzione che rilasciano apposite attestazioni in merito alle verifiche di competenza.

La Direzione Tecnica e Arredo Urbano predispone e aggiorna per ogni singolo Ambito Trasversale la procedura di controllo e rendicontazione e relativa modulistica, effettua mensilmente puntuale analisi e ulteriore verifica delle attestazioni-relazioni e report rilasciati dalla Direzione chiedendo, laddove necessario, ulteriori dichiarazioni e/o precisazioni o documentazione integrative a corredo di quanto attestato, al fine di fornire a Segreteria Generale materiale da cui si evinca la puntualità dei controlli effettuati e la completezza dei documenti indicata come idonea nel Piano Anticorruzione e Trasparenza.

Ritenendo le procedure Anticorruzione adottate dalla Direzione un rilevante supporto finalizzato alla mitigazione del rischio corruttivo, è stato organizzato, in collaborazione con la Prefettura un incontro, tenutosi nel mese di maggio, incentrato sulla necessità di illustrare a tutti i dipendenti l'importanza di adempiere alle procedure anticorruzione in essere in modo virtuoso e volto a fornire loro ulteriori dati e informazioni utili per l'assolvimento degli obblighi di cui trattasi.

Per quanto attiene, invece, al controllo dell'avanzamento fisico ed economico delle opere, sono attivi tutti i canali di monitoraggio degli organi di controllo (MEF – Banca dati BDAP – Osservatorio Regionale ecc.), nella fase di programmazione delle opere, si ricorre altresì all'utilizzo del sistema SAP, propedeutico alla programmazione triennale delle Opere Pubbliche, per il quale, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti Pubblici ex D.Lgs. 36/2023, si è proceduto all'aggiornamento normativo, e alla revisione dei processi per i passaggi da una fase progettuale all'altra. Nel 2024 sono stati effettuati interventi evolutivi (ora in fase di collaudo) tra SAP PMO (Project Management Office) e SAP AFC (Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione) per l'interoperabilità con il nuovo gestionale del Bilancio che consentirà uno scambio dei dati con conseguente efficientamento delle attività e miglioramento dell'operatività. L'interoperabilità tra sistemi di gestione e monitoraggio delle Opere Pubbliche è stata garantita attraverso interventi evolutivi anche tra SAP AFC e GAMI - il Gestionale delle Opere Pubbliche in uso presso l'Amministrazione Comunale.

Sulla piattaforma di monitoraggio, rendicontazione e controllo dei progetti finanziati dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) denominata Sistema Regis, prosegue l'aggiornamento periodico delle anagrafiche degli interventi con l'inserimento entro il dieci di ogni mese dei nuovi dati concernenti l'iter, il cronoprogramma e infine la gestione delle spese riguardanti l'opera. Ciò consente il costante monitoraggio e la conseguente erogazione dei fondi da parte dei Ministeri competenti per le iniziative PNRR.

IMPIANTI SPORTIVI

Nell'ambito delle opere/lavori che riguardano gli impianti sportivi sono previsti:

CENTRO SPORTIVO CAMBINI - APP. 12/2018: REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO NATATORIO

L'appalto è stato aggiudicato in data 15/02/2019. Il contratto è stato sottoscritto in data 02/04/2019 e i lavori hanno avuto inizio in data 21/05/2019. Con Determinazione Dirigenziale 12094 del 24/12/2021 è stata concessa una proroga di 90 giorni che ha traslato la fine lavori al 01/04/2022. Con Determinazione Dirigenziale 1987 del 17/03/2022 è stata approvata una perizia di variante per maggiori opere ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera c) e comma 2 del D.Lgs. 50/2016 con contestuale ridefinizione dell'importo degli oneri esterni di sicurezza per emergenza Covid-19. La data di fine lavori è stata novata al 04/07/2022. Con Determinazione Dirigenziale 5333 del 01/07/2022 è stata concessa un'ulteriore proroga di 20 giorni. Il certificato di ultimazione lavori è stato sottoscritto il

24/07/2022 ed è stato concesso, ai sensi dell'art. 12 comma 1 D.M. 49/2018, un termine di 60 giorni per il completamento delle opere di piccola entità, conclusesi il 22/09/2022. Consegna anticipata dell'immobile (ex art. 230 DPR 207 del 05/10/2010) in data 26/10/2022. Si è in attesa dell'emissione del certificato di collaudo entro gennaio 2025.

CENTRO SPORTIVO CARRARO - APP. 31/2018: RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE ADIBITE ALLA PRATICA DI DISCIPLINE SPORTIVE

L'appalto è stato aggiudicato in data 15/10/2018; i lavori sono stati consegnati all'impresa, in pendenza della sottoscrizione del contratto, in data 25/01/2021, per una durata di 365 giorni. Con Determinazione Dirigenziale 11948 del 22/12/2021 è stata concessa una proroga di 60 giorni che ha traslato la fine lavori al 26/03/2022. Con Determinazione Dirigenziale 2170 del 23/03/2022 è stata approvata una perizia di variante per maggiori opere ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. c) e comma 2 del D.Lgs 50/2016 con contestuale ridefinizione dell'importo degli oneri esterni di sicurezza. La data di fine lavori è stata novata al 24/06/2022. Con Determinazione Dirigenziale 4990 del 21/06/2022 è stata concessa una proroga di 90 giorni con fine lavori prevista al 22/09/2022. Con Determinazione Dirigenziale 7614 del 21/09/2022 è stata concessa una proroga di 30 giorni che ha traslato la fine lavori all'11/11/2022. Con Determinazione Dirigenziale 9871 dell'11/11/2022 è stata approvata una perizia di variante per maggiori opere ai sensi dell'art. 106 comma 2 lett. a) e b) del D.Lgs. 50/2016 che ha comportato una novazione dei tempi contrattuali di 45 giorni traslando il relativo termine per l'ultimazione dei lavori dall'11/11/2022 al 26/12/2022. Con Determinazione Dirigenziale 11514 del 14/12/2022 è stata concessa una proroga di 35 giorni che ha traslato la fine lavori al 30/01/2023. È stato assegnato un termine di 45 giorni per il completamento delle opere di piccola entità con termine ultimo dei lavori al 16/03/2023 che è stato rispettato. Con verbale del 12/09/2023 si è proceduto alla consegna anticipata dell'immobile (ex art. 230 DPR 207 del 05/10/2010). Sono in corso le operazioni di collaudo. Si è in attesa dell'emissione del certificato di collaudo entro gennaio 2025.

CENTRO SPORTIVO CARRARO "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PALAZZETTO DEL CENTRO SPORTIVO CARRARO"

L'intervento è finanziato dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) M5C2, Investimento 3.1. Nell'ambito del PNRR, con Determinazione Dirigenziale 10802 del 29/11/2022 è stato approvato il disciplinare di affidamento dei servizi di Architettura e Ingegneria a MM S.p.A. Con Deliberazione della Giunta Comunale 698 del 13/05/2022 veniva approvato il PFTE; in data 01/12/2022 si è dato avvio alle operazioni relative alla progettazione degli atti tecnici e in data 22/12/2022 è stata indetta la gara. In data 27/03/2023 è stata aggiudicata la gara all'Impresa C.L.P. Costruzioni S.r.l.. In data 08/06/2023 è stato sottoscritto il contratto e i lavori del Contratto Applicativo 1 sono iniziati il 14/12/2023. I lavori sono stati ultimati il 17/11/2024 ed è stato concesso, ai sensi dell'art. 12 comma 1 D.M. 49/2018, un termine di 20 giorni per il completamento delle opere di piccola entità, conclusesi il 07/12/2024.

CENTRO NATATORIO CARDELLINO – REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO APP. 56/2022 CO-FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PNRR M 5 – C2 – 3.1 SPORT E INCLUSIONE

L'Amministrazione, al fine di consentire comunque la realizzazione del centro in origine proposto come PPP (Partenariato Pubblico Privato), con Deliberazione di Giunta Comunale 1637 del 10/11/2022, ha approvato un nuovo progetto PFTE (Piano Fattibilità Tecnico-Economica) per gara di appalto integrato con progettazione definitiva ed esecutiva oltre alla realizzazione dell'opera; il bando di gara è stato pubblicato in data 30/12/2022 con scadenza prevista per il 31/01/2023.

Con Determinazione Dirigenziale 2107 del 16/03/2023 è stata aggiudicata la gara con procedura aperta per l'affidamento dell'appalto integrato, co-finanziato nell'ambito del PNRR. In data 13/04/2023 il Responsabile Unico del Procedimento ha inviato all'affidatario l'ordine di avvio della prestazione inerente alla progettazione definitiva. A seguito di una proroga richiesta dall'impresa e concessa dal RUP, in data 26/07/2023 è stato consegnato il progetto definitivo. In data 31/07/2023 è stata indetta la Conferenza dei Servizi decisoria asincrona, ai sensi dell'art. 14 comma 2 L. 241/1990 e s.m.i. finalizzata all'acquisizione di tutti i pareri, intese o altri atti di assenso per l'approvazione del progetto definitivo. La Conferenza dei Servizi decisoria si è conclusa il 12/09/2023; in data 27/09/2023 è stato redatto il verbale finale che ha considerato le richieste di integrazioni, i pareri e le integrazioni ai pareri pervenuti. In data 09/01/2024 è pervenuta al RUP la

documentazione completa del Progetto Definitivo comprensiva della parte economica. Con Determinazione Dirigenziale 846 del 09/02/2024 si è dato atto della chiusura favorevole della Conferenza dei Servizi decisoria e contestualmente è stato approvato il Progetto Definitivo in linea tecnica. In data 13/02/2024 il Responsabile Unico del Procedimento ha inviato all'affidatario l'ordine di avvio della prestazione inerente alla progettazione esecutiva, dando 60 giorni di tempo. In data 08/04/2024 è stato stipulato il contratto di appalto tra il Comune e AR.CO Lavori Società cooperativa consortile. Nelle date 19/04/2024 e 23/04/2024 è stato consegnato il Progetto Esecutivo, integrato e aggiornato con successive consegne di documenti nelle date 03/07/2024 e 07/08/2024. A seguito di emissione del Verbale di Verifica conclusivo in data 07/08/2024, e della conseguente Validazione da parte del RUP, con Determinazione Dirigenziale 7019 del 14/08/2024 è stato approvato il Progetto Esecutivo; in data 28/08/2024 si è proceduto alla consegna dei lavori. I lavori sono in corso e in data 14/12/2024 è stato emesso il SAL 1.

EDILIZIA CIMITERIALE

Per quanto concerne l'edilizia cimiteriale, proseguono le attività di messa in sicurezza e razionalizzazione delle strutture, atte a consentire la conservazione del patrimonio, l'accessibilità, l'igienicità e il corretto utilizzo da parte degli operatori e degli utenti dei cimiteri cittadini e per soddisfare il continuo fabbisogno di manufatti cimiteriali (cellette ossari-cinerari):

- **ACCORDO QUADRO 13/2018 - CIMITERO DI BRUZZANO – REPARTI DI LEVANTE – RIFACIMENTO COPERTURE, BALLATOI, GIUNTI E SOFFITTI**

Il Contratto Applicativo 2 è stato sottoscritto in data 24/05/2022. Il progetto è stato aggiornato per l'intervenuta modifica legislativa di cui al D.L. 50/2022. I lavori sono stati avviati in data 07/11/2022 con fine prevista per il 04/08/2023. Con Determinazione Dirigenziale 5785 del 30/06/2023 è stata autorizzata una proroga dell'ultimazione lavori di 60 giorni fissando la nuova scadenza al 03/10/2023. Con Determinazione Dirigenziale 8100 del 27/09/2023 è stata autorizzata ulteriore proroga di 40 giorni fissando la fine lavori al 12/11/2023. In data 25/10/2023 è stato emesso verbale di sospensione lavori a partire dal 28/10/2023 con verbale di ripresa lavori del 06/11/2023 considerando ulteriore proroga di 9 giorni e portando la fine lavori al 21/11/2023. I lavori sono stati ultimati in data 20/11/2023; è stato assegnato un termine di 30 giorni per il completamento di opere di piccole entità con termine fissato al 20/12/2023. In data 20/12/2023 è stato emesso certificato di ultimazione dei lavori. In data 26/02/2024 è stato sottoscritto Certificato di Regolare Esecuzione. Non è stato ancora concluso l'iter di approvazione amministrativa.

- **APPALTO 43/2021 - COSTRUZIONE DI NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI - III LOTTO**

I lavori sono stati aggiudicati in data 24/06/2021 con Determinazione Dirigenziale 4869 e hanno avuto inizio in data 23/11/2021 con fine lavori prevista per il 23/11/2022. Con Determinazione Dirigenziale 2264 del 25/03/2022 è stato ridefinito l'importo contrattuale per gli oneri esterni per la sicurezza da Covid-19 e per l'applicazione dell'incremento delle spese generali della Regione Lombardia come da Deliberazione di Giunta Regionale 3277 del 23/06/2020. Con Determinazione Dirigenziale 8961 del 24/10/2022 è stata approvata una perizia di variante per maggiori opere ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. c) e comma 2 lett. a) e b) del D. Lgs 50/2016 che ha comportato una novazione dei tempi contrattuali di 150 giorni, traslando il relativo termine per l'ultimazione dei lavori dal 23/11/2022 al 22/04/2023. In data 19/04/2023 si è proceduto alla consegna anticipata delle cellette ossari. Con Determinazione Dirigenziale 2363 del 24/03/2023 sono stati concessi 45 giorni che hanno traslato la data di ultimazione lavori al 06/06/2023. Il certificato di ultimazione lavori è stato redatto in data 14/06/2023. In data 11/01/2024 è stato redatto il Certificato di Regolare Esecuzione, approvato con Determinazione Dirigenziale 10494 dell'11/11/2024.

- **APPALTO 52/2021 – EDIFICIO PIRAMIDE AL CIMITERO MAGGIORE – INTERVENTI DI RECUPERO TERRAZZAMENTI E CELLETTE OSSARI**

I lavori sono stati aggiudicati in data 10/12/2021 con Determinazione Dirigenziale 11242. È stato sottoscritto il contratto in data 06/09/2022 e i lavori sono stati avviati in data 03/11/2022 con fine prevista per il 27/01/2024. Con Determinazione Dirigenziale 11779 del 12/12/2023 è stata approvata una proroga di 100 giorni fissando la fine lavori al 06/05/2024. Con Determinazione Dirigenziale 2361 del 26/03/2024 è stata approvata una proroga di 55 giorni, la fine lavori era prevista al 30/06/2024. Con Determinazione Dirigenziale 5973 del 15/07/2024 è stata approvata una proroga di 40 giorni, la fine lavori era quindi prevista al 12/09/2024. Con Determinazione Dirigenziale 9193 del 09/10/2024 è stata approvata la modifica contrattuale, ai sensi dell'art. 6 c. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, con concessione di una novazione di 30 giorni che ha traslato la fine lavori al 12/10/2024. I lavori sono stati ultimati il giorno 11/10/2024 ed è stato concesso, ai sensi dell'art. 12 comma 1 D.M. 49/2018, un termine di 60 giorni per il completamento delle opere di piccola entità, conclusesi il 29/11/2024.

- **ACCORDO QUADRO 37/2022 - ACCORDO QUADRO PER INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI – LOTTO E**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 28/04/2023. In data 02/11/2022 è stata inoltrata richiesta di offerta per l'affidamento dei servizi di ingegneria alla società MM S.p.A., la quale ha fornito riscontro in data 22/05/2023 L'importo presunto dell'incarico non trova copertura nelle somme a disposizione dell'Accordo Quadro per cui è in corso la progettazione del primo contratto applicativo con risorse interne.

Contratto Applicativo 1 - Cimitero Maggiore

Il progetto a base del Contratto Applicativo 1 è stato validato dal RUP in data 13/11/2024. Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 12/12/2024. Di prossima consegna.

- **ACCORDO QUADRO 39/2022 - ACCORDO QUADRO PER INTERVENTI DI RIMOZIONE AMIANTO E FAV NEI CIMITERI CITTADINI**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di due anni, è stato stipulato in data 30/03/2023.

- **Contratto Applicativo 1 - Cimitero Maggiore**

In data 09/02/2024 è stato sottoscritto il Contratto Applicativo 1 e i lavori sono stati consegnati in data 05/03/2024 per una durata complessiva di 150 giorni. Con Determinazione Dirigenziale 6262 del 24/07/2024 è stata approvata una proroga di 80 giorni, la fine lavori è quindi stata prevista al 21/10/2024. Con Determinazione Dirigenziale 9644 del 17/10/2024 è stata approvata una proroga di 71 giorni che ha traslato la fine lavori al 31/12/2024. I lavori sono stati ultimati il 31/12/2024 ed è stato concesso, ai sensi dell'art. 12 comma 1 D.M. 49/2018, un termine di 60 giorni per il completamento delle opere di piccola entità.

- **Contratto Applicativo 2 - Cimitero di Lambrate**

In data 04/12/2024 è stato sottoscritto il Contratto Applicativo 2 e i lavori sono stati consegnati in data 16/12/2024 per una durata complessiva di 180 giorni con data prevista di fine lavori per il 14/06/2025. Avanzamento lavori: **5%**

- **ACCORDO QUADRO 64/2018 - ACCORDO QUADRO PER ABBATTIMENTO DI BARRIERE ARCHITETTONICHE NEI CIMITERI CITTADINI – INTERVENTO A.**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 22/10/2019.

- **Cimitero di Chiaravalle -**

Con Determinazione Dirigenziale 6864 dell'08/08/2023 è stato approvato il Progetto Esecutivo 1 "Interventi finalizzati a garantire l'accessibilità e l'eliminazione di barriere architettoniche in vari reparti del cimitero". In data 21/09/2023 è stato sottoscritto il Contratto Applicativo 1 e i lavori sono

stati avviati in data 12/12/2023. Con Determinazione Dirigenziale 2693 dell'08/04/2024 è stata approvata la traslazione della scadenza intermedia di cui all'art. 6 del Contratto Applicativo concedendo all'Impresa un termine aggiuntivo di 90 giorni naturali e consecutivi portando la fine lavori sulla prima scadenza fissa al 14/07/2024. Con Determinazione Dirigenziale 9935 del 28/10/2024 è stata approvata una proroga di 72 giorni ridefinendo la fine lavori al 21/02/2025. Avanzamento lavori: **50%**

○ **Cimitero di Bruzzano:**

Con Determinazione Dirigenziale 8498 del 04/10/2023 è stato approvato il progetto esecutivo 2 "Interventi finalizzati a garantire l'accessibilità e l'eliminazione di barriere architettoniche presso la palazzina di ingresso". In data 17/10/2023 è stato sottoscritto il Contratto Applicativo 2. I relativi lavori sono stati consegnati in data 06/11/2024 per una durata complessiva di 150 giorni con data prevista di fine lavori per il 05/04/2025. Avanzamento lavori: **5%**

• **APPALTO 1/2024 - LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI IMMOBILI A DESTINAZIONE IMPIANTI SPORTIVI LOTTO A**

Con Deliberazione della Giunta Comunale 1711 del 22/12/2023 sono stati approvati gli atti tecnici per l'Accordo Quadro. I lavori sono stati aggiudicati in data 21/05/2024 e il contratto è stato sottoscritto in data 06/06/2024.

Contratto Applicativo 1

In data 16/09/2024 è stato sottoscritto il Contratto Applicativo 1 e i lavori sono stati consegnati in data 01/10/2024 per una durata complessiva di 181 giorni con data prevista di fine lavori per il 31/03/2025. Avanzamento lavori: **40%**

• **APPALTO 3/2024 - CIMITERO MONUMENTALE – FAMEDIO, GALLERIE E OSSARIO CENTRALE – INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA PER IL RISANAMENTO E IL RESTAURO**

In data 05/01/2023 è stato consegnato il progetto esecutivo in prima revisione e la documentazione necessaria per il salto del livello di progettazione corrispondente al definitivo approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 418/2023. Con Determinazione Dirigenziale 12147 del 18/12/2023 è stato approvato il progetto esecutivo. Con Determinazione Dirigenziale 12510 del 27/12/2023 è stata approvata la definizione delle modalità e dei criteri di scelta del contraente. I lavori sono stati aggiudicati in data 07/05/2024 e il contratto è stato stipulato in data 28/05/2024. I lavori sono stati consegnati in data 11/07/2024 con data prevista di fine lavori per l'11/07/2025. Con Determinazione Dirigenziale 12150 del 23/12/2024 è stata approvata una proroga di 120 giorni che ha traslato la fine lavori all'08/11/2025. Avanzamento lavori: **15%**

• **APPALTO 24/2024 - CIMITERO MAGGIORE – EDIFICIO PIRAMIDE – INTERVENTI DI SOSTITUZIONE RIVESTIMENTI IN MARMO BIANCO CARRARA PER FENOMENO DI PIEGAMENTO DETTO "BOWING" LOTTO 1**

Con Determinazione Dirigenziale 12146 del 18/12/2023 è stato approvato il progetto esecutivo. I lavori sono stati aggiudicati in data 12/09/2024 e il contratto è stato stipulato in data 09/10/2024. I lavori sono stati consegnati in data 22/11/2024 con data prevista di fine lavori per il 22/11/2025. Avanzamento lavori: **5%**

• **ACCORDO QUADRO 3/2022 – ACCORDO QUADRO PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO DEI PARAPETTI AI FINI DELLA SICUREZZA**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di anni 4, è stato stipulato in data 08/09/2022. Con Determinazione Dirigenziale 2764 del 10/04/2024 è stata approvata la rimodulazione del Quadro Economico per adeguamento somme a disposizione. Affidamento progettazione esecutiva a MM S.p.A. con disciplinare sottoscritto in data 27/05/2024. Progettazione esecutiva in corso. A seguito di successive istanze di proroga presentata dai progettisti la scadenza

per la consegna del progetto esecutivo per il primo contratto applicativo (Cimitero Maggiore) è il 26/02/2025 mentre quella per il secondo contratto applicativo (Cimitero Monumentale) è il 25/03/2025.

- **ACCORDO QUADRO 5/2021 - ACCORDO QUADRO PER INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI – LOTTO D**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di anni 4, è stato stipulato in data 22/09/2021.

In data 21/03/2024 è stato sottoscritto il Contratto Applicativo 1 - Cimitero di Lambrate e Cimitero Maggiore. I lavori sono stati consegnati in data 10/12/2024 per una durata complessiva di 270 giorni con data prevista di fine lavori per il 06/09/2025.

PROGETTAZIONI

- **CIMITERO DI BRUZZANO – COMPLETAMENTO EDIFICIO DI FONDO PER LOCULI – CELLETTE OSSARI (LATO NORD)**

Il progetto definitivo è stato consegnato il 20/06/2024. Essendo trascorsi i termini transitori per l'utilizzo del prezzario regionale 2023 è stata richiesta la revisione degli elaborati di computo con l'aggiornamento al prezzario vigente. Con Deliberazione della Giunta Comunale 1474 del 28/11/2024 è stato approvato il progetto definitivo per un importo complessivo di €. 10.600.000,00 e con Determinazione Dirigenziale 12164 del 23/12/2024 è stata approvata la spesa integrativa di €. 1.980.000,00.

Con lettera del 29/11/2024 è stato dato avvio alla progettazione esecutiva con scadenza prevista al 02/03/2025.

- **COSTRUZIONE DI NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI – IV LOTTO**

Con Determinazione Dirigenziale 12468 del 27/12/2023 è stato approvato l'affidamento a MM S.p.A. dei Servizi di Architettura e Ingegneria riguardanti le prestazioni di progettazione esecutiva. Progettazione esecutiva in corso. Dalle prime valutazioni economiche sono emersi maggiori costi per l'utilizzo del nuovo prezzario regionale 2024 non compatibili con il quadro economico di progetto. Si rende necessario ripartire dall'elaborazione di un nuovo PFTE per il quale è in corso l'integrazione dell'affidamento a MM S.p.A.

Azione 3.2.1 del PAC “Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano”.

L'attività è monitorata da un unico referente per la Direzione Tecnica e Arredo Urbano; al momento, considerato il patrimonio di immobili in gestione, non sono individuabili ambiti di intervento e di conseguenza programmate le relative attività da inserire nel PTO.

MERCATI COMUNALI

Sul tema dei mercati comunali da un lato proseguono le attività di concessione di alcuni immobili tramite bandi gestiti dalla Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP, mentre dall'altro sono in corso una serie di interventi manutentivi sugli immobili che l'Amministrazione ha ancora in carico. È in corso l'aggiudicazione dell'A.Q. 40/2024 per interventi di M.S. nei mercati comunali coperti - XVII lotto.

SPAZI MUSEALI

Proseguono i lavori nell'ambito delle attività volte al miglioramento degli spazi museali, relativamente agli interventi di restauro, di riqualificazione e di ampliamento del patrimonio artistico e culturale del Comune di Milano come di seguito dettagliato:

- **ACCORDO QUADRO 85/2018 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUSEI – LOTTO 1**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 19/12/2019.

Castello Sforzesco – Interventi conservativi e ripristini delle targhe e delle superfici decorate in più ambiti

Il Contratto Applicativo 3 è stato sottoscritto in data 30/10/2023. Inizio lavori in data 23/11/2023. Lavori sospesi dall'8/01/2024 al 7/04/2024 per avverse condizioni atmosferiche. Con Determinazione Dirigenziale 5101 del 19/06/2024 è stata concessa la proroga di gg. 60 del termine contrattuale con nuova fine lavori prevista per il 22/08/2024. I lavori sono stati ultimati in data 19/08/2024. Sono in corso le operazioni di collaudo. C.R.E. (Certificato di Regolare Esecuzione) in fase di emissione.

- **ACCORDO QUADRO 20/2019 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUSEI – LOTTO 2**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 26/01/2021.

GAM – Galleria D'arte Moderna (Ex Villa Belgiojoso Bonaparte) – Interventi di manutenzione straordinaria delle Persiane

Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 31/01/2024. Inizio lavori in data 18/03/2024. Con Determinazione Dirigenziale 7323 del 29/08/2024 è stata concessa la proroga di gg. 90 del termine contrattuale con nuova fine lavori prevista per il 29/11/2024. I lavori sono stati sospesi in data 16/09/2024 per predisposizione variante.

- **ACCORDO QUADRO 86/2018 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOPRINTENDENZA CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E MUSEI STORICI – LOTTO C**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 09/01/2020.

Museo Nazionale della Scienza e Tecnologia “Leonardo da Vinci” – Interventi di manutenzione straordinaria sulle facciate e revisione copertura

Il Contratto Applicativo 2 è stato sottoscritto in data 29/05/2023. Inizio lavori in data 10/07/2023. Lavori sospesi dal 15/01/2024 al 19/02/2024 per avverse condizioni atmosferiche. Con Determinazione Dirigenziale 2650 del 05/04/2024 è stata concessa la proroga di gg. 30 del termine contrattuale con nuova fine lavori prevista per il 10/06/2024. I Lavori sono stati sospesi dal 03/06/2024 al 15/07/2024 con nuova fine lavori prevista per il 22/07/2024. I lavori sono stati ultimati in data 19/07/2024. Il Certificato di Regolare Esecuzione, emesso in data 11/10/2024, è in fase di approvazione.

- **ACCORDO QUADRO 13/2019 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI STORICO ARTISTICI – LOTTO C**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 05/06/2020.

Palazzo Reale – Sostituzione infissi esterni

Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 23/01/2024. Inizio lavori in data 05/03/2024. I lavori sono stati sospesi dal 20/06/2024 all'08/07/2024 con nuova fine lavori prevista per il 18/10/2024. Con Determinazione Dirigenziale 5865 dell'11/07/2024 è stata approvata una perizia comparativa con novazione dei tempi contrattuali di gg. 74 che ha fissato la nuova fine lavori al 31/12/2024. Con Determinazione Dirigenziale 11470 del 05/12/2024 è stata concessa la proroga di gg. 47 del termine contrattuale con nuova fine lavori prevista per il 16/02/2025.

Il Contratto Applicativo 2 è stato sottoscritto in data 03/06/2024. Inizio lavori in data 29/07/2024. Data fine lavori prevista: 10/11/2024. Con Determinazione Dirigenziale 10079 del 30/10/2024 è stata concessa la proroga di gg. 26 del termine contrattuale con nuova fine lavori prevista per il 06/12/2024. I lavori sono stati sospesi in data 13/11/2024 per indisponibilità degli spazi.

- **APPALTO 10/2024 – RIFACIMENTO DEI PARAPETTI DEL CORTILE DELLE ARMI AL CASTELLO SFORZESCO**

L'appalto è stato aggiudicato in data 16/07/2024. Il contratto è stato sottoscritto in data 06/08/2024. Inizio lavori in data 20/09/2024. Data fine lavori prevista: 14/03/2026. Avanzamento lavori: **10%**

- **RESTAURO DELLE DECORAZIONI DELLA SALA DELLE ASSE DEL CASTELLO SFORZESCO**

Il progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica è stato approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione 922 in data 02/08/2024. Con Determinazione Dirigenziale 8464 del 25/09/2024 è stato approvato il progetto esecutivo. Con Determinazione Dirigenziale 10779 del 18/11/2024 è stata definita la modalità di gara. Bando di gara pubblicato in data 10/12/2024.

SPAZI DELLO SPETTACOLO

- **CINEMA ORCHIDEA - APPALTO 45/2018 ADEGUAMENTO NORMATIVO E RECUPERO/RESTAURO DELL'IMMOBILE**

L'appalto è stato aggiudicato in data 26/11/2018. Il contratto è stato sottoscritto in data 26/02/2019; i lavori hanno avuto inizio in data 28/03/2019 e sono stati sospesi in data 16/03/2020, per la predisposizione di una perizia tecnica di variante, che è stata approvata con Determinazione Dirigenziale 1724 del 10/03/2022, con data di fine lavori novata al 19/12/2022. I Lavori sono ripresi in data 07/04/2022. Con Determinazione Dirigenziale 11431 del 13/12/2022 è stata concessa la proroga di gg. 147 del termine contrattuale, con data di fine lavori novata al 15/05/2023. Con Determinazione Dirigenziale 3880 del 10/05/2023 è stata concessa la proroga di gg. 77 del termine contrattuale, con data di fine lavori novata al 31/07/2023. Con Determinazione Dirigenziale 6374 del 21/07/2023 è stata concessa un'ulteriore proroga di gg. 61 del termine contrattuale, con data di fine lavori novata al 30/09/2023. I lavori sono stati sospesi parzialmente in data 28/09/2023 e definitivamente in data 19/02/2024, per la predisposizione della seconda perizia tecnica di variante. Con Deliberazione della Giunta Comunale 736 del 20/06/2024 è stata approvata l'adesione all'Art Bonus erogato dalla Società Campari per il completamento degli interventi di restauro del Cinema Orchidea. Con Determinazione Dirigenziale 12238 del 24/12/2024 è stata approvata la seconda perizia di variante tecnica suppletiva con la concessione di una novazione di gg. 100 dei tempi contrattuali che decorreranno dalla data di ripresa dei lavori, entro gennaio 2025. Avanzamento lavori: 87%.

- **ACCORDO QUADRO 16/2019 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SPETTACOLO – LOTTO D**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 24/09/2020.

- **Laboratori Teatro alla Scala nell'area ex Ansaldo – Padiglione 36**

Il Contratto Applicativo 1 era stato sottoscritto in data 13/01/2022. Lavori consegnati in data 23/02/2022. Con Determinazione Dirigenziale 6067 del 26/07/2022 è stata concessa la proroga di gg. 112 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 07/12/2022. Lavori sospesi dall'08/09/2022 al 09/02/2023 per la redazione di una perizia di variante tecnica. Con Determinazione Dirigenziale 459 del 26/01/2023 è stata approvata la predetta perizia con data di fine lavori novata al 09/07/2023. Con Determinazione Dirigenziale 3181 del 18/04/2023 è stata concessa la proroga di gg. 60 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 07/09/2023. Con Determinazione Dirigenziale 6260 del 18/07/2023 è stata approvata la seconda perizia tecnica suppletiva di variante con data di fine lavori novata al 06/11/2023. I lavori sono stati ultimati in data 20/10/2023. Il Certificato di Regolare Esecuzione è stato emesso in data 07/03/2024. Con Determinazione Dirigenziale 5497 del 01/07/2024 è stata approvata e liquidata la proposta di Accordo Bonario di definizione delle riserve. È in corso l'iter amministrativo di approvazione del C.R.E (Certificato di Regolare Esecuzione).

- **Teatro Arcimboldi - Intervento di manutenzione straordinaria per fronti in pietra delle facciate**

Il progetto esecutivo per il Contratto Applicativo 2 è stato approvato in data 24/06/2024 con Determinazione Dirigenziale 5222. L'appaltatore ha presentato un Accertamento tecnico preventivo nel corso del mese di agosto, che è stato ritenuto inammissibile dal Tribunale con Decreto 286/2024.

del 26/08/2024. I lavori sono iniziati in data 02/09/2024. Con Determinazione Dirigenziale 11946 del 18/12/2024 è stata concessa la proroga di gg. 91 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il giorno 01/04/2025.

- **ACCORDO QUADRO 39/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREA SPETTACOLO**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 04/10/2021.

Teatro alla Scala di Milano – Intervento di conservazione delle facciate monumentali

Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 29/11/2023. Inizio lavori in data 09/02/2024. Con Determinazione Dirigenziale 11254 del 29/11/2024 è stata concessa una novazione di gg. 30 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 04/02/2025.

- **ACCORDO QUADRO 38/2023 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREA SPETTACOLO – LOTTO 1**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 11/12/2023.

- **Teatro I – Interventi di riorganizzazione degli spazi dell'immobile per miglioramento statico, funzionale e prevenzione incendi**

Il progetto esecutivo per il Contratto Applicativo 1 è stato approvato in data 08/05/2024 con Determinazione Dirigenziale 3613. Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 31/05/2024. Inizio lavori in data 01/08/2024. Data fine lavori prevista: 30/01/2025. I lavori sono stati sospesi in data 11/11/2024 per predisposizione variante.

- **Palazzina Liberty di L.go Marinai d'Italia 1 – Interventi urgenti di messa in sicurezza dei componenti edili/impiantistici e igienici**

Il Contratto Applicativo 2 è stato sottoscritto in data 06/12/2024. Inizio lavori in data 30/10/2024. Data fine lavori prevista: 19/03/2025.

SPAZI ADIBITI A BIBLIOTECHE

- **ACCORDO QUADRO 35/2018 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECHE – LOTTO D**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 31/07/2019.

Biblioteca S. Ambrogio di Via San Paolino – Interventi di manutenzione straordinaria e riqualificazione degli spazi

Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 07/04/2021. Lavori consegnati in data 22/07/2021. I lavori sono stati sospesi dal 09/11/2021 al 10/01/2022 per consentire l'approvazione della pratica di subappalto delle opere di bonifica da amianto. I lavori sono stati sospesi dal 22/02/2022 al 24/01/2023 per la redazione di una perizia tecnica suppletiva di variante. Con Determinazione Dirigenziale 329 del 23/01/2023 è stata approvata la perizia tecnica suppletiva di variante con data di fine lavori novata al 19/10/2023. Anche per questa sede si procederà alla presentazione della SCIA antincendio. Con Determinazione Dirigenziale 8757 dell'11/10/2023 è stata concessa la proroga di gg. 60 del termine contrattuale. Con Determinazione Dirigenziale 12100 del 18/12/2023 è stata concessa la proroga di gg. 60 del termine contrattuale. Con Determinazione Dirigenziale 1077 del 15/02/2024 è stata concessa la proroga di gg. 60 del termine contrattuale. Con Determinazione Dirigenziale 2858 del 12/04/2024 è stata concessa la proroga di gg. 60 del termine contrattuale. Con Determinazione Dirigenziale 4989 del 14/06/2024 è stata concessa ulteriore proroga di gg. 60 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 14/08/2024, data in cui i lavori sono stati ultimati. Sono in corso le operazioni di collaudo. C.R.E. (Certificato di Regolare Esecuzione) in fase di emissione.

- **ACCORDO QUADRO 14/2019 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECHE – LOTTO E**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 26/06/2020.

- **Biblioteca Tibaldi di Viale Tibaldi, 41 – Interventi di manutenzione straordinaria**



Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 21/12/2023. Inizio lavori in data 05/02/2024. Con Determinazione Dirigenziale 5445 del 28/06/2024 è stata concessa la proroga di gg. 60 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 02/09/2024. Lavori ultimati, a eccezione di alcune lavorazioni di piccola entità.

- **Biblioteca Valvassori Peroni – Interventi di manutenzione straordinaria terrazzo corte interna**

Il Contratto Applicativo 2 è stato sottoscritto in data 24/06/2024. Inizio lavori in data 23/07/2024. Data fine lavori prevista: 21/11/2024. I lavori sono stati ultimati in data 11/11/2024.

- **Biblioteca Sormani – Interventi di M.S. dei servizi igienici utenti al piano terra**

Il Contratto Applicativo 3 è stato sottoscritto in data 25/06/2024. Inizio lavori in data 29/10/2024. Data fine lavori prevista: 26/02/2025.

- **ACCORDO QUADRO 35/2019 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECHE – LOTTO C**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 11/11/2020.

- **Biblioteca Sormani - Interventi di manutenzione straordinaria**

Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 22/12/2023. Inizio lavori in data 05/02/2024. Con Determinazione Dirigenziale 5444 del 28/06/2024 è stata concessa la proroga di gg. 90 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 02/10/2024. Con Determinazione Dirigenziale 8791 del 1/10/2024 è stata concessa la proroga di gg. 45 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 16/11/2024. Con Determinazione Dirigenziale 10788 del 18/11/2024 è stata concessa la proroga di gg. 30 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 16/12/2024. I lavori sono stati ultimati in data 11/12/2024.

- **Biblioteca Affori - Interventi di riqualificazione edile, impiantistica e restauro delle sale affrescate ubicate al piano terra di Villa Litta Modignani**

Il Contratto Applicativo 2 è stato sottoscritto in data 19/09/2024. Inizio lavori in data 16/10/2024. Data fine lavori prevista: 15/03/2025.

- **Biblioteca Fra Cristoforo - Opere di bonifica amianto**

Il Contratto Applicativo 3 è stato sottoscritto in data 08/11/2024. Consegna lavori prevista entro il 30/01/2025.

ADEGUAMENTO DEGLI IMMOBILI COMUNALI ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO:

- **ACCORDO QUADRO 47/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI (C.P.I.) IMMOBILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA**

- **Biblioteca Valvassori Peroni**

Il Contratto Applicativo 13 è stato sottoscritto in data 12/12/2019. Inizio lavori in data 31/01/2020, con sospensione, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, in data 14/03/2020 e ripresa in data 10/06/2020. Lavori ultimati in data 10/05/2021. È stato emesso lo Stato di Avanzamento Lavori 2 (09/02/2022) e il mandato di pagamento è avvenuto il 20/04/2022 (al netto di tutti gli importi trattenuti per pignoramenti/inadempienze). Nei riguardi dell'Impresa Appaltatrice delle opere (Corsaro Costruzioni S.r.l.) è intervenuta la procedura di fallimento che è stata comunicata con mail del Curatore Fallimentare in data 08/06/2022 (Sentenza del Tribunale di Catania 9108/2022 del 17/05/2022). In data 27/09/2022 è stato prodotto il Certificato di Collaudo Statico delle opere strutturali e si è provveduto al deposito di detto collaudo presso lo Sportello Unico per l'Edilizia. Il Conto Finale dei Lavori è stato trasmesso in data 15/12/2022 al Curatore Fallimentare per la sottoscrizione. È stata presentata al Comando dei VV.F. (Vigili del Fuoco) la SCIA (Segnalazione

Certificata di Inizio Attività) antincendio in data 28/11/2022. Il Certificato di Regolare Esecuzione è stato emesso in data 31/05/2023 e, dopo la sottoscrizione da parte del Curatore Fallimentare, è stato inviato alla Direzione competente per l'approvazione e l'iter non si è ancora concluso.

- **ACCORDO QUADRO 51/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER OTTENIMENTO DEL C.P.I. (CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI) IMMOBILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA – LOTTO 1**

- **Biblioteca Cassina Anna**

Il Contratto Applicativo 3 è stato sottoscritto in data 14/07/2021. Inizio lavori in data 10/09/2021. I lavori sono stati sospesi dal 29/10/2021 al 21/11/2021 per approfondimenti progettuali. Con Determinazione Dirigenziale 10722 del 30/11/2021 è stata concessa una proroga di 75 giorni che ha traslato la fine lavori al 16/02/2022. Con Determinazione Dirigenziale 491 del 31/01/2022 è stata concessa una proroga di 55 giorni che ha traslato la fine lavori al 12/04/2022. I lavori sono stati parzialmente sospesi dal 23/03/2022 all'11/04/2022 con traslazione fine lavori al 28/04/2022. Con Determinazione Dirigenziale 2991 del 19/04/2022 è stata approvata la variante in corso d'opera con novazione del termine contrattuale di gg. 20 che ha traslato l'ultimazione lavori al 18/05/2022. Lavori ultimati in data 18/05/2022. Il Certificato di Regolare Esecuzione è stato emesso in data 17/07/2023 ed è in fase di approvazione. Non è stato ancora concluso l'iter di approvazione amministrativa.

- **Biblioteca Affori**

Il Contratto Applicativo 4 è stato sottoscritto in data 12/11/2021. Inizio lavori in data 28/03/2022. Con Determinazione Dirigenziale 5899 del 21/07/2022 è stata concessa la proroga di gg. 90 del termine contrattuale che ha fissato l'ultimazione in data 24/10/2022. Lavori sospesi dal 03/10/2022 al 03/04/2023 per la redazione di una perizia tecnica suppletiva di variante. Con Determinazione Dirigenziale 2415 del 27/03/2023 è stata approvata la perizia tecnica suppletiva di variante con data di fine lavori novata all'08/07/2023. Con Determinazione Dirigenziale 5883 del 05/07/2023 è stata concessa la proroga di gg. 38 del termine contrattuale che ha fissato l'ultimazione, rispettata dall'impresa esecutrice delle opere, in data 15/08/2023. In data 17/11/2023 è stato emesso il Certificato di Collaudo Statico. Il Certificato di Regolare Esecuzione è stato emesso in data 30/12/2024.

- **ACCORDO QUADRO 18/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER OTTENIMENTO DEL C.P.I. (CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI) IMMOBILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA – LOTTO 2**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 26/05/2021.

- **Emeroteca e Deposito Libri di Via Quaranta, 43 – Integrazione impianto di illuminazione pubblica**

Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 20/12/2023. Inizio lavori in data 04/03/2024. Con Determinazione Dirigenziale 6895 del 09/08/2024 è stata concessa la proroga di gg. 35 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 16/09/2024. I lavori sono stati ultimati in data 16/09/2024.

- **Villa Belgiojoso Bonaparte (GAM Galleria d'Arte Moderna) – Via Palestro 16**

Il Contratto Applicativo 2 è stato sottoscritto in data 24/06/2024. Inizio lavori in data 23/07/2024. Con Determinazione Dirigenziale 11663 del 10/12/2024 è stata concessa la proroga di gg. 90 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 12/03/2025.

PIANO QUARTIERI:

- **CASVA - APPALTO MM 40/2021: REALIZZAZIONE DEL CENTRO ALTI STUDI VISIVI SULLE ARTI VISIVE AL QT8**

Il bando di gara e l'aggiudicazione dell'appalto a cura di MM S.p.A. che ha avviato la procedura in data 14/05/2021. Il Contratto è stato sottoscritto il 15/09/2021. I lavori hanno avuto inizio in data 28/09/2021, con sospensione in data 14/02/2022 per la redazione di una perizia di variante e sono stati ripresi in data 13/05/2022. Per effetto dell'approvazione, da parte di MM S.p.A., della perizia di variante, la nuova fine lavori è stata fissata al 23/01/2023. Il

Comitato Tecnico Interdisciplinare Appalti (C.T.I.A.) di MM S.p.A. in data 26/01/2023 ha approvato la concessione di una proroga di 120 gg. che fissa la nuova data di fine lavori al 29/05/2023. Per effetto dell'approvazione, da parte di MM S.p.A., della seconda perizia di variante, la nuova fine lavori è stata fissata al 30/08/2023. In data 28/08/2023 è stata disposta la sospensione parziale dei lavori per la redazione della terza perizia di variante e sono ripresi in data 17/10/2023. Per effetto dell'approvazione, da parte di MM S.p.A., della terza perizia di variante, la nuova fine lavori è stata fissata al 3/12/2023. Per effetto dell'approvazione, da parte di MM S.p.A., della quarta perizia di variante, la nuova fine lavori è stata fissata all'1/02/2024. Il CTIA (Comitato Tecnico Interdisciplinare Appalti) di MM S.p.A. ha approvato la concessione di una proroga di 165 gg che ha fissato la fine lavori al 15/07/2024. In data 15/07/2024 i lavori sono stati parzialmente sospesi in attesa dell'integrazione della spesa e della successiva approvazione della quinta perizia di variante. In esito alla Deliberazione della Giunta Comunale 921 del 02/08/2024, con Determinazione Dirigenziale 7263 del 27/08/2024, è stata approvata la spesa di € 1.000.000,00. Per effetto dell'approvazione, da parte di MM S.p.A., della quinta perizia di variante, e accogliendo le esigenze espresse dalla Direzione Cultura, la fine lavori è stata fissata come segue:

- consegna piano seminterrato 02/12/2024.
- Consegna piano terra 31/12/2024.
- Consegna opere esterne 31/01/2025.
- Collaudo e SCIA 28/02/2025.
- Apertura al pubblico aprile-maggio 2025.

Avanzamento lavori (così come comunicato da MM S.p.A.): **circa 90,00%.**

• **APPALTO 46/2022 - NUOVA BIBLIOTECA LORENTEGGIO VIA E. ODAZIO**

Il Contratto d'appalto è stato sottoscritto in data 04/04/2023. I lavori hanno avuto inizio in data 02/05/2023 e sono stati sospesi in data 21/07/2023 per la predisposizione di una perizia tecnica di variante, che è stata approvata con Determinazione Dirigenziale 7091 del 24/08/2023, con data di fine lavori novata al 21/04/2025. I lavori, a seguito dell'approvazione della perizia di variante, sono ripresi in data 30/08/2023 e l'attività di bonifica del terreno ha avuto conclusione il 21/11/2023. In data 11/12/2023 è stata inviata alla Direzione Rigenerazione Urbana e agli Enti (ARPA Lombardia e Città Metropolitana di Milano) la relazione con gli esiti precollaudi e la richiesta per la data di collaudo. I lavori sono stati sospesi in data 05/02/2024 per il completamento delle procedure di omologa della bonifica da parte di ARPA. I lavori sono ripresi in data 08/07/2024. Data fine lavori prevista: 01/11/2025. I lavori sono stati sospesi in data 23/12/2024 in attesa della fornitura da parte di UNARETI. Avanzamento lavori: **8,2%.**

INTERVENTI NEI LUOGHI DI LAVORO

Per quanto riguarda l'attività inerente al coordinamento e alla programmazione degli interventi nei luoghi di lavoro con attività di monitoraggio e controllo delle richieste che pervengono dalla Direzione Cultura e dalla Direzione Demanio e Patrimonio:

• **ACCORDO QUADRO 7/2019 - LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA**

Sono stati sottoscritti 9 Contratti Applicativi. L'avanzamento complessivo dell'Accordo Quadro è pari a 100%. Il Certificato di Regolare Esecuzione è stato emesso in data 13/11/2024 ed è in fase di approvazione.

• **ACCORDO QUADRO 19/2023 - LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA – LOTTO B**

Sono stati sottoscritti:

- Contratto Applicativo 1 in data 04/10/2023. Inizio lavori in data 25/10/2023. Lavori ultimati in data 22/02/2024.



- Contratto Applicativo 2 in data 05/03/2024. Inizio lavori in data 12/03/2024. Lavori ultimati in data 09/08/2024.
- Contratto Applicativo 3 in data 09/09/2024. Inizio lavori in data 19/09/2024.

- **ACCORDO QUADRO 22/2024 - LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA – LOTTO A**

L'Accordo Quadro è stato aggiudicato in data 09/07/2024. Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 19/07/2024.

È stato sottoscritto il Contratto Applicativo 1 in data 10/12/2024. Di prossima consegna.

INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA

Relativamente agli interventi di riqualificazione energetica si segnala quanto segue:

- **INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILI DELL'AREA TECNICA CULTURA E SPORT – INTERVENTO A**

Come previsto nel Piano Aria e Clima - *Azione 3.2.1 "Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano"* sono previsti interventi di Manutenzione Straordinaria finalizzati alla Riqualificazione Energetica degli stabili in carico all'Area Tecnica Cultura e Sport (ora Area Edilizia Culturale). A tale scopo è stato predisposto un progetto suddiviso in due lotti, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1521 in data 01/12/2021, da appaltare mediante due gare distinte.

- **A.Q. 27/2022 – Lotto 2 di 2 lotti**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 28/04/2023.

Biblioteca Dergano Bovisa di Via Balducci 76 – Impianto fotovoltaico a servizio dell'edificio.

Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 21/05/2024. Inizio lavori in data 27/06/2024. Con Determinazione Dirigenziale 6548 dell'1/08/2024 è stata concessa la proroga di gg. 30 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 25/09/2024. I lavori sono stati ultimati in data 25/09/2024.

- **A.Q. 28/2022 – Lotto 1 di 2 lotti**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 14/11/2022.

Viale Tibaldi 41 – Interventi sulle coperture finalizzati alla riqualificazione energetica dell'edificio.

Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 22/01/2024. Inizio lavori in data 27/02/2024. Con Determinazione Dirigenziale 5287 del 25/06/2024 è stata concessa la proroga di gg. 66 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 29/09/2024. Con Determinazione Dirigenziale 8598 del 27/09/2024 è stata concessa la proroga di gg. 66 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 04/12/2024. Con Determinazione Dirigenziale 11402 del 04/12/2024 è stata concessa la proroga di gg. 47 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 20/01/2025.



7.3

Prosegue altresì, nell'ambito della programmazione degli interventi nei luoghi di lavoro la gestione delle attività di reporting in collaborazione con la Direzione Demanio e Patrimonio, il Servizio di Prevenzione e Protezione e i Referenti D.Lgs. 81/2008 delle Direzioni, che ha comportato l'attivazione di apposito appalto:

Accordo Quadro 10/2023 – Lavori di Manutenzione e Adeguamento Normativo per il miglioramento della Sicurezza nei Luoghi di Lavoro negli stabili comunali – Lotto F.

In attuazione del suddetto A.Q. in data 16/11/2023 è stato stipulato il Contratto Applicativo 1 e i lavori sono stati consegnati il 18/12/2023, con novazione sul termine dei lavori al 16/03/2025. Stato avanzamento lavori al 95%. Inoltre, a chiusura del suddetto A.Q. in data 12/12/2024 è stato stipulato il Contratto Applicativo 2 e i lavori sono stati consegnati il 18/12/2024. Stato avanzamento lavori al 5%.

ADEGUAMENTO DEGLI IMMOBILI COMUNALI ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO.

ACCORDI QUADRO DEDICATI ALL'OTTENIMENTO DEI CERTIFICATI PREVENZIONE INCENDI PER GLI STABILI DEMANIALI AREA EDILIZIA DEMANIALE/AREA EDILIZIA SOCIO ASS.LE PPP CCV

È in corso con MM S.p.A. una revisione complessiva degli affidamenti delle prestazioni di progettazione, direzione lavori e ingegneria antincendio: si è disposta la ripresa lavori dei Contratti Applicativi per l'ottenimento del CPI (Certificato Prevenzione Incendi) dell'edificio di Via Bergognone 30.

Nell'ambito dell'attuazione - tramite diversi contratti applicativi - dell'A.Q. 44/2020 finalizzato all'ottenimento del CPI per la Casa di accoglienza "Enzo Jannacci" sita in Viale Ortles, risultano in corso di esecuzione i lavori relativi al Contratto Applicativo 1 ed è in corso la progettazione esecutiva da parte di MM S.p.A. degli ulteriori contratti attuativi in cui si articola l'A.Q. 44/2020, il tutto in coerenza con il progetto di prevenzione incendi per l'intero complesso approvato in data 23/12/2021 dal Comando dei Vigili del Fuoco.

A seguito dell'approvazione con la Determinazione Dirigenziale 2964 del 12/04/2023 del progetto esecutivo, sono stati avviati i lavori relativi al Contratto Applicativo 1 consistenti nella realizzazione del gruppo di pompaggio con nuova alimentazione da acquedotto cittadino, della cabina elettrica di trasformazione e delle dorsali principali degli impianti elettrici a servizio dei diversi padiglioni, oltre al rifacimento della struttura della passerella di collegamento.

In previsione della possibilità di effettuare SCIA Parziali, è stato approvato il progetto esecutivo del Contratto Applicativo 2 relativo agli interventi ai fini dell'ottenimento del CPI nel padiglione 2, messa in sicurezza scala nel padiglione 3 e intervento di rimozione e rifacimento dell'impianto di estinzione idrico antincendio in tutti i padiglioni. Con questa ipotesi, i lavori previsti trovano capienza economica nell'Accordo Quadro citato che quindi raggiungerebbe l'obiettivo di una prima SCIA parziale.

L'importo stimato per l'adeguamento di tutti i padiglioni è di circa € 6.900.000,00, solo parzialmente coperto dall'AQ 44/2020.

Al fine di risolvere le continue infiltrazioni di acqua dalle coperture dei padiglioni 5 e 7 della Casa di accoglienza "Enzo Jannacci" sita in Viale Ortles, sono inoltre stati eseguiti interventi di rifacimento delle coperture nell'ambito dei quali si è proceduto con l'inserimento di isolamento termico.

La copertura del Padiglione 5 è stata rifatta con l'AQ 36/2020 – Contratto Applicativo 7 – dedicato agli interventi di manutenzione straordinaria degli immobili socioassistenziali.

La copertura del Padiglione 7 è stata rifatta con l'AQ 5/2022 – Contratto Applicativo 5 - dedicato agli interventi di manutenzione straordinaria degli immobili socioassistenziali.

Mediante l'AQ 46/2019 Contratto Applicativo 10 è stato eseguito l'isolamento termico di facciata dell'immobile di Piazzale Segesta 11 destinato ai servizi sociali. Si è concluso il supporto operativo d'emergenza, sia in termini progettuali che di interventi sugli impianti elettrici e protezione antincendio, alla Direzione Educazione nell'ambito degli interventi in corso presso la Scuola di Via D'Annunzio 15/17. Gli interventi sono stati conclusi con avvio delle attività scolastiche, è stato condotto con esito favorevole il sopralluogo dei Vigili del Fuoco per il rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi.

ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE CENTRALI TERMICHE A SERVIZIO DEGLI EDIFICI

Nell'ambito dell'esecuzione delle attività di gestione energia, attuate tramite il convenzionamento Consip SIE 3, sono stati condotti diversi interventi di adeguamento delle centrali termiche a servizio degli edifici. Tali interventi sono allocati nella quota di interventi di manutenzione straordinaria collegati al contratto di gestione calore.

Nel corso della stagione estiva sono stati necessari alcuni interventi di sostituzione dei generatori che non è stato possibile completare con la riqualificazione completa per motivazioni legate alla disponibilità economica di manutenzione straordinaria.

Nel corso della fine del 2024, avvicinandosi l'ultimo terzo del periodo contrattuale, si è avuta informazione di ulteriori sopralluoghi condotti a cura di AMAT, per i quali non sono ancora state trasmesse eventuali ordinanze.

INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA

Relativamente agli interventi di riqualificazione energetica si segnala quanto segue:

- **APPALTI 73/2017 E 80/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI RESIDENZIALI DI VIA SAN BERNARDO**

Come previsto nel Piano Aria e Clima - *Azione 3.2.1 "Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano"* sono previsti interventi di Manutenzione Straordinaria finalizzati alla Riqualificazione Energetica degli Edifici Residenziali di Via San Bernardo – Complesso di ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) – ai numeri civici 29/a e 48/50. Il termine contrattuale per l'ultimazione lavori è decorso infruttuosamente il 09/12/2019, con un avanzamento al 31/05/2022 pari all'85% per l'appalto 73/2017 e all'85% per l'appalto 80/2017. L'appaltatore aveva indicato il 30/09/2021 come data per un completamento delle opere edilizie per entrambi gli appalti, ma tale previsione non è stata rispettata. Sono state eseguite, per entrambi gli appalti, le finiture perimetrali fondamentali a garantire la sigillatura delle infiltrazioni, su quasi tutti i serramenti degli alloggi. L'appaltatore, già in mora e in applicazione delle penalità previste dal contratto, ha operato per entrambi gli appalti disattendendo il cronoprogramma presentato nel mese di agosto 2021, senza una sequenza logica, con mezzi inadeguati, frequente cambio di personale. Inoltre, disattendendo gli appuntamenti, o non rendendosi mai reperibile in cantiere, la Direzione Lavori non ha potuto effettuare una puntuale verifica delle lavorazioni e l'Appaltatore, pur non avendo concluso i lavori, ha ripulito le aree, riconsegnato gli alloggi sfitti utilizzati come magazzino e luoghi di pausa per i propri operatori e consegnato il 14/09/2022 della documentazione su formato cd, certificazione e as-built dei lavori eseguiti. L'appaltatore ha riconsegnato la Centrale tecnica al gestore agli inizi di ottobre 2022. Sono in corso le pratiche per la rescissione contrattuale in danno.

Di seguito le specifiche di aggiornamento per ognuno dei due appalti:

- **Appalto 73/2017**

La Centrale Termica per la produzione di acqua calda sanitaria non è dotata di apparecchiature né funzionanti, né certificate. Il Sistema di Ventilazione Meccanica Centralizzato deve essere tarato per un corretto funzionamento. Si è concluso il fissaggio dei parapetti dei balconi, ma mancano i tappi di chiusura per evitare l'annidamento di insetti molesti. Alcune opere non sono state ancora realizzate: botola di servizio in copertura, serramento sottotetto, serramenti logge di servizio, serramenti centrali tecniche, inferriate di sicurezza su finestre e balconi, frangisole logge, zanzariere, posa di alcune porte blindate alloggi.

È in corso la progettazione di un contratto applicativo in accompagnamento al progetto europeo SATO in cui sono previste anche le opere non realizzate dal precedente appaltatore. È in fase di conclusione il Contratto Applicativo 3 dell'A.Q. 17/2022 per il completamento delle opere lasciate in sospeso.



○ **Appalto 80/2017**

La Centrale Termica è stata completata con l'avvio dell'impianto solare termico e la stabilizzazione del funzionamento della pompa di calore tramite sostituzione degli inverter e intervento sui trasformatori relativi. Al 14/09/2022 sono stati ricevuti i documenti necessari per la presentazione della SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) ai VV.F. (Vigili del Fuoco) inerente alla presenza di una caldaia a gas, seppur di ridotta potenzialità. Non sono stati ricevuti documenti in merito alla programmazione del sistema di termoregolazione. Non è stato ancora concluso l'allacciamento agli alloggi del sistema di produzione e distribuzione dell'ACS (Acqua Calda Sanitaria) a causa dei pregressi malfunzionamenti della Centrale Termica. Il sistema di lettura dei consumi non è ancora stato collaudato a causa del malfunzionamento. La coibentazione dei circuiti di centrale non è stata eseguita. Il Sistema di Ventilazione Meccanica Centralizzato deve essere tarato per un corretto funzionamento. Alcune opere non sono state ancora realizzate: botola di servizio in copertura, serramento sottotetto, serramenti centrali tecniche, inferriate di sicurezza su finestre e balconi, frangisole logge, zanzariere, controsoffitto piano pilotis, posa di parte delle porte blindate alloggi. Alcuni parapetti dei balconi non sono correttamente fissati. Le attività di riqualificazione energetica previste dal contratto sono state modulate, nel periodo estivo, al fine di poter garantire il regolare riavvio del servizio di riscaldamento degli edifici. Nelle località oggetto di intervento si è anche provveduto alla bonifica di amianto e FAV (Fibre Artificiali Vetrose) presenti al fine di poter garantire minori costi di manutenzioni futuri.

Considerato che l'IMPRESA SELI, affidataria dei lavori di cui agli appalti suddetti, a settembre 2022 sospendeva le attività in cantiere avendo effettuato i lavori concordati in contratto per l'85% degli stessi, e svolto l'opportuno contraddittorio con la Direzione Lavori a novembre 2022 per la verifica dello stato di avanzamento di quelli realmente realizzati, a febbraio 2023 si è avviato l'iter per la risoluzione contrattuale. Nel mese di marzo 2023 è stato sottoscritto il contratto con l'impresa C.I.D.E.E. ELETTRA per estensione dell'impianto fotovoltaico e posa di sistemi avanzati di monitoraggio nell'ambito del Piano Aria Clima. Con appositi contratti applicativi sarà possibile completare il 15% di opere che il precedente appaltatore (SELI) non ha realizzato.

Nel mese di maggio 2023 è stato stipulato il primo contratto applicativo con l'impresa C.I.D.E.E. ELETTRA per il completamento dei sistemi di monitoraggio che sono stati realizzati a gennaio 2024, come previsto. Si sono concluse le attività del Contratto Applicativo 1 necessarie per il progetto europeo SATO. Altri due contratti applicativi relativi alle opere urgenti da concludere e attinenti ai precedenti appalti, sono in corso di redazione. È in fase di conclusione il Contratto Applicativo 2 dell'appalto 17/2022 per il completamento delle opere lasciate in sospeso.

ATTIVITÀ DI AMMODERNAMENTO DELLE CENTRALI TERMICHE A SERVIZIO DEGLI EDIFICI

Nell'ambito dell'esecuzione delle attività di gestione energia, attuate tramite il convenzionamento Consip SIE 3, a seguito di controlli esperiti da parte della Direzione Verde e Ambiente tramite AMAT, sono stati individuati diversi generatori che necessitano di ammodernamento al fine di garantire la riduzione delle emissioni inquinanti.

Nel corso del 2024 sono state riqualificate le seguenti centrali:

- Via delle Betulle 39.
- Via Cabella 42.
- Via Cassoni 7.
- Via Clericetti 22.
- Via Seguro.

Le dichiarazioni di conformità degli interventi sono state consegnate, saranno attivate successivamente le presentazioni delle SCIA antincendio nelle località soggette ad applicazione della normativa di prevenzione incendi.



Sono in corso di esecuzione i lavori del Contratto Applicativo 5 dell'Accordo Quadro 05/2019 con previsione di conclusione delle attività nel mese di marzo 2025 con messa in servizio dell'impianto sul finire della stagione termica.

RECUPERO DELLE CASE POPOLARI SFITTE

Nell'ambito delle attività di recupero delle case popolari sfitte, mediante Accordi Quadro proseguono le attività di definizione dei contratti applicativi, di progettazione esecutiva nonché l'esecuzione degli interventi per la definitiva riconsegna alla gestione ERP da parte di MM S.p.A., che di seguito si riportano:

ACCORDO QUADRO 50, 51, 52 E 53 DEL 2018 - RECUPERO DELLE CASE POPOLARI SFITTE

Il cronoprogramma prevede il recupero, in media, di 15 Unità Immobiliari in 75 gg lavorativi. L'emergenza Covid-19 ha inciso inevitabilmente sui cronoprogrammi con un allungamento dei tempi inizialmente stimati. Il progetto complessivo inizialmente riguardava 489 unità immobiliari.

Nel corso del 2020 sono stati riconsegnati a MM S.p.A. 153 alloggi.

Nel corso del 2021 sono stati riconsegnati a MM S.p.A. 162 alloggi.

Nel corso del 2022 sono stati riconsegnati a MM S.p.A. 93 alloggi.

Nel corso del 2023 sono stati riconsegnati a MM S.p.A. 43 alloggi.

Nel corso del 2024 sono stati riconsegnati a MM S.p.A. 28 alloggi.

Dal 2020 in totale sono stati riconsegnati a MM S.p.A. 479 alloggi.

I lavori relativi al Contratto Applicativo 3 dell'AQ 52/2018 sono ultimati e hanno consentito il recupero di 36 alloggi sfitti, già ricompresi in quelli sopraindicati (4 sono stati stralciati) che sono stati consegnati a MM S.p.A. per l'assegnazione con queste tempistiche:

- settembre 2023: 8 alloggi.
- Gennaio 2024: 8 alloggi.
- Maggio 2024: 9 alloggi.
- Settembre 2024: 11 alloggi.

L'ultimazione dei lavori relativi al Contratto Applicativo 3 dell'AQ 52/2018 e la conseguente ultima consegna del settembre 2024 conclude il lavoro di riqualificazione interna alloggi ERP in carico alla Direzione Tecnica e Arredo Urbano.

INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA

APPALTO 27/2023 – RUBATTINO – AMPLIAMENTO DEL PARCO DELLA LAMBRETTA – MAGNIFICA FABBRICA – OPERE A VERDE

Nell'ambito delle GFU (Grandi Funzioni Urbane) nel Piano di Governo del Territorio "Milano 2030" sono stati avviati i lavori per la realizzazione dell'ampliamento del Parco della Lambretta. L'intervento finanziato con risorse PNRR - Missione 5 Componente 2 Investimento 2.2 - Piani Integrati - per il progetto MICA Milano Integrata Connessa e Accessibile è finalizzato alla creazione di un parco urbano attrezzato, arricchito di funzioni di interesse pubblico e al recupero del c.d. "Palazzo di Cristallo" quale testimonianza di archeologia industriale, che sarà completamente integrato con la parte vegetazionale del nuovo parco. Il nuovo parco diventerà un vero e proprio punto di riferimento per il quartiere della Lambretta, nonché luogo di aggregazione e per il tempo libero.

I lavori sono stati aggiudicati con Determinazione Dirigenziale 5850 del 04/07/2023. I lavori hanno avuto inizio in data 28/09/2023 ai sensi del D.L. 76/2020, convertito nella L. 120/2020 (art. 8 comma 1 lett. a), con fine lavori prevista al 28/09/2025. Stato avanzamento lavori 8%.



11.1



11.7

PROPOSTE DI PPP (PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO)

- **Proposta di PPP per la manutenzione ai fini del riuso del dismesso “Palasharp”, presentata in data 29/01/2019. Scadenza del bando di gara il 26/10/2020**

A seguito di ricorso presentato da società concorrente, con sentenza 16/11/2020, il TAR (Tribunale Amministrativo Regionale) Lombardia ha annullato la Deliberazione di Giunta Comunale 1910 del 15/11/2019 e in conseguenza il bando di gara. Considerate le esigenze sottese alla realizzazione dell'indirizzo politico-amministrativo del Comune di Milano, anche in vista delle Olimpiadi Invernali del 2026, la Direzione Tecnica e Arredo Urbano ha tempestivamente proceduto a redigere, con personale interno all'Amministrazione, un nuovo progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo alla riqualificazione del dismesso Palasharp.

Il nuovo progetto di fattibilità tecnica ed economica è stato successivamente approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale 312 del 26/03/2021. A seguito del deposito del dispositivo della sentenza del Consiglio di Stato 6653 del 06/10/2021, è stata disposta la riattivazione della procedura di gara ai sensi dell'art. 183, comma 15, del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento di concessione per la progettazione ed esecuzione dei lavori di manutenzione al fine del riuso del dismesso Palasharp, nonché la successiva gestione per un periodo di 31 anni. A conclusione delle operazioni della Gara 2/2020 la Commissione Giudicatrice ha aggiudicato provvisoriamente la gara alla società Forumnet S.p.A. comunicando al promotore la possibilità di esercitare il diritto di prelazione per acquisire l'offerta concorrente. A seguito di comunicazione pervenuta in data 01/06/2022, con Determinazione Dirigenziale 5173 del 28/06/2022 veniva dichiarato aggiudicatario, in virtù dell'esercizio del diritto di prelazione, l'operatore economico TicketOne S.p.A. (in associazione temporanea d'impresa con MCA Events S.r.l.). Con ordine di servizio 08/07/2022 veniva comunicato all'aggiudicatario di provvedere alla redazione del progetto definitivo corredato dai relativi pareri assegnando un termine di 120 giorni.

In data 11/10/2022 veniva convocata Conferenza di Servizi per la valutazione del P.D. (Progetto definitivo) presentato dal proponente TicketOne.

In data 27/10/2022 si è tenuta la Conferenza dei Servizi preliminare ai sensi dell'art. 14 comma 3 L. 241/1990, nella quale si è deliberato di procedere con l'aggiornamento del Progetto Definitivo a seguito del recepimento delle osservazioni pervenute, al fine di indire successivamente la Conferenza decisoria.

In data 21/04/2023 il proponente, TicketOne S.p.A., ha trasmesso il Progetto Definitivo aggiornato acquisito in atti, integrandolo con la documentazione economica in data 02/05/2023. In data 27/04/2023 è stata indetta la Conferenza dei Servizi decisoria asincrona, ai sensi dell'art. 14 comma L. 241/1990 e s.m.i. finalizzata all'acquisizione di tutti i pareri, intese o altri atti di assenso per l'approvazione del progetto definitivo.

In data 26/05/2023 è stato trasmesso il verbale conclusivo della sopracitata Conferenza di Servizi decisoria, nel quale il RUP accerta che la Conferenza dei servizi si può ritenere conclusa favorevolmente, che le prescrizioni emerse in tale sede saranno da assolversi nella fase esecutiva e che vi sono complessivamente i presupposti tecnici per poter approvare il Progetto Definitivo. Nelle date 23/06 e 28/06/2023 il proponente TicketOne S.p.A. ha trasmesso la documentazione progettuale ed economica del Progetto Definitivo, dalla quale è emersa la maggior quantificazione dei costi da parte del proponente, che sono stati giudicati non congrui. A seguito della problematica emersa sono stati svolti approfondimenti e valutazioni in merito al prosieguo della procedura. Con Determinazione Dirigenziale 419 del 24/01/2024 è stata disposta la decadenza dell'aggiudicazione all'operatore economico TicketOne S.p.A. (in associazione temporanea d'impresa con MCA Events S.r.l.).

- **Proposta di PPP per la realizzazione di un Centro sportivo e riqualificazione del Lido di Milano, proposta presentata in data 17/07/2019**

Proposta approvata con Deliberazione di Giunta Comunale 1168 del 23/10/2020. Bando di gara pubblicato con scadenza prevista per il 18/10/2021. Al 31/05/2022, conclusasi la procedura di gara con aggiudicazione alla società proponente, il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) ha provveduto a richiedere l'elaborazione del progetto definitivo corredato dai relativi pareri ponendo come termine per la presentazione dello stesso il giorno 11/07/2022. In data 08/02/2022 veniva emesso l'ordine di servizio per la redazione del progetto definitivo corredato dai relativi pareri assegnando un termine di 90 gg, a seguito della richiesta dell'aggiudicatario e in considerazione delle varie peculiarità dell'intervento il RUP ha disposto una serie di proroghe alla scadenza sino al 09/10/2022. Progetto Definitivo corredato dai necessari pareri pervenuto in data 10/10/2022, con successiva verifica da parte del RUP e con la

predisposizione dei documenti aggiuntivi necessari all'approvazione in Giunta Comunale dello stesso. Con Deliberazione di Giunta Comunale 336 del 16/03/2023 è stato approvato il Progetto Definitivo. In data 14/04/2023 il Responsabile Unico del Procedimento ha inviato all'affidatario l'ordine di avvio della prestazione inerente alla progettazione esecutiva. Il Progetto Esecutivo è stato ricevuto in data 15/05/2023 e la convenzione è stata sottoscritta in data 28/07/2023. L'approvazione del Progetto Esecutivo da parte del RUP è avvenuta in data 20/12/2023 dando atto che permangono da definire alcuni aspetti progettuali legati alla reale posizione dei sottoservizi nell'area e che i progettisti dovranno completare e/o integrare gli elaborati con le indicazioni emerse dalle indagini in corso prima dell'effettivo inizio delle lavorazioni. I lavori sono stati consegnati in data 20/12/2023, sono state effettuate delle operazioni di bonifica e di verifica dell'effettiva distribuzione delle linee fognarie che dovranno essere convogliate in nuovi allacciamenti. Al momento sono in corso operazioni di scavo per la verifica archeologica e per la realizzazione dei cordoli guida necessari alla realizzazione delle paratie di contenimento dei piani interrati. A gennaio 2025 sono previste le lavorazioni per la realizzazione delle paratie e della raccolta acque piovane delle aree esterne. Il concessionario avrà in corso il recupero della vecchia zona solarium e degli edifici spogliatoi a rotazione come previsto dalla Convenzione.

- **Proposta di PPP per la realizzazione di un Centro Sportivo nell'Area sita tra le Vie Betti – Cechov – Omodeo**

Proposta presentata in data 15/04/2019. La proposta è stata approvata con Deliberazione di Giunta Comunale 779 del 09/07/2021. Pubblicato il bando di gara 10/2022 con scadenza per la presentazione delle offerte fissata al 22/06/2022. La gara è stata aggiudicata con Determinazione Dirigenziale 8938 del 21/10/2022. In data 22/12/2023 con Deliberazione di Giunta Comunale 1712 è stato approvato il Progetto Definitivo. La Convenzione è in fase di prossima stipula.

- **Proposta di PPP per la riqualificazione energetica del Polo Scolastico A. Gramsci di Via Tosi**

Proposta presentata in data 24/12/2019. Il Rapporto finale di per l'approvazione tecnico-amministrativa è stato rilasciato in data 15/09/2022. Avvenuto inserimento nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche con Deliberazione di Giunta Comunale 1646 del 10/11/2022. Il bando è stato pubblicato in data 23/07/2023, con termine di ricezione delle offerte al 06/11/2023. A seguito della valutazione della Commissione giudicatrice, con Determinazione Dirigenziale 813 dell'08/02/2024 è stata dichiarata deserta la gara 47/2023 per il mancato raggiungimento del punteggio minimo dell'offerta tecnica.

- **Proposta di PPP per la realizzazione e la gestione del Centro Balneare Franco Scarioni**

Proposta presentata il giorno 07/05/2021. La Proposta di Partenariato è stata approvata con Deliberazione di Giunta Comunale 1332 del 23/09/2022. Con Determinazione Dirigenziale 2344 del 23/03/2023 e successiva rettifica 2393 del 24/03/2023 è stato autorizzato l'espletamento della procedura ai sensi dell'art. 183 commi 15 e 16 del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 per la realizzazione e gestione del centro sportivo. Il bando è stato pubblicato in data 05/06/2023, con la previsione di scadenza del termine di ricezione delle offerte al 16/10/2023, da ultimo prorogato al 01/03/2024. A seguito della valutazione della Commissione giudicatrice, con Determinazione Dirigenziale 4883 del 12/06/2024 la gara 28/2023 è stata dichiarata deserta per il mancato raggiungimento del punteggio minimo dell'offerta tecnica.

- **PPP 5 RSA**

Avviso esplorativo per l'individuazione di operatori economici interessati alla manutenzione e riqualificazione di 5 RSA (Famagosta, Ferrari, Gerosa Brichetto, Per Coniugi, Pindaro) di proprietà comunale. Con Determinazione Dirigenziale 4610 dell'08/06/2022 è stato approvato un avviso esplorativo pubblicato in data 15/06/2022, con il quale è stata indetta la procedura di Partenariato Pubblico Privato ai sensi degli artt. 180 e segg. del D.Lgs. 50 del 18/04/2016; alla scadenza dell'avviso differita al 20/12/2022 per la presentazione delle manifestazioni di interesse, sono pervenute 14 proposte e in relazione alla procedura prevista, in data 12/01/2023 è stato nominato dal Direttore Generale apposito Gruppo di Lavoro e in data 23/01/2023 è stato nominato all'interno della Direzione Tecnica e Arredo Urbano, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016, il Responsabile unico del procedimento. Terminata

la valutazione delle proposte pervenute, è stata avviata la fase di richiesta ai 4 operatori individuati (uno per ogni lotto) degli adeguamenti da effettuarsi sul PFTE per l'approvazione del progetto. Il termine della presentazione è stato fissato al 09/02/2024.

Con Determinazione Dirigenziale 1248 del 21/02/2024, a causa della indisponibilità dei posti letto della RSA “Per Coniugi”, della necessità dell’attività di progettazione ed esecuzione lavori di ripristino, dell’incidenza sul PFTE presentato per la procedura, è stata revocata la procedura relativamente al Lotto 1 (Ferrari - Per Coniugi) del Partenariato Pubblico Privato di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale 651/2022.

Entro i termini sono quindi pervenute, dai tre operatori dei tre lotti rimanenti, le modifiche e le integrazioni richieste sul PFTE e sono terminate le valutazioni da parte del Gruppo di lavoro.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1382 del 07/11/2024 avente a oggetto: “Dichiarazione di fattibilità delle proposte ricevute, ai sensi dell'artt. 180 e segg. del D.lgs. 50/2016 in conformità con gli indirizzi di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 651 del 6 maggio 2022. CUP B49G20000740004 RSA/CDI Famagosta Lotto 1 CUP B49G20000750004 RSA/CDI Pindaro Lotto 2 CUP B49G200007600 RSA/CDI Gerosa Brichetto Lotto 3”, in particolare, è stata dichiarata la fattibilità e il pubblico interesse dei PFTE presentati.

È in corso la predisposizione del bando di gara con i relativi criteri a seguito della Deliberazione di dichiarazione dell’interesse pubblico.

La Direzione Specialistica Infrastrutture del Territorio prosegue i lavori di realizzazione e potenziamento delle infrastrutture di trasporto delle opere già avviate, unitamente alle relative attività di monitoraggio volte sia a migliorare l’efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico-finanziarie destinate alla costruzione delle infrastrutture, sia a monitorare il rispetto dei tempi di realizzazione delle stesse, anche con il supporto di strutture dedicate quali l’Alta Vigilanza (che svolge una attività aggiuntiva di project management di verifica sull’avanzamento della commessa e sulle attività dei soggetti preposti alla gestione degli interventi, appaltatore e direzione lavori), introdotta sino a ora sugli interventi realizzati in project financing.

Nell’ambito del “ciclo del progetto”, che è inteso come una procedura programmatica e organizzativa per la realizzazione di un progetto di investimento pubblico, nel periodo considerato, a seconda degli interventi, sono state avviate le diverse fasi di cui lo stesso consta: individuazione dei bisogni, formulazione di una idea-progetto, valutazione delle alternative progettuali attraverso uno studio di fattibilità, inserimento nell’ambito degli strumenti istituzionali di programmazione, avvio della progettazione, affidamento ed esecuzione dell’opera.

BILANCIO DI GENERE

Si è proceduto a supportare i RUP nell’inserimento di clausole relative alla parità di genere e di criteri premiali nelle gare con offerta economicamente più vantaggiosa, in particolare con riferimento alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati con risorse PNRR, PNC e fondi dell’Unione Europea.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green e accessibile, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Accessibilità universale

DIREZIONI

Tecnica e Arredo Urbano

Mobilità

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

Nell'ambito delle attività volte a garantire la rimozione delle barriere architettoniche negli stabili in carico alla Direzione Servizi Civici e Municipi per assicurare l'accessibilità e fruibilità da parte delle persone con disabilità fisiche e cognitive, è stata predisposta una prima programmazione di interventi sulla base di indagini svolte sugli edifici.

ACCORDO QUADRO 64/2018 - ABBATTIMENTO DI BARRIERE ARCHITETTONICHE NEI CIMITERI CITTADINI – INTERVENTO A

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 22/10/2019.

Cimitero di Chiaravalle

Con Determinazione Dirigenziale 6864 dell'08/08/2023 è stato approvato il Progetto Esecutivo 1: interventi finalizzati a garantire l'accessibilità e l'eliminazione di barriere architettoniche in vari reparti del cimitero e riguardano l'installazione di un elevatore in vano già esistente, nonché la realizzazione ex novo di due impianti elevatori parzialmente interrati con adiacente rampa di scale. In data 21/09/2023 è stato sottoscritto il Contratto Applicativo 1 e i lavori sono stati avviati in data 12/12/2023. Attualmente l'avanzamento lavori è stimabile nel 50% e la fine degli stessi è prevista per il 21/02/2025.

Cimitero di Bruzzano

Con Determinazione Dirigenziale 8498 del 04/10/2023 è stato approvato il Progetto Esecutivo 2: interventi finalizzati a garantire l'accessibilità e l'eliminazione di barriere architettoniche presso la palazzina di ingresso e riguardanti l'installazione di un elevatore in vano proprio in acciaio e vetro, nonché il rifacimento integrale dei servizi igienici, al piano rialzato, che diventeranno accessibili. In data 17/10/2023 è stato sottoscritto il Contratto Applicativo 2. Attualmente l'avanzamento lavori è stimabile nel 5% e la fine degli stessi è prevista per il 05/04/2025.

Nell'ambito delle attività di aggiornamento del **PEBA** (Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche) è stata individuata una serie di interventi necessari al miglioramento delle condizioni di accessibilità dei cimiteri e, negli strumenti di programmazione (Piano Triennale Opere Pubbliche 2024/2026), sono stati inseriti i relativi strumenti operativi.

È in corso l'aggiudicazione dell'A.Q. 33/2024 per l'abbattimento di barriere architettoniche nei cimiteri cittadini – Intervento B.

ACCORDO QUADRO 19/2022

AMMODERNAMENTO IMPIANTO ELEVATORE

I lavori del Contratto Applicativo 1 sono conclusi. È in corso di esecuzione il secondo Contratto Applicativo, sono stati condotti tutti gli interventi a esclusione dell'intervento di sostituzione dell'impianto di Piazza Alessandro Lagher.

È stata conclusa la progettazione tecnica del terzo Contratto Applicativo; deve ancora essere completata la progettazione della sicurezza per successiva approvazione del Contratto Applicativo e formulazione dell'ordine di lavoro.

Con riferimento alle azioni del **Piano Aria Clima (PAC)**, Azione 2.1.2 – *“Pianificazione di azioni di mobilità urbana”* si segnalano le seguenti attività.

Al fine di garantire il **miglioramento della sicurezza stradale dei pedoni e l'inclusività della fruizione degli spazi pubblici mediante l'abbattimento delle barriere architettoniche esistenti (per qualunque tipologia di disabilità)**, proseguono le attività finanziate dal "Piano di riparto delle risorse destinate alla progettazione e alla realizzazione di interventi per il miglioramento della sicurezza stradale dei pedoni" finanziate dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 408 del 22/12/2022 e le attività del progetto europeo “ELABORATOR - The European Living Lab On Designing Sustainable Urban Mobility Towards Climate Neutral Cities” finalizzate al miglioramento dell'accessibilità della rete di itinerari pedonali di collegamento tra i siti olimpici e i principali attrattori turistici del centro storico, attraverso l'eliminazione delle barriere fisiche e percettive presenti. È in fase di completamento la progettazione esecutiva delle intersezioni oggetto degli interventi, che auspicabilmente si concluderà entro il primo trimestre 2025. Con l'intento di indirizzare correttamente la realizzazione delle attività progettuali, sono in corso di svolgimento incontri periodici con la Consulta per le Persone con Disabilità.

Con riferimento all'implementazione del progetto denominato “Living Lab Milano”, finanziato nell'ambito del PNRR - Missione 1 - Componente 1 – Asse 1 - Misura 1.4.6. “Mobility As A Service For Italy” a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finalizzato a testare soluzioni innovative che favoriscano l'accessibilità dei trasporti da parte delle persone con disabilità motorie, sensoriali e intellettive, per gli anziani, per i bambini e, in generale, per tutti gli abitanti e i fruitori della città (quali a esempio: veicoli connessi e autonomi, veicoli autonomi per trasporto pubblico di passeggeri, navette autonome e servizi di robo-taxi), nel mese di novembre 2024 è stato avviato in pendenza di stipula il servizio di sviluppo e test condotti tramite simulazioni numeriche Human-in-the-loop di sistemi ADAS (Advanced Driver Assistance Systems) cooperativi, aggiudicato con la Determinazione Dirigenziale 6630 del 02/08/2024, e sono state completate le attività propedeutiche alla stipula del contratto, in programma entro fine febbraio 2025. È in corso di esecuzione il servizio di gestione di laboratori per percorsi di co-creazione, divulgazione e trasferimento tecnologico affidato al Politecnico di Milano in RTI con Fondazione Politecnico di Milano, Università degli Studi di Milano-Bicocca - Centro Nazionale per la Mobilità Sostenibile e il 02/10/2024 si è tenuto presso l'Università Bicocca l'evento di kick-off del laboratorio partecipato rivolto ai cittadini. Sempre con riferimento al progetto “Living Lab Milano”, è stato sottoscritto in data 12/09/2024 il disciplinare d'incarico affidato ad ATM S.p.A. che prevede il trasferimento di un contributo, definito nella misura massima di € 895.000,00, volto al potenziamento del sistema informativo per l'utenza del servizio pubblico e alla realizzazione di sistemi per la stima del grado di occupazione dei mezzi e sono state avviate a seguire le attività previste dal cronoprogramma. In data 21/10/2024 è stato sottoscritto l'atto aggiuntivo, approvato con Determinazione Dirigenziale 9363 dell'11/10/2024, alla Convenzione in essere tra il Comune di Milano e A2A Smart City S.p.A per l'affidamento in concessione di servizi di progettazione, realizzazione e manutenzione di impianti e applicativi informatici di smart city per la sicurezza e la mobilità mediante Project Financing per l'implementazione di parte dei sistemi funzionali alla realizzazione dei task (W.P.) 1.1.3, 1.2.1, 1.2.2, 3.1.1, 3.1.2, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 4.2, 5.3.2, 5.3.3 del progetto “Living Lab Milano”. Sempre nell'ambito del progetto, con Determinazione Dirigenziale 9846 del 24/10/2024 è stato approvato il progetto di supporto all'adozione del Cloud e attività di PMO (Project Management Office) per la creazione di un ecosistema connesso e cooperativo atto a testare soluzioni di mobilità funzionali alla sperimentazione di tecnologie innovative mediante sistemi Cooperative Intelligent Transport Systems (C-ITS) e ADAS (Advanced Driver Assistance Systems) in adesione all'Accordo Quadro CONSIP ID 2562 avente a oggetto l'affidamento di servizi professionali e di supporto all'adozione del Cloud e PMO per le Pubbliche Amministrazioni - Lotto 3.



11.2

Infine, con Determinazione Dirigenziale 11300 del 02/12/2024 è stato affidato all'Istituto di Analisi dei Sistemi ed Informatica del Consiglio nazionale delle Ricerche di Roma il servizio di modellazione dell'ambiente di simulazione (Digital twin) dell'infrastruttura relativa alla tratta filoviaria 90/91 tra Piazzale Piola e Piazzale Susa e di progettazione del sistema domanda-offerta e sono attualmente in corso le attività propedeutiche alla stipula del contratto.

BILANCIO DI GENERE

Per agevolare negli spostamenti le donne in gravidanza e le famiglie con bambini piccoli sono in fase di studio i criteri localizzativi di 600 stalli rosa oggetto di finanziamento come da Decreto del MIMS (Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili) del 07/04/2022. In parallelo si è proceduto alle verifiche tecniche circa il controllo in tempo reale della presenza del necessario titolo autorizzativo; si procederà quindi alla realizzazione per fasi.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green e accessibile, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Lavori di Edilizia Scolastica

DIREZIONE

Tecnica e Arredo Urbano

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

L'obiettivo principale è quello di mantenere efficiente il patrimonio edilizio scolastico, incrementandone costantemente il grado di sicurezza e salubrità nell'uso da parte degli utenti.

Mantenere efficiente significa anche rinnovare integralmente parte del patrimonio edilizio scolastico tramite la sostituzione di alcuni edifici giunti al termine della vita utile. In particolare, tramite la costruzione di nuove scuole innovative, digitali, flessibili nell'uso, aperte al territorio, improntate su progettualità architettoniche di respiro internazionale, le scuole ambiscono a diventare promotrici di educazione, ma anche occasione di rilancio di tessuti urbani periferici e parzialmente degradati.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

Tramite Accordi Quadro, ovvero appalti specifici, è in corso l'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria e risanamento conservativo degli edifici scolastici tramite interventi di:

- riqualificazione energetica globale degli edifici, in accordo e secondo le finalità previste dall'**Azione 3.2.1 del PAC "Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano"**;
- messa a norma ai fini della prevenzione incendi;
- bonifica dei materiali contenenti amianto e/o fibre artificiali vetrose;
- conseguimento dell'idoneità statica e del miglioramento sismico;
- interventi di efficientamento energetico;
- prevenzione degli sfondellamenti dei solai, in accordo con le priorità dettate dalle indagini conoscitive sullo stato di sicurezza e salubrità degli edifici;
- adeguamento alla normativa sulle barriere architettoniche;
- restauro e risanamento conservativo di beni vincolati;
- riqualificazione e consolidamento dell'immobile.



4.a



7.3

In particolare:

- **ACCORDI QUADRO MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 9 LOTTI - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN VARI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI, EXTRACITTADINI (CASE VACANZA) E IN EDIFICI SOCIO-ASSISTENZIALI 9 LOTTI A (DA 1A A 9A)**

Sono in fase di ultimazione i lavori del lotto 4A relativi agli interventi di completamento del terzo piano di Via Colletta 49-51. Terminati i lavori dei lotti 2A, 5A, 7A, 8A e 9A.

A seguito delle risoluzioni di alcuni Accordi Quadro per difficoltà del soggetto appaltatore, i seguenti interventi sono stati inseriti nella programmazione di altri Accordi Quadro: Via Russo 23 (serramenti e cortile interno – Accordo Quadro 26/2022), Via Stefanardo da Vimercate (cortile – Accordo Quadro 11/2022), Via Galvani (copertura – Accordo Quadro 53/2020), Via Passerini 4 (eliminazione barriere architettoniche – Accordo Quadro 33/2022).

- **ACCORDO QUADRO 43/2019 - ADEGUAMENTO STRUTTURALE IN EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE**
Nell'ambito dell'Accordo Quadro sono stati ultimati i lavori relativi al Contratto Applicativo riguardante Via Console Marcello lotto 2, nell'ambito dei quali è stata disposta in data 15/12/2023 la consegna anticipata degli spazi interni oggetto di intervento; per il lotto 1 i lavori sono stati ultimati.

- **ACCORDO QUADRO 48/2019 - MIGLIORAMENTO ENERGETICO E RIDUZIONE DEI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI**

Nell'ambito dell'Accordo Quadro sono stati ultimati i lavori del primo Contratto Applicativo di Via Russo 27.

- **ACCORDO QUADRO 15/2019 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI NELLE CASE VACANZA DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO**

- Sono stati ultimati i lavori della Casa Vacanze di Andora (SV) – a seguito di riscontrate difficoltà operative in seguito di esecuzione dei lavori, MM S.p.A. che svolge il ruolo di RUP (Responsabile Unico del Procedimento) e Stazione Appaltante ha ritenuto di ridurre le lavorazioni entro il quinto d'obbligo contrattuale; pertanto, i lavori di completamento sono stati programmati nell'ambito dell'Accordo Quadro 02/2021; per questi ultimi è stato redatto il Progetto Esecutivo a cura di MM S.p.A. ed è stato emesso il relativo Contratto Applicativo; in data 20/04/2023 e in data 22/06/2023 sono stati consegnati i lavori. In data 05/04/2024 è stata presentata la SCIA antincendio per la ripresa delle attività.
- In corso la redazione del Progetto Esecutivo da parte di MM S.p.A. per la Casa di Vacciago (NO), i cui lavori di manutenzione straordinaria verranno programmati in altro Accordo Quadro.

- **ACCORDO QUADRO 44/2019 - INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AMIANTO E FIBRE ARTIFICIALI VETROSE IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI – LOTTO 1**

Lavori presso la scuola Primaria di Via Stoppani relativi a:

- servizi igienici – Contratto Applicativo 1 – lavori conclusi il 31/12/2022;
- nido e materna – Contratto Applicativo 2 – lavori conclusi il 14/07/2023;
- primaria – Contratto Applicativo 3: in data 12/04/2024 è stato emesso il Contratto Applicativo; i lavori sono in fase di esecuzione, ma sono stati riconsegnati anticipatamente gli spazi del refettorio per il suo utilizzo entro l'avvio dell'anno scolastico 2024/2025.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Sono in corso alcuni interventi relativi a nove appalti banditi nel corso dell'estate 2020, aggiudicati con procedura semplificata in seguito ai provvedimenti del Sindaco quale Commissario straordinario per l'Edilizia scolastica; di seguito sono riportati quelli ancora attivi.

- **ACCORDO QUADRO 53/2020 - REALIZZAZIONE ACCESSI COPERTURE IN SICUREZZA PER GESTIONE INTERVENTI MANUTENTIVI E RECUPERO FUNZIONALE DEI SISTEMI DI SCARICO ACQUE METEORICHE NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE**
Lavori in corso.
- **ACCORDO QUADRO 54/2020 - RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITÀ DEI MANTI DI COPERTURA E DEI COMPONENTI EDILIZI CONNESSI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE**
Lavori ultimati.
- **ACCORDO QUADRO 9/2020 -INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE**
Lavori in corso in Via Console Marcello 9 palestra e in Via Martinetti 25. Emessi contratti applicativi per le scuole di Via Tabacchi 15, e Via Anselmo da Baggio 58-60. Lavori consegnati in Via Airaghi 42 in data 17/06/2024.
- **ACCORDO QUADRO 27/2020 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE**
In Via Parenzo 12, tramite Contratto Applicativo 1 e 2 parzialmente restituite le aree alla Scuola ai fini del rientro dell'utenza del Nido e dell'Infanzia. Lavori in corso.
- **ACCORDO QUADRO 30/2020 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE**
Lavori ultimati il 16/07/2023 presso la Scuola dell'Infanzia di Via Carnia 32; lavori in corso presso la Scuola Primaria di Via Carnia 32 (Contratto Applicativo 1).
- **ACCORDO QUADRO 31/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE**
Lavori in corso relativamente al Contratto Applicativo 1 (Via Meleri 14). Sono stati ultimati i lavori relativi al Contratto Applicativo 2 (Via Mugello 1-5/Via Cena 31).

ACCORDI QUADRO IN CORSO

- **ACCORDO QUADRO 2/2021 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA DEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI (CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI), ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE LOTTO 1 – € 10.000.000,00**
Lavori in corso nella scuola primaria di Piazza Leonardo da Vinci 2; lavori in fase di ultimazione nella Casa Vacanze di Pietra Ligure Fase 1; lavori ultimati per la Casa Vacanza di Andora.

- **ACCORDO QUADRO 34/2021 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1 – € 6.500.000,00**
Aggiudicato il 02/11/2021 – Lavori in corso, relativamente al Contratto Applicativo 1 (Pietra Ligure Fase 2 – Contratto Applicativo 2).
- **ACCORDO QUADRO 35/2021 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1 – € 6.500.000,00**
Aggiudicato il 06/08/2021 – Lavori in corso in Via Giacosa 44-46 (ex Cucine Trotter – CA01), per i quali in data 15/09/2023 è stata disposta la consegna anticipata degli spazi interni ai fini dell'avvio delle attività di laboratorio, e in Via Pestalozzi 13 (CA02).
- **ACCORDO QUADRO 36/2021 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1 – € 6.500.000,00**
Aggiudicato il 29/07/2021 – In data 19/10/2023 sono stati emessi i contratti applicativi relativi alle scuole di Via Cima 15-17 (CA01) e di Via Graf 70 (Contratto Applicativo 2).
- **ACCORDO QUADRO 38/2021 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 2 – € 6.500.000,00**
Aggiudicato il 04/11/2021. In data 03/04/2023 è stato emesso il Contratto Applicativo relativo all'intervento in Via Rasori 19 (Contratto Applicativo 1). Lavori consegnati in data 13/06/2024.
- **ACCORDO QUADRO 4/2019: MIGLIORAMENTO ENERGETICO E RIDUZIONE DEI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE**
Stante il mancato avvio dei lavori consegnati all'impresa e relativi contratti applicativi in Piazza Sicilia 2 e in Via Zuara 7 (fase 1 e fase 2), è stata disposta la risoluzione contrattuale ai sensi dell'art. 108, c. 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. I lavori per la scuola di Piazza Sicilia 2 sono stati riprogrammati nell'AQ 11/2023, in fase di esecuzione.
- **APPALTO INTEGRATO 80/2018 - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL'ASILO NIDO DI VIA FELTRINELLI: APPALTO INTEGRATO**
Progetto Esecutivo consegnato dall'operatore economico e in fase di verifica.
- **ACCORDO QUADRO 35/2022 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 2**
Sono in corso i lavori negli edifici scolastici relativi agli ordini e località di seguito elencati:
 - 115 – Delle Ande 4.
 - 119 – Crocefisso 15.
 - 121 – Adriano 20.
 - 122 – De Pretis 15.
 Sono stati ultimati i lavori relativi agli ordini e località di seguito elencati:
 - 01 – D'Annunzio 15/17.
 - 02 – Vespri Siciliani 75.
 - 03 – Santa Croce 5.



- 04 – D'Annunzio 15/17.
- 05 – Arena 21.
- 06 – Ragusa 5.
- 07 – Palermo 7-9.
- 08 – della Spiga 27/29/Rossari 2/S. Spirito 21.
- 09 – Porta Venezia 1/Monte Merlo.
- 10 – Bastioni di Porta Nuova 6.
- 11 – Corridoni 34-36/Dandolo 5.
- 12 – Sant'Orsola 15/17.
- 13 – Porta Vigentina 15.
- 14 – Ruffini 4-6.
- 15 – Quadronno 32/Crivelli 21.
- 16 – Palermo 17.
- 17 – Ariberto 12/14.
- 18 – Santissima Trinità 5.
- 19 – Gattamelata 22.
- 20 – Palmieri 24.
- 21 – Carnovali 18.
- 22 – Rucellai 19.
- 23 – Sant'Uguccione 10.
- 24 – Galvani 7-11.
- 25 – Muzio 5-9.
- 26 – Bigatti 2.
- 27 – Adriano 20.
- 28 – Rovetta 1.
- 29 – Russo 20.
- 30 – Mamete, 13.
- 31 – Pallanza 26.
- 32 – Sant'Erlembaldo 4.
- 33 – Bottego 4-6.
- 34 – Cesalpino 38-40.
- 35 – Fortis 10.
- 36 – Giacosa 44-46 (Lambruschini).
- 37 – della Giustizia 6.
- 38 – Beroldo 9.
- 39 – De Curtis 7.
- 40 – Venini 78-80.
- 41 – Clericetti 20.

- 42 – Crescenzenza 47.
- 43 – Benedetto Marcello 9.
- 44 – Reni 1B.
- 45 – Lombardia 89 – Costa 24.
- 46 – Carnia 32.
- 47 – Pini 2.
- 48 – Feltre 68/3.
- 49 – Tajani 14.
- 51 – Stoppani 1-3.
- 50 – Pisacane 9.
- 52 – Porpora 45.
- 53 – Narni 16.
- 54 – Bacone 13.
- 55 – Matteucci 5.
- 56 – Cima 15-17.
- 57 – Pergolesi 17.
- 58 – Soffredini 23.
- 59 – Pontano 43.
- 60 – Giacosa 44-46 (Tarra).
- 61 – Giacosa 44-46 (Martini).
- 62 – Guido Reni 11/B.
- 63 – Anfossi 26.
- 64 – Barabino 2.
- 65 – Bezzacca 16.
- 66 – Carabelli 8/A.
- 67 – Colletta 49-51.
- 68 – Corsica 94.
- 69 – XXII Marzo 59.
- 70 – Cova 1.
- 71 – Decorati 14.
- 72 – Devoto 7.
- 73 – Martinengo 34-2.
- 74 – Meleri 12.
- 75 – Monte Popera 14.
- 76 – Monte Velino 10.
- 77 – Oglio 25.
- 78 – Oglio 25.
- 79 – Osimo 4.

- 80 – Savinio 9.
- 81 – Sordello 7.
- 82 – Sordello 14.
- 83 – Sulmona 9.
- 84 – Ucelli di Nemi 44.
- 85 – Ungheria 42.
- 86 – Dei Guarneri 19.
- 87 – Barrili 27.
- 88 – Solaroli 9.
- 89 – Pescarenico 1.
- 90 – San Giacomo 3.
- 91 – Dei Bognetti 15.
- 92 – Baroni 85.
- 93 – Giulietta Pezzi 3.
- 94 – Dell'Arcadia 20.
- 95 – Sant'Abbondio 27.
- 96 – Val Sole 9.
- 97 – Giambologna 30.
- 98 – Cassoni 7.
- 99 – Brunacci 4.
- 100 – Gentilino 4.
- 101 – Baroni 45.
- 102 – D'Annunzio 15-17.
- 103 – Palmieri 24.
- 104 – Gattamelata 22.
- 105 – Scrosati 3.
- 106 – Scrosati 4.
- 107 – Scrosati 3.
- 108 – Scrosati 3.
- 109 – Scrosati 4.
- 110 – Ragusa 5.
- 111 – Giacosa 44-46.
- 112 – Palmieri 24.
- 113 – Dei Guarneri 21.
- 114 – Scrosati 3.
- 116 – Carnovali 20.
- 117 – D'Annunzio 15-17
- 118 – Dal Verme 10/Pastrengo 6-10.

- 120 – Sanzio 11
- 123 – Forze armate 279
- 124 – Bergognone 6
- 125 – Alzaia Naviglio Grand 22
- 126 – Barzilai 8
- 127 – De Nicola 18
- 128 – De Pretis 15
- 129 – Dei Crollalanza 15
- 130 – Giacomo Watt 39
- 131 – Legioni Romane 56
- 132 – Leone Tolstoi 79
- 133 – Lope De Vega 39
- 134 – Lorenteggio 6
- 135 – Salerno 5
- 136 – San Colombano 8
- 137 – San Paolino 4
- 138 – Savona 30
- 139 – Scalabrini 7
- 140 – Simone Martini detto Memmi 10
- 141 – Soderini 41
- 142 – Tortona 80
- 143 – Ugo Pisa 5

• **ACCORDO QUADRO 11/2023 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE – LOTTO 3**

Emesso Contratto Applicativo 1 in data 16/09/2024 l'importo complessivo del contratto è di € 3.242.979,53 (IVA esclusa), oltre € 191.182,36 (IVA esclusa) per oneri, per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso. I lavori sono attualmente in corso; emesse due lettere d'ordine per Via Viterbo 31 e per Piazza Sicilia 2.

• **ACCORDO QUADRO 33/2022 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO-ASSISTENZIALI - 9 LOTTI**

Completamento dei lavori a seguito di risoluzione dell'Accordo Quadro 33/2017. Aggiudicato il 05/08/2022. In data 08/11/2024 è stato approvato il Progetto Esecutivo, redatto internamente, relativo alla scuola primaria di Via Cesari 38 a fini dell'emissione del relativo Contratto Applicativo.

• **ACCORDO QUADRO 26/2022 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - LOTTO 3**

È stato approvato il Progetto Esecutivo, redatto internamente, relativo all'intervento per la Scuola di Via Bezzecca 18. I lavori sono stati avviati in data 17/06/2024 e sono tuttora in corso. Inoltre, in data 15/10/2024 è stato approvato il Progetto Esecutivo relativo all'intervento per la scuola secondaria di I grado di Via dei Guarneri 21; in data 28/10/2024 è stato sottoscritto il relativo Contratto Applicativo e in data 05/12/2024 sono stati consegnati i lavori.



- ACCORDO QUADRO 25/2022 - LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DELLA SCIA ANTINCENDIO PER I NIDI COMUNALI - LOTTO 1**

Aggiudicato il 10/06/2022. Contratto firmato il 15/12/2022, sono in fase di progettazione gli interventi relativi ai nidi di Via Liscate e Via Carabelli e quelli per la creazione di un nuovo Nido nel plesso già esistente di Via Cesalpino. Inoltre, sono state avviate le procedure per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura (progettazione, direzione lavori, predisposizione e presentazione pratica antincendio, collaudi, ecc.) per l'esecuzione di interventi di adeguamento alle norme di prevenzione incendi negli asili di nido di Via Sallustio 2, Via Gonzales 7 e Via S. Erlembaldo 4.
- ACCORDO QUADRO 08/2022 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA DEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (BB.AA.) - LOTTO 2**

Aggiudicato il 29/12/2022. Nell'ambito del predetto A.Q. è stata affidata a MM S.p.A. l'attività di progettazione di alcuni interventi, tra i quali la manutenzione straordinaria presso la Scuola di Via Stoppani 1-3 e l'indagine preordinata alla presentazione SCIA antincendio presso la Casa di Vacanza di Zambla Alta. Si è inoltre proceduto all'affidamento del servizio di redazione del Progetto Esecutivo a professionista esterno per l'intervento di messa in sicurezza dei solai della Scuola di Via Anselmo da Baggio 58-60. È stato acquisito il parere di competenza da parte della Soprintendenza e il Progetto Esecutivo è stato consegnato in data 08/11/2024 ed è attualmente in fase di verifica. Nel medesimo Accordo Quadro è stato inserito l'intervento relativo alla Scuola Primaria di Via Stoppani n1-3 (quarta fase di intervento che segue quelli programmati nell'AQ 44/2019). Il progetto consegnato da MM S.p.A. è in aggiornamento a seguito del D.L. 50/2022.
- ACCORDO QUADRO 11/2022 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 2**

Aggiudicato il 9/01/2023. In data 10/06/2024 sono stati avviati i lavori presso la Scuola di Via Moisé Loria. A seguito dell'emissione del primo Contratto Applicativo i lavori sono in fase di consegna. È stato approvato il Progetto Esecutivo per la riqualificazione del cortile della Scuola di Via Stefanardo da Vimercate 14.
- ACCORDO QUADRO 12/2022 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - LOTTO 2.**

Aggiudicato il 13/12/2022.

Sono stati approvati i Progetti Esecutivi relativi alle Scuole di Via Branca 2 in data 23/06/2023 e di Via Marx 2 in data 06/07/2023 e i relativi lavori sono stati rispettivamente consegnati il 10/01/2024 e in data 19/08/2024. I lavori presso la Scuola di Via Branca sono stati ultimati il 23/05/2024.
- ACCORDO QUADRO 13/2022 - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E RISANAMENTO COPERTURE EDIFICI SCOLASTICI**

Aggiudicato il 18/10/2022.

In data 17/04/2023 sono stati emessi: l'ordine per il perfezionamento del Progetto Definitivo della Scuola di Via Milesi 2 e il Contratto Applicativo per la Progettazione Esecutiva e i relativi lavori delle scuole di Via Bocconi 17 e di Via Asturie 1. In data 8/11/2023 è stato emesso il Contratto Applicativo per le Scuole di Piazza Santa Maria Nascente 30 e Via Lovere 4 e in data 14/11/2023 è stato emesso il Contratto Applicativo per le Scuole di Via Foppette 1 e di Via delle Forze Armate 279. In data 28/06/2024 è stato approvato il Progetto Esecutivo alla scuola di Via Asturie 1 e in data 16/09/2024 i lavori sono stati consegnati. In data 15/11/2024 è stato approvato il Progetto Esecutivo relativo alla scuola di Piazza Santa Maria Nascente 30 e in data 18/11/2024 sono stati consegnati i lavori. In data 23/12/2024 è stato consegnato il Progetto Esecutivo relativo alla Scuola di Via Lovere 4, da verificare.

- **ACCORDO QUADRO 04/2023 - I LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 3**

In data 09/08/2023 è stato stipulato il contratto.

Nell'ambito dell'Accordo Quadro 4/2023, sono stati avviati i lavori dell'intervento relativo al Risanamento strutturale-distributivo-impiantistico del centro cucine e del refettorio della Scuola Elementare di Via Anselmo da Baggio 58- 60 per il quale il Progetto Esecutivo è stato approvato in data 29/11/2023 e i lavori consegnati in data 30/11/2023. L'intervento è finanziato in parte con i fondi di cui all'Avviso pubblico del MIUR 48038 "Piano di estensione del tempo pieno e mense".

- **APPALTO INTEGRATO 19/2024 – PLESSO SCOLASTICO DI VIA COLLETTA 49-51 – LAVORI DI RISANAMENTO DELLE FACCIATE, SOSTITUZIONE SERRAMENTI E RIFACIMENTO DELLA COPERTURA**

A seguito dell'approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica, in data 26/09/2024 è stata pubblicata la gara (sopra soglia europea) per l'affidamento dell'appalto integrato, comprendente progettazione esecutiva e lavori, avente a oggetto risanamento delle facciate, sostituzione dei serramenti e rifacimento della copertura del plesso scolastico di Via Colletta 49-51, con termine per la presentazione delle offerte fissato al 4/11/2024. Sono in corso le sedute di gara per l'esame delle offerte pervenute.

PROGRAMMA DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI ALCUNI EDIFICI SCOLASTICI

- **Scuola di Via Viscontini** (Municipio 8): lavori terminati, in fase di collaudo.
- **Scuola di Via Strozzi** (Municipio 6): Ultimata la demolizione della scuola. Appalto di bonifica del terreno non concluso e sono necessari ulteriori interventi di bonifica in esito ai risultati verificati in contraddittorio con l'ARPA (Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente), da realizzare con l'appalto di ricostruzione. A tal fine, è stato redatto un progetto di bonifica e consegnato alla Direzione Rigenerazione Urbana per l'espressione del parere di competenza, previa Conferenza dei Servizi. Ai fini della chiusura con esito positivo della Conferenza è stata richiesta all'Operatore aggiudicatario la redazione di una perizia agronomica relativa alle alberature da compensare a seguito degli abbattimenti che dovranno essere eseguiti per la bonifica dell'area. A tal fine l'Operatore aggiudicatario ha eseguito gli interventi di sfalcio della vegetazione spontanea propedeutici alla redazione della suddetta perizia (attualmente in corso di redazione).
- **Scuola di Via Brocchi (Municipio 8)**: i lavori sono in corso.
- **Scuola di Via Magreglio (Municipio 8)**: cessate le condizioni che avevano imposto la sospensione dei lavori e concluso il 04/05/2022 il procedimento di bonifica senza prescrizioni, è mancata la volontà dell'appaltatore di riprendere i lavori e pertanto il 16/09/2022 è stato disposto il provvedimento di risoluzione contrattuale. In data 28/12/2023 è stato approvato il Progetto Esecutivo per la ricostruzione dell'edificio scolastico e il 29/12/2023 è stata adottata la determinazione a contrarre per l'indizione della nuova gara. La gara è stata pubblicata in data 13/03/2024 con termine per la presentazione delle offerte fissato al 19/04/2024. La gara è stata aggiudicata in data 19/12/2024.
- **Scuola di Via Pisa** (Municipio 6): lavori di ricostruzione ultimati il 12/07/2021. A seguito degli esiti delle attività di collaudo è stato disposto il rifacimento della copertura tramite l'Accordo Quadro 53/2020. I lavori sono ultimati.



4.a

INTERVENTI IN CARICO A MM S.p.A.

- **Scuola di Via Crespi 40:** lavori di demolizione sono stati ultimati. In data 18/11/2024 è stata disposta la risoluzione del contratto per gravi ritardi e inadempimenti dell'Appaltatore.
- **Bonifica e demolizione dell'edificio di Via Catone 24** e realizzazione di una nuova Scuola Secondaria di primo grado: lavori in corso.
- **Ristrutturazione dell'edificio scolastico di Via Brunacci 2/4/6:** lavori in corso.

PNRR (PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA)

Sono state presentate candidature relative a tutti i bandi a oggi proposti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, sono state finanziate e finalizzate le candidature nell'ambito della Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica, Componente 3 – Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici, Investimento 1.1 Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione edilizia e della Missione 4 – Istruzione e Ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi e dell'istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 1.1 Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia; e più precisamente:

- in riferimento all'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione 48048 per la “Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici” M2: Scuola Secondaria di I grado di Viale Sarca 24 (Municipio 9) – demolizione, bonifica e ricostruzione dell'edificio scolastico: intervento ammesso a finanziamento. L'Amministrazione ha acquisito il Piano di Fattibilità Tecnico-Economica (PFTE) e ha affidato l'incarico di Progettazione Definitiva/Esecutiva ai vincitori del concorso che hanno redatto il suddetto PFTE, ai sensi del bando di progettazione pubblicato dal MIUR. Come imposto dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, la Progettazione Definitiva/Esecutiva è stata avviata in pendenza di contratto per rispettare la scadenza per l'approvazione del Progetto Esecutivo, fissata al 30/09/2023.
Nel rispetto della scadenza del 30/09/2023 sono stati acquisiti i pareri necessari dagli Enti e sono stati approvati il Progetto Definitivo ed Esecutivo, ai quali è seguita l'approvazione amministrativa in base a quanto indicato nel rapporto finale di verifica validato in data 21/03/2024.
L'Amministrazione ha aderito alla procedura di gara aperta Invitalia ai sensi degli artt. 54 e 60 del D.Lgs. 50/2016 da realizzarsi mediante piattaforma telematica per la conclusione di Accordi Quadro con più operatori economici per l'affidamento di lavori (OG1 OG11) per la costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici.
I lavori sono stati avviati come previsto da milestone PNRR in data 28/03/2024 e al 31/12/2024 è stata presentata una Perizia di Variante in corso d'opera ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera C del D.Lgs 50/2016;
- in riferimento all'Avviso pubblico del MIUR 48047 “Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia” M4: scuola dell'infanzia di Via Reni 1 (Municipio 3) – demolizione, bonifica e ricostruzione dell'edificio scolastico: intervento ammesso a finanziamento, è stato approvato il progetto esecutivo e in data 27/11/2023 sono stati avviati i lavori nel rispetto della milestone PNRR. L'Amministrazione ha aderito alla procedura di gara aperta a Invitalia ai sensi degli artt. 54 e 60 del D.Lgs. 50/2016 da realizzarsi mediante piattaforma telematica per la conclusione di Accordi Quadro con più operatori economici per l'affidamento di lavori o di lavori (OG1 OG11) in appalto integrato per la costruzione, riqualificazione e messa in sicurezza di asili nido, scuole e poli dell'infanzia appaltati all'interno del Lotto geografico 11; sono stati avviati i lavori nel rispetto della Milestone PNRR entro il 30/11/2023 e sono attualmente in corso. A oggi è stata presentata una Perizia di Variante in corso d'opera ai sensi dell'art.106 comma1 lettera C del D.Lgs 50/ 2016;



4.a

- in riferimento all'Avviso pubblico del MIUR 48038 "Piano di estensione del tempo pieno e mense" M4: risanamento strutturale-distributivo-impiantistico del centro cucine e del refettorio della scuola elementare di Via Anselmo da Baggio 58/60: intervento ammesso a finanziamento, il Progetto Esecutivo è stato approvato in data 29/11/2023 e i lavori consegnati in data 30/11/2023 e sono in corso.

A ciò si aggiungono le due candidature presentate nell'ambito della linea progettuale "Piani Integrati –M5C2 –Investimento 2.2 PNRR in attuazione del D.L. 152 del 06/11/2021 Comune di Milano - Città Metropolitana di Milano:

- per la realizzazione di una nuova Scuola Primaria in Via Rubattino: è stato sottoscritto a dicembre 2023 l'OdA (Ordine di Attivazione di contratto specifico) tra il Comune di Milano e il raggruppamento di professionisti aggiudicatari gara aperta ai sensi degli artt. 54 e 60 del D.Lgs. 50/2016 da realizzarsi mediante piattaforma telematica per la conclusione di Accordi Quadro con più operatori economici per l'affidamento di lavori (OG1 OG11) e servizi d'ingegneria e architettura per la ristrutturazione, la manutenzione e la rifunzionalizzazione ecosostenibile di strutture edilizie pubbliche esistenti, Lotto geografico 1. La Progettazione Definitiva ed Esecutiva è stata avviata in pendenza di contratto e in seguito formalizzata tramite Ordine di Attivazione del relativo Contratto Specifico, il 29/04/2024 è stata indetta la Conferenza dei Servizi Decisoria per l'acquisizione di tutti i pareri necessari alla redazione del Progetto Esecutivo. La conferenza Decisoria si è conclusa con Determinazione Dirigenziale 5189 del 21/06/2024 per l'acquisizione di tutti i pareri necessari alla redazione del Progetto Esecutivo. Con Deliberazione della Giunta Comunale 745 del 25/06/2024 è stato approvato il Quadro Economico comportante una spesa complessiva di € 15.300.000,00. Il Progettista della F & M Ingegneria S.p.A. e il RUP hanno dichiarato, con firma congiunta, ex art. 23 comma 4 del D. Lgs 50/2016 che, considerata la tipologia e l'entità degli interventi e la necessità di garantire il rispetto delle tempistiche per l'ottenimento dei finanziamenti assegnati nell'ambito del PNRR, è stata omessa la redazione del Progetto Definitivo in quanto il Progetto Esecutivo conterrà tutti gli elementi previsti per il livello di progettazione omesso e che saranno garantiti i requisiti di cui all'art. 23 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Con verbale 27 della seduta del 25/07/2024 della Commissione per il Paesaggio sono pervenuti ulteriori pareri al progetto il cui recepimento e sviluppo avverrà in fase di Progettazione Esecutiva a cura dei progettisti. Sono stati consegnati i lavori di Fase 1 a seguito della verifica e validazione del relativo progetto di fase in data 06/12/2024.
- Per il risanamento conservativo dell'edificio sito in Viale Delle Rimembranze di Lambrate 24, è stato sottoscritto l'ODA (Ordine Diretto di Acquisto) tra il Comune di Milano e il raggruppamento di professionisti aggiudicatari dell'appalto integrato complesso che prevede la Progettazione Definitiva ed Esecutiva e la realizzazione dei lavori. L'Amministrazione ha aderito agli accordi quadro Invitalia; la Progettazione Definitiva ed Esecutiva è stata avviata in pendenza di contratto, in data 15/03/2024 è stato deliberato il salto di livello del Progetto Definitivo. Il Progetto Esecutivo della Fase 1 è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 4028 in data 20/05/2024. In data 20/05/2024 sono stati avviati i lavori di Fase, a seguito della verifica e validazione del relativo progetto di Fase, con apposito verbale. I lavori di Fase 2 sono stati consegnati in data 23/12/2024.

Infine, le due candidature inerenti a:

- bonifica e demolizione dell'edificio di Via Sant'Abbondio 27 e realizzazione di un nuovo Polo dell'Infanzia. Presentate nell'ambito dell'Avviso pubblico per la presentazione delle richieste di contributo per progetti relativi a opere pubbliche di messa in sicurezza, ristrutturazione, riqualificazione o costruzione di edifici di proprietà dei comuni destinati ad asili nido e a scuole dell'infanzia e a centri polifunzionali per i servizi alla famiglia, pubblicato a marzo 2021, riconfuito nel PNRR, esclusi dal finanziamento dalla sentenza, con esito negativo, del TAR Lazio rispetto alla quale si è valutato di ricorrere in Appello presso il Consiglio di Stato; a seguito della Sentenza sotto riportata, in data 08/08/2024 è stata pubblicata la gara sotto soglia europea con offerta economicamente più vantaggiosa 18/2024 per l'appalto integrato su Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) ai sensi del D. Lgs. 36/2023 con scadenza 02/10/2024; sono in corso le sedute di gara per la valutazione delle offerte pervenute.
- Scuola materna di Via Rimini 25/8 (Municipio 6) - ricostruzione dell'edificio scolastico.

La scuola rientra nelle priorità dell'Amministrazione ed è in corso la sottoscrizione di convenzione con Agenzia del Demanio per la Progettazione Esecutiva, l'intervento sarà comunque finanziato da risorse proprie del Comune di Milano; il Consiglio di Stato aveva fissato per il giorno 12/03/2024 l'udienza per la discussione degli appelli proposti dal Comune di Milano, avverso la sentenza del TAR del Lazio suddetta.

Con Sentenza 5292 pubblicata in data 12/06/2024 e passata in giudicato, il Consiglio di Stato Sez. Quinta, ha accolto l'appello proposto dal Comune di Milano avverso la Sentenza del TAR Lazio 6815/2023 e, in riforma della Sentenza impugnata, ha accolto il ricorso di primo grado, annullando i provvedimenti originariamente impugnati. Il Consiglio di Stato ha disposto che i due progetti presentati dal Comune di Milano (bonifica e demolizione dell'edificio scolastico di Via Sant'Abbondio 27 e la realizzazione di un nuovo Polo dell'infanzia e ricostruzione dell'edificio scolastico relativo alla scuola materna di Via Rimini 25/8) hanno subito un'indebita sottovalutazione, con conseguente illegittima esclusione dalla graduatoria, ove dovrebbero essere riammessi per effetto dell'annullamento dei provvedimenti impugnati.

Sono riconfuiti nei finanziamenti PNRR relativi a "C1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, “progetti in essere”

3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica" gli interventi:

- Scialoia Lotto 1 e 2 “Bonifica, demolizione e ricostruzione del Plesso Scolastico di Via Scialoia/Via Trevi” per i quali il Comune di Milano ha presentato Ricorso avanti al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale) Lombardia per la decadenza del finanziamento. Per rispettare la scadenza tassativa del giorno 01/11/2023, legata ai finanziamenti PNRR, è stato deciso di procedere inizialmente solo con la bonifica amianto e Fibre Artificiali Vetrose (FAV) e con la demolizione degli edifici esistenti, la cui consegna lavori è avvenuta il 30/11/2023. Attualmente sono in corso le indagini ambientali sui terreni.
- Bonifica e demolizione dell'edificio di Via Pizzigoni 9 e realizzazione di una nuova Scuola Secondaria di 1 grado. I lavori sono stati consegnati in data 15/06/2023 e sono attualmente in corso.

PROGETTI

Sono in fase finale di progettazione (sia interna che affidata a MM S.p.A.) e di aggiornamento alle prescrizioni derivanti dalla Legge di Bilancio 2023, tra gli altri, anche i seguenti interventi:

Bottego 4/6	Messa in sicurezza ciminiera	Da aggiornare - Cambio Accordo Quadro - da 4/2019 a 26/2022
Gentilino 12-4/Tabacchi 15/17	Realizzazione nuovo ascensore 3 fermate	In esecuzione
Moscatti 1	Realizzazione nuovo ascensore	In esecuzione
Cagliero 20	Rifacimento copertura e antisfondellamento	Progetto in aggiornamento e rielaborazione per indagini amianto
Moscatti 5	Realizzazione nuovo ascensore	In esecuzione
Giacosa 44-46 (Palestra)	Opere edili e impiantistiche necessarie all'acquisizione dei C.P.I.	Progettazione sospesa e non conclusa, appalto di riferimento (26/2018) chiuso.

Anemoni 10	Realizzazione deposito RSU (Relazione Strutturale Ultimata) in conformità al vigente R.L.I.	Da aggiornare - Cambio Accordo Quadro - Unico progetto con Via Anemoni 10 - Via Lorenteggio 6 - Via Viterbo 43 – Via Viterbo 7 – Via C. Marx 2 e messa in sicurezza solai per l’infanzia di Via Viterbo 43
Anselmo da Baggio 54	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	Da aggiornare - Cambio Accordo Quadro - prot. 29/04/2024 unico progetto con Via Anselmo da Baggio 54 - Via Anselmo Da Baggio 56 - Via Quinto Romano 26 – Via Bergognone 6
Anselmo da Baggio 56	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	Da aggiornare - Cambio Accordo Quadro - prot. 29/04/2024 unico progetto con Via Anselmo da Baggio 54 - Via Anselmo Da Baggio 56 - Via Quinto Romano 26 – Via Bergognone 6
Bergognone 6	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	Da aggiornare - Cambio Accordo Quadro - prot. 29/04/2024 unico progetto con Via Anselmo da Baggio, 54 - Via Anselmo Da Baggio, 56 - Via Quinto Romano, 26 – Via Bergognone, 6
Lorenteggio 6	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	Da aggiornare - Cambio Accordo Quadro - Unico progetto con Via Anemoni 10 - Via Lorenteggio 6 - Via Viterbo 43 – Via Viterbo 7 – Via C. Marx 2 e messa in sicurezza solai per l’infanzia di Via Viterbo 43
Marx Carlo 2	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	Da aggiornare - Cambio Accordo Quadro - Unico progetto con Via Anemoni 10 - Via Lorenteggio 6 - Via Viterbo 43 – Via Viterbo 7 – Via C. Marx 2 e messa in sicurezza solai per l’infanzia di Via Viterbo 43
Quinto Romano 26	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	Da aggiornare - Cambio Accordo Quadro - prot. 29/04/2024 unico progetto con Via Anselmo da Baggio, 54 - Via Anselmo Da Baggio, 56 - Via Quinto Romano, 26 – Via Bergognone, 6
Viterbo 43	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	Da aggiornare - Cambio Accordo Quadro - Unico progetto con Via Anemoni 10 - Via Lorenteggio 6 - Via Viterbo 43 – Via Viterbo 7 – Via C. Marx 2 e messa in sicurezza solai per l’infanzia di Via Viterbo 43
Viterbo 7	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	Da aggiornare - Cambio Accordo Quadro - Unico progetto con Via Anemoni 10 - Via Lorenteggio 6 - Via Viterbo 43 – Via Viterbo 7 – Via C. Marx 2 e messa in sicurezza solai per l’infanzia di Via Viterbo 43
Lope De Vega 39	Opere di sistemazioni esterne e messa in sicurezza percorsi - antisfondello, servizi igienici, nuovi serramenti esterni	In stato di progettazione
Pascal 35	Problemi strutturali atrio	Da aggiornare - Cambio Accordo Quadro - spostato in 8/2022
Porpora 11/Sacchini 34/Lulli 39	Rinforzo scala	(Progettazione Esterna) Progetto Approvato

Castellino Da Castello 10	Risanamento conservativo con interventi straordinari finalizzati al recupero igienico, statico e funzionale	(Scomputo Oneri) • Lotto 3 (villaggio aule): lavori iniziati • (edificio): lavori aggiudicati e iniziati • (giardino scolastico): in progettazione
Colletta 49-51	Lavori di risanamento delle facciate, sostituzione serramenti e rifacimento della copertura.	Progettato - Progetto di Fattibilità Tecnico Economica – Appalto Integrato in fase di aggiudica
De Rossi 2 / Varesina 127	Risanamento conservativo con interventi straordinari finalizzati al recupero igienico, statico, funzionale e impiantistico	Prossimo lo stralcio dell'intervento per economie non disponibili
Cesari 38	Riqualificazione cortile scolastico	Progetto Approvato – Lavori terminati
Crespi 1/ Imbonati 2	(Infanzia) scalette strutture	Progetto Approvato – Lavori in corso
Iseo 7	Messa in sicurezza torrino	Stato finale dei lavori fatto
Mantegna 8/10	Antisfondello; amianto floccato, doghe, solai bagni, bagni. lotto1	(MM) Da aggiornare - Cambio Accordo Quadro - da 11/2018 a 11/2022
Mantegna 8/10	Antisfondello; amianto floccato, doghe, solai bagni, bagni. lotto-2	(MM) Progettato - In attesa di aggiornamento progetto per cambio Accordo Quadro – da 11/2018 a 11/2022
Mantegna 8/10	Antisfondello; amianto floccato, doghe, solai bagni, bagni. lotto-3	(MM) Progettato - In attesa di aggiornamento progetto per cambio Accordo Quadro – da 11/2018 a 11/2022
Bergognone 2/4	Intervento strutturale di sistemazione nel cantinato, ripristini infiltrazioni piano seminterrato area “refettorio” e sistemazione U.S. refettorio	(MM) Progettato - in aggiornamento prezzi
Russo 23	Sostituzione parziale serramenti e rifacimento cortile interno	In fase di progettazione
Stoppani 1-3	Scuola Primaria - Intervento di bonifica amianto, FAV dei controsoffitti, ripristini impiantistici, antisfondellamento e rinforzi strutturali del sottotetto e sistemazione copertura.	Progetto Approvato - Intervento realizzato

Si sta assicurando forte impegno al presidio della Manutenzione Ordinaria edile e idrico sanitaria degli edifici scolastici, assegnata in regime di Facility Management a MM S.p.A., che pertanto gestisce dal 01/01/2022 tutto il ciclo della manutenzione ordinaria, dalla programmazione, all'affidamento, all'esecuzione anche tramite l'ausilio di ditte terze, alla gestione delle segnalazioni di intervento, il tutto in stretto raccordo con la Direzione Tecnica e Arredo Urbano che mantiene i compiti di indirizzo, controllo e supervisione di ogni fase.

A seguito del nubifragio del giorno 25/07/2023 e successivamente a seguito di eventi metereologici straordinari avversi avvenuti nei giorni dal 26/08 al 28/08/2023, in piena situazione emergenziale al fine di garantire la ripresa delle attività scolastiche entro il mese di settembre 2023 il servizio di manutenzione ordinaria edile gestito da MM S.p.A. su coordinamento della Direzione Tecnica e Arredo Urbano, ha realizzato 462 interventi di messa in sicurezza in emergenza (nel primo evento 306 interventi di gestione danni; nel secondo evento 156 interventi di gestione danni).

A fronte della rendicontazione economica dei danni subiti dal nubifragio, avvenuta nel 2024, si aggiungono inoltre al numero degli interventi sopra riportati, anche gli interventi definiti come “Extra Costo”, ovvero tutti gli interventi la cui spesa economica ha superato il costo medio di intervento manutentivo ordinario edile definito contrattualmente e pari a € 1.340,00. Gli “Extra Costo” sono stati eseguiti su 28 località, il cui importo totale diviso il costo medio di € 1.340,00 dà un totale di 561 interventi, da aggiungere ai 434 (462 sopra indicati meno i 28 “Extra Costo”), per un totale di 995 interventi di manutenzione ordinaria.

Per gli interventi di cui sopra è stata posta in atto la richiesta di risarcimento danni per tramite della partecipazione ai bandi regionali messi a disposizione per il reintegro dei sinistri sostenuti da parte delle Amministrazioni Locali a seguito degli eventi atmosferici avversi le cui rendicontazioni nei confronti della Regione sono tuttora in corso al 31/12/2024.

Gli interventi eseguiti hanno riguardato indicativamente le seguenti criticità di carattere edile emergenziali:

- messa in sicurezza e ripristino inerente al danneggiamento delle coperture e facciate degli edifici scolastici causa crollo di grosse alberature;
- riparazione e messa in sicurezza di serramenti esterni danneggiati dai nubifragi;
- messa in sicurezza di cancellate e recinzioni danneggiate dal crollo di alberi e rami di grosse dimensioni;
- ripristino d'emergenza di coperture sulle quali i nubifragi hanno causato varchi nei manti di copertura in tegole marsigliesi;
- messa in sicurezza e ripristini di coperture in lamiera grecata divelte dalla loro sede unitamente a scossaline e pluviali perimetrali, a causa dei forti venti e per colpa delle rovinose cadute di grosse alberature sulle strutture scolastiche sottostanti;
- ripristino e messa in sicurezza di coperture in guaina danneggiate dalla caduta di grosse alberature sulle coperture piane sottostanti;
- ripristino delle condizioni di sicurezza dei locali scolastici a seguito di allagamento dei locali interni a fronte delle criticità emerse a causa del collasso dei sistemi fognari di scarico cittadino andati in crisi a causa dei nubifragi avvenuti nelle date sopra indicate;
- rimozione e messa in sicurezza delle controsoffittature crollate a causa di importanti infiltrazioni interne causate dal danneggiamento delle coperture delle scuole di vario ordine e grado danneggiate dal vento e dal crollo di grosse alberature.

Sono altresì gestiti la verifica e il controllo della congruità degli interventi eseguiti a scomputo oneri di urbanizzazione, il monitoraggio e la supervisione dei procedimenti, o parte di questi, affidati a terzi o alle società partecipate.

Tutto quanto sopra in coerenza con il PTO (Piano Triennale delle Opere Pubbliche) e con gli altri strumenti di programmazione dell'Ente.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green e accessibile, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Interventi d'emergenza e di messa in sicurezza per garantire l'incolumità pubblica e il decoro urbano

DIREZIONE

Tecnica e Arredo Urbano

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

Nell'ambito degli interventi di emergenza prosegue la formazione delle Direzioni che vengono progressivamente interessate e coinvolte nel nuovo Sistema SGS (Sistema Gestione Segnalazioni).

CONTROL ROOM PROGETTO SGS

È in fase di miglioramento l'interfaccia tra l'applicativo SGS e l'applicativo MAXIMO (MM Strade) ed è in corso lo sviluppo di interfaccia tra applicativo SGS e applicativo MM Fognatura. Considerata la complessità del sistema, lo stesso è oggetto di continui interventi di implementazione.

Al 31/12/2024 sono stati trattati 46.838 ticket e gestiti direttamente dalla Control Room 4.716 ticket.

La Control Room, al fine di verificare i ticket aperti da più di 8 mesi e ticket, senza documentazione fotografica, segnalati da 020202 ha eseguito con operatori tecnici 2.442 sopralluoghi sul territorio comunale.

Sono stati effettuati, entro le 24 h. dalla segnalazione, complessivamente 5.824 interventi del c.d. Pronto Intervento Stradale per:

- lavori sulla platea stradale (sistemazione di buche, masselli e segnaletica abbattuta) per il ripristino in tempi ragionevoli della viabilità; supporto continuativo tecnico/operativo alla Polizia Locale, che si avvale del N.U.I.R., per tutte le richieste di pronto intervento che le pervengono inerenti a incolumità e sicurezza pubblica;
- interventi necessari a seguito di segnalazione di pericolo (cesate, barriere, intercapedini e stabili pericolanti con delimitazione dell'area pericolosa attraverso posa di barriere e segnaletica mobile), chiusura in emergenza di strade causa cedimenti, integrazione di segnaletica mancante in cantieri stradali.

Sono state controllate 16.780 postazioni di messa in sicurezza.

Sono stati effettuati 3.057 interventi, del c.d. Pronto Intervento Multifunzionale, per la sistemazione e messa in sicurezza, data la gravità delle situazioni riscontrate, di immobili e infrastrutture, per danni causati da eventi imprevedibili (eventi meteorologici o non programmabili) e realizzazione di particolari e appositi manufatti a misura e per i quali non è possibile intervenire, stante l'urgenza, con appalti di manutenzione ordinaria.

Oltre a ciò, vengono realizzate all'interno delle proprie officine e falegnamerie manufatti a misura, da installare per salvaguardia e decoro del territorio cittadino.

Si è proceduto alla rimozione di graffiti su proprietà comunali al fine del mantenimento del decoro urbano.

Nell'ottica del decoro urbano sono stati ordinati per nuova installazione 2.051 nuovi numeri civici e per nuova installazione e manutenzione 311 targhe viarie.

In data 16/07/2024 è stato firmato l'Accordo Quadro per gli interventi di urgenza per la rimozione graffiti, pulizia superfici, trattamento protettivo e mantenimento delle superfici esterne delle proprietà comunali. Si sta predisponendo il relativo contratto applicativo con ipotesi di sottoscrizione nel mese di maggio/giugno 2025.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare e potenziare la comunicazione esterna al fine di promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza

PROGRAMMA OPERATIVO

Comunicazione interna ed esterna

DIREZIONE

Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

La finalità della comunicazione esterna è diffondere la conoscenza dell'Amministrazione, della sua organizzazione, del suo funzionamento e della sua azione, mettendo a disposizione del cittadino una gamma di informazioni ampia ed estesa.

Per quanto riguarda l'ambito digitale, è stata completata la sperimentazione della WebTv Radio del Comune di Milano che ha richiesto, fra l'altro, lo sviluppo di skills innovative e specifiche raggiunte grazie a sessioni di autoformazione. Il ricorso alla WebTv Radio, che si era intensificato nel corso della pandemia tramite l'ausilio dello streaming, si è affermato quale modalità che si somma allo svolgimento di incontri, presentazioni, conferenze stampa in presenza. Per questo motivo, eventi e appuntamenti di particolare rilievo, con attesa di pubblico in numero elevato, continuano a essere condotti sia in presenza, sia in diretta streaming.

La realizzazione di eventi in presenza e in streaming implica pertanto sopralluoghi e test sull'idoneità di sale e attrezzature in cui effettuare dirette streaming. Nei primi mesi del 2024, si sono aggiunte, alle sedi già testate e utilizzate per dirette streaming nei due anni precedenti (Sala Alessi, Via Sile, Museo di Storia Naturale, Acquario Civico, Sala Affreschi del Municipio 7, Museo Valvassori Peroni Municipio 3, Ecoteatro, Giureconsulti, Triennale, Mudec, Grechetto in Sormani, Spazio Mosso), le sedi di Casa dei Diritti, Sala Franco Bompreszi, Parco Trotter, Sala degli Specchi a Palazzo Reale, Centrale dell'Acqua, Luiss Hub. Nel corso del secondo quadrimestre si è aggiunta un'ulteriore sede: il Civico Polo Manzoni.

La WebTv Radio rimane un punto fermo per le dirette del Consiglio Comunale a cui si è aggiunto il canale dedicato alle Commissioni Consiliari sulla WebTv Radio e l'archivio su YouTube.

In linea con la legislazione nazionale in materia, il sito Internet del Comune di Milano continua a essere aggiornato con nuove sezioni e contenuti, con l'obiettivo di rendere sempre più accessibili e facilmente fruibili le informazioni, i servizi, le normative e le strategie politiche dell'Ente allo scopo di migliorare la relazione con il cittadino. Continua il progetto della nuova architettura e della riprogettazione del portale che permetterà di semplificare ulteriormente la comunicazione digitale ai cittadini. In merito alla riprogettazione, nel mese di maggio sono stati fatti degli user test sulle tassonomie del nuovo sito. Inoltre, sono stati testati alcuni flussi sui servizi (Carta d'identità e pass mobilità). Continuano le attività che riguardano la riprogettazione del portale con incontri dedicati alla revisione delle nuove pagine create su Figma dalla società che sta seguendo con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale (ITED) la revisione tecnica. In vista della semplificazione e/o soppressione di alcuni punti di accesso ai servizi erogati dall'Amministrazione, è in corso un'ulteriore rivisitazione dei canali di accesso disponibili sulle schede servizio del portale istituzionale.

È stato creato e pubblicato il sito dedicato alle Elezioni Europee dell'08/06/2024 e 09/06/2024 con i relativi risultati.

Le Elezioni europee sono state accompagnate, da numerose campagne social con pianificazione dedicata orientate a sensibilizzare i cittadini europei residenti a Milano a votare nella nostra città, a informare gli studenti fuori sede a registrarsi per il voto a Milano e a promuovere l'adesione a diventare scrutatore e presidente di seggio.

Nei mesi di novembre/dicembre sono stati creati 2 nuovi siti tematici. Il primo per la tradizionale mostra gratuita di Palazzo Marino dedicata quest'anno a Barocci, pubblicata sino al 12/01/2025, e il secondo con le Benemerienze Civiche 2024 che è andato online il 07/12/2024.

In occasione delle iscrizioni ai nidi e alle scuole dell'infanzia, nel mese di febbraio 2024, sono stati rivisitati e pubblicati sul sito i nuovi comunicati e riviste tutte le schede servizi in modalità semplificata.

Le attività che hanno riguardato il sito istituzionale del Comune di Milano sono state:

- rielaborazione della sezione video Piano Quartieri anche su YouTube;
- rielaborazione delle aree Tributi, Ambiente, Animali, Casa, Cultura, Lavoro e Formazione, Mobilità, Scuola, Servizi sociali, Verde;
- aggiornamento sito Milano Città delle donne in occasione delle iniziative dell'8 marzo;
- restyling del sito Milano Cambia Aria;
- creazione e pubblicazione delle pagine del Sistema integrato 0-6 con annessa newsletter;
- internalizzazione del sito Food policy;
- internalizzazione del sito del Parco rifugio canile e gattile di Milano;
- conclusione rivisitazione e semplificazione schede servizio e approfondimenti della sezione Bilancio Entrate e Incassi e riscossione;
- rivisitazione delle pagine servizi dei nove Municipi;
- ampliato spazio sulla WebTv Radio dedicato al welfare e alla salute con caricamento di video sui temi della salute mentale;
- pubblicato lo spazio sulla WebTv Radio che accoglie la nuova sezione dedicata ai video sulle Sale di Palazzo Marino;
- aggiornamento della pagina dedicata alla sensibilizzazione di soggetti fragili come le truffe agli anziani con video e volantini aggiornati;
- rielaborazione dell'area tematica PNRR, Fondi Europei e Nazionali con l'inserimento di nuove pagine dedicate al PNRR e con l'elenco delle Missioni e dei progetti finanziati;
- aggiornamento della pagina "25 luglio 2023, un anno dopo", con l'inserimento della mostra fotografica sul nubifragio allestita sulla cancellata dei Giardini Pubblici Indro Montanelli e alcune informazioni sulla cifra della raccolta fondi e il piano degli interventi del patrimonio arboreo iniziati a novembre 2024;
- pubblicazione sulla WebTv Radio del video "L'Albero in città" che racconta cosa è possibile fare per aiutare gli alberi che vivono in città;
- creazione su struttura interna Aree tematiche delle nuove pagine dedicate ai "Giovani" e relativa dismissione del vecchio sito Informagiovani;
- pubblicazione dei video su ogni sala di Palazzo Marino su WebTv Radio, sito web (Visitare Palazzo Marino) e YouTube;
- pubblicazione sulla pagina dedicata "Visitare Palazzo Marino" di testo e video sul Restauro delle facciate di Palazzo Marino;
- creazione nuova Area tematica Resilienza urbana;
- pubblicazione sul sito istituzionale del nuovo Regolamento marchi "Milano", il regolamento per il rilascio dell'autorizzazione alla registrazione di marchi di terzi recanti la denominazione "MILANO";
- rivisitazione, in collaborazione con la Segreteria Generale, della sezione Amministrazione Trasparente;
- pubblicazione sulla WebTvRadio di 7 video del Garante dell'Infanzia e Adolescenza;
- aggiornamento pagina Vasca Seveso;
- aggiornamento pagina Giunta;

- ampliato lo spazio sulla web radio della sezione Sicurezza inserendo nuove sottocategorie dedicate ai vigili: Sicuri si diventa, Vita da ghisa;
- creata pagina dedicata all'inaugurazione della M4 con tutti gli eventi gratuiti previsti;
- pubblicazione per evidenza del censimento della popolazione;
- rivisitazione pagine minisito Milano città delle donne con inserimento del Bilancio di Genere;
- incontri sulla proposta di revisione di Piazze aperte e l'inserimento di Spazio pubblico;
- creazione QRcode Bilancio di genere, Festa M4. Forum infanzia, Fascicolo del cittadino, Volontari protezione civile;
- creazione e pubblicazione nel sito del Municipio 9 di pagine dedicate a un progetto di cartellonistica turistica su luoghi del Municipio e revisione testi;
- creazione e pubblicazione di una pagina dedicata alla presentazione di proposte di partecipazione alla rigenerazione e cura dei beni comuni della città: Milano Attiva;
- creazione e pubblicazione di pagine dedicate al Forum Infanzia 21/10 - 27/10/2024;
- creazione materiale grafico per la newsletter del Cimitero Monumentale
- messa online della nuova piattaforma di amministrazione trasparente gestionale trasparenza su bandi di gara e contratti;
- per quanto riguarda la viabilità, è stato creato sul sito un appuntamento, InfoMobilità, pubblicato tutti i venerdì in cui si comunicano le criticità del weekend che comportano interruzioni alla viabilità a causa di eventi o di manifestazioni;
- per gli scioperi è prevista una comunicazione specifica sul sito degli scioperi e delle assemblee dei servizi del Comune nei termini previsti dalla legge;
- creazione e pubblicazione pagina dedicata al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità inserita nella sezione In Comune>Garanti comitati;
- pubblicazione sulla WebTv Radio di podcast dedicati a personaggi Memorabili di Milano nella sezione Milano è memoria.

Prosegue l'attività di revisione e rielaborazione delle comunicazioni cartacee e digitali verso i cittadini e dei contenuti web proposti dalle redazioni decentrate e dalle Direzioni/Assessorati.

Nei primi quattro mesi del 2024 sono state realizzate le seguenti campagne di promozione e di comunicazione istituzionale:

- palinsesto mostre.
- Milano Fashion Week Uomo.
- Forum Welfare.
- App Fascicolo del Cittadino (2 flight).
- Olimpiadi.
- Forum Economia e Commercio.
- Milano Fashion Week Woman.
- Milano Museo City.
- "Straordinarie" 8 marzo.
- Mostra Cezanne e Renoir.
- Milano Art Week.
- Milano Design Week.
- Campagna dell'Acqua.



Per quanto riguarda la Campagna dell'Acqua, è stata prodotta una pianificazione dedicata e una produzione di post per una diffusione sui canali social condivisa con MM S.p.A.

Per quanto riguarda i Forum, si specifica che oltre alla campagna di comunicazione outdoor, digitale e social sono state realizzate dirette streaming con produzione di materiale grafico dedicato.

Nel secondo quadrimestre del 2024 sono state realizzate le seguenti campagne di promozione e di comunicazione istituzionale:

- Festival delle bambine e dei bambini.
- Milano Civil Week.
- Milano Piano City.
- Milano Arch Week.
- Mercato Alimentare di Milano.
- Milano Fashion Week Uomo
- Abbandono animali.
- Milano Aiuta - Estate 2024.
- Mondiali di Kendo.
- Milano è Viva edizione 2024.
- 25 luglio 2023 un anno dopo – 25/07/2024 (per ricordare il nubifragio)
- Campagna dedicata a 4 quartieri di Milano in collaborazione con YesMilano.
- Campagna dedicata alle Olimpiadi invernali.
- Milano Sport: iscrizioni 2024/2025.

Nel terzo quadrimestre del 2024 sono state realizzate le seguenti campagne di promozione e di comunicazione istituzionale:

- Forum Cultura.
- Milano Fashion Week Woman.
- Green Week.
- Forum Partecipazione.
- Inaugurazione completamento M4.
- Milano Digital Week.
- Forum Rigenerazione Urbana.
- C40.
- Milano Book City.
- Milano Music Week.
- Forum Mobilità.
- Prima Diffusa.
- Albero dei Giochi.

- Natale YesMilano.
- Natale degli Alberi.
- Mostra Palazzo Marino.
- Salute Mentale.
- Feste in Mostra.

Tutte le campagne e le attività di comunicazione sono state pianificate e programmate con relativa presentazione e piano media per la messa on air su tutti i mezzi outdoor e sui diversi canali in gestione alla Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco.

Continua la produzione di video dedicati al “Piano Quartieri” raggiungendo il numero di 107 video prodotti. I video sono caricati su YouTube Comune di Milano, nella sezione web del sito e sono promossi tramite i social (Facebook e Instagram) del Comune di Milano, sui social del Municipio di riferimento e sulla newsletter InformaMi.

È stato predisposto il progetto di valorizzazione delle attività della Polizia Locale che consiste nella produzione di due rubriche: “Sicuri si diventa e “Vita da ghisa”. Per le due rubriche è in programma la realizzazione di video consigli e di video in cui dare evidenza di singoli interventi della Polizia Locale.

Sono stati prodotti video da pubblicare sulle pagine social del Comune di Milano Facebook, Instagram e sponsorizzati. Al 31/12/2024 sono stati prodotti e pubblicati su YouTube e sui canali social con sponsorizzazione complessivamente 6 video.

Sono state realizzate e pianificate campagne social per dare evidenza al progetto di riqualificazione delle aiuole di Piazza Duomo e al progetto di restauro della facciata di Palazzo Marino entrambi frutto di sponsorizzazioni.

Inoltre, sono state realizzate e pianificate campagne social sui seguenti temi:

- residenza on line.
- Fascicolo cittadino.
- Funerale calmierato.
- Carta d'identità elettronica.
- Certificati on line.
- Tari segnalazione errori.
- Tari dichiarazione tardiva.
- Tari occupazione e cessazione.
- Notifica Multe.
- Archiviazione Multe.
- Calcolo importo Multe.
- Pass Sosta Disabili.
- ZTL Quadrilatero della Moda.
- Pass Sosta non residenti.
- Concorsi polizia locale.
- Concorsi Area Verde.
- Concorsi ambiti tecnici (impiantista, idraulico, ecc.).



- Estate al Castello – promozione eventi.
- Lavori stazioni M4 in previsione apertura ultima tratta.
- Mercato Alimentare di Milano.
- Adozione cani e gatti canile e gattile del Comune.
- Concerti La Maura: indicazioni viabilità.
- Concerti San Siro: indicazioni viabilità.
- Visite guidate ai parchi cittadini a cura delle GEV (Guardie ecologiche volontarie).
- Promozione palinsesto mensile mostre.
- Promozione singole mostre.
- Promozione musei civici.
- Allerte meteo anche nei giorni festivi.
- Elezioni: video per non udenti.
- Donne in sicurezza: call per adesione alla sperimentazione sui quartieri.
- Sportello Avvocati nei Municipi.
- Promozione degli avvisi di sponsorizzazione (Natale, luminarie, Palazzo Marino, ecc.).
- Riaperture sistemazioni superficiali di tutte le stazioni M4.
- Incontri GEV (Guardie Ecologiche Volontarie).
- Open day corsi scuole del Comune.
- Iscrizioni corsi scuole del Comune.
- Aperture e chiusure riciclerie Amsa.
- Reti anti violenza.
- Campagna contro le truffe agli anziani - incontri nei Municipi.
- No Parking day.
- Piazze aperte.
- Job Fair e open day Risorse Umane presso le Università.
- Campagne servizi welfare.
- Promozione gift card Milanosport.
- Mostra di Palazzo Marino.
- Lavori di riqualificazione Cimitero Monumentale.
- Donne di Milano “Memorabili – Milano è memoria.”
- Cerimonia di conferimento Ambrogini.
- Apertura Milano Welcome Center.
- Riqualificazione facciata Palazzo Marino con promozione video.
- Consiglio dei ragazzi e delle ragazze.

- Made in Milano days.
- Iniziative Patto per il lavoro.
- Convegni/incontri Urban Center.
- Bando Alleanza per il clima con le imprese.
- Raccolta indumenti per senza dimora.
- Piano freddo.
- Tassa di soggiorno.
- Eicma – ATM: parcheggi gratuiti.
- Video servizi Mercato Alimentare Milano (ex Ortomercato).
- Crowdfunding.
- Promozione Video Piano quartieri biblioteca Lorenteggio.
- Promozione Video Piano quartieri Casva.
- Riorganizzazione Polizia Locale.
- Accensione impianti termici.
- Campagna di comunicazione dei 14 alberi di Natale e mappa sponsorizzati.

Per quanto riguarda la viabilità, è stato creato un appuntamento social tutti i venerdì in cui si comunicano le criticità del weekend che comportano interruzioni alla viabilità a causa di eventi o di manifestazioni.

Per quanto riguarda il Consiglio Comunale, è stato creato un appuntamento social tutti i lunedì e i giovedì per dare evidenza alla seduta del Consiglio e alla sua fruizione sul canale WebTv Radio del sito del Comune di Milano.

È stata prevista una comunicazione specifica degli scioperi e delle assemblee dei servizi del Comune nei termini previsti dalla legge.

In occasione di scioperi dei mezzi di trasporto viene comunicato che l'Area B e l'Area C restano attive.

Il termine dei lavori della vasca del Seveso ha visto la produzione di una campagna di comunicazione outdoor, digitale e social per dare evidenza del progetto e invitare i cittadini all'evento di inaugurazione.

Inoltre, sono stati prodotti due video sul funzionamento della vasca del Seveso in occasione di piene che sono stati pubblicati sul sito del Comune e promossi sui canali social.

Per quanto riguarda il progetto Maas (Mobility as a Service) sulla mobilità, sono state realizzate una grafica dedicata e una campagna social per promuovere l'utilizzo dei mezzi pubblici e delle piattaforme che facilitano l'interscambio fra i diversi mezzi di trasporto.

Per la ricorrenza dell'80° anniversario della strage dei Martiri di Gorla, sono stati realizzati una campagna e di un piano mezzi per la promozione degli eventi e delle iniziative legate alla giornata di commemorazione in collaborazione con il Cerimoniale, con il Municipio 2 e con la Direzione Servizi Civici e Municipi.

È stata completata la progettazione di una identity per gli hub di aiuto alimentare. Inoltre, sono stati promossi con attività social e digitali le inaugurazioni degli hub di aiuto alimentare di Selinunte, Loreto e Cuccagna.

Anche per il 2024, il Comune di Milano ha realizzato un'importante campagna contro le truffe a danno degli anziani, in collaborazione con l'Assessorato alla Sicurezza e finanziata con fondi del Ministero dell'Interno. Nei mesi di marzo e aprile 2024 sono stati progettati due leaflet e prodotto uno storyboard per la produzione di due spot. È inoltre stato predisposto un piano mezzi articolato che includerà giornali web, televisioni locali e copertura social. Nel mese di giugno sono stati prodotti i due spot video progettati in aprile ed è stata effettuata la campagna di comunicazione con i mezzi sopra indicati.

Nel mese di novembre, in virtù di un nuovo finanziamento regionale, è stata realizzata una nuova campagna di comunicazione contro le truffe a danno degli anziani e il relativo Piano Investimenti.

È stato inoltre completato un progetto di identity delle targhe e di naming per i servizi afferenti alla Direzione Welfare e Salute e alla Direzione Servizi Civici e Municipi.

In coerenza con quanto previsto dall'Azione 5.1.1 del PAC *“Piano di sensibilizzazione”* sono stati svolti il coordinamento e la supervisione di testi e materiali di comunicazione promossi nell'ambito del PAC (Piano Aria Clima). Il sito di Milano Cambia Aria è stato rivisitato e ampliato il coordinamento per la gestione della sezione news. Per il Piano Aria Clima è stata predisposta una pianificazione per la pubblicazione di post sui canali social del Comune di Milano. Si sono svolti con cadenza quindicinale gli incontri con l'Assessorato di riferimento per il coordinamento delle attività di comunicazione.

Si sono inoltre tenuti incontri di allineamento e coordinamento anche con il gruppo di lavoro di Food Policy per la realizzazione di 9 podcast denominati “Food trails”. Nei mesi di maggio, giugno e luglio sono stati prodotti 9 podcast in lingua inglese.

A questi si sono aggiunti altri podcast, in particolare dedicati a Milano è Memoria.

Continua il supporto ai 9 Municipi nella gestione delle pagine social (Facebook e Instagram) allo scopo di rafforzare la comunicazione, la presenza e la riconoscibilità sul territorio. Inoltre, per la parte di pianificazione delle sponsorizzazioni, si è fornito un supporto ai Municipi nell'interlocuzione con l'Agenzia esterna deputata alla gestione degli investimenti social. Su base mensile sono predisposte card e copy a beneficio dei Municipi per alcune tipologie di contenuti quali i Forum, le City, le Week, i progetti di riqualificazione, ecc...

Si è fornito un costante ausilio a tutte le Direzioni in tema di cartellonistica di cantiere, segnaletica di sedi comunali, di parchi, ecc..

È stato completato il progetto dedicato a Palazzo Marino che ha visto la realizzazione di 14 video dedicati alle sale che sono stati pubblicati su YouTube, sulla web tv radio del Comune e promossi tramite i canali social Facebook e Instagram.

È stata completata la pianificazione per le campagne 2024 con tutti gli Assessorati.

È stata avviata la definizione della pianificazione per le campagne 2025 con tutti gli Assessorati.

Per quanto riguarda la comunicazione interna, sono proseguite le campagne di comunicazione finalizzate a promuovere i progetti di welfare dedicati ai dipendenti (Trenitalia, assistenza sanitaria a prezzi agevolati con RBWelfare e Fondazione ATM), alle quali si sono aggiunte quelle di SEA Aeroporti di Milano, Italo S.p.A. i soggiorni convenzionati al mare e montagna con Fondazione ATM, e la campagna di sensibilizzazione in occasione della Giornata mondiale del donatore di sangue.

Prosegue la campagna di comunicazione per il progetto Eugenia, progetto di ricerca oncologica in collaborazione con la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori.

Visto il successo del format “Speciale Caffè”, in cui figure di vertice del Comune si riuniscono al mattino intorno a un caffè con una decina di neoassunti selezionati dalla Direzione Organizzazione e Risorse Umane, è stata aumentata la frequenza degli incontri portandoli da uno a due al mese ed estesa la partecipazione ai “senior” (dipendenti con almeno 20 anni di anzianità di servizio).

È continuata la promozione in Home Page su SpazioComune delle campagne di comunicazione istituzionali per coinvolgere e informare il personale del Comune di Milano.

A seguito della nuova convenzione del servizio di ristorazione riservato ai dipendenti del Comune di Milano, è stata sviluppata una campagna di comunicazione per informare i dipendenti sulle nuove condizioni, ed è in fase di collaudo la nuova mappa georeferenziata.

È mantenuta in costante aggiornamento la sezione “Patrocinio legale – elenco Avvocati”, in applicazione di quanto previsto dall'art. 59 CCNL Comparto funzioni Locali.

A conclusione del primo anno del progetto “La gestione del cambiamento - Change Management” è stata implementata una pagina che mostra i risultati del 2023-2024, con una galleria fotografica e un video, per dare evidenza del lavoro svolto dall'Amministrazione sul percorso di gestione del cambiamento e co-progettazione.

In accordo con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane e Amici Donatori del Sangue del Policlinico di Milano è stata effettuata una campagna di comunicazione per la sensibilizzazione alla donazione del sangue, attraverso i nostri canali di comunicazione: una news su SpazioComune, una e-mail indirizzata a tutti i dipendenti e un video messaggio del Presidente dell'Associazione Amici del Policlinico Donatori di Sangue.

A seguito dell'aggiornamento della macrostruttura del Comune di Milano è stato adeguato l'organigramma nella sezione delle Direzioni su SpazioComune, e in collaborazione con la rete dei redattori, sono state revisionate le informazioni del personale responsabile delle strutture organizzative interessate.

Per garantire la massima visibilità all'avviso di progressione verticale straordinaria per 840 posti afferenti all'Area dei Funzionari ed EQ - Profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Educativi, è stata creata una pagina informativa dedicata su SpazioComune e inviato una comunicazione a tutti i dipendenti.

Per dare massima diffusione alle indicazioni per richiedere il Bonus Natale di € 100,00 previsto dai Decreti-Legge 113 del 09/08/2024 e 167 del 14/11/2024, è stata creata una pagina informativa su SpazioComune con le informazioni necessarie.

Per esigenze di pubblicazione relative al Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027 (PN Metro Plus), approvato dalla Commissione Europea con decisione C(2022) 9773, è stata configurata la pagina dedicata con relativa documentazione.

Su richiesta della Direzione Demanio e Patrimonio, si è proceduto alla revisione di un questionario destinato a tutti i dipendenti al fine di valutare il grado di soddisfazione sui servizi erogati per il Comune di Milano in materia di tutela della Salute e Sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008), invitando tutti i dipendenti a partecipare attraverso una e-mail.

In seguito all'integrazione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale di comparto è stata creata una pagina dedicata su SpazioComune dove sono state pubblicate le graduatorie relative alle progressioni orizzontali anni 2023 e 2024.

Il Comune di Milano ha avviato un percorso di certificazione della parità di genere, aderendo al sistema previsto dal PNRR e conforme alla norma UNI/PdR 125:2022. A tal fine, è stata dedicata un'apposita sezione su SpazioComune per fornire a tutti i dipendenti le linee guida, la relativa delibera e ulteriori informazioni utili.

In seguito al convegno "La violenza contro le donne: segnali, risorse reti" del 02/10/2024 a Palazzo Reale, organizzato dal Comitato Unico di Garanzia, è stata pubblicata su SpazioComune la registrazione video suddivisa per relatore e le relative presentazioni, per consentire a tutti i dipendenti di vedere gli interventi.

Per la diffusione delle dirette streaming e dei podcast sono state pubblicate news dedicate.

È proseguito il supporto alle attività istituzionali del Sindaco e delle altre cariche apicali del Comune, con la preparazione di testi a sostegno dei loro interventi.

BILANCIO DI GENERE

È stata realizzata, in occasione della Giornata Internazionale della Donna (8 marzo), la campagna di comunicazione "Straordinarie", in collaborazione con l'Assessorato alla Cultura e la Delegata alle Pari Opportunità di Genere. In particolare, è stata promossa, fra le altre iniziative, una mostra alla Fabbrica del Vapore, dedicata alle donne che si sono distinte in vari campi della società. La campagna ha inoltre beneficiato di un'importante pianificazione di promozione sulla pagina social del Comune di Milano con attività di sponsorizzazione e di una campagna di comunicazione outdoor su oltre 700 schermi in tutta la città.

Durante la mostra, sono state raccolte le foto, scattate in loco dalla fotografa della mostra, delle donne di Milano che si sono recate alla mostra e che hanno autorizzato la pubblicazione delle stesse sulle pagine social Facebook e Instagram del Comune di Milano.

È stato inoltre impaginato il bilancio di genere su richiesta della Delegata alle Pari Opportunità di Genere.

In occasione del 25/11/2024, Giornata internazionale sulla violenza contro le donne, è stata organizzata la sottoscrizione del manifesto "Patto del consenso: solo sì è sì" a Palazzo Marino fra l'Assessore al Welfare e il Direttore della Fabbrica del Vapore.

Prosegue la campagna di comunicazione per il progetto Eugenia, progetto di ricerca oncologica in collaborazione con la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, per sostenere il benessere delle dipendenti e l'equità di genere.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare e potenziare la comunicazione esterna al fine di promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppare i canali relazionali di informazione, monitoraggio e trasparenza nei servizi

DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

Di seguito si riportano le attività svolte per conseguire le finalità su cui si incentra il programma **di sviluppo ed evoluzione dei canali che abilitano la cura specifica e particolare del cittadino intorno** al quale l'Ente sviluppa l'azione amministrativa

EVOLUZIONE DEL SISTEMA DI CRM (CITIZEN RELATIONSHIP MANAGEMENT) E DEL SERVIZIO DI CONTACT CENTER INFOLINE 020202 PER LA GESTIONE MULTICANALE INTEGRATA DEI CONTATTI, LA GESTIONE DEL PROFILO DI SERVIZIO DEI CITTADINI E L'IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI NOTIFICA/COMUNICAZIONE EVOLUTO.

Servizi fonia integrati con CRM Dynamics 365

- SMS di cortesia
- Individuata soluzione su ACS MarketPlace per l'invio integrato di SMS riscontrati in modalità alphanumeric sender id
- Definito fabbisogno
- Avviato processo di procurement a copertura del fabbisogno residuo 2024 (previa autorizzazione Infrastrutture IT)
- Linee PSTN (Public Switched Telephone Network)) ACS (Azure Communication Service)

Misure di sostegno alla Popolazione Fragile

- Passaggio in esercizio touch point Pedius (piattaforma per l'accesso da parte della popolazione sorda a servizi telefonici)
- Presa in carico call center del servizio di Misure di Sostegno al Reddito e spostamento del servizio su infrastruttura IT (Fonia e CRM) già in uso presso il servizio Infoline
- Proposta adozione di un numero unico (02.02.05) dedicato ai servizi riservati alla Popolazione Fragile, ivi inclusi i Cittadini non informatizzati, i Cittadini anziani e i Cittadini con scarsa padronanza della lingua italiana (supporto in lingua straniera)
- Progettazione apertura sportello in Via Larga, 12 per supporto a Cittadini non informatizzati

Nuova versione CRM

- Completati i test preliminari con il servizio Infoline, entrata in produzione il 16/12/2024. Monitorata la linea di apprendimento e stabilizzate le performance ai livelli precedenti
- Definite le regole di gestione Contatti al fine di garantire la corretta e univoca individuazione del Cittadino a prescindere dal touch point utilizzato
- Definizione di un programma di miglioramento per la dashboard di controllo delle survey, con implementazione di alert per evidenziare e segnalare il superamento di determinate soglie negative

MS Voice Channel (Bot Prenotazione Appuntamenti)

- Completato con esito negativo i test sui bot per la prenotazione telefonica appuntamenti
- Richiesto e ottenuto da MS accesso anticipato a nuova release della soluzione OmniChannel (di cui Voice Channel costituisce la componente inerente al canale telefonico) per verifica superamento criticità individuate con i test di cui al punto precedente

Report Servizi Infoline e Scrivi

- Prodotti i report reclami 2024
- Avviata l'automazione per la generazione e l'aggiornamento dei Report Reclami tramite soluzione di Business Intelligence MS Power BI
- Avviata l'automazione per la generazione e l'aggiornamento del Sentinel CRM giornaliero tramite soluzione di Business Intelligence MS Power BI
- Realizzata l'automazione per la generazione e l'aggiornamento dell'ambito TRIBUTI (modalità TARI Acconto e TARI Saldo) tramite soluzione di Business Intelligence MS Power BI
- Avviata la modellizzazione dei dati introdotti con il rilascio della nuova versione CRM all'interno dell'elaborazione del modello stati presente su MS Power BI per la dashboard Infoline
- Avviata l'integrazione per il recupero dei dati per estendere e automatizzare il flusso dei dati proveniente da Whatsapp
- Armonizzazione delle dashboard pregresse che introducono variazioni al modello dati e logico basate su esigenze di business di Direzione

Infoline

- Sviluppo e ristrutturazione dell'organico Infoline, con creazione di micro e macro-gruppi e relativi FocalPoint, da impiegare in modo più efficace nella gestione dei servizi inbound e back office, al fine di migliorare il rendimento e gli indicatori qualitativi dei servizi.
- Messa in operatività della control room interna dell'infoline, denominata 'REGIA', per un controllo più efficace e dinamico dei volumi telefonici.

PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DI STRUMENTI PER IL SUPPORTO ALLE DIREZIONI NELLA DEFINIZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE CARTE DEI SERVIZI

Ripresa dei contatti con la Direzione Educazione al fine di predisporre un cronoprogramma per la revisione della Carta dei servizi di Milano Ristorazione.

La Direzione è stata coinvolta dalla Direzione Generale e dal Gabinetto del Sindaco nelle interlocuzioni con le Associazioni dei consumatori al fine di promuovere, attraverso un Protocollo di Intesa, incontri di confronto e scambio per il miglioramento della qualità dei servizi e la valorizzazione di forme di conciliazione paritetica.

ANALISI E MISURAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DEI CITTADINI E DEL GRADO DI PENETRAZIONE E IMPATTO DELL'AZIONE E DELLA REPUTAZIONE DELL'ENTE, ATTRAVERSO STRUMENTI E TECNOLOGIE DIGITALI PER LA DATA COLLECTION E CORRELAZIONE DI INFORMAZIONI



16.6

Aggiornamento del piano di indagini di customer satisfaction 2024

Il piano di indagini si è svolto come da programma e con l'avvio dell'anno educativo 2024/2025 sono state avviate le seguenti rilevazioni:

- progetto “Scuola natura” (target bambini scuola dell'infanzia, primaria; ragazzi secondaria di I grado; insegnanti: per la prima volta con questionario online);
- incontri e colloqui di orientamento scolastico presso le scuole (target ragazzi secondaria di I grado; genitori; insegnanti; professionisti);
- corsi di educazione stradale nelle scuole (target insegnanti);
- sezioni ospedaliere (target bambini, ragazzi; genitori);
- esperienza di PCTO – Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (target ragazzi)
- corsi di formazione per Agenti di Polizia Locale (target partecipanti).

Sono in corso di analisi gli esiti delle rilevazioni svolte nel corso del secondo semestre 2024.

- soggiorni del progetto “Estate vacanza” (target bambini primaria; ragazzi secondaria di I grado; genitori);
- iniziative proposte dall'Informagiovani (target ragazzi e giovani);
- mediazione sociale e penale (target utenti adulti del servizio)
- servizio di refezione scolastica (target bambini e genitori).

La survey sui ticket in ambito di Igiene Ambientale è stata posticipata al 2025, su richiesta della Direzione Verde e Ambiente e quella sull'Iscrizione al servizio di trasporto scolastico (target genitori) è stata pianificata per gennaio 2025.

È stato aggiornato e condiviso con la Direzione Verde e Ambiente e la Società AMSA il questionario che sarà utilizzato per la rilevazione sui servizi di igiene ambientale erogati da AMSA nel 2024.

A novembre è stata avviata la nuova survey continuativa sul Servizio di richiesta e rinnovo Pass per persone con disabilità ed è stata sviluppata una dashboard di monitoraggio.

È proseguita, in forma continuativa, come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, l'attività di rilevazione della soddisfazione per alcuni “servizi in rete”:

- prenotazione online degli appuntamenti, con dashboard di monitoraggio.
- Richiesta di certificati di stato civile.
- Cambio indirizzo e residenza per stranieri provenienti dall'estero.
- Presentazione delle dichiarazioni TARI per utenze domestiche, con dashboard di monitoraggio.
- Richiesta di visure e fascicoli edilizi; in considerazione dell'attivazione del nuovo servizio di richiesta, è in corso l'analisi per la revisione della survey.
- Chatbot WhatsApp: la survey si è conclusa a dicembre; per il rilevare il gradimento della nuova funzionalità di prenotazione della Carta d'identità, è in corso lo sviluppo di una nuova survey con relativa dashboard di monitoraggio.
- Richiesta del pass sosta residenti e dimoranti, con dashboard di monitoraggio.
- Presentazione delle Dichiarazioni TARI utenze non domestiche, con dashboard di monitoraggio

I risultati sono analizzati e condivisi mensilmente con i referenti delle Direzioni coinvolte e sono pubblicati nella pagina [Servizi in rete - Comune di Milano](#) - della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e sul Portale Open Data.

È proseguito il monitoraggio dell'esperienza complessiva degli utenti che hanno usufruito dei principali servizi dell'Amministrazione: il questionario viene inviato successivamente a una telefonata al Contact Center 020202, all'appuntamento con gli sportelli anagrafici, di stato civile e delle Direzioni Bilancio e Partecipate e Recupero Evasione e Coattiva.

L'andamento dei risultati di queste rilevazioni può essere monitorato in tempo reale attraverso apposite dashboard, condivise con i responsabili anche attraverso la configurazione di report periodici automatizzati.

Prosegue l'analisi dei commenti degli utenti attraverso l'App CRM appositamente sviluppata per tale scopo.

COLLABORAZIONE ALLA DEFINIZIONE DELLA COMUNICAZIONE E DEL PALINSESTO EVENTI MULTICANALE UTILIZZANDO LA BASE DELLA CONOSCENZA COSTRUITA INTORNO AGLI UTENTI DEI SERVIZI EROGATI DALL'AMMINISTRAZIONE

YesMilano.it

Proseguono le attività per favorire l'attrattività della città di Milano attraverso il sito con la produzione di contenuti in lingua italiana e inglese.

- promozione delle Week e delle City:
 - creazione di speciali 2024, contenuti evento o pagine ad-hoc correlate, in collaborazione con uffici owner di progetto e soggetti esterni: Fashion Week Women's settembre, Beauty Week, Digital Week, Book City, Music Week, Prima diffusa della Scala, speciale Halloween, Natale degli Alberi.
- revisione dei contenuti informativi sul sito, mediante:
 - riscrittura e modifica organizzazione editoriale itinerario Porta Venezia District, Saldi invernali a Milano, Università - Accademie e Scuole, 10 cose da fare a Natale, Prima della scala, Mangiare in cascina, Piste di pattinaggio, Mercatini natalizi; Sant'Ambrogio, Conferenze, Incontri e Performance. mostre e laboratori per la Prima diffusa, presepi a Milano per Natale; informazioni utili per la tua visita; corteo dei Re Magi;
- revisione pagine ad aggiornamento annuale: campi di zucche, ricette d'autunno, ristoranti stellati a Milano;
- nuova pagina periodica appuntamenti sportivi in città con speciali per progetti dei grandi eventi sportivi del 2025 a Milano.
- revisione costante di informazioni pratiche in schede luogo, tra cui Museo Archeologico, Musei Civici, Armani Silos.
- creazione e manutenzione quotidiana di Speciali con grandi palinsesti di eventi e documenti correlati con itinerari e luoghi consoni alla stagione:
 - iniziative 2024 come: autunno a Milano, inverno a Milano coordinamento con Direzioni competenti per lo speciale feste natalizie e relative versioni in inglese, Capolavoro a Palazzo Marino, top eventi settembre, top eventi ottobre, top eventi novembre;
 - proposta di palinsesti: perché venire a Milano nel 2024; eventi da non perdere 2024 contenuti culturali, mostre stagionali, con particolare riguardo alle mostre da non perdere in autunno e in inverno, nuovo palinsesto mostre 2024/2025, speciali mostre nelle feste, speciali mostre durante la Fashion Week.
- revisione dei contenuti già esistenti: 10 cose da non perdere a Milano.

Digital Week

Per garantire una maggiore e diretta comunicazione sull'innovazione tecnologica e digitale perseguita dall'Amministrazione:

- meeting di definizione interventi e contatto con i relatori individuati da tutti gli assessorati sui temi del digitale, relativi report e recall telefoniche
- Meeting di coordinamento interventi per eventi proposti da ITED in particolare in collaborazione con soggetti esterni AGID, PagoPA, AMAT, Assolombarda, Banca d'Italia, Milano Smart City, Milano&Partners, Regione e Città Metropolitana, ecc..
- Sopralluoghi sedi di convegno per dettagli organizzativi.

- Raccolta materiali dei convegni e coordinamento identità visiva per le presentazioni.
- Revisione sito web sulla sezione programma degli eventi.
- Coordinamento servizi di streaming e coordinamento tecnico.
- Organizzazione convegno di apertura a Palazzo Marino.
- Assistenza di regia durante gli eventi, creazione di percorsi di guida e accoglienza per i partecipanti.
- Meeting di verifica attività con agenzia a fine evento, controllo del conto economico e identificazione macro-linee di intervento per la Digital Week 2025
- Inizio attività di scouting e prenotazione delle sedi di evento nell'ambito degli spazi comunali per l'edizione 2025.

PROGETTAZIONE, EVOLUZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEI PUNTI DI CONTATTO CON I CITTADINI ATTRAVERSO LA MOLTEPLICITÀ DI CANALI DISPONIBILI E DI NUOVA GENERAZIONE, DEFINENDO E MIGLIORANDO LA CUSTOMER JOURNEY DEL CITY USER

Community Management Social FB, Instagram e Attività di CRM sui canali social dell'Amministrazione attraverso le seguenti azioni:

- terminati i test e delineato il programma di intervento per ottimizzare la connessione della piattaforma Sparkcentral di Hootsuite con il CRM del Comune di Milano, al fine di permettere il passaggio automatico e/o manuale delle richieste dei cittadini provenienti dai social del Comune verso gli operatori delle Direzioni Comunali competenti già operative nel sistema di CRM;
- incontri di coordinamento e gestione delle richieste provenienti sui canali CRM, inclusi i social, relative a potenziali emergenze sul territorio dovute a nevicate e proposta di gestione degli impatti sui canali CRM del Piano Neve;
- modifica dinamica del messaggio automatico su Facebook e Instagram attivo 24/7 che rinvia ai contenuti di WhatsApp 020202 in caso di situazioni di potenziale criticità, in particolare in caso di problematiche che determinano una chiusura parziale o totale, temporanea o definitiva degli uffici aperti al pubblico, oltre alle calamità naturali;
- coordinamento attività CRM per la segnalazione integrata su tutti i canali CRM, 020202 e Social Network, oltre che sui post social e sulle pagine dedicate ai servizi pubblici presidiati dalla Direzione ITED sul motore di ricerca Google, sull'effettiva funzionalità degli uffici pubblici in caso di sciopero della PA e conferma dell'attivazione di Area B e Area C durante gli scioperi dei mezzi pubblici;
- gestione delle segnalazioni con verifica della presenza in SGS (Sistema Gestione Segnalazioni) e inserimento nello stesso per avviare le procedure di intervento a cura dei gestori del servizio.

Il punto di contatto con i cittadini costituito dal Servizio Infoline 02.02.02 al fine di migliorare la customer journey del City User è stato interessato dalle seguenti azioni:

- aggiornamento costante dell'IVR (Interactive Voice Response).
- Razionalizzazione degli Skill (competenze) che concorrono a individuare l'Operatore deputato a gestire i Contatti (chiamate) accodati in ingresso su specifiche Code Operatore.
- Attività diretta al miglioramento della qualità dell'interazione con i cittadini attraverso la definizione e aggiornamento dei processi/flussi/procedure che regolamentano il passaggio e la gestione dei ticket tra Infoline e strutture interne all'Ente.
- Avvio del progetto per la migrazione dei servizi fonia, attualmente dipendenti dall'infrastruttura fonia Campus, su servizio in cloud al fine di garantire una complessiva riduzione dei costi, una più completa CTI (Computer Telephony Integration) tra infrastruttura telefonica tradizionale e CRM, una soluzione di reale business continuity e disaster and recovery (al pari di quanto già garantito dalla componente CRM).

Content management WhatsApp

Nell'intento di migliorare ulteriormente il servizio di self help del cittadino, si sono svolte le seguenti attività:

- costante aggiornamento del menu di navigazione e dei relativi contenuti per dare priorità ai servizi più richiesti in determinati momenti dell'anno, poiché impattano maggiormente sulla vita del cittadino, come TARI, di cui sono stati aggiornati totalmente i contenuti e rivista parzialmente la navigazione, limitazioni alla circolazione in seguito a modifiche della disciplina Area C/B con implementazione di contenuti;
- create sezioni ad hoc nel menu di navigazione, alcune delle quali di estremo dettaglio, veicolate attraverso il messaggio di attesa e la navigazione IVR telefonico di 020202 come alternativa data al cittadino quando è in attesa dell'operatore e come alternativa agli URL del Portale, eccessivamente lunghi per poter essere recepiti al telefono;
- la Carta d'Identità è stata interessata da modifiche sostanziali con la pubblicazione a fine anno della Sezione Appuntamenti con cui è possibile prenotare l'appuntamento direttamente da WhatsApp.

Social listening sui contenuti presenti nell'ambiente digitale milanese

Nell'intento di mappare quotidianamente le problematiche inerenti alle attività del Comune di Milano vengono svolte le seguenti attività di:

- monitoraggio e ascolto dei social network e siti web con modalità automatizzate e modalità manuali, con la finalità di individuare conversazioni, opinioni e problematiche sui temi di mobilità, degrado, sicurezza, verde pubblico, ecc.;
- il monitoring dà vita quotidianamente a un Sentinel Alert Report al Direttore e al Vicedirettore Generale in cui vengono evidenziate le criticità e i temi caldi;
- monitoraggio dell'ambiente digitale per veicolare verso il Sistema SGS (Sistema Gestione Segnalazioni) le segnalazioni reperite sui canali social;
- assegnazione del servizio a nuovo fornitore, formazione sulla nuova piattaforma e relativo setting, meeting di brief/allineamento per identificare il gruppo di lavoro e un metodo di analisi più efficiente oltre alle metriche da valutare, definiti i temi e i relativi i dati da estrarre utili alla reportistica quotidiana del Sentinel Alert, passaggio di competenze e di metodo di ricerca delle informazioni sui canali privati inaccessibili alla piattaforma automatica ed eseguiti manualmente dal fornitore.

Campagne Marketing

Implementato il servizio di invio:

- sperimentazione campagna TARI: realizzato l'invio di reminder periodici ai neo-residenti a cui viene ricordata la necessità di presentare la domanda TARI di occupazione del nuovo immobile. Definiti con le Direzioni competenti alcuni use-case in cui i neo-residenti devono fare dichiarare la nuova occupazione a soggetti terzi. In attesa di sviluppi tecnici per reperire informazioni in modo continuativo e automatico, così da permettere la ripartenza della campagna. Si sono tenuti meeting con la Direzione Bilancio e Partecipate per definire segmenti più puntuali di cittadini da contattare via e-mail.
- Campagna CIE (Carta d'Identità Elettronica): avviato il test della campagna con l'invio di mail a 30 cittadini, con la CIE in scadenza, cui è stato proposto un appuntamento (a fine giugno) per il rinnovo del documento con l'intento di testare la reazione del cittadino. L'esito del test è positivo ed è stato presentato alla Direzione competente che ha chiesto di tenere in stand by il progetto.
- Campagna Tessere Elettorali: avviata la campagna con una risposta positiva da parte dei cittadini, che per il 20% dei casi ha prenotato un appuntamento a fronte di oltre 12.000 invii di e-mail. Destinatari neomaggiorenni e neo-residenti cittadini con cambio di indirizzo in Milano ma che hanno cambiato seggio elettorale, con l'invito a prenotare un appuntamento per ritirare la tessera nelle sedi comunali.
- Campagna certificati online: incontri con le Direzioni competenti per recuperare dati ed effettuare analisi finalizzata a una campagna rivolta ai cittadini che hanno prenotato un appuntamento per certificati ottenibili immediatamente dal portale ANPR (Anagrafe della Popolazione Residente), sollecitando una azione di richiesta sul relativo portale e l'annullamento dell'appuntamento allo sportello.

- Campagna Pass Sosta e mobilità: incontri con le Direzioni competenti per recuperare dati ed effettuare analisi finalizzata a una serie di campagne: la prima rivolta ai cittadini residenti che cambiando indirizzo cambiano ambito di parcheggio; la seconda ai neo-residenti che dichiarano essere in possesso di autoveicolo, quindi, vengono sollecitati dalla campagna a effettuare la richiesta sul Portale,
- Campagna Adi Alert: incontri con le Direzioni competenti per recuperare dati ed effettuare analisi finalizzata a una campagna rivolta ai possessori di pass mobilità che vengono invitati a scaricare l'App del Fascicolo del Cittadino e registrare la targa al fine di ricevere un ADI alert e poter beneficiare della riduzione di costo entro i 5 giorni consentiti dalla legge.

Al fine di individuare modalità innovative di interazione cross-canale per raggiungere City User e liberare risorse sui canali tradizionali, secondo i paradigmi della modern IT e nel rispetto delle linee guida di Enterprise Architecture definite, si è lavorato su due ambiti, il primo riguardante la modalità chatbot e il secondo attraverso tools di assistenza alla navigazione web.

Chatbot

- Ideazione e realizzazione di un chatbot su CIE (Carta d'Identità Elettronica) realizzato sulla base di FAQ (Frequently Asked Questions). Il chatbot è stato rimodulato in linea con quanto definito in seguito al nuovo servizio di prenotazione appuntamenti già operativo su WhatsApp 020202. La proposta è pronta per la pubblicazione;
- Analisi delle interazioni dei cittadini con i contenuti dei chatbot web dedicato alla TARI, monitoraggio e aggiornamento dei contenuti del chatbot. In corso la revisione della dashboard utile a evidenziare le criticità sollevate da cittadini e per il miglioramento dell'interazione con il chatbot.

Assistenza alla navigazione web

- Documento di proposta di revisione della pagina di accesso all'area personale del cittadino da presentare alla Direzione.

Presence management sui motori di ricerca, mappe, social network

- Analisi opportunità di individuazione punti di interesse da presidiare/reclamare sui motori di ricerca, mappe online, social network per assicurare l'uniformità delle informazioni relative agli uffici/sportelli aperti al pubblico del Comune di Milano: progetto Municipi (9 punti interesse) e progetto Biblioteche (12 punti di interesse), coinvolgendo nell'analisi le Direzioni e strutturando una serie di informazioni da validare. La Direzione Servizi Civici e Municipi ha aderito all'iniziativa e ha dato la disponibilità a un futuro ampliamento dei punti di interesse inserendo CAM (Centri di Aggregazione Multifunzionale), CAG (Centri di Aggregazione Giovanile), Spazi comunali in concessione.
- Aggiornate le schede luogo già inserite, con modifiche di orario delle sedi anagrafiche durante le festività natalizie, oltre all'inserimento di post che notificano chiusure temporanee dovute a scioperi/assemblee o disfunzioni di altra natura tali da dover riorientare i cittadini in altre sedi.

Calendario scadenze

- Aggiornamento costante sugli adempimenti dell'Amministrazione nei confronti dei cittadini per la realizzazione di un calendario condiviso. Sono state avviate le seguenti azioni, da definire nei dettagli con la cooperazione delle Unità CRM e Customer Operation e Customer Intelligence.
- Costruzione rete di contatti con i principali referenti sulle tematiche con impatto maggiore sulla cittadinanza:
 - servizi sociali;
 - riscossione;
 - Polizia Locale.
- Ideazione di un metodo di interrogazione/risposta automatizzato con i referenti al fine di raccogliere gli stimoli, le attività, gli eventi e le scadenze di loro competenza. Identificata altresì una modalità tecnica di invio e raccolta dati.

PROPOSTA DI MODALITÀ INNOVATIVE DI INTERAZIONE CROSS-CANALE, PER RAGGIUNGERE I CITY USER E LIBERARE RISORSE SUI CANALI TRADIZIONALI, SECONDO I PARADIGMI DELLA MODERN IT E NEL RISPETTO DELLE LINEE GUIDA DI ENTERPRISE ARCHITECTURE DEFINITE

È in corso la progettazione del nuovo portale di assistenza: il progetto implica il coinvolgimento e il coordinamento di più attori per contributi ad alto profilo tecnico e metodologico.

L'attività si è concentrata sulla definizione dei requisiti tecnici e la loro condivisione con gli sviluppatori informatici e con i referenti della user experience.

Attualmente è in corso lo studio dei processi e delle responsabilità della gestione della “base di conoscenza” e la prima stesura di alcuni contenuti informativi sotto forma di FAQ.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza per sostenere attivismo e partecipazione civica, la qualità dei servizi e il valore della memoria

PROGRAMMA OPERATIVO

Promuovere iniziative per consolidare il rapporto del Consiglio Comunale con la cittadinanza

DIREZIONE

Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

Nell'ambito dell'obiettivo strategico di promozione del rapporto tra Amministrazione e cittadinanza, il programma operativo finalizzato al consolidamento dell'interlocuzione tra Consiglio Comunale e cittadini milanesi è stato attuato nel periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024 attraverso l'organizzazione complessiva di 86 eventi e iniziative riguardanti tematiche culturali, sociali, ambientali, comunque di forte impatto per la vita della città (47 eventi) anche in relazione allo sviluppo economico e sociale del contesto urbano, compresi momenti di valorizzazione della memoria, collettiva e storica (12 eventi). L'interlocuzione del Consiglio Comunale nel periodo in esame ha altresì coinvolto i giovani con l'organizzazione di 17 eventi e incontri a loro dedicati. Sono state promosse dalla Presidenza del Consiglio Comunale, dai Consiglieri Comunali e dalla Commissione Consiliare Pari Opportunità e Diritti Civili 10 iniziative, aperte alla generalità dei cittadini, riguardanti il tema di genere e la promozione di azioni positive a favore delle donne.

In linea con un approccio innovativo dei lavori d'Aula, nel periodo considerato il Consiglio Comunale è stato convocato per approfondire specifici temi di attualità; si richiamano in tal senso le sedute di seguito riportate:

- 22/01/2024 - dibattito sul tema "Linguaggio d'odio".
- 06/02/2024 - il Consiglio incontra: Il Presidente del Tribunale di Milano Fabio Roia e il Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Milano Antonino La Lumia.
- 21/10/2024 - dibattito sul tema dell'Infanzia con Debora Comini -Infanzia Unicef Regional Director of East Asia and the Pacific.
- 24/10/2024 - presentazione della Giornata Internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne.

Inoltre, nell'ambito dello sviluppo del decentramento cittadino, in data 29/02/2024 il Consiglio Comunale si è riunito congiuntamente al Consiglio di Municipio 5 nella sede di Via Tibaldi per discutere di problematiche inerenti al territorio.

Al fine di garantire la trasparenza dell'attività svolta dal Consiglio Comunale, continua il servizio di interpretariato simultaneo nella Lingua dei Segni Italiana delle sedute del Consiglio Comunale, effettuato in diretta streaming per i lavori d'Aula che si svolgono presso la sede comunale di Palazzo Marino, avendo attivato lo scorso anno un contratto pluriennale nel quale è stata inserita la possibilità di richiedere il servizio anche per sedute o iniziative diverse, organizzate dal Consiglio Comunale in altre sedi comunali, che prevedano la trasmissione in streaming dell'evento.

Nell'ambito delle implementazioni di soluzioni tecnologiche finalizzate a migliorare l'accessibilità ai lavori del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari, in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale è stato riorganizzato l'archivio digitale delle Commissioni consiliari nell'apposito canale YouTube suddividendolo per singole Commissioni rispetto al tema trattato, inoltre è proseguito l'approfondimento per verificare la miglior piattaforma tecnologica per gestire le sedute delle Commissioni on line.

È stato realizzato nel mese di dicembre un collaudo per la verifica delle funzionalità, per lo svolgimento del Consiglio Comunale Misto al fine di consentire la partecipazione da remoto ai singoli Consiglieri Comunali che si trovano in specifiche condizioni, da individuarsi per tramite del Regolamento di Organizzazione e funzionamento del Consiglio Comunale.

BILANCIO DI GENERE

Nel periodo di riferimento sono state promosse dalla Presidenza del Consiglio Comunale, dai Consiglieri Comunali e dalla Commissione Consiliare Pari Opportunità e Diritti Civili 10 iniziative, aperte alla generalità dei cittadini, riguardanti il tema di genere e la promozione di azioni positive a favore delle donne di seguito elencate:

- “Ferite a Morte” 24/01/2024.
- “Equal” 23/02/2024.
- “Donne, autonomia finanziaria e autodeterminazione: un binomio necessario” 08/03/2024.
- “Donne, salute e territorio” 20/03/2024.
- “Memoria e Profezia” 11/05/2024.
- “Molestie sessuali in Università: è ora di parlarne” 11/05/2024.
- “Gender violence: multidisciplinary global challenge” 04/09/2024.
- “Milano Golden Fashion - Dalla Passerella al cambiamento” 20/09/2024
- “Opportunità di business femminile Italia e Kirghizistan” 27/11/2024.
- “Un'equazione etica per il raggiungimento del Goal 5 Agenda 2030 Nazioni Unite: Ritratto di Donna” 18/12/2024.



5.2

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza per sostenere attivismo e partecipazione civica, la qualità dei servizi e il valore della memoria

PROGRAMMA OPERATIVO

Promuovere Milano come Città della Memoria, intesa come strumento per il presente ed il futuro

DIREZIONE

Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

Nell'ambito dell'intento di confermare la memoria come strumento di lettura della realtà e di promuoverne la sua diffusione, sono proseguite le azioni per la valorizzazione di episodi della storia cittadina e la creazione di momenti e occasioni di fruizione collettiva.

In occasione del "Giorno della memoria 2024", l'Amministrazione ha rinnovato la propria adesione all'iniziativa "Pietre d'inciampo", progetto di rilevanza europea, con una convenzione che ne supporta la realizzazione e la comunicazione in Città e ha inoltre organizzato, insieme alle Associazioni attive sul tema, commemorazioni e incontri con gli studenti e promosso nuovi eventi.

Analogo impegno commemorativo è stato svolto in occasione delle ricorrenze di anniversari della scomparsa di vittime milanesi del terrorismo e del "Giorno del ricordo", degli anniversari delle stragi di Capaci, di Via D'Amelio e di Via Palestro, del disastro aereo di Linate e della strage di Piazza Fontana, promuovendo specifiche cerimonie aperte alla cittadinanza con la partecipazione della rappresentanza istituzionale dell'Ente.

L'Ente ha inoltre coordinato la realizzazione di un importante programma di iniziative, promosse in collaborazione con il Comitato Permanente Antifascista, in occasione della ricorrenza dell'80° Anniversario dell'eccidio dei 15 Martiri di Piazzale Loreto.

Analoga attività è stata promossa per l'80° anniversario del bombardamento di Gorla, con il coordinamento e l'organizzazione di una serie di iniziative (dalla presentazione di un documentario RAI a un incontro con gli studenti delle scuole superiori cittadine, da concerti e spettacoli a presentazioni culturali) che hanno interessato il quartiere e che sono culminate nella dichiarazione di Monumento nazionale per il Monumento dedicato ai Piccoli Martiri e nella visita del Presidente della Repubblica. Il palinsesto ha visto il coinvolgimento fondamentale del Comitato dei Familiari dei Piccoli Martiri, insieme al supporto del Municipio locale e dell'Associazione Nazionale Vittime Civili di Guerra.

Il Comitato di coordinamento "Milano è memoria", coordinato dalla Direzione Generale, ha continuato la valutazione di nuove proposte per la posa di targhe in ricordo di persone o avvenimenti rilevanti per la storia cittadina, avviando i conseguenti approfondimenti per la loro realizzazione insieme al contributo proveniente dalle diverse realtà locali proponenti. Tra queste, sono state posate da parte dell'Amministrazione una targa commemorativa in memoria di Gillo Dorfles e Guido Lopez, in Piazzale Lavater, una targa commemorativa in memoria di Loris Fortuna e Antonio Baslini, presso lo stabile comunale di Corso di Porta Vigentina, una targa in memoria di Lina Merlin, in Via Catalani; una targa in memoria di Enrico Baj, in Via Teulié; altre targhe commemorative, realizzate da soggetti privati in collaborazione con il Comune, sono state posate direttamente a cura dei promotori.

Lo stesso Comitato ha promosso, in collaborazione con la Presidenza del Consiglio Comunale e con le Associazioni della Resistenza, l'incontro "Strage del Cibenno. A 80 anni dall'eccidio nazi-fascista di Carpi-Fossoli", in occasione del quale è stata presentata l'Associazione Familiari dei Caduti del Cibenno.

Sulla scorta delle linee di indirizzo adottate con Deliberazioni di Giunta Comunale 191/2024 e 348/2024 e dei conseguenti avvisi pubblici, l'Amministrazione ha rinnovato nel 2024 un sostegno concreto anche in termini economici rispettivamente ai soggetti attivamente impegnati nell'operazione di tutela della memoria storica, riconoscendo e promuovendo la funzione sociale, culturale ed educativa delle associazioni combattentistiche e d'arma, e ai vari soggetti cittadini impegnati a portare avanti iniziative e progetti coerenti con i valori fondanti di "Milano è Memoria". Il Comitato ha pertanto esaminato, per il primo ambito, le 8 richieste presentate per l'erogazione di contributi a sostegno di progetti e iniziative dei riferiti sodalizi per l'anno 2024, per un importo complessivo di € 19.780,00 e, per il secondo ambito, le 32 richieste presentate per l'erogazione di contributi per il sostegno a progetti e iniziative di Enti e Associazioni impegnate nella diffusione dei temi costituenti di "Milano è Memoria" per l'anno 2024, per un importo complessivo di € 60.000,00.

BILANCIO DI GENERE

La pianificazione degli eventi e delle attività di cui al presente programma è stata condotta nel rispetto di un'equilibrata partecipazione di relatori ai diversi momenti previsti, evitando in particolare che uno dei due generi potesse non essere presente tra i protagonisti attivi delle iniziative. È stata inoltre realizzata una serie di podcast (titolata "Memorabili") dedicata nello specifico alle figure femminili di particolare rilevanza per la storia cittadina.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Pianificazione, acquisto e gestione di beni e servizi anche in ambito facility

DIREZIONI

Centrale Unica Appalti
Demanio e Patrimonio

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

Al fine di garantire la legalità e la trasparenza delle procedure di affidamento di servizi e forniture, la celerità nell'espletamento delle gare, la facilitazione delle imprese alla partecipazione, si è concluso l'aggiornamento della modulistica di gara e delle procedure tenendo conto delle recenti evoluzioni giurisprudenziali che interpretano le disposizioni del nuovo Codice dei Contratti Pubblici – D.Lgs. 36/2023.

Tale attività riveste funzione strategica per il corretto svolgimento delle procedure di gara e per l'affidamento di servizi strategici per la città. In particolare, si segnala l'attività svolta per pervenire all'aggiudicazione e alla sottoscrizione del contratto inerente al servizio di igiene ambientale che, in considerazione del valore dell'affidamento, dell'unicità e complessità della procedura ha avuto un forte impatto sull'attività degli uffici.

Considerando che, con D.Lgs. 209 del 31/12/2024 è stato approvato il Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici, tale attività di revisione e aggiornamento sarà necessaria anche nel 2025 per garantire la coerenza della modulistica rispetto alle novità introdotte dalla nuova disciplina.

In riferimento all'attività di aggiornamento dei processi certificati e delle procedure finalizzate alla Certificazione di Qualità ISO 9001:2015, nell'ultima parte dell'anno è stata analizzata l'opportunità di estendere le certificazioni anche alla fase di Programmazione degli acquisiti di servizi e forniture è stato predisposto in bozza il processo che verrà perfezionato nel corso del 2025, anno in cui si riprenderà anche l'analisi del processo afferente all'acquisizione di beni e servizi informatici per valutare l'opportunità di creare un nuovo processo estendendo la certificazione di qualità anche a questa tipologia di appalti.

In linea con gli obiettivi dell'Amministrazione e in attuazione del Piano Aria Clima (*Azione PAC 1.7.4 – “Programma per l'applicazione di criteri “green” a tutti gli acquisti del Comune e delle Partecipate”*) per l'affidamento di servizi e forniture, è stato eseguito il monitoraggio delle procedure di gara relative al secondo semestre 2024 al fine di verificare l'inserimento nei Capitolati Speciali d'Appalto e nei criteri di valutazione dell'offerta di elementi volti a valorizzare la crescita green e accessibile della Città; contestualmente è stato estrapolato dai dati un elenco di CAM e un set di possibili criteri green trasmessi ad AMAT (Agenzia Mobilità Ambiente e Territorio) per la diffusione presso i RUP delle altre Direzioni dell'Ente.

In attuazione del nuovo Codice dei Contratti Pubblici che prevede l'obbligo per le Stazioni Appaltanti di qualificarsi presso l'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) per continuare a svolgere le procedure di gara, la Direzione Centrale Unica Appalti del Comune di Milano già qualificata per le fasi di progettazione e affidamento servizi e forniture, livello L1, con il punteggio di 73,89, a partire dal 01/01/2025 sarà qualificata anche per la fase esecutiva.

Sono state effettuate le attività relative sia alle fasi di affidamento e gestione dei progetti finanziati con fondi straordinari PNRR e fondi strutturali europei, sia alle fasi di rendicontazione a mezzo di checklist di autocontrollo del soggetto attuatore.

In attuazione della disciplina dettata da ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) e delle disposizioni in materia di appalti pubblici definite dalla nuova normativa per la qualificazione della Stazione Appaltante, il percorso di formazione, precedentemente avviato, ha portato a una maggiore professionalizzazione dei dipendenti della Direzione che hanno conseguito nel secondo quadrimestre 2024:

- 8 Master Universitari di II livello in “Appalti e Contratti Pubblici” presso il Politecnico di Milano;
- 9 Attestati di partecipazione al Corso FocusWeb Contratti Pubblici 2024 – IV edizione “Il nuovo Codice alla prova dei fatti: esperienza amministrativa e indicazioni giurisprudenziali”.

Sempre in materia di formazione, è stato realizzato l'obiettivo di Direzione che prevedeva la formazione nel corso dell'anno 2024 di almeno il 30% di tutti i dipendenti della Direzione Centrale Unica Appalti con almeno 20 ore di corsi in materia di Codice dei Contratti Pubblici; inoltre, nell'ultimo trimestre del 2024, la Direzione ha tenuto un seminario, in materia di affidamenti sottosoglia e di subappalto negli appalti di servizi e forniture, destinato ai RUP e ai dipendenti delle altre Direzioni dell'Ente coinvolti nelle procedure di affidamento.

Al 31/12/2024 sono ancora in corso i 5 master executive di II livello “Appalti pubblici, prevenzione della corruzione sostenibilità e innovazione” presso l'Università degli Studi di Ferrara e Università Statale di Milano, e la formazione di base di tutti i dipendenti. Inoltre, la Direzione Centrale Unica Appalti ha svolto nel mese di ottobre 2024 dei seminari in tema di contrattualistica pubblica destinati alle altre Direzioni dell'Ente.

SERVIZI DI FACILITY

Sono proseguite le forniture relative agli arredi e complementi d'arredo scolastici per le scuole primarie e secondarie di primo grado, scuole civiche e Case Vacanza del Comune di Milano, per gli asili nido e le scuole d'infanzia i cui contratti triennali sono stati stipulati nel 2022 (Lotti 1-2-3).

Per quanto riguarda l'affidamento della fornitura di arredi, complementi d'arredo e attrezzature sportive per scuole statali primarie e secondarie di primo grado, Scuole Civiche e Case Vacanza del Comune di Milano, poiché l'ultima procedura espletata è stata dichiarata deserta, per far fronte alle esigenze delle scuole si è proceduto con decorrenza dal mese di novembre 2024 a un affidamento diretto che coprirà i bisogni fino alla fine dell'anno 2025, dopo di che si provvederà con una nuova gara degli arredi e complementi di arredo scolastici in scadenza a metà anno 2025, inserendo un quarto lotto relativo alle attrezzature sportive.

Sono in corso le nuove procedure di affidamento in tre lotti per la fornitura di arredi e complementi d'arredo, sedie e tende per uffici. Con Determinazione Dirigenziale 12185 del 23/12/2024 la gara per l'affidamento della fornitura di arredi e complementi d'arredo per le nuove sedi del Comune di Milano è stata aggiudicata alla Società Arredi 3N dei Fratelli Nespola S.r.l.

Proseguono le attività per assicurare la movimentazione e il trasloco di materiali e arredi vari presso uffici e scuole cittadine i cui contratti sono stati stipulati nel 2022:

- per il lotto 1 “Servizio di trasloco di materiali e arredi vari per uffici e altri edifici in uso alla Civica Amministrazione” a favore dell'ATI Premio S.r.l./La Ginestra Soc. Coop Sociale Onlus;
- per il lotto 2 “Servizio di trasloco di materiali e arredi vari per scuole materne e servizi all'infanzia” a favore di Scala Enterprise S.r.l.;
- per il lotto 3 “Servizio di trasloco di materiali e arredi vari per scuole primarie” a favore di Premio S.r.l.;
- per il lotto 4 “Servizio di trasloco di materiali e arredi vari per secondarie di primo grado” a favore della Società La Ginestra Soc. Coop Sociale Onlus.

Le forniture delle divise e del vestiario, a seguito del contratto stipulato nel 2022 con la società Modit Group S.r.l., proseguono regolarmente.

A seguito della firma in data 24/04/2024 dell'Accordo Quadro con CNS S.C. (Consorzio Nazionale Servizi) per l'affidamento del servizio di movimentazione e trasporto del materiale elettorale per le esigenze relative alle consultazioni elettorali o referendarie per la durata di 48 mesi dal 01/05/2024 al 30/04/2028 si è provveduto mediante adozione del primo contratto applicativo dell'Accordo Quadro sottoscritto il 30/04/2024 ad affidare il servizio suddetto per le Elezioni Europee svoltesi l'08/06/2024 e il 09/06/2024 con esito positivo e senza particolari criticità.

Per i servizi di pulizia, prosegue la gestione della convenzione Consip FM4 e del nuovo modello di gestione integrata per tutti gli stabili comunali, a prescindere dalle loro caratteristiche o finalità d'uso. È stata data applicazione al modello di controllo attraverso check list concordata a seguito dell'Audit sul servizio del 2023. Il trasferimento dell'Area Pubblicità e Occupazione Suolo presso la sede di Via Amari 18, il trasferimento degli uffici della Direzione Lavoro, Giovani e Sport dalla sede di Via Dogana 2/4 unitamente al trasferimento di altri uffici della Direzione Welfare e Salute e della Sala Consiliare del Municipio 1, hanno comportato alcune variazioni del servizio in rapporto alle ubicazioni diverse delle Direzioni coinvolte, nel rispetto comunque del Capitolato. Sono in corso gli interventi di pulizia, prevalentemente a carattere straordinario finalizzati a garantire il ripristino delle condizioni di pulizia dopo interventi di natura edile sugli edifici scolastici. Relativamente al servizio di ristorazione dipendenti, con Determinazione Dirigenziale 243 del 27/03/2024 è stata aggiudicata la gara in favore di Pluxee Italia S.r.l.. Il servizio è stato avviato in pendenza di contratto il 01/05/2024 con applicazione del nuovo modello che prevede sia il pasto convenzionato sia la possibilità di spendere un ticket del valore di € 7,00 nel corso dell'intera giornata lavorativa in uno dei circa 1.300 esercizi convenzionati dal gestore. Sono in corso una serie di riunioni con i sindacati per l'esame di alcune problematiche emerse nelle fasi iniziali dell'appalto, che non hanno impedito tuttavia di registrare un numero crescente di transazioni.

In merito all'Accordo Quadro Veicoli in Noleggio 2 Lotto 3 stipulato da Consip S.p.A. con la Società Leasys S.p.A. per il noleggio a lungo termine senza conducente di 6 veicoli commerciali per il periodo dal 16/12/2023 al 15/12/2027, sono arrivati finora due mezzi e si è in attesa della consegna di altri 4.

La procedura di gara per il servizio di manutenzione su veicoli diversi e gruppi elettrogeni di proprietà del Comune di Milano, in 2 lotti, mediante espletamento a cura della CUA di procedura aperta a evidenza pubblica con il criterio del minor prezzo tramite l'utilizzo della piattaforma SINTEL di ARIA (Agenzia Regionale per l'Innovazione e per gli Acquisti – Lombardia), per il periodo di 24 mesi è stata aggiudicata con Determinazione Dirigenziale 11382 del 03/12/2024 con decorrenza del servizio dal 01/01/2025. È continuato il servizio per il pagamento del pedaggio autostradale, dei canoni Telepass/Viacard per i veicoli dell'Ente e della tassa di circolazione per i mezzi di proprietà e a noleggio. Sono stati altresì predisposti gli atti di gara per i nuovi affidamenti per l'anno 2025.

Il servizio per il pagamento del pedaggio autostradale, dei canoni Telepass/Viacard per i veicoli dell'Ente e della tassa di circolazione per i mezzi di proprietà e a noleggio sono stati aggiudicati nel corso dei mesi di ottobre con Determinazione Dirigenziale 8921 del 03/10/2024 (pagamento bolli) e dicembre (Telepass) Determinazione Dirigenziale 11878 del 16/12/2024.

È stato aggiudicato con Determinazione Dirigenziale 8579 del 27/09/2024 il servizio di lavaggio veicoli per il periodo 01/10/2024 - 30/09/2026.

È stata aggiudicata la gara per l'affidamento della fornitura di macchine operatrici occorrenti ai servizi funebri e cimiteriali del Comune di Milano con Determinazione Dirigenziale 11968 del 18/12/2024.

Nei mesi di luglio e agosto sono stati predisposti gli atti di gara per la procedura di affidamento della fornitura in noleggio di 8 furgoni allestiti occorrenti al NUIR mediante espletamento di procedura aperta a evidenza pubblica con il criterio del minor prezzo tramite l'utilizzo della piattaforma SINTEL di ARIA. Nelle more dell'espletamento della procedura di gara è stata approvata la proroga tecnica del servizio dal 01/08/2024 al 28/02/2025.

È stata approvata la determinazione a contrarre (Determinazione Dirigenziale 8344 del 23/09/2024, modificata con Determinazione Dirigenziale 11578 del 09/12/2024) per la procedura di affidamento della fornitura in noleggio di 8 furgoni allestiti occorrenti al NUIR ed è in corso la procedura di gara.

Con Determinazione Dirigenziale 11048 del 25/11/2024 è stata approvato l'affidamento mediante adesione all'Accordo Quadro Consip fuel card 3 della fornitura di carburante per autotrazione per il funzionamento dei veicoli di proprietà e a noleggio del Comune di Milano per il periodo 01/12/2024 - 31/10/2027.

Con Determinazione Dirigenziale 11167 del 27/11/2024 è stato aggiudicato il servizio di bike sharing per i dipendenti del Comune di Milano per l'anno 2025.

Con Determinazione Dirigenziale 7626 del 09/09/2024 è stata approvata la ridefinizione temporale della spesa per l'affidamento del servizio di manutenzione per veicoli diversi e macchine operatrici – con tempi di decorrenza dal 26/09/2023 fino al 25/03/2025.

Prosecuzione noleggio di 34 veicoli, con Determinazione Dirigenziale 9039 del 07/10/2024.

Il servizio di car sharing è proseguito con i turni disposti nei mesi precedenti, con esito positivo. Nel contempo è stato effettuato un monitoraggio capillare delle prestazioni straordinarie al fine di contenerne il ricorso.

Per quanto riguarda la gestione del personale ausiliario, da aprile 2024 ad agosto 2024 è stata avviata ai corsi D.Lgs. 81 del 09/04/2008 una tranche di ausiliari, e precisamente:

- per i corsi di formazione obbligatoria: 2 partecipanti (VDT, Ausiliari Nido, ausiliari uffici e aggiornamenti di edizioni precedenti);
- per antincendio e primo soccorso: 2 partecipanti.

Per quanto riguarda la gestione del personale ausiliario, da settembre 2024 a dicembre 2024 è stata avviata ai corsi D.Lgs. 81 del 09/04/2008 una tranche di ausiliari e precisamente:

- per i corsi di formazione obbligatoria: 5 partecipanti (VDT, Ausiliari Nido, ausiliari uffici e aggiornamenti di edizioni precedenti);
- per antincendio e primo soccorso: 5 partecipanti.

Tra il mese di settembre e il mese di dicembre 2024 sono stati collocati presso le sedi in carenza il seguente personale ausiliario: 10 per il servizio di accoglienza e informazione e 5 autisti.

Nel corso dell'anno si è proceduto alla liberazione degli appartamenti di servizio:

- cessato il diritto di permanenza presso due CAM da parte degli ultimi due operatori rimasti. Sono stati avviati iter tecnici per la liberazione degli alloggi e per il calcolo relativo alla quantificazione dell'indennità di occupazione senza titolo con il supporto di MM S.p.A. Sono state disposte proroghe per consentire la ricerca di soluzioni abitative alternative alle famiglie coinvolte.
- Predisposizione delle rateizzazioni con i nuovi interessi legali per l'anno 2025 per le indennità di occupazione senza titolo dovute da ex operatori che hanno già liberato gli alloggi.

A seguito della Determinazione Dirigenziale 3305 del 24/04/2024 con cui è stato aggiudicato l'affidamento del servizio accoglienza a favore di CNS – Consorzio Nazionale Servizi Società Cooperativa, in data 16/05/2024 è stato avviato il nuovo appalto.

Con Determinazione Dirigenziale 7991 del 15/09/2024 è stato attivato il quinto d'obbligo per integrare gli impegni necessari allo svolgimento delle attività.

Continua la gestione diretta in economia delle richieste di risarcimento dei danni derivanti da responsabilità civile del Comune, per importi sotto franchigia contrattuale, attività consolidata che ha consentito negli anni una graduale e significativa riduzione del premio di polizza. Relativamente alle altre polizze, prosegue con regolarità l'attività di monitoraggio e valutazione dei sinistri prima della notifica agli assicuratori al fine di evitare la denuncia dei sinistri non coperti dalle polizze o di valore inferiore alle franchigie, il cui risarcimento è pertanto a carico del Comune e che avrebbero il solo effetto di determinare un aumento dei premi. È stata portata a termine la gara per l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo, mediante espletamento di procedura aperta a evidenza pubblica con il criterio dell'offerta più vantaggiosa per il periodo 01/07/2024-30/06/2027 che ha visto l'aggiudicazione in favore di Willis Italia S.p.A. con Determinazione Dirigenziale 7340 del 30/08/2024.

È stato dato avvio, per il periodo dal 28/06/2024 al 31/12/2027, al servizio di copertura assicurativa per il ramo di rischio Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'opera, affidato a seguito di procedura aperta a evidenza pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (importo complessivo

presunto di € 9.307.635,75, comprensivo di imposte, degli incentivi di cui all'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 e dei compensi (Iva compresa) per la nomina del CCT (Collegio Consultivo Tecnico) a favore della compagnia Lloyd's Insurance Company sa, con Determinazione Dirigenziale 5319 del 26/6/2024.

In ottemperanza all'ordine del giorno del Consiglio Comunale 42 collegato alla proposta di deliberazione 920/2024, nell'ottica dello snellimento e comunicazione alla cittadinanza delle procedure di risarcimento per responsabilità civile dell'Ente, sono in corso l'analisi e lo studio, in raccordo con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, di un progetto per la predisposizione di un Front-End che possa facilitare i cittadini nella presentazione di una richiesta di risarcimento danni il più completa possibile e allo stesso tempo rendere più efficienti le attività dell'Ufficio. È inoltre in corso l'analisi per lo sviluppo di un unico sistema gestionale delle Polizze Assicurative.

In seguito alle ingenti precipitazioni atmosferiche del 05/09/2024 che hanno avuto gravi effetti sulla capienza della rete fognaria e piovana, causando ingenti danni alla città, in particolare all'interno del parcheggio di prossimità di Romolo, è stato aperto un sinistro unico con la compagnia assicuratrice LLOYD'S OF INSURANCE COMPANY e sono in corso colloqui con le parti interessate – ATM S.P.A. e MM S.p.A. – e le rispettive Compagnie Assicuratrici volti alla valutazione degli aspetti connessi alle numerose istanze di risarcimento pervenute.

In relazione alla naturale scadenza del 31/12/2024 del servizio di copertura assicurativa del Comune di Milano per i rami di rischio "RC Patrimoniale", "All Risks Opere d'Arte, Mostre e Restauri", "All Risks Property", "Responsabilità Civile Auto di proprietà comunale" "Infortuni", "Responsabilità Civile dei dipendenti incaricati della progettazione lavori" e "All Risks Beni Culturali", con Determinazione Dirigenziale 11929 del 17/12/2024 è stata approvata la proroga tecnica fino al 30/06/2025 e la proroga tecnica per il ramo di rischio "Kasko Auto Dipendenti" fino al 30/04/2025.

Si è reso necessario procedere alla proroga, poiché la preparazione della Gara d'Appalto per il servizio di copertura assicurativa del Comune di Milano per i rami di rischio sopra menzionati, a causa dell'incertezza di alcuni mercati assicurativi determinata dal contesto generale che vede le Compagnie Assicuratrici richiedere, da un lato, forti aumenti dei premi e, dall'altro, una forte rimodulazione dei rischi tradizionalmente assicurati. La gara verrà svolta per il periodo dal 30/06/2025 al 31/12/2027. Per il ramo di rischio "Kasko auto Dipendenti" si procederà con affidamento diretto dal 30/04/2025 sino al 31/12/2027, riallineando a tale data anche la copertura di tale rischio.

Si è concluso il 31/12/2024 l'affidamento del servizio di rilievo dello stato degli immobili comunali e quantificazione dei danni in ambito assicurativo conseguenti all'evento atmosferico del 25/07/2023 alla società Ars Peritiae S.r.l., nel contesto di quanto previsto in Polizza Property con la garanzia Onorari Periti e Professionisti. I risultati dello studio dovranno essere condivisi con le altre Direzioni dell'Ente prima di essere posti al vaglio della Compagnia Assicuratrice.

BILANCIO DI GENERE

Si è proceduto a supportare i RUP nell'inserimento di clausole relative alla parità di genere e di criteri premiali nelle gare con offerta economicamente più vantaggiosa, in particolare con riferimento alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati con risorse PNRR, PNC e fondi dell'Unione Europea.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Prevenzione della corruzione e trasparenza

DIREZIONE

Segreteria Generale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

EVOLUZIONE DEL PIANO

In applicazione della Legge 190/2012, si è provveduto a elaborare il primo PTCP (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione), approvato con Deliberazione della Giunta Comunale 137 del 31/01/2014, cui sono seguiti diversi aggiornamenti, sino all'adozione con Deliberazione della Giunta Comunale 579 in data 29/04/2022, dell'ultimo Piano per il triennio 2022/2024.

A partire dal lavoro già svolto per la predisposizione del PTCP, l'evoluzione del Piano e delle attività correlate si è concretizzata nella predisposizione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione 1095 del 29/07/2022, cui ha fatto seguito in data 31/03/2023, con Deliberazione della Giunta Comunale 432, l'approvazione del PIAO 2023/2025.

In data 01/02/2024 la Giunta Comunale, con Deliberazione 108 ha da ultimo approvato il PIAO 2024/2026, cui hanno fatto seguito degli aggiornamenti approvati dalla Giunta Comunale, con Deliberazione 772 del 28/06/2024 e con Deliberazione 1311 del 24/10/2024.

Nel PIAO, e segnatamente nella sezione II dedicata al Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione, è infatti presente la sottosezione: "Rischi Corruttivi e Trasparenza" predisposta dal RPCT (Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza), sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della Legge 190/2012, formulati in una logica di integrazione con quelli specifici programmati in modo funzionale alle strategie di creazione di valore.

Nell'ambito dell'attività di semplificazione delle misure organizzative previste ai fini di prevenzione della corruzione, in continuità con quanto fatto con il PIAO 2023, la Segreteria Generale ha svolto e in larga parte riattualizzato un'analisi di tutti i modelli operativi in uso. Questa attività di analisi, finalizzata anche e soprattutto alla determinazione del grado di esposizione al rischio residuo, ha consentito di predisporre il Catalogo dei Rischi (cfr. allegato sub C del PIAO 2024/2026), un documento riepilogativo che contiene la descrizione sintetica dei processi, i rischi individuati e le misure apposte nonché gli strumenti di mitigazione. Il lavoro di analisi ha costituito occasione per ricondurre i modelli operativi alle attività di competenza secondo quanto contenuto nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi. Sono stati, altresì, meglio precisati gli indicatori per il monitoraggio sull'applicazione dei modelli operativi e per i controlli a campione.

Tra gli obiettivi e le strategie del PIAO, vi sarà lo sviluppo nell'arco del triennio 2024/2026 di azioni intese all'analisi e reingegnerizzazione di alcuni processi amministrativi esposti al rischio di corruzione per assicurarne un collegamento ancor più effettivo alla sezione del PIAO dedicata al c.d. "Valore Pubblico", ovvero agli obiettivi operativi specifici (e relativi indicatori di performance di efficacia quanti-qualitativa e di efficienza economico-finanziaria, gestionale, produttiva,

temporale) e agli obiettivi operativi trasversali come la semplificazione, la digitalizzazione, la piena accessibilità, le pari opportunità e l'equilibrio di genere, funzionali alle strategie di generazione del Valore Pubblico.

Nel PIAO 2024 è stabilito che, l'attività di Business Process Analysis sopradescritta andrà poi sviluppata in modo da permettere l'individuazione dell'owner del processo, dell'output finale, delle interrelazioni nel processo (processi inter-funzionali: partecipano diverse funzioni o unità organizzative, inter-personali: operano diversi soggetti all'interno delle stesse unità organizzative), del personale addetto, delle risorse finanziarie di processo ecc.

I possibili ulteriori sviluppi sono:

- individuazione output del processo;
- identificazione dei punti di contatto con altri processi aziendali;
- identificazione del process owner e degli attori del processo;
- identificazione degli stakeholder del processo;
- identificazione delle risorse umane e finanziarie dedicate.

In tutte le suddette attività finalizzate all'aggiornamento del PIAO, dal 01/01/2025 subentrerà la Direzione Specialistica Legalità e Controlli, già istituita con Deliberazione della Giunta Comunale 1141 del 2024.

In esito agli incontri di monitoraggio conclusi in data 29/04/2024 si sono svolti nel mese di maggio, in collaborazione con l'Area Internal Auditing, degli incontri di formazione destinati a tutte le Direzioni comunali affinché le stesse potessero procedere a implementare, entro il 30/09/2024, l'analisi dei processi di competenza. Alla data del 31/12/2024, l'analisi è ancora in corso di definizione in vista dell'approvazione dell'aggiornamento del PIAO, per la fine del mese di gennaio 2025.

In coerenza con gli obiettivi strategici fissati nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2024, assume rilevanza altresì il coinvolgimento degli stakeholder al fine di meglio valutare l'impatto esterno di procedure e modelli operativi previsti nel PIAO. Sulla base della valutazione dei risultati della consultazione degli Ordini Professionali coinvolti nel corso del 2023, si è quindi avviata nel 2024 una riflessione di più ampio respiro, individuando altri interlocutori con i quali avviare un confronto: si pensi alle associazioni dei consumatori, alle associazioni di categoria, alle fondazioni culturali, scientifiche, agli enti del terzo settore.

Alla data del 31/12/2024, sono stati valutati i risultati del confronto avviato con alcune Direzioni il 19/06/2024, tramite l'invio degli spunti più interessanti dell'indagine qualitativa condotta nel 2023 sul tema del Valore Pubblico che il Comune di Milano può contribuire a creare per i propri cittadini.

Quanto sopra sempre nella prospettiva dell'implementazione del PIAO, attraverso i risultati che sta restituendo l'analisi dei processi dell'Ente che, alla data del 31/12/2024 si sta consolidando e in relazione alla quale in data 15/11/2024 è stato inviato al Segretario Generale un documento riepilogativo che contiene la descrizione sintetica dei processi, i rischi individuati e le misure apposte nonché gli strumenti di mitigazione.

È stato anche necessario procedere a un attento monitoraggio dei modelli operativi relativi alle procedure di gara, tenuto conto dell'intervenuta efficacia al 01/07/2023 e per alcune norme al 01/01/2024 del nuovo Codice dei Contratti, nonché a quello relativo agli interventi finanziati con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, consolidando anche le azioni di omogeneizzazione procedurale già intraprese nei confronti delle società in house, soprattutto nell'ottica di una maggiore e più efficace attuazione delle attività di verifica dell'esecuzione degli appalti affidati alle suddette società.

Alla data del 31/12/2024 è stata effettuata sempre in coerenza con le previsioni del PIAO 2024/2026 in tema di contrasto al riciclaggio, la rendicontazione relativa all'applicazione effettiva della richiesta di dichiarazione del c.d. "titolare effettivo", in continuità alla ricognizione già effettuata nel 2023. Al riguardo nell'aggiornamento al PIAO 2024/2026 di cui alla Deliberazione Giunta Comunale 772/2024, è stato modificato l'art. 15 della sezione normativa in modo da chiarire che l'obbligo di dichiarare il titolare effettivo e il conseguente onere per le Direzioni di verificare la sussistenza di indicatori di anomalia, riguarda solo le procedure di gara (appalti e concessioni) di importo superiore alle soglie comunitarie e tutte le altre procedure solo se di valore superiore alla soglia europea relativa

agli appalti di servizi. In tal senso, è stata fornita adeguata informativa alle Direzioni e si procederà entro la fine dell'anno all'usuale monitoraggio dell'applicazione della misura.

MONITORAGGIO

Anche per il triennio 2024/2026 resta confermata sulla tematica in parola, la consolidata attività di monitoraggio semestrale sull'attuazione delle misure anticorruzione svolta dalla Segreteria Generale e che sarà proseguita dalla Direzione Specialistica Legalità e Controlli, sia attraverso gli incontri con le Direzioni/Aree con dirigente apicale, sia con l'ausilio dell'applicativo informatico anticorruzione. Tale monitoraggio, corroborato dalle analisi formulate in sede di Cabina Regia PIAO, intende elaborare iniziative di integrazione fra le varie azioni di attuazione degli obiettivi gestionali, utili all'aggiornamento del Piano in ottica unitaria. Nella logica dell'integrazione dei sistemi di monitoraggio, nel corso del 2024, la Segreteria Generale con la collaborazione dell' Area Internal Auditing, ha integrato le informazioni relative alla prevenzione della corruzione nel database CMDBuild (cd. SIRIO) al fine di avere una piattaforma omogenea di dati (Modelli Operativi, procedimenti amministrativi, processi ISO, Trattamento dei dati personali) relativi alle competenze di tutte le Direzioni.

TRASPARENZA

Le attività in materia di trasparenza hanno determinato la strutturazione e l'aggiornamento del sito "Amministrazione Trasparente", in conformità alle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Dette attività sono proseguite in maniera costante anche al fine di ottenere un sito più completo, aggiornato e accessibile, con un miglioramento progressivo di informazioni e modulistica on-line.

In attuazione agli obiettivi strategici previsti dal PIAO 2024 si è provveduto a rivedere l'impostazione qualitativa e l'accessibilità di alcune sottosezioni del sito "Amministrazione Trasparente", in particolare di quelle dedicate ai bandi di gara e contratti.

Particolare attenzione è rivolta alle pubblicazioni dei dati ulteriori, non oggetto di pubblicazione obbligatoria e, in particolare, da un lato, dei dati che erano già in precedenza oggetto di pubblicazione sul sito Amministrazione Trasparente e, dall'altro, di quelli di nuova introduzione.

Il tema della trasparenza ha assunto importanza in sede di aggiornamento anche del PIAO 2024. Nella sezione del PIAO dedicata al c.d. "Valore Pubblico" e quindi alla semplificazione procedurale e alla digitalizzazione e piena accessibilità di dati, documenti e informazioni, sono infatti confluite anche le attività e pubblicazioni in materia di trasparenza già oggetto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

È stata elaborata la griglia "Obblighi di pubblicazione e relativi responsabili" (allegato sub E del PIAO), in coerenza con il Decreto Legislativo 36/2023 e le Deliberazioni ANAC in tema di digitalizzazione degli appalti e disciplina degli obblighi di pubblicazione sia attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, sia in parte c.d. residuale sul sito della stazione appaltante, definendo per ogni obbligo il Responsabile elaborazione dati, il Responsabile della trasmissione dati e il Responsabile della pubblicazione, nonché i termini per l'aggiornamento del dato, di scadenza della pubblicazione e il relativo monitoraggio.

Detto strumento è essenziale per le attività di monitoraggio da svolgere specie per le pubblicazioni residuali sul sito Amministrazione Trasparente. Il data base che ha sostituito la precedente versione di Opengovweb, a partire dal 13/11/2024, consente una pubblicazione organica e maggiormente strutturata dei dati previsti dalla Deliberazione ANAC 264 del 20/06/2023 e suo aggiornamento, allegato 1).

Con riguardo al Registro Elettronico degli Accessi Civici prodotto da una piattaforma informatica che consente alle Direzioni di avere un ambiente informatico unico nell'ambito del c.d. CRM (Customer/Citizen Relationship Management), continueranno le azioni volte alla verifica del rispetto della tempistica prevista dalla normativa in materia, nonché al supporto delle Direzioni per la disamina delle richieste.

Alla data del 31/12/2024 proseguono le azioni di monitoraggio del sito "Amministrazione Trasparente", anche sulla base di controlli a campione svolti dal 02/12/2024 soprattutto per verificare la qualità delle pubblicazioni in materia di appalti e di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici essendo anche per questi ultimi intervenuta la messa a regime di una nuova versione del database dedicato alle pubblicazioni ex articolo 26 del Decreto Legislativo 26/2013.



16.6 e
16.10

WHISTLEBLOWING

Nel corso del 2023, a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. 24 del 10/03/2023, di *“Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23/10/2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali”* è stata implementata la piattaforma informatica dedicata al fine di renderla compatibile con le novità normative.

Nel corso del 2024, è stata svolta la verifica del rispetto delle tempistiche di gestione delle segnalazioni, (esterne, interne, per materia), anche al fine di elaborare la relazione annuale da pubblicare sul sito istituzionale.

Alla data del 31/12/2024 l'attività di monitoraggio su detti temi può ritenersi pertanto esaurita.

ANTICORRUZIONE

- Sostenibilità ed efficace attuazione delle misure di prevenzione e gestione del rischio di corruzione già esistenti, anche alla luce dell'analisi del rischio di cui al PIAO 2024.
- Sviluppo di azioni intese all'analisi e reingegnerizzazione di alcuni processi amministrativi esposti al rischio di corruzione per assicurarne un collegamento effettivo alla sezione del PIAO dedicata al c.d. “Valore Pubblico”.
- Coinvolgimento degli stakeholder al fine di meglio valutare l'impatto esterno di procedure e modelli operativi previsti nel PIAO.
- Applicazione e monitoraggio del Protocollo d'intesa tra il Comune di Milano e il Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Milano a tutela delle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, del Piano Nazionale per gli Investimenti Complementari al PNRR e dei programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea, sottoscritto in data 28/06/2023, attraverso la prevenzione e il contrasto di qualsiasi violazione, nel quadro delle rispettive competenze, disciplinando modalità di coordinamento e cooperazione idonee a sostenere, nel rispetto dei rispettivi compiti istituzionali, la legalità economica e finanziaria nel territorio comunale.
- Attività correlate al Protocollo sull'“Osservatorio della legalità”, tra l'Università degli Studi di Milano, l'Università Milano Bicocca e l'Università degli Studi dell'Insubria, il Comune di Milano e Regione Lombardia, in corso di stipulazione, al fine di promuovere lo svolgimento di programmi di interesse comune e l'attuazione di iniziative congiunte, finalizzati, in particolare, a individuare strategie in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, anche attraverso lo scambio di best practices, a monitorare i processi a più alto rischio corruttivo all'interno delle amministrazioni coinvolte, a vigilare con attenzione, in particolare, sulle attività di attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, a promuovere corsi di formazione di tipo interdisciplinare.

Quanto sopra è infine svolto in esito a specifiche attività di confronto e approfondimento della Segretaria Generale con le Direzioni comunali, sia in fase di elaborazione del PIAO, sia in fase di monitoraggio successivo alla sua adozione.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Controlli successivi di regolarità amministrativa

DIREZIONE

Segreteria Generale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

Il Decreto-legge 174 del 10/10/2012, convertito nella Legge 213 del 07/12/2012, ha apportato significative modifiche al preesistente sistema dei controlli interni già previsti dal D.Lgs. 286/1999.

Nell'ambito dei "controlli interni", i "controlli successivi di regolarità amministrativa" sono disciplinati dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000. Il comma 2 della richiamata norma prevede espressamente che *"Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del Segretario, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento"*. Il comma 3 della stessa norma prevede che *"Le risultanze del controllo di cui al comma 2 sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale"*.

I controlli successivi di regolarità amministrativa – per le caratteristiche che li contraddistinguono – sono annoverabili nell'ambito dei controlli di tipo collaborativo. Il fine principale del controllo successivo di regolarità amministrativa è quello di verificare la regolarità e correttezza e orientare l'azione amministrativa nel rispetto dei principi posti a presidio della stessa mediante l'adozione di opportune azioni correttive.

Il D.L. 174 del 10/10/2012, modificando il D.Lgs. 267/2000, ha accentuato il ruolo dei controlli interni e rafforzato quelli esterni a opera della Corte dei Conti.

I controlli successivi di regolarità amministrativa avvengono a cura del Segretario Generale che si avvale del coordinamento istruttorio del Vicesegretario Generale, coadiuvato da apposita Unità organizzativa.

Gli esiti del controllo di ciascun atto vengono formalizzati nella cosiddetta "scheda di controllo", che viene compilata sulla base di specifici indicatori di valutazione, articolati come di seguito indicati:

- legittimità normativa e regolamentare: conformità dell'atto alla normativa applicabile europea, nazionale o regionale, nonché ai regolamenti comunali vigenti;
- rispetto trasparenza;
- rispetto privacy;
- qualità dell'atto amministrativo;
- corretta collazione e conservazione dell'atto e dei relativi allegati.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale 7 dell'11/02/2013, è stato approvato il Regolamento sul sistema dei controlli interni che ne ha disciplinato modalità e strumenti.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa, disciplinato dal Capo I del citato Regolamento, è inteso a rilevare elementi di cognizione sulla correttezza, regolarità e conformità dei procedimenti e degli atti amministrativi alle Leggi vigenti, allo Statuto e ai Regolamenti comunali, nonché alle modalità di redazione degli atti amministrativi secondo indicazioni formulate dalla Segreteria Generale, all'esito dell'attività di controllo.

L'integrazione del sistema dei controlli interni è garantita dalla Cabina di Regia, istituita dall'art. 21 del citato Regolamento, che stabilisce annualmente quali tipologie di procedimenti (e quindi gli atti che li compongono) da sottoporre a controllo, anche in relazione agli esiti pervenuti dal controllo di gestione.

Infine, ai sensi dell'art. 148 del D. Lgs. 267 dell'08/08/2000, le Sezioni regionali della Corte dei Conti devono verificare annualmente l'adeguatezza e il funzionamento del sistema dei controlli interni e gli esiti prodotti, comminando anche sanzioni a carico dei controllati laddove tale sistema risulti assente o inadeguato. Il questionario, inviato alle Amministrazioni Comunali e quindi anche al Comune di Milano, è suddiviso in più sezioni, ognuna dedicata al tipo di controllo effettuato: controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo di gestione, controllo strategico, controllo sugli equilibri finanziari, controllo sugli organismi partecipati, controllo sulla qualità dei servizi.

In data 22/01/2024 la Cabina di Regia ha approvato il Piano dei Controlli 2024 delineando gli ambiti da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativa nel corso di detta annualità e, in continuità con l'attività svolta negli anni precedenti, ha stabilito di proseguire con la disamina degli atti relativi ai progetti finanziati con risorse provenienti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e dal Fondo Nazionale Complementare, con particolare attenzione alla fase esecutiva di dette procedure e con specifico riferimento a subappalti e varianti.

In questa prospettiva, sono continuate le interlocuzioni con la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani al fine di aggiornare le sinergie per le attività di controllo e adeguare l'apposita check list elaborata nell'ottica di agevolare il controllo della conformità degli atti alla disciplina PNRR. Sono quindi state messe a disposizione delle Direzioni interessate indicazioni procedurali uniformi per la stesura delle determinazioni dirigenziali.

Come indicato nel Documento Unico di Programmazione 2024/2026, gli obiettivi che si intendono perseguire con il controllo successivo di regolarità amministrativa sono i seguenti:

- rendere possibile la tracciatura dell'attività di controllo attraverso la piattaforma informatica dedicata, con l'estrazione dei dati richiesti per la rendicontazione annuale alla Corte dei Conti, anche al fine di fornire una puntuale descrizione delle azioni correttive eventualmente adottate, garantendo l'interlocuzione con le Direzioni destinatarie dei controlli e implementando l'interfaccia più immediata dello strumento informativo;
- verificare l'efficacia dei controlli effettuati negli anni precedenti, attraverso il c.d. follow up;
- favorire la positiva finalizzazione di sinergie di confronto e di collaborazione le Direzioni interessate volte a conseguire sia una maggiore conoscenza complessiva dell'iter procedimentale, sia una maggiore consapevolezza per un miglioramento in termini di efficienza, economicità ed efficacia attraverso un più attento monitoraggio dei tempi di svolgimento del controllo;
- coordinare l'attività di controllo con i temi e le attività previste nel PIAO e con le attività correlate alla trasparenza, in esecuzione del D. Lgs. 33 del 14/03/2013 e con le attività e finalità del PNRR.

Ai fini dell'effettiva realizzazione di questi aspetti, è proseguita l'attività di controllo anche in modalità follow up. Il controllo si è svolto utilizzando la piattaforma dedicata quale unico collettore di informazioni interrelate e la "scheda di controllo".

In data 23/12/2024 è stata formalizzata la relazione sulle attività svolte nel corso del II semestre 2024 e, in pari data, è stato condiviso con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane un report qualitativo sulla tipologia dei rilievi riscontrati, al fine di fornire indicatori utili per la definizione del fabbisogno formativo delle Direzioni comunali.

Al 31/12/2024 il numero degli atti esaminati era pari a 903 sui 900 programmati.

BILANCIO DI GENERE

La Segreteria Generale ha avviato l'attività di monitoraggio circa il rispetto delle quote di genere nella nomina degli Organismi Collegiali e nelle Commissioni dell'Ente. Le informazioni raccolte consentono di tracciare una mappatura della situazione al 31/12/2024:

- soggetti partecipati dal Comune di Milano (Società, Fondazioni, Consorzi ecc.): per quanto riguarda gli organi di gestione, su 130 posizioni totali ne risultano attualmente coperte 73 da soggetti di genere maschile e 57 da soggetti di genere femminile. Per quanto riguarda gli Organismi di revisione/controllo, su 60 posizioni totali ne risultano attualmente coperte 38 da soggetti di genere maschile e 22 da soggetti di genere femminile.
- Organi di Governo dell'Ente:
 - Consiglio Comunale: sono presenti 30 consiglieri di genere maschile e 18 consiglieri di genere femminile.
 - Presidenza del Consiglio Comunale e Vice Presidenze: 2 consiglieri di genere maschile e 3 consiglieri di genere femminile.
 - Commissioni Consiliari: nelle 21 Commissioni sono presenti 16 presidenti di genere maschile e 5 presidenti di genere femminile, 12 Vicepresidenti di genere maschile e 8 Vicepresidenti di genere femminile (1 è vacante), 242 componenti di genere maschile e 138 componenti di genere femminile.
 - Giunta Comunale: sono presenti il Sindaco e 6 assessori di genere maschile e 6 assessori di genere femminile.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Semplificazione e digitalizzazione

DIREZIONE

Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Alla data del 31/12/2024 è proseguita l'attività di migrazione dei flussi procedurali sulle nuove piattaforme in dotazione al Comune al fine di mettere a rete la condivisione dei flussi e rendere accessibili, trasparenti e centralizzate le procedure, con immediata operabilità del sistema da tutte le parti interessate. Tale sistema si pone come piattaforma collaborativa anche di georeferenziazione. In particolare, sono terminate le fasi del front end dei flussi procedurali dei ponteggi e dei passi carrabile e iniziata l'implementazione del flusso di back office di entrambi. Le attività continueranno per tutto il 2025 al fine di implementare la digitalizzazione dei flussi procedimentali.

IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA AUTORIZZATORIO SEMPLIFICATO PER LE OCCUPAZIONI LEGGERE, SEMIRIGIDE AMOVIBILI E DEHOR

Con Determinazione Dirigenziale 113 del 12/01/2024 si è preso atto di quanto previsto dall'art. 11, comma 8, della L. 214 del 30/12/2023, consentendo la permanenza fino al 31/12/2024 delle strutture straordinarie Covid-19 per coloro che, già titolari di occupazione suolo rilasciate nel 2020/2021, abbiano manifestato entro il 22/04/2022 la volontà di proseguire con occupazioni suolo presentando istanze di occupazione suolo, coerenti con le nuove prescrizioni regolamentari. Alla data del 31/12/2024 sono proseguite le trattazioni delle pratiche di regolarizzazione e delle nuove istanze.

IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE DI CARBURANTI

Si è proseguito con l'attività ordinaria che è consistita nell'espletamento degli iter inerenti al rinnovo della concessione su suolo pubblico per gli impianti che ricadono in questa fattispecie, quelli finalizzati al rilascio delle concessioni diciottennali dei distributori carburanti autostradali. Inoltre, si è proceduto con redazione di parere unitario per l'autorizzazione all'installazione ed esercizio di deposito di oli minerali sul territorio cittadino, parere reso alla Regione Lombardia, quale autorità competente in materia.

È stata completata l'analisi delle procedure, relative agli impianti di distribuzione carburanti. procedure che potrebbero far parte dell'implementazione del portale "Impresa per un giorno". Si è proceduto con la scelta di un processo significativo, per la costruzione del work flow di digitalizzazione sul portale della Camera di Commercio. Successivamente, con il suo upload in ambiente di collaudo ed è stata verificata l'operatività del sistema.



16.6

SANZIONI AMMINISTRATIVE PER IMPIANTISTICA PUBBLICITARIA, OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITÀ

Al 31/12/2024 l'attività di vigilanza e sanzionatoria relativa alla pubblicità abusiva, all'occupazione suolo pubblico e canone patrimoniale unico relativo alla pubblicità non ha registrato variazioni di rilievo rispetto all'andamento dell'anno scorso.

Per quanto riguarda l'attività di rimozione e smantellamento degli impianti pubblicitari abusivi, dopo l'esito negativo delle procedure esperite a fine 2022, sono state effettuate nuove richieste di preventivo finalizzate al nuovo affidamento del servizio che è stato avviato il 21/11/2024 dopo l'ultimazione dei controlli sulle dichiarazioni rese.

È stata completata l'attività di implementazione nel gestionale di riferimento degli adeguamenti tecnico/operativi connessi alle modifiche apportate al Regolamento sul Canone Unico, con Deliberazioni del Consiglio Comunale 6 del 30/01/2023 e 90 del 05/12/2023; prosegue altresì l'efficientamento sul piano informatico delle procedure di rilascio delle concessioni e autorizzazioni pubblicitarie, anche avuto riguardo alla digitalizzazione delle procedure di maggiore complessità, inerenti, a esempio, all'impiantistica permanente e ai relativi procedimenti autorizzativi, contemplanti, se del caso, l'utilizzo dell'istituto della Conferenza di Servizi.

SEMPLIFICARE L'AZIONE AMMINISTRATIVA

SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP) – ATTUAZIONE EVOLUTIVA DELLA CONVENZIONE TRA SUAP MILANO E LA CAMERA DI COMMERCIO MILANO MONZA BRIANZA LODI (CCIAA)

La Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni SUAP è coinvolta da tempo nell'attuazione, a livello procedimentale, degli iter imposti da provvedimenti normativi nazionali e regionali che incessantemente modificano la disciplina degli istituti (Istanze, SCIA, Comunicazioni, Conferenza di Servizi) caratterizzanti i processi tipici gestiti dal SUAP; in particolare, il meccanismo di attuazione graduale degli effetti procedurali impressi dalla L.R. Lombardia 36 del 12/12/2017, con le novità introdotte al regime della Comunicazione Unica al Registro Imprese, ora imperniato sul principio della "contestualità", hanno determinato, contrariamente agli auspici di semplificazione perseguiti dal legislatore, complicati e intersecati effetti operativi sulle modalità di trattazione procedurale, tali da suscitare ancora notevoli difficoltà di comprensione da parte dell'utenza e da parte degli studi professionali e associazioni intermedie (esempi sono il regime delle cessazioni automatizzate provenienti dal flusso cd. "CERS", il nuovo assetto impresso all'intero comparto della Meccatronica).

Ciò comporta un costante ed estenuante impegno della Direzione sul piano della risoluzione delle criticità segnalate dall'utenza nella compilazione corretta delle pratiche, e finanche problematiche tecniche di adattamento della piattaforma telematica IIUG (Impresainungiorno.gov.it.).

La ventilata implementazione della piattaforma telematica IIUG con l'inserimento di procedimenti non direttamente afferenti alle competenze della Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni SUAP (gestione degli impianti di distribuzione del carburante, comunicazioni relative agli impianti sportivi) non potrà prescindere dal reperimento dei necessari referenti amministrativi e informatici, indispensabili per avviare il programma di lavoro.

Sono invece stati implementati e adeguati i procedimenti telematici su IIUG afferenti alle autorizzazioni delle auto pubbliche (Taxi e Noleggio Con Conducente).

Lo sviluppo tecnologico apportato sulla piattaforma IIUG ha in parallelo proceduto con l'integrazione dell'applicativo gestionale Ermes, per consentire il miglioramento della qualità complessiva della banca dati e il completamento graduale del processo di totale dematerializzazione.

L'obiettivo finale raggiunto è stato infatti quello di ricondurre, debitamente digitalizzate, tutte le procedure amministrative del SUAP, comprese le medie e grandi strutture di vendita, nonché il segmento del commercio su area pubblica e la gestione delle autopubbliche.

Nell'ambito della digitalizzazione dei procedimenti relativi alle medie/grandi strutture di vendita, è stato implementato il procedimento relativo alla comunicazione, al solo fine dell'adempimento nei confronti del SUAP, della cessazione definitiva di un'attività a seguito di: risoluzione affittanza/sub affittanza d'azienda, risoluzione di affido/subaffido di reparto, chiusura di grande e media struttura di vendita. La funzione è quella di poter comunicare direttamente con il SUAP senza

coinvolgere, in regime di contestualità, il Registro Imprese e riguarda quelle attività che non hanno mai avviato l'unità locale ovvero che risultano inattive, ma che sono intestatarie di autorizzazione.

Al 31/12/2024 rimane in fase di completamento la parte riferita al procedimento relativo al rilascio del titolo autorizzatorio commerciale per le istanze di domanda iniziale. L'autorizzazione commerciale verrà emessa non più in modalità cartacea, ma in modalità digitale e sarà veicolata tramite Impresainungiorno. Il solo procedimento di domanda iniziale per l'apertura di una grande struttura di vendita rimane, invece, in modalità cartacea.

Una fase di ulteriore sviluppo e perfezionamento della piattaforma telematica IIUG ha visto l'inserimento dal 15/01/2024 della funzione di pagamento on line (tramite PagoPA) degli oneri istruttori a favore del SUAP determinati dall'Amministrazione Comunale nel settembre 2023.

In considerazione degli elevati carichi di lavoro e attività relative alla gestione delle decine di migliaia di pratiche indirizzate al SUAP di Milano, il Comune ha valutato di considerare Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi e proprie strutture operative quale partner a cui affidare il supporto per il controllo di front-office delle pratiche del SUAP di Milano, nonché il servizio di informazione all'utenza tramite Contact Center.

Nel corso dei mesi estivi si sono svolte numerose riunioni di assessment intersettoriali tra Direzioni Comunali e vertici camerali, finalizzate alla redazione di un piano di governance dei rapporti tra i rispettivi enti e relativi uffici sul versante della gestione dei procedimenti, dell'erogazione del servizio di informazione all'utenza.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 949 del 02/08/2024 sono quindi state approvate le linee di indirizzo per la sottoscrizione della Convenzione tra Comune di Milano e Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi per la gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive. Successivamente, con Determinazione Dirigenziale 6613 del 02/08/2024 è stato approvato lo schema della convenzione.

Dal 30/09/2024 la Convenzione è stata resa operativa e le attività di verifica formale di front office delle pratiche e di supporto telefonico all'utenza sono svolte dagli uffici camerali. Relativamente alle attività amministrative, il SUAP nei primi mesi di attivazione della convenzione ha adottato propri provvedimenti di irricevibilità nella misura di circa 250 provvedimenti mensili. I volumi di pratiche complessivamente lavorati nel primo bimestre erano pari a 8.446 pratiche. Nell'ambito della convenzione esistente è stato attivato il servizio di Contact Center camerale, verso il quale confluiscono ora tutte le richieste di informazioni e di chiarimenti normativi e procedurali da parte degli utenti, operativo dal lunedì al venerdì, dalle 9 alle 17. L'attività effettuata nell'ambito della convenzione è monitorata da un tavolo di monitoraggio istituito presso la Direzione Generale, al quale partecipa anche la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale. L'attività del contact center è inoltre supportata da un comitato di redazione composto da componenti del Comune e di Camera di Commercio. I contatti gestiti dal Contact Center sono mediamente pari a circa 2.500 al mese.

AGGIORNAMENTO DEL PORTALE FARE IMPRESA

L'abbondante e ininterrotta produzione normativa nazionale e regionale continua ad apportare modifiche radicali alla disciplina delle attività produttive, operando il costante stratificarsi di stravolgimenti dell'architettura procedimentale sperimentata nel decennio di vigenza della Scia tradizionale. Le figure di Scia Unica e Scia condizionata impongono nuove modalità di approccio tra Imprese, SUAP e Pubblica Amministrazione; il SUAP è sempre più rafforzato nel ruolo di interlocutore unico a cui far pervenire le pratiche concernenti ogni vicenda amministrativa relativa alla vita dell'impresa, anche se relativa alle competenze di altri Enti (esempio: Questura), a cui il SUAP deve riferirsi – in via telematica - per innescare l'avvio degli iter burocratici di competenza.

Alla necessità di consentire all'utenza di espletare i propri adempimenti in modo corretto e informato, si è aggiunta la recente esigenza di dettagliare ulteriormente i contenuti informativi delle pagine e schede già presenti sul sito "Fare Impresa Milano" allo scopo di permettere agli operatori camerali del futuro Contact Center di avvalersi di un manuale di informazioni da consultare per la propria formazione e trasposizione all'utenza.

Nell'ambito del neocostituito Comitato di Redazione si è quindi ulteriormente operata l'attenta, costante e sistematica revisione dei contenuti informativi presenti sul portale "Fare Impresa Milano", a partire dalle sezioni contenenti la normativa generale e di dettaglio, attraverso le schede informative generali e specifiche per singole attività d'impresa, nonché della modulistica on line.

Di seguito vengono riportate le statistiche del sito “Fare Impresa” e attività redazionale web al 31/12/2024

- **CRM – Ticket per quesiti e richieste di informazioni pervenuti tramite la funzione “Scrivi al Comune” del sito comunale:**
 - richieste da cittadini, studi professionali e imprese: 2.176, di cui 101 reclami;
 - richieste evase: 2.172;
 - richieste in attesa di risposta: 4.
- **Pubblicazione news, articoli pagine e modulistica normativa, aggiornamenti portale Fare Impresa, Istituzionale e mini-siti:**
 - richieste di pubblicazioni/aggiornamenti evase da Redazione web: 529, di cui 231 per il sito “Fare Impresa Milano”;
 - bandi Avvisi Selezioni e Contributi pubblicati: 13.
- **Aggiornamento contenuti e modulistica**
Sono state aggiornate e pubblicate le pagine informative di competenza della Direzione nella sezione del sito istituzionale Amministrazione Trasparente (locazioni, autorizzazioni e concessioni nell’ambito dei procedimenti di natura commerciale, accordi di programma ecc.).
- **Sito “Fare Impresa Milano”:**
 - numero visite: 237.509;
 - numero pagine visitate: 459.289.
- **Ripartizione delle pagine visitate “Singola area informativa” del sito “Fare Impresa Milano”**
 - aree pubbliche: 46.091;
 - area vendita: 30.031;
 - area somministrazione: 31.748;
 - area artigianato: 23.837;
 - area notizie: 21.962;
 - area altre attività: 24.099;
 - area strutture ricettive: 78.161;
 - area Uffici/Contatti: 35.841.

Il patrimonio informativo venutosi a creare nel sito “Fare Impresa Milano” non può che costituire la potenziale e imprescindibile base di conoscenza istituzionale per future collaborazioni anche con altri partner interessati a gestire servizi di supporto di front-end.

Camera di Commercio e Comune di Milano, nello specifico, a seguito dell’approvazione della Deliberazione di Giunta Comunale 949 del 02/08/2024, hanno approvato la sottoscrizione di un accordo che avrà come obiettivo la surroga degli Uffici comunali nelle attività basiche di controllo formale delle pratiche e nel rapporto di informazione di contatto con l’utenza. Infatti, i due Enti, seppure connotati da finalità istituzionali distinte e diverse, trattano tematiche di interesse delle imprese che trovano molti punti di intersezione soprattutto per quanto riguarda la fase di iscrizione al Registro imprese, al Rea (Repertorio economico amministrativo) e alle sezioni speciali per l’Artigianato. Entrambi gli enti hanno nel tempo predisposto a supporto delle imprese i propri, rispettivi canali di contatto informativi per gli ambiti di competenza specifici. L’obiettivo futuro si pone quale traguardo la realizzazione di un modello di gestione delle interazioni con le imprese che punti a omogeneizzare le relazioni informative, valorizzando il ruolo istituzionale di Comune e Camera di Commercio nel territorio.

CONTROLLO ANTIMAFIA/REQUISITI MORALI

Con riferimento alle attività relative al contrasto di possibili infiltrazioni mafiose, nel periodo preso in esame, sono state attuate le disposizioni di cui alla Determinazione Dirigenziale 4250 del 26/05/2022, ponendo l'attenzione sui modelli di autocertificazione da mettere a disposizione dell'utenza e iniziando un processo di loro omogeneizzazione. Per quanto concerne i controlli a campione, sono stati interrogati gli applicativi in uso presso la Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP per procedere successivamente all'estrazione dei soggetti da sottoporre a controllo.

La Direzione, oltre a effettuare controlli a campione sui requisiti morali nella misura del 20–30%, nonché controlli a campione sull'insussistenza di procedimenti antimafia nella misura del 30%, ha proceduto a effettuare il 100% dei controlli relativi al possesso dei requisiti professionali per la vendita, per il commercio su aree pubbliche, per la somministrazione di alimenti e bevande e per i servizi alla persona. Inoltre, la Direzione controlla, altresì, il 100% delle dichiarazioni riferite ai dati catastali.

Si precisa che il controllo effettivo sui requisiti morali (penali e antimafia) previsto nella misura del 20% e 30% è in realtà maggiore in quanto è stato disposto che l'estrazione del campione debba essere effettuata, adottando il criterio casuale della cifra finale del protocollo in modo che sia assicurato il raggiungimento della percentuale prevista; pertanto, il controllo effettivo si attesta, a seconda dei casi, nella misura del 25%-35% circa. Inoltre, si evidenzia che per le attività ex T.U.L.P.S. (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza), in considerazione del fatto che il numero delle Segnalazioni Certificate è molto contenuto, il controllo sull'insussistenza di procedimenti antimafia di fatto coinvolge la quasi totalità delle Segnalazioni Certificate.

IMPATTO ACUSTICO

Sono costantemente implementate e aggiornate le procedure relative alle modifiche delle condizioni di impatto acustico dei Pubblici Esercizi attraverso la piattaforma governativa Impresainungiorno.gov.it nella quale è stato attivato uno specifico adempimento come “Comunicazione di impatto acustico” all'interno della “Segnalazione Certificata di Inizio Attività per bar, ristoranti e altri esercizi di somministrazione di alimenti e bevande (in zone NON tutelate)”.

Tale “*Comunicazione di impatto acustico*”, laddove sia indicata una condizione acustica di tipo “C” (ovvero quella in cui vengono utilizzati impianti di diffusione sonora per la riproduzione di musica registrata con mezzo meccanico e dove vengono svolte manifestazioni ed eventi con diffusione di musica o utilizzo di strumenti musicali, come D.J. set, karaoke e concerti con musica dal vivo), accompagnata dalla Documentazione di Previsione di Impatto Acustico, viene poi inviata ad ARPA (Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale), laddove l'attività di ARPA, in termini di prevenzione, si concretizza attraverso l'emissione di pareri sulle suddette documentazioni previsionali.

Alla data del 31/12/2024 sono state inviate ad ARPA 189 richieste.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Risk Management

DIREZIONE

Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

Nel periodo 01/01/2024 – 31/12/2024 è proseguita l'attività di mappatura e analisi finalizzata alla progressiva copertura dell'insieme dei processi gestiti dall'organizzazione. Sono state coinvolte le Direzioni dell'Ente per tale attività, definendo di concerto con le altre strutture dell'Ente deputate al disegno dei processi e alla re-ingegnerizzazione, un framework comune sulla metodologia da utilizzare e sui tool a supporto delle attività.

Sono state inoltre svolte attività di supporto alla Segreteria Generale ai fini della redazione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2024/2026, con particolare riferimento alla valutazione del rischio corruttivo dei processi e delle conseguenti misure di mitigazione adottate nell'ambito degli ambiti trasversali e dei modelli operativi assegnati ai diversi livelli organizzativi. La metodologia di Risk Assessment utilizzata è stata incentrata sia sull'Analisi dei Modelli Operativi attualmente in uso dall'Amministrazione, sia sui rispettivi processi associati e le rispettive fasi/attività che li compongono, oltre che sui Sistemi Informativi in uso, definendo per ciascuno i livelli di rischio relativi. Sono, altresì, state avviate le attività di supporto ai fini della redazione del PIAO 2025/2027.

Ai fini della redazione del documento di riesame da sottoporre al Soggetto Certificatore, è stata conclusa l'attività di Operational Risk Assessment (ORA) 2024 relativa ai processi certificati ISO 9001:2015 dell'Ente, attraverso un set di KRI (Key Risk Indicator) volti a valutare la probabilità, l'impatto e l'applicazione di misure di mitigazione del rischio.

È inoltre proseguita, di concerto con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, un'attività di implementazione della banca dati Sirio in cui raccogliere i dati disponibili inerenti alla mappatura dei processi, al fine di rendere più efficiente l'attività di Risk Management e di Audit.

Infine, è stata avviata una prima sperimentazione per la progressiva integrazione del sistema dei controlli con le società in house per garantire efficienza ed efficacia nel raggiungimento degli obiettivi prefissati. L'attività ha visto il coinvolgimento delle società in house MM S.p.A. e Milano Ristorazione S.p.A. attraverso l'integrazione di alcuni processi e procedure in un unico workflow e la definizione di matrici di rischio condivise. Al termine della sperimentazione sono state elaborate proposte di integrazione della metodologia di audit a livello di Gruppo Amministrazione.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Applicativo SAP

DIREZIONE

Demanio e Patrimonio

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

RICOGNIZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA CONTRATTUALISTICA E DEGLI ATTI INERENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Il progetto generale SAP (a livello Comunale) ha assunto la denominazione di SAPIUM.

Il passaggio effettivo in produzione, per quanto concerne la gestione delle attività della Direzione Demanio e Patrimonio è avvenuto nel corso del 2022 (II trimestre), pertanto sono registrate a bordo del nuovo sistema tutte le movimentazioni patrimoniali (Inventario) e le stipule contrattuali (Gestione Contratti) unitamente alla relativa gestione finanziaria (Emissioni e Incassi). Parallelamente alla gestione ordinaria, proseguono diverse attività di sviluppo di secondo livello al fine di migliorare le caratteristiche di funzionamento, integrare le funzionalità di base, risolvere le difficoltà individuate e far evolvere il sistema innalzandone la performance operativa:

- aggiunta di funzionalità, tematismi e banche dati di base del motore cartografico. Lo sviluppo è terminato e si è in attesa del passaggio in produzione;
- miglior specificazione e integrazione dei campi della scheda inventario per agganciare le esigenze della Direzione Tecnica in tema di quadro conoscitivo dei beni immobili di proprietà comunale (certificazioni e caratteristiche sensibili);
- sviluppo sulla certificazione degli oggetti per la determinazione aggiornata dei valori di rendiconto patrimoniale;
- evoluzione delle funzionalità gestionali per la trattazione di condizioni contrattuali non ordinarie (c.d. “casi particolari” es. Istat);
- dispiegamento del motore documentale;
- collaudo e messa in produzione delle funzionalità evolute e automatizzate di trattazione della morosità (da impiegare per la ricostruzione morosità 2023).

Si è conclusa la verifica dei dati inseriti nel sistema riguardanti la Direzione Welfare e Salute. Durante questa operazione, è stata controllata l'accuratezza degli oggetti locativi che presentavano anomalie segnalate dalla Direzione Welfare e Salute e, dopo confronto con i referenti della Direzione, si è proceduto alla relativa correzione. Si è conclusa la verifica dei dati relativi alle concessioni a uso gratuito trasferite alla Provincia ora Città Metropolitana poiché sono state individuate anomalie nei dati trasmessi dalla Direzione Educazione, la quale ha confermato la correttezza dei dati inviati.

Inoltre, per quanto riguarda l'estensione dell'applicativo SAP alle altre Direzioni, sono stati organizzati incontri preliminari per presentare l'applicativo a referenti della Direzione Rigenerazione Urbana e Direzione Servizi Civici e Municipi, con la creazione delle relative utenze e le prime indicazioni per l'utilizzo del sistema

documentale. Sulla base di alcune richieste provenienti da alcune Direzioni sono stati effettuati incontri preliminari per illustrare il funzionamento della piattaforma e la creazione di nuove utenze.

Si sono concluse le attività di inserimento delle concessioni o contratti d'uso degli immobili, afferenti alle singole Direzioni. In particolare, è stato completato l'inserimento dei dati per una gestione informatizzata dei contratti relativi agli spazi afferenti alla Direzione Cultura, analogamente a quanto è stato già fatto per le Direzioni Demanio e Patrimonio, Lavoro, Giovani e Sport e Welfare e Salute.

Dopo aver definito il portafoglio contrattuale della Direzione Cultura, che ha comportato quindi l'identificazione delle tipologie contrattuali relative a ciascuna Area, considerando le esigenze di caricamento a sistema, sono state inoltre analizzate le caratteristiche dei contratti, individuando eventuali scostamenti rispetto ai modelli del sistema SAP. Una volta completata l'analisi e dopo ulteriori approfondimenti, si è proceduto alla registrazione a sistema dei contratti relativi agli spazi concessi a terzi.

L'attività si è articolata nei seguenti passaggi:

- creazione dei Gruppi Autorizzativi a sistema: questa operazione ha permesso di visualizzare e modificare i contratti all'interno della propria Area di appartenenza, e nello stesso tempo ha consentito di suddividere le registrazioni contrattuali in base ai differenti articoli di bilancio in cui sono registrate le concessioni. Contestualmente, sono state create le utenze e i ruoli, e si è proceduto alla configurazione contabile del sistema, consentendo agli utenti di visualizzare e modificare i contratti relativi al proprio gruppo.
- Assegnazione degli Oggetti Locativi: dopo la creazione degli Oggetti Locativi da parte della Direzione Demanio e Patrimonio, questi sono stati assegnati alla Direzione Cultura in base ai diversi gruppi autorizzativi precedentemente creati. Questa operazione ha permesso agli utenti la registrazione informatica dei contratti. Infine, come ultima attività necessaria per preparare il sistema alla registrazione dei contratti, sono state create le anagrafiche dei Business Partner (intestatari contrattuali), i cui dati sono derivano dai dati trasmessi dalla Direzione Cultura.
- Sessioni di inserimento guidato dei contratti: sulla base delle utenze, sono state calendarizzate le sessioni di inserimento guidato dei contratti, suddivisi per gruppo autorizzativo. Durante queste sessioni, gli utenti sono stati accompagnati nell'inserimento dei contratti nel sistema.

Parallelamente sono state eseguite le seguenti attività:

- è stata coinvolta la Direzione Tecnica e Arredo Urbano, per l'inserimento della documentazione degli edifici afferenti alla Direzione Cultura, nel sistema (documentale). Sono state create le utenze e si sono svolti incontri per spiegare agli utenti come utilizzare il sistema documentale per archiviare i documenti relativi agli edifici in possesso della Direzione Tecnica.
- Per quanto riguarda lo sviluppo della reportistica, sono proseguiti gli incontri finalizzati a definire modelli di reportistica da creare sulla piattaforma, per consentire una gestione razionale dell'uso degli immobili da parte della Direzione Demanio e Patrimonio. Sono in corso studi sulle possibili implementazioni del programma.
- Dopo aver effettuato una ricognizione delle esigenze interne alla Direzione Demanio e Patrimonio, sono stati organizzati corsi di formazione per i nuovi utenti e corsi di ripasso per gli utilizzatori della piattaforma, al fine di rendere l'interfaccia di facile utilizzo per tutti, spiegando la gestione dei contratti nel sistema, l'utilizzo della mappa e l'utilizzo della reportistica.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire il rispetto della normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro

PROGRAMMA OPERATIVO

Presidio e coordinamento attività e prestazioni in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro

DIREZIONE

Demanio e Patrimonio

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI NEI LUOGHI DI LAVORO

A seguito dell'avvio del nuovo contratto dei servizi integrati in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, affidato a un nuovo Raggruppamento Temporaneo di Imprese con capogruppo l'Ospedale San Raffaele Resnati S.r.l. in data 01/10/2023, è proseguita l'attività relativa agli adempimenti normativi ed è stata costantemente effettuata la valutazione dei rischi delle attività svolte nei luoghi di lavoro e individuate di conseguenza tutte le misure di prevenzione e protezione ovvero:

- l'elaborazione e l'aggiornamento dei DVR (Documenti di Valutazione dei Rischi) delle sedi di lavoro:
 - è stato concluso il lavoro avviato negli anni precedenti per la valutazione tecnica della "Valutazione del Rischio Stress Lavoro Correlato – metodo INAIL ver.2017" con l'invio degli esiti ai Datori di Lavoro - mediante il Gruppo di Lavoro - i quali, nel periodo maggio/luglio 2024, li hanno validati. Un Datore di Lavoro ha ancora in corso la predisposizione dei database necessari alla successiva valutazione tecnica; pertanto, a esclusione di questa Direzione, il Servizio di Prevenzione e Protezione ad agosto 2024 ha avviato la trasposizione degli esiti della valutazione rischio stress lavoro correlato nelle rispettive mansioni di rischio (SMR) di ciascuna Direzione, concludendola a novembre 2024.
 - È stata elaborata la valutazione del rischio specifica per le attività di PCTO (Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento) che tramite i progetti con le scuole portano gli studenti nelle sedi di lavoro comunali. Pertanto, in ossequio alla L. 85/2023 è stato predisposto l'Addendum "PCTO" al DVR Generale del Comune di Milano, programmato e inviato l'Addendum PCTO a tutti i Datori di Lavoro per la sottoscrizione. Una volta sottoscritto è stato pubblicato sul Portale della Salute e Sicurezza sul Lavoro a disposizione dei Datori di Lavoro che debbano avviare PCTO.
- L'erogazione della formazione obbligatoria in funzione delle attività lavorative attribuite ai lavoratori e riassunte nella Scheda Mansione di Rischio (SMR) assegnata dai rispettivi Datori di Lavoro. L'attività di formazione viene erogata nelle sue diverse forme (in aula e da remoto sia in modalità sincrona che asincrona), mentre l'informazione avviene anche per il tramite del Portale della Salute e Sicurezza sul Lavoro, aggiornato in via continuativa e accessibile a tutti i lavoratori del Comune di Milano e aperto anche ai cittadini tramite il web. Prosegue anche l'Addestramento in presenza, laddove necessario, per le attività più operative del Comune di Milano (es. addetti NUIR e Protezione Civile, addetti cimiteriali, carrellisti). È sempre in corso la formazione per gli

Addetti delle squadre Antincendio e Primo Soccorso nominate dai Coordinatori delle Emergenze delle rispettive sedi di lavoro. In particolare, nel periodo in esame sono state organizzate otto edizioni del corso base obbligatorio di 4 ore ciascuna ai sensi del D.Lgs. 81/2008 dedicate al personale neoassunto ed erogato da personale interno accreditato, in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane nell'ambito del progetto di "on boarding" nel Comune di Milano.

- Sempre in tema di formazione obbligatoria, fra maggio e luglio è stato erogato, anche tramite personale comunale, il programmato corso obbligatorio di 32 ore rivolto a tutti gli RLS.

Sempre per gli RLS, in data 26/11 e 28/11/2024, è stato erogato il corso di aggiornamento annuale obbligatorio di 8 ore.

È stato erogato in data 28/11/2024 e 11/12/2024 il corso ai docenti forniti dal RTI 81 (San Raffaele Resnati S.r.l. quale capogruppo - Sintesi S.p.A. - Ente morale Giacomo Feltrinelli per l'incremento dell'istruzione tecnica "ETS" - Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico - Nier Ingegneria S.p.A.) per i quali è necessario un allineamento di conoscenza dell'organizzazione comunale per poter customizzare i loro rispettivi corsi.

È invece stato riprogrammato a febbraio 2025 il corso rivolto ai Referenti D.Lgs. 81/2008 e loro collaboratori che sommano circa 80 persone;

- Riguardo ai sopralluoghi e alla segnalazione telematica delle non conformità tecniche e organizzative alle rispettive Direzioni di riferimento, in particolare sono in corso numerose attività tese al riallineamento del flow chart elettronico che consente di assegnare in maniera semi automatica (avallo del Referente 81 per conto del proprio Datore di Lavoro di Direzione) le NCT (Non Conformità Tecniche), rilevate dal Servizio di Prevenzione e Protezione nel corso delle visite annuali in tutte le sedi di lavoro, alle Direzioni Tecniche competenti in funzione della tipologia di NCT rilevata.
- Prove di evacuazione presso i luoghi di lavoro, con partecipazione del SPP (Servizio di Prevenzione e Protezione) per i luoghi con almeno 100 lavoratori o con più Datori di Lavoro, con svolgimento di una prova di evacuazione con simulazione del sisma in Via Durando, effettuata in data 28/10/2024.
- L'attività di sorveglianza sanitaria per i lavoratori esposti a rischi di mansione lavorativa (cfr. Scheda Mansione Rischio), oltre al mantenimento delle tutele per quei lavoratori che in epoca pandemica erano stati definiti "fragili" attraverso la valutazione sanitaria dei Medici Competenti.
- Partecipazione e/o affiancamento a SPP e Medici Competenti in occasione delle visite nei luoghi di lavoro.
- In collaborazione con ASST si è dato corso alla campagna stagionale antinfluenzale (Direzione Servizi Civici e Municipi, Direzione Welfare e Salute, Direzione Sicurezza Urbana).
- Analisi, aggiornamento e sviluppo di alcune nuove funzionalità del sistema di gestione (Sismed CDM) che possono discendere sia da aspetti organizzativi della nostra peculiare Amministrazione sia da nuovi adempimenti derivanti dall'applicazione del D.Lgs. 81/2008, in raccordo con la Direzione ITED, gestore del contratto con il fornitore per la completa gestione e manutenzione di Sismed Comune di Milano. Inoltre, sulla medesima piattaforma, sono regolarmente in corso le attività di gestione ordinaria per tutti gli aspetti tecnici informatici.
- Puntuali controlli contrattuali tesi alla verifica della corretta erogazione dei servizi integrati, che hanno portato all'applicazione di due penali (per mancata consulenza al Datore di Lavoro e per mancata esecuzione da parte dei medici competenti dei sopralluoghi in tutti i luoghi di lavoro nell'arco dell'anno), e relativi iter contabili riferiti al contratto, giunto in data 30/09/2024 a conclusione del primo dei tre anni previsti.
- In data 11/11/2024 è stato somministrato a tutti i dipendenti un questionario anonimo per rilevare il livello di gradimento dei servizi erogati, di cui è in fase di ultimazione l'analisi aggregata dei risultati, al fine di individuare eventuali miglieorie da apportare nel corso dei successivi due anni di contratto.

Con le componenti RTI 81 si sono tenute le Riunioni di coordinamento volte a omogeneizzare le modalità operative formalizzate con i verbali di allineamento e sono stati inoltre eseguiti gli Audit di Vigilanza e controllo sull'operato dei Responsabili del Trattamento dei dati personali (Art. 28 GDPR General Data Protection Regulation) per ognuna delle componenti RTI.

Nel periodo di riferimento si è provveduto all'emissione di 6 Ordini di Lavoro, rispettivamente il terzo, quarto, quinto e sesto dall'inizio del contratto, riferiti ad accertamenti strumentali e prestazioni professionali (Immobili Centri Diurni Disabili, Macchinari NUIR, rilievi per verifica rischio rumore e vibrazioni, misurazione radon).

Sono state organizzate e tenute, quale obbligo di legge ai sensi dell'articolo 35 del D.Lgs. 81/2008, 6 riunioni periodiche da remoto via Microsoft Teams di cui 4 raggruppate a seconda delle attività prevalenti (Servizi ai cittadini; Direzioni tecniche; Servizi a categorie di cittadini; Direzioni amministrative), 2 per singole attività (Educazione; Sicurezza Urbana) e una in presenza, c.d. "plenaria" con tutte le Direzioni, che si è tenuta a Palazzo Reale il 12/06/2024.

Per conto dei 25 Datori di Lavoro, ciascuno individuato con provvedimento sindacale, sono state convocate le Riunioni, che hanno visto la partecipazione, oltre che dei Datori di Lavoro, della Vicedirettrice Generale, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), del Responsabile scientifico della Formazione, Informazione e Addestramento (IFA), del Coordinatore dei Medici Competenti, dei Medici Competenti, degli Addetti del SPP, dei Referenti 81 delle singole Direzioni/Datori di Lavoro e Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS).

In occasione della Riunione Periodica Plenaria in presenza hanno partecipato anche il Direttore Generale e la Vicedirettrice Generale mentre l'Assessora, con delega alla tutela della salute e sicurezza sul lavoro, ha fatto un intervento a mezzo video.

In data 30/05/2024 con atto del Direttore Generale è stato costituito il Gruppo di Lavoro 81 allo scopo di programmare, progettare e valutare le linee guida da adottare e applicare nell'Ente tramite i Datori di Lavoro per adempiere alle attività previste dal D.Lgs. 81/2008 e laddove possibile operare per incrementare a tutti i livelli la cultura della salute e sicurezza, ponendo in essere ogni altra attività che si renda necessaria al raggiungimento dello scopo. Il Gruppo di Lavoro si è insediato il 10/07/2024 e in data 10/10/2024 si è tenuto un successivo incontro. Nei due incontri sono stati affrontati i seguenti argomenti:

- polveri Sottili (utilizzo FFP2 – Filtering FacePiece).
- Incidenza dati Infortunistici.
- Gestione DAE (Defibrillatore Automatico Esterno).
- Esiti GdL (Gruppo di Lavoro) Certificato Prevenzione Incendi.

Inoltre, è stato programmato un nuovo incontro in data 15/01/2025.

Il Portale della Salute e Sicurezza sul Lavoro è in costante aggiornamento con informazioni normative (a esempio la decadenza delle misure e protocolli Covid-19) e organizzative (parziali riorganizzazioni dell'Ente, avvicendamenti di Datori di Lavoro, avvicendamenti di Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, subentri di soggetti del RTI 81 come a esempio i medici competenti); inoltre sono state comunicate puntualmente agli RLS le nuove pubblicazioni attinenti alle procedure di sicurezza nonché tutta la documentazione ai fini delle menzionate Riunioni Periodiche.

Nell'ottica di un costante monitoraggio dell'applicazione della normativa in materia di salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, sono state gestite mediante anche l'istituzione di apposito registro, 54 segnalazioni provenienti dai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza a cui è stato dato esito con comunicazioni specifiche per 38 casi trattati e chiusi, mentre 16 sono in corso di trattazione in attesa di informazioni da parte di altre Direzioni competenti.

Si è proceduto alla gestione dei DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) Covid-19 depositati presso le sedi comunali di Via Sigieri S.n.c e Via Amari 18, oltre a quelli esterni in sedi non di proprietà comunale (Ditte Sinteco e T.S.), le cui quantità residuali, dopo il termine dell'emergenza sanitaria dichiarata il 31/03/2023, sono state sistematicamente assegnate ai servizi per i quali è ancora previsto l'utilizzo, per esempio negli ambiti sociosanitari (Centri Diurni Disabili) o nei servizi cimiteriali, per questi ultimi in quanto trattasi di DPI previsti nelle Schede Mansioni di Rischio degli operatori di questi servizi. A seguito di contatti con la Fondazione Progetto ARCA, verificato il loro interesse sui prodotti scaduti presenti in magazzino, sono stati a essa conferiti gel disinfettanti e mascherine FFP2.

Sono parallelamente in corso contatti con AMSA per la dismissione degli ulteriori materiali residui scaduti, in particolare per le mascherine chirurgiche depositate in Via Amari,18.

Infine, in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane, sono stati avviati e in corso, i progetti per:

- la definizione nuovo iter, per la parte afferente al D.Lgs. 81/2008, per riconoscimento del Lavoro da Remoto secondo attuale disciplina che subentra e modifica radicalmente il precedente Telelavoro;
- il supporto, per l'ambito 81/2008, ai fini dell'ottenimento della certificazione di genere secondo UNI/PdR 125:2022;
- il supporto, per l'ambito 81/2008, per il progetto DE&I (Diversity, Equity and Inclusion);

Con Determinazione Dirigenziale 4446 del 30/05/2024 si è proceduto all'affidamento, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, dell'Accordo Quadro con l'unico operatore economico del servizio di indagine di IAQ (Indoor Air Quality) negli edifici comunali adibiti a luoghi di lavoro, all'Università degli Studi di Milano – Dipartimento di Scienze Cliniche e di Comunità.

Le attività sono state avviate in Via Durando con il contratto applicativo (campagna estiva), le cui attività si sono concluse con approvazione del certificato di regolare esecuzione con Determinazione Dirigenziale 9894 del 25/10/2024. Successivamente, con Determinazione Dirigenziale 10282 del 05/11/2024, è stato emesso sempre per via Durando il contratto applicativo 2 (campagna autunnale), le cui attività sono già state eseguite, con consegna della relazione finale avvenuta in data 23/12/2024, in attesa pertanto di approvazione del relativo certificato di regolare esecuzione. Infine, con Determinazione Dirigenziale 11696 dell'11/12/2024 è stato emesso, sempre per via Durando, il contratto applicativo 3, relativo alla valutazione dell'efficacia di due diverse tipologie di purificatori d'aria.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Definizione e sviluppo di servizi al Cittadino tramite soluzioni digitali e piattaforme nazionali

DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

Di seguito vengono riportate le attività finalizzate a facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile.

AMBITO PORTALI E APP

- Nel contesto dell'incremento della sicurezza nella navigazione web dei siti è stato creato e configurato un nuovo Web Application Gateway allo scopo di andare a bilanciare le regole di sicurezza presenti sui siti.
- Creazione Web Application Gateway su Infrastruttura CIAM e configurazione WAF per incremento sicurezza autenticazione esposta ai cittadini.
- Aggiornamento versione Ubuntu nodi worker del Portale al fine di mantenere alti gli standard di sicurezza sull'infrastruttura.
- Aggiornamento e incremento sicurezza su:
 - siti inerenti ai sondaggi e alla formazione.
 - Portale Open Data.
 - Applicazione di registrazione aziende.
 - Cimitero Monumentale.
 - Palazzo Reale Milano.
 - Economia e Lavoro.
 - PGT e PGT Adottato.
 - Yes Milano.
 - Documentale sito istituzionale (repository.comune.milano.it).
 - Risorse infrastrutturali adibite all'erogazione delle pagine utilizzate dalla Polizia Locale per redirigere il traffico di destinazione dei siti fraudolenti sequestrati (<https://ncit.comune.milano.it> , <https://goac.comune.milano.it>)

- Completate attività di risoluzione vulnerabilità negli ambienti infrastrutturali del portale istituzionale.
- Realizzata nuova dashboard monitoraggio applicativo inerente alla salute dei servizi online.
- Ottimizzata l'attività di monitoraggio e rinnovo dei certificati SSL (Secure Sockets Layer) dei siti inerenti all'ambito Portali dell'Ente.
- Aggiornamento versione Database Azure da Single a Flexible per tutti gli ambienti del Portale Istituzionale, Decidim, WeMI, identità digitali, Scuola Week, Semplice PA.
- Sono proseguite le attività di mitigazione dei costi infrastrutturali su sottoscrizione cloud Azure, effettuati resize macchine proposti da strumento di cost saving per richiesta reservation.
- Completata migrazione su kubernetes della Piattaforma Whistleblowing (attività prevista per bando PNRR Misura 1.2 migrazione servizi cloud).
- Completata migrazione su kubernetes dell'applicazione Gare e Contratti (attività prevista per bando PNRR Misura 1.2 migrazione servizi cloud).
- Completata migrazione su kubernetes della Piattaforma per la Formazione a Distanza - FAD (attività prevista per bando PNRR Misura 1.2 migrazione servizi cloud).
- Completata la migrazione dell'infrastruttura di autenticazione con SPID e CIE (CIAM) all'ultima versione di prodotto (completata componente di gestione delle identità IDM).
- Introdotta la possibilità di autenticarsi con l'utenza azienda mediante l'utilizzo della partita IVA (anziché username scelto dall'utente, valorizzazione automatica di quest'ultimo a seguito di aggiornamento esperienza di registrazione).
- Integrazione servizi AIWS Infocamere per upgrade registrazione persone giuridiche con PIVA e CF non coincidenti.
- Rilasciato in produzione adeguamento al D.M. Ministero dell'Interno dell'08/09/2022, inerente ai livelli di autenticazione tramite SPID e CIE (implementazione livello 2 di autenticazione per SPID e CIE, introduzione sistema di autenticazione multifattore (MFA) per livello 2 su autenticazione azienda).
- Introdotta la validazione del numero di cellulare in fase di primo accesso con CIE.
- Implementata nuova funzionalità per reset in modalità "self service" del dispositivo utilizzato dai cittadini per autenticazione a due fattori.
- Reingegnerizzato il ripristino password per le persone giuridiche che accedono ai servizi online allo scopo di migliorarne l'esperienza finale.
- Reingegnerizzazione della funzionalità di logout globale dall'autenticazione ai servizi online protetti da CIAM.
- Migliorato task allineamento identità digitali CIAM con il database dell'Anagrafe.
- Completate nuove integrazioni con l'infrastruttura di autenticazione (CIAM): Accredito Fotografi, Informatica e Terziario, Portale Area B, Portale Area C, Portale SIP e SIPI (per intranet ex dipendenti), Piattaforma Ecosistema Digitale Urbano, SUSE Cloud, Dashboard Monitoraggio.
- Sono proseguite le campagne di bonifica utenti in coerenza con l'informativa privacy legata all'accesso ai servizi online, il bacino d'utenza attuale risulta pari a 1.409.777 per quanto riguarda le persone fisiche.
- Registrato incremento significativo registrazioni e accessi delle persone giuridiche, raggiunte le 10.000 utenze attive.
- Attivate campagne di bonifica utenze per le persone giuridiche utilizzando la stessa metrica di utilizzo delle persone fisiche (cancellazione dopo 2 anni di inattività).
- Configurazione e customizzazione dello strumento di "Aiuto in linea" (Newired) per la realizzazione di user journey che possano guidare al meglio i cittadini nella navigazione.
- Completati gli sviluppi del nuovo processo di rilascio pass sosta per i veicoli elettrici/ibridi e introdotta gestione per le persone giuridiche.
- Migliorata esperienza per il controllo del veicolo nel contesto del rilascio pass di sosta numerata.

- Introdotta mitigazione sul fascicolo avente come scopo l'inibizione della possibilità di effettuare pagamenti multipli relativamente a richieste di pagamento in stato "sospeso".
- Implementazione di una app per l'accredito di fotografi e cittadini al repository contenente gli album fotografici inerenti agli eventi del Comune di Milano.
- Completata l'implementazione del Nuovo Fascicolo del Cittadino e iniziati i test.
- Completata la progettazione del nuovo Sito del Comune di Milano secondo le Linee Guida AGID e iniziati gli sviluppi.
- È proseguito il processo di internalizzazione e reingegnerizzazione di minisiti istituzionali o culturali secondo gli standard del Comune di Milano.
- È proseguito il monitoraggio dell'accessibilità dei siti del Comune di Milano.
- Aggiornata la dichiarazione di accessibilità del sito del Comune di Milano per il 2024.
- Sono proseguite le attività per il PNRR 1.4.2. per il miglioramento dell'accessibilità dei servizi.
- È proseguito il monitoraggio e la predisposizione della reportistica inerente al web analytics dei siti e dei servizi digitali del Comune di Milano.
- Completata l'implementazione del Notificatore per messaggistica broadcast agli utenti dell'App del Fascicolo.
- È proseguita l'implementazione del progetto della nuova Intranet su SharePoint.
- Conclusa migrazione a Drupal 10 per YesMilano.
- Raccolta requisiti per adeguamenti YesMilano
- Rilasciati in produzione nuovi adeguamenti applicativi per il servizio Bandi Nomine.
- Messa in produzione del nuovo motore di ricerca (Openk9) del sito del Comune di Milano.
- Raccolti requisiti dei nuovi flussi partecipativi di Milano Partecipa.
- Completata implementazione nuova web App Mense su Intranet SharePoint.
- Iniziata implementazione nuovi requisiti per nuove funzionalità WeMi.
- Completata implementazione servizio Multasemplice.
- Adeguata API level 34 dell'app Fascicolo del Cittadino e inserimento box Documenti e controllo ADI duplicati.

AMBITO SERVIZI CIVICI

Prosegue il piano di roll out in esercizio dei processi/funzionalità/servizi di S.I.De. (Sistema Informativo dei Demografici):

- sono in produzione i seguenti moduli:
 - immigrazione da altro Comune (Iscrizioni Italia) e cambi di indirizzo in ambito comunale.
 - SIMA caricamento massivo e archiviazione in ECM dei nuovi atti di Stato Civile, integrato con il sistema Immagini Atti.
 - Gestione pratiche di irreperibilità.
 - Gestione pratiche iscrizione in A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero).
 - Gestione pratiche Residenze Temporanee.
 - Gestione Notifiche Emigrazione verso altri Comuni
 - Gestione Emigrazione all'estero.
 - Gestione Certificati Storici.
 - Gestione Iscrizione da Irreperibile.
 - Cambi Indirizzo AIRE.
 - Rettifica pratiche di Irreperibilità.



- Si è concluso l'azzeramento degli arretrati ElixForms, richieste di nuova iscrizione di Cittadini provenienti dall'estero;
- Si sta concludendo l'azzeramento delle richieste di rettifica anagrafica;
- Sono in produzione e dispiegati sul territorio i seguenti processi/funzionalità/servizi:
 - rettifiche anagrafiche;
 - residenze temporanee;
 - Leva militare.
- Si è concluso il subentro in ANPR di tutte le anagrafiche degli elettori attivi:
 - è in produzione la funzionalità 3D, che consente di ricevere in modo automatico i modelli xml di iscrizione di elettori da altri Comuni;
 - È stata completata la gestione della terna catastale ai fini del controllo Immigrazioni;
 - È in produzione l'upgrade ANPR da V.02 a V.05 per il corretto funzionamento di tutti i microservizi coinvolti.
- È stato rilasciato in produzione il processo SIDE Messi reingegnerizzato:
 - rilasciato in produzione anche il nuovo processo di accertamento da parte del messo, da cartaceo a totalmente dematerializzato/digitalizzato, con la dismissione della circolazione di carta e l'utilizzo di tablet;
 - si è conclusa la fornitura e configurazione del 100% dei tablet in dotazione a tutti i Messi.
- È stata rilasciata in produzione la gestione delle notifiche automatiche di emigrazioni verso altri Comuni.
- È stata realizzata una serie di viste per l'alimentazione dei processi di gestione della Customer Satisfaction, per l'alimentazione del Data Lake e per il coinvolgimento proattivo dei Cittadini nel rapporto con la Pubblica Amministrazione.
- Riguardo al progetto A.N.S.C. (Archivio Nazionale dello Stato Civile):
 - si è concluso il collaudo degli Sprint 1, Sprint 2, Sprint 3 e Sprint 4 con chiusura della Fase 1;
 - sono stati inoltre rilasciati in collaudo gli Sprint 5, Sprint 6, Sprint 7, Sprint 8, Sprint 9, Sprint 10 e Sprint 11 della Fase 2;
 - sono stati rilasciati inoltre in collaudo gli Sprint 12 e Sprint 13 della Fase 3.
- Sono stati rilasciati in produzione:
 - certificati storici;
 - iscrizioni di irreperibili;
 - emigrazioni dall'estero.
- Sono in sviluppo, collaudo o produzione i processi/servizi:
 - A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero):
 - pratiche di cambio indirizzo intero nucleo (produzione);
 - pratiche di scissione/aggregazione famiglia (produzione);
 - rettifiche pratiche anagrafiche (produzione);
 - modulo Elettorale integrato in SIDE (sviluppo);
 - Identificativo Unico Nazionale e conseguente adeguamento di tutti i moduli SIDE e ANSC (produzione e collaudo);
 - caricatore singolo immagini di Atti di Stato Civile (produzione);
 - processi/funzionalità propedeutiche al subentro in ANSC:
 - annotazioni;

- Comunicazioni;
 - Notifiche.
- In ambito S.I.Bri (Sistema Informativo dei servizi Funebri):
 - rilascio in produzione della nuova funzionalità di gestione delle pratiche per gli animali da affezione (produzione);
 - realizzazione nuovi report per gestione piani di esumazione (produzione);
 - adeguamento normativo gestione tombe di famiglia (produzione);
 - realizzazione nuove statistiche permesso di seppellimento (produzione);
 - espletamento di operazioni massive sugli ambiti cimiteriali (produzione);
 - costante aggiornamento concessioni delle tombe di famiglia a seguito dell'aggiornamento del Catasto (produzione);
 - realizzazione report statistici con indicatori di qualità per cremazioni (produzione);
 - gestione report piani esumazioni ed estumulazioni (produzione);
 - adeguamento normativo del sistema di gestione della Fatturazione Attiva;
 - gestione Concessioni e Tombe di Famiglia per aventi diritti;
 - nuovo processo di update massivo sui nodi/fascicoli.
- È proseguito il percorso di creazione e gestione della modulistica digitale attraverso gli strumenti di ElixForms e Appian:
 - realizzazione di oltre 50 form digitali per la gestione di erogazione contributi, sostegno al reddito e inoltro pratiche;
 - sviluppo di applicazioni low-code, automazione digitale dei processi sulla piattaforma Appian:
 - Pass disabili: Rilascio in produzione di nuove funzionalità e adeguamenti del processo;
- Direzione Casa:
 - fine tuning dei processi Decadenza, Occupazione e Subentro;
 - migrazione SEPA Web;
 - migrazione ACCESS – SAP;
 - migrazione Domande ERP e Dichiarazioni SEPA;
- Direzione Welfare e Salute:
 - rilascio in produzione nuovo processo “Flusso 285”;
 - analisi e sviluppo prime funzionalità della piattaforma - funzionalità trasversali, calendario/appuntamenti e processo di accoglienza CSI; esportazione ruoli per rendicontazione trasparenza;
- Direzione Rigenerazione Urbana:
 - rilascio in produzione processi Ascensori e Fognatura privata;
 - rilascio in produzione processo Pericolanti e migrazione di pratiche e documenti da OnlyOne;
 - monitoraggio OP (Opere Pubbliche);
 - maggiori Rateazioni;
 - monitoraggio esercizio e fine tuning;
 - IT Financial Management spesa previsionale ICT;
 - Attivazione nuove utenze in ambiente di produzione;
 - Bot RPA (Robotic Process Automation) per gestione pratiche SUEV (Sportello Unico Eventi):
 - rilascio in ambiente di produzione.

AMBITO SERVIZI EDUCATIVI, SOCIALI E SICUREZZA

- Evoluzione delle funzioni di gestione dei servizi educativi Nidi e Scuole Infanzia.
- Evoluzione dei processi Decadenza, Occupazione senza titolo e Subentro per la Direzione Casa.
- Evoluzione del sistema SISA per la Direzione Welfare e Salute.
- Avvio del progetto di implementazione della Piattaforma Welfare e Salute in Appian.
- Rilascio della versione di Ghisa Mobile per parcheggiatori privati.
- Evoluzione del nuovo software “Bollettari” per i pagamenti allo sportello della Polizia Locale.

AMBITO RISCOSSIONE E TRIBUTI

- Completata la fase di analisi progettuale e tecnica per il progetto di digitalizzazione del processo di richiesta e concessione esenzione TARI per i soggetti in condizioni economiche disagiate.
- Completata la fase di analisi progettuale e tecnica per il progetto di digitalizzazione del processo di richiesta e concessione agevolazione TARI per i soggetti giuridici che decidono di avvalersi di un soggetto diverso da quello pubblico per il recupero dei rifiuti.
- Completata la fase di analisi progettuale e tecnica per il progetto di digitalizzazione del processo di richiesta e concessione agevolazione TARI per i soggetti giuridici che producono rifiuti speciali.
- Completati gli sviluppi e rilasciata in produzione una evolutiva in GERI per recepire la data di consegna al postalizzatore per ogni verbale emesso da Prosa.
- Completati gli sviluppi e rilasciata in produzione una evolutiva GERI volta a eliminare manualità dalla gestione operativa nelle attività di erogazione di rimborsi in GERI.
- Completati gli sviluppi e rilanciata in produzione una evolutiva volta a modificare le logiche di elaborazione e aggregazione dati necessarie al riaccertamento dei residui.
- Conclusi gli sviluppi e rilasciati in produzione gli interventi previsti dalla miglitoria di gara “Integrazione Nettuno Geri”.
- Conclusa la fase 1 degli sviluppi per la creazione di una dashboard di lettura e interrogazione dati a supporto della Direzione competente che funga da unico strumento atto a raccogliere le informazioni principali relative all’attività di Riscossione, in particolare in relazione ad alcuni ambiti su cui vengono svolte con cadenza settimanale/mensile attività di estrazione da Geri (es. Rendicontazione).
- Conclusi e rilasciati in produzione gli sviluppi per le evolutive in SGC (Sistema per la riconciliazione e rendicontazione contabile dei pagamenti) necessarie a seguito della migrazione di SIB a SAP.
- Sono proseguiti gli sviluppi per interventi in SGC volti all’adozione del nuovo modello 3 di PagoPA.
- Sono proseguiti gli sviluppi per interventi in SGC volti alla gestione dell’idempotenza sul flusso di rendicontazione.
- Conclusi e rilasciati in produzione gli sviluppi di evolutive in GERI propedeutici alla rendicontazione di Chiusura Bilancio 2024 (Storicizzazione capitoli e accertamenti, storicizzazione Maggiori Rateizzazioni, eliminazione controlli per squadrature inferiori a € 1,00)
- Completata la fase di raccolta requisiti e analisi funzioni per il progetto di digitalizzazione e automazione di attivazione dei mandati SDD
- Conclusi gli sviluppi e rilasciati in produzione gli sviluppi volti ad adottare l’infrastruttura RisRT in sostituzione agli attuali WS del portale di interrogazione GERI

- Conclusa prima analisi del progetto ERMON volto a revisionare e verificare i processi legati alle postalizzazioni delle raccomandate e della posta ordinaria al fine di ridurre i resi di postalizzazione.
- Avviata l'analisi per una nuova evolutiva GERI volta ad accorpare le posizioni debitorie trasmesse con i 290 di integrative/suppletive, per cui non risulta emesso nessun documento, su liste preesistenti e per cui risultano già create delle emissioni.
- Avviata l'analisi per una nuova evolutiva GERI volta ad automatizzare la decadenza delle Maggiori Rateazioni in presenza di una sola rata non pagata.
- Avviata l'analisi per una nuova evolutiva GERI volta a prioritizzare l'estinzione dei debiti partendo da voci con priorità più alta.
- Avviata l'analisi per una nuova evolutiva risRT volta a migliorare la User Experience del servizio Maggiori Rateazione Online.
- Conclusi gli sviluppi SGC volti a integrare un WS di annullamento massivo degli IUV.

AMBITO SERVIZI CRM

- Conclusa migrazione ambiente della nuova versione del CRM (rel 884).
- Sviluppo e rilascio in produzione nuova visibilità ticket su Portale.
- Sviluppata e rilasciata in produzione Eliminazione Modalità di Erogazione da Tassonomia Argomenti.
- Sviluppata e rilasciata in produzione Gestione Visibilità Ticket su Portale e le sue nuove funzionalità.
- Eliminazione Modalità di Erogazione da Tassonomia Argomenti.
- Sviluppata e rilasciata in produzione la funzionalità per Respingimento Ticket.
- Sviluppata e rilasciato nuovo Ordinamento Argomenti su Portale.
- Sviluppato e Rilasciato riprenotazione appuntamento.
- Sviluppato e rilasciato in produzione strumento che consenta a un determinato utente di richiedere un sollecito per un eventuale ticket operativo.
- Sviluppata e rilasciata esportazione Automatica Report Sparkcentral automatizzato il trasferimento dei dati generati dalle conversazioni dei cittadini tramite il canale WhatsApp da Spark Central a un data source.
- Sviluppato e rilasciato Flusso Dati Sentinel flussi di dati in Power BI, per automatizzare l'estrazione dei dati relativi ai ticket di reclamo e i dati di assessment
- Implementate nuove procedure di migrazione dei dati sul nuovo ambiente CRM884.
- Sviluppate e rilasciate nuove notifiche sui Ticket destinate ai vari team presenti sul CRM.
- Sviluppata e rilasciata nuova agenda Matrimoni.
- Sviluppata e rilasciata in produzione Nuova gestione Contatto Cittadino CRM 884.
- Sviluppata e rilasciata in produzione Nuova Versione Appuntamenti.
- Sviluppata e rilasciata in produzione Nuova Versione Ticket.
- Integrato con Omnichannel Voice nuovo ambiente 884.
- Integrato con Customer Insight e campagne marketing nuovo ambiente 884.
- Sviluppata e rilasciata in produzione nuova funzionalità di prenotazione intervalli di appuntamento consecutivi.
- Sviluppato e rilasciato nuovo contatto CRM.
- Completata analisi Attivazione Co-Pilot e gestione su Dynamics Analisi.
- Completata analisi Segnalazioni territorio dai cittadini.
- Completata analisi Gestione SPID Azienda nel CRM.
- Completata analisi Gestione richieste Jakala per KB.

- Completata analisi SGS - nuova integrazione MM (acquedotti).
- Completata analisi SGS - Estrazione ticket adiacenti.
- Completata analisi SGS - Nuovo flusso AMSA Richiesta.
- Completata analisi Nuova gestione template e-mail per il CRM.
- Gestito su WebTvRadio evento pubblico Ambrogini.
- Sviluppata nuova survey Milano Ristorazione.
- Completata con mailup la spedizione massiva bollettini TARI.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Servizi al cittadino

DIREZIONE

Servizi Civici e Municipi

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

Si è data continuità alle azioni che sono state avviate nell'anno precedente che vedono nei processi di digitalizzazione ed educazione digitale due delle principali linee strategiche di intervento.

Si possono considerare a regime le procedure gestite attraverso la piattaforma Elixform riguardanti, in particolare, la gestione on line delle richieste di estratti e atti integrali di stato civile così come la presentazione delle pratiche di residenza anagrafica per gli stranieri provenienti dall'estero (soggetti non ANPR), nonché la sezione elettorale per la ricezione delle candidature scrutatori/presidenti in occasione delle elezioni amministrative.

Dal 2023 la presentazione delle domande di cambio indirizzo e di residenza per italiani e stranieri provenienti da altri Comuni (soggetti ANPR) avviene tramite la piattaforma digitale nazionale e, grazie al nuovo applicativo informatico SIDE (Sistemi Demografici), nuovo sistema informativo che sta sostituendo progressivamente SIPO (Sistema Informativo Popolazione), sono state collaudate e rese in esercizio operativo quasi tutte le funzionalità anagrafiche (Certificazioni, Atti notori, Autentiche, Attestazioni, Controllo di Cassa, Ricerca Persona, Ricerca Famiglia, pratiche di residenza anagrafica), con ciò riuscendo ad automatizzare la gestione di alcuni processi (residenze in particolare) con risparmi di tempi e risorse umane tali da consentire sia il completo recupero delle pratiche arretrate, sia la definizione automatica delle nuove domande di residenza (entro una tempistica ragionevole di 30 gg circa).

Continuano le migliorie dell'applicativo SIDE per semplificare la lavorazione delle pratiche e implementazioni di funzionalità integrative come meglio specificato di seguito.

Sono in produzione i programmi SIDE afferenti:

- alle pratiche di immigrazione da altro Comune (Iscrizioni Italia);
- alle pratiche relative a SIMA (Sistema Immagini Atti);
- alle pratiche relative agli arretrati Elixform per cambio di indirizzo in Milano;
- alle rettifiche anagrafiche;
- alle residenze temporanee;
- alla Leva militare;
- al caricatore immagini pregresse degli atti di Unioni Civili e Cittadinanze;
- all'Identificativo Unico Nazionale.



16.6

- al SIDE Messi Civici (dematerializzazione accertamento messi);
- alle notifiche emigrazioni verso altri comuni;
- alle emigrazioni all'estero.
- ai certificati storici;
- alle Iscrizioni di Irreperibili;
- alle pratiche di cambio indirizzo: intero nucleo AIRE;
- alle pratiche di scissione/aggregazione: famiglia AIRE;
- alle rettifiche delle pratiche anagrafiche.

Dopo aver effettuato il collaudo del programma afferente al progetto Archivio Nazionale dello Stato Civile – Sprint da 1 a 11 dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC), è attualmente in fase di collaudo il programma afferente al progetto Archivio Nazionale dello Stato Civile – Sprint da 12 a 13.

Sono in sviluppo i programmi afferenti a:

- elettorale;
- funzioni propedeutiche all'avvio dell'Archivio Nazionale Informatizzato dello Stato Civile (ANSC) e in particolare: annotazioni, comunicazioni e notifiche.

Di seguito i servizi erogati al 31/12/2024

SERVIZI EROGATI	Al 31/12/2024
Cambi Indirizzi Intero Nucleo Scissione Aggregazione, Iscrizioni	85.098
Carte Identità	9.469
Carte Identità Elettroniche	213.276

CERTIFICATI	Al 31/12/2024
Sportello	202.256
Ordine Notai Milano (cessati a luglio 2024)	35.816
Certificati elettorali (uso candidatura)	136
Tessere Elettorali	67.999
Certificati elettorali (sottoscrizioni Liste/referendum)	29.877
Attesa Media	00:19:56
Servizio Medio	00:10:26

ATTI DI STATO CIVILE	Al 31/12/2024
Atti di Cittadinanza	9.996
Atti di morte	18.271
Atti di nascita	15.366
Atti di matrimonio	6.518
Separazioni/Divorzi davanti a Ufficiale Stato Civile (Reg 5-6)	1.694
Separazioni/Divorzi Avvocati (Reg 8)	239
Pubblicazioni Matrimoni	5.877

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Migliorare la vivibilità del territorio mediante una governance unitaria del sistema di gestione e controllo del traffico del territorio

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo di sistemi digitali e di tecnologie per la mobilità e per la sicurezza – sviluppo della rete SCTT del Comune di Milano

DIREZIONE

Mobilità

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

Al fine di razionalizzare il sistema di Controllo del Traffico e del Territorio, attraverso l'individuazione della modalità più idonea a garantire una gestione integrata dell'esercizio e la corretta manutenzione dell'infrastruttura hardware e software, al fine di assicurare la continuità, la qualità e l'affidabilità dei servizi offerti con Determinazione Dirigenziale 5791 del 30/06/2023 è stata adottata la determina a contrarre per l'affidamento in concessione dei servizi di progettazione, realizzazione e manutenzione di impianti e applicativi informatici di smart city per la sicurezza e la mobilità. L'appalto è stato inviato alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 10/07/2023 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 14/07/2023. L'iter procedurale riguardante le fasi di gara si è svolto dal mese di settembre al mese di novembre 2023. Con Determinazione Dirigenziale 10962 del 23/11/2023 si è provveduto ad aggiudicare l'appalto. L'esito del bando è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 26/12/2023 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 27/12/2023. In data 25/03/2024 è stata sottoscritta tra Comune di Milano e A2A Smart City S.p.A., in qualità di capogruppo del raggruppamento temporaneo di imprese con Azienda Trasporti Milanese S.p.A., la convenzione per l'affidamento in concessione di servizi di progettazione, realizzazione e manutenzione di impianti e applicativi informatici di smart city per la sicurezza e la mobilità, ai sensi dell'articolo 183, comma 15, del D.Lgs 50 del 18/04/2016 e successive modificazioni.

Il servizio è stato avviato il 01/04/2024 e successivamente è stata avviata l'attività di progettazione definitiva per tutte le iniziative previste da cronoprogramma:

- applicativi Operation Service, Revamping e Nuovi Impianti Sicurezza – blocco 1.
- Piattaforma VMS / PSIM.
- Upgrade Piattaforma Mobilità.
- Upgrade Sistema Rilevamento Infrazioni (SRI).
- Upgrade dei Pannelli a messaggi variabili.
- Definizione dei nuovi processi operativi.

In data 29/11/2024 è stata approvata la progettazione definitiva delle attività sopra indicate da parte dei responsabili delle Direzioni e dei referenti individuati nell'ambito dei tavoli operativi.

BILANCIO DI GENERE

Continuano le attività per implementare le procedure di rilascio del titolo autorizzativo “pass rosa”. per sosta dei veicoli a favore delle donne in stato di gravidanza o di genitori con un bambino di età non superiore a due anni, negli appositi stalli denominati **Stalli Rosa**.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Migliorare la vivibilità del territorio mediante una governance unitaria del sistema di gestione e controllo del traffico del territorio

PROGRAMMA OPERATIVO

Politiche di controllo, gestione e contenimento del traffico urbano

DIREZIONE

Mobilità

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

SISTEMA INTEGRATO DI MONITORAGGIO, CONTROLLO E GESTIONE DEL TRAFFICO E DEL TERRITORIO

Con riferimento alle azioni del Piano Aria Clima (PAC) *Azione 2.1.2 – “Pianificazione di azioni di mobilità urbana”* si segnala che sono proseguite le attività di evoluzione e potenziamento dello SCTT (Sistema integrato di Controllo del Traffico e del Territorio) costituito principalmente da sistemi, tecnologie e impianti per la centralizzazione e preferenziazione semaforica, il monitoraggio del traffico, la telesorveglianza del traffico e del territorio, in particolare:

- nell’ambito della fornitura e posa del sistema di rilevazione targhe della ZTL (Zona a Traffico Limitato) San Siro, sono stati ultimati tutti i 28 varchi oggetto dei contratti applicativi sottoscritti con l’appaltatore. Sono stati sottoscritti tre contratti applicativi di un ulteriore Accordo Quadro per la realizzazione di 32 varchi elettronici a protezione di aree pedonali, corsie riservate della ZTL Isola e della ZTL Quadrilatero. I 6 varchi elettronici del primo contratto applicativo sono stati ultimati e collaudati; sono in corso di ultimazione i montaggi degli apparati dei 17 varchi elettronici relativi al secondo contratto applicativo mentre sono state completate le installazioni del terzo contratto applicativo, relative alla realizzazione della ZTL Quadrilatero, i cui 9 varchi sono in fase di configurazione per avviare l’attività di pre-esercizio;
- è stato formalizzato il primo contratto applicativo per la realizzazione di nuovi dispositivi di controllo delle infrazioni semaforiche: si tratta di 9 intersezioni semaforizzate per un totale di 16 nuovi dispositivi di controllo i cui lavori sono avviati con il progressivo rilascio delle autorizzazioni alle manomissioni di suolo. Sono terminati i lavori civili relativi a 8 dispositivi dislocati nei Municipi 6 e 8, a cui seguiranno i montaggi dei pali e delle tecnologie. Sono in fase di avviamento i lavori relativi agli ulteriori 8 dispositivi dislocati nei Municipi 5 e 9. È stato sottoscritto il primo contratto applicativo per l’installazione di nuovi dispositivi di controllo del superamento dei limiti di velocità; due nuovi dispositivi sono stati completati e collaudati. È in corso la progettazione per ulteriori 7 dispositivi in altrettante località;
- prosegue l’installazione di nuovi regolatori semaforici in sostituzione di quelli più obsoleti;
- prosegue il potenziamento dei sistemi di videosorveglianza, sia attraverso l’installazione di nuove telecamere di controllo del territorio sia attraverso il progressivo ammodernamento della rete di videosorveglianza esistente, relativamente al progetto “Sistemi di controllo del territorio: nuovi impianti e ammodernamenti impianti esistenti - Lotto B”, il cui contratto è stato sottoscritto il 02/10/2023.

PERMESSI SOSTA

Proseguono le attività finalizzate a semplificare l'iter amministrativo per il rilascio dei permessi per la sosta, zona a traffico limitato e disabili con l'obiettivo di sviluppare ed estendere le modalità di accesso on line per il rilascio dei permessi e di completare il processo di dematerializzazione dei titoli.



16.10

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il patrimonio informativo dell'Ente mediante sistemi integrati e interoperabili

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo di modelli decisionali e di analisi dei servizi e del territorio basati su dati coerenti e interoperabili

DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

Il programma operativo consente di introdurre piattaforme di integrazione dati e interoperabilità (verso sistemi interni ed esterni) abilitanti lo sviluppo di servizi digitali e di sistemi informativi realizzati attraverso componenti modulari, scalabili e riusabili. Il programma operativo è basato sull'evoluzione continua delle architetture:

- Piattaforma di Business Intelligence, per la messa a disposizione di cruscotti direzionali.
- Piattaforma di Intelligence geo-spaziale per la messa a disposizione di applicazioni e servizi di mappa.
- Piattaforma di interoperabilità basata su architettura SOA, per servizi sincroni e asincroni.
- Piattaforma Data Lake e Big Data, come infrastruttura di raccolta e integrazione di dati provenienti da varie fonti.
- Piattaforma OpenData, per la messa a disposizione di dati in formato aperto, collegati e semanticamente interoperabili.
- Piattaforma SISI, per la messa a disposizione di dati statistici, con particolare attenzione alle serie storiche.
- Portale del Dato, come piattaforma unica disponibile al cittadino che ingloba i due punti precedenti.

La finalità principale del programma è la **valorizzazione del patrimonio Informativo del Comune** quale asset strategico, allo scopo di **favorire lo sviluppo dei servizi digitali e di facilitare la semplificazione dei processi di gestione e decisionali dell'Ente**, rispondendo anche agli adempimenti definiti dal Piano triennale dell'Informatica di AGID, cluster 2 denominato "Dati" e cluster 5 denominato "Interoperabilità" rispetto ai seguenti obiettivi:

- OB.2.1 - Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le Pubbliche Amministrazioni e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese.
- OB.2.2 - Aumentare la qualità dei dati e dei metadati.
- OB.2.3 - Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico su una moderna economia dei dati.
- OB.5.1- Favorire l'applicazione della Linea guida sul Modello di Interoperabilità da parte degli erogatori di API.
- OB.5.2 - Adottare API conformi al Modello di Interoperabilità.

In particolare, il programma attua le diverse azioni nel seguente modo, per l'OB. 5.1 relativo all'**interoperabilità**:

- a seguito dell'installazione del plugin WeMoDI sono state avviate le integrazioni dei servizi del Ministero dell'Interno relativi ad ANPR esposti tramite PDND, secondo lo standard MoDI;
- completato il passaggio della piattaforma di Interoperabilità API manager al database Patroni e avviato il passaggio degli Enterprise Integrator al database Patroni; inoltre, è stato avviato lo spostamento dei database delle Code verso database Patroni.
- Avviato il passaggio degli enterprise integrator a un nuovo modello di distribuzione denominato micro-integrator, che consentirà di avere una infrastruttura distribuita e dockerizzata anche per la parte integrator.
- Pubblicata la gara SDAPA (Sistema Dinamico di Acquisizione delle Pubbliche Amministrazioni) per il rinnovo della manutenzione della piattaforma di interoperabilità.

Il Comune di Milano partecipa al bando PNRR per la misura 1.3.1 e sono stati completati gli upgrade infrastrutturali per consentire una più facile esposizione delle API sulla PDND; inoltre, sono già in uso in consultazione alcune API esposte da INPS su PDND da parte di applicativi interni:

- Completata la sperimentazione della fruizione delle API ANNCSU (Archivio Nazionale Numeri Civici e Strade Urbane) - tramite PDND, grazie alla quale Agenzia delle Entrate ha sperimentato l'erogazione delle API ANNCSU.
- Le nuove API che vengono realizzate nativamente sono corredate di descrittore OpenAPI.
- Terminata l'attività per la predisposizione degli invii della TARI 2024 prima rata tramite AppIO e App del Fascicolo.
- Monitoraggio delle code di invio degli ADI Rossi, ZTL e Velox dai sistemi di Polizia Locale e ATM, attivati nelle mensilità precedenti per l'invio delle notifiche sulle App.
- Avviata l'integrazione dell'invio lettere di ingresso in Area B ai veicoli in contravvenzione "angolo cieco".
- Eseguito il deploy in ambiente di test del sistema di orchestrazione delle basi dati nazionali PEC di tipo massivo, che consenta l'accesso in maniera massiva ai dati PEC per una lista di Codici Fiscali e Partite IVA. Questo componente consentirà agli applicativi del Comune e agli operatori di poter verificare su tutte le banche dati INIPEC, INAD, SIPO e IPA le PEC registrate con un'unica ricerca.
- Avviato l'analisi e sviluppo per un portale web a uso degli operatori comunali che fornisca una interfaccia a uso umano per interrogare i servizi esposti da PDND. Tale strumento deve gestire diversi livelli autorizzativi, di delega e le finalità di accesso al dato. Questo sviluppo consentirà di rendere disponibile l'accesso ai dati esposti dai webservice PDND anche agli operatori autorizzati che non utilizzano un applicativo dedicato per le attività d'ufficio.
- Completata la predisposizione del nuovo strumento di statistiche sul numero di richieste ad API e monitoraggio della piattaforma.
- Continua il supporto per la migrazione delle API dai vecchi sistemi di gestione del bilancio alla nuova piattaforma SAP.
- Continua il supporto all'Ecosistema Digitale Urbano per la pubblicazione e gestione della piattaforma SOA alla base del loro API store.
- Completato l'interfacciamento con i sistemi di VivaTicket per l'acquisizione dei dati relativi alle presenze e bigliettazione degli eventi nei musei civici comunali.
- Avviata l'analisi e iniziati gli sviluppi per la realizzazione di un nuovo meccanismo di notifica pratiche SUE/SUAP tra Impresa in un giorno ed Hermes/J-PE.
- Predisposti i Micro gateway per l'app DIGINFANZIA.
- Eseguito l'upgrade del protocollo TLS alla revisione più recente, per garantire comunicazioni sicure tra i client e i server API.
- Costruite nuove API per l'accesso ai dati di gestione fondi (origine dei dati SAP) e per l'accesso da parte dei Comuni della Città Metropolitana ai dati del Gemello Digitale. Questa ultima API è disponibile su PDND.

- Avviata l'analisi per l'invio automatico delle lettere di accesso in Area B per la casistica "Angolo cieco" riguardante l'introduzione dell'obbligo di dispositivi per l'angolo cieco in quanto essenziali per la sicurezza di ciclisti e pedoni e fondamentali come strumento di prevenzione degli incidenti per i conducenti dei veicoli.
- Avviati i primi incontri sul tema del governo dell'Interoperabilità.

Per quanto attiene allo sviluppo di soluzioni geografiche avanzate, rientranti negli strumenti di **Location Intelligence**, si sono conclusi i collaudi della nuova architettura di sistema, è stato avviato il test dell'infrastruttura applicativa che erogherà il Geoportale nella modalità temporanea in attesa dello sviluppo definitivo previsto per il prossimo anno. Gli schemi Oracle sono stati integralmente migrati nella nuova configurazione di PostgreSQL (ultima versione disponibile), in particolare si è strutturata l'architettura a 3 blocchi (test, esercizio e back-up) e sono state consolidate le applicazioni di editing in esercizio per le Direzioni di linee attraverso le quali le stesse provvedono ad aggiornare il proprio set informativo nell'ottica dell'alimentazione del Piano dei Servizi condiviso. Tale metodologia è stata applicata, in via sperimentale, nel progetto denominato Wel-Int (Welfare Intelligence) che prevede l'elaborazione dei dati riferiti alla domanda e all'offerta di servizi orientati alle persone fragili. In particolare, la Direzione Welfare e Salute, la Direzione Lavoro, Sport e Giovani e la Direzione Educazione stanno testando il mantenimento delle basi dati attraverso l'uso di applicazioni dedicate di natura web gis oriented sviluppate dal SIT Sistema Informativo Territoriale.

In particolare, le attività hanno riguardato i seguenti ambiti:

- aggiornamento Applicazione Studio Urbanistico 4 con l'automazione definitiva del processo di analisi domanda/offerta nell'ambito del progetto di Fabbisogno dei Servizi in merito alle trasformazioni urbanistiche.
- Aggiornamento mappa di editing per la Direzione Lavoro, Sport e Giovani e Sport (censimento delle strutture e attività sportive effettuato dal Dipartimento Sport e Salute S.p.A. ex CONI).
- Automazione della selezione e del contestuale download del set dei civici georiferiti rientranti nella service area oggetto di analisi.
- Reportistica Vivi Milano (34 report effettuati al 31/12/2024).
- Reingegnerizzazione del processo di supporto all'iscrizione dei bambini presso gli asili nido e le scuole dell'infanzia denominato "Geoschool". Migrazione dell'interfaccia e del motore di calcolo dei percorsi (residenza/7 scuole più vicine) in cloud AWS dedicato.
- Applicazione di monitoraggio MOVIDA in collaborazione con il Gruppo di Lavoro interassessorile, individuazione delle zone "gialle" e zone "rosse" per il piano di contrasto al fenomeno della Movida afferente alla Direzione Specialistica Autorizzazioni Concessioni – SUAP (Capo Progetto).
- Supporto alla progettazione e ai documenti per il Capitolato Speciale di Appalto della Nuova Centrale Operativa della Polizia Locale e Protezione Civile.
- Supporto a MM S.p.A. in fase di gestione degli asset oggetto del contratto di servizio per la manutenzione ordinaria delle strade, in particolare: segnaletica verticale e orizzontale, rampe disabili, materico strade, software selection per la cattura del degrado della segnaletica stradale orizzontale e verticale.
- Integrazione SAP GIT per le certificazioni degli oggetti e soggetti catastali e integrazione in GIT di elementi derivati dalla procedura di dematerializzazione degli archivi del SUE comprendente la componente fognatura privata, cementi armati e ascensori.

È stata articolata ulteriormente la componente applicativa di monitoraggio della gestione delle interferenze (spazio -tempo) per la corretta pianificazione e gestione degli eventi, in particolare è stata avviato lo sviluppo della piattaforma di analisi degli eventi (cruscotto geografico degli eventi) per la Direzione Specialistica Grandi Eventi. A supporto di tale attività è stata avviata una nuova componente applicativa DataMart per l'accodamento automatizzato delle posizioni di occupazioni di suolo e sottosuolo pubblico al fine di fornire un set informativo ottimizzato per la gestione delle interferenze spazio-tempo tra occupazioni; è stata sviluppata all'interno del Cruscotto una sezione dedicata alla gestione delle prenotazioni di spazi da parte degli Assessorati che organizzano eventi sul territorio cittadino.

Proseguimento dei test di collegamento per ambiente AMAT – MM S.p.A. per l'integrazione informativa anche in ambiente SGS (Sistema Gestione Segnalazioni) in forza alla Direzione Tecnica e Arredo Urbano – N.U.I.R).

Integrazione SGS – Toponomastica Interoperabilità per aggiornamento dinamico manutenzione targhe viarie.

Ridefinizione dei perimetri delle Microzone OMI per allineamento informativo del viario e del coefficiente K aggiornato come da Deliberazione di Consiglio 90 del 05/12/2023 per aggiornamento motore di calcolo Geoworks, Oesi e Osapi. In particolare, contestuale aggiornamento dei metodi dei Web Services relativi all'erogazione delle nuove microzone 2024 a fronte di richieste applicative via APIStore. Tale integrazione consente di riallineare i calcoli CU rispetto ai nuovi coefficienti determinati dalla Deliberazione di riferimento.

Conclusa la stesura dei documenti per la pubblicazione di una gara (RDO - Richiesta d'Offerta) per lo sviluppo di applicazioni per la gestione dei tetti “verdi” (installazione di giardini pensili) e tetti “rossi” (installazione di pannelli fotovoltaici) in aderenza alle direttive del Piano Area Clima.

Per quanto concerne la piattaforma **Geoworks** si riportano sinteticamente le seguenti attività:

- è stata conclusa la fase di analisi della componente di front end e di back office della soluzione denominata GeoMOVE che contempla le seguenti componenti di occupazione del suolo pubblico: Traslochi, Lavori edili, Carico/scarico merci, Riprese televisive/fotocinematografiche, Salite/discesa passeggeri per eventi; Banchetti/gazebo politici. Al 31/12/2024 sono stati predisposti gli utenti di test al fine di effettuare la simulazione dell'inserimento di un'istanza e la successiva trattazione nell'ambiente di back-office.
- L'attività di analisi della componente front end dell'occupazione di suolo pubblico riferita ai ponteggi è proseguita sviluppando gli opportuni ambienti prototipali al fine di rendere possibile l'avvio di un test con una ristretta selezione di operatori per l'effettuazione dei test finali ante messa in esercizio: tale apporto consente di garantire il raggiungimento dell'obiettivo nel 2025. È stata completata la ricerca di passi carrai non individuabili territorialmente (civico di riferimento inesistente) per la riconfigurazione del canone di occupazione suolo permanente (389 passi carrai oggetto di verifica). È proseguita l'analisi puntuale della verifica dei passi carrai, in particolare, l'analisi riguarda la messa a punto di una correlazione tra l'ambiente OSAPI, la Toponomastica e la rilevazione dei medesimi attraverso il censimento degli oggetti derivati dal progetto denominato “Lidar”. Al 31/12/2024 l'elaborazione ha come risultato i seguenti valori: Passi Carrabili verificati e consolidati 7.452 rappresentanti il 20,35% degli oggetti rilevati dal censimento.

Sul **Gemello Digitale della Città**, sono proseguiti i controlli di dettaglio relativi alle banche dati delle 22 famiglie di oggetti urbani, sono state allestite le applicazioni geografiche di contesto territoriale relative alle macro-suddivisioni della Città Metropolitana (7 zone omogenee + Milano Città) contenenti i prodotti del rilievo e in dettaglio sono: Orthophoto, Orthophoto CIR, Immagini Oblique, DSM_Aspect/Slope/Hillshade, DTM, PointClouds – LAS – Nuvola di Punti (solo per Milano Città), Smart Street (solo per Milano Città).

È proseguita l'attività di collaborazione con il Dipartimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri (Ex Agenzia di Coesione Territoriale) e con il CNR Consiglio Nazionale della Ricerca per le linee guida del Gemello Digitale della Città e per le caratterizzazioni applicative di dettaglio e di contesto urbano. Si sono definite le linee di indirizzo della collaborazione tra gli enti (Comune di Milano e CNR) al fine di effettuare degli sviluppi, in prima istanza, per le Olimpiadi Milano Cortina 2026 e successivamente per la costruzione del Sistema Informativo Territoriali Intelligente/Piattaforma di gestione dei gemelli digitali urbani, ai fini della predisposizione di apposita proposta di deliberazione.

È stata avviata l'attività di collaborazione con i Comuni della Città Metropolitana per la condivisione informativa e la formalizzazione degli aspetti amministrativi per l'adesione al nuovo settennato del progetto PONMetro Plus. In particolare, è stato raggiunto l'obiettivo/target dettato dal Dipartimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri con l'adesione alla piattaforma PDND e la relativa formalizzazione della stessa per lo scarico dei dati relativi al progetto già menzionato “Lidar”. Sono stati coinvolti i Comuni di Arese, Assago, Bollate, Baranzate, Cologno Monzese, Cormano, Pero, Rho, San Donato Milanese, Segrate e la Città Metropolitana di Milano.

Per la componente **Wel-Int** è in esercizio l'utilizzo della soluzione Business Analyst per il supporto di analisi e modellistica geo-statistica, integrata con la parte Analytics e la produzione di report dinamici in ottica di strutturazione di elementi avanzati della conoscenza del contesto riferito al welfare cittadino in termini allargati. È stato allestito un ambiente web di derivazione SIT per la condivisione delle informazioni e la pubblicazione dei risultati delle analisi effettuate nei diversi ambiti di approfondimento oggetto del progetto Wel-Int, in particolare: analisi dei CDD (Centri Diurni Disabili), avvio analisi dei CAM (Centri di Aggregazione Multifunzionale, CAG (Centri di Aggregazione Giovanile) e CSRC (Centri Socio Ricreativi Culturali), avvio analisi ambiente Sport e Giovani. Il sito è stato dotato di un sistema di profilazione concepito secondo le modalità condivise con i Responsabili del Progetto, tale da garantire l'accesso profilato ai contenuti di ogni singola Direzione in modo esclusivo.

Per la componente **Piano Aria Clima** si è conclusa la migrazione delle componenti sviluppate sulla nuova infrastruttura del SIT.

Nell'ambito del **Piano di Rischio della Protezione Civile** è stato avviato il Gruppo di Lavoro al fine di determinare la configurazione dell'assetto informativo secondo le specifiche di Regione Lombardia e di quelle del Dipartimento Nazionale di Protezione Civile. Sono stati allestiti i supporti per la stesura del documento di presentazione redatto nella versione provvisoria.

Toponomastica: è stata redatta l'analisi per lo sviluppo della componente di pagamento PagoPA (pagamento del contributo *una tantum* per l'attribuzione di numero civico) e di quella riferita alla Firma Digitale Massiva. È in corso la ridefinizione del work flow integrale del processo di toponomastica per l'ottimizzazione e l'arricchimento dei metodi dei web services residenti su APIStore. È stata conclusa l'automazione per la produzione di service area con multiple ampiezze (300 – 500 – 800 e 1.000 metri) di ogni civico presente in banca dati e relativi aggiornamenti a seguito di inserimenti, modifiche e cancellazioni. Si è altresì conclusa la migrazione del database residente in Oracle nella nuova configurazione in PostgreSQL.

Per quanto concerne la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico attraverso i **dati aperti** la si è ha proseguito con la pubblicazione dei dati ottimizzando il numero dei dataset pubblicati (2.341) inoltre si è avviata l'attività di benchmark e individuazione delle azioni per migliorare e riaccendere l'attenzione sui dati open.

È stato chiuso il progetto SPOTTED (Satellite Open Data for Smart City Services Development) con un workshop dedicato; si è giunti a definire un primo prototipo dell'applicazione realizzata dai partner tecnologici che è stata presentata nel corso dello “Spotted Plenary Meeting” tenutosi a Berlino e pubblicati i dati open prodotti nell'ambito del progetto e a supporto del PAC.

Sulle ontologie, nel progetto “Let-Mi” finanziato dal Ministero del Turismo e gestito in prima battuta dalla Direzione Cultura si è concluso il portale presentato negli eventi della Milano Digital Week.

Sul tema **data governance** si è conclusa la fase di interviste con le Direzioni per individuare tutte le possibili sorgenti e fonti da amministrare per concludere l'assessment db (censimento del patrimonio informativo) e valutare il grado di maturità dell'organizzazione. È stato generato un documento del modello E-R. che sintetizza fonti e relazioni per ogni ambito. Dall'assessment eseguito è in fase di aggiornamento il nuovo sistema (repository) organizzativo dopo la migrazione occorsa nei primi mesi del 2024 dalla precedente versione di CMDBuild, inoltre si sono approfonditi punti di forza e criticità legate all'area dati in relazione alle altre Direzioni dell'Ente cui si relaziona la Direzione ITED, anche come modello organizzativo.

Si sta realizzando una nuova piattaforma di dati in ambito di mobilità urbana, MaaS (Mobility as a Service), con un assessment delle possibili sorgenti interessate e già amministrate dall'Ente, il coinvolgimento di cinque MaaS operator individuati come agenti attivi per la cooperazione sul progetto. La prima fase si è chiusa con un workshop tra Comune di Milano e MasS operator. È stato definito il modello di servizio tecnologico su cui verrà collocata la Piattaforma del Comune e identificazione delle componenti logiche che dovranno essere abilitate per valorizzare i dati che alimenteranno la Piattaforma Dati del Comune di Milano.

Per la parte **Analytics** sono proseguiti i lavori di sviluppo e completamento delle dashboard già in cantiere. Inoltre, sono stati avviati nuovi sviluppi dopo la prima fase di raccolta e analisi dei requisiti:

- per i Servizi Civici è stata rilasciata una nuova versione della dashboard di monitoraggio dei prodotti anagrafici con nuova sorgente (SIDE) che ingloba ora anche i prodotti della vecchia sorgente (SIPO) ed è stata inoltre sviluppata un'analisi dei flussi per canale, delegazione e tipologia di prodotti ANPR.
- Sono proseguiti i lavori con Direzione Educazione per lo sviluppo di uno strumento di supporto per la programmazione dei servizi attraverso la BI (Business Intelligence) con estensione dei servizi educativi in esame. Per la dashboard di analisi tra domanda/offerta con tool geografico sono state condotti nuovi sviluppi dato l'aggiornamento sulla banca dati esterna (AFAM), ricalibrato il processo di lettura dati dopo migrazione dB SUSE in Cloud, inseriti nuovi KPI di comparazione rispetto agli anni pregressi prima di una nuova pubblicazione. Eseguite, inoltre, tutte le attività di allineamento con altra dashboard di Direzione Educazione ANASCO dopo aggiornamento vista per ultimo anno educativo da esplorare.
- In ambito ProSa è stato stilato un piano di lavoro che prevedesse la produzione automatizzata di un report per Internal Audit e Direzione Generale in tema di Procedimenti Sanzionatori e relativi tempi di postalizzazione. Sono stati individuati gli oggetti di interesse per completare il patrimonio informativo sulla piattaforma Big Data. Le fasi individuate sono state le seguenti: censimento oggetti, ingestione dei nuovi oggetti per completamento perimetro, sviluppo ETL per la gestione dei procedimenti e per la gestione dei dati di postalizzazione. Infine, si è proceduto allo sviluppo di una dashboard di BI in grado di leggere i dati storicizzati dalla piattaforma di Big Data e di restituire all'utente finale un dato aggiornato con possibilità di sintesi e di analisi, completando così il processo automatizzato per la generazione di un flusso ADI-Verbal-Postalizzazione da piattaforma Big Data a BI.
- Nel periodo di novembre/dicembre è stato inoltre sviluppato un nuovo sheet di supporto alla Direzione Bilancio e Partecipate per l'analisi dei procedimenti per data di accertamento, definite logiche di sviluppo con la Direzione Sicurezza Urbana e pubblicata la nuova dashboard analitica.

In tema di **Analytics** sono state inoltre sviluppate o sono stato oggetto di aggiornamento e già rilasciate agli utenti le seguenti **dashboard**:

- ANASCO (Anagrafe Scolastica): sviluppo adeguativo a seguito di modifica sorgenti e ridefinizione KPI.
- Delibere: aggiornamento del cruscotto per monitoraggio delle delibere con sorgente Auriga. Realizzati nuovi sviluppi evolutivi per analizzare i tempi medi delle singole fasi e analisi di dettaglio.
- Lavoro Agile: conclusi gli sviluppi per un nuovo cruscotto per il monitoraggio del Lavoro Agile delle Direzioni a supporto della Direzione Organizzazione e Risorse Umane.
- Area C: conclusione sviluppi per aggiornamento dashboard di monitoraggio dei transiti di Area C con nuova sorgente (Cloudera Data Platform) e comparazione flussi da vecchia sorgente.
- Area B: sviluppo adeguativo ed evolutivo per dashboard di monitoraggio dei transiti di Area B con nuova sorgente e integrazione nuova mappatura varchi.
- PMOGovernance: sviluppi adeguativi a nuova sorgente SIRIO; sviluppi evolutivi per la dashboard di monitoraggio di PMO della Direzione ITED su richiesta del team PMO con realizzazione di un nuovo report PTA/PBA e relativi KPI. Sviluppato un report per tempi di pagamento delle fatture. Sviluppi per aggiornamento vista di analisi (triennio).
- CruscottoADI: sviluppo evolutivo per dashboard di monitoraggio ADI e targhe provenienti da piattaforma di interoperabilità e dB AppCitizen (Fascicolo del cittadino). Definizione benchmark per monitoraggio ADI con sorgente Interoperabilità. Aggiornamento data connection relativo a migrazione dB WSO2.
- SummaryADI: sviluppo di un cruscotto di sintesi per assessorato per panoramica ADI mensili.
- WeMi: sviluppo adeguativo a seguito di migrazione dB PostgreSQL e MySQL da Single Server a Flexible server. Test di connettività e specifiche con unità CyberSecurity. Adeguative per variazione oggetti dB e rimodellazione per best practices di sviluppo.
- PAC - Governance: sviluppo evolutivo di una dashboard come tool interattivo in grado di analizzare e rappresentare gli obiettivi previsti per il progetto Piano Aria e Clima e il loro andamento nel tempo rispetto alle previsioni. Sviluppo sezione di storico per KPI e sviluppo adeguativo app in seguito ad aggiornamento fonte.
- Territorialità: implementazione e aggiornamento delle nuove sorgenti per anno 2024.

- Dashboard IA: a seguito di verifiche sono stati condotti test di allineamento tra dati SIB e Auriga; quindi, sono stati fatti gli sviluppi adeguativi ed evolutivi per migrazione e alterazione oggetti di sorgente (CMDBuild/Sirio). Sviluppo misure custom per Self-BI.
- Report Nidi: sviluppo evolutivo per integrazione della nuova survey per a.s. 2023/2024 e verifica funzionalità. Supporto per aggiornamento sorgente dati.
- Titoli Sociali: sviluppo adeguativo per modifica sorgenti e gestione nuovi sorgenti in SharePoint.
- Residenzialità Minori: sviluppo adeguativo per aggiornamento sorgenti dati.
- Service Area: completate modifiche strutturali per KPI e indicatori. Chiusura seconda fase di sviluppo a seguito di aggiornamento dB AFAM, anno educativo aggiornato ed estensione servizi educativi.
- Territorialità e Domiciliarietà: sviluppo adeguativo per aggiornamento sorgenti e revisione KPI per richieste responsabili. In ambito di questi progetti è stato fornito il supporto per gestione e aggiornamento dei sorgenti per i referenti della Direzione Welfare e Salute.
- Trasformazione Digitale: è in corso lo sviluppo adeguativo della dashbaord trasversale per il monitoraggio dei processi digitali mappati a seguito della variazione di alcune fonti dato o indisponibilità di misure.
- CDD -CSE-SFA: aggiornamento dati CDD 2024 per primo semestre 2024, verifica allineamento dati in dashboard e successivo deploy.
- TARI – CIAM (Customer Identity and Access Management): chiusura sviluppi per app di supporto per l'elaborazione liste delle Identità Digitali registrate su piattaforma CIAM per gli intestatari TARI con gestione di matching per codici fiscali esterni.
- Monitor Iscrizioni: aggiornamento sorgente dopo migrazione in cloud di dB SUSE. Modifiche ETL per gestione nomenclature campi e relativi valori.

Nuove dashboard con progettazione e sviluppi in corso:

- Monitoring Apps&Users: sviluppo dashbaord analitica come tool di amministrazione della piattaforma di Business Intelligence per monitorare users e apps con storicizzazione e aggiornamento mensile.
- Agevolazioni TARI: sviluppo di un'app come tool interattivo in grado di analizzare e rappresentare le agevolazioni TARI rilasciate a cittadini e imprese. Dashbaord che realizza anche l'integrazione con Anagrafe e in grado di rappresentare il dato sul territorio.
- Ciam-Anagrafe: sviluppo di una nuova app per integrare le due sorgenti, propedeutica ad analisi delle identità digitali. In corso l'implementazione della storicizzazione dati CIAM per valutazioni temporali.
- PAC – Matrice di Monitoraggio: conclusa la prima fase di sviluppo di una dashboard per la gestione e definizione di infografiche per tutti i KPI trattati in ambito PAC con definizione target di riferimento. Supporto per lo sviluppo e la gestione dello Sharepoint alimentante per automazione flusso di aggiornamento (owner Direzione Verde e Ambiente).
- Povertà Energetica: nell'ambito del progetto di strategia e contrasto della povertà energetica è stata sviluppata un'app per rappresentare e analizzare i consumi e le spese delle famiglie per Municipi e sezioni di censimento del Comune di Milano; definizione KPI a seguito di studio condotto con le Direzioni interessate (Direzione Verde e Ambiente, Direzione Casa, Direzione Welfare e Salute). Sul tema è stata condotta anche un'analisi dei dati per sezione di censimento e utilizzo dei dati per presentazione al C40-Cities per ICA (Inclusive Climate Action) svoltosi nella città di Lisbona a Settembre 2024.
- Monitor Procedimenti: chiusura della seconda fase di sviluppo di una dashboard in grado di automatizzare un flusso informativo dei procedimenti gestiti dal sistema ProSa e restituire un tool interattivo in grado di analizzare procedimenti, processo e tempi di pagamento dei cittadini, fornire una panoramica sugli ADI e i Verbal emessi nel tempo.
- Monitor Procedimenti (Dettaglio): sviluppo di un'app speculare a "Monitor Procedimenti", con due sheet di dettaglio per supporto di analisi per tipologia e periodo di procedimenti.

- Monitoraggio Soste: è stato avviato lo sviluppo di una dashboard per analizzare dati attinenti al tema soste (permessi, pagamenti, procedimenti e monitoraggi) e provenienti da diverse sorgenti (ATM, AMAT, TARI, ProSa). L'app fornisce una rappresentazione sia geografica che per volumi dei principali KPI per permessi, pagamenti e i procedimenti legati alle Soste. Primo deploy in ambiente di test rilasciato a dicembre 2024.
- Economia di prossimità: sviluppo di una prima POC (Proof of Concept) dopo analisi dei dati e sorgenti a disposizione in tema di Economia di Prossimità con ETL di normalizzazione dati di Camera di Commercio e successiva strutturazione di un processo in grado di alimentare la prossima dashboard di monitoraggio per esercizi e attività commerciali registrate per codice ATECO (Attività ECONomiche).
- Musei: sviluppo e pubblicazione di una nuova dashboard che monitora i Musei Civici con lo scopo di analizzare e rappresentare gli ingressi, i tickets venduti e gli incassi. Sul tema è stata condotta un'analisi dei dati provenienti da API di Vivaticket e successiva lettura da API store del Comune di Milano.
- MaaS: generazione ambiente e prima fase di sviluppo di una dashboard sul tema della mobilità.

È proseguita la manutenzione delle **dashboard** rilasciate, salite a quota 67 app (48 in ambiente di produzione), comprendendo anche attività di aggiornamento mensile di app come Trasformazione Digitale, CruscottoADI (dati fascicolo cittadino) e Anagrafe-CRM (per dati CRM). Inoltre, sono proseguite le attività di amministrazione della piattaforma di BI, supporto a sviluppatori, gestione ticket, utenze e token.

In termini di manutenzione della **piattaforma di Business Intelligence** sono state svolte le seguenti attività:

- nel mese di febbraio è stato eseguito, dopo opportuno assessment delle apps, l'upgrade della piattaforma di Business Intelligence. L'intervento ha riguardato i cinque nodi amministrati con le seguenti specifiche:
 - o aggiornamento licenze di sistema e aggiornamento/verifica licenze token per utenti e developer (analyzer e professional).
 - o Update database PostgreSQL di sistema: da versione 9.6 alla versione 14.
 - o In ambito di cyber security, intervento sui server QAP per rimozione cifrari e disabilitazione embedding.
- Analisi dei tasks in esecuzione e revisione di un job di sincronizzazione utenze con Active Directory. Revisione completa della schedulazione di tutti i task notturni a seguito dei piani di ottimizzazione consumi lato CED.

A fine luglio è stato avviato un assessment della piattaforma di **Business Intelligence** per valutazione rischi/benefici per eventuale migrazione in cloud. Per raccogliere le informazioni più significative per prestazioni, volumi, oggetti trattati è stata completata l'installazione e configurazione di un'app di monitoraggio sui sistemi di BI. È stato realizzato un documento di analisi rischi/benefici relativa alla migrazione in cloud dell'intera piattaforma di BI con aggiornamento nel mese di dicembre in seguito a nuova release QLIK.

Per migliorare le prestazioni della piattaforma di BI è stato sviluppato un job per efficientare e automatizzare la gestione di log di sistema in considerazione dei volumi sempre più crescenti.

Per lo **sviluppo della piattaforma di Business Intelligence** si evidenziano le seguenti attività:

- sono proseguite le analisi di integrazione tra il sistema di BI in uso e il sistema SAP individuando una forma alternativa di integrazione (CDS-View) al connettore SAP nativo. A seguito della prima CDS-View sviluppata sono stati condotti con successo i primi test di connettività.
- È terminata la prima fase di generazione di CDS-View per gli oggetti di interesse già in uso su differenti dashboard. Concluso il mapping dashboard-oggetti e condiviso con team SAP, analizzate possibili criticità e valutati due ambienti sorgenti SAP (sviluppo e collaudo).
- È proseguito il monitoraggio di connettività e coerenza dati a conclusione della migrazione della nuova piattaforma di Big Data e integrità dati per le sorgenti ANASCO, AMAT e ProSa.
- Sono state condotte analisi di raggiungibilità dei nuovi sistemi CRM dopo aggiornamento sorgenti (migrazione).

- In tema di migrazione in Cloud del sistema SUSE è stata condotta un'analisi per individuare gli oggetti interessati per la piattaforma Big Data e la BI al fine di garantirne la continuità post-migrazione. Sono stati inoltre condotti i primi test post-migrazione SUSE con report di dettaglio per l'unità competente.
- Sono stati avviati e conclusi i lavori per recupero dati da sorgente Vivaticket finalizzate allo sviluppo di dashboard di monitoraggio ingressi ai musei civici tramite Api Store del Comune di Milano.
- In ambito Welfare e per il progetto Wel-INT è stata realizzata l'**integrazione** tra il nuovo portale di **Welfare-Intelligence** e le dashboard di competenza della Direzione Welfare e Salute realizzate sulla piattaforma di **BI** (Qlik Sense).

In ottica di estensione degli strumenti di BI è stata realizzata la prima migrazione di dashboard in **PowerBI** da tenant fornitore a tenant del Comune di Milano e assegnate le prime licenze d'uso come sviluppatori.

È stato fornito supporto per l'amministrazione del tool di ETL con richieste e verifica di espansione memoria per miglioramento prestazioni. Stilato un piano di revisione dei job di ETL per migliorare sensibilmente le prestazioni di alimentazione dello Smart Lake della piattaforma di Big Data. In ambito ProSa il piano di revisione è già in atto e verrà esteso ad altri ambiti dopo le prime positive valutazioni.

Sempre su Analytics e **Data Science** sono stati sviluppati e aggiornati gli script funzionali alla produzione di report on-demand. Ogni script è corredato da una documentazione di base e locato sulla macchina di Machine Learning dove viene eseguito. Sono stati inoltre prodotti report e analisi dati sfruttando le diverse banche dati dell'ente, in dettaglio:

- analisi dei funzionari di Direzione e relativa movimentazione nel corso degli anni da fonte Gipel.
- Analisi della Popolazione residente in area 'Figino' e Area 'Ticinello' da perimetro territoriale.
- Progetto SAGA: analisi delle neo-madri tra 11 e 21 anni. Script con Python.
- Report on-demand dei nuclei familiari composti da 1-2 componenti e relative statistiche nell'ambito del progetto per rilascio di permesso di sosta negli stalli rosa.
- Richiesta della Direzione Generale (per diretta Instagram del Sindaco): analisi con presentazione dei prodotti anagrafici erogati dai sistemi di Anagrafe con focus su tipologia e Delegazione Anagrafica.
- Analisi fatture ITED con scarico da PAF con recupero RUP e CIG da sorgente SIB. Verifica di evolutiva per automatizzazione-flusso.
- Analisi e report delle utenze con profilazione digitale provenienti dall'incrocio dei dati tra CIAM e popolazione residente.
- Analisi dati ANASCO per verifica flusso iscritti e allineamento apps. Individuazione dei dati inconsistenti e allineamento con unità responsabile e Direzione Educazione per sviluppo patching.
- Analisi e produzione report per valutare volumi e profilo anagrafico degli intestatari Tari. Analisi dei tipi di postalizzazione per pagamento della TARI con approfondimento della provenienza (residenti, Municipi o fuori Milano) dei debitor.
- Sviluppo script per la produzione del listato mail per tutti gli intestatari TARI sorgenti, con evidenza di Codici Fiscali duplicati o mancati match.
- Analisi Popolazione 'Forlanini': analisi svolta su dato geografico con recupero info di Anagrafe per mezzo dei codici fiscali dei residenti,
- Analisi residenti con disabilità: analisi con match tra sorgenti differenti quali Centri Diurni disabili di differente tipologia, utenti dichiarati, utenti potenziali, sistema Anagrafe per determinare i bacini di utenza e rappresentazione dei bisogni potenziali per servizio.
- Analisi Doppi Cognomi 2023/I semestre 2024: analisi sui nuovi nati per valutazione assegnamento doppio cognome. Script in Python aggiornato.
- Analisi Nomi e Cognomi più assegnati nel 2023 e I semestre 2024: realizzazione report di dettaglio dei nomi e cognomi per occorrenze e genere per il periodo richiesto.
- Analisi e generazione report per valutazione tempistiche relative alle pratiche e protocolli SUE. Aggiornamento presentazione in PPT.

- Analysis Utenze Gipel: generazione di uno script per determinare Direzione e Area di provenienza degli utenti del sistema Street Smart tramite match con sistema Gipel.
- Analisi TARI: realizzato script per recupero mail unica da sistema CIAM e produzione elenco aggiornato utenti con PEO e PEC. Match del file sorgente con il sistema CIAM e Anagrafe, per recuperare e-mail associata e informazioni anagrafiche dei soggetti.
- Aggiornamento script python per analisi dati ProSa e individuazione nuovi campi informativi. Riprogettazione script SQL sorgente.
- Supporto per analisi tempi di postalizzazione delle infrazioni con aggiornamento, run query e revisione documento finale per infrazioni nel periodo 2018/2023.
- Analisi procedimenti per postalizzazione: sviluppo evolutivo script in python per analisi tempi di postalizzazione delle infrazioni con aggiornamento nel periodo di maggio 2024. A supporto: run query e revisione documento finale per infrazioni nel periodo 2018/2023 e verifica stabilità del dato.
- Analisi ADI Telecamere: sviluppo script per analisi possibile anomalia di trasmissione dati a Fascicolo del Cittadino. Analisi e match di sistemi (targhe da attenzionare da Fascicolo, ADI telecamere da sistemi di interoperabilità), analisi per benchmark su differenti periodi, produzione report finale.
- Analisi residenti con disabilità: attraverso l'incrocio con i file forniti da CDD (Centri Diurni Disabili), è stato possibile profilare l'utenza potenziale e da quale struttura sono eventualmente seguiti.
- Analisi CDD CSE SFA per identificazione di Status, Codice Via e Numero Civico, per determinarne l'indirizzo di Residenza.
- Analisi Infrazioni giornaliere; determinazione del numero di procedimenti effettuati giornalmente dal 01/01/2023, per tipologia di infrazione.
- Analisi dati "Povertà Energetica" per aderenza sezione Municipio: script per determinare ogni singola sezione di censimento a un solo Municipio e successivo caricamento su dashboard.
- Aggiornamento EliminaCode giornalieri e mensili per aggiornamento dati delle App "Trasformazione Digitale" e "AnagrafeECode".
- Analisi e associazione punteggio per titoli formativi dei dipendenti del Comune di Milano, per determinare una graduatoria tematica nelle Progressioni Verticali. Analisi replicata per periodi differenti su richiesta della Direzione Organizzazione e Risorse Umane.
- Analisi residenti nati fino al 1950.
- Analisi per predisposizione PIAO 2025-2027 con produzione slide customizzata con dato geografico per densità abitativa.
- Programmazione rotazione personale Area Istruttori e PO: analisi dei dipendenti con recupero di dati con anzianità di servizio e attuale unità di servizio
- Report numero di residenti per numero civico sul territorio
- Rielaborazione e aggiornamento report Selinunte per progetto "Ricerca Minori Rotated".
- AGID-Dashboard 2023: realizzate analisi di tutte le app create e aggiornate nel 2023 con relativa fonte dato.

Altre attività:

- Generazione lista completa data connection per ogni ambiente di BI con sorgente nuovo Big Data Platform.
- SAP/SIB: analisi e generazione documento con tabelle e viste di PMO, Organizzazione, Welfare. Lista con tutte le DC con analisi aderenza strutture tra SIB e SAP. Analisi viste da migrare in SAP e viste SIB per 2025.
- Migrazione in cloud DB Exadata: produzione e assessment dello schema puntamenti per post migrazione e prime verifiche di raggiungibili in Telnet mode.
- Progressioni Verticali: in tema di progressioni verticali per Istruttori dei Servizi Educativi, supporto a Direzione Organizzazione e Risorse Umane e sviluppo di un tool in grado di produrre tre listati con dati di dettaglio per ogni candidato e analizzare i requisiti da bando. Sviluppo e tuning di un tool in grado di produrre la graduatoria finale per idonei e non idonei. Gestione relazioni e coordinamento lavori con produzione di un ambiente comune di lavoro.

- Analisi per Migrazione Nettuno-Oesi: creazione ambiente dedicato per individuare misure di supporto e validazione di migrazione con primo documento di sintesi dello stato dell'arte. Revisione documento di prima fase di migrazione.
- Progetto Indicatori Sviluppo Urbano: dopo una prima fase di analisi e verifica del primo documento descrittivo degli indicatori da desiderata da parte di Direzione Generale sono stati redatti documenti di mappatura indicatori-Fonti, analisi dei KPI con relative criticità. È stato inoltre realizzato un primo mockup degli indicatori tracciati.

È proseguita anche l'amministrazione delle macchine di **Machine Learning** e supporto a sviluppatori esterni, supporto per connettività in modalità VPN e relativa gestione ticket. Si segnala inoltre che nel mese di marzo sono stati aggiornati e caricati i certificati per l'accesso in secure mode su tutti i server amministrati (piattaforma di Business Intelligence e server Machine Learning). Sempre in tema di Intelligenza Artificiale sono state definiti gli obiettivi e le attività per l'uso, compresa la creazione dell'ambiente, per sperimentare l'utilizzo del machine learning per il controllo delle pratiche edilizie. Mentre nel mese di dicembre è stato generato un nuovo ambiente per supporto analisi per progetto "Food Policy" di Direzione Educazione.

La sperimentazione sui dati del SUE, con obiettivo l'analisi delle pratiche SCIA e CILA per individuare eventuali anomalie ha richiesto un approfondimento in ambito privacy che ha portato alla redazione di una DPIA (Valutazione d'Impatto della Protezione dei dati) che ha evidenziato la necessità di pseudoanonimizzare i dati mantenendo solo l'identificativo pratica. In parallelo è stato implementato l'ambiente di staging in cui fare il training dei sistemi.

Il **Portale del dato** è la pubblicazione con la quale l'Amministrazione vuole perseguire la diffusione della cultura del dato come modalità di racconto della città, fornendo un punto di ingresso e presentazione del patrimonio informativo della città, accessibile anche ai soggetti che non trattano i dati in maniera professionale e specialistica. Il nuovo portale non sostituirà le piattaforme esistenti, ma sarà il punto di accesso ai dati aperti e ai servizi di mappa e data visualization della città, con funzioni di ricerca e informazione sul mondo del dato.

Si è conclusa la fase progettuale e di definizione dei deliverable e si è avviata la fase implementativa attraverso:

- concept del Portale Unico del Dato;
- modalità di integrazione del motore di ricerca con i dati e servizi presenti negli attuali Portali Open Data, StatisticaMI e geoportale. In particolare, per l'integrazione con il Portale Open Data è possibile usare le API di ckan, mentre per l'integrazione con SISI/StatisticaMI, verranno create sulla piattaforma di business intelligence, delle pagine linkabili in articoli o pagine statiche del Portale del Dato;
- per il Geoportale, i dati geografici "raw" verranno pubblicati sul portale open data, mentre potranno essere visualizzati su mappa su pagine del portale del dato; l'attuale Geoportale non verrà integrato nel Portale del Dato, ma solo linkato;
- tassonomie e vocaboli controllati, con richiesta di usare la tassonomia di Designers Italia come modalità di categorizzazione degli articoli, tassonomia già usata dal Portale Open Data.

La progettazione e la creazione dell'ambiente è stata terminata ed è stata avviata la parte redazionale: il Go Live è previsto entro marzo 2025.

BILANCIO DI GENERE

Nell'ambito del progetto sulla Sicurezza delle Donne in città, sono stati elaborati i 15 NIL relativi alla popolazione femminile per classi di età e presenze nella fascia diurna e notturna, al fine di effettuare delle interviste dedicate sulla percezione della sicurezza.



16.6

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il patrimonio informativo dell'Ente mediante sistemi integrati e interoperabili

PROGRAMMA OPERATIVO

Analisi e gestione dei dati statistici e ottemperanze ai programmi ISTAT

DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

STATISTICA PER IL COMUNE E PER IL PAESE: RILEVAZIONI E INDAGINI ISTITUZIONALI

Gestione e supporto delle rilevazioni statistiche previste per il Comune di Milano dal PSN - Programma Statistico Nazionale. La Direzione ha svolto tutte le indagini ISTAT previste dal PSN rispettando gli adempimenti e le scadenze previste, in particolare:

- indagini demografiche:
- Estrazione.
- Elaborazione.
- Verifiche di congruità dei dati.
- Compilazione e invio a ISTAT dei dati mensili su piattaforma dedicata.
- Nascite.
- Morti.
- Iscrizioni.
- Cancellazioni.
- Matrimoni.
- Unioni civili.
- Acquisizioni di cittadinanza.
- AIRE.
- Indagine Incidenti stradali: indagine sugli incidenti stradali con lesioni a persone, raccolta dei dati presso la Direzione Sicurezza Urbana, modifica tracciato dei file (upload su portale ISTAT) validazione e invio dei dati mensili fino a ottobre 2024.
- Rilevazione, su base mensile, dei permessi di costruire, che raccoglie informazioni sulle principali caratteristiche dei progetti di nuovi fabbricati, residenziali e non residenziali, o di ampliamenti di volume di fabbricati preesistenti. Validazione modelli ISTAT.

- Conduzione e conclusione dell'Indagine ISTAT presso le famiglie "Nuove modalità per la rilevazione dei dati", finalizzata ad analizzare l'introduzione di nuove tecnologie per l'acquisizione dei questionari.
- Conduzione e conclusione nei termini previsti dell'Indagine ISTAT presso le famiglie Multiscopo – Aspetti della vita quotidiana in cui vengono rilevati gli aspetti fondamentali della vita quotidiana e i relativi comportamenti su famiglia, abitazione, istruzione, lavoro, tempo libero, condizioni di salute. Periodo di svolgimento: febbraio/aprile 2024.
- Conduzione e conclusione nei termini previsti dell'indagine ISTAT presso le famiglie Multiscopo – Aspetti della vita quotidiana – Indagine pilota.
- Conclusione, nei termini previsti, dell'indagine ISTAT "Dati ambientali delle città - Aree tematiche: Aria, Mobilità, Eco management, Energia e Verde urbano" - Periodo di svolgimento: aprile/giugno 2024.
- Svolgimento e conclusione nei termini previsti, dell'indagine del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti "Rilevazione sui dati di spesa e fisici su trasporti e viabilità".
- Svolgimento e conclusione nei termini previsti dell'indagine ISTAT – Famiglie e soggetti sociali. Periodo di svolgimento: maggio/settembre 2024.
- Svolgimento e conclusione nei termini previsti dell'indagine ISTAT – Cittadini e tempo libero. Periodo di svolgimento: maggio/settembre 2024.
- Svolgimento e conclusione nei termini previsti del Censimento Permanente della popolazione edizione 2024. Periodo di svolgimento:
 - o Attività preparatorie e formative: aprile/settembre 2024.
 - o Rilevazione presso le famiglie: ottobre/dicembre 2024.
- Svolgimento e conclusione nei termini previsti dell'Indagine sulle Parità di Potere d'Acquisto infranazionali (RPPP – Regional Purchasing Power Parities) – settori abbigliamento e finalizzata al calcolo di indici di livello per confronti interregionali dei prezzi al consumo fra paesi Europei (Progetto Eurostat). Periodo di svolgimento dell'indagine: maggio/luglio 2024 e ottobre/dicembre 2024
- Rilevazione mensile dei Prezzi al consumo finalizzata al calcolo degli Indici ISTAT: conclusa nei termini previsti la rilevazione mensile per l'anno 2024.
- Realizzazione di una nuova veste grafica per il Comunicato mensile dei Prezzi al consumo.
- Convocazione, a cadenza mensile, della Commissione Comunale di Controllo dei Prezzi al Consumo, con i rappresentanti di settore.
- Introduzione dei mercati settimanali scoperti nel piano di campionamento della Rilevazione sui prezzi al consumo: il progetto si è concluso con l'entrata a regime dei mercati settimanali a partire da dicembre 2024.

Elaborazione e pubblicazione di dati per l'analisi di fenomeni demografici e socioeconomici finalizzati alla conoscenza della città e del territorio, anche a supporto delle decisioni dell'Amministrazione

- SISI: Aggiornamento dei dati disponibili sulla piattaforma:
 - o Ricerca/acquisizione fonti istituzionali
 - o Elaborazione dati
 - o Aggiornamento tabelle statiche
 - o Query per aggiornamento dati dinamici
 - o Calcolo indicatori
- Aree tematiche aggiornate nel periodo gennaio/dicembre 2024: Popolazione, Prezzi, Turismo, Lavoro, Cultura, Commercio, Servizi, Sanità, Sicurezza, Giustizia, Ambiente.
 - o Dati sul turismo: elaborazione e pubblicazione dei dati mensili sugli arrivi di fonte Questura Milano e Monza Brianza.
 - o Fornitura su richiesta dell'Amministrazione di elaborazione di dati su tematiche demografiche, economiche e sociali, sia per un uso interno a supporto delle decisioni, sia per la diffusione di informazioni statistiche tramite i media (servizi giornalistici).

- Fornitura di elaborazioni ad hoc per il progetto “Focus sicurezza donne”.
- Elaborazione del campione statistico per il Progetto Assemblea dei Cittadini sul Clima per il 2025.
- Stesura della Relazione statistica per il Bilancio di genere “Il contesto della città di Milano in un’ottica di genere”.
- Acquisizione ed elaborazione di microdati ambito SISTAN finalizzati ad ampliare l’offerta di informazioni statistiche relative al territorio milanese, nello specifico Forze di Lavoro, Archivi statistici delle imprese e delle unità locali, Censimento della popolazione, Censimento agricoltura.
- Realizzazione di pubblicazioni, disponibili nel Portale dell’Amministrazione, sezione Statistica.
- Aggiornamento al 31/12/2023 dei report con dati di sintesi relativi alla popolazione residente a Milano per genere, età, cittadinanza, Municipio e NIL (Nuclei di Identità Locale), in corso di aggiornamento.
- Avvio di un progetto per l’analisi statistica di microsimulazione spaziale dei dati sulle Forze di Lavoro.
- Mensilmente, pubblicazione del Comunicato dei Prezzi al consumo: tasso di inflazione della città di Milano e analisi per aggregati di prodotto, tipologia e frequenza d’acquisto.
- Urbes: implementazione dei grafici presenti sulla pagina dedicata attraverso l’uso di Infogram e analisi di ulteriori indicatori da aggiungere. In corso.
- Elaborazione 6 Statistiche per la storia della città: aggiornati i dati su Popolazione, Prezzi e Lavoro. In corso un’analisi per inserire nuovi grafici.

Conclusione degli sviluppi della prima milestone necessaria per il passaggio in produzione del nuovo sistema Milano Statistica, per la messa a disposizione di dati statistici, che sostituisce il SISI (Sistema Statistico Integrato). Il nuovo sistema Milano Statistica ha permesso di integrare la gestione tabellare dei dati con la rappresentazione su grafici e mappe.

Completato il restyling grafico e layout di pagina.

Sono in corso i test per la verifica del corretto funzionamento del sistema, sia sui dati dinamici che sui dati statici.

BILANCIO DI GENERE

Tutte le statistiche prevedono sempre una rappresentazione secondo il genere:

- è stata prodotta la relazione annuale sul Bilancio di genere: Il contesto della città di Milano in un’ottica di genere;
- fornitura di elaborazioni ad hoc per il progetto “Focus sicurezza donne”.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Rafforzare il ruolo dei Municipi favorendo il decentramento dei servizi

PROGRAMMA OPERATIVO

Decentramento

DIREZIONI

Servizi Civici e Municipi
Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

RAFFORZAMENTO DEL RUOLO DEI MUNICIPI

In coerenza e attuazione dell’obiettivo strategico delle Linee programmatiche del nuovo mandato amministrativo, rappresentato da Milano quale “*Città a 15 minuti in cui ogni cittadino ha la possibilità di avere ciò di cui ha bisogno a breve distanza da casa, che non si identifica più solo con il suo centro ma che valorizza l’identità dei quartieri*”, è proseguito il processo di attuazione del decentramento secondo il modello istituzionale, organizzativo e gestionale delineato dallo Statuto e dal Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.

Tale processo si muove secondo le seguenti direttrici:

- consolidamento della “governance” dei Municipi;
- informazione e partecipazione;
- formazione.

Esso ha trovato la sua prima attuazione con l’adozione della Deliberazione di Giunta Comunale 324 del 18/03/2022 che contiene le linee guida per la prosecuzione del processo di valorizzazione delle deleghe, delle competenze e delle responsabilità dei nove Municipi di Milano, da cui sono discesi una serie di interventi attuativi, sintetizzati di seguito.

CONSOLIDAMENTO DELLA “GOVERNANCE” DEI MUNICIPI

Per tale ambito il rafforzamento della centralità del ruolo e della funzione dell’Osservatorio sulle Municipalità e della Conferenza permanente dei Presidenti dei Municipi come ambito di raccordo, confronto, implementazione e verifica dello stato di attuazione del decentramento amministrativo, dei rapporti tra i diversi livelli dell’Amministrazione Comunale, centrale e municipale, e delle condizioni per la piena realizzazione di quanto indicato nello Statuto Comunale e nel Regolamento dei Municipi, avviato a seguito dell’adozione della Deliberazione sopra citata, è proseguito nel corso del 2024.

OSSERVATORIO SULLE MUNICIPALITÀ

In data 04/04/2024 è stato convocato per il giorno 08/05/2024 l'Osservatorio sulle Municipalità con all'ordine del giorno: "Presentazione esiti co-programmazione CAM e primo esito di individuazione dei possibili scenari, in considerazione di analoghi percorsi di altri servizi (CSRC e Spazi We.Mi)".

CONFERENZA DEI PRESIDENTI

Si sono tenuti i seguenti incontri:

- 30/01/2024 con il seguente ordine del giorno: "Expo per lo sport 2024";
- 31/01/2024 con il seguente ordine del giorno: presentazione nuovo "Regolamento Contributi";
- 13/02/2024 con il seguente ordine del giorno: presentazione del nuovo "Regolamento dei Consigli di Municipio dei ragazzi e delle ragazze";
- 13/03/2024 con il seguente ordine del giorno: presentazione "Progetto City Plug – la nuova era della ricarica elettrica";
- 15/03/2024 con il seguente ordine del giorno: 1. presentazione esiti co programmazione CAM e individuazione dei possibili scenari, in considerazione di analoghi percorsi di altri servizi (CSRC e Spazi WeMi) - 2. presentazione analisi svolta circa l'attività dei cinque CAG "a gestione diretta";
- 22/03/2024 con il seguente ordine del giorno: "Restituzione sulle osservazioni dei Municipi al nuovo Regolamento Contributi";
- 26/03/2024 con il seguente ordine del giorno: "Comunicazione social Municipi";
- 27/03/2024 con il seguente ordine del giorno: "Presentazione analisi svolta circa l'attività dei cinque CAG "a gestione diretta" al fine di condividere riflessioni in merito al modello di gestione;
- 10/04/2024 con il seguente ordine del giorno: "Palestre Scolastiche";
- 09/04/2024 con il seguente ordine del giorno: "Next stop del Forum di Economia di Prossimità e ricadute del piano d'azione sui Municipi";
- 13/09/2024 con il seguente ordine del giorno: "PTO Arredi urbani";
- 13/11/2024 con il seguente ordine del giorno: "Delibera di Giunta Comunale n. 1584 "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2025/2027;
- 25/11/2024 con il seguente ordine del giorno: "Presentazione nuovo Avviso "Milano Attiva";
- 20/12/2024 con il seguente ordine del giorno: "Nuovi servizi igienici automatizzati".

Gli incontri si sono tenuti con la partecipazione degli Assessori comunali interessati, nell'ottica di rafforzare il coordinamento delle attività dei diversi livelli dell'Amministrazione Comunale, centrale e municipale e di garantire l'effettiva partecipazione dei Municipi riguardo agli atti e attività di loro interesse.

REGOLAMENTO DEI MUNICIPI DI MILANO

Il momento saliente del processo di consolidamento della governance dei Municipi è rappresentato dal percorso che ha portato alla definizione di una proposta di modifica del Regolamento dei Municipi, riguardante una serie di articoli che attengono sia alla parte ordinamentale che a quella relativa alle loro attività e funzioni. Il percorso si è snodato attraverso un continuo confronto tra l'Amministrazione Centrale e i Municipi, coordinato dall'Assessorato con delega al Decentramento, che ha portato, previa condivisione nell'Osservatorio sulle Municipalità e nella Conferenza dei Presidenti, alla presentazione della proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale 1843/2023, i cui pareri sono stati espressi dai Consigli Municipali entro il 31/12/2023.

Nel corso dei primi mesi del 2024 si sono svolte interlocuzioni tra Municipi e Amministrazione Centrale legate al processo in questione.

In data 01/10/2024 si è svolta una Commissione Consiliare congiunta Affari Istituzionali e Servizi Civici nel corso della quale sono state illustrate e discusse le proposte di modifica da apportare al Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.

Successivamente, in data 28/10/2024 il Consiglio Comunale ha adottato la Deliberazione 83 avente a oggetto: “Regolamento dei Municipi del Comune di Milano - Modifica dell'art. 9 comma 4 lettera h bis, dell'art. 12 comma 1 lettera i, dell'art. 13 comma 2, dell'art. 18 comma 4, dell'art. 20 comma 1 lettera a, dell'art. 22 commi 1 lettera m, 2 e 3, dell'art. 27 commi 1, 1 bis e 1 ter, della rubrica dell'art. 29, dell'art. 30 commi 3 e 5, dell'art. 32 rubrica e commi 2, 3 e 4, dell'art. 33 comma 1, dell'art. 42 comma 1, dell'art. 48 commi 2, 4 e 6, e dell'art. 51 commi 1, 5, 6 e 7, dell'art. 60 comma 2, e dell'art. 68- bis”.

Con l'adozione della suddetta deliberazione si è concluso l'iter, avviato nel 2022, che ha portato alla modifica del Regolamento dei Municipi, intervenendo su 14 articoli del testo vigente e introducendo significative modifiche sia di carattere procedurale che sotto il profilo dell'assegnazione di compiti e funzioni.

I Municipi procederanno all'adeguamento, per le parti in cui ciò si renda necessario, dei Regolamenti interni Municipali.

INDENNITA' DI FUNZIONE E GETTONI DI PRESENZA COMPONENTI ORGANI MUNICIPALI

L'art. 4 quinquies, rubricato “Status degli amministratori delle forme particolari e più accentuate di decentramento comunale”, del Decreto-Legge 7 del 29/01/2024, inserito in sede di sua conversione dalla Legge 38 del 25/03/2024, in merito alla disciplina dello status degli Amministratori delle forme di decentramento c.d. rafforzato, istituite ai sensi del comma 5 dell'art. 17 del D.Lgs. 267/2000, ha disposto, con riferimento al periodo antecedente la sua entrata in vigore, che i trattamenti relativi ad aspettative, permessi e indennità di funzione che siano stati determinati e riconosciuti, fino alla data di entrata in vigore della citata Legge di conversione, dai Comuni in favore degli Amministratori de quibus non sono soggetti a ripetizione.

Inoltre, la stessa norma ha chiarito il regime da applicare alla materia in futuro, demandando a un Decreto del Ministro dell'Interno, da adottare entro i successivi sessanta giorni, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e sentita la Conferenza Stato - Città, il compito di stabilire i criteri e le modalità con cui i Comuni possono riconoscere agli Amministratori in questione indennità di funzione e gettoni di presenza, specificando che tali emolumenti non dovranno, comunque, determinare nel loro complesso una spesa superiore a quella che l'Ente può sostenere applicando le tipologie di indennità e i tetti di spesa previsti dall'art. 82, commi 1 e 2, del D.Lgs. 267/2000 agli Amministratori delle forme particolari e più accentuate di decentramento.

A seguito dell'entrata in vigore di tale disposizione e del successivo Decreto Ministeriale attuativo, il Consiglio Comunale, dopo la discussione avvenuta in Commissione Consiliare tripartita Affari Istituzionali, Bilancio e Servizi Civici in data 12/09/2024, ha adottato la Deliberazione 71 del 23/09/2024, avente a oggetto: “Determinazione della misura delle indennità di funzione e dei gettoni di presenza dei componenti degli Organi Municipali, ai sensi del Decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, del 6 agosto 2024”, con la quale, in attuazione e nel rispetto di quanto previsto dal Decreto del Ministro dell'Interno su citato, sono state fissate le indennità di funzione e i gettoni di presenza di componenti degli Organi dei Municipi, istituiti dal Comune di Milano ai sensi del comma 5 dell'art. 17 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000.

PIDS (PICCOLE INIZIATIVE DIFFUSE A CARATTERE SOCIO-CULTURALE E DI INTRATTENIMENTO SUL TERRITORIO MILANESE)

Il percorso di consolidamento dell'esperienza delle PIDS è proseguito nel corso dei primi mesi del 2024 seguendo due direttrici:

- verifiche e approfondimenti sul tema generale delle PIDS per gruppi informali;
- verifiche e affinamenti della procedura, a partire da una fase di monitoraggio della procedura informatizzata di gestione delle stesse avviata a dicembre 2023, con interventi integrativi/correttivi sul sistema, effettuati con la collaborazione della Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP. Sul tema della procedura informatizzata restano da definire due aspetti: uno relativo alla possibilità di ampliare in modalità esclusivamente informatica l'elenco delle località di realizzazione delle PIDS, l'altro riguardante l'attivazione della reportistica direttamente prodotta dal sistema, su cui sono in corso ulteriori approfondimenti con le Direzioni interessate e il fornitore del sistema.

L'attività di consolidamento e implementazione dell'esperienza delle PIDS si è concentrata sui temi della formazione e dell'informazione.

Il processo di ulteriore affinamento delle fasi procedurali, oggetto anche di un'analisi svolta dall'Internal Auditing, prevede come ulteriore implementazione informatica, l'invio automatico sia della richiesta di parere alle Direzioni Sicurezza Urbana e Verde e Ambiente, sia delle comunicazioni agli stessi soggetti dell'avvenuto rilascio della concessione.

Inoltre, prosegue l'analisi per l'ampliamento delle località in cui è possibile svolgere PIDS con licenza di pubblico spettacolo, con l'obiettivo di verificare se nell'elenco dei tali aree possa essere inserito anche qualche sito del Municipio 1, attualmente privo di luoghi utilizzabili a tale fine.

- **Formazione**

- in data 05/06/2024 si è tenuta una sessione formativa per i dipendenti dei Municipi che si occupano delle PIDS;
- in data 29/06/2024 si è svolta una sessione formativa per i cittadini interessati.

- **Informazione**

È stata implementata la parte informativa del Portale comunale attraverso l'apertura di una sezione appositamente dedicata alle FAQ e la pubblicazione di un video tutorial per la compilazione delle istanze.

CENTRI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALE (CAM)

I Centri di Aggregazione Multifunzionali svolgono un servizio gratuito offerto dal Comune di Milano finalizzato all'aggregazione, alla partecipazione sociale e allo svolgimento di attività ricreative, culturali, formative e sportive accessibili a tutte le fasce di età. Sono presenti in tutti i Municipi per un numero complessivo di 34.

Con la Deliberazione di Giunta Comunale 882 del 22/06/2023 con oggetto: “*Atto di indirizzo politico contenente le linee guida per la definizione del nuovo modello di gestione del servizio dei Centri di Aggregazione Multifunzionali (CAM)*”, la Giunta ha dettato le linee guida in materia e previsto il ricorso al supporto di professionalità esperte esterne, partendo dall'istituto della co-programmazione, disciplinato dall'art. 55, comma 2, del D.Lgs. 117 del 03/07/2017 (c.d. Codice del Terzo Settore), con il coinvolgimento attivo degli Enti del Terzo Settore.

L'obiettivo che si è inteso perseguire è l'adozione di un nuovo modello di gestione del servizio dei Centri di Aggregazione Multifunzionali (CAM), al fine di promuovere il benessere psicofisico della persona, sostenere la coesione sociale e prevenire fenomeni di esclusione.

Sono stati approvati, con Determinazione Dirigenziale 1625 del 04/03/2024 gli esiti della co-programmazione dei CAM.

Con Determinazione Dirigenziale 2493 del 29/03/2024, al fine di attuare gli indirizzi definiti a conclusione del percorso di co-programmazione, è stato affidato il servizio specialistico di accompagnamento metodologico a supporto dei Municipi per definire le scelte relative alla modalità di gestione dei CAM presenti sul loro territorio.

Durante il mese di aprile, si è svolto un ciclo di incontri, uno per ogni Municipio, dedicati a preparare la fase della co-progettazione dei CAM, e in particolare con l'obiettivo di:

- confermare e integrare il quadro istruttorio definito durante il percorso di co-programmazione;
- condividere ed emendare il contenuto delle 10 azioni migliorative individuate a esito del percorso di co-programmazione;
- valutare il caso di ogni singolo CAM per decidere se inserirlo nel percorso di co-progettazione.

A conclusione degli incontri, la Giunta Comunale, con Deliberazione 553 del 09/05/2024, ha adottato le “Linee di indirizzo politico per la ridefinizione del modello gestionale dei Centri di Aggregazione Multifunzionale (CAM) a conclusione del percorso di co-programmazione di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale 882

del 22/06/2023 e per la definizione di un nuovo modello di gestione dei Centri di Aggregazione Giovanile (CAG) gestiti in strutture comunali attraverso la co-progettazione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017 e ss.mm.ii.”.

Conseguentemente, ciascun Municipio, con propria Deliberazione di Giunta, ha indicato le Linee di indirizzo caratterizzanti le proprie specificità territoriali.

In base alle disposizioni dettate dall'Amministrazione centrale e dalle Amministrazioni municipali, con Determinazione Dirigenziale 5080 del 18/06/2024, sono stati approvati l'Avviso, i relativi allegati e la spesa per il procedimento di istruttoria pubblica ai sensi del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 72 del 31/03/2021, al fine di individuare i progetti, proposti da Enti del Terzo Settore relativi all'individuazione di nuovi modelli di gestione e di innovazione di 27 Centri di Aggregazione Multifunzionale (CAM) e di 5 Centri di Aggregazione Giovanile (CAG) gestiti in strutture comunali per il periodo 01/01/2025-31/12/2026 con possibilità di riaprire la co-progettazione per una ulteriore annualità.

Con Determinazione Dirigenziale 5888 dell'11/07/2024, scaduto il termine indicato nell'Avviso per la presentazione delle domande, è stata nominata la Commissione Tecnica di Valutazione delle stesse.

Con Determinazioni Dirigenziali 6812 del 07/08/2024 e 9159 dell'08/10/2024, sono stati approvati i verbali e gli esiti finali della Commissione Tecnica di valutazione e quindi calendarizzati gli incontri (Tavoli di co-progettazione) tra le parti co-progettanti nei rispettivi Ambiti/Municipi attraverso il supporto e il coordinamento dell'Operatore affidatario, Istituto per la Ricerca Sociale soc. coop. IRS, in forza di Determinazione Dirigenziale 5889 dell'11/07/2024, per approfondire maggiormente gli elementi essenziali della convenzione da stipulare sulla base delle attività da svolgersi contenute nei progetti presentati e selezionati, al fine di definire eventuali variazioni e/o integrazioni coerenti con quanto previsto dall'Avviso e dalle Linee di indirizzo approvate, considerando anche, in una visione e obiettivo di Welfare integrato e strutturato della Città di Milano, le co-progettazioni in corso in Ambiti comuni, in particolare CSRC.

I Tavoli di co-progettazione si sono svolti presso i rispettivi Ambiti municipali e, conseguentemente, in data 23/12/2024, l'Operatore Economico incaricato - IRS - Istituto per la Ricerca Sociale soc. coop. – ha prodotto il Rapporto finale relativo alle risultanze dei Tavoli sulla base del quale, individuati i beneficiari dei contributi con Determinazione Dirigenziale 12125 del 20/12/2024, sono stati approvati i Progetti esecutivi definiti nei Tavoli di co-progettazione (rif. Determinazione Dirigenziale 12222 del 24/12/2024).

Va evidenziato che per l'Ambito municipale 7, non essendo pervenuta alcuna proposta progettuale, con Determinazione Dirigenziale 7394 del 02/09/2024, il Municipio 7 ha provveduto ad approvare un nuovo “Avviso di istruttoria finalizzata all'individuazione di Enti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione per l'individuazione di nuovi modelli di gestione e di innovazione di Centri Aggregazione Multifunzionale (CAM) presenti sul proprio territorio”; la relativa co-progettazione è tuttora in fase di definizione, verrà conclusa entro la fine del mese di gennaio 2025 e i relativi atti (Progetto esecutivo e suoi allegati) verranno approvati di conseguenza.

CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE (CAG)

I Centri di Aggregazione Giovanile rappresentano un'unità di offerta di sostegno alla crescita di preadolescenti, adolescenti e giovani che si affiancano e si integrano alle altre agenzie educative del territorio e svolgono un servizio di pubblico interesse a carattere aggregativo, sociale ed educativo, gratuito e liberamente fruibile dalla generalità di preadolescenti, adolescenti e giovani, con la finalità di promuovere la socialità e il benessere della popolazione giovanile.

Nell'ambito del territorio cittadino sono presenti attualmente 31 C.A.G., di cui 26 gestiti dal privato sociale, secondo il modello della co-progettazione con l'Amministrazione Comunale, da cui ricevono contributi e 5 di proprietà comunale, attualmente gestiti tramite appalto.

Con Determinazione Dirigenziale 254 del 18/01/2024 sono stati approvati i verbali e gli esiti finali della Commissione Tecnica di Valutazione delle domande relative all'avviso di istruttoria pubblica ai sensi del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 72 del 31/03/2021, finalizzato all'individuazione di soggetti qualificati disponibili alla co-progettazione e alla gestione delle attività dei centri di aggregazione giovanile del privato sociale - anno 2024/2025 - con

possibilità di riattivare la co-progettazione per un ulteriore anno.

Conseguentemente, ciascun Municipio territorialmente competente alla gestione della co-progettazione ha avviato, mediante incontri programmati dal Responsabile Tecnico del Soggetto selezionato e dal Municipio competente, i relativi Tavoli nel corso dei quali sono stati concordati e approfonditi maggiormente gli elementi essenziali della Convenzione che in forza di determinazioni dirigenziali assunte dai Municipi, è stata stipulata sulla base delle attività da svolgersi contenute nei progetti presentati e selezionati.

Si evidenzia che, diversamente dai Centri di Aggregazione Giovanile (CAG) del Privato Sociale gestiti in co-progettazione con i Municipi, come da Deliberazione di Giunta Comunale 1146 del 31/08/2023, i CAG presenti in strutture comunali (Municipio 2 – CAG Cattabrega; Municipio 2 – CAG Tarabella; Municipio 3 – CAG Pini; Municipio 4 – CAG Parea; Municipio 9 – CAG Ciriè) sono affidati in appalto, con scadenza 31/12/2024.

Nel mese di febbraio 2024 è stata condotta dalla Direzione Servizi Civici e Municipi, insieme ai Municipi interessati e agli Enti del Terzo Settore, che attualmente gestiscono in appalto i CAG presenti in strutture comunali, un'attività istruttoria finalizzata a individuare il modello gestionale più idoneo a soddisfare gli specifici bisogni rilevati, avuto riguardo al mutato contesto socio-economico di riferimento, le azioni necessarie, le modalità di attivazione delle stesse e le risorse essenziali.

Dagli esiti della valutazione è emersa l'opportunità di un'evoluzione e innovazione di tale sistema, al fine di renderlo sostenibile nel tempo e integrato nella sua dimensione cittadina e nella sua articolazione territoriale, attraverso modalità di gestione analoghe agli altri CAG, mediante la co-progettazione di cui all'art. 55 del citato D.Lgs. 117/2017.

Conseguentemente, considerando che l'attuale gestione in appalto del servizio dei cinque CAG comunali è in scadenza, con la proroga tecnica, al 31/12/2024, anche i CAG presenti in strutture comunali, sono rientrati con i CAM nel processo di co-progettazione il cui inizio è stato formalizzato nella Deliberazione di Giunta Comunale 553 del 09/05/2024 che ha disposto le "Linee di indirizzo politico per la ridefinizione del modello gestionale dei Centri di Aggregazione Multifunzionale (CAM) a conclusione del percorso di co-programmazione di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale 882 del 22 giugno 2023 e per la definizione di un nuovo modello di gestione dei Centri di Aggregazione Giovanile (CAG) gestiti in strutture comunali attraverso la co-progettazione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017 e ss.mm. ii..”

L'aggiornamento relativo alla co-progettazione CAM di cui al paragrafo precedente include anche i cinque CAG gestiti in strutture comunali rientranti precisamente nell'Ambito 2 (CAG Cattabrega e CAG Tarabella), Ambito 3 (CAG Pini), Ambito 4 (CAG Parea) e Ambito 9 (CAG CIRIE’).

BANDO 57 - ANNO 2024 - FONDAZIONE DI COMUNITÀ MILANO CITTÀ, SUD OVEST, SUD EST E ADDA MARTESANA

La Deliberazione di Giunta Comunale 829 dell'11/07/2024 ha approvato le Linee di indirizzo per l'adesione del Comune di Milano, in qualità di partner, al "*Bando 57 - anno 2024*" pubblicato da Fondazione di Comunità Milano Città, Sud Ovest, Sud Est e Adda Martesana - Ente Filantropico, al fine di realizzare azioni per la riduzione del digital-divide e dell'educazione all'utilizzo della propria identità digitale.

In tal modo l'Amministrazione Comunale ha inteso, in un'ottica intergenerazionale, perseguire due obiettivi:

- offrire sostegno al dotarsi di competenze tecnologiche connesse all'assunzione di una moderna identità digitale (SPID, CIE, uso sicuro dei devices, ecc.);
- fornire attività gratuite per i cittadini di informazione e supporto in tema di educazione digitale, attraverso la messa a disposizione di postazioni informatiche diffuse sul territorio con presenza di operatori in affiancamento ai cittadini e corsi di alfabetizzazione informatica.

Per fare questo la ricerca di un partner con cui partecipare al suddetto "Bando 57" permette al Comune di Milano di rafforzare le opportunità e le iniziative rivolte alle fasce di cittadini più fragili e di incrementare la diffusione della cultura digitale e il ricorso ai servizi digitalizzati offerti dalla pubblica amministrazione con conseguente riduzione del divario digitale presente nel paese.

Dando attuazione alle suddette linee guida sono stati individuati, tramite procedura pubblica di selezione, un progetto e i soggetti promotori con i quali instaurare un rapporto di partenariato, per presentare istanza di partecipazione al “Bando 57”.

Questa prima fase del processo, avviato con l'adozione della Determinazione Dirigenziale 6534 del 01/08/2024 di approvazione “dell'avviso esplorativo per acquisire manifestazioni di interesse da parte di soggetti non -profit interessati a candidare proposte progettuali, in partnership con il comune di Milano, in risposta al “Bando 57 – anno 2024”, proseguito con l'adozione della Determinazione Dirigenziale 9344 dell'11/10/2024 che ha approvato i lavori del Gruppo di lavoro Tecnico di valutazione e individuato il progetto selezionato e i soggetti che lo hanno proposto con i quali instaurare il rapporto di partnership, si è concluso con l'adozione della Determinazione Dirigenziale 12033 del 19/12/2024 con cui è stato approvato lo schema di accordo di partenariato e il progetto definitivo.

Il Progetto si intitola “REMID@ – REndere Milano Inclusiva e Digitale”, l'accordo di partenariato è stato stipulato con “Fondazione Mondo Digitale Ets e Migliorattivamente Aps”.

Nel prossimo mese di febbraio il progetto sarà oggetto di valutazione da parte della Fondazione di Comunità per la sua fattibilità e ammissibilità al finanziamento.

UFFICIO DI PROSSIMITA'

Il 13/11/2024 è stato aperto presso la sede del Municipio 4 l'Ufficio di Prossimità del Comune di Milano, un progetto ideato per avvicinare i cittadini all'amministrazione della giustizia attraverso la creazione di nuovi punti di contatto e accesso sul territorio, delocalizzando in questo modo un insieme di attività che in passato erano presenti esclusivamente presso gli uffici giudiziari.

L'Ufficio offre un servizio di assistenza, orientamento e informazione relativamente alla giurisdizione volontaria come l'istanza di nomina di un amministratore di sostegno per le persone che, per infermità fisica o mentale, hanno una ridotta capacità di autonomia nelle azioni quotidiane; l'istanza di nomina di un tutore o le richieste di autorizzazioni riguardanti i minori. Inoltre, l'Ufficio consente la ricezione e l'invio di atti telematici, riducendo così i tempi di lavoro e semplificando la procedura prevista.

Tra le attività principali ci sono anche: il supporto alla compilazione della modulistica del Tribunale e alla redazione degli atti, con la raccolta e la verifica degli allegati richiesti dall'iter giudiziario; la predisposizione e il deposito telematico degli atti per conto dell'utente; l'assistenza sullo stato della procedura in cui l'utente è coinvolto.

INFORMAZIONE E PARTECIPAZIONE

La Deliberazione di Giunta Comunale 324 del 18/03/2022 prevede che i processi relativi a informazione e partecipazione dovranno assicurare in modo sempre più strutturato e tempestivo il coinvolgimento dei rappresentanti dei Municipi nella fase di formazione degli atti amministrativi e dei processi organizzativi che sono di competenza dell'Amministrazione Comunale centrale, e nella fase di monitoraggio e controllo della loro attuazione.

Prevede inoltre che sia assicurato il coinvolgimento di tutti i diversi livelli istituzionali e organizzativi dell'Amministrazione Comunale, sia relativamente all'ambito di indirizzo e di controllo politico, che all'ambito tecnico – amministrativo.

COINVOLGIMENTO STRUTTURE COMUNALI

Il percorso di condivisione delle informazioni ai Municipi si è consolidato con la collaborazione delle Direzioni competenti su una serie di interventi manutentivi che riguardano i seguenti ambiti:

- interventi su buche e masselli ordinari e in emergenza;
- interventi di Manutenzione Straordinaria in materia di mobilità;
- interventi di Manutenzione Straordinaria del verde.

Con la Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP si è iniziato il percorso di analisi e approfondimento sul tema degli hobbisti, rispetto ai quali sono in corso di definizione le linee guida per una regolamentazione più puntuale del fenomeno, attraverso l'adozione di una disciplina specifica di tale casistica, con l'elaborazione dei relativi documenti.

In tale ottica, con provvedimento del Direttore Generale P.G. 0287194.I del 24/05/2023, è stato costituito un Gruppo di lavoro con la presenza delle Direzioni comunali interessate, con il compito di approfondire le tematiche in questione, per giungere alla definizione di una proposta di linee guida relative al procedimento autorizzativo delle attività hobbistiche.

Il Gruppo di lavoro ha concluso i suoi lavori e consegnato alla Direzione Generale, come da mandato, una relazione e una proposta di deliberazione con le Linee guida organizzativo - operative in materia di attività hobbistica sul territorio milanese.

Nel corso dei primi mesi del 2024 si sono svolte interlocuzioni tra i diversi soggetti interessati al processo in questione.

INFORMAZIONE DEI CITTADINI

In tema di informazione e partecipazione ai cittadini, dando seguito alle linee guida adottate con la Deliberazione di Giunta Comunale 1539 del 28/10/2022 avente oggetto *“Atto di indirizzo politico contenente le linee guida per la prosecuzione del processo di valorizzazione del ruolo dei Municipi con riferimento alla funzione di relazione, informazione e comunicazione con i cittadini ai medesimi, attribuita dall'art. 20 del Regolamento comunale dei Municipi”*, a partire dal 01/04/2023 è stato assegnato alla società Be Content S.r.l., a seguito di procedura pubblica, il servizio di assistenza e coordinamento della comunicazione istituzionale per i Municipi.

La società Be Content S.r.l. ha avviato il servizio oggetto del contratto con i Municipi e con la supervisione della Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco. In tale ambito risultano attivate in tutti i nove Municipi milanesi sia le pagine Facebook che quelle Instagram.

Anche per l'anno 2024, come già avvenuto per l'anno 2023, con la Determinazione Dirigenziale 1844 dell'08/03/2024 è stato confermato l'affidamento alla Società Optimum Media Direction S.r.l. del servizio di pianificazione e acquisto di spazi pubblicitari sulle pagine social (Facebook e Instagram) della Direzione, mediante adesione alla Convenzione ARIA – gara mono lotto a procedura aperta (ARIA_2021_116) – per lo svolgimento di campagne di comunicazione, informazione e promozioni varie relative alle attività dei 9 Municipi di Milano, per il periodo compreso dal 15/03/2024 al 31/12/2024. Il sistema di promozione sulle pagine social prosegue quindi in tutti i nove Municipi.

Nel corso dell'anno 2023 si sono svolte le azioni che hanno portato all'individuazione dell'operatore TIM S.p.A. come affidatario del Servizio di Streaming delle sedute dei Consigli di Municipio in tutti i Municipi.

Nel primo quadrimestre del 2024 si sono svolte, sotto la supervisione e il controllo della Direzione ITED, le attività propedeutiche all'avvio del servizio, sia sotto il profilo tecnico - informatico che della formazione dei dipendenti che dovranno operare sul sistema.

A partire dal mese di luglio 2024 sono state attivate le trasmissioni in streaming delle sedute dei Consigli Municipali. Al 31/12/2024 tutti i Municipi sono in condizione di trasmettere in streaming le sedute consiliari.

PARTECIPAZIONE DI CITTADINI

L'Amministrazione ha posto tra gli obiettivi di particolare rilievo lo sviluppo della “partecipazione di cittadini”, ponendo particolare attenzione alle seguenti finalità fondamentali:

- sviluppo della c.d. cittadinanza attiva, consolidando la stessa quale ulteriore strumento al “servizio dei cittadini”, in coerenza con il potenziamento del loro ruolo di Enti esponentziali della Comunità locale;
- rafforzamento dell’efficienza e dell’efficacia degli istituti partecipativi previsti, oltre che dallo Statuto comunale, dai Regolamenti comunali per l’esercizio dei diritti di partecipazione e per l’amministrazione condivisa dei beni comuni.

Rispetto alle finalità sopracitate e in continuità con quanto già avviato nell’annualità 2023, alla data del 31/12/2024 sono state perseguite le seguenti azioni.

SOSTEGNO AI MUNICIPI

Con riguardo al rafforzamento della cittadinanza attiva è proseguita l’attività finalizzata alla sottoscrizione dei patti di collaborazione presentati nell’ambito del Programma Piazze Aperte in ogni Scuola, all’interno del quale a marzo 2024 è stato sottoscritto il patto legato alla realizzazione della piazza scolastica di Via Graf. Si è inoltre proceduto, raccordandosi con i diversi soggetti coinvolti e con le strutture municipali, alla sottoscrizione di ulteriori patti di collaborazione, che a tutto il mese di dicembre 2024 sono 20 e dal contenuto eterogeneo, in alcuni casi innovativo e sperimentale.

Con riguardo al rafforzamento dell’efficienza e dell’efficacia degli istituti partecipativi, prosegue la gestione dell’apposita piattaforma Milano Partecipa, su cui a tutto il mese di dicembre 2024 sono pervenute 28 petizioni di cittadini, di cui 5 hanno raggiunto le previste mille firme e sono conseguentemente state inviate alle Direzioni coinvolte per il prosieguo amministrativo, mentre 2 hanno ricevuto risposta pur non avendo raggiunto il livello minimo di firme richieste.

GOVERNANCE DELLE STRATEGIE PARTECIPATIVE

Sono state altresì avviate le seguenti azioni:

- definizione di nuovi processi partecipativi d’interesse per la cittadinanza da gestire nel corso dell’annualità in proposito a ottobre 2024 sono stati presentati i risultati del percorso di ascolto “Per strada più libere”, condotto, su un campione di oltre 200 donne e rappresentanti della comunità LGBT+, al fine di recepire suggerimenti volti a migliorare la sicurezza in alcuni luoghi cittadini, individuati anche grazie alle testimonianze dei partecipanti.
- reengineering e semplificazione degli attuali processi partecipativi, con specifico riferimento a quelli di natura strategica/trasversale, da impostare online sulla piattaforma Milano Partecipa, in coerenza con il Regolamento sui diritti di Partecipazione;
- sviluppo e predisposizione di nuovi strumenti di presidio e monitoraggio dei processi partecipativi dell’Ente, finalizzati all’ottimizzazione e all’efficace coordinamento degli stessi: è stato affidato il servizio di supporto tecnico e assistenza durante l’intero arco di svolgimento di ciascun patto di collaborazione relativo alla cura del verde, garantendo al contempo una interfaccia proattiva, continuativa e competente ai pattisti su tutte le tematiche operative relative alla cura del verde, fornendo altresì beni, attrezzature e facilities e parimenti – elemento di novità e di natura sperimentale - un servizio che agisca a supporto dell’Amministrazione e in sinergia con la stessa;
- realizzare un completo ed efficace monitoraggio sull’andamento dei singoli patti di collaborazione a tema verde.

ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DEL FORUM DELLA PARTECIPAZIONE 2024

Sulla base dell’esperienza positiva del Forum della Partecipazione 2023 è stata realizzata presso gli spazi di Fabbrica del Vapore, una nuova edizione del “Forum della Partecipazione” per l’anno 2024, tra il 03/10 e il 06/10/2024. Il programma dell’evento è stato ricco e variegato e ha visto la partecipazione e lo scambio tra numerosi stakeholder, non solo cittadini attivi e associazioni, ma anche imprese che intendono aprirsi al sociale. Uno dei focus principali è stato quello degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs) dalle Nazioni Unite, su cui la partecipazione a livello locale può essere decisiva per alimentare il cambiamento. Oltre a quanto reti e comunità di pratiche stanno già facendo intorno a queste tematiche, attraverso lo strumento dell’Open Space Technology, momento di confronto aperto, i partecipanti hanno avuto la possibilità di proporre le proprie idee, contribuendo direttamente alla costruzione di un’agenda collettiva. Dai diretti interessati

è stato inoltre raccontato quanto fatto in termini di patti di collaborazione, premiando altresì i 10 patti più rappresentativi secondo la Giuria, appositamente costituita, e in termini di processi partecipativi, in primis il percorso partecipativo “Per strada più libere”.

FORMAZIONE

La Deliberazione di Giunta Comunale 324/2022 prevede per il personale assegnato alle strutture municipali, a implementazione del processo formativo che ha accompagnato la prima fase di attuazione del cambiamento istituzionale avvenuto con il passaggio dalle Zone ai Municipi, l’attivazione di sessioni informative e di aggiornamento dedicate, per ambiti di competenza, in particolare, a mutamenti organizzativi e all’attribuzione di nuove funzioni e servizi.

In questa logica è proseguita anche nel 2024 l’attività formativa avviata nel corso del 2022 e continuata nel 2023:

- in data 08/04/2024 si è svolta una sessione formativa per i redattori dei Municipi a cura della Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco sul tema: Formazione Redattori Municipi: nuovi componenti per schede servizio;
- in data 11/04/2024 si è svolto un primo incontro formativo avente a oggetto: “Avvio della diretta Streaming tramite la piattaforma YouTube, dei Consigli Municipali”, cui è seguito in data 03/05/2024 un secondo momento formativo a seguito dei test di collaudo effettuati in tutti i Municipi;
- in data 05/06/2024 si è tenuta una sessione formativa per i dipendenti dei Municipi che si occupano delle PIDS;
- in data 26/09/2024 si è tenuta una sessione formativa per i dipendenti dei Municipi che si occupano della piccola manutenzione ordinaria dei locali assegnati ai Municipi avente a oggetto: “Digitalizzazione dei processi di gestione dell’Appalto di Manutenzione Ordinaria degli immobili in carico ai Municipi”;
- in data 28/10/2024 e 30/10/2024 si sono svolte due sessioni formative, in collaborazione con la Direzione ITED; per il personale dei Municipi interessato dall’utilizzo del sistema GRIA, avente a oggetto: “GRIA -integrazione elixForms.”

CONSIGLIAMI – CONSIGLI DI MUNICIPIO DEI RAGAZZI E DELLE RAGAZZE

Tra gli istituti di partecipazione e di promozione della cittadinanza attiva i Municipi annoverano dal 2014 i Consigli di Municipio delle Ragazze e dei Ragazzi nell’ambito del progetto ConsigliaMI.

Con la ripresa dell’anno scolastico 2023/2024 i C.d.M.R.R. (Consigli Municipali delle Ragazze e dei Ragazzi) si sono insediati e hanno ripreso le loro attività. Nel corso del primo quadrimestre del 2024 si sono svolte le normali attività dei Consigli, incentrate su 9 temi di lavoro scelti da ciascun Consiglio.

Inoltre, in data 26/03/2024 si è svolto a Palazzo Marino l’evento “Buoni Consigli. Ragazzi e Ragazze per Milano.”, appuntamento annuale in riunione plenaria congiunta dei Consiglieri dei 9 Municipi che nella prima parte della mattinata ha visto l’avanzamento e lo sviluppo progettuale dei lavori in tutti i Municipi e nella seconda parte l’interazione tra i Consiglieri Adulti dei Municipi e i Ragazzi/e.

Una delegazione per ogni Municipio ha presentato l’esito dei lavori alla Commissione congiunta Educazione e Servizi Civici, presieduta dalle Presidenti; la Vicesindaca, l’Assessora ai Servizi civici e generali, l’Assessore al Bilancio e Patrimonio immobiliare, l’Assessora allo Sport, al Turismo e alle Politiche giovanili, la Presidente del Consiglio Comunale hanno assistito alla plenaria, il Sindaco è intervenuto con un video,

Contemporaneamente gli altri delegati in collegamento in Sala Alessi hanno realizzato la mappa dei buoni consigli per la Città di Milano.

All’iniziativa hanno partecipato trecento ragazze e ragazzi accompagnati dai loro insegnanti.

Il 27/06/2024 si è tenuto il seminario “Consigli&Scuole: Competenze, scenari di apprendimento e processi educativi” all’Università Cattolica del Sacro Cuore, confronto tra mondo accademico e scuola con obiettivo la concettualizzazione dell’esperienza dei C.d.M.R.R. (Consigli Municipali delle Ragazze e dei Ragazzi) che confluirà in una pubblicazione che faccia emergere il lavoro e le prospettive milanesi. Erano presenti l’Assessora ai Servizi civici e generali, numerosi insegnanti

e la referente dell'U.S.R. (Ufficio Scolastico Regionale) delegata all'educazione alla cittadinanza alla legalità che ha manifestato il suo forte interesse per l'esperienza dei Consigli.

Con l'inizio dell'anno scolastico 2024/2025 sono riprese le attività dei C.d.M.R.R. in tutti i nove Municipi.

Nel frattempo, le modifiche al Regolamento dei Municipi introdotte con la Deliberazione del Consiglio Comunale 83 del 28/10/2024, hanno interessato anche i C.d.M.R.R., dal momento che con l'introduzione dell'art. 68 bis è stato previsto che: "I Municipi istituiscono il Consiglio di Municipio delle Ragazze e dei Ragazzi come luogo dove i ragazzi sono cittadini protagonisti e si riuniscono per esprimere le loro opinioni, confrontare le loro idee, discutere liberamente nel rispetto delle regole. I Consigli di Municipio delle Ragazze e dei Ragazzi sono la sede in cui le ragazze e i ragazzi elaborano proposte per migliorare la città in cui vivono, collaborano a prendere decisioni importanti che riguardano il loro territorio, cercano soluzioni a problemi che li riguardano".

La stessa norma stabilisce che "I Municipi disciplinano con proprio Regolamento la composizione, l'organizzazione e l'attività dei Consigli di Municipio delle Ragazze e dei Ragazzi, nell'ambito delle risorse disponibili".

In attuazione di queste disposizioni i Municipi procederanno all'adozione dei regolamenti in questione.

Per quanto riguarda il prosieguo del progetto Consigliami, con la Deliberazione di Giunta Comunale 938 del 02/08/2024 sono state adottate le Linee guida per il rafforzamento del ruolo e delle attività dei Consigli di Municipio dei Ragazzi e delle Ragazze.

Nell'ottica di prosecuzione del processo di valorizzazione del ruolo dei Municipi con riferimento alla funzione di consultazione e promozione della partecipazione dei cittadini e delle loro rappresentanze prevista dall'art. 8 comma 2, lettera e) del Regolamento dei Municipi di Milano, le linee di indirizzo approvate sottolineano sia la necessità di dare continuità a quanto realizzato nel corso degli scorsi anni, sia il bisogno di introdurre elementi innovativi e di sperimentazione, coerentemente con quanto emerso dall'interlocuzione con i Municipi.

Questi ultimi hanno adottato delibere di Giunta che, all'interno del quadro delineato dalla Deliberazione di Giunta Comunale 938/2024, hanno dettato le linee di indirizzo municipali, legate alla specificità dei singoli Municipi.

Alla luce degli indirizzi politici contenuti nel quadro normativo sopra delineato, nel corso del terzo quadrimestre dell'anno si è svolta la procedura a evidenza pubblica finalizzata all'individuazione di soggetti del terzo settore disponibili alla co-progettazione e co-gestione del progetto Consigliami, finanziato con fondi della Legge 285/1997, per il periodo 01/01/2025-31/12/2026.

La procedura si è conclusa con l'adozione della Determinazione Dirigenziale 11333 del 02/12/2024 con cui sono stati approvati i lavori della Commissione tecnica di valutazione e l'ATS composta da "ABCittà società cooperativa sociale in qualità di capofila - CeLIM onlus, AmbienteAcqua A.P.S., Fondazione Aquilone in qualità di partner", è stata individuata come soggetto co-progettatore e co-gestore del progetto per il periodo 2025/2026 (si tratta dello stesso soggetto che attualmente co-gestisce il progetto).

È in corso la fase di co-progettazione a cui seguirà la firma della Convenzione per gli anni 2025/2026, con possibilità di proroga fino alla fine dell'anno scolastico 2027/2028, in presenza di eventuali ulteriori finanziamenti.

BILANCIO DI GENERE

CENTRI MILANO DONNA

Alla data del 31/12/2024 sono presenti, con le specificità di seguito indicate, i Centri Milano Donna in tutti i nove Municipi di Milano.



MUNICIPIO 1

In data 11/12/2024 è stato inaugurato il Centro Milano Donna del Municipio 1.

La relativa convenzione è stipulata con il gestore Fondazione Somaschi capofila dell'ATI con partner Eva in Rosso e la Libellula dal 04/11/2024, al 31/12/2025, con facoltà di prosecuzione per un periodo massimo di ulteriori 12 mesi.

MUNICIPIO 2

Convenzione con il gestore Eva Donne del Mondo dal 01/02/2024 fino al 31/12/2025.

MUNICIPIO 3

Convenzione con il gestore Telefono Donna dal 10/01/2024 fino al 31/12/2025.

MUNICIPIO 4

Convenzione con il gestore Telefono Donna dal 01/01/2024 fino al 31/12/2025.

MUNICIPIO 5

Convenzione con il gestore Coop. Sociale ZERO 5 Laboratorio di Utopie Metropolitane dal 01/01/2024 fino al 31/12/2025.

MUNICIPIO 6

Convenzione con il gestore Telefono Donna dal 01/03/2024 fino al 31/12/2025.

MUNICIPIO 7

Convenzione con il gestore Commissione Sinodale per la Diaconia ETS dal 02/05/2024 al 31/12/2025.

MUNICIPIO 8

Convenzione con il gestore Errante APS dal 25/06/2024 fino al 31/12/2024

MUNICIPIO 9

Convenzione con il gestore PROMISE APS dal 15/12/2023 fino al 31/12/2025.

Anche per l'anno 2024 sarà assegnato il Premio Milano Donna, sotto forma di contributo di € 2.000,00, a un'associazione in ogni Municipio.

Il Premio è riservato a una associazione per Municipio che si sia impegnata con un progetto rivolto alle donne del Municipio o di un quartiere specifico, collaborando proficuamente nelle reti delle associazioni per aggregare e rispondere ai bisogni delle donne in uno specifico ambito di attività (a titolo di esempio: culturale, aggregativo, sociale, inserimento lavorativo).

I Municipi hanno avviato l'iter che porterà all'assegnazione del premio ed è ora in corso di conclusione.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Rafforzare le azioni di indirizzo e controllo sulle Partecipate per garantire una migliore qualità dei servizi

PROGRAMMA OPERATIVO

Strategie e controllo aziende partecipate

DIREZIONI

Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco

Bilancio e Partecipate

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

L'attività di indirizzo e di controllo di competenza del Comune, in qualità di Socio, si è espletata, tra l'altro, attraverso l'analisi e la valutazione dei documenti trasmessi dagli Enti partecipati, propedeutici alle convocazioni delle Assemblee dei soci al fine dell'approvazione dei bilanci annuali di esercizio.

L'anno 2023, cui si riferiscono i bilanci oggetto di approvazione nel corso del primo semestre 2024, è stato caratterizzato oltre che dal prolungarsi del conflitto tra Russia e Ucraina anche dall'esplosione del conflitto Israele-palestinese e dalle ripercussioni che tali conflitti hanno determinato soprattutto in termini di aumento dei costi dell'energia. Ciò ha avuto ripercussioni economiche sui risultati di tutte le aziende partecipate.

Riguardo ai forecast preventivi, si è provveduto a standardizzare un modello di sintesi per tutte le società al fine di rendere più omogenei i report e facilitare il calcolo e i controlli degli uffici.

Riguardo alle attività delle società partecipate (in particolare per quanto concerne le società in house), è stata avviata la verifica della rispondenza dei risultati rendicontati e riferiti all'anno 2023 con gli obiettivi assegnati dal Comune.

Di seguito si elencano con maggior dettaglio le macro - attività effettuate al 31/12/2024:

- è stata garantita l'istruttoria e l'assistenza al Sindaco, o suo Delegato, ai fini della partecipazione – e conseguente espressione di voto – in tutte le Assemblee convocate, dalle Società e dagli Enti Partecipati dal Comune di Milano nel suddetto arco temporale (105 istruttorie tecniche per un totale di 385 punti posti all'ordine del giorno);
- è stato assicurato il supporto agli Organi di vertice dell'Ente e al Direttore Generale nella definizione delle regole di corporate governance e di progetti strategici, nonché nella definizione di indirizzi da assegnare agli Enti Partecipati, in relazione alla tipologia di Ente e al "livello" di partecipazione detenuta dal Comune di Milano. In particolare, l'Assemblea di ATM S.p.A. ha approvato in data 27/02/2024, con il voto del Socio unico Comune di Milano, le modifiche statutarie attuative della Deliberazione di Consiglio Comunale 91 del 14/12/2023, l'Assemblea di MUSA S.c.a.r.l. ha approvato in data 11/03/2024 le modifiche statutarie attuative della Deliberazione di Consiglio Comunale 13 del 04/03/2024, l'Assemblea di AFM S.p.A. ha approvato in data 17/01/2024 le modifiche statutarie attuative della Deliberazione di Consiglio Comunale 1 del 15/01/2024. Con Deliberazione di Consiglio Comunale 26 del 18/04/2024

sono state approvate le modifiche statutarie di Milano Sport S.p.A. finalizzate all'evoluzione della Società verso il modello della Società Sportiva Dilettantistica, l'Assemblea di Milanosport S.p.A. ha approvato, in data 24/05/2024 le suddette modifiche statutarie;

- è stato assicurato il supporto agli Organi di vertice e alla Direzione Generale in merito all'adesione del Comune di Milano alla Fondazione ITS Academy Innovaprofessioni avvenuta con Deliberazione di Consiglio Comunale 94 del 16/12/2024;
- è stato assicurato il supporto tecnico-giuridico al Sindaco, al fine della partecipazione in Assemblea del 20/03/2024, per le determinazioni in merito alla composizione dell'organo amministrativo di AMAT S.r.l. (Agenzia Mobilità Ambiente e Territorio), ai sensi dell'art. 11, comma 3, del D.Lgs. 175/2016 e dell'art. 13, comma 1, dello Statuto Societario;
- è stato assicurato il supporto tecnico-giuridico al Sindaco, al fine della partecipazione in Assemblea, per la nomina dell'Organo Amministrativo dell'Associazione Milano&Partners in data 30/04/2024 e della Fondazione Lombardia Film Commission in data 27/06/2024, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia e dal Regolamento Nomine del Comune di Milano anche in materia di parità di genere;
- è stato assicurato il supporto tecnico-giuridico al Sindaco, al fine della partecipazione in Assemblea del 24/05/2024, per le determinazioni in merito alla composizione dell'organo amministrativo di Milanosport S.p.A. (ora Milanosport S.S.D. S.p.A.), ai sensi dell'art. 11, comma 3, del D.Lgs. 175/2016 e dell'art. 13, comma 1, dello Statuto Societario;
- è stato assicurato il supporto tecnico-giuridico al Sindaco, al fine della partecipazione in Assemblea, per la nomina dell'Organo Amministrativo delle Società AFM S.p.A. e di MilanoSport S.D.D. S.p.A. rispettivamente in data 29/05/2024 e 27/06/2024, nonché dell'Organo di Controllo delle Società Arexpo S.p.A. e Milano Ristorazione S.p.A. rispettivamente in data 07/05/2024 e in data 12/08/2024 secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia e dal Regolamento Nomine del Comune di Milano anche in materia di parità di genere;
- è stato assicurato il supporto tecnico-giuridico al Sindaco, al fine della partecipazione in Assemblea, per la nomina dell'Organo Amministrativo e di Controllo delle Società AMAT S.r.l. e SPV Linea M4 S.p.A. rispettivamente in data 24/06/2024 e 01/08/2024, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia e dal Regolamento Nomine del Comune di Milano anche in materia di parità di genere;
- è stato assicurato il supporto tecnico-giuridico al Sindaco, al fine della partecipazione in Assemblea di ATM S.p.A. del 29/04/2024 in merito alle deliberazioni di competenza per l'emissione di un nuovo prestito obbligazionario;
- è stato assicurato il supporto tecnico-giuridico al Sindaco, al fine della partecipazione in Assemblea di ATM S.p.A. del 18/09/2024 in merito alle deliberazioni di competenza relative all'ampliamento a 7 del numero dei componenti del Consiglio di Amministrazione secondo quanto stabilito dallo statuto societario e del 19/12/2024, per la determinazione del compenso dei Comitati endoconsiliari costituiti;
- a fronte dell'assegnazione alle Società in house dell'Amministrazione Comunale di obiettivi gestionali in materia di trasparenza e anticorruzione, giusta Deliberazione della Giunta Comunale 1080/2023 e successiva Determinazione Dirigenziale 8384/2023 relative alle annualità 2023 e 2024 sono state condotte attività puntuali di approfondimento e di verifica del relativo stato di attuazione con i referenti anticorruzione delle Società interessate, in vista della rendicontazione prevista per il 30/06/2024 e il 31/12/2024;
- è stato assicurato il supporto tecnico-giuridico al Sindaco, al fine della partecipazione in Assemblea di SPV Linea M4 S.p.A. del 07/11/2024 e 27/11/2024 ai fini dell'assunzione delle deliberazioni inerenti all'operazione di rifinanziamento e alla sottoscrizione dell'Atto Integrativo 3 alla Convenzione di Concessione;
- è stato assicurato il supporto tecnico-giuridico al Sindaco, al fine della partecipazione all'Assemblea dei Sindaci del Parco Agricolo Sud Milano del 26/07/2024, 06/11/2024 e della Conferenza degli Enti Locali del 27/11/2024 finalizzate alla condivisione del testo di statuto inerente all'istituzione del nuovo ente regionale, di cui alla Legge Regionale 29 del 13/12/2022, e all'avvio della fase conclusiva del procedimento, che prevede l'adozione da parte dell'organo assembleare dei singoli enti soci e successiva trasmissione alla Regione Lombardia per la relativa approvazione;



16.5 e
16.6

- è stato assicurato il supporto tecnico-giuridico al Sindaco, al fine della partecipazione in Assemblea di Milano Ristorazione S.p.A. del 28/10/2024 nel corso della quale è stato autorizzato il Piano Industriale 2024/2028 della Società;
- è stato assicurato il supporto tecnico - giuridico al Sindaco, al fine della partecipazione in Assemblea di MM S.p.A. del 17/12/2024 nel corso della quale è stato autorizzato il Piano Industriale 2024/2028 della Società;
- nell'ambito dell'attività in materia di trasparenza e anticorruzione sono stati organizzati due incontri tra i Referenti anticorruzione delle Società in house e il Comitato Antimafia del Comune di Milano, tenutisi nelle date del 19/04/2024 e 02/10/2024, per la trattazione delle problematiche connesse alle procedure di selezione e assunzione del personale di tali Società; inoltre, sono state svolte con i medesimi Referenti riunioni periodiche di verifica dello stato di avanzamento degli obiettivi assegnati alle Società in house in materia di trasparenza e anticorruzione; nel corso degli incontri svoltisi il 13/12 e il 18/12/2024 i Referenti hanno esposto una pre-rendicontazione dei medesimi obiettivi, in vista della rendicontazione al 31/12/2024 prevista per il mese di gennaio 2025;
- sono state mappate le partecipazioni detenute dal Comune di Milano, anche negli Enti caratterizzati da forma giuridica diversa da quella societaria nell'ottica di verificarne la perdurante e attuale rispondenza alle finalità istituzionali dell'Amministrazione Comunale e di valutare eventuali possibili azioni di razionalizzazione e/o di ridefinizione della mission e/o della governance degli Enti medesimi;
- è stato assicurato il supporto agli Organi di vertice dell'Ente in ordine alle decisioni di razionalizzazione ed efficientamento delle attività delle società partecipate, con particolare riguardo alle cosiddette "in house";
- a seguito dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale della Deliberazione 93 del 21/12/2023, relativa alla ricognizione delle partecipazioni societarie detenute dal Comune di Milano, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 175 del 19/08/2016 si è concluso l'inserimento dei dati relativi a tutte le partecipazioni dell'Amministrazione Comunale nel portale del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- è proseguita l'attività di supporto alle Società MM S.p.A e Milanosport S.p.A. nella definizione delle condizioni contrattuali relative ad alcune attività di manutenzione sugli impianti sportivi, gestiti da parte di Milanosport S.D.D. S.p.A, affidate a MM S.p.A, attraverso l'istituto dell'in house orizzontale, con definizione da parte della Società Milanosport S.D.D. S.p.A di specifiche tecniche e KPI della qualità delle prestazioni;
- sono state definite, di concerto con la Segreteria Generale, la Direzione Generale e con le Direzioni di riferimento, le linee di indirizzo per la redazione dei contratti di servizio delle Società in house providing, con conseguente coordinamento e monitoraggio rispetto alla gestione dei contratti stessi;
- è proseguita l'attività di controllo e monitoraggio dell'andamento economico-finanziario delle Società partecipate con particolare riguardo alla verifica dei risultati economico-finanziari e al rispetto dei vincoli di finanza pubblica e l'attività di analisi, controllo e monitoraggio dei principali indicatori finanziari ed economici, nonché dei programmi di valutazione del rischio aziendale predisposti dalle Società partecipate. Al fine di un sistematico controllo dei principali indicatori finanziari ed economici, sono state predisposte apposite schede con indicatori, anche in attuazione della Legge Madia, che permettano l'identificazione precoce di situazioni di difficoltà, al fine della messa in atto di tempestive azioni di risanamento. Le società, come previsto dalla normativa, allegano nel proprio documento di bilancio la ricognizione dei rischi ai quali sono esposte, la quantificazione degli effetti e descrivono quali sono le strategie e le modalità operative poste in essere per la riduzione delle probabilità di effetti negativi derivanti dai rischi stessi;
- è stata monitorata l'attuazione di progetti strategici inerenti all'ambito delle società partecipate e la valutazione degli impatti organizzativi-gestionali conseguenti: in particolare, con riferimento alla Deliberazione del Consiglio Comunale 12/2018 aggiornata con Deliberazione di Consiglio Comunale, 102/2022, SO.GE.M.I. S.p.A. ha inaugurato alla presenza del Sindaco, il 13/05/2024, il primo padiglione dei due previsti dal Piano di Sviluppo dei Mercati all'Ingrosso del Comune di Milano. Il nuovo padiglione, costruito con i migliori criteri di risparmio energetico, largo 55 metri e lungo quasi 400 metri, ospita 102 punti vendita, allineati su entrambi i lati. Agli estremi dell'edificio sono collocate le aree comuni per il carico delle merci acquistate all'interno della galleria. In occasione della seduta assembleare del 06/08/2024 è stato approvato il nuovo documento contenente il Piano Pluriennale di SO.GE.M.I. S.p.A. e il PEF (Piano Economico Finanziario) del NMO (Nuovo Mercato Ortofrutticolo) che prevede un quadro di intervento da concludersi nel 2025 con un anno a regime individuato nel 2026.

L'attività di attuazione dei poteri di indirizzo definiti dagli Organi di vertice dell'Ente e dal Direttore Generale e dei poteri di controllo, di competenza del Comune, in qualità di Socio, si è esplicitata, tra l'altro, attraverso l'analisi e la valutazione dei documenti trasmessi dagli Enti partecipati, propedeutici alle convocazioni delle Assemblee dei soci al fine delle approvazioni dei bilanci annuali di esercizio.

Riguardo al tema degli obiettivi assegnati alle società partecipate in house, è proseguita l'attività di monitoraggio dei KPI. Inoltre, con Determinazione Dirigenziale 3679 del 09/05/2024, sono stati definiti i KPI (Key Performance Indicators), per le annualità 2024 e 2025, relativi agli obiettivi trasversali e specifici assegnati alle società in house providing del Comune di Milano con la Deliberazione di Giunta Comunale 1080 del 03/08/2023. Su tali KPI è stata effettuata attività di monitoraggio, in raccordo con le società.

Per quanto attiene agli obblighi di prevenzione e contrasto della corruzione:

- sono proseguite le attività previste dal modello operativo 302 del PIAO Comune di Milano; in particolare sono state analizzate le relazioni degli Organismi di vigilanza delle società in house riferite
 - al II semestre 2023, pervenute all'inizio del 2024;
 - al I semestre 2024;
- in data 25/01/2024 è stata inviata al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza la relazione prevista dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, relativa all'anno 2023.

Da ultimo, con la Deliberazione 101 del 19/12/2024, il Consiglio Comunale ha approvato la Revisione Periodica delle Società Partecipate (prevista ai sensi del D.Lgs. 175/2016) e la ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati a soggetti terzi e a società in house del Comune di Milano, prevista dal D.Lgs. 201/2022.

BILANCIO DI GENERE

Le nomine/designazioni negli organi di amministrazione e controllo delle società controllate dal Comune di Milano ex art. 2359, commi 1 e 2 Codice Civile avvengono nel rispetto della normativa in materia di equilibrio di genere: L. 120/2011 e ss. mm. e ii., DPR 251/2012 e l'art. 11, comma 4, del D. Lgs. 175/2016 e ss. mm. e ii.



16.5



5.5

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il personale dell'Ente quale risorsa dell'Amministrazione al fine di incentivarne l'engagement e supportare upskilling e reskilling

PROGRAMMA OPERATIVO

Acquisizione organizzazione e sviluppo delle risorse umane

DIREZIONE

Organizzazione e Risorse Umane

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

DISEGNO E IMPLEMENTAZIONE DELLE POLITICHE DI CRESCITA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

CONSOLIDAMENTO DEL DISEGNO ORGANIZZATIVO/MACRO-STRUTTURALE

Nell'ottica di garantire sempre più elevati livelli di efficienza della macchina amministrativa, nonché per dare attuazione alle strategie espresse dal Sindaco nel dare continuità all'indirizzo politico, sia a livello istituzionale, sia a livello gestionale, anche nel corso del 2024 sono state avviate specifiche analisi organizzativo-gestionali su alcune strutture direzionali dell'Ente.

Tali analisi, anche nella prospettiva di dar corso a interventi di razionalizzazione ed efficientamento delle funzioni assegnate, hanno portato all'aggiornamento/approvazione, in supporto al Direttore Generale che ha disposto le specifiche Determinazioni Dirigenziali, degli organigrammi delle Direzioni/Aree dell'Ente e delle competenze attribuite alle relative strutture organizzative.

Al 31/12/2024 sono stati pertanto definiti gli affinamenti della struttura organizzativa delle seguenti Direzioni apicali:

- Direzione Avvocatura.
- Direzione Casa.
- Direzione Cultura.
- Direzione Demanio e Patrimonio. *
- Direzione Lavoro, Giovani e Sport.
- Direzione Mobilità.
- Direzione Organizzazione e Risorse Umane.
- Direzione Rigenerazione Urbana.
- Direzione Servizi Civici e Municipi.
- Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani. *
- Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni-SUAP.
- Direzione Specialistica Grandi Eventi. *

- Direzione Specialistica Legalità e Controlli
- Direzione Tecnica e Arredo Urbano.
- Direzione Welfare e Salute.

* Approvazione /aggiornamento degli organigrammi delle Direzioni disposto con Determinazione Dirigenziale 12701 del 29/12/2023 con decorrenza gennaio 2024.

IL SISTEMA DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI E IL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE E PESATURA DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI

Alla luce delle istituzioni/soppressioni strutturali o delle rimodulazioni di funzioni e competenze interne approvate nelle revisioni di cui al paragrafo precedente, si è provveduto all'aggiornamento del Sistema delle EQ (Elevate Qualificazioni) del Comune di Milano con successive Determinazioni del Direttore Generale, proseguendo la fase sperimentale della disciplina delle EQ introdotta con Deliberazione di Giunta Comunale 1217 del 30/10/2020, nelle more di una complessiva revisione delle disciplina stessa da adottarsi in ossequio alle più recenti previsioni contrattuali.

Analogamente, come conseguenza della pesatura delle Posizioni Dirigenziali interessate dalle modifiche derivanti dal consolidamento del disegno organizzativo/macro-strutturale, si è provveduto all'aggiornamento del Sistema di Classificazione e Pesatura delle Posizioni Dirigenziali con successive Determinazioni del Direttore Generale.

Al 31/12/2024 il Sistema delle Elevate Qualificazioni è così costituito:

SUDDIVISIONE PER FASCIA RETRIBUTIVA DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI	
Fascia	Elevate Qualificazioni
1	50
2	219
3	368
4	40
TOTALE	677

Al 31/12/2024 il Sistema delle Posizioni Dirigenziali è così costituito:

NUMERO POSIZIONI DIRIGENZIALI	
Dotazione organica	127
Dotazione extraorganica	27
TOTALE (escluso Direttore Generale e Segretario Generale)	154

POTENZIAMENTO SISTEMI DI RECRUITING E DEL SISTEMA DI OFFERTA DI STAGE E TIROCINI

In attuazione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) e, in particolare, della programmazione del fabbisogno del personale 2024/2026, in continuità con il percorso di aggiornamento e innovazione avviato nell'anno precedente, si sta provvedendo al reclutamento del personale mediante:

- scorrimento di graduatorie vigenti;
- espletamento delle procedure di mobilità volontaria;
- procedure selettive/concorsi, anche sperimentando, per profili qualificati, procedure orientate alla valutazione delle attitudini, oltre che delle competenze e delle capacità;
- mobilità tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001;
- procedure speciali di reclutamento per ambiti diversi, riservate a coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dalle norme al tempo vigenti (cosiddette stabilizzazioni);
- procedure di reclutamento speciale, mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento;
- assunzioni di personale in ottemperanza agli obblighi di cui alla Legge 68 del 12/03/1999;
- eventuali ricostituzioni dei rapporti di lavoro e riconversione a tempo pieno dei rapporti di lavoro a tempo parziale, in conformità alla normativa vigente.

Dal punto di vista metodologico, visto l'esito positivo dell'esperienza e delle sperimentazioni condotte nel 2023, come buona prassi acquisita, permangono:

- l'orientamento della selezione, per profili qualificati, alle attitudini e alle capacità dei candidati in aggiunta alle conoscenze e alle competenze tecniche;
- la costruzione della scheda profilo da parte delle Direzioni committenti in termini di attività da svolgere, competenze e capacità richieste;
- l'utilizzo delle modalità digitali per lo svolgimento dei concorsi pubblici, in affiancamento o in sostituzione delle modalità in presenza;
- la previsione di tipologie di prove concorsuali sempre più attinenti alle particolarità del profilo ricercato (es. prove fisiche per gli agenti di Polizia Locale);
- la comunicazione quale elemento di attrattività e visibilità mediante l'utilizzo di social network (Linkedin, Facebook, ecc.) e di testimonianze presso le Università e gli Istituti scolastici e gli eventi di recruitment.

Proseguendo il percorso già delineato, in applicazione delle novità normative, permane l'utilizzo del portale di reclutamento del personale per tutte le Pubbliche Amministrazioni "inPA", obbligatorio dal 01/06/2023, per la pubblicazione delle procedure di selezione e la gestione della fase di partecipazione dei candidati.

In secondo luogo, alla luce del nuovo CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) del comparto Funzioni Locali, si è reso necessario rivedere le procedure di reclutamento relative a specifiche figure professionali, storicamente inquadrare nel profilo di Istruttore - categoria C e oggi qualificate nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, come gli educatori per la fascia di età 0-6 anni.

Alla luce delle attività svolte, nel periodo tra l'01/01/2024 e il 31/12/2024 sono state concluse globalmente 46 procedure concorsuali e selettive di cui:

- 27 selezioni pubbliche a tempo indeterminato;
- 6 selezioni pubbliche a tempo determinato;
- 5 procedure di mobilità;
- 5 procedure di stabilizzazione;
- 3 procedure ex art. 110 D. Lgs. 267 del 18/08/2000.

Si è, inoltre, proceduto all'avanzamento dello stato dei Piani Occupazionali con l'assunzione di 1.027 unità, suddivise come sotto riportato:

- 110 assunzioni per vincitori di concorsi;
- 835 assunzioni per scorrimento;

- 10 assunzioni per mobilità volontaria;
- 26 riammissioni;
- 30 stabilizzazioni;
- 1 progressione verticale;
- 15 assunzioni ex Legge 68 del 12/03/1999.

STATO AVANZAMENTO PROCEDURE CONCORSUALI

Nel periodo tra il 01/01/2024 e il 31/12/2024 sono state concluse le seguenti procedure di mobilità relative ai Piani Occupazionali 2023 e 2024:

PROCEDURE DI MOBILITÀ CONCLUSE PERIODO 01/01/2024 - 31/12/2024	PIANO OCCUPAZIONALE
Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di Dirigente (Direzione Demanio e Patrimonio)	2023
Avviso di mobilità propedeutico all'indizione di concorso pubblico, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 20 posti nel profilo professionale di Istruttore Direttivo di Polizia Locale – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – tempo pieno – IDPL m. 2023/24	2023/2024
Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 10 posti a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori – APL m. 2024	2024
Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Tecnici – Area degli Istruttori – IST m. 2024	2024
Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo / Funzionario dei Servizi Tecnici – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – IDST/FST m. 2023	2023

Nel periodo tra il 01/01/2024 e il 31/12/2024 sono state concluse le seguenti procedure di stabilizzazione del personale a tempo determinato relative ai Piani Occupazionali 2021, 2022, 2023 e 2024:

PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE PERIODO 01/01/2024 - 31/12/2024	PIANO OCCUPAZIONALE
Procedura di stabilizzazione del personale a tempo determinato del Comune di Milano finalizzato alla copertura di n. 26 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Istruttore dei Servizi Educativi – area degli Istruttori (ex categoria C) - riservato al personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3, comma 5, del D. L. n. 44 del 22 aprile 2023 convertito con modificazioni dalla L. n. 74 del 21 giugno 2023 – ISE s. 2022/23	2022/2023
Procedura di stabilizzazione del personale a tempo determinato del Comune di Milano finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi – area de Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – classe di insegnamento A46 Scienze giuridiche economiche - riservato al personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3, comma 5, del D. L. n. 44 del 22 aprile 2023 convertito con modificazioni dalla L. n. 74 del 21 giugno 2023 – IDSF s. 2021 GIUR. ECON.	2021
Procedura di stabilizzazione del personale a tempo determinato del Comune di Milano finalizzata alla copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Istruttore dei Servizi Formativi – area degli Istruttori (ex categoria C) – Insegnanti tecnico	2022

PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE PERIODO 01/01/2024 - 31/12/2024	PIANO OCCUPAZIONALE
pratici - classi di insegnamento BA02 conversazione in lingua straniera (francese), BE02 conversazione in lingua straniera (russo) - riservata al personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 comma 5, del D. L. n. 44 del 22 aprile 2023 – ISF s. 2022	
Procedura di stabilizzazione del personale a tempo determinato del Comune di Milano finalizzata alla copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Istruttore direttivo dei servizi formativi – Area dei funzionari e della elevata qualificazione (ex categoria D) – Docenti – Classi di insegnamento: A027 matematica e fisica, A045 scienze economico-aziendali – Riservata al personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 comma 5, del Decreto-legge n. 44 del 22 aprile 2023 – IDSF S. 2021	2021
Procedura di stabilizzazione del personale a tempo determinato del Comune di Milano finalizzata alla copertura di n. 50 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Istruttore dei Servizi Educativi – area degli Istruttori (ex categoria C) - riservata al personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 c. 5, del D. L. n. 44 del 22 aprile 2023 convertito con modificazioni dalla L. n. 74 del 21 giugno 2023 – ISE s. 2024	2024

Nel periodo tra il 01/01/2024 e il 31/12/2024 sono state concluse le seguenti procedure concorsuali relative ai Piani Occupazionali 2021, 2022, 2023 e 2024:

SELEZIONI PUBBLICHE CONCLUSE PERIODO 01/01/2024 - 31/12/2024	PIANO OCCUPAZIONALE
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione – posizione economica 1 – ambito di attività: Biologo acquarista – IDST BIO. ACQ. c. 2023	2022
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 12 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Socio-Assistenziali - area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione – posizione economica 1 – IDSSA c. 2023	2 posti su 2021 e 10 posti su 2023
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi di Biblioteca – area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione – posizione economica 1 – IDSB c. 2023	2023
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Formativi – area degli Istruttori – posizione economica 1 – Insegnante tecnico pratico classe di insegnamento B016 – Laboratori di scienze e tecnologie informatiche - ISF B016 INFORMATICA c. 2023	2022
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Formativi – area degli Istruttori – posizione economica 1 – Insegnante tecnico pratico classe di insegnamento BA02 – Conversazione in lingua straniera – Francese - ISF BA02 FRANCESE c. 2023	2021
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Formativi – area degli Istruttori – posizione economica 1 – Insegnante tecnico pratico classe di insegnamento BC02 – Conversazione in lingua straniera – Spagnolo - ISF BC02 SPAGNOLO c. 2023	2021
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Culturali – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – IDSC c. 2023	2023
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 6 posti, di cui n. 1 posto riservato ai soggetti di cui all'art. 1 della Legge 68/99, a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Culturali – area degli Istruttori – ISC c. 2022	2022
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 5 posti e di n. 2 posti riservati ai soggetti di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99, a tempo indeterminato del profilo professionale di Esecutore dei Servizi di Accoglienza e Informazione – area degli Operatori Esperti – ESAI c. 2023	2023
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 14 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Agente di Polizia Locale – area degli Istruttori – APL c. 2023/24	2024

SELEZIONI PUBBLICHE CONCLUSE PERIODO 01/01/2024 - 31/12/2024	PIANO OCCUPAZIONALE
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – ambito di attività: Agronomo – IDST AGR c. 2023	2023
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – ambito di attività: Strutturista – IDST STRUTT c. 2023	2023
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 13 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Educativi – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – ambito: Scuola dell'infanzia – EDU c. 2023/24	2023/2024
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - Docente: classe di insegnamento AA022 – Lingue e culture straniere nell'istruzione secondaria di I e II grado (francese) – IDSF AA022 FRANCESE c. 2024	2024
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - Docente: classe di insegnamento A027 – Matematica e fisica – IDSF A027 MATEMATICA e FISICA c. 2024	2024
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo di Polizia Locale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – IDPL c. 2024	2024
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Collaboratore dei Servizi Tecnici – Area degli Operatori Esperti – Ambito di attività: fabbro saldatore – CST FABBRO SALDATORE C. 2024	2024
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Collaboratore dei Servizi Tecnici – Area degli Operatori Esperti – Ambito di attività: idraulico – CST IDRAULICO C. 2024	2024
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Collaboratore dei Servizi Tecnici – Area degli Operatori Esperti – Ambito di attività: muratore – CST MURATORE C. 2024	2024
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Tecnici – Area degli Istruttori – Ambito di attività: geometra – IST GEOMETRA C. 2024	2024
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di complessivi n. 3 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Tecnici – Area degli Istruttori – Ambito di attività: verde pubblico – IST VERDE C. 2023	2023
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Tecnici – Area degli Istruttori – Ambito di attività: elettrotecnico – IST ELETTRATECNICO C. 2023	2023
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 10 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Agente di Polizia locale – Area degli Istruttori – APL C. 2024	2024
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Tecnici – Area degli Istruttori – Ambito di attività: meccanico-termotecnico – IST MECCANICO-TERMOTECNICO C. 2023	2023
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Ambito di attività: impiantista – IDST IMP. C. 2024	2024
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Collaboratore dei Servizi Tecnici – Area degli Operatori Esperti – Ambito di attività: servizi cimiteriali e obitoriali – CST FUNEBRE C. 2023	2023
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Collaboratore dei Servizi Tecnici – Area degli Operatori Esperti – Ambito di attività: controller del verde – CST CONTROLLER VERDE C. 2022	2022

Nel periodo tra il 01/01/2024 e il 31/12/2024 sono state concluse le seguenti selezioni a tempo determinato:

SELEZIONI A TEMPO DETERMINATO CONCLUSE PERIODO 01/01/2024 - 31/12/2024
Avviso di selezione pubblica, per esami, per la formazione di graduatorie di personale laureato, abilitato e non abilitato, del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi – Docenti - area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - da utilizzare per assunzioni a tempo determinato per esigenze della Direzione Lavoro, Giovani e Sport – IDSF GRAD 2024
Avviso di selezione pubblica, per esami, per la formazione di graduatorie di personale diplomato, abilitato e non abilitato, del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Formativi – Insegnanti tecnico pratici - area degli Istruttori - da utilizzare per assunzioni a tempo determinato per esigenze della Direzione Lavoro, Giovani e Sport – ISF CLASSI VARIE GRAD 2024
Avviso di selezione pubblica, per esami, per la formazione di graduatorie di personale diplomato, abilitato e non abilitato, del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Formativi – Insegnanti tecnico pratici – Classe B02 conversazione in lingua straniera - area degli Istruttori - da utilizzare per assunzioni a tempo determinato per esigenze della Direzione Lavoro, Giovani e Sport – ISF CONVERSAZIONE GRAD 2024
Selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Educativi – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Ambito: scuola dell'infanzia – EDU T.D. 2024 INFANZIA
Selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Educativi – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Ambito: nido d'infanzia – EDU T.D. 2024 NIDO
Selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato con contratto di formazione e lavoro di n. 30 unità nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori – APL CFL 2024

Nel periodo tra il 01/01/2024 e il 31/12/2024 sono state concluse le seguenti selezioni riferite ai Dirigenti (art. 110 comma 1 e 2 D. Lgs. 267 del 18/08/2000) e alle Alte Specializzazioni (art. 110 comma 1 D. Lgs. 267 del 18/08/2000):

PROCEDURE ART. 110 E A.S. CONCLUSE PERIODO 01/01/2024 - 31/12/2024
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, della posizione di Dirigente dell'Area Politiche Innovative di Sostegno Abitativo nell'ambito della Direzione Casa
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, della posizione di Dirigente dell'Area Gare Opere Pubbliche nell'ambito della Direzione Centrale Unica Appalti
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, di n. 1 incarico di Alta Specializzazione responsabile dello sviluppo del processo progettuale a supporto del City Operation Manager

STATO ATTUAZIONE ASSUNZIONI

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024, relativamente al Piano Occupazionale 2020, si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di 1 unità tramite stabilizzazione, come sotto riportato.

PROCEDURA	UNITÀ	PROFILO	PIANO OCCUPAZIONALE
Stabilizzazione	1	Operatori Esperti – Collaboratore dei Servizi Amministrativi	2020

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024, relativamente al Piano Occupazionale 2021, si è proceduto all’avanzamento dello stesso con l’assunzione di 12 unità, così suddivise: 7 unità quali vincitori di concorso, 3 unità tramite graduatorie esistenti e 2 unità quali stabilizzazioni, come sotto riportato:

PROCEDURA	UNITÀ	PROFILO	PIANO OCCUPAZIONALE
Vincitori di concorso	2	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Socio-Assistenziali	2021
Vincitori di concorso	2	Istruttori – Istruttore dei Servizi Formativi	2021
Vincitori di concorso	3	Istruttori – Istruttore dei Servizi Culturali	2021
Graduatoria esistente	1	DIR – Dirigente	2021
Graduatoria esistente	1	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Culturali	2021
Graduatoria esistente	1	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi	2021
Stabilizzazioni	2	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi	2021

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024, relativamente al Piano Occupazionale 2022, si è proceduto all’avanzamento dello stesso con l’assunzione di 19 unità, così suddivise: 9 unità quali vincitori di concorso, 6 unità tramite graduatorie esistenti, 2 unità tramite “Legge 68” e 2 unità tramite stabilizzazione, come sotto riportato:

PROCEDURA	UNITÀ	PROFILO	PIANO OCCUPAZIONALE
Vincitori di concorso	3	Istruttori – Istruttore dei Servizi Culturali	2022
Vincitori di concorso	1	Istruttori – Istruttore dei Servizi Formativi	2022
Vincitori di concorso	5	Operatori Esperti – Collaboratore dei Servizi Tecnici	2022
Graduatorie esistenti	3	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici	2022
Graduatorie esistenti	1	Istruttori – Istruttore dei Servizi Informativi	2022
Graduatorie esistenti	2	Istruttori – Istruttore dei Servizi Culturali	2022
Legge 68	1	Operatori Esperti – Esecutore dei Servizi Amministrativi	2022
Legge 68	1	Istruttori – Istruttore dei Servizi Culturali	2022
Stabilizzazione	1	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi	2022
Stabilizzazione	1	Istruttori – Istruttore dei Servizi Educativi	2022

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024, relativamente al Piano Occupazionale 2023, si è proceduto all’avanzamento dello stesso con l’assunzione di 130 unità, così suddivise: 54 unità quali vincitori di concorso, 38 unità tramite graduatorie esistenti, 9 unità tramite “Legge 68”, 3 unità tramite mobilità volontaria, 25 unità come stabilizzazioni e 1 unità tramite progressione verticale, come sotto riportato:

PROCEDURA	UNITÀ	PROFILO	PIANO OCCUPAZIONALE
Vincitore di concorso	1	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Informativi	2023
Vincitori di concorso	10	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Socio-Assistenziali	2023
Vincitori di concorso	8	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici	2023
Vincitori di concorso	2	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi di Biblioteca	2023
Vincitori di concorso	1	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Culturali	2023
Vincitori di concorso	8	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Educativi	2023
Vincitori di concorso	5	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo di Polizia Municipale	2023
Vincitore di concorso	1	Istruttori – Istruttore dei Servizi Informativi	2023
Vincitori di concorso	3	Istruttori – Agente di Polizia Municipale	2023
Vincitori di concorso	6	Istruttori – Istruttore dei Servizi Tecnici	2023
Vincitori di concorso	5	Operatori Esperti – Esecutore dei Servizi di Accoglienza e Informazione	2023
Vincitori di concorso	4	Operatori Esperti – Esecutore dei Servizi Tecnici	2023
Graduatoria esistente	1	DIR – Dirigente	2023
Graduatoria esistente	1	Funzionari ed EQ – Assistente Sociale	2023
Graduatorie esistenti	5	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Economico-Finanziari	2023
Graduatorie esistenti	2	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Educativi	2023
Graduatorie esistenti	3	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici	2023
Graduatorie esistenti	5	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo di Polizia Municipale	2023
Graduatorie esistenti	3	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi	2023
Graduatorie esistenti	9	Istruttori – Agente di Polizia Municipale	2023
Graduatoria esistente	1	Istruttori – Istruttore dei Servizi Amministrativi-contabili	2023
Graduatoria esistente	1	Istruttori – Istruttore dei Servizi di Biblioteca	2023
Graduatoria esistente	1	Istruttori – Istruttore dei Servizi Culturali	2023
Graduatorie esistenti	2	Istruttori – Istruttore dei Servizi Tecnici	2023
Graduatorie esistenti	2	Operatori Esperti – Collaboratore dei Servizi Amministrativi	2023
Graduatorie esistenti	2	Operatori Esperti – Collaboratore dei Servizi Tecnici	2023
Legge 68	7	Operatori Esperti – Esecutore dei Servizi Amministrativi	2023
Legge 68	2	Operatori Esperti – Esecutore dei Servizi di Accoglienza e Informazione	2023
Mobilità volontaria	1	DIR – Dirigente	2023

PROCEDURA	UNITÀ	PROFILO	PIANO OCCUPAZIONALE
Mobilità volontaria	1	Istruttori – Istruttore dei Servizi Tecnici	2023
Mobilità volontaria	1	Operatori esperti – Collaboratore dei Servizi Tecnici	2023
Progressione verticale	1	Istruttori – Istruttore dei Servizi Amministrativo-contabili	2023
Stabilizzazioni	25	Istruttori – Istruttore dei Servizi Educativi	2023

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024, relativamente al Piano Occupazionale 2024, si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di 865 unità, così suddivise: 40 unità quali vincitori di concorso, 788 unità tramite graduatorie esistenti, 26 unità tramite riammissioni, 4 unità come "Legge 68" e 7 unità tramite mobilità volontaria, come sotto riportato:

PROCEDURA	UNITÀ	PROFILO	PIANO OCCUPAZIONALE
Vincitori di concorso	5	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Educativi	2024
Vincitori di concorso	4	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi	2024
Vincitori di concorso	2	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici	2024
Vincitori di concorso	1	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo di Polizia Municipale	2024
Vincitori di concorso	20	Istruttori – Agente di Polizia Municipale	2024
Vincitori di concorso	5	Istruttori – Istruttore dei Servizi Tecnici	2024
Vincitori di concorso	3	Operatori Esperti – Collaboratore dei Servizi Tecnici	2024
Graduatorie esistenti	61	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi	2024
Graduatorie esistenti	36	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici	2024
Graduatorie esistenti	36	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo di Polizia Municipale	2024
Graduatorie esistenti	36	Funzionari ed EQ – Assistente Sociale	2024
Graduatorie esistenti	12	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Economico-Finanziari	2024
Graduatorie esistenti	3	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi di Biblioteca	2024
Graduatorie esistenti	10	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Culturali	2024
Graduatorie esistenti	20	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Educativi	2024
Graduatorie esistenti	4	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi	2024
Graduatorie esistenti	2	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Informativi	2024
Graduatorie esistenti	6	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Socio-Assistenziali	2024
Graduatorie esistenti	114	Istruttori – Istruttore dei Servizi Amministrativi-contabili	2024
Graduatorie esistenti	5	Istruttori – Istruttore dei Servizi di Biblioteca	2024

PROCEDURA	UNITÀ	PROFILO	PIANO OCCUPAZIONALE
Graduatorie esistenti	236	Istruttori – Agente di Polizia Municipale	2024
Graduatorie esistenti	6	Istruttori – Istruttore dei Servizi Culturali	2024
Graduatorie esistenti	20	Istruttori – Istruttore dei Servizi Tecnici	2024
Graduatorie esistenti	124	Operatori Esperti – Collaboratore dei Servizi Amministrativi	2024
Graduatorie esistenti	22	Operatori Esperti – Collaboratore dei Servizi Museali	2024
Graduatorie esistenti	14	Operatori Esperti – Collaboratore dei Servizi Tecnici	2024
Graduatorie esistenti	16	Operatori Esperti – Esecutore dei Servizi di Accoglienza e Informazione	2024
Graduatorie esistenti	5	Operatori Esperti – Collaboratore dei Servizi di Biblioteca	2024
Riammissioni	3	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi	2024
Riammissione	2	Funzionari ed EQ – Assistente Sociale	2024
Riammissione	1	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo di Polizia Municipale	2024
Riammissione	1	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Educativi	2024
Riammissione	3	Istruttori – Agente di Polizia Municipale	2024
Riammissioni	3	Istruttori – Istruttore dei Servizi Educativi	2024
Riammissione	2	Istruttori – Istruttore dei Servizi Informativi	2024
Riammissioni	3	Istruttori – Istruttore dei Servizi Tecnici	2024
Riammissioni	2	Istruttori – Istruttore dei Servizi Amministrativo-contabili	2024
Riammissioni	5	Operatori Esperti – Collaboratore dei Servizi Amministrativi	2024
Riammissione	1	Operatori Esperti – Esecutore dei Servizi Tecnici	2024
Legge 68	4	Operatori Esperti – Collaboratore dei Servizi di Biblioteca	2024
Mobilità volontaria	7	Istruttori – Agente di Polizia Municipale	2024

STAGE E TIROCINI

Nell'ambito dello sviluppo della sinergia con le Università per favorire l'attrazione verso l'Amministrazione da parte dei giovani, si è proseguita l'attività di gestione delle opportunità per studenti e laureati, compresi dottori di ricerca, di trascorrere periodi di tirocinio presso le varie Direzioni dell'Ente. L'attività è consistita, tra l'altro, nella sottoscrizione di accordi di ospitalità con diversi Atenei per manifestare interesse a ospitare dottorandi di corsi di dottorato in tematiche affini alla Pubblica Amministrazione, anche finanziati nell'ambito delle misure del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), ovvero a svolgere un periodo di ricerca e osservazione presso Direzioni dell'Amministrazione. Nell'anno 2024 sono stati avviati i tirocini legati ad attività di ricerca con il coinvolgimento di 12 dottorandi in Direzioni diverse.

Nell'ambito della consolidata attività di ospitalità in stage di studenti e laureati, sono stati attivati stage curriculari ed extra-curriculari, mediante la sottoscrizione di convenzioni con diversi Atenei/Enti di formazione/Fondazioni (soggetti promotori), presenti sia sul territorio regionale, sia fuori regione. Al 31/12/2024 risultano attive complessivamente 47 convenzioni e nell'annualità sono stati attivati in totale 202 stage.

L'Amministrazione ha inoltre partecipato a eventi di orientamento in uscita rivolti a studenti universitari e neolaureati, sia generalisti (rivolti a tutti i corsi di laurea), sia rivolti a target selezionati. In particolare, il Comune di Milano nell'anno 2024 ha presenziato a 10 eventi di placement promossi dalle principali Università del territorio milanese e società specializzate in fiere lavoro.

Gli stand (fisico e virtuale) sono stati allestiti e presidiati da risorse della Direzione Organizzazione e Risorse Umane con l'intervento di personale con profilo professionale attinente al target degli studenti/laureati che hanno potuto ricevere informazioni sulle proposte di lavoro (selezioni pubbliche) e di stage.

DISPOSITIVI DI SERVIZIO CIVILE

Nel periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024, confermata l'adesione dell'Amministrazione a ospitare volontari di Servizio Civile Universale, a seguito dello svolgimento della procedura di selezione del Bando di Servizio Civile Universale anno 2023, si è proceduto ad avviare al servizio nei vari progetti 73 volontari (dato complessivo anche a seguito dell'attività di riempimento dei posti su progetti rimasti vacanti).

In data 18/12/2024 è stato pubblicato il Bando di Servizio Civile Universale anno 2024. Il termine per la presentazione delle candidature da parte degli aspiranti volontari è previsto per il 18/02/2025, quindi seguirà la fase di selezione.

È stata avviata e completata la ricognizione sulla progettazione per il Bando di Servizio Civile Universale riguardante l'annualità 2025.

L'Amministrazione ha inoltre aderito ai seguenti dispositivi, i cui progetti sono stati ammessi al finanziamento nazionale:

- Servizio Civile Digitale 2024: i 7 volontari selezionati sono stati avviati al servizio il 04/12/2024.
- Servizio Civile Ambientale 2024: i 5 volontari selezionati sono stati avviati al servizio il 04/12/2024.
- Leva Civica Lombarda Volontaria 2024: i 6 volontari selezionati sono stati avviati al servizio il 15/10/2024.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il personale dell'Ente quale risorsa dell'Amministrazione al fine di incentivarne l'engagement e supportare upskilling e reskilling

PROGRAMMA OPERATIVO

Valorizzazione e fidelizzazione delle risorse umane

DIREZIONE

Organizzazione e Risorse Umane

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

POTENZIAMENTO SOFT SKILL E CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E AVVIO POLITICHE DI ENGAGEMENT DEI DIPENDENTI

FORMAZIONE PERSONALE NEOASSUNTO

In armonia con il Piano Triennale della Formazione vigente e in continuità con gli anni precedenti, sono proseguiti i percorsi interamente dedicati al personale neoassunto del Comune di Milano.

Tale formazione si pone come obiettivo quello di fornire le conoscenze tecnico procedurali necessarie allo svolgimento dell'attività lavorativa quotidiana e accompagnare il dipendente nel percorso di crescita professionale all'interno dell'Ente, con focus su una serie di argomenti di particolare rilievo che favoriscono la connessione con la vita del territorio, lo spirito di servizio nei confronti dei cittadini, l'orgoglio di essere parte integrante di una Amministrazione Pubblica moderna e innovativa attenta alle aspettative e alle esigenze dei cittadini e rispettosa di elevati standard di efficienza.

La prima edizione del percorso ha avuto inizio in data 31/01/2024 e si è concluso in data 10/04/2024 con la partecipazione attiva di 119 unità appartenenti all'area degli Operatori Esperti e 164 unità appartenenti all'Area degli Istruttori e dei Funzionari – Elevata Qualificazione, cui sono stati dedicati moduli integrativi in funzione del loro profilo professionale.

La seconda edizione del corso si è avviata in data 15/05/2024 ed è terminata in data 05/07/2024, coinvolgendo 58 dipendenti appartenenti all'Area degli Operatori Esperti, 103 dipendenti appartenenti all'Area degli Istruttori e dei Funzionari – Elevata Qualificazione e 7 risorse che a vario titolo collaborano alla realizzazione dei programmi finanziati con le risorse europee, in particolare in attuazione del Programma PON Metro React EU (Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014/2020).

La terza edizione, che coinvolge 193 unità, si è avviata il 05/11/2024 e terminerà in data 15/01/2025.

Inoltre, a seguito della procedura di affidamento del servizio "Attività di formazione e accompagnamento del personale neoassunto", in data 14/05/2024 si è dato avvio alle sessioni di follow up e workshop, con l'obiettivo di migliorare importanti soft skills quali l'agire in modo responsabile, la motivazione, la fiducia in sé stessi e negli altri. Sono stati realizzati nel mese di maggio 4 Focus group con un campione rappresentativo di 28 partecipanti per raccogliere e condividere esperienze, opinioni e suggerimenti allo scopo di disegnare un percorso formativo ad hoc e in data 28/05/2024 si sono tenuti tre incontri di kick off in modalità asincrona con l'obiettivo di coinvolgere i 306 dipendenti interessati alla scoperta dei temi fulcro della formazione. Tra il mese di giugno e dicembre si sono svolte 16 sessioni del percorso, ciascuna dedicata a circa 20 unità e suddivisa in due incontri, coinvolgendo complessivamente 283 dipendenti. Tra questi, 46 unità

appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, nel mese di dicembre sono stati destinati a un successivo programma formativo di group coaching focalizzato su uno dei seguenti temi, scelto in accordo con i coach della società partner: decisione, motivazione e guida, networking, orientamento ai risultati. Hanno partecipato complessivamente 31 dipendenti.

FORMAZIONE ORGANIZZATIVA E SPECIALISTICA DI SOSTEGNO AL RUOLO PROFESSIONALE

Sono state svolte le azioni di seguito riportate:

- Percorso di formazione “Gestione del rapporto con l’utente”
Realizzato nel mese di gennaio 2024 in collaborazione con l’Università Cattolica del Sacro Cuore in tre edizioni, destinate a dipendenti con mansioni di front office sui temi della gestione delle situazioni critiche e la conduzione più efficace dei rapporti con l’utenza, ha visto la partecipazione di 40 dipendenti appartenenti alla Direzione Servizi Civici e Municipi.
- Percorso “Gestione e Sviluppo dei Gruppi di Lavoro”
Realizzato nel mese di gennaio 2024 in collaborazione con l’Università Cattolica del Sacro Cuore, l’evento formativo sui temi della leadership si è rivolto a dipendenti che svolgono ruoli direttivi, Funzionari ed Elevate Qualificazioni. La formazione si è focalizzata sull’analisi degli strumenti necessari per sviluppare competenze di leadership cruciali a sostegno della capacità di guidare, ispirare e motivare gli altri; sono state realizzate tre edizioni con la partecipazione attiva di 50 dipendenti appartenenti alla Direzione Servizi Civici e Municipi.
- Webinar “I temi di innovazione contenuti nel CCNL 16/11/2022 e successivo contratto decentrato”
Si tratta di un ciclo dedicato alle principali novità introdotte dal CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) del 16/11/2022 e successivo contratto decentrato, a cura della Direzione Organizzazione e Risorse Umane e destinato ai Responsabili delle Unità Funzioni Trasversali e collaboratori da loro individuati. Si è sviluppato in quattro webinar tematici come di seguito descritto:
 - o “Novità contrattuali e dei criteri di attuazione degli istituti del Lavoro Agile, del Lavoro da Remoto e dei Coworking e centri satelliti”, tenutosi in data 01/02/2024 con la partecipazione di 85 dipendenti.
 - o “Novità contrattuali in materia di gestione del rapporto di lavoro”, tenutosi in data 13/02/2024 con la partecipazione di 83 dipendenti.
 - o “Responsabilità disciplinare e patrocinio legale”, tenutosi in data 21/02/2024 con la partecipazione di 80 dipendenti.
 - o “Il nuovo contratto integrativo del Comune di Milano”, tenutosi in data 08/04/2024 con la partecipazione di 95 dipendenti.
- Corso “ArcGIS Pro: Essential Workflows”
Si è realizzata nel mese di marzo la formazione “ArcGIS Pro: Essential Workflows” organizzata dalla Direzione ITED (Innovazione Tecnologica e Digitale) con l’obiettivo di illustrare l’utilizzo dell’applicazione ArcGIS Pro con approccio pratico. L’obiettivo è stato quello di approfondire le buone prassi per mappare, gestire, analizzare e condividere dati e altre risorse GIS nella maniera più efficace. Hanno partecipato 11 dipendenti.
- Corso “Clean Construction Accelerator action template - Edilizia Pulita”
In collaborazione con la Direzione Rigenerazione Urbana e la Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco, si è dato avvio alla formazione “Clean Construction Accelerator action template - Edilizia Pulita” con l’obiettivo di illustrare gli impatti a livello climatico del settore delle costruzioni e delineare possibili soluzioni che le città e i professionisti possono adottare per ridurli alla luce dell’adesione alla dichiarazione “C40 Clean Construction Accelerator”. Il percorso si è svolto in modalità e-learning tramite piattaforma C40 e si è strutturato in 5 lezioni fruibili autonomamente sui concetti di base dell’edilizia pulita, l’impatto dei materiali e della progettazione, il quadro degli interventi e la misurazione e implementazione di modifiche. A seguire, in data 16/04/2024, è stata realizzata una sessione di follow up della durata di 1 ora, al fine di consentire un confronto su quanto appreso e sulle possibili applicazioni pratiche all’interno del Comune di Milano e sue partecipate. La formazione ha coinvolto globalmente 55 dipendenti.

- Formazione e-learning per il personale educativo

A partire dal 15/01/2024, previa iscrizione, si è data la possibilità di accesso ai corsi “Dal dire al fare: esperienze di gioco in evoluzione” e “Corso per Responsabili dei servizi – Dal dire al fare: esperienze di gioco in evoluzione” dedicati al personale afferente alla Direzione Educazione rispettivamente destinati a educatori e a Responsabili. I corsi sono erogati tramite piattaforma Open Learning gestita dall’Università degli Studi di Milano Bicocca. I Al 31/12/2024 si sono contati 3.055 partecipanti.

A partire dal 24/06/2024, inoltre, si è sviluppato, in collaborazione con la Direzione Educazione, un percorso formativo ad hoc volto all’acquisizione di conoscenze e competenze base in ambito amministrativo e informatico con l’obiettivo di accompagnare e supportare il personale educativo assegnato a mansioni amministrative.

Il percorso è composto da tre aree tematiche fruibili in modalità asincrona e attualmente sta coinvolgendo 31 unità.

- “Attività di formazione finalizzata all’acquisizione della qualificazione professionale di comunicatore pubblico”

A seguito della procedura di affidamento espletata, si è realizzata una formazione per le risorse che si occupano di comunicazione pubblica in un’ottica di empowerment delle skills professionali correlate al ruolo e di acquisizione degli strumenti necessari per comunicare in maniera responsabile e consapevole, anche alla luce della sfida del costante mutamento digitale, ambientale e sociale del contesto di riferimento. Il percorso si è svolto tra i mesi di maggio e luglio, coinvolgendo attivamente 28 unità.

Tra il 09/10 e il 25/11/2024 si è realizzata una seconda edizione che ha permesso ai partecipanti il recupero delle lezioni perse e ha coinvolto 3 ulteriori dipendenti.

- Percorso di formazione “Leadership generativa”

In attuazione del Piano di Formazione del Comune di Milano in termini di formazione continua, tale intervento si rivolge alle risorse che ricoprono ruoli manageriali e di leadership all’interno dell’Ente, in particolare Dirigenti ed Elevate Qualificazioni, in un’ottica di empowerment delle skills necessarie per una efficace gestione dei gruppi di lavoro.

Completata la procedura di acquisizione del servizio, il corso si svolgerà in modalità e-learning mediante accesso con licenze MultiMe®Finder su piattaforma Lifeed nell’anno 2025.

- Attività di formazione “Ripartire dalle persone” – Progetto formativo per i dipendenti del Comune di Milano

Il servizio è stato affidato all’Università Cattolica del Sacro Cuore e si è avviato nel mese di novembre 2024, sviluppandosi su quattro tipologie di intervento in modalità blended in presenza e webinar:

- percorso “Dirigere persone: il ruolo delle azioni di leadership per motivare i collaboratori”, dedicato a chi ha assunto un ruolo direttivo all’interno dell’Ente (Funzionari ed Elevate Qualificazioni), con l’obiettivo di introiettare alcuni strumenti per la responsabilizzazione e valorizzazione del personale. Si è realizzata una prima sessione che ha coinvolto 20 dipendenti appartenenti alla Direzione Cultura e se ne è avviata una seconda dedicata a 25 unità della Direzione Welfare e Salute;
- percorso “Gestire il rapporto con l’utente”, dedicato agli operatori di front office con l’obiettivo di migliorare l’interazione con il cittadino/utente e la gestione organica ed efficace della risposta ai bisogni;
- percorso “Valore Pubblico e Capitale Umano”, dedicato all’approfondimento di temi afferenti al raggiungimento degli obiettivi individuali e organizzativi e al valore pubblico prodotto dall’Amministrazione;
- percorso “Rafforzare le soft skills del personale”, dedicato a temi di natura soft di sostegno al change management e alla trasformazione digitale quali il lavoro in team, il problem solving, il project management.

- Applicativo ValutaMi
Stante l'introduzione del processo di gestione della valutazione delle performance online, la Direzione ITED, in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane, ha realizzato nelle date del 23/09 e 24/09/2024 delle sessioni formative destinate al personale che si interfacerà con l'applicativo ValutaMi, coinvolgendo 35 unità appartenenti alla Direzione Demanio e Patrimonio e 38 unità appartenenti alla Direzione Servizi Civici e Municipi.
- Corsi sul gestionale SAP-AFC (Amministrazione Finanza e Controllo di Gestione)
Tra il 22/10 e il 26/11/2024 si è sviluppato un piano di formazione rivolto al corretto utilizzo del nuovo gestionale SAP-AFC, a supporto dei dipendenti che lo utilizzeranno maggiormente afferenti alla Direzione Demanio e Patrimonio. Nelle giornate formative realizzate si è contata, globalmente, la partecipazione di 147 dipendenti. Contemporaneamente, si è avviato un programma di formazione destinato anche ai dipendenti delle altre Direzioni, che si concluderà nel 2025.
- Programmazione Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi - Novità e Approfondimenti
In collaborazione con la Direzione Centrale Unica Appalti, in data 05/09/2024 si è realizzata una sessione formativa dal titolo "Programmazione Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi - Novità e Approfondimenti" destinata agli incaricati di Direzione che utilizzano l'applicativo SAP-PTA (Programmazione Triennale degli Acquisti). La prima parte è stata dedicata a una presentazione, a cura della Direzione Centrale Unica Appalti, delle migliori pratiche riferite alla programmazione e delle ultime novità relative allo sviluppo di funzionalità di SAP-PTA. A seguire, si è dedicato spazio a quesiti, confronti e approfondimenti vari. Hanno partecipato 37 dipendenti.
- Corso BIM REVIT
In collaborazione con la Direzione Lavoro Giovani e Sport, si sono organizzati tre corsi della durata di 30 ore ciascuno sull'applicativo BIM (Building Information Modeling), utile strumento per i dipendenti della Direzione Tecnica e Arredo Urbano, consentendo ai medesimi un approccio diretto all'uso del BIM. Tali corsi, divisi per livelli, si sono avviati nel mese di dicembre 2024 e termineranno a febbraio 2025, coinvolgendo prevedibilmente 30 unità.
- Le novità della Legge 105/2024 - conversione del Decreto "Salvacasa"
Al fine di garantire una formazione tecnico specialistica connessa ai processi di lavoro attuali, la Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE ha organizzato in data 20/09/2024 un incontro destinato ad alcuni dipendenti della Direzione Rigenerazione Urbana, con l'obiettivo di analizzare le novità introdotte dalla Legge 105 del 24/07/2024 a conversione del D.L. 69 del 29/05/2024 (c.d. Decreto Salvacasa), necessarie alla gestione delle correnti pratiche edilizie. Hanno partecipato 160 dipendenti.
- La sfida del Partenariato Pubblico Privato
Nelle date del 24/10 e 25/10/2024 si è realizzato il convegno "La sfida del Partenariato Pubblico Privato", promosso e organizzato da UPEL (Unione Provinciale Enti Locali) con focus sul partenariato tra pubblico e privato quale strumento attraverso il quale si disegnano e implementano iniziative di cooperazione per il soddisfacimento dell'interesse collettivo e la produzione di valore secondo principi di solidarietà, sussidiarietà orizzontale e convergenza di obiettivi, nonché aggregazione di risorse. Ha contato 176 partecipazioni.

INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE

In collaborazione con la Direzione ITED e a seguito della sottoscrizione di un Accordo Quadro con i principali operatori di mercato nella Digital Education, è proseguito il percorso di progettazione e affiancamento sul tema della transizione digitale, in coerenza con il Piano Triennale dell'Informatica 2023/2025 del Comune di Milano.

Tale percorso, avviato nel mese di luglio 2023, si propone di supportare la Direzione ITED sia per quanto riguarda le competenze normative e tecnico-applicative, sia in relazione allo sviluppo delle competenze necessarie alla Digital Transformation. L'approccio utilizzato consiste in una metodologia multilivello ampiamente

customizzata che prevede la creazione di una squadra di Digital Ambassador per favorire la disseminazione all'interno dell'Ente delle competenze funzionali alla transizione digitale, in un'ottica di change management.

Sul tema sono stati realizzati i seguenti interventi formativi:

- Sessioni di team building: sono stati individuati 11 gruppi tra ottobre 2023 e febbraio 2024, coinvolgendo 190 partecipanti.
- Percorso sulla leadership manageriale: sono state realizzate due edizioni nel mese di aprile con destinatari Dirigenti ed Elevate Qualificazioni (rispettivamente 19 e 14 partecipanti).
- Percorso dedicato agli Agenti del Cambiamento, personale che svolge un ruolo chiave nel sostegno della transizione digitale: si è declinato in sette incontri tra il 15/05 e il 30/05/2024, coinvolgendo 22 partecipanti.
- Percorso di upskilling sui temi del digital project management e tecniche di design thinking: sono state realizzate tra aprile e maggio due edizioni del corso "Digital project management", per un totale di 44 partecipanti, e tre edizioni tra i mesi di maggio e giugno del corso "Design thinking" con 51 partecipanti.
- Percorso dedicato alle soft skill e project management, declinato in 13 corsi tematici in modalità webinar: :
 - "Proattività, coinvolgimento e iniziativa" in data 16/04/2024 con 16 partecipanti;
 - "Metodi collaborativi e strumenti di collaborazione" in data 06/06/2024 con 28 partecipanti;
 - "Gestione del feedback" in data 13/06/2024 con 21 partecipanti;
 - "Pensiero critico" in data 20/06/2024 con 21 partecipanti;
 - "Comunicazione efficace tra team" in data 27/06/2024 con 34 partecipanti;
 - "Lavorare per obiettivi" in data 17/09/2024 con 20 partecipanti;
 - "Problem solving" in data 18/09/2024 con 23 partecipanti;
 - "Decision making" in data 19/09/2024 con 22 partecipanti;
 - "Gestione del tempo e delle persone" in data 24/09/2024 con 20 partecipanti;
 - "Gestione dello stress e del benessere" in data 25/09/2024 con 21 partecipanti;
 - "Tecniche di negoziazione" in data 26/09/2024 con 24 partecipanti;
 - "Gestione dei conflitti" in data 01/10/2024 con 23 partecipanti;
 - "Gestione efficace delle riunioni" in data 08/10/2024 con 14 partecipanti.
- Corso ITIL (Information Technology Infrastructure Library) che ha l'obiettivo di fornire gli elementi teorici e pratici principali del framework ITIL 4 Foundation, suddiviso in tre incontri formativi. Sono state realizzate 4 edizioni tra giugno e ottobre, contando la partecipazione di 71 dipendenti.
- Corso "Kubernetes e microservizi" che ha introdotto la tecnologia a container descrivendo le principali caratteristiche della tecnologia di orchestrazione Kubernetes e l'utilizzo delle relative procedure per la sua gestione. Il corso è articolato in 10 giornate e nei mesi tra settembre e dicembre 2024 sono state erogate tre edizioni, con la partecipazione di 18 discenti.
- Corso "MS 365 – Archivi documentali e storage", con focus sugli strumenti di produttività degli utenti disponibili nella piattaforma Office 365. Il percorso è articolato in 10 edizioni e tra settembre e dicembre 2024 sono state erogate tre edizioni che hanno visto la partecipazione di 32 discenti.
- Il 16/09/2024 è stato organizzato il primo hackstorm della Direzione ITED, una maratona di innovazione e creatività che, grazie alla collaborazione tra colleghi e alla condivisione di idee, ha l'obiettivo di sviluppare soluzioni innovative. L'evento ha coinvolto 60 partecipanti.
- Workshop di approfondimento "Il Piano triennale per l'informatica Agid e Comune di Milano" in data 15/10/2024 con 39 partecipanti.

Si è conclusa, infine, la procedura di affidamento diretto del "Servizio di formazione correlato a PNRR – Missione 1 – Componente 1 – Asse 1 –Subinvestimento 1.4.2 Citizen Inclusion – miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali", con l'obiettivo di erogare un piano formativo che, in accordo con le linee

guida previste dall'Agenzia Digitale Italiana, miri a creare know how interno su temi di approfondimento delle regole e delle linee guida previste in materia di accessibilità applicate alla tipologia di Pubblica Amministrazione destinataria, nonché sulle attività da svolgere per garantire l'accessibilità dei servizi resi e della produzione documentale, in funzione delle esigenze specifiche e delle attività amministrative svolte. Nel mese di dicembre si è svolto l'incontro di presentazione del percorso formativo che prevede l'erogazione di tre tipologie di corsi dedicati a differenti profili professionali, suddivisi in una parte teorica fruibile in asincrono mediante la piattaforma di e-learning del Comune di Milano (in fase di implementazione e sviluppo) e in una parte laboratoriale fruibile in sincrono tramite webinar. I tre percorsi formativi prevedono di coinvolgere 180 dipendenti e sono:

- corso accessibilità base;
- corso accessibilità specialistico tecnico;
- corso accessibilità specialistico per profili dirigenziali ed Elevate Qualificazioni.

Nel mese di dicembre 2024 è stato attivato il corso accessibilità base.

FORMAZIONE SUL TEMA DELL'ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

- I principi del nuovo Codice dei Contratti
Nell'ambito del progetto Syllabus, realizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica cui il Comune di Milano ha aderito, si è data la possibilità di accesso fino alla data del 31/12/2024 al corso introduttivo sul nuovo Codice dei Contratti. Hanno partecipato 918 dipendenti.
- Il Codice dei contratti pubblici ex D.Lgs. 36/2023 - Piattaforma Syllabus
Dal 24/04 al 31/12/2024 i fruitori del suddetto corso hanno potuto accedere anche a un modulo di 9 ore dedicato alla nuova disciplina in materia di appalti. Il modulo approfondisce le tipologie contrattuali, i soggetti, le procedure, la trasparenza, l'anticorruzione e le discipline speciali. Hanno completato il percorso 177 dipendenti.
- Lezione sul Whistleblowing
Si tratta di una videolezione tenuta dal Segretario Generale Dott. Fabrizio Dall'Acqua, fruibile sul portale Intranet da tutti i dipendenti del Comune di Milano a partire dal 19/12/2023 e fino al 11/03/2024, che ha contato 12.159 partecipazioni.
- Sessione formativa "Gli indicatori di rischio frode nell'ambito dei Progetti Finanziati PNRR"
Coerentemente con le azioni di formazione previste nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) vigente, Segreteria Generale, in collaborazione con la Guardia di Finanza - Nucleo di Polizia Economico Finanziaria, ha pianificato in data 20/02/2024 una sessione formativa sul tema degli indicatori di rischio frode correlati alla gestione dei Progetti Finanziati PNRR. Hanno partecipato 41 dipendenti.
- Corso "La trasparenza e l'accessibilità ai documenti pubblici"
Fino al termine del 30/09/2024 si è data la possibilità di accesso al corso "La trasparenza e l'accessibilità ai documenti pubblici", sviluppato a cura di IFEL (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale), fondazione di ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani), destinato a tutto il personale con profilo professionale amministrativo, economico-finanziario, informativo, tecnico, con contratto a tempo indeterminato e determinato. Il corso è organizzato in 4 lezioni in autoapprendimento sui temi degli obblighi di trasparenza, differenza tra accesso civico e accesso documentale, casi di giurisprudenza e accesso civico nei contratti pubblici. Si sono contate 5.163 partecipazioni.
- Formazione in materia di Accesso Civico
In collaborazione con Segreteria Generale, tra giugno e luglio si sono realizzate tre giornate formative sul tema dell'accesso civico, con particolare riferimento all'accesso civico semplice, accesso civico generalizzato e istanza di riesame. Hanno partecipato 45 dipendenti.



- Videocorso relativo ai Principi di Etica, Legalità e Conflitto di Interessi

In collaborazione con Segreteria Generale, è stato realizzato un videocorso della durata complessiva di circa 15 minuti relativo ai principi di etica, legalità e conflitto di interessi, destinato ai Referenti che si occupano della materia nella gestione dei processi di lavoro. Sono stati coinvolti 55 partecipanti tra il 17/10 e l'11/11/2024.

- Nuovo applicativo Trasparenza gadiMI

A seguito dell'avvio del processo di digitalizzazione degli appalti pubblici, il Comune di Milano si è dotato di un nuovo applicativo per le pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, in sostituzione della piattaforma OpenGovWeb. A cura della Direzione ITED, si è realizzata la migrazione del precedente database al nuovo applicativo trasparenza gadiMI, che permetterà la pubblicazione delle informazioni relative alle procedure di gara nonché delle altre informazioni previste dalla normativa in materia di Trasparenza. Al fine di allineare le competenze all'uso del nuovo applicativo, Segreteria Generale, in collaborazione con la Direzione ITED, ha organizzato due sessioni formative nelle date del 30/09 e 03/10/2024, con la partecipazione complessiva di 96 dipendenti.

- Seminari tematici a cura della Direzione Centrale Unica Appalti

Nelle date del 15/10/2024, 22/10/2024 e 22/11/2024, la Direzione Centrale Unica Appalti ha realizzato un percorso formativo di tre seminari tematici basati sulle casistiche tipiche e aggiornato alla normativa vigente, rivolto a Responsabili delle Unità Funzioni Trasversali e ai RUP (Responsabile Unico del Progetto), con l'obiettivo di fornire le conoscenze e gli strumenti indispensabili relativi alla recente normativa sui contratti con la Pubblica Amministrazione, trattando i seguenti temi: subappalto e i subcontratti negli appalti di lavori; le procedure di gara sottosoglia di beni e servizi; il Collegio Consultivo Tecnico. Hanno partecipato rispettivamente 49, 147 e 87 dipendenti.

- Formazione continua Antiriciclaggio

In collaborazione con la Direzione Recupero Evasione e Coattiva, alla presenza di 75 dipendenti, il 26/11/2024 si è realizzato un webinar in materia di antiriciclaggio, individuandone le caratteristiche, mettendo a confronto il sistema di antiriciclaggio e di anticorruzione e fornendo un aggiornamento normativo anche alla luce delle disposizioni comunitarie.

- Indicazioni per un uso corretto delle dotazioni informatiche

In collaborazione con la Direzione ITED è stato predisposto un video corso della durata di 25 minuti con la finalità di evidenziare le norme organizzative e comportamentali da rispettare nell'impiego dei dispositivi informatici da parte dei dipendenti e promuovere la diffusione di comportamenti corretti e adeguati, al fine di ridurre al minimo la probabilità di danni e perdite derivanti dall'uso improprio dei dispositivi informatici in uso. Alla data del 02/12/2024 risultano aver partecipato 10.506 dipendenti.

PROGRAMMI DI ALTA FORMAZIONE

Sono tuttora in corso i Master iniziati a partire dal mese di novembre 2023, come di seguito richiamati:

- Master in Appalti e Contratti Pubblici – XIV Edizione Consorzio Poliedra – PoliMI.
- Master in Digital Humanities – Università degli Studi di Milano.
- Executive Master MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business.
 - EMMP (Executive Master in Management Pubblico).
 - MIAP (Master in Intelligenza Artificiale per la Pubblica Amministrazione).
 - MaGIS (Master per il Governo delle Infrastrutture Strategiche).

A valle di un accordo di collaborazione stipulato tra il Comune di Milano e l'Università degli Studi di Ferrara - Dipartimento di Economia e Management, sono state acquisite 5 quote di partecipazione al Master di II livello "Appalti pubblici, prevenzione della corruzione, sostenibilità ed innovazione (ANT.COP) - VII Edizione", con inizio delle lezioni nel mese di aprile 2024 e termine previsto a marzo 2025.

Il Master mira ad approfondire tutti i più rilevanti temi di carattere giuridico, economico-aziendale, organizzativo, gestionale attinenti al settore degli appalti pubblici, unitamente ai connessi profili della prevenzione della corruzione e della trasparenza, della sostenibilità e della innovazione. In particolare, il programma si articola nei seguenti insegnamenti:

- il sistema anticorruzione: il contesto etico e quello normativo (lineamenti di diritto internazionale, eurolunitario, costituzionale e amministrativo).
- L'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione): le funzioni di vigilanza sui contratti pubblici e quelle di regolazione.
- Inquadramento del sistema anticorruzione sotto il profilo economico aziendale: la gestione del sistema integrato per la prevenzione della corruzione, performance e valore pubblico.
- Il Codice dei contratti pubblici: i principi, la pianificazione, la progettazione, l'affidamento e l'esecuzione di contratti pubblici. La digitalizzazione. Sostenibilità e innovazione nei contratti pubblici. Gli appalti di lavori. I PPP (partenariati pubblico-privato).
- Modelli di governance e organizzativi nelle imprese private e pubbliche. L'affidamento di appalti da parte delle società in controllo pubblico. I SIEG (Servizi d'interesse economico generale) e le concessioni affidate dagli enti di ambito/enti locali.
- I contratti nel settore della sanità pubblica e le misure anticorruzione.

Si è, inoltre, proceduto all'affidamento del servizio "Percorsi di Alta Formazione organizzati da MIP Politecnico di Milano - Graduate School of Business S.C.P.A.", con avvio a partire dal mese di ottobre. L'intervento formativo è diretto all'aggiornamento di Funzionari ed Elevate Qualificazioni coinvolti nei processi di rinnovamento tipici dell'Ente Locale. In particolare, si è proceduto con l'acquisizione di:

- 12 quote di immatricolazione all'EMMP (Executive Master in Management Pubblico), finalizzato allo sviluppo di competenze specialistiche e manageriali volte al puntuale allineamento rispetto ai processi di digitalizzazione del settore pubblico. Il percorso formativo è iniziato nel mese di novembre 2024 e il termine è previsto nel mese di gennaio 2026;
- 4 quote di iscrizione all' "Online Certification Program degli Appalti Pubblici tra Innovazione e Sostenibilità", finalizzato allo sviluppo delle competenze necessarie all'adeguamento ai temi dell'innovazione e sostenibilità all'interno dei processi di acquisto di beni e servizi. La formazione è stata programmata tra il mese di ottobre 2024 e febbraio 2025;
- corso specialistico "Gestione Processi di Auditing", per un massimo di 30 partecipanti, finalizzato all'acquisizione delle tecniche per la verifica dei punti di controllo nell'ambito di un processo.

INIZIATIVE DI COINVOLGIMENTO EMOZIONALE DEL PERSONALE: RACCONTARSI E RACCONTARE IL COMUNE DI MILANO

In materia di engagement e retention dei dipendenti, nel periodo di riferimento, sono state organizzate le seguenti iniziative:

- Speciale caffè: si tratta di incontri tenuti a Palazzo Marino fra piccoli gruppi di persone (massimo 10/12) e figure apicali dell'Ente, allo scopo di avere un confronto diretto sulla vita lavorativa in Comune e la conciliazione vita-lavoro. Al 31/12/2024 sono stati organizzati in totale 16 eventi. Nel secondo semestre è stato sperimentato lo Speciale Caffè Senior (2 eventi), specificatamente dedicato al personale con almeno 25 anni di esperienza.
- Testimonial durante i Career Day: in occasione degli eventi fieristici nelle Università di Milano, la Direzione Organizzazione e Risorse Umane è presente per raccontare le varie modalità di reclutamento in Comune. Per l'occasione vengono coinvolti dipendenti che fanno da testimonial, raccontando agli studenti il proprio vissuto all'interno dell'Ente. Nel 2024, il Comune ha partecipato a 8 eventi (di cui 6 universitari e 2 fieristici aperti al pubblico), coinvolgendo anche personale dipendente non dirigenziale che ha raccontato la propria esperienza lavorativa. Per la prima volta, l'Ente ha partecipato alla 13ª edizione di

Expo Training presentando tutta la propria offerta professionale, mediante l'allestimento di uno spazio condiviso anche con le partecipate AMAT, ATM, MM S.p.A., Milano Ristorazione S.p.A. e SO.GE.M.I. S.p.A..

- Nuvole di parole: in apertura e chiusura dei percorsi di on boarding, il personale neoassunto – tramite interazione digitale con QR code – viene invitato a rispondere alla domanda “Lavorare per il Comune di Milano per me vuol dire...”. A conclusione dell'attività si genera in diretta una nuvola di parole che evidenzia i principali valori del proprio lavoro. Nel 2024 sono stati organizzati 3 on boarding. I valori espressi hanno rivelato una visione positiva del proprio lavoro. Le parole maggiormente digitate sono state: crescita, orgoglio, opportunità, responsabilità.
- Intranet Spazio-Comune, pagina Change Management: il 27/03/2024 è stata pubblicata sulla Intranet aziendale la pagina dedicata al Change Management, in cui sono state illustrate alcune azioni di cambiamento gestionale in corso. A fare da introduzione alla pagina, un estratto del discorso del Presidente della Repubblica Mattarella tenutosi in occasione dell'incontro con i vincitori dell'ottavo Corso-concorso SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione) di formazione dirigenziale, tenutosi a Palazzo del Quirinale il 18/01/2024. Le parole del Presidente fanno riferimento al lavoro di squadra, alla sinergia e all'attitudine a lavorare in rete.
- Iniziative di comunicazione interna: in sinergia con la Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco sono in cantiere nuove proposte di engagement, fra cui la possibilità di organizzare degli incontri fra Assessori e proprie Direzioni di riferimento; una serata a teatro fra dipendenti neoassunti in cui il tema dello spettacolo è “lavorare per la Pubblica Amministrazione”; implementare sulla Intranet una sezione dedicata al volontariato con il supporto della Direzione Welfare e Salute.
- Produzione promo-video per nuovi concorsi: in sinergia con la Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco, sono stati realizzati due video per promuovere i concorsi per la selezione di figure tecniche del Comune di Milano. Protagonisti dei video sono persone interne all'Ente (sia personale dirigente sia non dirigente). Le clip sono state diffuse sui canali social Facebook, Instagram e LinkedIn.

BILANCIO DI GENERE

Potenziamento soft skill e capacità amministrativa e avvio politiche di engagement dei dipendenti

Programma PARI: Pubblica Amministrazione Risorse per l'Inclusione

Nell'ambito del progetto PARI e all'interno delle iniziative del PON Inclusione 2014/2020, è stata presentata una seconda sessione del percorso formativo rivolto al contrasto attivo delle discriminazioni e a un rafforzamento della capacità della Pubblica Amministrazione di prevenire e rimuovere discriminazioni rivolte a soggetti vulnerabili e a rischio di esclusione sociale. Il corso è stato erogato su piattaforma e-learning messa a disposizione da Formez PA tra i mesi di gennaio e luglio 2024 e ha contato 208 partecipazioni.

Corso di Perfezionamento Interuniversitario “Culture di Genere e Strategie di Promozione della Parità nelle Aziende e nelle Pubbliche Amministrazioni”

È stata autorizzata l'iscrizione di 11 dipendenti al Corso di Perfezionamento Interuniversitario “Culture di Genere e Strategie di Promozione della Parità nelle Aziende e nelle Pubbliche Amministrazioni”, organizzato da Università degli Studi di Milano, che ha l'obiettivo di formare figure professionali dotate della cultura, della preparazione e delle competenze necessarie a promuovere, in contesti aziendali e nelle Pubbliche Amministrazioni, soluzioni efficaci per contrastare i persistenti fenomeni discriminatori. Il percorso si è svolto tra i mesi di aprile e luglio 2024 e si sono contate 9 partecipazioni.

Cabina di Regia del Piano e dell'Osservatorio Antidiscriminazioni del Comune di Milano

In continuità con quanto emerso nei lavori che hanno coinvolto la Cabina di Regia del Piano e dell'Osservatorio Antidiscriminazioni del Comune di Milano, si è realizzato tra il mese di febbraio e aprile 2024 un percorso di formazione specificamente progettato per fornire un supporto alla progettazione di un piano locale di

prevenzione e contrasto delle discriminazioni in cui la direzione degli interventi, la loro attuazione e valutazione siano co-costruite e gestite in maniera congiunta e integrata. Ha visto la partecipazione attiva di 10 dipendenti.

Rete antiviolenza del Comune di Milano

In data 18/09/2024 si è realizzato un incontro dedicato alla sensibilizzazione nei confronti del fenomeno della violenza maschile contro le donne, con l'obiettivo di fornire gli strumenti necessari al riconoscimento e alla gestione di casi concreti e di illustrare i servizi offerti dalla Rete antiviolenza del Comune di Milano. Hanno partecipato 31 dipendenti appartenenti alla Direzione Servizi Civici e Municipi.

Riforma Mentis – piattaforma Syllabus

Si è data la possibilità di accesso a tutti i dipendenti al corso della durata di un'ora "Riforma MENTIS", erogato sulla piattaforma Syllabus, al fine di sensibilizzare le lavoratrici e i lavoratori sull'importanza di un luogo di lavoro sano, fondato sulla cultura del rispetto e orientato alla parità di genere e alle pari opportunità. L'iniziativa ha coinvolto 280 dipendenti.

Convegno "La violenza contro le donne: segnali, risorse reti. Invito al dialogo tra le donne e gli uomini che partecipano alla vita del Comune di Milano".

L'evento è stato organizzato dal Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni del Comune di Milano e si è tenuto il 02/10/2024 presso Palazzo Reale, con partecipazione libera. La registrazione degli interventi è stata poi messa a disposizione sulla pagina Intranet.



5.2

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il personale dell'Ente quale risorsa dell'Amministrazione al fine di incentivarne l'engagement e supportare upskilling e reskilling

PROGRAMMA OPERATIVO

Benessere e sostenibilità organizzativa

DIREZIONE

Organizzazione e Risorse Umane

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

MIGLIORE GESTIONE DEI TEMPI DI VITA E DI LAVORO, PROMOZIONE DI STILI DI VITA SALUBRI E FORME DI LAVORO AGILE

I temi della gestione del capitale umano e della sostenibilità organizzativa, supportati da un contesto normativo favorevole, continuano a essere assi portanti dell'attività dell'Amministrazione: costanti le azioni di miglioramento del benessere e della qualità e sostenibilità dell'organizzazione.

Se a livello nazionale il "Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e della coesione sociale", siglato da Governo e sindacati (Cgil, Cisl e Uil) il 10/03/2021, ha auspicato la costruzione di una nuova Pubblica Amministrazione fondata sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, concordando, tra le varie misure, sulla necessità di implementare forme e azioni di welfare contrattuale, il Comune di Milano ha avviato numerose azioni finalizzate a perseguire tale obiettivo.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 282 del 15/03/2022 "Atto di indirizzo politico in merito alla promozione di azioni integrate di benessere rivolte alle lavoratrici e ai lavoratori del Comune di Milano", l'Amministrazione si è impegnata a promuovere le azioni integrate di benessere psicologico, fisico e organizzativo rivolte alle lavoratrici e ai lavoratori del Comune di Milano, mantenendo attive le reti territoriali esistenti, promuovendo l'assunzione di stili di vita sani e preventivi di malattie croniche, promuovendo l'engagement, la motivazione e la prevenzione di fenomeni di disagio; promuovendo il modello del lavoro a rete fra il Comune e le sue Società Partecipate anche attraverso la messa a sistema delle esperienze già presenti e la replica di buone prassi su scala più ampia, in un'ottica di ottimizzazione e di sinergia fra le organizzazioni di servizio pubblico e di sostenibilità complessiva di sistema.

Nella medesima direzione si iscrivono le azioni finalizzate a incrementare il benessere organizzativo previste dal PAP (Piano triennale di Azioni Positive) 2024/2026, di cui all'art. 48, comma 1, D.Lgs. 198 dell'11/04/2006, approvato per l'annualità 2024 all'interno del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2024/2026 adottato con Deliberazione di Giunta Comunale 108 del 01/02/2024 e aggiornato dapprima con Deliberazione di Giunta Comunale 772 del 28/06/2024 e successivamente con Deliberazione di Giunta Comunale 1311 del 24/10/2024.

Gli indirizzi del PIAO, di durata triennale, confermano quanto avviato con i cantieri del POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile) definendo, fra le altre misure, la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, attraverso l'utilizzo di un modello "flessibile" che vede l'istituzionalizzazione del lavoro a distanza, con la conseguente affermazione del ricorso al lavoro ibrido.

In coerenza con gli indirizzi del nuovo piano, la prestazione in presenza, seppure prevalente per disposizioni normative, si alterna quindi al lavoro agile e alla prestazione in Nearworking/Coworking, laddove il lavoro di prossimità può portare a contaminazioni professionali in grado di creare sinergie di valore.

Le indicazioni sul lavoro a distanza contenute nel nuovo CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) 2019/2021 hanno trovato applicazione a conclusione dei tavoli di lavoro, mediante la definizione di una disciplina unitaria per l'applicazione del lavoro a distanza. A seguito del confronto con le Organizzazioni Sindacali, come da verbale sottoscritto in data 13/12/2023, con Deliberazione di Giunta Comunale 1742 del 28/12/2023 è stata approvata la nuova disciplina del lavoro a distanza, nelle due forme previste del “lavoro agile” e del “lavoro da remoto”. Nelle more dell'introduzione della nuova regolamentazione degli istituti di lavoro a distanza, la gestione operativa del lavoro agile è proseguita nell'osservanza delle linee guida del POLA. Con l'entrata in vigore della nuova disciplina per lo svolgimento del lavoro a distanza, si intende disapplicata la disciplina in materia di telelavoro, così come previsto dall'articolo 70 del CCNL del 16/11/2022. La disciplina approvata, al fine di garantire la gestione delle previgenti posizioni senza soluzione di continuità, prevede che *“in sede di prima applicazione, i contratti individuali di telelavoro, attivi/operanti alla data di entrata in vigore del Regolamento, continueranno a produrre i loro effetti nelle more delle attività di implementazione/messa a regime del nuovo istituto”*.

Dal punto di vista operativo, nei primi mesi dell'anno si è cominciato a lavorare per la messa a terra della procedura finalizzata all'attivazione degli accordi di “lavoro da remoto”, coinvolgendo le Direzioni interessate, e nello specifico la Direzione Demanio e Patrimonio, per verificare e garantire il rispetto della normativa sulla salute e sicurezza relativamente alle postazioni di lavoro (domicilio/residenza) e la Direzione ITED (Innovazione Tecnologica e Digitale) per l'aspetto della dotazione informatica fornita in comodato d'uso ai dipendenti, la gestione della timbratura da remoto e la predisposizione del flusso informatizzato dell'accordo. Con Determinazione Dirigenziale 5506 del 01/07/2024 “Attuazione della Disciplina del Lavoro da remoto nell'ambito dell'Ente - Approvazione delle modalità di applicazione dei criteri di priorità e dello schema di accordo per l'accesso al Lavoro da Remoto presso il domicilio” sono state approvate le concrete modalità applicative per i criteri di priorità di cui all'art. 25 comma 2 lett. c) della Disciplina per lo svolgimento del Lavoro a distanza sopra richiamata ed è stato altresì approvato lo schema di accordo individuale per il lavoro da remoto, da sottoscrivere fra l'Amministrazione e i dipendenti che vi saranno autorizzati. Con successiva Determinazione Dirigenziale 5621 del 04/07/2024 “Avvio della procedura per l'assegnazione delle prime 250 postazioni in lavoro da remoto presso il domicilio” è stata avviata la procedura per l'assegnazione delle prime 250 postazioni in lavoro da remoto presso il domicilio, con previsione del termine del 26/07/2024 per la presentazione delle richieste da parte dei dipendenti interessati. Con ulteriore provvedimento (Determinazione Dirigenziale 6221 del 23/07/2024), è stato disposto il differimento al 06/09/2024 del termine ultimo per la presentazione delle manifestazioni di interesse al Lavoro da Remoto presso il domicilio. A oggi sono pervenute 256 richieste di adesione al lavoro da remoto e, al netto di rinunce e pensionamenti, vi sono 246 richieste attive che dovranno essere prese in carico dalle Unità Funzioni Trasversali di riferimento per la valutazione dei criteri di accesso.

Per quanto riguarda il Lavoro Agile, è ormai entrato a regime il processo automatizzato di richiesta e gestione degli accordi. Al 31/12/2024 gli accordi di lavoro agile in vigore sono 5.440 standard, a cui si aggiungono 195 accordi docenti/formatori e 106 accordi per il personale dei Centri Diurni Disabili.

Il progetto “Nearworking” prosegue nell'intento di contribuire alla realizzazione della “Città a 15 minuti”. Al 31/12/2024 sono attive complessivamente 17 sedi con 112 postazioni di lavoro, come da prospetto di seguito riportato:

Municipio	Indirizzo	Denominazione	Postazioni disponibili	Giorni disponibili	Orari
1	Via Vico, 18	PR 19	8	da lunedì a venerdì	7.30 - 19.00
1	Via Larga, 12	S. Galdino	8	da lunedì a venerdì	8.00 - 18.00
1	Via Larga, 12	Sala Atrio	1	venerdì	8.00 - 18.00

Municipio	Indirizzo	Denominazione	Postazioni disponibili	Giorni disponibili	Orari
1	Piazza Duomo, 14	Palazzo Reale – Spazio Nearworking	4	venerdì	8.00 - 17.00
1	Via Guastalla, 2/A	Biblioteca Sormani	5	da lunedì a venerdì	8.30 - 19.30
3	Via Sansovino, 9	Ex Ufficio Tari 2	2	lun/mer/gio/ven	7.30 - 18.00
3	Via Deledda, 9/A	Stanza Nearworking	8	da lunedì a venerdì (calendario scolastico)	8.00 - 18.00
3	Via Valvassori Peroni, 56	Biblioteca Valvassori	4	venerdì	8.45 - 17.00
4	Via Sile, 8	Open Space	12	da lunedì a venerdì	7.30 - 18.00
4	Via Sile, 8	Stanza 1	2	da lunedì a venerdì	7.30 - 18.00
4	Via Oglio, 18	Biblioteca Oglio	5	lunedì/venerdì	9.00 - 19.00
4	Piazzale Martini, 16	Biblioteca Calvairate	4	venerdì	9.00 - 19.00
5	Via Fra' Cristoforo, 6	Biblioteca Fra' Cristoforo	5	mar/gio/ven	9.00 - 17.30
5	Via S. Domenico Savio, 3	Biblioteca Chiesa Rossa	8	martedì	9.00 - 19.00
5	Via S. Domenico Savio, 3	Biblioteca Chiesa Rossa	5	venerdì	9.00 - 19.00
7	Piazza Stovani, 3	Spazio Nearworking	3	da lunedì a venerdì	8.00 - 16.12
8	Via Quarenghi, 21	Municipio 8, piano 1	2	martedì e giovedì	8.00 - 16.12
8	Via Quarenghi, 21	Biblioteca Gallarate	8	da martedì a venerdì	9.00 - 19.00
8	Via Orsini, 21	Stanza 125	4	da lunedì a venerdì	8.00 - 18.00
8	Via Orsini, 21	Stanza centrale	4	da lunedì a venerdì	8.00 - 18.00
8	Via Orsini, 21	Stanza sinistra	3	da lunedì a venerdì	8.00 - 18.00
9	Via Guerzoni, 38	Ufficio 2 e 3	5	da lunedì a venerdì	8.00 - 18.00
9	Via Gregorovius, 15	Civiche Depositerie	2	mer/gio/ven	8.00 - 18.00

La sede di Via Procaccini (Fabbrica del Vapore) resterà indisponibile per circa un anno, mentre alcune postazioni site nel Municipio 9 (sedi di Via Gregorovius e Via Zubiani) non sono più disponibili in quanto sono state richieste per necessità interne alle Direzioni. Si rende pertanto necessario un ripensamento e posizionamento strategico del Nearworking per rilanciare e consolidare tale modalità di svolgimento della prestazione lavorativa.

ATTENZIONE ALLA PREVENZIONE E AL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELLA VITA DEI DIPENDENTI

Con la già citata Deliberazione di Giunta Comunale 282 del 15/03/2022, l'Amministrazione si è impegnata a promuovere azioni integrate di benessere psicologico, fisico e organizzativo, favorendo, tra le altre misure, l'assunzione di stili di vita sani e preventivi di malattie croniche e il modello del lavoro a rete fra il Comune e le sue Società Partecipate.

Inoltre, l'obiettivo strategico di *“Valorizzare il personale dell’Ente quale risorsa dell’Amministrazione al fine di incentivarne l’engagement e supportare upskilling e reskilling”* è stato confermato nel DUP (Documento Unico di Programmazione) 2024/2026, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 92 del 21/12/2023.

In tale contesto si iscrivono tutti i progetti indirizzati alle azioni di conciliazione, prevenzione WHP (Workplace Health Promotion), garanzia e implementazione dei processi di pari opportunità e miglioramento della qualità della vita dei lavoratori e delle lavoratrici dell’Ente (Piano Azioni Positive, rinnovo Comitato Unico di Garanzia, ecc.) e le nuove progettualità in ambito di welfare aziendale.

Per quanto riguarda lo sviluppo di un modello di lavoro a rete fra il Comune e le sue società partecipate e la collaborazione con altri enti pubblici e privati, sono proseguiti i contatti per condividere servizi/convenzioni a tariffe agevolate nonché best practice ed esperienze, concretizzando varie iniziative di welfare aziendale:

- grazie alla disponibilità di Milanosport è stato possibile, anche quest’anno, offrire ai dipendenti l’opportunità di iscrivere i propri figli ai campus estivi, fruendo di un trattamento più favorevole;
- è proseguita la collaborazione con Fondazione ATM (Azienda Trasporti Milanesi), con iniziative di promozione per la salute nell’ambito della convenzione sottoscritta con Poliambulatorio Fondazione ATM e con la sottoscrizione di una nuova convenzione, il cui schema è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 4513 del 31/05/2024, finalizzata a disciplinare modalità, condizioni e termini con cui i dipendenti del Comune di Milano possono acquistare, a condizioni agevolate, soggiorni vacanza privati presso due strutture ricettive, una al mare in Liguria e l’altra in montagna in Trentino-Alto Adige;
- è proseguita la convenzione con SEA (Società Esercizi Aeroportuali) per usufruire, a tariffa scontata, dei parcheggi aeroportuali di Milano Linate, Milano Malpensa e Orio al Serio nonché del Servizio Fast Track e, con Determinazione Dirigenziale 10825 del 19/11/2024, ne è stato approvato il rinnovo per l’annualità 2025 (a esclusione dei parcheggi di Milano Linate);
- è proseguita la convenzione con Trenitalia S.p.A. per l’acquisto di titoli di viaggio a tariffe scontate per esigenze private dei dipendenti e con Determinazione Dirigenziale 12247 del 27/12/2024 ne è stato approvato il prosieguo per l’annualità 2025.

Nell’ambito dell’attenzione sul tema della salute e della prevenzione, il Comune ha confermato l’adesione, per il sesto anno consecutivo, al programma “Luoghi di lavoro che Promuovono Salute – Rete WHP Lombardia”. È proseguita la programmazione di alcune azioni e interventi per promuovere il benessere e la salute di lavoratori e lavoratrici, per l’assunzione di stili di vita sani e preventivi di malattie croniche negli ambiti previsti da ATS, quali: sana alimentazione, stile di vita attivo, contrasto ai comportamenti additivi, ambiente libero dal fumo, pratiche trasversali (inclusione, conciliazione, welfare, responsabilità sociale d’impresa, adesione a comportamenti preventivi).

Ai fini della promozione di uno stile di vita attivo, in aprile è stata pubblicata una news in occasione della “Giornata mondiale dell’attività fisica”, contenente consigli per mantenersi attivi, in linea con le raccomandazioni dell’Organizzazione Mondiale della Sanità; inoltre, in occasione della Stramilano, tenutasi in data 24/03/2024, è stata riservata ai dipendenti dell’Ente un’agevolazione sull’acquisto del biglietto di iscrizione, dandone comunicazione sulla Intranet aziendale. È stata inoltre promossa, a partire dal mese di dicembre nella sede di Via Bergognone 30, la campagna “scale per la salute” attraverso la realizzazione e affissione di apposite locandine che illustrano i vantaggi dell’uso delle scale e del movimento per mantenersi in forma.

In tema di contrasto ai comportamenti additivi, su invito di ATS, è stato proposto, a marzo, un webinar dal titolo “Le dipendenze alla luce delle neuroscienze”, focalizzato sul riconoscimento dei meccanismi della dipendenza al fine di prenderne consapevolezza ed essere in grado di riconoscere i segnali di una patologia come primo passo per un intervento di contrasto.

Nell’ambito del contrasto al fumo, a maggio 2024, in occasione della Giornata mondiale senza tabacco, sancita nel 1988 dall’OMS (Organizzazione Mondiale della Sanità), è stata diffusa la campagna #TobaccoExposed, nata per far luce sul dannoso marketing delle sigarette, e sono stati indicati alcuni centri ai quali rivolgersi per smettere di fumare. Relativamente alla sensibilizzazione sui danni dovuti all’alcol è stata invece pubblicata una news, a ridosso delle vacanze natalizie, sulla necessità di prestare attenzione al consumo di bevande alcoliche, con un rimando alle “Alcohol Policy PlayBook” (manuale OMS per orientare le sfide della politica sull’alcol) e al “Redefine alcohol” (campagna dell’OMS Europa per riconsiderare il consumo di alcol).

In tema di sana alimentazione, a dicembre è stata pubblicata una news sull'importanza di scegliere menu corretti anche nel periodo delle feste natalizie, con un rimando ai "Principi per una sana alimentazione" a cura della Federazione Italiana delle Società Scientifiche Mediche.

Tra le pratiche trasversali, per la prima volta, è stato attivato un intervento nell'ambito della responsabilità sociale d'impresa, aderendo all'invito dell'Organizzazione di Volontariato Amici Donatori di Sangue – Policlinico di Milano a coinvolgere i dipendenti dell'Amministrazione alla donazione di sangue presso il proprio centro trasfusionale, attraverso un percorso dedicato, sostenendo l'importanza di un semplice gesto per chi lo compie, ma vitale per chi lo riceve. A giugno, quindi, in occasione della Giornata mondiale della Donazione di Sangue, è stata pubblicata una news con l'invito alla donazione e le indicazioni per chi volesse aderire.

Varie, inoltre, le iniziative nell'ambito della prevenzione:

- si è dato seguito al progetto di screening oncologico, proposto da ATS, su mammella, colon retto e cervice uterina, inviando la comunicazione ai quattro cluster definiti, cui è seguita l'adesione, fino al 31/12/2024, di circa 1.800 dipendenti ai vari percorsi, con la conseguente presa in carico da parte di ATS, attraverso un canale "dedicato". sono state pubblicate su SpazioComune alcune news informative e agevolazioni, in materia di prevenzione:
 - a marzo, in occasione della "Giornata mondiale dell'udito", promossa da OMS, è stata pubblicata una news di sensibilizzazione sulle malattie dell'orecchio e sui conseguenti disturbi uditivi, in linea con le indicazioni della Società Italiana di Otorinolaringoiatria;
 - in aprile, in occasione della Giornata Mondiale della Salute, il Poliambulatorio Fondazione ATM ha lanciato un'iniziativa dedicata alla prevenzione rivolta ai dipendenti del Comune di Milano, offrendo la possibilità di prenotare, con un ulteriore sconto del 10% sul prezzo di listino in convenzione, un check up utile a identificare i fattori di rischio di una malattia o individuare una patologia;
 - a giugno è stata pubblicata una news contenente i suggerimenti del Ministero della Salute per prevenire l'emergenza caldo.

Tra gli interventi innovativi, rivolti alla promozione della salute, vi è lo sviluppo dei progetti volti a erogare servizi di welfare integrativo in ambito sanitario sia per il personale del comparto, sia per il personale dell'Area separata della Dirigenza.

Per quanto concerne il personale del comparto, a partire dal mese di maggio è stata messa in esercizio una piattaforma personalizzata attraverso la quale al personale dipendente non dirigente del Comune di Milano è consentito usufruire di un circuito di prestazioni sanitarie, odontoiatriche e di wellbeing a tariffe agevolate presso strutture convenzionate e acquistare prodotti sanitari in convenzione a prezzo agevolato. Per l'Area Separata della Dirigenza, invece, a seguito degli esiti negativi delle due procedure precedentemente espletate, si è proceduto a bandire una nuova gara a dicembre 2024.

In linea con gli indirizzi politici illustrati, e sollecitata dai recenti sviluppi del contesto geo-politico che hanno causato un considerevole aumento del costo della vita, l'Amministrazione ha deciso di indirizzare il welfare aziendale, oltre che sugli interventi di conciliazione vita-lavoro e sulle azioni a tutela della salute e della prevenzione del disagio, sul versante di progetti in grado di incidere, seppur indirettamente, da leve di agevolazione economica.

Tra questi, è a oggi in fase di perfezionamento il bando per selezionare i potenziali beneficiari del progetto sperimentale denominato "Casa ai Lavoratori", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 280 del 10/03/2023, in cui si prevede di destinare un lotto di circa 40 unità abitative, nell'ambito del patrimonio destinato a servizi abitativi pubblici, ai dipendenti del Comune di Milano, con l'obiettivo di agevolare i lavoratori e riqualificare parte del patrimonio pubblico immobiliare. Sono stati definiti i criteri di selezione con i relativi punteggi da assegnare ed è stata definita la procedura realizzativa dell'intervento, con l'individuazione degli owner del processo e delle relative azioni da intraprendere per la realizzazione della misura. Sono attualmente in corso le attività propedeutiche finalizzate alla creazione di partnership esterne utili ad agevolare i beneficiari delle assegnazioni sotto il profilo dell'accesso al credito ed è altresì in fase di perfezionamento la modulistica propedeutica alla presentazione e alla gestione della domanda di adesione. Nel mese di settembre 2024 il personale dell'Ente ha effettuato dei sopralluoghi a campione all'interno di alcune delle unità abitative individuate per meglio comprendere lo stato dei luoghi e la portata dell'intervento di riqualificazione da attuare.



Infine, tra le iniziative di welfare ormai a regime, vi è il sorteggio, rivolto ai dipendenti del Comune, di biglietti per la partecipazione a eventi sportivi (partite) e, nel periodo estivo, musicali/culturali (concerti/spettacoli). Nel periodo considerato, i biglietti estratti per le partite sono stati 2.500 e quelli per i concerti 900, cui si aggiungono 50 biglietti per un evento al Castello Sforzesco nell'ambito dell'iniziativa "Estate al Castello".

AZIONI DI RISPOSTA AL DISAGIO ORGANIZZATIVO E SVILUPPO DI AZIONI DI DIVERSITY MANAGEMENT

Per rispondere con maggiore efficacia ed efficienza ai casi di accomodamento ragionevole e di disagio organizzativo, a partire dal mese di gennaio 2024 è stato costituito uno specifico gruppo di lavoro e si è iniziato ad avviare un nuovo percorso in via sperimentale. Sono in fase di elaborazione processi, procedure e strumenti, ricomprendendo il progetto Citizen Inclusion finanziato dai fondi del PNNR per la fornitura di ausili mirati e personalizzati alle persone con disabilità che ne faranno richiesta

Nel periodo esaminato sono stati segnalati quattro casi, attualmente in fase di elaborazione. Il gruppo di lavoro ha coinvolto persone con disabilità per individuare strumentazioni adeguate a soddisfare le necessità visive e uditive, in modo da indicare gli ausili necessari ai fini dell'acquisto. È stata chiusa la gara, da parte della Direzione ITED, per l'acquisto dei dispositivi informatici: il software necessario per supportare il personale ipovedente o non vedente è stato installato per una prima verifica di test e si prevede l'arrivo della strumentazione acquistata nei primi mesi del 2025.

Nella prima parte dell'anno è proseguita l'attività del Servizio di Sportello di Ascolto e Sostegno Psicologico rivolto ai dipendenti dell'Amministrazione, quale spazio dedicato all'aiuto, sostegno e potenziamento del benessere individuale, affidato all'operatore economico IEP (Istituto Europeo di Psicotraumatologia e Stress Management). Le prestazioni contrattuali si sono concluse il 31/05/2024. Dal 17/02/2023 al 31/05/2024 le richieste totali di accesso allo sportello sono state 111, per un totale complessivo di 207 colloqui.

Attraverso il medesimo partner, d'intesa con alcuni Direttori, è stato attivato un servizio di supporto per i dipendenti che versano in un momento particolarmente delicato dal punto di vista lavorativo. Allo scopo sono stati realizzati specifici incontri di "debriefing emotivo", unitamente a uno specifico percorso di coaching rivolto al personale dirigente. La finalità dell'iniziativa è consistita nel rafforzamento di competenze atte a favorire il benessere dell'organizzazione e dei suoi collaboratori in situazioni di stress, la costruzione di un ambiente di lavoro positivo e di un'organizzazione sana e flessibile, in grado di gestire lo stress legato alla gestione di eventi imprevisti e fortemente impattanti sul benessere dei dipendenti, l'acquisizione della metodologia e del processo di self analysis e di self learning. Gli interventi su casi singoli e gli interventi di debriefing e coaching di gruppo sono parte di un progetto più ampio di intervento sul disagio, a supporto sia del singolo sia dei gruppi, con l'obiettivo di rendere gli interventi stessi azioni a sistema, garantendo la presa in carico delle persone, con azioni specifiche di supporto e inclusione in caso di disabilità e di gestione di casi complessi. A seguito della sottoscrizione del nuovo contratto, l'attività di Sportello di Ascolto e Sostegno Psicologico è ripresa a far tempo dal 09/09/2024 e al 31/12/2024 le richieste totali di accesso allo sportello sono state 29, per un totale complessivo di 48 colloqui.

Al contempo, il Servizio Sociale d'Azienda ha proseguito il supporto agli utenti in carico, effettuando 480 colloqui, sia in presenza sia in modalità telefonica. Le problematiche hanno riguardato, per quanto concerne l'ambito lavorativo, prevalentemente l'aspetto comunicativo-relazionale; per quanto riguarda l'ambito personale, ha prevalso invece l'aspetto emotivo.

In tema di sviluppo di azioni di Diversity & Inclusion, a partire dal mese di gennaio 2024 è stato attivato il progetto "Ascolto delle vulnerabilità", curato in collaborazione con il Dipartimento di Psicologia dell'Università Bicocca di Milano e finalizzato a esplorare l'esperienza di lavoro a distanza dei lavoratori "vulnerabili" con l'obiettivo di individuare possibili azioni migliorative e di sostegno mirate. La prima fase del progetto, che prevedeva la somministrazione di interviste semistrutturate a un target definito di 30 lavoratori "vulnerabili", si è conclusa ed è stato redatto un report che evidenzia gli aspetti salienti emersi dalle interviste. Si sta ora organizzando la seconda fase, che prevede il coinvolgimento dei responsabili dei dipendenti intervistati per riflettere su quanto emerso.

BILANCIO DI GENERE

Benessere e sostenibilità organizzativa

A partire dal mese di luglio l'Amministrazione ha inteso intraprendere il percorso finalizzato all'ottenimento della "Certificazione di Parità di genere", in coerenza con la Prassi di riferimento UNI/PdR 125:2022, quale valido strumento per:

- favorire il raggiungimento della parità di genere;
- valorizzare la diversità e promuovere l'inclusione;
- individuare le azioni che consentano la riduzione del gender gap.

La certificazione ha l'obiettivo di accompagnare e incentivare l'Ente ad adottare policy idonee a ridurre il divario di genere con impatti attesi verso l'interno dell'organizzazione, ma anche verso l'esterno, ossia verso la comunità amministrata e, più in generale, verso l'intera città e le altre Pubbliche Amministrazioni.

A seguito del fattivo lavoro di squadra di tutti gli stakeholder individuati (Board, Gruppo di lavoro interdirezionale, Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, Comitato Unico di Garanzia e team di Direzione Organizzazione e Risorse Umane), con Deliberazione di Giunta Comunale 1449 del 21/11/2024 e con Determinazione Dirigenziale 11273 del 29/11/2024, è stata adottata la "Politica per la Parità di Genere", mentre con Determinazione Dirigenziale 11841 del 13/12/2024 è stato approvato il Piano Strategico (documenti contenenti i principi, gli impegni, le strategie e le azioni volte a promuovere l'uguaglianza di genere secondo le specificità dell'Ente). Tra i mesi di novembre e dicembre, inoltre, è stata pubblicata un'apposita pagina intranet dedicata al percorso di certificazione.

In parallelo, l'affidamento del servizio di certificazione di parità di genere all'Ente certificatore Certquality, organismo di certificazione accreditato presso Accredia ai sensi del Regolamento CE 765/2008, ha consentito di avviare il percorso di audit, che si è concluso positivamente con il raggiungimento del punteggio di 89/100, a fronte di un minimo di 60/100.

In attuazione della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri 2 del 26/06/2019 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche", sono stati raccolti dati utili alla costruzione di indicatori di bilancio che sono serviti come base analitica per la redazione del nuovo Piano Triennale delle Azioni Positive (periodo 2024/2026) all'interno del PIAO. I dati sono stati trasmessi alla Funzione Pubblica attraverso il portale messo a disposizione dell'Amministrazione.

In tema di applicazione del nuovo CCNL, il CUG (Comitato Unico di Garanzia), proseguendo nelle proprie funzioni propositive, consultive e di verifica, ha contribuito fattivamente alla stesura della disciplina sulla identità alias, finalizzata, in ottemperanza all'articolo 28 del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022, alla promozione e alla tutela dei diritti della persona in transizione di genere. Gli indirizzi della disciplina sono stati approvati con Deliberazione di Giunta Comunale 1702 del 22/12/2023 e le linee guida sono codificate nella Circolare 2 dell'08/03/2024. Allo stesso tempo, è stata creata la pagina intranet dedicata all'attivazione e gestione dell'identità alias e la notizia è stata diffusa capillarmente tramite invio di e-mail a tutti i dipendenti.

Attenzione alla prevenzione e al miglioramento della qualità della vita dei dipendenti

In materia di prevenzione di patologie che possono interessare in misura maggiore la popolazione femminile, l'Amministrazione ha aderito, nel 2023, al progetto di screening oncologico, proposto da ATS, su mammella, colon retto e cervice uterina che ha previsto l'individuazione di un percorso dedicato di presa in carico per il personale-target, proseguito nell'anno corrente; al 30/06/2024, a seguito dei primi due inviti agli utenti target (circa 4.000 per screening), sono state ricevute più di 1.400 richieste di adesione; ultimati gli inviti (sono stati contattati complessivamente circa 8.000 dipendenti per tipologia di screening), al 31/12/2024 si sono contate circa 1.800 adesioni.



5.1



3.4

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere un sistema di relazioni e di partenariato per la valorizzazione della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Azioni finalizzate allo sviluppo di sponsorship e partnership con soggetti pubblici e privati per la promozione e valorizzazione della città

DIREZIONE

Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

ATTIVITÀ DI RICERCA E SVILUPPO DI SPONSORIZZAZIONI PER L'ANNO 2024

- Continua il supporto alle diverse Direzioni/Assessorati dell'Ente in riferimento alle tipologie di partenariato pubblico/privato previste, in particolare per le procedure di sponsorizzazione; contatti con soggetti privati che propongono campagne di comunicazione e/o azioni di promozione dei grandi palinsesti milanesi attraverso eventi di forte interesse (concerti, installazioni, ecc.); contatti con soggetti privati interessati ad avviare progetti di promozione della loro attività in collaborazione con l'Amministrazione attraverso collaborazioni, sponsorizzazioni, convenzioni (es. interventi su aree verdi, scuole, ecc.); supporto e collaborazione con l'Associazione Milano&Partners per la ricerca e gestione di sponsor interessati a sostenere iniziative di vario tipo, di rilevanza locale, nazionale o internazionale. Continua la realizzazione di un "catalogo" a uso interno per raccogliere progetti di riqualificazione, realizzazione, manutenzione di aree/spazi comunali da parte delle varie Direzioni dell'Amministrazione al fine di conoscere le esigenze più importanti per le quali sarebbe utile attivare rapporti di sponsorizzazione/collaborazione con sponsor privati.
- Si è conclusa l'attività di supporto alla Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani in previsione del progetto Milano Natale 2024 contribuendo all'individuazione delle location più idonee per la collocazione delle installazioni luminose, gestendo i contatti con i soggetti privati interessati a investire nel progetto del Natale e fornendo un supporto in via generale per la conclusione favorevole delle procedure di partenariato previste dalla Deliberazione di Giunta Comunale 803 del 04/07/2024. Di particolare rilievo è stata l'attività legata alla campagna di comunicazione dedicata al Natale per la quale sono stati intrattenuti rapporti diretti con le Società Sponsor partecipanti al Natale a Milano 2024 per la raccolta di materiale da pubblicare, per tutto il periodo natalizio, su social e web del Comune di Milano e di Yes Milano. La campagna di comunicazione rappresenta una delle controprestazioni del Comune di Milano prevista dal contratto di sponsorizzazione.
- Continua l'analisi, a uso interno, attraverso la consultazione dell'Albo Pretorio, di tutti i contratti di partenariato pubblico e privato e di sponsorizzazione relativi al mandato in corso del Sindaco così come è già stato fatto per il primo mandato (2016/2021). L'attività è svolta al fine di avere una visione più ampia delle collaborazioni e sponsorizzazioni sottoscritte dall'Ente che porti a una elaborazione statistica delle stesse.
- Continua la partecipazione al Gruppo di Lavoro costituito dalla Disposizione del Direttore Generale del 14/07/2020 (aggiornata il 01/04/2022 Prot. 0188176) a supporto del Responsabile del Procedimento per la valutazione delle proposte di sponsorizzazione per la riqualificazione di aree urbane di cui alla

Deliberazione di Giunta 658 del 29/05/2020: “Linee di indirizzo per la realizzazione, in via sperimentale, di progetti e iniziative volte alla rigenerazione di spazi pubblici urbani mediante l’individuazione di sponsor tecnici”.

- Continua il supporto logistico/operativo per l’organizzazione di convegni/incontri/eventi di interesse degli Assessorati in particolare nell’ambito dei Forum di comunicazione dedicati a ogni singolo Assessorato. Effettuati sopralluoghi presso sale e spazi di proprietà dell’Amministrazione per verificarne la loro idoneità per lo svolgimento di convegni da parte degli Assessorati (es. Servizi Civici). Si è conclusa anche per l’anno 2024 l’attività di realizzazione di schede riepilogative dei singoli spazi e l’implementazione del “catalogo spazi” contenente tutte le informazioni utili e necessarie, di tipo logistico/operativo, per individuare sale e spazi idonei per realizzare incontri/convegni/eventi relativi a progetti specifici d’interesse o a supporto di Direzioni/Assessorati.
- È proseguita l’attività di aggiornamento dei benefit derivanti da convenzioni con privati in particolare per quanto riguarda la disponibilità di spazi (teatri, cinema, auditorium, ecc.).
- Si è conclusa la collaborazione e supporto alla Società MM S.p.A. per la realizzazione dell’evento di inaugurazione dell’intera Linea Metropolitana M4 (Linate-San Cristoforo) che si è tenuto in data 12/10/2024 in particolar modo per tutti gli aspetti logistico-operativi delle attività di intrattenimento realizzate presso ciascuna delle 21 stazioni della linea, delle attività di animazione delle nuove aree riqualificate di superficie e delle attività all’interno di cinema e teatri situati nei pressi delle stazioni.
- Collaborazione e supporto per la realizzazione dell’evento dedicato all’avvio dei lavori di riqualificazione di Piazzale Loreto previsto per il prossimo autunno, ma che potrebbe essere anticipato a primavera 2025, in particolar modo per tutti gli aspetti logistico-operativi connessi.
- Per quanto riguarda la raccolta fondi Milano per gli Alberi, continua l’attività di relazione con potenziali donatori, anche per quanto attiene le attività conseguenti di comunicazione.
- Definizione del progetto del layout e gestionale per l’attivazione, di uno spazio (“Milano incontra”) messo a disposizione del Comune di Milano da parte di Librerie Feltrinelli a seguito dell’assegnazione dei locali siti in Galleria Vittorio Emanuele II di cui alla Deliberazione di Giunta 104 del 10/02/2021. Continua la collaborazione e il supporto alla Direzione Demanio e Patrimonio per l’attivazione dello spazio.
- Collaborazione e supporto alla Direzione Specialistica Grandi Eventi per l’analisi e la fattibilità di progetti riguardanti eventi su suolo pubblico da parte di soggetti privati che scelgono Milano per le loro attività di promozione.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppare piattaforme applicative per la digitalizzazione dei processi delle Direzioni del Comune

DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

RAZIONALIZZAZIONE DELLE APPLICAZIONI DESUETE ATTRAVERSO L'EVOLUZIONE E LA DIFFUSIONE DI PIATTAFORME APPLICATIVE MODERNE, BASATE SUGLI STANDARD DI ENTERPRISE ARCHITECTURE

In particolare, sono state completate le seguenti attività:

- proseguimento dell'analisi rispetto alla ricerca di mercato per la realizzazione del nuovo sistema documentale dell'Ente e la realizzazione di un servizio di scrivania digitale per la gestione integrata dei procedimenti e degli atti amministrativi profilata per utente e ruolo;
- dopo la fase di studio di fattibilità e definizione dell'architettura di una piattaforma applicativa per la presentazione e la gestione delle richieste di visura a uso dei cittadini e degli utenti interni è stato avviato il progetto;
- rilascio di una nuova versione dell'applicazione Albo Pretorio Manager per adeguamento alle policy di sicurezza dell'Ente e per il miglioramento dell'usabilità utente;
- rilascio in produzione della nuova soluzione per supportare la Sezione Amministrazione Trasparente (GadeMi);

ESTENSIONE E INNOVAZIONE DELLE PIATTAFORME DOCUMENTALI, IDENTIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DI WORKFLOW, DIGITALIZZAZIONE DI ARCHIVI CARTACEI E DELLE ISTANZE OPERATIVE SU DI ESSI, INOLTRE DAGLI UFFICI DI BACK-OFFICE DELL'AMMINISTRAZIONE

In particolare, sono state completate le seguenti attività:

- flusso delle Delibere di Consiglio, completamento implementazione del flusso di Delibera di Iniziativa Consiliare e Delibere di Iniziativa della Presidenza (100%). Iniziato analisi flusso delle mozioni (15%);
- Gestione delle sedute di Giunta e gestione atti deliberati dal Consiglio Comunale nel Sistema Documentale (100%).
- Attività evolutive di invio in pubblicazione delle Delibere di Giunta e Consiglio Comunale per l'applicazione Albo Pretorio (100%).
- Meccanismi di protocollazione automatica delle PEC e PEO in ambito maggiori rateazioni e Tassa Rifiuti (100%).
- Digitalizzazione connettore per invio fatture attive e passive al ParER (Polo Archivistico Emilia-Romagna). Delibera di Indirizzo adesione PaRER;
- Nell'ambito del sistema Albo Pretorio realizzazione dell'integrazione con i servizi di firma remota certificata.

- Effettuato test WAVE 1 integrazione tra il sistema documentale Auriga e SAP per la gestione degli impegni e accertamenti di spesa corrente (100%).
- Avvio della fase di analisi per la predisposizione all'invio in conservazione al ParER di nuove tipologie documentali (70%).
- Realizzazione di interventi evolutivi per il miglioramento dell'usabilità applicativa del flusso delle Delibere (100%).
- Completata migrazione Oracle Cloud.

AMPLIAMENTO DELLE POTENZIALITÀ DELLA PIATTAFORMA DI FACILITY MANAGEMENT PER LA GESTIONE INFORMATICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE E INCREMENTO DELL'USO DELLA STESSA DA PARTE DEGLI UTENTI PUBBLICI

In particolare, sono state completate le seguenti attività:

- completamento studio di fattibilità relativa all'integrazione tra il sistema contabile SAP e la piattaforma di gestione immobiliare Factotum per la gestione dei contratti (100%).
- Completamento sviluppo dell'integrazione tra la piattaforma Factotum e il sistema Service Now per la gestione degli asset informatici (100%).
- Completamento analisi per attivazione del modulo di gestione del Parco Auto nella piattaforma Factotum (100%).
- Completamento analisi e sviluppo per attivazione del modulo di gestione della Prenotazione delle sale riunioni nella piattaforma Factotum (100%).
- Identificazione dei referenti di sede di I e II livello e avvio del processo di formazione su piattaforma Factotum per la gestione delle postazioni di lavoro (100%).

In corso:

- avvio sopralluoghi e caricamento planimetrie di ulteriori 30 sedi di edifici comunali (20%);
- avviata fase di dispiegamento e utilizzo della piattaforma Factotum per la gestione delle postazioni di lavoro per ulteriori 10 sedi istituzionali (10%);
- avviata fase di dispiegamento e utilizzo della piattaforma Factotum per la gestione delle prenotazioni delle sale per ulteriori 5 sedi istituzionali (15%);
- avviata sperimentazione beni mobili per Direzioni pilota (15%).

PROGETTAZIONE, SVILUPPO E AMPLIAMENTO DELLE PIATTAFORME APPLICATIVE DI GESTIONE DEL BILANCIO, PATRIMONIO E PROGRAMMAZIONE

Finalizzate le attività di progettazione, sviluppo e aumento del perimetro di utilizzo delle piattaforme applicative utili alla gestione del bilancio e degli strumenti di programmazione (sistema Enterprise Resource Planning). Diffusione all'interno di una piattaforma integrata che permetta di avere una gestione unica e condivisa del dato. Revisione degli attuali processi per snellire le procedure ed efficientare le attività contestualmente alla digitalizzazione.

Percentuale di avanzamento delle principali attività:

- Ambito AFC:
 - analisi delle esigenze e dei processi relativi alle funzionalità Amministrazione, Finanza, Controllo per la stesura del documento di Business Blueprint: 100%;
 - analisi delle esigenze e dei processi relativi alle funzionalità Amministrazione, Finanza, Controllo per la stesura delle analisi di dettaglio, a valle dell'ampliamento del perimetro derivante dalla conclusione della revisione del documento di BBP: 100%;
 - analisi delle interfacce integrazioni con altri sistemi: 100%;
 - analisi delle esigenze e dei processi di migrazione per la stesura del documento di Business Blueprint: 100%;
 - analisi dei processi di dettaglio per la migrazione dati: 100%;
 - analisi delle integrazioni con i sistemi di programmazione: 100%;

- implementazione funzionalità previste per rilascio Wave 1: 100%. Collaudo Wave1: 100%;
- implementazione interfacce integrazioni con altri sistemi: 100%;
- collaudo Wave 2 (100% dello scopo definito);
- decisione di Go Live per SAP AFC e avvio del piano di migrazione dati.
- Ambito Programmazione Triennale Acquisti:
 - realizzazione interventi evolutivi: 100% di quanto previsto nell'anno.
- Ambito Programmazione Triennale Opere Pubbliche:
 - Realizzazione interventi evolutivi per l'integrazione con SAP-AFC: 100%.
- Ambito gestione degli immobili:
 - digitalizzazione della gestione degli immobili dell'Ente: 100%.
 - Avvio funzionalità per la gestione documentale: 100%.
 - Ampliamento delle funzionalità modulo GEF: 100% di quanto previsto nell'anno.
- Ambito gestione dei contratti di affitto degli immobili dell'Ente:
 - digitalizzazione della gestione dei contratti di affitto degli immobili dell'Ente, afferenti alla Direzione Demanio e Patrimonio: 100%.
 - Digitalizzazione della gestione dei contratti di affitto degli immobili dell'Ente, afferenti alla Direzione Lavoro, Giovani e Sport: 100%.
 - Digitalizzazione della gestione dei contratti di affitto degli immobili dell'Ente, afferenti alla Direzione Welfare e Salute: 100%.
 - Migrazione residuo contratti dal precedente applicativo utilizzato per la gestione dei contratti di affitto: 100%.
 - Avvio funzionalità per la gestione documentale: 100%.
 - Digitalizzazione della gestione dei contratti di affitto degli immobili dell'Ente, afferenti alla Direzione Cultura: 80%.
 - Digitalizzazione del processo di invio avvisi di sollecito e passaggio a riscossione coattiva: 90% (processo finalizzato, invio solleciti dopo fase avvio SAP-AFC nel 2025).
 - Analisi interventi evolutivi per l'integrazione con SAP-AFC: 100%.
 - Realizzazione cruscotto per consultazione dati storici contratti chiusi: 100%.

PIATTAFORME TELEMATICHE PER LA PRESENTAZIONE E LA GESTIONE DI PRATICHE DIGITALI AFFERENTI AGLI SPORTELLI UNICI

Progettazione e sviluppo di piattaforme telematiche per la presentazione e la gestione di pratiche digitali afferenti agli Sportelli Unici delle Attività Produttive e dell'Edilizia. Tali sistemi informativi integrati consentono di avere una gestione unica e condivisa della pratica sia tra i Servizi Interni, che con gli Enti esterni all'Amministrazione Comunale.

Proseguono le attività di digitalizzazione dello SUE (Sportello Unico Edilizia), in particolare:

- Gestione dei pagamenti del SUE su piattaforma PagoPA, in interoperabilità con i sistemi dell'Ente SGC/GEX e Dedagroup
Sono stati completati gli sviluppi per l'implementazione dei flussi di pagamento di SCIA, SCIA Condizionata, SCIA art.23 e SCIA art. 23 Condizionata, in particolare:
 - i servizi di SGC/GEX per la richiesta, pubblicazione, annullamento di IUUV e per il recupero dei dati di pagamento;
 - i servizi Dedagroup per il recupero degli avvisi di pagamento e delle RTPagoPA degli IUUV pubblicati;
 - il disegno e i flussi di gestione delle seguenti procedure:

- pagamenti in unica soluzione o in modalità rateale dei procedimenti SCIA, SCIA Condizionata, SCIA art.23 e SCIA art. 23 Condizionata;
- annullamento pagamenti residui a seguito di annullamento o diffida pratica;
- procedure sanzionatorie per mancato/ritardato pagamento;
- verifica delle polizze fideiussorie e della modifica, a seguito della loro verifica, della modalità rateale di pagamento;
- Sono stati definiti e realizzati tutti i template da utilizzare per l'invio automatico degli avvisi di pagamento nei diversi passi del iter di pagamento.

Nel mese di novembre 2024, sono state collaudati positivamente i processi per gestire i pagamenti su circuito PagoPA della SCIA art. 22 rateizzata, della SCIA art. 23 e della SCIA art. 22 e art.23 Condizionata sia in forma rateale che in unica soluzione. Tali processi prevedono che la generazione del piano di rateazione e il calcolo dell'importo della polizza a garanzia da comunicare al titolare della pratica vengano generati dall'applicativo di back-office JPE. Inoltre, sono state implementate le funzionalità per la riscossione del dovuto in unica soluzione entro 30gg. dalla data di efficacia della pratica, oppure la riscossione dello stesso con l'applicazione di sanzione in caso di mancato pagamento.

- **Documentazione dei workflow dei procedimenti in esercizio**

Nel mese di dicembre è stata completata la documentazione descrittiva di tutti i flussi dei procedimenti attivi in JPE. Tale documentazione è a uso degli utenti del SUE per consultare tutte le fasi di lavorazione dei procedimenti.

Con riguardo ai procedimenti in esercizio, si è proseguito il percorso con gli utenti per effettuare l'analisi di interventi perfettivi, sia ai work-flow di lavorazione che alle funzioni applicative, per rendere più efficiente l'utilizzo del software da parte degli uffici.

- **Migrazione in JPE dei dati di Onlyone**

È stata completata la verifica del primo ambiente di test da parte del SUE (Sportello Unico Edilizia) e sono state raccolte le segnalazioni delle correzioni da apportare alle procedure di migrazione prima di avviare la predisposizione del nuovo ambiente di test completo di tutti i dati di Onlyone.

Sono state avviate le attività di predisposizione del secondo ambiente di test dove saranno migrati, come previsto dal piano di lavoro, tutti i 14 data base in cui sono suddivisi i dati di Onlyone.

- **Modifiche perfettive funzionalità in esercizio (attività continuativa)**

Sono proseguite per tutto il periodo le attività di supporto agli utenti del SUE (Sportello Unico dell'Edilizia) finalizzate all'analisi delle implementazioni di funzionalità e workflow per il perfezionamento delle procedure operative.

Sono stati implementati gli iter dei procedimenti in esercizio in base a nuove esigenze segnalate dall'Ente. Tutte le modifiche rilasciate sono tracciate nel documento condiviso con il SUE.

Sono stati aggiornati e modificati i template per la generazione dei documenti afferenti alle tipologie delle pratiche in esercizio. Rimangono in corso le attività di revisione da parte del gruppo di lavoro della Direzione, dedicato alla standardizzazione della modulistica.

Sono stati implementati nuovi report per l'estrazione dati a fronte di segnalate esigenze del SUE:

- delle richieste di valutazione dell'Agenzia delle Entrate;
- di tutte le tipologie di pratiche presentate allo Sportello a far data del 01/01/2023 con le informazioni relative ai pagamenti;
- dei dati per la gestione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
- delle pratiche relative ai PDC (Permessi di Costruire) con evidenza degli incarichi di gestione della pratica;
- delle pratiche assegnate alla Direzione Rigenerazione Urbana per le opere di urbanizzazione e fognatura;
- degli indicatori del PUG (Piano Urbanistico Generale);
- per la gestione del codice modello ISTAT.

- **Appian**

Sono state implementate e collaudate le modifiche al modulo Demolizioni emerse durante il collaudo svolto a settembre. Tuttavia, la Direzione ha ritenuto necessario avviare un processo di revisione del workflow del procedimento per semplificare l'operatività e garantire una gestione più efficiente in collaborazione con la Polizia Locale.

- **Documentazione flussi**

Il modello approvato per il disegno del flusso dei procedimenti del SUE è stato utilizzato per produrre la documentazione dei seguenti procedimenti edili:

- autorizzazione paesaggistica ordinaria.
- Autorizzazione paesaggistica semplificata.
- Accertamento di compatibilità paesaggistica.
- Iter di Firma digitale con vie di fuga.
- Verifica polizza.
- Trasmissione Unità Oneri e criteri di assegnazione delle varianti.
- Gestione Commissione Paesaggio.
- Gestione Pareri.
- Annullamento.
- Riapertura pratica per scambio documenti.
- Riattivazione pratica in attesa di fine lavori.

Proseguono le attività di digitalizzazione dello **SUAP** (Sportello Unico Attività Produttive), in particolare:

- **Digitalizzazione procedure Ufficio Carburanti**

In data 10/12/2024 è stato attivato in ambiente di collaudo di Impresainungiorno l'adempimento Autorizzazione per apertura impianto di distribuzione di carburanti a uso privato su suolo privato, con serbatoi di capacità pari o inferiore a 9 m3 fuori terra con l'avvio delle dovute analisi da parte dell'ufficio competente.

- **Accordo di collaborazione Comune di Milano/CCIAA – Gestione pratiche**

Con avvio dell'operatività sulle SET (Scrivanie Ente Terzo) si è reso necessario per gli operatori del SUAP del Comune di Milano avere a disposizione alcune delle funzionalità presenti nella Back-office principale di Impresainungiorno (note pratiche, stato della pratica, numero di protocollo, ecc).

Pertanto, è stato redatto, insieme alla Direzione Concessioni e Autorizzazioni -SUAP e alcuni collaboratori, un elenco di requisiti proposto da INFOCAMERE e CCIAA, che è stato valutato punto per punto per implementare la scrivania ente terzo del portale Impresainungiorno al fine di rispondere alle necessità della Direzione.

- **Sviluppo integrazione Hermes-Auriga**

In data 15/11/2024 è stato rilasciato lo sviluppo che ha implementato l'interoperabilità tra l'applicativo di Back-office del SUAP e il documentale AURIGA, finalizzato a ridurre i tempi di esecuzione della procedura di acquisizione delle pratiche in Hermes.

- **Attivazione procedimenti su Impresainungiorno:**

Per lo Sportello SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) sono stati digitalizzati 11 procedimenti sul portale Impresainungiorno suddivisi per i seguenti settori di attività commerciali:

- SUEV - Spettacolo viaggiante, cessioni solidaristiche e SCIA 5 procedimenti.
- Somministrazione 1 procedimenti.
- Taxi e noleggio con conducente 2 procedimenti.
- Ambientali 3 procedimenti.

I procedimenti indicati sono stati configurati e mappati negli applicativi di Back Office delle rispettive di competenza (SUAP e SUEV)

MANUTENZIONE EVOLUTIVA E SUPPORTO SPECIALISTICO DEGLI ATTUALI APPLICATIVI DI GESTIONE DEI SERVIZI AL PERSONALE INTERNO DA PARTE DI DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Le attività di manutenzione evolutive che sono state eseguite dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono le seguenti:

- convenzione sanitaria, sistema RBWelfare: 100%.
- Progressioni Economiche Orizzontali: 100%.
- Servizi on-line ai dipendenti cessati: 100%.
- Gestione delle timbrature da remoto per tecnici di cantiere e lavoro da remoto (APP): 90%.
- Progressioni economiche verticali – Front Office e Middle Office: 100%.
- Progressione economiche verticali – Back Office: 100%.
- Aderenza al nuovo appalto di erogazione pasti (in vigore dall'01/05/2024): 100%.

EVOLUZIONE VERSO LA NUOVA PIATTAFORMA DI GESTIONE HR

Finalizzata analisi della soluzione complessiva in SaaS proposta da CSI, con particolarità proprie per il Comune di Milano.

Sono stati fatti incontri-demo con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane, per la visione della soluzione. È stato sviluppato il Business Case con la stima delle somme in spesa corrente e in conto capitale per l'intero progetto. Affidamento a CSI Piemonte finalizzato.

Il cronoprogramma di alto livello dell'adozione della nuova soluzione, chiamata **Smart*HCM**, prevede la fornitura delle funzionalità di Fascicolo del dipendente, Welfare e Performance nel corso della seconda metà del 2025 e il Go Live delle funzionalità economiche, giuridiche e previdenziali a partire dall'01/01/2026.

Pubblicati su piattaforma di Interoperabilità 11 servizi esposti o fruiti da SAP per lo stream di progettazione Bilancio e Grandi Utenze, fornito supporto all'interfacciamento dei servizi; avviati sviluppi applicativi a supporto integrazione SAP-AFC 100%

Aggiornata l'architettura dell'applicativo AntiFire con un passaggio all'utilizzo della tecnologia Microgateway per consentire una maggiore sicurezza.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppare un'architettura SW, HW e Networking che sia ottimizzata, scalabile e sicura

DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

Rispetto al programma operativo per il perseguimento dell'obiettivo strategico dichiarato sono state eseguite le seguenti attività.

AMBITO RETE E SERVIZI SCTT

- È stata implementata la completa ridondanza tra i due Centri di Aggregazione Rete (CAR) di Via Vico e Via Bergognone ed è stato approvvigionato il nuovo UPS da installare nel CAR di Via Bergognone per gestire eventuali estemporanee mancanze di corrente. L'installazione di tale UPS è in via di programmazione.
- Sono ancora in corso le attività per il definire le modalità di completamento dell'upgrade di OpenScape 4000 sulla centrale telefonica di Via Beccaria, si è appurato che occorre approvvigionare nuovi server per il rilascio dell'aggiornamento.
- Sono stati rilasciati e sono in uso i link primario e secondario dai due CAR (Centri Aggregazione di Rete) di Via Vico e Via Bergognone al Cloud Orale OCI, è stata rilasciata la patch secondaria nel Datacenter Equinix dagli apparati Retelit agli apparati Oracle necessaria per eliminare dai collegamenti il single point of failure, si sono implementate una serie di richieste per ampliare le rotte annunciate via protocollo BGP a seguito delle attività di migrazione. Si è implementato, ed è in via di testing, il meccanismo centralizzato sui server OCI per il keep-alive della connessione in assenza di traffico per lunghi periodi.
- È stato avviato il contratto per lo sviluppo della soluzione software per la nuova centrale operativa.
- È stata implementata ed è in uso la connessione verso il Datacenter del fornitore GPI per l'inoltro dei flussi telefonici dello 020202, resasi necessaria a seguito del trasferimento degli operatori del fornitore dalla sede di Via Durando (destinata ad altri usi), sono state implementate le dotazioni softphone che consentono agli operatori di non disporre di telefono fisico collegato alla rete campus.
- È ancora in corso lo studio per valutare la sostituzione degli switch core del Datacentre (VDX) in via di obsolescenza.
- È ancora in corso lo studio per la ridefinizione dei criteri di gestione della rete ospiti.
- È in corso il deployment degli apparati UPS approvvigionati da distribuire sul territorio.

- È stato completato il trasferimento della Sala Consiliare del Municipio 1, rendendo operativo il sistema Concilium nella nuova locazione, coprendo la Sala con WiFi e installando nuovi punti rete.
- È stata completata sia l'attività di predisposizione cablaggio e punti rete prevista dal progetto dell'infrastruttura di rete per allestire in 26 biblioteche il nuovo sistema di varchi RFID, totem informativi e smart locker.
- Completata l'attività di installazione e configurazione degli impianti IT (armadi rack, switch, cablaggio e punti rete, AP WiFi) presso la nuova sede di Via Isernia (progetto "CASVA").
- Completata l'attività di installazione e configurazione degli impianti IT (armadi rack, switch, cablaggio e punti rete, AP WiFi) presso la nuova sede di Alzaia Naviglio Pavese (ex-Fornace). Si è ancora in attesa della consegna della connessione in fibra ottica alla rete comunale, da parte di TIM.
- Completata l'attività di installazione e configurazione degli impianti IT (switch, cablaggio e punti rete, AP WiFi) presso l'area al primo piano di Via Drago dove verrà trasferito tutto il personale della Protezione Civile proveniente da P.zza XXV Aprile e altre sedi.
- È in corso (da parte di ATM) l'installazione del nuovo sistema videowall presso la Sala Multifunzione al primo piano della sede di Via Drago. È stata completata l'installazione e la configurazione di un nuovo armadio rack con gli switch necessari al funzionamento del sistema.

AMBITO INFRASTRUTTURA COMPUTAZIONALE

- È in via di completamento il progetto di migrazione della capacità computazionale Exadata da Centro Elaborazione Dati (CED) Vico a cloud Oracle.
- Continuano le attività per l'attuazione dei programmi di ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse su Azure per tutti gli ambiti e per tutte le subscription. È stato ingaggiato un fornitore per le attività di amministrazione del cloud e per il supporto alle attività specialistiche. Aggiornamento della versione di Turbonomic effettuato.
- È stato avviato il progetto di migrazione alla nuova regione Italy Nord per il workload Azure, in particolare si partirà con le migrazioni delle applicazioni PNRR per beneficiare della certificazione DNSH (Do Not Significantly Harm) della regione.
- È stato completato il programma di trasferimento delle Virtual Machine attestate su versioni VMware obsolete a versione aggiornata della stessa tecnologia di virtualizzazione, ed è partito l'aggiornamento alla nuova versione 8.1 necessario a valle della nuova subscription.
- È ancora da rilasciare formalmente il processo di gestione della capacity delle risorse computazionali on-prem inteso a evitare la saturazione delle risorse disponibili e la prioritizzazione delle assegnazioni.
- È in corso il programma di recupero, completamento e aggiornamento della documentazione tecnica a supporto delle attività di gestione dell'infrastruttura.
- È stato completato il passaggio di consegne per la presa in carico degli ambienti CSI Piemonte implementati per sostenere le applicazioni in via di migrazione su Nivola per l'iniziativa PNRR.
- È stata completata la dismissione del vecchio sistema centralizzato di gestione dei terminali rilevazione presenze comunale (XAtlas) in favore della nuova soluzione GoPlanner. È in corso la messa a punto della nuova app mobile per le timbrature all'esterno delle sedi comunali (telelavoro, attività presso cantieri).
- È stata completata l'attività di virtualizzazione dell'ambiente fisico GIPEL, e sono stati ultimati i controlli per la validazione della nuova installazione. È invece ancora in corso la predisposizione dell'infrastruttura virtuale SIPO.
- È stato rilasciato su ambiente computazionale di laboratorio su infrastruttura Nutanix (versione Community) la POC living Lab e vi è stato appoggiato l'ambiente di training Kubernetes.

- È stato completato l'upgrade del sistema di backup Cohesity, ampliando il cluster "Cohesity-2" con l'aggiunta di ulteriori 6 nodi e adeguando le licenze necessarie.

AMBITO GESTIONE POSTAZIONI DI LAVORO, FONIA FISSA/MOBILE E RELATIVI SERVIZI

- Sono proseguite le attività di bonifica applicativa necessarie per il completamento della migrazione dei sistemi operativi deprecati delle postazioni di lavoro a windows 10/11. Le Direzioni interessate sono state sollecitate a upgradare le applicazioni che ancora impediscono la migrazione. Si sono implementate, ove possibile, misure di isolamento di tali postazioni dalla rete.
- Sono completate al 90% le attività della redazione del nuovo capitolato di gara per i servizi di gestione e supporto delle postazioni di lavoro. Gli elaborati sono stati inviati alla CUA; rimane in corso la sola revisione dell'allegato tecnico relativo alla descrizione del servizio.
- È ancora in corso di valutazione la strategia complessiva per eventuale implementazione della virtualizzazione dei telefoni fissi tramite integrazione nativa in Teams (Softphone).
- Sono stati consegnati, dopo adeguato test delle funzionalità di un nuovo software per il mobile device management, i dispositivi configurati secondo le necessità operative della Direzione Sicurezza Urbana.
- È stata conclusa la proroga del contratto di fonia mobile con la società TIM.
- È stata completata la migrazione delle SIM e dei dispositivi verso il nuovo gestore di fonia mobile.
- Continuano le residue attività di verifica per la chiusura amministrativa della fatturazione della fonia mobile per gli anni successivi al 2015.
- Sono stati ordinati e ricevuti dal nuovo fornitore di Fonia Mobile (Vodafone) i dispositivi che permetteranno di coprire i fabbisogni dell'Ente per l'anno 2024. A fine 2024 Vodafone ha sospeso le forniture di smartphone/tablet della convenzione Consip.
- Sono state consegnate oltre 120 Firme digitali ai richiedenti.
- È proseguita la distribuzione degli smartphone di nuova assegnazione ai richiedenti e ai nuovi assunti.
- Si è in attesa delle consegne dei notebook Lenovo da parte del fornitore Itaware; le attività di configurazione e distribuzione agli utenti dei residui notebook e Desktop in magazzino stanno comunque procedendo.
- Completato nuovo provvedimento di acquisto per 1.000 notebook per fare fronte a necessità legate alla sostituzione di postazioni VDI con link VPN. La consegna dei portatili è prevista nel mese di aprile 2025.
- Completata la documentazione e avviato l'iter amministrativo per l'acquisizione di licenze in abbonamento per software Adobe, che copriranno le necessità dell'Ente a partire da dicembre 2024 e fino a novembre 2025.
- In fase di completamento l'iter amministrativo per l'acquisizione delle licenze in abbonamento Autocad.
- Sono terminate le attività amministrative della nuova gara di acquisizione periferiche e accessori, che è stata aggiudicata. Si è in attesa della fornitura dei beni (chromebook, workstation, stampanti PDL, stampanti multifunzione).
- Con provvedimento amministrativo ulteriore rispetto alla gara di acquisto di periferiche e accessori sono state acquisite con fondi PNRR tecnologie assistive (quali licenze software, altre periferiche, accessori e computer) per dipendenti con disabilità presenti nell'Amministrazione.

- È proseguita la chiusura delle linee fonia fissa non utilizzate, con significativa riduzione della spesa annua. Questo ha permesso di redigere un provvedimento di affidamento diretto in continuità con il fornitore corrente di fonia fissa, con notevole vantaggio sulle relative procedure amministrative, che si sono concluse con successo. Continua l'attività di analisi per valutare ulteriori chiusure.
- Completato il procedimento amministrativo per il rinnovo delle licenze SCCM-ECM; si sta procedendo all'analisi della integrazione e migrazione a Intune.
- Consegnata la fornitura di postazioni di lavoro e hardware per il progetto di implementazione della Nuova Centrale Operativa.
- Avviati i test e l'analisi per la preparazione dei computer portatili, da distribuire agli utenti, tramite strumenti Microsoft (Autopilot) in modalità automatica, superando l'attuale modalità di installazione manuale dell'immagine sui dispositivi.
- Analizzate e avviate tramite il Laboratorio IPD numerose attività, le principali riguardanti la migrazione da VDI Citrix a VPN Citrix, l'installazione del software di cifratura Bit Locker sui notebook in consegna, l'installazione SAP GUI a partire dalle 1.450 postazioni prioritarie dell'Ente.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Coordinare l'ecosistema urbano degli asset tecnologici e digitali del territorio in logica Smart City

PROGRAMMA OPERATIVO

Governo dell'ecosistema digitale urbano

DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

ECOSISTEMA DIGITALE URBANO E SPAZI DI CONFRONTO CON CITTADINI E PORTATORI D'INTERESSE DELLA SMARTCITY

Con Determinazione Dirigenziale 1588 del 01/03/2024, sono state adottate le Policy "Termini e Condizioni" per consentire la formalizzazione dell'adesione da parte di soggetti terzi. Le policy sono state pubblicate all'interno della pagina wiki <https://alm-redmine.comune.milano.it/projects/linee-guida-ict/wiki>.

In data 09/04/2024 è stato organizzato un Workshop per l'elaborazione di un manifesto di indirizzo per l'EDU (Ecosistema Digitale Urbano) che ha visto la partecipazione di circa 80 rappresentanti di imprese, partecipate, consorzi ed enti di ricerca, avviando il forum di ascolto e partecipazione.

Sono proseguiti gli sviluppi per la realizzazione del Portale dell'Ecosistema Digitale Urbano che include la pubblicazione delle API (interfacce applicative di programmazione) dei servizi di mobilità condivisa.

È stata redatta una proposta di Manifesto dell'Ecosistema Digitale Urbano, con la collaborazione di Milano Smart City Alliance - Assolombarda, che è stato oggetto di consultazione pubblica durante il Forum della Partecipazione 2024 e nelle settimane successive.

Il Manifesto realizzato, prima di essere formalizzato, è stato pubblicato sul portale Milano Partecipa ed è rimasto disponibile in consultazione per tutti gli interessati fino alla fine di novembre 2024. La scelta di avviare un processo partecipativo per recepire spunti e suggerimenti sul testo del Manifesto deriva dalla volontà di coinvolgere cittadini e imprese nella definizione di modelli e regole per l'erogazione integrata dei servizi interoperabili, come espresso nell'obiettivo 5.3 del Piano Triennale per l'Informatica redatto da AGID. Inoltre, si ritiene che sviluppare l'Ecosistema Digitale Urbano basandosi su regole condivise tra tutti i soggetti e definite con una logica partecipativa sin dal principio, possa aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati, come descritto nell'obiettivo 2.3 del Piano Triennale dell'Informatica di AGID.

Avviati diversi contatti per promuovere l'adesione all'Ecosistema Digitale Urbano distribuendo le policy adottate.

Il portale di Ecosistema Digitale Urbano è stato rilasciato nella sua versione definitiva nel mese di dicembre 2024 con il superamento di diversi test e prove di collaudo, in questo modo la piattaforma è pronta e può essere utilizzata per la pubblicazione dei primi set di API, previsti entro il primo trimestre 2025.

Nell'ultima parte dell'anno 2024 sono stati ripresi diversi contatti per chiedere l'adesione alla piattaforma in ambiti differenti, anche attraverso la partecipazione a eventi pubblici.

A titolo di esempio si cita il Living Lab Milano: il portale per l'Ecosistema Digitale Urbano sarà parte dell'architettura di progetto per permettere a soggetti interessati di ricevere dati prodotti nel contesto del Living Lab in tempo reale, al fine di condurre sperimentazioni in modalità indipendente. Inoltre, sono stati aperti nuovi canali di comunicazione, anche con il supporto del Board per l'Innovazione Tecnologica e Digitale del Comune di Milano.

Lo sviluppo dell'Ecosistema Digitale Urbano come servizio contribuisce al raggiungimento dell'obiettivo OB. 7.1 (Rafforzare le leve per l'innovazione delle PA e dei territori) del Piano Triennale per l'Informatica di AGID in quanto incentiva lo sviluppo di una "Data Driven City", con tutti i benefici che ne derivano; da un miglior controllo dello stato di benessere dei servizi già attivi (siano essi pubblici o privati) alla creazione di nuovi servizi, costruiti sugli esistenti, che arricchiscono la città stessa.

CONTRIBUTI ALLA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE CONTROL ROOM VIRTUALI ANCHE IN PREPARAZIONE ALL'EVENTO MILANO-CORTINA 2026

In corso di definizione i termini per la sottoscrizione dell'accordo con il CNR al fine di pervenire a un accordo di collaborazione tra Enti, con il contributo della Direzione Mobilità e Direzione Tecnica in relazione agli use case relativi ai percorsi ottimali tra i siti olimpici.

Predisposta e lanciata la procedura di affidamento al Consiglio Nazionale delle Ricerche attraverso piattaforma SINTEL.

Avviata l'esplorazione dei requisiti e delle opportunità relativi alla mappatura e al calcolo di percorsi ottimali per disabili tra i siti olimpici sull'area metropolitana, con coinvolgimento del CNR e della Consulta Persone con Disabilità della città di Milano.

Condiviso il progetto implementativo con i partner Milano-Cortina 2026, Regione Lombardia ed Ecosistema Digitale E015.

AMBITO SERVIZI REAL TIME E DISPOSITIVI IOT (INTERNET OF THINGS)

Nel corso del mese di gennaio 2024 è stato completato il test di validazione utente (UAT) delle funzionalità della Piattaforma IOT con il coinvolgimento della Direzione Sicurezza Urbana.

Sono in corso di realizzazione ulteriori sviluppi dei casi d'uso di monitoraggio idrogeologico per la Protezione Civile e alcune delle componenti di elaborazione dei dati in tempo reale del progetto Living Lab Mobilità (sperimentazione guida autonoma filobus 90-91).

Nel corso dell'ultimo trimestre 2024 sono stati rilasciati in modalità agile diverse versioni della piattaforma IoT per indirizzare in modo sempre più completo ed efficace le necessità della Direzione Sicurezza Urbana, Protezione Civile, rispetto al monitoraggio idrogeologico della città. La piattaforma permette di visualizzare il livello di riempimento dei principali corsi d'acqua e l'intensità delle piogge sulla città di Milano, leggendo i dati dai sensori di ARPA e di MM S.p.A.. Grazie alla definizione di soglie, che possono essere stabilite in modo autonomo dagli utenti, l'operatore può facilmente capire il livello di criticità. La piattaforma prevede anche la possibilità di elevare allarmi al raggiungimento di certe soglie.

Gli ultimi rilasci effettuati nei mesi di ottobre e di novembre sono stati particolarmente importanti in quanto hanno permesso di ridurre la latenza del dato collegando la piattaforma IoT direttamente con le fonti di idrometri e pluviometri, in questo modo la piattaforma risulta affidabile e utilizzabile per Protezione Civile. Nel mese di dicembre sono state raccolte altre esigenze rispetto alla modalità di ricezione e di visualizzazione degli allarmi, che saranno indirizzate nel primo trimestre 2025. Inoltre, la Protezione Civile ha richiesto di integrare sulla stessa piattaforma altre informazioni: il livello di riempimento delle vasche del Seveso e i dati provenienti dagli anemometri.

La piattaforma IoT è parte dell'architettura del progetto Living Lab Milano per indirizzare due necessità:

- raccolta dei metadati prodotti dal sistema di videoanalisi al fine di rielaborarli e renderli disponibili a soggetti terzi pubblicandoli come API sul Portale per l'Ecosistema Digitale Urbano
- Produrre delle dashboard aggiornate in tempo reale a uso della Direzione Mobilità.

In entrambi i progetti (monitoraggio idrogeologico della città per la Protezione Civile e LLM) la piattaforma è utile per creare viste correlate, per supportare l'esecuzione dei progetti aziendali, talvolta introducendo automazioni (l'invio automatico di mail di allerta al superamento delle soglie critiche dei fiumi monitorati), e per favorire l'analisi e l'ingegnerizzazione dei processi. In questo modo la piattaforma contribuisce a rafforzare le leve per l'innovazione della Pubblica Amministrazione e dei territori, come indicato nell'obiettivo 7.1 del Piano Triennale per l'Informatica di AGID.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Piano Triennale dell'Informatica, valorizzando l'opportunità PNRR e la Cybersecurity

PROGRAMMA OPERATIVO

Attuazione e governance del PTI e dei relativi piani di investimento (PNRR), governando la trasformazione digitale

DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

In ambito PMO (**PROJECT MANAGEMENT OFFICE**), dei processi e modelli operativi necessari alla governance dei progetti e del Demand dei bisogni di digitalizzazione sono state svolte le seguenti attività:

- avvio dell'analisi dei processi per l'implementazione del PMO Enterprise;
- avvio dell'analisi dei requisiti per l'implementazione della dashboard relativa al monitoraggio dei tempi di liquidazione;
- rendicontazione dei Progetti Finanziati secondo cronoprogramma AGID;
- predisposizione e avvio del piano di monitoraggio del piano operativo PON Metro+ Priorità 1 attraverso il tool Redmine;
- avvio della ridefinizione degli obiettivi strategici in relazione all'aggiornamento del Piano Triennale dell'informatica;
- organizzazione e gestione dei tavoli di sviluppo e crescita della cultura Digitale attraverso il protocollo d'innovazione d'Insieme (Engage);
- piano di sviluppo della piattaforma di e-learning in uso alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane al fine di rendere disponibili e fruibili i contenuti del programma di trasformazione digitale;
- avvio del percorso di accompagnamento e di sviluppo delle competenze in ambito ICT per il personale della Direzione ITED, in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane;
- continua adesione ai programmi formativi definiti da Agid – Syllabus;
- definizione requisiti e supporto realizzazione applicativo di monitoraggio in ambito spesa ICT secondo la pratica ITIL e modello tassonomico dei costi;
- rilascio in produzione del nuovo sistema di previsione della spesa ICT ITED basato su BPML e denominato Sibilo 3.0;
- rilascio in produzione dell'aggiornamento della dashboard di monitoraggio dei contratti ICT;
- realizzato il processo di gestione e monitoraggio delle liquidazioni, ciclo passivo, anche attraverso aggiornamento delle soglie sul cruscotto di Business Intelligence e con la predisposizione di apposita infografica illustrativa;
- in relazione al modello strategico ICT si è proceduto con il rinnovo del Piano Triennale dell'Informatica allegato al PIAO 2024/2026 aggiornato con Deliberazione Giunta Comunale 772 del 28/06/2024;

- organizzazione e gestione del workshop sul Piano Triennale dell'Informatica e sul ruolo del Responsabile per la Transizione Digitale (RTD). L'attività è stata strutturata in forma di workshop fornendo strumenti progettuali, ed è stata rivolta al personale ITED e ai rappresentanti delle Direzioni che svolgono attività di selezione autonoma di soluzioni informatiche e digitali.
- gestione continua del monitoraggio dei progetti PN+ e PNRR;
- organizzazione e gestione del piano di diffusione per il riuso delle soluzioni di Gemello Digitale, oggetto di finanziamento PN+, attraverso contatti con Città Metropolitana e i singoli Comuni per l'individuazione dei possibili aderenti anche attraverso l'evento Smart City & Sviluppo del Gemello Digitale Esteso, del 31/05/2024 presso Luiss Hub;
- avviato il processo di manifestazione di interesse di adesione al riuso da parte dei Comuni della Città Metropolitana;
- individuata e applicata una modalità di semplificazione burocratica innovativa e digitale attraverso la piattaforma PDND per la diffusione della proposta di condivisione e utilizzo dei dati oggetto di rilievo aereo del territorio di Milano e della cintura metropolitana finanziato con fondi PN+. Il target dei comuni sottoscrittori di e-service per ottenere tali dati è stato di numero pari a 12;
- finalizzate le procedure contrattuali oggetto del finanziamento PNRR 1.4.2 Citizen Inclusion per l'accessibilità;
- partecipazione alla Milano Digital Week insieme ad AGID, alla Consulta per le disabilità e alla Città Metropolitana, per la sensibilizzazione sui temi dell'inclusione attraverso la digitalizzazione, in accordo alla Carta per la Cittadinanza Digitale (artt. 3-9 del Codice dell'Amministrazione Digitale);
- partecipazione alla Milano Digital Week insieme a PagoPA come moderazione della tavola rotonda relativa all'E-government.

In relazione al programma di accompagnamento alla trasformazione digitale (**Change Management**), è stato concluso il programma di formazione consegnando alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane la piattaforma FAD, evoluta e aggiornata, oltre ai pacchetti SCORM dei contenuti formativi inerenti agli ambiti di soft-skill, delle competenze gestionali in ambito ICT e i contenuti correlati agli argomenti tecnici (gestione degli archivi, DevOps, ITIL 4.0). Il programma è stato accompagnato da survey in ingresso e uscita, oltre alle analisi di efficacia.

In relazione alle Azioni di sviluppo e gestione delle architetture dei sistemi informativi (**Enterprise Architecture**) si è:

- effettuato il Supporto di Project Management alla realizzazione e completamento della migrazione degli applicativi a microservizi installati negli ambienti kubernetes obsoleti verso la nuova infrastruttura hybrid cloud dell'Ente;
- effettuato il supporto nella definizione del piano di capacity IT in relazione agli ambienti a container (on prem e cloud);
- applicato lo standard DevOps del Comune di Milano a tutti gli ambienti tecnologici a microservizi, compresi i nuovi sviluppi dell'impianto Portali;
- realizzato e messo in esercizio il nuovo processo di Supporto e Validazione di Enterprise Architecture, comprensivo di indicatori di efficacia percepita;
- fornito il servizio continuo di supporto alla progettazione e validazione di conformità dei progetti attraverso il tool di tracciatura dei task/ticket <https://alm-redmine.comune.milano.it/projects/prg-00020-ea-revisioni-architetturali/issues>;
- estesa l'architettura Kubernetes sull'ulteriore datacenter in cloud Azure North Italy comprensiva di interconnessione con i datacenter di Vico e Azure West Europe;
- riprogettata l'architettura per l'esposizione di servizi applicativi mediante bilanciamento di carico in cloud con estensione delle chiavi crittografiche in gestione a Cybersecurity;
- effettuato il supporto per la migrazione del Data Lake basato su Cloudera Data Platform su ambiente Azure West Europe;
- implementate nuove funzionalità sulla piattaforma Sirio in relazione a requisiti della Direzione Specialistica Legalità e Controlli e della Direzione ITED;
- effettuato il supporto per revisioni architetturale di 40 progetti ITED in fase esecutiva.

In relazione all'ambito della Pianificazione e gestione della domanda ICT (**Demand Management**) si sono svolte le seguenti attività:

- diffusione del processo, dei metodi e degli strumenti per l'IT Demand Management all'interno della Direzione ITED attraverso incontri e approfondimenti specifici;
- mappatura della pratica ITIL IT Continual Improvement – IT Demand Management per la gestione delle richieste tramite ticket con relativa prioritizzazione attraverso il software open-source Redmine;
- definizione e introduzione del form per la raccolta e la gestione delle richieste;
- sviluppato il modello di adeguatezza di erogazione del servizio, attualmente oggetto di valutazione e sperimentazione;
- gestione del servizio di raccolta dei fabbisogni e relativa descrizione dei requisiti con prioritizzazione degli interventi attraverso il tool di tracciatura dei task/ticket <https://alm-redmine.comune.milano.it/projects/it-demand-management-servizio/issues>;
- si è inoltre avviato un assessment del livello di maturità dei processi ICT nell'ambito della Direzione ITED allo scopo di individuare i possibili percorsi di miglioramento sfruttando le pratiche ITIL, con l'obiettivo di passare da un modello di gestione da asset a servizio;
- a valle della prima fase di erogazione del servizio si è proceduto, nell'ambito del continuous improvement, a una retrospettiva con lo scopo di analizzare cosa deve essere mantenuto, cosa deve essere eliminato e cosa deve evolvere con la conseguente redazione di un Piano Operativo per la descrizione delle azioni da implementare;
- nell'ambito del Piano di Audit 2024/2026, è stata effettuata la Verifica del SCI (Sistema di Controllo Interno) afferente ai processi e le procedure che interessano l'obiettivo "Governo ICT – Garantire una efficace gestione della domanda delle direzioni a supporto del processo di digitalizzazione" al fine di verificare il disegno e l'operatività dei punti di controllo relativi alle diverse aree di rischio (strategico, operativo, conformità, reporting), con descrizione dei risultati attraverso opportuna relazione a conoscenza del Sindaco e della Direzione Generale.
- in ambito progetti speciali, si è coordinata e realizzata la prima fase dell'adeguamento delle postazioni di lavoro con accesso da remoto attraverso la migrazione degli utenti interni verso l'utilizzo di VPN (Virtual Private Network) come soluzione sicura e maggiormente economica rispetto al Virtual Desktop (passaggio dall'utilizzo di 4.300 licenze a 2.550 licenze al 31/08/2024).
- terminato lo step 1 di sostituzione delle VDI Citrix con VPN Citrix che ha consentito di ridurre il numero di utenti delle VDI al di sotto delle 2.000 subscription acquisite al 30/09/2024.

In relazione agli obiettivi sulle strategie per il miglioramento della gestione dei sistemi e delle operation, dell'esercizio e del ciclo di vita dei sistemi (**Service Operation Management**):

- a novembre 2024 è stato avviato il contratto per la gestione unificata dell'esercizio applicativo, procedendo con le attività di presa in carico delle attività oggetto di perimetro aumentato, quali per esempio la gestione del Ciclo di Vita Applicativo (ALM) per il rilascio dei sistemi secondo il modello DevOps sostituendo il precedente fornitore;
- completato l'aggiornamento dei tool di gestione per l'esercizio e il ciclo di vita dei sistemi;
- avviato lo studio strategico di applicazione del modello di esercizio come modello operativo unificato di Direzione, indipendentemente dalla struttura organizzativa e dal fornitore;
- definite le regole di verifica automatica della qualità del codice sorgente rilasciato attraverso la pipeline DevOps;
- inviate le proposte di revisione dei processi di gestione degli incident e di gestione dei cambiamenti.

In relazione alla collaborazione ai tavoli di lavoro per contribuire alla condivisione della cultura Digitale, il Comune di Milano ha coordinato il processo di rinnovo del Protocollo per l'Innovazione d'Insieme (Engage), con Delibere di Giunta Comunale 546/2024 e 932/2024, e raccogliendo le adesioni di 14 (quattordici) soggetti del territorio italiano. Sono stati inoltre definiti i tavoli di lavoro prioritari per il triennio 2025/2027, avviando le attività di assessment inerenti alla Cybersecurity.

CYBERSECURITY

Finalizzate le attività relative ai progetti PNRR Cyber Security e al miglioramento della postura di sicurezza Cyber dell'ente. Si riportano di seguito le attività riguardanti il periodo di riferimento:

- dopo l'esecuzione del Proof of Concept (POC) di soluzione Zero Trust con il coinvolgimento di utenti interni della Direzione ITED. Sono state approvvigionate 250 licenze distribuite a utenti selezionati e pronti per il supporto dei telelavoristi (lavoratori da remoto)
- rivisto e aggiornato il framework della Business Impact Analysis (BIA), effettuata impostazione del piano di continuità operativa;
- avviata analisi criticità applicativa per predisposizione Business Impact Analysis.
- continuazione dei test Vulnerability Assessment e Penetration Test sugli applicativi dell'ente (oltre 60 applicativi/siti e circa 10 host infrastrutturali).
- definito documento della Strategia Data Loss Prevention (DLP); definita soluzione ed effettuato approvvigionamento licenze;
- finalizzati contratti Identity Access Management 3 e Privilege Access Management 3;
- finalizzato nuovo contratto sicurezza end point;
- effettuato supporto alle elezioni (presidio e monitoraggio);
- predisposizione documentazione per attivazione Multi Factor Authentication (MFA) per accesso Intranet;
- migrazione Virtual Desktop Infrastructure (VDI) a soluzione di accesso Virtual Private Network (VPN) sia degli utenti interni che degli utenti esterni.
- attivato Multi Factor Authentication per accesso VPN;
- gestione dei potenziali incidenti - Data Breach senza nulla di rilevante.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare e coordinare politiche trasversali che promuovano il benessere fisico, mentale e sociale della comunità e la salute dei cittadini

PROGRAMMA OPERATIVO

Promuovere e coordinare le azioni dell'Amministrazione che impattano sulla salute dei cittadini e sul benessere della comunità

DIREZIONE

Welfare e Salute

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

DECADIMENTO COGNITIVO

RETE CITTADINA SULLE PROBLEMATICHE DEL DECADIMENTO COGNITIVO E DELLE DEMENZE

In relazione al coordinamento della Rete Cittadina sulle problematiche del decadimento cognitivo e delle demenze, è stata svolta un'ulteriore riunione, il 25/11/2024, oltre alle tre già effettuate nell'anno, con gli ETS (Enti del Terzo Settore) aderenti e ATS (Agenzia di Tutela della Salute) Milano Città Metropolitana. Si è data comunicazione dell'avvenuta assegnazione, tramite Avviso Pubblico, di contributi a ETS per l'attuazione nel corso del 2024 di interventi psicosociali a favore di persone con demenza e loro caregiver. Si è inoltre deciso di sperimentare una mappatura degli interventi di breve durata rivolti alla cittadinanza, oltre alla mappatura presentata e dedicata ai servizi/attività di media/lunga durata presenti in città e svolti dal Comune e dagli ETS della Rete. È stata approvata la proposta pervenuta all'Amministrazione Comunale e condivisa con la Rete Cittadina, da parte di un fotografo professionista per la realizzazione di una mostra fotografica sul tema con l'obiettivo di promuovere una nuova cultura superando lo stigma sulla demenza.

CONSUMI E DIPENDENZE

COORDINAMENTO CONSUMI E DIPENDENZE MILANO

Il Coordinamento, composto al momento da 14 ETS e da un rappresentante di ATS, si è riunito il 16/09/2024 e il 18/11/2024 per condividere obiettivi e linee di lavoro in vista del Meeting Nazionale della RETE ELIDE (Rete Enti Locali per una politica Innovativa sulle Droghe) in programma inizialmente il 29/11/2024, riprogrammata in data 24/01/2025. Le tematiche di maggior interesse, individuate per la presentazione nel convegno, riguarderanno tre punti principali:

- Forze dell'Ordine, politiche sociali e riduzione del danno.
- Nuove sostanze e salute mentale.
- LEA (Livelli Essenziali di Assistenza) e accesso ai servizi sociali e sanitari.

HELP LINE DIPENDENZE

Il servizio SostieniMI-Help Line Dipendenze, prosegue l'attività di consulenza telefonica nell'ambito di tutti i tipi di dipendenze, attraverso interventi di accoglienza e ascolto qualificato, sostegno relazionale ed educativo, informazione e orientamento ai servizi.

I dati statistici relativi all'accesso a questo servizio si confermano in linea con i flussi precedenti: mediamente 80 richieste telefoniche/WhatsApp al mese, provenienti soprattutto da familiari e operatori dei servizi, riferite ad abuso di alcol, cocaina e cannabis quali sostanze più utilizzate; 30-50 anni la fascia di età media prevalente.

CONTRIBUTI CONSUMI E DIPENDENZE

Con Determinazione Dirigenziale 6753 del 06/08/2024, il Comune di Milano ha approvato l'Avviso Pubblico finalizzato all'erogazione di contributi ad Associazioni, Enti e Istituzioni del Terzo Settore per attività continuative svolte nel 2024 e rivolte a cittadini giovani e adulti abusatori di sostanze, dando priorità alle situazioni di marginalità sociale, per una spesa complessiva di € 30.000,00.

Gli Enti che hanno risposto all'Avviso sono stati quattro, portando ciascuno esperienze e progetti realizzati o in corso nel 2024 per i quali hanno ricevuto un contributo economico nella misura stabilita dei criteri dell'Avviso, dopo valutazione da parte della commissione di valutazione. Gli esiti sono stati pubblicati con Determinazione Dirigenziale 9014 del 04/10/2024.

COORDINAMENTO FAST TRACK MILANO PER HIV, AIDS e ITS

Con Determinazione Dirigenziale 7989 del 24/09/2023, il Comune di Milano, ha approvato le linee guida per il funzionamento di un Coordinamento Cittadino dei soggetti che rivolgono la propria attività alle tematiche della riduzione dell'HIV/AIDS - HCV – ITS – TB.

All'Avviso Pubblico, rivolto agli Enti del Terzo Settore che svolgono la loro attività prevalentemente nel territorio della Città Metropolitana di Milano, hanno aderito diversi Enti, pertanto con Determinazione Dirigenziale 10911 del 22/11/2024 è stata approvata la costituzione del Coordinamento Cittadino "Fast Track Milano" al fine di promuovere progetti e interventi di sensibilizzazione e attività di supporto psicosociale sul tema dell'AIDS, HIV e ITS (Infezioni Trasmissibili Sessualmente) rivolti a cittadini residenti nella città di Milano.

Il 14/11/2024 si è svolta la prima riunione del Coordinamento cittadino, durante la quale è stata approvata l'adesione al Progetto Screening SLTC (Screening and Linkage To Care) proattivo epatiti virali e HIV "Test in the City". Il progetto ha come obiettivo l'intercettazione delle popolazioni più a rischio e l'offerta della possibilità di effettuare test rapidi per HBV, HCV e HIV. L'iniziativa mira a migliorare la prevenzione e la diagnosi precoce, contribuendo a sensibilizzare e coinvolgere la comunità nella lotta a queste infezioni.

PROMOZIONE DELLA SALUTE

Nelle giornate del 15/09/2024 e del 20/10/2024, a completamento del percorso avviato nella primavera 2024, si sono svolte le iniziative "Salute in Comune – Festa delle Associazioni" presso le Case delle Associazioni e del Volontariato del Municipio 2, Parco Martesana e del Municipio 7, Piazza Stovani. La finalità delle iniziative è quella di promuovere – e in prospettiva di consolidare e istituire - alcune giornate nel corso dell'anno dedicate alla promozione della salute e dei corretti stili di vita.

Nel corso degli eventi sono state svolte diverse iniziative, a cui i cittadini hanno potuto partecipare gratuitamente beneficiando di attività formative, esperienziali, informative e ludiche. Si è così delineata una nuova modalità operativa di sensibilizzazione della cittadinanza, capace di mettere insieme momenti di socialità, di prevenzione e promozione della salute, da riproporre auspicabilmente il prossimo anno anche negli altri Municipi non ancora coinvolti, adeguando di volta in volta la realizzazione delle iniziative/eventi ai diversi contesti e sedi ospitanti.



Gli eventi hanno permesso di favorire sul fronte della salute una proficua interazione tra servizi pubblici istituzionali e associazionismo e di promuovere la conoscenza e la cooperazione anche di nuove realtà attraverso un clima di festa.

A conclusione degli eventi “Salute in Comune” per l’anno 2024, il giorno 04/12/2024, è stata organizzata una riunione con gli enti e le associazioni che hanno partecipato alle iniziative. L’obiettivo della riunione è stato fare un bilancio complessivo sulla buona riuscita delle attività svolte, discutendo i punti di forza emersi e individuando eventuali aree di miglioramento per ottimizzare l’organizzazione e la gestione delle future iniziative.

MILANO 4MENTHAL HEALTH

Nell’ambito dell’iniziativa Milano4MentalHealth, in data 10/10/2024, in occasione della Giornata Mondiale della Salute Mentale, oltre ai più di cento eventi che si sono realizzati nel corso del mese di ottobre 2024, è stato organizzato l’evento il “Tram della Salute Mentale”. L’organizzazione dell’iniziativa ha richiesto la partecipazione a diversi incontri di coordinamento tra gli Enti coinvolti, oltre alla presenza a bordo del tram, che ha attraversato la città e sostato in vari punti del territorio. L’obiettivo era incontrare la cittadinanza e diffondere il messaggio contro lo stigma legato alla salute mentale.

RETE CITTÀ SANE

Le attività della Rete Città Sane hanno richiesto la partecipazione a riunioni del Comitato Tecnico, finalizzate alla programmazione di attività per l’anno 2025.

MISSIONE 1. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	454.949.562,00	516.856.104,92	460.747.629,18	-56.108.475,74
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>28.935.800,00</i>	<i>33.733.042,45</i>	<i>33.733.042,45</i>	<i>0,00</i>
Titolo 2 - Spese in conto capitale	528.436.429,27	813.042.152,05	332.850.690,67	-480.191.461,38
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>230.604.831,70</i>	<i>442.712.955,32</i>	<i>261.247.792,28</i>	<i>-181.465.163,04</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	210.000.000,00	210.000.000,00	184.477.683,38	-25.522.316,62
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	8.768.190,00	8.142.870,00	8.142.734,03	-135,97
TOTALE	1.202.154.181,27	1.548.041.126,97	986.218.737,26	-561.822.389,71
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	463.717.752,00	524.998.974,92	468.890.363,21	56.108.611,71
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>28.935.800,00</i>	<i>33.733.042,45</i>	<i>33.733.042,45</i>	<i>-</i>
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	738.436.429,27	1.023.042.152,05	517.328.374,05	505.713.778,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>230.604.831,70</i>	<i>442.712.955,32</i>	<i>261.247.792,28</i>	<i>181.465.163,04</i>
	1.202.154.181,27	1.548.041.126,97	986.218.737,26	-561.822.389,71

MISSIONE 2. GIUSTIZIA

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	2.419.530,00	2.419.530,00	2.292.467,27	-127.062,73
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	-	2.202.784,02	383.999,99	-1.818.784,03
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	383.999,99	383.999,99	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	217.910,00	144.860,00	144.825,69	-34,31
TOTALE	2.637.440,00	4.767.174,02	2.821.292,95	-1.945.881,07
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	2.637.440,00	2.564.390,00	2.437.292,96	-127.097,04
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	-	2.202.784,02	383.999,99	-1.818.784,03
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	383.999,99	383.999,99	-
	2.637.440,00	4.767.174,02	2.821.292,95	-1.945.881,07

MISSIONE

3. Ordine pubblico e sicurezza

OBIETTIVO STRATEGICO

Implementare e potenziare le politiche sinergiche di contrasto alla criminalità, di prevenzione dei conflitti e di controllo del territorio al fine di migliorare la qualità della vita e la sicurezza della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Polizia locale e sicurezza urbana

DIREZIONE

Sicurezza Urbana

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

Incrementare il presidio del territorio urbano mediante:

- l'implementazione dell'organico della Polizia Locale, attraverso l'assunzione di 520 agenti nel periodo 2024/2025: con riferimento al ruolo degli Ufficiali, nella prima parte dell'anno sono state assunte 25 unità (24 neoassunti e 1 ricostituzione rapporto di lavoro). Successivamente, nei mesi estivi, sono state indette le procedure per il reclutamento in mobilità e un bando di concorso. A esito di queste, sono stati assunti 13 IDPL (Istruttore Direttivo dei Servizi di Polizia Locale) da mobilità, nei mesi tra settembre e dicembre, e nel mese di dicembre sono state assunte 9 nuove figure attingendo dalla graduatoria del nuovo concorso. In totale, gli Ufficiali assunti nel 2024 sono stati 47, alcuni di questi provenienti da ruoli interni.

Con riferimento al ruolo degli Agenti, da gennaio a dicembre, sono stati assunti 68 agenti - di cui 66 neoassunti (8 nel mese di gennaio e 58 nel mese di maggio), 1 ricostituzione di rapporto nel mese di aprile e 1 procedura di interscambio nel mese di agosto.

Nel contempo sono state avviate altre procedure di reclutamento; nel mese di maggio si è conclusa la procedura del bando di concorso pubblicata a marzo 2024, con l'obiettivo di assunzioni a partire dal mese di ottobre. Sono stati pubblicati, infine, nel mese di luglio un bando di concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di Agente di Polizia Locale, un bando di mobilità per 10 posti di Agente di Polizia Locale e un bando di concorso per 30 posti di Agente di Polizia Locale con contratto di Formazione e Lavoro (C.F.L.).

A seguire, a esito delle varie procedure, sono stati assunti: nel mese di settembre 143 agenti e nel mese di dicembre ulteriori 61 agenti, esaurendo la graduatoria del concorso pubblicato a marzo 2024 e attingendo anche dalla graduatoria del concorso pubblicato a luglio 2024; a questi numeri si aggiungono 1 ricostituzione di rapporto di lavoro e 8 agenti assunti in mobilità in esito alla procedura pubblicata. In totale, gli Agenti assunti nel 2024 sono stati 281.

Inoltre, la procedura per l'assunzione di personale in Contratto di Formazione Lavoro, si è conclusa; sono stati stipulati a fine dicembre 2024, 27 contratti con decorrenza 01/01/2025 e termine 31/12/2025. Questi non sono contemplati nel dato complessivo di cui sopra avendo la loro decorrenza dal 2025;
- rafforzamento della presenza nei quartieri della Polizia Locale: nel 2024 si è svolta l'attività del Vigile di Quartiere e, in tale ambito, sono stati effettuati 69.357 interventi, di cui 29.503 con esito positivo e i controlli relativi ai diversi tipi di infrazione hanno dato luogo a 44.467 accertamenti di infrazione. In particolare, si segnalano i principali interventi distinti per singolo comando di zona:

- Municipio 1: Giardini Oriana Fallaci e Via Corridoni 127 interventi relativi alla insicurezza e al degrado urbano.
- Municipio 2: Parco Trotter e Via Giacosa 427 interventi relativi all'insicurezza e degrado urbano e in Viale Monza (Associazione Pane Quotidiano) 223 interventi per commercio abusivo.
- Municipio 3: Benedetto Marcello 289 interventi relativi all'insicurezza e degrado urbano e in Corso Concordia (Opera San Francesco) 207 interventi per degrado urbano.
- Municipio 4: Via Polesine 13 interventi per abbandono rifiuti si evidenzia Viale Martini con 365 interventi per contrasto commercio abusivo.
- Municipio 5: Via Giulio Carcano 261 interventi e Via Chopin 46 interventi di contrasto alla sosta selvaggia.
- Municipio 6: Via Savona 218 e Via Tortona 79 interventi di contrasto alla sosta selvaggia.
- Municipio 7: Quartiere Segesta 1047 interventi per abbandono rifiuti e 729 interventi per commercio abusivo.
- Municipio 8: Via Osma 54 interventi di contrasto alla sosta selvaggia si evidenzia ViaRuggero di Lauria con 158 interventi di contrasto alla sosta selvaggia e piazza Gerusalemme con 143 interventi di contrasto alla sosta selvaggia.
- Municipio 9: Piazzale Maciachini 114 interventi per insicurezza e degrado urbano e Via Dino Villani 25 interventi per le occupazioni abusive.

Dal 25/11/2024 si è concluso il servizio Vigile di Quartiere ed è stato attivato il nuovo servizio “Ghisa di Prossimità” realizzato in sinergia con le altre Unità specialistiche, consolidando la rete di collaborazione con i Municipi e le altre Istituzioni. Tale servizio ha l'obiettivo di potenziare, diffondere e qualificare l'attività di Polizia di prossimità e cioè una presenza costante della Polizia Locale nei quartieri della città attraverso percorsi e stazionamenti nei quartieri, in tutti i 9 Municipi della città. Tale servizio permetterà nella sua realizzazione di potenziare le relazioni con la cittadinanza, nel contesto dei quartieri migliorando così la sicurezza e la sua percezione in città, agendo in particolare nella promozione del rispetto delle regole, nel contrasto al degrado e nel corretto uso dello spazio pubblico, in un contesto generale di ascolto e relazione con i cittadini.

- prosecuzione delle azioni di prevenzione e contrasto alle diverse forme di illegalità, anche attraverso l'attività di vigilanza delle Guardie Ecologiche Volontarie e delle Guardie Giurate, nei luoghi di aggregazione sociale quali aree verdi, (parchi Montanelli, Sempione, Basiliche, Trotter), località storiche, commerciali e del divertimento (quartieri ove si svolge la cosiddetta movida) e nelle aree periferiche della città, attraverso un maggiore coordinamento con la gestione operativa degli impianti di videosorveglianza: i servizi svolti nelle aree movida riguardano sia i controlli dei pubblici esercizi (servizi svolti 755, pubblici esercizi controllati 3.560, violazioni contestate 815) sia il controllo delle soste irregolari in orario serale (servizi svolti 215, rilievi 26.412). La presenza sul territorio delle Guardie Ecologiche Volontarie si è tradotta in 27.303 ore di servizio, 583 RdS (Rapporti di Servizio), 920 ADI (Accertamenti di infrazione), 480 VdC (Verbal di Contestazione), e 1.266 accertamenti di infrazione cartacei. Il servizio di controllo dei parchi è iniziato il 31/03/2024 e sino al 31/08/2024 i servizi svolti sono stati 411 con un impiego di 1.242 tra Ufficiali e Agenti e ha portato al rilievo di 477 inosservanze per divieto di sosta, 153 contesti per inosservanza alle norme del CDS e dei Regolamenti e all'allontanamento di 308 persone.

Migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio della polizia locale in materia di sicurezza urbana, tramite:

- la razionalizzazione dell'impiego del personale tramite una riorganizzazione funzionale e logistica delle sedi di Polizia Locale anche mediante l'accorpamento di uffici: sono stati accorpati gli uffici dell'Unità Operativa al secondo piano di Palazzo Beccaria e sono stati razionalizzati alcuni uffici del Comando Decentrato 1 (con la creazione della sala d'aspetto). Nel mese di aprile è iniziato lo studio per la movimentazione del personale assegnato al Palazzo del Capitano in vista della ristrutturazione dello stabile. Nel mese di giugno ha cessato l'attività di ristorazione con sede a Palazzo Beccaria e nello stesso mese sono stati svuotati i relativi spazi che diventeranno spogliatoi. È stato anche ultimato lo spostamento del Ced e liberati gli spazi dal materiale obsoleto. Sono stati effettuati sopralluoghi negli stabili comunali di Via Amari e Via Scaldasole per la verifica di fattibilità di unificazione di Unità al momento divise in più

sedi. Nel mese di agosto sono stati accorpati gli uffici dell'Unità Contenzioso in Via Friuli, chiudendo la sede di Via Ciro Fontana. Nel mese di novembre è iniziata la consegna delle aree per i lavori di ristrutturazione di Palazzo Beccaria, e nel mese di dicembre l'Unità Informatica è stata spostata in Via Foscolo per accorpare tutti gli uffici dell'Unità Informativa Centrale al secondo piano di Palazzo Beccaria (precedentemente distribuiti tra il secondo e terzo piano). Tale accorpamento è propedeutico alla demolizione del manufatto presente al terzo piano del Palazzo del Capitano. (c.d. Baita), che avverrà nei primi mesi del 2025;

- l'adeguamento strutturale e tecnologico della Centrale Operativa di Via Beccaria, di concerto con altre Direzioni anche mediante aggiornamenti della rete, ammodernamento delle infrastrutture digitali, ecc.: nel periodo compreso tra luglio e novembre 2024 si sono svolti vari incontri con le Direzioni Mobilità e ITED, per discutere dello stato dei lavori della nuova Centrale Operativa, compreso il tema degli arredi;
- la riorganizzazione delle attività di polizia stradale, in relazione alle nuove normative e all'introduzione di nuove tecnologie, mediante interventi finalizzati a implementare l'impiego di nuove tecnologie, principalmente per l'accertamento delle infrazioni e il rilievo dei sinistri stradali, anche mediante la digitalizzazione e l'informatizzazione dei processi. Attraverso l'utilizzo dei 400 tablet, configurati con apposite App per l'accertamento informatico delle sanzioni e la rilevazione degli incidenti stradali, in uso al personale sono stati rilevati 8.715 incidenti stradali a fronte di un totale di 11.131.
- proseguire la collaborazione con il servizio degli ausiliari della sosta di ATM S.p.A. e del personale di AMSA, per combattere il fenomeno delle soste irregolari soprattutto a favore delle utenze deboli: nell'ambito dell'attività di polizia stradale sono state accertate 4.083.020 violazioni al Codice della Strada, di cui 146.375 per soste irregolari a favore delle utenze deboli, circa 74.492 delle quali elevate da personale ATM, e 122.917 con l'utilizzo del tablet; le violazioni contestate ai monopattini sono state 1.677;
- aumentare il numero di pattuglie presenti sul territorio, finalizzato a garantire la massima presenza degli agenti nei quartieri e avvicinarli sempre più ai cittadini, anche nelle ore serali e notturne: la disciplina riferita agli aspetti organizzativi contenuti nel Contratto Decentrato Integrativo del 12/02/2002 è stata sostituita da una disposizione del Comando Centrale, con decorrenza 13/02/2024, che ha mantenuto invariate, tra l'altro, le regole riferite allo svolgimento dei turni serali e notturni del personale. Sono in corso gli incontri con le OO.SS. (Organizzazioni Sindacali) sui temi contenuti nella citata disposizione e più ampiamente sull'organizzazione del Corpo di Polizia Locale, contestualmente al percorso avviato dal Gruppo di Lavoro, istituito con provvedimento del Direttore Generale del 01/03/2024, finalizzato alla proposta di adeguamento dell'assetto organizzativo – gestionale dei servizi di Polizia Locale. In particolare, il numero di pattuglie in orario serale è aumentato del 55% (9 pattuglie nel maggio 2023 e 14 nel maggio 2025) e mentre quelle in orario notturno sono aumentate del 50% (4 pattuglie nel mese di maggio 2023 e 6 nel maggio 2024) Con disposizione operativa del 26/09/2024 sono stati implementati i servizi minimi da garantire sul territorio dai Comandi decentrati e dall'Unità Radio Mobile in orario diurno, avente decorrenza 01/10/2024, alla luce dell'immissione operativa del personale neoassunto e con successiva disposizione del 15/11/2024 sono stati previsti servizi di prossimità mediante l'impiego di 5 pattuglie per Municipio per ognuno dei due turni diurni dal lunedì al venerdì, con un impiego complessivo di 180 unità al giorno e la rimodulazione dei servizi di pronto intervento;
- nel corso del mandato, con riferimento, agli eventi Olimpici si continuerà nelle attività di pianificazione e gestione dei servizi di viabilità e di sicurezza della circolazione stradale: proseguono le attività di pianificazione e gestione dei servizi a supporto della Direzione Mobilità e Trasporti soprattutto per quanto concerne il coordinamento dei Cantieri Stradali nel comparto del nuovo insediamento urbanistico di Santa Giulia. Sono stati definiti tutti i tavoli di lavoro per i prossimi Giochi Olimpici Invernali ai quali presiederà l'Unità Traffico su delega del Sig. Comandante.

- l'implementazione delle attività di prevenzione attraverso interventi formativi/informativi rivolti a:
 - giovani: tramite l'organizzazione di corsi di educazione stradale, con particolare riguardo alla sicurezza stradale e alla micromobilità elettrica. Nell'ambito dei corsi di Educazione stradale da parte della Polizia Locale sono stati incontrati 53.329 studenti, di cui 13.229 di età compresa tra i 14 e i 18 anni e sono stati effettuati complessivamente 1.811 corsi di formazione di cui 279 rivolti a studenti di età compresa tra i 14 e i 18 anni; con particolare riguardo a quest'ultima categoria di studenti, nel periodo novembre-dicembre, presso l'Istituto di Istruzione Superiore "C. Cattaneo" di Milano sono state realizzate 4 giornate formative rivolte complessivamente a 150 studenti, di età compresa tra 16 e 18 anni, nell'ambito di un progetto sperimentale afferente all'area tematica dell'Educazione alla legalità, denominato "MI-Movida-a scuola con i Ghisa", avente a tema il fenomeno della movida nell'area metropolitana milanese e le criticità/potenzialità a esso correlate. Nell'ambito invece dei percorsi educativi "dedicati" (destinati principalmente alle Scuole Primarie e Secondarie di primo grado), nel corso del mese di aprile, presso l'Istituto Superiore "Carlo Porta" al quale è stato proposto il progetto educativo "Studenti Attivi", sono state organizzate 3 giornate formative rivolte a 171 studenti, di età compresa tra i 14 e i 16 anni. Sono stati trattati argomenti/temi in materia di Sicurezza del territorio (Videosorveglianza), Mediazione sociale (Violenza e Cyber bullismo), Protezione civile, Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, e Guardie Ecologiche Volontarie;
 - vittime di reato: il Servizio di Mediazione Sociale e Penale, Sostegno Psicotraumatologico alle vittime di reato e Presidio Criminologico territoriale, da gennaio a dicembre, attraverso appositi interventi di sostegno e di trattamento degli autori di reato in un'ottica di prevenzione delle condotte lesive e violente a rischio di recidiva, ha ricevuto 3.901 contatti da parte dell'utenza e, in seguito, ha gestito complessivamente 7.231 interventi, così suddivisi:
 - per la Mediazione Sociale e Penale: 112 interventi;
 - per il Sostegno Psicotraumatologico per le vittime di reato: 465 interventi;
 - per il Presidio Criminologico territoriale: 5.998 interventi;
 - per lo Sportello Stalking: 159 interventi;
 - per la Giustizia Riparativa: 497 interventi.
 - È proseguita inoltre la collaborazione con la Direzione Lavoro, Giovani e Sport, nell'ambito del progetto "Un futuro in Comune", che sviluppa interventi congiunti di mediazione penale, supporto alle vittime di reato e giustizia riparativa, ampliando le attività già svolte dal Servizio di Mediazione Sociale e Penale, Sostegno Psicotraumatologico alle vittime di reato, Presidio Criminologico Territoriale, al fine di un maggiore accesso ai servizi (servizio prorogato fino al 30/03/2024); in data 20/11/2024, la Direzione ha aderito al bando di Regione Lombardia "Informazione e assistenza alle vittime: il diritto di comprendere ed essere compresi" nell'ambito del programma di finanziamenti della Cassa delle Ammende – Amministrazione Penitenziaria del Ministero della Giustizia per lo sviluppo di servizi pubblici per l'assistenza generale alle vittime di ogni tipologia di reato; si è proceduto quindi con Determinazione Dirigenziale 11778/2024 ad approvare l'Avviso pubblico per l'individuazione di Soggetti del Terzo Settore disponibili alla coprogettazione e alla co-gestione per la realizzazione di tale progetto;
 - frequentatori di particolari aree critiche tramite il servizio antidegrado: a far tempo dalla fine del mese di febbraio si è provveduto ad affidare, nelle more dell'espletamento della gara per l'affidamento del servizio antidegrado sul territorio milanese con fondi ministeriali, un progetto pilota a Soggetti del Terzo Settore per attività antidegrado presso alcune aree urbane a rischio quali: Stazione Centrale; Via Benedetto Marcello e Corso Concordia, fino al 30/07/2024: le aree della Stazione Centrale sono state presidiate dal Gruppo di Volontariato e Protezione Civile dell'Associazione Nazionale Polizia di Stato mentre l'area Benedetto Marcello è stata presidiata dall'Associazione Nazionale Carabinieri - Sezione di Milano - Nucleo di Volontariato Milano Ugolini ODV. Per quanto concerne la Fondazione Progetto Arca Onlus, il servizio svolto nelle aree di Stazione Centrale e Corso Concordia, è proseguita fino al 22/09/2024. Tali attività di monitoraggio e presidio si svolgono mediante turni con moduli di due/tre operatori, in fasce



4.7



5.2

orarie prestabilite, sette giorni su sette, con lo scopo di contrastare e prevenire degrado e comportamenti di non corretto utilizzo dello spazio pubblico. Alla data del 31/12/2024 risultano complessivamente svolte circa 6.089 ore di presidio;

- over 70 residenti: anche mediante forme di sostegno in relazione a scippi, rapine, scassi e truffe: al 31/08/2024 sono state organizzate 15 giornate informative “Truffe...no grazie” che hanno coinvolto 1.200 anziani nei centri socio-ricreativi del Comune di Milano e nelle Parrocchie;
- donne: sono proseguiti, in collaborazione e presso la Scuola del Corpo, i corsi gratuiti di difesa personale femminile e, fino alla data del 31/12/2024, si sono iscritte 155 donne, per le quali sono stati effettuati 8 corsi (ogni corso prevede circa 20 partecipanti, e le iscrizioni in eccesso sono state prese in considerazione per le prossime edizioni nel corso dell’anno successivo). Inoltre, in seguito a un’esplicita proposta del Municipio 2, durante il mese di marzo 2024, si è svolto il primo corso gratuito per un totale di 27 partecipanti. Il secondo corso gratuito si è svolto nel mese di giugno 2024 e ha coinvolto 25 partecipanti;
- lo sviluppo, in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, della digitalizzazione delle attività della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo oltre che degli archivi della Segreteria della Commissione stessa: è stato costituito un gruppo di lavoro su disposizione del Direttore Generale per il coordinamento delle attività relative alla digitalizzazione del flusso procedimentale correlato alle attività della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico Spettacolo – seconda fase. È stato avviato lo studio e l’approfondimento delle procedure per lo sviluppo della digitalizzazione delle attività della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo oltre che degli archivi della Segreteria della Commissione stessa con il supporto della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale. Per le attività della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo al 31/12/2024 si sono tenute 50 sedute plenarie, con l’esame di 526 pratiche, di cui 346 per manifestazioni temporanee e 180 propedeutiche al rilascio di licenze di agibilità definitive. Sono stati effettuati 42 sopralluoghi. Complessivamente sono state rilasciate 45 licenze definitive e 59 licenze temporanee per attività di cinema/teatro/convegni/conferenze. I delegati del Sindaco hanno partecipato a 38 sedute plenarie per l’esame di 99 pratiche e a 21 sopralluoghi della Commissione Provinciale di Vigilanza;
- il potenziamento della fruibilità delle sedi della Polizia Locale da parte dei cittadini, per esempio consentendo l’accesso agli impianti sportivi presenti presso la Scuola del Corpo: è stato effettuato nel mese di marzo 2024 un incontro con le Direzioni Demanio e Patrimonio e Tecnica e Arredo Urbano finalizzato a definire il calendario dei sopralluoghi tecnici presso la sede della Scuola del Corpo per verificare la fattibilità di realizzazione di locali spogliatoi, propedeutici all’apertura ai cittadini degli impianti sportivi ivi ubicati. Il citato sopralluogo è stato effettuato in data 22/08/2024 con la Direzione Tecnica e Arredo Urbano e la Direzione Lavoro Giovani e Sport, ed è stato redatto un documento di sintesi relativo agli interventi realizzabili rispetto alle ipotesi di fattibilità precedentemente avanzate. Nel mese di settembre è stato effettuato un incontro con la Direzione Generale e la società Milanosport S.p.A. per la definizione dei tempi e dei costi degli interventi. In data 21/11/2024 è stato effettuato un ulteriore sopralluogo con la ditta incaricata da Milano Sport, che ha fornito un preventivo indicativo dei lavori da realizzare, per la cui analisi è stato fissato un incontro con le Direzioni coinvolte il 13/01/2025;
- l’avvio dell’iter di approvazione del nuovo Regolamento di Polizia Urbana (RPU) quale strumento di disciplina delle attività nell’ambito del centro abitato: da gennaio a marzo 2024 il testo della proposta del Regolamento di Polizia Urbana è stato esaminato dall’Assessore alla Sicurezza Urbana, da altre Direzioni (Direzione Verde e Ambiente e Direzione Autorizzazioni e Concessioni - SUAP) in modo da giungere a un testo definitivo in coerenza con altri Regolamenti Comunali in vigore. La proposta di RPU è stata presentata alla Commissione Consiliare Sicurezza e Coesione Sociale. In data 19/07/2024, il Segretario Generale ha fatto pervenire delle osservazioni sul testo del Regolamento di Polizia Urbana. Il giorno 14/08/2024 si è tenuta una riunione per analizzare queste osservazioni con la partecipazione del Segretario Generale, del Comandante della Polizia Locale, e dell’Assessore alla Sicurezza Urbana. Il testo definitivo con alcune modifiche di natura giuridica richieste dalla Segreteria Generale è stato definitivamente trasmesso in data 14/08/2024 al Comandante della Polizia

Locale e all'Assessore alla Sicurezza Urbana. In data 12/12/2024 l'Assessorato alla Sicurezza ha inviato a tutti gli altri Assessorati e Direzioni una comunicazione con allegato il testo del nuovo Regolamento di Polizia Urbana per eventuali osservazioni, al fine di avviare nella prima parte del 2025 l'iter di approvazione del citato Regolamento da parte del Consiglio Comunale.

- potenziamento del sistema di videosorveglianza con finalità di sicurezza urbana, anche con l'obiettivo di contrasto all'abbandono dei rifiuti: è continuata l'attività di analisi e studio per la previsione di nuove telecamere sul territorio cittadino; a tal proposito si segnala che alla data del 31/12/2023 risultavano installate 2.002 telecamere (di cui 20 stand alone) mentre alla data del 31/12/2024 risultano posizionate 2.177 telecamere (di cui 36 stand alone) con un incremento del numero di telecamere posizionate sul territorio pari a 175 apparecchiature complessive tra ammodernamenti e nuovi impianti. Inoltre, con riferimento al contrasto dell'abbandono dei rifiuti, nel corso dell'anno 2024 sono state effettuate 922 rilevazioni, di cui in 68 casi sono stati individuati i responsabili e/o le indagini sono in corso, essendo in possesso di elementi oggettivi per l'individuazione degli autori.

BILANCIO DI GENERE

Si riassumono le attività eseguite:

- proseguimento degli interventi finalizzati a prevenire e reprimere i fenomeni dello sfruttamento delle donne e dei minori: sono stati trattati dal Nucleo Tutela Donne e Minori 329 fascicoli, di cui 76 con indagati minorenni e 253 con indagati maggiorenni e 59 al momento ignoti per i seguenti reati: maltrattamenti in famiglia, atti persecutori, violenze sessuali principalmente su minori, revenge porn e pedopornografia con 103 parti lese maggiorenni e 299 minorenni. Dei 329 fascicoli, 260 sono relativi a "Codici Rossi". Sono state, altresì, eseguite 18 perquisizioni domiciliari/personali/informatiche, 2 arresti in flagranza di reato e si è data esecuzione a 33 misure cautelari in carcere e domiciliari, 20 allontanamenti dalla casa familiare e 18 divieti di avvicinamento. Sono stati effettuati 190 ausili di primo intervento a pattuglie impiegate sul territorio (codice rosso) e 106 ausili ai servizi sociali territoriali.
- Prosecuzione "Sportello di ascolto vittime di reato": in attuazione della Direttiva 2012/29/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 25/10/2012, che istituisce norme minime in materia di diritti, assistenza e protezione delle vittime di reato, nell'ambito del progetto promosso dalla Regione Lombardia denominato "Un futuro in Comune, per essere a fianco di chi è vittima" è proseguita l'attività dello "Sportello di ascolto alle vittime di reato" situato presso la sede di Via Cittadini 2/a, il quale ha operato in sinergia con il Nucleo Tutela Donne e Minori per l'invio dei casi. Da gennaio ad aprile, data in cui si è concluso, complessivamente sono stati trattati 8 casi. Tale progettualità, ha esteso e ampliato a livello periferico le attività già svolte nell'ambito del proprio servizio di Mediazione Sociale e Penale, Sostegno Psicotraumatologico alle vittime di reato, Presidio Criminologico Territoriale che si trova in Via Tarvisio, 13. Gli operatori dello sportello, che appartengono ad Associazioni del Terzo Settore, hanno consentito alle vittime di reato di essere seguite nel percorso di recupero, sia psicologico che di carattere sociale. Lo sportello si è posto anche il fine di dare un servizio ulteriore alle vittime di reati di vario tipo: non solo a coloro che notoriamente si trovano ad affrontare le conseguenze di una denuncia nei casi di maltrattamento o atti persecutori, ma anche a coloro che non vengono intercettati dal sistema sociale come le vittime di truffe, casi di bullismo e cyber bullismo, estorsioni e che, in alcuni casi, possono essere causa di malessere e richiedere un accompagnamento nella somatizzazione dell'evento.
- Consolidamento dell'attività socio-trattamentale orientata alla prevenzione della recidiva e alla tutela sociale, rivolta a soggetti che hanno compiuto condotte violente o che sono coinvolti in situazioni di disagio e/o di conflittualità a rischio di comportamenti antisociali, con particolare riguardo agli atti di stalking, violenza sessuale, violenza domestica, reati gravi contro le persone: sono proseguite le attività di Mediazione Sociale e Penale, Sostegno Psicotraumatologico

alle vittime di reato, Presidio Criminologico Territoriale. In particolare, i servizi dello Sportello di Sostegno Psicotraumatologico vedono una forte presenza di utenti donne: con circa 293 interventi su 465.

- Realizzazione di corsi di difesa personale femminile gratuiti “Sicurezza in Rosa” in collaborazione e presso la Scuola del Corpo della Polizia Locale per illustrare le principali tecniche di difesa personale utili a prevenire situazioni di pericolo e disagio: sono proseguiti, presso la Scuola del Corpo, i corsi gratuiti di difesa personale femminile e, alla data del 31/12/2024, si sono iscritte 169 donne, per le quali sono stati effettuati 9 corsi (ogni corso prevede circa 20 partecipanti, e le iscrizioni in eccesso sono prese in considerazione per le prossime edizioni nel corso dell’anno). Inoltre, in seguito a un’esplicita proposta del Municipio 2, durante il mese di marzo 2024, si è svolto il primo corso gratuito per un totale di 27 partecipanti. Il secondo corso gratuito si è svolto nel mese di giugno 2024 e ha coinvolto 25 partecipanti.

MISSIONE 3. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	165.311.150,00	183.624.727,06	179.323.507,83	-4.301.219,23
<i>i cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	8.391.126,38	9.416.043,00	3.952.070,22	-5.463.972,78
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	1.119.931,70	1.119.931,70	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	536.110,00	483.070,00	483.046,25	-23,75
TOTALE	174.238.386,38	193.523.840,06	183.758.624,30	-9.765.215,76
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	165.847.260,00	184.107.797,06	179.806.554,08	-4.301.242,98
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	8.391.126,38	9.416.043,00	3.952.070,22	-5.463.972,78
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	1.119.931,70	1.119.931,70	-
	174.238.386,38	193.523.840,06	183.758.624,30	-9.765.215,76

MISSIONE

4. Istruzione e diritto allo studio

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Scuole materne, istruzione e iniziative per il diritto allo studio (scuola primaria, ecc.)

DIREZIONE

Educazione

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

Nel segno della continuità con quanto già realizzato negli ultimi anni, sono proseguite le attività di sviluppo e consolidamento delle azioni già avviate per garantire servizi all'infanzia ispirati a principi di qualità e diversificazione delle opportunità, garantendo ai bambini e alle bambine il concreto esercizio del diritto all'educazione quale strumento di crescita e sviluppo della personalità e delle proprie potenzialità in funzione della crescita della comunità tutta, senza prescindere dal diritto dei più piccoli a vivere il proprio presente in quanto tale e non solo come presupposto e condizione del proprio futuro.

Le azioni conseguenti sono state realizzate in un'ottica di consolidamento e ulteriore sviluppo della rete costituita dai soggetti pubblici e privati operanti a vario titolo nell'ambito dell'educazione, con particolare attenzione al consolidamento ed evoluzione del sistema integrato 0-6 anni nella Città di Milano.

I livelli di intervento previsti sono stati così sviluppati:

INVESTIRE SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI EDUCATIVI PER SOSTENERE LA CRESCITA DELLA CITTÀ E CONTRASTARE LA POVERTÀ' EDUCATIVA

- Revisione e aggiornamento delle linee pedagogiche dei servizi all'infanzia del Comune di Milano: nel 2024 è stata svolta la fase di consultazione del personale educativo per l'aggiornamento delle Linee Pedagogiche. È stato predisposto un form di consultazione on line finalizzato a raccogliere riflessioni e indicazioni utili all'aggiornamento delle Linee Pedagogiche. Il form è stato proposto a tutti i collegi e prevedeva anche la possibilità di compilazioni individuali da parte di tutto il personale educativo. Il processo di consultazione si è concluso con la rilevazione di 474 risposte. Il materiale raccolto attraverso il form è stato analizzato e discusso dal coordinamento tecnico pedagogico e da una équipe dell'Università Milano Bicocca che ha presentato gli esiti della sua analisi qualitativa in data 04/07/2024 in un seminario rivolto a tutte le/i Responsabili di Unità Educative.
- Progettazione e realizzazione di offerte educative di qualità per tutte le bambine e i bambini in età 0-6 anni frequentanti e non i servizi educativi attraverso progetti finanziati con fondi L. 285/1997 finalizzati a valorizzare i giardini scolastici e le risorse della città quali contesti educativi strategici. In particolare sono state sviluppate due linee di progetto con la finalità di garantire coerenza e sostenibilità delle azioni previste. La prima linea progettuale "Realizzazione di servizi all'infanzia di eccellenza attraverso pratiche innovative e partecipate con bambine e bambini, famiglie e territorio" prevede un intervento di sistema che coinvolge tutte le Unità Educative. Dopo l'espletamento delle procedure amministrative, a ottobre si è proceduto all'affidamento del servizio, sono stati predisposti gli strumenti di programmazione e monitoraggio delle attività e sono state predisposte le Linee di Indirizzo operative che



declinano finalità, metodologie e azioni progettuali. Nel mese di dicembre, le stesse Linee sono state condivise con l'aggiudicatario del servizio. A partire dal mese di giugno sono stati realizzati degli incontri interni alla Direzione per presentare i progetti e i criteri di individuazione dei collegi da coinvolgere nel progetto. Nell'ultimo trimestre dell'anno, è stato predisposto un primo elenco di servizi educativi, nidi e scuole dell'infanzia, da coinvolgere nella fase di avvio del progetto, prevedendo di portare a regime le attività frontali a partire da gennaio 2025, per la durata di 24 mesi (conclusione prevista nel mese di gennaio 2027).

La seconda linea progettuale "Realizzazione di offerte educative per le bambine e i bambini di età 0/6 finanziato con fondi ex lege 285/97" ha un elevato contenuto di sperimentazione e innovazione pedagogica. I documenti progettuali sono stati definiti per avviare la procedura di gara nel corso del 2025. Attraverso il servizio oggetto della gara si intende sperimentare e modellizzare un sistema articolato e coerente di interventi pedagogici, educativi, didattici e organizzativi finalizzati a:

- contrastare la povertà educativa e favorire processi educativi virtuosi a promozione dell'inclusione, di tutti i bambini e delle loro famiglie;
- valorizzare i linguaggi dell'arte, della musica, della scienza, della natura, del digitale, del teatro al fine di promuovere il protagonismo di bambine e bambini, la loro autodeterminazione, le loro molteplici intelligenze, i loro differenti stili e strategie di apprendimento, le loro competenze comunicative e relazionali.
- Programma di promozione della lettura per bambini e bambine e loro famiglie attraverso il programma Reading Ambassador - con la collaborazione della Direzione Cultura - rafforzando la progettazione in tema di promozione della lettura e sostenendo l'alleanza cittadina con i principali stakeholders ingaggiati sul tema. In particolare, continua l'attività di formazione e scambio cittadino tra servizi sulle pratiche di promozione della lettura e avvio di un'attività di catalogazione del patrimonio librario delle biblioteche scolastiche. Sono proseguiti gli incontri del personale educativo Reading Ambassador di Municipio. Si sono svolti gli incontri previsti del gruppo di lavoro a tema lettura "Strumenti di osservazione esperienze di lettura/Indicatori di Qualità" e del gruppo "Welcome Kit". Terminati i lavori di tutti i gruppi lettura dedicati, è stato sistematizzato e riorganizzato il materiale prodotto, arrivando ad avere una prima bozza di documento unitario. Entro il mese di giugno hanno avuto luogo gli ultimi incontri di Municipio del personale educativo Reading Ambassador. I servizi educativi del Municipio 7 hanno partecipato a un'attività specifica promossa dal Municipio volta anche a incrementare il patrimonio librario dei servizi. Durante il Forum Infanzia 2024 è stato organizzato il convegno "La città dei piccoli lettori", in collaborazione con la Direzione Cultura, presso la Biblioteca Calvairate e sono state realizzate numerose iniziative di promozione della lettura nei servizi all'infanzia della città. È in fase di ultimazione il documento di indirizzo pedagogico sulla lettura nei servizi all'infanzia. È stato proposto a tutto il personale educativo Reading Ambassador il corso "Gli inbook per l'intervento precoce e l'inclusione", a cura del servizio S.C. U.O.N.P.I.A (Unità Operativa di Neuropsichiatria Infantile e dell'Adolescenza) della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano, Centro Sovrazonale di Comunicazione Aumentativa. Sono state realizzate due edizioni di tre ore ciascuna in modalità sincrona da remoto a cui hanno partecipato complessivamente circa 300 educatori/educatrici e responsabili.
- Collaborazione con progettazioni territoriali integrate con i servizi educativi 0-6 anni a contrasto della povertà educativa e per promuovere l'inclusione attraverso la partecipazione a diverse progettualità territoriali, in diversi Municipi della città, attraverso progetti finanziati dall'Impresa Sociale Con I Bambini per il contrasto alla povertà educativa:
 - bando Comunità Educanti Progetto "Il Giambellino una comunità che resiste e cresce": partecipazione alle riunioni di coordinamento, nell'ottica di seguire l'andamento del progetto che in fase di sviluppo si è concentrato su un target di età superiore allo 0-6 anni;
 - bando Comunità Educanti Progetto "Ponti di Comunità": partecipazione alle riunioni di coordinamento, nell'ottica di seguire l'andamento del progetto che in fase di sviluppo si è concentrato su un target di età superiore allo 0-6 anni;
 - bando Un passo avanti Progetto "Stringhe": le attività laboratoriali dedicate ai bambini di 5 anni delle scuole dell'Infanzia Graf e Pallanza sono proseguite regolarmente come da programma fino alla fine dell'anno educativo 2023/2024. Sono stati realizzati in ciascuna delle due scuole coinvolte 20 laboratori: 10 di psicomotricità e 10 dedicati alla robotica educativa. I laboratori sono stati organizzati per due gruppi di bambini nella scuola di Via Pallanza e per quattro gruppi nella scuola Graf. A ciascun gruppo hanno partecipato sino a un massimo di 12 bambine e bambini di 5 anni, per un



totale di circa 72 bambini coinvolti nel progetto. A partire dal mese di settembre si sono svolti alcuni incontri interni di riprogettazione del percorso, e incontri con i partner di progetto, nel corso dei quali è stata condivisa la decisione di dedicare le attività dell'ultima fase del progetto (gennaio/giugno 2025) a due nuovi servizi, la scuola dell'Infanzia Villani e la scuola dell'infanzia Castellino da Castello. Il progetto prevede la realizzazione, in entrambi i servizi, di 3 percorsi costituiti da 7 laboratori di psicomotricità più 7 laboratori di digitale, rivolti a circa 50 bambini di 5 anni;

- bando Ricucire i sogni Progetto “Dipende da Come mi abbracci”: una volta concluse le azioni previste nei servizi all'infanzia, la Direzione ha partecipato alle riunioni di coordinamento e a quelle di verifica con l'ente finanziatore.
- Prosegue la partecipazione al Tavolo di lavoro per l'Agenda San Siro - Selinunte. Nel periodo 01/01/2024 - 30/06/2024 si è svolto settimanalmente il laboratorio pratico di italiano L2 nell'ambito del progetto Sosta in Stratico che promuove l'inclusione delle mamme arabofone di bambini iscritti alla scuola dell'Infanzia Stratico.

INTEGRAZIONE, INCLUSIONE E PROGETTI SPERIMENTALI: RACCOGLIERE LE SFIDE PER SVILUPPARE PROGETTI DI ECCELLENZA E STORIE DI INTEGRAZIONE

- Implementazione delle pratiche educative inclusive di nidi, sezioni primavera e scuole dell'infanzia attraverso la realizzazione del progetto “Inclusione è futuro” che prevede azioni per il sostegno a bambine e bambini con disabilità. Si tratta di un progetto complementare e a potenziamento dei servizi esistenti di sostegno alla disabilità, finanziato con fondi PN Metro Plus, ed è stato avviato nel mese di aprile 2024, prevedendo la realizzazione fino a 73,5 moduli mensili nei 9 Municipi per promuovere attività di animazione socioeducativa inclusiva di supporto a bambine e bambini dei Servizi all'Infanzia, con particolare attenzione a chi si trova in condizione di vulnerabilità. Nell'anno educativo 2024/2025 sono stati attivati, dal mese di settembre, tutti i 73,5 moduli previsti.
- Messa a sistema di un polo di innovazione ed eccellenza dedicato all'infanzia per lo sviluppo di creatività, intelligenze multiple dei bambini, attività e servizi di conciliazione innovativi. Il progetto, denominato LABZEROSEI, ha sede presso le ex cucine del Parco Trotter, adeguatamente e appositamente ristrutturate, ed è finanziato con fondi PN Metro Plus. L'offerta di LABZEROSEI si è arricchita nei weekend anche di iniziative ed eventi cittadini: tra il 23/03/2024 e il 24/03/2024 si è tenuto l'evento di lancio degli spazi immersivi che ha visto la realizzazione di installazioni artistiche-digitali che sono successivamente entrate a fare parte della proposta di laboratorio. LABZEROSEI è entrato a far parte anche del palinsesto della Design Week con un evento dedicato il 20/04/2024. L'azione di disseminazione ha visto l'organizzazione di un ciclo di panel, di cui il primo presso l'Università degli Studi Milano - Bicocca il 26/03/2024 avente a oggetto “Fare spazio ai linguaggi di bambine e bambini” e il secondo presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore il 21/05/2024 avente a oggetto “Adulti onlife? Accompagnare educatori e genitori per una postura educativa nell'era digitale”. In occasione dell'apertura per tutto il periodo estivo di LABZEROSEI è stata realizzata una campagna comunicativa ad hoc denominata “(R)estate al LABZEROSEI”. Si sono svolti gli eventi del palinsesto culturale rivolti al pubblico il 13/07/2024 e dal 26/10/2024 al 27/10/2024. e il LABZEROSEI è stata una sede di eventi durante tutto il Forum dell'Infanzia che si è svolto dal 21/10/2024 al 27/10/2024. Prosegue l'attività di comunicazione tramite l'aggiornamento del sito dedicato, la predisposizione della newsletter e la realizzazione di materiale comunicativo. Infine, è stato prodotto e pubblicato il Report annuale 2023 di LABZEROSEI. Per quanto riguarda l'offerta laboratoriale dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono stati realizzati 636 turni di laboratori per le scuole all'infanzia comunali (5.493 bambine e bambini e 1.855 educatrici ed educatori coinvolti) e 706 laboratori per le famiglie (3.832 bambine e bambini e 4.074 adulti). Nell'ambito dell'azione di ricerca-formazione, è stato presentato anche il piano di ricerca per l'anno 2024 e dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono stati avviati e conclusi 19 percorsi formativi e 3 summer school dedicate al tema del digitale (2 rivolte al personale educativo e 1 dedicato ai responsabili di unità educativa). Sulla base dell'esperienza acquisita, è stato analizzato e ripensato il modello per la gestione e promozione del LABZEROSEI per il biennio 2025/2026, con l'obiettivo di arricchire e ampliare l'esperienza attraverso lo strumento della co-progettazione. È stato quindi approvato l'avviso di istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di soggetti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione del LABZEROSEI per le annualità 2025/2026, in attuazione



dell'Operazione MI.4.4.11.1.a denominata "Smart Creativity Hub - II edizione", finanziata dal Programma Nazionale Metro Plus e città medie Sud 2021-2027. La procedura è stata completata con l'individuazione del soggetto e lo svolgimento dei tavoli di co-progettazione, con la collaborazione anche delle Direzioni Cultura e Welfare e Salute. Le attività saranno avviate da gennaio 2025 per 24 mesi (termine dicembre 2026).

- Nell'ambito dell'operazione MI.4.4.11.1.d denominata "hub minori – prosecuzione progetti hub WISH MI", finanziata dal Programma Nazionale Metro Plus e città medie Sud 2021-2027 la procedura amministrativa ha condotto all'individuazione di Enti del terzo settore con cui avviare la co-progettazione di 3 hub cittadini quali contesti educativi di comunità, presidi territoriali dedicati all'infanzia e accessibili anche per bambine e bambini non iscritti ai servizi educativi 0/6, presso strutture di proprietà del Comune di Milano. Si è proceduto tramite avviso pubblico a individuare il soggetto gestore e successivamente sono stati avviati i tavoli di co-progettazione. Dal 06/09/2024 al 30/09/2024 si sono riuniti i tavoli di co-progettazione e successivamente sono stati approvati lo schema di convenzione, il Progetto unitario e lo schema di contratto di comodato d'uso gratuito dei locali all'interno di immobili di proprietà comunale: Hub Baggio, Hub Vega, Hub Feltre. Nei mesi di novembre e dicembre si sono svolti degli incontri con l'ATI (Associazione Temporanea d'Impresa), con il coinvolgimento delle Responsabili delle Unità Educative afferenti agli hub, al fine di avviare la programmazione delle attività, costruire sinergie e coerenza tra le attività degli Hub e gli orientamenti pedagogici dei servizi 0/6 del Comune di Milano e progettare azioni efficaci di ingaggio delle famiglie. Sono stati allestiti gli spazi degli Hub Lope de Vega e Feltre e sono state avviate le prime attività nel mese di dicembre in occasione dell'iniziativa "Passeggiata di luce".
- Realizzazione del progetto "Nido Più Insieme", che ha come obiettivo la prevenzione del maltrattamento e la tutela dei bambini da 0 a 6 anni, quindi a differenza della progettazione precedente, rivolta ai nidi, questa iniziativa è rivolta anche alle scuole dell'infanzia. La Direzione Educazione ha avviato l'attività di progettazione con i partner di progetto per la realizzazione di azioni rivolte al personale educativo e alle famiglie dei bambini iscritti ai servizi all'infanzia, in partenariato con le ASST milanesi (Fatebenefratelli Sacco, Santi Paolo e Carlo e Grande Ospedale Metropolitano Niguarda). Con Determinazione Dirigenziale 7741 del 10/09/2024 è stata affidata la realizzazione di un servizio di formazione specialistica rivolto al personale educativo, mentre con Determinazione Dirigenziale 10497 dell'11/11/2024 è stato approvato lo schema di Convenzione con le ASST partner per la realizzazione delle attività in capo alle stesse. Si sono svolti incontri con il soggetto attuatore per condividere contenuti e linee progettuali. Sono stati quindi incontrati i Responsabili dei servizi coinvolti per la presentazione del progetto, delle linee e obiettivi generali, e si sono svolti incontri dedicati con i singoli Responsabili per l'analisi dei bisogni e la programmazione delle attività.
- Sottoscrizione dell'accordo di collaborazione tra Comune di Milano e ATS Milano Città Metropolitana per la realizzazione del Progetto OB-ESITI 0-5, finanziato da Cariplo, per la promozione della salute nelle scuole dell'infanzia del Comune di Milano. Sono stati realizzati incontri di progettazione con ATS Milano Città Metropolitana e la Facoltà di Scienze Motorie dell'Università degli Studi di Milano. L'attività di progettazione è proseguita attraverso la realizzazione di ulteriori 3 incontri con gli interlocutori di progetto. Nei mesi di aprile e giugno si è definita nel dettaglio l'articolazione del percorso che prevede attività di laboratorio ed esperienze motorie con la presenza di specialisti. Saranno coinvolti bambini di 5 anni di 18 scuole, individuando 2 servizi per Municipio in modo da coinvolgere un campione rappresentativo della città. L'obiettivo è rendere i bambini e le famiglie più consapevoli dell'importanza di un'adeguata alimentazione e della corretta attività fisica per una crescita sana. A dicembre 2024, ATS Città Metropolitana ha comunicato la necessità di sospendere il progetto e tutte le sue azioni. L'Amministrazione è in attesa di comunicazione formale da parte di ATS Città Metropolitana e di comunicazione di eventuale proroga al prossimo anno educativo 2025/2026.
- Progetto School Food 4 Change, promosso nell'ambito della Food Policy: coinvolge 7 scuole e 3 nidi dell'infanzia e si pone l'obiettivo di promuovere un'alimentazione sana e sostenibile a partire dalla prima infanzia, attraverso la realizzazione di laboratori, visite alle cascine, formazione per educatrici, educatori e famiglie. Sono stati realizzati due incontri di formazione con il personale educativo; un incontro con le Responsabili dei Servizi; un incontro interno alla Direzione; due incontri con la delegazione internazionale; cinque incontri tra le scuole e Milano Ristorazione. Sono stati coinvolti 10 servizi educativi ai quali è stato proposto un percorso formativo e laboratoriale articolato in 3 incontri su orto e compostaggio e una uscita didattica in cascina. Nel corso delle uscite didattiche in cascina, a bambine e bambini sono state proposte attività legate alla coltivazione e alla produzione alimentare. Tutte le bambine



3.4



2.2

e i bambini coinvolti nel progetto hanno avuto anche l'occasione di sperimentare l'incontro con chi prepara giornalmente i pasti nei servizi, chi recandosi direttamente presso il centro cottura, chi visitando la cucina interna del servizio, chi attraverso un incontro dedicato con "il cuoco" presso il servizio stesso. Ogni servizio coinvolto ha ricevuto 2 libri a tema. Alla luce dei risultati positivi ottenuti nell'anno educativo 2023/2024, il progetto è stato riproposto per l'anno educativo 2024/2025, con un ampliamento dei servizi coinvolti che sono attualmente aumentati a 21: 17 Scuole dell'Infanzia e 4 nidi di Infanzia. Sono stati realizzati 2 incontri formativi rivolti al personale educativo in collaborazione con ATS sulle tematiche legate alla corretta alimentazione e alle valenze educative del momento del pasto, un incontro con le Responsabili dei Servizi per la definizione degli aspetti organizzativi e degli strumenti di coinvolgimento delle famiglie (questionari, incontri a tema...). Sono state pianificate le uscite didattiche nelle caschine e le visite alle cucine di Milano Ristorazione. Sono stati avviati in tutti i Servizi coinvolti gli incontri di co-progettazione dei laboratori per i bambini che hanno coinvolto le educatrici, i laboratoristi delle cooperative e le responsabili.

- Con Deliberazione della Giunta Comunale 452 del 18/04/2024 sono state approvate le linee di indirizzo politico per l'accoglienza nei servizi educativi e scolastici dei cittadini stranieri provenienti da zone di guerra. Per l'anno educativo 2024/2025 risultano accolti nei servizi 0-6 del Comune di Milano 30 bambini (tutti nelle Scuole dell'Infanzia).
- Per l'anno educativo 2023/2024 si è registrata la presenza nelle Scuole dell'infanzia comunali di 850 bambini e bambine con disabilità certificata ai sensi del D.Lgs. 62 del 03/05/2024 e della DGR XII/2446 del 03/06/2024 a cui viene fornito un sostegno e una specifica progettualità educativa, mentre nei Nidi d'Infanzia sono presenti 41 bambini. Si rileva, tra l'avvio e il termine dell'anno educativo 2023/2024, un incremento percentuale complessivo pari al 30,26% della presenza di bambini e bambine con disabilità certificata. Per l'anno educativo 2024/2025, al 31/12/2024 si registra la presenza nelle Scuole dell'infanzia comunali di 713 bambini e bambine con disabilità certificata ai sensi del D.Lgs. 62 del 03/05/2024 e della DGR XII/2446 del 03/06/2024 a cui viene fornito un sostegno e una specifica progettualità educativa con un decremento pari al 12,51% rispetto al 31/12/2023, mentre nei Nidi d'Infanzia al 31/12/2024 sono presenti 25 bambini certificati ai fini del sostegno educativo; si rileva un decremento pari al 32,43% rispetto ai 37 bambini certificati presenti in data 31/12/2023.

SEMPLIFICARE LE RELAZIONI CON LE FAMIGLIE

Durante la pandemia è stato necessario fare ricorso a strumenti digitali per mantenere i legami fra bambine e bambini e i servizi educativi. Occorre capitalizzare questa esperienza promuovendo e sviluppando ulteriormente la digitalizzazione dei servizi e del flusso di informazioni tra servizi educativi e famiglie. In particolare, tramite il progetto "DigInfanzia", si intende promuovere la digitalizzazione dei servizi all'infanzia comunali per agevolare e rendere ancora più trasparenti le relazioni con le famiglie, la rilevazione delle presenze dei bambini e favorire la migliore organizzazione dei servizi stessi razionalizzando l'allocazione delle risorse, che possono essere finalizzate a:

- ridurre lo spreco alimentare attraverso una migliore prenotazione dei pasti del servizio refezione;
- maggiore trasparenza nelle comunicazioni tra servizi e famiglie;
- sviluppare strumenti di organizzazione e monitoraggio delle risorse dei servizi educativi.

A seguito dell'invio alla Direzione ITED del documento di analisi predisposto dalla Direzione Educazione, dal 05/03/2024 si sono tenuti costanti incontri di aggiornamento e di stato avanzamento lavori per arrivare alla definizione del documento dell'analisi dei requisiti– in merito alle diverse funzionalità dell'applicativo – e condivisione dello stato di avanzamento dei lavori. È stato presentato il documento di analisi dei requisiti per la sezione dedicata alla registrazione dei dati anagrafici e di frequenze e alle informazioni quotidiane. A partire dal mese di giugno 2024 è stato coinvolto il gruppo di lavoro di responsabili di unità educativa sul tema digitale, con il quale si sono tenuti due workshop di co-design. È stato presentato in data 02/08/2024 il documento di analisi funzionale corredato da anteprime grafiche dell'interfaccia in fase di approvazione, che prevede lo sviluppo delle seguenti funzionalità:

- rilevazione della presenza del bambino/a nel servizio;



4.5



12.3

- rilevazione dell'entrata e uscita del bambino nel servizio (QR code o badge utilizzabili mediante cellulari acquistati per i controlli del green pass);
- rilevazione per la prenotazione dei pasti (presenza, diete, merende, ecc.) forniti da Milano Ristorazione;
- deleghe genitoriali per l'uscita dal servizio;
- fruizione del post-scuola;
- profilo sanitario – es. protocollo farmaci;
- comunicazioni per le famiglie (singola, classe, sezione, scuola, ecc.);
- calendario educativo.

Sono proseguite le riunioni di analisi funzionale e di sviluppo dell'applicativo con condivisione delle diverse funzionalità e delle interfacce grafiche per la validazione delle stesse. In data 29/11/2024 è stata presentata l'ultima versione del documento di analisi funzionale per le sottofasi 1.1, 1.2 e 1.3. Sono stati inoltre realizzati - in data 06/09/2024 e 03/12/2024 - ulteriori incontri di co-progettazione e co-design che hanno visto la partecipazione anche dei responsabili dei servizi che saranno oggetto della sperimentazione.

L'applicativo è stato sviluppato in tre versioni di navigazione, prevedendo l'integrazione con il fascicolo del cittadino per tutto quel che concerne la gestione della frequenza delle bambine e dei bambini da parte dei genitori/tutori:

- navigazione desktop;
- navigazione mobile;
- navigazione mobile app.

Lo sviluppo delle integrazioni con il fascicolo del cittadino e fra i diversi gestionali in uso nell'Ente è stato sviluppato dalla Direzione ITED sulla base dei requisiti funzionali definiti, con particolare attenzione all'integrazione con SUSE (Sistema Unico Sistemi Educativi) e i sistemi di assegnazione del personale e rilevazione delle presenze per la corretta assegnazione dei diritti di accesso alle informazioni e ai servizi di DIGINFANZIA. Sono stati presentati e approvati i prototipi grafici delle schermate relative alle sottofasi 1.1, 1.2 e 1.3.

Infine, è stato approvato il piano di rilascio che prevede la formazione degli utenti e il rilascio delle funzionalità relative alle sottofasi 1.1, 1.2 e 1.3 a febbraio 2025 con il coinvolgimento di 9 servizi pilota.

POTENZIAMENTO DELLA RETE DEI SERVIZI

- Aggiornamento annuale della rete dei servizi educativi a gestione diretta e in appalto per una razionalizzazione dei servizi funzionale a dare risposta ai cambiamenti della città e al bisogno di servizi all'infanzia al fine di migliorare la qualità dei servizi 0-6 anni. La rete dei servizi educativi è stata aggiornata in occasione dell'apertura delle iscrizioni ai servizi per l'infanzia per l'anno educativo 2024/2025, e successivamente revisionata per la definizione delle procedure di conferma e la programmazione delle iscrizioni per l'anno educativo 2025/2026.
- Progettazione e realizzazione annuale di convegni ed eventi culturali e formativi rivolti a famiglie, educatrici ed educatori e collaborazione con diverse iniziative promosse nella città sui temi dell'infanzia e dell'educazione (convegni, laboratori e webinar, Digital Week, Piano City, ecc.). Realizzazione del webinar "Raccontare e costruire sostenibilità nelle pratiche educative" nell'ambito del progetto MUSA (Multilayered Urban Sustainability Action) e in collaborazione con l'Università Milano Bicocca. Nell'ambito di Piano City sono stati realizzati 7 concerti nei servizi all'infanzia e il personale educativo ha partecipato ed è intervenuto a un convegno cittadino tenutosi in data 06/06/2024 e organizzato dall'Associazione Diamo il Là sui temi dell'educazione musicale. Nell'ambito del progetto MUSA è stato organizzato un secondo webinar cittadino e predisposto un form per la ricognizione di buone pratiche di



educazione alla sostenibilità al fine di realizzare un materiale espositivo sulle strategie educative sostenibili nei servizi educativi del Comune di Milano. Il materiale è stato esposto in una mostra a Palazzo Morando in occasione del Forum Infanzia di ottobre 2024.

- Realizzazione del seminario “Fare spazio ai linguaggi di bambine e bambini”, nell’ambito delle iniziative del LABZEROSEI e in collaborazione con l’Università Milano Bicocca.
- Il 13/12/2024 è stata organizzata la “Passeggiata di luce” a cui hanno partecipato 241 servizi (nidi, sezioni primavera e scuole dell’infanzia) comunali e in appalto. Alla passeggiata di luce hanno partecipato anche l’Hub Baggio e alcuni nidi e scuole dell’infanzia private del sistema integrato di educazione e istruzione della città di Milano.
- Realizzazione del Forum Infanzia “Milano città educativa”, dal 21/10/2024 al 27/10/2024, che ha previsto la realizzazione, presso Palazzo Morando e altri luoghi diffusi nella città, di:
 - 10 convegni che hanno sviluppato e approfondito temi, strategie e policies educative con particolare attenzione alla promozione del potenziale educativo della città, dei suoi attori e delle sue competenze;
 - 8 comunità di pratiche su strategie e metodologie del lavoro educativo e progettuale, rivolte a educatori, operatori e professionisti dell’educazione;
 - 10 tra concerti, spettacoli ed eventi cittadini rivolti a bambine e bambini e loro genitori;
 - 149 laboratori per bambine, bambini e famiglie proposti da Nidi e Scuole dell’Infanzia della città;
 - 19 letture, presentazioni, incontri, esperienze per bambini dai 6 anni in su, famiglie e insegnanti;
 - 15 proposte laboratoriali promosse da Sezioni Didattiche e Raccolte Storiche per Scuole Primarie e Secondarie di I grado;
 - 14 eventi organizzati dagli Istituti Comprensivi di Milano;
 - 12 iniziative promosse da biblioteche di quartiere, istituzioni ambientali e culturali della città per bambine e bambini tra 0 e 6 anni e loro genitori.
- Realizzazione delle iniziative e delle linee di sviluppo del CPT (Coordinamento Pedagogico Territoriale) attraverso il Comitato Locale 0-6 e la struttura tecnica di supporto. Nell’ambito dei lavori del CPT, nello specifico, dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono state realizzate le seguenti azioni:
 - progettazione e realizzazione di 6 incontri di 2 ore del CPT;
 - progettazione e realizzazione di 2 incontri del Comitato Locale 0-6 di 2 ore;
 - coordinamento e monitoraggio del lavoro di progettazione delle azioni formative realizzate dall’ente affidatario delle attività formative per l’anno 2024 (organizzazione azioni formative, progettazione dei materiali comunicativi quali slide e report dei seminari cittadini e dei gruppi di lavoro, output documentali quali podcast e webinar dei seminari, video sul Sistema Integrato della città di Milano, quattro video di Racconti Educativi che esplorano come sono state elaborate alcune piste di lavoro in alcuni servizi pubblici e privati 0/6 della città, galleria fotografica degli appuntamenti formativi);
 - design, produzione dei contenuti e realizzazione della sezione del sito internet comunale dedicata al Sistema Integrato 0-6 e progettazione della comunicazione delle azioni formative promosse dal CPT attraverso la predisposizione di newsletter dedicata;
 - progettazione e realizzazione di 2 appuntamenti nella cornice del Forum Infanzia 2024: “Il sistema integrato 0-6 tra competenze e sostenibilità” e “Poli per l’infanzia: spazi e strategie che costruiscono possibilità”;
 - progettazione di un form per mappare la continuità tra i servizi 0-6 della città di Milano (169 rispondenti al questionario);
 - co-progettazione con il CPT degli incontri sulla continuità di Municipio rivolti ai coordinatori pedagogici del Sistema Integrato in programmazione nella primavera 2025;
 - progettazione del bando per la formazione 2025/2026 per la realizzazione di percorsi sperimentali finalizzati allo sviluppo dell’apprendimento professionale e al rafforzamento delle competenze degli operatori pubblici e privati dei servizi educativi 0-6 anni della città di Milano;
- Partecipazione al Tavolo regionale e sviluppo di progettazioni educative e dispositivi organizzativi per la realizzazione di Poli per l’Infanzia 0-6 anni. Partecipazione a 8 incontri del Tavolo Paritetico nei mesi di gennaio, febbraio, marzo, aprile, maggio, luglio e ottobre 2024. Compilazione del form realizzato

da Regione Lombardia per la rilevazione dello stato di attuazione dei Poli per l'Infanzia, redazione di documenti finalizzati a presentare al Tavolo Paritetico la declinazione che i Poli per l'Infanzia assumono nel sistema dei servizi 0-6 del Comune di Milano. A ottobre e dicembre 2024, partecipazione a due incontri di formazione, "Il ruolo nodale dei CPT per una governance efficace" e "Quali risorse e quali servizi a disposizione dei CPT, per una governance efficiente", realizzati nell'ambito del percorso di formazione congiunta in materia di 0-6 promosso dal Tavolo Paritetico Regionale.

- Tra gennaio e dicembre 2024 è stato affidato il servizio di erogazione di interventi formativi specialistici rivolti agli operatori del sistema integrato 0-6 della Città di Milano nell'ambito del Coordinamento Pedagogico Territoriale di Milano. È stato concluso il percorso di formazione rivolto a tutti i coordinatori e al personale educativo dei servizi educativi 0-6 della città di Milano. Sono stati realizzati 4 seminari cittadini (partecipazione di oltre 200 tra operatori e coordinatori dei servizi educativi) e conclusi 8 gruppi di lavoro (partecipazione di oltre 150 operatori e coordinatori dei servizi educativi) sui temi del sistema integrato di educazione e istruzione, della continuità educativa, della corresponsabilità educativa, della qualità dei servizi educativi, del ruolo del coordinatore. Sono state progettate e condivise, tanto internamente alla Direzione Educazione quanto con tutti i componenti del CPT, gli output comunicativi relativamente alle azioni di formazione.

ELEMENTI ABILITANTI

BILANCIO: ACCESSO A FINANZIAMENTI ESTERNI (FONDI L. 285/1997, FONDI U.E., ECC.).

Nell'ambito del PN Metro Plus e Città' Medie Sud 2021/2027, fondo di cui la città di Milano è riservataria, sono stati finanziati 3 progetti proposti dalla Direzione:

- MI4.4.11.1.b - "Inclusione è futuro";
- MI4.4.11.1.d - "Hub minori – prosecuzione Hub WishMi";
- MI4.4.11.1.a - "Smart Creativity Hub II".

Nell'ambito dei Fondi L. 285/1997 è in avvio il progetto "Servizi all'infanzia di eccellenza attraverso pratiche innovative e partecipate con bambine e bambini, famiglie e territorio".

Con parte della quota del Fondo nazionale per il sistema integrato 0-6 vincolata al finanziamento dei coordinamenti pedagogici territoriali vengono finanziati gli interventi formativi specialistici rivolti agli operatori del sistema integrato 0-6 della città di Milano.

Sono, inoltre, in prosecuzione i progetti finanziati nell'ambito dell'Accreditamento al programma Erasmus+ 2021/2027.

RISORSE UMANE

- Piano formazione annuale per il personale amministrativo delle segreterie delle Unità Educative. A gennaio 2024 si è concluso il primo ciclo di formazione dell'anno educativo 2023/2024, tramite la realizzazione dei 7 moduli formativi rimanenti. Nel primo ciclo sono stati erogati complessivamente 15 moduli con 51 ore totali di formazione e 338 partecipanti totali. È stato organizzato un secondo ciclo di formazione, promosso a tutte le Unità Educative in data 22/02/2024. Al 31/08/2024 si è concluso anche il secondo ciclo di formazione 2023/2024 per il personale amministrativo delle segreterie delle Unità Educative. Complessivamente sono stati realizzati 29 moduli formativi (19 relativi all'ambito dell'attività di segreteria e 10 in ambito informatico) per un totale di 90 ore di formazione e 572 partecipanti totali. È stato rinnovato il piano della formazione annuale per l'anno educativo 2024/2025. A partire da ottobre 2024 è stato ideato il primo ciclo della nuova edizione del piano formazione annuale per il personale amministrativo delle segreterie delle Unità Educative, promosso a tutte le Unità Educative in data 08/11/2024. Al 31/12/2024 sono stati erogati i 5 percorsi formativi previsti (ognuno composto da più moduli) per un totale di 33 ore di formazione e 263 partecipanti totali.
- Piano formazione annuale per il personale educativo attraverso il reperimento diretto di finanziamenti, risorse e competenze. Il 30/06/2024 si sono conclusi i due differenti moduli di formazione e – learning dedicati al personale educativo e ai Responsabili di Unità Educativa. Progettazione e realizzazione di 3

gruppi di lavoro, denominati Cantieri pedagogici, dedicati ai Responsabili di Unità Educativa e al personale educativo. I temi pedagogici affrontati sono stati “Sviluppo motorio e linguaggi dei bambini”, “Servizi educativi e città”, “Spazi e scuola aperta (oltre la sezione)”. Per ogni Cantiere Pedagogico sono stati realizzati tre incontri. Realizzazione di 70 scambi di buone pratiche, denominati Dialoghi pedagogici, tra colleghi educativi. È stato predisposto un form online per rilevare la soddisfazione del personale educativo rispetto alle attività formative erogate nell’anno 2023/2024. Invio e somministrazione del questionario Customer Formazione a tutto il personale educativo e ai Responsabili di Unità Educativa. Le risposte registrate sono state 1.443.

- A ottobre 2024 è stato redatto il Piano annuale della formazione per l’anno educativo 2024/2025 che declina tutte le proposte formative previste e a programma per l’anno educativo 2024/2025 e rivolte a Responsabili, colleghi educativi ed educatrici ed educatori di colleghi differenti.
- A ottobre 2024, nell’ambito del Forum Infanzia, Educatrici, Educatori, Responsabili di servizi educativi 0-6 del Comune di Milano e del sistema integrato di educazione e istruzione della città di Milano hanno partecipato a seminari e convegni, riconosciute anche quali attività formative ai fini dell’accreditamento.
- A novembre 2024 è stata avviata la programmazione del Dialoghi Pedagogici per l’anno educativo 2024/2025 che promuoverà scambi e visite tra tutti i servizi 0/6 in ognuno dei nove Municipi.
- Prosecuzione delle attività nell’ambito del programma Erasmus+ 2021/2027 per le azioni:
 - KA1 Mobilità individuale (job shadowing, formazione, visita di esperti): a partire dal mese di gennaio si è svolto un lavoro di confronto e progettazione condivisa con la Pestalozzi Freubel House, istituzione berlinese attiva nell’ambito della formazione di educatrici ed educatori dell’infanzia e gestore di servizi all’infanzia a Berlino, con l’obiettivo di organizzare una attività di job shadowing a Berlino per il personale dei servizi all’infanzia della Direzione. Nel mese di aprile è stata quindi organizzata la trasferta di un gruppo di 29 fra educatori, educatrici, responsabili di Unità Educativa e personale della Direzione Educazione, che hanno svolto un programma formativo di job shadowing presso nidi e scuole dell’infanzia della città di Berlino. Nell’ambito delle attività previste dal progetto, nella settimana dal 20/10/2024 al 27/10/2024 è stata organizzata una trasferta a Milano da parte di esperti esterni all’Amministrazione provenienti da paesi dell’Unione Europea per la realizzazione di attività laboratoriali e seminariali rivolte al personale della Direzione. La delegazione ha partecipato altresì al Panel Europeo organizzato il 24/10/2024 a Palazzo Morando nell’ambito del Forum Infanzia, sui temi del contrasto alla povertà educativa;
 - sono state avviate le procedure per le prossime attività previste dal Programma Erasmus+;
 - KA2 – Progetto EDUFIRST: il Comune di Milano partecipa alla realizzazione del progetto europeo "EDUFIRST- Improving Early Childhood Education and Care Services for inclusion, equity, community participation and climate justice" relativo al bando del programma Erasmus+ Strategic partnership - Cooperazione per l'innovazione e lo scambio di buone prassi - partenariati strategici nel settore dell'istruzione, della formazione e della gioventù, che vede capofila la Fundació Universitaria Balmaes (UVIC-UCC) e come partner, oltre al Comune di Milano, le città di Barcellona (Spagna) di Tampere (Finlandia) e dal mese di ottobre dell’Institut d’Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona. Il progetto ha il fine di promuovere un equo accesso a servizi all’infanzia di qualità, attraverso lo scambio di buone pratiche tra i soggetti coinvolti e l’implementazione di nuovi modelli educativi, in accordo con la legislazione europea in tema di Child Guarantee e con la sua attuazione attraverso i piani nazionali. Sono previste visite di scambio presso le città coinvolte nel progetto, al fine della condivisione delle buone pratiche con il coinvolgimento del personale della Direzione. A seguito del kick off meeting tenutosi a Vic dal 28/01/2024 al 30/01/2024, il Comune di Milano ha ospitato nel mese di maggio le delegazioni degli altri paesi partner, dal 16/06/2024 al 19/06/2024 ha a sua volta partecipato alla visita ai servizi all’infanzia della Città di Barcellona e dal 29/09/2024 al 03/10/2024 alla visita ai servizi all’Infanzia della Città di Tampere in Finlandia.
- Nell’ambito della tematica relativa alla tutela dell’infanzia, è proseguita la formazione sul “Vademecum sperimentale per la disciplina dei rapporti tra servizi educativi/scolastici, servizi sociali e autorità giudiziaria a tutela delle bambine e dei bambini” che ha coinvolto 30 colleghi di nido e scuola dell’infanzia, per complessive 30 ore di formazione.

COLLABORAZIONE CON IL PROGRAMMA DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ MINORILE QUBÌ (FONDAZIONE CARIPLO) E NUOVO PROGRAMMA QUBÌ

La Direzione ha preso parte ai tavoli territoriali realizzati nell’ambito della fase conclusiva del programma QuBi, finanziato da Fondazione Cariplo, con l’obiettivo di rinsaldare i legami territoriali tra servizi all’infanzia e realtà del Terzo Settore, nell’ottica di una collaborazione efficace per il contrasto alla povertà educativa minorile. Il programma QuBi finanziato da Fondazione Cariplo si è concluso a marzo 2024.

A partire da gennaio 2024, la Direzione ha partecipato alla fase di coprogrammazione e coprogettazione avviata dal Comune per la realizzazione del nuovo programma QuBi conclusasi nel maggio 2024. Da giugno 2024 la Direzione ha preso parte ai nuovi tavoli territoriali municipali volti a promuovere e realizzare progetti di contrasto alla povertà educativa minorile in una azione integrata fra l’ente e i soggetti delle reti presenti sul territorio.

DIRITTO ALLO STUDIO DEI BAMBINI E RAGAZZI DAI 6 AI 16 ANNI

LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA

- Orientamento scolastico**
 Rispetto al diritto allo studio dei bambini e ragazzi dai 6 ai 16 anni, il Comune di Milano promuove servizi che contribuiscono a combattere la dispersione scolastica. Va in questa direzione il potenziamento di servizi più classici come l’Orientamento Scolastico, che realizza interventi individuali e di gruppo per orientare gli alunni delle scuole secondarie di primo grado a una scelta consapevole dell’indirizzo di scuola secondaria di secondo grado.
- Nel corso dell’anno 2024 sono stati effettuati sia colloqui individuali con studenti e famiglie presso la sede del CODIS (Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica), sia incontri preparatori di orientamento alla scelta scolastica presso gli istituti comprensivi:



4.1

INTERVENTI CON LE CLASSI	INCONTRI INDIVIDUALI IN SEDE E DA REMOTO	STUDENTI BENEFICIARI	DOCENTI COINVOLTI	FAMILIARI ACCOMPAGNATORI	ISTITUTI SCOLASTICI
329	268	6.222	765	265	27

Per l’Orientamento Scolastico con sostegno le attività svolte nell’anno 2024 sono state le seguenti:

INCONTRI INDIVIDUALI IN SEDE	INCONTRI INDIVIDUALI DA REMOTO	STUDENTI BENEFICIARI	DOCENTI COINVOLTI	FAMILIARI ACCOMPAGNATORI	ISTITUTI SCOLASTICI
183	0	179	62	198	84

Si è arricchita l’offerta del servizio Orientamento con la partecipazione al Progetto Nazionale Inclusi – Dalla Scuola alla Vita: Andata e Ritorno – Percorsi di Sostegno all’inclusione Sociale dei Ragazzi con Disabilità, in collaborazione con Spazio Aperto Servizi e con IC Locchi, De Andreis, Cardarelli e Capponi. Parimenti a seguito della riorganizzazione del servizio Seguimi, si è proceduto con la sperimentazione delle attività di tutoring educativo e presa in carico dei minori a rischio di dispersione scolastica o già in stato di abbandono scolastico, segnalati dalle Scuole al fine di ridurre il fenomeno di dispersione e favorire il rientro in classe. Dal 01/01/2024 al 31/12/ 2024 sono stati presi in carico con attività di tutoring educativo e metodologia di studio 32 ragazzi.



10.2

- **Scuola Popolare**

Le “Scuole della seconda opportunità” o “Scuola popolare” sono istituzioni nate a partire dalla fine degli anni '80 come “sperimentazioni dal basso” per giovani a rischio marginalità. Offrono ai ragazzi con storie di fallimenti nel sistema scolastico (ripetenze, abbandoni, frequenza irregolare, insuccesso formativo, difficoltà relazionali, ecc.) percorsi paralleli o alternativi alla scuola, finalizzati al conseguimento del diploma conclusivo del primo ciclo di istruzione.

La “Scuola Popolare” offre ad alunne e alunni iscritti presso ICS (Istituto Comprensivo Statale) Arcadia, capofila di una rete di scuole situate nell'estrema periferia milanese, ICS Ilaria Alpi, ICS P.Thouar - L. Gonzaga, ICS Leone Tolstoj, ICS Palmieri, ICS Sant'Ambrogio, ICS Tommaso Grossi, ICS Gino Capponi, ICS Pasquale Sottocorno, IC Marcello Candia, ICS Fabio Filzi, ICS Jacopo Barozzi, la possibilità di frequentare attività d'aula, in orario scolastico, con docenti incaricati dall'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia in compresenza con educatori professionali e supervisione psico-pedagogica. L'obiettivo dell'intervento è quello di permettere il regolare svolgimento dell'anno scolastico e il superamento con successo dell'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione, con contestuale orientamento verso il proseguimento degli studi nell'ambito dell'obbligo di istruzione e/o formativo.

Con Determinazione Dirigenziale 7267 del 28/08/2024 è stato approvato lo schema di accordo interistituzionale e territoriale di rete tra il Comune di Milano – Assessorato all'Istruzione, l'Ufficio Scolastico Territoriale di Milano, l'ICS Arcadia, per la realizzazione del progetto denominato “Scuola di seconda opportunità - anni scolastici 2024/2025 - 2025/2026”, all'interno del Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021/2027, CCI 2021IT16FFPR005 Progetto: Mi4.4.11.1.I – Zero Dispersione: progetti integrati per l'abbattimento della dispersione scolastica. - Cup B41j23000240006 e contestuale approvazione della spesa complessiva pari a € 250.000,00 – periodo settembre 2024/giugno 2026.

Al 31/12/2024 risultano 32 studenti, non ancora in possesso del diploma conclusivo del primo ciclo di istruzione e che frequentano attività didattiche con docenti provenienti dall'Ufficio Scolastico, con il supporto di un'équipe formata da due educatori professionali, un coordinatore pedagogico, una psicologa, un supervisore pedagogico, che garantiscono ai ragazzi e alle famiglie un riferimento e un supporto socioeducativo.

Si procederà quindi a esaminare la rendicontazione delle attività dello scorso anno scolastico che verrà trasmessa dalle scuole.

- **Scuola Bottega**

Con Determinazione Dirigenziale 1428 del 27/02/2024 è stato approvato, l'Accordo Interistituzionale di rete, per gli anni scolastici 2023/2024 - 2024/2025-2025/2026, tra il Comune di Milano, l'Ufficio Scolastico Territoriale di Milano, l'ICS Locatelli – Quasimodo, I.C. “Candia” e I.C. “Cantù” di Milano, nell'ambito del PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021/2027 - Progetto: Mi4.4.11.1.I – Zero Dispersione: Progetti Integrati per l'abbattimento della dispersione scolastica - per la realizzazione del progetto denominato “Scuola Bottega”, che ha come finalità la riduzione della dispersione scolastica e il conseguimento del diploma conclusivo del primo ciclo d'istruzione per gli studenti con maggiore fragilità culturale e di contesto.

Con Determinazione Dirigenziale 7187 del 24/08/2024 è stato approvato lo schema di addendum all'accordo interistituzionale e territoriale di rete sopra citato, ed è stata approvata la spesa complessiva pari a € 200.000,00 – periodo settembre 2024/giugno 2026.

- **Opificio contro la dispersione**

A partire dall'anno scolastico 2022/2023, è stata creata una rete tra la Direzione Educazione e 4 scuole milanesi per supportare i minori in difficoltà e a rischio dispersione/abbandono scolastico e farli rimanere nel circuito scolastico, per prevenire l'esclusione sociale e la povertà educativa. Si è provveduto al completamento dell'allestimento e all'attivazione dei laboratori di falegnameria e liuteria presso le 4 scuole coinvolte: Istituto Comprensivo Statale Arcadia, Istituto Comprensivo I. Calvino, Istituto Comprensivo Statale A. Merini e Istituto Comprensivo T. Grossi, per 138 studenti coinvolti a partire dal 01/01/2024 fino al 31/12/2024.



4.1



4.1

- **Accordo per la realizzazione di tirocini formativi gratuiti di mediazione linguistica per minori con cittadinanza non italiana**

Con Determinazione Dirigenziale 1627 del 02/03/2023, il Comune di Milano ha approvato l'accordo territoriale di rete con la LIMEC (Scuola Superiore per Mediatori Linguistici) e gli Istituti Comprensivi Statali "Arcadia", "Fabio Filzi", "Francesco Cappelli", "Riccardo Massa" per la realizzazione di tirocini formativi gratuiti di mediazione linguistica.

La collaborazione fra il Comune, la Scuola LIMEC e gli Istituti Comprensivi si realizza attraverso azioni e attività fra di essi concordate e programmate, definite in base alle necessità emergenti nel corso del progetto. Le attività sono definite e concertate dai singoli Istituti con la Scuola LIMEC e riguardano i percorsi di tirocinio curriculare per gli studenti della Scuola, riportati in una apposita convenzione, che ogni Istituto sottoscrive con la Scuola LIMEC, nella quale vengono definiti modalità, termini ed eventuali coperture assicurative e condizioni.

I percorsi di tirocinio gratuito devono rispondere alle esigenze di mediazione culturale evidenziate dai singoli Istituti sono modulati presso ogni singolo Istituto in funzione delle esigenze degli stessi. I destinatari dei tirocini formativi gratuiti di mediazione linguistica sono gli studenti iscritti presso gli Istituti Comprensivi aderenti all'accordo.

L'accordo ha validità fino al 30/06/2025, fatta salva la possibilità di rinnovo espresso previo accordo tra le parti.

CONTRASTO ALLA POVERTÀ EDUCATIVA E ALL'EMARGINAZIONE SOCIALE

PROGETTO "STAR BENE A SCUOLA"

Per sostenere l'accesso ai servizi pubblici e costruire relazioni positive con gli enti del Terzo Settore, promuovere il contrasto alla povertà educativa e all'emarginazione sociale, promuovere politiche a favore dei minori fondate su interventi multidimensionali che coinvolgano tutti gli attori interessati e finalizzate a contrastare il fenomeno della dispersione e dell'abbandono scolastico, in data 15/07/2024 la Direzione Educazione ha pubblicato un avviso rivolto agli enti del Terzo Settore per la realizzazione del progetto "Star bene a scuola", finanziato con fondi L. 285/1997. La co-progettazione si è conclusa lo scorso 25/10/2024 e le progettualità sono partite il 15/11/2024.

Il progetto "STAR BENE A SCUOLA" intende supportare 9 Istituti Comprensivi perché diventino sempre più luoghi in cui i minori, le loro famiglie e il personale scolastico possano trovare un presidio psico-socio-educativo durante l'orario scolastico e/o extrascolastico attraverso la co-progettazione e la co-gestione di Enti Terzo Settore - Scuole - Comune di Milano di azioni e attività volte al contrasto della povertà educativa e della dispersione scolastica, prevalentemente rivolte a ragazze e ragazzi delle scuole secondarie di primo grado.

In particolare, le proposte progettuali prevedono:

- la promozione della partecipazione ad attività extra-scolastiche;
- la promozione di strategie integrate per promuovere l'attrattività delle scuole dei quartieri a maggior rischio di segregazione;
- la promozione del ruolo del sistema educativo e scolastico nell'incremento della mobilità sociale;
- la promozione di una programmazione pedagogico-educativa inclusiva e di qualità;
- la realizzazione di dispositivi di ascolto e partecipazione degli studenti e delle loro famiglie.

La scelta di tale target è motivata dall'appartenenza al grado scolastico in cui aumenta il rischio di dispersione e abbandono scolastico – soprattutto nella fase di passaggio alla scuola secondaria di secondo grado – e in cui l'orario di frequenza è ridotto, lasciando più margine al rischio di meccanismi di aggregazione, nel tempo extra-scolastico, potenzialmente devianti (es. fenomeno risse su appuntamento, cyberbullismo, messa in atto di veri e propri reati, ecc.) o a fenomeni di isolamento sociale dal contesto di origine (familiare e territoriale) che può determinare il rischio di perpetrare scelte formative e professionali non calibrate sulla valorizzazione delle competenze, ma basate su uno schema predeterminato dal contesto di provenienza, non permettendo mobilità sociale. Il progetto della durata



di 22 mesi si concluderà il 30/09/2026.

Di seguito l'elenco delle scuole e relativo ente capofila:

- I.C. CANDIA – La Strada Coop. Sociale (Capofila);
- I.C. ELSA MORANTE - Filzi – Lo Scrigno Coop. Sociale (Capofila);
- I.C. MADRE TERESA CALCUTTA – WeWorld Coop. Sociale (Capofila);
- I.C. NARCISI – Spazio Aperto Servizi Coop. Sociale (Capofila);
- I.C. CALASANZIO – Equa Coop. Sociale;
- I.C. IQBAL MASIH – Consorzio SIR (Capofila);
- I.C. CONFALONIERI – Fondazione Aquilone (Capofila);
- I.C. TRILUSSA – Ripari Coop. Sociale (Capofila);
- I.C. VIA MANIAGO – Tempo per l'Infanzia (Capofila).

I 9 progetti prevedono le seguenti attività: laboratori, campus, sostegno allo studio, sportelli psicologici, supporto psico-pedagogico, servizi di orientamento, mediazione linguistica e accompagnamento ai servizi territoriali.

PROGETTO “SCHOOL HUB. INCUBATORI SCOLASTICI AD ALTA INTENSITÀ EDUCATIVA”

Per sostenere l'accesso ai servizi pubblici e costruire relazioni positive con gli enti del Terzo Settore, promuovere il contrasto alla povertà educativa e all'emarginazione sociale, promuovere politiche a favore dei minori finalizzate a contrastare il fenomeno della dispersione e dell'abbandono scolastico, in data 20/12/2021 è stata prevista la pubblicazione da parte della Direzione Educazione di un avviso rivolto agli enti del Terzo Settore per la realizzazione del progetto “School Hub. Incubatori Scolastici ad alta intensità educativa”, finanziato con fondi L. 285/1997.

Obiettivo del progetto è la trasformazione delle scuole target in Hub ad alta intensità educativa dove i minori, le loro famiglie e il personale scolastico hanno avuto l'opportunità di beneficiare di un presidio psico-socioeducativo sia con attività integrative svoltesi durante l'orario scolastico, sia con attività di potenziamento e accompagnamento extra curricolari di tipo educativo, culturale, ricreativo e sportivo, da svoltesi in fascia oraria pomeridiana e nei periodi estivi.

In particolare, le proposte progettuali hanno previsto:

- la promozione della partecipazione ad attività extra-scolastiche;
- la promozione di strategie integrate per promuovere l'attrattività delle scuole dei quartieri a maggior rischio di segregazione;
- la promozione del ruolo del sistema educativo e scolastico nell'incremento della mobilità sociale;
- la promozione di una programmazione pedagogico-educativa inclusiva e di qualità;
- la realizzazione di dispositivi di ascolto e partecipazione degli studenti e delle loro famiglie.

La scelta di tale target è motivata dall'appartenenza al grado scolastico in cui aumenta il rischio di dispersione e abbandono scolastico – soprattutto nella fase di passaggio alla scuola secondaria di secondo grado – e in cui l'orario di frequenza è ridotto, lasciando più margine al rischio di meccanismi di aggregazione, nel tempo extra-scolastico, potenzialmente devianti (es. fenomeno risse su appuntamento, cyberbullismo, messa in atto di veri e propri reati, ecc.) o a fenomeni di isolamento sociale dal contesto di origine (familiare e territoriale) che può determinare il rischio di perpetrare scelte formative e professionali non calibrate sulla valorizzazione delle competenze, ma basate su uno schema predeterminato dal contesto di provenienza, non permettendo mobilità sociale.



Di seguito l'elenco delle scuole e relativo ente capofila:

- I.C. PEZZANI – La Strada Coop. Sociale (Capofila);
- I.C. ELSA MORANTE – Zero5 Coop. Sociale (Capofila);
- I.C. THOUAR GONZAGA – Lo Scrigno Coop. Sociale (Capofila);
- I.C. NARCISI – Spazio Aperto Servizi Coop. Sociale (Capofila);
- I.C. CALASANZIO – Equa Coop. Sociale;
- I.C. IQBAL MASIH – Consorzio SIR (Capofila);
- I.C. CONFALONIERI – Coesa Coop. Sociale (Capofila);
- I.C. PERTINI – Diapason Coop. Sociale.

Gli 8 progetti iniziati nel giugno 2022 e conclusi lo scorso settembre 2024 hanno previsto le seguenti attività: laboratori, campus, sostegno allo studio, sportelli psicologici, supporto psico-pedagogico, servizi di orientamento, mediazione linguistica e accompagnamento ai servizi territoriali. Si è concluso, a ottobre 2024 anche la valutazione d'impatto realizzata in collaborazione con KPMG-Cergas Bocconi (Centro di ricerche sulla gestione dell'assistenza sanitaria e sociale) che prevede la somministrazione di questionari e la raccolta di dati da scuole, docenti, educatori e ragazzi. Le prestazioni del progetto sono terminate il 30/09/2024, ma è tuttora in corso la rendicontazione delle attività svolte.

VERSO I PATTI EDUCATIVI DI COMUNITÀ (PEC)

È proseguito il percorso avviato a partire dal 2021 con la Deliberazione di Giunta Comunale 1011 del 06/08/2021 avente a oggetto l'Approvazione delle linee di indirizzo per la promozione e la diffusione di Patti Educativi di Comunità presso le istituzioni scolastiche ed educative della Città di Milano.

Il Comune di Milano ha individuato nei PEC possibili strumenti/accordi operativi a disposizione della scuola e di tutta la comunità educante del territorio al fine di prevenire e combattere la povertà educativa e la dispersione scolastica, attraverso un approccio partecipativo. Si tratta in prospettiva di sottoscrivere specifici accordi per rafforzare l'alleanza tra la scuola e la comunità educante.

Il percorso di ascolto e partecipazione di scuola e territorio è proseguito negli ultimi mesi dell'anno, in vista della redazione finale delle Linee Guida sui Patti Educativi di Comunità, a cura dell'Università Bicocca, che accompagna la Direzione Educazione in questo percorso.

In particolare, nell'ambito di un seminario di lavoro in data 30/11/2023, il Comune di Milano, in collaborazione con l'Università Bicocca di Milano e l'Ufficio Scolastico Territoriale, ha organizzato un momento di restituzione del lavoro svolto attraverso diversi focus groups con alcuni Dirigenti scolastici ed enti del Terzo Settore, che hanno aderito volontariamente al percorso. Sono emersi elementi significativi dall'ascolto collettivo e ulteriori spunti di riflessione che hanno contribuito a redigere il documento finale nel mese di aprile 2024 delle Linee Guida sui Patti Educativi di Comunità: strumento agile per fornire “una cassetta degli attrezzi” utile a tutti gli attori del territorio per l'elaborazione dei diversi PEC che coinvolgeranno scuole e quartieri della città. La pubblicazione e la diffusione delle stesse è avvenuta nel mese di ottobre 2024, durante il Forum Infanzia, organizzato dall'Assessorato all'Educazione del Comune di Milano.

Infatti, l'Amministrazione Comunale ha il compito di coordinare lo sviluppo e la promozione dei PEC sul territorio, a partire dai seguenti laboratori progettuali attivi in materia in cui il Comune di Milano è partner, che prevedono tra gli output di progetto i Patti Educativi:

- Mind the Gap, con capofila ActionAid, prevede l'attivazione di un Patto tra IC Calcutta e il territorio di Ponte Lambro;
- Giambellino, una comunità che resiste e cresce, con capofila Comunità del Giambellino, coinvolge gli IC Narcisi Tolstoj, Cardarelli e Nazario Sauro per un Patto nei diversi quartieri coinvolti del Municipio 6;
- Ponti di Comunità, con capofila La Strada, per la costruzione di un Patto con IC Calcutta e De Andreis nei quartieri Salomone/Taliedo, Monserchio e Ponte Lambro;
- Tracce, con capofila Fondazione Aquilone, che prevede il coinvolgimento degli IC Ermanno Olmi e Mandelli-Rodari sul quartiere di Dergano;



- Mixité con capofila Diapason, prevede il coinvolgimento dei seguenti Istituti Comprensivi in diversi Municipi della città: Locatelli Quasimodo che insiste sia nel Municipio 2 che nel Municipio 9; Sorelle Agazzi e Pertini nel Municipio 9; Di Vona-Speri nel Municipio 3;
- SCooP-Scuola Cooperativa di Prossimità - con capofila Comunità del Giambellino, per la costruzione di un patto educativo che coinvolge tutte le scuole del Municipio 6, a partire dall'esperienza innovativa del c.d. patto Territoriale contro la segregazione scolastica, sperimentato negli anni scorsi.

IL TAVOLO SAN SIRO PER UNA NUOVA SINERGIA DELLE DIREZIONI COINVOLTE NEI SERVIZI ALLA PERSONA

È proseguito l'impegno dell'Amministrazione Comunale sul Tavolo di lavoro congiunto sul quartiere ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) San Siro, nell'ambito delle diverse Direzioni che si occupano dei servizi alla persona. Il Tavolo San Siro ha l'obiettivo di creare un coordinamento sinergico tra i numerosi interventi e progetti già in atto nel quartiere e quelli in fase di programmazione, affinché le diverse progettualità siano sistematizzate e integrate e nuove strategie colte e sviluppate. Nel corso dei mesi sono state identificate alcune aree tematiche prioritarie, all'interno delle quali inserire i c.d. "innesti progettuali".

Il Comune di Milano fornisce il proprio contributo nell'ambito della Linea Strategia Cura: Educazione, Welfare e Comunità Educante, che ha come target bambine e bambini, ragazze e ragazzi del quartiere San Siro e loro famiglie.

L'obiettivo finale è quello di sviluppare strategie educative per l'infanzia e l'adolescenza attraverso la cura degli spazi pubblici dedicati ai minori, il sostegno alle relazioni di comunità e il rafforzamento del ruolo della rete scolastica come presidio di quartiere.

Gli obiettivi generali della Linea Strategica sono i seguenti:

- realizzare azioni partecipate negli spazi del quartiere come contesti educativi e come luoghi di produzione artistica e culturale;
- realizzare azioni partecipate di cura, valorizzazione e trasformazione degli spazi che prevedano il coinvolgimento e l'attivazione di target differenti;
- incrementare gli accessi e la fruizione di bambine e bambini e delle loro famiglie del patrimonio artistico e culturale del territorio e della città;
- promuovere l'attrattività scolastica degli istituti comprensivi al fine di diminuire la segregazione scolastica e migliorare la qualità dell'offerta educativa (target: 6/16 anni);
- permettere a un numero sempre maggiore di bambine, bambini, ragazze e ragazzi di seguire con successo il proprio percorso scolastico, promuovendone i talenti e desideri.

I risultati attesi sono stati identificati nei seguenti punti:

- riqualificazione di spazi abbandonati come luoghi curati, accessibili e fruibili;
- maggiore visibilità e riconoscibilità dell'offerta educativa e scolastica dei servizi educativi;
- potenziamento delle strategie interculturali e di promozione della cittadinanza attiva;
- promozione di "dialoghi e scambi", virtuali e fisici, tra patrimonio educativo, artistico e culturale con particolare attenzione a quanto già in essere per l'infanzia;
- maggiori opportunità educative, culturali e formative a sostegno dei percorsi scolastici.

Nell'ambito dei diversi interventi progettuali della Linea Cura, la Direzione è referente per il seguente intervento: La scuola come presidio di quartiere.

L'intervento è proseguito anche nell'a.s. 2023/2024 con l'obiettivo di potenziare il sostegno allo studio per il target 6/16 anni, arrivando a offrire complessivamente, fra tutte le realtà territoriali coinvolte, fino al mese di giugno 2024, 452 percorsi laboratoriali relativi ad attività di doposcuola, spazio compiti e supporto linguistico. In tal modo, si sta provvedendo alla necessità di ridurre la c.d. "lista di attesa", redatta a inizio anno scolastico, dalla rete QuBi Selinunte, la quale è passata da 153 minori in attesa a un numero di 129, con una diminuzione di 24 unità, al termine dell'anno scolastico 2023/2024, anche grazie a una maggiore sinergia tra gli interventi legati alle attività extra-scolastiche implementate sia dalla rete QuBi che dalla Direzione Educazione con il consolidamento dei progetti School Hub e



4.1

Mixité.

Per l'a.s. 2024/2025, al 30/11/2024 la rete di quartiere QuBi, ha offerto complessivamente un totale di 405 percorsi laboratoriali, correlati ad attività di doposcuola/spazio compiti/supporto linguistico, grazie a una serie di dispositivi di finanziamento. A partire dall'inizio dell'anno scolastico 2024/2025, si sono registrate 200 nuove richieste di iscrizioni; di queste, 88 hanno riguardato nuovi iscritti con una lista d'attesa di 112 minori.

Si stanno realizzando nuove sinergie di lavoro e metodo, a partire dalla costruzione e sistematizzazione di una mappatura delle attività presenti nel quartiere, sia relative ai corsi di sostegno allo studio che ai corsi di lingua italiana L2, finalizzate a coinvolgere un target maggiore di studenti e delle loro famiglie, nonché ad avviare un processo di monitoraggio e valutazione in collaborazione con l'Università Bicocca, nell'ambito del progetto MUSA (Multilayered Urban Sustainability Action).

A partire dall'anno scolastico 2023/2024 è stata avviata una sperimentazione diretta all'ampliamento dell'offerta educativa legata all'accesso ai percorsi presso le Sezioni Didattiche operative nei musei sulle scuole target del quartiere; la Giunta Comunale con Deliberazione 1069 del 03/08/2023 ha previsto, nell'ambito di molteplici interventi inerenti al Piano di Diritto allo studio per l'a.s. 2023/2024, la completa gratuità dei percorsi fruiti presso tutte le Sezioni Didattiche dalle scuole target del quartiere. Hanno aderito a differenti percorsi i seguenti plessi afferenti all'IC Calasanzio: Radice, Monte Baldo e Don Gnocchi. A partire dal mese di gennaio 2024 ha aderito ai suddetti percorsi anche la Scuola Secondaria di Primo Grado Negri, con un focus sulle sezioni "Raccolte Storiche".

La nuova Deliberazione di Giunta Comunale 865 del 18/07/2024, relativa al Piano di Diritto allo studio per l'a.s. 2024/2025, ha confermato la gratuità dei percorsi presso le sezioni Didattiche di cui sopra. A essi hanno aderito per l'a.s. in corso i seguenti plessi dell'IC Calasanzio: Don Gnocchi, Radice e Monte Baldo.

Sono proseguite le attività di scouting di risorse finanziarie e sviluppo di nuove progettazioni condivise con Fondazioni filantropiche e le Università milanesi. Nel mese di ottobre 2024 sono stati avviati due nuovi progetti pilota: il primo, denominato "Talenti in gioco", presso l'IC Calasanzio, è finanziato e gestito dalla Fondazione Milan, per la promozione dello sport come veicolo di inclusione sociale e benessere; il secondo, riguarda la sperimentazione di un nuovo curriculum didattico di prevenzione al contrasto della dispersione scolastica presso la Scuola Media "Negri", grazie a un finanziamento dell'Università Bicocca di Milano, nell'ambito del progetto PNRR MUSA.

Nel mese di settembre 2024 è stato sottoscritto il Protocollo d'Intesa con il DASTU (Dipartimento di Architettura e Studi Urbani) del Politecnico di Milano, finalizzato a un processo di valutazione di alcuni servizi pubblici scolastici gestiti dal Comune di Milano nel quartiere ERP San Siro (Pre e Post Scuola e Centri Estivi), con l'obiettivo di fornire Linee guida ed eventuali proposte di miglioramento nella riprogettazione dei servizi sul territorio target, con approcci e strategie da seguire per una migliore inclusività delle bambine e dei bambini e delle loro famiglie con background migratorio.

SCUOLA INCLUSIVA

Con Deliberazione di Giunta Comunale 865 del 18/07/2024 sono stati approvati gli interventi inerenti al Piano per il Diritto allo studio a.s. 2024/2025.

ATTIVITÀ DI ASSISTENZA DI BAMBINI, ALUNNI E STUDENTI CON DISABILITÀ A SCUOLA

In applicazione della normativa vigente, per l'anno scolastico 2024/2025, a partire dallo scorso mese di luglio 2024, si sono raccolti, in relazione alle necessità di assistenza educativa per gli alunni disabili, i fabbisogni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado (statali e paritarie non comunali), delle scuole secondarie di secondo grado, degli IeFP (Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale) e dei PPD (Percorsi Personalizzati allievi Disabili) di Milano e fuori Milano (per i residenti iscritti in istituti fuori città).

L'assistenza di bambini, alunni e studenti con disabilità avviene attraverso il sistema dell'accreditamento tramite la co-progettazione/co-gestione di progetti educativi, così come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale 388 del 25/03/2022, con la quale è stata riproposta l'istituzione di un elenco di Enti del Terzo Settore accreditati per l'erogazione del servizio di assistenza educativa.

In applicazione dei criteri stabiliti dalla citata Deliberazione, si sono distribuiti i fondi alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado (statali e paritarie non comunali),

Nell'anno scolastico 2024/2025, per il periodo intercorrente fra il 01/09/2024 e il 31/12/2024, sono pervenute 4.778 richieste di contributi per l'assistenza educativa, per alunne e alunni frequentanti le scuole statali e paritarie dell'infanzia, a esclusione delle scuole gestite direttamente dal Comune di Milano, primarie e secondarie di primo grado di Milano e fuori Milano. Di queste richieste, 4.321 riguardavano alunne e alunni frequentanti le scuole statali, mentre le altre 457 facevano riferimento ad alunne e alunni frequentanti le scuole paritarie.

A oggi, sono ancora in corso le richieste di contributi, per l'anno scolastico 2024/2025, per l'assistenza educativa riguardanti alunni e alunne neo-certificati o trasferiti.

Per quanto riguarda le scuole secondarie di secondo grado, IeFP (Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale) e PPD (Percorsi personalizzati allievi disabili), sono stati segnalati sul portale di Regione Lombardia 1.873 studenti.

Anche per le scuole secondarie di secondo grado, a oggi, sono ancora in corso le richieste di contributi, per l'anno scolastico 2024/2025, per l'assistenza educativa riguardanti alunni e alunne neo-certificati o trasferiti

A partire dal mese di settembre 2024, si è provveduto alla distribuzione della prima tranche e a una successiva integrazione di fondi alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado (statali e paritarie non comunali), come previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale 865 del 18/07/2024.

ASSISTENZA EDUCATIVA E TRASPORTO SCOLASTICO DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI FREQUENTANTI LE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO, GLI IEFP (PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE) E I PPD (PERCORSI PERSONALIZZATI ALLIEVI DISABILI)

La Giunta Regionale, con la Deliberazione XII/2288 del 30/04/2024 ha approvato le Linee guida per i servizi di inclusione scolastica (trasporto e assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale) a favore degli studenti con disabilità frequentanti l'istruzione secondaria di secondo grado e l'istruzione e formazione professionale.

Per garantire l'assistenza educativa a scuola degli studenti con disabilità in applicazione della normativa vigente, dallo scorso mese di luglio è in corso la raccolta dei fabbisogni delle scuole secondarie di secondo grado, gli IeFP (percorsi di Istruzione e Formazione Professionale) e i PPD (Percorsi Personalizzati allievi Disabili) di Milano e fuori Milano (per i residenti iscritti in istituti fuori città), in relazione alle necessità di assistenza educativa per gli studenti disabili.

Anche per l'anno scolastico 2024/2025 l'assistenza educativa è garantita agli studenti con disabilità attraverso il sistema dell'accreditamento di Enti del Terzo Settore attraverso la co-progettazione/co-gestione di progetti educativi.

Sono stati ripartiti i fondi giunti da Regione Lombardia in acconto per l'anno scolastico 2024/2025.

Si sta procedendo alla conclusione delle verifiche dei rendiconti trasmessi dalle scuole secondarie di secondo grado, IeFP (Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale) e PPD (Percorsi personalizzati allievi disabili) e contestualmente si procede all' inserimento dei dati nel portale regionale.

INTEGRAZIONI DI BAMBINI PROVENIENTI DA ALTRI PAESI

Particolare attenzione è stata posta all'accoglienza e all'integrazione dei bambini provenienti da altri Paesi, soprattutto per coloro che giungono dalle zone di guerra, ai quali sono stati garantiti servizi scolastici ed educativi in un ambiente accogliente e inclusivo. In collaborazione con l'Ufficio Scolastico Territoriale e le Scuole Primarie e Secondarie di I grado, attraverso l'attività dei PoliStart (Strutture territoriali di accoglienza in rete per l'Integrazione) è stato garantito l'orientamento scolastico e il supporto per l'integrazione degli alunni stranieri dai 6 ai 14 anni e delle loro famiglie, prevedendo altresì l'insegnamento dell'italiano come seconda lingua e la mediazione linguistica/culturale.

Le attività realizzate nei PoliStart al 31/12/2024 vedono coinvolti 454 minori.

Con Determinazione Dirigenziale 7152 del 22/08/2024 è stata approvata la realizzazione degli interventi educativi per l'integrazione e la promozione del successo scolastico degli alunni con cittadinanza non italiana delle scuole di Milano, così come esplicitato in premessa, da realizzarsi mediante l'erogazione di contributi alle istituzioni scolastiche del territorio cittadino, all'interno del Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021/2027, PROGETTO: MI4.4.11.1.I - Zero Dispersione: "Progetti Integrati per l'abbattimento della dispersione scolastica"; dando atto del rinnovo dell'Accordo tra il Comune di Milano, l'Ufficio Scolastico Regionale e le Autonomie Scolastiche del territorio cittadino per l'integrazione e la promozione del successo scolastico degli alunni con cittadinanza non italiana delle scuole di Milano fino al 31/12/2025 e approvando la spesa complessiva di €. 300.000,00 per l'assegnazione di un contributo finalizzato alla realizzazione degli interventi educativi sopra specificati.

INTEGRAZIONE DI ROM, SINTI CAMINANTI

PROGETTO NAZIONALE PER L'INCLUSIONE DEI BAMBINI ROM, SINTI E CAMINANTI

In data 18/03/2024 il Comune di Milano ha partecipato al bando per la terza triennalità 2023/2025 per il "Progetto Nazionale per l'inclusione dei bambini Rom Sinti Caminanti" in collaborazione con la Direzione Welfare e Salute, finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Il progetto è incentrato sul miglioramento delle condizioni di vita delle popolazioni Rom, Sinti e Caminanti, con il coinvolgimento di 10 Istituti Scolastici e attività che prevedono la partecipazione sia di alunni che insegnanti e interventi nel territorio di provenienza dei nuclei familiari, caratterizzati da un lavoro con le famiglie, il territorio di appartenenza, la comunità che insiste su quel territorio e i servizi di riferimento.

CONTRIBUTI PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE CHE ACCOLGONO BAMBINI ROM

Nella Deliberazione di Giunta Comunale 865 del 18/07/2024 è stata prevista l'erogazione di contributi ad alcune Istituzioni Scolastiche statali che accolgono da diversi anni un numero elevato di bambini Rom, per studiare e adottare soluzioni di accompagnamento alternative, promuovendo azioni che favoriscano il diritto allo studio al fine di agevolare l'assolvimento dell'obbligo scolastico e, più in generale, l'inclusione sociale.

I contributi sono erogati per la realizzazione di progetti finalizzati a garantire l'accesso e la frequenza degli alunni nomadi ai plessi scolastici, compreso l'accompagnamento dai campi dove sono domiciliati. Tramite i progetti che le Istituzioni Scolastiche hanno sinora realizzato, è stato possibile conseguire i seguenti risultati:

- organizzare il trasporto scolastico nei casi effettivamente necessari;
- frequentare la scuola con maggiore regolarità;
- diminuire il numero di insufficienze nelle verifiche;
- ampliare le conoscenze lessicali;
- consolidare e ampliare le conoscenze disciplinari;
- mantenere comportamenti positivi nei confronti dell'ambiente scolastico, verso i pari e gli adulti presenti a scuola.

Le scuole interessate sono:

- Municipio 4 – IC M. Candia – Via Polesine 12/14;
- Municipio 4 – IC T. Grossi - Via Montevelino 2/4;
- Municipio 5 – IC Arcadia - Via dell'Arcadia 24;
- Municipio 7 – IC B. Munari - Via dei Salici 2.

Inoltre, sono pervenuti i progetti per l'anno scolastico 2024/2025 e le rendicontazioni delle attività e delle spese sostenute nel corso dell'anno scolastico 2023/2024. Al 31/12/2024 è stata erogata la prima tranche di fondi pari a € 40.000,00, previsti dalla Deliberazione di Giunta Comunale 865 del 18/07/2024.



EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ

La seconda annualità del progetto è stata avviata nel mese di dicembre 2023, con la pubblicazione in data 06/12/2023 di un nuovo avviso pubblico, finalizzato all'individuazione di un ente del Terzo Settore per la co-progettazione e co-gestione di attività di promozione dell'educazione alla legalità e rafforzamento della democrazia e lotta alle mafie, rivolto alle scuole secondarie di primo grado, finanziato con fondo istituito con L. 234 del 30/12/2021. Il progetto intende sensibilizzare i minori sull'importanza di questi concetti, partendo dalla consapevolezza che la scuola riveste un ruolo sempre più centrale nella diffusione tra i minori della cultura della legalità e del valore della convivenza civile. Il progetto è terminato il 30/06/2024. Hanno aderito al progetto 19 Istituti Comprensivi, in rappresentanza di tutte le municipalità, 2.159 gli alunni partecipanti.

Nel mese di ottobre 2024 si è proceduto alla individuazione, tramite Avviso pubblico, del soggetto ETS (Ente del Terzo Settore) con cui procedere, nel corso del 2025, alla co-progettazione del servizio per la terza annualità.

PROTOCOLLO D'INTESA SULLA LEGALITÀ CON LA PREFETTURA DI MILANO

Con Deliberazione di Giunta Comunale 580 del 27/04/2023, il Comune di Milano ha approvato le linee di indirizzo per la sottoscrizione di un protocollo d'intesa con la Prefettura di Milano finalizzato allo sviluppo e al consolidamento in ambito scolastico di buone prassi per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni legati alle diverse forme di dipendenza (D.P.R. 309 del 09/10/1990), a bullismo e cyberbullismo (L. 71 del 29/05/2017), alle altre forme di disagio sociale minorile e per la promozione della legalità (L.R. 17 del 24/06/2015).

Il Comune di Milano partecipa attivamente all'attuazione degli obiettivi del citato protocollo con particolare riferimento alle sue dimensioni istituzionali, afferenti all'area sicurezza e all'area educativa.

Nello specifico, le attività del Comune di Milano riguardano:

- garantire il supporto della Polizia Locale, in particolare del Nucleo Contrasto stupefacenti composto da Ufficiali e Agenti che si occupano di contrasto all'uso e alla cessione di sostanze psicotrope, nell'ambito dell'attività di prevenzione e repressione svolta sul territorio cittadino;
- mettere a disposizione le migliori pratiche già sperimentate nelle scuole civiche, con particolare riguardo alla metodologia utilizzata. Sono disponibili attività formative rivolte agli adulti con responsabilità genitoriali, agli educatori professionali, agli insegnanti e ai giovani, specie in età preadolescenziale. Particolare attenzione è da rivolgere ai comportamenti a rischio come le dipendenze, i fenomeni di devianza che compongono gli agiti del bullismo e del cyber-bullismo e, più in generale, i fenomeni criminali connessi all'utilizzo malevolo delle tecnologie informatiche.

Inoltre l'Ufficio Scolastico Provinciale, insieme al Comune di Milano, hanno avviato i necessari approfondimenti, ciascuno per le rispettive competenze, per impostare una modalità di raccordo rispetto ai dati sul fenomeno della dispersione scolastica a Milano, sulla loro distribuzione geografica e nei diversi istituti scolastici, al fine di programmare adeguate attività di prevenzione e costituire un team di lavoro, coinvolgendo tutti gli attori del territorio necessari, al fine di agire con efficacia sui casi di dispersione scolastica segnalati dai Dirigenti Scolastici. L'accordo ha la durata di 3 anni, a partire dalla data di sottoscrizione dello stesso (15/07/2023), e potrà essere rinnovato con l'accordo di tutte le Parti.

TRASPORTO SCOLASTICO

Il trasporto scolastico per l'anno scolastico 2023/2024 al 30/06/2024 ha riguardato 1.083 richieste di studenti così suddivisi:

- scuole in ristrutturazione: 305 alunni;
- scuole in cui manca la palestra: 86 alunni;

- 200 alunni frequentanti scuole di bacino distanti più di 2 km dalla loro residenza o scuole di bacino difficilmente raggiungibili con i mezzi della rete di trasporto pubblico cittadino;
- 71 utenti frequentanti i CTR (Centro Territoriale Riabilitativo);
- 421 alunne/i, studentesse e studenti con disabilità, di cui 131 scuole primarie, 86 scuole secondarie di primo grado e 204 frequentanti scuole secondarie di secondo grado IeFP (percorsi di Istruzione e Formazione Professionale) e PPD (Percorsi personalizzati allievi disabili).

Il trasporto scolastico per l'anno scolastico 2024/2025 al 31/12/2024 riguarda 832 alunne/i, studentesse e studenti così suddivisi:

- scuole in ristrutturazione: 97 alunni;
- scuole in cui manca la palestra: 90 alunni;
- 100 alunni frequentanti scuole di bacino distanti più di 2 km dalla loro residenza o scuole di bacino difficilmente raggiungibili con i mezzi della rete di trasporto pubblico cittadino;
- 91 utenti frequentanti i CTR (Centro Territoriale Riabilitativo);
- 454 alunne/i, studentesse e studenti con disabilità, di cui 154 scuole primarie, 85 scuole secondarie di primo grado e 215 frequentanti scuole secondarie di secondo grado IeFP (percorsi di Istruzione e Formazione Professionale) e PPD (Percorsi personalizzati allievi disabili).

Il servizio viene erogato ad alunne/i studentesse e studenti nei casi specificati nella Deliberazione di Giunta Comunale 865 del 18/07/2024.

PRE-SCUOLA E GIOCHI SERALI

Il servizio di Pre-scuola e Giochi Serali si svolge per l'intero anno scolastico 2024/2025. A seguito delle prenotazioni ordinarie (25/06/2024 - 17/07/2024), e di quelle tardive attivate per le sedi e i servizi con disponibilità di posti nel mese di settembre 2024 (12/09/2024 – 18/09/2024) e di novembre 2024 (07/11/2024 - 12/11/2024) sono pervenute 10.643 richieste.

Al 31/12/2024, in merito all'attivazione dei servizi di pre-scuola e giochi serali, risulta quanto segue:

PRE-SCUOLA

- 3.619 minori frequentanti.
- 117 sedi attive.
- 124 minori in lista di attesa.
- 22 sedi non attive.

GIOCHI SERALI

- 5845 minori frequentanti.
- 123 sedi attive.
- 414 minori in lista di attesa.
- 16 sedi non attive.

SEMPLIFICAZIONE DEI RAPPORTI CON LE FAMIGLIE DEGLI STUDENTI E INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI

ISCRIZIONI ON LINE

Al fine di una maggior efficienza e rispondenza alle necessità delle famiglie, sono state mantenute le procedure relative alle iscrizioni on-line ai servizi offerti dalla Direzione.

Attraverso il sistema è possibile iscriversi on-line ai servizi:

- Pre-Scuola in 139 plessi scolastici.
- Giochi Serali in 139 plessi scolastici.
- Case Vacanza: Scuola Natura ed Estate Vacanza.
- Centri Estivi Scuole primarie statali (32 sedi di cui 1 speciale).
- Sezioni Estive Scuole dell'Infanzia (86 sedi).
- Sezioni Estive Nidi d'Infanzia (67 sedi).

PAGAMENTI ATTRAVERSO PAGOPA

Per i versamenti della quota di ammissione e dei contributi di frequenza ai servizi di Pre-Scuola e Giochi Serali, anche per l'a.s. 2024/2025 sono attivi i bollettini PagoPa, i quali permettono una riconciliazione veloce dei pagamenti rimuovendo, nel contempo, l'onere a carico dei genitori di inviare al competente ufficio la copia dell'attestazione di pagamento.

DEMATERIALIZZAZIONE DELLE CEDOLE LIBRARIE

La nuova piattaforma informatica che è stata posta in funzione ha permesso di accreditare i cartolibrari e fornire la dotazione libraria per l'a.s. 2023/2024 a circa 49.000 alunne e alunni della scuola primaria residenti a Milano.

A partire dal gennaio 2024 sono stati avviati interventi di implementazione delle funzionalità del programma, al fine di apportare delle migliorie nella gestione delle casistiche che richiedono la fornitura di libri di testo ad alunne e alunni in particolari condizioni (non residenti in alcun comune italiano, profughi, minori in affidamento ecc.).

Gli interventi di implementazione sono stati tutti attuati e da settembre 2024 è stato avviato nuovamente il programma per l'anno scolastico 2024/2025 permettendo al 31/12/2024 il rilascio di 17911 cedole dematerializzate.

PROGETTI IN PARTENARIATO

Al fine di orientare la progettazione in corso e futura della Direzione Educazione in modo sempre più coerente con gli obiettivi dell'Amministrazione e con le necessità rilevate dei minori in età scolare, è stata tracciata una roadmap per definire le priorità di intervento e sviluppo su cui concentrare l'attività di progettazione e di attivazione partenariati.

Il percorso prevede momenti di confronto interno con i servizi ed esterno con stakeholder istituzionali e del privato sociale.

È attiva una collaborazione con la Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco e la Direzione Welfare e Salute per il progetto Urbact "CITIES 4 CSR" che mira a individuare strategie e ambiti di intervento per promuovere la responsabilità sociale di impresa a beneficio dei cittadini e, in particolare, degli alunni degli Istituti Comprensivi.

Nell'ambito della partecipazione del Comune di Milano alla rete di città EUROCITIES, al fine di confrontare gli obiettivi, gli indirizzi e le pratiche di intervento dell'Amministrazione in ambito educativo con le altre esperienze europee, la Direzione collabora attivamente ai lavori del Working Group Education.

Adottando un approccio di sviluppo trasversale e con il coinvolgimento attivo della Direzione Educazione, è stata promossa l'adesione a diversi bandi, privilegiando modalità "trasparenti" di coinvolgimento del privato sociale con avvisi volti a individuare i possibili partenariati, promuovendo al tempo stesso la creazione di reti.

PROTOCOLLI DI INTESA/ACCORDI DI COLLABORAZIONE

La Deliberazione di Giunta Comunale 865 del 18/07/2024 relativa al Piano di Diritto allo studio, per l'a.s. 2024/2025 ha confermato la sottoscrizione di alcuni accordi e protocolli di intesa con soggetti del Terzo settore e con Fondazioni di Impresa in essere e dato mandato anche per altri nuovi che si dovessero costruire nei prossimi mesi.

La Deliberazione di Giunta Comunale 1736 del 24/11/2022 ha approvato le Linee di indirizzo per la sottoscrizione di un Accordo Quadro tra il Comune di Milano e le Università milanesi, nonché le Istituzioni di Alta Formazione e Cultura per l'attuazione di iniziative congiunte di collaborazione,

PROTOCOLLI DI INTESA CON IL TERZO SETTORE

Mission bambini

Accordo rinnovato per il biennio 2024/2026 tra il Comune di Milano e Mission bambini al fine di sviluppare strategie condivise per il contrasto della povertà educativa minorile e la prevenzione della dispersione scolastica; oltre al progetto "Che classe la mia scuola!" (volontariato aziendale per pulizia, riordino spazi, manutenzione, imbiancature ecc. a favore degli Istituti comprensivi di tutta la Città) sono stati inseriti nel nuovo accordo anche i progetti Stringhe (primo progetto in Italia che unisce educativa digitale e motoria) e Spazio Mission bambini (il progetto introduce all'interno delle scuole un presidio ad alto impatto educativo, dove un'equipe multiprofessionale lavora in stretta collaborazione con il corpo docenti allo sviluppo e al potenziamento delle competenze cognitive, sociali, relazionali e personali degli studenti beneficiari).

CBM Italia Ets

Nuovo accordo sottoscritto per il biennio 2024/2026 tra il Comune di Milano e CBM Italia Ets (Christian Blind Mission - Ente del terzo settore) al fine di sviluppare strategie condivise per il contrasto della povertà educativa minorile e la prevenzione della dispersione scolastica; diversi progetti sono stati inclusi in questo nuovo protocollo di intesa:

- "Solo due passi": progetto europeo che promuove il diritto a una educazione inclusiva per i minori con disabilità sensoriali, in particolare nelle scuole primarie e secondarie di I grado, attraverso formazione e creazione di comunità di pratiche per insegnanti.
- "Le cose che abbiamo in comune": progetto, in partnership con l'Associazione Culturale LopLop (Lot of people, Lot of projects) e il Museo Popoli e Culture del PIME (Pontificio Istituto Missioni Estere) di Milano, che intende contrastare la povertà educativa attraverso esperienze interdisciplinari e inclusive alla scoperta della città di Milano.
- "Cambiamo sguardo (dire, fare e parlare di disabilità)": progetto didattico fruibile gratuitamente, rivolto alle scuole di ogni ordine e grado, per conoscere e fare esperienza dei diritti delle persone con disabilità e diffondere una cultura dell'inclusione, offrendo strumenti a supporto dell'insegnamento e apprendimento dell'educazione civica.

Save The Children – Volontari per l'educazione

Prosegue la collaborazione fra la Direzione Educazione e Save the Children, a seguito dell'accordo ampliato e rinnovato nel settembre 2022, per l'attuazione e la diffusione dei progetti per le scuole di Save The Children, in particolare del progetto "Volontari per l'educazione" in alcuni Istituti Comprensivi della città di Milano. Il progetto continua a offrire agli studenti della fascia 9-16 anni un supporto on line attraverso tutoraggi individuali o a piccoli gruppi, a cadenza settimanale. Il ruolo dell'Amministrazione consiste nel facilitare l'attuazione del Progetto individuando gli Istituti Comprensivi destinatari delle azioni, nel partecipare a incontri di confronto e raccordo sull'andamento del Progetto e a momenti di disseminazione dei risultati. Le iniziative di Volontari per l'Educazione e degli altri progetti

inseriti nell'accordo (Fuoriclasse In Movimento, Centro Educativo Fuoriclasse, Connessioni Digitali, Arcipelago Educativo, Generazioni Connesse, Punti Luce) sono anche pubblicizzate sul sito Scuole Aperte e inviate direttamente alle scuole.

FOM (Fondazione Oratori Milanesi)

La Deliberazione di Giunta Comunale 851/2024 ha approvato le Linee guida per la sottoscrizione di un accordo tra la FOM (Fondazione Oratori Milanesi) e il Comune di Milano. L'accordo sottoscritto avrà una durata di un biennio (2024/2026) e prevede l'attivazione di percorsi educativi condivisi, progettazioni integrate, scambio di informazioni e pianificazioni strategiche finalizzate al contrasto della povertà educativa e della emarginazione sociale; il Protocollo costituisce uno strumento per la creazione di reti sinergiche tra Istituzione e risorse della società civile, volte alla realizzazione di quella comunità educante portatrice di riflessioni sui temi dell'inclusione e del recupero educativo e risultato di una virtuosa cooperazione per la diffusione di buone pratiche educative.

In particolare, nel corso del biennio saranno promossi i seguenti obiettivi:

- costituzione di un gruppo di lavoro misto tra i due enti che andrà a individuare due territori al fine di implementare progetti condivisi;
- coinvolgimento di soggetti finanziatori/donatori per co-progettazioni mirate;
- co-progettazione e partecipazione a bandi italiani o europei.

Al 31/12/2024 è stato creato il gruppo di lavoro e sono stati scelti i territori municipali per sviluppare progetti condivisi (Municipio 4-7-8).

ACCORDI DI COLLABORAZIONE CON LE FONDAZIONI DI IMPRESA

Fondazione Nice To Meet You (NTMY)

È in fase di redazione un accordo di collaborazione con Fondazione NTMY, finalizzato all'attuazione di una serie di interventi educativi relativi a laboratori curriculari ed extracurriculari (laboratori educativi, ludici, culturali e di aggregazione: teatro, lingua inglese, gioco degli scacchi, musica e altre espressioni artistiche, laboratori di liuteria), presso scuole selezionate con il coordinamento del Comune di Milano, in contesti che presentano vulnerabilità socio-economica, per ampliare l'offerta formativa in maniera coerente e coesa, lavorando in modo integrato per contrastare la povertà educativa. I destinatari delle attività progettuali sono le studentesse e gli studenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado. Gli istituti coinvolti per l'anno 2024/2025 sono: IC Munari, IC Sorelle Agazzi, IC Alda Merini, IC Console Marcello, IC Grossi.

Fondazione Milan

È in fase di redazione un accordo di collaborazione con Fondazione Milan nell'ambito del progetto pilota "Talenti in gioco" (si veda la sezione relativa ad Agenda San Siro), dedicato alla creazione di laboratori curriculari ed extracurriculari destinati a selezionate classi delle scuole primarie e secondarie di primo grado di alcuni istituti milanesi che presentano maggiori difficoltà nel proporre attività ai propri studenti e dove il rischio di dispersione scolastica è in crescita. Le attività proposte all'interno del progetto comprendono una varietà di esperienze sportive con l'obiettivo primario di coinvolgere gli studenti in maniera inclusiva ed educando alla diversità, per fornire un approccio integrato all'apprendimento, promuovendo la partecipazione attiva degli studenti e arricchendo il loro percorso educativo. Per l'a.s. 2024/2025 gli istituti coinvolti sono: IC Calasanzio, IC Munari, IC Sorelle Agazzi.

ACCORDI DI COLLABORAZIONE CON LE UNIVERSITÀ MILANESI

POLIMI Dipartimenti di Architettura e Studi Urbani – DASTU

- Nel mese di settembre 2024 è stato sottoscritto un accordo di collaborazione con il Dipartimento di Architettura e Studi Urbani (DASTU) del Politecnico di Milano, finalizzato a un processo di valutazione di alcuni servizi pubblici gestiti dal Comune di Milano nei diversi quartieri della città, con un focus particolare sul quartiere ERP di San Siro (si veda il paragrafo relativo al tavolo San Siro), nell'ambito del progetto "Città-IN: città inclusive e qualità dei servizi pubblici - I servizi scolastici nel quartiere San Siro a Milano", finanziato dal programma Polisocial Award 2023.

- Nel mese di novembre 2024 è stato sottoscritto un ulteriore accordo di collaborazione con il Laboratorio di Politiche Sociali del Dipartimento di Architettura e Studi Urbani (DAStU) del Politecnico di Milano per la realizzazione di un'analisi delle dinamiche di scelta delle scuole secondarie di primo grado e degli esiti di apprendimento e dei percorsi di istruzione secondaria di secondo grado degli alunni delle scuole secondarie di primo grado del Comune di Milano.

UNIVERSITÀ BOCCONI - Centre for Research on Social Dynamics and Public Policy

Al 31/12/2024 è in fase di redazione un accordo di collaborazione con l'Università Commerciale "Luigi Bocconi" – Centre for Research on Social Dynamics and Public Policy (Dondena), per la costruzione di un sistema di raccolta dati nelle scuole del territorio del Comune di Milano, finalizzato al monitoraggio e alla valutazione di impatto delle politiche dell'Amministrazione Comunale dedicate al contrasto della dispersione scolastica, con un focus particolare sui seguenti progetti: "Scuola Popolare" e "Scuola Bottega", nell'ambito del PN Metro Plus 2021/2027 "Zero Dispersione" (si veda i paragrafi relativi a Scuola Popolare e Scuola Bottega).

PROGETTI IN PARTENARIATO

AVVISO DELL'AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE PER PROGETTI A CONTRASTO DELLA POVERTÀ EDUCATIVA

- **Progetto Mind The GAP** – capofila Action Aid Italia: ha preso avvio l'01/12/2022, è dedicato ai minori preadolescenti e adolescenti (11/17 anni) del Municipio 4 e prevede azioni di sostegno e di facilitazione alla transizione tra i cicli d'istruzione scolastica (in particolare dalla scuola secondaria di primo grado alla scuola secondaria di secondo grado) e tra scuola-lavoro. L'incontro è stato anche l'occasione per avviare una collaborazione con il progetto Ponti di Comunità, che insiste ugualmente sul territorio del Municipio 4 e di cui il Comune di Milano è partner. In seguito agli interventi di co-progettazione al fine di creare un nuovo e innovativo servizio di orientamento scolastico, si è svolto il primo incontro territoriale presso il CAM di Via Mondolfo, per iniziare a lavorare alla stesura di un Patto Educativo di Comunità da parte di un apposito gruppo di lavoro esperto nei mesi di Marzo e Aprile 2024. Il progetto è infine partito nel corrente anno scolastico dal mese di settembre 2024, all'interno delle scuole coinvolte, visti gli esiti positivi restituiti dal suddetto gruppo di lavoro nel mese di aprile 2024. Inoltre, nei mesi di maggio e giugno 2024 sono proseguite le attività laboratoriali con ragazzi e ragazze fuori e dentro le scuole per supportarli nello sviluppo di competenze per la vita e aumentare la motivazione ad andare a scuola. Si è costruita anche una formazione per docenti utile agli stessi per la gestione del gruppo classe. Tra dicembre 2023 e gennaio 2024
- **Progetto MIXITÈ**, Comunità educanti e inclusive nei quartieri di San Siro e Baggio del Municipio 7 a Milano: ha preso avvio il 01/12/2022 e terminerà il 30/11/2025; il target cui si rivolge è la fascia 5-14 anni. Il progetto, articolato su 4 assi di intervento, si pone come obiettivo il sostegno a 360° delle famiglie fragili, soprattutto straniere, nelle zone di San Siro e Baggio del Municipio 7. Tra gennaio e giugno 2024 sono continuate le attività cardine del progetto presso i 4 Istituti Comprensivi coinvolti nel progetto – Munari, Levi, Cadorna e Calasanzio: sportello psicologico, corsi di orientamento, laboratori di coding, laboratori di affettività, sportello di mediazione, dopo scuola, corsi di italiano L2 ecc. In entrambi i quartieri è proseguito da parte dell'Università Bocconi anche lo Sportello di orientamento e supporto giuridico alle famiglie in difficoltà che riscontra qualche problema soprattutto con le famiglie rom-sinti. Caritas ha promosso sinergie con le parrocchie del territorio per rinforzare il numero di volontari dedicati alle attività educative extrascolastiche e sta promuovendo una formazione specifica agli stessi volontari.

BANDO “PER LE COMUNITÀ EDUCANTI” PROMOSSO DALL’IMPRESA SOCIALE CON I BAMBINI NELL’AMBITO DEL FONDO PER IL CONTRASTO DELLA POVERTÀ EDUCATIVA MINORILE

- **Progetto Giambellino, una comunità che resiste e cresce.**

Il progetto avviato il 01/04/2023 (termine previsto per la sua ultimazione marzo 2025) ha come obiettivo lo sviluppo della Comunità Educante del Quartiere Giambellino Lorenteggio: percorso di co-progettazione, formazione, sperimentazione di pratiche integrate per la costruzione del Patto di Comunità del Giambellino. Il progetto vuole rafforzare la rete territoriale, in particolare per affrontare le situazioni di grave fragilità che la pandemia ha aggravato, trattenendo e sviluppando le pratiche di lavoro di rete sperimentate negli anni con particolare riferimento alle recenti progettazioni sul lavoro di rete (S.C.A.T.T.I. – Scuola, Comunità, Attivazione, Territori, Innovazione, Con I Bambini e QuBi – Quanto Basta, Fondazione Cariplo e Vismara). Le azioni riguardano: la sperimentazione e il consolidamento di una pratica di progettazione partecipata tra scuole, Enti del Terzo Settore, famiglie e istituzioni locali; lo sviluppo e la condivisione delle competenze degli attori sociali formali e informali (docenti, operatori, genitori); la realizzazione condivisa di interventi co-progettati per tutelare e promuovere i percorsi di crescita dei minori.

Sono proseguite le assemblee territoriali, in particolare, nell’assemblea dell’08/06/2024 si è affrontato il tema “intercultura”. Sono intervenuti alcuni referenti dei servizi per la salute dei minori nei quartieri al fine di raccontare esperienze e fare sistema all’interno dei territori. Sono proseguiti i lavori per costituire i tavoli di lavoro utili allo sviluppo della progettualità: tavolo attività extrascolastiche (si è lavorato per coinvolgere “genitori strategici” e il tavolo è stato allargato ai centri di aggregazione giovanile e all’oratorio Murialdo); tavolo intercultura (si è concluso il processo che ha portato alla nomina dei “docenti referenti” delle scuole coinvolte nel progetto ed è iniziata nel mese di aprile la formazione relativa per questi docenti) e tavolo competenze genitori (il tavolo ha continuato a incontrare una rappresentanza della Direzione Educazione del Comune di Milano al fine di condividere necessità e strategie per il lavoro con le famiglie (si sono programmati interventi per musica, lettura ecc.)). Per quanto riguarda la promozione del volontariato, sono continuati gli incontri nelle classi delle scuole superiori della zona ed è continuata la formazione dei volontari nei centri di aggregazione giovanile e nei dopo-scuola della zona.

È proseguita nei mesi di febbraio, marzo, aprile, maggio, settembre, ottobre e dicembre 2024 dal capofila, con Edi onlus, la programmazione del percorso formativo riguardante l’azione Patto educativo di comunità.

- **Progetto Ponti di comunità.**

Il progetto, avviato il 01/04/2023 (termine previsto per la sua ultimazione marzo 2025), intende connettere e rafforzare la comunità educante sul territorio dei quartieri Salomone/Taliedo, Morsenchio e Ponte Lambro, nel Municipio 4 di Milano, completando un percorso di sviluppo di comunità e di valorizzazione del capitale sociale avviato da alcuni anni. Propone luoghi di co-progettazione educativa, formazione, sensibilizzazione e comunità di pratiche con cittadini ed esperti in ambito scolastico/formativo/educativo. Obiettivo finale è sostenere la crescita delle giovani generazioni attraverso il coinvolgimento della società civile, costruendo nel Patto Educativo Territoriale le prerogative per letture dei bisogni e risposte coerenti e condivise che siano in grado di esprimere e ispirare un atteggiamento di attenzione e cura per bambini, ragazzi e giovani. Da maggio 2024 sono iniziate le comunità di pratiche che stanno riguardando l’utilizzo degli spazi e la relativa cura del territorio e da giugno/settembre sono iniziate le comunità di pratiche relative anche al raccordo genitori-scuola.

Il 15/10/2024 e il 30/10/2024 sono stati realizzati due interventi relativi allo sport inclusivo e a novembre (13/11/2024 e 23/11/2024) due eventi relativi a: laboratorio teatrale e pomeriggio di lettura e musica. Tutte queste giornate hanno visto protagonisti i ragazzi dei quartieri dove si sta implementando questa progettualità.

- **Progetto Tracce – Percorsi collettivi per una comunità educante.**

Il progetto, che ha preso avvio il 01/03/2023 (termine previsto per la sua ultimazione marzo 2025), è finalizzato alla costruzione di una nuova Comunità Educante nel quartiere Dergano (Municipio 9 di Milano), territorio caratterizzato dalla presenza di numerose comunità straniere e contesti abitativi fragili (edilizia residenziale pubblica), ma allo stesso tempo ricco di esperienze educative, culturali e di mutuo-aiuto legate al mondo dell’associazionismo, del no-

profit e del commercio di quartiere. Il progetto si propone di attivare un processo integrato tra soggetti pubblici e privati sia per contrastare e prevenire i fenomeni della povertà educativa, della segregazione e dell'abbandono scolastico, sia per valorizzare e mettere a sistema tutte le esperienze e le risorse presenti nel territorio. Dopo una formazione iniziale che ha visto protagonisti i soggetti partner, si sono calendarizzati 2 incontri al fine di coinvolgere la comunità educante nel perseguire gli obiettivi di cui sopra e rafforzare la rete territoriale della futura comunità educante. Il primo incontro si è svolto il 23/02/2024 presso l'Istituto Comprensivo Olmi; la partecipazione è stata alta (oratori, società sportive, servizi comunali, associazioni di volontariato, commercianti ecc.) e gli invitati hanno lavorato su 4 tavoli rispondendo agli stimoli dei facilitatori allo scopo di riflettere insieme sulla comunità educante attraverso quesiti specifici. La restituzione di quanto emerso dai tavoli si è svolta, in un secondo incontro, lo scorso 03/05/2024.

Sono continuate, negli ultimi 4 mesi dell'anno (settembre-dicembre 2024) anche le attività educative e di sostegno a ragazzi disabili presso le scuole coinvolte nel progetto.

BANDO “VICINI DI SCUOLA” PROMOSSO DALL’IMPRESA SOCIALE CON I BAMBINI NELL’AMBITO DEL FONDO PER IL CONTRASTO DELLA POVERTÀ EDUCATIVA MINORILE

Il Bando intende sostenere modelli innovativi per ridurre i fenomeni di segregazione scolastica che incidono sui minori nella fascia di età 6 – 13 anni, promuovendo interventi che garantiscano loro una formazione di qualità anche in contesti più complessi, assicurando equità nell'accesso a scuola e negli apprendimenti e rendendo più attrattive le strutture educative in contesti territoriali caratterizzati da maggiori fragilità e vulnerabilità.

Dei sei progetti selezionati dal Comune di Milano per l'adesione in partenariato, (attraverso l'Avviso esplorativo per acquisire manifestazioni di interesse) sono risultati idonei e finanziabili dall'impresa sociale Con i Bambini, alla data del 31/12/2023, i seguenti due progetti che sono partiti a gennaio 2024 (termine di ultimazione previsto per dicembre 2026):

- Mixité (capofila Coop. Soc. Diapason): il progetto – sul territorio dei Municipi 2, 3 e 9 – intende realizzare percorsi di educazione alla cittadinanza responsabile; attività di sostegno scolastico; apertura di 4 “Centri dopo la scuola” per attività di orientamento, doposcuola e supporto educativo; sottoscrizione di patti educativi di comunità. Il progetto è partito formalmente il giorno 01/01/2024 e presso gli Istituti coinvolti sono in corso le azioni di cui sopra. In data 14/03/2024 si è svolto presso l'Hangar Bicocca un incontro specifico sulla presentazione della programmazione e implementazione dei Patti Educativi di Comunità (azione di progetto) e vi hanno partecipato gli IC coinvolti, l'Ufficio Scolastico Territoriale, rappresentanti dei tre Municipi, soggetti del Terzo settore e il Comune di Milano. Inoltre, è partita una collaborazione tra il Comune di Milano e i partner di progetto al fine di realizzare delle uscite per i ragazzi coinvolti nella progettualità presso i Musei civici della Città di Milano.
- SCOOP (capofila Coop. Soc. Comunità del Giambellino): il progetto – che coinvolge tutte le scuole del Municipio 6 – ha l'obiettivo di provare a creare una governance coordinata fra Istituti Comprensivi, Istituzioni ed Enti del Terzo Settore per garantire opportunità di crescita eque per bambini e ragazzi e rendere ugualmente attrattive e fra loro dialoganti tutte le scuole del territorio. Il progetto è formalmente partito l'01/01/2024. Il giorno 02/02/2024 è avvenuta presso il Municipio 6 la presentazione di tutte le azioni di progetto rivolte ai 6 Istituti Comprensivi coinvolti. Alcune azioni e tavoli di progetto sono partiti (da febbraio a ottobre): gruppi azioni cooperativa (scuola territorio, fragilità, intercultura), osservatorio anti-segregazione ed è stato convocato lo scorso 10/05/2024 il primo Tavolo di coordinamento Municipale che è stato poi riconvocato a settembre e ottobre 2024; si è svolto inoltre il primo lab day in data 16/05/2024.

PROGETTO “INCLUSI – DALLA SCUOLA ALLA VITA, ANDATA E RITORNO” – BANDO UN PASSO AVANTI – IMPRESA SOCIALE CON I BAMBINI

Il progetto nazionale (capofila Consolida di Trento) è stato avviato il 02/11/2020 e si è concluso il 02/11/2024. Esso ha promosso l'accessibilità a una formazione di qualità e una reale inclusione dei bambini e dei ragazzi con disabilità in tutti gli aspetti della loro vita (relazioni, benessere, sport, cultura, futuro scolastico e

lavorativo) agendo in direzioni differenti, ma integrate: tecnologia, competenze professionali degli insegnanti ed educatori, rappresentazione della fragilità, orientamento.

Gli Istituti Comprensivi di Milano che hanno partecipato come partner e destinatari delle azioni sono: De Andreis, Capponi, Locchi, Cardarelli Massaua.

Il Comune di Milano ha partecipato al progetto come Partner condividendo contenuti, finalità e modalità operative e contribuendo alla sua realizzazione attraverso la valorizzazione del proprio personale; in particolare negli ultimi mesi il personale del Comune di Milano è stato coinvolto per contribuire alla redazione delle Linee guida riguardanti l'Orientamento per ragazzi disabili. Nei giorni 25/10/2024 e 26/10/2024 si è svolto un evento finale presso la città di Trento.

PIANO DI AZIONE TERRITORIALE CHE IDENTIFICHI DISPOSITIVI E INTERVENTI A FAVORE DEI MINORI: D.G.R. 7499 DEL 15/12/2022 – ATS MILANO

ATS Milano ha avviato nell'estate 2023 una manifestazione di interesse con l'obiettivo di promuovere la salute e il benessere di adolescenti e pre-adolescenti in diverse aree: cittadinanza attiva, promozione legalità, empowerment personale, socializzazione ecc..

ATS, con Deliberazione 901 del 05/10/2023, ha pubblicato l'esito dell'avviso e relativo finanziamento delle progettualità ritenute idonee che andranno a comporre il Piano; tra quelle premiate risultano anche le quattro sostenute con partenariato dal Comune di Milano:

- “I.D.E.E - Imparare, Diventare, Esprimersi, Empowerment” (capofila Consorzio SIR).
- “MULTIPLAYER” - Nuove risorse in rete per il benessere psicologico, sociale e culturale di ragazze e ragazzi (capofila Coop. Soc. Equa).
- “RISING STARS” - Progetto di empowerment per preadolescenti e adolescenti del Municipio 9 (capofila Fondazione Aquilone).
- “UBUNTU” - Reciprocità e interconnessioni, l'arte di crescere insieme (capofila Coop. Soc. Tempo per l'Infanzia).

In data 01/03/2024 sono formalmente partiti i 4 progetti e nei mesi da aprile a dicembre 2024 si sono realizzati degli incontri programmatori con tutti i 4 capofila di progetto al fine di iniziare a costruire e le azioni previste in ciascun territorio. Le azioni di sostegno e aiuto nei confronti di adolescenti e pre-adolescenti sono partite in tutti i territori coinvolgendo anche diverse scuole dei quartieri.

BANDO “BENESSERE PSICOLOGICO E SOCIALE DEGLI ADOLESCENTI” PROMOSSO DALL'IMPRESA SOCIALE CON I BAMBINI NELL'AMBITO DEL FONDO PER IL CONTRASTO DELLA POVERTÀ EDUCATIVA MINORILE

Il Bando ha l'obiettivo di promuovere la salute e il benessere mentale degli adolescenti di età compresa tra gli 11 e i 18 anni, attraverso la sperimentazione di modelli di intervento comunitari, integrati e sistemici nella prevenzione e nella cura della loro salute psicologica. Il Comune di Milano, nell'estate del 2023 ha promosso un avviso di manifestazione di interesse e ha avallato e ritenuto meritevoli di sostegno 7 progetti. Nello scorso mese di giugno, l'impresa sociale con i bambini ha comunicato che dei 7 progetti presentati, sono passati alla seconda fase 3 progetti: “Oasi”, “Spazio Vita” e “Crescere al Giambellino”. I 3 progetti hanno superato la seconda fase e partiranno nell'anno 2025 (la data è da stabilire).

PROGRAMMAZIONE DELLA REVISIONE E QUALIFICAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA

ANAGRAFE SCOLASTICA DEL COMUNE (ANASCO)

È proseguita anche per l'anno 2024, la collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale in merito alla messa a regime del nuovo applicativo ANASCO e alla realizzazione di dashboard tematiche finalizzate a rendere fruibili in maniera chiara e sintetica i molteplici dati afferenti al sistema scolastico milanese del I ciclo.

ATTIVITÀ DI CONTROLLO DELL'INDICATORE SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE (ISEE)

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono stati eseguiti 562 controlli puntuali per il Servizio di Refezione Scolastica.

BILANCIO DI GENERE

I servizi all'infanzia promuovono accoglienza e rappresentano luoghi di integrazione dove le bambine e i bambini vengono accolti senza distinzioni e nel rispetto delle singole personalità e culture. Ciò avviene nella profonda convinzione che si materializza nell'organizzazione stessa dei servizi e dei progetti a essi integrati. Si è investito in attività dedicate all'integrazione, all'inclusione e in progetti finalizzati al superamento degli stereotipi di genere.

NOI, NOUS, US.

Il Comune di Milano partecipa al progetto Noi Nous Us - Creative languages for inclusion, finanziato nell'ambito del programma Erasmus+ KA2 e che vede come capofila l'Associazione Culturale Bartolomeo di Milano e come partner l'École municipale d'arts plastiques Gustave Courbet di Saint-Denis (Paris). L'obiettivo del progetto è quello di affrontare gli stereotipi di genere nell'educazione della prima infanzia attraverso l'arte e la creatività, rafforzando un atteggiamento aperto alla libera espressione di sé e all'accettazione degli altri. Il progetto vuole condurre un'analisi degli stereotipi di genere presenti nei libri e nei giochi per la prima infanzia e, attraverso la creazione di nuovi strumenti, promuovere un nuovo approccio a questo tema da applicare al lavoro educativo quotidiano. Nel mese di gennaio 2024 una delegazione della Direzione Educazione si è recata in visita presso École municipale d'arts plastiques Gustave Courbet, mentre nei mesi di aprile e giugno 2024 sono stati organizzati a Milano laboratori con un gruppo di circa 50 educatrici ed educatori condotti dalle artiste francesi. A partire dal mese di settembre il gruppo di progetto si è confrontato e ha lavorato sugli strumenti frutto dell'attività progettuale, in particolare sull'ID Book e sul cahier, che serviranno a realizzare delle azioni pilota in alcuni servizi nell'anno educativo 2025/2026: si tratta di un mazzo di carte che rappresentano diversi volti umani, da utilizzare per lavorare con i bambini sul tema dell'espressività e delle emozioni, e di un cahier, un piccolo libretto di istruzioni, con alcune proposte per l'utilizzo delle carte stesse.

MISSIONE

4. Istruzione e diritto allo studio

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo di politiche per una alimentazione sana

DIREZIONE

Educazione

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

Per una continua valorizzazione del servizio della refezione scolastica gestito da Milano Ristorazione S.p.A., nell'ambito delle finalità da conseguire che tengono conto delle priorità delineate all'interno della Food Policy (Deliberazione di Consiglio Comunale 25/2015), cui corrispondono diverse linee di indirizzo e azioni definite di concerto con i principali attori del sistema agroalimentare milanese, si segnalano di seguito i progetti e le attività realizzate al 31/12/2024, anche con riferimento al monitoraggio e attuazione del contratto di servizio con la società Milano Ristorazione S.p.A. sottoscritto in data 30/12/2022.

MONITORAGGIO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

La Direzione, in applicazione del D.Lgs. 201/2022 e con riferimento all'affidamento della gestione del Servizio di Refezione Scolastica del Comune di Milano alla Società regime di "in house providing" denominata "Milano Ristorazione S.p.A.", nel periodo in questione ha effettuato in riferimento all'anno 2023 la ricognizione periodica della situazione gestionale del servizio. Tale ricognizione rileva il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio in modo analitico, inoltre inerisce altresì, alla misura del ricorso all'affidamento a società in house, agli oneri e all'impatto economico-finanziario che ne derivano per gli enti affidanti. Il comma 2 dell'articolo 30 del D.Lgs. 201/2022, dispone che la ricognizione è contenuta in un'apposita relazione che è stata predisposta e aggiornata con riferimento all'anno 2023 e trasmessa alla Direzione Bilancio e Partecipate. Tale relazione costituisce un allegato della Deliberazione del Consiglio Comunale 101 del 20/12/2024 che ha a oggetto l'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'art. 20 del D.Lgs. 175 del 2016 di competenza della Direzione Bilancio e Partecipate, il quale dispone una revisione periodica delle partecipazioni pubbliche.

MONITORAGGIO DELLO SVILUPPO DELLA CARTA DEI SERVIZI DELLA REFEZIONE SCOLASTICA A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL D.LGS. 201 DEL 23/12/2022

Nel corso del primo quadrimestre 2024, in collaborazione con la Direzione ITED, si è definito un cronoprogramma per la revisione della Carta dei Servizi sia sulla base delle disposizioni dettate dal contratto di servizio sottoscritto tra il Comune e la Milano Ristorazione sia a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 201 del 23/12/2022 il quale ha disposto, in modo inequivocabile rispetto alla normativa precedente, che compete al gestore del servizio pubblico locale di rilevanza

economica, redigere e aggiornare la Carta dei Servizi di cui all'articolo 2, comma 461, lettera a), della L. 244 del 24/12/2007, corredata altresì delle informazioni relative alla composizione della tariffa e pubblicare la stessa sul proprio sito internet. Il cronoprogramma è stato trasmesso al gestore del servizio di ristorazione per condivisione e approvazione dello stesso. Sono state avviate le attività di rivisitazione del testo della carta dei servizi della refezione scolastica attraverso incontri tenutisi con il Gestore del Servizio durante i quali sono state affrontate le novità introdotte dal contratto di servizio nonché quelle introdotte dal D.Lgs 201 del 23/12/2022. Nel periodo ottobre/dicembre 2024 sono stati organizzati ed effettuati ulteriori incontri nei quali è stata completata una prima bozza della carta dei servizi e sono state pianificate una serie di attività che verranno effettuate nel mese di gennaio e febbraio 2025, quali: la consultazione della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa e delle Associazioni dei Consumatori per la condivisione della bozza della carta dei servizi, la redazione della versione definitiva e l'approvazione della stessa.

MONITORAGGIO E DEFINIZIONE DEI KPI SUL SERVIZIO DI REFEZIONE

Nel mese di gennaio 2024 è stata effettuata la verifica dello stato di avanzamento al 31/12/2023 dei Key Performance Indicators (KPI), introdotti nel 2023 dal contratto, per l'analisi delle performance del servizio di refezione e il raggiungimento dei risultati di qualità del servizio, secondo i criteri biennali definiti in fase di assegnazione degli obiettivi. Alla fine del mese di luglio 2024 è stata effettuata la verifica dello stato di avanzamento dei Key Performance Indicators (KPI), introdotti nel 2023, dalla quale risulta che su 9 Key Performance Indicators (KPI) 7 (tra cui i 3 primari e 4 secondari) sono in linea con l'indicatore assegnato per il raggiungimento degli obiettivi al 31/12/2024. Si precisa inoltre che le azioni per il conseguimento del decimo KPI secondario assegnato denominato "indicatore soddisfazione dell'utenza" relativo alla customer satisfaction biennale sono state avviate nel periodo ottobre/novembre 2024. I risultati finali verranno monitorati fino alla scadenza del termine prevista dal contratto di servizio per il loro raggiungimento o meno, per poi essere riassegnati sulla base dei risultati raggiunti nel 2024, per il successivo biennio scolastico 2024/2025 e 2025/2026.

Alle fine del mese di dicembre 2024 sono stati rendicontati 9 Key Performance Indicators (KPI), per l'analisi delle performance del servizio di refezione e il raggiungimento dei risultati di qualità del servizio, secondo i criteri definiti dal contratto di servizio, mentre non è stato rendicontato il KPI secondario denominato "indicatore soddisfazione dell'utenza" relativo alla customer satisfaction biennale, realizzato nel periodo ottobre/novembre 2024 i cui dati saranno disponibili nel mese di gennaio 2025. Dei 9 Key Performance Indicators (KPI) rendicontati, 7 (tra cui 3 primari e 4 secondari) sono in linea con l'indicatore assegnato per il raggiungimento degli obiettivi al 31/12/2024. Il raggiungimento di 7 KPI su 9 comporterà il pagamento a favore della Società gestore del servizio di refezione, di un premio incentivante.

MONITORAGGIO DELLO SVILUPPO DEL PIANO INDUSTRIALE DI MILANO RISTORAZIONE

Nell'ambito del primo trimestre è stato avviato il percorso condiviso tra il Comune di Milano e Milano Ristorazione per l'avvio del Piano Industriale con la nomina da parte della Direzione Generale dei componenti del Comune di Milano nello steering committee paritetico. Dopo diversi incontri è stata predisposta la proposta del Piano Industriale che è stato condiviso e approvato da parte del Comune di Milano in apposita seduta dell'Assemblea dei Soci.

PROSEGUIMENTO E POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Nella logica di garantire il miglioramento della qualità del servizio di refezione scolastica affidato a Milano Ristorazione è proseguita l'attività di controllo nei locali di produzione, di preparazione e di somministrazione pasti presenti nelle strutture scolastiche comunali, statali, e nei nidi appaltati; tale attività è stata effettuata anche nelle sedi dei centri estivi, al fine di verificare e monitorare la qualità del servizio di refezione affidato a Milano Ristorazione.

Ai fini del controllo del servizio di ristorazione scolastica dall'08/01/2024 e fino al 31/07/2024 sono state effettuate 201 visite ispettive.

L'obiettivo che la Direzione Educazione ha pianificato di realizzare è quello di effettuare 283 visite ispettive nell'anno scolastico 2023/2024. A partire dal mese di settembre 2023 (inizio dell'anno scolastico 2023/2024) e fino al 31/07/2024, sono state effettuate 299 visite ispettive; la percentuale tra visite realizzate e visite

pianificate per l'anno scolastico 2023/2024 è pari al 105,65%, pertanto l'indicatore programmato (percentuale rapporto tra visite realizzate e visite pianificate >95%) è stato ampiamente realizzato.

Per l'anno scolastico 2024/2025, l'obiettivo che la Direzione Educazione ha pianificato di realizzare, è quello di effettuare 249 visite ispettive. A partire dal mese di settembre 2024 (inizio dell'anno scolastico 2024/2025) e fino al 31/12/2024, sono state effettuate 79 visite ispettive; pertanto, la percentuale tra visite realizzate e visite pianificate, per l'anno scolastico in corso, è pari al 31,72% e quindi in linea con l'indicatore programmato e con il raggiungimento dell'obiettivo pianificato.

ANALISI DEL VIGENTE SISTEMA TARIFFARIO VOLTO ALLA PREDISPOSIZIONE DI UN AGGIORNAMENTO

Nel periodo in questione è stato creato un gruppo di lavoro e si sono tenuti appositi incontri in presenza e on line, al fine di avviare un confronto e un'analisi in merito ai piani tariffari attualmente in vigore nei servizi scolastici ed educativi e quindi anche per quello del servizio di ristorazione scolastica.

L'obiettivo è quello di ipotizzare un intervento sulle quote contributive a carico delle famiglie basato su una maggiore uniformità degli scaglioni ISEE utilizzati rispetto alle singole voci, una loro minore ampiezza la quale, aumentandone il numero, produrrebbe una maggiore equità della contribuzione, salvaguardando al contempo gli equilibri di bilancio. Nel periodo settembre/dicembre 2024, su richiesta del gruppo di lavoro, la Direzione preposta che segue il contratto di servizio della refezione scolastica ha fornito una serie di dati (numero iscritti al servizio suddivisi per tipologia di scuola, per fascia ISEE, per residenti e non residenti le quote attribuite e le varie agevolazioni applicate sulle stesse ecc.) utili per effettuare una prima analisi del sistema tariffario della refezione scolastica.

INCREMENTO DELLA FORNITURA DI DERRATE BIOLOGICHE PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI UTENZA

Il contratto di servizio sottoscritto tra Comune di Milano e Milano Ristorazione in data 30/12/2022 prevede che le caratteristiche merceologiche delle derrate alimentari debbano essere conformi a quanto disposto dai Criteri Ambientali Minimi (CAM) di cui al D.M. dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 10/03/2020 e s.m.i., nell'ambito del PAN GPP (Piano d'Azione Nazionale per il Green Public Procurement), pertanto nei bandi di appalto per quanto riguarda le forniture di gestione del servizio mensa, vengono richiesti criteri ecologici nelle procedure di acquisto.

Nel mese di gennaio 2024 sono state effettuate le rendicontazioni dell'anno 2023 rilevando le percentuali di acquisti per le categorie merceologiche soggette ai CAM rilevando complessivamente acquisti biologici pari al 57,4%, prodotti PAT (Prodotti Agroalimentari Tradizionali), DOP (Denominazione d'Origine Protetta), IGP (Indicazione Geografica Protetta) pari al 11,5% e i restanti prodotti convenzionali pari al 31,1%.

Con riferimento agli alimenti destinati agli utenti degli asili nido, ulteriore novità prevista dal nuovo contratto di servizio, la Società deve adottare gli standard, i criteri e i requisiti previsti dal c.d. Decreto Mense Biologiche di cui al D.I. (Decreto Interministeriale) 14.771 del 18/12/2017 e s.m.i.

Deroghe a questo vincolo potranno derivare solo da attestazioni da parte della Società che comprovino anche con ricorso a indagini di mercato, la difficoltà di reperimento delle quantità di derrate provenienti da coltivazioni biologiche necessarie.

Nel mese di gennaio 2024 sono state effettuate le rendicontazioni dell'anno 2023 relativamente all'aderenza al D.I. 14771/2017 rilevando target da colmare per quanto riguarda l'intero servizio di refezione (nidi e scolastico), mentre per quanto concerne la qualificazione del servizio come mensa biologica limitatamente agli asili nido, la Società ha provveduto a effettuare un'analisi puntuale tesa alla ricodifica dei propri codici materiali. L'analisi si è concentrata su 15 categorie merceologiche (differenti rispetto alle categorie CAM), per 11 categorie il target è stato raggiunto, mentre per 4 categorie (pane, riso e derivati, carne, pesce da acquacoltura) il target non è stato raggiunto. A completamento di questa analisi, nei mesi di febbraio e marzo, sono seguiti momenti di confronto tra il Comune e la Società al fine di condividere ulteriori azioni migliorative atte al raggiungimento dell'obiettivo per l'anno solare 2024.



12.7

MONITORAGGIO AMBIENTALE DELLE PERFORMANCE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE

Con riferimento al monitoraggio ambientale delle performance del servizio di refezione teso all'internalizzazione delle esternalità generate dal servizio stesso (come previsto dall'Allegato 18 del Contratto di Servizio), anche volto all'ottenimento della certificazione BCorp, la Società, gestore del servizio, ha elaborato lo studio di fattibilità per la certificazione BCorp relativamente alle performance sociali e ambientali, trasparenza e responsabilità valutando come non fattibile la certificazione. Sono inoltre stati attivati gli altri monitoraggi ambientali previsti dall'Allegato 18 del contratto di servizio valutando come segue:

- Pannelli Fotovoltaici, attualmente sono presenti due impianti fotovoltaici presso i centri cucina di Via Sammartini e Via Quaranta, con una superficie complessiva di 355 m² e una capacità di produzione di circa 45 kW, sono state individuate opportunità di installazione di altri 6 impianti per una superficie totale di 1.100 m², con una produzione stimata di 220 MWh/anno. Tale intervento si inserisce anche nell'ambito del City Climate Contract per il miglioramento della resilienza energetica urbana.
- Energia da Fonti Rinnovabili, quasi il 100% dell'energia elettrica utilizzata proviene da fonti rinnovabili, grazie alla convenzione con Enel Energia e agli impianti fotovoltaici esistenti.
- Riduzione dello Spreco Alimentare, grazie a iniziative di prevenzione e recupero, come il programma "Frutta a Metà Mattina" e il "Sacchetto Salvamerenda", lo spreco alimentare è monitorato utilizzando metodologie validate come il progetto REDUCE. Ogni anno vengono calcolate le emissioni evitate per il pane e la frutta redistribuiti.
- Consumi Idrici, l'analisi dei consumi idrici è in corso per valutare le opportunità di riduzione nelle operazioni dei Centri Cucina. L'obiettivo è introdurre sistemi più efficienti per il riciclo dell'acqua nelle cucine e negli impianti produttivi.
- Fanghi da Degrassamento, dal 2021, sono stati raccolti e trasformati 434,85 tonnellate di fanghi da degrassamento provenienti dai Centri Cucina maggiori (Sammartini, Quaranta, Bottego) per la produzione di biogas.
- Illuminazione LED, a oggi, il 50% dei centri cottura è completamente illuminato con apparecchi LED a basso consumo. Si prevede di estendere tale tecnologia al 100% delle strutture entro i prossimi anni.
- Piano Trasporti, il monitoraggio delle emissioni dei trasporti evidenzia un miglioramento significativo: le emissioni totali di CO₂e (Well-to-Wheel) sono passate da 293,8 tonnellate (a.s. 2020/2021) a 183,9 tonnellate (a.s. 2022/2023), con una riduzione del 21% delle distanze percorse grazie all'ottimizzazione dei percorsi e l'uso di mezzi più efficienti.



7.2



12.3



7.3

MONITORAGGIO DELLA CUSTOMER SATISFACTION SUL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Il nuovo contratto di servizio sottoscritto tra Comune di Milano e Milano Ristorazione S.p.A. in data 30/12/2022 prevede il monitoraggio e il controllo della qualità del servizio di ristorazione. Gli esiti delle attività di monitoraggio e controllo della qualità, con particolare riguardo allo scostamento dagli obiettivi fissati dal Comune, sono altresì funzionali alla preparazione e all'adozione di eventuali azioni correttive.

Il contratto di servizio prevede che le attività di monitoraggio e di controllo della qualità siano espletate anche attraverso le indagini di Customer Satisfaction e svolte direttamente dal Comune o per il tramite di organismi terzi qualificati individuati dallo stesso, ovvero indagini di gradimento dei piatti serviti commissionate dalla Società coinvolgendo direttamente l'utenza.

Per quanto riguarda l'indagine di Customer Satisfaction a carico del Comune si conferma che la stessa è stata programmata per essere effettuata entro la fine del 2024 in collaborazione con la Direzione ITED, nelle scuole comunali e statali con l'obiettivo di osservare la qualità percepita dagli utenti in relazione ai fattori che contribuiscono alla percezione globale del servizio, individuando i principali punti di forza e di debolezza del servizio stesso, al fine di definire le azioni e gli interventi di miglioramento.

Nel periodo in questione sono stati contattati sia il gestore del servizio di refezione sia la Direzione ITED, al fine di predisporre e condividere con gli stessi un cronoprogramma che contenga la pianificazione degli incontri, delle fasi e delle azioni per la sua realizzazione.

Nel periodo maggio/agosto 2024 è stato definito il cronoprogramma ed è stato trasmesso ai soggetti interessati. Sono state avviate le attività previste dal cronoprogramma attraverso incontri tenutisi con il Gestore del Servizio e con la Direzione ITED, nei quali sono stati affrontati i vari aspetti dell'indagine per la rilevazione della qualità del servizio di ristorazione erogata dal gestore e percepita dall'utenza: obiettivo dell'indagine, periodo di effettuazione della rilevazione, utenza (bambini e genitori) e tipologie di scuole da coinvolgere, modalità di rilevazione dell'indagine, il campione di riferimento e la definizione dei questionari per alunni genitori.

Nel periodo settembre/dicembre 2024 sono stati organizzati ed effettuati ulteriori incontri e realizzate le seguenti attività:

- coinvolgimento Rappresentanza Cittadina per condivisione questionari e attività;
- predisposizione strumenti di analisi e di presentazione dei risultati;
- predisposizione e invio della comunicazione alle scuole primarie, estratte dal piano di campionamento, alle quali sono stati consegnati i questionari cartacei per la successiva compilazione da parte dei bambini. La rilevazione della Customer Satisfaction che ha riguardato gli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado, estratte dal piano di campionamento è stata effettuata dal 28/10/2024 al 07/11/2024;
- informatizzazione del questionario relativo ai genitori;
- indagine pilota e test per il questionario on line relativo ai genitori;
- predisposizione della comunicazione da inviare via mail ai genitori, per la rilevazione on line della Customer Satisfaction;
- invio scaglionato tramite mail del questionario relativo ai genitori delle scuole Infanzia, Primarie e Secondarie di I grado. La rilevazione della customer satisfaction che ha riguardato i genitori delle tipologie di scuola sopra indicate, è iniziata il 25/10/2024 ed è terminata il 10/11/ 2024.

Le attività post indagine, quali l'elaborazione dati e la loro pubblicazione sono state programmate nel mese di gennaio 2025.

Inoltre, come previsto dal contratto di servizio la Società Milano Ristorazione in qualità di gestore del servizio di ristorazione, ha confermato l'avvio delle indagini di gradimento dei piatti serviti, coinvolgendo direttamente l'utenza. La Società, per la rilevazione del gradimento dei menu invernale ed estivo, si è avvalsa di un operatore specializzato in ricerche di mercato, il quale ha effettuato le indagini di gradimento dei piatti serviti intervistando i/le bambini/e frequentanti di un campione statistico sufficientemente ampio di scuole primarie e di classi servite da Milano Ristorazione, uniformemente distribuite sul territorio cittadino.

Nel mese di agosto la Milano Ristorazione S.p.A., ha inviato il report con i risultati dell'indagine di gradimento effettuata nelle scuole e con il quale ha confermato che in data 15/01/2024, ha avuto avvio l'indagine per la valutazione del gradimento del menù inverno 2023/2024 ed estate 2024, denominata "Milano Ristorazione: Indagine di gradimento 2023/24".

Sono state coinvolte, con partecipazione su base volontaria, 96 classi di 24 scuole primarie a copertura di tutti i Centri Cucina (CC), con una scuola per CC a eccezione dei CC più grandi Quaranta e Sammartini (dove sono state coinvolte 2 scuole ciascuno) e di tutti i Municipi della città, chiedendo a bambine e bambini di esprimere il proprio gradimento relativamente al pasto del giorno attraverso la compilazione di una semplice scheda cartacea.

Il campione è rappresentativo della popolazione scolastica milanese e distribuito fra le classi dalla seconda alla quinta elementare, per un totale di 24 scuole (Classi Seconda = 18; Classi Terza=24; Classi Quarta=28; Classi Quinta=26).

La rilevazione dell'indagine relativamente al menu invernale è stata effettuata attraverso interviste condotte dal 15/01/2024 al 09/02/2024, mentre quella riguardante il menu estivo 2024 è stata espletata dal 06/05/2024 al 31/05/2024 riscontrando puntualmente il gradimento di ogni piatto.

Le schede totali compilate sono state 15.461 di cui 7.842 schede compilate durante il primo periodo di rilevazione per il menu invernale e 7.619 schede compilate durante il secondo periodo di rilevazione per il menu estivo.

PROSECUZIONE NELL'ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE DELLE QUOTE PREGRESSE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLA COATTIVA

Proseguono per l'anno 2024, in collaborazione con la Direzione Recupero Evasione e Coattiva, le attività di riscossione delle quote pregresse del servizio di refezione. In particolare, sono state effettuate le seguenti attività:

- nel periodo da gennaio ad aprile 2024 sono stati trasmessi, alla competente Direzione per la postalizzazione e l'invio agli stessi dell'atto di accertamento con funzioni di titolo esecutivo, gli elenchi degli utenti insolventi relativi agli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020 raggiunti e non raggiunti dalla notifica dell'avviso di pagamento (14.376 utenti per un importo complessivo di € 5.210.202,05);
- nel periodo maggio/dicembre 2024 è stata svolta l'attività di back office riferita agli utenti insolventi 2021/2022 e retro a cui è stato inviato un atto esecutivo; tale attività si è esplicitata nella risposta a contestazioni pervenute tramite mail (sia tramite posta ordinaria che PEC) che tramite telefono nella misura di 230 mail e nella risposta a oltre 160 chiamate su linea telefonica dedicata nelle giornate di mercoledì; per tali anni scolastici sono state richieste alla Direzione preposta 74 richieste di sgravio di debiti non dovuti;
- nel periodo luglio/dicembre 2024 è stata svolta l'attività di back office riferita agli utenti insolventi 2018/2019 e 2019/2020 a cui è stato inviato un atto esecutivo; tale attività si è esplicitata nella risposta a contestazioni pervenute tramite mail (sia tramite posta ordinaria che PEC) che tramite telefono nella misura di 319 mail e nella risposta a circa 170 chiamate telefoniche su linea telefonica dedicata registrate nelle giornate di mercoledì. Per tali anni scolastici sono state richieste alla Direzione preposta 64 richieste di sgravio di debiti non dovuti;
- nel periodo maggio/agosto 2024 è stata avviata anche l'attività di aggiornamento dei dati anagrafici e formazione elenchi degli utenti insolventi relativi agli anni scolastici 2020/2021 (residuo del precedente invio) raggiunti e non raggiunti (5.283 utenti per un importo complessivo di € 1.434.453,65) e 2022/2023 raggiunti e non raggiunti (13.953 utenti per un importo complessivo di € 4.989.939,31) dalla notifica dell'avviso di pagamento, per la successiva trasmissione (mese settembre/ottobre 2024) alla Direzione Bilancio e Partecipate che effettuerà la postalizzazione e l'invio all'utenza insolvente dell'atto di accertamento con funzioni di titolo esecutivo;
- nel mese di ottobre 2024 sono stati trasmessi, alla Direzione Bilancio e Partecipate, per la postalizzazione e l'invio agli stessi dell'atto di accertamento con funzioni di titolo esecutivo, gli elenchi degli utenti insolventi relativi agli anni scolastici 2020/2021 (residuo del precedente invio) e 2022/2023 raggiunti e non raggiunti dalla notifica dell'avviso di pagamento (19.236 utenti per un importo complessivo di € 6.424.392,96);
- nel periodo gennaio/dicembre 2024 sono state concesse 119 rateizzazioni per un importo complessivo di € 97.511,17 con definizione di piani di rientro dei debiti di refezione relativi a quote pregresse per gli anni scolastici dal 2018/2019 al 2023/2024;
- sono state gestite le richieste di sospensione della riscossione coattiva trasmesse direttamente dall'Agenzia delle Entrate - Riscossione (ex Equitalia S.p.A.) da parte degli utenti della refezione, come previsto dalla L.228/2012, all'art. 1, commi da 537 a 543.

PROGRAMMAZIONE E FINALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PER L'ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO DELLE COMMISSIONI MENSE

Nel periodo da gennaio ad aprile 2024, sono state espletate e concluse le attività previste dal Regolamento Comunale delle Commissioni Mensa e dal Comunicato 2 del 28/08/2023, relative alla nomina delle Commissioni Mensa per l'anno scolastico 2023/2024. Con la finestra di febbraio 2024 (periodo di iscrizione tardiva prevista dal Regolamento Comunale) sono state avviate le iscrizioni tardive on line per l'anno scolastico 2023/2024 mediante l'utilizzo dell'apposita piattaforma, con il coinvolgimento della Società Milano Ristorazione, della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa e delle Scuole Statali e Comunali. Le iscrizioni tardive con la sola modalità on line si sono aperte il 01/02/2024 e si sono chiuse il 10/02/2024. A conclusione delle iscrizioni tardive sono state nominate 12 nuove Commissioni e 352 nuovi commissari mensa. Il numero complessivo di Commissioni Mensa istituite presso le scuole per l'anno scolastico 2023/2024 passa da 116

a 128 Commissioni attive. Esse sono composte complessivamente da 1.475 commissari mensa che rimarranno in carica fino alla nomina dei nuovi commissari prevista per l'anno scolastico 2024/2025.

A seguito delle reiterate richieste avanzate dalla Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa è stato avviato il percorso di analisi del vigente regolamento teso alla sua revisione. È stata ultimata la redazione della proposta di revisione che recepisce le indicazioni della RCCM (Rappresentanza Cittadina dei Commissari Mensa) per il successivo vaglio degli organi comunali preposti.

Al fine di verificare le azioni presenti nel Regolamento del Comune di Milano è stato sviluppato un benchmark su analoghi regolamenti e linee guida per i rapporti tra Comuni e Commissioni Mensa vigenti nelle principali città italiane (Roma, Torino, Bologna, Genova, Firenze, Venezia).

Nel mese di giugno 2024 sono stati emanati e trasmessi a tutti i soggetti interessati i comunicati di servizio relativi allo svolgimento delle attività di valutazione e monitoraggio da parte delle Commissioni Mensa sul Servizio di Refezione nelle Sedi dei Centri Estivi Anno 2024 delle Scuole Primarie e nelle Sedi delle Sezioni Estive Anno 2024 dei Nidi, Sezioni Primavera e Scuole Infanzia.

Nel mese di luglio 2024 è stato emanato e trasmesso a tutti i soggetti interessati il Comunicato di Servizio contenente le disposizioni amministrative in applicazione delle norme del "Regolamento Comunale delle Commissioni Mensa e della rappresentanza cittadina delle Commissioni Mensa" per l'anno scolastico 2024/2025.

Come previsto dal Comunicato 2 del 31/07/2024 sopra citato, le iscrizioni per far parte della commissione mensa per l'anno scolastico 2024/2025, con la sola modalità *on line*, si sono aperte il 16/09/2024 e si sono chiuse il 29/09/2024. La procedura di nomina dei commissari mensa per l'anno scolastico 2024/2025 si è conclusa il 04/11/2024.

Il numero complessivo di Commissioni Mensa istituite presso le scuole comunali e statali per l'anno scolastico 2024/2025 è 116, composte da 1.074 commissari mensa.

LE VISITE AI CENTRI CUCINA DA PARTE DEI COMMISSARI MENSA

Con l'obiettivo di un continuo approfondimento da parte dei Commissari Mensa del servizio di refezione scolastica, è proseguita l'attività di visita da parte dei Commissari Mensa dei Centri Cucina di riferimento, sia con incontri online, sia con visite guidate al Centro Cucina Sammartini.

Sono stati organizzati due incontri (26/01/2024 e 09/02/2024) per i Commissari Mensa al Centro Cucina Sammartini, raccogliendo l'adesione di oltre 50 commissari. È proseguita la programmazione degli incontri online organizzati da Milano Ristorazione di tutte le Commissioni Mensa in riferimento dei singoli centri cucina, con l'avvio del corrente anno scolastico 2024/25 da novembre 2024 sono ripresi gli incontri focalizzandosi nei CC Balsamo Crivelli, CC Salerno, CC Foppette, CC Sammartini, CC Bottego, CC Clericetti, CC Lamennais, CC Val D'Intelvi, CC Forze Armate, CC Donati, CC Paravia, CC Ravenna, CC Ucelli di Nemi.

POTENZIAMENTO DELL'EDUCAZIONE AL CIBO SANO E SOSTENIBILE

Nell'ambito del potenziamento dell'educazione al cibo sano e sostenibile proseguono le seguenti iniziative, programmi e progetti.

VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI A KM0 SPECIE PER TUTTI I PRODOTTI DEL TERRITORIO MILANESE LOMBARDO

Il contratto di servizio sottoscritto tra Comune di Milano e Milano Ristorazione in data 30/12/2022 prevede che la Società gestore del servizio di refezione deve preferire a parità di requisiti prodotti di produzione locale e stagionale ai sensi della normativa sui CAM (Criteri Ambientali Minimi), di cui al D.M. dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 10/03/2020 e s.m.i..

Nel periodo da gennaio ad agosto 2024, i prodotti a Km zero che la Società ha fornito sono: il 50% della pasta, il riso, l'insalata e le carote a tronchetto, le zucchine al forno, la zucca per la vellutata, i formaggi (tranne il Parmigiano), tutto il pane, i crostini, i ravioli, gli gnocchi, il pesto, la polenta; pertanto, sono più di 10 a settimana i prodotti a Km zero che vengono forniti con il menù (43 referenze al mese).

Nel periodo di riferimento è stata effettuata una ricognizione sui fornitori alimentari del territorio milanese e lombardo rilevando:



- 14 fornitori alimentari con sede in Città Metropolitana, con un valore annuo di acquisto di € 5.900.000,00, includendo sia aziende agricole, sia fornitori abituali sia fornitori a spot (per esempio durante menu tematici);
- 31 fornitori alimentari con sede nel territorio regionale, con un valore annuo di acquisto pari a € 11.000.000,00.

In particolare, nel periodo di riferimento anche grazie ai dialoghi di mercato organizzati nell'ambito del progetto europeo School Food 4 Change sono state create nuove filiere corte per le derrate Carote, Zucchine, Cipolle, Patate provenienti da agricoltura sociale e biologica e coltivate in terreni soggetti ad affittanza agraria del Comune di Milano.

Dal 26/11/2024 al 28/11/2024 sono stati organizzati due dialoghi di mercato con Milano Ristorazione e SO.GE.M.I. per promuovere l'incontro tra il mondo della refezione scolastica milanese e i fornitori e produttori locali (organizzazione e promozione degli eventi). Gli incontri hanno avuto luogo a Milano Ristorazione e presso SO.GE.M.I. e hanno coinvolto i distretti agricoli, il personale di Milano Ristorazione e i dirigenti di Coldiretti e di altri soggetti provenienti dal mondo agricolo milanese, obiettivo degli incontri è stato l'approfondimento di opportunità di promozione di filiere corte nell'ambito della refezione scolastica milanese.

LA PROPOSIZIONE DI MENU TEMATICI IN OCCASIONI PARTICOLARI

Nel periodo sono stati attuati i seguenti menu tematici:

- l'08/02/2024, aderendo alla **Green Food Week**, è stato sviluppato un menù speciale a basso impatto ambientale. È stata anche l'opportunità per sperimentare la nuova ricetta del barbarisotto e coinvolgere educatrici e insegnanti in percorsi di alimentazione sostenibile. Il menu è stato composto da: Barbarisotto risotto alla barbabietola), polpette con soia biologica, carote julienne biologiche, frutta fresca di stagione biologica, pane con farina biologica, yogurt naturale km0 (merenda).
Con questo menù l'impatto ambientale complessivo del servizio di quella giornata è stato di 140 tonCO2e contro una media di 222 tonCO2e del menù ordinario. Inoltre, il Comune di Milano e Milano Ristorazione ha prodotto un opuscolo di 32 pagine con spunti educativi per insegnanti ed educatrici, volto alla descrizione delle geografie delle filiere, alla storia delle materie prime, alle tecnologie produttive e molto altro;
- il 21/03/2024 Milano Ristorazione ha aderito alla 29ma "Giornata Nazionale della Memoria e dell'Impegno in ricordo delle vittime innocenti delle mafie", celebrando in questa **giornata l'iniziativa "A pranzo ricordando"** che ha comportato la proposta in tutte le scuole del Succo di Arancia Rossa Biologico IGP prodotto dalle cooperative aderenti all'associazione Libera Terra che coltiva beni confiscati alla mafia al posto della frutta;
- in data 23/04/2024 è stato distribuito il **dolce tipico della tradizione gastronomica milanese "Pan de Mej"**, nell'ambito del progetto europeo "Food Trails" e consegnato l'opuscolo "In tavola Pan de Mej" in tutte le scuole primarie;
- nelle giornate prima della chiusura dell'anno, al fine di promuovere le tradizioni gastronomiche milanesi, è stato distribuito il tradizionale **panettone natalizio** di fine anno.

Nel periodo sono inoltre state progettate le seguenti iniziative:

- "Tutti a tavola, tutti insieme" in occasione della **Settimana internazionale della celiachia**, celebrata nella seconda settimana di maggio 2024 con la produzione di poster affissi nei refettori mentre il 16/05/2024 è stato distribuito un menù speciale senza glutine;
- piccola campagna di comunicazione in adesione alla **"Settimana nazionale della sensibilizzazione sul sale"**, che si è svolta dal 9/03/2024 al 15/03/2024, consistente nella sensibilizzazione alla riduzione dell'utilizzo di sale.

INDAGINI SULLA SALUTE E L'OBESITÀ DEI BAMBINI ATTRAVERSO PROGETTUALITÀ EUROPEE SINERGICHE CON ATS

Proseguono gli incontri con le Aree comunali competenti e ATS per l'avvio del progetto Ob-Esiti, capofila ATS e finanziato da Fondazione Cariplo, teso all'avvio di un'indagine sulla salute dei bambini delle scuole dell'infanzia.

Nell'ambito del progetto europeo Horizon Europe "School Food 4 Change", in data 24/04/2024 è stato definitivamente validato (da Direzione Educazione, DPO Milano Ristorazione, DPO Comune di Milano, ATS Milano Città Metropolitana) il questionario proposto dall'Università Alcalá relativo all'indagine sulle abitudini alimentari dei bambini delle scuole dell'infanzia di Milano per stimare l'impatto sulla salute. A partire dal mese di maggio 2024 è stato somministrato su base volontaria alle famiglie target degli interventi del progetto School Food 4 Change, la seconda somministrazione, del medesimo questionario, con funzione di controprova, è prevista nel mese di gennaio 2025.

SERVIZIO "FRUTTA A METÀ MATTINA" NELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE

"Frutta a metà mattina" è un'iniziativa ideata dal Comune di Milano e da Milano Ristorazione con lo scopo di promuovere sane abitudini alimentari tra i bambini e le bambine milanesi, incoraggiando un maggior consumo di frutta.

L'iniziativa, nata inizialmente come progetto, è stata ampiamente apprezzata dall'utenza, registrando sia un incremento nel gradimento del pasto, dal 63% al 74% (2017) sia un incremento dell'apprezzamento (+5%) della frutta (2023). All'interno dell'indagine di Customer Satisfaction sul servizio di refezione scolastica, il programma Frutta a Metà Mattina è stato considerato importante dall'85,9% dei genitori, l'87,6% ha ritenuto utile promuovere il programma in futuro.

A fronte di questi risultati positivi, nel Contratto di Servizio e a partire dall'anno scolastico in corso, il programma è stato incluso come componente qualificante del servizio di refezione scolastica per le scuole primarie e secondaria di I grado a carico del gestore, e si propone di sostituire in modo strutturale la merenda acquistata dalle famiglie e consumata abitualmente dai bambini a scuola, anticipando a metà mattina la somministrazione di frutta biologica prevista a fine pasto e spesso non consumata. Il servizio appena descritto è ripreso nell'anno scolastico 2024/2025.

Di seguito si riepilogano i dati disponibili per il periodo da gennaio ad aprile 2024:

- istituti Comprensivi statali aderenti: 37;
- scuole primarie aderenti al progetto: 63;
- scuole Secondarie aderenti al progetto: 3;
- classi totali coinvolte: 791;
- totale bambini coinvolti: 16.023.

Per l'anno scolastico 2024/2025 di seguito si riportano i dati per il periodo dal 14/10/2024 al 31/12/2024:

- istituti Comprensivi statali aderenti 36;
- scuole primarie aderenti al progetto 62;
- scuole Secondarie aderenti al progetto 3;
- classi totali coinvolte 791;
- totale bambini coinvolti 15.785.

PROGETTO PILOTA PER L'ESTENSIONE DEL PROGRAMMA "FRUTTA A METÀ MATTINA" NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA

Il vigente Contratto di Servizio tra il Comune di Milano e Milano Ristorazione (art. 4, c. 20) prevede la possibilità di estendere il programma Frutta a Metà Mattina anche ad altri ordini di scuola e servizi. A seguito di reiterate richieste da parte della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa è stato avviato l'iter per l'introduzione del programma nelle scuole dell'infanzia.

In base alla risultanza di un'indagine effettuata a novembre 2023, inviata a tutto il personale educativo, è stata registrata una risposta da parte di 806 educatrici, rilevando quanto il 73% delle rispondenti sia favorevole all'introduzione di Frutta a Metà Mattina nelle scuole dell'infanzia, contro solo un 48% di favorevoli del 2016. Registrando pertanto una nuova disponibilità da parte del personale educativo, dopo aver approfondito differenti scenari per l'estensione progressiva del servizio, si ravvedono per l'anno educativo 2024/2025, opportunità positive per dar seguito alla previsione di cui all'art. 20, c. 4, del citato Contratto di Servizio. Il Comune di Milano nel primo quadrimestre 2024 ha pertanto avanzato la richiesta a Milano Ristorazione di avviare un progetto pilota atto a estendere il programma Frutta a Metà Mattina anche nelle Scuole dell'Infanzia. Il Progetto è partito nel mese di ottobre 2024. Di seguito si evidenziano i dati per il periodo ottobre/dicembre 2024, è stato effettuato in data 21/12/2024 un questionario online rivolto alle educatrici per monitorare l'apprezzamento del progetto:

- unità Educative Comunali 14;
- scuole dell'infanzia comunale coinvolte 21;
- classi totali coinvolte 95;
- totale bambini coinvolti 2.206;
- frequenza di distribuzione della frutta: tre giorni alla settimana.

POTENZIAMENTO DEL GRADIMENTO DEI CIBI MAGGIORMENTE SANI E SOSTENIBILI IN RACCORDO CON LE AZIONI DEI PROGETTI EUROPEI "SCHOOL FOOD 4 CHANGE"

Con l'obiettivo di continuare a proporre iniziative educative è stata attuata una strategia multi-approccio che ha focalizzato l'attenzione sui cibi vegetali maggiormente sani e sostenibili, ma difficili al consumo degli utenti, si riportano di seguito le 5 azioni adottate.

- **Un Cuoco per Amico" per la reciproca conoscenza tra cucine e refettori**

Nel periodo in questione è stato predisposto da parte del gestore del servizio di refezione il calendario delle visite dei cuochi della società nei refettori in occasione della seconda edizione del progetto "Un cuoco per amico" che si è svolto dal 20/05/2024 al 24/05/2024.

Come di consueto, nella scelta dei refettori da visitare è stata posta attenzione all'introduzione delle scuole non visitate nell'anno precedente, nonché di quelle dove è utile consolidare un rapporto con bambini e insegnanti. In questa edizione sono state inserite anche le 10 scuole dell'infanzia coinvolte dal progetto "School Food 4 Change". In totale sono state visitate 206 scuole, di cui 75 nuove rispetto alla scorsa edizione. Gli incontri sono stati dedicati al nuovo menu estate e negli stessi è stato chiesto a cuochi e cuoche di focalizzarsi, come temi dei loro interventi, su alcune nuove ricette di questo menu, come per esempio il farro al pesto con verdure e il barbarisotto come primi piatti, la nuova ricetta con sugo delle polpette di soia come secondo e il contorno crudité di carote e zucchine con mais, spunti utili per parlare dell'importanza del consumo di verdure. L'attività è programmata per i mesi di aprile e maggio 2025, non sono quindi state fatte altre attività in questi ultimi mesi del 2024.

- **Dall'orto alla tavola - Progetto di educazione al gusto consapevole**

Nell'ambito del progetto europeo Horizon 2020 "School Food 4 Change", è stato realizzato un percorso formativo e di dialogo rivolto alle famiglie e ai bambini delle scuole primarie che, da un lato ha l'obiettivo di avvicinarli a uno stile di vita sano ed ecosostenibile, valorizzando il ruolo fondamentale dell'alimentazione in questo ambito, dall'altro apre un canale di comunicazione e trasparenza con l'utenza, consentendo di spiegare i principi che sono alla base dell'elaborazione dei menu della refezione e la cura che viene posta quotidianamente nella preparazione dei pasti.

Gli incontri per le famiglie e i bambini si sono tenuti nei mesi di febbraio e marzo 2024, nella location del Centro Cucina di Via Ravenna nella quale sono stati effettuati laboratori rivolti ai bambini, i quali, guidati da esperti in nutrizione ed educazione alimentare, attraverso la manipolazione e l'osservazione degli alimenti, ne hanno scoperto le caratteristiche organolettiche e nutrizionali, sperimentando la preparazione di alcune ricette sane e gustose con frutta e

verdura di stagione, ponendo l'attenzione sul valore del cibo e sull'importanza di non sprecarlo. Mentre i bambini erano coinvolti nei laboratori, gli adulti hanno assistito in cucina alla preparazione da parte dei cuochi di Milano Ristorazione dei piatti che sono stati consumati a seguire nella cena conviviale e hanno ricevuto informazioni, sui principi di una sana e corretta alimentazione, anche dal punto di vista del menu scolastico.

Hanno partecipato 158 tra bambini e genitori, i partecipanti provenivano da 45 scuole diverse, servite da 18 Centri Cucina. Nel mese di ottobre 2024 sono state pianificate le nuove sei date per l'anno 2025 che si realizzeranno tra marzo e aprile in 3 centri cottura.

- **Libretti divulgativi sul servizio rivolti ai bambini e genitori**

Nell'ambito del progetto europeo Horizon 2020 "School Food 4 Change", nel periodo in questione è stato pianificato, progettato, realizzato e distribuito, il libretto "Una tavola di colori" volto alla scoperta di proprietà, forme e colori degli alimenti più sani e sostenibili. Il libretto è stato stampato in 80.000 copie e distribuito ai bambini e alle famiglie delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie servite da Milano Ristorazione.

Nel libretto sono trattati i seguenti argomenti: importanza dei legumi, il ruolo dei semi, la stagionalità, i colori della frutta e verdura, semplici ricette da riproporre a casa. La consegna dei libretti nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado è avvenuta nei mesi di maggio e giugno.

- **Incontro di coprogettazione sul Frutteto di Chiaravalle**

Nei mesi di marzo e aprile è stata avviata l'attività di progettazione di un workshop di coprogettazione per attività educative sull'area del Frutteto di Chiaravalle, luogo riattivato dal Comune di Milano tramite un lavoro congiunto della Direzione Educazione con la Direzione Verde e Ambiente, e ora disponibile per possibili attività aperte alle scuole e alla cittadinanza. A fine giugno si è tenuto un appuntamento presso il Frutteto, che ha visto protagonisti alcuni membri della RCCM (Rappresentanza Cittadina dei Commissari Mensa), personale della Direzione, insegnanti ed educatrici/educatori delle scuole. La serata ha visto la partecipazione anche di Milano Ristorazione.

Hanno partecipato circa 50 persone e il programma ha visto la presentazione del frutteto e degli alberi presenti, la divisione in gruppi per la discussione di possibili ambiti e idee di lavoro, e la realizzazione di una caccia al tesoro per bambini.

- **Percorso di educazione alimentare in 10 servizi educativi 0-6 anni (3 nidi e 7 scuole dell'infanzia)**

Nell'ambito del progetto europeo Horizon 2020 "School Food 4 Change", è stato sviluppato un percorso di educazione alimentare in 10 sezioni di altrettanti nidi e scuole d'infanzia coinvolgendo 250 bambini, il percorso è stato coordinato dal Comune di Milano in sinergia con Milano Ristorazione e ATS Milano Città Metropolitana, nel periodo di riferimento sono stati organizzati i seguenti momenti di approfondimento:

- dal 26/01/2024 al 07/02/2024 - incontri di formazione per educatrici/educatori in 10 scuole sul tema dell'alimentazione sana organizzati in collaborazione con Milano Ristorazione e ATS;
- dal 12/04/2024 sono stati organizzati in collaborazione con Milano Ristorazione S.p.A. incontri nelle sezioni e nelle cucine delle 7 scuole d'infanzia coinvolte nel progetto (Arsia, S. Abbondio, Cerkovo, S. Croce, Boves, Corsica, Sanzio);
- il 30/04/2024 si è tenuto il primo dei 4 incontri per la promozione di stili alimentari sani, presso l'Istituto Comprensivo Palmieri;
- prima somministrazione del questionario, elaborato dall'Università di Alcalà (partner di progetto) alle famiglie delle scuole coinvolte nel progetto, sul cambiamento delle abitudini alimentari dei bambini. Per tale attività sono state elaborate le schede di presentazione e la cartolina di compilazione, stampati in 250 copie (25 per scuola) e distribuite a ciascuna scuola per la consegna effettiva alle famiglie. La compilazione della prima somministrazione si è conclusa, entro il mese di gennaio 2025 è in programma la seconda somministrazione del questionario;

- realizzazione dei laboratori artistici in collaborazione con Fondazione ACRA per 7 scuole dell'infanzia e 3 nidi, per 25 bambini per ciascuna scuola/nido così organizzati: 3 incontri della durata di 2 ore ciascuno, per un totale di 6 ore di attività per le scuole dell'infanzia; 4 incontri della durata di 2 ore ciascuno per un totale di 8 ore di attività per i nidi. Il percorso "Dal seme alla Tavola" ruota attorno all'orto come spazio fisico ed educativo di osservazione, scoperta e pratica;
- organizzazione di 9 uscite presso Cascina Battivacco e 6 uscite presso Cascina Linterno, per 40 bambini/e ciascuna per un totale di 375 bambini e circa 60 famiglie dei 3 nidi coinvolti;
- organizzazione di 6 visite nella cucina di riferimento per 6 scuole, dalla durata di 1.30 h ciascuna, coinvolgendo un totale di circa 150 bambini e bambine;
- organizzazione di attività laboratoriali in classe con il supporto del personale di Milano Ristorazione (Capocuoco, Responsabile di Zona, ecc.) per 4 scuole, coinvolgendo un totale di 100 bambini/e (25 bambini/e per ciascun incontro);
- sperimentazione dell'attività di apparecchiatura da parte dei bambini e delle bambine di 7 scuole dell'infanzia dal 03/06/2024 al 28/06/2024;
- avvio dell'attività di progettazione dei percorsi educativi previsti per l'A.S. 2024/2025 in sinergia con Milano Ristorazione e delle attività di formazione per i cuochi in sinergia con UNISG (Università di Scienza Gastronomiche) a partire da novembre 2024 sino a maggio 2025;
- 24/10/2024, Comunità di pratica "Mangiando si cresce e si impara", Forum dell'infanzia 2024, Milano, evento conferenza promosso dall'assessorato istruzione e organizzato dalla Direzione Educazione, dedicato alle attività di educazione alimentare del Comune di Milano promosse nell'ambito del progetto School Food 4 Change Sono stati realizzati due panel di esperienze e approfondimento con esperti dell'Università di Scienze Gastronomiche di Pollenzo, Fondazione Ecosistemi e con la partecipazione di Milano Ristorazione, ATS e alcuni esponenti delle Cascine Milanesi, per informare e promuovere le attività di educazione alimentare nelle scuole.



2.2

• **Percorso di educazione alimentare in 21 servizi educativi 0-6 anni 17 infanzia e 4 nidi e in 8 scuole primarie con 25 classi**

Anche quest'anno ha preso il via il percorso di educazione alimentare legato al progetto SF4C e sono state avviate le seguenti attività di formazione insegnanti ed educatori ed educatrici:

- dal 18/11/2024 al 20/11/2024, 2 Webinar e 1 incontro in presenza: incontri formativi per insegnanti ed educatrici delle scuole di Milano, per formazione di progetto "Tutti a tavola mangiando si impara";
- 17/12/2024, secondo webinar di formazione per insegnanti della scuola primaria coinvolti nel progetto "Tutti a tavola mangiando si impara". Il tema dell'incontro è stato la presentazione dei laboratori educativi da portare in classe;
- 28 /11/2024, sensory test presso scuole Clericetti e Leonardo da Vinci. L'attività ha consistito nella verifica del gradimento di un nuovo piatto presso le due scuole campione, utilizzando una metodologia derivante dal progetto School Food 4 Change. In una delle due è stato realizzato anche in laboratorio educativo.

• **Eventi esterni per la promozione del sistema di refezione scolastica e delle esperienze di educazione alimentare realizzate**

- 05/12/2024, promosso da Foodinsider e Rete delle politiche per il cibo, I progetti che hanno al centro la transizione verso mense sostenibili - chi li promuove (partecipazione come esperti della città di Milano alla conferenza);
- 11/12/2024, organizzato da Fondazione Ecosistemi, L'Approccio Alimentare Globale per la Scuola - WSFA (partecipazione come esperti della città di Milano alla conferenza);

- 18/12/2024, organizzato da Fondazione ecosistemi, National Policy Dialogue - SchoolFood4Change Scuola - WSFA, (partecipazione come esperti della città di Milano alla conferenza).

IL CONTRASTO DEGLI SPRECHI ALIMENTARI VALORIZZANDO BUONE PRATICHE GIÀ ATTIVE SUL TERRITORIO E POTENZIANDO LE ATTIVITÀ GIÀ MESSE IN ATTO NELLE MENSE SCOLASTICHE, ANCHE IN RACCORDO CON LE AZIONI PILOTA DEL PROGETTO EUROPEO “FOOD TRAILS”

• Progetto “Io non Spreco”

Il progetto in questione è stato riproposto anche per l’anno scolastico 2023/2024 a partire dal mese di settembre 2023. Nel mese di gennaio e fino al mese di agosto 2024 sono stati consegnati 13.760 sacchetti in 69 plessi scolastici aderenti allo stesso. Dall’inizio dell’anno scolastico 2023/2024 e fino al 31/08/2024 sono stati distribuiti 28.090 sacchetti in 124 plessi.

Nel mese di gennaio 2024, nella comunicazione d’invito ad aderire al progetto “Io non spreco” sono state coinvolte anche le scuole d’infanzia. I sacchetti distribuiti sono stati 3.205 in 28 Unità Educative.

Il progetto in questione è stato riproposto anche per l’anno scolastico 2024/2025, sia per le scuole Infanzia, per le Primarie e per le Secondarie di I grado a partire dal mese di settembre 2024. Dal 01/09/2024 al 31/12/2024 sono stati distribuiti e consegnati 16.635 sacchetti in 69 plessi scolastici aderenti allo stesso, così suddivisi:

- 130 sacchetti in 2 scuole dell’Infanzia;
- 15.755 sacchetti in 63 scuola Primarie;
- 750 sacchetti in 4 scuole Secondarie di I grado.

• Attività di donazione delle eccedenze (pane e frutta) dai refettori delle mense scolastiche

A partire da gennaio e fino al termine dell’anno scolastico 2023/2024 sono proseguite le attività di donazione delle eccedenze (pane e frutta) dai refettori delle mense scolastiche in collaborazione con SitiCibo e Banco Alimentare della Lombardia e con altre associazioni attive nella redistribuzione delle eccedenze.

Nell’ambito del progetto europeo Horizon 2020 “Food Trails” è stata inoltre sviluppata un’analisi del processo di raccolta e redistribuzione delle eccedenze nei refettori scolastici di Milano, atta ad analizzare i flussi delle eccedenze, nonché osservare in prospettiva l’andamento delle donazioni e individuare ulteriori possibili campi di espansione delle donazioni, anche in raccordo con gli Hub di Quartiere contro lo spreco alimentare, anche valorizzando ulteriori azioni pilota del progetto Horizon Europe “Cultivate”.

Nell’anno scolastico 2023/2024 risultano attivate azioni di recupero da 64 scuole primarie e secondarie (+14 scuole rispetto al precedente anno scolastico), con la ripresa del nuovo anno scolastico 2024/2025 hanno ripreso le attività di recupero 47 scuole primarie e secondarie.

• Monitoraggio dello spreco alimentare nella refezione, consistente nella pesatura degli avanzi in relazione ai menu distribuiti

La riduzione dello spreco alimentare è un tema importante su cui il Comune di Milano e Milano Ristorazione intendono focalizzarsi con impegno sempre maggiore. Tra le diverse azioni utili da intraprendere, così come consigliato dalle Linee di Indirizzo Nazionale del Ministero della Salute per la ristorazione scolastica e dai Criteri Ambientali Minimi del Ministero dell’Ambiente, è necessaria oltre alla sensibilizzazione dei bambini su questo tema la rilevazione sistematica di eccedenze e residui alimentari.

A seguito della sperimentazione in alcune scuole pilota nel precedente anno scolastico, finanziata dal progetto europeo Food Trails, al fine di avviare una rilevazione accurata e capillare di quanto non consumato nei refettori delle scuole primarie, dalla metà di aprile è stata effettuata la consegna di apposite



12.3

bilance digitali che hanno consentito di pesare puntualmente i residui degli alimenti (primi, secondi, contorni, pane, frutta). Trattasi di una procedura operativa di “smaltimento differenziato evoluto” che consente di analizzare su base quotidiana gli scarti di ogni scuola. Il progetto ha lo scopo di ridurre lo spreco alimentare, sia intervenendo su piatti non graditi, sia rendendo consapevoli gli utenti del cibo che viene sprecato. Con l’avvio del nuovo anno scolastico la pesatura delle eccedenze è stata estesa ad altre scuole portando alla quasi totalità delle utenze delle scuole primarie. Per incontrare le esigenze delle singole scuole il progetto ha avuto adattamenti specifici con l’introduzione di specifica cartellonistica autoesplicativa. Nell’ultimo bimestre non sono state segnalate criticità rilevanti.

- **Sviluppo di un progetto di riqualificazione dei refettori scolastici**

Nell’ambito dell’attuazione del progetto europeo Food Trails, con l’obiettivo di ripensare i refettori della refezione scolastica per conferire benessere ai bambini e alle bambine, incoraggiare scelte alimentari più sane e ridurre gli sprechi di cibo, è in corso di svolgimento un’ampia progettualità per la riqualificazione di tutte le componenti ambientali degli spazi di somministrazione e consumo del pasto. In tali refettori la riqualificazione va intesa come intervento di nudging comportamentale, finalizzato all’incremento dell’apprezzamento dei menu.

Milano Ristorazione ha completato la prima fase di riqualificazione nell’anno 2023 dei 5 refettori (Vespri Siciliani, Giusti primaria, Forze Armate, Corridoni e D’Annunzio). Nel periodo di riferimento è stata avviata una valutazione complessiva della progettualità, coinvolgendo rappresentanti degli insegnanti e delle Commissioni Mensa delle scuole che hanno avuto la riqualificazione, nonché di alcune classi pilota. Nel mese di agosto 2024 è stata inoltre effettuata la riqualificazione integrale anche del refettorio della scuola secondaria dell’Istituto Comprensivo Giusti, concludendo pertanto la fase sperimentale.

La riqualificazione dei refettori di Milano ha ottenuto risultati positivi, migliorando gli spazi e riducendo lo spreco alimentare, con grande apprezzamento da parte degli utenti. Nel periodo di riferimento sono stati individuati i nuovi refettori da riqualificare (Quadronno, Pescarenico, Paravia) e sono stati inoltre analizzati i 5 refettori afferenti al Centro Cucina Clericetti, individuando invarianti progettuali sulle quali sviluppare i contenuti dei prossimi progetti di riqualificazione.

BILANCIO DI GENERE

Le mense scolastiche rappresentano luoghi di accoglienza e integrazione dove le bambine e i bambini vengono accolti senza distinzioni e nel rispetto delle singole personalità e culture. Ciò avviene nella profonda convinzione che si materializza nell’organizzazione stessa del servizio di refezione scolastica e dei progetti a essa integrati.

Nelle analisi dei dati relativi al gradimento del servizio, quando possibile, verrà osservata la percezione della qualità della refezione a seconda del genere intervistato e della capacità critica che le bambine e i bambini acquisiscono nelle diverse fasi della crescita.

MISSIONE

4. Istruzione e diritto allo studio

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Scuole paritarie e iniziative ludico educative

DIREZIONI

Lavoro, Giovani e Sport
Educazione

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

SCUOLE CIVICHE PARITARIE - LICEO LINGUISTICO MANZONI E ISTITUTO TECNICO ECONOMICO (I.T.E.)

Per l'anno scolastico 2024/2025 al 31/12/2024 risultano iscritti 948 studenti per il Liceo Linguistico e 191 per l'I.T.E.. Il 10/12/2024 si è svolto il test per le iscrizioni alle classi prime anno scolastico 2025/2026 con 490 studenti partecipanti, di questi 444 hanno superato la selezione e sono entrati in graduatoria di merito. Sono in corso le iscrizioni a copertura dei 252 posti disponibili per le 8 classi prime del Civico Liceo Linguistico "A. Manzoni" e 2 classi per il Civico ITE "A. Manzoni". Prosegue il percorso di inserimento delle lingue extra europee nel piano dell'offerta didattica: dopo l'introduzione della lingua russa curricolare, giunta ormai al quarto anno, a partire da settembre 2024 è stata introdotta la lingua araba per una classe prima.

DIDATTICA INTEGRATA E PER COMPETENZE

Progetti "Scuole Civiche in digitale"

Dal 2020 il Liceo Linguistico e il Civico Istituto Tecnico Economico (I.T.E.), facenti parte del Polo Deledda, e il Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente (C.I.A.) si sono attrezzati per l'approccio didattico alle varie discipline tramite l'implementazione digitale, tutte le aule sono dotate di strumentazione con lavagne interattive. A gennaio 2024 la scuola ha ottenuto la certificazione di Google Reference School.

Progetto Didattica per Competenze

Considerata la grande importanza del passaggio da una didattica delle conoscenze a una per competenze, anche nell'anno scolastico 2024/2025 sono stati attivati percorsi trasversali per competenze con un ulteriore ampliamento verso la didattica orientativa, promossa nell'ambito delle nuove linee guide ministeriali per l'orientamento.

Progetto riqualificazione dell'I.T.E.

Nel corso del 2024 il gruppo di lavoro costituito da alcuni docenti dell'Istituto Tecnico Economico ha proseguito l'attività di studio per la definizione di tre ipotesi di riqualificazione per valorizzare la specificità del percorso economico indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing, con una forte connotazione linguistica

(tre lingue dal primo anno), puntando in particolare su attività mirate dei PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento). La Commissione ha inoltre proseguito l'analisi del progetto di riforma proposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito che istituisce la filiera formativa tecnologico – professionale (L. 121 dell'08/08/2024).

Progetto “Cinema Polo Manzoni”

Il Polo Deledda (Liceo e I.T.E.) ha introdotto nel Piano dell'offerta formativa il Progetto “Cinema” relativo al linguaggio cinematografico. Nell'anno scolastico 2023/2024 il progetto ha visto coinvolte tutte le classi del biennio che hanno lavorato alla produzione dei video per la partecipazione all'VIII edizione del Festival “SEMI al FUTURO Action!” sugli obiettivi di Agenda 2030 “Raggiungere parità di genere” e “Scuola di qualità per tutti”. La premiazione dei video si è svolta il 15/05/2024. Il progetto è stato riconfermato per l'anno scolastico 2024/2025 e al 31/12/2024 sono in corso le attività di programmazione della nuova edizione.

Concorso di Poesia G. Majorino

Nell'ambito delle iniziative congiunte, per l'anno scolastico 2023/2024 il civico Liceo Linguistico, l'I.T.E. Manzoni e C.I.A. Manzoni hanno indetto la V edizione del Concorso di poesia e narrativa “Giancarlo Majorino” in italiano, in lingua inglese e spagnola. La premiazione dei vincitori si è svolta il 19/04/2024 presso l'Aula Magna del Polo. Il progetto è stato riconfermato per l'anno scolastico 2024/2025 e al 31/12/2024 sono in corso le attività di programmazione della nuova edizione.

Progetto YOU WIL

Young Women Into Leadership (You WIL) è un programma dedicato a ragazze dai 14 ai 16 anni che promuove la creazione di una rete internazionale di leader giovanili, sostenuto dall'ambasciata americana di Londra, dalle città di Birmingham e Chicago. Il programma si prefigge di promuovere le pari opportunità nelle giovani generazioni. Le partecipanti hanno sviluppato abilità di leadership, public speaking, team building grazie ad attività mirate e al contatto con modelli femminili di successo provenienti da diversi settori. Il summit Young Women di quest'anno si è svolto on line dal 22/07 al 29/07/2024 e ha visto la partecipazione di due studentesse del Liceo. Il progetto è stato riconfermato per l'anno scolastico 2024/2025 e al 31/12/2024 sono in corso le attività di programmazione della nuova edizione.

Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO)

Per l'anno scolastico 2023/2024 si sono svolti i percorsi PCTO selezionati e organizzati dalla scuola rivolti agli studenti del triennio. Sono state attivate 40 Convenzioni per la realizzazione di progetti svolti in accordo con soggetti pubblici e privati appartenenti al mondo delle imprese, delle associazioni e delle università, anche in ambito internazionale. I progetti sviluppati hanno coinvolto circa 715 studenti del Civico Polo Scolastico A. Manzoni. Nel I semestre 2024 sono state attivate le prime 9 Convenzioni di PCTO relative all'anno scolastico 2024/2025 che andranno a coinvolgere circa 250 studenti e sono stati programmati due soggiorni studio PCTO che si svolgeranno a settembre nelle città di Norimberga e Londra. Nel II semestre 2024 sono state attivate ulteriori 17 Convenzioni di PCTO relative all'anno scolastico 2024/2025 che coinvolgono circa 250 studenti.

EDUCAZIONE CIVICA E ALLA LEGALITA'

Progetto Prevenzione Cyberbullismo

Con l'aggiornamento delle linee di orientamento per la prevenzione e il contrasto del bullismo e cyberbullismo, il Polo Deledda ha istituito il Team antibullismo: un gruppo di docenti formati secondo le indicazioni ministeriali e preposti alla prevenzione o all'intervento in caso di episodi riconducibili a cyberbullismo. È attivo uno sportello antibullismo rivolto agli studenti. Nel II quadrimestre dell'anno scolastico 2023/2024 sono stati svolti, inoltre, incontri di formazione sul tema. Lo sportello rimane attivo anche per l'anno scolastico 2024/2025.

Progetto Adesione Rete UNESCO Scuola e Giornate UNESCO

Nell'anno scolastico 2023/2024, secondo la Delibera del Collegio docenti del Civico Liceo e I.T.E. "A. Manzoni", sono state celebrate due giornate UNESCO: la Giornata della Memoria (27/01/2024) e la Giornata della Terra (22/04/2024). L'organizzazione delle giornate celebrative è stata programmata anche per l'a.s 2024/2025.

ORIENTAMENTO E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA

Progetto Tutor in collaborazione con l'Associazione Telemaco di Jonas Milano

In tutte le classi del biennio è stato individuato un docente tutor, una figura di riferimento che aiuti gli studenti nella definizione di un efficace metodo di studio. Il gruppo di docenti tutor ha lavorato con la supervisione dell'Associazione Telemaco di Jonas Milano ha organizzato per i docenti del Polo una serie di incontri mirati all'analisi del disagio giovanile e del benessere scolastico. La collaborazione si è conclusa nella prima metà del 2024.

Progetto orientamento Polo

Sulla base delle linee guida per l'orientamento promosse dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, la scuola ha svolto anche durante il II quadrimestre dell'anno scolastico 2023/2024 percorsi di orientamento volti alle classi del triennio in collaborazione con "Informagiovani" del Comune di Milano, l'Università Bicocca e Afol Metropolitana, con la supervisione di un docente tutor tra quelli che si sono formati sulla piattaforma di INDIRE (Istituto Nazionale Documentazione Innovazione Ricerca Educativa).

CENTRO PER L'ISTRUZIONE DELL'ADULTO E DELL'ADOLESCENTE (C.I.A.)

DIDATTICA INTEGRATA E PER COMPETENZE

Sperimentazione e-learning e didattica a distanza

In via sperimentale, nell'anno scolastico 2023/2024 è stato attivato per una classe pilota dei corsi serali un percorso di formazione a frequenza fluida: gli studenti in corso d'anno hanno alternato periodi in presenza con periodi a distanza, a seconda delle proprie esigenze di conciliazione vita-lavoro-studio, previa valutazione del Consiglio di Classe. Le lezioni a distanza, attivate da novembre 2023, si sono svolte in fascia oraria pomeridiana con unità didattiche costituite da 30 minuti di lezione frontale/partecipata online seguiti da 20 minuti di feedback off-line (esercitazioni/rielaborazioni).

La prosecuzione del percorso sperimentale, sebbene con modalità differenti, sta proseguendo anche nell'anno scolastico 2024/2025 con un percorso online dedicato alle classi prime e seconde dei corsi sia serali che diurni.

Azioni per lo sviluppo di competenze professionali - PCTO

Il Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente realizza, nell'ambito della didattica, dei PCTO rivolti ai propri studenti. Negli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025, sono proseguiti i percorsi in aziende che hanno dato la disponibilità a collaborazioni con la scuola. Tra i numerosi progetti PCTO attivati, uno in particolare ha riguardato gli studenti coinvolti nella redazione di Radio C.I.A. Manzoni, che trasmette approfondimenti e contenuti didattici in forma aperta alla città. Il progetto, in collaborazione con Shareradio, prevede la formazione degli studenti rispetto ai linguaggi radiofonici, al giornalismo di comunità e alla tecnica di produzione e montaggio audio. Inoltre, nel 2024 è continuata la collaborazione con il FAI per la realizzazione di attività di accompagnamento dei turisti, svolte dagli studenti della Scuola, nell'ambito della iniziativa "Giornate aperte FAI".

ORIENTAMENTO E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA

Progetto di contrasto alla dispersione scolastica

Per quanto riguarda l'anno scolastico 2023/2024 si sono iscritti ai corsi diurni 65 studenti minorenni, di cui 13 inseriti in percorsi individualizzati di studio, mentre gli studenti iscritti ai corsi serali sono risultati 222, per un totale di 287 iscritti. Si segnala che sono proseguiti per tutto l'anno scolastico i percorsi formativi a favore di docenti e tutor, realizzati a partire da dicembre 2023 dall'Associazione Telemaco di Jonas Milano. Nel II semestre del 2024 sono stati svolti 512 colloqui di orientamento di cui 417 relativi a studenti interessati ai percorsi serali e 95 per i percorsi diurni. Per l'anno scolastico 2024/2025, al 31/12/2024, risultano iscritti 293 studenti di cui 214 ai corsi serali e 79 ai corsi diurni. Le attività proposte per il contenimento e il contrasto alla dispersione scolastica, per la promozione del benessere dei giovani e per facilitare il rientro nel ciclo di istruzione contribuendo al successo scolastico e formativo, hanno visto, al 31/12/2024, alcune attività in collaborazione con il Cerco-Offro Scuola, servizio di orientamento scolastico per i ragazzi dai 14 ai 21 anni, neoarrivati in Italia da Paesi Terzi, e non ancora entrati nel sistema di istruzione e formazione.

Sperimentazione per la scolarizzazione degli adolescenti a rischio ritiro sociale

Per l'anno scolastico 2023/2024 sono stati attivati percorsi dedicati a 8 studenti che presentavano problematiche legate alla fobia scolare, attraverso nuove strategie didattiche ed educative messe a punto grazie alla collaborazione con l'Associazione Telemaco di Jonas Milano. A dicembre 2024, per l'anno scolastico 2024/2025 risultano attivi 6 percorsi dedicati a studenti in "ritiro sociale".

Sperimentazione per l'orientamento degli adolescenti in dispersione scolastica conclamata

Nell'anno scolastico 2023/2024 è stata attivata una classe per il rafforzamento delle competenze, nell'ambito dei corsi diurni, sulla scia di un progetto sperimentale avviato nel 2022 e dedicato a studenti adolescenti che non possiedono le competenze in ingresso minime per poter frequentare con successo i corsi di recupero anni scolastici, avendo invece bisogno di orientarsi verso opportunità formative e/o professionalizzanti differenti.

Per l'anno scolastico 2024/2025, al 31/12/2024, risultano attivati 4 percorsi di riorientamento verso opportunità formative e/o professionalizzanti differenti.

Accordo di collaborazione per la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica nei percorsi di istruzione secondaria di II grado nella città di Milano

Nel luglio 2022 è stato sottoscritto un accordo di durata triennale con gli IISS (Istituto Istruzione Superiore Statale) Marignoni, Schiaparelli-Gramsci, Kandinsky e Galilei-Luxemburg, per potenziare le attività di collaborazione avviate tra il C.I.A. Manzoni e le Istituzioni Scolastiche cittadine e per rispondere alla necessità degli studenti più fragili, in condizione di dispersione scolastica, di rientrare nel sistema di istruzione mediante un percorso di seconda opportunità, finalizzato a ottenere un titolo di studio nonché acquisire le competenze minime di cittadinanza e per l'occupabilità. L'accordo è teso inoltre a offrire agli studenti maggiori opportunità educative, di recupero della socialità e di cura del benessere psicologico e relazionale, anche in risposta alle fragilità causate dalla pandemia.

Parallelamente, nel corso del 2024, sono proseguite le attività di rete e di collaborazione con il C.P.I.A. 5 di Milano.

Sportello di Ascolto Psicologico e Counseling

A partire dall'anno scolastico 2023/2024 lo sportello di ascolto psicologico e counseling rivolto agli studenti del C.I.A. diurno è stato affidato a personale interno all'Amministrazione, mentre quello per i corsi serali ha visto l'affidamento a un soggetto del privato sociale. Gli sportelli individuali diurni e serali del C.I.A. sono rivolti agli studenti che necessitano di condividere le proprie problematiche personali o scolastiche con un esperto; in particolare per i corsi diurni sono stati anche previsti percorsi laboratoriali in piccoli gruppi. Gli sportelli di supporto agli studenti sono ancora attivi al 31/12/2024.

Progetto TUXTU

Programma pomeridiano di supporto didattico personalizzato, volto ad affiancare, con docenti di materia del C.I.A. Manzoni, gli studenti delle scuole secondarie di II grado a maggiore rischio di fallimento e abbandono. Il progetto TUXTU ha permesso, dalla sua attivazione nel 2022, di seguire complessivamente circa 50



studenti, provenienti da 7 diversi istituti scolastici, con riscontri positivi da parte delle scuole, degli studenti e delle famiglie. Per l'anno scolastico 2023/2024 gli interventi sono stati avviati dal mese di febbraio e si sono conclusi il 31/05/2024. Il progetto è riconfermato anche per l'anno scolastico 2024/2025.

SCUOLE APERTE

ATTIVITÀ “SCUOLE APERTE 2.0”

Il progetto “Scuole Aperte 2.0” intende la scuola come luogo di accoglienza e di inclusione sociale, di confronto fra generazioni, di scambio tra diverse culture, di formazione e socialità anche oltre e al di là della normale programmazione didattica.

Appare pertanto strategico che le scuole siano aperte oltre i tempi della didattica curricolare per gli studenti e le loro famiglie, ma anche per i cittadini del quartiere, diventando spazio di comunità soprattutto in aree di particolare disagio e con elevato tasso di dispersione scolastica. Appare altresì necessario puntare a mettere in rete scuole ad alta capacità progettuale e scuole più fragili, intervenendo sullo squilibrio, con l'obiettivo di combattere il fenomeno del white flight, ovvero l'abbandono delle scuole periferiche da parte delle famiglie italiane, a favore di scuole in zone più centrali della città o istituti privati.

È proseguita l'attività del Tavolo interistituzionale previsto dal Protocollo Scuole Aperte tra Comune di Milano e Ufficio Scolastico Regionale, finalizzato alla promozione del modello scuole aperte a tutti gli Istituti Comprensivi del territorio. Il Tavolo è stato ampliato con la presenza anche di 4 rappresentanti dei Dirigenti Scolastici della Città di Milano. Con Determinazione Dirigenziale 3848 del 15/05/2024 è stato approvato il bando per la concessione di contributi agli Istituti Comprensivi del Comune di Milano per il sostegno di attività di scuole aperte per il periodo 01/06/2024 – 30/09/2025: per la prima volta il bando è biennale, essendo state impegnate risorse su due anni solari (2024 e 2025) in modo da coprire l'intero anno scolastico 2024/2025. Con Determinazione Dirigenziale 6410 del 29/07/2024 sono stati approvati i verbali della Commissione e la graduatoria dei 24 Istituti Comprensivi che riceveranno i contributi per l'a.s 2024/2025.

Inoltre, con Determinazione Dirigenziale 3526 del 06/05/2024 è stato approvato l'Avviso pubblico per la manifestazione di interesse da parte di Enti del Terzo Settore, aziende e altri soggetti pubblici e privati a svolgere attività gratuite a favore degli studenti, delle loro famiglie e della cittadinanza, on line o in presenza, in orario extrascolastico o in ambito extracurricolare. Hanno partecipato 21 soggetti per un totale di 31 diverse attività proposte.

Il 26/08/2024 è stato inviato a tutte le scuole il link alla pagina del sito Scuole Aperte con l'elenco delle attività e le relative schede di dettaglio.

A fine aprile 2024 è stato inviato a tutti gli Istituti comprensivi milanesi un form per aggiornare i dati presenti sulla mappa interattiva degli Istituti Comprensivi. Ricevute le risposte da tutti gli IC cittadini, si è proceduto all'aggiornamento della mappa e all'analisi della parte di questionario riguardante le Scuole Aperte, i cui dati serviranno per il progetto Scuole Aperte Partecipate in Rete.

È proseguita anche l'attività di raccordo e messa in contatto tra le scuole e gli Enti del Terzo Settore o altri soggetti che propongono eventi, attività, materiali didattici gratuiti.

SCUOLE APERTE PARTECIPATE IN RETE

Il progetto promuove il modello di azione delle Scuole Aperte Partecipate, perché da pratica puntuale possa diventare una policy diffusa in quanto strumento efficace e sostenibile per prevenire e contrastare la povertà educativa minorile, spezzare l'isolamento delle famiglie, promuovere inclusione e coesione sociale, generare fiducia e sicurezza. Il progetto è partito da una ricerca-azione sulla generatività delle azioni pilota già attive e di successo per far emergere un modello di costruzione della comunità educante, sostenere lo sviluppo di esperienze in dieci periferie e promuovere una Rete nazionale tra scuole, Comuni, associazioni di genitori e studenti per la sostenibilità e la diffusione del modello. Il progetto coinvolge come partner una rete di realtà molto motivate e con significativa esperienza sul tema e come destinatari dieci luoghi ove il proponente ha negli ultimi anni intrecciato relazioni. Il Comune di Milano collabora con il partner territoriale CSV (Centri Servizio per il Volontariato) che ha organizzato incontri formativi per le Associazioni Genitori della città. È in corso un lavoro di selezione e contatto di diversi Istituti Comprensivi cittadini per poter allargare il numero di associazioni e comitati genitori coinvolti. Grazie a un lavoro congiunto tra le diverse Direzioni coinvolte, è stato prodotto un vademecum sul volontariato nelle scuole per aiutare i Dirigenti Scolastici e le Associazioni Genitori a seguire le procedure corrette,

in caso di interventi di piccola manutenzione negli edifici scolastici. Il vademecum è uno degli output di progetto. In data 05/03/2024 a Milano si è realizzato il convegno: “Una scuola aperta partecipata e in rete immaginiamola insieme” rivolto a Dirigenti scolastici, Associazioni genitori, soggetti del Terzo settore dove dopo una prima parte di interventi da parte di MOVI (Movimento di Volontariato Italiano), CSV (Centri Servizio per il Volontariato), Comune di Milano, rappresentante delle Associazioni della rete romana, gli invitati si sono divisi su tre tavoli (Entrare a scuola, aprire la scuola, aprirsi al territorio). Gli esiti di questi tavoli hanno prodotto elementi utili e interessanti che hanno portato i partner di progetto a prospettare un lavoro in sinergia che si realizzerà nei prossimi mesi e verterà sulla raccolta di elementi quantitativi e qualitativi nei confronti di Istituti Comprensivi e di Associazioni genitori al fine poi di redigere un nuovo Vademecum utile a tutte le scuole e Associazioni Genitori per realizzare una Scuola Aperta e partecipata.

Per il Comune di Milano si è proceduto:

- a inviare un questionario a tutti gli IC cittadini per quantificare il numero di scuole aperte e mappare il tipo di attività extracurricolari che vi si svolgono;
 - a inviare un questionario più specifico a 18 Dirigenti Scolastici che già praticano il modello di scuola aperta per raccogliere spunti e suggerimenti utili.
- Negli ultimi mesi dell'anno 2024 si sono svolti un paio di incontri tra CSV (Centri Servizio per il Volontariato) e il Comune di Milano per la definizione di un futuro documento utile ad Associazione genitori e Presidi della Città per promuovere una Scuola aperta.

FATTORIA DIDATTICA DEL PARCO TROTTER

La “Fattoria del Parco Trotter” costituisce una risorsa per l'educazione in materia ambientale, ma anche opportunità di aggregazione e socializzazione per il quartiere (asse Padova/Monza). Tale collocazione influenza la disciplina di fruizione, infatti la peculiarità del Parco, che è anche parco scolastico, segmenta l'articolazione oraria di accesso alla Fattoria in fascia per l'utenza scolastica e fascia per il pubblico.

Il presidio gestionale della Fattoria implica pertanto i seguenti ambiti:

- custodia dell'edificio, pulizia degli spazi e rigoverno, cura e mantenimento degli animali e degli spazi verdi con particolare riguardo alle particelle ortive destinate all'attività didattico-educativa;
- moduli laboratoriali di valenza didattica rivolti all'utenza afferente alle istituzioni educative e scolastiche presenti nel Parco Trotter e a tutti gli Istituti Comprensivi siti nel Municipio 2;
- proposte laboratoriali e iniziative ludiche rivolte all'utenza libera (famiglie con bambini dai 3 ai 14 anni);
- appuntamenti seminariali per la diffusione di consapevolezza su tematiche di sostenibilità ambientale per la cittadinanza adulta;
- azioni di rete con altre organizzazioni territoriali per l'ottimizzazione progettuale ed erogativa della struttura, nonché occasionali collaborazioni con altri servizi o enti del territorio per eventi cittadini o nazionali.

I percorsi proposti intendono accrescere in bambini e ragazzi il legame con il proprio territorio e allo stesso tempo promuovere la conoscenza della natura e la sua conservazione.

Con Determinazione Dirigenziale 9230 del 20/10/2023 è stato aggiudicato a Tempo per l'Infanzia Coop. Soc. il servizio di gestione integrata della Fattoria del Parco Trotter per il periodo 01/11/2023 – 31/10/2025. Le prestazioni hanno preso avvio il 03/11/2023, dando così continuità alle attività comprese nell'affidamento conclusosi il 31/10/2023.

Sono state ampliate le attività all'interno della Fattoria intersecando altre progettualità tra cui “Parchi Educanti”, al cui interno sono stati sperimentati percorsi di IAA (Interventi Assistiti con gli Animali) con gli avicoli, che sono ancora in corso di svolgimento. In relazione a questa sperimentazione il Ministero della Salute ha sostenuto un progetto-pilota ed è stata ottenuta l'autorizzazione alla sperimentazione. Rimane in vigore il protocollo sanitario per la gestione di avicoli, introdotto nel mese di agosto 2022.

SCUOLA NATURA

Durante l'anno scolastico le Case Vacanza propongono ai bambini e ai ragazzi delle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di Primo Grado, accompagnati dai loro insegnanti, soggiorni settimanali di scuola alternativa, fuori dalle aule scolastiche, a contatto diretto con la natura e la cultura di località di particolare valore paesaggistico al mare, ai laghi e in montagna.

Il servizio "Scuola Natura 2023/2024", nel periodo 16/10/2023 – 31/05/2024, ha visto la partecipazione di 5.844 alunni, per un totale di 313 classi e si è svolto presso le sedi di Ghiffa, Vacciago, Zambra Alta, Marina di Massa, Andora e Pietra Ligure (queste due ultime riaperte nel mese di aprile 2024). L'iniziativa di Scuola Natura è terminata il 31/05/2024.

Il servizio "Scuola Natura 2024/2025", nel periodo 14/10/2024 – 19/12/2024, ha visto la partecipazione di 3.376 alunni, per un totale di 178 classi e si è svolto presso le sedi di Andora, Ghiffa, Pietra Ligure, Vacciago e Zambra Alta.

SPAZIO POLIFUNZIONALE "PONTANO 43"

Dal mese di settembre 2023 presso lo Spazio di Via Pontano 43 le attività arteducative sono realizzate nell'ambito del nuovo progetto "Sotto il cielo dell'Arteeducazione" in collaborazione con l'Istituto Comprensivo Statale "Francesco Cappelli", prevedendo lo svolgimento di attività arteducative extrascolastiche, che puntano a prevenire e ridurre la dispersione scolastica e vedono coinvolti 40 minori e le relative famiglie. Il progetto è proseguito fino al mese di luglio 2024. Con Determinazione Dirigenziale 3616 dell'08/05/2024 è stato approvato l'avviso di istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di soggetti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione e co-gestione di attività di prevenzione alla dispersione scolastica dei minori (fascia di età 11-16) presso lo spazio polifunzionale "Pontano 43" finanziato dal Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021/2027, CCI 2021IT16FFPR005 PROGETTO: MI4.4.11.1.I – zero dispersione: progetti integrati per l'abbattimento della dispersione scolastica per il periodo dal 01/09/2024 al 31/12/2026.

Con Determinazione Dirigenziale 9254 del 10/10/2024 sono stati approvati i lavori del Tavolo di co-progettazione, il relativo schema di convenzione, e la spesa, nonché l'assegnazione temporanea e non per uso esclusivo dello spazio sito in Via Pontano 43.

Alla data del 31/12/2024 risultano avviate parte delle attività previste nell'ambito della co-progettazione con l'ATI individuata quale soggetto partner, con 50 ragazzi/e partecipanti alle attività dello spazio Pontano 43.

BILANCIO DI GENERE

Progetto YOU WIL (Young Women Into Leadership)

You WIL è un programma dedicato a ragazze dai 14 ai 16 anni che promuove la creazione di una rete internazionale di leader giovanili, sostenuto dall'ambasciata americana di Londra, dalle città di Birmingham e Chicago. Il programma si prefigge di promuovere le pari opportunità nelle giovani generazioni. Le partecipanti hanno sviluppato abilità di Leadership, Public Speaking, Team Building grazie ad attività mirate e al contatto con modelli femminili di successo provenienti da diversi settori. Il summit Young Women di quest'anno si è svolto on line dal 22/07/2024 al 29/07/2024 e ha visto la partecipazione di due studentesse del Liceo Linguistico A. Manzoni.

Il progetto è stato riconfermato per l'anno scolastico 2024/2025 e al 31/12/2024 sono in corso le attività di programmazione della nuova edizione.



4.1

MISSIONE 4. ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	288.095.300,00	298.862.469,24	276.520.202,99	-22.342.266,25
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	1.144.818,76	1.144.818,76	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	149.904.238,17	422.912.924,61	190.845.979,88	-232.066.944,73
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	89.971.494,62	212.309.244,39	157.630.850,78	-54.678.393,61
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	8.479.980,00	7.077.620,00	7.073.510,08	-4.109,92
TOTALE	446.479.518,17	728.853.013,85	474.439.692,95	-254.413.320,90
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	296.575.280,00	305.940.089,24	283.593.713,07	-22.346.376,17
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	1.144.818,76	1.144.818,76	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	149.904.238,17	422.912.924,61	190.845.979,88	-232.066.944,73
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	89.971.494,62	212.309.244,39	157.630.850,78	-54.678.393,61
	446.479.518,17	728.853.013,85	474.439.692,95	-254.413.320,90

MISSIONE

5. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva

PROGRAMMA OPERATIVO

Migliorare il programma di iniziative ed eventi culturali e consolidare la presenza di Milano all'interno di network culturali internazionali

DIREZIONE

Cultura

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE CULTURALE

AMBITO MOSTRE TEMPORANEE DELLE SEDI ESPOSITIVE (PALAZZO REALE, PADIGLIONE D'ARTE CONTEMPORANEA E PALAZZO MARINO)

Palazzo Reale

- La mostra "Jimmy Nelson. Humanity", aperta in data 20/09/2023, si è conclusa il 04/02/2024 (con una proroga di 14 giorni rispetto alla chiusura prevista per il giorno 21/01/2024);
- la mostra "Morandi. 1890-1964", aperta in data 05/10/2023, si è regolarmente conclusa il 04/02/2024;
- la mostra "El Greco", aperta in data 11/10/2023, si è regolarmente conclusa il 25/02/2024;
- la mostra "Gabriele Basilico. Le mie città", aperta in data 13/10/2023, si è regolarmente conclusa l'11/02/2024;
- la mostra "Goya. La ribellione della ragione", aperta in data 31/10/2023, si è regolarmente conclusa il 03/03/2024;
- la mostra "Patrizia Mussa. Teatralità. Architetture per la meraviglia", aperta in data 06/12/2023, si è regolarmente conclusa il 04/02/2024;
- la mostra "Brassaï. L'occhio di Parigi" ha aperto in data 23/02/2024 e si è regolarmente conclusa il 02/06/2024;
- la mostra "De Nittis. Pittore della vita moderna" ha aperto in data 24/02/2024 e si è regolarmente conclusa il 30/06/2024;
- la mostra "Contemporary Museum Watching. Alex Trusty" ha aperto in data 02/03/2024 e si è regolarmente conclusa il 01/04/2024;
- la mostra "Cézanne/Renoir Capolavori dal Musée de l'Orangerie e dal Musée d'Orsay" ha aperto in data 19/03/2024 e si è regolarmente conclusa il 03/06/2024;
- la mostra "Tesori Riflessi" ha aperto in data 07/04/2024 e si è regolarmente conclusa il 31/07/2024;
- la mostra "Dal Cuore alle Mani: Dolce&Gabbana" ha aperto in data 07/04/2024 e si è regolarmente conclusa il 04/08/2024;
- la mostra "Erocl Pignatelli. Memento Amare Semper", aperta in data 04/05/2024, si è regolarmente conclusa il 16/05/2024;
- la mostra "Piermarini a Milano. I disegni di Foligno", aperta in data 30/05/2024, si è regolarmente conclusa il 28/07/2024;
- la mostra "Valerio Adami. Pittore di idee" ha aperto in data 17/07/2024 e si è regolarmente chiusa il 22/09/2024.

- la mostra “Philippe Halsman. Lampo di genio” aperta in data 15/06/2024, si è regolarmente conclusa il 01/09/2024;
- la mostra “Munch. Il grido interiore” ha aperto in data 14/09/2024;
- la mostra “Mike Bongiorno”, aperta in data 17/09/2024, si è regolarmente conclusa il 17/11/2024;
- la mostra “Picasso lo straniero” ha aperto in data 20/09/2024;
- la mostra “Baj. Baj chez Baj” ha aperto in data 08/10/2024;
- la mostra “Ugo Mulas. L’operazione fotografica” ha aperto in data 10/10/2024;
- la mostra “salvArti. Dalle confische alle collezioni pubbliche” ha aperto in data 03/12/2024.

PAC - Padiglione d’Arte Contemporanea

- la mostra “Argentina. Quel che la notte racconta al giorno” si è regolarmente svolta dal 21/11/2023 al 11/02/2024;
- la mostra “Adrian Piper. Race traitor” ha regolarmente aperto in data 19/03/2024 e si è chiusa il 09/06/2024;
- la partecipazione all’Art Week si è regolarmente svolta dall’08/04/2024 al 14/04/2024;
- la partecipazione all’Arch Week si è regolarmente svolta dal 20/05/2024 al 26/05/2024;
- la mostra “Liliana Moro. Andante con Moto” ha aperto in data 26/06/2024 e si è chiusa il 15/09/2024;
- la partecipazione alla Pride Week si è regolarmente svolta dal 26/06/2024 al 30/06/2024.

PALAZZO MARINO

Si è aperta il 04/12/2024 la tradizionale mostra natalizia che ha proposto, per questa edizione, un capolavoro del Rinascimento italiano ed europeo: la Madonna di San Simone di Federico Barocci, proveniente dalla Galleria Nazionale delle Marche di Urbino. Dal 14/12/2024 ha preso avvio l’iniziativa collaterale alla mostra di Palazzo Marino, diffusa nei Municipi del decentramento cittadino, intitolata Natale nei Borghi. Il progetto è volto a promuovere la conoscenza del patrimonio storico-artistico presente sul territorio urbano, spesso poco valorizzato, attraverso la proposta di visite guidate gratuite a due siti scelti in ognuno dei Municipi.

AMBITO MUSEI SCIENTIFICI

Museo di Storia Naturale

Nel 2024 al Museo di Storia Naturale sono proseguite le attività legate alla realizzazione di mostre temporanee, conferenze serali, proposte didattico-formative in sinergia con il concessionario della didattica del Museo. Prosegue anche l’attività di inventariazione e catalogazione dei beni del Museo, nonché quella di preparazione e di restauro di fossili e di raccolta di specie botaniche. In questo ambito il Museo ha attivato opportuni confronti con le Soprintendenze della Città Metropolitana e regionale finalizzati a migliorare il processo di inventariazione e catalogazione dei beni, soprattutto relativamente alle collezioni di paleontologia di proprietà statale e depositate presso l’Istituto. Con il beneplacito della Soprintendenza è stata restaurata e trasferita dal deposito di Via Rubattino al Museo la cosiddetta “Robinia del Manzoni”, un tronco della lunghezza di 4 metri cresciuta nel Parco della Villa Manzoni a Brusuglio, dove Alessandro Manzoni aveva avviato una coltivazione sperimentale di robinie.

È stato portato a termine uno studio, condotto in collaborazione con l’Osservatorio Beni Culturali del Politecnico, intorno alle potenzialità digitali dei Musei Scientifici. Lo studio ha individuato l’interesse degli Istituti nella cura di un progetto di Citizen Science dedicato alla biodiversità cittadina e ha ipotizzato la creazione di una piattaforma digitale destinata ai visitatori del Museo.

Sono proseguite le proposte di conferenze serali in presenza, a carattere scientifico-divulgativo. Nel periodo di riferimento sono stati organizzati numerosi incontri:

- 09/01/2024, “I nomi scientifici delle piante”, a cura del dott. Gabriele Galasso.
- 16/01/2024, “Semi: il futuro del mondo, ovvero conoscere lo scienziato Nijcolai Vavilov”, a cura del dott. Giorgio Galli.

- 27/01/2024, “Vivere per sempre? L’uomo e le piante ci provano”, a cura del dott. Giovanni Mazzamuto.
- 30/01/2024, “Il gatto selvatico europeo”, a cura del dott. Paolo Rossi e del dott. Nicola Rebor.
- 06/02/2024, “Dopo la morte di un leviatano: conservazione e deadfall dei rettili marini dal Giurassico veneto”, a cura del dott. Giovanni Serafini.
- 13/02/2024, “Gli alberi di montagna presenti a Milano. Prima parte: le conifere”, a cura del dott. Giorgio Ceffali.
- 20/02/2024, “Funghi primaverili”, a cura del dott. Emilio Rigoni.
- 27/02/2024, “Le impronte del signor Neanderthal. Come la scienza ricostruisce il passato e disegna il futuro”, a cura del dott. Giuseppe Remuzzi.
- 02/03/2024, “Piante aliene e piante invasive, da opportunità minaccia”, a cura del dott. Gabriele Galasso con ADIPA Lombardia.
- 05/03/2024, “Viaggio nel mondo in un piatto. Bento box. Osservazioni botaniche in un lunch box giapponese” a cura della dott.ssa Mami Azuma in occasione di MuseoCity.
- 26/03/2024, “Il gatto che si è addomesticato da solo. Uomo e gatto nella storia.”, a cura del dott. Silvio Renesto.
- 09/04/2024, “Viaggio all’interno della cellula” a cura della dott.ssa Milena Rizzo.
- 11/04/2024, “Animali in città. Una rassegna di abitanti non umani del centro di Milano”, a cura del dott. Giorgio Bardelli.
- 16/04/2024, “Perché è così difficile proteggere l’Amazzonia” a cura della dott.ssa Tullia Rizzotti.
- 18/04/2024, “Peculiarità della flora sicula: dall’Etna a Pantelleria”, a cura di Paolo Picco.
- 27/04/2024, “In volo sull’Isola Bisentina”, a cura del dott. Cristiano Dal Sasso che dialoga con Francesco Barberini e Marco Preziosi.
- 30/04/2024, “Alla ricerca del fantasma. Sulle tracce del leopardo delle nevi”, a cura del dott. Armando Nappi.
- 07/05/2024, “I giardini di Venezia”, Gabriele Galasso dialoga con Toto Bergamo Rossi, Marco Bay e Marco Valmarana.
- 14/05/2024, “Modello di *Api stellato*”, presentazione della collezione pomologica Garnier Valletti in occasione dei 100 anni di ricerca dell’Università degli Studi di Milano.
- 21/05/2024, “*Camellia sinensis*: il tè. Qualche foglia in una tazza di acqua calda”, a cura della dott.ssa Mami Azuma.
- 28/05/2024, “Animali tra vero e falso. Una sirena al Museo di Storia Naturale”, a cura del dott. Giorgio Bardelli.
- 04/06/2024, “Meravigliose creature. La diversità della vita come non la conosciamo” Stefano Mazzotti dialoga con Marco Ferraguti.
- 11/06/2024, “Flora dei rilievi montuosi della Sicilia”, a cura del dott. Paolo Picco.
- 18/06/2024, “Gli animali e il cambiamento climatico”, a cura del dott. Giorgio Bardelli.
- 25/06/2024, “Nel vento della poesia. Alberto Casiraghy”, proiezione del docufilm di Katia Sala ed Elena Romano.
- 12/09/2024, “Enrico Baj. Zoologia fantastica e altre nature”, finissage della mostra incontro con Chiara Gatti, Roberta Cerini Baj e Mami Azuma.
- 17/09/2024, “Gli uccelli non esistono, ma le bufale sì. Storie incredibili e perché ci crediamo”, a cura del dottor Giorgio Bardelli in collaborazione con il Gruppo Botanico Milanese.
- 24/09/2024, “La società delle formiche”, a cura del dottor Fabrizio Rigato.
- 26/09/2024, “Guarda-Mi con noi la Biodiversità a Milano”, a cura della dottoressa Marina Nova.
- 08/10/2024, “Orchidaceae italiane: dove, come, quando”, a cura della dottoressa Maria Grazia De Simoni in collaborazione con il Gruppo Botanico Milanese.
- 15/10/2024, “Gli odori dei funghi: se non... senti, non ci credi”, a cura del dottor Riccardo Mazza in collaborazione con il Gruppo Botanico Milanese.
- 22/10/2024, “Presentazione risultati indagine VTS” a cura della dottoressa Annalisa Banzi.
- 29/10/2024, “Applicazione dell’illustrazione botanica”, a cura della dottoressa Emanuela Rosa Clot e della dottoressa Mami Azuma.
- 29/10/2024, “Funghi poco conosciuti in cucina”, a cura del dottor Emilio Rigoni in collaborazione con il Gruppo Botanico Milanese.
- 05/10/2024, “Scomposizioni archeologiche” a cura dell’arch. Giulio Calegari.

- 06/11/2024, “Suonala ancora Bombe” a cura del dottor Andrea Tomasetig,
- 07/11/2024, Convegno Società Italiana di Ecologia del Paesaggio, Società Italiana di Arboricoltori e Associazione Arboricoltori, Università degli Studi di Milano- Bicocca.
- 11/11/2024, Biodiversità associata agli alberi in ambiente urbano: ricerca, applicazioni e risvolti tecnici, Università degli Studi di Milano- Bicocca.
- 12/11/2024, “Il legno questo sconosciuto”, a cura della dottoressa Mami Azuma in collaborazione con il Gruppo Botanico Milanese.
- 22/11/2024, “Esplorare la Terra” nell’ambito dei festeggiamenti del centenario dell’istituzione dell’Università degli Studi di Milano.
- 27/11/2024, “Arte paleolitica, una questione contemporanea”, Istituto Universitario Lingue Moderne (IULM).

Acquario

Nel 2024 l’**Acquario** prosegue e intensifica la realizzazione di tutte le attività che caratterizzano la proposta culturale dell’Istituto: attività didattica, attività formativa attraverso laboratori in sinergia con il concessionario delle attività didattiche, attività espositiva temporanea, concessione spazi ecc..

Prosegue l’attività scientifica dell’Istituto, focalizzata sui temi di una miglior gestione delle vasche dell’Acquario e conoscenza della biodiversità cittadina, in sinergia con l’Università degli Studi di Milano e l’Osservatorio Digitale del Politecnico. È in corso un progetto di ricerca sul pesce Siluro e sulla sua invasività, in collaborazione con il CNR (Consiglio Nazionale delle Ricerche) di Verbania-Pallanza.

Sono stati creati nuovi contatti con le Università per avviare progetti di conservazione di specie acquatiche.

Nel 2024 sono stati realizzati i seguenti incontri a tema scientifico:

- 26/10/2024 “Luci dal mare, alla scoperta della bioluminescenza” evento in collaborazione con Focus live dedicato alla bioluminescenza marina, esplorando questo affascinante fenomeno da diverse prospettive. Sono intervenuti Jacopo Gobbato, ricercatore presso il Dipartimento di Scienze dell'Ambiente e della Terra (DISAT) dell'Università Milano-Bicocca parte del gruppo MaRHE (Marine Research and Higher Education Center) e Simone Montano, professore associato presso il DISAT (Dipartimento di Scienze dell'Ambiente e della Terra), docente di biodiversità marina nella laurea magistrale internazionale in Marine Sciences del medesimo Dipartimento e membro della commissione scientifica di MaRHE center.
- 18/11/2024, “PhD Day SE”, evento in cui i dottorandi hanno presentato progetti di ricerca in campo ecologico ambientale. L’evento è stato organizzato in collaborazione con Successione Ecologica
- 26/11/2024, “Effetti delle micro e nano plastiche sulla salute umana”, giornata scientifico divulgativa sugli effetti delle micro e nano plastiche sulla salute umana: eredità tossiche e la sfida ambientale delle generazioni future.
- 28/11/2024, “Esplorare gli oceani “, incontro organizzato in collaborazione con il Dipartimento di Scienze della Terra “Ardito Desio”.

Planetario

Nel 2024 il **Planetario** ha proseguito e intensificato la realizzazione di attività di divulgazione astronomica che, secondo Statuto, caratterizzano la proposta culturale dell’Istituto: attività didattica e laboratoriale, in sinergia con il concessionario; attività scientifica; attività in collaborazione con altri Enti e Istituti; concessione spazi ecc..

Al 31/12/2024 sono state realizzate **25 iniziative interdisciplinari** tra Astronomia e Letteratura, Musica, Teatro, Cinema, Fumetti, Filosofia.

FESTIVAL URBANI DIFFUSI

MuseoCity

L’edizione 2024 di MuseoCity (01/03/2024 - 05/03/2024) ha registrato un alto numero di partecipanti e di visitatori:

- circa 100.000 visitatori.
- 113 istituzioni partecipanti.
- 128 aperture straordinarie.
- 171 visite guidate.
- 29 mostre.
- 12 conferenze.
- 4 laboratori.
- 54 altre attività.
- 33 attività per bambini.
- 16 attività digitali.
- 9 proiezioni del film MuseoCity.

Altre 10 istituzioni hanno partecipato attraverso contenuti digitali o collaborazioni con altri musei.

Su YouTube sono stati caricati 10 nuovi video; oltre 1.910 ore di visualizzazione complessiva dei contenuti del canale.

Il sito web dedicato ha registrato 200.000 visualizzazioni; più di 4.800 download del programma generale in pdf; oltre 3.000 nuovi contatti.

Milano Art Week

La settimana milanese dedicata alle nuove forme dell'arte visiva, frutto della collaborazione con Miart (Fiera Internazionale di Arte Moderna e contemporanea) e con le principali istituzioni pubbliche e private milanesi che si occupano di arte contemporanea, si è svolta dall'08/04/2024 al 14/04/2024.

Anche quest'anno è stato proposto un ricco programma di esposizioni, mostre, workshop, tavole rotonde e visite guidate che hanno coinvolto numerosi musei e istituzioni cittadine pubbliche e private e spazi non profit, oltre alle attività svolte in occasione di Miart.

Questi i dati: a fronte di 140 soggetti proponenti, sono stati realizzati 180 eventi e 110 mostre in città. I dati relativi a Instagram sono stati: 35 post pubblicati; 1.284 follower e un Engagement Rate Instagram del 19,9%.

Palazzo Reale quale residenza storica

Proseguono le attività di studio e di ricerca della storia di Palazzo Reale e della sua interazione con il contesto locale e internazionale.

Nei giorni 11/01/2024 e 12/01/2024 si è tenuto a Palazzo Reale di Napoli un convegno dedicato alla coesistenza attuale di diverse realtà nei Palazzi Reali d'Europa, durante il quale è stata presentata una relazione che illustra la presenza e l'interazione dei diversi soggetti che hanno sede nel Palazzo.

Il 15/01/2024 la Direzione ha tenuto una conferenza alla Società del Giardino dal titolo "Palazzo Reale: dalle radici nella Milano illuminista e napoleonica, alle relazioni con Palazzo Spinola, fino al ruolo odierno di spazio espositivo internazionale".

Il 17/01/2024 si è tenuta la presentazione del volume di Claudia Ghirardello, *Daniele De Bosis e la bottega dei suoi figli*, nell'ambito di una conferenza dal titolo *La comunicazione del potere*, dedicata alle pitture del Palazzo in epoca viscontea.

Il 05/02/2024 e il 06/02/2024 si è svolta una missione a Londra finalizzata a tessere rapporti culturali finalizzati alla reciproca valorizzazione dell'eredità artistica comune con particolare riferimento alla collezione di arazzi e di orologi presenti a Palazzo Reale e nelle collezioni reali inglesi. L'incontro si è posto l'obiettivo di intraprendere uno studio propedeutico a una pubblicazione storico-critica di interesse condiviso.

Il 07/02/2024 si è tenuto un incontro di studio e di confronto con i curatori della mostra su Piermarini, durante il quale sono stati definiti i termini della collaborazione.

Dal 01/03/2024 al 05/03/2024, nell'ambito di MuseoCity, quest'anno dedicato al tema "Mondi a Milano", è stato organizzato nell'appartamento di parata il Focus *"Il ricevimento dell'Ambasciata Marocchina a Palazzo Reale nel 1898"*.

Il 07/04/2024 è stata inaugurata la mostra “Tesori riflessi” che ha inteso porre in parallelo le opere artistiche di Palazzo Reale e alcune esclusive creazioni di Dolce & Gabbana. Nell’occasione sono stati restaurati e ricollocati, nell’appartamento di parata, alcune opere e arredi storici.

Dall’11/04/2024 al 14/04/2024 Palazzo Reale ha ospitato la Riunione Ministeriale G7 Trasporti. Nell’occasione la Direzione ha illustrato ai Ministri e alle delegazioni mondiali la storia del Palazzo e le mostre in corso.

In occasione del Salone del Mobile, dal 16/04/2024 al 21/04/2024, Palazzo Reale ha realizzato un’iniziativa “Fuori Salone” ispirata al Giardino di epoca viscontea, realizzata in collaborazione con la Società Grohe.

Dal 13/05/2024 al 14/05/2024 si è tenuto un seminario tecnico a Segovia, in Spagna, sull’acqua nei giardini reali. Palazzo Reale ha partecipato con una relazione sulla storia del giardino Visconteo e sulle iniziative contemporanee finalizzate alla valorizzazione della sua identità culturale.

Dal 03/05/2024 al 05/05/2024 si è tenuta a Plymouth l’Assemblea della Federazione Europea Città Napoleoniche, durante la quale è stata presentata la storia di Palazzo Reale con particolare riferimento all’epoca napoleonica.

Il 29/05/2024 è stata inaugurata la mostra dedicata al Piermarini e, in particolare, alla ristrutturazione di Palazzo Reale e alla costruzione della reggia estiva di Monza.

Nel mese di maggio è stato formalizzato un accordo di collaborazione con Sky per la produzione del filmato “Un viaggio reale”, volto alla valorizzazione e promozione del sistema delle residenze, padiglioni ferroviari e treni reali di Milano e Monza.

Dal 05/06/2024 al 07/06/2024 Palazzo Reale ha ospitato l’Assemblea Generale annuale dell’Associazione Residenze Reali Europee che ha visto la partecipazione di trenta tra le più prestigiose residenze reali europee, che rappresentano importanti istituzioni culturali. È stato predisposto un programma culturale dedicato alla corona ferrea come simbolo italiano ed europeo, al sistema residenze reali Milano-Monza e al progetto di recupero della Sala del Trono napoleonica. Per l’occasione, inoltre, è stata realizzata una pubblicazione in lingua inglese sulla storia di Palazzo Reale.

Il 14/06/2024 si è tenuto a Versailles un convegno sulle seterie reali, durante il quale Palazzo Reale ha presentato una ricerca sulla ricostruzione dei tessuti in seta della sala del Trono.

Il 20/06/2024 si è svolto un convegno internazionale alla Sorbona di Parigi dedicato alla collaborazione tra istituzioni culturali per la valorizzazione dell’eredità napoleonica, al quale Palazzo Reale ha partecipato con una relazione sul tema.

Tra il 23/06/2024 e il 25/06/2024 la Direzione e l’Assessore alla Cultura hanno partecipato al convegno dedicato al centenario dell’Ambasciata d’Italia a Copenaghen con tre contributi volti a illustrare un antico progetto culturale sull’utilizzo di opere d’arte e arredi di Palazzo Reale di Milano presso la stessa Ambasciata.

Il 18/07/2024 Palazzo Reale ha incontrato a Vigevano i rappresentanti dell’Associazione Residenze Europee di Versailles, della Diocesi di Vigevano e del Civico Archivio Storico per verificare la fattibilità di un progetto di valorizzazione del paramentale dell’incoronazione di Napoleone, conservato presso il Museo Diocesano e la Cattedrale.

Il 25/10 e 26/10/2024 si sono tenute a Nizza le *Journées Impériales* dedicate a Napoleone I e a Napoleone III, nel cui ambito Palazzo Reale ha partecipato alla conferenza per la valorizzazione delle eredità napoleoniche. In tale contesto si sono assunti i primi accordi per la valorizzazione congiunta di iniziative tra Milano e Nizza per lo più incentrate sui mantelli dell’incoronazione di Josephine, conservato a Nizza, e di Napoleone, conservato a Milano.

Il 16/10/2024 e l’11/11/2024 si sono tenuti due incontri con i rappresentanti della Reggia di Colorno per definire la collaborazione su iniziative di valorizzazione del passato comune con la prospettiva di coinvolgere il Quirinale, che ha avuto un ruolo centrale nel processo di redistribuzione delle collezioni reali delle Regge di Milano, Monza e Parma.

Il 30/11/2024 Palazzo Reale ha partecipato a un incontro, a Cuneo, organizzato dalla Federazione Europea delle Città Napoleoniche, dove ha presentato il proprio programma di valorizzazione rispetto alle testimonianze napoleoniche.

Il 10/12 e 11/12/2024, tramite una missione a Roma, sono stati consultati e acquisiti i dati degli inventari di Palazzo Reale conservati dal Quirinale e le informazioni utili sulla Sala del Trono napoleonica. In tale occasione si è svolto un incontro con i rappresentanti della Fondazione Ferrovie dello Stato per la scelta dei materiali per la mostra del 2025, dedicata al Padiglione Reale della Stazione Centrale di Milano.

Nel trimestre ottobre/novembre/dicembre si sono intensificate le attività propedeutiche all'organizzazione delle mostre Appiani e Art Deco, con riferimento al Padiglione Reale.

Nel mese di dicembre sono stati pubblicati i volumi *Il Palazzo Reale di Milano* e *Eugenio di Beauharnais, viceré nella Milano napoleonica*.

AMBITO MUSEI DEL CASTELLO, MUSEO ARCHEOLOGICO E MUSEO DEL RISORGIMENTO

Castello Sforzesco

Al 31/12/2024 è stata completata la riorganizzazione e la migrazione di tutti i contenuti del sito www.milanocastello.it sull'infrastruttura Liferay del portale del Comune di Milano. Dopo una fase di test nel mese di gennaio 2025, il nuovo sito web del Castello Sforzesco sarà pubblicato online a febbraio 2025.

Per incrementare la partecipazione culturale si ospitano conferenze e presentazioni di volumi su temi specifici connessi alle collezioni dei Musei del Castello Sforzesco. Prosegue inoltre la proficua collaborazione, attiva da oltre dieci anni, con la Civica Scuola di Musica Claudio Abbado per la realizzazione di manifestazioni musicali all'interno del Museo degli Strumenti Musicali per offrire al pubblico la possibilità di ascoltare un repertorio poco conosciuto, interpretato con cura filologica, che rimanda naturalmente alle opere del museo. Al 31/12/2024 si sono tenuti sei concerti di musica del repertorio barocco e un concerto di repertorio di musica medievale, eseguiti su strumenti originali e copie storiche, un convegno di studi e un concerto dedicato a uno strumento di recente acquisizione.

Civico Archivio Fotografico

L'Istituto prosegue costantemente le attività scientifiche e di studio del patrimonio fotografico a esso affidato (1.600.000 fotografie originali dal 1840 a oggi), attraverso attività di catalogazione (tramite scheda F ICCD e software SIRBeCweb di Regione Lombardia), di restauro e di conservazione. Nell'autunno 2024, grazie a una convenzione con l'Accademia di Belle Arti di Brera, e la sua scuola di restauro, sono state restaurate circa 4.000 lastre negative in vetro antiche, rese così disponibili per la catalogazione e consultazione. L'Istituto ha inoltre organizzato diversi incontri e conferenze nell'autunno 2024: *Public program. Percorsi. Fotografia, arte, design*, organizzato in corrispondenza della mostra *Ballo&Ballo. Fotografia e design a Milano, 1956-2005* (Castello Sforzesco, Sala Viscontea e Sala Pilastri, 14/06 - 03/11/2024): serie di cinque conferenze con studiosi, esperti, docenti universitari, dedicate ai temi del rapporto tra fotografia e altre arti, in particolare il design, svoltesi in presenza e in streaming (i video, che hanno ottenuto, complessivamente, al 31/12/2024, 673 visualizzazioni, sono visibili sul canale YouTube del sito ufficiale del Castello Sforzesco).

Civico Museo Archeologico

Nel periodo di riferimento sono state realizzate diverse iniziative per incrementare la partecipazione culturale: in particolare sono stati realizzati diversi incontri, consistenti in conferenze tenute da esperti su alcune tematiche legate alle collezioni e alle esposizioni del museo e presentazioni di volumi. La realizzazione di tali incontri (complessivamente 15) ha consentito di proporre un'offerta culturale più varia e di rafforzare le relazioni con altri Enti culturali, in quanto le conferenze sono state realizzate in collaborazione con: la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Milano, l'Associazione Italia Medievale, l'Università Statale di Milano, l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano e l'Università di Firenze. La maggior parte delle conferenze sono state registrate e pubblicate sul canale YouTube del museo e richiamate nel sito web, contribuendo ad aggiornare e implementare i materiali fruibili on-line.

Il Museo ha inoltre proposto alcuni incontri con l'esperto in pausa pranzo e ha partecipato con una visita guidata a cura della Conservatrice Responsabile alle Giornate Europee del Patrimonio. Sono state inoltre organizzate letture per bambini in età scolare con la collaborazione dei volontari del Patto per la lettura.

Il Museo ha infine ospitato un concerto in occasione di Pianocity e due concerti della associazione Archeoensemble-diatessaron.

Continua l'impegno del Museo nel rafforzare la propria presenza sul web, tramite i canali social (Instagram, Facebook e YouTube) e tramite la promozione delle proprie attività mediante la newsletter istituzionale.

È proseguito nel corso del 2024 l'attività di valorizzazione della Torre del Circo di Mediolanum, calendarizzando per un weekend al mese visite guidate a orario fisso, in italiano e in inglese. La torre è parte del percorso di visita al museo, ma per motivi di sicurezza è accessibile solo da piccoli gruppi accompagnati da una guida abilitata (che ha seguito un corso apposito realizzato dal museo): la calendarizzazione di visite guidate fisse ha consentito pertanto di ampliare la fruizione di questo importante monumento di Milano.

Dall'inizio dell'anno è stato attivato un progetto di PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) con il Liceo Classico Statale G. Berchet che ha visto il coinvolgimento di 22 studenti. Il progetto prevede la realizzazione di brevi visite guidate da parte degli studenti, su alcune opere selezionate del museo. Sono stati effettuati 3 incontri in museo propedeutici alla preparazione degli studenti, seguiti il 05/05/2024, prima domenica del mese, dall'iniziativa di divulgazione di una serie di opere del museo da parte degli studenti del liceo.

Per quanto riguarda gli altri luoghi della cultura gestiti dal Museo Archeologico, in collaborazione con il Touring Club Italiano (TCI) è stata programmata l'apertura della Cripta di San Giovanni in Conca, quattro giorni al mese. Considerato che non ci sono giorni di apertura fissi della Cripta, le prenotazioni dei gruppi vengono gestite direttamente dalla Direzione, con l'aiuto dei volontari del Servizio Civile che prestano servizio presso il Museo. L'Antiquarium Alda Levi, con sede in Via De Amicis 17, viene aperto secondo l'orario stabilito dalla convenzione vigente tra Comune di Milano e Ministero della Cultura (da martedì a sabato). La chiesa di San Maurizio, strettamente connessa al Museo, è aperta da martedì a domenica, con lo stesso orario del Museo Archeologico.

Museo del Risorgimento

A partire da novembre 2023 fino ad aprile 2024 Palazzo Moriggia Civiche Raccolte Storiche | Museo del Risorgimento di Milano ha ospitato una serie di sei incontri, a cadenza mensile, sulla storia della città, dal titolo "*Raccontare Milano: l'Ottocento*". Le conferenze sono state ideate e realizzate dalla Società Storica Lombarda ETS in occasione dei 150 anni dalla sua fondazione, in collaborazione con il Museo del Risorgimento e con il Comitato di Milano dell'Istituto per la storia del Risorgimento italiano. Ogni incontro è stato preceduto da una visita guidata speciale al Museo, curata dalla conservatrice e dedicata alla sezione che è stata oggetto del momento di approfondimento.

Il 10/05/2024 la Sala Conferenze di Palazzo Moriggia Civiche Raccolte Storiche | Museo del Risorgimento di Milano ha ospitato il concerto "Quando Mazzini suonava la chitarra" organizzato dall'Associazione 800 Musica di Milano con il patrocinio del Consiglio Regionale della Lombardia nell'ambito del "800 Musica Festival 2023/2024". Il concerto è stato preceduto da una visita guidata gratuita al Museo.

A partire da ottobre 2024 fino ad aprile 2025 Palazzo Moriggia Civiche Raccolte Storiche | Museo del Risorgimento di Milano ospita una serie di sette incontri, a cadenza mensile, sulla storia della città, dal titolo "*Raccontare Milano: affari, cultura, società 1900-1946*". Le conferenze sono state ideate e realizzate dalla Società Storica Lombarda ETS, in collaborazione con il Museo del Risorgimento e con il Comitato di Milano dell'Istituto per la storia del Risorgimento italiano e con il Dipartimento di studi storici dell'Università degli studi di Milano.

Il 03/12/2024 si è tenuto il Convegno di Studi "Milano Scientifica, Milano politica, la sesta riunione degli scienziati italiani del 1844". In occasione del 180° anniversario della Sesta Riunione degli Scienziati italiani, svoltasi a Milano nel 1844, il Museo del Risorgimento di Milano e il Comitato di Milano dell'Istituto per la storia del Risorgimento italiano, in collaborazione con la Società Storica Lombarda e l'Istituto Lombardo Accademia di Scienze e Lettere hanno organizzato una giornata di studi dedicata a quell'evento, straordinariamente importante sotto il profilo scientifico, culturale e politico, non solo per la città di Milano, ma per tutti gli Stati preunitari. I partecipanti, infatti, si sono incontrati e hanno discusso in tema di medicina, agronomia, zoologia, fisica, chimica, matematica, economia, nella prospettiva di un progresso che investiva molti aspetti e problemi della società civile.

Percorso tattile; a partire dal 22/10/2024, il Museo del Risorgimento di Milano mette a disposizione del pubblico un percorso di visita che consente un'esplorazione tattile delle sculture e dei busti originali esposti nelle sale del Museo. L'esperienza è rivolta alle persone con difficoltà visiva (ed eventuali persone che le

accompagnano) e si può fruire dell'esperienza o in autonomia (ritirando la guida o scaricando gli audio dei contenuti tramite un qr code) o aderendo a una visita guidata gratuita condotta dal personale del museo a cadenza mensile.

AMBITO MUSEI DI ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA

Museo del Novecento

Di seguito si riportano le seguenti azioni:

- sono state concluse al 30/06/2024 le attività previste nell'ambito del finanziamento PNRR M1C3 inv. 1.2 per accessibilità al Museo del Novecento, relative all'adeguamento degli impianti di risalita e all'eliminazione di barriere fisiche, nonché alla formazione del personale e al miglioramento dell'autonomia di visita per ipo e non vedenti tramite ausili tattilo plantari e didattici. È concluso l'affidamento per l'attività di progettazione di una nuova segnaletica di orientamento all'interno del museo; si è conclusa la produzione e la posa di una nuova segnaletica di orientamento ed è in corso l'elaborazione e la posa di nuova segnaletica esplicativa delle opere, che verrà conclusa entro il primo semestre del 2025;
- è in corso la catalogazione del patrimonio del Museo del Novecento e la ricognizione dello stesso: la conclusione dell'ispezione fisica delle opere presenti nel deposito denominato Bunker è prevista per la primavera del 2025 mentre si è conclusa nell'ottobre 2024 l'ispezione e la relativa catalogazione delle opere presenti in depositi esterni;
- l'implementazione della comunicazione online del museo, grazie anche a diverse campagne/rubriche proposte attraverso i relativi canali social, contribuisce al miglioramento dell'accessibilità digitale del patrimonio e delle attività museali;
- partecipazione a Bookcity (14/11/2024 – 17/11/2024);
- partecipazione al percorso diffuso "La mostra in città" in occasione della mostra "Il genio di Milano. Crocevia delle arti dalla Fabbrica del Duomo al Novecento" (Gallerie d'Italia, 23/11/2024 – 16/03/2025);
- partecipazione alla Giornata del Contemporaneo (12/10/2024) promossa da AMACI (Associazioni dei Musei D'Arte Contemporanea Italiani) con organizzazione di un talk con l'artista Massimo Bartolini e con una visita guidata per ipo e non vedenti in linea con il tema della giornata dedicato a "Musei e Accessibilità";
- rinnovata l'adesione a MuseoCity e Museo Segreto, il cui titolo per il 2025 è "Le strade dell'Arte", che per i musei civici si declina in "La strada della Libertà", legato al palinsesto culturale che il Comune di Milano dedica nel 2025 agli 80 anni dalla Liberazione;
- definizione del programma pubblico del Museo per il 2025, con appuntamenti di approfondimento musicale, presentazioni di libri e conferenze;
- è in corso la progettazione della serie di mostre "Voci e spazi del Novecento" nello spazio Archivi, previste a partire dalla primavera 2025.

Galleria d'Arte Moderna (GAM)

Nel dicembre 2024 la GAM ha concluso il progetto relativo al benessere nei musei, **progetto ASBA (Anxiety, Stress, Brain-friendly museum, Approach)**, svolto in collaborazione con il CESPEB (Centro Studi sulla storia del Pensiero Biomedico) delle Università Bicocca e Statale di Milano, iniziativa rivolta a tutti i cittadini maggiorenni, affetti da diversi livelli di ansia non patologica, che desiderano essere coinvolti in esperienze culturali che possano alleviare la loro tensione emotiva e quindi migliorare il loro benessere. Il progetto, pluriennale, ha visto la GAM sede di 9 incontri (conclusivi) di mindfulness, visual thinking, arte terapia e terapia nel parco, condotti in collaborazione con i conservatori del museo.

Si è conclusa la realizzazione **del nuovo sito web del museo**, ora afferente al portale del Comune di Milano, on line dal 01/01/2024 ma incrementato nel corso dei mesi successivi. Parallelamente, sempre in ambito web, è stata realizzata una nuova **campagna sui canali social** dedicata alle collezioni e alle attività del museo, caratterizzata da una grafica aggiornata e più dinamica.

La GAM ha stipulato una convenzione con l'**Associazione Amici della GAM**, iscritta al Registro degli Enti del Terzo Settore, che persegue, quali scopi statuari, esclusivamente finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale; l'Associazione, oltre a curare un'articolata programmazione culturale, promuove attività volte a potenziare la conoscenza e la divulgazione delle collezioni museali. Il 10/12/2024 il presidente e il direttivo hanno presentato all'assemblea dei soci e ai rappresentanti dell'Amministrazione Comunale il programma delle attività per il 2025.

GAM ha partecipato, per la prima volta, all'annuale manifestazione **FOG Performing Arts Festival**, promosso da Triennale, ospitando due eventi di carattere musicale e performativo.

Come di consueto, GAM è stata main stage della manifestazione **Pianocity Milano** e sede di **FuoriOrticola**, di **MuseoCity** e **MuseoSegreto** e tappa de "La mostra in città" in occasione della mostra "Il genio di Milano. Crocevia delle arti dalla Fabbrica del Duomo al Novecento" (Gallerie d'Italia, 23/11/2024 - 16/03/2025).

Relativamente all'offerta di servizi museali si è conclusa la gara di affidamento del nuovo servizio di **Bookshop e audioguide** del museo, aperto al pubblico il 07/12/2024 e la predisposizione del PEF relativo alla nuova gara per l'affidamento del servizio di caffetteria.

Palazzo Morando | Costume Moda Immagine

Si sono svolte le seguenti attività:

- aggiornamento di diverse schede catalografiche relative al patrimonio di Palazzo Morando con contestuale pubblicazione su SIRBeCWeb;
- pubblicazione di post sulle pagine Facebook e Instagram dell'Istituto, implementata dall'uso di reel e stories secondo il piano editoriale programmato. I canali social hanno visto un incremento nella loro offerta di contenuti consentendo la consultazione online di materiali;
- mostre: si è conclusa la mostra "*Momenti di moda. Dal busto alla salopette*" inaugurata il 16/09/2022. L'esposizione, coerentemente con la mission di valorizzare il patrimonio tessile dell'Istituto, ha registrato ottimi numeri di visitatori ed è rimasta aperta fino al 03/11/2024;
- mostra "100 anni a Milano. Un secolo di storia e società attraverso la presenza del Rotary" che è rimasta aperta al pubblico fino al 07/01/2024;
- la mostra fotografica di Daniele Tamagni "Daniele Tamagni Style Is Life" si è svolta dal 09/02/2024 al 01/04/2024 negli spazi espositivi a piano terra e ha contribuito a una riflessione sulla fotografia contemporanea;
- in occasione della Design Week negli spazi espositivi a piano terra, è cominciata il 12/04/2024 la mostra fotografica "Carlo Valsecchi photographs ACPV Architects_Antonio Citterio Patricia Viel", la cui inaugurazione si è svolta il 10/04/2024. Si è conclusa il 12/05/2024;
- formalizzazione del contratto di collaborazione con la Galtruccio S.p.a. per la realizzazione della mostra "Galtruccio. Storie di tessuti, moda e architettura" in programma dal 13/12/2024 al 15/06/2025 negli spazi museali;
- in collaborazione con la società Vertigo Syndrome è stata realizzata la mostra "Miracoli a Milano. Carlo Orsi fotografo" inaugurata il 30/10/2024 negli spazi espositivi a piano terra e in programma dal 31/10/2024 al 02/02/2025. Collegato alla mostra è stato ideato e realizzato un ciclo di conferenze che terminerà a gennaio 2025;
- in collaborazione con la Galtruccio S.p.A. è stata realizzata la mostra "Galtruccio. Tessuti Moda Architettura" inaugurata il 12/12/2024 e in programma dal 13/12/2024 al 15/06/2025 negli spazi museali al primo piano;
- rinnovata l'adesione a MuseoCity e MuseoSegreto, il cui titolo per il 2024 è stato "Mondi a Milano". Le iniziative, realizzate tra il 01/03/2024 e il 05/03/2024, prevedevano una visita guidata gratuita inerente al commercio delle ceramiche dell'Europa con l'Estremo Oriente e un focus su alcuni acquerelli esposti in vetrina nel percorso espositivo del Museo;
- partecipazione all'iniziativa di Abbonamento Musei "Disegniamo l'Arte" target 6/10 anni (07/04/2024);
- partecipazione a "FuoriOrticola 2024" (06/05/2024 - 19/05/2024) tramite contenuti social e visita guidata con focus sulle tematiche proposte per questa edizione;
- partecipazione al Festival delle Bambine e dei Bambini (25/05/2024);

- partecipazione all'iniziativa dell'Associazione Dimore Storiche Italiane "Cortili aperti" (26/05/2024);
- nei mesi di giugno, luglio settembre e ottobre nella Sala Conferenze si sono tenuti diversi incontri organizzati in collaborazione con altre Direzioni su temi inerenti alla Città di Milano;
- partecipazione all'iniziativa "Milano Aiuta" (09/07/2024) tramite l'offerta di una visita guidata realizzata dalla conservatrice del museo;
- nella Sala Conferenze si è tenuta la conferenza stampa di presentazione dell'iniziativa "ApritiModa" (07/10/2024);
- partecipazione al progetto diffuso "Ugo Mulas in città", in occasione della mostra "Ugo Mulas. L'operazione fotografica" (Palazzo Reale, 10/10/2024 – 02/02/2025);
- partecipazione alla Giornata delle famiglie al Museo – F@.Mu visita guidata gratuita istituzionale il 13/10/2024;
- la Sala Conferenze ha ospitato i Forum della Direzione Rigenerazione Urbana (16/10/2024 - 19/10/2024) e della Direzione Educazione (22/10/2024 - 24/10/2024). Il 26/11/2024 è stata inoltre ospitata la conferenza stampa di lancio del Forum Mobilità;
- partecipazione a Bookcity (14/11/2024 – 17/11/2024);
- partecipazione al percorso diffuso "La mostra in città" in occasione della mostra "Il genio di Milano. Crocevia delle arti dalla Fabbrica del Duomo al Novecento" (Gallerie d'Italia, 23/11/2024 – 16/03/2025);
- in occasione della Giornata internazionale delle persone con disabilità visita guidata gratuita istituzionale il 07/12/2024;
- rinnovata l'adesione a MuseoCity e MuseoSegreto, il cui titolo per il 2025 è "Le strade dell'Arte", che per i musei civici si declina in "La strada della Libertà", legato al palinsesto culturale che il Comune di Milano dedica nel 2025 agli 80 anni dalla Liberazione. Le iniziative, che sono state programmate fra il 02/03/2025 e l'08/03/2025, prevedono un focus dedicato a piccoli dipinti eseguiti da Walter Ranzieri e una visita guidata gratuita a cura di Coopculture;
- è in corso la progettazione con la Fondazione Nicola Trussardi di una mostra sul collezionismo eclettico di Lydia Morando prevista per il periodo ottobre e novembre 2025;
- è in corso la progettazione con l'Ente Regionale per il Patrimonio Culturale del Friuli-Venezia Giulia (ERPAC-FVG) della mostra "Confini" tra maggio e giugno 2025;
- è in corso la progettazione con la società Stile e Storia della mostra "Eleganza maschile. Moda e gioielli dal '700 ai giorni nostri" (17/12/2025 – 28/06/2026).

Studio Museo Francesco Messina

Si sono svolte le seguenti attività:

- realizzazione delle opere di restauro della facciata interna;
- studio del riallestimento in vista della riapertura dello Studio Museo;
- rinnovata l'adesione a MuseoCity - Mondì a Milano (01/03/2024 - 05/03/2024). È stato realizzato un video fruibile sul canale YouTube di MuseoCity: l'artista Francesco Messina e le sue opere interpretate da alcuni autorevoli critici europei;
- implementazione della comunicazione sui social grazie alle diverse attività e ricorrenze dello Studio Museo.

Casa Museo Boschi Di Stefano

Il monitoraggio ambientale permette di apprezzare il contributo del nuovo sistema di climatizzazione che si ripercuote sulla conservazione del patrimonio e sul miglioramento delle condizioni lavorative.

La piattaforma elevatrice, realizzata in collaborazione con la Fondazione Boschi Di Stefano e con il contributo di Fondazione Cariplo nell'ambito del bando "Per la cultura" 2020 è stata collaudata.



È in corso di progettazione un nuovo sistema di supporti per favorire la segnaletica all'interno della Palazzina di Via Jan in collaborazione con Fondazione Boschi Di Stefano.

Per quanto riguarda le linee di azione tese a una maggiore valorizzazione si sono svolte le seguenti attività:

- rinnovata l'adesione a MuseoCity - Mondì a Milano (01/03/2024 - 05/03/2024). Sono stati realizzati dei materiali per un percorso da svolgersi in autonomia con focus su quattro autori stranieri esposti nella Casa Museo. Per Museo Segreto l'opera scelta è stata "Composizione" di Ibrahim Kodra;
- adesione al Circuito Case Museo: rimangono disponibili i podcast dei progetti Listen to MI e AscoltaMI, dedicati rispettivamente a un pubblico di visitatori internazionali e di potenziali visitatori non madrelingua residenti a Milano per l'apprendimento della seconda lingua L2 e la conoscenza della città. Interlocuzioni con gli altri Istituti coinvolti per definire strategie future e valutare nuovi bandi;
- si sono concluse le attività del progetto ProssimArte entro il 30/04/2024 (finanziamento L. 285/1997 "Il collezionismo come pratica culturale"): a partire da gennaio 2023 sono state ideate e realizzate visite con attività laboratoriali dedicate ai target 6/11 e 11/14 anni; il 19/12/2024 si è tenuta la riunione conclusiva e di valutazione del progetto;
- partecipazione all'iniziativa di Abbonamento Musei "Disegniamo l'Arte" target 6/10 anni (06/04/2024);
- partecipazione a "FuoriOrticola 2024" (06/05/2024 - 19/05/2024) tramite contenuti social e visita guidata con focus sulle tematiche proposte per questa edizione;
- partecipazione al Festival delle Bambine e dei Bambini (24/05/2024);
- partecipazione all'iniziativa "Milano Aiuta" (27/08/2024) tramite l'offerta di una visita guidata realizzata dalla conservatrice del museo;
- implementazione della comunicazione online dedicata al pubblico digitale del museo, grazie a diverse campagne/rubriche proposte attraverso i relativi canali social;
- costante aggiornamento delle informazioni al pubblico presenti sul sito Internet del museo;
- progetto realizzato in co-progettazione con il Touring Club Italiano volto ad agevolare la fruizione dei beni culturali da parte degli utenti fragili;
- partecipazione alla Giornata delle famiglie al museo, – F@Mu2024, visita guidata in collaborazione con Fondazione Boschi Di Stefano il 13/10/2024;
- partecipazione al percorso diffuso "La mostra in città" in occasione della mostra "Il genio di Milano. Crocevia delle arti dalla Fabbrica del Duomo al Novecento" (Gallerie d'Italia, 23/11/2024 – 16/03/2025);
- rinnovata l'adesione a MuseoCity e MuseoSegreto, il cui titolo per il 2025 è "Le strade dell'Arte", che per i musei civici si declina in "La strada della Libertà", legato al palinsesto culturale che il Comune di Milano dedica nel 2025 agli 80 anni dalla Liberazione. Le iniziative, che saranno realizzate fra il 02/03/2025 e l'08/03/2025, prevedono un focus dedicato alla "Morte di Cesare" di Aligi Sassu e una visita guidata tematica in collaborazione con Fondazione Boschi Di Stefano.

AMBITO MUDEC - Museo delle Culture

- Per la mostra "Travelogue. Storie di viaggi, migrazioni e diaspore" (20/03-21/09/2025), esposizione dal taglio trasversale dedicata al tema del viaggio, si è concluso l'affidamento dei servizi di progettazione e allestimento della mostra e si è entrati nella fase operativa legata ad allestimento, prestiti e trasporti. La conservatoria ha individuato, fra gli oggetti delle nostre collezioni che saranno esposti in mostra, quelli che necessitavano di operazioni di manutenzione ordinaria e in un caso di restauro (ora in corso). Da parte della conservatoria è in corso anche la revisione delle schede di catalogo relative alle opere del patrimonio Mudec che saranno esposte, propedeutica alla realizzazione degli apparati della mostra.
È stata inaugurata il 27/11/2024, come collaterale della mostra "Travelogue", l'**installazione inedita site-specific "Il vostro cielo fu mare, il vostro mare fu cielo" dell'artista di Adrian Paci**, un intervento speciale che ricopre l'intera superficie vetrata dell'agorà del Mudec ed è liberamente visitabile dal

pubblico del museo. All'installazione, visibile fino al 21/09/2025, sono legati alcuni eventi del public program della mostra come il concerto, tenutosi in occasione dell'apertura, del gruppo albanese Skodra Electronike. Il giorno 01/12/2024 si è svolta in agorà un'edizione di Biblioteca Vivente dedicata alla migrazione. In collaborazione con Fondazione Empatia Milano sono stati consultati per tutto il pomeriggio 12 libri umani, cittadini diasporici milanesi, che avevano compiuto "il viaggio".

- A ottobre 2024 è stata progettata e inaugurata la mostra "¡LIBERTAD! L'indipendenza del Perù nelle collezioni del MUDEC": organizzata collaborazione con il Consolato Generale del Perù a Milano e situata in una delle vetrine dell'Agorà, l'esposizione, attraverso gli oggetti delle collezioni del museo, racconta al pubblico le principali tappe della liberazione del Perù dal dominio spagnolo e la sua nascita come Repubblica indipendente
- È in corso di progettazione preliminare la mostra "Neve", prevista all'inizio del 2026, in concomitanza con le Olimpiadi Invernali, e gli interventi collaterali (installazione in agorà, public program, ecc.).
- Adesione al progetto realizzato in co-progettazione con il Touring Club Italiano volto ad agevolare la fruizione dei beni culturali da parte degli utenti fragili.

AMBITO BIBLIOTECHE

Nel solco della collaborazione e del sostegno fornito ai soggetti promotori delle principali iniziative di promozione della lettura e di aggiornamento professionale di settore che si svolgono in città, il Sistema Bibliotecario ha collaborato alla realizzazione dell'VIII edizione della Fiera dell'editoria indipendente BookPride (08/03/2024 - 10/03/2024) e del Convegno delle Stelline (20/03/2024 - 21/03/2024, il principale appuntamento per i professionisti del settore bibliotecario, nazionale e internazionale, focalizzato quest'anno sulla lettura e sui profondi mutamenti che essa sta sperimentando nell'ecosistema digitale) e della XIII edizione di BookCity Milano (11/11/2024 - 17/11/2024), che rappresenta la principale iniziativa dedicata ai lettori organizzata a Milano.

La Direzione ha organizzato nell'ambito del Forum Cultura, tre tavoli di discussione sui temi della prossimità, della transizione digitale nell'accesso all'informazione e della sostenibilità e dell'inclusività delle biblioteche, e un talk pubblico sull'evoluzione del ruolo delle biblioteche pubbliche nel sistema del benessere.

Nell'ottica di promuovere la partecipazione culturale, sono state organizzate, in collaborazione con il Piccolo Teatro e con il "Teatro Fontana", 8 iniziative di confronto e scambio tra gli utenti delle biblioteche e dei gruppi di lettura e il cast artistico delle pièce in cartellone, ispirate a opere letterarie.

Nel medesimo ambito, la Direzione ha concordato con 5 teatri della città (Litta, Leonardo, Fontana, Menotti, Puntozero), una scontistica della quale possono beneficiare gli iscritti alle biblioteche.

Il ciclo "IncrociArti. Le arti si incontrano in biblioteca", format pensato e realizzato dai bibliotecari per raccontare i grandi protagonisti delle mostre di Palazzo Reale tra arte, letteratura, cinema e musica, ha messo in scena 11 performance nelle biblioteche rionali su El Greco, Goya, Cezanne a integrazione delle relative mostre in corso.

In occasione della mostra al PAC *"Argentina. quel che la notte racconta al giorno"*, svoltasi dal 21/11/2023 all'11/02/2024, è stata proposta e diffusa, in collaborazione con il museo, una bibliografia di opere di autori e autrici del paese sudamericano, reperibili in tutte le biblioteche della città.

In occasione del centenario dell'annessione dei Corpi Santi, il sistema bibliotecario ha ideato e proposto al pubblico 12 sessioni di gioco dell'escape room originale "Grande Milano".

Assi tematici prioritari dell'attività delle biblioteche

Transizione ambientale: si è avviata una collaborazione con la Community Milano Cambia Aria e il progetto europeo CAMPAIGNers gestito dalla Direzione Rigenerazione Urbana allo scopo di creare sinergie territoriali e rafforzare la consapevolezza dei cittadini sulle tematiche della sostenibilità. Sono stati pertanto realizzati:



- 2 workshop in altrettante biblioteche per incentivare stili di vita sostenibili coinvolgendo cittadini e cittadine in attività di sensibilizzazione e co-creazione per la città;
- 1 appuntamento in Biblioteca Sormani e 1 appuntamento in Biblioteca Fra Cristoforo indirizzati a bambini e ragazzi, denominati "*Il gioco della sostenibilità*", nati per sensibilizzare, informare ed educare le nuove generazioni sul tema della sostenibilità attraverso una serie di attività ludiche.

È stato finalizzato il Patto di collaborazione per la cura, valorizzazione e manutenzione del verde della Biblioteca Cassina Anna, che mira a condividere con una cordata di cittadini (associati e non) la gestione del parco prospiciente la biblioteca facendone spazio per la sensibilizzazione e l'educazione alla cura del verde.

È stato sottoscritto un accordo con l'associazione Altroconsumo per la realizzazione nelle biblioteche rionali di 15 incontri (di cui 8 già realizzati) con esperti per condividere con la cittadinanza informazioni e consigli pratici su temi rilevanti per le scelte quotidiane, nel segno del maggior rispetto possibile dell'ambiente.

La rassegna "Sormani Green – Buone abitudini" ha coinvolto esperti di Altroconsumo e dell'Università degli Studi di Milano in 6 incontri nella Corte d'Onore di Palazzo Sormani, per sperimentare insieme alla cittadinanza in modo interattivo pratiche quotidiane sane e sostenibili. In Sormani è stata realizzata la mostra, curata da Altroconsumo, "Le immagini del cambiamento. L'agenda che ti porta altrove", un invito per immagini ad agire in modo critico e sostenibile.

Sono stati realizzati, a cura dei bibliotecari, alcuni incontri laboratoriali presso la Biblioteca Sormani rivolti alle scuole a tema ambientale, in collaborazione con Leoscienza nell'ambito di La Lettura Intorno Bookcity tutto l'anno.

Nel settembre 2024 ha preso il via l'iniziativa la Biblioteca dei Semi, con il contributo di MuBAJ-Museo botanico Aurelia Josz, dell'associazione culturale VerDiSegni, del Progetto Comunemente Verde della Direzione Verde e Ambiente del Comune Milano e dell'associazione di cittadini "Coltivando" PoliMI Bovisa. L'iniziativa è attiva nelle biblioteche Parco Sempione e Baggio: in queste sedi è possibile prendere in prestito semi di piante aromatiche, orticole o da fiore e sperimentarsi nella loro coltivazione; a raccolto ultimato, i semi vengono restituiti in biblioteca, così da permettere ad altri cittadini di poterli seminare, secondo un principio di ecologia circolare.

Per quanto riguarda la formazione dei bibliotecari, il personale operante in diverse Biblioteche del Sistema (25 unità) ha partecipato al seminario "*Il ruolo delle biblioteche nella transizione ambientale*", a cura della cooperativa sociale Eliante, con l'obiettivo di acquisire una maggiore consapevolezza sui temi della tutela dell'ambiente e la lotta al cambiamento climatico e dotarsi di strumenti, metodi e tecniche di coinvolgimento atti a veicolare in modo corretto messaggi e a interagire in maniera più immediata con il vasto pubblico delle biblioteche.

Città a 15 minuti: è proseguita l'attività di accompagnamento, sostegno e collaborazione con le biblioteche costituite su iniziativa di privati, che ha portato all'apertura di 4 nuove biblioteche di prossimità: tre di nuova costituzione (Biblioteca del Centro di Nonviolenza Attiva, Via Mazzali 5 (Municipio 3); Biblioteca Fra le pagine, Via Luigi Scrosati 9 (Municipio 6); Leggermente al Sorriso, presso il CSRC "Il Sorriso" di Via Crescenzago 56, Municipio 2) e una attivata presso il Laboratorio di Quartiere Gratosoglio in Via Baroni 9 (Municipio 5) arrivando a 32 biblioteche attualmente attive costituenti il network supportato dal Sistema bibliotecario. Sono stati realizzati 2 incontri formativi gratuiti, indirizzati a tutti gli operatori che operano in esse, mirati alla formazione sulla redazione di newsletter rivolte al pubblico.

2 biblioteche di prossimità - Biblioteca Leggermente, Via V. Capraro 1 (Municipio 3) e Libera Biblioteca dei bambini e delle bambine, Via Montecassino 9 (Municipio 4) - costituite su iniziativa di privati sono state configurate come nuovi punti di prestito del materiale del Sistema Bibliotecario, tramite la sottoscrizione di un accordo di collaborazione con ciascuna delle 2 e la realizzazione di un incontro formativo gratuito su come gestire il prestito dalle biblioteche rionali alla propria utenza. La fase sperimentale è in corso e le due biblioteche sono già state inserite da settembre nel regolare servizio di prestito interbibliotecario di Sistema. Inoltre, presso la Libera Biblioteca dei bambini e delle bambine, si sono svolti quattro pomeriggi di informazione e promozione dei servizi bibliotecari durante i quali è stato possibile iscrivere nuovi utenti al Sistema Bibliotecario di Milano.

Per quanto riguarda le attività formative, il personale (84 unità, di cui 28 Responsabili o Referenti di Uffici e Servizi) ha partecipato ai seminari dei due cicli formativi "*La biblioteca contemporanea*" a cura dell'Associazione Culturale cheFare, volti a dotare il nostro personale di metodologie e strumenti organizzativi

per un più efficace coinvolgimento delle comunità, reti e sistemi territoriali dal punto di vista della comunicazione, co-design di attività e servizi, patti di collaborazione e partnership.

Promozione della lettura: il nuovo spazio di Casa della Voce (Alzaia Naviglio Pavese 16, Municipio 6), dedicato alle forme di cittadinanza attiva legate alla lettura in città, è stato animato con 13 attività, aperte al pubblico, di promozione della lettura e mirate alla partecipazione culturale, 3 incontri di co-progettazione a opera di cittadini volontari del Patto di Milano per la lettura e 2 corsi riservati agli operatori delle biblioteche di prossimità.

I lettori volontari del Patto di Milano per la lettura sono stati impegnati in più di 200 attività di lettura ad alta voce, diffuse sul territorio e organizzate anche in collaborazione con altre realtà cittadine.

Il Patto di Milano per la lettura è stato sottoscritto nel 2024 da Fondazione Altroconsumo, Fondazione Riccardo Catella, Fondazione Gruppo San Donato.

Come ogni anno, un focus particolare è stato dedicato all'aggiornamento dei bibliotecari sulle nuove pubblicazioni e trend di riferimento per la promozione della lettura: 44 referenti bambini e ragazzi hanno partecipato al ciclo "I mercoledì dei bibliotecari" a cura della Libreria delle Ragazze e dei Ragazzi, incentrato per l'anno 2024 sulla transizione ambientale; mentre a 26 bibliotecari attivi nella promozione della lettura del pubblico adulto hanno frequentato il ciclo di seminari "Reference in biblioteca" a cura di AIB Lombardia, con approfondimenti specifici sulle novità di narrativa adulti, nonché sull'uso del catalogo e dell'intelligenza artificiale nella ricerca bibliografica. È stata completata l'installazione dei dispositivi RFID (Radio-Frequency IDentification) in tutte le biblioteche e i depositi. Il patrimonio in circolazione è stato interamente taggato, mentre è in corso di taggatura il materiale nei depositi. Tutte le sedi stanno già operando sia in back office che in front office con l'ausilio della tecnologia RFID. Si sta completando l'infrastruttura per storicizzare i dati di accesso registrati dai varchi antitaccheggio e dai sensori di passaggio installati.

Grazie all'associazione Rete delle Reti (a cui il Sistema Bibliotecario di Milano aderisce) il personale (8 unità) ha fruito del percorso formativo "Generative AI for Librarians" a cura di ABC English Online, grazie al quale hanno acquisito una conoscenza teorica e pratica sull'uso dell'Intelligenza Artificiale, aumentando la propria comprensione degli strumenti di IA e venendo a conoscenza dei diversi strumenti di IA disponibili sul mercato, al fine di ridurre il carico di lavoro e aumentare la produttività dell'organizzazione.

Transizione digitale: è stato dato seguito alle attività contrattuali relative alla gara di appalto "Affidamento della fornitura di dispositivi in tecnologia RFID per i servizi delle biblioteche comunali", aggiudicata con Determinazione Dirigenziale 9858 del 31/10/2023. Il passaggio all'identificazione del materiale bibliotecario con la tecnologia RFID ha consentito l'installazione di dispositivi sia per le attività di prestito e restituzione da parte degli utenti, sia per le attività di back office (inventario del materiale, elaborazione di più materiali in parallelo).

AMBITO ARTE NEGLI SPAZI PUBBLICI

Parco delle Sculture (ArtLine)

In data 09/12/2024 risulta formalmente consegnata l'opera "Octospider" dell'artista Jeremy Deller, ultima opera del progetto a essere realizzata e posata. Al 31/12/2024, risultano eseguite le manutenzioni straordinarie delle opere di Alfredo Jaar e di Adrian Paci e sono in corso di preventivazione le manutenzioni straordinarie delle opere di Elisabetta Benassi, Riccardo Benassi e Pascale Marthine Tayou. In corso di smontaggio per ricostruzione l'opera di Maurizio Nannucci. Sono stati contrattualizzati i servizi per la realizzazione della pubblicazione di fine progetto, l'implementazione del sito web e l'inaugurazione.

SERVIZI MUSEALI: TARIFFAZIONE, CUSTODIA E SICUREZZA

Sono proseguite le attività di studio e le valutazioni preliminari per l'implementazione degli impianti di sicurezza. Si è concluso il dialogo avviato con la Direzione ITED per la definizione di un percorso per l'adeguamento tecnologico dei sistemi; nell'ottica di un miglioramento delle tecnologie disponibili e del contenimento dei costi derivanti dalla gestione delle attività di sicurezza diurna e notturna, si è ritenuto di optare per il rinnovamento della piattaforma di gestione/controllo dei



sistemi di sicurezza da remoto. Sempre in questa ottica, è stato conferito un incarico professionale per il supporto alla redazione della documentazione tecnica di gara in vista dell'avvio, nel corso del 2024, di due procedure di gara per l'ammodernamento e la conduzione degli impianti di sicurezza dei musei e delle sedi espositive in carico alla Direzione Cultura del Comune di Milano. Per la prima gara, finalizzata alla fornitura di una piattaforma PSIM (Physical Security Information Management) centralizzata a servizio della control room principale e delle control room locali dei musei e delle sedi espositive, è stata effettuata una manifestazione di interesse, conclusa a marzo 2024 con l'individuazione di sei Operatori Economici che sono stati invitati alla procedura negoziata pubblicata in data 08/05/2024 con scadenza per la presentazione delle offerte in data 12/06/2024; dopo la scadenza del termine indicato, si sono svolte le attività delle Commissioni di Gara e Giudicatrice che si sono concluse con l'aggiudicazione definitiva all'operatore economico risultato vincitore con la Determinazione Dirigenziale 6824 dell'08/08/2024; in data 06/09/2024 è stato stipulato il Contratto e dato avvio all'esecuzione delle prestazioni. La seconda gara, finalizzata all'affidamento di un appalto comprendente tutti gli interventi di ammodernamento e la conduzione degli impianti di sicurezza, sarà una gara aperta sopra soglia la cui pubblicazione è prevista entro il primo semestre 2025; attualmente è in corso la condivisione della documentazione di gara con la Direzione CUA.

Per quanto riguarda l'attività di gestione dei Musei Civici di Milano - sotto il profilo dei flussi di pubblico e di politica tariffaria -, a seguito dell'apprestamento di una dashboard analitica sulla fruizione annuale dei Musei Civici milanesi, è stata avviata la realizzazione di una versione "real-time" della stessa, tramite l'utilizzo di "connettori digitali" al sistema di biglietteria, resi disponibili dall'attuale appaltatore del servizio e gestiti da ITED. Nel mese di dicembre è stata rilasciata una prima versione funzionante in ambiente di test che è stata utilizzata per la produzione di report sulla fruizione giornaliera e oraria dei Musei Civici.

Contemporaneamente la Direzione ha elaborato un documento analitico relativo a un intervento di aggiornamento della disciplina tariffaria (risalente al 2018) applicabile ai Musei Civici milanesi, sia in ottica di recepimento delle evoluzioni concernenti il ticketing applicato agli istituti culturali (moltiplicazione dei canali di vendita, crescente importanza dei fattori di membership, personalizzazione delle preferenze di visita, ecc.), sia di valorizzazione del patrimonio museale cittadino. Questo percorso si prevede accompagni la nuova procedura aperta di affidamento dei servizi di biglietteria per il triennio settembre 2025/agosto 2028, anche in prospettiva di una particolare strutturazione dell'offerta museale in concomitanza con le manifestazioni di Milano-Cortina 2026. Il bando di gara è stato pubblicato il 31/12/2024.

Proseguono intanto la sperimentazione del biglietto-abbonamento annuale ai Musei Civici denominato MMC (Milano Museo Card), è stata prodotta una reportistica di dettaglio sull'anno 2024, e l'attività di convenzionamento con soggetti interessati a promuovere i Musei Civici milanesi presso particolari categorie di utenza. La visita ai Musei Civici di Milano è stata confermata tra le opportunità offerte nel nuovo catalogo premi Esselunga e nel pacchetto di vantaggi offerti ai clienti di Banca d'Asti. Nel mese di dicembre è stata inoltre rinnovata la convenzione triennale (2025/2027) per l'adesione dei musei civici milanesi all'iniziativa "Abbonamento Musei Lombardia – Valle d'Aosta".

Si sono conclusi gli incontri interni per la condivisione partecipata del Piano di Sicurezza e Sorveglianza che è stato approvato ufficialmente con Determinazione Dirigenziale 10832/2024. Il documento riporta una scheda di analisi di ciascuna sede i cui elementi oggetto di analisi sono stati derivati dal D.M. 330/2016 e dai criteri ICOM e il fabbisogno di personale per funzione e tipologia di attività.

Si è proceduto ad affidare il servizio di vigilanza armata delle sedi museali per garantire la tutela delle sedi museali, sono state ottimizzate e riviste le procedure interne per garantire una maggiore sicurezza.

Nel corso del mese di settembre si è avviata, mediante processo di ricognizione dei fabbisogni, un'interlocuzione con ITED per lo sviluppo di un applicativo per l'organizzazione delle attività e la predisposizione dei turni del personale di custodia. In attesa di un applicativo ad hoc è stato sviluppato internamente un foglio di lavoro Excel con cui poter gestire lo sviluppo turni, le squadre presenti e il calendario delle attività riducendo il tempo dedicato alla compilazione dei turni in modalità interamente manuale che le possibilità di errore. Questa prima soluzione è operativa presso il comando Castello e in fase di sperimentazione presso l'ufficio comando Archeostorici.

È stato avviato uno studio in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane finalizzato alla razionalizzazione dei costi, alla re-ingegnerizzazione dei processi di lavoro interni e al potenziamento delle competenze del personale che svolge il servizio di custodia.

Dal 25/11 al 16/12/2024 si è svolto il corso "Coordinare le persone: il ruolo delle azioni di leadership per motivare i collaboratori" rivolto al personale della Direzione con funzioni di coordinamento, erogato dall'Università Cattolica del Sacro Cuore e finalizzato a rafforzare le competenze nell'ambito della leadership e nella conduzione di gruppi di lavoro.

ATTUARE PROGETTI PER SVILUPPARE L'IDENTITÀ CULTURALE DI MILANO

Si intende proseguire il filone volto a rafforzare l'identità culturale milanese, attraverso la realizzazione di mostre, iniziative culturali e attività di studio e ricerca nei luoghi culturali in città.

AMBITO MUSEI SCIENTIFICI

Acquario e Museo di Storia Naturale

Prosegue l'attività espositiva, con mostre d'arte e scientifiche che mirano ad avvicinare i diversi pubblici alla comprensione delle maggiori problematiche ambientali attuali.

Nel periodo di riferimento il **Museo di Storia Naturale** ha aperto al pubblico le seguenti mostre temporanee:

- Mostra personale dell'artista Marco Grasso con "Mimesis. Ritratti animali" (24/01/2024 - 24/03/2024).
- Mostra "Botanica illustrata. 40 anni di piante e giardini raccontati da Gardenia e dai suoi illustratori" (09/04/2024 - 12/05/2024).
- Mostra di Sandra Tenconi "Il significato dell'immagine" a cura di Paolo Biscottini (23/05/2024 - 14/07/2024).
- Mostra "Enrico Baj. Zoologia fantastica e altre nature" a cura di Chiara Gatti e Roberta Cerini Baj (16/07/2024 - 15/09/2024).
- Mostra "Viaggio intorno a un albero" (20/09/2024 - 17/11/2024).
- Mostra "200 Emilio Cornali - Antonio Stoppani" (28/10/2024 - 15/02/2025).

Nel 2024 l'**Acquario** ha ospitato e contribuito alla realizzazione delle seguenti mostre temporanee:

- il 06/12/2023 è stata inaugurata la mostra "*Flumina*" di Roberto Ghezzi a cura di Cristina Gilda Artese. La mostra è terminata il 21/01/2024. A corollario della mostra il giorno 11/01/2024 è stata organizzata la conferenza "*Vita dell'acqua*" all'interno della quale è stato presentato il catalogo della mostra e laboratori dedicati;
- il 30/01/2024 è stata inaugurata la mostra "A Milano c'è il mare" di Andrea Manzitti a cura di Elisabetta Longari, un viaggio nel colore e nei segni di rotte immaginarie secondo un codice cartografico unico, personalissimo, atto ad aiutarci a ridisegnare i nostri orizzonti inconsci e a riscoprire il mondo che ci circonda. La mostra è terminata il 03/03/2024;
- il 12/03/2024 è stata inaugurata la mostra "*Un mare di carta*" di Valeria Manzi a cura di Ida Terracciano. La mostra è terminata il 21/04/2024;
- il 02/05/2024 è stata inaugurata la mostra "Il mistero dell'acqua" di Francesco Toniutti a cura di Paolo Biscottini, nella quale sono state esposte una serie di opere inedite ispirate da testi biblici e letterari intorno al tema dell'acqua, della vita e del destino. Partendo da suggestioni nate dalla vicenda di Giona e della sua "trasposizione" ottocentesca, Moby Dick, il percorso - articolato in tre sezioni - giunge sul finire a una "traduzione pittorica" di brani poetici di Eliot e Ungaretti. La mostra è terminata il 26/05/2024;
- il 03/06/2024 è stata inaugurata la mostra "Nell'Oceano di Tethys" di Louise Manzon a cura di Marina Mojana nell'ambito della Ocean Week. Nella mostra si muovono creature fantastiche, pesci primordiali realizzati da Louise Manzon. Scolpite in ampie spirali nel marmo bianco statuario o modellati in guizzi vibranti nella terracotta dipinta, queste creature marine accompagnano la dea greca che generò migliaia di divinità, personificazioni di mari, fiumi e sorgenti di tutto il mondo. La mostra è terminata il 29/09/2024;

- L'08/10/2024 è stata inaugurata la mostra "The city on the water" Una selezione di scatti fotografici dell'architetto e urbanista Giancarlo Leone dove le architetture si riflettono attraverso il silente movimento delle acque, restituendo pause di qualità urbana alla collettività. La mostra è terminata 19/11/2024.
- Il 23/11/2024 è stata allestita l'esposizione "il Genio di Milano. Crocevia delle arti dalla Fabbrica del Duomo al Novecento", mostra a Milano volta a scoprire alcune tra le figure particolarmente significative per la storia culturale e artistica di Milano, in un percorso che vede coinvolte le numerose collezioni dei Musei Civici. L'esposizione è terminata il 16/03/2024.
- Il 27/11/2024 è stata inaugurata la Mostra "Insulae aqua" con fotografie di Gianni Berengo Gardin e Filippo Romano a cura di Alessandra Klimciuk. Due maestri della fotografia esplorano la piccola e incontaminata isola di Linosa, luogo affascinante e magnetico dalle peculiarità paesaggistiche, geografiche e naturalistiche uniche, trionfo di complessità ambientale, biologica e vitale. La mostra terminerà il 19/01/2025. In abbinamento alla mostra è stata organizzato un incontro il 05/12/2024 dal titolo "Isola, isolamento, solitudine" con Daria Bignardi e una visita guidata con il curatore il 14/12/2024.

Sono stati avviati i primi contatti per la programmazione delle mostre previste nel per il biennio 2025/2026.

AMBITO MUSEI DEL CASTELLO, MUSEO ARCHEOLOGICO E MUSEO DEL RISORGIMENTO

Castello Sforzesco

- "Vetro inciso dalla Laguna a Milano", mostra realizzata in collaborazione con il Comitato vetri di Laguna, inaugurata nel palinsesto "Mondi a Milano" per MuseoCity 2024. L'esposizione approfondisce le tecniche di incisione del vetro invitando artisti contemporanei a presentare un'opera inedita, in dialogo con le opere della collezione permanente di vetri artistici. Durante il periodo di apertura, dal 01/03/2024 al 12/05/2024, la mostra ha avuto una notevole affluenza di visitatori. In occasione di Art Week è stata organizzata una visita guidata gratuita e un workshop con dimostrazione di incisione su vetro; in occasione di FuoriOrticola è stata organizzata una visita guidata gratuita con i curatori e gli artisti, sul tema della natura nelle opere esposte.
- "*Ballo&Ballo. Fotografia e design a Milano. 1956 – 2005*". La mostra, parte di un progetto vincitore del Bando Strategia Fotografia 2023 del Ministero della Cultura con un co-finanziamento di € 50.000,00, ha proposto l'esito delle attività di studio condotte sull'Archivio Ballo&Ballo, di Aldo Ballo e Mariarosa Toscani Ballo, donato al Civico Archivio Fotografico del Comune di Milano nel 2022. L'Archivio Ballo&Ballo raccoglie il lavoro dello Studio fotografico italiano più importante dedicato alla fotografia di oggetti di design. L'esposizione, con un'ampia selezione di opere e alcuni prestiti da altri enti, è stata accompagnata da un catalogo scientifico con saggi di approfondimento e un ampio apparato iconografico. La realizzazione del catalogo e l'allestimento della mostra sono stati possibili grazie al contratto di partnership stipulato, per la co-produzione e l'organizzazione della mostra, con Silvana Editoriale. Dall'apertura (14/06/2024) alla chiusura (3/11/2024) la mostra ha avuto 17.969 visitatori. In occasione della mostra, il curatore (Conservatrice del Civico Archivio Fotografico) ha tenuto cinque visite guidate per il pubblico, di cui una in lingua inglese. L'Istituto ha realizzato, anche grazie ai volontari del Servizio Civile Universale, il video *Ballo&Ballo. I nuovi mondi della fotografia e del design*, visibile sul canale Youtube di MuseoCity (il video ha avuto 342 visualizzazioni al 31/ 12/2024).
- "Alberto Martini e la danza macabra": la mostra proposta nell'ambito del programma "Salette della Grafica" (con opere appartenenti al Gabinetto dei Disegni e alla Raccolta Bertarelli) è stata realizzata in collaborazione con la Fondazione Oderzo Cultura in occasione dei settant'anni dalla morte dell'artista. Come previsto la mostra è stata inaugurata il 01/10/2024; contestualmente è stato pubblicato il catalogo della stessa (Dario Cimorelli Editore). Al 31/12/2024 i visitatori sono stati 10.999. La chiusura della mostra è avvenuta il 19/01/2024.
- "Omaggio a Giacomo Puccini": a 100 anni dalla morte del maestro, il Castello Sforzesco ha dedicato un focus a Giacomo Puccini (1858-1924) con un'esposizione nel Museo degli Strumenti Musicali di opere grafiche legate alla comunicazione e all'illustrazione delle sue opere più conosciute, provenienti dalla Raccolta delle Stampe Achille Bertarelli, e di un'opera in vetro raffigurante Turandot. La mostra, aperta il 21/11/2024, è stata visitata al 31/12/2024 da 12.737 visitatori.

- “Multiplo Baj”: in occasione del centesimo anniversario della nascita di Enrico Baj (1924-2003), il Castello Sforzesco ha riallestito nel Museo delle Arti Decorative alcune vetrine della sezione dedicata al Novecento, (sala XXXI), esponendo una rappresentativa selezione dell'ampio corpus di grafica, multipli e libri d'artista parte del fondo Baj, custodito dalla metà degli anni Settanta presso la Raccolta delle Stampe Achille Bertarelli. Dall'apertura il 19/12/2024 al 31/12/2024 la mostra ha avuto 5.720 visitatori.

Civico Museo Archeologico

La mostra “Le vie dell'acqua a Mediolanum”, inaugurata il 18/05/2023 e la cui chiusura era prevista per il 31/03/2024, è stata prorogata fino al 02/06/2024. La mostra ha avuto in totale 46.275 visitatori. L'esposizione è stata inoltre accompagnata da attività didattiche tematiche e conferenze.

L'01/03/2024 è stata aperta al pubblico la piccola esposizione “Immagini eterne. L'arte nell'Antico Egitto” dedicata all'arte dell'antico Egitto che ha registrato al 31/12/2024 36.206 visitatori.

È stato effettuato un incontro preliminare con la Direzione competente per gli aspetti tecnici al fine di valutare le operazioni propedeutiche alla realizzazione di un percorso di visita integrato tra il Civico Museo Archeologico e la Chiesa di San Maurizio, che valorizzi il percorso sul Monastero Maggiore, importante istituzione monastica milanese del passato, cui è seguito un incontro il 17/06/2024 presso la Direzione Cultura con la Parrocchia e il 04/07/2024 un incontro con la Direzione Tecnica e Arredo Urbano e la Soprintendenza ABAP (Archeologia, Belle Arti e Paesaggio) per la Città Metropolitana di Milano per verificare la fattibilità dello spostamento della biglietteria del Museo nel chiostro di ingresso. Il 14/11/2024 si è infine svolta una riunione on-line del Gruppo di Lavoro istituito per la valorizzazione del percorso di visita integrato tra Museo Archeologico e Chiesa di San Maurizio che ha consentito di definire la nuova tariffa integrata Chiesa+Museo e di concordare le modalità di riversamento dei ristori spettanti alla Chiesa.

Museo Del Risorgimento

Il Museo del Risorgimento ha proposto le seguenti mostre e focus espositivi:

- presso lo spazio espositivo della Sala Vetri è stata esposta la mostra “1943-1944. Immagini e propaganda della Repubblica Sociale Italiana”, a cura della Fondazione Kuliscioff in collaborazione con le Civiche Raccolte Storiche; prevista dal 19/10/2023 e sino al 14/12/2023 è stata prorogata fino all'11/02/2024;
- in occasione del 220° anniversario dell'istituzione della Prima Repubblica Italiana (1802/1805) a partire dal mese di dicembre 2022 è stato organizzato presso il Museo del Risorgimento il focus espositivo "Dal Berretto Frigio all'Aquila Reale" presentando a rotazione un nucleo di preziosi manufatti tessili e opere grafiche che raccontano il periodo napoleonico. Dal 23/01/2024 e fino a maggio 2024, lungo le sale del Museo del Risorgimento, dopo aver proposto, nella precedente selezione, lo Stendardo dello Squadrone Granatieri a Cavallo della Guardia del Presidente della Repubblica Italiana, il progetto di valorizzazione dei vessilli napoleonici è continuato con lo Stendardo della Gendarmeria Reale della Prima Legione di Milano, Primo Squadrone, Compagnia d'Olona, un prezioso cimelio arricchito da ricami in filato di seta e pietre in pasta di vetro colorate che ornano la corona ferrea, uno dei diademi che Napoleone utilizzò per la sua incoronazione a re d'Italia in Duomo il 26/05/1805;
- mostra fotografica presso la Sala Vetri di Palazzo Moriggia “Si combatteva qui! Dalle Alpi ai Carpazi 1914-1918”. L'esposizione, a ingresso libero, è stata aperta al pubblico dal 07/03/2024 al 14/04/2024, è stata prorogata fino al 09/06/2024 ed è stata visitata da 4.079 visitatori. Un reportage che ha ripercorso i luoghi dove si sono combattute le battaglie della Grande Guerra dalle Alpi fino ai Monti Carpazi. La mostra è stata accompagnata da oggetti e documenti provenienti dai fondi dell'Archivio e dai depositi delle Civiche Raccolte Storiche;
- mostra “Esporre la guerra. Musei di storia e Novecento a Milano” presso la Sala Vetri di Palazzo Moriggia (26/06/2024 - 15/09/2024). La mostra, che rientra nell'ambito del progetto “Milano è memoria”, è un momento di riflessione su patrimonio e storia delle Raccolte Storiche allestita per il centenario di fondazione dell'Archivio della Guerra (1924/2024), oggi confluito nell'Archivio di storia contemporanea e in vista del 140° anniversario dell'apertura del Museo del Risorgimento (1885/2025) e anche dell'80° della Liberazione (1945/2025). Per l'occasione si è istituito un gruppo di lavoro in collaborazione con il Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale dell'Università degli Studi di Milano - Bicocca il quale oltre alla curatela della mostra suddetta seguirà anche

future iniziative di ricerca e valorizzazione del patrimonio dell'istituto. Focalizzandosi sulle collezioni civiche della città di Milano, la mostra affronta la musealizzazione delle guerre del Novecento. In occasione della mostra è stato realizzato il terzo numero della collana "Quaderni della Raccolte storiche". Al 15/09/2024 la mostra è stata vista da 2.667 visitatori;

- mostra "L'alba che aspettavo. Portogallo, 25 aprile 1974 - Immagini di una rivoluzione", presso la Sala Vetri di Palazzo Moriggia (27/09/2024-03/11/2024). Mostra fotografica proposta e presentata dall'Ambasciata del Portogallo in Italia, con il Camões, Instituto da Cooperação e da lingua Portugal, il Ministero della Cultura del Portogallo e curata con Contrasto e la collaborazione delle Civiche Raccolte Storiche di Palazzo Moriggia. L'esposizione ha ripercorso, attraverso reportage fotografici dell'epoca, gli eventi della rivoluzione dei garofani in occasione del cinquantesimo anniversario dell'evento ed è stata visitata da 2.099 visitatori. In occasione della mostra le Civiche Raccolte Storiche in collaborazione con Ambasciata del Portogallo in Italia, Contrasto e Cineteca Milano, hanno organizzato una serata con ingresso libero e gratuito che ha previsto una visita guidata alla mostra, la proiezione del filmato del coro "inni e canti di lotta" di Giovanna Martini - Scuola popolare di musica di Testaccio, Roma e la proiezione del film Treno di notte per Lisbona in lingua originale con sottotitoli in italiano e con introduzione a cura di Cineteca Milano.
- Mostra "Milano per Matteotti: l'idea che non muore" presso la Sala Vetri di Palazzo Moriggia (14/11/2024-29/12/2024 con 1.965 visitatori). La mostra promossa da Istituto Nazionale Parri e Fondazione Anna Kuliscioff, con il contributo finanziario di Fondazione Comunità Milano e la collaborazione delle Civiche Raccolte Storiche di Milano di Palazzo Moriggia | Museo del Risorgimento, ha ripercorso, nel centenario dell'assassinio di Matteotti, il rapporto che lo stesso ha avuto con la città di Milano. La mostra documentaria è completata dagli art works di Chiara Corio realizzati per una Mostra itinerante dedicata alle scuole, associazioni e municipi della città di Milano e dai progetti grafici dedicati a Matteotti dagli studenti della Scuola d'Arte Muraria di Milano in alternanza scuola lavoro presso la Fondazione Anna Kuliscioff. Nell'ambito della Mostra, il 30/11/2024 presso la Sala Conferenze di Palazzo Moriggia | Museo del Risorgimento si è tenuta la Tavola Rotonda "Giacomo Matteotti Segretario del Partito Socialista Unitario: l'identità politica del socialismo democratico, l'antifascismo intransigente, lo scontro inconciliabile con i comunisti".

Pausa pranzo in Museo

Anche per il 2024 proseguono gli incontri del ciclo "Fai pausa in museo": visite guidate gratuite di mezz'ora nell'orario della pausa pranzo, destinate soprattutto al pubblico di prossimità. Gli incontri sono con cadenza settimanale, ogni mercoledì alle ore 13 e l'edizione di quest'anno è stata progettata su Castello Sforzesco, Museo Archeologico e Museo del Risorgimento e al Castello ha visto anche il coinvolgimento degli Archivi e delle Biblioteche. L'iniziativa è pensata per far conoscere opere inedite o nuove acquisizioni. Al 31/12/2024 sono state proposte 34 visite di cui 18 al Castello Sforzesco, 6 al Museo Archeologico e 10 al Museo del Risorgimento.

AMBITO MUSEI DI ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA

Museo del Novecento

Si è concluso in ottobre 2024 l'allestimento della sezione Gesti e Processi, con l'esposizione nel nuovo percorso espositivo di foto di Ugo Mulas che testimoniano l'attività di importanti artisti e movimenti milanesi.

Nel dicembre 2024 si è concluso il riallestimento della sala Fontana, con nuovo assetto museografico e con l'esposizione di alcune fotografie di Ugo Mulas.

Galleria d'Arte Moderna

Si è concluso l'accordo di valorizzazione e gestione della Villa Reale, del PAC e del relativo giardino svolto in collaborazione tra la Direzione Cultura, Direzione Verde e Ambiente, Direzione Demanio e Patrimonio, in un tavolo composto dal Segretariato Regionale del MIC (Ministero della Cultura) per la Lombardia, dall'Agenzia del Demanio e dalla Regione Lombardia, dal Comune di Milano e dal Ministero dei Beni Culturali secondo la modalità di adesione alla formula di federalismo demaniale, e volto alla ratifica definitiva dell'acquisizione di tali beni immobili da parte del Comune di Milano. L'atto notarile di acquisizione è stato

stipulato il 09/12/2024. È stata contestualmente avviata una collaborazione inter-assessorile che definirà modalità e tempi di realizzazione del progetto pluriennale di interventi previsto dall'accordo e siglato dalle parti.

La GAM è stata oggetto di una serie di **donazioni** da parte di collezionisti privati milanesi, di opere d'arte collegate ad alcune tra le principali figure della storia dell'arte milanese, come Medardo Rosso e Giuseppe Pellizza da Volpedo di cui si è conclusa la progettazione di una mostra monografica da realizzarsi nel 2025, allestite nel percorso permanente del Museo e presentate al pubblico attraverso una campagna social, una serata organizzata dagli Amici del museo e un serie di conferenze previste per i primi mesi del 2025. Parallelamente, grazie a una donazione, il Museo ha potuto concludere l'**acquisto** di alcune opere d'arte volte a incrementare le proprie collezioni, ampliando le presenze di artisti profondamente legati alle vicende storiche, sociali e culturali della Milano ottocentesca, come Gerolamo Induno e Giuseppe Molteni, entrate a fare parte del percorso permanente e Giuseppe Grandi, in fase di finalizzazione dell'acquisizione.

La GAM ha partecipato a tutte le attività svolte nell'ambito della Rete dei Musei dell'Ottocento Lombardo.

AMBITO BIBLIOTECHE

La Città Creativa UNESCO della Letteratura di Milano prosegue le proprie attività in collaborazione con le altre città della Rete. Nell'ambito della partnership con la Città Creativa UNESCO della Letteratura di Angoulême, Milano Città Creativa UNESCO della Letteratura ha partecipato alla 51ª edizione del Festival international de la bande dessinée d'Angoulême con uno spazio destinato alla valorizzazione del fumetto milanese, portando nella capitale internazionale della nona arte, in occasione di una delle più grandi fiere del settore, un team di illustratori che hanno incontrato il pubblico e si sono impegnati in attività quali dediche, tavole rotonde, interviste radiofoniche e drawing battles.

In occasione del secondo anniversario del conflitto russo-ucraino, in collaborazione con il Laboratorio Formentini per l'Editoria, è stato realizzato Reading for Odessa, un evento culturale internazionale in solidarietà con il Museo della letteratura di Odessa (Ucraina), che si è svolto il 24/02/2024 a Milano (presso il Centro Internazionale di Brera) e in contemporanea in altre 13 Città Creative UNESCO della Letteratura: (Edinburgh, Exeter, Iași City, Kraków, Kuhmo, Lillehammer, Ljubljana, Manchester, Nottingham, Québec City, Reykjavík, Tukums, Wrocław). Gli eventi in palinsesto, letture e incontri, sono stati trasmessi anche in diretta streaming sulle piattaforme social delle città coinvolte.

Il 21/03/2024, in occasione della Giornata mondiale della poesia, Milano Città Creativa UNESCO della Letteratura ha preso parte, insieme ad altre 18 Città UNESCO della Letteratura nel mondo, alle celebrazioni coordinate dalla città creativa di Granada per sensibilizzare l'opinione pubblica sul potere della letteratura e della poesia nel costruire società sostenibili. In particolare, a Milano le iniziative di lettura, incontri e mostre - diffuse tra diverse biblioteche e non solo - hanno avuto come filo conduttore l'opera della poetessa Alda Merini.

Nell'ambito della collaborazione con altri partner internazionali, il Sistema Bibliotecario ha collaborato con la Europe Cultural Foundation alla realizzazione del Regional Meeting della Europe Challenge, un programma annuale che coinvolge biblioteche e comunità in tutta Europa per affrontare le sfide della contemporaneità. La città ha ospitato il meeting alla biblioteca Calvairate, il 18/03/2024 e il 19/03/2024, riunendo mentori, partner del programma e staff della biblioteca in una serie di workshop.

La Città Creativa UNESCO della Letteratura di Milano ha preso parte a XVI UNESCO Creative Cities Network annual conference che si è tenuta a Braga (Portogallo) dal 01/07/2024 al 05/07/2024 e all'annual meeting del cluster della Letteratura, che si è svolto a Edimburgo (Regno Unito) dal 21/10/2024 al 25/10/2024, contribuendo con propri materiali e proposte alla realizzazione di performance e installazioni parte del programma ufficiale degli eventi.

Milano Città Unesco della Letteratura ha aderito al progetto condiviso della Città Unesco della Letteratura di Lviv denominato "Places of independence", che ha dato vita a una mostra sui posti nelle città del network che sono collegati a espressioni – soprattutto letterarie – di indipendenza e libertà, contribuendo con testi e immagini legate al Risorgimento in città.

Dal 10/07/2024 al 15/09/2024 Milano Città Creativa UNESCO della Letteratura ha preso parte al “Dublin Literary Award” - uno dei più importanti riconoscimenti letterari al mondo che viene conferito a un autore o autrice internazionali e ai loro traduttori supportato da Dublino Città della Letteratura UNESCO -, in particolare candidando - secondo un percorso partecipativo che coinvolge bibliotecari e lettori - un romanzo italiano che faccia parte della longlist finale del premio.

Nel corso della manifestazione BookCity Milano, inoltre, Milano ha ospitato, quale Città Creativa UNESCO della Letteratura, la città di Brema, che ha partecipato con un palinsesto dedicato alla letteratura crime. Hanno fatto parte della delegazione la Direttrice del Festival di letteratura di genere della città, l'organizzatrice del premio dedicato a essa e un'autrice, insieme a una componente dell'organizzazione della manifestazione cittadina dedicata alla letteratura transfrontaliera.

Il 26/11/2024 Milano ha preso parte alla conferenza “Poets of Today – Voices of Tomorrow”, dedicata al ruolo della poesia nei programmi educativi, che si è svolta a Ljubljana (Slovenia).

Anche nel 2024 Milano ha partecipato alla campagna social “#17Booksfor17SDGs”, ideata dalla città di Iowa City e realizzata dalle Città Creative della Letteratura per promuovere la conoscenza dei 17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile. Nel periodo dal 02/12 al 18/12/2024, ogni giorno le città hanno suggerito sui propri canali social un libro che rimanda a uno degli SDGs, utilizzando l'hashtag comune.

Nell'ambito della partecipazione dell'Italia quale paese d'onore alla **Frankfurter Buchmesse**, inoltre, Milano ha preso parte alle seguenti iniziative:

- la Città Creativa di Milano ha partecipato al panel “*Building bridges. The networking of the UNESCO Cities of Literature*”, organizzato dalla città UNESCO della Letteratura di Heidelberg: un dialogo sul ruolo delle Città Creative nel contesto urbano e sui riflessi delle buone pratiche sul benessere della cittadinanza; il delegato ha inoltre avuto un incontro informale con una rappresentanza di professionisti della filiera del libro di Seattle;
- la città di Milano ha partecipato all'evento “*Save democratic spaces*”, un dialogo con la città gemellata di Francoforte sull'importanza degli spazi cittadini dedicati alla promozione della coesistenza;
- una delegazione della nostra città ha presentato, all'interno del programma professionale della fiera, il progetto della nuova biblioteca BEIC (Biblioteca Europea di Informazione e Cultura), con un focus sugli spazi e sulle attività pensate per la nuova struttura.

MUDEC – MILANO CITTA' MONDO

Sono proseguiti gli incontri e i momenti di riflessione dedicati al colonialismo italiano e ai neocolonialismi in genere, in particolare in data 23/10/2024 si è tenuto il sesto incontro del Tavolo relativo alla stesura di un Patto di collaborazione fra soggetti interessati a portare avanti la riflessione intorno alla presenza di tracce del colonialismo italiano a Milano e alle sue conseguenze oggi. È stata approntata una bozza di Patto. Il 26/10/2024 si è svolta una passeggiata itinerante sui luoghi dell'emigrazione dal Corno d'Africa condotta dall'associazione Cambio Passo Aps (Associazione di Promozione Sociale) e in collaborazione con Mudec (Museo delle Culture) e Municipio 3. Il lavoro intorno al tema del colonialismo e alle relazioni del museo con le cittadine e cittadini afrodiscendenti è stato anche presentato a Roma in un convegno internazionale organizzato da IDIAF – Istituto per il Dialogo Italia Africa della Fondazione Treccani (12/11/2024).

Bookcity: è stata realizzata, all'interno di BCM 2024 (Bookcity Milano 2024) dal 14/11 al 17/11/2024 la sezione “Scritti dalla Città Mondo” prodotta in collaborazione con Enti di Cultura, Consolati e associazioni rappresentative delle comunità internazionali a Milano. Sono stati presentati 17 libri ed è stata anche svolta una visita guidata alla collezione Permanente come highlight di questa edizione di BCM.

Per la mostra “Exposure. Arte, culture, moda dentro e fuori la vetrina” che è proseguita fino all'08/09/2024 – si è concluso il calendario di incontri e workshop che hanno approfondito i temi della mostra. La conclusione del palinsesto si è svolta il 09/09 e 10/09/2024 con il seminario a cura di Roberta Piantavigna “Competing Priorities. Pratiche conservative in evoluzione”. Nella seconda giornata esperte di conservazione museale sono intervenute rispettivamente dal Getty Conservation Institute e dall'Unesco di Seoul.

È stato realizzato il 21/11/2024, in collaborazione con Istituto Confucio – Unimi (Università degli Studi di Milano) e cattedra di Etnomusicologia, un workshop - concerto di musiche tradizionali cinesi e italiane, utilizzando anche strumenti conservati nel deposito del Mudec. In collaborazione con Istituto e Consolato Svizzero, 24 ore Cultura e COE è stato presentato il 10 dicembre, Giornata dei diritti Umani, il film “Je suis noirs” alla presenza della regista Rachel M’Bon, e di giornalisti ed esperti afrodiscendenti milanesi.

In collaborazione con l’Associazione Garden Club Milano si è tenuta la mostra “Viaggio nel Giappone reale e immaginato: l’ikebana incontra la collezione giapponese del MUDEC”, dal 25/10 al 27/10/2024 presso lo Spazio delle Culture.

AMBITO VALORIZZAZIONE PATRIMONIO

Il progetto “Viaggio a San Siro” assegnatario di un contributo di Regione Lombardia è stato rinominato in “MUDEC chiama San Siro”. Le attività laboratoriali svoltesi nelle scuole del quartiere, nel doposcuola e presso il Museo delle Culture, con al centro gli oggetti delle collezioni del Mudec hanno portato alla realizzazione di un’opera murale presso le case popolari di Via Paravia (angolo Via Preneste) e alla raccolta di temi e materiali sul viaggio da parte di un gruppo di circa 30 minori che ha svolto lavori di approfondimento e inclusione in continuità con la mostra “Travelogue” in programma nella primavera 2025.

È stato approvato il progetto “DiscoverMI - La Milano che non conoscevi in realtà aumentata” presentato in risposta al bando “InnovaCultura” pubblicato da Regione Lombardia che è ora in fase di attuazione.

Si è concluso il progetto “Fuori luogo. Spazi inaspettati, margini e scarti come risorse culturali e ecosistemiche” finanziato da Fondazione Cariplo nell’ambito del bando “Alla Scoperta della Cultura – Avvicinare bambine e bambini ai luoghi della cultura e della comunità”. Il progetto ha consentito la partecipazione di 100 bambine e bambini con fragilità socioeconomica (età compresa tra 6 e 11 anni) a passeggiate di botanica urbana co-progettate con loro, al fine di conoscere e valorizzare il patrimonio culturale delle piante spontanee che crescono nel Parco Nord, nel Parco ex Paolo Pini, nel Parco della Goccia, nel Parco Savarino e presso il Museo Botanico. Le bambine i bambini sono stati protagonisti dell’organizzazione di una rassegna cinematografica itinerante sui temi del riuso e della sostenibilità ecologica che è stata proiettata nell’Arena Nuovo Armenia presso il Museo Branca, il Museo d’Arte Paolo Pini – MAPP e l’Anfiteatro Cassina Anna.

ATTUARE PROGETTI PER L’INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA MILANO

AMBITO MUSEI SCIENTIFICI

Museo di Storia Naturale

Nell’ambito dei diversi palinsesti cittadini, in continuità con gli anni passati, il **Museo di Storia Naturale** ha aderito ai format:

- MuseoCity che avendo come tema il mondo a Milano ha proposto visite guidate speciali ai depositi di Malacologia per osservare esemplari esotici, la mostra “Nel Caracorùm” (01/03/2024 - 31/03/2024), che ha visto l’esposizione di documenti e fotografie delle spedizioni italiane di Luigi Amedeo di Savoia (1909) e di Filippo De Filippi (1913/1914) sulla catena montuosa che include il K2, e la conferenza “Viaggio nel mondo in un piatto. Bento box. Osservazioni botaniche in un lunch box giapponese” a cura della dott.ssa Mami Azuma.
- Dall’08/02/2024 al 09/02/2024 si è tenuta, in collaborazione con la Società Italiana di Scienze Naturali (SISN), presso il Museo di Storia Naturale, la XXI edizione del Darwin Day “Esseri umani – essere umani. Human beings – Being human”, quest’anno dedicata ad approfondire lo stato dell’arte delle ricerche paleontologiche alla luce dei diversi ritrovamenti.

Acquario

L’Acquario ha aderito ai seguenti format:

- al “World Wildlife Day”, indetto il 03/03/2024 dal Ministero dell’Ambiente, con un approfondimento sulla biodiversità e sugli impatti delle specie esotiche sulla nostra fauna, con particolare attenzione a quella acquatica;
- per MuseoCity-Museo Segreto ha realizzato, nelle giornate dal 01/03/2024 al 05/03/2024, una piccola esposizione di materiale di collezione dal titolo “L’aumento delle specie aliene” e ha proposto visite guidate alle vasche espositive su questa tematica attuale;
- alla terza edizione di Milano Ocean Week (dal 03/06/2024 al 09/06/2024) con attività per il pubblico, una mostra e una conferenza. La conferenza stampa si è svolta il 07/05/2024 presso l’Acquario.

Planetario

In occasione di Milano MuseoCity 2024 il **Planetario** ha realizzato 8 incontri:

- venerdì 01/03/2024, ore 21:00: “Zodiaco: costellazioni e miti”;
- sabato 02/03/2024, ore 11:00, ore 14:30, ore 15:30 e ore 18:00: “Buchi neri all’orizzonte”;
- domenica 03/03/2024, ore 14:30, ore 16:30 e ore 18:00: “Le meraviglie del cielo stellato”.

In occasione di Orticola 2024 il **Planetario** ha organizzato l’incontro di mercoledì 15/05/2024, ore 21:00: “Il giardino delle stelle”.

In occasione del suo 94° compleanno, il 20/05/2024, il **Planetario** ha organizzato, con Poste Italiane, un annullo filatelico speciale dedicato.

Il 27/06/2024 è stata inaugurata la mostra “Meteora: una collezione spaziale” per valorizzare la ricca collezione di meteoriti del **Planetario** e del **Museo di Storia Naturale**. Il 19/12/2024 l’esposizione delle meteoriti è stata rinnovata esponendo tre nuovi esemplari della collezione.

AMBITO MUSEI DEL CASTELLO, MUSEO ARCHEOLOGICO E MUSEO DEL RISORGIMENTO

Partecipazione a palinsesti e alle City

Museo City 2024

A marzo, in occasione di MuseoCity 2024, i **Musei del Castello** hanno partecipato a “*Museo Segreto. Mondi a Milano*”, con visite guidate curate dai conservatori e approfondimento su opere della Pinacoteca (Allegorie dei continenti), con testi di approfondimento su opere del Museo dei Mobili (stipo di Pogliani) e del Museo delle Arti Decorative (opera in vetro “The tower”) e con una presentazione pubblica della mostra “*Vetro inciso dalla Laguna a Milano*”.

Il Civico Archivio Fotografico ha partecipato all’iniziativa realizzando e presentando il video online “*Ballo & Ballo: i nuovi mondi della fotografia e del design*”.

Il video è pubblicato sul canale YouTube di MuseoCity e ha avuto, al 31/12/2024, 342 visualizzazioni.

La Civica Raccolta delle Stampe Bertarelli ha realizzato tre attività in presenza, con apertura straordinaria e visita guidata agli archivi:

- “Le macchine dell’accoglienza; apparati effimeri per gli ingressi festivi a Milano XVI-XVIII secolo”
- “Mondi perduti a Milano: la storia del Giardino Perego”.
- “Con Adolf Hohenstein tra i manifesti della Bertarelli”.

Il Gabinetto dei Disegni ha aderito a MuseoCity 2024 con l’attività in presenza “*Mondi a Milano attraverso gli album de La Scaletta*”.

Il Museo del Risorgimento ha aderito a MuseoCity 2024 partecipando a Museo Segreto con l’allestimento in museo di due vetrine con una selezione di documenti provenienti dall’archivio e dalla Biblioteca delle Civiche Raccolte Storiche che, coerentemente con il tema “Mondi a Milano”, hanno esplorato il tema “*Il sistema agricolo lombardo negli scambi europei di Carlo Cattaneo e Cristina Trivulzio di Belgiojoso*”. È stata inoltre proposta una visita guidata gratuita a cura del concessionario dei servizi educativi dal tema “*Uomini e donne del Risorgimento tra Milano, Europa e mondo*”.

Anche il **Civico Museo Archeologico** di Milano ha aderito al palinsesto di MuseoCity 2024, dedicato quest’anno al tema dei “Mondi a Milano”, svoltesi nelle giornate dal 01/03/2024 al 05/03/2024. Il Civico Museo Archeologico ha aderito sia all’iniziativa “*Museo Segreto*”, presentando un focus su un’opera della

collezione di Arte del Gandhara, sia organizzando una visita guidata per bambini in collaborazione con il concessionario per i servizi didattici e una visita guidata per adulti che ha visto la partecipazione di 19 visitatori.

Art Week 2024

In occasione di Art Week 2024, il Castello Sforzesco ha organizzato una visita guidata gratuita alla mostra di vetri contemporanei “*Vetro inciso dalla Laguna a Milano*” alla presenza dell’artista Matteo Seguso, con una dimostrazione della tecnica dell’incisione su vetro.

Milano Design Week 2024

Dal 15/04/2024 al 21/04/2024 in occasione della Milano Design Week, il Castello Sforzesco ha proposto visite guidate - in italiano e in inglese - al Museo dei Mobili e delle Sculture Lignee e al Museo delle Arti Decorative. Il Museo del Risorgimento in occasione della Design Week ha proposto due visite guidate gratuite della durata di mezz’ora in orario di pausa pranzo, agli ambienti di rappresentanza del primo piano di Palazzo Moriggia, solitamente non aperti al pubblico, e in particolare agli arredi storici di tali ambienti; inoltre il concessionario ufficiale dei servizi educativi ha calendarizzato per il fine settimana due visite brevi, a pagamento, intitolate “Pillole di Risorgimento” e pensate per il pubblico del Fuorisalone.

Bookcity Milano 2024

In occasione di Bookcity Milano il Museo Archeologico ha ospitato due eventi il 13/11 e il 14/11/2024. Il Castello Sforzesco ha ospitato nelle proprie sale dal 14/11 al 17/11/2024, 78 presentazioni di libri, oltre ad aver supportato la relativa organizzazione logistica. Nell’ambito della manifestazione inoltre è stato realizzato un palinsesto di sei incontri dedicati a volumi strettamente legati al patrimonio culturale degli istituti del Castello stesso. Il Museo del Risorgimento ha ospitato eventi dal 14/11 al 17/11/2024 per un totale di 11 presentazioni presso la Sala Conferenze di Palazzo Moriggia.

Biennale Internazionale della Grafica (BIG)

In occasione della Biennale Internazionale della Grafica (BIG), dal 23/05/2024 al 26/05/2024 la Civica Raccolta delle Stampe “Bertarelli” ha partecipato all’organizzazione e ha ospitato tre iniziative (due Talk e un workshop) collegati alle specificità del patrimonio della collezione.

Milano Cinque Giornate 2024

In occasione delle Cinque Giornate 2024 il Museo del Risorgimento ha partecipato al palinsesto di proposte sul tema dalla città di Milano promosso da *Milano è memoria*. Il volontario del servizio civile in servizio presso il Museo è stato formato per svolgere, insieme ai volontari di Palazzo Morando, GAM e Cimitero Monumentale, delle visite gratuite alla cripta del Monumento alla Cinque Giornate. Inoltre, si sono svolte presso Palazzo Moriggia le seguenti iniziative nella settimana dal 18/03/2024 al 24/03/2024:

- conferenza, a ingresso libero e gratuito presso la sala conferenze di Palazzo Moriggia, dal titolo: “La memoria del 1848 a Milano. momenti di un lungo percorso” a cura di Mariachiara Fugazza, Comitato italo-svizzero per la pubblicazione delle opere di Carlo Cattaneo;
- visita guidata della serie “Fai pausa nella storia”, a ingresso libero e gratuito, dedicata all’opera “23 marzo 1848. Un dipinto di Carlo Stragliati nella Milano di fine Ottocento” a cura di Silvana Citterio Vicepresidente Iris, rete Milanosifastoria Museo del Risorgimento;
- pubblicazione del secondo numero del “Quaderno delle Raccolte Storiche”, pubblicazione a cadenza semestrale a cura dell’Istituto e mirata a valorizzare il proprio patrimonio; in occasione delle Cinque giornate la pubblicazione è stata dedicata a “23 marzo 1848. Un dipinto di Carlo Stragliati nella Milano di fine Ottocento”: attraverso ricerche d'archivio e analisi storico-stilistiche, viene analizzato uno dei più iconici dipinti della collezione, con una sezione dedicata anche ai volti femminili delle Cinque Giornate, visti attraverso una selezione di opere delle collezioni museali e dei depositi (testi di Silvana Citterio e Patrizia Foglia). Il quaderno è dedicato in questa occasione al quadro di Carlo Stragliati “23 marzo 1848”, dipinto che, intitolato alla giornata successiva a quei celebri cinque giorni (18/03/1848 - 22/03/1848), ne esalta l’esito vittorioso. Il dipinto occupa un posto centrale nel percorso espositivo del Museo. Questo numero è stato distribuito a partire dal 19/03/2024 in occasione dei tanti eventi dedicati alle Cinque Giornate di Milano promossi dall'Istituto;

- visite guidate a cura del concessionario ufficiale dei servizi educativi del Museo e in particolare: trekking urbani con visita alla sezione del Museo del Risorgimento dedicata alle Cinque Giornate e alle vie di Milano interessate dagli eventi dal titolo “Nelle vie delle Cinque Giornate”; visite musicali in Museo dal titolo “Un pianoforte sulle barricate” (per bambini), e “Le Cinque Giornate della musica” (adulti). Tutte le visite del concessionario, a pagamento e su prenotazione, sono state calendarizzate in più appuntamenti dal venerdì alla domenica.

Orticola 2024

Il Museo del Risorgimento ha aderito a Orticola con una visita guidata gratuita "Fiori, piante e paesaggio agricolo nelle opere e nei documenti d'archivio delle Civiche Raccolte Storiche".

Fashion Week 2024

In occasione della Fashion week settembre 2024, il Museo del Risorgimento ha organizzato 4 visite guidate gratuite della durata di mezz'ora in pausa pranzo, dedicate al tema degli abiti come veicolo di idee dal titolo “Vestirsi di idee. Dal lutto per la patria di Mazzini al poncho di Garibaldi”.

Archivi aperti 2024

- L'Archivio Fotografico ha proposto due visite guidate dedicate a far conoscere al pubblico le rarità della biblioteca specialistica dell'Istituto; queste visite e la relativa comunicazione sono state organizzate grazie anche all'apporto dell'associazione Fulmicotone.
- Il Museo del Risorgimento ha partecipato alla X edizione di Archivi Aperti organizzata da Rete Fotografia dall'11/10 al 20/10/2024, appuntamento fondamentale nell'ambito della cultura fotografica, rivolto a un pubblico non solo specialistico, con una visita guidata / presentazione gratuita (18/10/2024) a materiale proveniente dai fondi fotografici dell'archivio delle Civiche Raccolte Storiche.

Week end rete Ottocento lombardo

In occasione del fine settimana della Rete dell'800 lombardo dedicata per il 2024 al tema degli archivi e delle biblioteche, il Museo del Risorgimento ha proposto un focus espositivo dal titolo “Parole Di Libertà: dipinti, sculture, documenti e volumi raccontano il Risorgimento” (dal 21/09/2024 al 27/10/2024) a ingresso libero e gratuito, allestito nelle sale museali e dedicato a un percorso a tema, con volumi, documenti, opere grafiche facenti parte delle collezioni della Biblioteca specialistica e dell'Archivio delle Raccolte Storiche, dialoganti con i dipinti, le sculture, i cimeli esposti permanentemente. Sono state inoltre proposte, con la collaborazione del concessionario dei servizi educativi Aster, due visite guidate a tema.

AMBITO MUSEI DI ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA

Museo del Novecento

Il museo è costantemente impegnato in attività di prestito di opere per rassegne nazionali e internazionali:

- in data 10/04/2024 è stata inaugurata la mostra di Haris Epaminonda “*VOL. XXXI: Futurist Drama*”, realizzata in collaborazione con Fondazione Henraux. La mostra, inaugurata in occasione di Art Week 2024, si è conclusa il 12/05/2024;
- in data 10/04/2024 è stata inaugurata la mostra “*Magali Reus. Offscript*”, realizzata in collaborazione con Fondazione Arnaldo Pomodoro. La mostra, inaugurata in occasione di Art Week 2024, si è conclusa il 30/06/2024;
- in data 10/04/2024 è stata inaugurata la mostra “*Archiviale 001. Istantanee dalle gallerie di Milano*”, realizzata in collaborazione con Milano Art Community. La mostra, inaugurata in occasione di Art Week 2024, si è conclusa il 30/06/2024;
- in data 10/04/2024 è stata inaugurata la mostra di Masbedo “*Ritratto di città (20/20.0000 Hz)*”, realizzata in collaborazione con ICA e Italian Council. La mostra, inaugurata in occasione di Art Week 2024, è stata prorogata fino al 12/01/2025;

- si susseguono con cadenza quasi settimanale presentazioni di libri e conferenze di approfondimento nello spazio denominato Forum900 e, con cadenza mensile, performance musicali aperte al pubblico che propongono un approfondimento interdisciplinare sulla musica e sulla cultura Novecentesca e contemporanea;
- si è conclusa l'edizione di MuseoCity - Mondì a Milano (01/03/2024 - 05/03/2024). In collaborazione con l'Associazione MuseoCity ETS e l'Associazione T.A.O. organizzatrice dal 2006 dell'evento YogaFestival si è tenuta, con grande successo di pubblico, l'iniziativa "*Yoga al Museo*", una buona pratica per l'avvicinamento di un nuovo pubblico e la promozione del Museo come luogo di sinergia tra arte e benessere.

Galleria d'Arte Moderna

Si è conclusa la progettazione scientifica, la campagna prestiti, la predisposizione dei saggi di catalogo e avviata la campagna restauri della mostra da realizzarsi in collaborazione con **Musée d'Orsay**, dedicata a Paolo Troubetzkoy, artista di cui GAM possiede un nucleo significativo di opere, programmata per gennaio del 2026.

La programmazione del museo, finalizzata alla tutela della sua identità attraverso approfondimenti dedicati in particolare all'Ottocento, prevede un secondo appuntamento rilevante, la mostra dedicata a Giuseppe Pellizza da Volpedo, la cui inaugurazione è prevista per il 25/09/2025, di cui è stata realizzata la campagna prestiti e avviata la progettazione grafica e del catalogo. Parallelamente si prevede di proseguire la serie di appuntamenti collegati alla produzione artistica contemporanea, nazionale e internazionale come il quarto appuntamento annuale dedicato a Kelly Akashi nell'ambito della rassegna **Furla Series**, condivisa con Fondazione Furla per l'arte contemporanea e concluso l'08/12/2024.

In occasione della Design Week 2024, GAM ha ospitato il primo di due appuntamenti, realizzati da Marie Claire Maison, intitolati **La casa dell'architetto**. Alcune sale del museo sono affidate alla creatività di differenti architetti che traggono ispirazione dalla storia e dalle caratteristiche architettoniche della Villa Reale per creare differenti percorsi abitativi.

SPAZI DELLA CULTURA E MUSEI: FAVORIRE L'ACCESSIBILITÀ ALLE COLLEZIONI

GRAFICHE IN COMUNE

La biblioteca virtuale della grafica e dell'illustrazione libraria del Comune di Milano viene costantemente incrementata al fine di rendere sempre più accessibile e consultabile tutto il patrimonio ivi contenuto, anche da remoto.

Al progetto GraficheInComune partecipano le **Civiche Raccolte Storiche | Museo del Risorgimento**, che riversano periodicamente nella banca dati le schede catalografiche del proprio patrimonio; da gennaio ad aprile 2024 si sono aggiunte al suddetto catalogo 107 opere per le collezioni delle Civiche Raccolte Storiche. Al progetto partecipano anche l'**Archivio Storico Civico** e **Biblioteca Trivulziana**. In particolare, nel periodo gennaio/dicembre 2024 sono state pubblicate e rese gratuitamente accessibili agli utenti 2.936 nuove immagini relative al patrimonio documentario dell'Archivio Storico Civico e Biblioteca Trivulziana. Tra queste, in particolare, immagini relative a volumi temporaneamente esclusi dalla consultazione perché in prestito temporaneo a mostre bibliografiche e storico-artistiche. Grafiche in Comune confluirà nel nuovo portale, in corso di progettazione, finalizzato a raccogliere le collezioni digitali della Direzione Cultura.

Il patrimonio complessivo di immagini presenti su Grafiche in Comune al 31/12/2024 ammonta a 39.182 immagini.

FOTOGRAFIE IN COMUNE (www.fotografieincomune.it)

Prosegue l'attività di catalogazione scientifica e di acquisizione digitale del patrimonio fotografico del Civico Archivio Fotografico finalizzata a incrementare la banca dati online dell'Istituto (www.fotografieincomune.it) nata nel 2017 e resa disponibile nella versione inglese dal 30/05/2022.

Le acquisizioni digitali sono eseguite con risorse interne e ottimizzate sia per la produzione e conservazione delle copie master, in alta risoluzione, sia per la produzione e conservazione di copie in media e bassa risoluzione a corredo delle schede catalografiche e per la pubblicazione online. Il progetto scientifico del sito www.fotografieincomune.it, curato dal Civico Archivio Fotografico, è strettamente collegato ai progetti di catalogazione su piattaforma SIRBeCWeb (Sistema

Informativo dei Beni Culturali) di Regione Lombardia che permette un notevole ampliamento dei dati a disposizione: i dati presenti sulla piattaforma SIRBeCWEB sono riversati sul sito www.fotografieincomune.it. Il Civico Archivio Fotografico ha continuato a pubblicare contenuti scientifici e video relativi alla storia delle proprie collezioni e delle proprie iniziative, anche sulla propria pagina Facebook e sul proprio profilo Instagram.

È proseguita l'attività di catalogazione: al 31/12/2024 sono state pubblicate le schede catalografiche di **74.634 fotografie**, corredate da immagini digitali, appartenenti a 34 fondi fotografici. Il Civico Archivio Fotografico ha proseguito anche la catalogazione dei libri della Biblioteca specialistica di fotografia annessa all'istituto. Al 31/12/2024 gli **accessi** registrati al sito sono stati **66.691**.

Il sito www.fotografieincomune.it rende accessibili online le collezioni fotografiche del Civico Archivio Fotografico e consente di scaricare liberamente le immagini presenti in bassa risoluzione. Consente inoltre agli utenti di richiedere direttamente online le immagini in alta risoluzione, senza compilazione di moduli cartacei.

Al progetto FotografieinComune partecipano anche le Civiche Raccolte Storiche di Palazzo Moriggia -Museo del Risorgimento e le raccolte fotografiche di Palazzo Morando.

A [FotografieinComune](#) è possibile accedere anche attraverso MeBiC (Musei e Biblioteche in Comune).

MeBiC – MUSEI E BIBLIOTECHE IN COMUNE

Alcuni musei e istituti in carico alla Direzione Cultura (Palazzo Moriggia, Palazzo Morando, Museo Archeologico, Raccolte Artistiche del Castello, Gabinetto dei Disegni, Raccolta delle Stampe A. Bertarelli, MuDEC, Gabinetto Numismatico e Medagliere) hanno avuto come obiettivo per il triennio 2022/2024 di completare l'inserimento nella banca dati del MeBiC.

Per quanto riguarda la sezione del Gabinetto Numismatico e Medagliere, sono attualmente pubblicate su MeBiC le schede di 826 oggetti; sono altresì schedati in SIRBeC (Sistema Informativo Regionale dei Beni Culturali) 3.876 oggetti, attualmente in revisione prima di essere pubblicati sul portale Lombardia Beni Culturali, comprese le schede di 942 medaglie oggetto di un incarico di catalogazione da parte di un professionista conclusosi il 31/12/2024; nell'ambito del progetto di Servizio Civile, una volontaria sta procedendo alla compilazione di schede SIRBeC di monete medievali e moderne.

La Civica Raccolta delle Stampe "A. Bertarelli", nei primi mesi del 2024 ha proseguito le attività di acquisizione di immagini in formato digitale (per un totale di circa 1.200 immagini) e, parallelamente, quelle di inventariazione e di catalogazione, effettuate a cura del personale dell'Istituto, con il supporto dei volontari del Servizio Civile Universale e di professionisti esterni incaricati. Al 31/12/2024 le schede pubblicate sono 93.044. Le maggiori sezioni a oggi rese fruibili, in toto o in parte, sono: Carte geografiche, Cartoline, Collezione Crippa, Decorazione del Libro, Ex Libris, Figurine Liebig, Fondo Disertori, Fondo Mazzucotelli, Fondo Mellone, Fondo Mezzanotte, Fondo Quarti, Giuochi, Immagini Epinal, Stampe Artistiche, Stampe Moderne, Stampe Popolari Sacre, Stampe Popolari Profane, Manifesti, Mode, Pubblicità, Ritratti, Teatro e Spettacolo, Ventole e Ventagli.

Anche il Civico Gabinetto dei Disegni ha aderito a MeBiC e, a oggi, sono consultabili 26.283 schede. È proseguita nel 2024 l'attività di aggiornamento bibliografico delle schede (comprese quelle già disponibili online), con revisione delle antiche attribuzioni, favorito dalla presenza dei fogli del Gabinetto dei Disegni a importanti esposizioni in Italia e all'estero, o grazie ad articoli di riviste specializzate; prosegue, inoltre, anche l'attività di catalogazione del Fondo San Celso (terminata la revisione scientifica si procederà alla pubblicazione online).

Sino a dicembre 2024 è proseguito il controllo delle schede pubblicate in SIRBeCWeb, piattaforma che ha sostituito in agosto 2024 il Sirbec locale, al fine della verifica dei dati e della loro congruità con il nuovo sistema, mutuato su quello locale ma con maggiori e più attuali funzionalità sia di ricerca che di implementazione delle informazioni. È stato altresì conclusa la catalogazione delle lastre fotografiche del Fondo Pacchioni e iniziata la catalogazione parziale dei fondi fotografici di lastre Bertarelli, Arcari, Legato Salvioni/Taveggia, Manca/Castellini, Fanchiotti, "Distribuzione Grappa" e soggetti della Prima Guerra Mondiale sui fronti alpini italiani, con riversamento in SIRBeCWeb di 450 schede F (livello inventariale). Attualmente in SIRBeCWeb sono caricate per l'Istituto 27.892 schede catalografiche, suddivise tra schede OA (opere d'arte e disegni), schede S (stampe e matrici), schede F (fotografie), oltre a schede autori e bibliografiche.

In collaborazione con la Direzione ITED è in corso di realizzazione un nuovo portale, denominato Collezioni Digitali, che prevede la re-ingegnerizzazione dei portali GraficheInComune, FotografieInComune e MeBiC con un'interfaccia utente maggiormente accessibile e l'interoperabilità dei dati contenuti nei diversi database.

Per il MuDec si è conclusa la campagna di normalizzazione dei dati già presenti in SIRBeCWeb (circa 8.000 schede), che saranno riversati con il supporto di Regione Lombardia sul Catalogo nazionale dei Beni Culturali <https://catalogo.beniculturali.it/> e aggiornati su MeBic. La campagna fotografica prevista per l'anno 2024 ha avuto esito positivo con la produzione di 464 immagini in formato .tif o .jpg relative a 274 oggetti tra tessuti archeologici, cappelli, e abiti etnografici, a oggi privi di immagine e di fondamentale importanza per la fruizione delle collezioni etnografiche

BIBLIOTECA DELLE CIVICHE RACCOLTE STORICHE

Per la Biblioteca delle Civiche Raccolte Storiche | Museo del Risorgimento è in corso la catalogazione in SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale) di un nucleo di miscellanee in lingua francese della fine del 1700 e da gennaio 2024 è stato stipulato un accordo applicativo dell'Accordo Quadro tra il Comune e l'Università degli Studi di Milano - Dipartimento di Studi storici al fine di supportare le Raccolte Storiche nella digitalizzazione del patrimonio librario riferito all'età Napoleonica. Le digitalizzazioni, ormai concluse, hanno riguardato circa 20.000 documenti e confluiranno nel portale del Centro Studi Napoleonici e verranno rese nei prossimi mesi disponibili alla consultazione digitale in loco degli utenti della Biblioteca delle Raccolte Storiche tramite hard disk collegato al computer della sala studio. Sono già disponibili alla consultazione in loco in digitale gli inventari digitalizzati del patrimonio dell'archivio delle Civiche Raccolte Storiche e parte del Fondo Gneccchi (fondo di riviste). Da aprile a dicembre 2024 è proseguita la catalogazione del pregresso e in particolare sul nucleo, già iniziato, delle miscellanee in lingua francese della fine del 1700 e gli Opuscoli Castellini. Le digitalizzazioni di circa il 90% degli inventari d'archivio sono stati rese fruibili alla consultazione on-line, sul sito delle Civiche Raccolte Storiche.

CASTELLO SFORZESCO

Sono stati forniti i contenuti per consentire all'attuale concessionario di servizi culturali e di ristorazione del Castello Sforzesco di realizzare una nuova versione dell'audioguida, rivista sia nei contenuti che nel formato. Nel corso del 2024 sono state approvate le traduzioni nelle principali lingue europee. Al 31/12/2024 l'audioguida è disponibile in inglese, francese, tedesco, spagnolo e russo. È in corso di realizzazione la traduzione in lingua cinese.

I Musei del Castello Sforzesco mettono a disposizione dei visitatori con disabilità diversi strumenti, sviluppati nel corso degli anni precedenti e promossi sul proprio sito web:

- un percorso Descrivendo per visitatori con disabilità visiva a una selezione di opere;
- un percorso tattile per visitatori non vedenti al Museo d'Arte Antica, fruibile in autonomia o con mediazione di una guida appositamente formata;
- un percorso in LIS (Lingua Italiana dei Segni) per visitatori sordi, fruibile tramite playlist su canale ufficiale YouTube del Castello Sforzesco;
- un percorso per visitatori con disabilità intellettiva, fruibile tramite la guida "Museo per tutti";
- è stata attivata in via sperimentale una collaborazione tra musei del Castello, concessionari dei servizi educativi Ad Artem e Associazione Portami per mano onlus (inclusione bambini con autismo e disabilità) per l'organizzazione di 4 tra visite e laboratori ai musei del Castello a cura di Ad Artem, sostenuti economicamente dall'Associazione Portami per mano onlus, rivolti al pubblico degli associati ma non solo; considerato il successo dei primi appuntamenti tenutisi in aprile 2024, ne sono stati programmati altri 3 conclusi a giugno; si è concluso a dicembre l'ulteriore programma di 13 proposte, diversificate per temi e target-

Al fine di favorire la più ampia partecipazione delle fasce di pubblico dell'infanzia a rischio di povertà educativa è stato inoltre realizzato il progetto: "Dal quartiere Barona al Castello – le bambine e i bambini fanno (s)cultura".

Ideato dall'associazione La Grande Fabbrica delle Parole, progettato insieme ai Musei del Castello Sforzesco e finanziato da Fondazione Cariplo, il progetto prevede che conservatori e custodi del Castello Sforzesco portino nelle scuole coinvolte (i tre plessi dell'Istituto Comprensivo Sant'Ambrogio) opere in terracotta

della collezione museale per avvicinare i bambini alla storia e al valore culturale e sociale dei manufatti mostrati. I bambini si sperimentano nel ruolo di curatori e il museo, anche simbolicamente, esce dalle mura del Castello.

Il progetto ha lo scopo di rendere accessibile a 160 bambine e bambini provenienti dal quartiere Barona - Sant'Ambrogio un luogo della cultura altamente simbolico e centrale della città, e di coinvolgere le risorse creative delle bambine e dei bambini nelle attività offerte in ambito cultura. Dopo la fase di progettazione si sono svolte le due uscite previste presso la scuola che hanno visto coinvolti, in ognuno dei due momenti, due conservatori museali e un custode che hanno portato opere originali presso il plesso scolastico interessato. I bambini hanno lavorato all'elaborazione di proprie opere in terracotta; a maggio 2024 le classi hanno visitato il Castello con i conservatori e le conservatrici. L'azione finale ha visto l'esposizione delle opere dei bambini nello spazio di Porta Giovia con uno specifico allestimento.

MUDEC

- È stata completata la prima tranches di catalogazione in SBN dei volumi ricevuti in donazione o acquistati nell'ultimo triennio (circa 1.500 volumi), al fine di renderli disponibili al pubblico.
- Nell'ambito dell'adesione a MuseoCity e MuseoSegreto, il cui titolo per il 2024 è stato "Mondi a Milano", sono state organizzate visite guidate dedicate agli oggetti esposti nelle vetrine ricurve dell'agorà, la "Galleria dei donatori 2023/24".
- Confermata l'adesione a MuseoCity e MuseoSegreto per l'edizione 2025 dal tema "Le strade dell'arte" (02/03-08/03/2025).
- Confermata l'adesione ad AnthroDay 2025, in corso di progettazione la visita guidata prevista per il 20/02/2025 a cura della conservatoria del museo.

MOSTRE TEMPORANEE E ALTRE INIZIATIVE PER LA VALORIZZAZIONE A LIVELLO INTERNAZIONALE

AMBITO MUSEI DEL CASTELLO, MUSEO ARCHEOLOGICO E MUSEO DEL RISORGIMENTO

Castello Sforzesco

Nell'ambito del progetto pluriennale di valorizzazione delle raccolte grafiche del Castello Sforzesco, nelle Salette della Grafica il Gabinetto dei Disegni propone la mostra "*... per gitar diverse linee. Disegni a pietra rossa da Leonardo alle Accademie*", che ha aperto al pubblico l'08/05/2024, e nella quale sono esposte quaranta opere del Gabinetto dei Disegni. La mostra è realizzata in collaborazione con NIKI (Istituto Universitario Olandese di Storia dell'Arte) per la parte scientifica, e con Civica Scuola d'Arte e Messaggio per la parte grafica. Ad aprile è stato stampato il catalogo. L'inaugurazione è avvenuta il 07/05/2024 (chiusura 22/09/2024). Dall'08/05/2024 al 22/09/2024 sono stati registrati complessivamente 11.578 visitatori. Sono state organizzate visite guidate gratuite, condotte dal conservatore del Gabinetto dei Disegni, in occasione di Pausa Pranzo in Museo, FuoriOrticola e nell'ambito di Milano Aiuta 2024.

- Competition MilanoVetro-35. IV Edizione. Il 20/03/2024 si è chiuso il bando della IV Edizione e il 28/03/2024 sono stati proclamati i 26 finalisti, con pubblicazione sul sito web (<https://artidecorative.milanocastello.it/it/content/competition-milanovetro-35>). Il 28/05/2024 è stata inaugurata in Sala della Balla la mostra dei finalisti e si è svolta la cerimonia di premiazione dei vincitori, decretati da una giuria internazionale. Dal 29/05/2024 al 13/10/2024 la mostra è stata visitata da 53.285 visitatori. In conclusione, della mostra è stato assegnato anche il premio del pubblico all'opera più votata dai visitatori in sala.
- La Raccolta delle Stampe "Bertarelli", in collaborazione con l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano e con l'Institut français di Milano ospita il PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) 2024/2025 *Histoire Animales dans la collection Bertarelli* finalizzato alla produzione e alla pubblicazione *online* di un video sulla produzione di stampe dell'Ottocento raffiguranti animali (rappresentazioni simboliche e naturalistiche) conservate presso la Bertarelli.

Civico Museo Archeologico

In data 01/03/2024 ha aperto al pubblico la mostra “Immagini eterne. L’arte nell’antico Egitto”, realizzata a cura di Sabrina Ceruti. La piccola esposizione allestita in una sala del Civico Museo Archeologico offre una presentazione dell’arte egizia e delle sue specificità, attraverso una selezione di reperti della collezione civica, che comprende modelli per scultore, statue in pietra e in bronzo, frammenti di dipinti e sculture lignee. Dal 01/03/2024 al 31/12/2024 la mostra ha registrato 36.206 visitatori.

MILANO SPETTACOLO

Gli obiettivi principali per il triennio 2024/2026 sono stati declinati a partire da alcune priorità strategiche:

- in linea con la nuova strategia definita con la Deliberazione di Consiglio Comunale 90 del 21/10/2021, il processo di rivitalizzazione del territorio milanese deve coinvolgere in maniera nuova e decisa l’insieme dei suoi quartieri, delle sue comunità, e deve fondarsi sul principio della cultura diffusa: la nuova vera sfida per il sistema di spettacolo cittadino sarà portare l’offerta culturale e artistica in tutte le aree della città e proprio in quei quartieri dove le disuguaglianze sociali ed economiche sono più marcate;
- elaborare e attivare programmi/palinsesti/specifiche azioni per la promozione e comunicazione di spettacoli, eventi, iniziative anche attraverso la concessione di patrocini, loghi, riduzione o abbattimento di oneri, come da vigenti normative, e snellimento delle procedure autorizzatorie.

In dettaglio sono state sviluppate le seguenti azioni:

Sistema dei finanziamenti

Concluse le attività di rendicontazione al Ministero della Cultura per il progetto Milano è Viva nei quartieri anno 2023, in data 01/02/2024, con l’approvazione della Deliberazione di Giunta Comunale 107 di definizione delle linee di indirizzo per la stipula di un nuovo Accordo di Collaborazione tra il Ministero della Cultura – Direzione Generale Spettacolo - e il Comune di Milano, si è dato avvio all’edizione 2024 del progetto.

L’Accordo prevede l’assegnazione di risorse economiche pari a € 1.147.927,80.

In data 28/03/2024, con Deliberazione di Giunta Comunale 353 sono state approvate le linee di indirizzo per la realizzazione del progetto "Milano è Viva" in programma dal 21/06/2024 al 31/10/2024.

Conseguentemente, anche in esecuzione della sopra citata Deliberazione di Giunta Comunale 353/2024, in data 28/03/2023, è stato pubblicato l’avviso – secondo quando stabilito nel D.M. 23/02/2022 citato - per la selezione dei progetti e l’assegnazione di contributi a valere sui fondi stanziati dal Ministero della Cultura che prevede la partecipazione di numerosi operatori.

A conclusione dei lavori della commissione di valutazione, con Determinazione Dirigenziale 4376 del 28/05/2024 sono stati approvati gli esiti relativi alla Sezione A) – Festival e, successivamente, con Determinazione Dirigenziale 4995 del 14/06/2024 sono stati approvati gli esiti, relativi alla Sezione B) – Eventi Diffusi.

Riguardo alla sezione A) la Commissione si è riunita in conference call per un totale di 4 sedute (17/05, 20/05, 22/05 e 23/05/2024) valutando nel complesso 13 istanze di cui 8 con esito finanziate e 5 con esito non finanziate; le 8 istanze ammesse al contributo otterranno un finanziamento pari a € 80.000,00 (taglio fisso).

Riguardo alla Sezione B) la Commissione si è riunita in conference call per un totale di 11 sedute valutando nel complesso, 66 istanze. . Delle 44 istanze che hanno ottenuto la soglia minima di sufficienza pari a 60 punti, ne sono state ammesse al finanziamento 26, secondo il rispettivo ordine di graduatoria, in quanto il budget disponibile non è stato sufficiente a soddisfare tutte le richieste.

Tutti i progetti finanziati nell’ambito di “Milano è Viva” si sono conclusi entro il 31/10/2024 e, immediatamente dopo, è iniziata la fase della verifica delle rendicontazioni e conseguenti liquidazioni dei contributi. Come previsto dall’art. 4 dell’Accordo di Programma con il Ministero della Cultura al fine di ottenere il saldo del contributo, entro il 31/03/2025 dovrà essere inviata alla Direzione Generale Spettacolo del Ministero, la relazione descrittiva delle attività svolte corredata da una dichiarazione attestante che la rendicontazione finale presentata dai soggetti attuatori è stata oggetto di apposita verifica.

Sempre al fine di incentivare l'offerta culturale e sostenere il comparto spettacolo con Determinazione Dirigenziale 6161 del 19/07/2024 è stato approvato l'Avviso Pubblico di selezione per l'erogazione di contributi economici a favore di soggetti culturali operanti nella città di Milano a sostegno di Progetti di spettacolo per l'anno 2024 con scadenza il 09/09/2024. Alla scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle domande sono pervenute 89 istanze:

- 19 istanze di FASCIA A - Progetti con valore economico pari o superiore a € 100.000,00;
- 70 istanze di FASCIA B - Progetti con valore economico minore di € 100.000,00.

Con Determinazione Dirigenziale 9265 del 10/10/2024 è stata costituita la Commissione di Valutazione composta da componenti interni ed esterni all'Amministrazione Comunale che ha concluso i suoi lavori il 15/11/2024; le domande ammesse al finanziamento sono state complessivamente 45.

Con riguardo all'Avviso 2023/2025 sono state concluse le procedure per le liquidazioni del contributo del 50% relativamente all'anno 2024 mentre sono tuttora in corso le fasi di verifica delle rendicontazioni e successive liquidazioni.

Tra gli strumenti consolidati e strategici messi in atto a sostegno del comparto teatrale cittadino si conferma il Sistema delle Convenzioni Teatrali, di durata triennale, che nel 2024 si è distinto per l'introduzione di significative innovazioni nei criteri di valutazione. Tali criteri, proposti dall'Amministrazione, si basano sulle azioni pubbliche realizzate dagli operatori teatrali ammessi al Sistema.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 486 del 24/04/2024 sono state approvate le "Linee di indirizzo per la definizione di un nuovo Sistema delle Convenzioni Teatrali del Comune di Milano per il triennio 2024/2026 e con Determinazione Dirigenziale 3921 del 13/05/2024 è stato approvato l'Avviso Pubblico finalizzato alla costituzione del nuovo Sistema delle Convenzioni Teatrali del Comune di Milano per il triennio 2024/2026 che ha previsto l'ammodernamento del sistema dei parametri di analisi e misurazione delle attività dei soggetti, anche allo scopo di far emergere, in maniera più evidente, la funzione pubblica culturale riferita al contesto territoriale di riferimento, all'impegno a promuovere innovazione e multidisciplinarietà. È stata informatizzata la procedura di presentazione delle domande di ammissione al Sistema delle Convenzioni Teatrali consentendone la presentazione in formato digitale. Con Determinazione Dirigenziale 6634 del 05/08/2024 è stata approvata la costituzione del nuovo Sistema delle Convenzioni Teatrali del Comune di Milano per il triennio 2024/2026 che include 15 teatri di produzione presenti sul territorio della città di Milano. Ciascun teatro ha sottoscritto con il Comune di Milano una convenzione specifica, calibrata sulla funzione pubblica svolta all'interno del contesto territoriale e sul target di pubblico di riferimento. Contestualmente, è stata approvata la spesa relativa all'acconto triennale e quella annuale, per un totale di € 940.000,00.

Con Determinazione Dirigenziale 7351 del 30/08/2024 è stata costituita la Commissione di valutazione delle domande degli organismi teatrali ammessi al Sistema delle Convenzioni Teatrali del Comune di Milano triennio 2024/2026, per l'anno 2024. Successivamente in data 31/10/2024 con la Determinazione Dirigenziale 10135 sono state adottate le risultanze dei lavori della Commissione e la pubblicazione degli esiti.

Con la Determinazione Dirigenziale 10935 del 21/11/2024 è stata approvata la spesa di € 960.000,00 relativa al saldo del contributo anno 2024. E successivamente nel corso nel mese di dicembre 2024 sono stati liquidati i saldi dei contributi spettanti ai teatri convenzionati.

Eventi, Manifestazioni, supporto e coordinamento per la realizzazione

Tra gli obiettivi dell'Amministrazione previsti fino al 2025, dopo il biennio emergenziale che ha visto la sospensione per lunghi periodi di ogni evento, concerto, spettacolo c'è stata la piena riattivazione degli eventi, manifestazioni, che prima della pandemia rappresentava oltre il 10% del PIL locale, sostenendo e incentivando la produzione culturale di qualità (musicale, cinematografica, ecc.) e le forme innovative di imprenditorialità culturale.

Particolarmente efficaci le modalità di raccordo con la Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP per assicurare procedure più efficaci ed efficienti in materia di autorizzazioni/licenze e con la nuova Direzione Specialistica Grandi Eventi istituita con decorrenza 01/01/2024. In questo modo è stato

possibile coordinare l'agenda degli eventi in città a partire dal mese di maggio, favorendo il ritorno di artisti di fama nazionale e internazionale nonché la realizzazione di grandi eventi innovativi e live (quali il Concerto di Radio Italia, Filarmonica, OnDance ecc.).

Con Determinazione Dirigenziale 9087 del 17/10/2023 e successiva modifica con Determinazione Dirigenziale 852 del 09/02/2024, sono state assegnate le risorse ai 9 Municipi della città per la realizzazione di manifestazioni in occasione del Carnevale Ambrosiano 2024.

Con successiva Deliberazione di Giunta Comunale 299 del 21/03/2024, è stata approvata la concessione del patrocinio comunale per la realizzazione dell'iniziativa "Radio Italia – Il Concerto" in Piazza del Duomo, che si è tenuto il 15/05/2024. È stata disposta, altresì, una deroga ai limiti acustici, d'intesa con la Direzione Verde e Ambiente per lo svolgimento delle relative sessioni di prova, in coerenza con quanto disposto dalla Deliberazione Giunta Comunale 513 del 03/05/2024 proposta dalla Direzione Specialistica Grandi Eventi, garantendo comunque l'obbligo di intervallare le stesse con adeguate pause, oltreché mantenere il silenzio in concomitanza alle celebrazioni liturgiche nel Duomo di Milano.

Con Determinazione Dirigenziale 2821 dell'11/04/2024 è stato approvato l'Avviso Pubblico finalizzato alla ricognizione di iniziative da promuovere nell'ambito del palinsesto denominato "*Milano è Viva*" dal 21/06 al 31/10/2024; sono pervenute 51 proposte valutate coerenti dal gruppo di lavoro (danza, cinema, teatro, talk culturali, ecc.) e realizzati i relativi eventi oltre le rassegne e manifestazioni rientranti nel palinsesto (Estate al Castello, Anteo in Palazzo Reale, Sere dei Mercanti, Sormani, JazzMi).

Con Deliberazione di Giunta Comunale 537 del 09/05/2024, è stato concesso il patrocinio all'iniziativa "*Concerto per Milano 2024*", promossa e organizzata dall'Associazione Orchestra Filarmonica della Scala di Milano, per il giorno 09/06/2024 in Piazza Duomo, ma che causa nubifragio non è stato possibile realizzare.

Con Determinazione Dirigenziale 11962 del 14/12/2023, si è autorizzato il rinnovo dell'Accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e l'Associazione Piano City Milano per la realizzazione dell'iniziativa Piano City Milano nel triennio 2024/2026. Con successiva Determinazione Dirigenziale 1393 del 26/02/2024, è stata approvata la realizzazione della tredicesima edizione del Festival "Piano City Milano 2024" che si è svolta a Milano dal 17/05/2024 al 19/05/2024, che ha previsto oltre 270 eventi in 150 spazi e luoghi della città. I concerti si sono tenuti tra nuovi e vecchi quartieri della città, luoghi rappresentativi e altri in corso di riqualificazione e in spazi eccezionalmente aperti per l'occasione, e sono stati anche coinvolti vari quartieri milanesi, tra i quali: Gorla, Villa San Giovanni, Centrale, Loreto, Padova, Adriano, Parco Lambro, Cimiano, Mecenate, Ortomercato, Corvetto, Lodi, Scalo Romana, Ronchetto delle Rane e molti altri. I giardini della GAM (Galleria d'Arte Moderna), sono stati come di consueto il cuore del festival.

Con Determinazione Dirigenziale 100 dell'11/01/2024, è stato approvato l'Avviso Pubblico finalizzato alla ricognizione di progetti di spettacolo, artistici e culturali da promuovere nell'ambito della rassegna di "Estate al Castello 2024", e sono state selezionate da apposito Gruppo di Lavoro di cui alla Determinazione Dirigenziale 1036 del 14/02/2024 le proposte che compongono il programma della rassegna. Con Determinazione Dirigenziale 915 del 12/02/2024 è stato approvato il posticipo dei termini di scadenza dell'Avviso Pubblico per permettere una più ampia partecipazione degli operatori interessati.

Con Determinazione Dirigenziale 3663 del 09/05/2024, è stata accettata la sponsorizzazione finanziaria proposta dalla Società Videomobile S.r.l. a favore del Comune di Milano, finalizzata al sostegno della rassegna di "Estate al Castello 2024" e contestuale attivazione parziale del quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 106, c. 12, del D. Lgs. 50/2016 del servizio per la realizzazione della rassegna estiva "Estate al Castello" per il biennio 2023/2024.

Con Determinazione Dirigenziale 5009 del 17/06/2024, è stato approvato il programma per la realizzazione della rassegna "Estate al Castello" dal 21/06/2024 al 08/09/2024 presso il Cortile delle Armi del Castello Sforzesco.

La dodicesima edizione di “Estate al Castello”, rientrando nel più ampio palinsesto di “Milano è Viva”, programmata nel Cortile delle Armi del Castello Sforzesco è stata avviata il 21/06/2024 e si è conclusa l’08/09/2024, con 65 eventi totali in fase di pianificazione, che hanno visto la partecipazione di artisti nazionali e internazionali, nel campo della danza, del teatro, della musica nei suoi diversi generi (classica/pop/rock/elettronica/jazz).

Con Determinazione Dirigenziale 5240 del 24/06/2024, è stata organizzata nell’ambito di “Milano è Viva”, la rassegna estiva “Teatro Menotti in Sormani” che si è tenuta dal 01/07 al 30/07/2024 presso la Corte d’Onore della Biblioteca Centrale Palazzo Sormani, in collaborazione con Tieffe Teatro Milano soc. Coop. impresa sociale.

Nel palinsesto di “Milano è Viva” è stata prevista l’edizione 2024 di ONDANCE, spettacolo del Ballo in Bianco che si è svolto nel mese di settembre 2024 in Piazza Duomo e Piazzetta Reale; oltre alle 34 Open Class, 3 Dance Talk, 3 Dance Night, 1 Talent Show, 1 BalloinBianco Open Class che sono state realizzate, è stata ideata una serie di eventi che creano un ideale legame tra la danza e le attività legate alle mostre organizzate a Palazzo Reale.

È stato confermato anche il progetto a carattere cinematografico (rassegne, proiezioni, arene estive) in accordo con la società Anteo S.p.A. per la realizzazione dell’iniziativa AriANTEO 2024, rientrando nel palinsesto di “Milano è Viva”. Con Determinazione Dirigenziale 4964 del 14/06/2024, è stato approvato l’Accordo di collaborazione con la società ANTEO S.p.A. per la realizzazione delle rassegne AriAnteo presso il cortile di Palazzo Reale dal 21/06/2024 al 09/09/2024 e Piazza dei Mercanti dal 01/07/2024 al 01/09/2024, inserendo nel palinsesto diverse iniziative di interesse culturale (proiezione film *Miracolo a Milano* e proiezioni legate alle mostre in programmazione a Palazzo Reale con relativi talk con gli autori e istituzioni).

La rassegna, oltre alle molteplici arene stabili in città, coinvolge anche il centro storico di Milano rivitalizzando Piazza dei Mercanti con un ampio palinsesto di cinema, spettacoli, incontri letterari, concerti, talk e iniziative legate al Municipio 1.

Con informativa 04/2024 del 21/02/2024 la Giunta Comunale ha preso atto della "Realizzazione delle edizioni milanesi 2024/2025 del Festival MITO Settembre Musica - Individuazione del soggetto attuatore Fondazione I Pomeriggi Musicali, a seguito di Avviso Pubblico, e riconoscimento di un contributo fino a un massimo di € 700.000,00 (IVA compresa) per edizione”.

Con Determinazione Dirigenziale 3310 del 24/04/2024, il Comune di Milano ha aderito al circuito nazionale e internazionale delle città partners della "*Festa della Musica Europea*", per la realizzazione della Festa della Musica 2024 in vari spazi della città.

Con Determinazione Dirigenziale 1546 del 29/02/2024 è stato approvato l’Avviso Pubblico per la ricerca di sponsor/partner per la realizzazione di eventi, manifestazioni culturali e promozionali, mostre e attività di valorizzazione delle sedi della Direzione Cultura, precedentemente, con Determinazione Dirigenziale 11537 del 04/12/2023 è stato costituito un Nucleo interno che ha valutato le sponsorizzazioni pervenute (MITO – Milano Torino, Festival internazionale della musica - Estate al Castello – Prima Diffusa). Con Determinazione Dirigenziale 3594 del 07/05/2024 è stata approvata l’accettazione della sponsorizzazione tecnica proposta dalla Fondazione I Pomeriggi Musicali per la realizzazione della Sezione milanese del Festival MITO, Milano Torino Settembre Musica per il biennio 2024/2025, per l’importo complessivo di € 1.200.000,00 IVA 22% compresa e contestuale approvazione del programma del Festival MITO.

Con Determinazione Dirigenziale 4298 del 26/05/2024 è stata approvato un contributo di € 700.000,00 a favore della Fondazione I Pomeriggi Musicali per la realizzazione dell’edizione Milanese del Festival MITO in programma dall’08/09/2024 al 22/09/2024.

È rientrata nel palinsesto di “Milano è Viva”, anche l’iniziativa “JazzMI 2024”. promossa e organizzata dall’Associazione JazzMI - Milano Capitale del Jazz, Musica e non solo: 34 concerti, film, libri, arte e progetti speciali per raccontare spazi e storie bellissime in città e oltre la città, che ha previsto eventi a Milano, dal centro alle periferie ed estesa sino ai Comuni limitrofi, programmati dal 25/09/24 al 10/11/2024.

Con Determinazione Dirigenziale 10416 del 07/11/2024 è stato approvato l'accordo di collaborazione tra Comune di Milano e la F.I.M.I (Federazione Industria Musicale Italiana), per la realizzazione della ottava edizione della “*Milano Music Week*” in vari luoghi della città che si è tenuta dal 18/11 al 24/11/2024 ed è stato

assegnato un contributo per un importo massimo complessivo € 25.000,00 (IVA compresa); la manifestazione ha previsto 282 eventi, distribuiti in vari luoghi della città (Caselli Daziari Piazza Sempione, Castello Sforzesco, Acquario Civico, Triennale di Milano, Base, ecc.).

Con Determinazione Dirigenziale 9419 del 14/10/2024 è stata approvata la sponsorizzazione tecnica proposta dalla Società Ponderosa Music & Art S.r.l. per conto della Società Edison S.p.A. a sostegno della Prima Diffusa, che si è tenuta a Milano dall'01/12 al 07/12/2024 in vari luoghi della città, per l'importo di € 122.000,00 (IVA 22% compresa). L'evento è stato realizzato in oltre 70 location cittadine, con 38 proiezioni della diretta della Prima Scaligera dell'opera di Giuseppe Verdi "La forza del destino", in luoghi strategici della città, quali la Casa Circondariale di San Vittore, la Casa di Reclusione Milano Opera, i 9 Municipi, i Centri di aggregazione decentrati, i teatri in centro e in periferia, la porta di Milano Malpensa – Terminal 1, MUMAC (Museo della Macchina per Caffè) ecc., oltre alla filodiffusione e proiezione in Galleria Vittorio Emanuele, accompagnate da dibattiti e incontri sui temi dell'opera, iniziative promozionali e culturali diffuse.

Per assicurare sostenibilità ambientale ai grandi eventi di spettacolo, sia nei procedimenti relativi ad affidamenti di servizi per la realizzazione degli eventi stessi, sia negli accordi di collaborazione con i soggetti attuatori delle iniziative, è stato espressamente riportato l'obbligo di attenersi ai CAM (Criteri Ambientali Minimi) per l'organizzazione e la realizzazione di eventi, come da D.M. 459 del 19/10/2022: *azione P A C 1.7.5. "Introduzione criteri "green" per tutti gli eventi pubblici e privati organizzati a Milano"*.

Nello specifico si è poi prestata particolare attenzione alla riduzione del materiale di stampa, prediligendo biglietti e materiale informativo e promozionale in formato digitale e, ove possibile (rassegna Estate al Castello), si sono adottate misure per:

- ridurre il trasporto dei materiali necessari alla realizzazione dell'evento;
- somministrare gratuitamente acqua di rete e darne adeguata comunicazione in loco;
- utilizzare stoviglie monouso biodegradabili e compostabili conformi alla norma UNI EN 13432;
- attivare il servizio specifico di raccolta differenziata dei rifiuti.

Nell'anno corrente sono stati programmati dei tavoli di lavoro denominati "Rete dei Comuni Musicali", con i "soggetti promotori" dell'iniziativa, i Comuni di Brescia, Cremona, Milano, Bologna, Torino, Verona, Napoli, Pesaro, Melpignano e Catania, che intendono collaborare attraverso azioni coerenti e buone pratiche in tema di turismo musicale, di tutela e valorizzazione del patrimonio musicale e dell'ecosistema musicale locale. In particolare, con i Comuni di Bologna e Torino sono stati avviati dei tavoli di approfondimento in merito alle "best practices" in uso nelle Aree dedicate allo spettacolo delle singole Amministrazioni, e condiviso le esperienze, le procedure amministrative/giuridiche o le azioni organizzative più significative, o comunque quelle che hanno permesso di ottenere i migliori risultati, relativamente ai contesti e obiettivi preposti.

Avvicinare nuovo pubblico

Uno degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale rimane quello di sostenere il comparto dello spettacolo attivando azioni e progetti che, ora più che mai, aiutino ad avvicinare e riavvicinare alle arti performative il pubblico e far sì che una fascia sempre più giovane e sempre più ampia e diversificata di spettatori, in particolare giovani under 26, sia "fidelizzata".

Si tratta di collaborare con gli operatori per individuare insieme tutte le opportunità per mantenere sempre vivo il rapporto con i cittadini e le persone, così che il pubblico vecchio e nuovo ritorni a vivere in presenza lo spettacolo dal vivo; nell'ambito di questo obiettivo è stato strutturato, attraverso una call per la selezione di progetti artistici rivolta agli operatori dello spettacolo, un palinsesto di spettacoli (concerti, teatro, danza, talk, ecc.) programmati sul palco di "Estate al Castello" dal 21/06/2024 all'08/09/2024 in cui sono stati previsti specifici appuntamenti per i giovani under 26.

Tra le ulteriori buone pratiche in corso di implementazione e rilancio:

- il progetto Invito a Teatro, sviluppato e sostenuto finanziariamente grazie a un accordo di collaborazione triennale tra istituzioni pubbliche quali Regione Lombardia e Camera di Commercio di Milano, Monza, Brianza e Lodi, Fondazione Cariplo e il Sistema dei Teatri milanesi, ha lo scopo di potenziare la

domanda di spettacoli, aumentare e diversificare i pubblici riservando attenzione specifica alle generazioni più giovani. L'obiettivo è rafforzare il legame con i cittadini e incentivare il ritorno del pubblico, sia abituale che nuovo, alla fruizione in presenza dello spettacolo dal vivo. Il progetto si concentra sull'adozione di formule di abbonamento più innovative e flessibili, a partire dai modelli tradizionali, integrando novità come il "tagliando festival". Questa nuova opzione consente di accedere alla visione di cinque festival organizzati da compagnie professioniste nel campo delle arti performative, offrendo così un'esperienza culturale più varia e accessibile. Il progetto viene coordinato dall'Associazione Teatri per Milano che convoca periodicamente i rappresentanti delle istituzioni pubbliche per aggiornarli sulle attività di programmazione dell'anno in corso. Nel mese di maggio 2024 è stato liquidato il contributo pari a € 25.000,00 a fronte della rendicontazione delle spese dell'anno 2023. Nel mese di giugno 2024 in occasione della seduta della Cabina di Regia in occasione della chiusura della stagione 2023/2024, l'associazione Teatri per Milano ha evidenziato il risultato del gradimento eccellente del progetto per le varie forme di abbonamento che hanno riscontrato un notevole incremento del pubblico presente alle rappresentazioni proposte dai teatri aderenti all'iniziativa. Nel mese di ottobre 2024, in occasione della seconda seduta della Cabina di Regia è stato riferito che la campagna abbonamenti per la stagione 2024/2025 ancora in corso, sono stati venduti complessivamente 6.243 abbonamenti nelle diverse formule, registrando un notevole incremento di pubblico rispetto agli anni precedenti. Con la Determinazione Dirigenziale 8126 del 18/09/2024, è stato previsto e approvato il contributo per l'anno 2024, anch'esso pari a € 25.000,00, che sarà liquidato nel 2025 previa regolare rendicontazione;

- ulteriori forme di promozioni e scontistiche sono state attivate anche per gli spettacoli della rassegna estiva "Estate al Castello" con l'obiettivo di favorire maggiore affluenza di pubblico.

Fondazioni Partecipate ed Enti di rilevanza nazionale

Interventi, anche di natura economica, sono stati attuati a sostegno delle Fondazioni: innanzitutto Fondazione Piccolo Teatro di Milano – Teatro d'Europa e Fondazione Teatro alla Scala. In seguito all'approvazione della Deliberazione di Giunta Comunale 1755 del 29/12/2023 delle linee guida per la stipula della nuova convenzione con il Piccolo Teatro - Teatro d'Europa per la messa a disposizione del Teatro Strehler, del Teatro Studio Melato, del Teatro Grassi e degli spazi pertinenziali per 5 anni, con la Determinazione Dirigenziale 1532 del 29/02/2024 è stato approvato lo schema della convenzione con valenza quinquennale e con Determinazione Dirigenziale 3543 del 06/05/2024 è stata approvata una prima parte del contributo per l'anno 2024 per € 1.600.000,00, liquidato in data 07/06/2024. In data 17/09/2024 con Determinazione Dirigenziale 8118 è stata approvata l'integrazione del contributo per l'anno 2024 pari a € 2.700.000,00, liquidata in data 19/10/2024

Per quanto riguarda il Teatro alla Scala, con Deliberazione di Giunta Comunale 748 del 25/06/2024 si è proceduto ad approvare le linee di indirizzo per la stipulazione di una Convenzione con la Fondazione Teatro alla Scala per la messa a disposizione del Teatro e degli spazi pertinenziali, e per la definizione dell'apporto annuo a sostegno dell'attività continuativa, gestione degli spazi nonché della manutenzione straordinaria degli immobili conferiti per gli anni 2024/2026. La convenzione con il Teatro alla Scala è stata sottoscritta in data 01/07/2024. Con Determinazione Dirigenziale 9415 del 14/10/2024 è stato approvato il contributo di € 4.000.000,00. Con Determinazione Dirigenziale 12140 del 23/12/2024, così come previsto in convenzione, è stata approvata la spesa di € 3.000.000,00 per le spese di manutenzione in conto capitale.

Il sostegno economico riguarda anche le due grandi orchestre cittadine partecipate dal Comune di Milano: la Fondazione i Pomeriggi Musicali e la Fondazione Orchestra Sinfonica di Milano per le quali sono state approvate rispettivamente le Determinazioni Dirigenziali 9025 del 07/10/2024 per € 490.000,00 e 7425 del 03/09/2024 per € 500.000,00.

Con Determinazione Dirigenziale 11809 del 13/12/2024 è stata approvato il contributo, previsto da Statuto, alla Fondazione Film Commission.

È proseguito nel corso del 2024 il supporto ai concessionari dei Teatri di proprietà comunale per la fase attuativa dei progetti di efficientamento di cui all'Avviso Ministeriale per fondi PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e resilienza), tramite l'affiancamento e il supporto di un gruppo di lavoro trasversale volto a supportare amministrativamente la realizzazione del programma complessivo di efficientamento, anche attraverso innovative forme di project financing con aziende specializzate. In particolare, la Direzione ha svolto un ruolo di coordinamento di un Tavolo di lavoro dedicato all'esame delle proposte di Partenariato Pubblico Privato aventi a oggetto l'efficientamento energetico delle infrastrutture degli immobili comunali, costituito con atto della Direzione Generale del 25/01/2024 prot. 0040786., esaminando la proposta di un accordo di PPP (Partenariato Pubblico Privato) della durata di 15 anni tra la Fondazione Teatro Piccolo e la Società Engie S.p.A. che prevede interventi di efficientamento energetico per la gestione del riscaldamento e del raffrescamento degli immobili comunali utilizzati dalla Fondazione. La proposta è stata sottoposta alla Direzione Cultura per l'autorizzazione a procedere nel mese di febbraio 2024, e successivamente per la stessa, dopo la valutazione del Tavolo di lavoro, è stato rilasciato il nulla osta in data 08/07/2024. In data 19/12/2024 la Fondazione tramite la società Metropolitana Milanese ha pubblicato il bando di gara relativo al progetto di Partenariato Pubblico Privato, in scadenza il giorno 27/01/2025.

AZIONI PER AMBITI SPECIFICI

Cinema

Il settore ricomprende una pluralità di attività e azioni connesse alla produzione audiovisiva multimedia: film, documentari, fiction, spot pubblicitari, digital animation, videogiornalismo, cineturismo, nonché le relative professioni. Al fine di ottenere ricadute positive dirette (sull'occupazione nel settore) e indirette (sull'indotto), si è prevista la trasformazione e il rilancio delle relazioni con **Lombardia Film Commission** offrendo sostegno, anche economico complessivo, ai diversi segmenti della filiera, soprattutto tramite azioni di regia e di rete. Sono state favorite, altresì, le periferie, supportando soprattutto i progetti mirati alla riqualificazione per renderli più visibili rispetto a quelli del centro cittadino.

A sostegno della Fondazione Cineteca, nel mese di gennaio 2024 è stato liquidato il saldo di € 40.000,00 del contributo concesso complessivo di € 80.000,00 per le attività svolte nel corso del 2023, che era stato approvato con Determinazione Dirigenziale 7788 del 18/09/2023. Con Determinazione Dirigenziale 19635 dell'11/10/2023 è stata approvata la Convenzione che regola i rapporti di collaborazione a far data dall'01/01/2024 fino al 31/12/2025. È stato costituito un Tavolo di lavoro trasversale in data 30/01/2024 con atto del Direttore Cultura allo scopo di rappresentare un luogo di confronto fra le varie iniziative della Fondazione e quelle dei vari settori della Direzione (mostre, spettacoli, attività nelle biblioteche) che nel corso del 2024 si è riunito quattro volte con cadenza trimestrale, come previsto in Convenzione, per il monitoraggio delle attività della Direzione Cultura in collaborazione con Fondazione Cineteca. Su richiesta della Fondazione in atti P.G. 06/02/2024 0067070. In data 17/05/2024 è stato liquidato l'acconto per l'anno 2024 pari a € 40.000,00, il saldo pari a ulteriori € 40.000,00 è previsto nei primi mesi del 2025 solo a fronte della regolare rendicontazione delle attività svolte.

Dall'inizio dell'anno 2024 è in fase di progettazione la realizzazione del festival diffuso dell'audiovisivo. A tal scopo è stata costituita la Fondazione Milano Film Fest, che si propone in accordo con l'Amministrazione Comunale di creare un'esperienza audiovisiva unica e inclusiva, nazionale e internazionale, che celebrerà la cultura dell'immagine e l'arte cinematografica, e promuoverà la diversità e l'innovazione nel settore, coinvolgendo attivamente tutta la Città di Milano e i nove Municipi di Milano e il territorio circostante offrendo l'opportunità di diffondere e decentrare l'evento, portando il fascino e l'energia del cinema in tutte le zone della città, dalle piazze ai cortili, passando per cinema, teatri, spazi ibridi, terrazze, locali, case, parchi e giardini e creare un legame più stretto tra i cittadini, i city user, gli addetti ai lavori e il Festival stesso, per un'esperienza partecipativa e inclusiva.

Con Determinazione Dirigenziale 9630 del 17/10/2024 è stato approvato l'accordo di collaborazione tra Comune di Milano e la Fondazione Milano Film Fest, per la realizzazione del Festival diffuso dedicato all'audiovisivo denominato "Milano Film Fest - Cinema, Serie, Immagini per la Città", che si terrà in vari luoghi della Città dal 03/06 all'08/06/2025.

Danza

L'Amministrazione intende sostenere il coordinamento delle realtà coreutiche e promuovere maggiormente in città la conoscenza del mondo della danza. Nell'ambito della danza, si è lavorato per incentivare e rilanciare il comparto con azioni coordinate con le finalità pubbliche a sostegno della nuova creatività performativa e coreutica, mediante progetti di residenza, nuove produzioni e sperimentazioni interdisciplinari. Obiettivo dell'Amministrazione Comunale è quello di promuovere e sostenere a Milano un vero e proprio centro di produzione, promozione e formazione della danza che funga da incubatore per nuove compagini di talento e future promesse della danza e della coreografia. A tal fine come previsto dalla Convenzione triennale vigente fino al 31/12/2024 al centro di produzione e promozione danza Dancehaus di Susanna Beltrami per la realizzazione di attività culturali condivise, è stato garantito con Determinazione Dirigenziale 3212 del 22/04/2024 una parte del sostegno economico pari a € 25.000,00 e successivamente con la Determinazione Dirigenziale 6899 del 09/08/2024 è stato integrato con un ulteriore contributo di € 25.000,00 per complessivi € 50.000,00 di contributo per l'anno 2024. In data 30/08/2024 è stato liquidato l'acconto del contributo complessivo su istanza pervenuta dalla associazione Dancehaus in atti P.G. 25/07/2024 0407444.E.

Sono in corso le attività propedeutiche al rinnovo della convenzione per il triennio 2025/2027.

Piazza del Liberty

Con l'intento di valorizzare un'importante area cittadina quale Piazza del Liberty in seguito all'approvazione del Regolamento d'uso della Piazza, è stato definito un calendario condiviso di concerti ed eventi anche ospitando iniziative nell'ambito dei palinsesti proposti dall'Amministrazione Comunale (Piano City, Music Week, Arte pubblica, ecc.).

AMBITO MUSEO DELLE CULTURE – ATTIVITÀ ISTITUZIONALE

- Al fine di definire il programma di attività volte a rilanciare l'identità del Museo della Culture secondo il progetto originario incentrato su una stretta relazione tra il patrimonio etnografico e la contemporaneità in senso interdisciplinare, il Mudec ha continuato l'attività di coordinamento della rete MIPAM (Musei e Patrimoni dal Mondo), di cui ha promosso la fondazione e di cui è capofila, e che coinvolge oltre 40 istituti con patrimonio etnografico non europeo. In particolare, la rete è nata per aiuto reciproco e per rispondere alla richiesta di trasparenza su questo patrimonio a livello internazionale. Si è tenuto il terzo incontro della rete online durante il quale è stato approvato il manifesto di formazione della rete.
- Inoltre, il Mudec è fondatore del gruppo ICOM dedicato alla *provenance*, di cui da settembre detiene il coordinamento relativo ai membri istituzionali: è in corso di finalizzazione la bozza di manuale di compilazione delle schede di catalogo delle opere in collaborazione con l'Istituto Centrale Catalogo Unico (ICCU, facente capo al MIC). Sono stati presi accordi per rendere più trasparente la provenance degli oggetti non europei nel portale www.catalogo.beniculturali.it promosso dal MIC.
- Nell'ambito delle azioni sulla trasparenza delle collezioni, la conservatoria del Mudec ha collaborato con il gruppo internazionale del **Corpus Antiquitatum Americanensium** per coordinare questioni urgenti in materia di restituzioni di beni archeologici americani e altre questioni etiche.
- Partecipazione a **convegni**: la conservatoria del Mudec ha tenuto su invito i seguenti interventi dove sono state messe in luce le azioni metodologiche intraprese per la provenance e l'etica del collezionare:
 - 26/09-27/09/2024 “Quo Vadis Provenance Research? Primary Sources and Archival Collections in post-unitarian Italy” Bibliotheca Hertziana – Max Planck Institute for Art History, Roma; “Il rapporto del Mudec, Museo delle culture di Milano, con l'eredità materiale e immateriale del colonialismo italiano: tra storia collezionistica e risignificazioni nel contemporaneo”;
 - 08/10/ 2024, Società Geografica Italiana Roma; “Collezioni coloniali in Italia e nel contesto europeo Persistenze e trasformazioni”;
 - 11/11 – 13/11/2024, Università di Padova; “I musei e la cultura della legalità”;

- 14/11/2024, Università La Sapienza, Roma; “Sensitive, problematic, contested? Challenges and opportunities in dealing with cultural heritage in museums”;
- 20/11-22/11/2024, Kunsthaus Zurich, Swiss National Museum and Museum Rietberg, Zurich.
- È stata completata la selezione delle opere della collezione Capra – Robino (attualmente in prestito e comprensiva di oltre 400 oggetti provenienti dal mondo) per le quali il Mudec formalizzerà con gli eredi un contratto di comodato. Sono in corso relazioni con 4 ambasciate e consolati per la valutazione di eventuali restituzioni ai paesi d’origine di alcune delle opere della collezione. In data 18/12/2024 si è lavorato in team con 3 esperti per la stesura di una bozza di manifesto per l’acquisizione di nuove opere per il museo.
- È stato pubblicato nel dicembre 2024 il **catalogo** della **Collezione** Permanente del Mudec “Global Milan. The World Seen from Here” **in lingua inglese**, grazie alla sponsorizzazione di Moncler. Si tratta di una nuova edizione aggiornata del catalogo italiano del 2021, che contiene anche una parte inedita intitolata “Breaking the Museum Bubble” e che illustra le attività del museo nel triennio 2022/2024.
- È in corso di redazione il terzo numero della rivista MU – MUDEC United, legato ai temi della mostra *Travelogue*, la cui consegna è prevista nel primo trimestre del 2025.

MUSEO DELLE CULTURE – COMUNICAZIONE E FRUIBILITÀ DELLE COLLEZIONI

- Dal 23/11/2024 è esposto presso la Biblioteca del Mudec un oggetto delle collezioni del Mudec (Tounsai: atelier di Toun, Vaso per fiori (usubata) con motivo di tartarughe d’acqua) come parte del percorso in città promosso dai Musei Civici in occasione della mostra "Il Genio di Milano. Crocevia delle arti dalla Fabbrica del Duomo al Novecento" alle Gallerie d'Italia, dal 23/11/2024 al 26/03/2025.
- Riapertura al pubblico del deposito visitabile con i volontari di Touring Club Italiano (TCI): sono stati effettuati tre sopralluoghi con le referenti del TCI focalizzati su gestione del flusso di visitatori e accessibilità. È stata effettuata una sessione di formazione dei volontari TCI e sono stati consegnati i contenuti per la realizzazione di materiale informativo per la visita in autonomia del pubblico all’interno del deposito.
- È proseguita la cura e la gestione della piattaforma MeBic dove sono pubblicate in modo quasi completo le collezioni.
- È proseguita la progettazione di contenuti destinati alla piattaforma con “Google Arts & Culture” per l’implementazione degli highlights della Collezione Permanente, in sinergia con il palinsesto del Mudec; in corso di completamento la pubblicazione di oggetti e mostre virtuali legati alla Galleria dei Donatori 2023/2024 e in progettazione quelli dedicati alla mostra “Travelogue”.
- È proseguita la collaborazione per la condivisione di un piano integrato di comunicazione destinato alle mostre temporanee e agli eventi del museo per pubblicazione dei relativi contenuti sui canali social della Direzione Cultura, della Newsletter Cultura e sul sito YesMilano;
- È proseguita la collaborazione con il Concessionario 24 ORE Cultura per la gestione della comunicazione, tramite il sito ufficiale del museo e i relativi canali social, delle attività didattiche. Sempre in collaborazione con il Concessionario sono in corso di progettazione nuovi percorsi didattici che coinvolgono il percorso della Permanente e dei depositi del Mudec, destinati a giovani delle scuole superiori e adulti (temi: moda, design, make-up).
- Sono proseguiti i due progetti di didattica museale finanziati con bando “Alla scoperta della cultura” di Fondazione Cariplo: “AUDIOKIDS” e “La fabbrica della cultura”, rivolti alla fascia di pubblico della scuola primaria. Il museo ha inoltre collaborato con il gestore privato 24Ore Cultura durante i campus estivi garantendo un ciclo di visite guidate alla scoperta dei segreti della conservazione dei depositi museali.
- Accessibilità: in collaborazione con IULM (Istituto Universitario di Lingue Moderne) sono in fase di progettazione gli apparati di sala della mostra “Travelogue” destinati a DSA (Disturbi Specifici per l’Apprendimento) e a tutto il pubblico; in collaborazione con IULM è inoltre in fase di realizzazione la traduzione in più lingue del percorso Easy MiG, un percorso interno alla Permanente “Milano Globale” con contenuti testuali e audio secondo gli standard Easy to read e fruibili attraverso QR Code.

- È stato progettato e stampato un quaderno didattico per l'installazione "Il vostro cielo fu mare, il vostro mare fu cielo" di Adrian Paci con testi accessibili secondo lo standard Easy to read e semplici attività didattiche da completare in autonomia.
- Si sono concluse le attività del progetto Prossimarte (finanziamento L. 285/1997), con i tre percorsi "Maschere e Mascheroni", "Videowall: io e gli altri" e "Italia-Eritrea: andata e ritorno", che a partire da gennaio 2023 hanno coinvolto in visite guidate e attività laboratoriali bambini e ragazzi nella fascia 6/11 e 11/14 anni. Il 19/12/2024 si è svolto l'ultimo incontro con i partner di progetto per l'attività di monitoraggio e valutazione.

AMBITO PROGETTI SPECIALI E FABBRICA DEL VAPORE

Fabbrica del Vapore

Al 31/12/2024, la Fabbrica del Vapore ha offerto ai milanesi luoghi e opportunità culturalmente vivaci e polifoniche e ha agito quale istituto di progettazione e programmazione culturale centrato sui temi della contemporaneità, affrontati e proposti con il linguaggio dell'arte, in tutte le sue multiformi manifestazioni di carattere visivo e performativo.

Nell'ambito dei progetti avviati nel 2023, si annovera il proseguimento della mostra "Amazonia" di Sebastiao Salgado, conclusasi il 28/01/2024, la mostra "Noir time" di Pietro Finelli, conclusasi il 04/02/2024 e la mostra "Guido Harari - Incontri 50 anni di fotografie e racconti" conclusasi il 01/04/2024.

Gli eventi elencati in ordine cronologico sono in realtà stati realizzati secondo precise progettualità che concorrono a definire l'attività della Fabbrica del Vapore quale centro di incontro per l'arte contemporanea e renderla riconoscibile come tale nel panorama artistico. A questo scopo sono un valore prioritario le residenze artistiche, le attività gratuite inserite nel palinsesto che la Fabbrica del Vapore ha dedicato alle donne nell'ambito del progetto *Revolution is woman*, le performance teatrali, culturali e artistiche che sempre gratuitamente per il pubblico hanno consentito di trovare in Fabbrica un punto di approdo sicuro con occasioni di apprendimento, divertimento e incontro.

Sono stati realizzati, promossi, commissionati, coprodotti o realizzati in collaborazione con soggetti interni ed esterni alla struttura mostre, eventi, incontri, concerti, letture e performance tra cui:

- Open studio della residenza d'artista "Beyond boundaries", presso Ex Cisterne, 31/01/2024.
- "Social Unidentity" di Sabrina Ravanelli, presso Sala Colonne, 08/02/2024.
- "Straordinarie" a cura di Renata Ferri, presso Cattedrale, dal 14/02/2024 al 17/03/2024.
- "How dare you? Come ti permetti?", presentazione catalogo della mostra omonima a cura di Sergey Kantsedal, presso Sala Liberty, 28/02/2024.
- "Olio Officina Festival", presso Ex Cisterne, dal 29/02/2024 al 02/03/2024.
- "Assenza Essenza. Al cuore del colore. Beppe Assenza (1905-1985)", presso Ex Cisterne, dal 13/03/2024 al 31/03/2024.
- "Alla scoperta del teatro giapponese", lezione del professore Shin'ichi Murata e conferenza-spettacolo del Maestro Haruhisa Kawamura, presso Sala Colonne, 16/03/2024.
- "La fabbrica delle ragazze", presentazione del libro di Ilaria Rossetti, presso Sala Liberty, 02/04/2024.
- "Plai" a cura di Michele Aquila, presso Ex Cisterne, dal 04/04/2024 al 07/04/2024.
- "Spazio della solidarietà di primavera" a cura di Exodus, presso Ex Cisterne, dal 26/04/2024 al 28/04/2024.
- "Word Taiji day" presso Sala Colonne, dal 27/04/2024 al 28/04/2024.
- "Festival dei diritti umani" presso Ex Cisterne, dall'08/05/2024 al 10/05/2024.
- "Obey - The art of Shepard Farey" presso Cattedrale, dal 16/05/2024 al 27/10/2024.
- "Stra-ordinarie. Mostra delle foto delle donne ritratte l'8 marzo" presso Sala Colonne, dal 22/05/2024 al 28/05/2024.

- “Small is Beautiful” presso Messina, dal 09/06/2024 al 19/09/2024.
- “Address Unknown” a cura di ViaFarini presso Ex Cisterne, dal 17/05/2024 al 15/06/2024.
- “My Hidden ego” presso Atelier Cisterne, dal 01/06/2024 al 23/06/2024.
- “Opening Concert- Il diritto di suonare”, presso Sala Colonne, 07/06/2024.
- “Maharabata” presso Sala Colonne, dal 13/06/2024 al 14/06/2024.
- “Beji - Scappa o Fuggi”, presentazione del libro di Lidia Davidova, presso Sala Liberty, 20/06/2024.
- “Festival Re Nudo” presso Ex Cisterne, dal 21/06/2024 al 23/06/2024.
- “Re/immaginare lo spazio: tra realtà e fiction”, presentazione del libro presso Sala Liberty, 01/07/2024.
- “Drop of water under a new tongue” presso Ex Cisterne, dal 03/07/2024 al 23/07/2024.
- “Let’s Play- L’arte interattiva di Sandro Tommassini” a cura di Sandro Tommassini presso Sala Colonne dall’08/09/2024 al 15/09/2024.
- “Legacy 3.11. The Power of Art and Creativity from 3.11, Japan- Past, Present and Future” presso Ex Cisterne dal 16/09/2024 al 12/10/2024.
- Forty&Fabulous, il festival dei 40 anni di CIG Arcigay Milano” presso Sala Colonne al 21/09/2024.
- “Milano senza dimora, mostra e spazio culturale” promossa da Codici, la Direzione Welfare e Salute del Comune di Milano e la Rete grave marginalità adulta del terzo settore e volontariato cittadino presso Sala Colonne dal 28/09/2024 al 06/10/2024.
- “Si può scegliere di separarsi” presentazione del libro di Elisabetta Piselli presso sala conferenze in Palazzina Liberty, 30/09/2024.
- “VEDERE OLTRE-Lo sguardo delle donne fotografe”, ciclo di incontri curato da Gigliola Foschi, presso sala conferenze in Palazzina Liberty nei giorni 04/10, 11/10, 18/10 e 25/10/2024.
- “Carla Lonzi mi insegna”, lezioni e tavola rotonda sulla figura di Carla Lonzi, presso sala conferenze in Palazzina Liberty nei giorni 24/10, 26/10 e 28/10/2024:
- “Jean Marie Barotte” presso Sala Messina dal 05/10/2024 al 31/10/2024.
- “Basecamp Altrove” presso Atelier Cisterne dal 18/10/2024 al 31/12/2024.
- “E noi come viviamo? Vita 30” presso Ex Cisterne dal 25/10/2024 al 26/10/2024.
- “Sono tazza di te! Seconda edizione coi baffi” presso sala Colonne dal 17/10/2024 al 30/10/2024.
- “La parola ai corpi 2024/ The stolen heritage” a cura di Gaia Vimercati e Amanda Homa presso Sala Colonna, 09/11/2024.
- “Amano Corpus Animae” presso Ex Cisterne dal 13/11/2024 al 01/03/2025.
- “From Ashes I rose” presso Sala Colonne dal 22/11/2024 al 01/12/2024.
- “Scrivere la realtà così com’è. Verso un giornalismo pietoso”, convegno presso sala conferenze in Palazzina Liberty, 22/11/2024.
- “Visions in motion - graffiti and echoes of futurism” presso Sala Messina dal 30/11/2024 al 23/03/2025.
- “Harari. Gli Occhi di Milano” presso sala Colonne dal 06/12/2024 al 19/01/2025.
- “Tim Burton’s Labyrinth” presso Cattedrale dal 13/12/2024 al 09/03/2025.
- “Visioni. Storie di processo creativo” e “Like a grain of sand in the unknown universe, video, arte e fotografia” presentazione dei libri di Eleonora Rossi presso sala conferenze in Palazzina Liberty, 17/12/2024.
- “Luis Gómez Armenteros. Comanche” presentazione del progetto Comanche a cura di Giacomo Zaza, presso Infopoint, 17/12/2024.

Il 20/02/2024 si è conclusa l’installazione di arte digitale di Andrea Crespi con la curatela di Alice Viola, iniziata il 20/12/2023 e realizzata nell’ambito del progetto “Fabbrica di Luce”. Il progetto prosegue con l’installazione luminosa “Lodola Natalino 25” in collaborazione con Ventura Academy dal 17/12/2024.

La partecipazione ai palinsesti promossi e coordinati dall'Amministrazione ha visto il coinvolgimento della Fabbrica del Vapore nella produzione, coproduzione, collaborazione alla realizzazione dei seguenti eventi:

- in occasione di Fashion Week (20/02/2024 - 26/02/2024): "Afrofashion week" presso Ex Cisterne.
- In occasione di MuseoCity (01/03/2024 - 05/03/2024): "Il tempo si era fermato", open studio di Gabriella Benedini, presso Sala Colonne.
- In occasione di Art Week (08/04/2024 - 14/04/2024):
 - "Beyond Boundaries", a cura di Nicolas Vamvouklis, presso Ex Cisterne.
 - "Il Giardino di Artemisia", a cura di Matteo Pacini con la collaborazione di Jessica De Simone, presso Cattedrale.
 - "Ugo La Pietra. Abitare è essere ovunque a casa propria", a cura di Archivio Ugo La Pietra, presso Atelier Cisterne.
- In occasione di Design Week (15/04/2024 - 21/04/2024) Fabbrica del Vapore ha ospitato 21 mostre (elencate di seguito) e il palinsesto FDW Music Festival a cura di Lele Sacchi ed Eric Galliani:
 - in primo luogo, si segnala la mostra del CASVA: "Futuro Anteriore. CASVA Cabinet of Design Thinking", a cura di Giampiero Bosoni, Mariella Brenna, Maria Fratelli, Francesca Picchi, e con un video di Francesco Clerici, presso navata sud di Cattedrale, ideata e realizzata da CASVA e Fabbrica del Vapore. La mostra è stata poi prorogata di un'ulteriore settimana fino al 28/04/2024. La mostra ha ricevuto la sponsorizzazione tecnica da parte di Videomobile S.r.l. e di F.lli Gionchetti FGM Matelica S.r.l. che ha fornito in anteprima 30 metri lineari di scaffali che rappresentano parte degli arredi per la nuova sede del CASVA, attualmente in produzione;
 - "Post Global Village. Oggetti Migratori", a cura di ISIA Firenze, presso navata centrale Cattedrale.
 - "Voidascape of Zen" a cura di Zona Sarpi, presso navata centrale Cattedrale.
 - "Record Labels logos" a cura di Painè Cuadrelli, presso navata nord Cattedrale.
 - "Il Giardino di Artemisia" a cura di Matteo Pacini, presso Cattedrale.
 - "Interdependence. Designing Relationship" a cura di Scuola del Design - Politecnico di Milano, presso Messina.
 - "Emergency Design - design rebuilds life" a cura di Milano Makers, presso Messina.
 - "Changes, Know now China" a cura di Zona Sarpi, presso Ex Cisterne.
 - "Cinzia Ruggeri. Paper Threads, disegni e opere dall'archivio di Cinzia Ruggeri", a cura di Viafarini e Angus Fiori architetti, presso Ex Cisterne.
 - "Lorenzo Damiani, about marble" di Lorenzo Damiani, presso Ex Cisterne.
 - "Shaping sustainable innovations through design practise" a cura di Scuola del Design - Politecnico di Milano, presso Ex Cisterne.
 - "UPTO fino a che punto ci si può spingere...", a cura di D come Design, presso Sala Colonne.
 - "Dialoghi creativi. Spazi di contaminazione culturale" a cura di Damedà, presso lotto 4/edificio 9.
 - "Sartoria Migrante - please sit" a cura dell'Associazione culturale Connecting Cultures, presso lotto 13.
 - "Il nuotatore 1:10. (piccola) scatola di montaggio elettronica" a cura di Studio Azzurro Ricerca - Striaz, presso lotto 13.
 - "S.O.S. Silos" a cura di Ariella Vidach, presso lotto 14.
 - "Novamakers the interface" a cura di Tempio del Futuro Perduto, presso lotti 10-11-12.
 - "Hybrid realities. Kinetic & AI Generated Sculpture-dress" a cura di Nina Songori e AA.VV., presso lotto 7.
 - "La bocciofila. Uno spazio. Una mostra" a cura di AUT Design Collective, Studio Gisto, Hypereden, presso lotto 2.
 - "Gregariousness. From Ubuntu Project" a cura di Alisia Viola, presso lotto 5.
- In occasione di Milano Aiuta Estate è stata effettuata la visita guidata in Fabbrica del Vapore (25/06/2024).
- In occasione di Bookcity (11/11/2024 - 17/11/2024)

- “Ogni giorno di guerra. 500 Libri Bianchi feriti a morte”, installazione di Lorenzo e Simona Perrone presso Sala Colonne.
- Presentazione di 16 libri presso sala conferenze Palazzina Liberty e Infopoint:
 - “Al Confine della fotografia” di Valentina Tamborra.
 - “Può la “roba” di verghiana memoria avvolgere in un abbraccio sicuro ma letale?” di Stefano Galardini.
 - “Pescato vivo” di Riccardo Pedicone.
 - “Storie, versi e scherzi d’autore” di Franco Guazzoni.
 - “Profondità nell’oscurità: esplorazioni della narrativa gotica” di Marina Nenti, Paolo Gulisano, Luca Fumagalli, Cristina Donati.
 - “Poesia e apocalissi: la poesia come scienza dell’assoluto prima del nulla” di Antonella Rizzo.
 - “Distopie” di Cosimo Argentina.
 - “Il fantastico nella realtà e la realtà nel fantastico” di Valentina Chiminello.
 - “Il divano degli enigmi”, tavola rotonda con Domenico Wanderlingh e Laura Campiglio.
 - “Cercare (e trovare) la poesia in una comunità per bambini” di Martina Paoli.
 - “Andamenti d’animo. L’arte del reciproco scambio tra musica e vita” di Myriam Farina.
 - “Percorso verso l’amore per sé stessi. La trasformazione di una donna dai banchi di scuola verso la sua piena maturità” di Serena Raggi.
 - “John Kennedy Jr and Carolyn Bessette. Due icone immortali” di AA.VV.
 - “È sempre la stessa guerra, sorelle.” di Elaine Polcz.
 - “Giovanni è stato qui?” di Vincenzo Balena.
 - “Scisma. Poesia sul suicidio e sul miracolo” di Ilaria Palomba.

- In occasione della Digital Week (10/10/2024-14/10/2024) si è svolta “Roundtable Femtech, tecnologia oltre i tabù” presso la sala conferenze in Palazzina Liberty.

Si è data continuità al progetto di Residenze d’artista iniziato nel 2023, nel mese di gennaio è stata realizzata la residenza d’artista “*Beyond boundaries*” a cura di *BJCEM* (Biennale des Jeunes Créateurs de l’Europe et de la Méditerranée) dal 10/01/2024 al 31/01/2024. Sono stati selezionati tramite un’apposita Commissione giudicatrice il curatore Nicolas Vamvouklis e gli artisti Ronnie Danaher, Ingrid Bjørnaali, Domenika Georgiou, Milica Jankovic, João Gomes Gago, Monia Ben Hamouda. La residenza ha prodotto una prima restituzione il 31/01/2024 attraverso un open studio e una mostra presso lo spazio Ex Cisterne dal 09/03/2024 al 12/03/2024.

Dal 09/05/2024 al 20/05/2024 è stata ospitata la Residenza d’artista collegata alla mostra “Obey - The art of Shepard Farey”, con la presenza dello street artist e alcuni artisti statunitensi. La residenza ha dato come risultato il murale dal titolo “Tear flame peace” nel quartiere Gallarate.

Dal 03/07/2024 al 23/07/2024 è stata realizzata una seconda Residenza d’artista “Drop of water under a new tongue” a cura di *BJCEM* (Biennale des Jeunes Créateurs de l’Europe et de la Méditerranée). Sono stati selezionati tramite un’apposita Commissione giudicatrice la curatrice Ivana Meštrović e gli artisti internazionali Christina Karava, Gloria Frigerio, Cristina Ferreira-Szwarc e Rodrigo Pereira Esteves. La Residenza è stata strutturata come un open studio, con la possibilità di incontrare gli artisti all’opera durante il periodo della loro permanenza e ha prodotto una restituzione pubblica il 22/07/2024 presso lo spazio Ex Cisterne.

Dal 03/11/2024 al 10/11/2024 è stata ospitata la residenza “La Parola Ai Corpi 2024 / The Stolen Heritage”, residenza ibrida tra teorie e pratiche nel circo a cura di Gaia Vimercati (ricercatrice indipendente / Quattro4) e di Amanda Homa, artista di circo e attivista. Ogni anno La Parola Ai Corpi seleziona 7 artist* di circo U35

che per una settimana mettono in discussione le proprie pratiche artistiche in uno spazio collettivo ed entro un orizzonte teorico comune, che quest'anno è stata L'eredità Rubata/The Stolen Heritage, una riflessione sulla (de)colonialità delle nostre pratiche di circo e quindi artistiche.

Dal 16/10/2024 al 31/10/2024 e dal 01/12/2024 al 31/12/2024 è stata ospitata la residenza “Base Camp Altrove” il cui l’obiettivo è stato quello di ampliare il dialogo multidisciplinare sul cinema contemporaneo. Durante la residenza, i partecipanti sono stati incoraggiati a immergersi nelle complessità della città, esplorando spazi in cui la cultura emerge dai margini e dà vita a nuove forme di espressione. L’atelier BaseCamp in Fabbrica del Vapore è stato aperto quotidianamente a chiunque fosse interessato a un ambiente di coworking creativo e ha inoltre ospitato una serie di eventi, durante i quali gli artisti in residenza hanno presentato alla città di Milano proiezioni e performance legate alla propria pratica.

È stato aggiornato il sito istituzionale, migliorata la comunicazione social (l’account Instagram di Fabbrica del Vapore ha raggiunto 34.100 followers, l’account Facebook è arrivato a 20.000); la newsletter per la condivisione degli eventi con gli utenti registra 1.398 iscritti.

Si avvia alla conclusione (le concessioni spazi a soggetti sono scadute il 16/07/2024 e prorogate fino al 30/01/2025) l’attività di ricognizione delle attività dei concessionari svolta al fine di comporre e promuovere la comune identità dell’Istituto. Volge al termine (06/01/2025) il contratto di sponsorizzazione avviato il 20/06/2024 e finalizzato alla promozione dei calendari dell’istituto e all’apertura dell’Infopoint.

Casa della Memoria

Casa della Memoria sviluppa la propria operatività di centro culturale che affronta i grandi temi della storia, della memoria e della consapevolezza civile con mostre, dibattiti, attività didattiche, iniziative di promozione della lettura. La costruzione del programma prevede sia il supporto ai progetti proposti dalle Associazioni presenti nell’Istituto che quello a proponenti esterni, come pure l’ideazione e la realizzazione di attività socioculturali proprie. La sede dedica particolare attenzione alla promozione di mostre di arte contemporanea, considerando questa come strumento innovativo di veicolazione dei temi e degli argomenti dell’Istituto. Questo approccio metodologico contraddistingue Casa della Memoria, facendone un centro di sperimentazione. A ciò si aggiunge la valorizzazione della sede monumentale come museo in sé (per collocazione, architettura, facciate a mosaico, opere di light art usate come manifesto della sua operatività).

Sono state realizzate le seguenti mostre:

- “Julio Paz. Il venditore d’illusioni” (02/12/2023 - 07/01/2024);
- “Menestrella nel lager. Disegni e filastrocche di Aura Pasa. Bolzano 1944-45” (12/01/2024 - 25/02/2024);
- “Il riflesso velato di una donna sola” (01/03/2024 - 17/03/2024);
- “Resistance through their eyes” (20/03/2024 - 14/04/2024);
- “Alfa Romeo. Fabbrica, lavoro, fascismo e Resistenza al Portello” (17/04/2024 - 26/05/2024);
- “C'era una volta... Bambine e bambini raccontano la Resistenza” (28/05/2024 - 09/06/2024);
- “Dall’Italia ad Auschwitz” (12/06/2024 - 30/06/2024);
- “Vanishing Languages. Linguaggi e patrimoni culturali che svaniscono” (03/07/2024 - 08/09/2024).
- “Vie di uscita” (12/09/2024 - 29/09/2024);
- “Vivi presenti pugnanti. L’Aventino e l’antifascismo dopo Matteotti” (02/10/2024 - 27/10/2024);
- “Giovanni Rubino. Una vita per l'arte, l'impegno e la memoria” (31/10/2024 - 01/12/2024);
- “Più di mille parole: Dialogo tra Gianni Moretti e l’Archivio fotografico del Pio Istituto dei Sordi” (06/12/2024 - 12/01/2025).

Per quanto concerne la promozione della lettura, sono state realizzate 38 iniziative che comprendono sia presentazioni di libri - con particolare riferimento al ciclo di incontri proposto da ANPI Libri - che una lettura ad alta voce “Ali spezzate” (15/03/2024) organizzata per la Giornata Internazionale della Donna.

Sono stati, inoltre, condotti 9 gruppi di lettura online su Teams collegati a ricorrenze, quali il Giorno della Memoria, il 25 Aprile e la Giornata Internazionale della Donna.

Il programma delle iniziative culturali proposte gratuitamente al pubblico, spaziando tra differenti linguaggi espressivi e temi, comprende un totale di 21 incontri di approfondimento e formativi, 4 eventi musicali, 7 proiezioni di cui di seguito si dettagliano i principali.

- In occasione del Mese della Memoria sono stati organizzati incontri di approfondimento - “Come le donne raccontano la deportazione. Lotta, corpo, relazioni” (17/01/2024), “Le Pietre d’inciampo 2024 Milano” (24/01/2024) e il “Concerto per musica da camera per il Giorno della Memoria” dell’Associazione Italiana Musicisti Amatori (20/01/2024).
- La sede, nell’ambito della XVI edizione di Segrete Tracce di Memoria, ha presentato il docufilm “Cercando Libertà tra rupe e rupe - La Benedicta 1944-2024” (09/02/2024).
- Sono stati organizzati eventi dedicati al tema della legalità, tra i quali 5 incontri dell’ottavo ciclo di “Giustizia e Costituzione, uomini e battaglie di ieri e di oggi. A scuola di antimafia” in collaborazione con la Scuola di formazione Antonino Caponnetto.
- Altre iniziative culturali hanno mirato a un ampio coinvolgimento di pubblico attraverso lo strumento delle letture teatrali, con riferimento a tematiche centrali per l’Istituto come “Zakhor: i confini. Memorie di storie migranti” sulle migrazioni (13/01/2024) e “Etty Hillesum. Un cuore pensante. Da Amsterdam ad Auschwitz 1941-1943” (28/01/2024) sul Giorno della Memoria.
- Per quanto concerne la partecipazione a Festival e iniziative cittadine, la sede ha contribuito a:
 - MuseoCity “Mondi a Milano” con la visita guidata alla mostra di Anelys Wolf “Il riflesso velato di una donna sola” (MuseoCity.it);
 - Milano Art Week 2024 con la visita guidata di “Milano Over” con fotografie di Alberto Lagomaggiore;
 - Piano City: concerto “Rapsodie, Valzer e danze” con Lucia Veneziani e Davide Valluzzi (19/05/2024);
 - Openhouse: visita guidata a [Casa della Memoria | Open House Milano](#) (25/05/2024);
 - Milano Pride: gruppo di lettura dedicato a “Febbre” di Jonathan Bazzi (18/06/2024) (21/06/2024) - Gruppo di lettura “Il nostro libro Pride” (25/06/2024). “TUTTINPIAZZA '94 e '95 - Le prime manifestazioni nazionali per i diritti LGBTQI+ in Italia” proiezione del documentario di Claudio Cipelletti e Valerio Governi (20/06/2024);
 - Milano Aiuta Estate: visita guidata gratuita della mostra di “Vanishing Languages. Linguaggi e patrimoni culturali che svaniscono” di Lynn Johnson (23/06/2024).
 - BookCity 2024: 15 presentazioni di libri cui si aggiungono 3 incontri di BookCity Scuole (14/11/2024).

La VIII edizione di “Cantierememoria” (01/12/2023 - 07/01/2024), inaugurata insieme alla mostra connessa dedicata a Julio Paz dal titolo “Il venditore di illusioni”, ha ottenuto l'apprezzamento del pubblico e visibilità su stampa e radio per la varietà e qualità del programma proposto. Per quanto riguarda il periodo dall’01/01/2024 al 07/01/2024 sono stati realizzati 15 eventi.

La IX edizione di Cantierememoria, è stata affidata dalla commissione istituita, in seguito all’avviso pubblico, all’operatore che ha ideato il programma e coordinato le compagnie e gli artisti intervenuti. Cantierememoria ha proposto nel mese di dicembre alla cittadinanza 25 iniziative gratuite, tra cui si evidenziano gli incontri del laboratorio *Giochi di pace* e gli eventi accessibili anche a non udenti realizzati in collaborazione con il Pio Istituto dei Sordi di Milano. Il programma ha compreso:

- 05/12/2024 concerto di percussioni di Maracatù Estrela du Boi.
- 11/12/2024 incontro *Pace è Libertà*, spettacolo teatrale con musica dal vivo *Orazione*.
- 17/12/2024 visita guidata della mostra, lezione di lingua dei segni italiana.
- 19/12/2024 reading di poesia e racconti a cura delle associazioni per la salute mentale Basti-menti e Scacco Matto, spettacolo Carver.

- 19/12/2024 coro sociale Sentimento Popolare.
- 25/12 - 31/12/2024 laboratorio pomeridiano *Giochi di pace*.
- 25/12/2024 proiezione *Deaf Jam*.
- 26/12/2024 spettacolo *La gallina*.
- 27/12/2024 concerto *Canzoni e storie in libertà*.
- 28/12/2024 laboratorio *Silenziose tracce*, concerto di Orchestra Carimbò.
- 29/12/2024 concerto per pianoforte *Romeo e Giulietta*; reading musicato *Arvoles - L'ultimo arrivederci*.
- 30/12/2024 spettacolo *In viaggio con gli spaventapasseri*.
- 31/12/2024 proiezione *Come pesci nell'acqua*.

È proseguita l'attività finalizzata a sviluppare la comunicazione con l'aggiornamento dei canali Facebook e Instagram di Cantierememoria e di quelli istituzionali della sede (l'account Instagram ha raggiunto 3.603 followers, l'account Facebook è arrivato a 8.291 followers) con il supporto degli omologhi canali della Direzione Cultura. Prosegue, inoltre, l'aggiornamento degli utenti tramite newsletter (1.119 iscrizioni).

Il Gruppo di lavoro dedicato all'Ottantesimo Anniversario della Liberazione ha definito il programma delle iniziative per il 2025, condiviso con "Milano è Memoria", che coinvolgeranno durante tutto l'anno non solo gli Istituti Civici, ma anche realtà culturali milanesi, tra cui il palinsesto MuseoCity "La strada della Libertà" e la call for papers per il convegno *Cultura resistente: Istituti culturali milanesi tra guerra, ricostruzione e contemporaneità*.

Museo Nazionale della Resistenza

È proseguita la collaborazione con il Ministero della Cultura e con l'Istituto Nazionale Ferruccio Parri al fine di realizzare il Museo Nazionale della Resistenza presso Porta Volta. Al 31/12/2024 si sono svolte le seguenti riunioni accompagnate dalle relative stesure di verbali e produzione, impaginazione, grafica dei contenuti testuali e grafici del Documento di Progettazione Preliminare 3 (DPP3) in appoggio al coordinatore del gruppo di ricerca Daniele Jalla:

- 16/01/2024 riunione del Gruppo di ricerca con la Cabina di regia e con i Conservatori dei musei civici milanesi per ingaggiarli nella definizione dei materiali destinati al museo tra quelli conservati nei depositi delle collezioni milanesi;
- 05/02/2024 riunione del Gruppo di ricerca con i responsabili scientifici di piano per definire i contenuti del DPP3 Piano 2, a Bologna;
- 14/02/2024 riunione del Comitato di supervisione allargato alla Cabina di regia relativo all'avanzamento dei lavori strutturali e progettuali;
- 21/02/2024 riunione del Gruppo di ricerca con la Cabina di regia e con i Conservatori dei musei civici milanesi per confrontarsi sui materiali destinati al museo tra quelli conservati nei depositi delle collezioni milanesi;
- 15/03/2024 riunione del Gruppo di ricerca con i responsabili scientifici di piano per definire i contenuti del DPP3 Piano 3, a Torino;
- 12/04/2024 riunione del Gruppo di ricerca con i responsabili scientifici di piano, il Comitato di supervisione, la Cabina di Regia e gli esperti indicati dagli enti resistenziali per la discussione e validazione del DPP3;
- 15/04/2024 riunione del Comitato di supervisione allargato alla Cabina di regia per l'accettazione delle revisioni discusse il 12/04 e l'approvazione definitiva del DPP3;
- 23/04/2024 invio da parte della RUP del Ministero, tramite PEC, del DPP3 allo studio di Architettura Herzog & de Meuron per la definizione da parte loro del Design Intent del Museo;
- 30/04/2024 riunione del Gruppo di ricerca museologica e museografica relativa alla programmazione futura;
- 07/05/2024 riunione del Gruppo di ricerca museologica e museografica relativa all'organizzazione e suddivisione regionale dei compiti di ricerca negli archivi e istituti resistenziali;

- 14/05/2024 riunione della Cabina di Regia con i progettisti di Herzog & de Meuron, workshop relativo alla definizione del Design Intent;
- 27/05/2024 riunione della Cabina di Regia con i progettisti di Herzog & de Meuron, workshop relativo alla definizione del Design Intent;
- 07/06/2024 riunione della Cabina di Regia in merito allo stato dei lavori e agli incontri relativi all'ente di gestione del MNR (Museo Nazionale della Resistenza) e alla consulenza di esperti su tematiche specifiche riguardanti il Museo;
- 12/06/2024 riunione del Gruppo di Ricerca in merito alla valutazione del Design Intent;
- 20/06/2024 riunione del Gruppo di Ricerca in merito alla valutazione del Design Intent;
- 24/06/2024 riunione del Team di progettazione in merito alla valutazione del Design Intent;
- 03/07/2024 riunione della Cabina di Regia in merito alle valutazioni emerse sul Design Intent da parte del Team di progettazione;
- 03/07/2024 riunione del Comitato di Supervisione alla progettazione in merito alle valutazioni emerse sul Design Intent da parte del Team di progettazione e sui passaggi futuri in merito a progettazione multimediale ed esecutiva;
- 17/07/2024 riunione del Gruppo di Ricerca in merito alla programmazione dei futuri passaggi progettuali;
- 30/07/2024 riunione della Cabina di Regia in merito ad aggiornamenti, prossime riunioni, incontri con esperti, interazione multimediale, comunicazione di cantiere.
- 13/09/2024 riunione della Cabina di Regia in merito ad aggiornamenti cantiere, incontri con esperti, interazione multimediale;
- 20/09/2024 riunione della Cabina di Regia allargata al Gruppo di ricerca in merito a Criteri di valutazione della ditta da incaricare per il progetto di interazione multimediale;
- 27/09/2024 riunione della Cabina di Regia allargata al Gruppo di ricerca in merito ad aggiornamenti criteri per la scelta della ditta di interazione multimediale;
- 03/10/2024 riunione della Cabina di Regia allargata al Gruppo di ricerca in merito ad aggiornamenti e criteri per la scelta della ditta di interazione multimediale;
- 14/10/2024 riunione della Cabina di Regia allargata al Gruppo di ricerca in merito a documenti e criteri di valutazione per la scelta della ditta di interazione multimediale;
- 28/10/2024 riunione della Cabina di Regia allargata al Gruppo di Ricerca finalizzata ai colloqui di valutazione degli operatori Dot dot dot e TheBuss;
- 30/10/2024 riunione della Cabina di Regia allargata al Gruppo di Ricerca finalizzata ai colloqui di valutazione degli operatori Karmachina e Puntorec;
- 31/10/2024 riunione della Cabina di Regia allargata al Gruppo di Ricerca finalizzata ai colloqui di valutazione degli operatori Limiteazero e NEO;
- 27/11/2024 Riunione della Cabina di Regia allargata al Gruppo di Ricerca relativa ad aggiornamenti e valutazione finale dei tre operatori che contatterà la RUP, a cui richiedere un esempio di progettazione per affidare la progettazione esecutiva multimediale.

La RUP, con la collaborazione del Gruppo di Ricerca, ha inoltre redatto la documentazione condivisa con gli operatori multimediali coinvolti nella selezione.

CASVA – Centro di Alti Studi sulle Arti Visive

Il CASVA prosegue il lavoro di ricerca e studio degli archivi. Nel 2024 sono state ricevute le nuove donazioni degli archivi della Prof.ssa Eleonora Fiorani, dell'architetto Hiromichi Matsui e dell'artista e designer Nanda Vigo.

Sono proseguiti i lavori di inventariazione dell'archivio Gregotti, in particolare con il ricondizionamento dei materiali fotografici da parte di Lorenzo Pezzica, e sono stati avviati quelli sull'archivio Mosca Baldessari a opera di Ilaria Fiori.

Tra ottobre e novembre 2024 il CASVA ha collaborato con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale alla creazione di un dataset derivato dall'inventariazione dell'archivio dell'architetto Cecilio Arpesani, posseduto dal CASVA. Il risultato sarà pubblicato nel gennaio 2025 nel portale Open data del Comune di Milano.

In occasione di Museo City (01/03/2024-05/03/2024), sono stati realizzati 2 incontri presso la Sala di Palazzina Liberty in Fabbrica del Vapore:

- il 01/03/2024 “Eugenio Carmi. Conosinclasmi. Una storia multimediale”;
- il 05/03/2024 “L’archivio dell’architetto Matsui, primo socio di Gregotti, al CASVA”. Successivamente, il 16/09/2024, presso l’Assessorato alla Cultura è stata organizzata la restituzione pubblica alla cittadinanza della donazione, alla presenza degli eredi dell’architetto.

In occasione della Giornata nazionale degli archivi di architettura (16/05/2024) il CASVA ha organizzato una visita guidata pomeridiana all’archivio Carmi dal titolo "Il tempo fra parentesi. Eugenio Carmi artista, designer, grafico".

In occasione della Arch Week Week (20/05/2024-26/05/2024), promossa da fondazione Triennale e da Politecnico di Milano, Il CASVA ha organizzato due eventi:

- "La Bicocca: una cartolina d'autore dall'archivio Gregotti" in collaborazione con l’Università Bicocca. L'evento si è articolato in tre giornate di incontri per riflettere sul progetto della Bicocca, una delle più grandi operazioni di trasformazione urbana in Italia della seconda metà del 900. Partendo dalla documentazione d’archivio del progetto di Vittorio Gregotti, attraverso la conoscenza dei luoghi, si è voluto arrivare a riflettere sui 25 anni di vita del quartiere: dalla visione dell’architetto alle aspettative dei cittadini e degli studenti, alla realtà attuale. I tre incontri sono stati: 21/05/2024 Visita all’archivio Gregotti; 23/05/2024 Passeggiata in Bicocca; 24/05/2024, Talk “25 anni del quartiere Bicocca”. La “passeggiata” ha riscosso una particolare attenzione da parte dei cittadini. La collaborazione con Università Bicocca è stata formalizzata da una lettera di intenti in base all'Accordo quadro tra il Comune di Milano e le Università milanesi (Deliberazione di Giunta Comunale 1736 del 24/11/2022);
- il 22/05/2024 il CASVA ha proseguito la presentazione, in collaborazione con il Politecnico di Milano (Dipartimento di Architettura e Studi Urbani - DASTU), la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia, il Municipio 8, il Comitato per le Arti QT8, CNGEI (Corpo Nazionale Giovani Esploratori ed Esploratrici Italiani), della futura sede del QT8 con una mostra e una conferenza all’Ex Padiglione IX Triennale. Nello stesso palinsesto, chiamato “QT8: museo diffuso per Milano”, si è anche tenuto un incontro riguardante le condizioni di conservazione precarie della scultura “L’acquaiolo” di Leone Lodi.

Durante le giornate di Archivissima (06/06/2024-09/06/2024) il CASVA ha partecipato alla Notte degli archivi (07/06/2024), in collaborazione con MuseoCity, ospitando in Palazzina Liberty una tavola rotonda dal titolo “Archivi in Progress” sulle attività di ricerca, divulgazione e valorizzazione svolte dagli archivi.

In estate, è stata riproposta la collaborazione con il Teatro di figura “Pane e Mate” per il palinsesto Adesso CASVA (17/07/2024-21/07/2024). La minirassegna è stata offerta gratuitamente al pubblico grazie al finanziamento di Milano è Viva. Gli eventi si sono svolti in più sedi:

- 17/07/2024 spettacolo di musica e teatro “Non sempre le cose sono quello che sembrano” alla Biblioteca Gallaratese;
- 20/07/2024 spettacolo di marionette “Il fiore e la città” presso il Giardino dei Giusti;
- 21/07/2024 installazione “Isole d’acqua” al Parco Gerusalemme.

In collaborazione con l’ADI Design Museum è stata organizzata la mostra "Angelo Cortesi - una vita nel progetto" (26/09/2024-24/10/2024). Questa è stata la prima personale dedicata all’architetto, distintosi sia nel campo della progettazione che del design.

Per le Giornate Europee del Patrimonio (28/09/2024) è stata programmata una visita guidata all'archivio dell'architetto Hiromichi Matsui.

Durante le giornate di “Domenica di carta” (19/10/2024-20/10/2024), promosse dal Ministero della Cultura, il CASVA ha programmato due eventi:

- il 20/10/2024 sono state svolte delle visite guidate alla succitata mostra su Angelo Cortesi all'ADI Design Museum;
- il 21/10/2024 si sono tenuti l’incontro "Tempo sospeso: le carte del CASVA dalle segrete del Castello Sforzesco al QT8" e la proiezione del video "In attesa" di Francesco Clerici presso Palazzina Liberty alla Fabbrica del Vapore.

Con il patrocinio del Municipio 8 e dell’Ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori della provincia di Milano sono stati organizzati degli eventi per presentare al pubblico la situazione attuale e futura del quartiere QT8. Sotto l’unico titolo “Il QT8 che cambia” si sono tenute:

- il 18/10/2024 una conferenza presso l’Auditorium Santa Maria Nascente al QT8, in cui è stato presentato anche il trasferimento del CASVA nel quartiere;

- dal 18/10/2024 al 19/10/2024 una mostra fotografica sulla storia del QT8 dagli anni Cinquanta agli anni Novanta, sempre presso l'Auditorium Santa Maria Nascente;
- il 19/10/2024 una camminata al Monte Stella con la prof.ssa Fabrizia Gianni e gli organizzatori della mostra.

All'interno del palinsesto di Bookcity (11/11/2024-17/11/2024), il CASVA ha partecipato proponendo la presentazione di due volumi:

- il 13/11/2024 "La 'Biccherna' peripezie di una tavola dipinta" da parte della Soprintendenza archivistica e bibliografica della Lombardia, in collaborazione con l'Archivio di Stato di Milano e il CASVA stesso;
- il 15/11/2024 la nuova pubblicazione della collana "I quaderni del CASVA" "Cecilio Arpesani, un ingegnere tra storicismo e modernità", dedicata ai progetti di Arpesani e curata da Ornella Selvafolta, con testi di Laura Barzaghi e Lorenzo Francesco Colombo.

In occasione della mostra organizzata dalle Gallerie d'Italia "Il genio di Milano. Crocevia delle arti dalla Fabbrica del Duomo al Novecento" (23/11/2024-16/03/2024), il CASVA ha contribuito all'iniziativa collaterale "La mostra in città", che ha visto coinvolte numerose collezioni dei Musei Civici. Si è deciso di partecipare con un video di presentazione del marchio della Biblioteca Comunale di Milano disegnato da Roberto Sambonet nel 1981, di cui si conservano in archivio due disegni, oltre a una serie di documenti collegati. Il video è visibile su YouTube (https://www.youtube.com/watch?v=3gs_0W76KbM&t=33s), sui canali social del CASVA ed è stato inserito nella comunicazione ufficiale della mostra.

Il CASVA ha collaborato nelle seguenti iniziative espositive:

- archivio espositivo della Triennale di Milano, poi denominato Cuore. Sono stati prestati documenti dagli archivi di Luciano Baldessari, del gruppo DDL De Pas-D'Urbino-Lomazzi e di Vittorio Gregotti (02/2024-04/2024)
- mostra "Enzo Mari e Hans Ulrich Obrist with Francesca Giacomelli" presso il Design Museum di Londra (29/03/2024-09/09/2024). Il prestito ha riguardato documenti dell'archivio Enzo Mari;
- mostra "Il teatro aureo. I disegni di Luciano Baldessari per il 'Giuliano' di Riccardo Zandonai" presso il Teatro Zandonai e il Mart – Archivio del Novecento di Rovereto (18/12/2024-06/01/2025). Sono stati prestati disegni dall'archivio di Luciano Baldessari.

Sono stati presentati quattro libri all'interno del palinsesto "Dialoghi sui libri":

- il 23/01/2024 "Ripensare la città" di Matteo Mezzadri e "Viviamo in affollate solitudini" di Ugo La Pietra;
- il 06/02/2024 "Nelle case. Milan Interiors 1928-1978" di Enrico Morteo e Orsina Simona Pierini;
- il 17/05/2024 "Vetro di Murano. Storie di mestieri e di fornaci" di Luca Zan, Maria Luisiani, Jessica Tanghetti.

Sono stati presentati anche i volumi:

- il 30/05/2024 "Sculptura Paesaggio Architettura, Giovani Autori a Brera – vol. 4" a cura di Guido Lodigiani e Alberto Gianfreda;
- il 19/12/2024 "L'archivio aumentato. Tempi e modi di una digitalizzazione critica" di Federico Valacchi, presentato all'interno della rassegna "metropoliTRACCE. Rassegna Itinerante di Incontri Corsari", ideata e organizzata da ANAI Lombardia e dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia.

Inoltre, il 13/02/2024 è stato portato a compimento il ciclo di incontri "La Scuola di Milano in filosofia, in architettura e nelle arti visive" con un omaggio al Prof. Alberto Pappalardo e interventi di Fabio Minazzi, Marco Marinacci e Rolando Bellini.

L'account Instagram ha raggiunto 643 followers; l'account Facebook ha raggiunto 1900 followers. La newsletter conta 199 iscritti.

AMBITO DEI MUSEI E DELLE SEDI ESPOSITIVE. PROGETTI TRASVERSALI

Sono ancora in corso le procedure per la ricezione di due importanti contributi provenienti dal Ministero del Turismo riguardanti:

- il progetto “Milano e Leonardo” in riferimento al bando per la valorizzazione di Comuni a vocazione turistico culturale nei cui territori sono ubicati siti Unesco, contributo pari a € 6.569.490,33;
- il progetto “Let-MI - Promote and Experience Milan” (Deliberazione di Giunta Comunale 1054 del 22/07/2022) finanziato nell’ambito della misura “Grandi destinazioni per un turismo sostenibile” (Scheda 51) del PSC (Piano Sviluppo e Coesione) del Ministero del Turismo, approvato con Delibera 58 del 03/11/2021 del CIPESS (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica e lo Sviluppo Sostenibile) - Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica, contributo pari a € 370.000,00 (quota Direzione Cultura).

Per quanto riguarda il **progetto “Milano e Leonardo”** in riferimento agli interventi di competenza della Direzione Cultura:

- sono state effettuate le procedure di accertamento e riscossione per i primi due acconti del finanziamento;
- è in corso e in aggiornamento la predisposizione degli atti per l’affidamento dei servizi previsti dei cinque interventi del progetto. Alcune attività sono già state ultimate e si sta procedendo alla fase di liquidazione da parte degli uffici competenti;
- a livello di documentazione rendicontativa sono state prodotte relazioni trimestrali sullo stato di avanzamento del progetto per i seguenti trimestri (ottobre/dicembre 2023, gennaio/marzo 2024, aprile/giugno 2024, ottobre/dicembre 2024) e integrata ulteriore documentazione degli interventi in essere (es. contratti, relazioni integrative, documentazione amministrativa) inviata al Ministero del Turismo tramite piattaforma online dedicata e comunicazioni via pec al RUP del progetto;
- è stata ufficialmente inoltrata al Ministero del Turismo tramite comunicazione pec in data 20/12/2024 richiesta di riscontro formale alla istanza di proroga per il termine conclusivo del progetto al 28/03/2028, a causa di differimenti di progettazione, dovuti al nuovo Codice degli Appalti D.Lgs 36 2023.
- Sono proseguiti gli incontri periodici di coordinamento e aggiornamento delle fasi del progetto con le altre Direzioni coinvolte.

Per quanto riguarda il **progetto “Let-MI – Promote and Experience Milan”** sono stati raccolti ulteriori documenti per la fase di rendicontazione riguardanti gli interventi realizzati dalle Direzioni coinvolte e inviati al Ministero del Turismo tramite piattaforma dedicata, relazione intermedia di rendicontazione.

In relazione al **progetto di riqualificazione dell’Ex Cinema Orchidea** si è conclusa la procedura amministrativa dell’Art Bonus con la società Davide Campari-Milano N.V. che ha erogato una donazione pari a € 70.000,00 a sostegno del recupero dell’immobile.

Sono continuate le attività di coordinamento con il Ministero della Cultura e le Direzioni interessate per la futura realizzazione del Museo Nazionale della Resistenza. Si è proceduto alla liquidazione dell’anticipazione del 20% e del primo SAL per la Direzione Lavori e sono in via di ultimazione e sottoscrizione i contratti per le attività di collaudo.

È stata approvata la spesa ed è in corso di definizione la procedura amministrativa tra Ministero della Cultura e il Comune di Milano per l’affidamento dei servizi di progettazione esecutiva multimediale (grafica, infografica, multimedialità, video, sonoro, interattività, comunicazione, dispositivi di visita, cromatismi, ecc.) del nuovo museo.

È stata definita la natura giuridica del soggetto gestore ed è stata predisposta la bozza dello statuto della futura fondazione e ora sono in corso le verifiche tra le parti.

Procedono le attività di coordinamento con il Ministero della Cultura e le Direzioni coinvolte per la futura realizzazione del **Museo Nazionale dell’Arte Digitale**, del quale il Ministero ha nominato gli organi societari e autorizzato l’esercizio finanziario provvisorio del bilancio preventivo 2024.

Continuano i lavori di bonifica degli spazi destinati a nuovo Museo dell’Arte Digitale: l’immobile denominato Ex Albergo Diurno di Porta Venezia e il Casello Ovest. La Direzione Cultura continua a svolgere ruolo di coordinamento con le aziende municipalizzate coinvolte dai lavori. Sono stati effettuati interventi di messa



8.9



11.4

in sicurezza dell'ex Albergo Diurno e di rilevazione della presenza di amianto, in relazione a un crollo parziale del controsoffitto avvenuto nel mese di giugno 2024 che ha evidenziato ulteriore presenza di questo materiale pericoloso. La documentazione di riferimento sullo stato conservativo è stata inviata al Comune di Milano da parte del Ministero della Cultura in data 13/11/2024 e le parti hanno concordato di effettuare nuovi controlli per questo tipo di interventi. In seguito all'ispezione effettuata il 04/12/2024 dalla Direzione Tecnica e Arredo Urbano è emerso che si tratta di amianto non friabile; pertanto, si dovrà procedere con incapsulamento dello stesso. Successivamente dovrà essere incaricata azienda specializzata, iscritta all'albo dei gestori ambientali per la raccolta e smaltimento di tutto il materiale a terra nella stanza del crollo e per effettuare bonifica complessiva dell'edificio, prima dell'inizio del cantiere vero e proprio.

Per quanto riguarda il Casello Ovest si stanno ultimando le procedure amministrative relative alla ricezione di una manifestazione di interesse alla sponsorizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria del casello incluso il restauro della facciata esterna - sponsorizzazione tecnica - e, altresì, una quota di sponsorizzazione economica, definendo quindi tale sponsorizzazione come mista, e alla necessità di adeguare il progetto al nuovo Codice degli Appalti.

In data 06/10/2023 la Direzione Demanio e Patrimonio ha assegnato alla Direzione Cultura la gestione dell'unità immobiliare sita in Via Edmondo De Amicis 17. Nel corso del 2024 sono state avviate le attività propedeutiche alla definizione della nuova destinazione d'uso dello spazio.

Sono oggetto di costante aggiornamento sia il "Dossier Immobili - progetti in corso" (investimenti diretti) che il "Dossier Progetti strategici finanziamenti ministeriali" (investimenti indiretti), strumenti utili al monitoraggio di tutti i progetti della Direzione sui quali persistono lavori o investimenti che porteranno a nuove aperture o riaperture di servizi culturali.

È in corso l'interlocuzione con la Direzione Demanio e Patrimonio per la definizione di un programma di valorizzazione degli immobili assegnati alla Direzione, sono stati presentati specifici progetti di valorizzazione culturale relativamente ad alcuni spazi di pertinenza degli Istituti Civici di competenza, è quindi in corso l'istruttoria di questo dossier – Sviluppo Valorizzazione Immobili Cultura.

Con riguardo al trasferimento in proprietà "*Villa Reale e giardini pubblici via Palestro*" - Federalismo Demaniale –, in seguito ad approvazione del Programma di Valorizzazione, elaborato dalla Direzione Cultura, Direzione Verde e Ambiente, Direzione Demanio e Patrimonio, dal Tavolo composto dal Segretariato Regionale del MIC (Ministero della Cultura) per la Lombardia, dall'Agenzia del Demanio, dalla Regione Lombardia Comune di Milano in data 28/03/2024, con Deliberazione di Giunta Comunale 144 del 14/11/2024 si è proceduto alla approvazione dello schema di Accordo di Valorizzazione ex art. 112, comma 4, del D.Lgs. 42 del 22/01/2004, ai fini dell'acquisizione in proprietà, a titolo gratuito, del complesso immobiliare di "Villa Reale e giardini pubblici di Via Palestro". Successivamente è stato stipulato in data 03/12/2024 l'accordo di valorizzazione da MIC, Agenzia del Demanio e Comune di Milano e conseguentemente è stato perfezionato il passaggio in proprietà al Comune di Milano del complesso monumentale con atto notarile di trasferimento in data 09/12/2024.

È stata approvata in data 02/08/2024 la Deliberazione di Giunta Comunale che ha stabilito le linee di indirizzo per l'adeguamento dei canoni per la concessione in uso temporaneo di spazi di pertinenza della Direzione Cultura e della Direzione Generale/Strutture di supporto alle funzioni del Sindaco, nonché per l'ulteriore valorizzazione degli spazi.

In collaborazione con l'Assessorato alla Cultura, si è realizzato il Forum Cultura 2024, momento di confronto sull'arte contemporanea tra gli esperti del settore, dal 04/09/2024 al 06/09/2024 al Mudec. Le attività organizzative, coordinate dall'Amministrazione Comunale sono state svolte da 24 Ore Cultura s.r.l a seguito di procedura amministrativa di affidamento diretto del servizio.

È stata pubblicata una manifestazione di interesse per la redazione degli atti del Forum Cultura 2024 e sono stati raccolti i contributi dei partecipanti per la realizzazione degli atti stessi.

In data 04/12/2024 è stata inviata la richiesta di contributo a Fondazione Banca del Monte di Lombardia per il sostegno di alcuni progetti della Direzione Cultura per l'annualità 2025. È stata inoltre prodotta la documentazione di rendicontazione relativa al contributo 2024 erogato dalla Fondazione, sempre a supporto di attività culturali della Direzione.

Si sono avviate interlocuzioni con Fondazione Milano Cortina per la realizzazione delle Olimpiadi Culturali, con particolare riferimento al territorio della città di Milano. La Direzione Cultura partecipa al Tavolo Cultura, che coordina la programmazione culturale legata ai Giochi Olimpici del 2026 e si riunisce periodicamente per fare il punto sul calendario degli eventi. La Direzione Cultura segue e coordina il processo condiviso per la realizzazione di un palinsesto culturale cittadino a partire dal 2025, fungendo – in stretta sinergia con Fondazione Milano Cortina - da cabina di regia per le iniziative e le attività culturali che l'Amministrazione Comunale e la città di Milano proporranno nel biennio 2025/2026 nell'ambito del programma delle Olimpiadi Culturali.

In data 19/12/2024, tramite Deliberazione di Giunta Comunale 1581, sono state approvate le linee di indirizzo per la stipula di una convenzione tra il Comune di Milano e la Pinacoteca di Brera nell'ambito dello sviluppo del progetto strategico denominato "Grande Brera" al fine di valorizzare il patrimonio culturale condiviso, in una logica di rete e di sistema museale sinergico e integrato.

ATTIVITA' DI MARKETING – COMUNICAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE

- È stata svolta una fitta attività di promozione di tutte le iniziative messe in campo dai Musei, dagli Istituti civici, dal Sistema Bibliotecario; si sono inoltre promossi il sistema dei teatri convenzionati, le attività della Cineteca, le iniziative diffuse e i palinsesti culturali. La media dei post su Facebook è di 4 al giorno; il canale Instagram ha una media di 2 post al giorno, Twitter di 2 post al giorno;
- si è avviata una stretta sinergia con la DG Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco per la promozione sui canali social del Comune di Milano delle principali attività degli Istituti della Direzione Cultura (mostre, convegni, eventi) che ha portato alla promozione delle mostre della Direzione Cultura e delle collezioni dei musei civici;
- si è attuato un lavoro di sostegno alle attività della Direzione Cultura, in stretta sinergia con il portale YesMilano;
- la Newsletter Cultura, strumento di diffusione delle iniziative della Direzione e dei principali eventi culturali della città, è in costante crescita e conta al 31/12/2024 11.967 iscritti, anche grazie alla promozione della Newsletter stessa;
- è stato pubblicato a fine febbraio l'annuale Avviso di ricerca sponsor per il sostegno alle iniziative della Direzione Cultura;
- in stretta sinergia con YesMilano viene costantemente aggiornata sul portale una pagina dedicata alle mostre del Comune di Milano;
- sono state comunicati - sia tramite canali social che Newsletter dedicata - Milano MuseoCity, Milano Art Week, PianoCity Milano, Festival delle bambine e dei bambini, Book City, Music Week e Prima Diffusa;
- è stata curata la fase organizzativa del palinsesto Milano è Viva con l'attivazione delle cabine di regia per la formalizzazione del programma, i contatti con gli operatori e le pubblicazioni delle iniziative su live.YesMilano.it;
- è stata svolta la comunicazione del palinsesto di Milano è Viva attraverso i canali social della Direzione, la Newsletter Cultura e la supervisione degli operatori che gestiscono dei canali social di Milano è Viva;
- è stata formalizzata con un contratto di mediapartnership la collaborazione con Mondadori Scienza (rivista e canale TV Focus) per la pubblicazione e messa in onda di video divulgativi relativi ai tesori nascosti nei depositi del MuDEC, della GAM e del Museo del Novecento;
- si sono svolte le attività organizzative e di comunicazione del Forum Cultura 2024;
- è continuata la promozione di Milano Museo card, sia sui canali social della Direzione che tramite la Newsletter Cultura;

- è continuato il lavoro di razionalizzazione della mailing list generale della Direzione che comprende i contatti di istituzioni pubbliche e private, partner, sponsor e personalità della cultura, utili alle attività di promozione fundraising della Direzione;
- è stata messa a regime la nuova procedura di smistamento delle richieste di patrocinio pervenute alla Direzione Cultura, con l'obiettivo di razionalizzare e semplificare l'iter interno alla Direzione;
- è continuato il monitoraggio e analisi dei dati di affluenza dei visitatori ai musei civici e alle mostre temporanee con l'obiettivo di fornire uno strumento utile alla definizione di nuove strategie per coinvolgere nuovi pubblici e rafforzare la reputazione.

BILANCIO DI GENERE

AMBITO MOSTRE TEMPORANEE DELLE SEDI ESPOSITIVE (PALAZZO REALE, PADIGLIONE D'ARTE CONTEMPORANEA E PALAZZO MARINO)

PALAZZO REALE

La mostra "*Patrizia Mussa. Teatralità. Architetture per la meraviglia*" ha aperto il 06/12/2023 e si è conclusa il 04/02/2024.

ACQUARIO

Il 12/03/2024 è stata inaugurata la mostra "*Un mare di carta*" di Valeria Manzi a cura di Ida Terracciano. La mostra è terminata il 21/04/2024.

Il 03/06/2024 è stata inaugurata la mostra "*Nell'Oceano di Tethys*" di Louise Manzon a cura di Marina Mojana. Nella mostra si muovono creature fantastiche, pesci primordiali realizzati da Louise Manzon. Scolpite in ampie spirali nel marmo bianco statuario o modellati in guizzi vibranti nella terracotta dipinta, queste creature marine accompagnano la dea greca che generò migliaia di divinità, personificazioni di mari, fiumi e sorgenti di tutto il mondo. La mostra è terminata il 29/09/2024.

PAC

La mostra "*Liliana Moro. Andante con Moto*" ha aperto in data 26/06/2024 e si è chiusa il 15/09/2024;

AMBITO PROGETTI SPECIALI E FABBRICA DEL VAPORE

FABBRICA DEL VAPORE

Nel 2024 Fabbrica del Vapore è stato uno dei luoghi centrali per le attività legate al progetto del Comune di Milano "*Milano città delle donne, delle ragazze e delle bambine*", partendo dal palinsesto legato alla mostra "*Straordinarie*" realizzata a cura di Renata Ferri presso Cattedrale dal 14/02/2024 al 17/03/2024 per proseguire durante tutto il corso dell'anno con mostre, eventi, presentazioni di libri. Ha il suo manifesto nell'opera "*Revolution is woman*" di Andrea Crespi, che celebra il ruolo delle donne come agenti di cambiamento e rivoluzione e incarna il potere e la determinazione femminile nel combattere l'oppressione e la discriminazione di genere.

In occasione del progetto sono stati realizzati i seguenti eventi:

- "*Di fronte a una guerra*" (Cattedrale 23/02/2024).
- "*Donne e Sport. L'emancipazione femminile attraverso la pratica sportiva*" (Cattedrale 26/02/2024).
- "*La violenza sui bambini in Italia, un fenomeno sommerso. Come riconoscerlo e raccontarlo*" (Cattedrale 27/02/2024 e 05/03/2024).
- "*Donne e creatività*" (Cattedrale 28/02/2024).
- "*Moda: indossare l'identità*" (Cattedrale 29/02/2024).
- "*Di chi è la colpa*" (Cattedrale 03/03/2024).

- “*Violenza online. Difesa reale vs Intelligenza Artificiale*” (Cattedrale 04/03/2024).
- “*Carolina Cipria e Mariella Martucci incontrano le scuole*” (Cattedrale 05/03/2024).
- “*Straordinarie. L’esperienza fotografica sugli stereotipi*” (Cattedrale 05/03/2024).
- “*Il tempo si era fermato*” (Sala colonne 01/03/2024 - 05/03/2024).
- “*Yallah*” (Cattedrale 10/03/2024).
- “*Percorsi femminili*” (Cattedrale 10/03/2024).
- “*The good news*” (Cattedrale 10/03/2024).
- “*Maschi si diventa*” (Cattedrale 12/03/2024);
- “*Le donne coraggiose di Iran*” (Cattedrale 12/03/2024).
- “*Donne e Lavoro. Come accelerare il cambiamento*” (Cattedrale 13/03/2024).
- “*Shcool*” (Cattedrale 15/03/2024).
- “*Amleto. Mappatura delle presenze femminili sui palcoscenici italiani*” (Palazzina Liberty 28/03/2024).
- “*La fabbrica delle ragazze*” (Palazzina Liberty 02/04/2024).
- “*Il Giardino di Artemisia*” (Cattedrale 11/04/2024 - 26/04/2024);
- “*Up to*” (Sala colonne 15/04/2024 - 21/04/2024).
- “*Papers Threads*” (Sala cisterne 15/04/2024 - 21/04/2024).
- “*Stra-Ordinarie*” (Sala Colonne 22/05/2024 -28/05/2024).
- “*My hidden ego – l’Io dentro me*” (Atelier Cisterne 01/06/2024 -23/06/2024).
- “*Evaporate - che fine hanno fatto le compositrici*” (Sala Colonne 07/06/2024).
- “*L’arte della Gioia*” (Piazzale 07/06/2024).
- “*C’è ancora domani*” (Piazzale 11/06/2024 e 22/07/2024).
- “*Gloria!*” (Piazzale 18/06/2024).
- “*Beji*” (Palazzina Liberty 20/06/2024).
- “*Tatami*” (Piazzale 25/06/2024).
- “*La singla*” (Piazzale 02/07/2024);
- “*Inshallah a Boy*” (Piazzale 09/07/2024).
- “*Felicità*” (Piazzale 16/07/2024).
- “*Drop of water under a new tongue*” (Spazio Residenze ed Ex Cisterne 03/07/2024 - 23/07/2024).
- “*Il giardino delle vergini suicide*” (Piazzale 30/07/2024).
- “*Povere creature*” (Piazzale 06/08/2024).
- “*Finché notte non ci separi*” (Piazzale 14/08/2024).
- “*Carla Lonzi mi insegna*”, lezioni e tavola rotonda sulla figura di Carla Lonzi, (Palazzina Liberty 24/10-26/10-28/10/2024);
- “*VEDERE OLTRE-Lo sguardo delle donne fotografe*”, ciclo di incontri curato da Gigliola Foschi, (Palazzina Liberty 04/10, 11/10, 18/10 e 25/10/2024);
- “*Scrivere la realtà così com’è. Verso un giornalismo pietoso*”, convegno (Palazzina Liberty 22/11/2024);
- “*Si può scegliere di separarsi*” (Palazzina Liberty 30/09/2024);

- “*Visioni. Storie di processo creativo*” e “*Like a grain of sand in the unknown universe, video, arte e fotografia*” (Palazzina Liberty 17/12/2024).

In occasione della Digital Week (10/10/2024-14/10/2024) si è svolta “*Roundtable Femtech, tecnologia oltre i tabù*” presso la sala conferenze in Palazzina Liberty.

CASA DELLA MEMORIA

Per sottolineare il valore del contributo femminile e riportare all’attenzione storie e memorie di donne dell’età contemporanea, sono state organizzate diverse iniziative:

- gruppi di lettura online dedicati a Sibilla Aleramo (22/03/2024) e Renata Viganò (26/04/2024);
- mostra di Aura Pasa “Menestrella nel lager. Disegni e filastrocche di Aura Pasa. Bolzano 1944-45” (12/01/2024 - 25/02/2024);
- mostra di Anelys Wolf “Il riflesso velato di una donna sola” (01/03/2024 -17/03/2024);
- visita guidata alla mostra di Anelys Wolf “Il riflesso velato di una donna sola” in occasione di MuseoCity (05/03/2024);
- incontri “Come le donne raccontano la deportazione. Lotta, corpo, relazioni” (17/01/2024);
- presentazione di libri” Bello come il sole buono come il pane” di Luciana Laudi (25/01/2024), “Compagne. Una storia al femminile del Partito comunista italiano” di Livia Turco (07/03/2024), “Ebbrrrea. Una storia bambina” di Adriana Giussani Kleinefeld (04/04/2024), “Potere di altro genere” di Giorgia Serughetti (21/11/2024);
- reading con musica (con accompagnamento musicale) “Ali spezzate” (15/03/2024), lo spettacolo "Parole Ri-Costituenti" di Sara Marsico (28/09/2024);
- proiezione spettacolo teatrale (con accompagnamento musicale): “Etty Hillesum. Un cuore pensante. Da Amsterdam ad Auschwitz 1941-1943” (28/01/2024);
- conferimento di un premio alla partigiana Sandra Gilardelli (22/03/2024);
- convegno “Dagli scioperi alla Liberazione. Le donne protagoniste della Libertà” promosso dal Coordinamento Nazionale Donne Anpi (23/03/2024), "Carte, luoghi e pensieri delle donne a Milano, Giornata di studi in onore di Elvira Badaracco 1911-1994" (27/11/2024), incontro “VOGLIAMO VIVERE! I Gruppi di difesa della donna a Milano: 1943-1945" (13/12/2024).

AMBITO MUSEI DEL CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICO E MUSEO DEL RISORGIMENTO

MILANO CINQUE GIORNATE 2024

In occasione delle Cinque giornate 2024 il **Museo del Risorgimento** ha partecipato al palinsesto di proposte sul tema dalla città di Milano promosso da Milano è memoria, con la pubblicazione del secondo numero del “Quaderno delle Raccolte Storiche” volta a commemorare la partecipazione delle donne.

In tale occasione la pubblicazione è stata dedicata a “23 marzo 1848. Un dipinto di Carlo Stragliati nella Milano di fine Ottocento”: attraverso ricerche d'archivio e analisi storico-stilistiche, si è analizzato uno dei più iconici dipinti della collezione, con una sezione dedicata anche ai volti femminili delle Cinque Giornate, visti attraverso una selezione di opere delle collezioni museali e dei depositi (testi di Silvana Citterio e Patrizia Foglia). Il quaderno è stato dedicato in questa occasione al quadro di Carlo Stragliati “23 marzo 1848”, dipinto che, intitolato alla giornata successiva a quei celebri cinque giorni (18/03/2024 - 22/03/2024), ne esalta l’esito vittorioso. Il dipinto occupa un posto centrale nel percorso espositivo del Museo. Questo numero è stato distribuito a partire dal 19/03/2024 in occasione dei tanti eventi dedicati alle Cinque Giornate di Milano promossi dall'Istituto.

AMBITO MUSEI DI ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA

GALLERIA DI ARTE MODERNA

Prosegue l'attività dedicata ad artiste donne viventi (dal 12/09/2024 è proseguita la mostra dedicata a Kelly Akashi nell'ambito della rassegna Furla Series, condivisa con Fondazione Furla per l'arte contemporanea), a cui si è aggiunta una serie di ulteriori occasioni di collegamento allo scenario della produzione più recente, mediante mostre focus, conferenze, performance, concepite in dialogo con le opere della collezione permanente. Grazie a una politica di relazione e scambi con musei e collezioni private, la programmazione prevede una serie di focus di approfondimento anche relativo a opere e artisti ottocenteschi.

MISSIONE

5. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva

PROGRAMMA OPERATIVO

Spazi per la cultura: interventi di miglioramento per costruire un sistema culturale policentrico e radicato sul territorio

DIREZIONE

Cultura

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

AMBITO DEI MUSEI E DELLE SEDI ESPOSITIVE – PROGETTI TRASVERSALI

PALAZZO REALE

La mostra Tesori Riflessi è stata occasione per restaurare alcune opere e arredi storici e collocarli nella loro sede originaria. Contestualmente è stato realizzato un nuovo impianto di illuminazione finalizzato a valorizzare le sale storiche del palazzo e le opere esposte. Nella grande Anticamera, inoltre, è stata realizzata una nuova struttura multifunzionale per l'accoglienza del pubblico che ha dato nuova veste agli spazi di ingresso. Terminate le mostre “Dal Cuore alle mani. Dolce & Gabbana” e “De Nittis, Pittore della vita moderna”, tale nuova struttura è stata oggetto di ulteriori modifiche che ne hanno ottimizzato l'efficienza per renderla ancora più coerente con gli standard di affluenza del pubblico alle mostre organizzate nel palazzo.

Proseguono i restauri delle volte delle sale storiche del Palazzo: a marzo è stato completato il ripristino del plafone della prima Sala degli Arazzi. Nel mese di novembre è stato restaurato e riposizionato nella sua collocazione originaria il monumentale lampadario storico della Grande Anticamera.

AMBITO MUSEI SCIENTIFICI

Museo di Storia Naturale

Nel 2024 sono state svolte le seguenti attività:

- predisposizione dei documenti necessari alla redazione della manifestazione di interesse per la progettazione del nuovo allestimento di tre sale dedicate alla zoologia; è stato nominato il nuovo tecnico di supporto al RUP per la progettazione delle sale di zoologia ed è stata pubblicata la relativa Manifestazione d'interesse;
- è stata pubblicata la manifestazione di interesse per la progettazione del nuovo allestimento di tre sale dedicate alla zoologia;
- redazione del capitolato e pubblicazione del bando per l'indizione della gara di affidamento del servizio Bookshop, in collaborazione con la Direzione Bilancio e Partecipate;
- accertamenti connessi all'ottenimento del CPI (Certificato di Prevenzione Incendi). In sintonia con l'affidamento dei lavori di adeguamento impiantistico del Museo di Storia Naturale per l'ottenimento del CPI, è stato pubblicato un avviso pubblico destinato a individuare due figure specifiche da destinare

all'organizzazione della logistica relativa agli spostamenti e alla messa in sicurezza dei beni delle collezioni del Museo nel periodo dei suddetti lavori. Alla scadenza dell'avviso, nel mese di dicembre, si è tenuta la prima riunione della commissione aggiudicatrice. È stato inoltre realizzato e approvato il progetto conclusivo per l'ampliamento e riqualificazione dei servizi igienici destinati al pubblico.

Acquario

L'Acquario nel 2024 ha predisposto e inoltrato la relazione annuale, indirizzata al Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, finalizzata al monitoraggio delle attività, programmi e progetti attuati per il mantenimento del riconoscimento della licenza quale giardino zoologico, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 73/2005. A dicembre si è tenuta l'ispezione annuale della sede da parte del Ministero dell'Ambiente.

Sono proseguite inoltre le attività per l'ottenimento del CPI e le attività di supporto scientifico al Municipio 3 per la creazione di uno spazio sperimentale di biodiversità urbana presso l'area verde comunale "*Giardino Sorelle Mirabal*", in Via San Faustino, nell'ambito del progetto PNRR CN-CNFC National Biodiversity Future Center a seguito della Delibera di Accordo tra il Municipio 3 e il Politecnico di Milano.

Si è concluso il progetto di revisione della grafica e segnaletica dell'Acquario in collaborazione con il Politecnico di Milano.

Il 04/12/2024 è stata organizzata una cerimonia per la posa di un defibrillatore donato da AQUAS (Associazione per la Qualità Sociale) che ha coinvolto istituzioni e scuole del territorio. L'evento "Insieme per salvare una vita" ha visto istituzioni e sport al servizio del cittadino per la posa di un defibrillatore a disposizione delle migliaia di visitatori dell'Acquario Civico e del Parco Sempione.

Planetario

Si sono svolti nel 2024 i primi sopralluoghi e approfondimenti intorno alla possibilità di ripristinare l'atrio del Planetario secondo il disegno originale di Portaluppi. È stata eseguita una indagine stratigrafica per risalire al colore e alle decorazioni originali.

È stato condotto un sopralluogo in loco con la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio, predisposto un progetto di intervento in atrio per il recupero del disegno originale, a partire dagli schizzi progettuali di Portaluppi. e sottoposto alla Soprintendenza per approvazione.

AMBITO MUSEI DEL CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E MUSEO DEL RISORGIMENTO

Sono in corso di realizzazione le attività approvate del progetto "*Milano e Leonardo*" che gode di un importante contributo del Ministero del Turismo, nell'ambito dell'avviso pubblico "*Siti Unesco e Città Creative*", per la valorizzazione dei Comuni a vocazione turistico-culturale nei cui territori sono ubicati siti riconosciuti dall'Unesco. Il progetto è trasversale a più Direzioni dell'Amministrazione.

Presso il Castello Sforzesco si prevedono i seguenti due interventi:

- "Un racconto immersivo della Sala delle Asse": è stato approvato l'affidamento a una società specializzata del concept allestitivo e comunicativo dell'intervento da realizzare nelle Sale Panoramiche del Castello Sforzesco, propedeutico alle attività di allestimento dello spazio multimediale immersivo dedicato alla complessa storia della leonardesca Sala delle Asse; si sono svolti incontri per la definizione del concept del racconto immersivo e sopralluoghi con la Direzione Tecnica e Arredo Urbano e la ditta aggiudicataria per definire questioni tecniche e impiantistiche legate all'allestimento.
- "Intorno a Leonardo, nella Pinacoteca del Castello": sono stati realizzati i restauri del Ritratto femminile del pittore Andrea Solario e di 14 lunette dipinte da Bernardino Luini (XVI secolo) mentre si è prossimi alla formalizzazione dell'acquisto di un dipinto di Bernardino Zenale destinato all'implementazione del patrimonio della Pinacoteca del Castello Sforzesco, nell'ambito del progetto di valorizzazione di Leonardo da Vinci e della sua bottega previsto in Sala XXI. Con Determinazione Dirigenziale 8305 del 29/08/2024 è stato approvato il progetto del riallestimento della Sala XXI della Pinacoteca e del percorso leonardesco al Castello e con Determinazione Dirigenziale 9807 del 23/10/2024 è stato affidato l'incarico di esecuzione dell'allestimento a impresa

specializzata nel settore, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023. Si stanno concludendo le procedure per l'individuazione dell'impresa che si occuperà della realizzazione dei contenuti multimediali accessori previsti per il riallestimento della Sala XXI.

Riallestimento permanente della Sezione Egizia del Museo Archeologico presso il Castello Sforzesco

In data 25/06/2024 è stato pubblicato il bando del nuovo Appalto 30/2024 di riallestimento della Sezione Egizia (che segue l'analogo Appalto 55/2020 non aggiudicato); il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato al 05/09/2024 e in data 12/09/2024 si è tenuta la prima seduta della Commissione di Gara. Al 31/12/2024 sono terminate le operazioni della Commissione Giudicatrice e si è in procinto di aprire le buste con le offerte economiche.

Progetto riallestimento della Sala degli Scarlioni del Museo d'Arte Antica

Le attività svolte nel 2024, per il progetto di riallestimento della Sala degli Scarlioni (che prevede di renderla conforme alla normativa per il superamento delle barriere architettoniche e destinarla alla scultura lombarda del XVI secolo), sono state propedeutiche e necessarie alla redazione della progettazione definitivo-esecutiva, che si prevede di realizzare tra la fine dell'anno 2025 e l'anno successivo.

Si sono inoltre svolte riunioni operative con le Direzioni competenti per valutare la fattibilità dello scorporo dall'intervento riallestitivo – così come configurato all'interno del progetto preliminare – delle opere meramente edilizie e impiantistiche che potrebbero essere eseguite dalla stessa Direzione Tecnica e Arredo Urbano all'interno dei propri Contratti Quadro, lasciando in capo alla Direzione Cultura la stesura della progettazione definitivo-esecutiva e la realizzazione dell'intervento di natura meramente museografica. In data 31/05/2024 si è tenuta una riunione con il Ministero della Cultura, al fine di armonizzare la progettazione in itinere con le indicazioni/osservazioni della Soprintendenza. Con Determinazione Dirigenziale 9805 del 23/10/2024 è stato affidato, anche sulla base delle esigenze espresse dalla Soprintendenza, un incarico a un tecnico strutturista per una consulenza tecnico-professionale in relazione alla reale possibilità di realizzare un elevatore all'interno di una delle pareti della sala, che consentirebbe la piena accessibilità degli spazi tramite l'abbattimento delle barriere architettoniche. La consegna dello studio di fattibilità strutturale, inizialmente prevista per il 31/12/2024, è stata poi prorogata al 28/02/2025.

Sul fronte del restauro, sono stati previsti interventi su una serie di opere in parte esposte e in parte collocate in deposito, formalizzando l'affidamento di alcuni interventi e avviando i contatti con diversi restauratori specializzati per pianificare l'intera campagna di movimentazione e sistemazione dei pezzi e l'acquisizione di preventivi di spesa. Nello specifico, al 31/12/2024 sono stati conclusi gli interventi manutentivi su quattro opere marmoree dell'ambito del Bambaia (XVI secolo) e si sta procedendo all'affidamento della complessa movimentazione e del restauro di un grande monumento parietale, realizzato da Agostino Busti detto il Bambaia per il poeta Lancino Curzio e di altri setti rilievi dello stesso artista. Si è inoltre provveduto alla movimentazione di una serie di opere collocate negli spazi inaccessibili al pubblico della Ponticella di Ludovico il Moro, operazione preliminare al loro restauro.

Progetto restauro e recupero Sala delle Asse di Leonardo da Vinci

L'introduzione, a partire dal 01/07/2023, del nuovo Codice dei Contratti, che abolisce il progetto definitivo dai passaggi della progettazione, ha costretto a una nuova modulazione del progetto. Si è provveduto, di concerto con la Direzione Tecnica e Arredo Urbano e con la Direzione Regionale Musei del Ministero della Cultura, alla redazione del PFTE (Progetto di fattibilità tecnico-economica) che è stato approvato dalla Giunta Comunale il 02/08/2024 e alla redazione del progetto esecutivo, per approvazione e messa a bando del capitolato di gara. Il 23/12/2024 è stato pubblicato il bando di gara per l'affidamento del restauro delle decorazioni della volta e delle lunette della Sala delle Asse che prevede la chiusura della presentazione delle offerte in data 20/01/2025.

Riallestimento Armeria

Per il rinnovo dell'allestimento dell'Armeria (Sala XIV Museo d'Arte Antica), è stata realizzata una copia filologica di un'armatura milanese del Quattrocento e una struttura espositiva in vetroresina, con cavallo e cavaliere dalle fattezze di Ludovico il Moro. Il 31/03/2024 è stata completata la realizzazione della restituzione filologica del cavallo e si è proceduto al suo allestimento in Armeria che è stato presentato in occasione delle Giornate del Patrimonio, il 28/09/2024.



Restauro e ricollocazione cornice monumentale della Madonna con il Bambino e Santi di Andrea Mantegna

Nell'ambito del rinnovamento e valorizzazione del patrimonio artistico della Pinacoteca del Castello Sforzesco, è stato promosso il recupero dell'antica cornice monumentale di uno dei capolavori del Museo, la Madonna con il Bambino e Santi (Madonna Trivulzio) di Andrea Mantegna, rimossa dalla pala nel corso del riallestimento del secondo dopoguerra. Grazie a un contributo di due sponsor privati, favorito dalla storica collaborazione con l'Associazione Amici della Sala delle Asse, è stato possibile affidare l'intera operazione a una Ditta di restauro che ha concluso i lavori in data 31/12/2024. Si prevede di ricollocare la cornice in Sala XXII entro la fine di gennaio 2025.

Restauro tele "Ciclo di Orfeo" (già nella Sala del Grechetto di Palazzo Sormani)

La procedura di gara si è conclusa e con Determinazione Dirigenziale 9284 del 20/10/2023 sono stati aggiudicati i lavori di restauro delle tele. Lo spazio e le opere sono stati affidati alla ditta vincitrice della gara (avvio lavori 22/01/2024) e sono in corso gli interventi di pulitura e consolidamento, analisi e studio delle opere pittoriche, che da cronoprogramma si prevede termineranno nel maggio del 2025. Nei mesi scorsi si sono succeduti sopralluoghi in cantiere di aggiornamento dello stato dei lavori e messa a punto delle migliori metodologie di intervento, ma anche riunioni che hanno coinvolto la Soprintendenza, la Direzione e la ditta impegnata nel restauro. Al 31/12/2024 risulta conclusa la fase di consolidamento e si sta procedendo alla realizzazione delle puliture delle pellicole pittoriche e delle integrazioni delle lacune, pienamente in linea con il cronoprogramma dei lavori.

Interventi di conservazione e della tutela dell'edificio storico-monumentale Castello Sforzesco

Nell'ambito della conservazione e della tutela dell'edificio storico-monumentale, hanno preso avvio i lavori di ammodernamento dell'impianto elettrico della porzione di edificio denominata "*Rivellino di Santo Spirito*" e sono stati conclusi gli interventi di ripristino delle targhe e delle iscrizioni parietali presenti nei rivellini perimetrali e sulle facciate del cortile della Rocchetta e della Corte Ducale. Sono terminati anche gli interventi di pulitura, consolidamento e restauro delle opere scultoree, decorative e architettoniche presenti nell'area del cosiddetto Carmineto, nel cortile del Castello Sforzesco, grazie a una sponsorizzazione di una ditta privata. È stato avviato il restauro dei parapetti del Cortile delle Armi.

MUSEO DEL RISORGIMENTO

A seguito del decesso degli ultimi eredi aventi diritto all'usufrutto degli appartamenti ubicati nel secondo cortile di Palazzo Moroggia e dell'entrata in disponibilità degli stessi - come previsto da disposizione testamentaria - per il Museo del Risorgimento, si è resa necessaria una verifica di idoneità statica dei locali, preliminare a qualunque valutazione relativa a una futura valorizzazione degli ambienti. È stato conferito un incarico a un ingegnere strutturista che ha provveduto a una valutazione sulle solette delle parti dell'edificio di recente acquisizione nonché a una revisione generale delle precedenti perizie statiche relative al Palazzo.

AMBITO MUDEC – MUSEO DELLE CULTURE

È stata realizzata la riqualificazione delle sale 4 e 5 della Collezione Permanente, destinandole all'ampliamento degli spazi destinati alle mostre temporanee (Sale Focus).

VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI PER LA CULTURA

Al Castello Sforzesco si è concluso nel mese di maggio 2023 un ampio progetto di adeguamento dei depositi della Pinacoteca e del Museo d'Arte Antica (materiali in pietra, marmo e terracotta) su quattro locali del piano interrato nel Cortile della Rocchetta, con l'obiettivo sia di implementare la conservazione delle opere e semplificarne l'individuazione e l'archiviazione, sia di rendere accessibili al pubblico - su richiesta o in particolari occasioni - gli antichi ambienti, molto suggestivi dal punto di vista architettonico in quanto afferenti alla fase di costruzione più antica del Castello Sforzesco. L'intervento di ottimizzazione degli spazi interrati del deposito delle Raccolte Artistiche si completerà nel 2025 con l'acquisizione di un'altra struttura a griglia (per la quale sono in corso le procedure di affidamento alla ditta individuata ai sensi del D.Lgs. 36/2023), appositamente progettata per ottimizzare al meglio gli spazi a disposizione, che permetterà di porre su più livelli

la collezione epigrafica del Museo d'Arte Antica, arricchitasi di oltre un centinaio di opere a seguito della dismissione del cosiddetto 'lapidario' di Palazzo Marino, avvenuta nell'agosto 2023.

Nell'ambito della stessa procedura, si è proceduto alla definizione e progettazione di un sistema a moduli che consenta una notevole ottimizzazione degli spazi del Deposito Ansaldo delle Raccolte Artistiche dedicati a mobili e arredi, da realizzarsi nello stesso lasso di tempo.

CIVICO MUSEO ARCHEOLOGICO/MUSEI ARCHEOLOGICI

Dall'inizio dell'anno è stato avviato un progetto di parziale riallestimento delle sezioni, con l'esposizione a rotazione di materiali dai depositi: in particolare è stata allestita una vetrina dedicata alla Collezione Lagioia, importante collezione depositata dalla Regione Lombardia relativa a materiali magno-greci.

AMBITO MUSEI DI ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA

Museo del Novecento

- Si è concluso a ottobre 2024 l'allestimento del nuovo percorso museologico del Museo del Novecento relativo alla "*Galleria Gestì e Processi*", con la riapertura il 10/10/2024.
- È in corso il riallestimento museografico della Galleria Segno e Materia al piano 5, la cui riapertura è prevista per la primavera 2025.
- Si è conclusa la progettazione del rinnovamento della Galleria Controverse Modernità, il cui riallestimento è previsto per il primo semestre del 2025.
- È proseguita la ricognizione del patrimonio di pari passo alle attività di manutenzione e restauro, in vista del riallestimento dello spazio al quinto piano del Museo denominato "*Segno e Materia*". Sono in corso vari interventi di manutenzione e restauro di opere del patrimonio del secondo Novecento. La ricognizione del patrimonio del Museo è finalizzata anche alla razionalizzazione degli spazi e alla stesura di una procedura certificata per l'accesso ai depositi.
- Si sono concluse le attività di ottimizzazione e sgombero al piano interrato propedeutiche all'ottenimento del rinnovo del CPI (Certificato Prevenzione Incendi);
- Si è svolto, tra novembre e dicembre 2024, l'intervento di manutenzione, valutazione statica e restauro del Soffitto Spaziale di Lucio Fontana, che ha dato esito positivo.

Galleria d'Arte Moderna

Si è proseguito il monitoraggio delle condizioni climatiche sia del percorso permanente (primo e secondo piano) che del deposito sotterraneo di sculture del museo, mediante il controllo e l'avvio della progettazione di un più efficiente sistema di climatizzazione. Concluso il progetto di allestimento di tutta la parte relativa al sistema di supporto delle collezioni (scaffalature, espositori, ecc.. In occasione dell'inizio dei lavori per l'ottenimento del CPI le collezioni sono state ricoverate in spazi temporanei isolati rispetto alle aree di intervento dei lavori. Al piano terra è stato allestito un laboratorio temporaneo di restauro dedicato alla manutenzione di una serie di opere scultoree.

Grazie a una sponsorizzazione tecnica è stato realizzato un nuovo impianto illuminotecnico dello scalone d'onore e si è potuto avviare un progetto di rifacimento dei servizi igienici di cui è in via di conclusione la fase progettuale.

Sono stati avviati i cantieri relativi ai lavori per l'ottenimento del CPI ed è in fase conclusiva quello relativo alla realizzazione dei nuovi infissi esterni della Villa Reale.

È stato avviato il progetto relativo al rifacimento del tetto della Villa Reale.

Grazie al contributo dell'ordine degli Avvocati è stata realizzata una campagna di interventi di restauro su alcune opere di Giovanni Boldini.

Una sponsorizzazione tecnica promossa da Valextra sosterrà un intervento di manutenzione dell'opera di Wildt, Trilogia situata nel giardino della Villa Reale di cui si sono conclusi la fase preliminare di studio, le verifiche e i sopralluoghi per procedere all'intervento.



Casa Museo Boschi Di Stefano

Sono state avviate delle interlocuzioni preliminari con la Fondazione Boschi Di Stefano al fine di progettare una migliore distribuzione degli spazi suddivisi tra accoglienza, esposizioni temporanee, esposizione permanente e servizi al pubblico.

Nell'ambito del Bando Cariplo "Per la cultura" 2020 è stata progettata e resa disponibile un'offerta di visite didattiche e laboratori destinati a diversi target, dai 3 anni agli adulti. L'offerta, giunta a conclusione, si è rivolta anche alle scuole di diverso ordine e grado, insieme a Fondazione Boschi Di Stefano, è stato coinvolto il Municipio 3 per individuare giovani potenziali destinatari sul territorio cui offrire gratuitamente laboratori e visite speciali.

Sono inoltre state realizzate tracce audio in italiano e in inglese di accompagnamento alla visita nella Casa Museo (fruibili dal pubblico attraverso il sito istituzionale a partire dal mese di luglio) e registrato un podcast autoriale a cura di Valerio Millefoglie (in fase di pubblicazione).

Sono state realizzate delle attività di manutenzione ordinaria sulle opere esposte.

Fra le attività di restauro delle opere d'arte conservate in collezione Boschi Di Stefano:

- si è intervenuti su Lucio Fontana, "Concetto spaziale" inv. 266;
- si è intervenuti su Giorgio de Chirico, "Facitori di trofei" inv. 990.
- si sta intervenendo su Massimo Campigli, "La petite reine" inv. 453;
- "Concetto spaziale. Attese", inv. 852, di Lucio Fontana è confluito al Museo del Novecento in occasione del riallestimento della sala monografica dedicata all'artista. Al suo posto è esposta "Concetto spaziale. Attesa", inv. 300 (17/12/2024 - 19/12/2024).

In occasione dello straordinario prestito della "Annunciazione" di Alberto Savinio e di "Agena" di Alessandro Mendini alla mostra "Io sono un drago. La vera storia di Alessandro Mendini" (Triennale Milano, 13/04/2024 – 13/10/2024), Casa Museo Boschi Di Stefano ha ospitato tre creazioni del celebre architetto e designer: "Six", "Fontanina" ed "Edge". La mostra si è conclusa il 10/11/2024.

Studio Museo Francesco Messina

Sono in corso delle interlocuzioni con le Direzioni competenti al fine di progettare i lavori necessari alla riapertura del museo che dovrà essere contestuale all'ottenimento del CPI. Si sta ipotizzando una selezione di opere da esporre e una diversa distribuzione degli spazi in modo tale da creare degli ambienti destinati all'esposizione permanente, alle mostre temporanee e agli eventi.

Palazzo Morando | Costume Moda Immagine

Sono in corso delle interlocuzioni con le Direzioni competenti al fine di progettare un ripensamento funzionale degli spazi e dei servizi offerti.

Nell'ottica di valorizzazione del Palazzo e dei servizi nonché della Sala Conferenze quale spazio per convegni e conferenze a uso interno o esterno, si è provveduto al rifacimento impianto video tramite acquisto di nuovo proiettore e implementazione della linea (punti dati accessibili) per collegamenti.

Sono stati avviati i restauri dell'abito femminile C 4238 (*Robe volante*, XVIII secolo) e del dipinto di Paolo Sala "Le Cinque vie", inv. 350.

AMBITO BIBLIOTECHE

Proseguono i lavori al cantiere della BEIC (Biblioteca Europea di Informazione e Cultura), avviati a novembre 2023. È stato avviato lo scavo delle fondamenta e si è provveduto alla rimozione e alla ripiantumazione del platano centenario che costituirà parte del giardino circostante l'edificio. A testimonianza di questa attività sono state effettuate delle riprese cinematografiche che saranno utilizzate a fini promozionali e per documentare lo stato di avanzamento dei lavori, offrendo un'opportunità di coinvolgere potenziali stakeholders e la cittadinanza nel progetto. Con Determinazione Dirigenziale 1770 del 07/03/2024 è stata approvata l'operazione MI1.1.2.1.a che garantisce il finanziamento a valere sulle risorse PN Metro Plus relativo alla "Digital Experience e automazione dei processi gestionali". La Direzione, inoltre, di concerto con la Fondazione BEIC, ha terminato la redazione del progetto biblioteconomico definitivo, consegnato all'Amministrazione in data 30/04/2024.



11.4



11.4

È stata realizzata, in collaborazione con la Direzione Bilancio e Partecipate la prima valutazione economica del progetto BEIC, contenente una stima dei costi di gestione che sarà perfezionata nel prosieguo del progetto.

Con Determinazione Dirigenziale 5935 del 12/07/2024 è stata affidata la realizzazione del servizio di progettazione esecutiva della “Digital Experience” BEIC, finanziata con risorse PN Metro Plus. L’attività è terminata il 31/12/2024.

Con Determinazione Dirigenziale 6662 del 05/08/2024 è stata affidata la realizzazione del servizio di organizzazione e gestione di cinque tavoli di progettazione partecipata finalizzati all’individuazione di soluzioni per l’allestimento di alcuni spazi e servizi della BEIC. I tavoli sono stati realizzati dal 26/09 al 28/09/2024 ed è stata prodotta una relazione finale che sarà presentata in un evento di restituzione. È in corso la valutazione di fattibilità delle proposte emerse dal confronto con il pubblico.

È stata effettuata una consultazione preliminare di mercato per acquisire informazioni finalizzate alla predisposizione degli atti di progetto per la fornitura di un sistema di archiviazione e stoccaggio ad alta densità di libri e altri materiali bibliografici a gestione interamente robotizzata, per le esigenze della BEIC.

Con Determinazione Dirigenziale 11263 del 29/11/2024 è stata affidata la realizzazione dei servizi tecnici finalizzati alla predisposizione ed esecuzione della fornitura di sistemi di automazione logistica per le esigenze della BEIC. L’attività è in corso.

È stato definito il fabbisogno per la realizzazione degli allestimenti interni e definito un cronoprogramma di massima per le relative gare di appalto. È stata fornita assistenza ai consulenti nominati da Fondazione BEIC per la definizione del business plan del nuovo istituto.

Per quanto riguarda il progetto “Let-MI – Letteratura Esperienza Turistica a Milano”, finanziato dal Ministero del Turismo nell’ambito del bando di finanziamento rivolto alle Città sito UNESCO e/o Città Creative, sono terminate le attività di progettazione e sviluppo della piattaforma web per la creazione di itinerari all’interno della città di Milano basati sul turismo letterario e la creazione di una ontologia per la strutturazione della base dati in formato LOD (Linked Open Data).

Nel corso della manifestazione Bookcity (11/11-17/11/2024) è stato fatto il lancio pubblico del portale LET-MI, migrato in ambiente di produzione e accessibile al link <https://letmi.YesMilano.it>. Anche la piattaforma di inserimento dati è stata correttamente migrata verso l’ambiente di produzione. Sono stati risolti i bug riscontrati durante le fasi di test e sono in corso di completamento alcune evolutive minori per il corretto funzionamento della piattaforma e il flusso di lavoro in back office. Il portale è continuamente arricchito di nuovi contenuti, grazie alle collaborazioni interne ed esterne alla Direzione che sono state avviate. Sono in corso di definizione le attività di promozione del portale, già presentato nel corso della Fiera Internazionale del Turismo di Londra a inizio novembre e a Boston a inizio dicembre.

Per quanto riguarda il progetto “Biblioteca Case Nuove”, sono state approvate dalla Giunta Comunale con Deliberazione. 454 del 18/04/2024 le linee di indirizzo per la sottoscrizione di una Convenzione con la Fondazione Terzo Luogo finalizzate alla gestione della futura biblioteca, che consentirà il trasferimento entro il triennio della Biblioteca Harar in spazi nuovi, più ampi e accoglienti.

Per quanto riguarda la Biblioteca Lorenteggio, il 18/07/2024 sono partiti i lavori per la costruzione della nuova sede. Situata in Via Odazio, la nuova struttura di duemila metri quadri offrirà spazi di studio, lettura e incontro per il quartiere Lorenteggio-Giambellino.

Per quanto riguarda la Biblioteca Sant’Ambrogio, con Determinazione Dirigenziale 9883 del 25/10/2024 è stata nuovamente bandita la gara per la fornitura di arredi necessari al riallestimento completo a seguito di lavori di ampliamento. La procedura è in corso.

AMBITO ARTE NEGLI SPAZI PUBBLICI

Attività di sportello

Al 31/12/2024 sono state affiancate 114 richieste di vario genere e rilasciati 14 nulla osta definitivi alla realizzazione di opere di arte murale su superfici di proprietà Comunale, previa raccolta pareri delle Direzioni competenti e delle Giunte Municipali nei seguenti luoghi:

- Via Riccardo Galeazzi 6 Bruzzano, Parete laterale strada (unità Ponti).

- Via della Peccetta, CAM (muro esterno).
- Via Salasco, muro di cinta Scuola di teatro "Paolo Grassi".
- Via Borsieri 5, ERP.
- Via Consolini 4 e 26, ERP.
- Via Mondolfo 1, CAM (muro interno).
- Via Russo ang. v. Cavezzali.
- Piazzale Donne Partigiane.
- Giardino "Luisa Fantasia".
- Via Bechi.
- Via Pepe 30.
- Viale Monza 142, ERP (Direzione Casa)
- Via Beroldo, IC Giorgi (Direzione Educazione)
- Luoghi vari paracarri stradali (Direzione Mobilità)

Progetti speciali e attività sul territorio

- Con D.D.G. 9974 del 02/07/2024 Regione Lombardia ha approvato gli esiti dell'Avviso Unico relativo a interventi per attività culturali – Anno 2024, individuando tra i soggetti beneficiari di contributo per l'ambito B il Mudec con il progetto "Mudec chiama San Siro" finalizzato all'ampliamento del pubblico del Museo, alla fidelizzazione di nuovi target e all'aumento della fruibilità delle collezioni; con successivo Decreto 11871 del 31/07/2024 Regione Lombardia ha autorizzato l'erogazione di contributi ai soggetti identificati e al 26/08/2024 è stato concluso l'avviso per manifestazione di interesse per l'individuazione di operatori economici per la realizzazione del progetto, cui hanno aderito due operatori; al 31/12/2024 è in corso l'indagine di mercato per affidamento diretto dei servizi;
- in data 23/07/2024 si è svolto il tavolo di lavoro con Triennale per la programmazione delle successive installazioni temporanee definendo la fattibilità tecnica dell'installazione dell'artista turco Seckin Pirim;
- al 31/12/2024 risulta perfezionato il "Regolamento d'uso temporaneo per la realizzazione del progetto di poster art ai sensi dell'art. 16 dell'accordo di programma "Scali ferroviari" – ex scalo ferroviario Milano Porta Genova" per utilizzo gratuito della superficie di Via Ventimiglia, siglato tra FS Sistemi Urbani S.p.A e Comune di Milano. Al fine di dare corso al succitato Regolamento d'uso temporaneo per la realizzazione del progetto di Poster Art, in data 06/11/2024, con Determinazione Dirigenziale 10360 è stato formalizzato tra il Comune di Milano e IED (Istituto Europeo di Design) accordo di collaborazione per la realizzazione di poster art nell'ambito del progetto espositivo del Mudec "Travelogue";
- con Determinazione Dirigenziale 7190 del 23/08/2024 è stato formalizzato l'incarico professionale all'artista Riccardo Benassi per la realizzazione di un memoriale digitale di Arte Pubblica in occasione della santificazione del Beato Carlo Acutis, finanziato con emendamento del Bilancio 2024. Al 31/12/2024, il memoriale digitale ovvero il sito www.carloacutismemorial.it è stato realizzato. Il dominio del sito è acquisito dal Comune di Milano.

Vademecum

Al 31/12/2024 è in corso la formulazione del "Vademecum per donazione o comodato d'uso gratuito di opere di arte pubblica e manufatti di arredo urbano al Comune di Milano" e la modifica della composizione dell'attuale "*Commissione esperti d'arte*" (e degli atti conseguenti) in collaborazione con la Direzione Tecnica e Arredo Urbano, la Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco, la Soprintendenza, la Commissione Paesaggistica.

Commissione di esperti in materia di opere d'arte per la valutazione di proposte di collocazione di manufatti artistici negli spazi pubblici di Milano

Al 31/12/2024 l'opera "Dal latte materno veniamo" è tuttora in corso di rivalutazione per la sua possibile collocazione presso Piazza Nicolò Tommaseo (Giardini Renata Tibaldi), mentre è stata rivalutata e accolta la proposta di scultura per Alda Merini (da collocarsi in Via Magolfà, presso lo Spazio Alda Merini). È inoltre pervenuta la proposta di donazione della scultura "Civiltà del lavoro" di Domenico Colanzi da parte del Gruppo Lombardo Cavalieri del Lavoro che sarà di prossima valutazione da parte della Commissione.

Comunicazione istituzionale

Prosegue lo svolgimento di tirocini con Università degli Studi di Milano finalizzati all'arricchimento della mappa dell'Arte Pubblica che consta di 95 record navigabili e di testi in italiano e inglese.

Installazione sedute d'autore-rambla dell'arte

Nei termini di scadenza dell'avviso di manifestazione di interesse per la realizzazione del progetto non sono pervenute offerte.

AMBITO DELLO SPETTACOLO

È proseguito nel triennio 2024/2026 l'impegno per assicurare alla comunità cittadina un'offerta di qualità, diversificata e innovativa di spettacolo dal vivo anche attraverso:

- il completamento di interventi strutturali su immobili di grande importanza per la città, a esempio il Teatro Ringhiera e il Cinema Orchidea, con il conseguente percorso di concessione d'uso degli immobili;
- la definizione del percorso di concessione di Palazzina Liberty quale Casa della Musica;
- il sostegno ai concessionari di teatri per interventi di manutenzione e/o completamento dei lavori programmati ed efficientamento degli impianti e modernizzazione delle strutture, anche avvalendosi delle opportunità rappresentate dai fondi stanziati con il PNRR.

Teatro Ringhiera

In data 22/04/2024 con la Determinazione Dirigenziale 3215/2024 è stato approvato il progetto esecutivo di importo stimato in € 3.125.000,00 (IVA compresa). Con Determinazione Dirigenziale 3323 del 26/04/2024 sono state definite le modalità e i criteri di scelta del contraente, dando atto di autorizzare l'espletamento della procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 previa definizione delle modalità e dei criteri di scelta del contraente, indicando quale criterio di aggiudicazione il minor prezzo con esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 54 D.Lgs. 36/2023. È stato pubblicato il bando di gara per l'affidamento dei lavori che si è chiuso nel mese di giugno. È stato ultimato l'esame delle offerte pervenute dagli operatori economici partecipanti. L'aggiudicazione è avvenuta con la Determinazione Dirigenziale 9912 del 25/10/2024 previa verifica dei controlli formali previsti dal nuovo rito del Codice degli Appalti. L'avvio dei lavori è avvenuto a fine novembre e al momento sono già state effettuate le opere di demolizione come da cronoprogramma.

Il Cinema Orchidea

Con Deliberazione della Giunta Comunale 1410 dell'11/12/2020 è stato confermato l'interesse pubblico a portare a compimento i lavori di ristrutturazione, secondo le modifiche funzionali (già approvate dalla Soprintendenza) resesi necessarie a seguito dei rinvenimenti storico-architettonici e pittorici.

È pervenuto un contributo economico nel mese di giugno 2024, nell'ambito dell'art Bonus di € 70.000,00 da uno sponsor privato che è stato utilizzato per integrare le risorse necessarie per la definizione della seconda variante. In sede di assestamento del Bilancio a fine luglio 2024 è stata finanziata la seconda variante dei lavori che si è definita in data 24/12/2024 con la Determinazione Dirigenziale 12238/2024 che ha specificato anche una novazione dei tempi contrattuali di esecuzione di 100 (cento) giorni naturali e consecutivi, che decorreranno dalla data di ripresa dei lavori.

In collaborazione con la Direzione Demanio e Patrimonio nel corso del mese di luglio sono state completate le attività di aggiornamento catastale dell'immobile. Si è conclusa in data 03/12/2024 l'attività di supporto alla medesima Direzione volta al recupero della disponibilità del locale di Via Terraggio al civico 5 che era occupato dalla Sartoria storica Rinarelli; lo spazio è stato consegnato alla Direzione Cultura e sarà inserito nella procedura di concessione dello spazio per la gestione dell'immobile Ex-Cinema Orchidea. È stato redatto uno studio di fattibilità per individuare la forma di gestione più adeguata per l'uso dei locali finalizzato a restituire un importante presidio socioculturale alla comunità milanese.

In data 06/11/2024, su richiesta della Direzione Cultura, la Direzione Demanio e Patrimonio ha assegnato la disponibilità anche del secondo piano di Via Terraggio 1 scala A, al fine di favorire la realizzazione di progetti funzionali all'attività culturali che saranno proposti dal futuro concessionario negli spazi dell'ex cinema Orchidea.

Teatro Lirico

Nel corso del 2024 è stato effettuato un sopralluogo con la ditta che si occuperà del ripristino della pavimentazione in resina degli uffici e della zona camerini del Teatro, finalizzato a calendarizzare gli interventi. Sono proseguite le attività di definizione dei contenuti del disciplinare per l'utilizzo dell'impianto di raffrescamento con il concessionario e la Direzione Tecnica e Arredo Urbano. Nel mese di luglio si è tenuta una riunione congiunta tra Area Tecnica, Area Spettacolo e Concessionario per la risoluzione di alcune situazioni tecniche ancora in divenire, dopo l'avvio dell'attività di gestione del Teatro Lirico da parte della Società Stage Entertainment. La Direzione sta collaborando con la Direzione Tecnica e Arredo Urbano su diversi fronti per la risoluzione delle criticità emerse.

Palazzina Liberty

È proseguita la progettazione dei servizi di ingegneria per l'adeguamento antincendio, progettazione esecutiva degli impianti meccanici, elettrici e speciali e il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione relativi alla rifunionalizzazione della Palazzina Liberty Dario Fo e Franca Rame sita in Milano, Largo Marinai d'Italia 1, affittata all'operatore economico Adhtec S.r.l. con Determinazione Dirigenziale 11686 dell'11/12/2023. Con riferimento ai servizi affidati con Determinazione Dirigenziale 11686 dell'11/12/2023, in data 01/09/2024 è stato liquidato un acconto a favore dell'Operatore Economico Adtech S.r.l.

La progettazione per l'adeguamento antincendio con i relativi allegati ha avuto il parere positivo da parte del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco e della Soprintendenza. Nelle more dell'iter di approvazione del progetto in carico alla Direzione Tecnica e Arredo Urbano, la Direzione Cultura nel mese di marzo 2024 ha avviato il trasferimento dell'archivio storico della Civica Orchestra di Fiati alla Cittadella degli Archivi di Via Gregorovius. Durante i mesi di giugno/luglio 2024 si sono svolte le operazioni di trasloco degli arredi presenti in loco nonché dell'archivio corrente, degli strumenti musicali, nonché degli oggetti e degli arredi funzionali all'attività musicale della Civica Orchestra di Fiati. Questi materiali sono stati collocati temporaneamente presso i locali di Via Bezzecca, 18, in uso alla Banda Musicale della Polizia, dove rimarranno a disposizione dei musicisti fino al completamento dei lavori di ristrutturazione della Palazzina. Gli ulteriori arredi presenti in loco, appartenenti alla Civica Orchestra di Fiati, tra cui sedie, armadi, scrivanie, tende, pedane da palco e segnaletica per la sala concerti, sono stati trasferiti nel deposito 15 dell'area Ex Ansaldo, dove resteranno custoditi fino al termine dei lavori. Contestualmente ai traslochi, sono state effettuate operazioni di smaltimento degli oggetti e del materiale deteriorato, con il supporto del servizio CEDIM, che ha provveduto ad aggiornare l'inventario dei beni in dotazione alla Civica Orchestra.

In data 26/08/2024 la Direzione ha consegnato l'immobile alla Direzione Tecnica e Arredo Urbano che coordina l'esecuzione dei lavori per la rifunionalizzazione dell'immobile che in primis hanno riguardato il risanamento dall'amianto conclusosi a metà dicembre.

Con Determinazione Dirigenziale 11605 del 09/12/2024, per la sopravvenuta necessità di servizi non previsti nell'appalto iniziale, è stata approvata, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, la modifica del contratto sottoscritto in data 08/01/2024 relativo all'affidamento dei servizi sopra indicati.

La Direzione Cultura, nel corso dei mesi di settembre/dicembre 2024, ha redatto un progetto di fattibilità per valutare l'alternativa tra la gestione diretta e la concessione a terzi della Palazzina e delle sue attività.

Teatro Arcimboldi

È stato costituito un apposito gruppo di lavoro trasversale con atto del Direttore Generale in data 23/03/2023 per l'esame dell'istanza di rinegoziazione. Nel corso dell'anno 2024 sono proseguite le interlocuzioni relative alla integrazione documentale della Manifestazione di Interesse per la gestione dell'immobile e la valorizzazione dello spazio attiguo alla biglietteria del Teatro degli Arcimboldi oggetto di nuova concessione. La Direzione ha supportato il concessionario per l'ottenimento della autorizzazione ai lavori di sistemazione e miglioramento dei servizi igienici per persone disabili del quarto piano (che dovranno rispettare le normative del D.P.R. 503/1996 e D.P.R. 384/1978), da effettuarsi a carico dello stesso.

Sono stati avviate le procedure prodromiche ai lavori di manutenzione straordinaria a carico del Comune per messa in sicurezza e sistemazione dei fronti in pietra delle facciate del Teatro. È stato individuato e messo a disposizione della ditta che eseguirà tali lavori, lo spazio detto ex Harry's bar utile per l'allestimento del cantiere in quanto è ancora in corso di valutazione la richiesta di concessione dello stesso spazio. I lavori in parola saranno coordinati e seguiti dalla Direzione Tecnica e Arredo Urbano per la durata di 120 giorni.

In data 30/09/2024, come da comunicazione pervenuta in atti da parte del concessionario, si sono conclusi i lavori, iniziati a gennaio 2024 col finanziamento parziale del Ministero della Cultura nell'ambito del PNRR, per la promozione dell'ecoefficientamento e riduzione dei consumi energetici nelle sale teatrali e nei cinema, pubblici e privati.

Teatro di Via Gaudenzio Ferrari 11

Nei primi mesi del 2024 è proseguita l'attività di valutazione e interlocuzione della manifestazione di interesse presentata a maggio del 2023 da una cordata di operatori teatrali di Milano per la gestione dell'immobile e valorizzazione dei magazzini; è proseguita inoltre l'attività di collaborazione con la Direzione Tecnica e Arredo Urbano al fine di sgomberare gli spazi. In data 27/06/2024 l'immobile è stato consegnato alla Direzione Tecnica e Arredo Urbano per l'avvio dei lavori di manutenzione che sono effettivamente iniziati nel mese di agosto. Nel novembre 2024 è pervenuta da parte della medesima Direzione la comunicazione di sospensione dei predetti lavori per la predisposizione di una perizia di variante per affrontare e risolvere alcune impreviste problematiche emerse nel corso dell'esecuzione. Nel corso dei mesi di settembre e dicembre la Direzione Cultura ha predisposto una relazione che evidenzia lo stato dell'arte dell'immobile e ipotizza due diverse opzioni di concessione dell'immobile per la sua restituzione alla città.

Interventi di manutenzione

Nel triennio uno specifico impegno sarà riservato a questa attività di supporto e accompagnamento ai Concessionari nel quadro di quanto previsto dalle Convenzioni di concessione, sia per assicurare la piena funzionalità delle sale (sotto il profilo strutturale e impiantistico) e il costante rispetto della normativa di sicurezza, sia per favorire – anche grazie ai fondi PNRR – il risparmio energetico, l'efficientamento e la modernizzazione degli impianti e delle strutture. In tal senso sarà assicurato il necessario coordinamento tra soggetti esterni e le Direzioni ogniquale volta saranno resi disponibili dal Governo fondi disponibili sul PNRR e destinati a tali ambiti.

Per la Fondazione Scuole Civiche Milano sono in via di ultimazione i lavori per il mantenimento del Certificato di Prevenzione Incendio della Scuola Civica di Musica “*Claudio Abbado*” in Via Stilicone 36, in particolare nel corso del 2024 è stata approvata la spesa per la manutenzione straordinaria dell'impianto elettrico, illuminazione e rete dati. Inoltre è stata ultimata la progettazione dei lavori di adeguamento strutturale della palestra dell'edificio di Via Carchidio 2 adibito alla Scuola Interpreti e traduttori “*Altiero Spinelli*”, e sono in corso di ultimazione per la sede della Scuola di Teatro Paolo Grassi di Via Salasco 4 Milano i seguenti interventi autorizzati: la progettazione per la realizzazione di nuovi impianti meccanici e fotovoltaici, il rifacimento guaine a coperture piane, la bonifica dall'amianto della porzione di copertura, l'installazione di dispositivi di protezione collettiva linee vita e l'intervento di manutenzione straordinaria dell'impianto elevatore, autorizzata nel mese di novembre 2024. Infine, è stata autorizzata con Determinazione Dirigenziale 3888 del 16/05/2025 la spesa a rimborso dei servizi specialistici relativi alla certificazione sismica e servizi di progettazione per la riqualificazione terzo piano della sede di Via Carchidio 2.

Nell'ambito delle attività di manutenzione straordinaria del Teatro alla Scala in data 09/02/2024 è stato redatto il verbale di consegna del Teatro alla Scala alla ditta per l'esecuzione dei lavori di conservazione delle facciate monumentali del Teatro, in data 04/03/2024 è stato trasmesso alla Fondazione.

Con riguardo alla questione relativa alla musealizzazione e smaltimento della parte di struttura dei ponti mobili del Palcoscenico della Scala, la Direzione, -avuto il nulla osta con prescrizioni del Segretariato regionale MiBACT per la Lombardia l'08/03/2024 ha riattivato il tavolo tecnico composto da esperti della Fondazione Teatro alla Scala e del Museo della Scienza e della Tecnica con l'obiettivo di completare il progetto di musealizzazione tramite un comodato d'uso di 10 elementi strutturali per i quali, a fine luglio 2024, la Soprintendenza ha rilasciato apposita autorizzazione. Con la Deliberazione di Giunta Comunale 1200/2024 sono state approvate le linee guida per la concessione in comodato gratuito ventennale tra il Comune di Milano e la Fondazione Museo Nazionale della Scienza e della Tecnologia Leonardo da Vinci, riguardante dieci elementi del palcoscenico del Teatro alla Scala per un progetto di musealizzazione e valorizzazione dei ponti mobili. Con la Determinazione Dirigenziale 10137/2024 del 31/10/2024 è stato approvato lo schema di contratto, sottoscritto in data 11/11/2024, e sono in corso le attività per il trasferimento degli elementi da Via Bergognone al Museo, previa autorizzazione della Soprintendenza. Relativamente ai ponti mobili depositati a Pero dal 2002, è stato concordato con la Fondazione Teatro alla Scala lo spostamento in altra sede, nelle more del progetto di conservazione e valorizzazione di almeno due linee. La Soprintendenza, con nota del 21/11/2024, ha autorizzato lo spostamento ai sensi dell'art. 21, comma 1, lett. a) e b) del D.Lgs. 42/2004. La spesa per lo spostamento è stata approvata con Determinazione Dirigenziale 11750 dell'11/12/2024 "Rimborso dei costi sostenuti da Fondazione Teatro alla Scala, per la movimentazione delle "Linee dei Ponti Mobili" del vecchio palcoscenico della Scala, dal deposito di Pero (MI) al deposito di Corbetta (MI)".

AMBITO PROGETTI SPECIALI E FABBRICA DEL VAPORE

Fabbrica del Vapore

Interventi di miglioramento per costruire un sistema culturale policentrico

Nelle more della scadenza dei contratti di concessione d'uso di cui all'Avviso pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso, di 15 spazi destinati alla realizzazione di progetti e attività culturali nell'ambito delle arti visive, performative, audiovisivo-multimediali e di produzione digitale, musicali, di promozione e diffusione della cultura presso la Fabbrica del Vapore", è stato redatto un piano di riordino degli spazi nel quale sono state individuate nuove funzioni e nuovi servizi. Ai fini del nuovo avviso di concessione sono state individuate diverse tipologie di spazi e a ciascuno di essi è stata attribuita una specifica funzione con la relativa modalità di gestione. È stata elaborata una proposta per un nuovo piano di gestione di Fabbrica del Vapore che ha portato alla redazione e pubblicazione, in esito alla Deliberazione di Giunta Comunale 801 del 04/07/2024, dell'"Avviso pubblico per l'assegnazione, in concessione d'uso, di 10 spazi destinati alla realizzazione di attività culturali dedicate alle arti e ai linguaggi della contemporaneità presso la Fabbrica Del Vapore" approvato con Determinazione Dirigenziale 5899 del 12/07/2024. I nuovi canoni sono stati individuati in collaborazione con la Direzione Bilancio e Partecipate.

Dopo la pubblicazione dell'avviso con Determinazione Dirigenziale 12260 del 27/12/2024, e successiva parziale rettifica con Determinazione Dirigenziale 12294 del 30/12/2024, sono stati approvati i lavori rassegnati con 11 sedute dalla commissione giudicatrice e le graduatorie finali di merito.

Si sta contestualmente procedendo alla stesura dell'Avviso Pubblico per la l'assegnazione, in concessione d'uso, di 2 spazi della Fabbrica del Vapore per la realizzazione di aree di coworking per attività dedicate alle arti e ai linguaggi della contemporaneità.

Dal 20/06/2024 è stato attivato in via sperimentale un Infopoint presso il lotto 4 dell'edificio 9, in conclusione il 06/01/2024. Nell'area del piazzale sono state messe a dimora le prime piantumazioni ed è proseguita l'attività di manutenzione dell'area verde prevista con Determinazione Dirigenziale 6525 del 01/08/2024. Sono state coinvolte la Direzione Tecnica e Arredo Urbano e la Direzione Cultura per la messa a punto dell'avviso per la progettazione della trasformazione del cortile di Fabbrica del Vapore in una area verde depavimentata e rimboschita- **Azione del PAC 4.3.1 – "Depavimentazione: aumento della superficie drenante in città"**.

Interventi di miglioramento per costruire un sistema culturale radicato sul territorio

Dal 01/12/2023 al 31/03/2024 si è svolta la rassegna Vapore d'Inverno che per la prima volta ha creato, anche nella stagione fredda, un palinsesto la cui caratteristica principale è rappresentata dalla partecipazione dei concessionari degli spazi di Fabbrica del Vapore, i quali, attraverso le loro numerose iniziative, hanno potuto incentivare sempre di più la partecipazione cittadina migliorando anche la proposta culturale nel quartiere. *Vapore d'Inverno* si caratterizza per uno spiccato profilo di interdisciplinarietà e prevede l'inclusione di operatori che producono e promuovono attività di inclusione culturale, sociale e di intrattenimento in Fabbrica del Vapore e nel territorio, trovando in quest'ultima sede uno spazio di restituzione della loro produttività. *Vapore d'Inverno* con rassegne di musica, danza, cinema, teatro e arti visive rende Fabbrica del Vapore un importante hub interamente dedicato alle arti contemporanee in tutte le diverse forme ed espressioni, ma anche un incubatore sempre più verde e inclusivo, in cui la comunità locale e internazionale possa incontrare ed elaborare le sollecitazioni della contemporaneità.

Sono stati realizzati 75 eventi, di cui 43 da gennaio a marzo, completamente gratuiti in coerenza con la mission di Fabbrica del Vapore che vuole rendere l'arte contemporanea fruibile a chiunque sia sensibile ad accogliere le nuove proposte dell'arte. Per la realizzazione di *Vapore d'Inverno* è stata necessaria la redazione di diversi atti amministrativi e la predisposizione di una comunicazione ad hoc per il palinsesto, che conta la presenza costantemente aggiornata del programma sul sito istituzionale e la sua promozione attraverso i social media e la newsletter.

Dal 13/01/2024 al 31/12/2024 il Mercato della Terra ha realizzato sul piazzale 39 eventi. Con la Direzione Educazione è stato approvato (Determinazione Dirigenziale 12268 del 27/12/2024) l'Addendum al "Protocollo di intesa per la valorizzazione e la sensibilizzazione alla produzione agroalimentare sostenibile", che prevede la prosecuzione di 18 mesi del Mercato e delle attività correlate. L'accordo è stato sottoscritto il 29/12/2024.

Dal 01/06/2024 al 29/09/2024 il piazzale ha ospitato l'arena estiva per il cinema all'aperto di AriAnteo sono state realizzate oltre 80 proiezioni.

CASA DELLA MEMORIA

Con Deliberazione della Giunta Comunale 312 del 21/03/2024, è stata intitolata a Giovanni Pirelli la Sala studio sita al piano terzo dell'Istituto. Il 26/03/2024 è stata inaugurata la Sala studio che dal 02/04/2024 permette la consultazione del materiale dell'Archivio e della Biblioteca; dal 02/05/2024 è aperta al pubblico anche con materiali di lettura e di studio propri.

CASVA (CENTRO DI ALTI STUDI SULLE ARTI VISIVE)

Nelle more del completamento dei lavori di ristrutturazione dell'ex Mercato Comunale di QT8, prosegue il riordino degli archivi al fine di renderli il più possibile accessibili.

L'Amministrazione Comunale, con Determinazione Dirigenziale 684 del 05/02/2024, ha approvato l'aggiudicazione della fornitura dei nuovi arredi per la nuova sede del CASVA al QT8 a favore della Ditta F.lli Gionchetti FGM Matelica S.r.l. Sono stati fatti 4 incontri con relativi sopralluoghi con la ditta incaricata per valutare gli spazi della nuova sede e le eventuali criticità in relazione ai nuovi arredi.

Sono proseguite le riunioni con la Direzione Tecnica e Arredo Urbano per permettere la consegna dell'edificio in corso di ristrutturazione e per adeguare l'area adiacente. A seguito di approfondimenti con le Direzioni competenti è stato confermato dalla Direzione Lavori il termine ultimo di consegna della nuova sede previsto per la primavera 2025. In particolare, sono stati svolti sette sopralluoghi in cantiere - il Sindaco Sala è stato presente il giorno 03/04 - per valutare l'avanzamento dei lavori e sono state fatte, contestualmente, tre call di Teams. Inoltre, si è svolta una riunione con la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani il 04/03/2024.

Il 02/12/2024 è stato consegnato dalla Ditta Torelli Dottori S.p.A, finito e pulito, lo spazio interrato riservato alla zona archivi. Dal 18/12/2024 è iniziato lo scarico dei materiali d'arredo e il relativo montaggio nella zona archivi. Prevista per il 02/02/2025 la consegna degli spazi del Piano Terra e per il 17/02/2025 l'arrivo con conseguente montaggio degli arredi rimanenti.

Sono avviate le procedure per designare il Responsabile Tecnico della sede.

FORME SPECIALI DI PARTENARIATO

Prosegue il progetto effettuato in co-progettazione con il Touring Club Italiano volto ad arricchire i servizi di accoglienza presso i musei civici e ad agevolare la fruizione dei beni culturali da parte degli utenti fragili tramite l'inserimento di volontari presso la Casa Museo Boschi Di Stefano, la Cripta di San Giovanni in Conca e il Tempio Civico di San Sebastiano. È stato organizzato il primo ciclo del corso di formazione rivolto ai volontari atto sia ad accrescere le competenze storico-artistiche sulle sedi che a fornire strumenti concreti per migliorare e aumentare i livelli di accoglienza inclusiva e conoscenza consapevole delle esigenze del pubblico con disabilità ed è stata effettuata una mappatura per raccogliere dati sull'accessibilità presso l'Acquario Civico, Casa Museo Boschi Di Stefano, Cripta di San Giovanni in Conca, GAM, Mudec, Museo di Storia Naturale, Civico Tempio di San Sebastiano. Detta mappatura è stata condivisa con il delegato per le Politiche sull'Accessibilità del Comune di Milano.

È stata effettuata una analisi di fattibilità per valutare l'opportunità di attivare presso il Mudec forme speciali di partenariato pubblico privato previste dall'art. 134 comma 2 del Codice D.Lgs. 36/2023.

È stata condivisa con Fondazione La Triennale di Milano la revisione della convenzione che consentirà di razionalizzare e ottimizzare il supporto da parte del Comune di Milano.

DEPOSITI MUSEALI

Il gruppo di lavoro sui Depositi Museali ha proseguito la propria attività focalizzando l'attenzione sul recupero e la riorganizzazione di alcuni spazi del Deposito di Via Rubattino, anche attraverso proposte di collaborazione con soggetti privati operanti nel campo del recupero degli allestimenti museali. Nel mese di marzo si è proceduto allo smaltimento degli arredi in disuso dal Deposito Rubattino mediante conferimento in discarica.

In data 03/08/2023 è stato sottoscritto l'accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e l'associazione ICOM ITALIA (International Council of Museum), per la realizzazione di un progetto sul tema del riuso degli allestimenti di musei e mostre temporanee finalizzato alla creazione di una banca dati degli allestimenti museali presenti nei depositi degli Istituti Civici ai fini del loro possibile riutilizzo in altri contesti. Attraverso la collaborazione tra un gruppo di lavoro ristretto della Direzione Cultura e il gruppo di Lavoro di ICOM Lombardia, che già da qualche anno effettua ricerche sul tema del riuso degli allestimenti di musei e mostre temporanee, nel febbraio del 2024 si è arrivati alla stesura definitiva del modello di Scheda di rilevazione e del suo manuale di utilizzo, utile come strumento di mappatura degli allestimenti potenzialmente riutilizzabili presenti nei depositi museali. Con il supporto dei Conservatori di alcuni Istituti è stata avviata una prima fase di censimento degli allestimenti presenti nei depositi che ha portato alla mappatura di circa 750 beni. L'obiettivo è la realizzazione di un "Catalogo degli allestimenti sostenibili" fruibile da parte dei Conservatori per la realizzazione di future mostre. A tal fine sono stati avviati i contatti con ITED per la definizione di uno strumento applicativo finalizzato alla gestione e consultazione dei dati raccolti.

BILANCIO DI GENERE

MUSEO DEL RISORGIMENTO

Il **Museo del Risorgimento**, a partire dal mese di marzo, ha attuato iniziative per valorizzare le figure femminili del Risorgimento; sono state allestite in museo, grazie a documenti e volumi provenienti dalla Biblioteca e dell'Archivio delle Civiche Raccolte Storiche, una vetrina dedicata alla vicenda di Teresa Casati e una vetrina con lettere di Cristina Trivulzio di Belgiojoso. In occasione di un progetto di alternanza scuola lavoro che ha coinvolto ragazzi e ragazze di una scuola superiore è stato realizzato un percorso di didascalie – disponibili in museo grazie ad apposita icona con QRcode - per raccontare, con le parole di studentesse e studenti, le figure femminili del percorso museale.

Il nuovo quaderno delle Civiche Raccolte Storiche, uscito in occasione delle Cinque Giornate 2024 (18/03/2024-22/03/2024), è stato interamente dedicato a un quadro dedicato a tale importante episodio della storia milanese che sottolinea il protagonismo femminile, nonché a una serie di schede di opere delle collezioni

che restituiscono l'iconografia delle donne delle Cinque Giornate: tale tema è stato oggetto anche della visita guidata del ciclo "Fai pausa nella storia". Inoltre, la conferenza della serie "Raccontare Milano: l'Ottocento" per il mese di marzo è stata dedicata al tema "Donne del Risorgimento tra famiglia e politica" a cura di Maria Luisa Betri.

In collaborazione con il Municipio 1 e con il concessionario dei servizi educativi Aster, a partire da settembre 2024, sono state proposte a scuole secondarie di primo e secondo grado del Municipio visite guidate al Museo del Risorgimento e alla città a tema "Donne e Risorgimento".

AMBITO VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E SICUREZZA SEDI

Nella definizione delle intitolazioni a rilievo toponomastico si è proseguito con il mantenimento del rispetto del principio della parità di genere volto a equilibrare le intitolazioni dedicate a uomini e donne. Al 31/12/2024 le Deliberazioni di intitolazione toponomastica approvate dalla Giunta Comunale dedicate a donne sono state le seguenti: Giardino Giuni Russo, Piazzetta Alba Dell'Acqua, Giardino Laura Peroni, e presso i Giardini Montanelli: Viale Margherita Hack, Viale Laura Bassi e Viale Dian Fossey.

MISSIONE 5. TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	86.454.000,00	95.684.856,62	82.476.612,62	-13.208.244,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	380.130.052,69	457.788.506,83	170.932.011,14	-286.856.495,69
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	219.299.277,99	275.606.434,29	131.341.434,29	-144.265.000,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	6.169.570,00	6.064.360,00	6.064.332,68	-27,32
TOTALE	472.753.622,69	559.537.723,45	259.472.956,44	-300.064.767,01
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	92.623.570,00	101.749.216,62	88.540.945,30	-13.208.271,32
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	380.130.052,69	457.788.506,83	170.932.011,14	-286.856.495,69
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	219.299.277,99	275.606.434,29	131.341.434,29	-144.265.000,00
	472.753.622,69	559.537.723,45	259.472.956,44	-300.064.767,01

MISSIONE

6. Politiche giovanili, sport e tempo libero

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare i luoghi dello sport quali risorse e patrimonio per una comunità attiva e partecipativa

PROGRAMMA OPERATIVO

Sport, grandi eventi e tempo libero

DIREZIONI

Lavoro, Giovani e Sport
Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI E RIQUALIFICAZIONE DI IMPIANTI ESISTENTI FINALIZZATA A UNA MAGGIOR ACCESSIBILITÀ E SOSTENIBILITÀ

NUOVI IMPIANTI SPORTIVI

Centro natatorio di Via del Cardellino

La procedura a evidenza pubblica conseguente alla dichiarazione di fattibilità della proposta di PPP (Partenariato Pubblico Privato), finalizzata alla realizzazione del Centro natatorio di Via del Cardellino, è andata deserta. L'Amministrazione ha pertanto proceduto alla pubblicazione di un nuovo bando di gara per appaltare direttamente i lavori di riqualificazione dell'impianto. La procedura di gara si è conclusa nel mese di marzo 2023 con l'individuazione dell'appaltatore. L'opera è parzialmente finanziata con fondi PNRR. In data 28/08/2024 sono stati consegnati i lavori all'aggiudicatario.

Centro sportivo Area Via Betti-Cechov-Omodeo

A seguito della dichiarazione di fattibilità, ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D.Lgs. 50/2016, della proposta di finanzia di progetto relativa alla realizzazione e gestione di un nuovo Centro sportivo sito nell'area compresa tra le Vie Betti-Cechov-Omodeo, è stato pubblicato il relativo bando di gara con scadenza 22/06/2022. La procedura di gara si è conclusa con l'individuazione del soggetto concessionario. Il Progetto Definitivo predisposto dall'aggiudicatario è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1712 del 22/12/2023.

RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI ESISTENTI - GRANDI IMPIANTI

Stadio San Siro - G. Meazza

Dopo il rilascio del nuovo certificato di idoneità statica della struttura, sono proseguite e si sono implementate le attività di monitoraggio e verifica, in collaborazione con gli organi competenti, finalizzate ad assicurare il costante e massimo rispetto delle normative in materia di sicurezza e agibilità, che hanno permesso di ottenere il rilascio della licenza di agibilità definitiva dello Stadio Meazza nel mese di gennaio 2023. Si è dato anche avvio all'individuazione e pianificazione dei lavori

orientati alla progressiva riqualificazione dello stadio, in coerenza alle specifiche richieste della UEFA, con la prospettiva di ospitare nel futuro eventi internazionali di rilievo e di assicurare il costante rispetto delle normative in materia di sicurezza e agibilità.

Civica Arena Gianni Brera

È in fase di approvazione il progetto esecutivo relativo al nuovo sistema di illuminazione per adeguare l'impianto agli standard attualmente richiesti dalle Federazioni Nazionali e Internazionali per gli eventi di alto livello. Verrà avviata successivamente la procedura a evidenza pubblica per l'individuazione del contraente a cui affidare i lavori. È stata avviata anche la progettazione per la impermeabilizzazione delle tribune, per la realizzazione di un nuovo impianto di areazione negli spogliatoi e per il rifacimento dello strato superiore della pista di atletica leggera.

Centro Sportivo Saini

Ai fini dell'attuazione del Protocollo d'Intesa sottoscritto dal Comune di Milano e Università Statale di Milano per dare avvio a un percorso di riqualificazione e gestione dell'impianto da parte della Facoltà di Scienze Motorie, il 29/04/2024 è stata stipulata la convenzione con Università Statale e il giorno successivo è stata effettuata la consegna dell'impianto all'ateneo. Nei prossimi mesi saranno avviati i lavori di riqualificazione.

RIQUALIFICAZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI ESISTENTI – IMPIANTI TERRITORIALI

Centro Ippico di Via Fetonte

A seguito dell'approvazione della pubblica utilità e il conseguente inserimento nel Piano Biennale dell'Acquisto di Beni e Servizi della proposta di PPP (concessione di servizi) relativa alla gestione del Centro Ippico di Via Fetonte, è stata bandita la conseguente procedura a evidenza pubblica. La procedura di gara finalizzata all'individuazione del concessionario che realizzerà il progetto di riqualificazione e gestione del Centro sportivo si è conclusa con l'aggiudicazione al soggetto proponente nel mese di giugno. Proseguono le attività relative agli adempimenti post-gara.

Centro Sportivo di Via Sismondi

Per la riqualificazione del Centro Sportivo di Via Sismondi, a seguito della aggiudicazione della gara per la Concessione del Servizio di gestione dell'impianto sportivo, è stata ultimata la progettazione definitiva, a cura dell'aggiudicatario, e sottoscritta la relativa Convenzione in data 23/12/2024.

Centro Sportivo Scarioni

È stata dichiarata, con Deliberazione di Giunta Comunale 1332 del 23/09/2022, la fattibilità della proposta di PPP relativa alla riqualificazione e gestione del Centro Sportivo di Via Valfurva 9 (area Scarioni). La conseguente procedura a evidenza pubblica per l'individuazione del concessionario è stata pubblicata nel mese di giugno 2023 e la scadenza per la presentazione delle offerte è stata prorogata al 01/03/2024. In esito ai lavori della Commissione giudicatrice, con Determinazione Dirigenziale 4883 del 12/06/2024 la gara è stata dichiarata deserta.

In data 08/11/2024 è pervenuta all'Amministrazione una nuova proposta di PPP, l'Amministrazione ha avviato l'iter per la relativa valutazione.

Centro Sportivo Carraro

Si sono conclusi i lavori di riqualificazione del Centro Sportivo Carraro, effettuati direttamente dal Comune di Milano, e sono stati avviati i lavori di riqualificazione del Palazzetto finanziati con fondi PNRR. Contestualmente si sono approvate le linee di indirizzo per la nuova gestione dell'impianto che prevede la pubblicazione di un bando per concessione di servizi. Al fine di garantire l'operatività dell'impianto sportivo nella stessa Deliberazione, si è prevista una gestione ponte da parte della società in house Milanosport SSD S.p.A. che è iniziata nel mese di settembre 2023.

Centro Sportivo XXV Aprile

Per la riqualificazione del Centro Sportivo XXV Aprile di Via Cimabue, 24, con Deliberazione di Giunta Comunale 887 del 22/06/2023 sono state approvate le linee di indirizzo per l'indizione di una procedura di PPP (Partenariato Pubblico-Privato). Il relativo avviso esplorativo è stato pubblicato a luglio 2023 con scadenza al 31/01/2024 e successivamente prorogata al 30/04/2024. In esito all'avviso sono pervenute due proposte. A ottobre 2024 sono stati avviati i lavori per la relativa valutazione da parte del Gruppo di Lavoro individuato.

Centro Sportivo Lido

Sono in corso di realizzazione i lavori avviati per la riqualificazione del Centro Sportivo Lido di Piazzale Lotto, 15 in esito a Convenzione stipulata a luglio 2023 con il soggetto attuatore mediante procedura di PPP.

Rapporti con la Società Milanospport SSD S.p.A.

È proseguita l'attuazione del piano triennale di interventi di manutenzione straordinaria da parte del Comune di Milano sugli impianti in concessione a Milanospport SSD S.p.A., con l'affidamento alla Società MM S.p.A. della quarta tranche disposto con Determinazione Dirigenziale 10650 del 14/11/2024. Per la prosecuzione del programma, è stato avviato l'iter per l'inserimento nel PTO sull'anno 2025 di due ulteriori tranche (quinta e sesta).

PROMOZIONE DELLO SPORT DI BASE

CONTRIBUTI PER L'ATTIVITÀ CONTINUATIVA

È stata completata la fase istruttoria per le richieste per i contributi per l'attività continuativa di tipo sportivo svolta nel 2022 dalle ASD (Associazione Sportiva Dilettantistica) /SSD (Società Sportiva Dilettantistica) che operano nel territorio cittadino e dai concessionari degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Milano per l'attività svolta nel corso del 2022 ed è stata completata la liquidazione dei contributi assegnati salvo quelli assegnati a soggetti per i quali risultano posizioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione e che verranno liquidati solo dopo che le rispettive posizioni saranno sanate. Prosegue l'istruttoria delle 275 domande pervenute per gli avvisi pubblici per i contributi per l'attività svolta nel corso del 2023.

PROGETTO RI-SPORTIAMO

Ultimate le verifiche sui soggetti beneficiari del contributo è in via di definizione il provvedimento dirigenziale avente a oggetto "Progetto "Ri-sportiamo", finalizzato all'individuazione di progetti e iniziative organizzati da soggetti concessionari di impianti sportivi del Comune di Milano, per la stagione sportiva 2021/2022, finanziamento ai sensi della Legge 285/1997. Situazione del Progetto in carico all'Area Sport". Sono in corso verifiche/compensazioni sulla situazione debitoria verso l'Ente di 2 beneficiari.

SPAZI PER ATTIVITÀ SPORTIVE IN EDIFICI SCOLASTICI

Per evitare il venir meno della disponibilità delle palestre e altri spazi dove svolgere attività sportive all'interno degli edifici scolastici gestiti dalla Città Metropolitana di Milano, con Deliberazione di Giunta Comunale 744 del 25/05/2023 sono state approvate le linee di indirizzo per la stipulazione di un Accordo di Collaborazione tra i due Enti per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025, eventualmente prorogabile per l'anno scolastico 2025/2026.

Con Determinazione Dirigenziale 4490 del 26/05/2023 è stato approvato lo schema dell'Accordo per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025, poi sottoscritto dagli Enti in data 30/05/2023.

Sono stati inviati i conteggi a Città Metropolitana di Milano, dopo una verifica analitica a consuntivo delle ore effettivamente utilizzate e dei relativi costi sostenuti per le utenze da parte delle associazioni/società sportive per il periodo settembre/dicembre 2023, quale acconto sull'anno scolastico 2023/2024, di conseguenza è stata liquidata a Città Metropolitana la relativa fattura con atto di liquidazione in data 05/03/2024.

In data 04/04/2024 e fino al 20/05/2024, l'Amministrazione ha reso disponibile per le associazioni/società sportive l'applicativo on-line necessario per la richiesta di concessione di spazi scolastici in orario extra scolastico. Sono pervenute 181 richieste. È stato elaborato il planning per l'anno scolastico 2024/2025 e sono stati predisposti i conseguenti atti di concessione.

Sono stati elaborati e inviati a Città Metropolitana i conteggi delle ore utilizzate dalle associazioni/società sportive nel periodo gennaio/giugno 2024 e liquidata la relativa fattura.

Sono in corso di elaborazione i conteggi relativi al periodo settembre/dicembre 2024.

ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI A LIVELLO NAZIONALE E INTERNAZIONALE

Quali eventi di importante livello internazionale si sono svolti la Stramilano Half Marathon, la Milano Marathon, il Campionato del Mondo di Kendo, l'incontro della Uefa Nations League di calcio Italia – Francia, la mezza maratona internazionale Milano 21 Half Marathon e la gara compresa nel circuito internazionale di corsa campestre Eset Cross Challenge. Di rilievo è anche la concessione della Civica Arena Gianni Brera a F.C. Internazionale S.p.A. per tutti gli incontri ufficiali nazionali e internazionali della compagine di calcio femminile InterWomen.

REALIZZAZIONE E SOSTEGNO DI MANIFESTAZIONI SPORTIVE

Sono stati concessi 109 patrocini per manifestazioni sportive.

È stata completata l'istruttoria per l'avviso per la concessione di contributi per la realizzazione di grandi eventi sportivi di carattere internazionale svoltisi nel 2023 e i contributi assegnati sono stati tutti liquidati.

NATALE A MILANO 2024

Nel primo quadrimestre dell'anno sono state avviate le attività programmatiche per l'individuazione dei soggetti che potranno contribuire alla realizzazione degli eventi per il Natale 2024.

A seguito della Deliberazione della Giunta Comunale 803 del 04/07/2024 di approvazione delle linee di indirizzo per lo sviluppo di specifiche azioni di partenariato pubblico-privato, è stato approvato l'Avviso pubblico per l'individuazione di sponsor tecnici nell'ambito del progetto "Natale a Milano 2024".

All'esito delle valutazioni è stato approvato l'allestimento complessivo di 27 alberi di Natale distribuiti in tutti i quartieri della città insieme alle 14 installazioni di luminarie.

A partire da Piazza Duomo, con l'albero dei Giochi di Milano Cortina 2026, gli ulteriori progetti approvati hanno coinvolto luoghi e zone differenti della città poiché a ogni albero nel centro storico è collegato un secondo nelle aree esterne. Il valore complessivo è pari a € 5.600.000,00.

Gli alberi allestiti durante le festività natalizie sono i seguenti: Piazza Duomo (Fondazione Milano Cortina 2026), Galleria Vittorio Emanuele II, volta dell'Ottagono e altri 8 alberi disposti in tutti i Municipi (Dior Parfums); Piazza della Scala e luminarie in Viale Affori (Motta); Piazza San Babila, luminarie in Corso Vittorio Emanuele II e in Via Santa Rita da Cascia, due alberi in Piazza Modotti e Via Giacosa (Sephora); Piazza Cordusio, luminarie in Via Dante e un albero in Via dell'innovazione/Teatro Arcimboldi (Lego); Galleria del Corso e Piazzale Archinto (Victoria's Secret); Piazza San Carlo e Piazza Olivetti (Fondazione AIRC con Banco BPM); Largo La Foppa e luminarie in Via Meda (A2A Life Company); Piazza Sempione con pista di pattinaggio e villaggio, luminarie in Via Guido d'Arezzo (Veralab); Via Croce Rossa e luminarie in Via Imbonati (Emporio Armani); Piazza Duca D'Aosta con pista di pattinaggio e luminarie in Via Gluck (Grandi Stazioni Retail); Piazza Tre Torri e luminarie in Via Michelino da Besozzo, Piazza Prealpi e Via Monte Generoso (City Life Shopping District con Lego Italia); Piazza San Fedele e luminarie in Viale Fulvio Testi (Prysmian); Piazza Gae Aulenti (Portanuova); luminarie in Via Broletto e Via Pistoia (Banca Investis); luminarie caselli Porta Venezia, Corso Buenos Aires e Viale Umbria (Enel).

BILANCIO DI GENERE

Sono previsti sconti (fino al 50%) per la realizzazione di iniziative volte alla parità di genere e iniziative di promozione sociale nello sport presso l'Arena Civica.

MISSIONE

6. Politiche giovanili, sport e tempo libero

OBIETTIVO STRATEGICO

Incentivare e rafforzare il rapporto tra Amministrazione, famiglie, adolescenti, giovani e ragazzi per una Città più resiliente, attrattiva e inclusiva

PROGRAMMA OPERATIVO

Iniziative e progetti dedicati a bambini, adolescenti e giovani

DIREZIONI

Lavoro, Giovani e Sport

Cultura

Educazione

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

PROGRAMMI, SERVIZI E PROGETTI PER L'ORIENTAMENTO E LA TRANSIZIONE SCUOLA-LAVORO

GIOVANI MILANO: SERVIZI DI ORIENTAMENTO PER GIOVANI TRA I 14 E I 35 ANNI.

A partire dall'08/04/2024 è stato aperto al pubblico l'ex Casello Daziario di Piazzale Cantore 14 (vedi **Open Casello**). Lo spazio, tra le molte altre attività previste, ospita la sede dei servizi **Giovani Milano** (ex Informagiovani). L'accesso ai servizi Giovani Milano avviene con diverse modalità: recandosi direttamente presso la sede, iscrivendosi attraverso la piattaforma Giovanimilano.it (vedi piattaforma Giovanimilano.it) o attraverso il contatto telefonico/e-mail. I minori di 16 anni dovranno essere accompagnati da un genitore o, in alternativa, portare o aver fatto pervenire il modulo di autorizzazione firmato dai genitori/tutori legali. A ciascun giovane viene proposto un primo colloquio con un operatore, che lo prende in carico e lo indirizza verso ulteriori incontri di follow up e/o i servizi specialistici, che spaziano dall'orientamento al lavoro a quello scolastico-professionale, al supporto all'imprenditoria, alla promozione del volontariato e della mobilità internazionale giovanile. Vengono inoltre organizzati laboratori per l'acquisizione di soft-skills o degli strumenti per migliorare le possibilità di successo nella ricerca del lavoro o degli studi.

Prese in carico e attività a carattere individuale

Nel periodo di riferimento gli operatori/tutor del servizio hanno effettuato **223** primi colloqui individuali di presa in carico. Tra questi, 149 giovani hanno partecipato a successivi colloqui di follow-up e/o hanno usufruito di servizi individuali specialistici (almeno un ulteriore colloquio, fino al massimo di 7) o partecipato ai laboratori. Ulteriori 138 giovani si sono iscritti o sono stati iscritti direttamente ai servizi individuali specialistici o ai laboratori.

Il totale complessivo di colloqui individuali effettuati nel periodo (inclusi i primi colloqui con l'operatore) è di **593** per un totale di **333 giovani coinvolti**.

Laboratori

Nel 2024 sono stati realizzati **5** diversi laboratori per piccoli gruppi (supporto alla ricerca del lavoro, empowerment, orientamento scolastico-professionale) per **12** edizioni, **49** incontri totali e durata complessiva di **172** ore.

Il numero effettivo di partecipanti ai laboratori è di **80**. Tra questi, 22 partecipanti hanno fatto un primo colloquio con gli operatori del servizio e 33 hanno anche usufruito dei servizi individuali.

Il totale dei giovani coinvolti in iniziative di Giovani Milano nel 2024 è di **376**.

Piattaforma Giovanimilano.it

Il totale dei giovani iscritti alla piattaforma di accesso alle opportunità di orientamento e apprendimento non formale è **1.550** (la piattaforma è attiva da marzo 2022). **464** si sono iscritti nel 2024.

Dei giovani iscritti dalla data di lancio della piattaforma, **770** hanno effettuato almeno un colloquio con un operatore.

OPEN CASELLO: LA CASA DELLE POLITICHE GIOVANILI

Un luogo accogliente, familiare, un punto di riferimento sicuro, dove i giovani possano incontrarsi, fare networking, progettare e organizzare iniziative, responsabilizzarsi, usufruire di servizi di orientamento a loro misura. Questa la nuova destinazione dell'ex Casello Daziario di Piazzale Cantore 14, appositamente riqualificato per questa finalità.

Lo spazio strategicamente ubicato vicino alla Darsena, luogo amato e frequentato dalle giovani generazioni, è destinato a ospitare, oltre a servizi dedicati gestiti dal Comune di Milano, anche un ricco palinsesto di eventi co-progettati e realizzati da realtà giovanili ed Enti del Terzo Settore. Negli orari in cui lo spazio non è gestito direttamente dal Comune di Milano, Open Casello sarà preso in carico da un raggruppamento di soggetti affidatari che svolgeranno una funzione di community management e di supporto e coinvolgimento dei giovani nella co-progettazione del palinsesto di iniziative.

Con un gruppo di studenti del Politecnico è stata avviata la progettazione di uno spazio di urbanismo tattico, nell'area esterna di pertinenza del Casello.

L'evento d'inaugurazione di Open Casello si è svolto il 13/06/2024 dalle 16.30 a mezzanotte in Piazzale Cantore con un'ampia partecipazione di adolescenti e giovani adulti, molti dei quali beneficiari dei diversi progetti in corso, e tante iniziative quali: laboratori, mostre fotografiche, proiezioni video, talk, performance teatrali e musicali, contest trap, parata in cargo-bike, interviste in diretta radio, dj-set. Al mattino dello stesso giorno si è svolto il "Cantiere cittadino per le politiche giovanili", un momento di confronto e di scambio di idee e prospettive di intervento rivolto a operatori e operatrici del settore, presso l'IPS Bonaventura Cavalieri di Via Olona 14.

Nel mese di settembre è stata lanciata la Call rivolta a gruppi di giovani o singoli under 30, interessati a realizzare delle attività presso Open Casello, con la possibilità di partecipare a un percorso formativo modulare di accompagnamento. Si sono candidate **61** realtà giovanili, di cui 25 hanno già presentato proposte progettuali. Alle candidature hanno fatto seguito numerosi incontri di co-progettazione, sia al Casello che in altre sedi. Le iniziative co-progettate con i giovani saranno avviate a partire dal 2025; 35 giovani, anch'essi partecipanti alla Call, parteciperanno al percorso formativo, a supporto di tutto il processo. Da settembre a dicembre sono state realizzate presso Open Casello **21** iniziative tra incontri con i gruppi giovanili, talk, tavole rotonde, workshop ed eventi.

SERVIZIO CERCO - OFFRO SCUOLA

Il Cerco-Offro Scuola provvede all'orientamento e inserimento scolastico dei ragazzi fra i 14 e i 21 anni neoarrivati in Italia da paesi extra EU, contribuisce a presidiare e tutelare l'accesso ai diritti e al benessere psico-educativo dei minori e giovani neoarrivati. Adotta strumenti e azioni di supporto all'ingresso e all'integrazione nella scuola superiore e nel territorio dei ragazzi, promuovendo l'accompagnamento per quelle famiglie che non sono a conoscenza delle opportunità offerte dai servizi e dalle agenzie educative formali e informali. A luglio 2024 si è conclusa la doppia presenza territoriale del servizio di orientamento (rimane la sede principale di Via Deledda 9/A ed è venuta meno la presenza degli operatori in Via Don Carlo San Martino 10, ex sede del Centro Servizi Wemi Inclusione della Direzione Welfare e Salute) anche se continua lo scambio e la collaborazione con la Direzione Welfare e Salute per offrire informazioni, orientamento e supporto a persone e famiglie nel percorso del ricongiungimento familiare. Il gruppo di lavoro ha continuato, nel periodo di riferimento, la sperimentazione di un modello d'intervento con uno staff misto pubblico/privato.

Tutte le prese in carico hanno come obiettivo finale la messa in contatto e l'iscrizione scolastica dei ragazzi orientati con le scuole superiori del territorio e i CPIA (Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti).

Vengono inoltre promosse azioni con le scuole di italiano e con i servizi del territorio dedicate all'accoglienza degli alunni stranieri neoarrivati attraverso la diffusione della normativa sul diritto/dovere all'istruzione e formazione.

Nel 2024 grazie alla procedura interna alla Direzione di affidamento diretto del servizio, il gruppo di lavoro si è allargato alla presenza di altri operatori.

Gli utenti arrivano al servizio su accesso spontaneo o attraverso vari canali, tra cui le scuole del secondo ciclo, l'ufficio scolastico territoriale e i servizi comunali dedicati agli stranieri.

Nel periodo gennaio/dicembre 2024 il servizio ha preso in carico **250** ragazzi, per un totale di **749** colloqui individuali svolti. Ha accolto in sede **1.553** persone tra ragazzi, adulti accompagnatori, referenti delle scuole e operatori. Sono stati **123** i ragazzi che hanno beneficiato di corsi extrascolastici attraverso la fruizione di voucher personali o nei corsi di libero accesso. Le attività si sono sviluppate nei seguenti ambiti: doposcuola, corsi di lingua e attività sportive.

Prosegue l'organizzazione e la realizzazione di laboratori dedicati a piccoli gruppi di ragazzi neoarrivati volti a favorire il distacco dal paese d'origine ed elaborare l'arrivo in Italia, conoscere la città, sviluppare consapevolezza rispetto alle competenze didattiche e al mondo della scuola. Tra gennaio/dicembre 2024, sono stati organizzati e realizzati **15** laboratori dedicati a **154** ragazzi neoarrivati in Italia.

Durante il mese di luglio, grazie a una collaborazione interna, si sono realizzati **2** laboratori di apprendimento dell'Italiano L2 di livello A1 e B1 aperti anche agli studenti di recente arrivo, già inseriti nelle scuole superiori per un totale di **25** beneficiari.

RETE PER L'ORIENTAMENTO GIOVANI MILANO

A settembre 2024 si è avviata la co-programmazione della Rete per l'orientamento "Giovani Milano", che ha l'obiettivo di rafforzare le alleanze cittadine per l'orientamento dei giovani fra i 14 e i 35 anni, ottimizzando le connessioni tra servizi e progetti esistenti. Hanno partecipato alla co-programmazione **54** enti pubblici, privati e del Terzo Settore, con il coinvolgimento delle Direzioni Lavoro, Giovani e Sport, Educazione e Welfare e Salute. Al termine del percorso è stato prodotto un documento conclusivo, inviato a tutti gli enti partecipanti e in attesa di approvazione finale. Sono in via di definizione le successive procedure e in particolare la pubblicazione di un avviso pubblico per l'individuazione di Enti del Terzo Settore disponibili a co-progettare le funzioni trasversali e di governance della costituenda Rete e per l'attuazione di azioni di accompagnamento individuale diffuse sul territorio, rivolte ai giovani e agli adolescenti più disorientati o fragili.

PROGETTO PILOTA PER L'ORIENTAMENTO - A FAVORE DEL CIVICO POLO "A. MANZONI"

Il progetto ha inteso accompagnare la scuola nella prima sperimentazione delle nuove **Linee Guida per l'Orientamento** introdotte dal Decreto Ministeriale 38 del 22/12/2022. A questo proposito è stata supportata la co-progettazione e la realizzazione dei seguenti laboratori:

- **Laboratorio sulla motivazione e l'andamento del percorso scolastico** (2 incontri da 2 ore per ciascuna classe) a cura dei partner Informagiovani (Diapason e Giostra), con il supporto del Cerco-Offro Scuola, rivolto alle 10 classi prime e 10 classi seconde del Liceo linguistico e ITE.
- **Laboratorio di gruppo per l'orientamento post-diploma** (1 incontro da 2 ore per ogni classe) a cura del partner Informagiovani (AFOL) rivolto alle 10 classi quarte.
- **Laboratorio verso il lavoro** (2 incontri da 2 ore per ogni gruppo - metà classe alla volta) a cura del partner Informagiovani (Comunità Nuova) rivolto alle 8 classi quinte.

Il progetto si è concluso con l'organizzazione di una restituzione finale avvenuta nel mese di maggio 2024.



PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO (PCTO) IN COMUNE

Considerata la proroga di tutte le convenzioni PCTO in scadenza avvenuta nel mese di luglio 2024 nonché di successive richieste di attivazione di una convenzione pervenute alla Direzione da parte di nuovi istituti scolastici, al 31/12/2024 risultano complessivamente attive, con durata triennale, **69** convenzioni tra il Comune di Milano e le scuole secondarie di secondo grado.

Diverse Direzioni del Comune di Milano hanno proposto e stanno proponendo attività per i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, per un totale di **16** progetti attivi e compresi nella nuova offerta pubblicata nel mese di luglio u.s. sul sito istituzionale per l'a.s. 2024/2025. Ulteriori attività verranno costruite ad hoc per singoli studenti o singole scuole con cui si hanno contatti specifici. A seguito della pubblicazione della nuova Circolare interna (Circolare 16 del 05/12/2023) che ha aggiornato e semplificato la Circolare 6 dell'11/11/2021 e relativi allegati, proseguono le seguenti attività programmate:

- impostazione lavoro per lo scouting e lo sviluppo di PCTO in ottica di cittadinanza attiva;
- azioni di sensibilizzazione alla compilazione della survey;
- realizzazione di incontri sui PCTO dedicati ai tutor comunali di tutte le Direzioni che ospitano giovani in PCTO presso i propri uffici/servizi finalizzati ad approfondire la conoscenza reciproca, condividere punti di vista e favorire lo scambio, far emergere esigenze formative e altro: da gennaio a dicembre 2024 sono stati organizzati e tenuti **3** incontri a cui hanno partecipato una media di **30** referenti.

PROGETTO MIG-WORK (2022/2024)

Il progetto, finanziato con fondi della L. 285 del 28/08/1997, ha l'obiettivo di intervenire sulla fascia di età dei giovanissimi (14/18 anni) di tutta la città che si trovano in situazione di crisi e/o fragilità: ragazzi/e con inadempienza scolastica prolungata, che hanno lasciato precocemente gli studi (c.d. ELET - Early Leavers from Education and Training) o già fuoriusciti dal sistema scolastico e non entrati in quello lavorativo (c.d. NEET - Not in Education, Employment or Training), minori stranieri di recente immigrazione che non hanno intrapreso né una esperienza formativa, né un lavoro, ragazzi/e con minori opportunità oppure in situazione di precarietà.

Il progetto, che si è concluso il 31/12/2024 ha avuto due finalità principali:

- sviluppare processi innovativi, di intercettazione, ingaggio e impatto sui destinatari lavorando in contemporanea e in modo reciprocamente arricchente a livello cittadino e di prossimità territoriale, valorizzando reti esistenti e individuando e tenendo vive nuove connessioni, favorendo l'ibridazione tra profit e non profit, pubblico/privato, comunità educante, famiglia e riducendo le barriere di accesso all'occupazione a breve e lungo termine;
- promuovere un lavoro culturale con adulti e ragazzi/e sugli stereotipi e i pregiudizi relativi al mondo del lavoro, alle professioni, alle prospettive di futuro più diffusi.

MiG-Work, il cui soggetto attuatore è un'ATS composta da 10 partner, è articolato in 4 macro-azioni dall'intercettazione dei giovani NEET alla presa in carico individualizzata da parte di 7 professionisti qualificati (case manager), sino all'inserimento in percorsi motivazionali, di empowerment, acquisizione di soft skills e competenze per i giovani NEET. Il progetto ha realizzato anche azioni di sensibilizzazione culturale dei ragazzi/e della comunità educante di riferimento, allo scopo di decostruire i pregiudizi e luoghi comuni sul mondo del lavoro, le professioni e il futuro. Nel 2024 sono stati realizzati 6 eventi presso lo spazio Mosso, dove si è svolto anche l'evento finale di restituzione del progetto in data 11/12/2024.

A fine progetto risultano **486** adolescenti coinvolti nelle attività di progetto, di cui **233** presi in carico dai case manager, mentre 253 sono stati inviati direttamente ai percorsi.



4.4



8.6

PROGETTO GECO – GENERAZIONE CONNESSIONI

Co-finanziato da ANCI nell'ambito del bando "LINK! Connettiamo i giovani al futuro", a seguito di un accordo tra ANCI e il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, il progetto, avviato a ottobre 2023, è realizzato in collaborazione con 11 partner (enti del Terzo Settore, associazioni culturali e giovanili, Fablab, gestori di spazi ibridi socioculturali, istituzioni locali, aziende speciali consortili).

I destinatari sono giovani, di età compresa tra i 18 e i 30 anni che non studiano e non lavorano, con priorità per:

- giovani con background migratorio (figli di stranieri nati o arrivati in Italia nei primi anni di vita) in situazione di crisi e/o disorientamento, anche dovute al disallineamento con le aspettative familiari e sociali, che necessitano di nuove prospettive per attivarsi e progettare la loro vita;
- giovani donne in situazione di crisi e/o disorientamento o di isolamento sociale, in particolare tra coloro che hanno dovuto dedicarsi alla cura dei familiari o all'accudimento dei figli avuti in giovane età e/o che necessitano di soluzioni per una mediazione con il contesto sociale e familiare, al fine di poter riprendere un percorso di studio e/o lavoro. Il progetto realizza varie azioni sperimentali, tra cui l'individuazione di potenziali beneficiari attraverso chiamate telefoniche a famiglie individuate tramite estrazione incrociata di nominativi dai database Sintesi di Città Metropolitana e una call for ideas rivolta a gruppi di giovani per la candidatura di idee progettuali, che utilizza le dinamiche potenzianti del gruppo "misto" - almeno 1 partecipante per gruppo non studia e non lavora. Alla call hanno risposto 6 gruppi di giovani per un totale di 15 partecipanti. Tutti i progetti sono stati seguiti da un'attività di mentoring e accompagnamento, anche verso opportunità di finanziamento e sviluppo.
- Il progetto ha offerto anche coaching e counseling individuale, laboratori di empowerment, percorsi di attivazione nell'ambito della progettazione culturale partecipata, corsi in diversi ambiti tecnico-pratici, dal videomaking al tecnico teatrale, alla ristorazione e ciclo-meccanica.

In totale sono stati realizzati 23 laboratori.

Il 13/06/2024, in Piazzale Cantore (sede Emit), si è svolto il GeCo Camp, durante il quale circa 50 giovani, hanno potuto cimentarsi in alcune attività quali: laboratori, momenti di co-progettazione partecipata, o hanno ricevuto consigli per la ricerca del lavoro, valorizzare il proprio potenziale e trasformare le proprie idee in progetti. L'iniziativa si è svolta nell'ambito dell'evento di inaugurazione dell'Open Casello di Piazzale Cantore 14.

Nel mese di settembre si sono svolti 3 itinerari in bicicletta alla scoperta delle comunità giovani e attive della città e finalizzati a promuovere i temi della sostenibilità, della partecipazione e della cittadinanza attiva e il "Back To The Future Festival BTFF", un festival di spettacolo dal vivo quale evento finale del percorso di progettazione culturale partecipata.

Complessivamente i giovani coinvolti attivamente nel progetto sono stati **235** (138 donne e 97 uomini) di cui **121** NEET, **72** con background migratorio e **125** giovani donne in situazione di crisi o isolamento sociale. Alcuni hanno partecipato a più di un'attività.

111 giovani sono stati coinvolti in azioni di orientamento al lavoro e ri-orientamento per la ripresa degli studi, anche con il coinvolgimento di Giovani Milano e dei suoi servizi specialistici; 117 giovani hanno partecipato a iniziative di attivazione e formazione. Sono stati inoltre attivati 6 percorsi individuali finalizzati all'inserimento lavorativo o in tirocinio negli ambiti della ristorazione e accoglienza alberghiera, 3 tirocini nel settore della ciclogistica, 9 tirocini extra progetto per altrettanti giovani per i quali si è ritenuto un inserimento in contesto ad hoc di cui 7 conclusi e 2 assunti al termine. Dei 21 partecipanti alla formazione in ambito teatrale 5 hanno svolto un tirocinio (5 + 1 sospeso perché il giovane ha trovato lavoro) e/o stanno lavorando come tecnici teatrali a chiamata nell'ambito del progetto, hanno trovato lavoro all'esterno o hanno proseguito il percorso di studi.

Il progetto si è concluso a dicembre 2024.

PROGETTO MIND THE GAP

Il progetto, in collaborazione con la Direzione Educazione e con capofila ActionAid, ha l'obiettivo di costruire una rete di risposte integrate alle sfide poste dalle disuguaglianze educative, lavorando direttamente sul coinvolgimento attivo di giovani ragazze e ragazzi dagli 11 ai 17 anni, e di tutta la comunità educante, nella



definizione di un servizio di prossimità per l'orientamento, in grado di tenere conto della complessità delle situazioni da prendere in carico e di agire in sinergia con le risposte pubbliche e del privato sociale già presenti sul territorio.

Finanziato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, ha avuto avvio il 01/12/2022 e ha una durata triennale.

In particolare, la Direzione Lavoro, Giovani e Sport sta partecipando attivamente, anche attraverso il coinvolgimento diretto dei servizi Cerco-Offro-Scuola e Giovani Milano, alla coprogettazione di un servizio di orientamento per la transizione scuola-scuola o scuola-lavoro che, grazie alla sua co-costruzione, possa rispondere davvero alle esigenze di tutti i ragazzi e di tutte le ragazze, soprattutto di coloro che hanno maggiori fragilità e/o difficoltà, e verrà poi sperimentato nel Municipio 4 del Comune di Milano al fine di valutarne l'efficacia e l'eventuale scalabilità.

Nel periodo gennaio/dicembre 2024 la Direzione Lavoro Giovani e Sport ha partecipato a **5** incontri della Cabina di Regia, a **2** incontri del comitato tecnico di coprogettazione, a una riunione di confronto per la messa a terra del servizio e agli ultimi **3** incontri di coprogettazione del servizio di orientamento nonché a diversi altri momenti di riflessione/allineamento/scambio interno sul progetto.

PROGRAMMI E PROGETTI PER IL BENESSERE, LA SOCIALITÀ E LA PARTECIPAZIONE DEI GIOVANI

PROGETTO TEENCITY (2022/2024)

Il progetto, finanziato con fondi ex L. 285 del 28/08/1997, è composto da due sub-progetti:

- TeenCity A, dedicato ad azioni trasversali di ricerca e monitoraggio-valutazione.
- TeenCity B, a sua volta suddiviso in 3 sotto-progetti di azioni territoriali su 3 territori di Milano.

Il progetto è rivolto ad adolescenti di età 14/18 (destinatari principali) e preadolescenti (età 11/13) e promuove la partecipazione e il coinvolgimento dei ragazzi e delle ragazze di Milano, come agenti di cambiamento dei contesti in cui vivono e interlocutori diretti delle realtà e reti sociali del territorio che li riguardano.

Su scala cittadina (**sub-progetto A**), alcuni partner svolgono una funzione di ricerca trasversale dedicata al tema del protagonismo giovanile e di accompagnamento/raccordo dei progetti territoriali. Nel periodo considerato sono stati analizzati 174 questionari compilati da altrettanti giovani fra i 14 e i 18 anni. Sono stati inoltre realizzati alcuni focus group con i ragazzi/e target dei 3 progetti B e uno con gli operatori coinvolti. Inoltre, sono state avviate le riprese di un video dedicato al tema della ricerca e girato nei territori dei 3 progetti B.

A livello locale (**sub-progetti B**), gli interventi mirano a:

- accompagnare i ragazzi e le ragazze a sviluppare legami di appartenenza e di senso di comunità nei quartieri;
- offrire loro opportunità di acquisire nuove conoscenze, competenze sociali ed esperienziali, strumenti e attitudini, affinché possano diventare attori e protagonisti all'interno dei luoghi di residenza o di frequentazione (luoghi fisici e virtuali).

Le attività si articolano in tre sub-progetti su tre aree del Comune di Milano, che comprendono i quartieri di:

- **Quartieri Baggio e Forze Armate (Municipio 7)**

Il sub-progetto, realizzato da una vasta e articolata rete di partner, prevede iniziative di animazione territoriale diffusa nei luoghi "difficili" o di aggregazione informale; laboratori e attività co-progettate con gli adolescenti nei CAG (Centri di Aggregazione Giovanile), nei CEDM (Centri Educativi Diurni per Minori) e comunità per MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati), una formazione digitale e sperimentazione sul web marketing per gli studenti dell'IIS Rosa Luxemburg.

- **Quartieri Stadera, Fatima, Vigentino e Chiesa Rossa (Municipio 5)**

Gli interventi comprendono:

- azioni *Teen Listen* (indagini sul mondo delle ragazze e dei ragazzi condotte da pari, interviste e inchieste, mappatura delle offerte territoriali, podcast, focus group, dirette radiofoniche);
- azioni *Teen Space* (esperienze capaci e arricchenti co-progettate e co-costruite dentro e fuori gli spazi formativi e usuali, laboratori, workshop e campus di sperimentazione artistica, creativa, narrativa e produttiva/organizzativa);
- azioni *Teen Speaking* (coinvolgimento degli adolescenti nelle azioni di comunicazione);
- azioni *Teen Care* (percorsi formativi e di socializzazione delle esperienze adulte nella relazione con i ragazzi e le ragazze).

- **Quartieri Salomone (Taliedo), Ungheria (Morsenchio) e Forlanini (Municipio 4)**

Il sub-progetto è incentrato sull'attuazione di strategie di "gaming" per lo sviluppo delle competenze dei giovani e delle connessioni di comunità, con l'ideazione di "missioni" (di primo, secondo e terzo livello) da proporre ai ragazzi con livelli di coinvolgimento e sfida differenziati: da semplici missioni frutto di un primo aggancio "leggero", sulla base di contenuti proposti da una redazione digitale e dagli educatori, all'attuazione di missioni proposte direttamente dai ragazzi (con assistenza tecnica ed economica alla realizzazione), fino all'attuazione di iniziative più complesse su richiesta di una "committenza esterna" (es. reti territoriali, inquilini, commercianti). Per il coinvolgimento degli adolescenti è stato sviluppato un sito Internet ad hoc ed è stato realizzato un "libro game di quartiere".

I sub-progetti TeenCity B hanno costituito, in continuità con l'edizione precedente (2019/2021), un gruppo dedicato alla comunicazione congiunta delle attività territoriali dei progetti, al fine di favorire e incentivare la partecipazione dei tre territori ai progetti stessi, e nel contempo di coinvolgere i ragazz* nelle modalità di comunicazione, supervisionandoli nella produzione e pubblicazione attraverso i loro linguaggi e canali espressivi (Facebook, Instagram, TikTok, Mixcloud).

Il progetto si è chiuso il 31/12/2024. Nel suo complesso ha coinvolto **1.398** persone di cui: **304** preadolescenti (11-13 anni), **1.338** adolescenti (14-18 anni), **141** famiglie o singoli genitori e **218** cittadini.

EDUCATIVA DI STRADA/EDUCATIVA DI PROSSIMITA'

In collaborazione con la Direzione Servizi Civici e Municipi e finanziato con fondi ex L. 285 del 28/08/1997, il progetto mira a rispondere ai bisogni degli adolescenti nel post-pandemia, favorendo una riappropriazione positiva dello spazio pubblico. Si compone di diverse azioni: educativa di strada, per il presidio attraverso operatori qualificati dei luoghi scelti dagli adolescenti per l'aggregazione; educativa nei luoghi del divertimento notturno giovanile, mediante il presidio educativo e la promozione di forme sostenibili e sane per la c.d. movida; ricerca-azione sulle forme di violenza collettiva giovanile (c.d. baby-gang); azioni di mediazione penale per minori interessati da procedimenti penali, anche in raccordo con le altre azioni di progetto. Tramite avviso pubblico sono stati individuati i partner per la coprogettazione e realizzazione degli interventi. Al termine della coprogettazione si è proceduto all'avvio delle attività, fra aprile e luglio 2023, **in 5 Municipi** della città (1, 2, 6, 7, 9). I progetti si sono conclusi a dicembre 2024. Si è sviluppato un sistema di monitoraggio puntuale delle attività, anche attraverso la collaborazione con reti europee, che ha permesso una raccolta dati utile per la riprogettazione dell'intervento.

Sono stati raggiunti complessivamente **561 adolescenti**, attraverso il lavoro di **40 operatori** sul territorio.

In data 09/12/2024 è stato avviato il nuovo intervento di educativa di prossimità, sempre in coprogettazione (con 15 partner) e finanziato con fondi ex L. 285 del 28/08/1997, che ha la finalità di diffondere sul territorio cittadino un'offerta innovativa di esperienze aggregative, educative e formative utili alla crescita degli adolescenti, sia attraverso l'educativa di strada, che attraverso l'animazione di spazi sul territorio. Tale progetto si sviluppa sui **9 Municipi** e in 3 di questi (Municipi 5, 7, 9) sono attivi anche specifici spazi comunali (Hub). Molta attenzione viene posta al tema della formazione degli operatori e della comunicazione, per cui è prevista un'apposita azione trasversale.

BARONI85

A partire da una ricognizione dei bisogni nel quartiere Gratosoglio, nel 2022 si è avviato un percorso partecipato per la creazione di un Hub dei giovani presso l'ex scuola comunale dell'infanzia di Via Baroni 85. Sulla base di quanto emerso è stata avviata nell'estate del 2023 una fase di animazione temporanea, a valere su fondi provenienti da diverse fonti di finanziamento, per il periodo di un anno, che è stata estesa di ulteriori 6 mesi.

Risultano coinvolti complessivamente **131 adolescenti**, attraverso il lavoro di **27 operatori**. Nello spazio lavorano in rete oltre **40 realtà**.

Nello spazio sono attivi e finanziati attualmente diversi progetti: interventi educativi di prossimità (vedi sopra), la Città di Giovani di Fondazione di Comunità, Start Hub 2.0 finanziato da Regione Lombardia.

Sta proseguendo la ricerca di nuovi fondi per l'ampliamento e il proseguimento delle attività.

PROTAGONISMO GIOVANILE

In collaborazione e co-finanziamento con Impresa Sociale con i Bambini, in coprogettazione con un partenariato selezionato tramite avviso pubblico è stato avviato in data 25/01/2024 un programma attraverso cui le idee di adolescenti fra i 14 e i 18 anni, riuniti in gruppi formali o formalizzati in associazione, saranno supportate nella realizzazione attraverso la messa a disposizione di:

- attività formative e strumenti come, per esempio, linee guida/cassette degli attrezzi;
- affiancamento, con modalità flessibili e adatte alla singola situazione, da parte di un ente mentor identificato in un elenco di soggetti qualificati individuati tramite avviso pubblico, remunerato tramite una borsa mentor;
- messa a disposizione, qualora coerente, di uno spazio comunale o privato, individuato fra quelli raccolti tramite specifica manifestazione di interesse;
- messa a disposizione di un contributo per la copertura delle spese.

Sono previste anche:

- attività di animazione territoriale per fare conoscere ai giovani e agli enti mentor il dispositivo e per intercettare gruppi informali di giovani o formalizzati in associazione target del progetto;
- monitoraggio e valutazione, che preveda il coinvolgimento attivo di mentor e beneficiari;
- attività di disseminazione, che preveda il coinvolgimento attivo dei beneficiari, anche in ottica di protagonismo giovanile.

Si è conclusa la prima fase di raccolta delle idee che vede attivi nella realizzazione della propria idea **25 gruppi di adolescenti**, per un totale di 132 giovani e 15 enti mentor coinvolti.

In data 05/11/2024 è stato avviato con lo stesso partenariato, il medesimo dispositivo rivolto a giovani fra i 18 e i 35 anni, finanziato da risorse PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021/2027. Si è avviata la fase di animazione e sono stati raggiunti 23 giovani.

PROGRAMMI, SERVIZI E PROGETTI PER LA PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITÀ, LA GIUSTIZIA RIPARATIVA E LA MEDIAZIONE PENALE

CENTRO GIUSTIZIA RIPARATIVA E MEDIAZIONE PENALE

Il Centro ha in carico 16 unità di personale Educativo, che, complessivamente. nel periodo gennaio/dicembre 2024 hanno svolto le seguenti attività, meglio dettagliate negli specifici paragrafi:

AMBITO	UTENTI RAGGIUNTI
Percorsi educativi per minori	70
IPM - Istituto Penale Minorile	764
Programmi di Giustizia Riparativa	311
Cultura della legalità	266 studenti, 12 docenti, 12 classi
Sensibilizzazione, informazione e formazione	15

Percorsi educativi per ragazzi sottoposti a provvedimenti giudiziari/amministrativi

Si tratta di interventi rivolti a ragazzi e ragazze di età compresa tra i 14 e i 25 anni del territorio milanese, segnalati dai Servizi Sociali, Servizi della Giustizia Minorile, Servizi della Giustizia Ordinaria, Avvocatura Comunale, Polizia Locale e servizi del territorio, da effettuarsi presso Enti del territorio ovvero presso unità interne (Laboratorio Agro-zootecnico Pizzigoni) e finalizzati alla riparazione del danno attraverso:

- lo svolgimento di attività in favore della vittima e della comunità offesa (Attività Riparative);
- l'organizzazione e gestione di incontri periodici di riflessione rivolti agli autori di reato (Focus Group di riflessione);
- percorsi educativi (Prese in carico educative) che prevedono attività di accoglienza e presa in carico individuale attraverso ideazione e costruzione di **progetti** educativi mirati.

Nel periodo considerato (gennaio/dicembre 2024) sono stati raggiunti **70 utenti** attraverso **55 percorsi** educativi/riparativi, 1 focus group (6 ragazzi), 9 percorsi educativi mirati.

Interventi presso Istituto Penale Minorile “Cesare Beccaria”

Le attività svolte sono le seguenti: gestione di funzioni ponte tra IPM (Istituto Penale Minorile)/esterno per i ragazzi in uscita dall'Istituto Beccaria, attraverso orientamento verso il territorio, i servizi e le istituzioni; progettazione e gestione di percorsi educativi individualizzati, attività culturali, di socializzazione, attività laboratoriali per piccolo gruppo, interventi educativi nel gruppo accoglienza; effettuazione di attività di osservazione per la progettazione educativa in previsione dell'uscita del minore dal carcere; attuazione di pratiche di mediazione penale e percorsi di giustizia riparativa per minori in esecuzione di pena esterna, interna e di comunità.

Le azioni messe in campo hanno riguardato anche le seguenti attività: accompagnamenti all'esterno, incontri di comunità convivenza, colloqui motivazionali, contatti/colloqui con referenti dei minori e incontri di équipe.

Programmi di Giustizia Riparativa

In conformità con le normative vigenti (D.Lgs. 150/2022 - Riforma Cartabia), vengono offerte: Mediazione tra la persona indicata come autore dell'offesa e la vittima di reato (strumento efficace per affrontare i conflitti attraverso l'incontro tra le parti), Dialogo Riparativo (incontri di mediazione allargata nelle forme di

community/family group conferencing che tendono a realizzare un dialogo esteso a tutti i soggetti coinvolti nel conflitto) e Mediazione Scolastica (lavora sui conflitti che si verificano in ambito scolastico, con un'attenzione ai fatti di bullismo e cyber bullismo).

Nel periodo considerato sono state coinvolte **311** tra persone indicate come autori di reato (di cui 161 minori) e vittime dell'offesa. Sono stati svolti 3 interventi di Mediazione Scolastica presso 3 Scuole del territorio.

Percorsi di sensibilizzazione, informazione e formazione

Si tratta di percorsi volti a informare e promuovere in modo sempre più ampio e mirato l'accesso dei potenziali beneficiari ai programmi di giustizia riparativa, secondo quanto previsto dalla riforma Cartabia, nonché di creare procedure omogenee e condivise, in linea con le recenti novità normative. Nell'annualità considerata (nel periodo gennaio/dicembre 2024) sono stati effettuati incontri dedicati alle Forze dell'Ordine - 15 agenti tra Polizia Locale e Polizia Postale per un totale di 4 incontri.

Interventi di cultura della legalità in ambito scolastico

Si tratta di un'offerta formativa alle scuole che pone il Centro per la Giustizia Riparativa e la Mediazione Penale come un punto stabile di interlocuzione formativa e di produzione culturale sui temi di prevenzione e tutela delle vittime da un lato, di gestione della devianza minorile e adulta nelle scuole dall'altro, al fine di evitare il circuito penale o percorsi predittivi di condotte devianti più strutturate. Gli interventi sono destinati ad alunni, docenti e genitori. Nell'annualità considerata sono stati coinvolti 266 studenti, 12 docenti, 12 classi, 4 ICS secondari di primo grado e 1 Istituto secondario di secondo grado.

PROGETTI

Tra Zenit e Nadir - Rotte Educative in Mare Aperto

Partnership: Capofila Don Calabria. Partner Arimo Società Cooperativa Sociale, Comune di Milano, Diapason, Dike – Cooperativa per la mediazione dei conflitti, Nivalis – Cooperativa Sociale di Solidarietà, I Tetragonauti Onlus, COSPER (Cooperativa Servizi alla Persona), Albero Cooperativa Sociale ONLUS, Aretè Cooperativa Sociale, REM Cooperativa Sociale, Adelante, Insieme Società Cooperativa Sociale, Progetto 92. Durata Progetto: 06/09/2021 – 06/09/2024.

Il progetto ha sperimentato e diffuso un modello innovativo di presa in carico educativa/formativa capace di abilitare competenze di relazione con il territorio e consolidare le attività di giustizia riparativa realizzate nei territori coinvolti, con particolare attenzione alle tematiche relative ai reati di gruppo.

Caleidoscopio

Partnership: Capofila Fuoriluoghi. Partner Tuttinsieme, Shareradio, A&I (Accoglienza e Integrazione) Onlus, CIPM (Centro Italiano per la Promozione della Mediazione), Comune di Milano, La Cordata, Genera, Minotauro. Durata Progetto: dal 14/09/2021 al 14/09/2024. Il progetto è finalizzato a contrastare i fenomeni di devianza giovanile, attraverso il recupero dei significati adattivi e archetipi dello stare in gruppo, all'empowerment delle capacità che appartengono all'individuo, al suo sistema famiglia e alle reti primarie, secondarie e informali, attraverso un approccio capacitante rivolto alla comunità educante nel suo complesso. Le attività educative, di giustizia riparativa e a carattere psico-sociale, sono svolte nei contesti istituzionali e negli ambienti informali dei ragazzi, con un approccio bottom up che prevede attività di gruppo, individuali e focalizzate sul nucleo familiare.

Progetti POR FSE FSE+ 2021/2027

Reti territoriali integrate per l'inclusione sociale delle persone (minori e adulti) sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria, in collaborazione con la Direzione Welfare e Salute. La Direzione ha aderito, in qualità di partner, a tre proposte progettuali SmART 3, Exit e Nexus (quest'ultima non è stata ammessa) in risposta all'avviso di Regione Lombardia attraverso il quale si intende sostenere l'adattamento del complesso degli interventi per l'attuazione e la promozione di interventi personalizzati attraverso la presa in carico di tutti gli aspetti che coinvolgono la vita delle persone. I progetti sono di seguito illustrati.

SmART 3 - Servizi Minori Ambito Reti Territoriali

Partnership: Capofila A&I (Accoglienza e Integrazione) Onlus; Partner Associazione Comunità Nuova, Fondazione Casa della Carità Cooperativa Sociale Crinali, Consorzio SIR, Fondazione Eris, Cooperativa Sociale La Strada, Comune di Milano. Durata Progetto: dal 01/02/2023 al 31/01/2025. Il progetto promuove un sistema di interventi territoriali composti e integrati volti a favorire l'inclusione attiva dei giovani e delle giovani coinvolti in un procedimento penale sostenendoli nella ripresa del percorso evolutivo e supportando ove possibile il sistema familiare.

Exit

Partnership: Capofila Fondazione Enaip Lombardia; Partner Associazione Comunità Nuova, Spazio Aperto Servizi, PuntoZero, Suoni Sonori, Comune di Milano. Partner di sostegno Cidiesse Cooperativa Sociale S.C.R.L., Associazione Bir Onlus Società Cooperativa Sociale Buoni Dentro, Associazione 232 Aps A&I Soc. Coop Soc. Onlus, Fuoriluoghi Scs Onlus, Leroy Merlin S.p.A., Fondazione Francesca Rava – Nhp Italia Ets Umana S.p.A, Consorzio Sir Uisp Comitato Territoriale Milano Aps. Durata Progetto: dal 01/02/2023 al 31/01/2025. Il progetto realizza interventi volti a una presa in carico educativa integrata finalizzata all'acquisizione dell'autonomia (percorsi di formazione, laboratori espressivi artistici, inserimenti lavorativi) per i giovani ristretti presso l'IPM "C. Beccaria", all'interno del quale è presente un presidio educativo dell'Unità Giustizia Riparativa e Mediazione Penale.

Comunità Attive

Partecipazione al progetto regionale, finanziato da Cassa delle Ammende, inerente all'attività di giustizia riparativa, interventi a valenza riparativa e servizi pubblici per l'assistenza generale alle vittime di reato valido per il biennio 2025/2026 in continuità con le precedenti progettazioni "Un Futuro in Comune" e "Un Futuro in Comune: per essere a fianco di chi è vittima" terminati nel marzo 2024.

In attesa di esiti da parte di Regione Lombardia relativi all'istruttoria di partecipazione al Bando.

Progetti Ex L.285/97

Bando finalizzato alla progettazione di interventi educativi nell'ambito del divertimento notturno giovanile, analisi del fenomeno della violenza giovanile collettiva e attività di supporto metodologico ed erogazione di interventi di mediazione del conflitto a favore dei minori.

Iter amministrativo in corso per l'Avviso di istruttoria pubblica, valida per il biennio 2025/2026, finalizzata all'individuazione di ETS (Enti del Terzo Settore) disponibili alla co-progettazione per la realizzazione di programmi di giustizia riparativa a favore di minori e di promozione della cultura della legalità nelle scuole del territorio cittadino.

Progetto "Adolescenza e Gruppo, tra Crescita e Devianza"

Progetto finanziato con fondi ex L. 285/1997, finalizzato a interventi educativi nell'ambito del divertimento notturno giovanile, analisi del fenomeno della violenza giovanile collettiva e attività di supporto metodologico ed erogazione di interventi di mediazione del conflitto a favore dei minori. Il Centro Giustizia Riparativa segue l'azione rivolta all'analisi del fenomeno della violenza collettiva giovanile nel contesto milanese. Partner di progetto Coop Minotauro. Periodo: dall'11/05/2023 al 31/12/2024.

Il progetto è stato sviluppato in una logica di circolarità tra ricerca e azione ponendosi due linee di obiettivi:

- comprendere e studiare i fenomeni giovanili di violenza collettiva;
- fornire supervisione e supporto metodologico.

Nel mese di aprile è stato presentato un report relativo all'avanzamento della ricerca condotta

Progetto "CO-ME. Conflitti e Mediazione"

Partner di progetto Coop Dike. Periodo: dal 12/05/2023 al 31/12/2024.

Il Progetto è finalizzato a diffondere il paradigma della Giustizia Riparativa attraverso la sensibilizzazione di soggetti istituzionali e non e facilitare la fruizione dei programmi, tra cui la mediazione reo/vittima, dialogo riparativo nelle forme del community group conferencing.

AZIONI PER LA PROMOZIONE SPORTIVA

Sostegno a progetti e iniziative sportive rivolte ai giovani nei quali lo sport è il mezzo per raggiungere obiettivi di valore educativo, sociale, formativo e di integrazione sociale.

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale 1145 del 26/09/2024 è stato pubblicato, sul sito istituzionale dell'Amministrazione, un Avviso pubblico per la concessione di contributi a sostegno delle Associazioni o Società sportive e degli enti senza scopo di lucro per iniziative sportive rivolte ai giovani con valore educativo, formativo e di integrazione sociale, per la stagione sportiva 2023/2024 o anno sportivo 2024.

Sono pervenute 50 domande di partecipazione, sono in corso i lavori della Commissione appositamente nominata per la valutazione delle domande pervenute.

Progetto Urbact-Re-Gen

La proposta progettuale "Re-Gen", in cui il Comune di Milano partecipa come partner, ha come obiettivo principale l'introduzione di una metodologia innovativa, riconoscibile e replicabile, legata all'idea di sport come strumento educativo per una migliore inclusione sociale, soprattutto, nelle aree marginali e periferiche, con il coinvolgimento di giovani a rischio di marginalizzazione con una età compresa tra i 16 e i 30 anni. La durata complessiva del progetto è di 31 mesi, con inizio a giugno 2023 e termine dicembre 2025. Il partenariato è costituito da: Comune di Verona (Capofila); Comune di Milano (Italia); Corfù (Grecia); Albacete (Spagna); Vila do Conde (Portogallo); Pola (Croazia); Dobrich (Bulgaria); Daugavpils (Lettonia), Lezha (Albania), in data 16/10/2023 è stata sottoscritta la convenzione tra il capofila, Comune di Verona e gli altri partners del progetto citati.

Nel periodo considerato, il Comune di Milano ha preso parte agli incontri a livello europeo con gli altri partner e con gli altri progetti Urbact, ha inoltre proseguito il lavoro di codesign delle azioni progettuali con il Gruppo di Lavoro locale nel quartiere San Siro-Selinunte.

Si è proceduto all'affidamento del servizio per la realizzazione e gestione delle attività di animazione e coinvolgimento attivo dei giovani della Città di Milano nell'ambito del progetto Re-Gen, con inserimento dell'offerta nel sistema informatico SINTEL di ARIA, aggiudicato all'operatore economico Comitato Territoriale CSI Milano-APS. Il giorno 12/07/2024 è stato realizzato un evento "Sun Siro" di promozione sportiva in Piazza Selinunte.

Sono state effettuate due trasferte per la partecipazione a incontri sia al livello europeo che a livello nazionale. Sono continuati gli incontri con il Gruppo di Lavoro Locale nel quartiere interessato.

Progetti Ex L.285/97

Predisposti atti per l'Avviso di istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di ETS disponibili alla co-progettazione di azioni e attività previste dal progetto "Generazione Sport" per favorire l'accesso alle opportunità sportive da parte dei giovani. Alla scadenza dell'Avviso e terminati i lavori della Commissione appositamente nominata, è stato individuato un Raggruppamento Temporaneo di Impresa. Alla fine degli incontri del tavolo di co-progettazione si è sottoscritta la convenzione.

AMBITO MUSEI SCIENTIFICI

MUSEO DI STORIA NATURALE

Da gennaio al 31/12/2024 si sono svolte presso il Museo di Storia Naturale numerose visite guidate e laboratori per scuole, bambini e famiglie, nonché feste di compleanno per bambini fino a 12 anni.

Si è concluso, nell'ambito della L. 285/1997, il progetto di durata biennale ProssimArte, dal titolo "Il Museo Sotto Casa", destinato a coinvolgere, attraverso laboratori extrascolastici dedicati al tema della "Biodiversità e consapevolezza ecologica", bambini e adolescenti dei territori di Selinunte, Niguarda e Corvetto. Si è conclusa la terza fase del progetto, che ha coinvolto quartiere di Selinunte. Nel mese di dicembre è stata organizzata una riunione con i partner di progetto per verificare punti di forza e di debolezza del progetto e si sono svolte le prime interlocuzioni per l'organizzazione di un evento di restituzione al pubblico che si terrà in Museo nel 2025.

Si è concluso il progetto pilota che ha coinvolto le scuole materne del Plesso Guido Reni (Municipio 3) con l'obiettivo di valorizzare il ruolo della cultura a protezione della crescita del target bambini. Il progetto ha previsto, da gennaio ad aprile, la realizzazione di due azioni coordinate e condivise con la Direzione Educazione, volte a rispondere alla necessità di approfondimento su temi scientifici delle educatrici delle scuole materne e a coinvolgere i bambini di 5 anni in una visita presso il Museo. Da settembre a dicembre si sono svolte le visite in Museo dei bambini accompagnati dalle educatrici.

Al tema dell'accessibilità sono stati dedicati, presso il Museo di Storia Naturale, due specifici progetti, già avviati nel 2023 e che sono proseguiti nel 2024 con nuovi appuntamenti:

- in sinergia con il concessionario delle attività didattiche e con ANS (Associazione Nazionale Subvedenti), a seguito di un finanziamento dalla Fondazione Cariplo, sono stati acquistati numerosi materiali tattili ed è stato proposto al pubblico un palinsesto di visite guidate sensoriali;
- il terzo stadio del progetto ASBA (Anxiety, Stress, Brain-friendly museum, Approach), il museo alleato del cervello contro ansia e stress, creato e coordinato da Annalisa Banzi del CESPEB (Centro Studi sulla storia del pensiero biomedico) Università degli Studi di Milano Bicocca, con il coinvolgimento di ricercatori dell'Università degli Studi di Milano e dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", per un'indagine sulle diverse strategie di benessere legate alla fruizione dei musei scientifici. Nel mese di agosto il Museo ha partecipato a "Milano Aiuta – estate 2024", iniziativa che offre numerosi servizi e attività dedicati alle persone anziane e con disabilità sia per potenziare le azioni di contrasto alla solitudine e far fronte a necessità temporanee di assistenza, sia per favorire la socializzazione, con visita guidata all'Acquario dal titolo "Il ruolo del naturalista all'Acquario".

Da gennaio al 31/12/2024 la Biblioteca del Museo di Storia Naturale ha accolto 24 ragazzi per il percorso di PCTO, provenienti dal Liceo scientifico "Leonardo da Vinci" di Milano, dal Liceo "Clemente Rebola" di Rho e l'Istituto Ettore Molinari di Milano.

ACQUARIO

Nel periodo di riferimento si sono svolte numerose visite guidate e laboratori per scuole, bambini e famiglie, nonché feste di compleanno per bambini fino a 12 anni circa. In particolare, si sono svolte le seguenti attività:

- visite guidate "Dietro le quinte", condotte da una biologa dell'Acquario, che ha permesso ai visitatori la scoperta del grande lavoro di passione e conoscenza che si nasconde dietro le vasche espositive (20/01/2024 – 17/02/2024 - 16/03/2024 -13/04/2024 - 11/05/2024 - 08/06/2024– 14/09/2024 -12/10/2024 – 09/11/2024 - 07/12/2024);
- 15/04/2024 partecipazione in collaborazione con i concessionari ufficiali dei Servizi Educativi, al "Disegniamo l'arte 2024", l'appuntamento primaverile organizzato da Abbonamento Musei per avvicinare le bambine e i bambini ai musei attraverso il disegno, con l'iniziativa "Pesci a colori - alla scoperta del mondo sommerso";
- PROGETTO 1,2,3...MUSEI: a partire da maggio 2024 per tutto il mese di giugno e poi ricominciando in settembre fino a dicembre, ADMaiores ha organizzato appuntamenti in esclusiva per il palinsesto "Un, due, tre ..Musei" di Abbonamento Musei, volto al contrasto della povertà educativa dei bambini da 6 a 14 anni. Il progetto prosegue con la candidatura e approvazione da parte degli organizzatori degli eventi proposti. <https://abbonamentomusei.it/progetto/un-due-tre-musei/>. L'Acquario Civico ha avuto così la possibilità di svolgere, in aggiunta alle canoniche proposte didattiche per famiglie del week end, una serie di appuntamenti aggiuntivi per l'esclusiva utenza dei bambini selezionati dal progetto di Abbonamento Musei.

- Appuntamenti, gratuiti per i partecipanti aderenti al progetto:
 - 04/05/2024 “Sulla rotta di Capitano Nemo”.
 - 11/05/2024 “MicroLab”.
 - 18/05/2024 “Messaggi in bottiglia”.
 - 25/05/2024 “SOS Pianeta Blu”.
 - 01/06/2024 “Sulla rotta di Capitano Nemo”.
 - 26/05/2024 partecipazione in collaborazione con i concessionari ufficiali dei Servizi Educativi, al “Festival delle bambine e dei bambini” con l’iniziativa “A casa di Nemo” articolato in un programma di iniziative culturali e ricreative per l’infanzia con epicentro al Castello e iniziative diffuse nei quartieri della città; il tema di questa edizione è stato “Una città, tanti nomi”, connesso al “diritto di ogni bambino ad avere un nome”, scelto per celebrare la settimana iniziata il 27/05, giorno della ratifica da parte dell’Italia della Convenzione ONU sui diritti delle bambine e dei bambini;
 - 12/10/2024 Milano Digital Week – Zoomlab per tutti da 6 anni - Le strumentazioni tecnologiche innovative diventano un potente mezzo per avvicinare gli studenti alle discipline scientifiche. Con l’utilizzo di microscopi digitali di ultima generazione, collegati ai propri smartphone o a tablet condivisi, guidati da schede di determinazione e chiavi di valutazione ecologica, si riconoscono alcuni organismi unicellulari componenti fondamentali di fitoplancton - e zooplancton. La tecnologia e le più classiche tecniche di preparazione microscopica si fondono per dialogare con le nuove generazioni digitali.
 - 13/10/2024 FAMU (Famiglie Al Museo): Qua la pinna!
 - 19/10/2024 Acquario in Festa- Open Day, con il coinvolgimento di famiglie e docenti e laboratori gratuiti.
 - 31/10/2024 HALLOWEEN_ Un mistero nel blu.
 - 08/12/2024 “Un mare di forme”, laboratorio organizzato per la giornata internazionale delle persone con disabilità in cui i bambini sono stati guidati dalla creatività per dare forma alla materia! Pasta modellabile, carta e tanti materiali di recupero sono diventati materia preziosa per realizzare i variopinti animali che hanno poi preso casa in una grande scultura collettiva: una barriera corallina ricca di biodiversità e colori.

PLANETARIO

In Planetario sono stati proposti due cicli di 4 spettacoli ciascuno, dedicati ai bambini (6-11 anni) per introdurre e appassionare all’Astronomia anche i piccoli:

- “Club dei Giovani Astronomi” - 4 incontri per conoscere l'universo:
 - Terra: un pianeta davvero speciale.
 - Alla conquista dello spazio.
 - Siamo in orbita: esploriamo il Sistema Solare.
 - Vita da Star!
- “Club degli esploratori Cosmici” - 4 incontri per scoprire i segreti del cosmo:
 - Buchi neri all'orizzonte.
 - C'è nessuno? Cercasi vita nell'universo.
 - Asteroidi, comete e compagnia orbitante.
 - L'universo... Che storia!

Inoltre, sono state progettate e realizzate ulteriori attività, soprattutto in occasione delle vacanze scolastiche (festività di Natale, Carnevale e Pasqua).

Al 31/12/2024 sono state realizzate complessivamente 317 attività.

AMBITO MUSEI DEL CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E MUSEO DEL RISORGIMENTO

DISEGNIAMO L'ARTE 2024

Il Castello Sforzesco, il Museo del Risorgimento e il Museo Archeologico, in collaborazione con i concessionari ufficiali dei Servizi Educativi, hanno aderito a **Disegniamo l'arte**, l'appuntamento primaverile organizzato da Abbonamento Musei per avvicinare le bambine e i bambini ai musei attraverso il disegno. In occasione di questa iniziativa il Castello Sforzesco ha proposto un'attività per i giovani artisti che, armati di matite e pennarelli, hanno reinterpretato le opere delle collezioni museali attraverso i propri disegni, mentre il Museo del Risorgimento, ha organizzato una visita guidata gratuita tematica con laboratorio per bambini dai 7/10 anni.

FESTIVAL DELLE BAMBINE E DEI BAMBINI

Dal 24/05 al 27/05/2024 si è tenuta al Castello Sforzesco la seconda edizione del **Festival delle Bambine e dei Bambini**, articolato in un programma di iniziative culturali e ricreative per l'infanzia con epicentro al Castello e iniziative diffuse nei quartieri della città. Il Museo del Risorgimento ha aderito al Festival delle Bambine e dei Bambini organizzando una visita guidata gratuita a cura del concessionario dei servizi educativi.

FESTIVAL DEL DISEGNO (14/09-15/09/2024)

Il Castello Sforzesco ha ospitato il Festival del disegno per promuovere il disegno in tutti i suoi linguaggi con laboratori a ciclo continuo per i più piccoli e per i più grandi insieme a tanti artisti. Tutti gli eventi sono stati ad accesso libero e gratuito

FAMU 2024 (13/10/2024)

- Il Museo del Risorgimento ha aderito all'edizione FAMU 2024 (Giornata delle famiglie al Museo) dedicata al tema "Un museo green" con una visita gratuita, organizzata in collaborazione con il concessionario ufficiale dei servizi educativi Aster, dal titolo "Le api di Napoleone e il leone di Venezia, la natura nel Risorgimento".
- Il Museo Archeologico ha aderito con una visita gratuita accompagnata da un laboratorio dedicati al rapporto tra l'uomo e la natura con particolare riferimento alla sezione preistorica.
- I musei del Castello Sforzesco hanno proposto una visita guidata agli Arazzi Trivulzio per bambini di fascia 4 – 6 anni sul tema dell'iconografia delle stagioni.

GIORNATA ACCESSIBILITÀ (03/12/2024)

In occasione della Giornata internazionale dei diritti delle persone con disabilità istituita dall'ONU nel 1992 (03/12) il Museo del Risorgimento, il Museo Archeologico e i Musei del Castello Sforzesco hanno proposto grazie ai concessionari dei servizi educativi, Aster e Ad Artem, una visita guidata gratuita con caratteristiche di accessibilità e inclusività.

AMBITO MUSEI D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA

CASA MUSEO BOSCHI DI STEFANO

Il 24/06/2024 si sono concluse le attività del progetto ProssimArte (finanziamento L. 285/1997 "Il collezionismo come pratica culturale"): a partire da gennaio 2023 sono state ideate e realizzate visite con attività laboratoriali dedicate ai target 6/11 e 11/14 anni.

AMBITO BIBLIOTECHE

Nell'ambito dell'edizione 2024 di BookPride, la fiera dell'editoria indipendente tenutasi a Milano dall'08/03/2024 al 10/03/2024, il Sistema Bibliotecario Milanese ha proposto, tramite i lettori volontari del Patto della Lettura, una serie di incontri di lettura ad alta voce rivolti alle famiglie con bambini e ragazzi, oltre alla presentazione dello spin-off del concorso di lettura OssiBOOKi, rivolto alle scuole di Milano, Rozzano e Melegnano. Il concorso di lettura creativo OssiBOOKi,

ideato e promosso dal Sistema Bibliotecario di Milano, ogni anno coinvolge centinaia di classi di ogni ordine e grado di Milano, a partire dalla scuola d'infanzia fino al primo biennio della scuola superiore.

Il Sistema Bibliotecario ha anche aderito al progetto “La Lettura Intorno – BookCity tutto l’anno,” ideato e promosso dell’Associazione BookCity Milano con Fondazione Cariplo, con l'intento di proporre in maniera continuativa le attività di promozione culturale, portando, a partire da marzo e fino a maggio 2024, una serie di iniziative di racconto, poesia, letture animate e laboratori per bambini, ragazzi e adolescenti in diverse sedi bibliotecarie diffuse in tutto il territorio cittadino (Accursio, Sormani, Sant’Ambrogio, Gallarate, Crescenzago).

Il Sistema bibliotecario ha partecipato alla nuova edizione del progetto di inclusione culturale “La lettura intorno - Bookcity tutto l'anno”, sia organizzando/ospitando eventi sia individuando alcune realtà di quartiere da mettere in rete. Nel mese di maggio, si sono svolte 14 iniziative di racconto, poesia, letture animate e laboratori per bambini, ragazzi e adolescenti in diverse sedi bibliotecarie diffuse in tutto il territorio cittadino.

L'edizione 2023/2024 del concorso di lettura creativa per giovani lettori “OssiBOOKi” - ideato e promosso dal Sistema Bibliotecario di Milano - si è conclusa con la cerimonia di premiazione del 31/05/2024 al Teatro Munari. Hanno partecipato 240 classi tra scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di primo e secondo grado per un totale di circa 6.000 partecipanti, confermando il grande gradimento dell’iniziativa.

ARTE NEGLI SPAZI PUBBLICI

Progetti cofinanziati con fondi Legge 285/1997 interventi a favore dell’infanzia e dell’adolescenza

Prosegue il progetto “*Un nome in ogni quartiere*” in collaborazione con YesMilano, che prevede la realizzazione di nuove opere di arte urbana coinvolgendo bambini e ragazzi di diverse fasce di età, tramite workshop e laboratori che abbiano lo scopo di conoscere ed esplorare il territorio ed elaborare delle rappresentazioni iconiche e identitarie dei vari quartieri. Al 31/08/2024 risultano realizzati i murales dei quartieri Affori, Crescenzago, Grigioni, Vialba, Cimiano finanziati con fondi Legge 285/1997; sono in programma le lavorazioni per i seguenti quartieri: Giambellino, Greco, Vigentino-Fatima.

Tavoli territoriali istituzionali

Prosegue la partecipazione della Direzione Cultura al Tavolo interdirezionale che ha come finalità la costituzione di un programma di welfare culturale dedicato, in particolare, ai minori del quartiere San Siro in condizione di vulnerabilità sociale; in data 11/06/2024 si è svolto il secondo incontro annuale.

In data 09/05/2024 la Direzione ha aderito al tavolo operativo "Protocollo di collaborazione finalizzato alla rigenerazione dei quartieri ERP Ponte Lambro e Villaggio dei Fiori" convocato dalla Direzione Demanio e Patrimonio e finalizzato all'elaborazione di "Programmi Strategici Urbani" per le aree suddette.

AMBITO PROGETTI SPECIALI E FABBRICA DEL VAPORE

FABBRICA DEL VAPORE

È proseguita la collaborazione con la Direzione Educazione per i servizi educativi destinati a Casa della Memoria, Fabbrica del Vapore e CASVA. Al 31/12/2024 si stanno elaborando i progetti didattici da proporre alle Scuole Milanesi per le visite alla Fabbrica del Vapore.

CASA DELLA MEMORIA

La programmazione della sede affronta i temi legati alla memoria storica e alla sua funzione di strumento di comprensione del presente, coinvolgendo sempre più le giovani generazioni. In collaborazione con la Sezione Didattica della Direzione Educazione, sono proseguiti i percorsi didattici dedicati al Giorno della Memoria e al 25 Aprile, dedicati a classi di scuole secondarie di primo e secondo grado.

A gennaio e febbraio sono state organizzate visite guidate alla mostra “Menestrella nel lager. Disegni e filastrocche di Aura Pasa. Bolzano 1944-45” (12/02/2024 - 25/02/2024), dedicate agli studenti della scuola secondaria di primo e secondo grado, curate da ANED (Associazione Nazionale Ex Deportati nei campi nazisti).



È stato realizzato un percorso in due giornate (09/04/2024 - 10/04/2024) legato al progetto "Resistance Through Their Eyes" il cui capofila è Liberation Route Europe con Comune di Milano come partner di progetto per l'Italia con altri tre Paesi (Germania, Polonia, Olanda). In Casa della Memoria è stato presentato il progetto ai partner e alle scuole. È stata realizzata una sessione di gioco all'aperto presso la BAM - Biblioteca degli Alberi Milano, dedicata agli studenti della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, con visita guidata alla mostra "Resistance Through Their Eyes".

Ad aprile sono state organizzate visite guidate alla mostra "Resistance through their eyes" svolte da studenti e studentesse del Liceo Manzoni (Milano) nell'ambito dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) attivati dall'Istituto Ferruccio Parri in Casa della Memoria.

Il progetto espositivo "C'era una volta... Bambine e bambini raccontano la Resistenza" (28/05/2024 - 09/06/2024) - finanziato dalla Fondazione Cariplo e realizzato da cinque istituti del coordinamento lombardo della rete dell'Istituto nazionale Ferruccio Parri - ha coinvolto classi di scuole primarie non solo di Milano, ma anche di Bergamo, Mantova, Sondrio.

La sede ha nuovamente accolto i workshop e le relative feedback sessions del Festival internazionale di cortometraggi Duemila30 (28/06/2024 - 30/06/2024), che vede la partecipazione di giovani registi/e da tutto il mondo con l'obiettivo di valorizzare il ruolo dell'audiovisivo nel generare cambiamenti sociali e culturali - iniziativa patrocinata anche dal Comune di Milano.

È proseguita la collaborazione con BookCity Scuole con cui sono stati realizzati in sede tre incontri con autori, autrici, professionalità del mondo editoriale per classi delle scuole secondarie (14/11/2024).

È in corso la collaborazione con la Direzione Educazione per sviluppare nuovi progetti comuni nel prossimo biennio.

CASVA – CENTRO DI ALTI STUDI SULLE ARTI VISIVE

Prosegue la collaborazione con l'Università IULM (Facoltà di Arti e Turismo), nell'ambito del "Laboratorio di progettazione, produzione e comunicazione artistica e culturale 2023/2024". Quest'anno, dopo tre annualità, è stato proposto agli studenti di collaborare alla progettazione e promozione della mostra "CASVA. Cabinet of Design Thinking", ideata per la Design Week.

Gli studenti hanno collaborato allo studio dell'allestimento e alla realizzazione dell'infografica della mostra, interfacciandosi con i curatori e i referenti scientifici per la realizzazione della mostra. Hanno attivamente collaborato nelle operazioni di allestimento e smontaggio delle opere e provveduto alla realizzazione dei contenuti necessari alla comunicazione sui canali ufficiali del CASVA (sito web, Instagram, Facebook e newsletter).

Nell'ambito della Design Week è stata organizzata anche una visita guidata alla mostra con gli studenti del laboratorio "I luoghi dell'arte contemporanea a Milano" per il Corso di laurea in Scienze dei beni culturali dell'Università degli Studi di Milano.

AMBITO VALORIZZAZIONE PATRIMONIO

Nell'ambito del Tavolo di lavoro coordinato dalla Direzione Welfare e Salute sulle attività da proporre per dare attuazione alla Legge 285/97 "Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza" è stata individuata la proposta progettuale da inserire nella programmazione 2024/2026.

CENTRI ESTIVI

I Centri Estivi Scuole Primarie sono veri e propri centri di vacanza a carattere diurno che coinvolgono bambini e bambine delle scuole primarie. L'attività è caratterizzata da un progetto pedagogico finalizzato a garantire la qualità educativa e l'integrazione; la programmazione e l'organizzazione delle attività dà particolare importanza ai percorsi di educazione ambientale, sportiva, ludico educativa e d'inclusione sociale.

Le prenotazioni ordinarie al servizio Centri Estivi 2024 hanno avuto inizio il 20/03/2024 e sono terminate il 30/04/2024. Le domande pervenute al servizio Centri Estivi 2024 risultano rispettivamente:

- 4.628 per il periodo A (8 gg.);
- 4.396 per il periodo B (10 gg.);
- 3.845 per il periodo C (12 gg.).

A conclusione del servizio i periodi effettivamente erogati e usufruiti risultano complessivamente 9.797 per un totale di 4.552 minori partecipanti.

CENTRO ESTIVO SPECIALE PER MINORI CON DISABILITÀ

Per l'anno 2024 è stato attivato un Centro Estivo Speciale (per minori con disabilità grave) presso la scuola primaria di Via Carnovali che ha accolto i minori frequentanti le Scuole Speciali di Via Stefanardo da Vimercate (I.C. Larissa Pini), e di Via Capecelatro/Gozzadini (Fondazione Don Gnocchi).

Le domande pervenute al servizio Centro Estivo Speciale 2024 risultano rispettivamente:

- 32 per il periodo A (8 gg.);
- 29 per il periodo B (10 gg.);
- 30 per il periodo C (12 gg.).

A conclusione del servizio i periodi effettivamente erogati e usufruiti risultano complessivamente 91.

ESTATE VACANZA

Per offrire ai bambini e ai ragazzi attività alternative da svolgere nel periodo estivo, sono stati rilanciati i Centri Estivi e le Case Vacanza. Un Centro è stato dedicato a bambini con disabilità grave. Nel periodo estivo di chiusura delle scuole l'iniziativa Estate Vacanza offre ai bambini e ragazzi di Milano di età dai sei ai quattordici anni diverse tipologie di soggiorno, della durata di dodici giorni, presso le Case Vacanza del Comune di Milano o altre strutture alternative, guidati dal personale educativo qualificato, con attività escursionistiche, sportive e di animazione. Le Case Vacanza destinatarie dell'iniziativa Estate Vacanza sono Andora, Ghiffa, Pietra Ligure, Vacciago e Zambra Alta. A marzo 2024 è stato aggiornato e rivisitato il Protocollo di sicurezza delle Case Vacanza per l'accoglienza dell'utenza in base alla normativa vigente.

Il 19/03/2024 si sono aperte le iscrizioni ordinarie per Estate Vacanza 2024 e si sono chiuse il 03/04/2024, le richieste di iscrizione pervenute sono state 3.358. Il 07/05/2024 si sono aperte le iscrizioni tardive che si sono chiuse il 14/05/2024, le richieste pervenute sono state 270. In totale sono pervenute 3.628 richieste di iscrizione per Estate Vacanza 2024.

Tra il primo e il settimo turno (periodo dal 10/06/2024 al 07/09/2024) hanno partecipato 2.377 minori.

I Centri Estivi e le Case Vacanza sono anche occasione di integrazione dei minori stranieri che durante le vacanze estive non tornano ai propri paesi di origine. Per tutti i servizi estivi si è lavorato per semplificare ulteriormente le iscrizioni online e la modulistica destinata alle famiglie e per rendere queste attività maggiormente sostenibili dal punto di vista economico.

Per gli anni 2024/2025 i Centri Estivi e le attività delle Case Vacanza (sia estate vacanza che scuola natura) sono finanziati con fondi PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021/2027.

SEZIONI DIDATTICHE E OSPEDALIERE

L'avvicinamento ai musei e al mondo della cultura è stato garantito attraverso le attività delle sezioni didattiche, con una rivisitazione dei percorsi proposti ai più giovani, per renderli sempre più appetibili.

A Palazzo Reale, Raccolte Storiche e GAM (Galleria di Arte Moderna) si realizzano attività di sensibilizzazione all'arte e alla storia della città, anche attraverso nuovi percorsi didattici e laboratoriali.

Presso la sede di Villa Lonati, nella Sezione Didattica Scuola e Ambiente, si esplorano nuovi percorsi e nuove emozioni nell'area del verde.

Presso la nuova Sezione Didattica Casa della Memoria e Fabbrica del Vapore sono previste delle gratuità per l'accesso ai percorsi didattici rivolte agli istituti cittadini che presentino particolari caratteristiche in relazione a contesti di collocazione territoriale ovvero significative deviazioni rispetto alla media milanese circa gli indici di segregazione scolastica, attrattività dei plessi, evasione scolastica, svantaggio sociale, disagio giovanile, rilevazione dell'apprendimento rilevata da prove INVALSI.

Dall'01/01/2024 al 31/12/2024 sono stati svolti percorsi e attività laboratoriali all'interno dei musei o all'aria aperta (quest'ultima eventualità presso la sezione didattica Scuola e Ambiente ubicata all'interno di Villa Lonati), con i seguenti riscontri:

- le Sezioni Didattiche hanno offerto percorsi a 14.428 bambini e ragazzi dai 5 ai 18 anni di 697 classi;
- attività rivolte al territorio: gruppi 80 partecipanti 1.493.

Tutte le attività didattiche, sia rivolte alle scuole che al territorio, sono state gestite esclusivamente da educatrici del Comune di Milano.

In data 11/05/2024 la Sezione Didattica Scuola e Ambiente ha partecipato a Orticola, la manifestazione che ogni anno si tiene presso i Giardini Pubblici Indro Montanelli di Milano. Le educatrici hanno proposto un laboratorio teorico-pratico sulla biodiversità e sulla sostenibilità ambientale. L'attività gratuita era rivolta a famiglie con bambini dai 5 ai 10 anni che - utilizzando materiali naturali - hanno costruito rifugi urbani per gli insetti utili.

Tra il 04/05/2024 e il 16/05/2024 è avvenuta la mostra-performance "Memento amare semper" dell'artista Ercole Pignatelli che, nella Sala delle Cariatidi di Palazzo Reale, ha reinterpretato Guernica di Picasso. Il 16/05/2024 l'opera è stata divisa e donata dall'artista alle scuole dei nove Municipi milanesi selezionate tra le scuole più multietniche e inclusive del territorio di Milano. Le educatrici delle Sezioni Didattiche Palazzo Reale, GAM e Fabbrica del Vapore e Casa della Memoria hanno partecipato all'evento proponendo a 18 classi un percorso didattico gratuito, propedeutico all'osservazione della performance.

In data 10/10/2024 è stato sottoscritto l'accordo con il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Milano per lo svolgimento di attività didattiche indirizzate alle istituzioni scolastiche e all'utenza del territorio cittadino e messe in atto dalle educatrici della Sezione Didattica Fabbrica del Vapore e Casa della Memoria presso il Museo Storico dei Vigili del Fuoco di Milano.

L'accompagnamento dei bambini e dei ragazzi ricoverati nei reparti pediatrici di alcuni ospedali milanesi è stato garantito con l'attività di intrattenimento delle educatrici impegnate nelle Sezioni Ospedaliere.

Continua il progetto "Prendersi cura di chi si prende cura", a opera della Sezione Didattica Scuola e Ambiente in collaborazione con la Sezione Didattica dell'Ospedale S. Paolo, rivolto ai genitori di figli ospedalizzati e al personale sanitario della struttura ospedaliera. È stato avviato il progetto "I viaggi di Cocco...avventure in Amazzonia" che vede collaborare la Sezione Didattica Fabbrica del Vapore e Casa della Memoria e la Sezione Didattica della Fondazione IRCCS – Istituto Nazionale dei Tumori, rivolto ai minori ospedalizzati. È stato attuato un progetto che coinvolge la Sezione Didattica Palazzo Reale e la Sezione Didattica dell'Ospedale S. Raffaele per la realizzazione di tavole polimeriche per minori non vedenti o ipovedenti.

Sono proseguite le attività nelle sezioni didattiche ospedaliere, dove si accolgono e si accompagnano con momenti di gioco e di socializzazione, con particolare attenzione pedagogica rispetto agli utenti e al contesto, i bambini ricoverati e le relative famiglie nel percorso della malattia.

Dall'01/01/2024 al 31/12/2024 sono stati offerti 15.402 interventi pedagogici e ricreativi presso le Sezioni presenti nei tre diversi contesti ospedalieri. Il totale comprende ambulatori/day hospital e reparti.

Nel corso degli ultimi mesi dell'anno 2024 le Sezioni Ospedaliere del Comune di Milano hanno collaborato con gli alunni di grafica della Civica Scuola Arte e Messaggio per realizzare dei calendari che raccolgono i disegni dei piccoli degenti sul tema "Cosa c'è nella tua valigia?".

PROGETTO PREPAIR

Il progetto PREPAIR nasce da un finanziamento europeo nell'ambito del programma LIFE e mira a realizzare azioni nei territori della Valle del Po e della Slovenia per migliorare la qualità dell'aria, in accordo con la Direttiva Europea 50/EC del 21/05/2008 e la strategia europea "Aria pulita per l'Europa". La parte di competenza del Comune di Milano è prioritariamente volta alla formazione dei giovani (bambini e ragazzi) ai temi della mobilità sostenibile, della ciclabilità e della sicurezza stradale. La progettazione del Comune di Milano si sta svolgendo in continuità con due importanti progetti già conclusi per la promozione dell'uso della bicicletta nelle scuole, ovvero il progetto Cariplo "#Bicittadini" (a.s. 2013/2014) e il progetto europeo "STARS" (2013/2016).

Il Progetto è stato prorogato fino al 30/09/2025.

BILANCIO DI GENERE

Nell'Avviso pubblico per la concessione di contributi a sostegno di progetti e iniziative sportive rivolte ai giovani nei quali lo sport è il mezzo per raggiungere obiettivi di valore educativo, sociale, formativo e di integrazione sociale per la s.s. 2023/2024 o a.s. 2024, uno degli elementi premianti in entrambe le linee di intervento prevedeva che le attività fossero rivolte alla partecipazione e inclusione di target specifici (es. età, genere, disabilità, fasce meno abbienti, ecc.). e iniziative che hanno come focus l'inclusione delle ragazze.

Il progetto GeCo – Generazione Connessioni prevede il coinvolgimento di 50 giovani donne in situazione di crisi e/o disorientamento o di isolamento sociale, in particolare tra coloro che hanno dovuto dedicarsi alla cura dei familiari o all'accudimento dei figli avuti in giovane età e/o che necessitano di soluzioni per una mediazione con il contesto sociale e familiare, al fine di poter riprendere un percorso di studio e/o lavoro. Al 31/12/2024 risultano 138 ragazze coinvolte su un totale di 235 giovani (59%).

MISSIONE 6. POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	25.060.870,00	33.879.906,00	26.866.872,32	-7.013.033,68
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	53.505.000,00	93.730.035,11	66.849.680,35	-26.880.354,76
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	16.450.000,00	72.540.633,57	56.090.633,57	-16.450.000,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.586.070,00	1.453.880,00	1.453.845,96	-34,04
TOTALE	80.151.940,00	129.063.821,11	95.170.398,63	-33.893.422,48
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	26.646.940,00	35.333.786,00	28.320.718,28	-7.013.067,72
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	53.505.000,00	93.730.035,11	66.849.680,35	-26.880.354,76
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	16.450.000,00	72.540.633,57	56.090.633,57	-16.450.000,00
	80.151.940,00	129.063.821,11	95.170.398,63	-33.893.422,48

MISSIONE

7. Turismo

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere Milano come polo attrattivo e come destinazione turistica internazionale

PROGRAMMA OPERATIVO

Azioni finalizzate alla promozione e allo sviluppo dell'attrattività della città

DIREZIONI

Lavoro, Giovani e Sport
Specialistica Grandi Eventi

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

AZIONI PER LA PROMOZIONE TURISTICA DELLA CITTÀ

- Collaborazione con Milano&Partners e gli stakeholder territoriali per la definizione della strategia di promozione della città anche mediante la partecipazione a specifici Tavoli di Lavoro;
- Prosecuzione del progetto “World Routes” mediante la programmazione delle nuove attività di promozione e la predisposizione degli atti per il nuovo Addendum al “Protocollo di Intesa” (sottoscritto con SEA, SACBO e Regione Lombardia nel 2020), relativo alle attività per l'anno 2024; predisposizione nuovo addendum (da sottoscrivere con ENIT, SEA, SACBO, Regione Lombardia) e programmazione attività 2025;
- realizzazione di iniziative turistiche e promozionali attraverso la partecipazione a Bandi Ministeriali/UE (Bando Siti UNESCO-Organizzazione delle Nazioni Unite per l'Educazione, la Scienza e la Cultura- e Turismo sostenibile) in collaborazione con la Direzione Cultura:
 - progetto “LET-MI: Promote and Experience Milan”, intervento di Comunicazione e Marketing territoriale (a valere sui fondi del PSC - Piano Sviluppo e Coesione - Turismo Sostenibile), che prevede una serie di azioni con l'obiettivo di contribuire alla fruizione sostenibile della città di Milano e allo sviluppo qualitativo e quantitativo del turismo e dell'attrattività della città in termini di offerta, accessibilità e sostenibilità; il progetto ha ottenuto il finanziamento del Ministero per € 1.200.000,00. Attività realizzate nell'ambito del progetto:
 - predisposizione atti; coordinamento e gestione dei servizi affidati e delle azioni;
 - attività di sviluppo e implementazione del progetto in collaborazione con Milano&Partners e Direzione Cultura;
 - monitoraggio e rendicontazione delle spese effettuate;
 - promozione del progetto sui canali individuati; partecipazione al Festival International de la Bande Dessinée d'Angoulême in collaborazione con la Direzione Cultura;
 - partecipazione a WTM Londra (novembre 2024);
 - organizzazione e partecipazione all'evento “Milano & Boston: kindred minds” (dicembre 2024);
 - gestione delle attività relative al network GDITS (Grandi Destinazioni Italiane Turismo Sostenibile) anche in collegamento alle attività legate al progetto LET-MI;

- implementazione della Cabina di Regia GDITS e partecipazione alle attività e incontri di allineamento e coordinamento (in presenza e on-line);
 - partecipazione al Forum annuale e alla Cabina di Regia GDITS organizzati da Napoli; partecipazione alla Cabina di Regia Tecnica e alle iniziative del Network GDITS tenutesi a Rimini nell'ambito della fiera TTG Travel experience;
 - partecipazione al Forum "Il ruolo delle città nella governance del turismo sostenibile" nell'ambito delle attività del Network GDITS, tenutosi a Firenze a margine del G7 Turismo;
 - organizzazione e partecipazione al workshop internazionale "Collaborative Action for Sustainable Destinations" dedicato alle città del network GDITS - Milano, 17/12//2024, Palazzo Giureconsulti.
- Progetto "Milano-Leonardo", (progetto di valorizzazione turistica della Città legato ai luoghi e alla figura di Leonardo da Vinci e al Cenacolo Vinciano valore € 6.000.000,00) finanziato da Fondi del Bando Unesco Ministero del Turismo; coordinamento delle attività di competenza per la realizzazione delle attività relative alla promozione del Progetto in collaborazione con la Direzione Cultura, la Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco e Milano&Partners. Avvio delle attività per la realizzazione della campagna promozionale internazionale e programmazione iniziative 2025.
- Supporto per la realizzazione e sviluppo dei contenuti turistici in collaborazione con Milano&Partners e con la Direzione ITED.
- Gestione dei procedimenti e attività inerenti alle iniziative patrocinati di ambito turistico.
- Prosecuzione delle attività di sviluppo dell'asset strategico legato al MICE (Meetings, Incentive, Congress, Events/Exhibitions) anche in collaborazione con YesMilano Convention Bureau. Di seguito si riportano le attività sostenute e realizzate:
 - sostegno alla competitività del Settore Congressuale milanese attraverso la definizione di un progetto strategico legato al Turismo MICE a Milano in collaborazione con Promos Italia e Milano&Partners – YesMilano Convention Bureau e Camera di Commercio, che prevede una costante collaborazione tra i partner per il raggiungimento di obiettivi comuni e la pianificazione e realizzazione di azioni congiunte;
 - valutazione delle proposte di candidatura della città di Milano a ospitare grandi eventi e congressi;
 - predisposizione lettere di endorsement ufficiali dell'Amministrazione Comunale a supporto delle candidature per congressi e grandi eventi internazionali;
 - ricerca e messa a disposizione di location prestigiose per eventi collegati ai congressi internazionali;
 - supporto per la definizione delle procedure relative al riconoscimento dell'agevolazione tariffaria prevista dalla Deliberazione di Giunta Comunale 1143 del 31/08/2023 per l'utilizzo dei servizi di trasporto pubblico locale (in collaborazione con Direzione Mobilità);
 - supporto a Milano&Partners per la partecipazione a eventi promozionali e manifestazioni fieristiche legati al mondo congressuale e MICE (Meetings, Incentive, Congress, Events/Exhibitions) anche mediante la predisposizione e realizzazione di materiali promozionali;
 - partecipazione a Imex Francoforte (maggio 2024); partecipazione a IBTM Barcellona (novembre 2024);
- Prosecuzione e sviluppo dell'attività finalizzata alla fruizione turistica del territorio e alla visitor experience mediante le seguenti azioni:
 - gestione del sistema dei punti di Informazione e accoglienza turistica anche in partenariato con Camera di Commercio (Tourism Space Notari), Milano&Partners, Regione Lombardia nonché monitoraggio del sistema di totem info-monumentali con l'obiettivo di migliorare la visitor experience anche in vista di Milano-Cortina 2026;
 - supporto alla gestione e promozione di nuovi strumenti per facilitare la visitor experience sul nostro territorio, in particolare il City Pass in collaborazione con Milano&Partners;
 - predisposizione e studio di nuove progettualità per un miglioramento del servizio di accoglienza turistica.

- Olimpiadi e Grandi Eventi:
 - Olimpiadi Milano–Cortina 2026: gestione delle attività di competenza legate alla promozione e organizzazione dell’evento attraverso la partecipazione a tavoli tematici e riunioni di coordinamento.
 - Collaborazione con la FIGC (Federazione Italiana Giuoco Calcio) per la presentazione della candidatura di Milano a ospitare la Finale UEFA Champions League 2026/2027 – presentazione Final Bid.
 - Gestione delle attività relative all’Avviso Pubblico per l’individuazione di sponsor tecnici per la realizzazione di un Palinsesto di progetti e iniziative volto alla valorizzazione di Piazza Duca D’Aosta, per le annualità 2023/2024 – accolte e gestite 4 manifestazioni di interesse. Gestione delle attività relative ai contributi sicurezza per le iniziative del Palinsesto.
 - Gestione delle attività relative all’Avviso Pubblico per l’individuazione di un soggetto interessato alla realizzazione del Palinsesto sperimentale “Darsena Sport”, periodo giugno/ottobre 2024, volto alla valorizzazione dell’Ambito Naviglio Pavese, Darsena e Piazza XXIV Maggio, mediante un accordo di collaborazione - gestione delle iniziative programmate in Palinsesto.

È stata effettuata la pianificazione e la programmazione degli eventi di rilevanza cittadina, afferenti in particolare alle iniziative della moda, del design, dello sport e della cultura, in una prospettiva di valorizzazione delle singole iniziative.

La Direzione Grandi Eventi ha predisposto la mappatura dei grandi eventi del Comune di Milano acquisendo i palinsesti delle Direzioni interessate (Direzione Cultura, Direzione Lavoro, Giovani e Sport ecc.) e gli Assessorati competenti. L'aggiornamento è effettuato costantemente attraverso riunioni periodiche con tutti i soggetti interessati.

È in uso presso la Direzione, dopo la conclusione positiva della fase di test, l’applicativo informatico georeferenziato che consente una più efficace definizione della pianificazione e della programmazione degli eventi di rilevanza cittadina.

BILANCIO DI GENERE

Supporto a Milano&Partners per lo sviluppo di contenuti turistici incentrati sui valori dell’inclusività e della non discriminazione.

MISSIONE 7. TURISMO

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	2.530.610,00	3.185.241,16	2.232.058,39	-953.182,77
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	600.000,00	600.000,00	6.448,01	-593.551,99
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-
TOTALE	3.130.610,00	3.785.241,16	2.238.506,40	-1.546.734,76
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	2.530.610,00	3.185.241,16	2.232.058,39	-953.182,77
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	600.000,00	600.000,00	6.448,01	-593.551,99
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-	-
	3.130.610,00	3.785.241,16	2.238.506,40	-1.546.734,76

MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Piano di Governo del Territorio: innovazione, attuazione e gestione

DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

In tema di governo del territorio, per quanto riguarda gli aspetti di innovazione, si evidenziano i seguenti programmi, giunti a un elevato livello di definizione.

SVILUPPO MODELLO DELLA “CITTÀ A 15 MINUTI”

Il progetto “Città a 15 minuti” è giunto a una fase consolidata, nella quale le analisi di prossimità ai servizi, nella duplice visione territoriale e d'ambito, hanno trovato totale compimento all'interno del percorso metodologico per la definizione dei fabbisogni di servizi, grazie al supporto di AMAT (Agenzia Mobilità Ambiente e Territorio), con il coordinamento della Direzione Rigenerazione Urbana e della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale.

Il processo metodologico per giungere a una definizione data-driven del fabbisogno di servizi è stato applicato agli ambiti di Piazza d'Armi, Scalo Farini, Bruzzano e Scalo Porta Romana e l'ambito dell'Ex-Macello.

Nel periodo settembre/dicembre 2024 si è giunti alla conclusione del processo di analisi e formazione di proposte per l'ambito dell'Ex-Macello con la presentazione delle risultanze il giorno 26/09/2024. In data 28/11/2024 il lavoro è stato presentato in sala Giunta agli Assessori.

PIANO DEGLI OSPEDALI E CASE DI COMUNITÀ

Nell'ambito del progetto volto al rafforzamento e alla reale integrazione dei servizi sanitari e sociali di prossimità per la cittadinanza, che avranno sede presso aree e immobili di proprietà del Comune, a seguito dell'individuazione dei siti definitivi (Deliberazione di Giunta Comunale 687 del 13/05/2022 e Deliberazione di Consiglio Comunale 39 del 09/05/2022), sono proseguite le attività con particolare riferimento ai procedimenti edilizi pervenuti su istanza di parte (CdC “Gorla”). È ancora in corso la verifica di fattibilità sul sito di Via Della Ferrera da parte di Regione Lombardia, ATS (Agenzia di Tutela della Salute) e Comune di Milano.

AGGIORNAMENTO, ATTUAZIONE E GESTIONE DEL PGT (PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO) VIGENTE

Si è provveduto all'approvazione e alla pubblicazione delle:

- Determinazioni Dirigenziali di aggiornamento parziale del Piano dei Servizi (8925 del 20/09/2024, 10114 del 30/10/2024, 11224 del 28/11/2024);

- Determinazioni Dirigenziali di aggiornamento del Piano delle Regole (6584 del 01/08/2024; 9596 del 17/10/2024, 9711 del 21/10/2024, 10871 del 20/11/2024, 11223 del 28/11/2024).

In data 25/11/2024 è stata approvata la Deliberazione di Consiglio Comunale 87 volta alla modifica delle previsioni del Piano dei Servizi ai sensi dell'art. 8 comma 3 punto 7 delle Norme di attuazione del medesimo piano per l'immobile sito in Via privata Bertolaia 38.

A seguito dell'avvio del procedimento di formazione della proposta di **variante parziale al Piano dei Servizi e Piano delle Regole** del Piano di Governo del Territorio vigente, con conseguente modificazione di tutti gli atti correlati, avente come oggetto la definizione della disciplina urbanistica per l'area sita in Via Pozzuoli, la modifica del tracciato stradale relativo all'asse di penetrazione urbana a prolungamento della strada statale Paullese e la modifica del perimetro del nodo di interscambio Famagosta, sono proseguite le attività propedeutiche alla redazione della variante e di supporto alla predisposizione del Rapporto Preliminare nell'ambito della procedura di verifica di assoggettabilità alla VAS. In data 15/04/2024 si è svolta la Conferenza di Verifica di assoggettabilità alla VAS.

In data 30/09/2024 il Consiglio Comunale ha adottato con Deliberazione 72 la suddetta Variante al Piano dei Servizi e al Piano delle Regole del vigente PGT. Successivamente la stessa Deliberazione con i relativi allegati è stata depositata in visione al pubblico per trenta giorni consecutivi dal 16/10/2024 al 15/11/2024 al fine della trasmissione di pareri ed eventuali osservazioni nei successivi trenta giorni. Alla data del 31/12/2024 sono pervenute 1 osservazioni (Autotrasporti Capozzi) e 3 pareri (di cui 1 parere trasmesso da Parco Agricolo Sud Milano e 2 comunicazioni di parere non dovute trasmesse da ARPA e Città Metropolitana).

In data 14/11/2024 la Giunta Comunale, con Deliberazione 1414, ha approvato, ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12 dell'11/03/2005 e s.m.i., le linee di indirizzo per l'avvio del procedimento di formazione della proposta di variante parziale al Piano delle Regole avente come oggetto la definizione della disciplina urbanistica per l'immobile sito in Via Giovanni Battista Pirelli 39 e avvio del relativo procedimento di verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS). Successivamente, in data 27/11/2024 è stato pubblicato il relativo avviso di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12 dell'11/03/2005 e s.m.i..

A seguito dell'avvio del procedimento per la redazione del nuovo Documento di Piano e delle varianti del Piano dei Servizi e del Piano delle Regole, quali atti costituenti il PGT (Piano di Governo del Territorio) vigente e del relativo procedimento di VAS (Valutazione Ambientale Strategica), sono proseguite le attività propedeutiche alla definizione della proposta di piano con particolare riferimento alle attività di coordinamento dei vari gruppi di lavoro sia interni alla Direzione che esterni sia con altre Direzioni e con i Municipi, al fine di pubblicare ai fini VAS il Rapporto Ambientale e la proposta di piano nei primi mesi del 2025.

Sono proseguite le attività finalizzate al monitoraggio dell'attuazione del PGT vigente mediante il coinvolgimento delle diverse Direzioni interessate.

Si sono svolti approfondimenti sul tema dei Nodi di Interscambio, con il supporto di AMAT e il contributo della Direzione Mobilità e, in particolare, in ordine alla strategia di sostenibilità e alle valutazioni derivanti dai contributi della Direzione Verde e Ambiente studiando strumenti e azioni su adattamento e mitigazione da inserire nella variante in aderenza al PAC (Piano Aria Clima). In merito al lavoro sui Nodi d'Interscambio è in via di conclusione un lavoro di studio sulle ripercussioni economiche degli interventi di rigenerazione urbana mediante una collaborazione con CDP (Cassa Depositi e Prestiti) nell'ambito del protocollo sottoscritto con il Comune di Milano sul progetto IEU 078. Al 30/04/2024 è stato consegnato da CDP, in esito al confronto, l'esito del Task 1 "Benchmarking". Nell'ambito del Protocollo sottoscritto tra Comune e CDP per l'Ambito Rigenerazione Urbana – il Task 2 "Analisi" è stato avviato il 23/04/2024 e chiuso il 25/09/2024. Il lavoro ha riguardato l'analisi di proposte preliminari pervenute all'Amministrazione relativamente ai Nodi di Interscambio di Lampugnano e Famagosta. Si è basata sulla costruzione di un business plan preliminare delle operazioni immobiliari individuate come casi base nell'ipotesi che esse siano interamente progettate, realizzate e gestite da fondi immobiliari (o veicoli alternativi) focalizzate prevalentemente a mantenere le iniziative a reddito nel medio-lungo termine.

Il task 2.2 “Valutazione Iniziative” è stato avviato il 25/09/2024 e si è concluso alla fine del 2024. Il lavoro ha riguardato il supporto nelle valutazioni utili alla stesura di nuove regole di pianificazione urbanistica per i Nodi di interscambio finalizzate alla valutazione di sostenibilità degli interventi in attuazione delle strategie delineate dal Comune, impostata sulla base delle precedenti analisi, su 3 “Nodi tipo”.

È proseguita l’attività di pianificazione delle infrastrutture per i servizi di pubblica utilità a rete con particolare riferimento all’installazione di cabine per la distribuzione di energia, teleriscaldamento, infrastrutture digitali e depositi trasporti pubblici.

Si sta procedendo alla definizione dei procedimenti amministrativi e tecnici in collaborazione con le altre Direzioni competenti. In particolare, le aree attualmente oggetto di approfondimento sono:

- l’area di Viale Forlanini;
- l’area di Via Triboniano;
- l’area di Viale Toscana;
- l’area di San Donato;
- l’area di Via Novara per la realizzazione o l’ampliamento di depositi ATM;
- l’area di Via Venosta,
- le aree all’interno dell’area MIND e dello Scalo di Porta Romana per la realizzazione di centrali A2A e l’area per la cabina per teleriscaldamento in zona Via Ripamonti/Salico.

È stata avviata la procedura per l’Affidamento del servizio di “Redazione dello studio comunale di gestione del rischio idraulico del Comune di Milano, ai sensi del Regolamento Regionale 7 del 23/11/2017, regolamento recante criteri e metodi per il rispetto del principio dell'invarianza idraulica e idrologica ai sensi dell'art. 58 bis della LR. 12 dell’11/03/2005”. In data 10/09/2024 è stato sottoscritto il contratto con la Hydrodata S.p.A. e in data 13/12/2024 è stato prodotto il report tecnico della prima fase del lavoro svolto.

ALIENAZIONE DIRITTI EDIFICATORI COMUNALI

A seguito dell’approvazione dello schema di contratto di vendita dei diritti edificatori generati dalle aree a pertinenza indiretta di proprietà comunale, secondo i termini e le condizioni fissate nel bando, nel corso del 2023 sono stati stipulati 22 atti pubblici di vendita dei diritti edificatori comunali con i soggetti risultati aggiudicatari. Alcune società aggiudicatrici non hanno adempiuto all’obbligo di presentarsi alla stipulazione dell’atto di vendita e, conseguentemente, in data 01/02/2024, con le Determinazioni Dirigenziali 634, 635 e 636 è stata disposta la decadenza delle stesse dall’aggiudicazione e sono stati introitati i depositi cauzionali presentati a garanzia della partecipazione alla gara. Con Determinazione Dirigenziale 1963 del 13/03/2024 è stato disposto lo scorrimento della graduatoria provvisoria in favore dei concorrenti ammessi che si sono utilmente collocati, in quanto risultati migliori offerenti e sono stati proclamati i soggetti aggiudicatari dei diritti edificatori rimasti invenduti. Ultimate le attività di rito per addivenire alla stipula dei contratti con gli aggiudicatari che hanno manifestato l’interesse all’acquisto, in data 07/10/2024 è stato stipulato un ulteriore atto pubblico di vendita.

NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO

La proposta del nuovo Regolamento Edilizio è stata condivisa con le Direzioni interessate e con ATS.

L’iter di adozione del Nuovo Regolamento Edilizio, secondo la procedura definita dall’art. 29 della L.R. 12 dell’11/03/2005, proseguirà successivamente alla definizione del nuovo piano di governo del territorio, nonché della riforma del testo unico per l’edilizia, costituenti entrambi dispositivo sovraordinato rispetto al Regolamento stesso. Alla luce delle disposizioni della Deliberazione di Consiglio Comunale 28/2023 (aggiornamento degli oneri) inerenti alla riduzione del contributo del costo di costruzione è stata approvata Deliberazione di Consiglio Comunale 64 del 09/09/2024, “Applicazione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) di cui al D.M. 256 del 23/06/2022 e dell’analisi del ciclo di vita (Life Cycle Assessment LCA) ai servizi privati di interesse pubblico o generale per la riduzione

modulata del contributo commisurato al costo di costruzione di cui alla Deliberazione di Consiglio Comunale 28 del 17.5.2023, in attuazione del Piano Aria Clima”, per rendere applicabile, sperimentalmente, tale riduzione nel caso di interventi edilizi relativi a servizi di interesse pubblico o generale, compresi quelli connessi all’intervento olimpico, che adottano i CAM (Criteri Ambientali Minimi), nonché l’analisi del ciclo di vita, anticipando alcuni contenuti di sostenibilità ambientale approfonditi nell’ambito della redazione della proposta di nuovo Regolamento Edilizio.

È stato inoltre approvato, con Deliberazione di Consiglio Comunale 73 del 07/10/2024, “Approvazione del Regolamento della Commissione per il Paesaggio del Comune di Milano ai sensi dell’art. 81 della L.R. 12/2005 e s.m.i., in attuazione dei criteri approvati con D.G.R. XI/4348 del 22 febbraio 2021” il Regolamento che definisce e disciplina, in sostituzione degli artt. da 48 a 51 del vigente Regolamento Edilizio e nelle more del suo aggiornamento:

- le competenze e il ruolo della Commissione per il Paesaggio (art. 1);
- i criteri di selezione dei componenti della Commissione per il Paesaggio (art. 2);
- la composizione e la nomina della Commissione per il Paesaggio (art. 3);
- le cause di incompatibilità, privacy e modalità di astensione dalla valutazione dei progetti, da parte dei Commissari, in caso di conflitto di interessi (art. 4);
- la durata della Commissione per il Paesaggio (art. 5); la convocazione della Commissione e gli adempimenti conseguenti (art. 6);
- la partecipazione dei Rappresentanti dei Municipi (art. 7); l’attività della Commissione per il Paesaggio (art. 8);
- il funzionamento della Commissione per il Paesaggio (art. 9);
- la modalità di svolgimento della seduta della Commissione per il Paesaggio (art. 10); la modalità di espressione dei pareri da parte della Commissione per il Paesaggio (art. 11).

È inoltre in corso di approfondimento e valutazione una Proposta di Deliberazione relativa a modifiche puntuali al Regolamento Edilizio, che modifica e integra i contenuti della precedente proposta di Deliberazione Consiliare 1742/2024.

DOCUMENTO TECNICO ART. 10 DELLE NORME DI ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE REGOLE

Sono proseguiti i confronti sul tema della **sostenibilità ambientale**, volti al monitoraggio degli interventi sul territorio, e analisi di quesiti posti da progettisti o soggetti interni anche allo scopo di verificare la necessità di aggiornamento del documento tecnico di attuazione dell’art. 10 del Piano delle Regole (Sostenibilità ambientale e Resilienza Urbana). Si sono svolti approfondimenti al fine di dare coerenza alle riflessioni sulla variante ai Criteri Ambientali Minimi a cui fa riferimento la Deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione degli Oneri di urbanizzazione. Sono proseguite le attività di supporto per l’individuazione delle modalità di calcolo e approfondimenti in ordine all’attuale sistema di computo delle emissioni anche sulla scorta di quanto appreso in termini di Carbon Neutrality (PAC) e Clean Construction (C40), in coerenza con eventuali parametri previsti dai CAM (Criteri Ambientali Minimi). Si è elaborata una proposta di aggiornamento del Documento Tecnico, ed è in corso, con il supporto di AMAT, un monitoraggio degli interventi edilizi 2023 e 2024 per la costruzione di benchmark di riferimento utili alla elaborazione della variante al PGT.

IMMOBILI DEGRADATI E ABBANDONATI

A seguito della Deliberazione di Consiglio Comunale 108 del 20/12/2021, ai sensi dell’art. 40 bis della L.R. 12 dell’11/03/2005 s.m.i. e dei successivi aggiornamenti con Deliberazione di Consiglio Comunale 77 del 29/09/2022 e 51 del 27/07/2023, prosegue l’istruttoria di altri immobili degradati e abbandonati a valle di segnalazioni pervenute dai proprietari degli stessi. Le istanze vengono istruite al fine di verificare la sussistenza dei presupposti degli immobili per la loro individuazione tra il “patrimonio edilizio dismesso con criticità” per la predisposizione di Deliberazioni di Consiglio Comunale che aggiornino l’elenco.

È stata predisposta una tabella ricognitiva con l’elenco dei 115 immobili che erano stati inseriti nella citata Deliberazione 108 del 20/12/2021, evidenziando per quali immobili sono state presentate procedure edilizie per attivarne il recupero.



In agosto 2024 si è quindi proceduto ai sensi dell'art.40bis della L.R. 12/2005 a inviare formale diffida a presentare idoneo titolo entro il 31/12/2024 per gli operatori che non avevano presentato alcunché e a dichiarare per gli stessi formalmente decaduto il diritto alla premialità volumetrica prevista dalla norma e dalla relativa delibera applicativa.

INTERNAZIONALIZZAZIONE, PROMOZIONE CULTURALE E PARTECIPAZIONE NEGLI INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA

Nell'ambito del Progetto Europeo CLEVER Cities, concluso il 30/11/2023, continuano le attività per il proseguimento del monitoraggio dei dati ambientali, come previsto dal progetto.

In un'ottica di disseminazione dei risultati conseguiti nel corso del progetto CLEVER Cities, è stato pubblicato nell'ambito della collana dei volumi "Milano Urban Center", il volume "La scelta C.L.E.V.E.R. Guida per le Amministrazioni Locali all'utilizzo delle NbS", con un focus sulle NbS (Soluzioni basate sulla Natura), allo scopo di fornire agli enti locali una risorsa esaustiva e strumenti metodologici che agevolino la comprensione e la pianificazione nell'implementazione delle NbS.

A seguito di richiesta di confronto da parte del progetto "POCITYF", progetto di smart city finanziato dall'UE che aiuterà le città storiche a diventare più verdi, più intelligenti e più vivibili, rispettando nel contempo il loro patrimonio culturale, il 27/09/2024 il progetto CLEVER cities è stato presentato durante un incontro del workpackage 9 (WP9) che si occupa del coordinamento con altre iniziative e progetti di altre città.

Per quanto riguarda l'ampliamento del dibattito culturale, in relazione alle attività di Urban Center, è proseguita l'organizzazione di incontri, anche in coordinamento con la Direzione Generale – Strutture di supporto alle Funzioni del Sindaco, con delegazioni di associazioni/professionisti/enti pubblici provenienti da diverse realtà internazionali. In tale contesto, all'esito di apposito Avviso pubblico per l'attivazione di un'indagine esplorativa finalizzata alla raccolta di manifestazioni di interesse, con Determinazione Dirigenziale 2874 dell'11/04/2024 è stato affidato il servizio di organizzazione, promozione e realizzazione per il triennio 2024/2026 di visite-studio finalizzate all'esposizione e presentazione del modello pianificatorio milanese e delle strategie di sviluppo urbanistico a delegazioni provenienti da città italiane e straniere. Tra maggio e dicembre sono state ricevute delegazioni provenienti dalle città di Seoul (Corea del sud), Helsinki (Finlandia), Stavanger (Norvegia), Curitiba (Brasile), Francoforte (Germania) e Monaco (Germania), Montreal (Canada), nuovamente Helsinki (Finlandia), Tokyo (Giappone) e una delegazione di società svedese.

Nell'ambito del progetto europeo City-to-City "REMIRIO - Regeneração Urbana Integrada e Sustentável Milão Rio" le attività a cura della Direzione Rigenerazione Urbana del Comune di Milano si sono svolte, in conformità agli obiettivi fissati dal progetto, organizzando incontri tecnici e sopralluoghi a Rio de Janeiro e Milano per conoscere le trasformazioni in atto nelle due città, identificare e condividere le buone pratiche dei partner coinvolti che possano ispirare lo sviluppo del progetto. A febbraio 2024 è stato illustrato al Comune di Milano e ai partner italiani, dal Politecnico di Milano, lo stato di avanzamento del percorso formativo sulla metodologia IMM (Integrated Modification Methodology). Il Comune di Milano ha preso atto della diagnostica condotta in condivisione con il Comune di Rio de Janeiro e l'Istituto Pereira Passos. È stato avviato un confronto con il Comune di Rio de Janeiro al fine di integrare i risultati della diagnostica con valutazioni di tipo strategico e politico anche a esito del coinvolgimento delle realtà locali attive nell'area di progetto. A settembre 2024, nell'ambito degli scambi tra i partners del progetto Remirio di buone pratiche e casi studio, si è replicata la lezione, già esposta a Rio, sul PGT e Reinventing, al Politecnico (Polo di Lecco).

Il progetto Remirio è in attesa che venga conclusa la procedura di Audit dell'UE, nei confronti del Comune di Rio de Janeiro, e che venga confermata la proroga del progetto di 12/18 mesi a partire da marzo 2025;

A febbraio 2024 si è avviato il supporto alla organizzazione della performance "Limited Edition" nell'ambito del progetto Europeo "Unlock The City!", network di teatri, accademie e università europee creato per riflettere su come la pratica teatrale, unita alla ricerca scientifica, possa diventare uno strumento per ripensare il



17.16

paesaggio della città post-pandemica. Progetto realizzato dalla Fondazione Piccolo Teatro di Milano, in collaborazione con il Politecnico di Milano e altri partner di rilievo internazionale.

Nel corso del mese di marzo 2024 si è avviata la collaborazione per un progetto dell'ASP (Alta Scuola Politecnica) riguardante il tema della rigenerazione di edifici degradati e aree abbandonate all'interno del Comune di Milano.

Sono state perfezionate la programmazione e la calendarizzazione delle attività e degli incontri previsti nel 2024 nell'ambito del Forum Rigenerazione Urbana e del Public Program di Milano Urban Center, quale occasione di riflessione sui fenomeni urbani legati alla città contemporanea.

Con Determinazione Dirigenziale 5783 del 10/07/2024 è stato affidato il servizio di organizzazione delle attività e degli incontri svolti.

Il Forum Rigenerazione Urbana ha avuto luogo presso Palazzo Morando dal 16/10/2024 al 19/10/2024, in occasione del quale è stata allestita la mostra di presentazione dell'Atlante dei quartieri.

Nell'ambito del Public Program 2024 di Urban Center si sono svolti, presso Palazzo Morando, i seguenti incontri:

- il 25/09/2024 l'incontro "Milano incontra Brescia e Pesaro. Rapporto tra arte, cultura e rigenerazione urbana", dedicato alla trasformazione della città attraverso l'arte e la cultura e il loro ruolo nella rivitalizzazione degli spazi urbani;
- il 02/10/2024 l'incontro "Milano incontra Torino. La trasformazione della città attraverso grandi eventi e progetti finanziati dal PNRR", dedicato al tema della trasformazione della città attraverso i grandi eventi (Olimpiadi Torino 2006/Milano Cortina 2026) e i grandi progetti finanziati dal PNRR;
- il 09/10/2024 l'incontro "Milano incontra Palermo. Equilibrio tra estremi: luoghi e spazi per riformare la città", dialogo a 3 voci con gli Assessori delle città di Milano e di Palermo.

Il 04/12/2024, presso la Sala Vitman dell'Acquario Civico, si è svolto ultimo incontro del Public Program: "Milano incontra Bologna. Città immaginata e città reale", dialogo a 3 voci con gli Assessori delle città di Milano e di Bologna.

Nell'ambito delle politiche e delle strategie di rigenerazione urbana intraprese dal Comune di Milano come iniziativa rappresentativa di possibili modalità di rigenerazione dei quartieri attraverso l'integrazione di pratiche sociali, culturali e artistiche, anche con riferimento all'ambito di Via Sile, ove l'utilizzo di parte dell'immobile sede degli uffici comunali è elemento di particolare valorizzazione dell'immobile stesso, a settembre 2024 si è tenuta presso il citato immobile la manifestazione culturale "Hyperlocal Festival 2024", promossa e organizzata da Music Innovation Hub S.p.A., avente l'obiettivo di raccontare la città attraverso le voci e le esperienze dei loro abitanti, artisti, creativi e attori culturali, mettendo in luce le dinamiche locali e valorizzando le proposte più interessanti delle scene contemporanee, nonché di promuovere la cultura locale, valorizzare le identità e le tradizioni dei quartieri, creare spazi di dialogo e partecipazione per la comunità, e sostenere la crescita e il riconoscimento degli artisti emergenti.

Nel dicembre 2024 è stato inoltre realizzato il progetto "The Iron Complex", promosso e organizzato da Bmovie Italia s.r.l. con l'obiettivo di raccontare la "capsule collection" dello stilista Salvatore Vignola attraverso un 'finto' trailer cinematografico.

A novembre 2024 ha preso avvio la partecipazione alle attività proposte dalla Rete Scuole di Milano per l'Ambiente. L'attività didattica si inquadra nell'ambito del progetto "Futuro in Circolo", il progetto educativo nazionale di A2A che invita le scuole di ogni ordine e grado d'Italia a unirsi nel Movimento A2A e attivarsi per il cambiamento sostenibile. Il progetto evidenzia l'importanza di un coinvolgimento collettivo sui temi della transizione ecologica.

Nei giorni 04/11 - 08/11/2024 la Direzione Rigenerazione Urbana ha preso parte alla manifestazione "Word Urban Forum", organizzato da UN Habitat - Programma delle Nazioni Unite per gli insediamenti umani - tenutasi a Il Cairo (Egitto) con illustrazione dei progetti di cooperazione internazionale con particolare focus sul progetto Remirio e i modelli di rigenerazione promossi da Milano all'interno degli scambi con Rio.

Con Determinazione Dirigenziale 11447 del 05/12/2024 è stato approvato e pubblicato l'Avviso di selezione pubblica mediante procedura comparativa per l'attribuzione di 1 incarico professionale nell'ambito della "Call Urban Factor" 2025/2026, per lo sviluppo di un progetto di ricerca capace di approfondire e affrontare tematiche connesse alla centralità diffusa della città del futuro.

BILANCIO DI GENERE

All'interno della Commissione per la valutazione delle candidature pervenute nell'ambito della Call Urban Factor 2023/2024, e nei panel relatori degli incontri organizzati da Urban Center e negli incontri con le delegazioni estere è garantito il rispetto del principio della parità di genere.

Nella proposta di nuovo Regolamento Edilizio, ai fini della promozione e attuazione dei principi di parità e pari opportunità ai sensi del D.Lgs. 198/2006, è stato introdotto il rispetto della normativa vigente in materia di parità di genere come principio generale. Nello specifico, tale rispetto riguarda i soggetti componenti le commissioni (Commissione per il Paesaggio art. 7.2, Osservatorio Edilizio art. 10.3, Commissioni di concorso art. 29.7) e gli spazi a supporto dell'attività genitoriale (art. 23 comma 3).

È stato inoltre approvato, con Deliberazione di Consiglio Comunale 73/2024 del 07/10/2024, il Nuovo Regolamento della Commissione per il Paesaggio che nello specifico - rispettivamente all'art. 2, comma 5 per l'accesso e art. 3, comma 3 per la composizione - dispone il rispetto dell'alternanza di genere, con un minimo di 7 candidati/ commissari per il genere con minor rappresentanza.

Il 17/07/2024, presso Palazzo Morando, ha avuto luogo la presentazione dei volumi della collana "Milano Urban Center" pubblicati nel corso del 2024, fra cui i volumi "Libere non coraggiose – le donne e la paura dello spazio pubblico".



5.5

MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Pianificazione e completamento degli interventi di trasformazione urbana

DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

DEFINIZIONE DI ADP (ACCORDI DI PROGRAMMA) E REDAZIONE DI STRUMENTI URBANISTICI ATTUATIVI DI CARATTERE STRATEGICO

ACCORDO DI PROGRAMMA SCALI FERROVIARI DISMESSI

Sono proseguite le attività istruttorie previste per la trasformazione urbanistica degli scali interessati dall'Accordo di Programma:

- **Scalo Romana**

In seguito all'acquisizione del parere della Commissione del Paesaggio in data 14/09/2023, è proseguita l'istruttoria del PII (Programma Integrato di Intervento). In data 07/03/2024 è stato acquisito il Parere della Commissione del Paesaggio sulle linee guida dello spazio aperto.

Con riferimento al Villaggio Olimpico e alla realizzazione da parte di Unareti S.p.A. di una cabina primaria a servizio dello stesso, a seguito della presentazione da parte di A2A/Unareti in data 21/11/2023 di istanza tesa alla costituzione del diritto di superficie, in data 21/12/2023 è stato avviato il relativo procedimento, che, in seguito alla determinazione del valore del diritto di superficie da parte della Direzione Rigerazione Urbana, si è concluso in data 21/06/2024 con la comunicazione del corrispettivo dovuto per la costituzione di un diritto di superficie con due proposte alternative: per 50 anni o 90 anni.

In data 18/09/2024 è stata sottoscritta Convenzione tra Comune di Milano, Coima SGR S.p.A. (per conto del "Fondo Porta Romana") e Unareti S.p.A. con cui è stata ceduta al Comune l'area della cabina ed è stato contestualmente costituito diritto di superficie per la durata di 90 anni a favore di Unareti S.p.A.

Conseguentemente, è stato rilasciato titolo edilizio e sono stati avviati i lavori per la realizzazione della cabina stessa.

Sono in corso le verifiche tecniche relative al progetto di traslazione e seminterramento della linea ferroviaria tra il ponte di Via Ripamonti e il Ponte di C.so Lodi, finalizzato alla parziale copertura e superamento della linea ferroviaria (c.d. Foresta Sospesa) da parte del progetto di sviluppo urbanistico.

È in corso di analisi l'integrazione della proposta di PII da parte del proponente, che aggiorna il progetto del seminterramento e della Foresta Sospesa sulla base della effettiva sostenibilità tecnico-economica e prevedendo alternative progettuali in corrispondenza dei raccordi con il parco centrale. (Azione 3.1.1. del PAC "Realizzazione di aree carbon neutral").



- **Scalo Greco-Breda**

Nell'ambito dell'istruttoria del piano, nel novembre 2024 è stato acquisito il parere della Direzione Mobilità in merito al riassetto viabilistico del piano e alle prescrizioni da rispettare nella fase esecutiva delle opere pubbliche a scomputo degli oneri di urbanizzazione; si sono inoltre valutate e sono in corso di approfondimento con la Direzione Educazione le proposte di previsione di aree dedicate a progetti di agricoltura urbana sociale, con approfondimenti in merito all'iter attuativo e gestionale, che prevederà un percorso comune di co-progettazione e regolazione dell'accessibilità pubblica. (*Azione 3.1.1. del PAC "Realizzazione di aree carbon neutral"*).

- **Scalo Farini-Unità Scalo e San Cristoforo**

Successivamente a un focus di approfondimento con le Direzioni competenti e gli operatori in merito ai temi di Mobilità, Verde e Ambiente, Educazione, nel dicembre 2024 è stata presentata la Proposta Definitiva di Programma Integrato di Intervento per le aree della Zona Speciale Farini-Unità Scalo e San Cristoforo, cui è seguita richiesta di integrazione documentale con interruzione dei termini istruttori.

Sono proseguite le attività di supporto all'insediamento dell'Accademia di Belle Arti di Brera nello scalo Farini. Le attività dell'Accademia si insedieranno in una prima fase adattando la parte di proprietà del fabbricato preesistente, con interventi di bonifica e di manutenzione straordinaria, in parte già autorizzati dal Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche per la Lombardia e l'Emilia-Romagna del Ministero delle Infrastrutture con il Decreto di approvazione del progetto definitivo in data 26/08/2021. In seconda fase, successivamente all'approvazione e convenzionamento del PII, potrà essere completato il Progetto Campus delle Arti, con la realizzazione di ulteriori opere e dello studentato previsto.

Nell'ambito degli Usi Temporanei, previsti dall'art. 16 dell'AdP Scali, è in corso l'istruttoria di un progetto da sviluppare nell'area dello scalo, per il quale, in seguito alla ricezione di pareri non favorevoli da parte degli Enti competenti (ARPA e ATS), è stato richiesto al Proponente di trasmettere una revisione della documentazione come da prescrizione esplicitata nei pareri stessi e, contestualmente, è stato chiesto agli Enti competenti di esprimersi nuovamente aggiornando i pareri espressi alla luce delle integrazioni trasmesse.

In data 11/11/2024 è stato rilasciato parere favorevole condizionato, il procedimento avviato a seguito di istanza di adesione alla Convenzione Usi Temporanei verrà concluso a esito della verifica dell'avveramento delle condizioni ivi espresse.

- **Scalo Farini-Unità Valtellina**

Nell'ambito dell'istruttoria della proposta definitiva del PA Unità Farini-Valtellina in data 13/02/2024, con Determinazione Dirigenziale 995 (con oggetto "Procedimento di valutazione ambientale strategica (VAS), relativo alla proposta definitiva di piano attuativo zona speciale Farini - Unità 2 Farini Valtellina – riguardante l'area sita in Via Valtellina 1-3 a Milano - parere motivato ai sensi della Direttiva 2001/42/CE e del D.Lgs. 152 del 03/04/2006 e s.m.i."), è stato emesso il Parere Motivato. Il Collegio di Vigilanza dell'Accordo di Programma, nell'ottobre 2024, ha autorizzato lo spostamento dei diritti edificatori insistenti sull'area comunale di Via Farini 25, inclusa nel Piano, in quanto destinata a interventi di urbanizzazione secondaria, opere a verde e connessioni ciclopeditoni. Nel novembre 2024 è stato espresso il parere della Direzione Mobilità, in particolare in merito agli interventi proposti a scomputo sulla viabilità all'intorno, con prescrizioni per la fase attuativa. È in corso l'aggiornamento della documentazione del PA (Piano Attuativo) ai fini della conclusione della fase istruttoria, con particolare riferimento ai temi del recupero e rifunzionalizzazione di parte degli immobili preesistenti.

- **Scalo Rogoredo**

In data 05/12/2023, il proponente ha protocollato copia del Rapporto Preliminare ai fini dell'istruttoria di verifica di assoggettabilità a VAS. Il Rapporto Preliminare è stato, quindi, trasmesso all'Autorità Competente, la quale ha prodotto, nel febbraio 2024, le proprie osservazioni in merito che devono essere recepite dal proponente. La revisione del Rapporto Preliminare protocollato a luglio 2024, prima della sua pubblicazione conseguente l'avvio del procedimento di verifica assoggettabilità VAS, è in fase di ulteriore verifica sia dal punto di vista urbanistico che riguardo i temi

energia/emissioni/acque/rumore. Inoltre, sono in corso di valutazione le attività di coordinamento per l'attuazione di una limitrofa area oggetto di futuro Permesso di Costruire Convenzionato. Infine, a seguito della richiesta da parte degli Uffici, il proponente ha trasmesso (ottobre 2024) la necessaria revisione del progetto delle opere di urbanizzazione primaria (marciapiedi, illuminazione pubblica, verde, percorsi ciclabili) lungo il tratto di Via Toffetti compreso tra le rotatorie a nord e a sud delle aree di intervento. Nel corso del secondo semestre del 2024, sono state avviate interlocuzioni preliminari, con le diverse Direzioni coinvolte, al fine di verificare l'interesse alla realizzazione da parte del Soggetto Attuatore a titolo di standard qualitativo di un edificio polifunzionale, nonché di una residenza universitaria convenzionata (extra SL). Inoltre, in seguito agli opportuni approfondimenti istruttori, il Soggetto Attuatore ha modificato la documentazione agli atti (Piano Attuativo e VAS) nei mesi di ottobre e dicembre 2024.

- **Scalo Lambrate**

A esito del bando di concorso C40 – Reinventing Cities – seconda edizione, e del successivo rigetto del ricorso al TAR Lombardia che ne impugnava l'aggiudicazione, si è in attesa della presentazione dell'istanza definitiva di Piano, a seguito dell'acquisto dell'area (primo Lotto dell'ex-scalo ferroviario) perfezionatosi in data 19/06/2023. Nel corso del 2024 si sono svolti alcuni incontri con la nuova proprietà, propedeutici alla formale protocollazione dell'istanza di proposta preliminare di Piano Attuativo, non ancora avvenuta.

- **Scalo Porta Genova**

Nell'ambito di applicazione dell'art. 16 dell'AdP Scali, a seguito della sottoscrizione in data 10/07/2023 di contratto di comodato d'uso gratuito, è stata perfezionata la procedura tesa all'assegnazione, per un periodo di 10 anni, degli spazi adiacenti a Via Pesto (Casa Cantoniera) a un'ATS (Associazione Temporanea di Scopo) già selezionata in seguito a procedura di evidenza pubblica svolta dal Municipio 6.

Sempre nell'ambito di applicazione dell'art. 16 dell'AdP Scali, cd. Usi Temporanei, è stato presentato in data 22/12/2023 un progetto da sviluppare nell'area dello scalo, per il quale è stato avviato, in data 04/01/2024, il relativo procedimento. Nell'ambito di tale procedimento, a seguito della presentazione delle integrazioni documentali richieste da ultimo in data 16/02/2024, in data 08/03/2024 sono stati richiesti i pareri agli enti competenti. Con Deliberazione di Giunta Municipale 66 dell'11/04/2024, è stato acquisito il parere favorevole del Municipio 6, in data 05/04/2024 il parere favorevole condizionato al recepimento delle prescrizioni della Direzione Mobilità, in data 24/05/2024 il parere favorevole della Direzione Lavoro, Giovani e Sport e da ultimo, in seguito a richieste di integrazioni documentali, in data 16/08/2024 il parere favorevole condizionato al recepimento delle prescrizioni della Direzione Rigenerazione Urbana in relazione alle bonifiche.

A seguito dell'avvenuto accertamento delle modifiche al progetto corrispondenti alle condizioni espresse nei pareri sopra indicati, in data 10/12/2024 è stato emanato atto conclusivo del procedimento avviato in data 04/01/2024.

VALORIZZAZIONE AREE E IMMOBILI MINISTERO DELLA DIFESA, MINISTERO DELL'INTERNO E AGENZIA DEL DEMANIO

- **Montello, Santa Barbara e Garibaldi**

Sono proseguite le attività di attuazione dell'ATSIS (Accordo Territoriale di Sicurezza Integrata per lo Sviluppo) relativo alle tre caserme, sottoscritto in data 22/12/2016 e successivamente modificato in data 28/02/2022 con proroga della durata dell'efficacia dell'Accordo al 16/04/2026. Nella seduta del 16/11/2023, il Collegio di Vigilanza come previsto dall'art. 15 dell'Accordo, ha verificato lo stato di attuazione degli interventi evidenziando alcuni ritardi connessi agli aspetti tecnici emersi in corso di esecuzione. L'attività di verifica dello stato di attuazione degli interventi del Collegio di Vigilanza è proseguita nella seduta del 14/05/2024. Nell'ambito della stessa seduta il Collegio di vigilanza, sia in relazione a quanto emerso negli incontri precedenti che agli ulteriori aggiornamenti intercorsi, ha valutato le conseguenti necessità di variazione del testo dell'Accordo approvando il testo revisionato. Gli indirizzi per la modifica dell'Accordo sono stati approvati dalla Giunta Comunale con Deliberazione 715 del 13/06/2024. Infine, il testo revisionato dell'Accordo è stato nuovamente sottoscritto il 20/06/2024 con proroga della durata ed efficacia al 16/12/2027.

Per la Caserma Garibaldi, in data 21/10/2024 è stata presentata SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) di variante ex art. 23 con oggetto il recepimento delle indicazioni comunicate dalla Soprintendenza concernenti le modifiche e adeguamenti per il rispetto delle preesistenze archeologiche e limitate a solo modifiche interne; è stata inoltre predisposta la bozza di Determinazione Dirigenziale per il riallineamento e l'aggiornamento dei tempi di attuazione per il completamento degli interventi previsti con l'ATSIS del 22/12/2016 e successivi Accordi tra le Parti.

- **Piano Attuativo “Ex Magazzini Commissariato Taliedo”**

A seguito della presentazione della proposta definitiva di PA (Piano Attuativo) in Via Bonfadini 73, si è chiusa la procedura di Verifica di Assoggettabilità a VAS ed è in fase conclusiva la proposta definitiva aggiornata. A seguito della verifica della documentazione e nello specifico in relazione all'area esterna all'ambito principale (Foglio 535 mappale 214) e destinata alla localizzazione della Casa di Comunità, come da Deliberazione della Giunta 687 del 13/05/2022, l'Operatore (Cassa Depositi e Prestiti) ha formalizzato, con comunicazione trasmessa il 09/04/2024, l'indisponibilità ad accedere alla stessa in tempi brevi in quanto gravata da occupazione da parte di terzi e contestualmente ha presentato istanza di stralcio della suddetta area dalla proposta di Piano Attuativo. Tale modifica comporta una riduzione minima della capacità edificatoria. La documentazione aggiornata trasmessa il 30/05/2024 è stata verificata nei contenuti tecnici e normativi sulla base dell'istruttoria già condotta ed è stato acquisito parere da parte dell'autorità competente in materia di VAS rispetto alla procedura già espletata e conclusa con Determinazione Dirigenziale 2930 del 14/04/2022 di non assoggettamento a VAS, in data 30/09/2024. Sono state verificate/aggiornate le NTA e lo “schema di convenzione” e inviate al soggetto attuatore con lettera in data 15/10/2024 per condivisione e conseguente trasmissione della documentazione completa della proposta definitiva del PA. In data 23/12/2024 è stata trasmessa da parte del soggetto attuatore la documentazione aggiornata; la documentazione è in fase di verifica per successivo riavvio dei termini del procedimento per l'adozione e approvazione.

GRANDI FUNZIONI URBANE INDIVIDUATE DAL PGT

- **Bovisa**

Nel marzo 2024 è stato reso il parere di conformità urbanistica anche relativamente ai Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica relativi alla realizzazione di nuovi edifici destinati alle Scuole Civiche del Comune di Milano e alla riqualificazione dell'area a verde e realizzazione della “Corniche” dell'ambito urbano di Bovisa – La Goccia, identificata come “Parco Goccia”. Sono proseguite le attività di supporto al coordinamento progettuale e amministrativo delle differenti progettualità (ambientali, infrastrutturali, edilizie) che afferiscono all'ambito della Goccia.

- **Porto di Mare**

Nelle more dell'individuazione e della definizione della Grande Funzione Urbana, sono proseguite le attività di gestione patrimoniale degli insediamenti artigianali e sportivi presenti, nonché la collaborazione con le Forze dell'Ordine per l'allontanamento degli occupanti abusivi e successiva messa in sicurezza delle aree. Coerentemente con quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale 1382 del 30/09/2022 nel mese di gennaio 2023 sono stati pubblicati gli avvisi di manifestazione d'interesse volti a individuare, da parte di privati, proposte di rigenerazione e di valorizzazione. Entro i termini, fissati al 29/09/2023, sono pervenute alcune proposte che sono state oggetto di analisi e la cui valutazione complessiva è stata riassunta nella Determinazione Dirigenziale 9238 del 09/10/2024. Contestualmente è stato fornito supporto alla Direzione Casa per la predisposizione degli indirizzi progettuali e degli elementi ricognitivi e conoscitivi allegati all'Avviso pubblico esplorativo per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse per la realizzazione e gestione di alloggi in edilizia residenziale sociale calmierata nella GFU Porto di Mare.



- **Rubattino**

Sono proseguite le attività propedeutiche alla progettazione e attuazione degli interventi di “Magnifica Fabbrica”, esito del concorso internazionale di progettazione. Nel 2024 si è svolta la Conferenza di Servizi relativa alle opere di urbanizzazione di tale intervento. A seguito dell’ultimazione delle attività di bonifica in capo all’operatore privato, sono stati sottoscritti i verbali di consegna delle aree al Comune di Milano in data 11/04/2024 e in data 19/06/2024.

- **San Siro**

A seguito della conclusione del Dibattito Pubblico, (28/09/2022–18/11/2022) con Deliberazione 28 del 19/01/2023 la Giunta Comunale ha assunto le valutazioni finali decisorie dell’Amministrazione sul progetto proposto.

Nel corso del 2024 sono state riavviate interlocuzioni con le squadre e con la Soprintendenza anche alla luce del modificato quadro normativo di riferimento.

- **Piazza d’Armi**

Proseguono le attività di sviluppo dell’Ambito denominato “Area di P.zza d’Armi”, destinate alla realizzazione di nuovi parchi e all’esecuzione di infrastrutture verdi e blu, mediante la definizione dei contenuti della Convenzione Quadro e delle modalità di alienazione dei diritti volumetrici e delle aree di competenza del Comune di Milano. In data 13/04/2024, Invimit, soggetto attuatore, ha depositato istanza alla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Milano relativa alla proposta di rimodulazione/revisione del vincolo morfologico relativo alle aree denominate “Magazzini di Baggio” all’esito di uno studio planivolumetrico che tenga conto del contesto circostante e in data 23/12/2024 è stato notificato dalla Soprintendenza l’avvio del procedimento per la revisione del vincolo indiretto.



11.7

PROGRAMMA REINVENTING CITIES

- **Programma “Reinventing Cities - prima edizione”**

Sono proseguite le attività finalizzate alla attuazione della prima edizione del programma internazionale denominato “Reinventing Cities”, promosso da C40, a cui ha aderito il Comune alla fine del 2017, avente a oggetto la valorizzazione, mediante alienazione, di siti di proprietà pubblica ai fini di una loro riqualificazione in chiave sostenibile e resiliente.

Per il sito di Via Serio il termine per la stipula del contratto definitivo di acquisto già prorogato per effetto di scritture private consensuali, in considerazione dello stato dell’istruttoria del procedimento edilizio, è stato ulteriormente prorogato in accordo tra le parti al 30/03/2025.

Per il sito di Viale Doria, a seguito degli incontri e approfondimenti in merito alla disciplina degli impegni ambientali del programma Reinventing Cities, è stato analizzato e riscontrato all’operatore il nuovo Protocollo di Monitoraggio ambientale a dimostrazione della coerenza con gli obiettivi dichiarati in sede di gara. Il termine per la stipula del contratto definitivo di acquisto già prorogato per effetto di scritture private consensuali, a seguito di formale istanza da parte dell’operatore è stata concessa una proroga al 30/11/2024, sono in corso di approfondimento le determinazioni per la conclusione del procedimento di gara e di quello edilizio.

- **Programma “Reinventing Cities – seconda edizione”**

La seconda edizione del programma ha interessato i siti di Lambrate, Loreto, Crescenzago, Ex Macello e Nodo Bovisa:

- per il sito Loreto in data 28/02/2023 è stato sottoscritto il contratto preliminare di costituzione del diritto di superficie relativo al Piazzale. È stata presentata a luglio 2023 l’istanza di Permessi di Costruire Convenzionati. Sono in corso tavoli di coordinamento operativo (tecnico, viabilistico e giuridico) per le integrazioni al progetto presentato e la predisposizione del testo della Convenzione Urbanistica preordinata al rilascio dei titoli abilitativi e degli atti di trasferimento del sito. A novembre 2024 sono state presentate integrazioni progettuali attualmente in corso di valutazione. In

riferimento alle integrazioni progettuali, è stata indetta una CdS (Conferenza di Servizi) asincrona in data 25/11/2024 con richiesta di espressione dei pareri; al 31/12/2024 è in corso la raccolta dei suddetti pareri. Sono in corso tutti gli approfondimenti giuridici e tecnici per la finalizzazione del processo e l'avvio dei lavori. In considerazione dello stato di avanzamento dell'istruttoria, su richiesta dell'operatore è stata concessa una proroga del termine per la stipula del contratto definitivo di acquisto al 28/02/2025;

- per il sito Crescenzago, alla luce di approfondimenti procedurali di carattere generale, il termine per la stipula del contratto definitivo di acquisto è stato ulteriormente prorogato in accordo tra le parti al 31/03/2025; a seguito della trasmissione dei pareri in merito al documento Analisi di Rischio e Piano operativo di Bonifica presentato dall'Operatore, la Conferenza di Servizi non ha approvato il documento, pertanto l'Operatore ha presentato un nuovo documento Analisi di Rischio e Piano operativo di Bonifica. L'istruttoria è in corso, in attesa di determinazioni in considerazione della disposizione di servizio 4 del 2024;
- per il sito Ex Macello, nel 2022 è stato sottoscritto il contratto definitivo di concessione del diritto di superficie. È in corso l'istruttoria di Piano Attuativo e la relativa procedura VAS, anche in considerazione dei contenuti ambientali di gara. I progetti di bonifica sono stati autorizzati ed eseguiti e si è in attesa delle relative certificazioni, a eccezione della porzione relativa alla variante bis, tuttora in corso;
- per il sito Nodo Bovisa, sono in corso gli approfondimenti in merito agli accordi contrattuali e la valutazione circa la possibilità di realizzare indagini ambientali integrative, ai fini della valutazione sul prosieguo dell'attuazione del progetto aggiudicatario del Bando Reinventing Cities, in considerazione dello stato ambientale delle aree emerso a esito della caratterizzazione eseguita da Milano Santa Giulia S.p.A. e del contenzioso in essere con la stessa società. In tal senso è in corso la predisposizione di un verbale di riconsegna temporanea delle aree da parte di Milano Santa Giulia S.p.A. e di consegna all'Operatore per l'esecuzione delle indagini integrative. È inoltre stato avviato con Ferrovie Nord il coordinamento con il progetto della stazione Bovisa.

Nella pagina web dedicata a Reinventing Cities sul sito del Comune di Milano sono presenti le informazioni sui siti, sulla gara e gli aggiornamenti sull'andamento delle attività attuative.

ALTRI INTERVENTI STRATEGICI

• PII Post-Expo/MIND

Sono proseguite le diverse attività volte all'attuazione del PII (Piano Integrato di Intervento). Nel mese di febbraio 2024 la Commissione per il Paesaggio ha approvato le linee guida dell'edificato relativo al PII, con particolare approfondimento per gli stralci funzionali ricadenti nel c.d. "West Gate".

Nei mesi di luglio e agosto 2023 Arexpo ha presentato le integrazioni al Progetto di Stralcio Funzionale A18-25, relativo al nuovo campus UNIMI dell'Università degli Studi di Milano, la cui approvazione è avvenuta nel mese di febbraio 2024; sono stati presentati, inoltre, i Progetti di Stralcio Funzionale A10 (Human Technopole), A06, A14 e la variante al Progetto di Stralcio Funzionale A04; a seguito di apposita istruttoria, per gli Stralci A06, A10 e A14 sono state richieste ai proponenti alcune modifiche e integrazioni, mentre la variante allo Stralcio A04 è stata approvata a luglio 2024. Nel mese di giugno 2024 è stata inoltre sottoscritta la convenzione attuativa tra Comune di Milano, Regione Lombardia, RFI S.p.A. e Arexpo S.p.A. per la realizzazione della nuova fermata ferroviaria Mind Merlata. A dicembre 2024 sono stati approvati anche gli Stralci A06 e A14 ed è stato sottoscritto l'atto di cessione da Arexpo al Comune della passerella MIC.

• Nodo Stazione Centrale e Magazzini Raccordati

Istruttoria in corso in attesa del progetto definitivo corredato da cronoprogramma aggiornato e di eventuale proposta di modifica della Convenzione sottoscritta nel 2022 per la progettazione e realizzazione dell'opera pubblica e degli interventi privati per fasi. In data 28/05/2024 (PG 0300874.E) l'Operatore ha

trasmesso formale richiesta di attuazione in tre fasi distinte dell'intervento e conseguente rimodulazione dei tempi di attuazione previsti dalla convenzione vigente. A seguito del parere positivo con prescrizioni della Direzione Mobilità (PG 0437137.I del 16/08/2024) è in corso l'istruttoria per la modifica della convenzione e l'aggiornamento del progetto definitivo.

- **PII Montecity-Rogoredo (Santa Giulia – Area Nord - ex Montedison)**

Nell'ambito del PII è stato approvato il progetto di coordinamento dell'UCP 21E, ricompreso nella Convenzione Urbanistica sottoscritta in data 16/06/2022 e a luglio 2023 sono stati avviati i lavori per la realizzazione dell'Arena-PalaItalia, la cui convenzione d'uso per la fase post-olimpica è stata sottoscritta a maggio 2023. Per le opere afferenti all'UCP 21E è stato rilasciato il Permesso di Costruire 124 del 24/07/2024. Per le opere di urbanizzazione primaria "diagonale" il titolo è stato predisposto, in attesa dell'approvazione della variante del progetto di bonifica; per le opere di urbanizzazione primaria "Via Toledo" è stato rilasciato il Permesso di Costruire in variante 69 del 10/05/2024 che unisce al titolo le opere afferenti al Lotto I della Strada Provinciale Pallese titolate con Permesso di Costruire 45/2023.

Per l'ampliamento **svincolo Mecenate A51** è stata sottoscritta la convenzione per la progettazione esecutiva e gestione, tra Comune di Milano, Serravalle – Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e Soggetto attuatore del PII. Sono stati approvati i progetti di coordinamento delle Unità di Coordinamento Progettuale 21G e 21H e UCP 1C che completerà l'attuazione dell'ambito sud del PII insieme al Campus del Conservatorio. Il progetto definitivo è stato approvato a conclusione della Conferenza dei Servizi indetta a dicembre 2023 ed è stato presentato il 02/08/2024 il progetto esecutivo validato dal RUP. Il titolo (Permesso di costruire 206) relativo alle opere di urbanizzazione primaria della viabilità, c.d. 437 Via Sordello, è stato rilasciato in data 19/12/2024.

Il **Campus del Conservatorio** verrà realizzato dal Provveditorato Interregionale alle Opere Pubbliche per la Lombardia e l'Emilia-Romagna, in qualità di stazione appaltante. Il 21/11/2024 è stato sottoscritto l'Atto di costituzione a titolo gratuito del diritto di superficie e di proprietà superficaria su beni immobili di proprietà comunale a favore del Conservatorio di Milano per la realizzazione del Campus "Bosco della Musica" (Determinazione Dirigenziale 10466 del 8/11/2024). È in corso l'istruttoria per l'approvazione del progetto di coordinamento dell'UCP 21D valutato favorevolmente della Commissione per il paesaggio in data 18/04/2024 e integrato in data 23/12/2024.

A seguito delle Segreterie Tecniche tenutesi il 12/12/2023 e l'08/02/2024 e aventi a oggetto l'attuazione in corso anche in relazione alle opere olimpiche previste nel PII, il Collegio di Vigilanza nella seduta del 09/02/2024 ha dato mandato al Comune di procedere con un aggiornamento/addendum della convenzione attuativa del PII - con esclusivo riguardo alle opere funzionali all'apertura del PalaItalia. L'addendum alla convenzione integrativa e attuativa è stato sottoscritto il 15/07/2024.

Proseguono le attività connesse al mandato del Collegio di Vigilanza e della Segreteria Tecnica dell'Accordo aventi a oggetto l'aggiornamento della REF (Relazione Economica Finanziaria) anche in relazione al tema degli extra-costi per la realizzazione delle opere infrastrutturali, l'istruttoria e la predisposizione dell'Atto Integrativo dell'AdP sottoscritto il 17/05/2021 e l'Atto integrativo e modificativo della convenzione attuativa del PII sottoscritta il 17/06/2023.

A seguito dell'adozione della Variante parziale al PGT vigente che ha dato evidenza dell'obiettivo dell'Amministrazione Comunale di eliminare anche il Lotto 2 nell'ambito della Segreteria Tecnica dell'Accordo del 10/09/2024 e del successivo Collegio di Vigilanza del 16/10/2024, su mandato di quest'ultimo, sono stati avviati gli approfondimenti per procedere alla predisposizione degli atti necessari per l'eliminazione della previsione di realizzazione del Lotto 2 della Pallese come disciplinata nell'Atto integrativo dell'Accordo di programma.

Proseguono dal mese di ottobre 2023 tavoli di coordinamento dedicati ai cantieri e allo stato di attuazione delle opere funzionali all'evento olimpico, in coordinamento con la Fondazione Milano Cortina e con la Direzione Generale (City Operation Manager) cui si fornisce supporto per gli aspetti di competenza.

- **Via dei Pestagalli - Atto integrativo della Convenzione, per la regolamentazione ai sensi dell'art. 51, comma 4, della Legge Regione Lombardia 12/2005**

A seguito della presentazione di nuovo planivolumetrico in ottobre 2022 e delle valutazioni della Commissione per il Paesaggio e del Comitato per la Mobilità,

è stata presentata a fine luglio 2023 la documentazione aggiornata, al fine di approvare l'Atto Integrativo e procedere con l'attuazione delle opere di urbanizzazione previste. In data 20/07/2023, l'operatore privato ha comunicato di avvalersi della proroga della efficacia della Convenzione al 23/11/2027. In fase di perfezionamento il titolo edilizio relativo alla riqualificazione di parte di Via dei Pestagalli. In data 01/07/2024 l'Operatore ha trasmesso nuovo planivolumetrico valutato con parere favorevole condizionato nella seduta del 19/09/2024 dalla Commissione per il Paesaggio. In corso la verifica di coerenza con le indicazioni di cui alla disposizione di servizio 4/2024.

- **PA3 (Viale Molise - Ex Macello)**

A dicembre 2024 risultano in corso di svolgimento l'attività istruttoria della proposta definitiva di Piano e il relativo procedimento di VAS; in particolare: sono stati aggiornati tutti gli elaborati del Piano relativi alle opere pubbliche da realizzare a scomputo del contributo di costruzione dopo che la Commissione per il Paesaggio ha espresso (inizio luglio 2024) parere interlocutorio rispetto al progetto degli spazi aperti e dopo che (fine luglio 2024) si sono chiariti, con il coordinamento del City Operation Manager, i principali indirizzi per il nuovo assetto del sistema della mobilità; a fine dicembre 2024 è stata convocata la conferenza di Valutazione VAS finale e sono stati contestualmente messi a disposizione, sui siti web regionale e comunale, il Rapporto Ambientale e gli elaborati di Piano Attuativo. A dicembre 2024, rispetto ai sette lotti in cui si articola il progetto di bonifica (lotti 1, 2, 3a, 3b, 4a, 4b, 5), due (2 e 3b) sono stati eseguiti e certificati, due (4a e 5) sono stati eseguiti e collaudati positivamente, per due (1 e 4b) sono stati eseguiti i collaudi in contraddittorio a dicembre 2024 e si è in attesa degli esiti, uno (3a) risulta ancora da avviare. Il Progetto Operativo di Bonifica è stato autorizzato nel marzo 2023 e successivamente, sono state autorizzate due varianti (luglio 2023 e giugno 2024). L'intervento di bonifica relativo alle varianti è in fase di esecuzione.

- **PA5 (Piazzale Lugano)**

Nell'ambito dell'istruttoria della proposta definitiva di Piano per la trasformazione dell'area già sede delle strutture di smistamento pacchi delle Poste Italiane, è stato acquisito in data 25/03/2024 il parere favorevole del Municipio, è stata verificata l'assoggettabilità a VAS con Determinazione Dirigenziale 2497 del 29/03/2024 e si è pertanto conclusa la valutazione ambientale. Sono in via di definizione le modalità di reperimento della dotazione territoriale dovuta propedeutiche all'Adozione del Piano.

- **PA6 (ex Caserma Mameli)**

Conclusa la CdS finalizzata all'approvazione del progetto definitivo delle opere di urbanizzazione previste nel PA, per la successiva stipula della convenzione attuativa e presentazione del titolo edilizio.

L'Operatore ha richiesto una revisione del testo della convenzione attuativa approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1415 del 14/11/2024 al fine della successiva sottoscrizione della convenzione entro il 13/04/2025.

- **PA7 (Trotto)**

A seguito dell'approvazione definitiva del Piano Attuativo con Deliberazione della Giunta Comunale 465 del 05/04/2023, in data 28/06/2023 è stata stipulata la relativa convenzione attuativa, nel mese di novembre 2023 sono state presentate le richieste dei titoli abilitativi per tutti gli interventi di urbanizzazione primaria, per il parco, per l'Energy Center e per i primi tre lotti privati. Ai sensi della convenzione attuativa, l'Amministrazione Comunale, in data 18/03/2024, ha formalmente inviato all'operatore i concept progettuali di cinque interventi urbanizzativi contemplati dallo Studio d'Area San Siro, per il successivo sviluppo progettuale e presentazione dei relativi titoli abilitativi. Sono stati presentati i titoli edilizi relativi alle opere di urbanizzazione primaria, al parco, all'Energy Center, alla scuola per l'infanzia, al CAM e ai primi tre lotti privati: per i titoli delle opere pubbliche citate sono in corso le relative Conferenze di Servizi. In data 12/12/2024 è stato presentato titolo edilizio per la realizzazione di un complesso residenziale in Via Piccolomini 2.

- **PII Manifattura Tabacchi**

Dopo che all'inizio del mese di febbraio 2023 è stata presentata istanza (ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale 1147 del 04/08/2022) finalizzata alla revisione dei progetti dell'asilo nido e dell'edificio ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) e al relativo conseguente contenimento dei costi, i progetti risultano essere attualmente ancora in fase di istruttoria per la necessità di una verifica complessiva del bilancio oneri dovuti/opere realizzate o da realizzarsi a scomputo. A fine dicembre 2023 è stata presentata istanza per l'insediamento provvisorio del Centro Anziani in edificio oggetto di ristrutturazione all'interno della medesima UCP (Unità di Coordinamento Progettuale), localizzazione funzionale alla demolizione dell'attuale Centro e al conseguente completamento dei lavori delle strutture commerciali. È stato rilasciato PdC 136 del 10/09/2024 per le opere di urbanizzazione primaria in Via Santa Monica.

- **PA8 Via Novate**

Dopo che a inizio aprile 2024 si sono condivise le soluzioni tecnico-economiche per il recupero ambientale dell'area comunale e per la sua sistemazione a verde, a fine novembre 2024 è stata convocata la Conferenza di Valutazione VAS finale e sono stati contestualmente messi a disposizione, sui siti web regionale e comunale, il Rapporto Ambientale e gli elaborati di Piano Attuativo.

- **PII Macconago**

A seguito della sopravvenuta normativa di cui al nuovo Codice dei Contratti, è stato comunicato al Soggetto attuatore che i progetti delle opere di urbanizzazione allegati alla proposta di PII dovranno essere adeguati, entro un anno dalla stipula della Convenzione, il cui termine è rinviato al maggio 2025, ai nuovi dettami di legge e, quindi, come PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica) adeguati al livello previsto dal D.Lgs. 36/2023, anziché progetti definitivi. Si è in attesa del relativo riscontro da parte della Proprietà la quale, di recente, ha provveduto alla messa di sicurezza dell'ex-Chiesa di San Carlo in Macconago, immobile previsto in cessione nell'ambito della bozza di Convenzione attuativa.

- **PII Affori Nord**

Sono in corso le attività finalizzate alla realizzazione delle rimanenti quote di SL (Superficie Lorda) residua; in particolare, l'ultima torre contenente le restanti quote di SL privata è in fase di istruttoria.

I lavori di completamento del parcheggio d'interscambio interrato si sono conclusi ed è stata sottoscritta la relativa convenzione di gestione. Le cessioni convenzionalmente previste presso la fascia verde in affiancamento ai binari ferroviari sono in corso di revisione a causa del mancato spostamento della CTE (Centrale di Trazione Elettrica) e, conseguentemente, anche il progetto relativo al verde. È in fase di istruttoria il completamento delle opere di urbanizzazione primaria (Via Astesani).

- **PII P.ta Vittoria**

A seguito della sottoscrizione in data 08/04/2022 dell'Atto integrativo della Convenzione relativa al PII P.ta Vittoria riguardante, in particolare, l'attuazione del centro sportivo e il rilascio dell'agibilità delle quote di SL privata (già interamente attuata), sono state completate le opere urbanizzative, in attesa di collaudo, propedeutiche al rilascio dell'agibilità delle quote di SL già realizzata. Per quanto riguarda la realizzazione del centro sportivo, stante la pubblicazione del D.Lgs. 36/2023 in materia di Codice degli Appalti e individuate le attrezzature sportive maggiormente utili è stato svolto un approfondimento giuridico-normativo che ha portato a individuare, con il soggetto attuatore lo strumento attuativo più idoneo per dare attuazione all'intervento. È stato siglato il verbale del Collegio di Vigilanza svoltosi in data 23/02/2024 tramite il quale sono state approvate alcune modifiche al PII ed è stato dato mandato al Comune di Milano di provvedere alla restituzione delle somme residue in capo al PRUSST al fine di consolidare la chiusura dello strumento.

- **Permessi di Costruire Convenzionati Pitteri Canzi**

L'ambito è stato oggetto di trasferimento della proprietà a nuovo operatore (Savills-Hines) che si è attivato al fine di aggiornare l'impianto progettuale rimanendo attualmente all'interno delle variabili non essenziali assentite dalla convenzione urbanistica. Sono stati presentati i titoli edilizi relativi a un primo fabbricato privato con destinazione funzionale residenziale, alle opere di urbanizzazione primaria e alle opere a verde asservite all'uso pubblico: sono in corso le relative Conferenze di Servizi. È stato da ultimo presentato in data 21/11/2024 il titolo edilizio per la costruzione di tre fabbricati fuori terra a destinazione residenziale libera ed ERS, con un esercizio di vicinato al piano terra, realizzazione di aree esterne private con sistemazioni a verde, in parte asservite all'uso pubblico, e un piano interrato destinato ad autorimessa pertinenziale.

ALTRI PIANI IN CORSO

- **Piano Aria Clima - Aree Pilota**

Il Piano Aria Clima (PAC) prevede la realizzazione di aree pilota carbon neutral (*Azione 3.1.1. del PAC "Realizzazione di aree carbon neutral"*).

È proseguito a tal fine il lavoro di definizione di linee guida per lo sviluppo e il monitoraggio della neutralità carbonica da applicarsi, a valle delle esperienze pilota, in modo progressivo anche ad altri interventi all'interno del Comune di Milano. La Direzione Rigenerazione Urbana è coinvolta nell'implementazione di tale azione con un gruppo di lavoro interno che ha lavorato, sotto il profilo tecnico specialistico, di concerto con la Direzione Verde e Ambiente e con il supporto di AMAT nella predisposizione delle Linee Guida per le Aree Carbon Neutral pilota.

A seguito di confronti anche con gli stakeholder coinvolti, è proseguita l'attività di approfondimento dei flussi procedurali che saranno impattati dall'applicazione delle linee guida, dei contenuti minimi della documentazione da presentare a corredo della strategia di neutralità carbonica e di una prima impostazione degli impegni sul monitoraggio delle prestazioni ambientali da prevedere nelle convenzioni urbanistiche dei siti interessati. È stata definita la procedura applicativa delle Linee Guida. Si sono svolti incontri con la Direzione Verde e Ambiente e AMAT per la chiusura della documentazione sopra descritta anche alla luce dei contributi pervenuti e ai fini del popolamento delle tabelle di monitoraggio. Il gruppo di lavoro ha predisposto le proposte tecniche finali di documentazione, a luglio, al fine di una successiva ricondivisione e per definire le modalità di formalizzazione e attuazione dell'azione. È stato fornito supporto alla Direzione Verde e Ambiente per il monitoraggio dell'azione.

Sono proseguite le attività relative a:

- **AdP Besta/Bicocca**

In data 01/03/2023 è stata stipulata la convenzione per la disciplina dell'UCP1, di cui proseguono i lavori di realizzazione dell'edificio U10 da parte di Università Bicocca che dovrebbero essere ultimati entro il 07/07/2026. Sono ancora in fase di definizione i progetti delle opere pubbliche (parco) e private relative all'UCP2 la cui attuazione andrà rimodulata rispetto alla prossima scadenza della Convenzione del PE (Piano Esecutivo). A seguito della Segreteria Tecnica tenutasi a maggio 2024, il mese di ottobre 2024 è stato convocato un Collegio di Vigilanza al fine di verificare lo stato attuativo del PE e le restanti opere pubbliche e private ancora da realizzare in relazione agli obiettivi dell'AdP. Il CdV ha disposto alcune condizioni e termini per la presentazione di eventuali nuovi accordi fra le parti (soggetti attuatori e sottoscrittori) al fine del completamento delle opere pubbliche, oltre alla possibilità di chiusura dell'AdP e applicazione di penali nel caso non vengano rispettate le tempistiche condivise.

- **PII Adriano Marelli e Cascina San Giuseppe – Ambiti A e B**

Si rende necessario rinegoziare alcuni contenuti della Convenzione urbanistica – Ambito A – anche a seguito dell'intervenuto trasferimento a nuovo soggetto privato di alcuni lotti edificatori; per Ambito B, a febbraio 2023 è stata inaugurata la nuova RSA mentre per le residue aree fondiarie è necessario procedere con "variante" di completamento, procedimento che riguarda lo sviluppo delle residue volumetrie (circa 6.000 mq di SL rispetto ai circa 32.900



11.6

originariamente previsti dal piano) non ancora attuate e che l'Operatore intende in parte ricondurre da funzioni residenziali a commerciali (media struttura di vendita). La società proprietaria delle volumetrie residue dell'Ambito B non ha ancora formalizzato la proposta di variante, in attesa della conclusione di alcuni contenziosi con la Società che deteneva le fidejussioni escusse dal Comune rilasciate per l'attuazione dello stesso ambito. Nel mese di gennaio 2024 è stata presentata informalmente una proposta di variante con allegato un nuovo assetto planivolumetrico. A seguito di istruttoria sono state richieste delle modifiche al fine di una consegna formale dell'istanza di variante e il successivo avvio del procedimento. È stata svolta attività di supporto all'Avvocatura sui ricorsi ancora pendenti che vedono coinvolto il Comune e la Società che deteneva le fidejussioni escusse.

Per quanto riguarda l'Ambito A sono emerse contaminazioni dei suoli su aree già certificate sia relativamente alle aree fondiarie, sia su quelle pubbliche oggetto di completamento delle opere urbanizzative e della piscina. Questo fatto impedisce momentaneamente di dare avvio alle opere in attesa di effettuare le bonifiche necessarie. Si sono avviate interlocuzioni con gli operatori sulle modalità di gestione delle opere di bonifica sulle aree pubbliche e sull'assunzione dei relativi costi. A seguito di queste interlocuzioni i soggetti privati hanno avviato contenziosi nei confronti del Comune, oltre ad avviare la procedura ai sensi dell'art. 244-245 D.Lgs. 152/06 per identificare il responsabile e pertanto le attività di indizione delle gare per le opere pubbliche e le attività edilizie sono ferme. È stata comunque prorogata la validità dei titoli abilitativi già rilasciati in attesa della risoluzione dei temi ambientali emersi.

In data 18/07/24 Città Metropolitana con Decreto Dirigenziale Fasc. 10.11/2023/395, ha decretato conclusa l'istruttoria di sua competenza relativa all'individuazione del Responsabile della contaminazione, dichiarando la ragionevole impossibilità nell'individuazione del suddetto responsabile.

In seguito, con l'ordinanza interlocutoria 2953/2024, pubblicata in data 30/10/2024, il TAR Lombardia – sezione III, ha revocato la verifica disposta con l'ordinanza 1865/2024 del 18/06/2024 e alla luce delle conclusioni della Verificatrice, del decreto della Città Metropolitana e delle analisi condotte da Savills, ha ritenuto non più rilevante la prosecuzione di ulteriori indagini da parte della Verificatrice ai fini della decisione delle domande proposte dalle parti, confermando la data di fissazione dell'udienza pubblica indicata per la discussione del ricorso al 20/02/2025.

L'Amministrazione al fine di sollecitare i due operatori a divenire a un accordo che permetta la ripartenza delle attività di bonifica e la successiva realizzazione dello standard dovuto, ha avviato nella figura dell'Avvocatura Comunale degli incontri con gli avvocati delle parti, manifestando loro la possibilità dell'Amministrazione di sospendere l'efficacia dei titoli rilasciati (Savills) e l'iter dei procedimenti in istruttoria (Adriano 81 – UCP5) fino al risolversi del contendere. Parallelamente, si è conclusa con esito favorevole l'istruttoria preliminare ex art. 40 del Regolamento Edilizio relativamente all'attuazione del UCP5 da parte di Adriano 81 S.p.A.

In data 15/10/2024 è stato presentato titolo edilizio per la nuova costruzione di un edificio residenziale costituito da un piano interrato (box, cantine, locali tecnici), un piano terra (atrii di ingresso, locale rifiuti e vani tecnici) e 12 piani destinati ad alloggi, in Via Antonio de Curtis e relativo stralcio funzionale dell'area asservita all'uso pubblico nell'ambito dell'UDCV del PII Adriano Marelli.

- **PRU Palizzi e PP Parco**

Dopo che, a febbraio 2023 è stata presentata istanza ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale 1147 del 04/08/2022 finalizzata a verificare la possibilità di coprire i maggiori costi del plesso scolastico con gli oneri di urbanizzazione che deriveranno dalla presentazione del titolo abilitativo su lotto residenziale "R12", tra fine agosto e inizio dicembre 2023, a parziale rettifica di quanto proposto, si è condiviso, con gli operatori coinvolti, di individuare negli oneri ancora dovuti dal Lotto Ai (e non più in quelli del lotto R12) le risorse aggiuntive per la realizzazione integrale del plesso scolastico e, nel marzo 2024, gli operatori hanno presentato bozza di atto integrativo della Convenzione finalizzata a formalizzare tale ipotesi; parallelamente è stato presentato il titolo



abilitativo per l'attuazione del citato Lotto Ai. A dicembre 2024 il Comune è in attesa del riscontro da parte degli operatori sul testo finale dell'atto integrativo per la successiva stipula.

- **PII Progetto Portello**

Prosegue la fase attuativa dell'Atto integrativo dell'Accordo di Programma "Portello". In seguito a una richiesta di modifica degli impegni sottoscritti con l'Amministrazione Comunale riguardo la gestione del parcheggio, in sottosuolo, asservito all'uso pubblico e ricadente all'interno dell'Unità 3A, la Direzione Rigenerazione Urbana e la Direzione Mobilità hanno rilasciato rispettivo parere favorevole di competenza alla Società Iper Montebello S.p.A. Nel marzo 2024 la Direzione ha comunicato all'operatore l'efficacia del titolo del completamento del Parco Portello, quale opera di urbanizzazione secondaria, che verrà realizzata a scomputo oneri in attuazione della convenzione tra il Comune di Milano, Fondazione Fiera Milano e BFF Bank S.p.A. Conseguentemente, a ottobre 2024, Fondazione Fiera Milano ha pubblicato un avviso d'indagine di mercato (procedura a evidenza pubblica) per l'individuazione di operatori economici cui affidare i lavori di completamento del Parco pubblico sito nei pressi di Via Achille Papa. L'importo complessivo dell'appalto, come da progetto esecutivo, è pari a € 626.260,43. La procedura si è conclusa nel mese di dicembre e nel 2025 si prevede l'individuazione dell'appaltatore e l'avvio dei lavori. Infine, riguardo P.za Gino Valle, è in corso di definizione il testo di un Atto integrativo e modificativo della Convenzione relativa alla manutenzione ordinaria e straordinaria dello spazio pubblico da parte di Vittoria Assicurazioni S.p.A., in quanto connesso alla realizzazione di un edificio terziario per circa 1.600 mq. (PdCC 73/2023). Inoltre, è in corso di elaborazione un progetto, da parte di Fondazione Fiera Milano, Iper Montebello S.p.A. e Morning Capital S.p.A., di connessione tra la Piazza e il percorso ciclopedonale a quota +7,00 che corre, all'interno delle aree di FieraMilanoCity e del Centro Congressi Mi-Co, parallelamente a V.le Scarampo.

- **PII Calchi Taeggi**

Nell'aprile 2024 è stata avviata la revisione tecnico-economica degli interventi da realizzare in Parco delle Cave, per la successiva presentazione di istanza di variazione del relativo titolo abilitativo già rilasciato. Nel mese di dicembre 2024 è stata presentata istanza di variante al precedente titolo edilizio 206/2021 per alcune categorie di opere interne al parco. Conclusi i lavori del CAM per cui è stata depositata (novembre 2024) la fine lavori parziale e si resta in attesa di collaudo.

- **PII Garibaldi Repubblica e riqualificazione aree limitrofe (ex Varesine – Isola)**

Sono in corso le opere di sistemazione del **vicolo De Castillia** con la realizzazione dei sottoservizi del Centro Civico e il relativo maxipe per il drenaggio delle acque del nuovo edificio e delle aree di completamento del Parco.

Per quanto riguarda il nuovo **Centro Civico** è stato presentato il progetto esecutivo, verificato da MM S.p.A. attraverso la trasmissione di rapporto di verifica intermedio. È infine pervenuto, in data 24/04/2024, da MM S.p.A. il Rapporto di Verifica Finale del progetto. In data 03/06/2024 i Progettisti hanno trasmesso il Progetto esecutivo revisionato a seguito della Verifica Finale.

Relativamente a **Padiglione Infanzia**, consegnato il progetto definitivo, MM S.p.A. ha prodotto rapporto di verifica finale.

Sono in corso di esecuzione le opere private e pubbliche relative all'ultima Unità di intervento U2B.

• PII CityLife

Relativamente agli interventi sui plessi scolastici:

- **“Rinnovata Pizzigoni”** in Via Castellino da Castello, 10: a seguito della pubblicazione da parte dell’operatore del bando di gara relativo alla procedura aperta per l’affidamento dell’appalto concernente l’esecuzione dei lavori di restauro, risanamento conservativo ed efficientamento energetico, vi è stata l’aggiudicazione nell’aprile 2024 per un importo di circa € 16.500.000,00. Nel mese di settembre 2024 operatore e impresa appaltatrice hanno svolto numerosi sopralluoghi con le Direzioni competenti per verificare lo stato dei luoghi e fissare la data di sottoscrizione del verbale di consegna delle aree di cantiere (Fase 1). Nel mese di novembre 2024 è stato completato il c.d. “Villaggio aule” che ha permesso il trasferimento temporaneo degli studenti e l’avvio dei lavori di recupero dell’edificio in data 27/11/2024.
- **“G. Cappellini”** di Via G.B. De Rossi, 2: si è ancora in attesa della definizione da parte della Direzione Tecnica e Arredo Urbano degli interventi prioritari tra quelli evidenziati dall’operatore con lo Studio di fattibilità.

Per quanto riguarda le altre opere pubbliche previste dal piano si segnalano:

- relativamente agli **orti urbani**, previsti in 3 diverse aree nell’ambito del Quartiere Gallarate, l’operatore ha aggiudicato l’appalto dei lavori, per circa € 530.000,00, nel mese di settembre 2024. Le opere hanno preso avvio in data 15/10/2024 ma a novembre 2024 è emersa la sovrapposizione di uno di questi (Via Cechov) con un altro progetto predisposto dall’Amministrazione Comunale e, più precisamente, la realizzazione di un nuovo impianto sportivo in Partenariato Pubblico Privato. In attesa che il competente Municipio 8 deliberi circa la rinuncia a tale intervento o al ridimensionamento del progetto in PPP, la Direzione Rigenerazione Urbana ha invitato, con PEC, la Società CityLife S.p.A. a voler momentaneamente sospendere i lavori di realizzazione di queste particelle ortive e a concentrarsi sulle restanti previste in Via Pogatsching e Via Donadoni
- la realizzazione di un impianto di **Pump Track e BMX**: spazio attrezzato ludico-sportivo, connesso al mondo delle due ruote, nell’area compresa tra Viale Duilio e il Velodromo Maspes - Vigorelli. Sono in corso approfondimenti sul progetto con la Direzione Mobilità e la Direzione Verde e Ambiente. L’operatore ha elaborato un nuovo studio sulla sicurezza che è stato esaminato dalla Commissione Provinciale di Vigilanza, la quale ha richiesto ulteriori approfondimenti;
- in merito alla riqualificazione di **Piazza VI Febbraio** con complessiva ridefinizione delle aree verdi e pedonali, delle fermate tramviarie, della sosta e dei percorsi ciclabili, l’operatore ha svolto approfondimenti sul progetto con il Municipio 8, la Direzione Mobilità e la Direzione Verde e Ambiente e ha protocollato, nel mese di aprile 2024, una nuova versione del progetto per la relativa istruttoria da parte della Direzione Rigenerazione Urbana ed è stata indetta la relativa Conferenza dei Servizi decisoria che si è conclusa nel mese di ottobre 2024 con determinazione condizionata al recepimento delle prescrizioni dei pareri resi;
- per quanto riguarda il completamento del Parco pubblico, si evidenzia la prosecuzione del progetto denominato **ArtLine** attraverso l’installazione di opere d’arte contemporanea. Dopo il collaudo dell’opera dell’artista Shilpa Grupa in data 22/07/2024 è stato sottoscritto atto di trasferimento, in data 11/07/2024 è stata consegnata l’opera d’arte “Palco dell’Estinzione” di Adelita Husni-bey e in data 05/08/2024 è stato consegnato certificato di collaudo dell’opera d’arte “Octospider” di Jeremy Deller. Risultano in corso le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere installate al fine della prossima inaugurazione del parco.



4.a



7.3

- a seguito della IV variante, sono in corso i lavori per la realizzazione dei lotti Rd e Re su Largo Domodossola (cd. progetto “CityWave”) e in data 26/07/2022 è stato sottoscritto il VI Atto Integrativo alla Convenzione, che ha recepito gli indirizzi riguardanti le opere pubbliche previste dalla Deliberazione di approvazione, tra cui il progetto di riqualificazione del **Monte Stella**, per cui è in corso di avanzamento la progettazione da parte dell’operatore in collaborazione con la Direzione. Si è in attesa di un confronto con la locale Soprintendenza, la quale ad aprile 2024 ha richiesto all’operatore integrazioni documentali riguardo la procedura di Autorizzazione Paesaggistica (in quanto l’intervento ricade nel perimetro del Quartiere QT8 dichiarato, con Decreto 03/05/2023, di “notevole interesse pubblico”). La soluzione presentata è stata sottoposta alla Commissione per il Paesaggio, la quale ha esaminato il progetto in due diverse sedute (12/09/2024 e 19/12/2024) e, pur apprezzando gli interventi manutentivi e di restauro della complessiva area verde, ha ribadito la necessità di rivedere il disegno della sommità del Parco Monte Stella (parere favorevole condizionato);
- relativamente al nuovo Comando Polizia Locale, si evidenzia l’ultimazione delle operazioni di bonifica con relativa certificazione di ARPA Lombardia in data 08/02/2024. L’operatore ha inoltrato un interpello ad Autorità Nazionale Anticorruzione riguardo chiarimenti legati alle nuove procedure per i bandi (Deliberazione ANAC 582/2023). È stato emesso il nulla osta in merito alla necessaria autorizzazione di proroga della richiesta di titolo edilizio. L’operatore ha, nel frattempo, portato a termine la validazione del progetto cui seguirà la relativa procedura di gara e l’aggiudicazione al nuovo appaltatore (circa 4-5 mesi) per le opere di riqualificazione. A giugno 2024 è stato bandito dal Soggetto attuatore il bando per la procedura aperta per l’appalto concernente l’affidamento dei lavori. Iter in corso.
- **Polo Urbano Fiera/Progetto di riqualificazione dei Padiglioni P1 e P2**
Riguardo al progetto di riqualificazione dei Padiglioni P1 e P2 (Area 1) e degli ambiti di Via Gattamelata (Area 3) e Carlo Magno (Area 4), Fondazione Fiera Milano, a seguito dell’approvazione del nuovo piano industriale RAI ha presentato, in data 13/07/2023, una variante allo SCPU (Studio di Coordinamento Progettuale Unitario) finalizzata alla possibilità di insediare il nuovo Centro di produzione RAI (funzione di interesse generale), servizi alla persona/impresa, nonché funzioni ricettive e complementari all’attività fieristica. Nel corso dell’esame istruttorio relativo a tale nuova proposta planivolumetrica, il progetto è stato sottoposto all’esame della Direzione Mobilità (Studio viabilistico) e del competente Municipio 8 i quali, rispettivamente, hanno espresso parere negativo e favorevole. La Commissione per il Paesaggio ha espresso parere sospensivo. A seguito di detti pareri e delle osservazioni effettuate, Fondazione Fiera Milano in data 29/02/2024 ha presentato integrazione dello SCPU il quale in seguito al parere favorevole da parte della Commissione per il Paesaggio e dell’esame istruttorio dal punto di vista viabilistico e urbanistico, è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 6239 del 23/07/2024. Presentato in data 29/07/2024 Permesso di Costruire Convenzionato ai sensi dell’art. 28 del DPR 380/2001 per l’intervento di nuova costruzione per la realizzazione di un complesso immobiliare privato di interesse pubblico generale destinato a Centro di Produzione radiotelevisivo della società concessionaria RAI costituito da una componente a destinazione direzionale/uffici e una polifunzionale ai sensi dell’art. 4 del Piano dei Servizi del PGT vigente e sito all’interno dell’area “3-4” individuata ad angolo tra Via Colleoni e Via Gattamelata nell’ambito del Polo Urbano di Fieramilanocity di cui all’Accordo di Programma (AdP) Fiera (Municipio 8).
- **Accordo di Programma/PII Cascina Merlata**
 - In merito alle **opere pubbliche** in corso di realizzazione (nuovo Plesso Scolastico e riqualificazione dell’area del Piazzale Cimitero Maggiore), in data 12/04/2024 è stato dato riscontro all’istanza ex Deliberazione Giunta Comunale 1147 del 04/08/2022 concedendo all’operatore la possibilità, nelle more della stipula di un nuovo “Atto aggiuntivo” alla Convenzione attuativa, di utilizzare l’importo residuo della somma originariamente destinata alla bonifica delle aree comunali ricomprese nell’ambito dell’AdP (Accordo di Programma) “Cascina Merlata”, nonché quota parte degli oneri di urbanizzazione attualmente non destinati alla realizzazione di opere urbanizzative, a copertura dell’incremento dei costi di realizzazione del “Plesso scolastico” e di riqualificazione di “P.le Cimitero Maggiore”. Ai sensi dell’art 10 septies comma 1 lett. a) del D.L. 21/2022 è stata richiesta proroga fine lavori al 03/03/2027.



15.3



4.a

- Riguardo alle aree comunali a nord di Via Barzaghi, sulle aree rimanenti dell'**ex-cava Triboniano**, sulle quali dovrà essere realizzato un deposito per bus elettrici da parte della controllata ATM S.p.A., nelle more del conferimento in proprietà delle aree, in data 03/08/2023 è stato sottoscritto da ATM S.p.A. atto unilaterale d'obbligo per l'esecuzione da parte di quest'ultimo quale soggetto non responsabile ai sensi dell'art. 245 D.Lgs. 152/2006 delle operazioni di bonifica propedeutiche alla realizzazione del deposito. Si è conclusa la procedura in seno a Città Metropolitana che ha dichiarato l'assoggettabilità del progetto a VIA; pertanto, si è in attesa della presentazione da parte di ATM S.p.A. di istanza di PAUR.
- Nell'ambito dell'attuazione del PII, si segnalano le seguenti attività: accordo con il Soggetto attuatore EuroMilano S.p.A. per la predisposizione anticipata dell'atto di identificazione catastale delle opere di urbanizzazioni secondarie in vista della concessione di servitù perpetua, a titolo oneroso, per la realizzazione di un tratto di metanodotto nel sottosuolo delle aree del Parco Merlata, il rilascio del parere relativo all'impianto distributore carburanti di Via Gallarate 392 ossia il diniego al rinnovo della concessione in vista del completamento del Parco Merlata e della connessione tra il previsto Plesso Scolastico e il vicino Quartiere Gallaratese. Con Determinazione Dirigenziale 12206 del 23/12/2024 è stata approvata la spesa pari a € 10.000.000,00 per la realizzazione, nell'ambito del P.I.I. MIND, della nuova fermata ferroviaria "MIND-Merlata" così come stabilito dalla Convenzione, sottoscritta in data 07/06/2024, tra Comune di Milano, Regione Lombardia, RFI S.p.A. e Arexpo S.p.A. Tale spesa è stata finanziata con le risorse dovute dal Soggetto attuatore del P.I.I. "Cascina Merlata" secondo quanto previsto dalla relativa Convenzione attuativa, da destinarsi alla realizzazione di nuovi interventi per il potenziamento del sistema di trasporto pubblico e di mobilità del settore nord-ovest di Milano al servizio e connessi all'area di Cascina Merlata, di livello urbano ed extraurbano.

- **PII Pasubio Feltrinelli**

Sono in corso i lavori di realizzazione del Museo della Resistenza.

- **PA Bagutta-Fatebenesorelle**

Dopo che a fine marzo 2023 è stato definitivamente avviato il cantiere del centro natatorio di Via Fatebenesorelle, a dicembre 2024 la struttura dell'impianto natatorio risulta completata mentre il completamento degli interventi urbanizzativi su Via Fatebenesorelle richiederà ulteriori 3-6 mesi per interferenze con cantiere adiacente.

- **PII Monti Sabini**

Con riferimento al Comparto A, a seguito delle ridefinizioni relative al perimetro dell'ambito, tipologia e localizzazione di opere e attrezzature di servizio, riarticolazione delle quote e delle tipologie di edilizia residenziale sociale, integrazione dello schema convenzionale e del cronoprogramma, a metà dicembre 2024 (dopo la ripubblicazione del bando a seguito della mancata presentazione di offerte a chiusura della prima pubblicazione a metà settembre) non sono nuovamente state presentate offerte entro il nuovo termine. Con riferimento al Comparto B, a ottobre 2024 – dopo che l'operatore ha ultimato la redazione del progetto esecutivo del CAM Verro – lo stesso è stato definitivamente e formalmente approvato dalla Direzione competente. Con riferimento al Comparto C, a dicembre 2024 risultano ancora interrotti i lavori di completamento del Comparto (ultimo edificio privato e lotti residui di opere di urbanizzazione primaria e secondaria).

- **PR Gallarate**

Nelle more della ricerca, da parte dell'attuale proprietario, di soggetto acquirente con il quale l'Amministrazione dovrà stipulare la convenzione attuativa del Piano, nel novembre 2023 si è preso atto (ai sensi della L. 14/2023) dell'intervenuta ulteriore proroga a novembre 2025 del termine per la suddetta stipula. Dopo che a inizio ottobre 2024 la Commissione Paesaggio ha espresso parere negativo - ex art. 55 Regolamento Edilizio – sul progetto edilizio, a dicembre è stato presentato nuovo progetto per una nuova richiesta di parere.

Nel 2024 sono proseguite le istruttorie delle proposte definitive del Piano Attuativo Obbligatorio PA2 Natta nord e del PA di iniziativa privata San Leonardo e delle proposte preliminari dei Piani Attuativi Obbligatori PA1/c Vaiano Valle nord e PA Bruzzano. In merito al Piano Attuativo Obbligatorio PA2 - Natta sud, l'Operatore ha presentato la proposta definitiva, attualmente in fase di valutazione. Nel secondo semestre 2024 sono state presentate la proposta iniziale del Piano Attuativo Piazza Martelli e la proposta definitiva del Piano Attuativo Oropa 4; sono state inoltre presentate la proposta iniziale del Piano Attuativo Lampedusa 11/A-13 e la proposta definitiva del Piano Attuativo Medici del Vascello 26-40. Tutte le istruttorie sono in corso.

PERMESSI DI COSTRUIRE CONVENZIONATI

Alla data del 31/12/2024 è proseguita l'istruttoria dei seguenti titoli edilizi relativi ad aree di superficie territoriale superiore a 20.000 mq per le quali è stata applicata la possibilità di attuazione mediante modalità diretta convenzionata per la realizzazione di opere.

- **Via Bistolfi 31:** trattasi di un ambito ex produttivo in conversione a residenziale con previsione di aree asservite all'uso pubblico, il tutto disciplinato con Permesso di Costruire Convenzionato composto da quattro stralci di cui tre in attuazione mediante SCIA alternativa al Permesso di costruire; in corso di Conferenza di Servizi. Convenzione stipulata e, poiché è stato sottoscritto atto che regola i rapporti privati relativamente alla realizzazione della vasca di laminazione, è possibile rendere efficaci i titoli attuativi afferenti all'ERS (Edilizia Residenziale Sociale) e aree e percorsi del verde asserviti all'uso pubblico. Sono state presentate integrazioni progettuali (rif. istruttoria preliminare art 40 RE) relative alla realizzazione della castellana in Via De Nora.
- **Via dei Rospigliosi 43:** il titolo edilizio (Permesso di Costruire 49) è stato rilasciato nel 2023. La proposta prevede la cessione di aree per urbanizzazione primaria, l'asservimento e la cessione di aree per urbanizzazioni secondarie e relative opere di sistemazione a scomputo degli oneri. È inoltre prevista la realizzazione di nuovo collettore fognario tra Via Capecelatro e Via dei Rospigliosi, anch'esso previsto a scomputo degli oneri. Per il collettore fognario, sono in corso i lavori in coordinamento con le Direzioni competenti. Opere pubbliche ed edifici privati in fase di realizzazione. È stato consegnato all'Operatore privato il concept redatto da AMAT per la riqualificazione di Piazza Axum; si attende presentazione di relativo titolo edilizio.
- **Piazza Trento 13 (A2A):** nel mese di dicembre è stata stipulata la convenzione per l'ambito di rigenerazione urbana (piazze) ed è stato rilasciato il titolo relativo al nuovo head quarter (Permesso di Costruire Convenzionato 224 del 21/12/2023). Presentata il 07/02/2024 la comunicazione di inizio lavori per le opere private; lavori in fase di realizzazione. In riferimento agli impegni convenzionali, in data 18/03/2024 è stata presentata una richiesta di istruttoria preliminare (art. 40 RE) relativa al progetto di un parcheggio interrato in struttura di proprietà comunale; conclusa la Conferenza di Servizi con esito negativo, si resta in attesa delle integrazioni progettuali.

MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Interventi di riqualificazione ambientale e di rafforzamento del sistema del verde

DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

Il programma è dedicato alla attivazione di interventi aventi come tema centrale il recupero delle caratteristiche ambientali del suolo (sia per aree di proprietà comunale che privata con rivalsa economica sull'operatore a seguito di poteri sostitutivi), delle acque, del sistema del verde.

LOTTA ALL'ABUSIVISMO, DEMOLIZIONI D'UFFICIO, INTERVENTI CONTINGIBILI E URGENTI

È proseguita la vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia nel territorio comunale prendendo in carico le segnalazioni sui presunti abusi, pervenute da privati, dalla Procura, dalla Direzione Sicurezza Urbana, dai 9 Municipi e da altre Direzioni.

Sono proseguite le attività di supporto alle altre Direzioni negli atti conseguenti le procedure di demolizione coattiva e procedono, dopo la conclusione di tutti i gradi di giudizio, i procedimenti di demolizione coattiva relativi alle seguenti localizzazioni: Senato 18, Vercelli 35, Via Dei Mille 64 e Via Rosmini 8, a cui seguirà il sopralluogo per San Paolo 15, al termine del contenzioso in essere.

È proseguito il supporto alla Direzione Tecnica e Arredo Urbano per l'attuazione delle ordinanze di demolizione coattiva; in particolare nel mese di novembre è stato ultimato l'intervento di demolizione coattiva e messa in sicurezza relativo all'immobile di Via Isimbardi 31 (immobile acquisito al patrimonio pubblico e preso in carico dall'Area demanio e Patrimonio).

È proseguita inoltre la collaborazione con l'Avvocatura Comunale in relazione alla gestione dei contenziosi.

A partire dal 24/11/2024 si è concluso il contratto relativo all'**Accordo Quadro 28/2021** (per demolizione d'ufficio di opere abusive, demolizioni di immobili abbandonati e degradati, interventi sostitutivi per la messa in sicurezza di edifici privati anche a seguito di ordinanza contingibile e urgente. lotto 2 - CIG 87475312F1) senza ulteriore novazione da parte dell'aggiudicatario. La Direzione Tecnica e Arredo Urbano ha pertanto avviato la procedura per la definizione di un nuovo AQ - lotto 3.

È proseguita la collaborazione con le Direzioni interessate relativa al progetto di chiusura dei campi nomadi (Via Bonfadini, Via Monte Bisbino) e la trattazione dei fascicoli già in carico, ove opportuno concludendo i procedimenti a seguito dell'ottemperanza agli atti precedentemente emessi.



11.3

Periodicamente viene richiesta la collaborazione del Comune di Milano dal Ministero delle Infrastrutture nelle attività del Tavolo tecnico per l'attuazione della BDAE (Banca Dati Nazionale sull'Abusivismo Edilizio), in collaborazione con gli altri Enti coinvolti (Ministero dell'Interno, Ministero della Cultura, Ministero della Transizione ecologica, Agenzia delle Entrate, Anci).

Sono proseguiti i test per la realizzazione della piattaforma che sostituirà integralmente l'attuale DB gestionale OnlyOne condividendo la stessa con le Direzioni interessate (Polizia Locale, Direzione Tecnica e Arredo Urbano, altre Direzioni).

MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Completamento progetti/interventi programmati

DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

CONCESSIONI D'USO E CONCESSIONI IN DIRITTO DI SUPERFICIE

Sono proseguiti gli approfondimenti progettuali e convenzionali volti alla concessione in diritto di superficie dell'ex discoteca Karma (ambito Porto di Mare), il cui progetto di riqualificazione è attualmente sottoposto al rilascio dell'autorizzazione paesaggistica da parte del Parco Agricolo Sud Milano.

ACQUISIZIONI E RETROCESSIONI DI AREE DESTINATE A SEDE STRADALE, PERMUTE E CESSIONI DI AREE COMUNALI A TITOLO ONEROSO E A TITOLO GRATUITO, ACQUISIZIONI E ALIENAZIONI DI AREE, ANCHE IN FORZA DI PIANI URBANISTICI

Nel corso del 2024 sono proseguite le attività di istruttoria, anche nell'ambito dei procedimenti di VAS, propedeutiche all'adozione/approvazione dei Piani, presupposto per il perfezionamento delle cessioni/acquisizioni/permute previste all'interno del PAVI 2022, del PAVI 2023 e del PAVI 2024.

ACQUISIZIONI DI TERRENI E PEREQUAZIONI

In attuazione degli artt. 2 e 7 del Documento di Piano e dell'art. 7 delle Norme di Attuazione del Piano delle Regole, "ambito della perequazione urbanistica", norme che dispongono il trasferimento della proprietà al Comune di Milano delle aree individuate dal PGT a pertinenza indiretta con contestuale riconoscimento di diritti edificatori perequati, sono state acquisite senza pagamento di corrispettivo:

- a seguito di atto stipulato in data 09/10/2024 area sita in Via Cascina Barocco snc;
- a seguito di atto stipulato in data 16/12/2024 area sita in Via Gallarate snc;
- a seguito di atto stipulato in data 16/12/2024 area sita in Via Virgilio Ferrari snc;
- a seguito di atto stipulato in data 16/12/2024 area sita in Via Campazzino snc.

oltre ad altre piccole aree oggetto di minute acquisizioni ritenute opportune nell'ambito dei Permessi Convenzionati o con Atto d'obbligo per la regolarizzazione dei calibri stradali o a completamento e definizione di altri interventi già attuati.

CONCESSIONI IN DIRITTO DI SUPERFICIE - CASCINE DI PROPRIETÀ COMUNALE

A Porto di Mare è in fase di definizione la concessione in diritto di superficie a MM S.p.A. della **Cascina Nosedo** (in linea con quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale 1221/2020). A seguito della sottoscrizione della convenzione per la concessione in diritto di superficie novantennale di **Cascina Carpana**, in Via San Dionigi 121, a inizio 2024 sono state avviate le opere di recupero da parte del concessionario individuato tramite apposito bando pubblico. Nel mese di giugno 2024 è stato pubblicato il bando per la concessione di superficie di **Cascina Casotto**, sita in Via Fabio Massimo 25 e sono in corso i lavori di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice relativamente alla proposta ricevuta entro i termini fissati dal bando. Nel mese di ottobre 2024 è stata sottoscritta la concessione in diritto di superficie quarantennale di Cascina Sella Nuova, sita in Via Sella Nuova 34.

TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN PIENA PROPRIETÀ E RIMOZIONE ANTICIPATA DEI VINCOLI CONVENZIONALI DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE CONVENZIONATA

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono stati stipulati 160 atti notarili di riscatto dei diritti superficiali per entrate pari a circa € 2.607.000,00 e 71 atti notarili per la rimozione dei vincoli convenzionali, per entrate pari a circa € 1.088.000,00.

VALORIZZAZIONE IMMOBILIARI

È proseguita l'attività di valutazione di immobili comunali, perfezionando 28 valutazioni di immobili comunali e 3 pareri di competenza per la verifica dei Piani Economici inerenti agli interventi di edilizia convenzionata ordinaria, alla data del 31/12/2024.

OPERE DI URBANIZZAZIONE

Alla data del 31/12/2024 sono proseguite le attività relative ai seguenti interventi riguardanti opere di urbanizzazione oggetto di titoli edilizi efficaci:

- **Piazza Leonardo da Vinci:** la procedura di acquisizione al patrimonio è in fase di perfezionamento;
- **Via Crescenzago:** acquisito il certificato definitivo di regolare esecuzione relativo all'estensione del collettore fognario. La procedura di acquisizione al patrimonio è in fase di perfezionamento.
- **Via Ampere 20 - Giardini Via Zanoia:** opere ultimate e consegnate. La procedura di acquisizione al patrimonio è in fase di perfezionamento.
- **Via Marco Polo:** riqualificazione stradale completata; la procedura di acquisizione al patrimonio è in fase di perfezionamento.
- **Via Niccolini - Via Giusti:** attività edilizia dell'opera privata conclusa; le opere di riqualificazione lavori a scomputo degli oneri sono in fase di ultimazione. Sono in fase di programmazione i sopralluoghi per le verifiche dello stato di realizzazione delle opere per le prese in consegna da parte delle Direzioni referenti.
- **Via Tomasina 2:** ampliamento area verde su area a pertinenza indiretta: la procedura di acquisizione al patrimonio è in fase di perfezionamento.
- **Via Giovenale 15:** permesso di Costruire Convenzionato 430/2019; la procedura di acquisizione al patrimonio è in fase di perfezionamento.
- **Via Argelati:** permesso di Costruire 225 del 28/06/2019 per le opere di riqualificazione di un tratto di Via Argelati e opere di sistemazione su area asservita all'uso pubblico; la procedura di acquisizione al patrimonio è in fase di perfezionamento.

- **Via Cabella 46:** permesso di Costruire Convenzionato 44 dell'08/03/2022 per la realizzazione di una Media Struttura di Vendita in sostituzione di un edificio scolastico dismesso con sistemazione dell'area ceduta a verde ricreativo; opere completate; la procedura di acquisizione al patrimonio è in fase di perfezionamento.
- **Via della Chiusa:** opere di urbanizzazione primaria in fase di realizzazione.
- **Via Passerini 13:** le opere di urbanizzazione primaria sono in fase di ultimazione con conseguente consegna alle competenti Direzioni; conclusa la prima tratta (Ornato – De Calboli) funzionale all'agibilità dei fabbricati privati. Per l'intervento privato, è stata presentata SCIA di agibilità.
- **Via Porlezza angolo Via Giulini:** intervento di riqualificazione piazzetta a scomputo oneri; la procedura di acquisizione al patrimonio è in fase di perfezionamento.
- **Piazza San Fedele 1/3:** convenzione del 23/12/2020, Permesso di Costruire Convenzionato 63/2021 del 23/03/2021 per riqualificazione di edificio privato e opere di urbanizzazione a scomputo degli oneri consistenti nella riqualificazione di un tratto di Via Silvio Pellico e un tratto di Via Carlo Cattaneo, interventi manutentivi presso l'ex albergo Cobiauchi, opere di arredo urbano in Piazza San Fedele. Inizio lavori dell'intervento privato in data 17/05/2021. Sono in corso interlocuzioni con le Aree competenti e gli enti coinvolti per la valutazione della modifica del progetto al fine dell'adeguamento della rete di raccolta delle acque meteoriche esistente; l'inizio lavori verrà programmato con le opere di sistemazione del Cobiauchi, la cui regia è in capo alla Direzione Generale - City Operation Manager.
- **Via Barona 31/33:** permesso di Costruire Convenzionato 276 del 26/07/2019 relativo al Lotto 1: verranno realizzate urbanizzazioni secondarie con titolo abilitativo afferente al Lotto 2. Completate le attività di bonifica. Presentata istanza revisione prezzi. Conferenza di Servizi in corso. Avviate le attività di riscontro alle prescrizioni di cui agli esiti della Conferenza di Servizi.
- **Via Gola:** opere di riqualificazione stradale. Esito negativo della Conferenza di Servizi e avviati confronti con le aree della Direzione Mobilità con la regia della Direzione Generale - City Operation Manager.
- **Largo Treves, Via Palermo:** opere di riqualificazione degli spazi pubblici stradali e delle aree cortilizie e giardino del plesso scolastico di Via Palermo. Opere concluse e consegna in fase di perfezionamento.
- **Via Bertini:** realizzazione di un edificio privato a uso residenziale e sistemazioni stradali. Opere concluse e consegnate. La procedura di acquisizione al patrimonio è in fase di perfezionamento.
- **Via San Cristoforo, 4-12:** riqualificazione di Via San Cristoforo (tratto compreso tra Via Pesto e Viale Cassala), riqualificazione di Via Troya con la riconversione a percorso ciclopedonale e riqualificazione dell'area attualmente occupata dalla ricicleria di Piazzale Milizie con la realizzazione di un'area verde, successivamente alla dismissione della ricicleria stessa. È stata stipulata Convenzione in data 28/04/2022. Protocollate le SCIA attuative. Presentata comunicazione inizio lavori per le opere di urbanizzazione primaria, i cui lavori sono attualmente in corso.
- **Corso Buenos Aires (Petrella – Scarlatti - Pergolesi):** stipula Convenzioni tratta Petrella-Pergolesi in data 16/06/2022 e tratta Scarlatti-Petrella in data 27/07/2022 presentata SCIA in attuazione della convenzione, tratto Pergolesi-Petrella. Prima tratta Pergolesi-Petrella in fase di realizzazione.
- **Via Assietta 19:** realizzazione di palazzetto sportivo per hockey in linea quale Servizio privato di interesse pubblico e generale – Catalogo dei Servizi Norme di Attuazione Piano dei Servizi del vigente PGT: Sport (mq. 2.985 di SL Convenzionale a Servizio). Stipulata Convenzione Urbanistica in data 26/05/2022. Rilasciato Permessi di Costruire Convenzionati; richiesta sospensione del titolo per decadenza del finanziamento CONI; sospensione concessa fino a giugno 2023; presentata in data 09/08/2023 la comunicazione di rinuncia al titolo edilizio relativo alla realizzazione del palazzetto sportivo, fatta salva



11.2 e
11.7

la possibilità di presentare nuovi titoli edilizi entro i termini di validità della convenzione; presa d'atto del 18/04/2024. Gli operatori privati hanno proposto di realizzare la quota ERS in alternativa all'impegno alla monetizzazione (protocollato schema addendum convenzione in data 26/04/2024).

- **Via Rovigno 18:** opere di urbanizzazione primaria e secondaria (parco pubblico di circa 1.738 mq e ampliamento stradale pari a 419 mq) con cessione di complessivi 2.157 mq. Stipulata la convenzione; rilasciato il Permesso di Costruire Convenzionato; opere di urbanizzazione primaria (collettore fognario) in fase di esecuzione.
- **Via Zecca Vecchia 3 e Valpetrosa 6:** convenzione stipulata il 04/08/2023; Conferenza dei Servizi e istruttoria in corso. L'intervento prevede la permuta di limitata porzione di area stradale pari a mq 14,48 con proprietà privata pari a mq 28,19 oltre alla cessione gratuita dell'area di Via Scaldasole 6 con i relativi diritti edificatori (PAVI 2019, 2020, 2021). In data 30/05/2024 è stato sottoscritto l'atto di Identificazione catastale di aree urbane già cedute in permuta e trasferimento immobiliare in adempimento di convenzione per l'attuazione di un intervento di interesse pubblico e privato nell'immobile di via Zecca Vecchia. Presentati i titoli edilizi relativi alle opere di urbanizzazione.
- **Via Sile:** si tratta di opere pubbliche di riqualificazione stradale nell'ambito del Piano di Governo del Territorio "Piazza Corvetto" e di riqualificazione del mercato comunale coperto di Piazzale Ferrara. Relativamente a tale intervento, è stato rilasciato il Permesso di Costruire Convenzionato 18 in data 02/02/2024. In attesa della comunicazione di inizio lavori delle opere di riqualificazione di Via Sile a seguito del completamento delle procedure di individuazione dell'impresa esecutrice, a cura della stazione appaltante, tuttora in corso.

Sono proseguite le attività relative all'attuazione delle opere pubbliche previste dalle Convenzioni relative agli ambiti in norma transitoria (ex Zone A e B di recupero) mediante la trattazione dei relativi titoli edilizi in modalità diretta.

MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Semplificare i processi anche attraverso l'utilizzo dell'informatica e messa a sistema di tutte le informazioni a supporto dell'edilizia e del territorio

PROGRAMMA OPERATIVO

Razionalizzazione ed efficientamento delle procedure urbanistico-amministrative

DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

Riorganizzazione dei processi gestionali e amministrativi del Comune mediante costante adeguamento ed efficientamento della macchina amministrativa del comparto Urbanistica ed Edilizia Privata, come di seguito riportati.

TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE IN MATERIA URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTALE - IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORME INFORMATICHE

Tutti i dati del PGT sono dal 2020 strutturati e condivisi secondo le specifiche SIT (Sistema Informativo Territoriale) su Geodatabase ESRI in ambiente Oracle. Sono proseguite le attività per l'implementazione in Diogene delle diverse banche dati contenenti fascicoli edilizi, il cd "database unico", al fine di agevolare il lavoro interno di ricerca degli atti edilizi.

OMOGENEIZZAZIONE E STANDARDIZZAZIONE PROCEDURE

Si sta proseguendo il monitoraggio/aggiornamento delle procedure attivate, finalizzato a semplificare, efficientare e standardizzare le modalità di lavoro, sia interne alla Direzione che trasversali ad altre Direzioni competenti per aspetti specifici. In particolare, si è reso necessario un processo di adeguamento dei procedimenti a quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale 199/2024 e alla disposizione di servizio 4/2024 della Direzione Rigenerazione Urbana. In particolare, per gli avvisi dei procedimenti di diniego e i successivi dinieghi collegati ai soprarichiamati provvedimenti gli uffici stanno utilizzando dal mese di giugno 2024 gli "atti tipo".

È stata avviata una revisione completa di tutti i procedimenti amministrativi dello Sportello Unico per l'Edilizia al fine di standardizzare sia le procedure che gli atti di maggior utilizzo.

Proseguono le attività relative ai pagamenti dei titoli edilizi tramite PagoPA con semplificazione e automatizzazione del procedimento di verifica degli stessi, dell'irrogazione di eventuali sanzioni e agevolando anche gli svincoli delle fidejussioni e i procedimenti di restituzione del non dovuto. Nel 2024 sono state completate le verifiche dei processi automatizzati in ambiente di test, al fine di procedere entro febbraio 2025 ad automatizzare tutti i pagamenti tramite PagoPA per le SCIA art. 22 e art. 23.



Con l'Ordine degli Architetti è in fase di redazione un protocollo che, attraverso l'utilizzo del portale dell'Ordine dedicato ai quesiti tecnici degli iscritti (Dimmi), possa garantire attraverso l'Osservatorio Edilizio modalità trasparenti, efficaci e rapide per fornire chiarimenti su quesiti interpretativi su Regolamento Edilizio e attuazione P.G.T. riducendo così titoli non completi che possano gravare l'attività istruttoria degli Uffici.

L'INFORMAZIONE AI CITTADINI

Proseguono le attività di efficientamento dei servizi al cittadino. Sono state perfezionate le attività per l'attivazione dello sportello virtuale tramite piattaforma Teams per le richieste di “informazioni su pratiche in corso” anche per i tecnici oltre che per i Responsabili del Procedimento. Prosegue inoltre l'attività di aggiornamento sul sito delle FAQ in materia edilizia. Sono proseguite le attività di riscontro alle domande pervenute dai professionisti per la successiva pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione PGT 2030 e sulla pagina dedicata alle FAQ del SUE. È costantemente aggiornata la pagina web relativa agli “edifici abbandonati e degradati”, attraverso le integrazioni delle informazioni con le disposizioni relative al “patrimonio edilizio dismesso con criticità” e aggiungendo il servizio di mappa, nel quale sono riportati gli immobili e gli ambiti di esclusione così come individuati dalla Deliberazione di Consiglio Comunale 108 del 20/12/2021.

PROCEDIMENTO RELATIVO ALLE VISURE DEI FASCICOLI EDILIZI

Le attività del progetto di Digitalizzazione e archiviazione atti di Edilizia mediante l'appalto **24/2020** (CIG 92381488E4) si sono concluse in data 31/10/2024. Nelle more dello svolgimento delle procedure per la nuova gara, è stato infatti necessario per l'Amministrazione Comunale garantire la prosecuzione del servizio senza soluzione di continuità al fine di non interrompere l'attività amministrativa, pertanto con Determinazione Dirigenziale 3220 del 22/04/2024 è stata autorizzata la proroga contrattuale (ai sensi dell'articolo 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016) dell'affidamento in ripetizione del servizio di digitalizzazione e archiviazione atti di edilizia e conservazione del materiale cartaceo per un totale di 6 mesi a decorrere dal 01/05/2024 fino al 31/10/2024 (ultima proroga). I termini di presentazione delle offerte per la gara (**71/2023** – CIG A01C78DF80), bandita nel mese di ottobre 2023, sono stati prorogati al 29/02/2024. Espletata la procedura di gara, in particolare si è conclusa la procedura di valutazione delle offerte pervenute, si è ultimata la procedura di verifica dei controlli dei requisiti degli operatori economici e con Determinazione Dirigenziale 8347 del 23/09/2024 la gara stessa è stata aggiudicata; con Determinazione Dirigenziale 9538 del 15/10/2024 è stato inoltre nominato il Direttore dell'Esecuzione del contratto.

A partire dal 01/11/2024, in attesa della firma contrattuale e della gestione del servizio da parte dell'operatore aggiudicatario, così come previsto nel capitolato speciale del 28/10/2024, è stato dato avvio anticipato al nuovo servizio in concessione (Gara 71/2023).

Il numero delle istanze di visure presentate al 31/12/2024 è di oltre 13.440 allineato alle previsioni degli anni precedenti.

REVISIONE LINEE GUIDA SULLE OPERE A SCOMPUTO ONERI DI URBANIZZAZIONE

Con riferimento alle opere di urbanizzazione da realizzare nell'ambito dei procedimenti urbanistico-edilizi, presso la Direzione si sta concludendo l'attività di revisione delle Linee Guida approvate con Deliberazione di Giunta Comunale 1117/2013, anche alla luce del nuovo Codice dei contratti pubblici - D.Lgs. 36 del 31/03/2023, entrato in vigore il 01/04/2023 ed efficace dal 01/07/2023. Tale attività anche di confronto con le diverse Direzioni interessate è finalizzata alla proposta di revisione delle linee guida da perfezionarsi dopo il confronto con gli Uffici apicali coinvolti.

ATLANTE DELLA RIGENERAZIONE URBANA

A partire dagli ultimi mesi del 2021 è iniziato un lavoro di mappatura e rappresentazione degli interventi di Rigenerazione Urbana più significativi e rilevanti nel territorio milanese inseriti nel contesto delle altre dinamiche del territorio di dimensione più minuta e distribuita denominato Atlante della Rigenerazione Urbana. Tali interventi ricomprendono Grandi Funzioni Urbane, Accordi di programma, Piani Attuativi, Programmi Integrati di Intervento, Concorsi - Reinventing Cities,



16.10

Permessi di Costruire Convenzionati, gli interventi del programma PINQUA (Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare), i progetti React-EU, gli interventi del Piano Quartieri, Piazze Aperte, le nuove progettualità verdi, le strategie potenziali del PGT.

L'Atlante della Rigenerazione Urbana offre una sintesi delle trasformazioni sul territorio con il miglior stato di aggiornamento e rappresentatività possibile. Oltre alla rappresentazione cartografica in formato classico, cartaceo, in Tavole a varie scale di definizione, è stata costruita un'applicazione web cartografica navigabile e interrogabile sulle informazioni disponibili dei vari interventi. È possibile accedere alle pagine dedicate complete di tutte le informazioni disponibili allo stato attuale per ogni intervento.

Nel mese di luglio si è provveduto ad aggiornare l'Atlante della Rigenerazione Urbana secondo le indicazioni pervenute. È stato costruito uno strato GIS apposito derivante dalla tabella dei PdCC, correggendo e sistemando alcune situazioni, inoltre sono stati aggiornati/eliminati anche altri strati.

Nel periodo da settembre a dicembre 2024 si è provveduto a tenere aggiornati i dati in base alle informazioni pervenute e inserire le nuove pianificazioni nello strumento GIS interno, prevedendo la pubblicazione all'esterno, in collaborazione con il SIT centrale, agli inizi del 2025.

REGISTRO DEI DIRITTI EDIFICATORI

Sono terminati gli incontri e le attività di analisi della gestione del Registro dei diritti edificatori, che ha trasferito tutte le indicazioni alla Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale per lo sviluppo del software di gestione del Registro dei Diritti Edificatori, mediante l'utilizzo di piattaforma informatica, le analisi e le verifiche delle aree di proprietà comunale a pertinenza indiretta (verifica: titoli di proprietà, lotto funzionale, consistenza e stato di fatto, criticità, ecc.), propedeutiche al distacco dei diritti edificatori per il successivo inserimento nel Registro, ai fini dell'alienazione degli stessi.

CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA (CDU) E CERTIFICATI URBANISTICI (CU)

Sono proseguite le attività a supporto dell'informatizzazione per il rilascio di CdU e CU. Avviato il progetto speciale di digitalizzazione delle cartelle cartacee presenti nel minutorio di archivio della Direzione Rigenerazione Urbana.

STRADE PRIVATE

Sono proseguite le attività di informatizzazione.

MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare l'arredo urbano e lo spazio pubblico quali leve di rigenerazione della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Valorizzazione dell'arredo e della qualità urbana

DIREZIONE

Tecnica e Arredo Urbano

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE DELLE PIAZZE-AMBITI PEDONALI-FONTANE E MONUMENTI

- **Piazza Castello - Via Beltrami (Municipio 1)**
Verbale fine lavori in data 04/03/2024. Ultimazione delle opere marginali in data 03/05/2024. Stato di avanzamento 100% (opere completate) approvazione certificato collaudo provvisorio con Determinazione Dirigenziale 8863 del 02/10/2024.
- **Riqualificazione ambientale Piazza Cincinnato**
PFTE (Piano Fattibilità Tecnico Economica) approvato con Deliberazione di Giunta 634 del 06/05/2022; approvazione Progetto Esecutivo (Determinazione a contrarre) con Determinazione Dirigenziale 11842 del 20/12/2022; Appalto 22/2023 (D) – Riqualificazione ambientale Piazza Cincinnato CUP. B42F22000600004 – CIG 97157488E1: gara conclusa in data 24/05/2023, contratto in data 25/10/2023 inizio lavori 20/11/2023. Avanzamento lavori 100% fine lavori in data 18/12/2024 in fase di emissione 3 SAL finale; in fase di stesura CRE (Certificato di Regolare Esecuzione).
- **Piazze aperte in ogni quartiere Accordo Quadro**
Sottoscrizione 1° Contratto Applicativo in data 16/12/2024; Consegna Lavori 1° Contratto Applicativo in data 16/4/2024 e sospensione in data 20/12/2024; ripresa Lavori e inizio effettivo Lavori 1° Contratto Applicativo entro aprile 2025.
- **Interventi di Manutenzione ordinaria per la conservazione di Pavimentazione di Pregio e oggettistica in ambiti pedonali – Lotto B – Accordo Quadro**
Approvazione progetto definitivo con Determinazione Dirigenziale 12415 del 29/12/2022. Accordo Quadro 25/2023 (A) - Accordo Quadro con l'unico operatore economico ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 per interventi di manutenzione ordinaria per la conservazione di pavimentazione di pregio e oggettistica in ambiti pedonali – Lotto B - CUP. B46G21057810004 – CIG. 9701311F15, gara conclusa in data 03/07/2023, contratto in data 16/11/2023. Consegna lavori del I contratto applicativo in data 13/05/2024; emesso il primo SAL del 1 primo contratto applicativo a tutto il 4/09/2024. Stato di avanzamento 25%.

- **Interventi di “Riqualificazione di Pavimentazioni e Arredo Urbano in Ambiti Pedonali” Accordo Quadro**

Approvato PFTE con Deliberazione della Giunta Comunale 789 del 27/05/2022.

Progetto Definitivo approvato con Deliberazione della Giunta Comunale 1883 del 20/12/2022. Appalto Accordo Quadro 31/2023 aggiudicazione approvata con Determinazione Dirigenziale 5659 del 28/06/2023; contratto in data 25/10/2023 in atti P.G. 0273343/2023; inizio lavori primo Contratto Applicativo febbraio 2025.

- **Manutenzione per la Conservazione di fontane e monumenti – Lotto B (Appalto 9/2023)**

Consegna dei Lavori avvenuta in pendenza del contratto in data 15/06/2023; inizio effettivo dei lavori in data 28/06/2023. Contratto d'Appalto sottoscritto in data 29/06/2023 – P.G. 0070871/2023 con durata dei lavori pari a 1.095 giorni naturali e consecutivi (Ultimazione dei Lavori prevista in data 13/06/2026) Stato Avanzamento delle opere pari al 46%; emessi, a tutto il 31/12/2024 14 Ordini di Servizio e 464 Ordini di Lavoro.

A partire dal 01/01/2024 è stato messo a regime un sistema basato sulla raccolta di dati provenienti dalle utenze idriche a servizio delle fontane, da mantenere aggiornato periodicamente, teso a prevedere, grazie al gradiente statistico stabilito dai consumi in un dato lasso temporale frapposto tra minimo due letture periodiche, il costo che l'Amministrazione tenderà ad assumere in futuro per ciascuna fontana in termini di fatturazione della risorsa idrica; tale sistema, basato su medie mobili statistiche, è in grado di anticipare gli effetti di eventuali guasti e/o malfunzionamenti non apparenti, prevedendo, quindi, la necessità di effettuare i controlli puntuali, allo scopo di ridurre i consumi inutili generanti, di conseguenza, cospicui risparmi economici per l'Amministrazione Comunale.

- **Azione 4.2.1 PAC – “Interventi di forestazione urbana e incremento di superfici verdi”**

L'arredo urbano è fondamentale per donare nuova vita a luoghi e aree site all'interno dei quartieri della città, che vengono ridisegnati e modificati per essere più fruibili dalla cittadinanza definendone altresì una nuova possibile identità; il decoro urbano quindi non solo come prassi finalizzata esclusivamente a garantire l'estetica dei luoghi, ma anche come strumento che migliora la qualità della vita delle persone che potranno godere di spazi più ordinati e verdi.

L'attività di progettazione svolta ha infatti realizzato, con progetti specifici, nuovi spazi verdi e drenanti e inserito in città nuove piantumazioni:

- **Appalto 8/2020 Riqualificazione Piazza Castello e Via Beltrami**
 - m² 20.000,00 di superficie filtrante in calcestruzzo e verde (de-pavimentazione).
 - 190 nuovi alberi messi a dimora e arbusti di varie essenze.
- **Appalto 27/2021 Riqualificazione ambientale Piazzale Santorre di Santarosa**
 - m² 1.700,00 di superficie filtrante in cemento drenante e verde (de-pavimentazione).
 - 27 nuovi alberi messi a dimora e arbusti di varie essenze.
- **Appalto 22/2023 Riqualificazione ambientale Piazza Cincinnato**
 - m² 550,00 di superficie filtrante verde (de-pavimentazione).

MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare e implementare il patrimonio abitativo pubblico mediante politiche di riqualificazione e rigenerazione urbana e sociale delle infrastrutture

PROGRAMMA OPERATIVO

Rigenerazione urbana, riqualificazione e gestione del patrimonio immobiliare abitativo

DIREZIONE

Casa

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

Al fine di ottimizzare la gestione del patrimonio abitativo pubblico di proprietà comunale e migliorare la qualità dei servizi erogati - secondo quanto previsto dalla Convenzione tra Comune di Milano e MM S.p.A. sottoscritta in data 30/06/2015 - con Determinazione Dirigenziale 9217 del 09/10/2024 sono state definite e approvate le seguenti attività, oggetto di indicatori di prestazione (Key Performance Indicator) per l'anno 2024, attività che erano già state precedentemente individuate, in linea di massima, con Determinazione Dirigenziale 12328 del 21/12/2023:

- KPI 1 - Certificati di prevenzione incendi.
- KPI 2 - Sperimentazione portafoglio degli indicatori di prestazione (KPI).
- KPI 3 - Morosità unità abitative.
- KPI 4 - Azioni di contatto e sensibilizzazione dei nuclei non rispondenti all'anagrafe utenza.

Il consuntivo della valutazione delle prestazioni fornite da MM S.p.A. in merito agli obiettivi di cui sopra sarà approvato, con un ulteriore atto, a fronte dell'invio, da parte del gestore stesso, entro il termine del 28/02/2025, delle rispettive relazioni conclusive.

Nel frattempo, con Determinazione Dirigenziale 11909 del 17.12.2024, sono stati individuati e approvati gli ambiti/attività che saranno oggetto di indicatori di prestazione (Key Performance Indicator) per l'anno 2025, come di seguito indicati:

- KPI 1- Certificati di prevenzione incendi
- KPI 2 - Sperimentazione portafoglio degli indicatori di prestazione (KPI)
- KPI 3 - Morosità unità abitative
- KPI 4 - Riatto alloggi
- KPI 5 - Riduzione tempi di contrattualizzazione alloggi Sap

I primi tre KPI rappresentano, sostanzialmente, la prosecuzione e lo sviluppo di attività già poste in essere nelle precedenti annualità, mentre i KPI 4 e 5 sono obiettivi del tutto nuovi, che si è ritenuto opportuno proporre nell'ottica di garantire una più efficace ed efficiente gestione del patrimonio abitativo pubblico.

Con successivo provvedimento - la cui formalizzazione è prevista nei primi mesi dell'anno 2025 - si procederà all'esatta definizione e delimitazione delle attività oggetto di valutazione, all'indicazione delle tempistiche, alla declinazione delle modalità di realizzazione, alla quantificazione delle somme rispettivamente attribuite, nonché all'eventuale integrazione delle attività medesime, in base di quanto stabilito dagli art. 17 e 18 della Convenzione.

CONSOLIDAMENTO, IN COLLABORAZIONE CON LA REGIONE LOMBARDIA, DELLE NUOVE MODALITA' DI GESTIONE DELLE GRADUATORIE PREVISTE DALLA L.R. 16 DEL 10/08/2016 E SUCCESSIVI ADEMPIMENTI

È stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 2 del 16/01/2020 il "Regolamento per l'istituzione e il funzionamento del Nucleo di Valutazione Tecnico previsto dalla D.G.R. XI/2063 del 31/07/2019, nell'ambito del procedimento di assegnazione dei Servizi Abitativi Transitori (SAT)". Di conseguenza è stato individuato e nominato lo specifico Nucleo di Valutazione Tecnico, composto da 4 unità, di cui una con funzioni di Presidente e altre 4 unità in funzione di sostituti. I componenti del Nucleo sono tre nominati nell'ambito del Comune – uno Direzione Welfare e Salute e due Direzione Casa - e uno nell'ambito di ALER Milano.

Nel mese di settembre 2022 sono state avviate le attività di analisi e raccolta dati finalizzate alla definizione del Piano Annuale 2023 e del Piano Triennale 2023/2025, che avrebbe dovuto essere approvato entro il termine ordinatorio del 31/12/2022.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale 3 del 16/01/2023 è stato approvato il **Piano Annuale 2023** dell'offerta abitativa pubblica e sociale.

Si riportano di seguito i dati salienti:

- alloggi SAP resi disponibili per l'intero anno: 1.680, di cui 480 di proprietà del Comune di Milano e 1.200 di proprietà di ALER Milano;
- quota di alloggi da riservare ai nuclei indigenti: max 40% per Comune di Milano, subordinatamente e in proporzione al reperimento delle corrispondenti coperture sul bilancio comunale e 20% per ALER Milano;
- alloggi da destinare ai SAT (Servizi Abitativi Transitori): 170 complessivamente, di cui 120 del Comune di Milano e 50 di ALER Milano;
- quota percentuale alloggi da destinare alle Forze dell'Ordine e Vigili del Fuoco: 5% per ALER Milano. La mancanza di una previsione percentuale per il 2023 da parte del Comune di Milano è motivata dal fatto che è stato emanato, in data 28/11/2022, un avviso, emesso dalla Prefettura di Milano, ai fini dell'assegnazione di 48 alloggi SAP messi a disposizione esclusivamente dal Comune di Milano nell'ambito del Piano annuale 2022 (indicazione percentuale del 5% pari a 48 alloggi);
- altra condizione familiare di particolare e motivata rilevanza sociale così definita: "Nuclei familiari che non rientrano nelle condizioni familiari previste ai punti 1, 2, 3 dall'Allegato 1 del R.R. (Regolamento Regionale) 4 del 04/08/2017 (anziani, famiglie di nuova formazione, nuclei familiari di un componente con un eventuale minore o più a carico) e che siano ospitati temporaneamente, da almeno 6 mesi alla data della domanda, presso alloggi AUTE (Altri Usi Temporanei per Emergenza)/RST (Residenza Sociale Temporanea), strutture gestite dal Comune di Milano o presso strutture/alloggi gestiti da enti che operano in collaborazione con il Comune stesso per via di contratti, concessioni, convenzioni o accreditamenti finalizzati alla cura del disagio abitativo, sociale ed economico.

Trattasi della conferma della condizione di particolare e motivata rilevanza sociale approvata in occasione del Piano Annuale 2022.

In attuazione del Piano Annuale 2023 sono stati emanati i seguenti avvisi:

- in data 11/05/2023 è stato pubblicato l'Avviso 7440, con scadenza di presentazione delle domande al 06/07/2023.
Sono state previste 66 unità abitative esclusivamente in stato di fatto (16 per il Comune e 50 per ALER Milano) ed è stata effettuata, in data 11/08/2023, la pubblicazione della graduatoria definitiva di competenza comunale. La disponibilità di alloggi nell'ambito di questo avviso è stata poi implementata, in



11.1

coerenza con quanto previsto dall'art. 15, comma 4 bis del R.R. 4/2017, a complessivi 110 alloggi, di cui 50 di proprietà del Comune di Milano e 60 di ALER Milano; da ultimo, nel giugno 2024, il Comune di Milano ha ulteriormente implementato la disponibilità degli alloggi di propria proprietà, fino a un totale complessivo di 58 alloggi.

Al 31/12/2024, a fase istruttoria in via di completamento, risultano individuati per l'assegnazione di alloggi di proprietà comunale 55 assegnatari, 54 dei quali contrattualizzati;

- in data 11/07/2023 è stato pubblicato l'Avviso 7701, che prevede l'assegnazione di 330 unità abitative immediatamente disponibili (130 per il Comune e 200 per ALER Milano). Sono stati chiusi i termini per la presentazione delle domande al 02/11/2023 ed è stata approvata la graduatoria definitiva in data 28/11/2023. Al 31/12/2024 risulta in via di completamento la fase di istruttoria delle domande, risultano altresì individuati per l'assegnazione di alloggi di proprietà comunale 126 assegnatari, 122 dei quali contrattualizzati.

L'approvazione del Piano Triennale dell'offerta dei servizi abitativi pubblici e sociali 2023/2025, invece, è stata posticipata dal Legislatore Regionale al 31/03/2023, così come previsto dalla Deliberazione di Giunta Regionale 7317 del 14/11/2022, che ha altresì approvato, in allegato, le Linee guida per la redazione del Piano Triennale medesimo. Il termine è ordinario.

È stata presentata in Consiglio Comunale in data 20/07/2023 la Proposta deliberativa 863 del 2023, "Approvazione del Piano Triennale dell'offerta dei servizi abitativi pubblici e sociali della città di Milano 2023/2025"; il suddetto piano è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 58 del 28/09/2023.

A partire dal mese di settembre 2023 sono state avviate le attività di analisi e la raccolta dati finalizzate alla definizione del Piano Annuale 2024 e del Piano Triennale 2024/2026, da approvarsi entro il termine ordinario del 31/12/2023.

Nel 2024, Regione Lombardia, nel corso di un incontro con le rappresentanze ANCI dei Comuni del territorio lombardo, ha precisato, rispetto al dettato normativo già vigente, la non obbligatorietà del procedere annualmente all'approvazione del Piano Triennale, rimettendo l'attuazione di tale adempimento alla valutazione discrezionale degli enti proprietari, in presenza di eventuali modifiche di valenza strategica del Piano Triennale precedentemente adottato.

Va precisato inoltre come già il dettato normativo regionale riconosca, nell'approvazione del Piano Annuale dell'offerta abitativa pubblica e sociale, la valenza formale di atto di aggiornamento annuale del Piano Triennale precedentemente approvato.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale 25 dell'11/04/2024 è stato approvato il **Piano Annuale 2024** dell'offerta abitativa pubblica e sociale per la città di Milano.

Si riportano di seguito i dati salienti:

- alloggi SAP resi disponibili per l'intero anno: 1.660, di cui 560 di proprietà del Comune di Milano e 1.100 di proprietà di ALER Milano;
- quota di alloggi da riservare ai nuclei indigenti: max 40% per Comune di Milano, subordinatamente e in proporzione al reperimento delle corrispondenti coperture sul bilancio comunale, e 20% per ALER Milano;
- alloggi da destinare ai SAT (Servizi Abitativi Transitori): 240 complessivamente, di cui 140 del Comune di Milano e 100 di ALER Milano;
- quota percentuale alloggi da destinare alle Forze dell'Ordine e Vigili del Fuoco: 8% per il Comune di Milano, 10% per ALER Milano;
- altra condizione familiare di particolare e motivata rilevanza sociale così definita: "Nuclei familiari che non rientrano nelle condizioni familiari previste ai punti 1, 2, 3 dall'Allegato 1 del R.R. 4 del 04/08/2017" (anziani, famiglie di nuova formazione, nuclei familiari di un componente con un eventuale minore o più a carico) e che siano ospitati temporaneamente, da almeno 6 mesi alla data della domanda, presso alloggi AUTE (Altri Usi Temporanei per Emergenza)/RST (Residenza Sociale Temporanea), strutture gestite dal Comune di Milano o presso strutture/alloggi gestiti da enti che operano in collaborazione con il Comune stesso per via di contratti, concessioni, convenzioni o accreditamenti finalizzati alla cura del disagio abitativo, sociale ed economico.

Trattasi della conferma della condizione di particolare e motivata rilevanza sociale approvata in occasione del Piano Annuale 2022.



11.1

In attuazione del Piano Annuale 2024, in data 09/05/2024 è stato pubblicato l'Avviso 9500, per l'assegnazione di 420 unità abitative immediatamente disponibili (250 di ALER e 170 del Comune di Milano).

A seguito dell'approvazione della graduatoria definitiva in data 29/10/2024, al 31/12/2024 risulta avviata la fase di istruttoria delle domande pervenute e risultano altresì individuati per l'assegnazione di alloggi di proprietà comunale 19 assegnatari, 8 dei quali contrattualizzati.

Analogamente in attuazione del Piano Annuale 2024, in data 26/09/2024 è stato pubblicato l'Avviso 10360, per l'assegnazione di 150 unità abitative esclusivamente in stato di fatto (100 di ALER e 50 del Comune di Milano).

Il termine di scadenza di presentazione delle domande era stato previsto al 04/12/2024.

Al 31/12/2024 risulta approvata, in data 09/12/2024, la graduatoria provvisoria: successivamente si provvederà, in coerenza con i tempi tecnici fissati dalla normativa regionale e per l'effetto entro 5 gg. a partire dall'08/01/ 2025, all'approvazione della graduatoria definitiva, per poi avviare, a seguire, la fase istruttoria delle domande pervenute.

Infine, sempre in attuazione del Piano Annuale 2024, in data 10/10/2024 è stato altresì pubblicato, in attuazione di una collaborazione istituzionale tra i tre partners istituzionali Prefettura di Milano, Comune di Milano e Aler Milano, specifico bando per l'assegnazione di 107 alloggi SAP di proprietà del Comune di Milano e di Aler Milano, riservati agli appartenenti alle Forze di Polizia e VV.F. in servizio al Comune di Milano. Le domande potevano essere presentate fino al 20/11/2024. Al 31/12/2024 sono in corso le operazioni preliminari funzionali all'approvazione, da parte di specifica Commissione mista presieduta dalla Prefettura e appositamente prevista dalla disciplina di bando, all'approvazione della graduatoria provvisoria.

A partire dal mese di agosto 2024 sono state avviate le attività di analisi e la raccolta dati finalizzate alla definizione del Piano Annuale 2025, da approvarsi entro il termine ordinatorio del 31/12/2024.

A seguito dell'esame con esito favorevole in Giunta comunale in data 28/11/2024 della proposta di deliberazione consiliare di approvazione del Piano Annuale **2025** dell'offerta abitativa pubblica e sociale per la città di Milano, si è in attesa della calendarizzazione della trattazione della suddetta proposta in Consiglio comunale, a seguito del consueto passaggio istituzionale in Commissione consiliare Casa, già previsto per il 14/01/2025.

A partire dal settembre 2022, la Direzione Casa, e in particolare il personale dell'Area Assegnazione Alloggi ERP, ha provveduto, con il supporto della Direzione ITED, alla progettazione e realizzazione di un nuovo applicativo gestionale denominato "Appian Casa", dedicato alle procedure amministrative di competenza dell'Area medesima, le cui funzionalità permettono di soddisfare le esigenze di tracciabilità totale dell'attività e dei relativi tempi di svolgimento, nonché una puntuale archiviazione della stessa attività svolta.

Rispetto ai processi complessivamente interessati dal progetto di digitalizzazione, che è stato avviato nel 2023 per proseguire anche nel 2024 (il progetto è anche oggetto di apposito obiettivo pluriennale), e definiti nel numero totale di 5 (assegnazioni, decadenza, subentri, occupazioni abusive, contenzioso), in data 15/06/2023, si sono concluse le fasi di collaudo relativamente alle attività processate dal M.O. (Modello Operativo) 35/2020 – "Assegnazione Alloggi SAP" (Servizi Abitativi Pubblici), con la sottoscrizione del relativo verbale attestante l'avvio operativo nell'applicativo gestionale Appian dei moduli relativi ai processi "Assegnazioni" e "Contenzioso".

È proseguita, nel 2024, l'attività progettuale finalizzata al collaudo e al relativo avvio operativo, avvenuto il 14/01/2024, dei moduli relativi agli ulteriori tre processi definiti in Appian (Decadenza, Subentri e Occupazioni Abusive).

AUMENTARE E DIVERSIFICARE L'OFFERTA ABITATIVA IN BASE AGLI SPECIFICI BISOGNI ABITATIVI

AGENZIA SOCIALE PER LA LOCAZIONE

Per quanto riguarda l'Agenzia Sociale per la Locazione, terminata la fase di co-progettazione, sottoscritta la Convenzione tra Comune di Milano e ATS (Associazione Temporanea di Scopo) quale nuovo gestore di Milano Abitare e consegnati a quest'ultimo i locali comunali presso Villa Scheibler, sede operativa dell'Agenzia, e i materiali, attrezzature e documenti, sono stati anche completati i trasferimenti di risorse (regionali, statali, comunali) necessari per garantire la continuità di tutti i servizi. In merito al rafforzamento e ampliamento delle attività dell'Agenzia Sociale per la Locazione, per la promozione e la diffusione del ricorso al canone concordato sulla base della co-progettazione svolta con il gestore selezionato, con avvio del servizio dal 01/01/2022, sono state implementate le attività, aggiungendo la gestione di ulteriori forme contrattuali previste dalla L. 431/1998 (es. locazione temporanea) anche rispondendo a nuovi target (es. giovani famiglie, studenti, lavoratori temporanei ecc.). Proseguono le attività per sperimentare l'One Stop Shop, uno sportello integrato che possa costituire un punto di orientamento alla casa e alla strutturazione di appositi percorsi di accompagnamento per la fuoriuscita dal disagio abitativo per i nuclei in locazione sul mercato privato.

SOSTEGNO ALLA FRAGILITA' ABITATIVA

Dal mese di maggio 2020 è stato avviato il procedimento finalizzato all'assegnazione dei Servizi Abitativi Transitori (S.A.T.) e, grazie all'avvio dal mese di luglio dello stesso anno dell'attività di valutazione delle istanze idonee da parte del Nucleo di Valutazione Tecnico e la sottoscrizione del Patto di Servizio con la Direzione Welfare e Salute, dal mese di settembre dello stesso anno è stato possibile procedere con le prime assegnazioni.

Tali assegnazioni vengono annualmente programmate nell'ambito del Piano annuale dell'offerta dei Servizi Abitativi Pubblici e Sociali della città di Milano anche in base alle disponibilità di alloggi che MM S.p.A. e ALER Milano possono garantire.

Per l'anno 2024 il suddetto Piano annuale, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 25 dell'11/04/2024, ha previsto la destinazione di 140 alloggi di proprietà del Comune di Milano e 100 alloggi di proprietà ALER Milano per le assegnazioni SAT.

Dal 01/01/2024 sino al 31/12/2024 risultano pervenute 1.288 domande, sono stati adottati 136 provvedimenti di assegnazione e sottoscritti 128 contratti di locazione con Metropolitana Milanese e 0 contratti con ALER Milano; mancata disponibilità di 8 famiglie a sottoscrivere i contratti di locazione relativamente agli alloggi assegnati. Pertanto, da giugno 2020, a fronte di 6.344 domande presentate e valutate con apposite singole istruttorie, sono stati sottoscritti in totale 700 contratti di locazione, al 31/12/2024, andando a saturare comunque tutta l'offerta abitativa a disposizione per le specifiche finalità SAT.

A seguito dello sviluppo dell'applicativo Appian SAT, concluso nell'anno 2022, nell'anno 2023 è iniziata l'analisi finalizzata alla implementazione della piattaforma Elixforms per consentire il miglioramento della gestione del servizio ai cittadini, con l'inserimento delle domande di accesso ai Servizi Abitativi Transitori online. Dal 13/11/2023 la piattaforma è stata rilasciata in produzione. Dal 01/01/2024 sino al 31/12/2024 sono pervenute 444 domande attraverso la piattaforma online, su un totale di 1.288 domande totali presentate, pari al 34%.

Rimane comunque attivo lo Sportello per la presentazione delle domande in modalità cartacea; dal 01/03/2024 è stato possibile ridurre il carico su tale Sportello in conseguenza dell'operatività della piattaforma Elixforms che consente la presentazione on line delle domande.

Al fine di assicurare l'attuazione di programmi di riqualificazione, nell'ambito di specifici protocolli per la sicurezza dei quartieri, anche oggetto di esame da parte del Comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica ex L. 121 del 01/04/1981, la L.R. 16 del 10/08/2016, art. 23, comma 13, è stata modificata prevedendo la possibilità di utilizzare gli alloggi destinati ai S.A.T. per i nuclei familiari in possesso dei soli requisiti economico-patrimoniali per l'accesso ai SAP (Servizi Abitativi Pubblici) e in situazione di fragilità accertata da parte dell'Autorità Giudiziaria o dei servizi sociali del Comune,

Nel corso del 2024 tale previsione ha trovato applicazione:

- Dal 01/01/2023 al 30/04/2024 con la riqualificazione dello stabile di Via Cascia e dello stabile di Via dei Giaggioli:

- o per Via Cascia sono stati adottati 2 provvedimenti di assegnazione e sottoscritti 2 contratti di locazione con Metropolitana Milanese (0 con Aler Milano);
- o per Via dei Giaggioli sono stati adottati 5 provvedimenti di assegnazione e sottoscritti 5 contratti di locazione con Metropolitana Milanese (0 con Aler Milano).
- Dal 01/05/2024 sino al 31/08/2024, tali disposizioni hanno trovato applicazione in due casi: riqualificazione Via Zamagna 4 (di proprietà Aler Milano) e sgombero campo Rom di Via Bonfadini 39:
 - o per Via Zamagna, sono stati adottati 5 provvedimenti di assegnazione e sottoscritti 5 contratti di locazione con Metropolitana Milanese (0 con Aler Milano).
 - o per il campo Rom di Via Bonfadini 39, la Direzione Casa ha svolto tutte le attività in sinergia con Direzione Welfare e Salute e sono stati adottati 14 provvedimenti di assegnazione e sottoscritti 14 contratti di locazione con Metropolitana Milanese (0 con Aler Milano).
- Dal 01/09/2024 al 31/12/2024 con la riqualificazione dello stabile di Via dei Giaggioli sono stati adottati 3 provvedimenti di assegnazione e sottoscritti 3 contratti di locazione con Metropolitana Milanese (0 con Aler Milano).

Per dare risposta all'emergenza abitativa, è proseguita l'attività di acquisizione delle istanze per l'assegnazione di alloggi in locazione temporanea (c.d. A.U.T.E.) e alla loro istruttoria al fine della valutazione del Gruppo di Coordinamento per l'emergenza abitativa.

Tale attività è oggetto di attività di monitoraggio e valutazione al fine di verificare la necessità di rivedere e riorganizzare il servizio, anche in coordinamento con le attività previste dalla nuova Agenzia per la Locazione.

Nell'ambito della coprogettazione relativa all'implementazione dell'Agenzia per la Locazione sono in corso incontri di approfondimento sul problema della locazione temporanea per le famiglie in fragilità abitativa e sono state incontrate le famiglie problematiche assegnatarie degli alloggi A.U.T.E. insieme ai concessionari degli stessi immobili per verificare le possibili soluzioni di fuoriuscita verso altre soluzioni abitative accessibili, con l'obiettivo di migliorare il turn over degli alloggi.

Alla data del 31/12/2024 risultano collocate negli alloggi disponibili al progetto 64 famiglie su 72 alloggi, considerando i rimanenti funzionali al turn over.

Si è proseguito con l'attività di ospitalità in albergo delle famiglie secondo le disposizioni della Deliberazione di Giunta Comunale 1206 del 19/07/2019, utilizzando le strutture alberghiere disponibili indicate nell'elenco approvato con provvedimento 4809 del 10/06/2024.

Nel periodo di riferimento sono state accolte 95 nuove famiglie e, alla data del 31/12/2024, il numero totale delle famiglie presenti nelle strutture era di 7.

In attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale 168 del 16/02/2024 e della Determinazione Dirigenziale 2892 del 12/04/2024, si è dato seguito al programma per la valorizzazione alternativa del patrimonio destinato a Servizi Abitativi Pubblici, ai sensi dell'art. 31 della Legge Regionale 16/2016, attraverso il progetto sperimentale denominato "Una casa accessibile" per dare risposta alla sofferenza di domanda di alloggi destinati specificatamente alla disabilità, in particolare a quella motoria, e alla domanda di alloggi privi di barriere architettoniche.

A tale fine sono state valutate le domande di assegnazione già presenti nelle liste SAT e AUTE. pervenute al 12/04/2024, individuando i nuclei familiari con presenza di soggetti con disabilità, in particolare motoria, e in possesso di attestazione di invalidità superiore al 67%.

Alla data del 31/12/2024 su complessivi 7 nuclei familiari individuati, 2 hanno accettato la proposta, con conseguente adozione di 2 provvedimenti di assegnazione, 1 nucleo ha sottoscritto il contratto di locazione con Metropolitana Milanese, e 1 nucleo ha rifiutato di sottoscrivere il contratto.

A seguito dell'accettazione del finanziamento di € 4.777.261,23 di Regione Lombardia per l'attuazione della Misura Unica "Sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione sul libero mercato anche a seguito delle difficoltà economiche derivanti dalla emergenza sanitaria Covid-19" prevista dalla D.G.R. 5324/2021 (D.G.C. 1596 del 17/12/2021), in data 01/04/2022 la Giunta Comunale ha adottato la Deliberazione 425 di approvazione delle Linee di indirizzo per l'attuazione della



11.1

Misura Unica e, con Determinazione Dirigenziale 3049 del 20/04/2022, è stato approvato l'Avviso Pubblico per misure di sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione sul libero mercato anche a seguito delle difficoltà economiche derivanti dalla emergenza sanitaria Covid-19 – Misura Unica – D.G.R. 5324/2021. Il Bando aveva termine il 18/05/2022 registrando 14.280 domande.

Con Determinazione Dirigenziale 6663 dell'11/08/2022 è stata approvata l'ulteriore spesa di € 2.000.000,00 per procedere all'attuazione della stessa Misura Unica sopra citata, in conformità alla Deliberazione Giunta Comunale 425 del 01/04/2022.

A seguito di ulteriori risorse messe a disposizione per l'annualità 2023 da Regione Lombardia, con Deliberazione Giunta Comunale 1639 del 10/11/2022 è stato disposto di destinare € 3.638.841,45 per lo scorrimento della graduatoria di cui all'Avviso pubblico di cui sopra, risorse che sono andate ad aggiungersi a quelle residue relative all'avviso precedente.

Alla data del 31/12/2024, eseguiti tutti i controlli e al termine delle attività di verifica finalizzate all'attività di rendicontazione finale, sono risultati disposti pagamenti, per un totale di 4.666 domande per una somma corrispondente di € 10.516.950,97.

RECUPERO SFITTI

È proseguita l'attività di recupero degli alloggi sfitti già sviluppata con il "Progetto Zero Case Vuote" con la finalità di fronteggiare l'aumento di alloggi sfitti conseguente al rilascio degli alloggi per emigrazione o decesso degli inquilini. Alla data del 31/12/2024 risultano recuperati 4.793 alloggi a partire dalla data di avvio del progetto (aprile 2018).

In proposito, nel PTO (Piano Triennale delle Opere Pubbliche) 2025/2027 sono stati previsti i seguenti stanziamenti destinati a interventi di recupero sfitti:

- anno 2025: € 22.996.547,52 (di cui 1.996.547,52 fa capo all'Area Politiche Innovative di Sostegno Abitativo);
- anno 2026: € 21.000.000,00;
- anno 2027: € 31.500.000,00.

Con l'entrata in vigore del nuovo Codice Appalti sono cambiate le modalità per inserire i progetti nelle annualità del PTO; pertanto, il ricorso alla Deliberazione di Giunta risulta limitato a casi specifici.

La Direzione ha proposto nel PTO (Piano Triennale Opere Pubbliche), come interventi sulla prima annualità 2025, una serie di progetti per un totale di € 149.050.000,00.

Rispetto agli stanziamenti previsti all'annualità 2024 l'Amministrazione ha finanziato un ammontare complessivo pari a 20.000.000 € per gli interventi della Direzione Casa. Con tale somma si è dato seguito agli incarichi a MM per le fasi progettuali ed esecutive di due appalti (Accordi Quadro):

- AQ CPI (Accordo Quadro Certificazione Prevenzione Incendi) per adeguamento alla prevenzione incendi del patrimonio ERP (€ 6.000.000,00);
- AQ (Accordo Quadro) per la messa in sicurezza e ricostruzione facciate edifici e interventi di Manutenzione Straordinaria delle coperture (€ 14.000.000,00)

Per entrambi gli appalti sono stati approvati, con Delibere di Giunta, gli atti tecnici finalizzati alla conclusione di un Accordo Quadro.

La ridotta disponibilità economica non risulta essere sufficiente a garantire tutte le necessità manutentive di carattere straordinario da attuarsi sul patrimonio ERP e, pertanto, per l'annualità 2024 non ha consentito di programmare nuovi appalti per il recupero degli alloggi sfitti.

La commessa C2108, approvata e finanziata nel 2023, è in fase di aggiudicazione.

Le commesse approvate e finanziate nel 2022 si trovano nel seguente stato di avanzamento:

- C2002: in esecuzione;
- C2205: in esecuzione.



Le commesse approvate e finanziate nel 2021 si trovano nel seguente stato di avanzamento:

- C2101: aggiudicata. Lavori in corso;
- C2102: aggiudicata. Lavori in corso;
- C2007: aggiudicata. Completata progettazione esecutiva Primo CA (Contratto Applicativo);
- C2105: aggiudicata. Lavori in corso.

Le commesse approvate e finanziate nel 2020 si trovano nel seguente stato di avanzamento:

- C2001: lavori in corso (3 operatori);
- C2005: lavori in corso;
- C2006: lavori in corso;
- C2008: lavori terminati.

Le commesse approvate e finanziate nel 2019 si trovano nel seguente stato:

- C1901: lavori in corso;
- C1902: rescissione contrattuale (Terzo CA). Rilasciati CRE (Certificati di Regolare Esecuzione);
- C1903 (L1+L2): lavori in corso;
- C1905: lavori primo CA completati. Revisione della parcella per il finanziamento di attività di assessment propedeutiche alla progettazione finalizzata alla presentazione delle SCIA antincendio. MM S.p.A. ha optato per non procedere con la risoluzione contrattuale precedentemente ipotizzata, ma di affidare anche i lavori del secondo CA all'Impresa. Lavori in corso;
- C1906: lavori in corso;
- C1907: lavori in corso;

Interventi specifici di MS (Manutenzione Straordinaria) stato dei cantieri:

- MS Via Saint Bon (C1704 - € 4.400.000,00): lavori completati. MM S.p.A. è in procinto di completare la raccolta della documentazione necessaria alla presentazione della SCIA antincendio al comando VV.F.
- Via Villani Giuffrè (€ 14.000.000,00): avanzamento economico lavori pari circa al 90%.

In generale si segnala che numerose commesse risentono della complessa situazione congiunturale, che ha visto, dopo molti anni, un improvviso aumento dei prezzi e difficoltà nel reperire sul mercato alcune tipologie di prodotti. Vi è quindi un'estrema difficoltà nella gestione delle imprese e nella prosecuzione dei lavori. I ritardi e la riduzione del numero di alloggi per sopperire all'adeguamento dei prezzi riducono le previsioni sulla disponibilità degli alloggi.

SFITTI IN CONDOMINI MISTI

A seguito dell'esclusione dalla disciplina ERP di circa 305 alloggi di proprietà comunale in condomini di proprietà mista (comunale e privata) e dell'approvazione dei criteri per l'emissione dei bandi per l'affidamento a soggetti terzi degli alloggi, con Deliberazione Giunta Comunale 2069 del 13/11/2015, sono stati emessi 8 bandi in relazione ad altrettanti ambiti cittadini, che hanno sinora portato all'affidamento di un totale di 193 unità a Enti del Terzo Settore.

I restanti alloggi hanno al momento le seguenti destinazioni su progetti specifici, fermi restando i vincoli regionali di esclusione dall'ERP:

- 22 in zona Niguarda Pianell e 14 inseriti nel progetto di Chiesa Rossa verranno riqualeficati con il finanziamento di Regione Lombardia attraverso il Programma per la messa a disposizione, in locazione permanente e temporanea a canoni sostenibili, di patrimonio immobiliare pubblico e privato (D.G.R. XI/7682 del 28/12/2022 - Asse Housing Sociale, linea 1).

- 59 in varie zone sono stati assegnati alla Direzione Welfare e Salute per persone in condizioni di disagio economico, emarginazione e disabilità (progetto PON Metro).

Per le rimanenti unità, MM S.p.A. ha comunicato l'attuale indisponibilità delle stesse a seguito di occupazioni senza titolo o assegnazioni in emergenza.

Procedono su tutti i contratti stipulati le attività di monitoraggio previste dal progetto.

CONSOLIDAMENTO E SVILUPPO DI NUOVI PROGETTI FINALIZZATI A METTERE A DISPOSIZIONE DI GIOVANI E ALTRE CATEGORIE ALLOGGI TEMPORANEI/PROGETTO PONTE ABITATIVO

In data 22/10/2019 è stato sottoscritto con DAR=Casa Società cooperativa il contratto relativo alla concessione di servizi abitativi temporanei con funzione di risposta alle emergenze abitative da insediare nell'immobile di proprietà comunale sito in Via Carbonia 3 (Progetto Ponte Abitativo), e in data 28/11/2019 si è proceduto alla consegna dell'immobile per l'avvio delle prestazioni contrattuali. Alla data del 31/12/2024 risultano sottoscritti complessivamente 128 contratti su 48 alloggi rientranti nel progetto (64 famiglie collocate come risposta all'emergenza abitativa e 64 collocate nell'ambito del progetto giovani). I contratti attivi al 31/12/2024 sono 26 per emergenza abitativa e 16 per progetto giovani. I nuovi ingressi a partire dal 01/01/2024 sono in totale 18 (emergenza abitativa 7 giovani 11).

STIMOLARE LA CRESCITA DELL'OFFERTA ABITATIVA SOCIALE IN AFFITTO, SOSTENERE IL MANTENIMENTO DELL'ABITAZIONE NEL MERCATO PRIVATO DELLA LOCAZIONE, ANCHE COME FORMA DI CONTRASTO ALL'EMERGENZA ABITATIVA

Per il consolidamento e sviluppo di progetti finalizzati al recupero degli alloggi sfitti, non sottoposti alla disciplina dell'ERP, anche attraverso la collaborazione con soggetti del privato e del privato sociale, si è proceduto ad avviare nuovi progetti in cui coinvolgere operatori privati per la concessione di alloggi pubblici sfitti da recuperare e gestire secondo criteri predeterminati, in relazione alla natura degli stessi, agli obiettivi di risposta alle emergenze abitative e di diversificazione dell'offerta abitativa pubblica; in particolare, è stato definito, di concerto con Regione Lombardia e con altre Direzioni comunali coinvolte (Organizzazione e Risorse Umane, Demanio e Patrimonio, Lavoro Giovani e Sport), il Progetto sperimentale di Welfare Residenziale per lavoratori, al fine di incrementare l'offerta di alloggi a canoni accessibili a lavoratori fuori sede con contratti presso aziende ed enti (pubblici e privati) con sede operativa in città.

A tale proposito con Deliberazione della Giunta Comunale 280 del 10/03/2023 è stato approvato il progetto di valorizzazione alternativa, così come previsto dall'art. 28 della L.R. 16/2016, per il successivo invio a Regione Lombardia avvenuto con comunicazione in data 20/03/2023. Con D.G.R. XII/380 del 29/05/2023 la Regione ha approvato il programma di valorizzazione presentato e con Determinazione Dirigenziale 7917 del 21/09/2023 è stato approvato lo schema di avviso pubblico e i relativi allegati pubblicati poi in data 22/09/2023 con scadenza 22/11/2023, prorogata su richiesta degli operatori interessati prima al 22/12/2023 (Determinazione Dirigenziale 10171 dell'08/11/2023) e poi al 05/02/2024 (Determinazione Dirigenziale 12033 del 15/12/2023). Con Determinazione Dirigenziale 2164 del 19/03/2024, sono stati approvati i lavori della Commissione di Valutazione e la relativa graduatoria, individuando 3 soggetti idonei all'assegnazione degli alloggi da recuperare per l'attuazione del progetto "Casa ai lavoratori". Con Determinazioni Dirigenziali 3965 e 3968 del 17/05/2024 e 4119 del 22/05/2024 sono stati attribuiti i lotti di unità abitative (6 lotti per un totale di 180 alloggi), da recuperare per l'attuazione del progetto, ai 3 operatori selezionati. Nel mese di dicembre 2024 sono stati sottoscritti gli Accordi con due dei tre operatori assegnatari delle unità immobiliari, ai fini dell'attuazione delle singole proposte selezionate. A seguito della sottoscrizione dell'Accordo con il Comune e dei singoli contratti di locazione con il gestore del patrimonio, verranno avviati i lavori di riassetto delle unità abitative assegnate da parte degli operatori selezionati.

Nell'ambito della medesima iniziativa, proseguono inoltre le attività di supporto alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane al fine di pubblicare un bando di selezione di assegnatari per 1 lotto di alloggi destinato a dipendenti comunali in possesso dei requisiti previsti.

Inoltre, nel corso del 2023, è stato promosso l'aggiornamento di quanto previsto dall'Accordo locale per la città di Milano in merito ai valori da applicarsi ai contratti di locazione a canone concordato, così come previsto dalla Legge 431/1998 e secondo le indicazioni del D.M. 16/01/2017. La revisione del precedente accordo (2019) è stata promossa dal Comune nell'ambito delle politiche abitative di promozione del canone concordato al fine di contrastare il continuo aumento del prezzo degli affitti sul mercato privato. Il nuovo Accordo locale è stato sottoscritto dalle organizzazioni maggiormente rappresentative di proprietari e inquilini in data 27/07/2023 e integrato in data 20/09/2023 ed è pertanto pienamente vigente.

In esecuzione della Deliberazione Giunta Comunale 289 del 10/03/2023 avente a oggetto "Approvazione della misura complementare di cui alla D.G.R. XI/6970 del 19/09/2022 avente a oggetto "Sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione sul libero mercato - Anno 2022 - Integrazione della misura di cui alla DGR XI/6491/2022", in collaborazione con Milano Abitare, in data 26/05/2023 è stato pubblicato il relativo bando denominato "Sostegno Affitto Genitori 2023", per sostenere nuclei con componenti 'under 35' e figli nati dal 01/01/2023 nel pagamento dell'affitto sul mercato privato della locazione. Il bando è a sportello, con verifica dei requisiti in ordine cronologico, con possibilità per i cittadini interessati di partecipare fino a esaurimento risorse. Al 31/12/2024 sono state presentate 436 domande di contributo e si è raggiunta una spesa, tra risorse erogate per la prima annualità di contributo e risorse impegnate per le successive annualità, pari a circa il 92% dello stanziamento dedicato.

MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA E LA COESIONE SOCIALE ATTRAVERSO LA RIGENERAZIONE DEGLI AMBITI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

RIQUALIFICAZIONE DEL QUARTIERE COMUNALE SOLARI (PRIMO QUARTIERE UMANITARIA)

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1505 del 26/11/2021 è stato approvato il progetto definitivo "Lotto 2 - Intervento di Recupero delle Corti di Via Solari 40", di importo stimato in € 9.750.000,00. L'intervento è stato finanziato e, con Determinazione Dirigenziale 12327 del 29/12/2021, è stato affidato a MM S.p.A. l'incarico per lo sviluppo della progettazione esecutiva e per le attività successive fino al collaudo. A seguito del Decreto Aiuti è stata rideterminata la spesa complessiva e con Deliberazione di Giunta Comunale 1923 del 22/12/2022 è stato riapprovato il Quadro Economico per un valore pari a € 11.250.000,00 (I.V.A. compresa). Con Determinazione Dirigenziale 12470 del 29/12/2022 è stata approvata l'integrazione della spesa. Con Determinazione Dirigenziale 5068 del 13/06/2023 è stato approvato l'adeguamento dell'incarico affidato alla società MM S.p.A. per i servizi di ingegneria e architettura e per le attività e servizi di supporto tecnico amministrativo.

Con Determinazione Dirigenziale 5072 del 13/06/2023 è stato approvato il progetto esecutivo di importo stimato in € 11.250.000,00 (IVA e oneri inclusi) redatto da MM S.p.A..

In data 26/06/2023 è stata pubblicata da MM S.p.A. la procedura di affidamento. In data 20/12/2023 è stata formalizzata l'aggiudicazione della gara e in data 20/02/2024 è stato firmato il contratto d'appalto. In data 09/05/2024 sono stati consegnati i lavori all'impresa appaltatrice, che sta attualmente dando corso alle opere.

PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA VOLTI ALLA RIDUZIONE DI FENOMENI DI MARGINALIZZAZIONE E DEGRADO SOCIALE E AL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEL DECORO URBANO E DEL TESSUTO SOCIO-AMBIENTALE

Con Decreto del Ministero dell'Interno del 30/12/2021, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile, sono stati individuati i Comuni beneficiari del contributo previsto dall'articolo 1, commi 42 e seguenti, della L.160 del 27/12/2019 e dal D.P.C.M. 56 del 21/01/2021, da destinare a investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale, nonché al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale e ambientale.

Di seguito vengono riportati i progetti ricompresi tra quelli di rigenerazione urbana, che sono anche coerenti con [il Piano Aria e Clima - Azione 3.2.1 "Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano"](#).



- **Intervento “Via Rizzoli 13-45 e 73-87: intervento di manutenzione straordinaria generale e riqualificazione energetica e impiantistica”.**

È stato ammesso al finanziamento per un importo pari a € 11.500.000,00. L'atto d'obbligo, connesso all'accettazione del finanziamento, è stato sottoscritto in data 08/04/2022.

La riqualificazione energetica e impiantistica, oltre che la razionalizzazione degli spazi, dei complessi di edilizia residenziale pubblica di Via Rizzoli viene inserita nel più ampio programma di rigenerazione dell'area Lambro-Idro-Gobba-Rizzoli e di miglioramento degli aspetti paesaggistici e naturalistici, anche attraverso interventi di contenimento del rischio idraulico, nel rispetto della dinamica fluviale e delle esigenze ecosistemiche.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1583 del 03/11/2022 è stato riapprovato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica per una spesa complessiva di € 19.500.000,00, quale ridefinizione di quello approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione 1501 del 26/11/2021. Con Determinazione Dirigenziale 11527 del 14/12/2022 è stato affidato l'incarico a MM S.p.A. per lo svolgimento dei servizi di ingegneria e architettura e delle attività di supporto tecnico-amministrativo relative all'intervento “Via Rizzoli 13-45 e 73-87: intervento di manutenzione straordinaria generale e riqualificazione energetica e impiantistica” (CUP B47H21001800001) e, successivamente, con Determinazione Dirigenziale 11673 del 16/12/2022 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica per appalto integrato complesso (validato), di importo stimato in € 19.500.000,00 (IVA e oneri inclusi). La società MM S.p.A. in data 23/12/2022 ha pubblicato il bando di gara 71/2022, a procedura aperta con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa con scadenza prevista per il 28/02/2023. A seguito di gara deserta, in data 14/03/2023 MM S.p.A. ha pubblicato il bando di gara 22/2023 con scadenza il 19/04/2023. In data 21/06/2023 la stazione appaltante MM S.p.A. ha disposto l'aggiudicazione della procedura di gara e in data 26/07/2023 è stato sottoscritto il contratto di appalto tra MM S.p.A. e l'operatore economico. Con Ordine di servizio del 21/09/2023 MM S.p.A. ha dato avvio alla progettazione esecutiva a cura dell'appaltatore. In data 19/03/2024 MM S.p.A. ha emesso il rapporto di verifica finale relativo al progetto esecutivo redatto dall'appaltatore e in data 21/03/2024 è stato sottoscritto il verbale di consegna dei lavori, attualmente in corso.

- **Rimodulazione dell'AQST (Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale) per la casa per i comuni a fabbisogno elevato e acuto nei comuni di Milano, Corsico e Cesano Boscone.**

A fronte delle problematiche emerse nella precedente procedura di gara, si è ritenuto necessario adeguare il progetto esecutivo con la costituzione di due dossier progettuali relativi alle opere di demolizione e di ricostruzione delle torri “A” e “B” di Via Tofano 5 da porre separatamente a base di gara. Con Deliberazione di Giunta Comunale 814 del 17/07/2020 sono stati approvati il nuovo QE (Quadro Economico) e la suddivisione nei due lotti: Demolizione e Ricostruzione.

La consegna dei lavori di “Nuova costruzione di 118 alloggi da assegnare a canone sociale in Via Tofano 5, nel Comune di Milano” è avvenuta entro il termine del 26/10/2021, ovvero entro i termini previsti dalla proroga al finanziamento concessa dalla Regione Lombardia con Decreto del Dirigente di Struttura 4367 del 30/03/2021.

Con Decreto della Direzione Generale Casa e Housing Sociale della Regione Lombardia 16400 del 25/10/2023 è stato fissato il nuovo termine di ultimazione dei lavori al 10/04/2025, sulla base del cronoprogramma aggiornato trasmesso dal Comune di Milano.

In data 21/12/2023 la stazione appaltante MM S.p.A. ha approvato la variante generale di progetto.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1596 del 27/12/2024 è stata assegnata l'integrazione della spesa e con Determinazione Dirigenziale 12326 del 31/12/2024 è stato aggiornato l'incarico affidato a MM S.p.A con Determinazione Dirigenziale 5515 del 13/07/2021. Al 31/12/2024 l'avanzamento dei lavori è pari al 36%.



7.3



11.1

PROGETTI EUROPEI DELLA DIREZIONE CASA

Oltre alle già indicate risorse per il quartiere Lorenteggio (€ 5.000.000,00), la Direzione gestisce direttamente un ulteriore importo di circa € 9.600.000,00 destinato alla realizzazione dei progetti PON Metro (Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Città Metropolitane”) ed è impegnata in numerose attività destinate alla realizzazione dei seguenti progetti:

- **Abitare in borgo (Azione MI 4.1.1a e Azione MI3.1.1a del PON Metro)**

Modello innovativo per la riqualificazione urbana e la risposta ai bisogni abitativi attraverso il recupero e la gestione dell’immobile comunale inagibile di Via De Lemene 51/55/59 (Cascina Boldinasco), per un importo finanziato di circa € 2.800.000,00. Con Deliberazione della Giunta Comunale 1014 dell’08/06/2018 sono state approvate le linee di indirizzo per la concessione dei servizi abitativi tramite Partenariato Pubblico Privato ex art. 180 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; la gara pubblicata con scadenza 28/02/2019 è andata deserta. Si è pertanto stabilito di procedere con procedura negoziata ex art. 63 del D. Lgs. 50/2016 mediante Avviso pubblico di manifestazione di interessi al fine di individuare gli operatori da invitare alla suddetta procedura. Sono stati individuati 4 operatori ai quali, in data 31/05/2019, è stata inviata formale lettera di invito a presentare la proposta progettuale, nel rispetto dei documenti di gara, con scadenza il 09/09/2019. Alla data di scadenza prefissata è pervenuta un’unica offerta che, dopo la verifica dei requisiti di ammissibilità e l’analisi dell’offerta tecnica è stata esclusa e pertanto, la procedura non è stata aggiudicata. Si è stabilito di procedere nuovamente con procedura negoziata ex art. 63 del D.Lgs. 50/2016 ricorrendo agli stessi operatori già selezionati mediante la precedente manifestazione di interessi.

Si è conclusa la fase di progettazione definitiva in capo all’operatore individuato, il quale, con nota del 10/05/2022, ha evidenziato un aumento delle spese di investimento per la realizzazione delle opere (da Quadro Economico circa 2 milioni) dovuto al caro prezzi conseguente agli eventi internazionali. Nella stessa nota l’operatore ha evidenziato l’attuale insostenibilità economica chiedendo una revisione del PEF offerto in sede di gara.

Con nota PEC in data 13/04/2023 la società Vivere in borgo S.r.l. ha riscontrato un’impraticabilità economica nell’attuazione dell’operazione, non riuscendo a far fronte al sensibile aumento dell’importo relativo all’investimento iniziale per la realizzazione delle opere di recupero degli immobili, causato dall’aumento eccezionale del costo della manodopera e dei prezzi delle materie prime, in esito alla pandemia da Covid-19 e alle questioni di politica internazionale.

Con Determinazione Dirigenziale 4055 del 16/05/2023 si è, pertanto, proceduto con l’annullamento dell’aggiudicazione della concessione, avvenuta a favore di Giuppi S.r.l. in ATI con Campesi Impianti S.r.l..

In data 27/06/2023, è pervenuta alla Direzione Casa da parte dell’operatore Giuppi S.r.l. in ATI con Campesi Impianti S.r.l. e Samstaval S.r.l. la proposta di Project Financing relativa all’immobile di proprietà comunale sito in Milano, Via De Lemene 51/55/59 (Cascina Boldinasco), ai sensi dell’ex art. 183, comma 15 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii..

Esaminata la documentazione presentata, è stata verificata l’ammissibilità della proposta al fine di poter procedere con le attività di predisposizione della Deliberazione della Giunta Comunale relativa alla dichiarazione di fattibilità, ai sensi dell’art. 193 del D.Lgs. 36/2023, e approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica.

- **Quartieri connessi (Azione MI.4.2.1.a – Azione 3.3.1.b e Azione MI1.1.1.a del PON Metro)**

Nuove tecnologie e nuovi spazi per la partecipazione degli inquilini e la trasparenza gestionale, per un importo totale di € 3.000.000,00.

Il progetto è composto da tre azioni riferite rispettivamente a:

- **azione MI. 4.2.1.a:** lavori di riqualificazione di 9 immobili comunali siti nei Municipi 2, 6, 7, 8 e 9. Le attività di stazione appaltante, affidate a MM S.p.A., hanno visto il completamento dei lavori ad aprile 2021 e la successiva consegna delle unità immobiliari ristrutturate per l’utilizzo nell’ambito dell’azione MI 3.3.1b. Si sono concluse le attività di rendicontazione riferite al contributo PON Metro concesso;

- **azione MI1.1.1.a:** infrastrutturazione informatica degli immobili, attività anch'essa affidata a MM S.p.A. È in corso di ultimazione l'installazione delle apparecchiature hardware presso i locali ristrutturati, apparecchi acquistati nell'ambito del medesimo affidamento e previsti dal progetto come ausili tecnologici da collocare nei quartieri per migliorare e implementare la comunicazione e le informazioni verso gli inquilini e promuovere i servizi offerti dagli enti selezionati (in concomitanza con l'assegnazione degli stessi agli ETS – vedi azione MI3.3.1b). Sono terminate le attività di collaudo e di verifica delle funzionalità previste per il Go live della piattaforma, di concerto con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale e MM S.p.A., soggetto attuatore dell'azione;
- **azione MI3.3.1. b:** co-progettazione di 3 nuove tipologie di servizi (area progettuale 1 Portinerie sociali, area progettuale 2 Animazione servizi innovativi e area progettuale 3 Imprese e comunità) con realtà sociali senza fini di lucro, per lo sviluppo di progetti negli ambiti individuati sulla base degli indirizzi approvati con Deliberazione di Giunta Comunale 1700 dell'11/10/2019. Successivamente è stato approvato e pubblicato l'avviso di selezione degli operatori, al fine di individuare 3 enti/raggruppamenti con i quali sviluppare la co-progettazione dei 3 ambiti di servizi individuati. Al 31/12/2024 lo stato di avanzamento era il seguente:
 - in data 17/02/2022 è stata stipulata la Convenzione con gli enti selezionati per l'attuazione del progetto riferito all'Area 2 Animazione Servizi Innovativi, di cui sopra, e sono state avviate le attività di allestimento delle sedi operative (S. Erlembaldo, V. le Faenza, Via Visconti) da parte degli ETS (Enti del Terzo Settore) selezionati, dando avvio ai servizi in base alla coprogettazione approvata. In data 18/06/2022, come previsto dalla Convenzione sottoscritta, è stato costituito e convocato il primo Tavolo di monitoraggio delle attività. Nel corso dei mesi estivi sono state inaugurate le 3 sedi e avviate operativamente le attività previste dal progetto; successivamente in data 26/10/2022, 09/02/2023, 15/06/2023, 09/11/2023, 09/05/2024 e 23/10/2024 si sono svolti i Tavoli di monitoraggio previsti dalla Convenzione al fine di valutare lo stato di avanzamento dei progetti e della spesa. Il monitoraggio, nonostante abbia avuto esito coerente con l'andamento pianificato nel progetto esecutivo approvato, ha mostrato lievi scostamenti determinati prioritariamente dalla riorganizzazione interna del raggruppamento; sono in corso le attività di rendicontazione dell'ultima tranche a saldo del finanziamento;
 - per l'Area 3 Imprese e Comunità, in data 01/03/2022 è stata stipulata la Convenzione e sono state avviate le attività di allestimento delle sedi operative (Via Palmanova, P. za Capuana, Via P.L. Monti) da parte dell'ETS selezionato ed è stato dato avvio ai servizi in base alla coprogettazione approvata. In data 12/07/2022, come previsto dalla Convenzione sottoscritta, è stato costituito e convocato il primo Tavolo di monitoraggio delle attività. Il monitoraggio, nonostante abbia avuto esito coerente con l'andamento pianificato nel progetto esecutivo approvato, ha mostrato lievi scostamenti determinati prioritariamente dalle tempistiche di acquisizione di permessi per lo svolgimento di alcune attività e una modifica rispetto a un'attività proposta nella sede di Via P.L. Monti. Successivamente, in data 03/11/2022, 06/02/2023, 13/06/2023, 09/11/2023 e in data 17/04/2024, si sono svolti i Tavoli di monitoraggio al fine di valutare lo stato di avanzamento dei progetti e della spesa. A giugno 2024 è stato liquidato il saldo del finanziamento concesso;
 - per l'Area 1 Portinerie Sociali non è stato possibile individuare alcun progetto ammissibile alla co-progettazione. A seguito del D.M. 72 del 31/03/2021 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, con il quale sono state adottate le Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore negli artt. 55-57 del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) che, tra l'altro, hanno chiarito che le risorse economiche messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale sono da ricondurre ai contributi, disciplinati dall'art. 12 della L. 241/1990 e, quindi, non a corrispettivi per la prestazione di servizi, si è resa necessaria una variazione del capitolo di bilancio di riferimento, apportata con Deliberazione della Giunta Comunale 1284 del 01/10/2021. Parte del progetto "Quartieri Connessi - MI 3.3.1b" è stata trasferita sul Programma Operativo Complementare "Città Metropolitane" 2014-2020 (POC Metro), la cui scadenza è fissata al 31/12/2026. Conseguentemente il progetto iniziale è stato pertanto parzialmente ridefinito e con Determinazione Dirigenziale 5968 del 15/07/2024 della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani è stato ammesso a finanziamento il progetto POC Metro MI_IV_3.1.1 "Abitare

il quartiere” e con Deliberazione di Giunta Comunale 935 del 02/08/2024 sono stati approvati gli indirizzi per l’individuazione di soggetti del Terzo Settore cui concedere contributi per la realizzazione di progetti innovativi. Con Determinazione Dirigenziale 9907 del 25/10/2024 è stato approvato l’avviso pubblico e i relativi allegati finalizzato all’individuazione di soggetti del Terzo Settore cui concedere contributi per la realizzazione di progetti innovativi al fine di creare opportunità sociali, culturali e imprenditoriali in aree urbane svantaggiate, in attuazione del Progetto "Abitare il quartiere"; in data 04/11/2024 l’avviso è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Milano con scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione il giorno 09/12/2024; a seguito di richiesta formale pervenuta, con Determinazione Dirigenziale 11538 del 6/12/2024 è stata proroga la scadenza al 16/12/2024. Con Determinazione Dirigenziale 11919 del 17/12/2024 sono stati nominati i membri della Commissione di valutazione delle domande pervenute; il 19/12/2024 si è tenuta la prima seduta pubblica.

Per quanto riguarda i progetti riferiti all’area progettuale 2 e 3 il periodo di start up, finanziato con fondi PON Metro, risulta concluso alla data del 02/03/2024 e, pertanto, le attività proseguiranno nell’ottica dell’auto sostenibilità. Attualmente è in corso, per entrambe le aree progettuali, la fase di chiusura della rendicontazione del contributo pubblico.

• **Via San Romanello 34: riqualificazione energetica (Operazione MI2.2.2. a – Programma Nazionale Metro Plus Città Medie e Sud 2021/2027**

Con Deliberazione di Giunta Comunale 646 dell’11/05/2023 è stato riapprovato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica dell’intervento: "Via San Romanello 34: manutenzione straordinaria per il risanamento delle facciate, della copertura e degli impianti" (CUP B47H21007240004) per una spesa complessiva di € 18.500.000,00.

Con Determinazione Dirigenziale 10418 del 13/11/2023 è stata approvata l’operazione MI2.2.1.2. a - Riqualificazione energetica di Edilizia Pubblica Residenziale di Via San Romanello 34 nell’ambito del Programma Nazionale METRO Plus e Città Medie Sud 2021/2027 per il valore complessivo di € 18.500.000,00.

Con Determinazione Dirigenziale 12584 del 28/12/2023 è stato affidato l’incarico alla società MM S.p.A. per lo svolgimento dei servizi di ingegneria e architettura e delle attività di supporto tecnico-amministrativo all’Amministrazione Comunale relative all’intervento. Il disciplinare d’incarico è stato sottoscritto da MM S.p.A. l’11/01/2024.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1297 del 24/10/2024 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica dell’intervento (aggiornamento degli elaborati progettuali al codice dei contratti vigente 36/2023) "Via San Romanello 34: manutenzione straordinaria per il risanamento delle facciate, della copertura e degli impianti" (CUP B47H21007240004) per una spesa complessiva di € 18.500.000,00. È in corso la redazione della Progettazione Esecutiva.

PROGRAMMI INTEGRATI DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE (DELIBERA REGIONALE CIPE 127/2017)

Nel mese di febbraio 2020 la Direzione Casa ha aderito alla manifestazione d’interesse finalizzata alla selezione dei soggetti attuatori (Comuni e ALER) di programmi integrati di Edilizia Residenziale Sociale, ai sensi della Delibera del CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) 127 del 22/12/2017, approvata con Decreto Regionale 17732 del 04/12/2019.

Le due proposte progettuali presentate, “Corvetto Universal City” e “S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix”, approvate con Deliberazione di Giunta Comunale 171 del 07/02/2020, sono accomunate da un’unica strategia: attivare processi di rigenerazione urbana tramite azioni di trasformazione, adeguamento e riqualificazione degli edifici esistenti destinati sia alla residenza, sia ai servizi urbani, prevedendo un mix di residenza, funzioni, spazi collettivi e servizi di prima necessità, complementari agli alloggi di edilizia residenziale pubblica.

I progetti, coerentemente con l’Azione 3.2.1 del PAC “Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano”, sono orientati all’accessibilità universale, all’ibridazione di funzioni e alla diversificazione dei modelli abitativi, prevedono entrambi un intervento sulle diverse dimensioni che caratterizzano



l'abitare, quali la componente edilizia, sociale, dell'efficientamento energetico, dell'adeguamento strutturale, dei servizi e funzioni complementari, nonché le dimensioni della sicurezza urbana e del benessere ambientale.

Con Decreto Regionale 5141 del 30/04/2020, pubblicato sul B.U.R.L. 19 dell'08/05/2020, è stata approvata la graduatoria delle proposte progettuali ammesse a finanziamento, riconoscendo un finanziamento di € 13.865.652,75 per ciascuna delle due proposte progettuali presentate dal Comune di Milano, a cui va ad aggiungersi un cofinanziamento a carico del Comune o di privati.

Con Determinazione Dirigenziale 7561 del 16/10/2020 è stato affidato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il servizio di redazione di 2 D.P.P. (Documenti Preliminari alla Progettazione) e degli elaborati grafici, e per il supporto all'Amministrazione Comunale nell'ambito dei programmi integrati di edilizia residenziale sociale (Delibera CIPE 127/2017) del Comune di Milano "Corvetto Universal City" e "Sant'Erlembaldo-Villa Finzi Remix" all'Operatore Economico Fondazione Housing Sociale.

In data 22/12/2020 Fondazione Housing Sociale ha trasmesso i Documenti Preliminari alla Progettazione, che sono stati approvati con Determinazione Dirigenziale 11074 del 30/12/2020.

In data 05/07/2021 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il Decreto Interministeriale 193 del 03/05/2021 di approvazione dell'elenco dei soggetti ammessi a finanziamento e con D.G.R. XI-5126 del 02/08/2021 sono stati predisposti i criteri e le modalità di trasferimento delle risorse ai soggetti attuatori per la realizzazione dei programmi integrati di edilizia residenziale sociale. In data 28/09/2021, ovvero entro 90 giorni dalla data di pubblicazione del Decreto, è stato comunicato il CUP (Codice Unico di Progetto) degli interventi cofinanziati dal contributo statale. Con DGR XI/5621 del 30/11/2021 è stato approvato lo schema di Convenzione e il cruscotto di monitoraggio delle prestazioni e degli impatti dei programmi.

In data 31/01/2022, entro il termine previsto, sono stati inviati a Regione Lombardia i Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica degli interventi previsti nel Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale "Corvetto Universal City" approvati con Deliberazione di Giunta Comunale 90 del 28/01/2022.

In data 14/02/2022, entro il termine previsto, sono stati inviati a Regione Lombardia i Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica degli interventi previsti nel Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale "S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix" approvati con Deliberazione di Giunta Comunale 138 dell'11/02/2022.

Con Deliberazione di Giunta Regionale XI/6971 del 19/09/2022 Regione Lombardia ha deliberato di prorogare al 31/10/2022 il termine per la trasmissione dei Progetti Definitivi dei Programmi integrati di intervento di Edilizia Residenziale Sociale e, per il solo intervento di Via Barzoni (CUP B48I21001680005) relativo al Programma integrato "Corvetto Universal City", di prorogare il termine della Convenzione al 31/07/2023.

- **Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale "S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix"**

Il Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale "S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix" comprende i seguenti interventi: "Riqualificazione Complesso ERP S. Erlembaldo 2", il cui Progetto Definitivo è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1551 del 28/10/2022; "Riqualificazione e redesign padiglioni del Complesso ERP destinati a servizi e riprogettazione spazi esterni", il cui Progetto Definitivo è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1552 del 28/10/2022; "Riqualificazione Complesso Viale Monza 142", il cui Progetto Definitivo è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1554 del 28/10/2022; "Riqualificazione strutture Parco Villa Finzi e potenziamento sistema di accessi", il cui Progetto Definitivo è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1553 del 28/10/2022.

In data 28/10/2022, entro il termine previsto, sono stati trasmessi a Regione Lombardia i Progetti Definitivi, e con Determinazione Dirigenziale 12300 del 27/12/2022 è stato approvato lo Schema di Convenzione tra Regione Lombardia e Comune di Milano per l'attuazione del Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale "S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix", sottoscritta in data 30/12/2022.

La suddetta Convenzione prevede la fine dei lavori del Programma entro il 19/02/2027.

Con Decreto 5059 del 27/03/2024 Regione Lombardia ha concesso una proroga di 60 giorni dell'avvio lavori previsto dall'art. 14 della Convenzione, stabilendo il termine di avvio lavori entro il 06/05/2024.

Con Determinazione Dirigenziale 5435 del 22/06/2023 della Direzione Casa è stato affidato alla società MM S.p.A. l'incarico dei servizi di architettura e ingegneria per l'attuazione dell'intervento "Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix - Riqualificazione Complesso Viale Monza 142". Con Determinazione Dirigenziale 5558 del 26/06/2023 è stato approvato il Progetto Esecutivo e, in data 27/06/2023, la società MM S.p.A. ha pubblicato l'avviso di procedura negoziata. In data 21/09/2023 MM S.p.A. ha formalizzato l'aggiudicazione della gara. In data 10/01/2024 è stato sottoscritto il contratto tra MM S.p.A. e l'appaltatore. In data 03/05/2024 sono stati consegnati i lavori all'impresa appaltatrice. Al 31/12/2024 l'avanzamento lavori è pari al 15%

Con Determinazione Dirigenziale 7543 del 12/10/2023 è stato affidato l'incarico alla società MM S.p.A. per lo svolgimento dei servizi di ingegneria e architettura e delle attività di supporto tecnico-amministrativo all'Amministrazione Comunale relative all'intervento "Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix - Riqualificazione strutture Parco Villa Finzi e potenziamento sistema di accessi". Con Determinazione Dirigenziale 4880 del 12/06/2023 è stato approvato il Progetto Esecutivo. La società MM S.p.A. in data 25/06/2024 ha pubblicato l'avviso di procedura negoziata con scadenza prevista per il 26/07/2024. A seguito di gara deserta, in data 02/08/2028 MM S.p.A. ha pubblicato un nuovo avviso con scadenza al 20/09/2024. In data 22/11/2024 la società MM S.p.A. ha emesso l'atto di aggiudica e sono in corso le attività propedeutiche alla stipula del contratto.

Con Determinazione Dirigenziale 7546 del 12/10/2023 è stato affidato l'incarico alla società MM S.p.A. per lo svolgimento dei servizi di ingegneria e architettura e delle attività di supporto tecnico-amministrativo all'Amministrazione Comunale relative all'intervento "Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix - Riqualificazione e redesign padiglioni del Complesso ERP destinati a servizi e riprogettazione spazi esterni".

Con Determinazione Dirigenziale 9712 del 27/10/2023 è stato affidato l'incarico alla società MM S.p.A. per lo svolgimento dei servizi di ingegneria e architettura e delle attività di supporto tecnico-amministrativo all'Amministrazione Comunale relative all'intervento "Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix - Riqualificazione Complesso ERP S. Erlembaldo 2". Con Determinazione Dirigenziale 4951 del 13/06/2024 è stato approvato il Progetto Esecutivo. La società MM S.p.A. in data 20/06/2024 ha pubblicato l'avviso di procedura aperta e con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa con scadenza prevista per il 06/09/2024. Sono in corso le attività propedeutiche all'atto di aggiudicazione.

- **Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale "Corvetto Universal City"**

Il Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale "Corvetto Universal City" comprende, invece, i seguenti interventi: "Riqualificazione piano terra complesso ERP Viale Omero 15 e Riprogettazione spazi esterni", il cui Progetto Definitivo è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1550 del 28/10/2022; "Ristrutturazione e ampliamento complesso ERP Via Barzoni 11".

In data 28/10/2022, entro il termine previsto, è stato trasmesso a Regione Lombardia il Progetto Definitivo dell'intervento "Riqualificazione piano terra complesso ERP Viale Omero 15 e Riprogettazione spazi esterni".

Con Determinazione Dirigenziale 11899 del 16/12/2024 è stato affidato l'incarico alla società MM S.p.A. per lo svolgimento dei servizi di ingegneria e architettura e delle attività di supporto tecnico-amministrativo all'Amministrazione Comunale relative all'intervento e approvata la spesa per la realizzazione dell'intervento.

Con Determinazione Dirigenziale 3083 del 14/04/2023 è stato affidato l'incarico a MM S.p.A. per le attività e i servizi di ingegneria per la realizzazione dell'intervento di ristrutturazione e ampliamento del complesso ERP Via Barzoni 11.

Con Determinazione Dirigenziale 3340 del 21/04/2023 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica "Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale Corvetto Universal City - Ristrutturazione e ampliamento Complesso ERP Via Barzoni 11" (CUP: B48I21001680005).



11.1



7.3

In data 09/05/2023 la società M.M. S.p.A. ha bandito una gara europea a procedura aperta per l'affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva, della demolizione di edifici esistenti, della bonifica, ricostruzione, comprensiva della sistemazione delle aree esterne, da remunerarsi in parte tramite costituzione del diritto di superficie, ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 50/2016, su una porzione del lotto.

Con Deliberazione di Giunta Regionale XII – 728 del 24/07/2023 Regione Lombardia ha disposto che, per il “Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale Corvetto Universal City”, il termine per comunicare l'avvenuta stipula del contratto dell'intervento di ristrutturazione del complesso di Via Barzoni è il 31/12/2023, prorogando di conseguenza il termine per la sottoscrizione della Convenzione.

In data 06/12/2023 MM S.p.A. ha formalizzato l'aggiudicazione della gara. Il contratto d'appalto è stato sottoscritto in data 28/12/2023. L'avvenuta stipula del contratto d'appalto per la ristrutturazione del complesso di Via Barzoni 11 è stata comunicata a Regione Lombardia in data 29/12/2023, in esecuzione della D.G.R. XII – 728 del 24/07/2023. In data 15/01/2024 è stato dato l'avvio dell'esecuzione del contratto.

In data 09/12/2024 è stata indetta la Conferenza dei Servizi Istruttoria che dovrebbe concludersi entro febbraio/marzo 2025 e in data 20/12/2025, con Determinazione Dirigenziale 12068 è stato approvato lo schema di convenzione da sottoscrivere con Regione Lombardia ai fini dell'attuazione del progetto.

PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITA' DELL'ABITARE

Al fine di attivare processi di rigenerazione urbana tramite azioni di trasformazione, adeguamento e riqualificazione degli edifici esistenti, anche dal punto di vista energetico, destinati sia alla residenza sia ai servizi urbani, sono state predisposte altre due proposte nei quartieri Niguarda e San Siro nell'ambito del “Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare”, di cui all'art. 1, commi 437 e seguenti della Legge 160 del 27/12/2019, secondo le procedure per la presentazione delle proposte, stabilite con Decreto Interministeriale 395 del 16/09/2020 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16/11/2020. Per ciascuna proposta è stato richiesto un cofinanziamento di € 15.000.000,00.

Con Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 06/08/2021 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 229 del 24/09/2021) il Programma è stato inserito nella Missione 5 del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e con Decreto Ministeriale del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile 383 del 07/10/2021, pubblicato sul sito del MIMS in data 04/11/2021, è stato approvato l'elenco delle proposte ammesse a finanziamento, tra le quali quelle presentate dal Comune di Milano.

Le “Proposte ordinarie”, tra cui quelle presentate dal Comune di Milano per i quartieri Niguarda e San Siro, per un finanziamento pari a € 15.000.000,00 ciascuna, sono state definitivamente ammesse a finanziamento con Decreto Direttoriale del MIMS 804 del 20/01/2022 (pubblicato il 02/02/2022).

Con Decreto Direttoriale del Ministero Infrastrutture e Mobilità Sostenibili 17524 del 29/12/2021 (pubblicato il 02/02/2022), invece, sono state definitivamente ammesse a finanziamento le “Proposte Pilota”, tra cui il Progetto Pilota presentato dal Comune di Milano, per un finanziamento pari a circa € 100.000.000,00.

- **Move in Niguarda - Muovere gli immobili, Integrare i Servizi**

La proposta progettuale “Move in Niguarda - Muovere Gli Immobili, Integrare I Servizi”, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale 250 del 12/03/2021, prevede la ristrutturazione dell'immobile in disuso localizzato in Via Pianell 15 per la realizzazione di nuovi servizi abitativi, nonché l'attuazione di interventi di manutenzione, riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e di parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica localizzate nel quartiere Niguarda, oltre che interventi mirati per la riqualificazione dei sedimi stradali per la pedonalità, la ciclabilità e gli spazi pubblici nei quartieri Greco e Niguarda.

Sono state avviate le attività di progettazione che al momento vedono il rispetto del cronoprogramma con:

- la conclusione della revisione del PFTE approvato per il recupero dell'immobile di Via Pianell 15 al fine di renderlo idoneo alla gara pubblica per l'appalto integrato ai sensi del D.L. 77/2021 (attività di supporto all'integrazione del PFTE da porre a base di gara e Stazione appaltante affidate a MM S.p.A. con Determinazione Dirigenziale 12502 del 30/12/2022); con Determinazione Dirigenziale 2538 del 29/03/2023 sono stati approvati gli atti di

gara e in data 31/03/2023 è stato pubblicato il Bando di gara europea a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento della progettazione esecutiva - con omissione del progetto definitivo ai sensi dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 - e dell'esecuzione dei lavori afferenti alla ristrutturazione dell'immobile di Via Pianell 15 per la realizzazione di nuovi Servizi Abitativi (PNRR M5C2 - Investimento: 2.3) - CUP: B44E21012970001 CIG: 9724436A71. A seguito di diserzione della gara, in data 16/06/2023 è stato pubblicato Avviso pubblico per procedura negoziata a inviti con scadenza il 21/07/2023 a seguito del quale è pervenuta un'offerta. Dopo la fase di valutazione da parte della Commissione tecnica e i controlli di legge, in data 18/10/2023 la stazione appaltante ha provveduto a formalizzare l'aggiudicazione a favore dell'operatore economico selezionato e in data 18/12/2023 a stipulare il relativo contratto di appalto a cui si è data esecuzione a far tempo dal 20/12/2023. La progettazione esecutiva in carico all'operatore affidatario è stata terminata e consegnata il 30/04/2024. In data 07/10/2024 è stata avviata la fase di cantierizzazione e il 17/10/2024 sono state avviate le operazioni di demolizione. In data 12/12/2024 è stato validato il progetto esecutivo elaborato dall'appaltatore.

- o Attività di progettazione e Stazione appaltante affidate a MM S.p.A.: con Determinazione Dirigenziale 12367 del 28/12/2022 è stata approvata la definizione degli atti progettuali da approvare per procedere mediante apposito Accordo Quadro all'affidamento dei lavori per la riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e di parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica. Con Deliberazione della Giunta Comunale 1961 del 29/12/2022 sono stati approvati gli atti tecnici per procedere alla pubblicazione dell'avviso di gara e in data 08/02/2023 è stato pubblicato l'Avviso di avvio procedura negoziata per l'affidamento di interventi di manutenzione, riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica nel quartiere Niguarda di proprietà del Comune di Milano – CIG: 9643059805 – CUP: B47H21008570001. Dopo la fase di verifica e aggiudicazione, in data 09/08/2023 è stato stipulato il contratto di affidamento con un operatore economico, come previsto dagli atti di gara. Il progetto esecutivo relativo al primo contratto applicativo è stato validato in data 27/02/2024 e in data 11/03/2024 è stato sottoscritto il primo contratto applicativo (CIG 9643059805 – CUP B47H21008570001– CIG DERIVATO A050334F95). In data 14/03/2024 MM S.p.A. ha consegnato i lavori all'appaltatore, in data 10/09/2024 sono stati ultimati i lavori. È in corso la verifica e la validazione del progetto esecutivo del secondo contratto applicativo.
- o La definizione degli atti progettuali da approvare per procedere, mediante apposito Accordo Quadro, all'affidamento dei lavori per la riqualificazione dei sedimi stradali per la pedonalità, la ciclabilità e gli spazi pubblici nei quartieri Greco e Niguarda. L'attuazione di tale intervento è in capo alla Direzione Mobilità.

- **Move in San Siro-Muovere gli Immobili, Integrare i Servizi**

La proposta progettuale “Move In San Siro - Muovere gli Immobili, Integrare i Servizi”, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale 251 del 12/03/2021, prevedeva la ristrutturazione dell'immobile localizzato in Via Newton 15 (di proprietà di ALER Milano e nella disponibilità del Comune di Milano a seguito di sottoscrizione di Protocollo d'Intesa) per la realizzazione di nuovi servizi abitativi, nonché l'attuazione di interventi di manutenzione, riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e di parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica e di spazi aperti degli edifici pubblici localizzati nel quartiere San Siro, oltre che interventi mirati per la riqualificazione dei sedimi stradali per la pedonalità, la ciclabilità e gli spazi pubblici, in relazione anche all'**Azione 3.2.1 del PAC “Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano”**.

In considerazione dei termini recati dal PNRR, per cui la conclusione degli interventi deve avvenire entro il 31/03/2026, a seguito dell'ammissione al finanziamento PNRR, si è ravvisata la necessità di riconfigurare, a parità di spesa complessiva di investimento, le funzioni originariamente previste, compatibilmente con le verifiche urbanistico-edilizie e ambientali, in coerenza con il protocollo d'intesa per la rigenerazione del quartiere San Siro tra Prefettura di Milano, Regione Lombardia, Comune di Milano e ALER Milano e nell'ottica di non rappresentare ulteriore criticità per il quartiere.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1492 del 26/11/2021 è stato approvato il cronoprogramma rimodulato della Proposta originaria, prevedendo la conclusione di ciascun intervento entro il 31/03/2026, e si è dato atto che le funzioni originariamente previste nella proposta Move In San Siro potranno essere riconfigurate mantenendo le finalità della proposta presentata, con particolare riguardo al concetto esteso di “qualità dell'abitare” in cui la dimensione

dei servizi abitativi e quella dei servizi di prossimità (educativi, culturali, ecc.) e connesse opportunità (formazione, educazione al lavoro, attenuazione delle marginalità sociali, ecc.) si integrano in un unicum come elemento della qualità della vita urbana, il tutto da attuarsi con iniziative atte a garantire coesione e inclusione sociale, in collaborazione con una fitta rete sociale di attori locali già presenti sul territorio.

Anche gli interventi previsti in questa Proposta, di competenza della Direzione Casa, potranno essere attuati con il ricorso ad affidamenti esterni e/o società in house. L'individuazione di modelli sperimentali di gestione dei servizi, che trattino in modo articolato la tutela dei diritti sociali e il sostegno all'abitare per le popolazioni più vulnerabili, avverrà anche con il ricorso a collaborazioni e partnership con realtà del territorio di riferimento, soggetti pubblici, operatori del settore e il coinvolgimento di istituti universitari.

In data 07/03/2022 è stata sottoscritta la Convenzione tra il Comune di Milano e il MIMS (Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile) per l'attuazione della Proposta nel quartiere San Siro.

A seguito di incontri e sopralluoghi, al fine di verificare la fattibilità della riconfigurazione delle funzioni dal punto di vista tecnico, con nota del 13/10/2022 il Comune ha chiesto alla Prefettura e alla Questura di Milano la disponibilità alla collocazione di un nuovo Commissariato di Polizia di Stato presso l'edificio di Via Newton 15. Con nota del 18/10/2022 la Questura di Milano ha valutato positivamente la proposta.

In data 12/12/2022 è stata fatta richiesta al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per la parziale rimodulazione della proposta PINQUA San Siro. In data 10/01/2023, con nota protocollata 606, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha valutato positivamente la richiesta.

Con Determinazione Dirigenziale 4316 del 23/05/2023 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica "Ristrutturazione pesante di immobile in Via Newton 15 per la realizzazione di caserma con alloggi", quale ridefinizione di quello approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione 251 del 12/03/2021.

Con Determinazione Dirigenziale 5235 del 18/06/2023 sono state approvate le modalità e i criteri di scelta del contraente relativi al progetto e, inoltre, sono stati riapprovati alcuni documenti già allegati alla Determinazione Dirigenziale 4316 del 23/05/2023.

In data 25/06/2023 la Direzione Centrale Unica Appalti del Comune di Milano ha pubblicato la gara 44-2023, a procedura aperta con applicazione del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e con scadenza prevista per il 25/07/2023.

Con Determinazione Dirigenziale 9185 del 19/10/2023 l'appalto è stato aggiudicato.

In data 31/10/2023 è stata fatta richiesta alla società MM S.p.A. di subentrare nella sottoscrizione del contratto d'appalto e con Determinazione Dirigenziale 10777 del 20/11/2023 è stato affidato alla società MM S.p.A. l'incarico per le attività di supporto tecnico-amministrativo all'Amministrazione Comunale e i servizi di ingegneria e architettura relativi all'intervento. In data 29/01/2024 è stato dato l'avvio dell'esecuzione del contratto in pendenza della formalizzazione del contratto da parte di MM S.p.A., avvenuta successivamente in data 07/04/2024. In data 09/12/2024 con nota PG 562220/2024 la Direzione Rigenerazione Urbana ha espresso parere favorevole condizionato. È in corso la redazione del progetto esecutivo da parte dell'appaltatore con le indicazioni espresse dalla Commissione Paesaggio.

Con Determinazione Dirigenziale 12004 del 22/12/2022 è stato affidato l'incarico alla società MM S.p.A. per l'intervento di "Riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica e di spazi aperti degli edifici pubblici nel quartiere San Siro". Con Deliberazione della Giunta Comunale 284 del 10/03/2023 sono stati approvati gli atti tecnici finalizzati alla conclusione di un Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016.

Con Determinazione Dirigenziale 3711 del 05/05/2023 è stato previsto l'aggiornamento dell'incarico affidato alla società MM S.p.A. con Determinazione Dirigenziale 12004 del 22/12/2022.

In data 16/06/2023 la società MM S.p.A. ha pubblicato l'avviso di procedura negoziata e in data 04/08/2023 la gara è stata aggiudicata. Il contratto d'appalto è stato sottoscritto in data 28/09/2023. In data 11/03/2024 è stato sottoscritto il primo Contratto Applicativo tra MM S.p.A. e l'appaltatore e in data 02/04/2024 sono iniziati i lavori. In data 16/09/2024 il Direttore Lavori ha emesso il certificato di ultimazione lavori

In data 25/10/2024 è stato sottoscritto il secondo Contratto Applicativo tra MM S.p.A. e l'appaltatore e in data 04/11/2024 sono iniziati i lavori. In data 06/12/2024 il Direttore Lavori ha emesso il certificato di ultimazione lavori.

In data 03/11/2024 è stato sottoscritto il terzo Contratto Applicativo tra MM S.p.A. e l'appaltatore e in data 06/12/2024 sono iniziati i lavori.

Al fine di contribuire efficacemente a sviluppare e potenziare la rigenerazione urbana dei due quartieri interessati dal programma PINQUA, in data 25/07/2024 è stata inoltre approvata la Deliberazione di Giunta Comunale 891/2024 avente a oggetto l'Approvazione degli indirizzi per l'individuazione di Enti del Terzo Settore cui concedere contributi per la realizzazione di progetti innovativi al fine di creare opportunità sociali e culturali nei quartieri Niguarda e San Siro interessati dal programma PINQUA al fine di sostenere le attività, le competenze e la progettualità delle reti locali, affinché possano favorire l'integrazione e l'inclusione sociale nei due ambiti territoriali. Il 05/11/2024 è stato pubblicato sul sito istituzionale l'avviso pubblico per la concessione di contributi economici a favore di soggetti locali che verranno selezionati sulla base della qualità delle proposte progettuali richieste in base agli indirizzi di cui sopra. La scadenza per la consegna delle domande di contributo, a seguito della proroga disposta con Determinazione Dirigenziale 11324 del 02/12/2024, era il giorno 16/12/2024. Con Determinazione Dirigenziale 11934 del 17/12/2024 è stata nominata la Commissione di Valutazione, che si riunirà a partire dal mese di gennaio 2025.

- **PINQuA Progetto Pilota**

Da ultimo è stato proposto, nell'ambito dello stesso programma ministeriale di investimenti, un progetto pilota, ai sensi dell'art. 14 del D.I. 395 del 16/09/2020, che prevede, tra gli altri interventi, la demolizione e ricostruzione dei 3 edifici del complesso ERP di Via Giaggioli, in ottica di miglioramento della qualità dell'abitare e della rigenerazione e sostenibilità ambientale.

Il relativo progetto esecutivo, approvato con Determinazione Dirigenziale 11402 in data 13/12/2022 per un importo complessivo pari a € 57.576.000,00, è stato messo a gara e aggiudicato; i lavori hanno avuto inizio in data 22/06/2023 e sono attualmente in corso di esecuzione, anche se l'impresa esecutrice ha accumulato un sensibile ritardo. È sorta una criticità legata alla necessità di procedere con bonifiche al terreno di riporto superficiale, in quanto i saggi fatti durante l'esecuzione di lavori hanno evidenziato, diversamente dai risultati delle prove eseguite in sede di progettazione esecutiva, il superamento, limitato, dei valori limiti ammessi dalle norme in materia di inquinanti nei terreni. MM S.p.A., cui è stato affidato anche il ruolo di stazione appaltante, ha condiviso con l'Impresa appaltatrice, la possibilità di intervenire con una variante migliorativa per i tempi di costruzione previsti, per poter recuperare parte del ritardo accumulato. Si è in attesa delle specifiche tecniche e organizzative relative a questa variante.

Al 31/12/2024 la situazione del cantiere è la seguente:

- ex civico 11: completate le strutture verticali entro terra, in fase di realizzazione primo impalcato;
- ex civico 9: è stato demolito il fabbricato, eseguiti scavi ed effettuati i saggi del terreno e i conseguenti campioni inviati in laboratorio. Piano di caratterizzazione approvato. Si è in attesa dell'uscita di ARPA per il collaudo.
- ex civico 7: completati i lavori di bonifica da amianto e di "strip out" previsti.

PROGRAMMA SICURO, VERDE E SOCIALE: RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1507 del 26/11/2021 il Comune di Milano ha approvato l'adesione al bando regionale "Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza: Programma Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica", candidando, tra gli altri, per la richiesta del contributo, l'intervento di "Via Tofano 5 – Torre C: Demolizione e ricostruzione", in coerenza anche con l'[Azione 3.2.1 del PAC "Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano"](#).

L'intervento è stato inserito nel Piano degli interventi finanziabili approvato con Decreti Regionali 264 del 17/01/2022, 334 del 18/01/2022 e 3239 dell'11/03/2022, e con Decreto Direttoriale del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile 52 del 30/03/2022; l'intervento "Via Tofano 5 – Torre C: Demolizione e ricostruzione" è stato finanziato per complessivi € 9.500.000,00.

È prevista l'ultimazione entro marzo 2026.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 703 del 18/05/2022 è stato riapprovato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica dell'intervento, di importo stimato pari a € 13.000.000,00 (IVA compresa), quale ridefinizione di quello approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione 2195 del 06/12/2017.

Con Determinazione Dirigenziale 11529 del 14/12/2022 è stato affidato l'incarico per lo svolgimento dei servizi di ingegneria, architettura e delle attività di supporto tecnico-amministrativo all'Amministrazione Comunale fino al collaudo, alla società MM S.p.A. per l'intervento "*Via Tofano 5 - Torre C: Demolizione e ricostruzione (CUP B48I21002300004)*" e, successivamente, con Determinazione Dirigenziale 11812 del 19/12/2022 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica per appalto integrato complesso e il Progetto Esecutivo di demolizione (validato).

La società MM S.p.A. in data 23/12/2022 ha pubblicato il bando di gara 73/2022. In data 01/06/2023 la società MM S.p.A. ha trasmesso le lettere d'invito a presentare le offerte entro il termine del 06/07/2023. In data 16/11/2023 MM S.p.A. ha formalizzato l'aggiudicazione della gara. In data 04/02/2024 è stato sottoscritto il contratto tra MM S.p.A. e l'appaltatore, e in data 20/03/2024 è stata avviata l'esecuzione del contratto, a partire dalla progettazione definitiva.

In data 02/10/2024 MM S.p.A. ha effettuato la consegna dei lavori.

Per attuare i suddetti programmi di riqualificazione complessiva del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale, anche dal punto di vista energetico, sarà necessario in molti casi avviare degli appositi piani di mobilità degli inquilini. La Direzione Casa è prioritariamente coinvolta nella progettazione e impostazione delle attività necessarie, a partire dalle modalità di rapporto con gli inquilini e le loro rappresentanze, della strutturazione delle fasi temporali in relazione alle fasi di esecuzione dei lavori, dei relativi piani di comunicazione verso gli inquilini coinvolti - con particolare riferimento alle situazioni di maggiore fragilità sociale - e delle condizioni attraverso le quali incidere in modo positivo ed efficiente sull'avanzamento dei cantieri, il tutto in coordinamento con MM S.p.A. e le stazioni appaltanti.

Nel corso dei primi mesi del 2022 sono state avviate le attività relative al piano di mobilità necessarie per l'attuazione del Progetto Pilota, già citato, consistente nella demolizione e nella ricostruzione del complesso ERP di Via Giaggioli, civici 7, 9 e 11. Nel mese di giugno 2023 sono iniziati i lavori e nel mese di ottobre è stato completamente demolito l'edificio al civico 11.

Le attività di mobilità hanno per ora riguardato 157 nuclei residenti nei civici 9 e 11, che sono stati trasferiti in immobili disponibili prioritariamente localizzati nella stessa zona. Con riguardo al civico 7, sono in corso le operazioni propedeutiche ai trasferimenti e la definizione di un Protocollo d'intesa con le OO.SS. per la gestione di tutti gli aspetti relativi ai trasferimenti stessi. Sono state ultimate le attività relative al piano di mobilità necessario per l'attuazione dell'intervento di "*Via Tofano 5 – Torre C: Demolizione e ricostruzione*", cofinanziato con risorse del Fondo complementare al PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza).



11.1

POTENZIARE LA RIQUALIFICAZIONE E LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

ATTUAZIONE DI UN PIANO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

A seguito dell'emanazione del D.L. 34/2020 (Decreto Rilancio), così come convertito nella L. 77/2020, MM S.p.A. ha definito gli interventi, di significativo valore strategico per la città di Milano, inerenti a un insieme di azioni di efficientamento energetico su molteplici immobili di proprietà comunale, e in gestione a MM S.p.A da finanziarsi con il beneficio fiscale previsto al 110 % previsto dalle norme allora vigenti.

Sfruttando le opportunità definite nel Decreto Rilancio MM S.p.A. ha identificato i 5 lotti di complessi ERP, con un valore complessivo pari a € 110.000.000,00, per i quali si intendeva garantire il passaggio minimo di due classi energetiche rispetto all'attuale, entro i termini stabiliti dal Decreto Rilancio e indetta la procedura competitiva, ai sensi dell'art. 64 del Codice dei Contratti, il tutto coerentemente con l'Azione 3.2.1 del PAC *“Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano”*.

A seguito delle necessarie procedure a evidenza pubblica è stato possibile assegnare e quindi realizzare il solo lotto 3 (Quartieri Coppin e Bagarotti), la cui fine lavori è avvenuta in data 22/12/2023.

Oltre ai suddetti interventi e ad altri già in corso con diverse fonti di finanziamento, verranno avviati ulteriori interventi nell'ambito del più ampio piano di efficientamento energetico sopracitato a valere su altre linee di finanziamento in corso di valutazione.

In particolare, nell'ambito dei programmi integrati di edilizia residenziale sociale, ai sensi della Delibera CIPE 127/2017, nei quartieri Corvetto e Sant'Erlembaldo/Gorla sono previste caratteristiche edilizie di alta sostenibilità, garantendo una prestazione energetica dell'immobile pari almeno alla classe di efficienza A1 per gli interventi di recupero e riuso, e pari alla più alta classe di efficienza A4 per gli interventi di sostituzione edilizia, demolizione e ricostruzione, nonché di nuova costruzione.

Anche nel Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare – PINQuA PNRR, Fondo complementare PNRR, sono previsti interventi di efficientamento energetico del comparto residenziale di proprietà comunale.

Sono inoltre in corso numerosi interventi di efficientamento energetico su edifici in condominio comprendenti rilevanti quote di unità abitative di proprietà comunale.

CONTRIBUTO DI SOLIDARIETÀ 2024

Con Deliberazione XII/2563 del 17/06/2024 la Giunta Regione Lombardia ha approvato il riparto delle risorse relative al Contributo Regionale di Solidarietà 2024. L'importo assegnato al Comune di Milano, da utilizzare secondo le modalità e i criteri previsti dalla vigente normativa, è stato determinato in €. 3.361.544,37.

Con Determinazione Dirigenziale 5206 del 21/06/2024 è stato nominato il Responsabile del Procedimento nonché istituito, a supporto di quest'ultimo, il Nucleo di Valutazione.

L'importo di cui sopra è stato liquidato al Comune di Milano, da parte di Regione Lombardia, con Decreto n.10.404 del 09/07/2024.

L'avviso pubblico per l'erogazione del contributo, a favore dei nuclei familiari assegnatari di servizi abitativi pubblici in condizioni di comprovate difficoltà economiche, è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 6119 del 18/07/2024 e successivamente pubblicato sui siti istituzionali del Comune di Milano e di MM S.p.A..

Il termine per la presentazione delle relative domande è scaduto il 31/12/2024.

Verranno avviate le procedure, da parte del gestore MM S.p.A., volte alla mappatura e valutazione delle istanze pervenute, ai fini dell'individuazione dei beneficiari.



CONCESSIONE IN DISPONIBILITÀ A FAVORE DEI COMUNI DELL'HINTERLAND DEGLI IMMOBILI ERP DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO SITI SUI TERRITORI DEI COMUNI STESSI

La tematica concernente gli stabili ERP di proprietà dell'Amministrazione, ubicati nei territori dei Comuni dell'hinterland, è stata oggetto negli ultimi tempi di approfondite valutazioni atte a individuare la soluzione più opportuna al fine di una migliore gestione e valorizzazione del patrimonio stesso.

Poiché la vigente normativa prevede che all'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica debba provvedere il Comune in cui è situato l'alloggio da assegnare, permane una situazione di disomogeneità e di difficile gestione che vede, da una parte, alloggi regolarmente locati in virtù di assegnazioni avvenute in passato dal Comune di Milano e, dall'altra, unità immobiliari sfitte, in precarie condizioni di manutenzione e che necessitano, per la conseguente agibilità e messa in sicurezza, di consistenti interventi di ristrutturazione.

COORDINAMENTO E MONITORAGGIO DELLE AZIONI IN MATERIA DI ERP

Sono proseguiti sino a tutto il mese di aprile 2024 gli scambi informativi con i referenti tecnici di Regione Lombardia finalizzati a garantire gli approfondimenti sullo stato di avanzamento dei procedimenti in materia di ERP, che vedono coinvolti il Comune di Milano, Regione Lombardia e ALER Milano con specifico riferimento all'attuazione dei Contratti di Quartiere II e agli Accordi di Programma dei quartieri Stadera e Spaventa, per i quali è stata garantita la partecipazione agli incontri di Segreteria Tecnica con i referenti di Regione Lombardia e di ALER Milano.

Nel mese di aprile 2024 sono state ultimate le attività di controllo, verifica e trasmissione a Regione Lombardia della documentazione relativa alla rendicontazione del secondo semestre 2023 per l'Accordo di Programma Spaventa e per l'Accordo di Programma Stadera. Nel mese di maggio 2024 sono state concluse le stesse attività per il Programma Contratti di Quartiere II. Nel mese di dicembre 2024 sono state concluse le attività di controllo e trasmissione a Regione Lombardia della rendicontazione del I semestre 2024 per il Programma Contratti di Quartiere II.

CONTRATTI DI QUARTIERE

CDQ GRATOSOGLIO

Prosegue il coordinamento e monitoraggio dell'attuazione del Contratto di Quartiere Gratosoglio. Alla data del 17/12/2024 data dell'ultimo incontro tecnico con Regione Lombardia e ALER Milano, risultavano ancora in corso di completamento 3 opere di manutenzione straordinaria di edifici di Edilizia residenziale pubblica ("Opera ERP ID 1.59 - Manutenzione ordinaria facciate e manto di copertura - Torre 52 Via Saponaro 36", "Opera ERP ID 1.60 - Manutenzione ordinaria manto di copertura - Torre 53 Via Saponaro 34", "Opera ERP ID 1.61 - Manutenzione ordinaria facciate e manto di copertura - Torre 54 Via Saponaro 32"), di competenza ALER Milano, a causa della risoluzione del contratto con l'impresa che farà allungare ulteriormente i tempi di conclusione. Per l'Opera ERP ID 1.59 - Torre 52 Via Saponaro 36 ALER Milano ha comunicato che verrà formalmente richiesto lo stralcio dell'intervento dal Contratto di Quartiere per essere inserito nella rimodulazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – M5C2 investimento 2.3: Programma innovativo per la qualità dell'abitare PINQuA – Progetto integrale del Progetto Pilota per il Q.re Gratosoglio sud.

CDQ PONTE LAMBRO

Prosegue il coordinamento e monitoraggio dell'attuazione del Contratto di Quartiere Ponte Lambro. È ancora da completare l'opera di competenza comunale "Opera infrastrutturale ID 2.09 - Laboratorio di Quartiere". Per la conclusione dell'opera la Direzione Casa aveva avviato una procedura ai sensi dell'art. 183, commi 15 e 16 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento in concessione della realizzazione di una residenza universitaria, nonché per la successiva gestione per un periodo di 30 anni, mediante Partenariato Pubblico Privato. La gara era stata pubblicata il 30/03/2022 e il termine per la presentazione delle proposte, previsto entro il 31/08/2022, era stato prorogato in ultimo al 10/11/2022. Con Determinazione Dirigenziale 9863 dell'11/11/2022 era stata dichiarata la gara deserta. In data 23/05/2024 l'operatore ha trasmesso una nuova proposta di Project Financing relativa all'immobile di proprietà comunale sito in Via Ucelli di Nemi presso i civici 23, 24, 25 e 26 del quartiere Ponte Lambro ai sensi del nuovo codice D. Lgs.36/2023. Per valutarla è stato istituito un gruppo di lavoro trasversale alle diverse

Direzioni coinvolte che in data 12/08/2024 ha richiesto al proponente alcune integrazioni documentali da trasmettere entro trenta giorni dalla data della richiesta. A seguito di una proroga concessa all'operatore, le integrazioni sono state trasmesse alla Direzione Casa in data 04/10/2024 e risulta in corso la valutazione da parte del gruppo di lavoro della documentazione trasmessa.

CDQ MOLISE CALVAIRATE

Prosegue il coordinamento e monitoraggio dell'attuazione del Contratto di Quartiere Molise Calvairate. Alla data del 17/12/2024, data dell'ultimo incontro tecnico, risultavano terminati i lavori relativi alle opere di competenza di ALER Milano sugli edifici di Edilizia Residenziale Pubblica. È in corso la chiusura amministrativa degli interventi. È stata ultimata l'esecuzione dell'opera di competenza comunale Biblioteca Calvairate, di cui è stato emesso il Certificato di Collaudo approvato con Determinazione Dirigenziale 4737 del 07/06/2024.

CDQ MAZZINI

Alla data del 17/12/2024, data dell'ultimo incontro tecnico, risultavano ancora in corso di esecuzione le opere di competenza di ALER Milano: Manutenzione straordinaria edificio ERP P. le Gabrio Rosa 9/11, "Lotto B edificio 8 - Via Comacchio 4 comparto B" (fine lavori prevista: giugno 2025).

Inoltre, per l'opera "Nuova Residenza Universitaria" contenuta all'interno dell'intervento "Struttura polifunzionale di Piazza Ferrara", il Politecnico di Milano, soggetto attuatore dell'iniziativa subentrato ad ALER Milano, ha proceduto con la presa in consegna dell'opera. Al piano terra e al piano interrato della stessa struttura, con Determinazione Dirigenziale 12215 del 19/12/2023 era stato impegnato l'importo utile a finalizzare la procedura per affidare al Politecnico di Milano, con cui è in essere un contratto di collaborazione, la conclusione delle opere necessarie ai locali stessi. Il Politecnico di Milano provvederà al completamento dei lavori, il cui avvio è previsto entro il primo trimestre del 2025, con durata di 8/10 mesi e conclusione entro l'anno 2025. Le attività tecnico-amministrative relativamente all'affidamento al Politecnico sono in capo alla Direzione Demanio e Patrimonio.

CDQ SAN SIRO

Prosegue il coordinamento e monitoraggio dell'attuazione del Contratto di Quartiere San Siro. Le opere previste sono tutte completate. È in corso la chiusura amministrativa di alcune opere da parte di ALER Milano.

PROGRAMMI DI RECUPERO URBANO (PRU)

PRU STADERA

Prosegue il coordinamento e monitoraggio dell'attuazione dell'Accordo di Programma per il Quartiere Stadera. Alla data del 17/12/2024, data dell'ultimo incontro di Segreteria Tecnica, tutte le opere sono concluse. È stata predisposta la bozza di relazione finale e sono in corso verifiche sui contenuti della parte attinente alle opere realizzate da ALER Milano. A esito positivo delle verifiche sarà avviata da Regione Lombardia la procedura di chiusura dell'Accordo di Programma.

PRU SPAVENTA

Prosegue il coordinamento e monitoraggio dell'attuazione dell'Accordo di Programma per il Quartiere Spaventa. Alla data del 22/07/2024, data dell'ultimo incontro di Segreteria Tecnica, risultava ultimata l'esecuzione dell'opera "Parte B2 "Recupero e/o accorpamento alloggi sotto-standard" di competenza ALER Milano. È in corso la chiusura amministrativa dell'opera. È in corso la predisposizione della relazione finale. La chiusura dell'Accordo di Programma sarà programmata a seguito della chiusura amministrativa della Parte B2 e della verifica della relazione finale.

ACCORDO DI PROGRAMMA-SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE QUARTIERE LORENTEGGIO

Proseguono le attività di coordinamento tecnico e monitoraggio dell'Accordo di Programma sottoscritto il 03/05/2016 e s.m.i. e di supporto operativo alle diverse Direzioni coinvolte per specifica competenza, nonché all'Organismo Intermedio. Viene inoltre garantita la partecipazione a tutti i Tavoli Istituzionali (Segreterie

Tecniche, Task-Force, assistenza al Collegio di Vigilanza, Tavoli Tecnici di monitoraggio interni all'Amministrazione Comunale coordinati dalla Direzione Generale, Commissioni Consiliari, Commissioni Municipali, ecc.) e relativo supporto tecnico per la preparazione degli incontri e, in particolare per i Tavoli Regionali, per il successivo perfezionamento dei report delle sedute per quanto di competenza Comunale.

Sono proseguiti i Tavoli Tecnici con Regione Lombardia, Aria S.p.A., e ALER Milano per quanto attiene all'attuazione degli interventi sull'ERP, sia in relazione al perfezionamento dei relativi titoli abilitativi edilizi, sia in relazione al coordinamento dei cantieri, in ordine ai lavori in itinere o in programmazione di competenza comunale per la verifica congiunta dei cronoprogrammi e/o delle eventuali interferenze.

In particolare, è stata garantita la partecipazione agli incontri tecnici:

- per la gestione delle interferenze tra i cantieri degli edifici ERP (soggetto attuatore Aria S.p.A.) e quello di riqualificazione stradale di competenza Comunale;
- sulla definizione delle modalità di trasferimento da ALER Milano al Comune di Milano della futura piazza da realizzare all'altezza di Via Segneri 3 a seguito della demolizione dell'edificio di edilizia residenziale pubblica;
- sull'aggiornamento dei costi di realizzazione dell'edificio di Via Giambellino 150 e del relativo contributo previsto a carico del Comune di Milano dall'Accordo di Programma, per la parte da destinare a Hub dell'innovazione inclusiva.

Con Deliberazione della Giunta Comunale 630 del 16/05/2024 sono state approvate le linee di indirizzo per la definizione dell'accordo da sottoscrivere tra Regione Lombardia, Comune di Milano e ALER Milano e dare attuazione al trasferimento da ALER Milano al Comune di Milano della futura piazza da realizzare all'altezza di Via Segneri 3 e all'aggiornamento dei costi per la realizzazione dell'edificio di Via Giambellino 150.

Il coordinamento tecnico dell'Accordo di Programma è svolto in raccordo con la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, nell'ambito delle attività di monitoraggio afferenti al Piano Quartieri, con cui vengono costantemente condivise le informazioni sullo stato di attuazione di tutti gli interventi ricompresi in tale Accordo.

La Direzione Casa fa parte dei componenti della Task Force per la gestione del piano di mobilità delle famiglie e garantisce la partecipazione agli incontri per il coordinamento del Piano di Mobilità degli inquilini residenti negli stabili oggetto di demolizione. Si è conclusa la fase di mobilità delle famiglie residenti negli stabili oggetto di demolizione, mentre rimane in corso il trasferimento dei titolari di unità a usi diversi (es. commercio) facenti parte degli stessi stabili. Rimane inoltre in capo alla suddetta Task Force la gestione di eventuali successive occupazioni abusive degli edifici in attesa di demolizione.

Per quanto di competenza diretta della Direzione Casa, a seguito della fine del precedente contratto per il Servizio di Accompagnamento Sociale avvenuta il 20/12/2022, sono stati liquidati gli incentivi per le funzioni tecniche al personale dipendente ed è stata completata la rendicontazione del servizio a Regione Lombardia, che ha erogato il saldo del finanziamento. Era inoltre stata richiesta a Regione Lombardia la conferma del finanziamento regionale per l'attivazione di un nuovo servizio, derivante dalle economie dell'Azione 9.1.3. POR FSE 2014/2020, così come era stato deciso durante il Collegio di Vigilanza del 13/12/2022. Alla data del 31/12/2024 il finanziamento non è ancora stato confermato.

CONSOLIDAMENTO E SVILUPPO DI NUOVI PRESIDI E AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO ALL'ABITARE NEI QUARTIERI CITTADINI

PIANI DI ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE DEI CDQ-LABORATORI DI QUARTIERE

In tutti i cinque Laboratori di Quartiere - Gratosoglio, Mazzini, Molise Calvaire, Ponte Lambro e San Siro - sono in corso le attività di presidio locale e sviluppo di comunità svolte dalle professioniste incaricate, come previsto dal relativo disciplinare di incarico.

Sono state svolte le attività previste dai 5 incarichi esterni con scadenza il 31/12/2024.

In tutti i Laboratori di Quartiere è stato garantito uno sportello di ascolto agli abitanti del quartiere. Sono stati garantiti incontri periodici “di rete” per avvicinare e favorire la collaborazione tra le organizzazioni del privato sociale in ciascun quartiere, così come previsto dai programmi di lavoro di ciascun Laboratorio. Sono inoltre state organizzate, in ciascun contesto, attività specifiche per il coinvolgimento e il supporto di abitanti in condizioni di fragilità, come servizi di “aiuto compiti” grazie alla collaborazione di alcuni volontari. Sono proseguite attività di promozione della cura degli spazi pubblici (es. patti di collaborazione) coinvolgendo le comunità locali, e sono state promosse giornate di sensibilizzazione ambientale con particolare riferimento alla corretta raccolta dei rifiuti, anche a supporto degli specifici Protocolli di Intesa per la realizzazione di interventi finalizzati alla corretta gestione dei rifiuti nei quartieri San Siro e Gratosoglio. Sono state organizzate attività per sensibilizzare gli abitanti sul riciclo e il riuso dei materiali e promuovere una maggiore fruizione della cultura. Sono inoltre state ospitate attività realizzate da terzi (principalmente organizzazioni del privato sociale, senza fini di lucro) all’interno delle sedi dei Laboratori di Quartiere, al fine di ampliare l’offerta di opportunità gratuite per gli abitanti dei quartieri interessati.

A partire del mese di novembre 2024 è stato avviato un confronto con la Direzione Welfare e Salute sulla gestione dei Laboratori di Quartiere a partire dall’anno 2025.

ACCOMPAGNAMENTO PROGRAMMA PINQUA SAN SIRO – LABORATORIO DI QUARTIERE SAN SIRO

Era stato inserito nel Piano Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024/2026 l’affidamento di un servizio di accompagnamento sociale per l’ambito territoriale San Siro di durata triennale, con la finalità di supportare da un punto di vista sociale l’attuazione degli interventi del programma PINQUA San Siro e sviluppare la rigenerazione sociale del quartiere. A seguito di una valutazione sulle risorse economiche e sugli strumenti a disposizione, la Direzione ha deciso di raggiungere gli obiettivi di coesione sociale e supporto agli abitanti del quartiere attraverso il sostegno a progetti innovativi con finalità sociali e culturali realizzati dal terzo settore, mediante l’erogazione di contributi. È stato a tal fine pubblicato l’Avviso pubblico già descritto al paragrafo “Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell’abitare”.

PROGETTI EUROPEI

Prosegue l’impegno della Direzione Casa nelle numerose attività inerenti all’attuazione dei progetti cofinanziati dall’Unione Europea, in particolare, per quanto riguarda il Programma Operativo Regionale per il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (POR FESR, sostituito come fonte finanziaria dalle risorse previste dall’Accordo sottoscritto tra Regione Lombardia e il Ministero per il Sud e la Coesione Territoriale in data 16/07/2020, con previsione di un incremento di fondi pari a € 13.900.000,00 destinati alla riqualificazione degli edifici di edilizia residenziale pubblica di proprietà di ALER Milano) e il Programma Operativo Regionale per il Fondo Sociale Europeo (POR FSE) per quanto attiene al programma di sviluppo urbano sostenibile del quartiere Lorenteggio come sopra specificato, e il Programma Operativo Nazionale “Città Metropolitane” (PON METRO).

In data 20/11/2024 è stata presentata la candidatura all’Avviso pubblico di Regione Lombardia per il finanziamento di modelli di servizi territoriali integrati per l’attivazione sociale e il potenziamento di servizi di accompagnamento all’abitare di persone in condizioni di vulnerabilità, a valere su fondi “PR Lombardia FSE+ 2021-2027”, così come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale 1417 del 14/11/2024. Il progetto presentato prevede la realizzazione di un programma di accompagnamento sociale e supporto agli inquilini degli alloggi SAP (Servizi Abitativi Pubblici) in condizioni di vulnerabilità, in particolare per quanto riguarda la povertà energetica. Gli ambiti interessati dal progetto sono i quartieri Quarto Oggiaro I, Quarto Oggiaro II e Baggio, relativamente agli stabili di proprietà comunale. È attesa la pubblicazione della graduatoria dei progetti assegnatari di finanziamento nel mese di febbraio 2025.



MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare e implementare il patrimonio abitativo pubblico mediante politiche di riqualificazione e rigenerazione urbana e sociale delle infrastrutture

PROGRAMMA OPERATIVO

Attuazione di politiche di rigenerazione urbana

DIREZIONE

Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

Con il coinvolgimento di stakeholder esterni privati (es. fondazioni, istituzioni internazionali, imprese, associazioni di categoria, ecc.) sono state avviate politiche di rigenerazione urbana finalizzate anche al recupero dell'uso sociale di spazi/aree/immobili di proprietà pubblica e/o privata.

MIGLIORAMENTO DELLO SPAZIO PUBBLICO ATTRAVERSO LO SVILUPPO DELLE SPONSORIZZAZIONI

Negli ultimi anni, l'Amministrazione Comunale ha promosso interventi di riqualificazione urbana con il coinvolgimento dei cittadini. In tale ambito diversi Soggetti privati hanno manifestato il loro interesse a migliorare spazi pubblici potendo usufruire, allo stesso tempo, della visibilità del loro brand. La Deliberazione di Giunta Comunale 1416 del 14/11/2024 ha integrato le linee di indirizzo per la realizzazione, in via sperimentale, di progetti e iniziative volte alla rigenerazione di spazi pubblici urbani mediante l'individuazione di sponsor tecnici.

Proseguono le attività allo scopo di ampliare la rete di soggetti privati interessati ad avviare percorsi collaborativi e di partnership con l'Amministrazione Comunale, oltre al consolidamento e alla semplificazione delle procedure.

Con riferimento alle proposte/contratti di sponsorizzazione, nel periodo a tutto il mese di dicembre 2024, le attività sviluppate sono state le seguenti:

- con la Società SmartCityLife S.r.l. (gestione e manutenzione del parco pubblico cd. CityLife) in data 12/12/2023, a seguito della conclusione dell'iter negoziale e dei controlli di legge è stato sottoscritto il contratto di sponsorizzazione. La Società Smart Citylife S.r.l. ha, altresì, trasmesso il "Palinsesto Eventi 2024", ai sensi dell'art 23 del contratto, contenente l'indicazione delle attività, degli eventi e delle manifestazioni programmate per l'anno 2024;
- con il raggruppamento temporaneo delle società A&C Network S.r.l. e Vox Communication S.r.l. (progettazione, fornitura, posa in opera, gestione e manutenzione di 110 S.I.A. (Servizi Igienici pubblici Automatizzati) sono proseguite le attività di verifica e aggiornamento degli interventi di sostituzione dei servizi igienici esistenti. Si è conclusa la procedura di indizione della conferenza di servizi decisoria per l'ottenimento dell'autorizzazione paesaggistica in relazione alla collocazione dei totem pubblicitari, che costituiscono l'unico corrispettivo per lo Sponsor. Dalla Commissione per il Paesaggio è stato rilasciato il parere in relazione alla scelta del prototipo di S.I.A. da collocare in aree che rientrano nei criteri di vincolo del PGT;

- prosecuzione delle attività relative alla gestione, presidio e coordinamento del contratto di sponsorizzazione tra Comune di Milano, Società COIMA S.G.R. S.p.A. e Fondazione Riccardo Catella per la manutenzione e gestione del Parco Biblioteca degli Alberi e per la gestione delle aree pedonali contigue per un periodo di dieci anni. Lo Sponsor ha trasmesso il “Programma di animazione educativa e culturale 2024”, che si è svolto nell’anno 2024 presso il parco BAM e nelle aree pedonali contigue;
- in data 02/10/2024 è stato sottoscritto il contratto della sponsorizzazione riguardante la rigenerazione dell’area tra Via Pepe e Via Borsieri (pedonalizzazione di Via Pepe partendo dall’angolo con Via Borsieri fino all’angolo con Via Carmagnola e trasformazione dell’attuale parcheggio presente all’angolo tra Via Pepe e Via Borsieri in spazio di comunità per le istanze della comunità locale);
- proseguono altresì le attività istruttorie di ulteriori proposte di sponsorizzazione, che, nel periodo di riferimento sono relative a:
 - in data 08/11/2024 Affidamento della sponsorizzazione tecnica per la manutenzione straordinaria del monumento “Gesto per la Libertà” in Piazza Conciliazione;
 - in data 08/11/2024 Affidamento della sponsorizzazione tecnica per la manutenzione straordinaria del monumento “Mère Ubu” in Via Senato;
 - in data 18/12/2024 Approvazione dell’Avviso pubblico per la realizzazione del progetto di pedonalizzazione e arredo urbano temporaneo di via Tortona e Via Solferino durante la Design Week 2025;
 - in data 23/12/2024 Approvazione dell’avviso pubblico per la gestione e la manutenzione della rete di velostazioni.



11.4

CONVENZIONE EX CONVITTO TROTTER

Con l’apertura ufficiale al pubblico degli spazi, avvenuta nel 2022, proseguono le attività sociali e di intrattenimento realizzate con il contributo delle Associazioni facenti parte del Raggruppamento proponente:

- formazione (Politiche attive del lavoro, Corsi professionalizzanti);
- cultura (concerti, dj set, teatro, presentazioni di libri, intrattenimento);
- riuso ed economia circolare (Laboratori, Mercatini);
- azioni trasversali (Comunicazione, Inserimenti lavorativi);
- inclusione sociale (Portierato di Quartiere, Giovani);
- relazioni con il territorio (Forum Riuso, Forum Inclusione, Forum Culture ecc.);
- altre progettualità (spazi pubblici del quartiere, giovani, promozione del libro e della lettura, lavoro, abitare e giovani, sostegno a minori e famiglie in difficoltà).

Prosegue l’attività di monitoraggio dello stato di attuazione della Convenzione attraverso incontri periodici e sopralluoghi.

IL PROGRAMMA DI URBANISTICA TATTICA DENOMINATO PIAZZE APERTE

Le Piazze Aperte, realizzate attraverso modalità di urbanistica tattica, sono interventi finalizzati alla trasformazione temporanea e a basso costo di spazi pubblici con l’obiettivo di restituire luoghi identitari e di socialità ai quartieri di Milano, con particolare attenzione a quelli siti nelle aree periferiche della Città.

A fine anno 2022 è stato pubblicato l’avviso pubblico “Piazze Aperte per ogni Scuola per la presentazione di proposte di interventi di riqualificazione e di collaborazione ai sensi del Regolamento Comunale – Disciplina per la partecipazione dei cittadini attivi alla cura, alla gestione condivisa e alla rigenerazione dei beni comuni urbani, approvato dal Consiglio Comunale il 20/05/2019” per la ricerca di soggetti che collaborino alla progettazione, realizzazione, cura e attivazione di nuove Piazze Aperte in prossimità delle scuole.

Sono pervenute all'Amministrazione 87 proposte sulle quali è stato avviato un percorso di valutazione con l'obiettivo di individuare la fattibilità degli interventi. Terminata la valutazione delle proposte sono stati definiti i primi interventi da realizzare e avviata la progettazione di dettaglio con il coinvolgimento dei proponenti e dei Municipi.

Al 31/12/2024 risultano realizzati dieci interventi di "urbanistica tattica" sui seguenti ambiti:

- Via Muzio (Municipio 2).
- Via Scrosati (Municipio 6)
- Via Graf (Municipio 8).
- Design Week 2024, attraverso la pedonalizzazione e l'allestimento temporaneo di Via Tortona e Via Solferino.
- Via Pescarenico (Municipio 5).
- Via Cadore (attraverso l'allestimento di panchine e tronchi con funzione di dissuasori della sosta sulle aree a verde).
- Via Palermo (Municipio 1).
- Via Bresciani Turrone (Municipio 2).
- Via Verga (Municipio 1).
- Via Bernardino de Conti (Municipio 9).

Inoltre, in sinergia con UNARETI, sono in fase realizzativa gli interventi sulle seguenti piazze:

- Via Maggianico-Brivio-Cretese (Municipio 8).
- Via Dal Pozzo Toscanelli (Municipio 2).

È stata, infine, completata la progettazione dell'intervento di Via Corridoni (Municipio 1), che si prevede di realizzare nei primi mesi del 2025.

Proseguono gli approfondimenti viabilistici e le attività di progettazione di ulteriori interventi di urbanistica tattica, in particolare:

- Via Bottelli.
- Via Zambaldi.
- Via Monte Piana.
- Via Gentilino.
- Piazza Bettini.
- Via Gattamelata-Faravelli.
- Via Castellino da Castello.
- Via della Rondine.
- Piazza San Materno.
- Piazzale Cantore (una collaborazione con Direzione Lavoro, Giovani e Sport) in coerenza con le raccomandazioni della "Task Force per la sicurezza stradale e la mobilità attiva".

In relazione agli obiettivi del Piano Aria Clima (PAC) e agli interventi di Piazze Aperte scolastiche, si stanno analizzando interventi complementari di miglioramento dell'aria e/o riduzione del traffico nelle vie limitrofe, di cui all'*Azione PAC 1.3.1. "Interventi di Protezione degli ambiti sensibili dall'esposizione al traffico di prossimità"*.

INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEFINITIVA

Sono in corso le progettazioni per la trasformazione definitiva delle seguenti piazze aperte realizzate attraverso interventi temporanei di “urbanistica tattica”:

- Via Val Lagarina.
- Viale Molise.
- Via Spoleto.
- Via Venini.
- Piazza Gasparri.

Per quanto riguarda la riqualificazione di Via Padova, sia per la sua estensione, sia per la particolare configurazione, è stata definita una diversa configurazione viabilistica, prevedendo il rafforzamento del sistema di Trasporto Pubblico con l’istituzione tra le Vie Giacosa e Cavezzali di una corsia riservata al TPL in direzione centro.

Nel periodo di riferimento sono stati completati i lavori sull’acquedotto, compresi i sottoservizi, e sono proseguiti i lavori di adeguamento viabilistico e di sistemazione superficiale del tratto da Via Giacosa fino a Via Anacreonte avendo quasi completata la riqualificazione superficiale del lato dei civici pari e avviati i lavori sul lato dei civici dispari.

MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare e implementare il patrimonio abitativo pubblico mediante politiche di riqualificazione e rigenerazione urbana e sociale delle infrastrutture

PROGRAMMA OPERATIVO

Piano Quartieri

DIREZIONE

Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

PIANO QUARTIERI MONITORAGGIO

È proseguita l'attività di monitoraggio del Piano Quartieri, con particolare riguardo alle:

- opere pubbliche (ricomprese nei Piani Triennali delle Opere pubbliche di riferimento).
- opere realizzate da privati a scomuto degli oneri di urbanizzazione

È stata avviata un'attività finalizzata a estendere le tipologie degli interventi monitorati per ricomprendere altresì:

- le opere finanziate da privati, interventi realizzati da privati con maggiore impatto sulla città;
- le opere realizzate dalle società partecipate dell'Ente.

Per ogni intervento rientrante nelle suddette aree tematiche è stato effettuato un monitoraggio:

- di processo per analizzare lo stato dell'appalto/contratto;
- economico per analizzare l'andamento delle risorse;
- di prodotto per analizzare lo stato di ogni intervento inserito nell'appalto/contratto di riferimento.

È proseguito altresì il percorso di estensione del perimetro di monitoraggio del Piano Quartieri, con la finalità di ricomprendere anche le Opere Pubbliche prioritarie in prima annualità dei P.T.OO.PP. successivi, a partire da quello relativo al periodo 2019/2021; al 31/12/2024 il Piano Quartieri risulta quindi integrato con le Opere Pubbliche prioritarie in prima annualità a tutto il Piano 2024/2026.

Nel corso del 2024 sono stati infine effettuati specifici approfondimenti connessi alla pianificazione urbanistica attuativa e al concetto della Città a 15 minuti (es. studi concernenti le opere realizzate, in corso e programmate sulle aree Ex Macello- Barona-Affori- Dergano- Corvetto-Bruzzano- Villapizzone- Gallarate).

EX MERCATO COMUNALE COPERTO PIAZZALE SELINUNTE 2

Il Comune di Milano, al fine di promuovere iniziative di aggregazione e socializzazione nel quartiere San Siro, ha firmato nel 2022 una Convenzione con il CSI (Centro Sportivo Italiano) con l'obiettivo di realizzare attività sociali, culturali, educative, formative, sportive e ricreative, mettendo a disposizione in comodato gratuito l'edificio di Piazzale Selinunte fino al 30/06/2023. In base ai risultati positivi ottenuti e considerato l'impatto favorevole nel quartiere San Siro, con Determinazione Dirigenziale 4499 del 26/05/2023 è stata approvata la prosecuzione della Convenzione con il CSI per altri 12 mesi fino al 30/06/2024, per lo svolgimento di attività in linea con quelle precedentemente svolte.

In data 26/02/2024 sono stati avviati i lavori di messa in sicurezza e in data 21/05/2024 sono stati ultimati consentendo la riconsegna dell'immobile al CSI, al fine di organizzare le attività dei centri estivi per i bambini e la ripartenza dei corsi sportivi per il mese di giugno. In data 01/07/2024 è stata approvata la prosecuzione fino al 31/12/2024 della Convenzione con il CSI.

In attesa di una futura riqualificazione definitiva, con Deliberazione della Giunta Comunale 1181 del 03/10/2024 sono state approvate le linee di indirizzo per l'erogazione di un contributo di € 40.000,00 per la realizzazione di attività sociali, culturali, educative, formative, sportive e ricreative e della messa a disposizione dell'immobile di Piazzale Selinunte durante il periodo 01/01/2025 - 31/12/2025.

Successivamente a seguito di procedura a evidenza pubblica è stato individuato in data 05/12/2024 il Comitato Territoriale CSI Milano APS in qualità di soggetto beneficiario del contributo al fine di avviare le attività di progetto presso l'immobile di Piazzale Selinunte per il 2025.

PROMOZIONE DELLA COMUNICAZIONE SUGLI INTERVENTI REALIZZATI

Nel periodo di riferimento è proseguita la realizzazione di prodotti multimediali, in particolare mediante il format "video-cantieri", nell'ambito della campagna di comunicazione finalizzata a informare i cittadini in relazione alle opere avviate dall'Amministrazione Comunale nell'ambito del Piano Quartieri. Sono 107 i video già realizzati e pubblicati nel portale istituzionale del Comune di Milano (Pagina "Piano Quartieri – Video dai cantieri"), e sui canali social istituzionali Facebook, YouTube.

In parallelo prosegue l'aggiornamento delle informazioni presenti sul sito comunale e, in particolare, nel primo semestre dell'anno è stata effettuata una revisione complessiva delle pagine dedicate alle "Piazze Aperte" in termini descrittivi e di immagini prevedendo, inoltre, una nuova sezione dedicata all'avviso "Piazze Aperte per ogni scuola" - <https://www.comune.milano.it/aree-tematiche/quartieri/piano-quartieri/piazze-aperte> .

MISSIONE 8. ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	124.374.400,00	129.774.932,00	117.731.906,13	-12.043.025,87
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	454.741.737,46	697.602.892,28	211.935.627,03	-485.667.265,25
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	198.614.895,36	322.809.470,22	165.509.629,37	-157.299.840,85
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	8.320.200,00	7.380.730,00	7.380.683,54	-46,46
TOTALE	587.436.337,46	834.758.554,28	337.048.216,70	-497.710.337,58
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	132.694.600,00	137.155.662,00	125.112.589,67	-12.043.072,33
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	454.741.737,46	697.602.892,28	211.935.627,03	-485.667.265,25
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	198.614.895,36	322.809.470,22	165.509.629,37	-157.299.840,85
	587.436.337,46	834.758.554,28	337.048.216,70	-497.710.337,58

MISSIONE

9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il verde come patrimonio e risorsa del territorio

PROGRAMMA OPERATIVO

Tutela e valorizzazione del verde

DIREZIONE

Verde e Ambiente

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

Nel corso del periodo oggetto di monitoraggio e con riferimento alle specifiche finalità da conseguire, in termini di “Tutela e valorizzazione del verde”, sono state svolte le attività di seguito elencate.

SISTEMA DI GOVERNANCE E GESTIONE DEL VERDE

Si persegue il rafforzamento del ruolo di regia dell'Amministrazione per lo sviluppo del paesaggio e per una governance del verde che definisca chiare regole di gestione e utilizzo nell'ambito di strumenti di pianificazione tra loro coordinati, anche nel quadro del Programma di Forestazione Urbana, promuovendo a tal fine un piano del verde sulla base del quale costruire una regia unitaria a livello metropolitano, anche partecipando alle attività dei PLIS (Parchi Locali di Interesse Sovracomunale) e alla creazione del Parco Metropolitano stesso.

Il percorso per l'affidamento della gestione del patrimonio a verde del Comune di Milano, per il tramite della società in house MM S.p.A. con un approccio prevalentemente “in make”, con internalizzazione di processi operativi (manutenzione ordinaria e straordinaria e pronto intervento), gestionali (pianificazione, programmazione e controllo del servizio e gestione delle segnalazioni) e di supporto (acquisti e legali) e, conseguentemente, l'acquisizione di risorse umane e strumentali dedicate (mezzi e attrezzature) è sostanzialmente ripreso in ragione del favorevole pronunciamento del Consiglio di Stato che ha integralmente accolto l'appello del Comune di Milano e di MM S.p.A., riformando la sentenza del TAR Lombardia e accertando la piena correttezza dell'affidamento del c.d. Global service Verde, disposto dal Comune a MM S.p.A..

In data 31/12/2023 si è concluso l'appalto 01/2021 e, per assicurare il regolare funzionamento senza interruzioni del servizio di manutenzione globale del verde pubblico cittadino, è stato avviato il nuovo servizio di manutenzione dal giorno 01/01/2024 sulla base della gara di appalto 67/2023 per l'affidamento del servizio per la durata di un anno, con possibile ripetizione di uno ulteriore con il quale si provvede al regolare mantenimento del verde esistente, nonché all'incremento delle aree verdi destinate alla fruizione pubblica. Il percorso di affidamento del patrimonio del verde alla società in house MM S.p.A. sta procedendo secondo le tempistiche definite dato che in data 01/10/2024 la società è subentrata nella direzione del contratto assumendo, come da programma, la Responsabilità Unica del Procedimento e la Direzione Esecutiva del Contratto.

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

- l'incremento della superficie del verde pubblico che ammonta a oltre 100.000 mq.;
- sulla base delle esigenze manifestate dalla cittadinanza (in termini di associazioni, gruppi o singoli cittadini) o da rappresentanti istituzionali dei Municipi, sono stati progettati, eseguiti e collaudati 219 interventi di manutenzione straordinaria; i più significativi sono stati realizzati nelle seguenti aree a verde: Piazza Aquileia – Municipio 1; Via Ponte Nuovo, largo Tel Aviv- Municipio 2; Via Ciceri Visconti- Municipio 4; Via Donna Prassede – Municipio 5; Via delle Ande – Municipio 8, Via Strabone - Parco delle Favole, giardino Gina Galeotti - Municipio 9;
- la quantità di piante (mediamente alberi con circonferenza del tronco da 18/19 a 21/25 cm circa) messe a dimora direttamente mediante contratto di Global Service (sulle aree in carico alla Direzione) nel rispetto degli standard adottati ammonta a 8.440 unità (di cui 1.171 in Manutenzione Straordinaria e 7.269 in Manutenzione Ordinaria) che si sono aggiunte a quelle posate tramite opere di urbanizzazione (1.129 alberi + 1.971 alberi forestali), lavori pubblici (556 alberi + 41 alberi forestali + 1.007 arbusti), sponsor (50 alberi), compensazioni (1.754 alberi), altri soggetti (146 alberi + 650 alberi forestali + 1.390 arbusti forestali), donazioni (37 alberi), progetto Forestami (592 alberi e 400 arbusti forestali) altre opere del Comune di Milano (553 alberi + 2.142 arbusti), per un totale complessivo di 15.919 piante messe a dimora oltre a 3.149 arbusti, e 1.790 arbusti forestali; sempre sul fronte delle piantagioni sono stati predisposti i progetti esecutivi per la graduale messa a dimora delle alberature abbattute nel corso della tempesta di luglio 2023 e che vedranno impegnati i contributi raccolti nell'ambito dell'iniziativa denominata "Milano per gli alberi" con la quale aziende e privati cittadini hanno messo a disposizione circa € 1.300.000,00. I primi interventi sono stati eseguiti nel corso dell'autunno/inverno e riguardano tre ambiti particolarmente colpiti: i giardini Indro Montanelli, parco Sempione e il parco Forlanini;

Tipologia degli interventi	Alberi	Alberi forestali	Arbusti	Arbusti forestali
Global Service	8.440			
Opere di Urbanizzazione	1.129	1.971		
Lavori Pubblici	556	41	1.007	
Sponsor	50			
Compensazioni	1.754			
Altri soggetti	146	650		1.390
Donazioni	37			
Progetti Forestami	592			400
Altre opere Comune di Milano	553		2.142	
Totale	13.257	2.662	3.149	1.790

- sono stati realizzati interventi di riqualificazione relativamente a 33 aree gioco per una superficie complessiva di 3.520 mq e la realizzazione di 1 nuovo campo giochi in Via De Sanctis – Municipio 5. Inoltre, sono stati riqualificati 10 giardini scolastici; 13 impianti sportivi esistenti e 3 impianti sportivi nuovi.

È obiettivo dell'Amministrazione proseguire e rafforzare le azioni già avviate affinché sia assicurato, nella gestione del patrimonio verde, uno standard qualitativo elevato. Proseguirà l'attività di acquisizione di nuove aree a verde in attuazione di meccanismi di perequazione, con il perseguimento dell'obiettivo di accessibilità universale degli spazi verdi e, in particolare, delle "aree gioco per tutti", oltre che la continua implementazione di nuove aree verdi mediante la loro trasformazione in strutture maggiormente rispondenti alle esigenze degli animali e dei loro proprietari, offrendo un adeguato mix di offerta sul territorio.

SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO VERDE - PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE/RIQUALIFICAZIONE DELLE OPERE A VERDE

Nel corso dell'anno 2024, come da pianificazione contenuta nel DUP, sono state ulteriormente sviluppate le attività di promozione e valorizzazione delle grandi aree a verde e dei parchi urbani, sia nell'ottica di riqualificazione del singolo ambito, sia per lo sviluppo di un sistema di permeabilità in città e di valorizzazione degli ambiti urbani consolidati *Azione 4.2.1 del PAC "Interventi di forestazione urbana e incremento di superfici verdi" - Azione 4.3.2 del PAC "Riduzione del rischio idraulico e diminuzione dell'afflusso d'acqua piovana alla rete fognaria":*

- Ambito Forlanini (futuro Grande Parco Forlanini): con Determinazione Dirigenziale 5398 del 27/06/2024 è stato approvato il progetto esecutivo per il completamento del percorso/tracciato ciclopedonale di collegamento tra l'ambito agricolo e il parco urbano consolidato. Per quanto concerne la determinazione a contrarre, finalizzata all'avvio della fase di gara, la stessa è stata adottata con Determinazione Dirigenziale 9243 del 09/10/2024; e ciò a seguito della conferma di avvenuta ammissione dell'intervento al finanziamento PN Metro Plus 2021/2027 (mediante Determinazione Dirigenziale 7260 del 27/08/2024 della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani); la gara di affidamento dei lavori è stata, quindi, esperita in data 19/11/2024, aggiornata in data 28/11/2024 e conclusa, con attestazione del RUP in data 06/12/2024; l'affidamento finale dei lavori è previsto entro la fine del mese di marzo 2025.
- Parco del Ticinello: a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo del Parco Agricolo del Ticinello - secondo lotto, è stata esperita la gara di affidamento dei lavori, a cura della Direzione Centrale Unica Appalti e, in data 13/03/2023, è stata approvata l'aggiudicazione alla Società IMERA S.r.l. con Determinazione Dirigenziale 1996 sempre a cura della Direzione Centrale Unica Appalti. Nel mese di luglio 2023 è stato sottoscritto il contratto d'appalto, quindi, nel mese di settembre, hanno avuto inizio i lavori la cui durata prevista è pari a 365 giorni. Le opere sono iniziate a partire dall'area sulla quale era previsto lo sgombero degli orti abusivi, in corrispondenza di Via Dudovich. Tale operazione è terminata e completata con la sistemazione dell'area a verde elementare restituendo, alla fruizione pubblica, un'importante porzione destinata a giardino che favorisce la connessione verde tra la parte urbana del quartiere e il Parco agricolo del Ticinello.
Al 31/12/2024 le attività del cantiere sono tuttora in corso; sono stati completati tutti gli interventi destinati alla fruizione tramite la riqualificazione dei percorsi interpoderali e la realizzazione di nuovi collegamenti, in particolar modo con la realizzazione del "parco lineare" lungo Via Selvanesco, la posa di bacheche e staccionate, la realizzazione del ponte carrabile e delle fondazioni delle passerelle pedonali. È stata realizzata la sistemazione dell'area di ingresso e dell'area fruttiva; attualmente sono in corso le piantumazioni di filari e piccole aree boschive e la messa a dimora di siepi. Il completamento delle opere è previsto per la primavera con la posa di passerelle pedonali e l'installazione di pali di illuminazione pubblica. Alla data di riferimento del 31/12/2024, sono state eseguite il 60% circa delle opere appaltate.
- Parco delle Cave: continua l'attività di presidio, riqualificazione e manutenzione della Cava Ongari Cerutti, già riaperta al pubblico negli anni 2016/2017, così come le visite guidate promosse a cura delle associazioni ambientaliste locali; procede ulteriormente l'attività di mediazione con i soggetti proprietari per la progressiva acquisizione delle aree oggetto di perequazione urbanistica, finalizzate all'ampliamento del parco verso Quinto Romano. In relazione al progetto definitivo delle opere a scomputo oneri del PII (Programma Integrato di Intervento) Calchi Taeggi all'interno del Parco delle Cave, nonostante il rilascio di tutte le asseverazioni ai fini del rilascio del titolo edilizio, la gara d'appalto non è stata ancora indetta a causa del brusco incremento dei prezzi che ha comportato il superamento del valore contrattuale delle opere, con riduzione del numero di interventi per non sforare l'importo contrattuale originario di € 5.000.000,00 poi ridotto ulteriormente a € 4.250.000,00. L'ipotesi di compensare parzialmente la contrazione dell'importo originario con gli oneri di urbanizzazione maturati con la sopraggiunta approvazione del PdC Cancano risulta al momento sospesa a causa del blocco delle attività di cantiere. Si rimane in attesa della ridefinizione degli interventi da confermare/stralciare entro i limiti economici così ricalcolati, con rispettive priorità di attuazione.

- Parco delle Cave, Ambito Ponte Lambro/Monluè (Fontanile dei Certosini), Parco Ticinello e Parco Vettabbia: sono in corso di svolgimento gli appalti pluriennali di servizi di manutenzione ordinaria di aree verdi in ambiti rurali tramite ricorso ad aziende agricole locali ai sensi dell'ex D.Lgs. 228/2001 e s.m.i. in attuazione della PTA (Programmazione Triennale degli Acquisti). In particolare, È stata avviata l'attività di 2 volontarie del Servizio Civile Ambientale anno 2024/2025, selezionate con Bando pubblico per il Progetto "Valorizzazione dei Parchi Agricoli Urbani del Comune di Milano", comprendente attività tecniche, gestionali, di comunicazione, di conduzione agronomica con modalità di lavoro in presenza. Sono stati impostati i nuovi Appalti per la Fornitura di acqua irrigua per Parco Cave e di M.O. ex D.Lgs 228/2001 e s.m.i. di aree verdi in ambito di Parco Vettabbia e sono state approvate le rispettive determine a contrarre comprensive di approvazione della spesa. In Parco delle Cave sono state istruite le richieste di autorizzazione all'abbattimento/ sostituzione delle piante arboree finalizzate al rinnovamento del patrimonio arboreo a seguito del nubifragio del 2023; a seguito di dissesti idraulici dovuti a cedimenti di tratte spondali e al rialzo anomalo della falda, sono stati indentificati con MM S.p.A. gli interventi necessari al ripristino della continuità del sistema delle acque nel parco, nonché a prevenire situazioni di allagamento con estensione dei possibili danni a strutture private limitrofe.
- Parchi storici Belgioioso, Montanelli e Sempione: sono stati redatti e approvati i relativi PFTE (Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica). I progetti sono stati candidati per finanziamenti PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), ma non essendo stati ammessi a finanziamento, l'Amministrazione per l'anno 2024 ha finanziato con proprie risorse il progetto di Riqualificazione dei Giardini Storici Belgioioso, affidando l'incarico per la progettazione e la realizzazione dello stesso a MM S.p.A.
- PLIS (Parco Locale di Interesse Sovracomunale) Media Valle Lambro; è stato completato l'iter di approvazione in Consiglio Comunale della Delibera inerente alla nuova Convenzione di affidamento della gestione del PLIS al Parco Nord.
- Nuove aree golenali del Fiume Lambro tra Via Idro e Cascina Gobba: dopo le attività di supporto alla redazione – da parte di MM S.p.A. – del Progetto Definitivo di una porzione di parco fluviale di tipo innovativo, in grado di ottemperare alle esigenze di sicurezza idraulica, di valorizzazione ambientale e di tutela del paesaggio, è stato espresso parere di competenza in Conferenza dei Servizi. Si rimane in attesa del completamento dei lavori nel frattempo avviati da parte di MM S.p.A..
- Nuove aree golenali del Fiume Lambro tra Cascina Gobba e Parco Lambro: dopo le attività di supporto alla redazione – da parte di ERSAF – del Progetto Definitivo per il miglioramento della sicurezza idraulica delle aree di valle tramite risezionamento di una tratta di alveo fluviale, rimodellamento di una sponda, e nuovi interventi di incremento della vegetazione, in grado di ottemperare alle esigenze di sicurezza idraulica, di valorizzazione ambientale e di tutela del paesaggio, è stato espresso parere di competenza in Conferenza dei Servizi. Si rimane in attesa dell'avvio dei lavori da parte di ERSAF (Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste).
- A seguito dell'emissione da parte del MASE (Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica) dell'Avviso pubblico relativo alle annualità 2023/2024 per la presentazione di proposte progettuali finalizzate alla realizzazione di interventi di forestazione urbana, periurbana ed extraurbana nel contesto territoriale delle 14 Città metropolitane nell'ambito del PNRR, Missione 2, Componente 4, Investimento 3.1 "Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano", finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU" è stata avviata una ricognizione tecnica per l'individuazione di aree in proprietà comunale da poter inserire nella proposta progettuale a cura di Città Metropolitana di Milano. L'esito della ricognizione ha permesso di individuare 3 aree (Via Lampedusa, Cascina Merlata e Lambro Est) per una superficie complessiva pari a 4 ettari. Il progetto "La Forestazione urbana per mitigare l'isola di calore" elaborato da Città Metropolitana formulato sulla base dei requisiti definiti nel PNRR - MISSIONE 2 e comprendente le aree del Comune di Milano, prevede la piantumazione di 1.000 piante per ettaro, ed è stato ammesso al finanziamento con Decreto del MASE R.606 del 21/12/2023. L'approvvigionamento delle piante autoctone per la realizzazione del progetto è stato previsto presso i vivai di ERSAF. Nel mese di agosto è pervenuto da parte di Città Metropolitana di Milano il progetto per l'espressione del parere di competenza nell'ambito della Conferenza dei servizi, necessario all'approvazione del progetto esecutivo dell'opera in argomento. Il parere favorevole è stato emesso in data 18/09/2024.

- È continuata l'attività di piantumazione del Comune di Milano nell'ambito del progetto Custodiscimi. Nell'area di Via Bovisasca, recentemente acquisita come patrimonio della Direzione Verde e Ambiente, sono state messe a dimora 800 piante tra alberi e arbusti forestali. Nell'area di Via Lampedusa, in continuità con l'area che sarà oggetto dell'intervento di forestazione finanziato da PNRR, sono state messe a dimora 192 piante tra alberi e arbusti forestali. In data 24/02/2024 si è svolta l'attività di piantagione collettiva nell'area di Via Cristina di Belgioioso, la cui piantumazione prevede la messa a dimora di circa 1.000 piante tra alberi e arbusti forestali. La piantagione è iniziata a partire dal mese di dicembre.

Contemporaneamente sono in fase di sviluppo ulteriori attività di progettazione, di gestione dei contratti di appalto e di direzione dei lavori dei progetti di opere pubbliche programmate sul verde riguardante parchi e giardini di medio-piccole dimensioni:

- riqualificazione verde attrezzato di Via Giambellino 129: le opere hanno avuto formale avvio in data 02/11/2022. Alla data del 31/08/2024 i lavori sono terminati. In data 30/06/2024 si è provveduto all'inaugurazione e alla contestuale apertura al pubblico, mediante consegna anticipata delle opere, del nuovo parco ultimato. Con Determinazione Dirigenziale 11781 del 12/12/2024 è stato formalmente approvato il Collaudo tecnico amministrativo. L'intervento, pertanto, è da considerare concluso;
- riqualificazione ambientale e ristrutturazione verde attrezzato del giardino di Via Odazio: il progetto di fattibilità tecnica ed economica è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1958 del 29/12/2022; con successiva Deliberazione di Giunta Comunale 944 del 02/08/2024, sono stati quindi approvati i relativi quadro economico e relazione generale del progetto aggiornati, che costituiscono il c.d. salto di livello progettuale definitivo ex art. 23 D.Lgs. 50/2016. Il Progetto Esecutivo è stato redatto e, quindi, approvato con Determinazione Dirigenziale 12111 del 20/12/2024 e, di conseguenza, è stata adottata la Determinazione Dirigenziale a contrarre 12277 del 30/12/2024, e ciò per dare avvio alla seguente fase di appalto e affidamento dei lavori. Si prevede che l'inizio delle opere possa avvenire entro fine giugno 2025;
- Parco Andrea Campagna - ex Teramo/Barona: alla data di riferimento del 31/12/2024 sono state eseguite il 90% circa delle opere appaltate;
- Vivere il Parco Lambro - Nuove aree attrezzate e interventi di riqualificazione: il parco oggetto delle opere di riqualificazione, i cui lavori, comprensivi delle opere marginali/complementari, sono stati ultimati, come da prescrizione contenuta nel verbale di fine lavori del 21/04/2023, entro fine giugno 2023. Il parco ultimato in tutte le sue opere è stato, quindi, riconsegnato e aperto al pubblico nel corso della prima settimana di luglio 2023; con Determinazione Dirigenziale 2872 del 12/04/2024 è stato quindi approvato il Certificato di Regolare Esecuzione. L'intervento, pertanto, è da considerare concluso;
- Parco Sieroterapico - Opere di completamento: il progetto, dell'importo complessivo pari a € 1.500.000,00, inserito già da diversi anni nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche (ultimo inserimento nel PTOOPP 2023/2025), prevede opere di completamento del parco esistente, in conformità con quanto programmato e pianificato nel Piano Particolareggiato per la trasformazione delle aree appartenenti all'ex-Istituto Sieroterapico. Il progetto risulta finanziato per un importo pari a € 500.000,00 dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti nell'ambito di un Programma sperimentale denominato "Dateci Spazio". In data 27/12/2023, è stata emessa la Determinazione Dirigenziale 12489 di approvazione del progetto esecutivo, quindi di conseguenza, in data 29/12/2023, è stata emessa la Determinazione Dirigenziale Direzione Centrale Unica Appalti 12650, per avviare la fase di appalto. I lavori sono stati affidati, mediante procedura negoziata, in data 16/05/2024 e consegnati, all'impresa appaltatrice, in data 29/05/2024 e ciò, stante l'urgenza, in pendenza della stipula del contratto d'opera; di conseguenza, i lavori hanno avuto inizio effettivo in data 01/06/2024. In data 05/06/2024 è stato quindi sottoscritto il contratto d'opera. Al 31/12/2024 risulta eseguito lo 0% circa dei lavori appaltati; si dà atto che, come stabilito da convenzione a suo tempo sottoscritta, alla data del 16/12/2024, risultano ultimate tutte le opere oggetto del finanziamento ottenuto dal MIT – Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, concernenti la realizzazione di impianti ludico sportivi innovativi e/o inclusivi, inerenti al suddetto programma sperimentale denominato "Dateci Spazio";
- opere di manutenzione straordinaria per adeguamento normativo dei giardini interni e/o di pertinenza a edifici scolastici comunali – IV lotto e c.d. Nuovo lotto, ossia "Riqualificazione e riordino per adeguamento normativo di giardini interni e/o di pertinenza a edifici scolastici comunali": le opere relative al IV lotto sono già state ultimate al 31/12/2022, in data 09/02/2024 è stato formalmente approvato, con apposita Determinazione Dirigenziale Direzione Centrale Unica Appalti 854, il relativo Certificato di Regolare Esecuzione (CRE). Invece, per quanto concerne il c.d. Nuovo lotto, i lavori di cui al Contratto



Applicativo 1 sono stati ultimati a fine anno 2022 e in data 27/08/2024 è stato formalmente approvato, con apposita Determinazione Dirigenziale Direzione 7244 a cura della Centrale Unica Appalti, il relativo CRE (Certificato di Regolare Esecuzione). A seguito della sottoscrizione del Contratto Applicativo 2, sono stati eseguiti gli interventi di riqualificazione degli ulteriori 4 giardini scolastici, come da programmazione, nei termini previsti dalla proroga del contratto concessa fino al 26/04/2024; in data 27/08/2024 è stato, quindi, formalmente approvato il relativo CRE (Certificato di Regolare Esecuzione);

- opere di manutenzione straordinaria per adeguamenti normativi, riqualificazione e salvaguardia delle alberature cittadine, degli spazi di piantagione e messa in sicurezza di aree degradate comunali lotto B: le relative opere sono state effettivamente ultimate in data 26/03/2024 (nonostante la formale dichiarazione di fine lavori sia stata emessa in data 28/12/2023, e ciò in pendenza di alcune attività edilizie di esclusivo carattere marginale/complementare); inoltre in data 30/08/2024 è stato formalmente approvato il relativo CRE (Certificato di Regolare Esecuzione);
- interventi di sistemazione di diverse aree verdi comunali, attrezzate o naturali, così come contemplate dall'iniziativa pubblica denominata "Bilancio Partecipativo anni 2015 e 2017" – lotto 1 e lotto 2: per quanto concerne il lotto 1, essendo stato approvato il progetto esecutivo relativo al "Percorso ciclopedonale agreste delle Vie Costantino Baroni e Gratosoglio" in data 25/11/2022, è stato predisposto e sottoscritto in data 07/02/2023 il relativo Contratto Applicativo 3 (CA3) le cui opere hanno avuto inizio nel mese di luglio 2023; di conseguenza, alla data del 19/04/2024, i lavori di cui il suddetto CA3 risultano ultimati; inoltre, nel corso del mese di luglio 2024 hanno avuto inizio i lavori di cui il Contratto Applicativo 2, relativi alla riqualificazione di 3 giardini scolastici localizzati nel plesso comunale di Via Martinengo, le cui opere sono tuttora in corso e che alla data del 31/12/2024 risultano conseguite al 60% circa. Per quanto concerne, invece, il lotto 2, dato atto che, in relazione al Contratto Applicativo 1, di cui i lavori previsti nella località di Via Rho (nuovo giardino comunale), alla data del 31/12/2023, le opere risultavano ultimate, nel contempo, con riferimento al Contratto Applicativo 2, sottoscritto nel novembre 2023, e relativo ai lavori di riqualificazione del giardino comunale di Largo Balestra, a seguito dell'avvicendamento dell'impresa appaltatrice (per intervenuta acquisizione del ramo d'azienda), nel corso della prima settimana del mese di luglio 2024, i lavori di cantiere sono ripresi dopo un significativo rallentamento operativo durato circa tre mesi, e ciò con il riconoscimento di una proroga di fine lavori, autorizzata motivatamente, dal mese di maggio 2024 al mese di settembre 2024; i lavori sono stati ultimati in data 05/09/2024 e il relativo Certificato di Regolare Esecuzione, già emesso in data 28/10/2024, verrà approvato nel corso dei primi mesi dell'anno 2025. Per quanto concerne la redazione del Progetto Esecutivo delle opere di cui il percorso ciclopedonale agreste (e non), di connessione tra il Parco dei Fontanili e il Parco delle Cave, oggetto del Contratto Applicativo 3, lo stesso è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 10071 del 29/10/2024; di conseguenza il Contratto Applicativo 3 è stato sottoscritto in data 30/10/2024, pertanto, l'inizio dei relativi lavori è previsto entro fine marzo 2025;
- parchi pubblici da realizzarsi a cura degli operatori privati a scomputo degli oneri di urbanizzazione nei piani e programmi urbanistici ed edilizi: fermo restando lo svolgimento e il completamento delle attività di riqualificazione e/o realizzazione di nuovi parchi già avviate da precedenti iniziative a scomputo oneri, dal 01/05/2024 al 31/12/2024 sono state altresì avviate ulteriori attività istruttorie propedeutiche alla verifica tecnico-economica di interventi di riqualificazione urbana. Di seguito i piani urbanistici/interventi più significativi oggetto di esame:
 - PR (Piano di Recupero) Gallarate - il piano è stato asseverato tecnicamente ed economicamente, in attesa di titolo edilizio abilitativo.
 - Scalo Porta Romana – effettuata asseverazione tecnica di competenza del titolo relativo al Villaggio Olimpico per quanto concerne le opere a verde - rilasciato parere di competenza ai fini dell'ottenimento del titolo abilitativo.
 - Scalo Greco-Breda - effettuati approfondimenti rispetto al progetto definitivo – ulteriori verifiche in corso.
 - Scalo Farini-Valtellina - effettuati approfondimenti rispetto al progetto definitivo – ulteriori verifiche in corso.
 - Area Ex Trotto - effettuata asseverazione tecnico-economica, relativa alle opere a verde del progetto aggiornato, finalizzata alla stipula della convenzione urbanistica.
 - PA (Piano Attuativo) San Leonardo - effettuati approfondimenti rispetto al progetto definitivo - ulteriori verifiche in corso.

- Area di Piazza Trento 13 Headquarter A2A – Municipio 5 - il piano è stato asseverato tecnicamente ed economicamente, in attesa di titolo edilizio abilitativo. Nel contempo, su richiesta dell'Operatore economico interessato, sono state formulate specifiche indicazioni tecniche di revisione dell'ipotesi progettuale dell'area a verde a servizio dell'immobile destinato a deposito comunale (istruttoria preliminare).
- Museo Nazionale della Resistenza/Bastioni di Porta Volta – avviate le opere.
- PII Montecity Rogoredo – richieste integrazioni e modifiche e asseverazione tecniche economiche relative ai differenti Lotti di attuazione del piano presentati in sede di conferenze decisorie volte alla validazione dei progetti definitivi ed esecutivi.
- Reinventing Cities seconda edizione - Riqualificazione di Piazzale Loreto: effettuata asseverazione tecnico economica ai fini della sottoscrizione della convenzione urbanistica.
- PII Mind – richieste integrazioni e modifiche e asseverazione tecniche economiche relative ai differenti Lotti di attuazione del piano presentati in sede di conferenze decisorie volte alla validazione dei progetti definitivi ed esecutivi.
- PII Caserma Mameli – asseverazione tecnico economica ai fini dell'ottenimento del titolo edilizio.
- PII Bovisa Nuovo Campus Bovisa Nord – rilascio parere tecnico ai fini della conclusione della Conferenza di Servizi per l'approvazione del PFTE.
- PII Bovisa Goccia - Corniche e Scuole Civiche – rilasciato parere per conferenza dei servizi su progetto definitivo.
- Via Canzi UCP1-UCP2-UCP3-UCP4 asseverazione tecnica economica dei progetti definitivi.
- Piano Attuativo Obbligatorio Viale Molise - Ex Macello rilasciato parere sull'assetto del piano e dei regimi giuridici e sul plesso scolastico.
- Reinventing Cities Crescenzago – richieste integrazioni e modifiche ai fini della verifica tecnico economica delle opere a verde a scomputo.

CURA PARTECIPATA E VALORIZZAZIONE SPAZI VERDI

L'attività di formalizzazione di rapporti di sponsorizzazione e collaborazione tecnica per l'adozione del verde pubblico è proseguita con un costante ricevimento di proposte per la stipula di nuovi contratti, nell'ambito dell'Avviso Pubblico “Adotta il Verde” pubblicato sul sito istituzionale e sempre disponibile con scadenze bimestrali.

Alla data del 31/12/2024 si contano 559 contratti attivi, di cui 54 sponsorizzazioni e 505 collaborazioni. Nel periodo di riferimento sono stati stipulati 124 nuovi contratti, di cui 43 relativi a nuove aree verdi “adottate” da soggetti privati (mentre 81 contratti riguardano la stipula di contratti per aree già precedentemente curate da partner privati).

Tra le nuove proposte pervenute nel corso dell'anno, si segnalano alcuni interventi di particolare interesse, eseguite anche in ambiti vincolati per cui l'iter di approvazione ha compreso l'acquisizione del parere favorevole della Commissione del Paesaggio e della Soprintendenza Archeologia, Belle arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Milano: realizzazione delle nuove aiuole di Piazza Duomo, realizzazione di una nuova area fitness presso i Giardini Pubblici Indro Montanelli, la realizzazione di una nuova area fitness presso il Parco Papa Giovanni Paolo II (ex Parco delle Basiliche), la riqualificazione del parterre alberato con recinzione di pregio in Foro Bonaparte, la riqualificazione del Giardino Falcone e Borsellino e la prossima riqualificazione di Piazza Duse con posa di un nuovo albero della specie Ginko biloba.

Con la stipula di contratti di sponsorizzazione e collaborazione sono stati posati nel corso dell'anno complessivamente 50 nuovi alberi (aiuole Piazza Duomo e alcuni parterre alberati cittadini).

Nell'ambito di donazioni offerte da soggetti privati, sono state accettate la donazione delle attrezzature ludiche per realizzare una nuova area giochi per bambini presso il Parco delle Cave, la donazione di 100 nuove panchine realizzate in plastica riciclata (di cui 94 al parco Sempione e 6 ai Giardini Montanelli), la donazione di 37 nuovi alberi posati in varie località verdi della città.

Nel weekend del 26/09 - 29/09/2024 si è svolta l'edizione 2024 della MGW “Milano Green Week” con il consueto esteso programma di eventi dedicati al verde diffusi in tutta la città, con l'obiettivo di unificare l'azione e la partecipazione di un sempre maggior numero di soggetti esterni all'Amministrazione Comunale sul

tema della valorizzazione e della condivisione del patrimonio verde. A introduzione della MGW, nella giornata del 22/09/2024 si è svolto il “No Parking Day” a cura dei Municipi, giornata di eventi e iniziative in spazi (strade o piazze) opportunamente individuati, in linea con gli indirizzi dell’Amministrazione Comunale, tesi a diminuire l’uso dell’automobile sostenendo per una giornata la conversione dello spazio pubblico abitualmente destinato al parcheggio a luoghi dedicati alla socialità, al divertimento e alla creatività.

Nell’ambito della concessione in uso dell’area di proprietà comunale denominata “Area verde ex Porto di Mare” sita in Milano, tra le Vie Sant’Arialdo e San Dionigi, ai fini del proseguimento del processo di riqualificazione, pulizia, cura, tutela e manutenzione del patrimonio naturalistico ivi presente, per il periodo 01/01/2023–31/12/2029, stipulata con Italia Nostra, sono stati verificati e accertati gli interventi di manutenzione straordinaria effettuati al 31/12/2024.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1502 del 05/12/2024 sono state approvate le “Linee di indirizzo per l’organizzazione e lo svolgimento di eventi compatibili con le finalità di tutela e valorizzazione dei Giardini Storici di Milano: Giardini Pubblici Indro Montanelli, Giardino Villa Belgiojoso Bonaparte e Parco Sempione (compresa Piazza Castello)”, con la finalità di diminuire in queste aree verdi, particolarmente delicate, gli impatti causati dalle occupazioni suolo per eventi e mezzi di trasporto utilizzati per allestimenti e disallestimenti.

Negli ultimi mesi del 2024 sono state avviate le consultazioni interne e con i Garanti del Verde per provvedere alle modifiche del vigente Regolamento d’Uso e Tutela del Verde Pubblico e Privato per aggiornare il testo e contenuti

PROMOZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DELLA CITTADINANZA RISPETTO AL VERDE E AL PAESAGGIO

Nel corso del corrente anno sono state garantite le tradizionali e variegate attività di produzione, accrescimento e conferimento di piante, fioriture d’arredo e corone per eventi, cerimonie e arredo ambienti in occasione di manifestazioni promosse dall’Amministrazione o nelle quali la stessa è coinvolta a vario titolo.

Nell’ambito della programmazione, alla data del 31/12/2024, la Direzione Verde e Ambiente ha svolto le seguenti principali attività operative:

- effettuazione di 108 arredi permanenti e manutenzioni in ambiti chiusi e aperti particolarmente rappresentativi per la città (presso aree ed edifici istituzionali, in prevalenza negli uffici di Via Sile e Via Durando, ecc.);
- effettuazione di 91 arredi provvisori per cerimonie e manifestazioni promosse dall’Amministrazione presso aree ed edifici istituzionali (matrimoni civili, assegnazione Ambrogino d’oro, Brera, Esercito Italiano, Guardia di Finanza, Corte dei Conti, Palazzo di Giustizia ecc.);
- attività di allestimento floreale provvisorio presso i cimiteri e monumenti cittadini rilevanti in occasione della festività dei defunti consistente in 7 per i cimiteri e 10 per i monumenti;
- attività di rinvaso delle talee autoprodotte pari a 290 Ficus e 160 Photos;
- attività di taleaggio di 350 Chlophytum, 120 Photos e 440 Ficus;
- attività di consegna di 443 corone in occasione della ricorrenza del 25 Aprile e 10 corone in occasione della ricorrenza del 4 novembre;
- attività di mantenimento quali rinvasi, bagnature, potature e riordini di piante e fioriture in serra e nelle prose esterne e presso uffici rappresentativi;
- attività di supporto al Museo Botanico e manifestazioni a esso collegate;
- attività di supporto al progetto “Comunemente Verde” e manifestazioni a esso collegate.

Nel periodo di riferimento il Museo Botanico Aurelia Josz e “Comunemente Verde” presso Villa Lonati hanno realizzato vari allestimenti di spazi, percorsi botanici e organizzazione di momenti d’incontro e specifiche iniziative tematiche volte al coinvolgimento su diversi livelli dei cittadini, con l’obiettivo di far conoscere e sensibilizzare, in merito al verde cittadino, al mondo vegetale, alla biodiversità e a molte altre tematiche naturalistiche e ambientali relative alla cultura del verde. Le attività dedicate alle scuole per l’infanzia e primarie sono state effettuate anche in collaborazione con la Sezione Didattica Scuola e Ambiente presente in Villa Lonati.

Presso il Museo Botanico Aurelia Josz sono state realizzate attività finalizzate allo sviluppo, alla promozione, alla divulgazione in materia di verde urbano e ambiente e alla conoscenza degli ecosistemi di Milano. Sono stati realizzati nuovi ambiti e si è provveduto allo sviluppo e alla manutenzione degli esistenti,

(Labirinto dei Cereali, Frutteto dei Patriarchi, Area Impollinami, Saliceto, Orto Sinergico, ecc.). Sono stati previsti momenti di formazione per i volontari del Servizio Civile e i volontari del MuBAJ.

In particolare:

- si continua nella realizzazione di nuovi interventi (Sottobosco in Permacultura, Nuovo Labirinto in Permacultura e Orto sinergico con varietà antiche), realizzazione e conduzione di vivaio da talee di varie piante già presenti al MuBAJ e acquisizione di nuove tramite ERSAF (Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste) per le aree del sottobosco in permacultura;
- continua l'impegno per aumentare, arricchire di attività e di contenuti, differenziare gli eventi di apertura al pubblico. I partecipanti totali alle aperture al pubblico, nei mesi di maggio, giugno, luglio, agosto compresa la partecipazione a Orticola, sono 1.561 di cui 936 bambini (comprese le attività della Sezione Didattica scuola e Ambiente). Gli eventi prevedono visite guidate, attività ludiche a tema, incontri di approfondimento, tutte le attività sono a numero predefinito e quindi su prenotazione; sono previsti inoltre ingressi liberi per i visitatori che non partecipano ad attività:
 - “Sabato pomeriggio al MuBAJ”, apertura mensile nei mesi di febbraio, marzo, aprile, maggio e giugno in collaborazione con Comunemente verde, visite (università, licei);
 - “Mercoledì al MuBAJ” iniziati a luglio e conclusi a fine agosto, hanno previsto una visita guidata per gli adulti e laboratori per bambini, hanno coinvolto 163 partecipanti di cui 87 bambini;
- attività in collaborazioni con altre Direzioni:
 - Museo di Storia Naturale e Acquario Civico, progetti vari;
 - “Patto di Milano per la Lettura” (Direzione Cultura): reading in occasione delle aperture al pubblico (4 volontari);
 - Biblioteca comunale di Affori, durante le aperture al pubblico;
 - progettazione di un'attività coordinata al fine di creare la “Biblioteca dei semi” in collaborazione con la Biblioteca del Parco Sempione;
 - Direzione Servizi Civici e Municipi, grazie alla quale sono stati iscritti 3 nuovi volontari;
 - Sezione Didattica Scuola e Ambiente che ha effettuato l'attività presso MuBAJ da maggio a giugno (292 bambini e accompagnatori adulti);
 - è proseguita l'attività di 2 volontari del Servizio Civile Universale anno 2023/2024, applicata in attività gestionali, di comunicazione, di conduzione agronomica con modalità mista lavoro in presenza e lavoro agile;
 - collaborazione con la Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco per le attività di comunicazione;
 - è ripresa l'attività con la Direzione Welfare e Salute per accogliere persone in regime di Lavori di Pubblica Utilità, sono iniziati due percorsi;
 - Team building con Direzione ITED (21 persone);
 - collaborazioni con entità culturali, Atenei, Enti Regionali ecc.:
 - si è concluso il PCTO (Percorso per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento) con due classi dell'Istituto V. Pareto (28 studenti), anno 2023/2024;
 - UNIMIB (Università degli Studi di Milano-Bicocca), progetto Cinciallegra UNIMI, visita di 30 studenti del Corso Pianificazione Ambientale e Governo del Territorio;
 - è proseguita l'attività legata alla Convenzione con l'Accademia di Brera, si è concluso il progetto 2023/2024 “Acqua” (installazioni artistiche site specific di 45 studenti);
 - UNICATT (Università Cattolica S. Cuore) visita di 30 persone tra gennaio e aprile 2024;
 - ERSAF (Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste).
 - Team building per Zurich (17 persone);
 - Fabbrica (Gruppo Benetton) per sperimentazioni in merito alla pratica innovativa “Tecnosuolo”.

- attività di promozione e comunicazione, grafica, editoriali e simili:
 - produzione di materiali grafici a supporto delle attività con il pubblico (pubblicazioni, pieghevoli, volantini, manifesti, filmati);
 - contatti, pubblicazione articoli, stampa, media e articoli;
 - presentazioni in Power Point e filmati;
- attività di divulgazione:
 - revisione, verifica e messa a punto di contenuti, immagini e grafica delle schede botaniche e di altro materiale divulgativo;
 - sviluppo dell'attività su Facebook e Instagram, (elaborazione di contenuti, immagini, filmati, audio, ecc.);
 - messa a punto di newsletter, mailing list e misure per la tutela della Privacy;
 - approfondimenti in merito a temi botanici per future pubblicazioni su Facebook e futuri incontri con il pubblico;
 - progettazione dello stand e della comunicazione per Orticola 2024, in collaborazione con Comunemente Verde, Sezione Didattica, Direzione Lavoro, Giovani e Sport;
 - progettazione degli eventi (es. corso giardinaggio, team building e apertura del 28/09/2024 settembre in occasione della MGW (Milano Green Week).

Nell'ambito del progetto "Comunemente Verde" fino al 31/12/2024 sono state svolte le consuete attività di manutenzione ordinaria e incremento delle collezioni tramite semina, taleaggio e messa a dimora delle nuove piante coltivate (circa 80 nuove specie). Sono stati eseguiti in particolare lavori di manutenzione straordinaria nella zona del giardino c.d. "Ombrario" con rifacimento integrale di tre aiuole di piante officinali, ornamentali e orticole e il ripristino di un'area precedentemente adibita ad altro come zona per la messa a dimora estiva di alcune collezioni botaniche. Si è proceduto con il sistematico rinvaso di alcune piante in collezione (*Bahuinia* spp., *Carnivore*, *Kalanchoe* spp. alloctone da serra, *Melaleuca* spp., *Papaya* spp.).

Durante il 2024 sono state effettuate aperture alla cittadinanza che hanno visto la presenza di un totale di 820 persone, e lo svolgimento di diversificate attività come passeggiate botaniche e visite guidate, laboratori, incontri e giochi didattici e visita guidata, oltre ad attività specifiche quali:

- 04/06/2024: visita guidata Fondazione Falck.
- 05/06/2024: lezione di pittura botanica dal vivo- Scuola Sester.
- 03/07/2024: Associazione Nuovo Armenia- Progetto Fuori Luogo: visita e laboratorio per bambini.
- 07/08/2024: Associazione La Strada - Sportello 4X4 Servizio di Custodia Sociale Attività laboratoriale e didattica per bambini.
- 21/08/2024: Associazione La Strada - Sportello 4X4 Servizio di Custodia Sociale Attività laboratoriale e didattica per bambini.
- 28/09/2024: intera giornata: Green Week - Apertura al pubblico con incontri, scambio semi e piante, presentazioni e laboratori.
- 19/10/2024: scambio di semi e piante in collaborazione con l'associazione ADiPA Lombardia.
- 23/10/2024: lezione giardinaggio nell'ambito del corso organizzato da MuBAJ.

Collaborazioni con altre Direzioni:

- contributo alla realizzazione del progetto "Biblioteca dei Semi" presso la Biblioteca di Parco Sempione, nell'ambito della Transizione ambientale del Piano di Sviluppo 2023-2026 del Sistema bibliotecario di Milano: fornitura di semi e relative schede colturali ad hoc di otto specie presenti nelle collezioni di Comunemente Verde e relativo incontro di presentazione in occasione della Milano Green Week. .
- Corso "Cura e manutenzione del Verde" con Direzione Lavoro, Giovani e Sport: supporto alle attività pratiche.
- Collaborazioni con Museo di Storia Naturale: censimento popolazione spontanea di *Hieracium australe* presso il Castello Sforzesco; recupero esemplari di *Ficus religiosa* e *Ficus maclellandii* donati dal Museo per l'istituzione di una nuova collezione presso la sede.
- Collaborazione con Direzione Welfare e Salute per l'iscrizione di due nuovi volontari.

- Inizio collaborazione con Direzione Lavoro, Giovani, Sport Unità Centro per la Giustizia Riparativa e la Mediazione Penale, nell'ambito di un accordo interistituzionale con il Tribunale per i Minorenni di Milano, finalizzato a ospitare i Lavori di Pubblica Utilità (LPU) per gli autori di reato minorenni presso il progetto Comunemente Verde.
- Partecipazione, in sinergia la Direzione Lavoro, Giovani e Sport e MuBAJ alla manifestazione "Orticola di Lombardia": progetto, coordinamento, allestimento della postazione, fornitura e trasporto delle piante, realizzazione di laboratori appositamente organizzati.
- Sono proseguite le collaborazioni con la Sezione Didattica Scuola e Ambiente per le attività presso Comunemente Verde che hanno visto nel 2024 la partecipazione di 3.212 tra alunni della scuola primaria e accompagnatori:
 - comunicazione e contenuti: traduzione in inglese dei testi della mostra permanente "Iter plantarum";
 - gestione promozione web: mantenimento delle pagine Facebook – Instagram con pubblicazione aggiornamenti didattici;
 - rifacimento sito WordPress in corso;
 - studio e produzione materiale didattico che illustri le collezioni botaniche.
- Attività di volontariato: prosegue l'attività di servizio di due Volontari del Servizio Civile Universale.
- Attività di PCTO con Istituti superiori:
 - nel mese di novembre è iniziato il PCTO "Percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento" con una classe terza dell'Istituto V. Pareto (13 studenti), anno 2025/2025.
 - Attività di PCTO Istituto Castiglioni di Limbiate: tre studenti per complessive cinque settimane.
- Contatti internazionali e collaborazioni con Orti Botanici:
 - Civico Orto Botanico di Bergamo Lorenzo Rota: visita del direttore e dello staff per avviare una collaborazione tra le due realtà.
 - Orti Botanici nel mondo: 83 contatti attivi per lo scambio di materiale (semi) che riceviamo annualmente per ampliare e consolidare le collezioni.
 - Collaborazione con la Rete degli Orti Botanici della Lombardia, sul progetto: "AAA, autoctone, alloctone, aliene: un progetto per la valorizzazione delle piante spontanee".
- Varie:
 - È proseguito il progetto con MuBAJ relativo alla fotografia naturalistica.
 - Studio di fattibilità futuri sviluppi del progetto Comunemente Verde in collaborazione con Assessorato.
 - Incontri preliminari MuBAJ-Comunemente Verde per nuovo progetto di lavoro condiviso.
 - Partecipazione a webinar e convegni di approfondimento su tematiche di settore presso Orto Botanico di Brera e Università degli Studi di Genova.
 - Avvio del censimento delle piante.

ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE DEGLI AMBITI RURALI E/O AGRICOLI

Nel corso del periodo oggetto di monitoraggio sono state ulteriormente sviluppate le attività già in itinere di seguito meglio specificate.

PROGETTO RETE ECOLOGICA LAMBRO 2

Finanziato da bando Fondazione Cariplo, con ERSAF (Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste - capofila), Legambiente, Politecnico, Parco Media Valle Lambro e Municipio 3. A completamento dei vari interventi di riqualificazione dell'ambito fluviale del Lambro già effettuati in attuazione del progetto finanziato, rimane ancora da realizzare il nuovo presidio ortivo previsto in sostituzione di quello smantellato in Via Rizzoli per motivi di sicurezza idraulica. Poiché l'area prescelta a tale scopo - all'ingresso del Parco Lambro in Via Civitavecchia - si è rivelata parzialmente contaminata, RCS - Rizzoli-Corriere della Sera Media Group S.p.A, si è resa disponibile a provvedere alla bonifica dell'area a parziale scomputo oneri di un intervento urbanistico in atto in aree limitrofe, come da

addendum alla Convenzione nel frattempo sottoscritto con la Direzione Rigenerazione Urbana; al termine delle caratterizzazioni e analisi dei terreni sono state definite le strategie di intervento più opportune nel rispetto dell'assetto progettuale e dell'uso finale degli spazi, comprendendo la depavimentazione dell'intero reliquato stradale in asfalto incluso nell'area di intervento; sono sostanzialmente terminate in Via Rizzoli le attività di sgombero e pulizia di orti spontanei da parte di INPS su aree di sua proprietà, propedeutiche alla loro cessione in perequazione al Comune di Milano ai fini dell'ampliamento del verde di cui sopra.

“RELAMBRO SE – RETE ECOLOGICA LAMBRO METROPOLITANO E SERVIZI ECOSISTEMICI A SUD EST: VERSO IL MIGLIORAMENTO DEL CAPITALE NATURALE” (BANDO CARIPLO “CAPITALE NATURALE”)

Prosecuzione delle attività di manutenzione - tramite il coinvolgimento di aziende agricole locali ex D. Lgs. 228/2001 - della nuova fascia arbustiva lungo la tangenziale e in Via Vittorini, realizzate da ERSAF.

FASCIA BOSCATI TAMPONE E NUOVE SIEPI E FILARI (Progetto Integrato d'Area “Mater alimenta urbes”) in località Vaiano Valle.

Dopo il rilascio di Verbale di Collaudo positivo per entrambi gli interventi, si rimane in attesa del saldo del finanziamento con risorse del PSR (Piano di Sviluppo Rurale) da parte di Regione Lombardia.

NUOVE OPERE COMPENSAZIONE IEO (ISTITUTO EUROPEO DI ONCOLOGIA)

A fronte della previsione di ampliamento delle strutture sanitarie dello IEO erano state proposte delle opere di mitigazione/compensazione ambientale sia in ambito Ticinello/Ronchetto delle Rane che in ambito Monluè/Ponte Lambro; per contro, il Parco Sud, da cui dipende l'ammissibilità delle opere edilizie di ampliamento, aveva chiesto di valutare la riqualificazione ambientale di altre aree di proprietà del Comune di Milano ma ricadenti in altri comuni limitrofi: si rimane tuttora in attesa di conoscere l'esito di tali valutazioni, oggetto di confronto tra Direzione Rigenerazione Urbana e Parco Sud.

E' stata istruita la richiesta di autorizzazione all'abbattimento delle piante arboree lungo il Cavo Ticinello, previsto dal Progetto del 2° Lotto, ritenute maggiormente in contrasto con le norme di polizia idraulica nonché di potenziale pericolo per i fruitori del parco; è stata ripristinata la porzione di area boscata danneggiata dal nubifragio del 2023; è stata ripristinata gran parte delle piante ammalorate all'interno del boschetto IEO, particolarmente colpito da anomala moria delle piantine in fase di attecchimento.

MISSIONE

9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

OBIETTIVO STRATEGICO

Realizzare una città sempre più resiliente

PROGRAMMA OPERATIVO

Rifiuti, igiene urbana e gestione aree degradate

DIREZIONE

Verde e Ambiente

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO

Con Determinazione Dirigenziale 2478 del 28/03/2024 la procedura di gara per il nuovo affidamento del servizio di igiene ambientale è stata aggiudicata. A seguito dell'aggiudica è stato avviato il periodo transitorio di 6 mesi previsto dal Capitolato Speciale della gara d'appalto 73/2021. Pertanto, il vigente Contratto di servizio con AMSA S.p.A. prorogato a tutto il 30/06/2024 con Determinazione Dirigenziale 2413 del 27/03/2024, è stato ulteriormente prorogato al 27/09/2024 con Determinazione Dirigenziale 5366 del 27/06/2024.

In data 19/09/2024 è stato sottoscritto il contratto d'appalto con la società AMSA S.p.A. ed è stato avviato al servizio a far data dal 28/09/2024 per un periodo di 7 anni. *Azione 1.7.2 del PAC "Azioni per la riduzione della produzione di rifiuti e dello spreco alimentare e per il minor consumo delle materie prime".*

AUMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA CON INDIVIDUAZIONE DI NUOVE FRAZIONI

In previsione del raggiungimento dell'obiettivo prefissato con Deliberazione di Giunta Comunale 1605 del 17/12/2021, che ha approvato le linee guida per il nuovo affidamento del servizio di igiene ambientale, nel corso del 2024, si rileva il dato comunicato dal gestore al 31/12/2024 relativo alla percentuale di raccolta differenziata, che si attesta al 62,3 % per le sole quantità di rifiuti gestite dal servizio pubblico.

MANTENIMENTO DELLE QUANTITÀ FORSU (FRAZIONE ORGANICA RIFIUTO SOLIDO URBANO) PARI A 110 KG/AB ANNO

In previsione del raggiungimento dell'obiettivo prefissato con la Deliberazione di Giunta Comunale 1605 del 17/12/2021, che ha approvato le linee guida per il nuovo affidamento del servizio di igiene ambientale, nel corso del 2024, si rileva il dato a tutto il 31/12/2024 pari a 98,71 Kg/abitante sulla base di una quantità stimata di rifiuti raccolta di 139.933 tonnellate.

AUMENTO DEL RECUPERO DI MATERIA ED ENERGIA DAI RIFIUTI URBANI

Il contratto di servizio previgente, concluso in data 27/09/2024, non prevedeva il completo monitoraggio della filiera del rifiuto e la rilevazione delle relative quantità di recupero dei rifiuti effettuate dagli impianti di smaltimento. Il dato verrà reso disponibile nel corso dell'esecuzione del nuovo contratto d'appalto, al fine della verifica del raggiungimento degli obiettivi definiti con la Deliberazione di Giunta Comunale 1605 del 17/12/2021.

REALIZZAZIONE DI CENTRI DI RIUSO E DI NUOVI CENTRI DI RACCOLTA (RICICLERIE) AL FINE DI MIGLIORARE IL SERVIZIO PER GLI UTENTI E INTERCETTARE ULTERIORI QUANTITÀ DI RIFIUTI

È in fase di progettazione esecutiva la ricicleria con annesso centro di riuso di Via Lampedusa (Municipio 5) e sono in corso approfondimenti finalizzati all'individuazione di aree idonee alla realizzazione di ulteriori centri di raccolta.

Al fine di ottimizzare le disponibilità impiantistiche già presenti sul territorio metropolitano, è stato sottoscritto in data 12/07/2024 un Accordo di collaborazione ex art. 15 della L. 241/1990 con il Comune di Corsico per l'utilizzo in via sperimentale della piattaforma ecologica sita in Corsico, Via Monferrato angolo Via Sella, da parte dei cittadini residenti nel territorio del Comune di Milano per la durata di 9 mesi.

In collaborazione con i Municipi cittadini e attraverso l'analisi delle segnalazioni pervenute, si procede con l'identificazione dei luoghi in cui vengono rilevati con più frequenza episodi di abbandono rifiuti e di scarico abusivo al fine di prevedere, da parte della Polizia Locale, un'intensificazione dei controlli di queste aree critiche, anche mediante il posizionamento di telecamere mobili collegate alla Sala Operativa della Polizia Locale e al monitoraggio da parte degli agenti preposti. Nel corso dell'anno sono state fornite alla Polizia Locale le indicazioni relative alle località più critiche oggetto di continui scarichi abusivi.

ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE/FORMAZIONE DELLA CITTADINANZA SUI TEMI AMBIENTALI

Le attività sviluppate con AMSA sono state focalizzate sull'ingaggio dei cittadini coinvolgendo oppure sostenendo buone prassi che mirano al decoro e alla pulizia della città.

Nell'ambito del progetto "AmbienteScuola" 2023/2024, dedicato alle scuole secondarie di I grado sul territorio del Comune di Milano sono stati avviati i primi laboratori in classe con l'escape box. Sono stati svolti 165 laboratori della durata di 2 ore.

Nel mese di settembre è stato avviato AmbienteScuola 2024 – 2025, con un nuovo progetto che prevede l'utilizzo dell'AI per la realizzazione dei concept nelle classi terze delle scuole secondarie di I grado e nelle classi prime e seconde delle scuole secondarie di II grado.

Nel corso del 2024 sono state effettuate 259 attività di cleaning con il coinvolgimento di 15.451 partecipanti, in crescita del 15% rispetto all'anno 2023. Sono state sostenute manifestazioni cittadine rivolte a uno stile di vita green come "Fai la cosa giusta" e "Flora e decora" con momenti di incontri rivolti alla cittadinanza per una migliore gestione dei materiali e delle risorse già in ambito domestico.

Nel mese di marzo sono state riallestite le Ecoisole presenti all'interno dei Municipi cittadini, occasione per rinnovare la partecipazione della cittadinanza al corretto utilizzo attraverso la collaborazione con il Consorzio Erion.

In particolare, AMSA ed Erion hanno organizzato il 27/05/2024 un evento di raccolta dei piccoli RAEE (Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche) (dimensioni 25 cm x 25 cm) presso l'eco-isola intelligente di Piazza Portello. I sensori di cui è dotato il contenitore intelligente monitorano il livello di riempimento e comunicano ad AMSA la necessità di svuotamento una volta raggiunto il 75% della capienza.

Durante il Fuorisalone, in collaborazione con NABA (Nuova Accademia Belle Arti), è stata predisposta nel Cortile d'onore dell'Università Statale degli Studi di Milano, un'installazione ispirata alle "Living structures" di Ken Isaacs con l'ambizione di immaginare degli spazi vivibili e visitabili, creati in modo semplice ed essenziale che racchiudono una narrazione di riciclo e sostenibilità. Sempre durante il Fuorisalone, in accordo con il consorzio Erion, è stata attivata una raccolta straordinaria di piccoli RAEE e pile presso l'installazione progettata per Electrolux in Piazza Gae Aulenti.



12.5



12.8

In occasione della PolimiRun Spring 2024 Politecnico di Milano e AMSA ha ideato, pianificato e realizzato un evento sostenibile per ridurre l'impatto ambientale legato alla produzione dei rifiuti e lasciare una eredità positiva alla comunità. Durante l'evento sono stati raccolti 1.060 kg di rifiuti con una % di Raccolta Differenziata pari al 93%. È stata inoltre sperimentata la raccolta selettiva (monoprodotto) dei brick in cartone per bevande.

Nel mese di luglio è stato lanciato il progetto "INSIEME" per una Milano più pulita, una campagna per mantenere e migliorare la pulizia delle strade di Milano e a restituire spazi rigenerati alle persone che vivono la città.

Sempre nel mese di luglio, insieme ad AMSA, al Municipio 1, all'associazione AIIC (Associazione Imprenditori Italia-Cina), alle associazioni di quartiere e alla comunità locale, è stata effettuata un'attività per coinvolgere i residenti e i commercianti del quartiere Paolo Sarpi e sensibilizzarli sui temi della raccolta differenziata e del decoro urbano. È stato realizzato con il supporto dell'AIIC, un materiale informativo dedicato agli utenti della zona in lingua italiana e cinese, dal titolo "Prendiamoci cura del quartiere Sarpi", contenente le principali informazioni da mettere a disposizione della comunità.

Nel mese di giugno è stata portata a termine una campagna di sensibilizzazione rivolta ai commercianti che lavorano nell'area di Via Benedetto Marcello, nel Municipio 3 del Comune di Milano. Gli ingaggi, che hanno coinvolto 134 attività commerciali, hanno consentito di dare vita a un confronto e a momenti di formazione sulla raccolta differenziata e sull'economia circolare, anche attraverso la distribuzione di materiale informativo multilingua.

In collaborazione con Coreve (Consorzio per il riciclo del vetro) è stata lanciata la campagna "Non è tutto vetro quel che luccica" con l'obiettivo di informare e ingaggiare 1.400 utenze commerciali (bar/ristoranti) delle zone Centro, Pagano-Washington, Porta Romana, Porta Venezia per sensibilizzarle sul corretto conferimento di rifiuti nel vetro e ridurre la percentuale di impurità.

È proseguito il lavoro di comunicazione e disseminazione sul miglioramento della qualità della raccolta differenziata e del decoro urbano attraverso i canali digitali. Nel mese di settembre è stata effettuata da AMSA la Campagna "Come utilizzare al meglio i nostri servizi": campagna social che attraverso i video spiega agli utenti i servizi di punta di AMSA, per esempio come prenotare il ritiro ingombranti, dove trovare le ecoisole per i rifiuti elettrici ed elettronici (RAEE), dove sono i contenitori per la raccolta degli indumenti usati, quanto può essere utile la sezione "Dove lo butto?" in caso di dubbi su dove buttare qualcosa. L'obiettivo è sensibilizzare tutti sull'importanza di una corretta raccolta differenziata dei rifiuti attraverso la condivisione di informazioni utili ai cittadini, per massimizzare la tutela dell'ambiente e in ottica di economia circolare. Durante il No parking days, si segnala la presenza in 3 Municipi (Municipio 3, 4 e 6) con l'allestimento di un info point per la distribuzione di materiale informativo e gadget, contenitori per la raccolta dei piccoli RAEE (R4) e pile.

Nel corso del 2024, in collaborazione con AMSA, Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi, Vesti Solidale Onlus e Caritas, è stato avviato il progetto "Per Porta Venezia" per sperimentare un modello innovativo di intervento territoriale, che coniuga la cura degli spazi pubblici e dell'ambiente con l'inclusione sociale, con l'organizzazione di interventi di pulizia, raccolta differenziata e cura degli spazi urbani complementari utilizzando piccole squadre di operatori individuati tra soggetti fragili in fase di reinserimento lavorativo. Il progetto si è concluso a ottobre 2024 e grazie a esso sono stati raccolti 6.068 kg di vetro e 2.902 kg di plastica e lattine

Nel corso del mese di novembre, è stata effettuata la campagna "Sapere cosa va nella plastica è un sacco importante", Campagna di comunicazione OOH (out-of-home) incentrata sul corretto conferimento degli imballaggi in plastica nel sacco giallo trasparente, in collaborazione con il Consorzio CO.RE.PLA Consorzio Nazionale per la Raccolta, il riciclo e il Recupero degli imballaggi in Plastica). La campagna è andata on air nel mese di novembre attraverso affissioni e display nei totem multimediali presenti nelle più importanti stazioni della metropolitana di Milano.

È stata inoltre effettuata la campagna "Dove lo butto multilingua", campagna social multicanale (Facebook e Instagram) per sensibilizzare sull'importanza di una corretta differenziazione dei rifiuti attraverso la condivisione di informazioni utili ai cittadini. Le lingue utilizzate sono state: inglese, francese, spagnolo, arabo, rumeno, cinese e tagalog. La campagna è stata ripetuta anche durante le festività natalizie.

È proseguito il progetto di aggiornamento del Contatore Ambientale, uno strumento che quantifica i benefici della raccolta differenziata e del riciclo, sviluppato con la collaborazione del CONAI (Consorzio Nazionale Imballaggi), A2A Ambiente, AMSA e AMAT. Il Contatore Ambientale confronta gli impatti ambientali nelle fasi di trasformazione dei rifiuti in nuovi materiali, prodotti o energia, grazie a un metodo di Life Cycle Assessment.

I dati rilevati consentono di elaborare una serie di indicatori che esprimono, in modo sintetico, i vantaggi di un'economia circolare rispetto a un sistema di raccolta indifferenziata con invio in discarica o incenerimento totale. In particolare, gli indicatori rappresentano: il risparmio di emissioni di CO₂, di acqua, di energia elettrica e materie prime, il numero di oggetti confezionabili con il materiale riciclato, la quantità di compost. Tale strumento è consultabile sul sito di AMAT e del gestore del servizio di igiene ambientale.

Per quanto riguarda gli interventi di verifica ed eventuale bonifica di siti potenzialmente contaminati, al 31/12/2024, la Direzione Verde e Ambiente ha in corso le seguenti attività.

ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON UNIVERSITÀ BICOCCA

Sono in corso le attività previste dall'accordo. L'Università degli Studi Milano-Bicocca ha effettuato indagini ambientali presso le aree di Parco Simoni e ha fornito supporto per la redazione del Piano di Caratterizzazione delle aree agricole di Via Vaiano Valle/Via Bottoni. Con Deliberazione di Giunta Comunale 1348 del 31/10/2024, è stata approvata la Prosecuzione della sperimentazione dell'applicabilità di tecniche di bonifica tramite fitorisanamento, con l'Università degli Studi di Milano Bicocca, Dipartimento di Scienze dell'Ambiente e della Terra (DISAT) fino al 31/12/2026. Con Determinazione Dirigenziale 12196 del 23/12/2024 è stata approvata la relativa spesa per la prosecuzione della sperimentazione fino al 31/12/2026.

BONIFICA PARCO SIMONI/LOPEZ

In data 13/11/2023 sono pervenuti gli esiti del Piano di Caratterizzazione che hanno confermato la presenza di contaminazioni nel suolo superficiale, attualmente in corso di valutazione. Con Determinazione Dirigenziale 12246 del 20/12/2023 è stato affidato a MM S.p.A. il servizio di prosecuzione, monitoraggio acque di falda e revisione ADR (Analisi di Rischio) in modalità inversa ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs. 152/2006. In data 22/04/2024 sono pervenuti gli esiti della prima campagna di monitoraggio, che hanno fatto emergere, in tutti i punti di campionamento, la non conformità alle Concentrazioni Soglia di Contaminazione (CSC) per alcuni parametri della Tabella 2 dell'Allegato 5 Parte IV Titolo V del D.Lgs. 152/2006. Il 22/05/2024 sono pervenuti gli esiti delle analisi effettuate in contraddittorio da ARPA da cui si evince, il superamento dei limiti normativi per alcuni parametri rispetto alle Concentrazioni soglia di Contaminazione di Colonna A, ex D.Lgs. 152/2006. In data 22/07/2024 sono pervenuti gli esiti delle Analisi delle acque di falda effettuate in contraddittorio da ARPA che hanno evidenziato il superamento delle CSC dei campioni analizzati. In data 07/08/2024 è pervenuto, da parte di Metropolitana Milanese, l'aggiornamento dell'Analisi di Rischio – Modalità inversa (effettuata nel 2015), al fine di rideterminare le CSR (Concentrazioni Soglia di Rischio). Sono in fase di predisposizione gli elaborati tecnici contenenti gli esiti della Caratterizzazione integrativa, gli esiti del monitoraggio delle acque sotterranee, l'Analisi di Rischio Sito Specifica e la proposta di bonifica mediante tecniche di fitorisanamento che verranno presentati agli Enti.

ACCORDO QUADRO PER ESECUZIONE INDAGINI AMBIENTALI

In seguito a gara mediante piattaforma ARIA/Sintel, con Determinazione Dirigenziale 8732 dell'11/09/2023, si è proceduto all'affidamento dei servizi di esecuzione indagini ambientali mediante Accordo Quadro con aggiudicazione a un unico Operatore Economico, per un importo complessivo di € 154.736,02 IVA e oneri inclusi con durata 01/12/2023 - 30/11/2025. Con Determinazione Dirigenziale 3242 del 23/04/2024 è stato approvato il Contratto applicativo 1: esecuzione indagini ambientali da effettuarsi presso siti di proprietà del Comune di Milano oggetto di possibili contaminazioni per un importo complessivo di € 100.000,00 (IVA esclusa), che è stato sottoscritto in data 02/05/2024. Con Determinazione Dirigenziale 3984 del 17/05/2024, è stato autorizzato il subappalto di parte delle attività previste nell'Accordo Quadro. Il contratto applicativo ha previsto l'esecuzione di indagini ambientali presso le aree di Via Bottoni, Via Vaiano Valle, Via Nuoro, effettuate nel periodo maggio/dicembre 2024.

AFFIDAMENTO DI INDAGINI AMBIENTALI

Via Martinetti

Con riferimento all'affidamento di incarico effettuato con Determinazione Dirigenziale 11555 del 15/12/2022 a MM S.p.A. e all'installazione di sonde soil gas per la verifica del rispetto della normativa per le Concentrazioni Soglia dei gas interstiziali, nel gennaio 2024 è stata effettuata la quarta e ultima campagna di analisi prevista (invernale). Sulla base delle analisi effettuate è stata richiesta da ARPA l'implementazione della VDR (Valutazione del Rischio) soil gas in modalità inversa. In data 02/08/2024 è pervenuta l'Analisi di Rischio redatta da Metropolitana Milanese per la quale è stato richiesto di effettuare delle modifiche preliminarmente all'invio degli Enti. In data 06/12/2024 è pervenuta la revisione dell'Analisi di Rischio da parte di MM S.p.A che è stata successivamente inviata agli Enti per l'approvazione.

Via Vaiano Valle

Nell'ambito dell'Accordo Quadro stipulato per l'esecuzione di indagini ambientali – 1 contratto applicativo – la ditta affidataria nel periodo maggio-dicembre 2024 ha eseguito un Piano di Caratterizzazione ex D.M. 46/2019 i cui esiti definitivi sono pervenuti in data 24/12/2024 e successivamente trasmessi agli Enti competenti.

RIQUALIFICAZIONE FORESTA URBANA LA GOCCIA/BOVISA

In seguito al finanziamento di € 15.000.000,00 previsto dal Decreto Ministeriale del 31/08/2022 (Decreto Aiuti) con risorse distribuite tra il 2023 e il 2026, con Determinazione Dirigenziale 5782 del 30/06/2023 è stato affidato a MM S.p.A. l'incarico per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria riguardanti le attività di coordinamento progetto, attività propedeutiche alla progettazione, redazione dei piani di caratterizzazione e dei piani operativi di bonifica, della progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, verifica ai fini della validazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, assistenza al RUP, nell'Area Bovisa La Goccia-Progetto Foresta Urbana ed è stata approvata la spesa complessiva di € 2.078.034,71, In medesima data è stato sottoscritto l'incarico con MM S.p.A. Sono in corso, da parte di MM S.p.A., le attività di monitoraggio gas interstiziali e flussi emissivi sui lotti 3 e 4.

Nell'ambito della Convenzione Quadro tra il Comune di Milano e il Politecnico di Milano avente a oggetto la disciplina dell'intervento di attuazione della GFU sotto-ambito "Bovisa-Goccia", sottoscritta in data 12/05/2021, con Determinazioni Dirigenziali della Direzione Generale 6760 del 04/08/2023, 12711 del 29/12/2023 e 1717 del 06/03/2024 è stata affidata al Politecnico di Milano, quale soggetto attuatore degli interventi di competenza comunale, la realizzazione del progetto di riqualificazione Bovisa – la Goccia Foresta Urbana- Intervento 1 - Corniche", per un importo complessivo di € 12.921.965,29.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1756 del 29/12/2023 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica di importo stimato pari a € 15.000.000,00 (I.V.A. compresa) relativo a "Bovisa la Goccia - Foresta Urbana".

Gli interventi in corso sono finalizzati alla riqualificazione del più grande bosco spontaneo di Milano, collocato nell'area de "La Goccia", ora in stato di abbandono, attraverso interventi innovativi di bonifica e forestazione. L'area è confinante con quella in cui sorgerà il nuovo campus del Politecnico di Milano, precedentemente occupata dalle "Officine del GAS".

In data 16/04/2024 e successivamente con integrazioni dell'11/06/2024 e del 27/06/2024 è stato inviato alla Direzione Rigenerazione Urbana il Piano di caratterizzazione ambientale integrativo predisposto da MM S.p.A. che ha come prima finalità la valutazione dello stato qualitativo della matrice suolo superficiale (0-0,5 m) negli areali di rischio da contatto diretto. Si è in attesa dell'approvazione del documento da parte degli Enti.

Con Determinazione Dirigenziale 9733 del 21/10/2024 è stata autorizzata la rimodulazione della spesa già approvata con Determinazione Dirigenziale 5782 del 30/06/2024, a favore di MM S.p.A. ed è stato approvato lo schema di addendum al disciplinare sottoscritto in data 30/06/2023. L'addendum è stato sottoscritto in data 06/12/2024.

PIAZZALE CARRARA

In data 08/02/2024 con Determinazione Dirigenziale 798 si è proceduto all'affidamento, previa procedura in SINTEL (Sistema di Intermediazione Telematica) di A.R.I.A. (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti), di un servizio di carico, trasporto e trattamento rifiuti speciali dei giardini di Piazzale Carrara per un importo complessivo di € 56.049,85 IVA e oneri inclusi. Nel periodo di durata della prestazione dal 26/02/2024 al 26/05/2024, l'Operatore Economico ha trasmesso in data 10/04/2024 il consuntivo delle attività svolte al 31/03/2024, per un importo complessivo di € 17.171,54. Al fine di determinare la destinazione dei materiali costituenti i cumuli ancora presenti in funzione delle loro effettive caratteristiche e i relativi oneri per il conferimento, l'Operatore Economico, in data 23/04/2024, è stato incaricato di eseguire le analisi di classificazione rifiuto per una corretta gestione dello stesso. Successivamente ad approvazione della modifica al contratto in corso di esecuzione (Determinazione Dirigenziale 4296 del 26/05/2024), in data 29/05/2024 è stato sottoscritto l'atto di sottomissione attestante il ricorso all'aumento entro il quinto d'obbligo, per ulteriori esigenze dell'Amministrazione Comunale, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto in corso, per un importo massimo aggiuntivo di € 9.188,50 (IVA esclusa) ed è stato posticipato al 31/07/2024 il termine di fine prestazione. Tra il 15/07 e il 19/07/2024 è stata effettuata la rimozione degli ultimi cumuli presenti e in data 22/07/2024 è stata trasmessa la comunicazione di fine lavori insieme al consuntivo delle prestazioni effettuate. A dicembre 2024 sono state effettuate le indagini ambientali preliminari sull'area i cui esiti sono in corso di valutazione.

VIA MONTE PENICE – BOSCO DELLA MUSICA – ROGOREDO

In data 05/11/2024 sono terminati i lavori di rimozione rifiuti. In data 12/12/2024 la ditta incaricata ha prelevato campioni di fondo scavo e si rimane in attesa dell'esito delle analisi dei campioni.

AREA EX RIZZINOX – VIA NUORO

L'area di Via Nuoro occupata un tempo dalla Ditta Rizzinox, presenta probabili contaminazioni, dovuti alle lavorazioni effettuate dalla Ditta stessa (commercio rottami) e dal successivo stato di abbandono in cui ha versato per più di un ventennio. Successivamente alla rimozione rifiuti speciali costituiti da macerie, materiali ferrosi, ingombranti e alla rimozione di rifiuti urbani costituiti da rifiuti domestici e vegetali da parte di AMSA, l'Operatore Economico affidatario dei servizi di esecuzione indagini ambientali, piani di caratterizzazione e monitoraggio suoli, acque, soil gas, aria, ambiente, di cui all'Accordo Quadro sopra citato, nel mese di giugno 2024 ha effettuato le indagini ambientali richieste. In data 18/12/2024 è pervenuto il report delle attività eseguite dalla ditta incaricata, attualmente in corso di valutazione.

AREA VIA BAZZI – EX GALVANICA LORENZI

L'area privata di Via Bazzi 12 era interessata in passato dall'insediamento di una galvanica nella quale sono stati effettuati trattamenti di cromatura, cadmiatura, nichelatura e stagnatura. L'attività risulta dismessa da diversi anni e nei confronti del proprietario sono stati emessi alcuni provvedimenti in merito alla bonifica del sito, sempre disattesi. L'area attualmente risulta ancora in stato di degrado, è stato necessario, pertanto, provvedere attivando gli interventi sostitutivi previsti dall'art. 250 del D.Lgs. 152/2006, in sostituzione del soggetto obbligato per legge, mediante affidamento di appositi incarichi. In data 17/07/2024 è stata chiesta a MM S.p.A. la conferma del preventivo precedentemente inviato, relativo a un incarico per la redazione della progettazione di fattibilità tecnico-economica (PFTE), per l'intervento di demolizione totale delle strutture esistenti e successiva messa in sicurezza permanente dell'area con piastrone impermeabile, relativamente all'area privata di Via Bazzi 12 – ex Galvanica Lorenzi. In data 09/08/2024 MM S.p.A. ha confermato la correttezza del preventivo. Con Determinazione Dirigenziale 10086 del 30/10/2024 è stato affidato l'incarico a M.M. S.p.A.

AREA PORTO DI MARE

Il Comune di Milano è proprietario di un'area di ca mq. 500.000, in località Porto di Mare, attualmente degradata, acquisita dal Consorzio Canale Navigabile. L'area riveste un ruolo strategico, sia per le dimensioni che per le diverse possibilità di collegamento già presenti nelle vicinanze (tangenziale, treno e metropolitana). Durante gli anni '70 e '80 parte del sito fu utilizzato quale discarica, sia di rifiuti solidi urbani che di inerti, fino alla sua chiusura disposta dalla Regione Lombardia

nel 1986. Le indagini che si sono susseguite nel tempo hanno evidenziato elevate concentrazioni di metano nel sottosuolo e contaminazione dell'acqua di falda. In data 12/07/2024, la Direzione Verde e Ambiente, ha chiesto a MM S.p.A. un preventivo per la revisione del Progetto di Fattibilità Tecnica Economica (PFTE) per la redazione del Progetto esecutivo (PE). Con Determinazione Dirigenziale 12129 del 21/12/2024 è stato affidato l'incarico a M.M. S.p.A. per l'intervento di Messa in Sicurezza dell'Area ex discarica Porto di Mare.

COLLABORAZIONI CON ALTRE DIREZIONI

Collaborazione tecnica con altre Direzioni per interpretazione di dati, definizione degli interventi e procedure di autorizzazione per progetti su siti potenzialmente contaminati. A titolo esemplificativo, non esaustivo si citano le Aree di Magnifica Fabbrica Via Rubattino – Parco della Lambretta - Parco della Musica - Depositi ATM Viale Toscana e Viale Triboniano - PA (Piano Attuativo) Via Novate – Via Bazzi - Via Scialoia - Via Vespri Siciliani – Via Venosta.

MISSIONE

9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

OBIETTIVO STRATEGICO

Realizzare una città sempre più resiliente

PROGRAMMA OPERATIVO

Tutela e valorizzazione dell'ambiente

DIREZIONE

Verde e Ambiente

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

STRATEGIE PER IL CLIMA E PER LA QUALITÀ DELL'ARIA

ATTUAZIONE DEL PIANO

Vengono implementate, a cura delle Direzioni responsabili, e presidiate, a cura della Direzione Verde e Ambiente, le misure individuate dal Piano Aria e Clima (PAC), necessarie per rispettare gli impegni assunti a livello internazionale (C40 e nuovo Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia) in tema di inquinamento atmosferico, mitigazione e adattamento, ossia: il rientro nei limiti UE di qualità dell'aria entro il 2025 e la riduzione delle emissioni di gas serra del 45% entro il 2030, quali step intermedi per trasformare Milano in città ciclo-pedonale e Carbon Neutral nel 2050. Le misure di contenimento dell'inquinamento atmosferico sono integrate con quelle di mitigazione e adattamento nell'ambito del Piano Aria e Clima, sviluppando una strategia più vasta di contenimento delle emissioni, in coordinamento con gli altri piani/programmi che esplicano effetti sulla qualità dell'aria, mediante la messa in campo di specifiche strategie di monitoraggio e riduzione dell'inquinamento atmosferico.

È stata data attuazione alle seguenti misure di breve periodo previste dal Piano Aria e Clima:

- **Azione 1.2.1 del PAC “Sistemi avanzati di misurazione multiparametrica della qualità dell'aria per la verifica degli effetti delle politiche locali alla microscala”:** è stata conclusa la selezione delle proposte di adesione all'Avviso Pubblico per la Citizen Science su dati Qualità dell'aria, finalizzato a implementare la rete locale di monitoraggio costituita dai sensori acquistati e installati, tramite AMAT. Si è conclusa l'analisi sui dati relativi alla prima campagna di monitoraggio con 25 sensori del progetto Bloomberg Philantropies in collaborazione con AMAT S.r.l.. È stato avviato lo sviluppo dei sistemi avanzati di misurazione multiparametrica (Fase 3). Prosegue lo sviluppo della piattaforma visualizzazione dati di centraline per la Qualità dell'Aria in collaborazione con la Direzione ITED e AMAT ai fini del monitoraggio PAC.
- **Azione 1.2.2 del PAC “Implementazione di un sistema modellistico per la qualità dell'aria a supporto delle decisioni”:** sono state avviate con ARPA, le attività di cui all'Accordo stipulato per la condivisione di dati e di una modellistica condivisa per la Qualità dell'Aria, anche in considerazione della futura nuova Direttiva Europea sulla Qualità dell'Aria, a implementazione del sistema modellistico impostato per il territorio di Milano, sviluppato da AMAT S.r.l. sulla base dei dati traffico ed emissioni, completato e allegato al primo monitoraggio del PAC (Fase 1).



13.2



11.6

- **Azione 1.3.1 del PAC “Interventi di protezione degli ambiti sensibili esistenti dall’esposizione al traffico di prossimità”:** sono proseguite, con il supporto di AMAT S.r.l., le valutazioni ambientali attraverso i sensori, di cui all’Azione 1.2.1, sulla base dei dati misurati pre-intervento e di quelli stimati post-intervento, in alcuni siti modello del progetto “Piazze Aperte per Ogni Scuola” fornendo indicazioni sulle tipologie di intervento di protezione dei siti sensibili (Fase 2). È stata avviata una prima interlocuzione con la Direzione Educazione ai fini della programmazione delle attività di tutela dei siti sensibili (fase 3).
- **Azione 1.5.1 del PAC “Regolamentazione delle attività ad alta emissione di inquinanti diverse dal traffico veicolare”:** sono stati definiti i contenuti dell’aggiornamento del Regolamento per la Qualità dell’Aria e si è conclusa la procedura di verifica di regolarità tecnica in Commissione Europea per l’art. 3 del regolamento inerente agli impianti termici. Sono in corso confronti con Regione Lombardia in merito agli impianti (approfondimenti tecnico scientifici Fase 3) dai quali è scaturita una prima D.G.R. pubblicata e una seconda ancora in corso di definizione inerenti agli impianti a biomassa.
- **Azione 1.5.2 del PAC “Tavoli di lavoro con gli enti sovracomunali per lo sviluppo di un’agricoltura e una zootecnia sostenibili”** sono proseguiti i tavoli di lavoro con gli enti sovracomunali per lo sviluppo di un’agricoltura e zootecnia sostenibili.
- **Azione 1.8.1 del PAC “Bilancio Ambientale Integrato”** sono stati definiti gli indicatori suddivisi per componente ambientale, sociale ed economica e si sta definendo una prima bozza del documento di Bilancio (Fase 2.a).
- **Azione 1.8.2 del PAC “Realizzazione di Linee Guida per la Progettazione degli spazi pubblici e privati”:** per 1.8.2.1 - Progettazione spazi pubblici, si è proseguito con la costruzione degli strumenti executive summary e checklist (Fase 2); per 1.8.2.2 - Progettazione delle opere pubbliche e delle infrastrutture sostenibili, è proseguita la stesura delle Linee guida ed è stato attivato un percorso formativo sui CAM (Fase 1).
- **Azione 3.3.1 del PAC “Strategie di efficientamento energetico del patrimonio edilizio privato”:** si sta concludendo la mappatura dell’edificato privato con dati energetici e di riqualificazione (Fase 1 e Fase 2); si procede con l’analisi del tasso di riqualificazione al fine di formulare gli scenari di intervento.
- **Azione 3.4.1 del PAC “Piano di decarbonizzazione dell’energia termica”:** si sta procedendo al fine della definizione di un gruppo di lavoro e di linee di indirizzo per lo sviluppo della macro-azione Strategie energetiche territoriali che comprenderà tutte le azioni di Ambito 3 inerenti alle strategie energetiche.
- **Azione 3.5.3 del PAC “Una strategia per l’efficientamento degli usi elettrici nel settore terziario e produttivo”:** sono stati individuati i soggetti da coinvolgere (Fase 2) e si prosegue con l’attuazione delle attività di stakeholder engagement (Fase 3).

È continuata l’attività di confronto e coordinamento con le altre Direzioni che hanno in capo le restanti azioni di piano mirate all’integrazione delle politiche di mobilità urbana e di riorganizzazione della sosta, allo sviluppo di un’economia circolare a livello urbano, alla decarbonizzazione della città, all’adattamento e allineamento con la progettualità della Missione 100 Città. Sono state attivate le misure emergenziali di cui all’Accordo di Bacino per la qualità dell’aria, nelle giornate indicate da Regione Lombardia.

MONITORAGGIO DEL PIANO ARIA E CLIMA

È stato portato a termine il primo monitoraggio dei primi due anni di implementazione delle azioni del Piano Aria e Clima (periodo 01/01/2022 - 31/12/2023) ed è stata completata la Relazione di monitoraggio corredata da 3 allegati.

È stato approvato il progetto Europeo “OneHealthGov - Olistic Regional Governance for One Health”, finanziato nell’ambito del programma di cooperazione territoriale "Interreg Europe 2021-2027" inerente al monitoraggio del PAC.

COINVOLGIMENTO STAKEHOLDER E CITTADINI

L’attuazione del Piano prevede l’implementazione delle misure di informazione, sensibilizzazione e partecipazione, rivolte sia ai cittadini che alle imprese, finalizzate a diffondere consapevolezza sui temi di inquinamento atmosferico e cambiamenti climatici, attraverso le seguenti azioni: la messa a punto di un piano di informazione e sensibilizzazione, lo sviluppo di campagne di consapevolezza, coinvolgimento e partecipazione della cittadinanza e imprese, nonché la promozione dell’innovazione sui temi di mitigazione e inquinamento dell’aria attraverso Tavoli specifici. Vengono promosse strategie per il coinvolgimento degli stakeholders sugli obiettivi della transizione ambientale e vengono avviate attività di coinvolgimento, partecipazione e sensibilizzazione dei cittadini.



2.4



7.3



13.3

- **Azione 5.1.1 del PAC “Piano di sensibilizzazione”**: è proseguito l’aggiornamento del sito web Milano Cambia Aria, periodicamente aggiornato con notizie inerenti ai temi del PAC; si procede con l’invio mensile della newsletter Milano Cambia Aria, sono stati pubblicati gli aggiornamenti dell’Assemblea Permanente dei Cittadini sul Clima su Milano Partecipa, si è partecipato al lancio della Green Week 2024 il 22/04/2024 (Fase 2).
- **Azione 5.1.2 del PAC “Campagne di cambiamento comportamentale dei cittadini”**: è stato organizzato il primo evento “In gioco per la sostenibilità” in data 20/04/2024 presso la Biblioteca Sormani.
- **Azione 5.1.3 del PAC “Progetti di partecipazione della cittadinanza a sperimentazioni e pratiche locali”**: sono stati attivati i percorsi di Volontariato ambientale e occasionale, si è partecipato con i volontari all’Open Day del Parco Rifugio Canile di Milano il 13/04/2024 (Fase 1 e Fase 2).
- **Azione 5.1.4 del PAC “Organismo permanente di rappresentanza dei cittadini”**: si sono concluse le attività del secondo anno di Assemblea Permanente dei cittadini sul Clima ed è in corso la definizione delle linee guida per l’anno 2025. Si è concluso il primo anno di collaborazioni con esterni.
- **Azione 5.1.5 del PAC “Attività di formazione sui temi del Piano Aria e Clima”**: sono stati svolti 10 incontri relativi alla formazione interna della Direzione Verde e Ambiente.
- **Azione 5.2.1 del PAC “Informazione e comunicazione alle imprese”**: si è conclusa la di fase di co-progettazione delle Linee Guida dell’Alleanza per l’Aria e il Clima ed è stato pubblicato il bando per le imprese che vogliono partecipare al primo anno “a regime” dell’Alleanza (Fase 1).

È stato approvato e avviato il progetto europeo “Power Up: A Youth-driven Initiative on Climate Transition”, finanziato nell’ambito del programma CERV(Citizens, Equality, Rights and Values Programme) dell’Agenzia EACEA (European Education and Culture Executive Agency) inerente alla formazione nelle scuole sui temi del PAC.

GOVERNANCE

Prosegue l’attività di governance del Piano Aria e Clima attraverso il coinvolgimento dei diversi livelli di governance individuati dal Piano Aria e Clima al sorgere di criticità che man mano emergono nel confronto con il gruppo tecnico, costituito dai responsabili delle azioni PAC. Nella relazione di monitoraggio del Piano si è dato riscontro di quanto emerso nei primi due anni di governance.

VIGILANZA E CONTROLLO SULLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE, IN QUALITÀ DI CONTROPARTE CONTRATTUALE IN NOME E PER CONTO DI TUTTI I COMUNI DELL'A.TE.M. (AMBITO TERRITORIALE MINIMO) MILANO 1

A seguito della sottoscrizione del nuovo contratto di concessione del servizio di distribuzione del gas naturale con Unareti S.p.A., il Comune di Milano sta assolvendo alla funzione di controparte contrattuale in nome e per conto di tutti i Comuni dell'A.Te.M. (Ambito Territoriale Minimo) Milano 1. In data 22/01/2024 il Comitato di Monitoraggio, composto dai rappresentanti di tutti i Comuni dell’Ambito, ha sottoscritto l’Accordo Operativo inerente alla ripartizione del corrispettivo per lo svolgimento delle attività di vigilanza e controllo sulla conduzione del servizio tra i medesimi Comuni, così come previsto dall’art. 11 della “Convenzione per l’esercizio associato delle funzioni in materia di distribuzione gas naturale” del 2013. In data 18/04/2024 il medesimo Comitato ha approvato il proprio Regolamento di organizzazione e funzionamento.

Per quanto riguarda lo svolgimento delle attività finalizzate alla funzione di vigilanza e controllo, l’Ufficio d’Ambito sta monitorando il cronoprogramma degli interventi, mediante l’utilizzo di una piattaforma informatica per la gestione del contratto e lo scambio di documenti. È stato individuato il soggetto con l’incarico di provvedere alla revisione biennale 2024 del Piano di Sviluppo degli Impianti, in coerenza con l’evoluzione dello scenario energetico e si è proceduto alla revisione del PdS (Piano di Sviluppo), in collaborazione con il Gestore Unareti, l’Università degli Studi di Firenze al fine di verificare il perdurare dello scenario energetico prospettato, per la rete gas, con il PdS 2022. La relazione finale sarà approvata, con provvedimento della Direzione a breve.

CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TELERISCALDAMENTO

Sono proseguite l'attività di vigilanza e controllo sull'esecuzione della Convenzione, aggiornata a fine 2023 in relazione al canone esclusivo per il servizio di teleriscaldamento - teleraffrescamento, e il monitoraggio dei progetti innovativi connessi al medesimo servizio.

CONTROLLI SUGLI IMPIANTI TERMICI DI RISCALDAMENTO CIVILE

Nell'ambito del contratto di servizio con la società AMAT S.r.l., relativamente all'affidamento delle attività di controllo degli impianti termici civili presenti sul territorio del Comune di Milano, si è conclusa in data 31/07/2024 la campagna ispettiva 2023/2024 e ha avuto inizio, in data 01/08/2024, la campagna ispettiva 2024/2025 per la quale sono continuate le attività ispettive, ordinatorie e sanzionatorie.

INTERVENTI PER LA TUTELA DA INQUINAMENTO ACUSTICO, ELETTROMAGNETICO E LUMINOSO

INQUINAMENTO ACUSTICO

A seguito dell'adozione dell'aggiornamento della Classificazione Acustica (C.A) del territorio del Comune di Milano, con Deliberazione di Consiglio Comunale 56 del 04/07/2022, in attuazione della L. 447/1995 e delle relative Norme Tecniche di Attuazione (NTA), sono state presentate le osservazioni da parte della cittadinanza/Enti entro il termine previsto del 28/11/2022. Dopo l'istruttoria delle osservazioni è stata elaborata la relazione con le proposte di accoglimento o non accoglimento delle stesse e le relative controdeduzioni, anche a seguito di interlocuzione e confronto con i Municipi e con le Direzioni coinvolte. Con Deliberazione 39 del 20/05/2024 del Consiglio Comunale sono state approvate le controdeduzioni alle osservazioni pervenute, ed è stato successivamente pubblicato l'Avviso di adozione e deposito delle controdeduzioni alle osservazioni al Piano di classificazione acustica del territorio comunale per una successiva fase di osservazioni (da concludersi entro il 02/09/2024) e controdeduzioni dei contenuti modificati al fine della conseguente definitiva approvazione. A seguito del ricevimento delle osservazioni e controdeduzioni pervenute entro i termini, è stata predisposta la proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale, con PDEL 1534/2024 dalla Giunta Comunale, e quindi trasmessa ai Consigli Municipali di zona per acquisizione dei pareri dovuti, secondo quanto previsto dagli artt. 22 comma 1 lett. f) e 24 del Regolamento dei Municipi. A seguire, dopo valutazione del parere dei Municipi, verrà sottoposta all'approvazione del Consiglio Comunale la Classificazione Acustica.

Sono proseguiti i Tavoli tecnici, in sinergia con le altre Direzioni interessate, per la verifica e monitoraggio dello stato di avanzamento dei Piani di Contenimento e Abbattimento del Rumore delle Infrastrutture (D.M. Ambiente del 29/11/2000) che le società e gli enti gestori delle infrastrutture di trasporto presenti sul territorio comunale (ferrovie e autostrade) hanno l'obbligo di predisporre e attuare. In particolare, con la Direzione Mobilità, nell'incontro del 21/04/2023, è stato deciso di impostare una metodologia per definire azioni di coordinamento per interventi di bonifica su infrastrutture stradali oggetto di segnalazione. Si ipotizza sia possibile integrare il sistema di segnalazione della Direzione Mobilità e Trasporti con le informazioni sugli inquinamenti delle infrastrutture da parte della Direzione Verde e Ambiente al fine della definizione di un programma idoneo per la soluzione delle criticità acustiche tramite idonei interventi risolutivi.

È stata ultimata la fase di definizione delle attività relative agli esposti per inquinamento acustico, elettromagnetico e luminoso allo scopo di acquisire le segnalazioni dei cittadini tramite il sistema CRM già in uso al Comune di Milano. In parallelo sono stati messi a punto con ITED il questionario e l'interfaccia web di definizione delle segnalazioni. Nel prosieguo verranno discusse con gli Enti e le altre Direzioni (Avvocatura; Sicurezza Urbana; Autorizzazioni e Concessioni-SUAP) interessate dal progetto, per la risoluzione delle criticità riscontrate nell'analisi e definizione delle procedure da adottare per una possibile loro soluzione.

Sono proseguite le attività tecnico-amministrative ordinarie, in particolare:

- la gestione tecnico-amministrativa, con il supporto tecnico di ARPA, delle segnalazioni dei cittadini per le verifiche puntuali del rispetto dei limiti di legge delle suddette infrastrutture e relativa inclusione nei suddetti piani;
- la gestione tecnico-amministrativa, con il supporto tecnico di ARPA, delle segnalazioni dei cittadini, per la verifica del rispetto dei limiti di legge delle attività produttive, commerciali e professionali, ai sensi della L.R. 13 del 10/08/2001;
- l'attività di supporto alla Direzione Rigenerazione Urbana per l'emissione di pareri, in materia acustica, relativi ai procedimenti urbanistici/edilizi pubblici e privati di competenza della suddetta Direzione.

INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO

Prosegue la gestione tecnico-amministrativa, con il supporto tecnico di ARPA, delle segnalazioni dei cittadini sulla verifica del rispetto dei limiti previsti dalla normativa di riferimento sui campi elettromagnetici.

INQUINAMENTO LUMINOSO

Prosegue la gestione tecnico-amministrativa delle segnalazioni dei cittadini, ai sensi della L.R. 31 del 05/10/2015, in attesa della predisposizione da parte di Regione Lombardia del Regolamento attuativo della suddetta legge. Le segnalazioni relative a disturbo riconducibile a insegne pubblicitarie luminose sono gestite in collaborazione con la Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni -SUAP, preposta al rilascio delle autorizzazioni delle suddette attività.

VERIFICA DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE (VIA) COMUNALE E PROCEDURE AMBIENTALI

Si sono concluse con Decreto di esclusione le due procedure di Verifica VIA, la prima procedura relativa al progetto dei parcheggi con capacità superiore a 500 posti auto nell'ambito del progetto di ampliamento del Nuovo Polo Ospedaliero IEO (Istituto Europeo di Oncologia) 4; la seconda relativa al progetto dei parcheggi con capacità superiore a 500 posti auto nell'ambito del progetto di rigenerazione dell'ex concessionaria Fiat Auto di Via Grosio 5.

Entrambe le procedure hanno previsto il supporto tecnico agli operatori per l'analisi delle varie componenti ambientali, messa a disposizione dei documenti sul portale regionale SILVIA (Sistema Informativo Lombardo per la Valutazione di Impatto ambientale), analisi delle osservazioni pervenute.

È stata attivata e conclusa l'istruttoria per l'istanza di Valutazione preliminare ex art. 6, comma 9 e comma 9 bis, D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. concernente la modifica al progetto di restauro e risanamento conservativo volto all'insediamento di media struttura di vendita organizzata in forma unitaria posta in Via G. Avezzana 32 Milano, già sottoposto a procedura di Verifica di assoggettabilità a VIA (Valutazione di Impatto Ambientale - Rif. VER0003-C F205), conclusa con Determinazione Dirigenziale 5932/2023.

Al fine di coordinare i pareri relativi ai Permessi di Costruire Convenzionati e ai Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica di progetti di particolare rilevanza, sono stati restituiti una serie di pareri di Direzione Unitari, riconducibili agli obiettivi e alle azioni del PAC che garantiscano la complessiva coerenza delle determinazioni e delle valutazioni tecniche ed economiche in ordine ai contenuti progettuali proposti:

- Riqualficazione di Piazzale Loreto, dell'immobile di Via Porpora 10 e della viabilità limitrofa.
- Convenzione Quadro per l'attuazione Del "GFU Rubattino 87".
- PII Montecity - Rogoredo – Diagonale Msg 21.
- Opere Urbanizzazione Ambito Vie Bordoni-Galimberti-Gioia-Pirelli.
- Piazza Trento – Parcheggio Pubblico Interrato.
- Piano Attuativo Obbligatorio – PA7 Trotto – Area Via Piccolomini 2/4 – Energy Center Edificio S8.
- Piano Attuativo Obbligatorio – PA1/C – Vaiano Valle Nord.

- Hub Metropolitano Segrate – “Porta Est Milano” – Prolungamento M4.
 - PII Greco Conti – Via Carlo Conti, 18,22,24 e Viale Delle Rimembranze di Greco, 40 – Lotto C.
 - PII Greco Conti – Via Carlo Conti, 18,22,24 e Viale Delle Rimembranze di Greco, 40 – Lotto D.
 - Progetto di Fattibilita' Tecnico Economica dei Lavori di Sistemazione dell'area Vivaio Bicocca.
 - PII Mind - Milan Innovatio District - “Loop Nord 2” (B 1.4, LN2) E “Cargo 11” (B 1.6).
 - Stazione Di Milano - Certosa – Progetto di Fattibilità Tecnico Economica.
 - Reinventig Cities – Via Serio – Progetto Vitae.
 - I.C. Lab – Campus Bovisa La Masa Polimi.
 - PII Mind – Progetto Di Stralcio Funzionale A10 Human Technopole.
 - PII Mind – Milan Innovation District – “Porta Nord”. Progetto Definitivo Opere Urbanizzazione Primaria.
 - PII relativo alle Aree Site in Affori lungo la Linea F.N.M. e sino alla S.P. Comasina e al confine con Villa Litta.
1. PII Mind – Progetto Stralcio Funzionale A24.

È continuata l'attività di coordinamento ed emissione del parere nelle procedure di verifica VIA di competenza sovracomunale o statale, delle AIA (Autorizzazioni Integrate Ambientali) e AUA (Autorizzazione Unica Ambientale).

È stata predisposta la bozza di convenzione che, in base alla Legge 20/2021, l'Amministrazione deve sottoscrivere con l'Operatore Soc. Monvil Beton S.r.l., Città Metropolitana di Milano, Parco Agricolo Sud.

VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA DI PIANI E PROGRAMMI

VERIFICA VAS RIFERITA ALLA PROPOSTA DI VARIANTE PARZIALE AL VIGENTE PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (PGT)

La variante riguarda la definizione della disciplina urbanistica per l'area sita in Via Pozzuoli, la modifica del tracciato stradale relativo all'asse di penetrazione urbana e prolungamento della strada Statale Paullese e la modifica del perimetro del Nodo di Interscambio Famagosta.

La Direzione Verde e Ambiente con Determinazione Dirigenziale 4290/2024, d'intesa con la Direzione Rigenerazione Urbana ha espresso il parere di non assoggettamento alla procedura di Valutazione Ambientale Strategica.

VAS PIANO ATTUATIVO - SCALO FARINI UNITÀ VIA VALTELLINA

È in corso di svolgimento il coordinamento con la Direzione Rigenerazione Urbana relativamente alle modalità di recepimento delle prescrizioni del Parere Motivato VAS nella documentazione di piano e alla verifica della coerenza delle modifiche progettuali al Piano rispetto agli obiettivi della VAS.

PROCEDURA DI VAS E DI PAUR RELATIVA AL PII MIND

Analisi degli esiti finali delle due istruttorie, Parere Motivato Finale VAS (Valutazione Ambientale Strategica) e Relazione Istruttoria PAUR (Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale) e verifica degli scenari viabilistici alternativi indagati per il Loop fronte ospedale Galeazzi in relazione agli effetti sul clima acustico, con trasmissione finale di un contributo alla Direzione Mobilità e Trasporti.

Sono stati inoltre raccolti i contributi delle diverse Direzioni per esprimere un parere unitario in merito al procedimento di verifica di assoggettabilità alla VAS per i seguenti procedimenti:

- piano di Lottizzazione in Variante al Documento di Piano del PGT vigente per l'Ambito di Trasformazione 12 (Via La Cava/C. Battisti/Madonna) per l'inserimento di un "Data Center". Pratica Urbanistica 1PA/2024 del Comune di Bollate.
- Aggiornamento del Programma d'Azione Nitrati 2024/2027.
- Proposta di Variante al PII relativo alle aree site nel Comune di San Donato Milanese denominate De Gasperi Ovest – Centro Città.

Sono stati inoltre raccolti i contributi delle diverse Direzioni per esprimere un parere unitario in merito ai seguenti procedimenti di VAS:

- VAS del Piano Regionale della Mobilità Ciclistica (PRMC) – Osservazioni al Documento di Scoping.
- VAS del Programma per la realizzazione dei Giochi Olimpici e Paralimpici Milano Cortina 2026 - Osservazioni al Rapporto Ambientale.

VERIFICA DI ASSOGGETTABILITÀ A VAS DEL PIANO ATTUATIVO "SCALO ROGOREDO"

- Verifica delle integrazioni alla documentazione ai fini della messa a disposizione per la consultazione esterna del Rapporto Preliminare;
- Valutazioni sulla previsione di stralcio del lotto 2 della strada Paullese, in riferimento alla procedura in essere relativa alla variante puntuale con oggetto lo stralcio dei lotti 3-4-5 della Paullese e della relativa verifica VAS già conclusa.
- Verifica di assoggettabilità a VAS PA San Leonardo: verifica finale documentazione di Verifica VAS e della presentazione per la consultazione esterna; partecipazione alla Conferenza di Verifica VAS e decreto di esclusione da VAS e relativa Relazione Istruttoria;
- Analisi documentazione relativa all'AdP di rilevanza regionale Fili-Cadorna;
- Procedura VAS PA ""ex Macello"": analisi delle risposte e delle integrazioni proposte dall'operatore in recepimento delle osservazioni trasmesse;
- Procedura VAS PA ""Novate"": verifica integrazioni documentazione da mettere a disposizione per la consultazione e partecipazione alla relazione illustrativa propedeutica alla conferenza di valutazione del 09/01/2025

Sono stati inoltre raccolti i contributi delle diverse Direzioni per esprimere un parere unitario in merito ai seguenti procedimenti di:

- verifica VAS Proposta di Variante al PII relativo alle aree site nel Comune di San Donato Milanese denominate De Gasperi Ovest – Centro Città,
- VAS Comune di S. Donato: procedimento di proposta di accordo di programma L.R. 19/2019 relativo a proposta di variante al P.I.I. AT-SS San Francesco e al PGT vigente di carattere sportivo con rilevanza sovracomunale;
- Verifica – VAS Parco delle Groane: avvio del processo di valutazione ambientale strategica relativo alla redazione degli atti di variante del piano di gestione della riserva naturale nel territorio del Parco Regionale delle Groane, con contestuale verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS);
- Verifica – Vas Regione Lombardia: convocazione della seconda conferenza di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e del forum pubblico di chiusura per il PRMT (Programma Regionale della Mobilità e dei Trasporti) e per il PRMC (Piano Regionale della Mobilità Ciclistica).

In collaborazione con Città Metropolitana di Milano sono stati identificati i dati relativi all'autorizzazione degli impianti rifiuti presenti sul territorio comunale e di conseguenza è stata aggiornata la Tavola S01 del Piano dei Servizi del PGT e si è proceduto all'organizzazione e all'aggiornamento dei database e della cartografia relativi agli impianti rifiuti.

ECONOMIA CIRCOLARE

Azione 1.7.1 PAC "Dotare l'amministrazione di un programma d'azione per l'economia circolare":

È Proseguita con il supporto di AMAT lo sviluppo della proposta sistema Zero Packaging-Zero Plastic.

È in corso la stesura del piano d'azione per l'Economia Circolare, inteso come cornice strategica e di indirizzo di tutte le azioni, in corso e da avviare, nell'ambito dei settori: cibo, acqua, agricoltura urbana, costruzione e demolizione di edifici, eventi, moda e packaging-imballaggio.

Il piano d'azione della città, infatti, ha declinato in sette piani di dettaglio, riferiti alle sette aree chiave che sono le catene del valore che caratterizzano l'economia cittadina, già individuate dal PAC. Tra i settori prioritari, nel 2024 la Direzione Verde e Ambiente si è focalizzata sugli imballaggi e sul settore tessile, sugli eventi, sui rifiuti tessili, oltre a prendere atto di quanto svolto dalle Direzioni Educazione e Lavoro, Giovani e Sport.

In particolare:

- l'attenzione è rivolta in particolare alla riduzione della plastica monouso (SUP – Single Use Plastics) e all'implementazione di un sistema di riutilizzo.
- Tramite l'analisi dei flussi di rifiuti di imballaggio, è stato stimato che è essenziale la creazione di un sistema logistico e la modifica dei comportamenti dei cittadini per ridurre gli sprechi di SUP.
- È stato predisposto un rapporto specifico su Packaging & e-commerce - sugli imballaggi e sui rifiuti da imballaggio - che si concentra sulla prevenzione dei rifiuti, promuovendo il riutilizzo, aumentando la riciclabilità e stabilendo nuovi obiettivi per il contenuto minimo di materiale riciclato per gli imballaggi di plastica entro il 2040.
- Al fine di mettere a punto una strategia e avere un adeguato supporto per gestire questo tema Milano ha presentato la propria candidatura al Circular City Center – C3, proposto dalla BEI.
- Sono stati attivati diversi tavoli di lavoro con operatori e stakeholder al fine di implementare nuove pratiche e progetti in un'ottica di economia circolare.
- È stata definita la modalità per stipulare un accordo di collaborazione ai sensi dell'art. 206 del D. Lgs. 152/06 con un consorzio che si occupa dei materiali tessili per avviare un sistema di raccolta presso punti vendita finalizzato alla sperimentazione di tecniche di riciclo chimico dei rifiuti tessili.
- Si sta predisponendo la redazione di un Piano di Resilienza per la componente idrica, il Position Paper.

Azione 1.7.5 PAC “Introduzione di criteri green per tutti gli eventi pubblici o privati organizzati a Milano”:

Revisione del testo della proposta di delibera “Applicazione del CAM DM 459 del 19/10/2022 per il servizio di organizzazione e realizzazione di eventi che si svolgono sul territorio comunale, patrocinati dal Comune o per i quali sia prevista l'erogazione di un contributo, anche indiretto, da parte dell'Amministrazione comunale”.

Dal confronto e dalla sinergia delle diverse esperienze portate avanti dalla Direzione Verde e Ambiente e dalla Camera di Commercio di Milano sul Turismo ed Eventi, sono state redatte delle linee guida per eventi sostenibili che s'intende tradurre in strumenti più interattivi. Attraverso il servizio di tutoring della Camera di Commercio di Milano, uno sportello di primo orientamento per promuovere progettualità e bandi volti a incentivare la transizione delle imprese verso un modello di Economia Circolare e di sostenibilità si sta operando per mettere a disposizione delle imprese e agenzie di eventi, tools che favoriscano l'applicazione di principi di sostenibilità durante la fase di design di un evento.

La necessità di catalizzare le energie della città per rafforzare il posizionamento di Milano come destinazione sostenibile per attrarre grandi eventi, nel 2022 ha portato Milano a essere l'unica città italiana che ha aderito al programma internazionale GDS Movement, che valuta le performance di sostenibilità di oltre 100 destinazioni turistiche e congressuali e nel 2023 Milano è entrata nella Top 40 delle destinazioni più sostenibili.

Dal 2024 si è voluto rafforzare il posizionamento di Milano come destinazione sostenibile per il turismo e grandi eventi e si sta predisponendo un piano strategico per il turismo sostenibile che definirà gli obiettivi, e un piano d'azione e gli strumenti di misurazione e reporting per la gestione sostenibile del turismo in un'ottica pluriennale.



13.1



12.6



8.9

BILANCIO DI GENERE

In base a quanto previsto dalla procedura di individuazione dei componenti del Comitato Tecnico Scientifico del Piano Aria e Clima, approvata con Determinazione Dirigenziale 11556 del 05/12/2023, la Commissione di valutazione (nominata con Determinazione Dirigenziale 661 del 02/02/2024) delle candidature ricevute ha individuato i membri del Comitato tenendo conto del requisito della parità di genere. Gli atti di nomina della Commissione sono stati perfezionati.

È stato richiesto alla Direzione Statistica di selezionare e invitare i potenziali membri dell'Assemblea dei Cittadini 2025 sulla base anche del criterio di parità di genere.

MISSIONE

9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

OBIETTIVO STRATEGICO

Realizzare una città sempre più resiliente

PROGRAMMA OPERATIVO

Implementazione di una strategia di resilienza e integrazione nelle diverse attività di un metodo resiliente

DIREZIONE

Verde e Ambiente

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

SPAZI URBANI VIVIBILI, CONFORTEVOLI E ADATTIVI AL SERVIZIO DEI CITTADINI

Azione 1.9.1 del PAC “Anticipazione e comunicazione del rischio e gestione resiliente delle emergenze”. È proseguita la collaborazione con Protezione Civile in merito alle attività di comunicazione, con le attività del gruppo di lavoro “Eventi estremi e comunicazione del rischio”. Nel mese di maggio, la Direzione Verde e Ambiente ha partecipato agli incontri di preparazione e alla giornata di plenaria organizzata per l’Assemblea Permanente dei Cittadini sul Clima. È stata condotta, in coordinamento con Protezione Civile, la sessione di plenaria dedicata al tema dei rischi, in particolare in preparazione e anticipazione del rischio caldo. Sono stati inoltre illustrati ai cittadini gli strumenti di valutazione del rischio caldo, utilizzati dall’Amministrazione per pianificare le azioni di adattamento ai cambiamenti climatici. Nel mese di giugno, la Direzione ha partecipato agli incontri di preparazione e alla sesta plenaria dell’Assemblea Permanente dei Cittadini sul Clima gestendo, in coordinamento con Protezione Civile. In collaborazione con il programma GTNRC (Green and Thriving Neighbourhoods for Resilient Communities) è stato realizzato un percorso di ascolto e comunicazione sui rischi climatici attraverso interviste ai cittadini, attività educative scolastiche ed eventi pubblici. Sono stati condivisi con Protezione Civile informazioni e dati utili alla costruzione del quadro conoscitivo per la redazione degli scenari di rischio previsti dal Piano di Protezione Civile. In particolare, sono stati condivisi i dati elaborati sul rischio caldo e i dati di aggiornamento del Profilo Climatico Locale, previsto dall’azione 4.1.1.

Azione 4.1.1 del PAC “Analisi e monitoraggio della variabilità climatica locale”: È stata approvata dalla Giunta Comunale la Deliberazione 352 del 28/03/2024 a oggetto “Approvazione delle linee di indirizzo per la stipulazione di un accordo, ai sensi dell'articolo 15 della legge 241/1990 tra Arpa Lombardia e il Comune di Milano, finalizzato all'aggiornamento del profilo climatico locale per la città di Milano secondo le disposizioni dell'azione 4.1.1. del "Piano Aria Clima" del Comune di Milano”. A seguito dell’approvazione della delibera, è stato firmato l’accordo tra ARPA Lombardia e Comune di Milano. Le attività di aggiornamento del Profilo Climatico Locale da parte di ARPA Lombardia saranno coordinate con il lavoro di due professionisti, un Project Manager e un Data Scientist, che sono stati selezionati con procedura pubblica nell’ambito del “Programma sperimentale per l’adattamento ai cambiamenti climatici” finanziato dal MASE (Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Ambientale). I due professionisti incaricati si occuperanno anche di sviluppo relazioni e sinergie tra le attività del progetto e il Piano Aria Clima e, in particolare, le linee guida per l’adattamento climatico. In una prima fase si è provveduto all’aggiornamento del Profilo Climatico Locale per il periodo 2017/2024, sono stati aggiornati gli indicatori già precedentemente disponibili e ne sono stati valutati di nuovi che fanno riferimento sia alle temperature sia alle precipitazioni. Successivamente in una seconda fase si dovrà precedere alla costruzione degli scenari climatici al 2050.



13.1

Contestualmente è stata avviata una valutazione multisettoriale degli impatti sia per quanto riguarda il regime e il tipo di precipitazioni e l'entità dei fenomeni estremi, sia rispetto agli effetti del cambiamento della temperatura.

Azione 4.2.1 del PAC "Interventi di forestazione urbana e incremento di superfici verdi"

Il gruppo di lavoro si sta dedicando alla creazione di uno strato informativo leggibile su software WebGIS delle aree potenzialmente forestabili all'interno del Comune di Milano, nell'ambito del Monitoraggio PAC. Si sta realizzando una mappatura delle aree verdi fruibili sul territorio del Comune di Milano, partendo dalla tavola "Verde urbano esistente" del Piano di Gestione del Territorio (PGT) vigente e dal verde di Greenspaces (piattaforma per la gestione del verde). È proseguita in parallelo la mappatura delle aree urbane forestate/forestabili. I dati saranno successivamente caricati su software WebGIS per la loro consultazione integrata assieme ad altri strati informativi, tutto ciò al fine di facilitare la programmazione degli interventi di forestazione.

Si è successivamente proceduto all'impostazione del relativo strato informativo per la Webmap di Ambito 4 (adattamento) del Piano Aria e Clima per la consultazione integrata di tutti gli strati informativi elaborati, al fine di facilitare la programmazione degli interventi di forestazione necessari per la realizzazione dell'azione. Nell'ambito della mappatura, sono state segnalate due aree comunali da parte della Direzione Verde e Ambiente (Via Dudovich, Via Diotti) come compensazione al progetto di riqualificazione di Piazza Loreto.

Azione 4.2.3 del PAC "Raffrescamento delle scuole con interventi di forestazione urbana, NBS, efficientamento energetico e sistemi di ventilazione naturale"

La realizzazione dell'azione prevede l'apertura dei cortili scolastici alberati durante la stagione estiva, rendendoli dei centri di raffrescamento, educazione e socialità a disposizione sia degli studenti sia della cittadinanza. A seguito di un confronto con la Direzione Tecnica e Arredo Urbano e con la Direzione Educazione è stato avviato un percorso finalizzato alla definizione di un metodo per la selezione dei cortili alberati situati in aree della città maggiormente esposte al rischio caldo e con scarsa accessibilità al verde. Parallelamente a questo processo e per contribuire alla sua accelerazione, la città di Milano ha ottenuto dall'organizzazione C40 Cities un finanziamento per realizzare, per l'estate 2024, un progetto pilota di adattamento al calore in una scuola che è stato utilizzato per realizzare l'apertura di un cortile scolastico durante la stagione estiva. La scelta della scuola per il progetto pilota è ricaduta sull'istituto comprensivo Perasso di Via Bottego, che risponde ai criteri di selezione definiti da C40. L'esito della sperimentazione dell'apertura del cortile scolastico dell'Istituto Perasso in Via Bresciani Turroni viene riportata in maniera dettagliata nella sezione dedicata al progetto.

La sperimentazione pilota si rende funzionale a:

- creare una sinergia tra l'*Azione 4.2.3 del Piano Aria e Clima* e il programma Piazze Aperte per ogni scuola (richiamato nell'*Azione 1.4.1*), andando a creare una continuità tra gli spazi dei cortili e le aree esterne alla scuola che saranno riqualificate e pedonalizzate attraverso interventi di urbanistica tattica;
- accelerare il processo di creazione e test dell'iter amministrativo necessario per l'apertura e gestione dei cortili al di fuori dell'orario scolastico.

È stata completata la mappa delle aree verdi fruibili. Al 31/12/2024 è in corso l'individuazione degli accessi alle aree verdi propedeutico alla costruzione delle isocrone da parte di ITED-SIT; si avrà così indicazione della popolazione che ha o meno accesso al verde fruibile in un raggio di 15 minuti a piedi da dove vive. Questo ulteriore strato informativo sarà caricato sulla piattaforma WebGIS e sarà utile a identificare i quartieri prioritari in cui rendere accessibili i cortili scolastici alberati al di fuori dell'orario di apertura delle scuole.

Azione 4.2.4 del PAC "Riduzione della superficie dei parcheggi pubblici direttamente esposta al sole"

Ai fini di cogliere le sinergie tra le diverse Azioni del Piano Aria e Clima e le Direzioni comunali, l'azione viene gestita all'interno del tavolo depavimentazione (azione 4.3.1) seguendo analoghe modalità di selezione delle aree di intervento prioritarie. Si rimanda pertanto all'azione 4.3.1 per la verifica degli aggiornamenti.

Azione 4.3.1 del PAC "Depavimentazione: aumento della superficie drenante in città"

Considerato l'obiettivo a breve termine di realizzare un intervento di depavimentazione in ogni Municipio e l'individuazione già avvenuta di 7 aree su 9, il lavoro del tavolo interdirezionale dedicato alla depavimentazione si è concentrato sulla selezione delle due aree mancanti nei Municipi 2 e 7. Un elenco di possibili aree

proposte dai Municipi è stato valutato sovrapponendole alla mappa delle temperature al suolo (fonte progetto Reachout), e alla mappa del rischio caldo (fonte progetto Urbalytics) in modo da individuare i quartieri con la maggior densità abitativa delle fasce di popolazione più vulnerabili, ossia gli anziani e i bambini.

Sono state condotte le verifiche tecniche e urbanistiche preliminari di possibili aree depavimentabili nei Municipi 2 (3 aree) e 7 (4 aree), e rispettiva redazione di una scheda di sintesi che include le tavole del rischio caldo e un concept progettuale laddove ritenuto opportuno. È stato altresì verificato il regime giuridico dei suoli e il carico manutentivo. A valle delle verifiche, sono state individuate le due aree depavimentabili nei Municipi 2 e 7 per le quali si è proceduto alla realizzazione di un concept progettuale, redatto da AMAT.

È stata affinata la mappa del rischio caldo, a seguire, la mappa è stata presentata al Comitato Tecnico Scientifico del PAC.

Si è proceduto a una collaborazione costante con AMAT e con la Direzione Rigenerazione Urbana per l'aggiornamento della tavola S03 del Piano di Sviluppo del PGT "infrastrutture verdi e blu", in vista della variante in corso al PGT.

È stato realizzato il monitoraggio dello stato di avanzamento degli interventi nelle aree identificate dalla tavola S03 del Piano di Sviluppo del PGT attuale, aggiornando il relativo strato informativo sulla Webmap.

Azione 4.3.2 del PAC "Riduzione del rischio idraulico e diminuzione dell'afflusso d'acqua piovana alla rete fognaria"

Per l'attuazione dell'azione verrà utilizzata una metodologia di selezione delle aree di intervento prioritarie identificate all'interno dei NIL (Nuclei di Identità Locale) valutati più vulnerabili in particolare all'aumento delle temperature e al fenomeno delle isole di calore. La selezione delle aree di intervento prioritarie sarà discussa e aggiornata periodicamente dal tavolo di lavoro preposto all'azione.

Sono stati definiti i KPI dell'azione per il monitoraggio PAC, anche in relazione agli interventi privati eseguiti per il Regolamento Regionale 7/2017. È in corso di definizione il programma di rain garden e di trincee drenanti da parte di MM S.p.A..

In collaborazione con MM S.p.A. si è proceduto all'individuazione di 9 aree per futuri interventi di SUDS (Sistemi di Drenaggio Urbano Sostenibile). La programmazione è stabilita fino al 2030 prevedendo di andare a coprire i costi di realizzazione degli interventi tramite la tariffa idrica. Tra i progetti previsti ci sono l'estensione del SUDS di Via Pacini, un intervento sul parterre alberato di Corso di Porta Vercellina e nella rotonda di Piazzale Lodi, la conversione di un parcheggio abusivo di fronte alla Fabbrica del Vapore.

STRUMENTI PER UNO SVILUPPO URBANO RESILIENTE E SOSTENIBILE (PROGETTAZIONE FONDI UE)

COORDINAMENTO PROGETTI EUROPEI

Si procede con lo sviluppo e l'implementazione delle attività dei progetti europei avviati.

Progetto Europeo Commitment to Green – Participatory Urban Greening and Renaturing Towards Climate Neutrality and Resilience in European Cities (Commit2green/C2g).

C2G sostiene 8 città nel passare da un approccio frammentato, basato su singoli interventi di Nature Based Solutions (NBS), alla creazione di strategie integrate per il rinverdimento e la rinaturazione che siano trasversali e partecipative, contribuiscano a orientare le politiche e le agende di sviluppo esistenti, vengano implementate attraverso progetti dimostrativi in grado di generare un impatto concreto sia per le comunità locali che per l'ecosistema complessivo.

Questi progetti dimostrativi vedranno l'applicazione delle soluzioni con il coinvolgimento attivo dei cittadini in tutte le fasi del ciclo di vita delle NBS, dalle valutazioni iniziali delle vulnerabilità fino alle attività di riqualificazione durante la fase di implementazione. L'approccio partecipativo innovativo garantisce che



13.1

gli interventi massimizzino il valore percepito e riducano al minimo i potenziali compromessi, come per esempio le modifiche nell'uso degli spazi pubblici. Le valutazioni della soddisfazione dei cittadini serviranno infine come indicatore del successo dell'approccio di co-progettazione.

La partecipazione del Comune di Milano al progetto C2G è legata al recupero del Parco Simoni-Lopez nel quartiere di Quarto Oggiaro, un'area di 53.000 m² attualmente inutilizzata e contaminata da rifiuti industriali e urbani. L'intervento ha l'obiettivo di restituire alla comunità locale uno spazio pubblico sicuro e fruibile, creando un punto di aggregazione per i residenti.

Il progetto prevede l'uso di tecniche di fitodepurazione per bonificare il terreno, proteggere la biodiversità esistente, arricchire il verde con nuove specie vegetali e coinvolgere attivamente i cittadini in tutte le fasi del processo. Il recupero del parco sarà parte di un programma di riqualificazione più ampio per il quartiere, sostenuto da investimenti del PNRR e altri fondi, con oltre € 150.000.000,00 destinati alla rigenerazione degli spazi aperti, al miglioramento della mobilità e alla ristrutturazione delle scuole, secondo l'approccio dei quartieri a 15 minuti. L'avvio del progetto C2G, coordinato dal partner tedesco ICLEI (Local Governments for Sustainability), è previsto per gennaio 2025 e avrà durata di 54 mesi. In data 11/12/2024, è stato firmato il Grant Agreement.

Progetto Europeo Up2030 – Urban Planning and Design Ready For 2030

Attraverso i diversi momenti di confronto, si è deciso di procedere all'utilizzo del tool per la “Valutazione dei Servizi Ecosistemici” (InVEST), che sarà applicato con il supporto tecnico del partner LINKS in collaborazione con lo staff comunale, da testare su alcune aree pilota, oltre che a scala urbana. Infine, nel mese di aprile è stato individuato un Project Assistant che affianchi il Project Manager nella realizzazione delle attività, a seguito di avviso pubblico pubblicato nel mese di febbraio.

Si è proceduto all'affinamento del metodo InVEST, attraverso un'approfondita analisi dello strumento, la raccolta ed elaborazione di dati di uso del suolo e climatici (attuali e previsioni al 2050) della Città utili alla valutazione, e l'adattamento del tool al contesto milanese, per renderlo effettivamente utilizzabile nel contesto locale e facilitarne la replicabilità in futuro da parte del Comune a supporto dei processi di pianificazione e progettazione (utile soprattutto alla valutazione dei benefici delle misure di adattamento presenti nel Piano Aria Clima: *Azione 4.2.1 “Interventi di forestazione urbana e incremento di superfici verdi”*; *Azione 4.2.2 “Diffusione di tetti e pareti verdi”*; *Azione 4.2.3 “Raffrescamento delle scuole con interventi di forestazione urbana, NBS, efficientamento energetico e sistemi di ventilazione naturale”*; *Azione 4.3.1 “Depavimentazione: aumento della superficie drenante in città”*).

Sono state prodotte mappe e calcolati i valori biofisici ed economici (georeferenziati) dei servizi di raffrescamento urbano e sequestro e stoccaggio di carbonio forniti dal verde, unitamente a una relazione tecnica a supporto dei processi decisionali del Comune e a una bozza di manuale per l'utilizzo del tool all'interno del Comune oltre il progetto (il metodo è infatti gratuito e open-source).

I test condotti fino a ora sono i seguenti:

- valutazione fisica del servizio di Raffrescamento urbano dall'attuale verde a scala urbana;
- quantificazione del fabbisogno di verde per rispettare la sfida di contenimento dell'incremento delle temperature locali entro i 2°C al 2050, come indicato nel Piano Aria Clima; gli output del test (mappe, valori, relazione tecnica) sono stati utilizzati per procedere alle attività di monitoraggio del Piano previste a dicembre 2024;
- valutazione del servizio di sequestro e stoccaggio di carbonio a scala urbana, sia del verde attuale che di uno scenario futuro al 2050;
- impostazione del metodo di valutazione dei due servizi ecosistemici alla scala di quartiere (a inizio 2025 si procederà infatti all'applicazione di InVEST su un progetto di rigenerazione urbana, Caserma Mameli, e su un intervento più piccolo, il progetto di depavimentazione di Piazza Sicilia).

È stata avviata un'interlocuzione con alcuni soggetti strategici del territorio (ARPA Lombardia, Polimi, Redo) per condividere dati e approcci metodologici riguardanti la valutazione dei servizi ecosistemici in ambito urbano. Il progetto ha previsto inoltre la sperimentazione di un ulteriore tool, il CRF (City Resilience Framework) di Resilient City Network, per la valutazione della resilienza a scala urbana e di quartiere. In questo caso, l'esito principale sarà la costruzione di un

metodo customizzato per la Città di Milano, dotato di specifici indicatori adattati al contesto. Le attività descritte sono monitorate dalla “Prototype Taskforce” del progetto, costituita dai partner tecnici, con cui il Comune si confronta in occasione di incontri mensili di coordinamento. Il Piano di lavoro è stato inoltre condiviso e approvato dal Coordinatore in occasione del Consortium meeting che si è tenuto a Rotterdam nel mese di giugno.

Progetto Re-Skin Renewable and Environmental-Sustainable Kit for Building Integration

Il progetto RE-SKIN ha per oggetto lo sviluppo di un pacchetto di soluzioni multi-tecnologico e a basso impatto, per il retrofit energetico di edifici residenziali, pubblici e commerciali. È stato definitivamente scelto, da parte del Comune di Milano, l'edificio pilota che dovrà essere sottoposto a riqualificazione attraverso le tecnologie e le metodologie innovative proposte nel progetto RE-SKIN.

L'edificio è ubicato nel quartiere Baggio - Municipio 8 - in Via Amantea 5 ed è di proprietà del Comune di Milano ma attualmente in concessione a Fondazione ARCA. L'edificio in oggetto ha subito danni da maltempo (in copertura) nei primi giorni del mese di agosto 2023. La Fondazione ARCA, nella sua qualità di conduttore, ha concluso i lavori a luglio per il ripristino della copertura di sua competenza, realizzando una struttura compatibile con quella prevista dal progetto RE-SKIN.

È stato nel frattempo selezionato un professionista strutturista a supporto della Direzione per la definizione delle soluzioni tecniche da adottare.

Sono state infine concordate anche le modalità di somministrazione e il contenuto dei questionari agli occupanti dell'edificio in accordo con il partner Housing Europe. Avendo per oggetto la riqualificazione energetica di un edificio di proprietà del Comune di Milano con l'impiego di tecnologie rinnovabili e che non prevedono l'utilizzo di combustibili fossili, il progetto è in linea con le seguenti Azioni del PAC:

- *Azione 3.2.1: “Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano” (ERP, Scuole, Uffici, Musei).*
- *Azione 3.4.1: “Piano di decarbonizzazione dell'energia termica”.*

Sono proseguiti incontri con Fondazione ARCA e gli altri partner di progetto, e sono stati effettuati ulteriori sopralluoghi in sito. Definiti i computi esecutivi della parte edile e della parte impiantistica sono state selezionate sia l'impresa che effettuerà il servizio di posa di copertura e facciate sia l'impresa che poserà le tecnologie impiantistiche termiche ed elettriche. I lavori sono in fase di avvio con l'obiettivo di concluderli entro il primo semestre dell'anno 2025.

Progetto Europeo Let's gov - Governing the Transition Through Pilot Actions

Progetto approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1648 del 10/11/2022.

Il focus tematico individuato dai partner nella fase di avvio del progetto è stato quello dell'autoconsumo diffuso, quali CER (Comunità Energetiche Rinnovabili) e CERS (Comunità Energetiche Rinnovabili, e Solidali), oltre che GAC (Gruppi di Autoconsumo Collettivo), sulle quali ogni città ha avviato delle sperimentazioni a partire da maggio 2024 nell'ambito dell'Azione 3 (WP3). Nello specifico, il Comune di Milano procederà alla realizzazione di modelli e strumenti per la promozione sul territorio di GAC e CER, da valorizzare nell'ambito dello Sportello Energia a supporto della cittadinanza.

Nel mese di febbraio, infine, il Comune ha preso parte al Consortium Meeting di Bologna, in occasione del quale è stata anche presentata l'iniziativa dell'Assemblea Permanente dei Cittadini sul Clima, nell'ottica di condivisione di buone pratiche tra città partner sui temi della partecipazione a supporto della transizione energetica. Il progetto è coordinato dalla Direzione Verde e Ambiente, con il supporto tecnico di AMAT e della società esterna SINLOC, selezionata con procedura pubblica in qualità di subcontractor per la realizzazione di alcune attività.

Le attività svolte sono state le seguenti:

- produzione di una bozza di vademecum per illustrare alla cittadinanza le procedure necessarie all'attivazione dei Gruppi AUC, per restituire in maniera semplificata i contenuti dei documenti tecnici prodotti nell'ambito del progetto e le diverse modalità di attivazione e adesione a forme di autoconsumo diffuso da parte dei cittadini.



7.3



7.2

- Interviste a soggetti impegnati a diverso titolo in progetti sull'autoconsumo diffuso nel territorio milanese, quali Operatori Energetici, ETS (Enti del Terzo Settore), Associazioni di categoria, Ordini professionali, per la raccolta di informazioni utili alla redazione del vademecum.
- Produzione di un primo documento/FAQ sugli aspetti tecnico-legali relativi ai gruppi AUC, da utilizzare nell'ambito dello Sportello Energia comunale a supporto delle attività di consulenza rivolte ai cittadini e da valorizzare attraverso i canali e materiali di comunicazione attivati nell'ambito del progetto.
- Realizzazione di un modello costi-benefici di Gruppi AUC, da utilizzare nell'ambito dello Sportello Energia a supporto dei condomini, pensato come strumento per guidare i cittadini nell'attivazione di forme di autoconsumo.
- Elaborazione di modelli economico-finanziario per ogni configurazione di autoconsumo condominiale, che orienti amministratori/ condòmini nella scelta della modalità di finanziamento più adatta tra quelle disponibili sul mercato.
- Programmazione di un corso di formazione rivolto agli amministratori di condominio sui temi dell'autoconsumo diffuso, in collaborazione con ANACI (Associazione Nazionale Amministratori di Condominio - Sezione Milano) e CERL Comunità Energetica Regionale Lombarda) – ARIA (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti)); la formazione sarà erogata nei mesi di febbraio e marzo 2025.

Inoltre, le città partner nel progetto (le 9 città italiane della EU Mission) hanno vinto un servizio di assistenza tecnica gratuita per lo sviluppo di uno studio per la definizione di un soggetto giuridico e di modelli finanziari per gli One Stop Shop, finanziato da NZT (NetZeroCities). Il servizio di assistenza prenderà avvio nel mese di gennaio 2025 e sarà erogato da RENAEL, selezionato da NZC attraverso apposito bando.

A giugno 2024, è stata presentata la rendicontazione intermedia di progetto.

Nel mese di luglio si è tenuto un incontro tra i partner del progetto ed ENEA rivolto al tema della raccolta dei dati necessari all'impostazione e monitoraggio di piani/strategie energetiche, dai PAESC ai Climate City Contract. ENEA si è resa disponibile fornire indicazioni di quali siano le banche dati/piattaforme più utili da cui estrarre i dati.

Progetto Europeo Heritact - Heritage Activation Through Engaging Experiences Towards Sustainable Development.

Progetto approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1180 del 26/08/2022.

Sono stati organizzati una serie di sopralluoghi in ciascuna cascina destinati a identificare vincoli, aspetti tecnici e logistici da tenere in considerazione relativamente alle soluzioni che verranno progettate dai partner di progetto e successivamente costruite negli spazi delle cascine, volte a migliorare la fruizione degli spazi e a facilitare l'interazione della comunità che ruota intorno a questi luoghi. Le considerazioni raccolte sia durante questi sopralluoghi che in vari incontri con le cascine sono confluite in un documento descrittivo delle tipologie di installazioni destinato a ricevere indicazioni dalle Direzioni competenti dell'Amministrazione.

Si è conclusa la fase di ascolto e co-riconoscimento mirata a raccogliere le opinioni, i bisogni e le idee delle persone e stakeholder che fruiscono degli spazi delle cascine e si è avviata la fase di costruzione di visione collettiva sul futuro delle cascine. Si è iniziato a delineare una visione condivisa sul futuro di questi spazi e presentare le tipologie di installazioni che verranno successivamente co-progettate e costruite negli spazi delle cascine.

Si è partecipato alla Commissione congiunta del Consiglio dei Municipi 3 e 4, durante la quale si è illustrato ai Consiglieri Municipali e alla cittadinanza i contenuti e gli obiettivi di HeritACT.

Parallelamente, è stata creata una pagina dedicata sul sito istituzionale Milano Cambia Aria per comunicare i principali dettagli e obiettivi del progetto, eventi e iniziative che saranno organizzati sul territorio.

Dalle attività svolte nell'anno 2024, si sono definite le principali funzioni degli interventi in un'ottica di valorizzazione e incremento della biodiversità, di miglioramento della fruizione degli spazi esterni delle cascine incentrata su didattica, socialità e gioco, e di 'storytelling' per raccontare le cascine e gli interventi realizzati in modo integrato e seguendo i principi di sostenibilità, inclusione e bellezza dell'iniziativa europea New European Bauhaus.

In parallelo, si è proseguito il lavoro di progettazione tecnica degli interventi, le interlocuzioni e approfondimenti con i partner di progetto, i coordinatori e le due cascine pilota, ai quali la Direzione ha preso parte.

Progetto Europeo Life - Energy Poverty Zero

Progetto approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 172 del 18/02/2022.

È stata conclusa la prima versione del "Neighborhood Energy Compass", il documento di linee-guida per il coinvolgimento della cittadinanza in progetti di riqualificazione energetica, che verrà in parte testato su alcuni siti pilota attualmente in fase di definizione.

È stata pubblicata la pagina web di progetto sul sito EnergieSprong IT contenente i principali dettagli e obiettivi delle attività svolte dal consorzio europeo.

Nel quadro dei temi del progetto, si è proceduto con allineamenti con il gruppo di lavoro trasversale per la redazione del Piano di contrasto alla povertà energetica, in particolare per valutare eventuali output del progetto che possano essere funzionali allo sviluppo del piano.

Nei giorni 22/05 e 23/05/2024 si è svolta la General Assembly di progetto, che ha avuto luogo a Milano (presso la sede di Via Sile e la sede di Edera S.r.l.) con una programmazione che ha visto coinvolti tutti i partner del consorzio, Direzione Verde e Ambiente e Direzione Casa, e stakeholders locali (MM S.p.A, Edera S.r.l., associazione La Strada). Durante le due giornate è stata organizzata una visita guidata al sito pilota italiano di Viale Omero 15 e una visita al complesso residenziale ALER di Via Russoli 18, dove è stato effettuato un intervento di efficientamento energetico con il metodo Energiesprong, con il coinvolgimento degli inquilini nelle varie fasi di progettazione e realizzazione.

È proseguito lo sviluppo del tool informatico a cura di R2M per sistematizzare la realizzazione di studi di prefattibilità per interventi di efficientamento energetico a scala di quartiere, sono state presentate le nuove funzionalità della piattaforma e un video illustrativo che verrà utilizzato per essere presentato ai potenziali utenti (Pubbliche amministrazioni, tra cui il Comune di Milano).

È stato avviato il processo di selezione dei siti pilota in Italia, Francia e Belgio per testare alcune attività del "Neighborhood Energy Compass", il documento di linee-guida per il coinvolgimento della cittadinanza in progetti di riqualificazione energetica. Il partner Fondazione Snam ha svolto alcune di queste attività durante la Green Week nel contesto ERP di Molise-Calvairate.

A seguito della pubblicazione del Piano di Contrasto alla Povertà Energetica del Comune di Milano, il Gruppo di lavoro Transizione Energetica della Direzione ha elaborato feedback specifici per coordinare l'impegno con le azioni del Piano. In particolare, ci si è concentrati sul consolidamento del cruscotto dati, la comunicazione del rischio caldo, la valutazione del raffrescamento urbano attraverso spazi verdi, il coinvolgimento e la mappatura degli stakeholders esterni e la sensibilizzazione e il coinvolgimento dei cittadini.

Progetto Harmonia - Development of a Support System for Improved Resilience and Sustainable Urban Areas to Cope with Climate Change and Extreme Events Based on Geoss and Advanced Modelling Tools.

Progetto approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 871 del 31/07/2020.

Nel primo quadrimestre dell'anno si sono svolte attività principalmente connesse alla disseminazione del progetto e alla scrittura dei report finali di progetto, utili anche all'attività che la stessa Direzione Verde e Ambiente sta sviluppando all'interno del PAC e con l'Assemblea dei cittadini.



Si è svolto il meeting di consorzio a Sofia – Bulgaria a seguito del quale nei diversi incontri con la Direzione e con il gruppo interno dedicato all’analisi del rischio, sono stati riportati i principali risultati in merito a isole di calore, ondate di calore, rischio idrogeologico del Comune di Milano, per valutare le possibili applicazioni future del prototipo di piattaforma digitale, scopo ultimo del progetto.

Si sono svolte varie attività di approfondimento in collaborazione con il Lead project e le altre città pilota per lavorare sui prossimi incontri tecnici con le altre Direzioni. Si è partecipato a due incontri relativi alla chiusura del GREAT project – Green Deal Data Space, di cui Harmonia fa parte.

Si sono svolte attività principalmente connesse all’organizzazione del Consortium Meeting, che ha avuto luogo a fine giugno all’università di Timisoara, nonché attività connesse all’implementazione degli strumenti sviluppati nel corso del progetto quali la piattaforma digitale per l’analisi del rischio multi-parametrica in ambito urbano e il sistema decisionale a supporto delle attività di pianificazione urbanistica.

Progetto Urbanome - Urban Observatory for Multi-Participatory Enhancement of Health and Wellbeing

Progetto approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 660 del 29/05/2020.

Nel corso del primo quadrimestre del 2024 l’attività si è concentrata sul coinvolgimento degli stakeholder e sul supporto all’arruolamento di volontari per il monitoraggio in vista della realizzazione dell’Urban Living Lab di URBANOME e relativo intervento nell’ambito di “Piazze Aperte per ogni Scuola” in Via Corridoni, la cui conclusione è prevista per gennaio 2025. Si è poi contribuito alla creazione di poster e di volantini illustranti le finalità e le modalità di coinvolgimento nel progetto, con l’inserimento di un QR code che rimandava direttamente alla piattaforma EUsurvey per l’iscrizione dei volontari. Svariate e continue sono state le visite svolte di persona presso Istituti Scolastici, esercizi commerciali e altre istituzioni presenti in zona. Continuativa e costante anche l’attività di volantinaggio per coinvolgere la popolazione residente e i principali fruitori dei servizi offerti dalle Istituzioni della zona e i loro dipendenti. È stata, inoltre, garantita, la partecipazione costante a tutte le riunioni di progetto indette dal coordinamento o dai partner internazionali di progetto e coordinato le attività dei partner a supporto del Comune di Milano, ovvero Ambiente Italia e IUSS Pavia, evidenziando alcune criticità sulla gestione della campagna di monitoraggio con sensori personali e raccolta di survey epidemiologici in carico al partner scientifico di riferimento.

Si è proceduto allo sviluppo delle attività della Task 9.5, in carico al Comune di Milano, come partner leader per la creazione di un database di stakeholders di progetto.

È stato realizzato un sondaggio per la percezione dello spazio pubblico nei dintorni del caso studio di progetto, aperto alla cittadinanza utente e residente in quei luoghi, come parte delle attività di monitoraggio dell’intervento, condivise con le Direzioni competenti e Officina Urbana-AMAT.

È stato approvato l’interim report, sottoposto alla Commissione Europea nel mese di aprile 2024 e si è appreso, direttamente dalla Commissione Europea, della concessione della proroga di 6 mesi alla scadenza del progetto che sarà, quindi, a fine agosto 2025.

Progetto Europeo Reachout - Resilience in Europe Through Activating City Hubs Reaching Out to Users with Triple-A Climate Adaptation Tools

Progetto approvato con a Deliberazione di Giunta Comunale 58 del 22/01/2021.

Con il supporto dell’Università di Cork si sta sviluppando uno strumento da integrare alle mappe LST (Land Surface Temperature), in grado di fornire un'interfaccia di facile utilizzo che consente agli utenti di esaminare e visualizzare rapidamente le zone di relativa vulnerabilità socioeconomica. Inoltre, il social vulnerability tool fornisce importanti dati per lo sviluppo dell'adattamento ai cambiamenti climatici e la gestione del rischio di eventi estremi.

Come evidenziato dal profilo climatico locale, oltre al caldo un ulteriore rischio è legato alla capacità di drenaggio e assorbimento dell’acqua. Per questo con il supporto della Fondazione CMCC (Centro Euro-Mediterraneo sui cambiamenti climatici) si sta sviluppando uno strumento che consenta di valutare la pericolosità pluviale. I risultati del Pluvial hazard, risk assessment and adaptation tool, sviluppato da CMCC contribuiscono a costruire una base di conoscenza degli impatti e dei rischi legati al clima.



13.1

Infine, considerato che il progetto mira ad associare al linguaggio universale dei dati scientifici un approccio più personale ed emotivo prosegue lo sviluppo della climate story attraverso il coinvolgimento dell'Assemblea dei cittadini per il clima.

Nel periodo di riferimento, il progetto è entrato nell'ultima annualità caratterizzata dalla fase di "Azione" (Approccio Triple-A). Nell'ambito della co-creazione di servizi climatici sono stati organizzati diversi incontri con l'Università di Cork per definire gli indici che andranno a popolare le mappe di vulnerabilità sociale. A tali incontri hanno partecipato i componenti del gruppo "adattamento" e "risk assessment". Il lavoro risulta molto utile per confrontare i dati con la mappa di deprivazione. La prima versione è stata presentata a fine agosto, al fine di avere un riscontro soprattutto in funzione dei dati utilizzati (Census 2021). Per quanto riguarda il rischio caldo, nel corso dell'assemblea di progetto, ospitata da Gdynia (City Hub polacco di progetto), Tecnalia ha mostrato le mappe Land Surface Temperature elaborate per Milano. Le mappe vanno a integrarsi con il servizio relativo alle ondate di calore completando il Thermal Assessment Tool. Le 7 mappe sono state elaborate attraverso la media mobile dei giorni più caldi (2013/2017; 2014/2019 ecc., fino a 2019/2023) risultando efficaci ai fini del monitoraggio delle azioni di adattamento del Piano Aria e Clima. Inoltre, tali mappe risultano anche utili per il supporto alla pianificazione urbana, in quanto permettono di identificare alcune aree hotspot "consolidate", con più robustezza rispetto alle mappe precedentemente elaborate.

Procede l'aggiornamento della climate story attraverso un workshop di co-creazione promosso in occasione dell'Assemblea Permanente dei Cittadini sul Clima e l'individuazione dell'illustratrice che elaborerà le immagini della storia di Ambrogio&Gaia integrando i feedback dei cittadini che hanno preso parte al workshop. In parallelo, sono proseguite le attività di comunicazione attraverso l'intervista per il progetto Climateurope2 sul processo di co-creazione e utilizzo dei servizi climatici e la partecipazione in qualità di speaker al EURESFO (European Urban Resilience Forum) nella sessione "Climate services towards better informed policies and decisions for climate-resilient development". L'edizione 2024 del forum si è svolta nell'ambito della Valencia Cities Climate Week insieme alla Cities Mission Conference e al forum annuale Energy Cities, ospitati dalla città nell'ambito delle celebrazioni di Valencia EU Green Capital 2024.

Inoltre, nel corso di ottobre 2024 il progetto è stato invitato al Research Days 2024, tenutosi a Vienna dall'08/10 al 10/10/2024 con un focus su Shaping the Future of Science and Research for Disaster Risk Reduction.

Progetto Europeo Horizon 2020 Campaigners - Citizens Acting on Mitigation Pathways Through Active Implementation of a Goal-Setting Network

Progetto approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 189 del 07/02/2020.

Nei mesi di riferimento sono stati organizzati incontri con la Direzione Cultura e il gruppo di lavoro di Ambito 5 del PAC che gestisce le attività dell'iniziativa Milano Cambia Aria per l'organizzazione di due workshop destinati ai cittadini. Tra febbraio e marzo la Direzione Verde e Ambiente ha realizzato in due biblioteche comunali, in collaborazione con Ambito 5, due workshop finalizzati alla promozione dell'app Climate Campaigners - sviluppata nell'ambito del progetto - e alla comunicazione delle politiche di sostenibilità implementate dall'Amministrazione, contribuendo al raggiungimento di quanto previsto dall'**Azione 5.1.2 del PAC** *"Campagne di cambiamento comportamentale dei cittadini"*.

Parallelamente la Direzione ha lavorato alla chiusura del progetto. Nel mese di marzo, la Direzione Verde e Ambiente ha preso parte alla General Assembly conclusiva di progetto a Bruxelles. Durante l'assemblea si è preso parte attivamente alle sessioni di lavoro, nelle quali sono stati discussi tra i partecipanti i risultati raggiunti dal progetto e lezioni apprese durante i tre anni di attività. Inoltre, la Direzione ha partecipato alla tavola rotonda dedicata alle Lighthouse Cities del progetto moderata da ICLEI (Local Governments for Sustainability), durante la quale è stato condiviso con il partenariato quanto realizzato dalla città di Milano nell'ambito di CAMPAIGNers e i risultati raggiunti dal progetto. Durante l'Assemblea, inoltre, il partenariato ha organizzato una conferenza pubblica nella quale sono stati presentati i risultati raggiunti dal progetto alla Sustainable Lifestyles Programme Officer del Programma delle Nazioni Unite per l'ambiente (UNEP) e alla Direzione Generale per la Ricerca e lo Sviluppo della Commissione Europea.

Nel mese di giugno è stato inviato il report finanziario conclusivo di progetto ed è stata chiusa la rendicontazione finale.



ADESIONE A NETWORK INTERNAZIONALI

100 Climate-Neutral and Smart Cities By 2030 Mission

Nel contesto della Missione europea "100 Climate-Neutral and Smart Cities", nel primo quadrimestre le attività si sono concentrate sul coinvolgimento degli stakeholder esterni, individuati come potenziali firmatari nella fase precedente, e sulla preparazione del Climate City Contract da sottoporre alla Commissione europea per ottenere il cosiddetto "label di Missione".

Il documento di impegni, sottoscritto dal Sindaco e da 25 soggetti tra cui Società partecipate dal Comune di Milano, Università, Operatori di rigenerazione urbana, Cooperative per l'abitare, Associazioni ambientaliste, Fondazioni con scopi filantropici, è stato consegnato corredato da un piano di azione e un piano degli investimenti nel marzo 2024, corrispondente alla prima delle due finestre temporali previste annualmente (marzo/settembre), ed è attualmente in fase di valutazione. In merito all'ingaggio degli stakeholder esterni, nel corso del mese di gennaio il gruppo di lavoro dedicato alla Missione ha concluso il ciclo di incontri con i soggetti esterni formalmente invitati dal Sindaco, al fine di illustrare obiettivi e modalità di costruzione del Climate City Contract e per condividere una serie di impegni e azioni concrete e misurabili, da realizzarsi entro il 2030, per il raggiungimento della neutralità climatica.

Successivamente è iniziata una fase di elaborazione dei materiali, quali schede di dettaglio illustrative delle strategie generali e delle azioni puntuali proposte da ciascun soggetto per il piano di azione comune, con relativi indicatori di realizzazione e di impatto, utili al monitoraggio successivo all'approvazione. In questa fase, il gruppo di lavoro ha beneficiato del supporto dei city-advisor del Consorzio NetZeroCities, incaricato dalla Commissione di assistere tecnicamente le città partecipanti alla Missione, con incontri sia in presenza sia da remoto, dedicati in alcuni casi a uno scambio tra le 9 città italiane coinvolte nella Missione.

I risultati ottenuti e alcune sintesi del piano d'azione sono stati comunicati e presentati in webinar promossi da NZC e rivolti alla rete delle città, nonché in proiezione locale attraverso organi di stampa locali e altri canali di comunicazione dell'Amministrazione e degli stakeholder.

La consegna del Climate City Contract è stata annunciata pubblicamente dal Sindaco in occasione della Giornata della Terra, attraverso un'intervista rilasciata alla stampa dall'Assessora all'Ambiente e Verde e un comunicato stampa ripreso da varie testate.

Le azioni e i progetti del Comune di Milano contenuti nel portfolio sono stati allineati con gli obiettivi e le azioni del PAC per valutare sinergie. Allo stesso modo, i contenuti dell'investment plan hanno costituito il punto di partenza per una riflessione congiunta e integrata con l'attività di Climate Budget, portata avanti dalla Direzione Bilancio e Partecipate con il supporto di C40.

Le modalità di ingaggio degli stakeholder e i risultati ottenuti sono parallelamente oggetto di una riflessione sulle modalità di allineamento e sinergia con l'alleanza delle imprese per il clima, messa a punto come azione del PAC.

A seguito della consegna del Climate City Contract della città di Milano, in conformità con la scadenza di marzo, è stata avviata una fase di pre-validazione del documento basata su una check-list predefinita, a cura di esperti incaricati dal Consorzio NetZeroCities. Questo processo ha comportato diverse revisioni del documento inviato, necessarie per rispondere alle richieste di chiarimento e integrazione formulate dai revisori, con l'obiettivo di presentare una versione definitiva alla Commissione europea.

Parallelamente, durante il periodo di riferimento, sono state intraprese diverse attività strategiche per sostenere la Missione, tra cui:

- progettazione di una serie podcast in collaborazione con la Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco e l'Istituto Europeo di Design (IED) dedicata al Climate City Contract di Milano. Il podcast esplorerà le principali direttrici di trasformazione della città, focalizzandosi sulla neutralità climatica, le innovazioni introdotte, le criticità e i vincoli, nonché le specifiche sfide e azioni relative ai diversi contesti territoriali. Questo progetto è parte integrante della strategia di comunicazione del Climate City Contract, rivolta a un pubblico diversificato. La puntata zero, che introduce la serie, è stata lanciata nel corso della Milano Green Week di settembre, con le successive puntate distribuite nei mesi successivi;
- elaborazione di una nuova proposta progettuale nell'ambito di un nuovo bando Horizon Europe riservato alle città che partecipano alla Missione, in collaborazione con l'Università Bicconi. La proposta mira a costruire un modello replicabile di "studio d'area", focalizzato sulla rigenerazione urbana



17.16



11.6

sostenibile di specifiche aree della città, con valutazione degli impatti ambientali, sociali ed economici, e la creazione di un "catalogo ragionato" di strumenti finanziari a supporto;

- organizzazione di un evento durante la Milano Green Week 2024 con la partecipazione del Sindaco, di alcuni Assessori del Comune di Milano e delle altre 8 città italiane della Missione, con il coinvolgimento attivo dei firmatari del Climate City Contract di Milano;
- affidamento diretto di un servizio di supporto alla fase “post-label” della Missione, con un focus particolare sul coinvolgimento degli stakeholder già firmatari del Climate City Contract e sull'inclusione di nuovi soggetti e progetti, nonché sulla promozione del contratto a livello cittadino.

Nel periodo di riferimento la Commissione ha avviato una nuova fase denominata “Capital hub”, che mette a disposizione delle città che hanno ottenuto il label di Missione una serie di strumenti e servizi di carattere finanziario allo scopo di reperire i fondi a supporto delle strategie delineate nel Climate City Contract. Le attività dei Capital hub si svolgono con la collaborazione della BEI (Banca Europea degli Investimenti) e del Consorzio NetZeroCities. Nel periodo novembre/dicembre 2024 sono stati promossi alcuni webinar informativi sulla nuova fase cui Milano ha partecipato, e sono stati avviati primi contatti strutturati con gli advisor dedicati e con il City Finance Specialist a supporto della città.

MCR2030 - Making Cities Resilient 2030, Ufficio Nazioni Unite per la Riduzione del Rischio di Disastri

La Direzione Verde e Ambiente ha contribuito alla redazione del report “Flames of change: Innovating heat and wildfire governance for inclusive communities” pubblicato dall’Ufficio delle Nazioni Unite per la Riduzione del Rischio di Disastri, con l’elaborazione del caso studio “Integrating the social aspect in Milan’s resilience planning”.

Inoltre, la Direzione ha partecipato all’incontro conoscitivo con il Venice Sustainability Foundation per presentare le attività di Milano Resilience Hub nell’ambito della campagna Making Cities Resilient 2030. L’incontro ha avuto l’obiettivo di costruire relazioni ed esplorare la possibilità di costruire progettualità congiunte nell’ambito delle attività previste dal network.

La Direzione Verde e Ambiente, nel mese di giugno, ha preso parte all’incontro periodico del Comitato di Coordinamento Regionale Europa e Asia Centrale di MCR2030. Durante il coordinamento sono stati presentati i prossimi appuntamenti dell’agenda internazionale sulla riduzione del rischio di disastri. La città di Milano, in qualità di Resilient Hub della campagna MCR2030, ha confermato l’interesse a essere coinvolta nel gruppo di lavoro sul rischio caldo.

Programma sperimentale di adattamento ai Cambiamenti Climatici

Al fine di assicurare il rispetto delle scadenze imposte dal Ministero, si è provveduto a chiedere aggiornamenti periodici alla Direzione Mobilità per gli interventi strutturali di rispettiva competenza (sottopasso di Negrotto e riordino irriguo della Vettabbia) per monitorare l’avanzamento fisico e procedurale delle opere.

Nell’ultima parte dell’anno, a seguito di un questionario compilato dai dipendenti di più Direzioni del Comune di Milano sono stati selezionati gli argomenti che verranno affrontati all’interno del capacity building, ovvero: profilo climatico locale, verifica climatica di piani e progetti, e valutazione dei servizi ecosistemici. Si è avviato inoltre il co-design della struttura del percorso di capacity building assieme a Fondazione Lombardia per l’Ambiente, con cui si sta mettendo in atto un accordo di collaborazione.

Green and Thriving Neighbourhoods (GTNRC)– C40 and Z Zurich Foundation

Nell’ambito del programma triennale promosso da C40 e finanziato da Z Zurich, durante il primo quadrimestre la Direzione Verde e Ambiente è stata impegnata nel promuovere l’allineamento tra le attività previste dal progetto e le azioni di adattamento ai cambiamenti climatici presenti nel Piano Aria e Clima. In particolare, il progetto si propone come acceleratore di alcune azioni del PAC, l’Azione 4.2.3 “*Raffrescamento delle scuole con interventi di forestazione urbana, NBS, efficientamento energetico e sistemi di ventilazione naturale*” e l’Azione 4.3.1 “*Depavimentazione: aumento della superficie drenante in città*”.

Nei mesi di riferimento, la Direzione ha partecipato a incontri periodici con AMAT, la Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco e lo staff di C40, per definire e programmare le attività progettuali.



13.1

A febbraio 2024 sono stati selezionati da C40 due City Advisor che supporteranno la Direzione Verde e Ambiente e AMAT nella realizzazione delle attività previste dal programma.

Nell'ottica di accelerazione delle azioni e dei programmi esistenti in città, la Direzione in collaborazione con AMAT S.r.l. e la Direzione Educazione ha portato a termine l'analisi territoriale per l'identificazione della scuola pilota situata in un'area esposta al rischio caldo che avesse presentato una proposta di piazza aperta e che presentasse le caratteristiche strutturali necessarie alla realizzazione delle attività di apertura, riqualificazione e animazione del cortile scolastico. Nel secondo quadrimestre, sono state individuate da C40, tramite *request for proposals*, cinque associazioni territoriali per la realizzazione della prima sperimentazione pilota dell'Azione PAC 4.2.3 *"Raffrescamento delle scuole con interventi di forestazione urbana, NBS, efficientamento energetico e sistemi di ventilazione naturale"*. La proposta presentata dalle associazioni è stata sottoposta all'approvazione della Direzione Educazione, dell'Area Tecnica e Arredo Urbano e dei Municipi di riferimento, nonché della scuola interessata dall'intervento, Istituto Comprensivo "G. B. Perasso". Il progetto presentato mira a testare soluzioni efficaci e a breve termine per migliorare la resilienza al calore e la qualità della vita, attraverso:

- soluzioni fisiche: strutture ombreggianti mobili, arredi per esterni, pitturazione della pavimentazione del cortile scolastico;
- soluzioni naturali: l'offerta di accesso a spazi verdi non accessibili al pubblico, nella fattispecie il cortile dell'Istituto G.B. Perasso;
- soluzioni sociali: eventi e laboratori che favoriscono connessioni tra le comunità e le sensibilizzano al rischio calore.

A seguito dell'approvazione della proposta progettuale, nel mese di luglio la Direzione Verde e Ambiente ha firmato un patto di collaborazione con la scuola, l'Associazione T12 Lab, Quasi Quasi ETS, Associazione Atelier Spazio XPÒ, Project for People onlus, Cooperativa Sociale B-CAM, per regolamentare la gestione dello spazio e le attività da svolgere nel cortile.

Nel mese di luglio, sono stati realizzati i primi interventi di riqualificazione del cortile, con l'installazione di nuove sedute in legno e la pitturazione delle sedute esistenti, e l'apertura del cortile alla cittadinanza durante la realizzazione dei primi due laboratori di sensibilizzazione ai cambiamenti climatici.

Nell'ultimo quadrimestre si è conclusa la sperimentazione pilota della prima oasi scolastica con la realizzazione di tutti gli interventi di riqualificazione previsti, tra i quali la costruzione di una struttura ombreggiante mobile da utilizzare dall'istituto scolastico e dalle associazioni firmatarie del patto sia come aula didattica all'aperto che come elemento ludico.

In aggiunta, nel mese di settembre è stato finalizzato l'intervento di urbanistica tattica in Via Costantino Bresciani Turrone con la posa di arredo urbano nella via pedonale. Tra agosto e settembre sono stati realizzati dalle associazioni locali laboratori didattici ed eventi di sensibilizzazione previsti dal patto di collaborazione e destinati agli abitanti del quartiere.

ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE

Il gruppo di lavoro ha l'obiettivo di facilitare le informazioni e gli aggiornamenti all'interno della Direzione, mappare eventi tematici e/o occasioni di ingaggio e creare contenuti divulgativi multi-target.

Nel periodo di riferimento, il gruppo ha lavorato alla creazione di contenuti sintetici per l'area tematica del sito del Comune oltre alla creazione di un fascicolo (booklet) illustrativo dei progetti di ricerca e innovazione di cui la Direzione è a capo.

Si sono anche avviati incontri con il team di Milano Cambia Aria per creare un flusso di lavoro e valutare contenuti che la Direzione Verde e Ambiente può contribuire a predisporre.

Durante il secondo quadrimestre, sono state create delle sezioni dedicate al tema della resilienza urbana all'interno delle aree tematiche del sito istituzionale del Comune, finalizzate alla presentazione della strategia generale della Direzione e dei singoli progetti – europei e non - in essere.

Inoltre, è stata inviata una seconda mail di aggiornamento agli stakeholder interni ed esterni alla Direzione, presentando lo stato di avanzamento lavori e il booklet dei progetti europei.

MISSIONE

9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

OBIETTIVO STRATEGICO

Realizzare una città sempre più resiliente

PROGRAMMA OPERATIVO

Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

DIREZIONE

Verde e Ambiente

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

ACCORDO PER LA SALVAGUARDIA IDRAULICA E LA RIQUALIFICAZIONE DEI CORSI D'ACQUA DELL'AREA METROPOLITANA MILANESE

Nell'ambito dell'Accordo di Programma sono proseguiti i Tavoli Tecnici con Regione Lombardia, AIPo (Agenzia Interregionale per il fiume Po) e Città Metropolitana. È stata sottoscritta la nuova convenzione di ripartizione delle spese di gestione delle opere di salvaguardia idraulica del nodo di Milano che sono in procinto di essere realizzate e di entrare in funzione. Lo schema della "Convenzione per lo svolgimento delle attività di manutenzione e gestione delle opere idrauliche a salvaguardia dell'area metropolitana milanese", Allegato C dell'Accordo, è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 948 del 02/08/2024. È in corso la condivisione tra gli Enti e MM S.p.A., gestore della vasca di laminazione del torrente Seveso all'interno del Parco Nord, della "Procedura sperimentale integrata per la laminazione delle piene del torrente Seveso", un protocollo operativo per la gestione dell'opera in caso di piena e il disciplinare per l'esercizio, la manutenzione e la vigilanza dell'area di laminazione. La vasca è stata inaugurata in data 01/06/2024 e funziona a pieno regime.

Sono proseguiti con cadenza serrata i Tavoli Tecnici per definire gli interventi necessari alla protezione idraulica dei territori a rischio esondazione lungo il fiume Lambro e il reperimento dei fondi necessari. Nel territorio comunale le due aree maggiormente attenzionate sono quelle del quartiere di Ponte Lambro e le cascine sociali del Parco Lambro.

RICONNESSIONE IDRAULICA DEL RETICOLO IDROGRAFICO MILANESE

Sono proseguite le ricerche per il reperimento delle risorse necessarie in ambito europeo per la realizzazione del progetto di riapertura dei Navigli milanesi. Il progetto si inserisce, infatti, come tassello in un più ampio intervento volto al ripristino della navigabilità da Locarno e dal lago di Como alla foce del fiume Po, a cui il passaggio attraverso la Città di Milano aggiungerà valore. La realizzazione dell'intera opera verrà programmata in modo da essere occasione di riqualificazione e sviluppo delle periferie, vero e proprio motore di coesione sociale.



13.1

OPERE E SERVIZI RELATIVI AL RETICOLO IDRICO MINORE (RIM) DI COMPETENZA COMUNALE, ALLE STRUTTURE A ESSO AFFERENTI E ALL'EMERGENZA IDROGEOLOGICA DEL SEVESO

Attraverso specifico contratto di servizio, sottoscritto con la società partecipata MM S.p.A. in data 05/03/2024, il Comune provvede alla manutenzione del RIM (Reticolo Idrico Minore) di propria competenza, delle strutture a esso afferenti e di altre strutture, quali i pozzi a uso geotermico e/o irriguo. Nell'ambito di suddetto contratto di servizio MM S.p.A. fornisce anche supporto alla Protezione Civile Comunale.

Mediante la convocazione periodica del Tavolo Tecnico previsto dal contratto si provvede alla programmazione degli interventi di ispezione e manutenzione, al monitoraggio della spesa, alle verifiche/controlli a seguito di segnalazioni.

Inoltre, sono stati effettuati numerosi incontri e approfondimenti in merito ai problemi di allagamento di Ponte Lambro finalizzati alla risoluzione della problematica con focus specifici sugli attraversamenti e le traverse che creano innalzamenti dei livelli idrici nell'alveo del fiume Lambro.

Con le Determinazioni Dirigenziali 11530 e 11531 del 06/12/2024 sono stati affidati a MM S.p.A. la progettazione e l'installazione di idrometri in corrispondenza della Roggia Vettabbia e del Cavo Borgognone e di un sistema di allertamento piene del Seveso costituiti da pannelli a messaggio variabile nel quartiere di Niguarda.

ACCORDI QUADRO DI SVILUPPO TERRITORIALE (AQST CONTRATTI DI FIUME)

L'Amministrazione ha continuato la sua partecipazione agli incontri indetti da ERSAF (Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste) sia ai tavoli tecnici, per individuare le azioni da conseguire nel territorio, sia a giornate organizzate per la diffusione della cultura dell'acqua. In coordinamento con le altre Direzioni interessate, continua, attraverso lo strumento dei Contratti di Fiume, il percorso intrapreso per l'attuazione di interventi di riduzione dell'inquinamento delle acque, di riduzione del rischio idraulico, di riqualificazione dei sistemi ambientali, paesistici e insediativi afferenti ai corridoi fluviali e di riattivazione dei fontanili nel sud milanese.

Sono proseguiti i lavori dell'intervento in Via Idro denominato "Interventi di protezione idraulica del territorio nelle aree golenali del fiume Lambro e di miglioramento degli aspetti paesaggistici e naturalistici", finanziato in larga misura con fondi PNRR (Piano Nazionale Ripresa e Resilienza) e per la restante parte con fondi dell'Amministrazione.

Il progetto prevede la realizzazione di un'area di espansione naturale del Fiume Lambro con la finalità di riqualificare paesaggisticamente ed ecologicamente l'area di Via Idro (ex campo rom) e, contemporaneamente, di ridurre il rischio idraulico dei territori circostanti, creando un vero e proprio parco fluviale costeggiato da piste ciclopedonali e caratterizzato da un'area umida (*Azione 4.3.2 del PAC "Riduzione del rischio idraulico e diminuzione dell'afflusso d'acqua piovana alla rete fognaria"*). I lavori sono proseguiti e al 31/12/2024 sono in corso le attività di rimozione rifiuti e le bonifiche ambientali, cui seguirà la bonifica bellica in area nord.

PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI DALLE MISURE DEL PIANO ARIA CLIMA (PAC)

In collaborazione con le Direzioni coinvolte, è stata avviata la programmazione delle misure previste dal PAC che coinvolgono la risorsa idrica come infrastruttura NBS (Natural Based Solution) di adattamento ai cambiamenti climatici (*Azione 4.3.1 del PAC "Depavimentazione: aumento della superficie drenante in città"*; *Azione 4.3.2 del PAC "Riduzione del rischio idraulico e diminuzione dell'afflusso d'acqua piovana alla rete fognaria"*) attraverso la pianificazione e realizzazione degli interventi a esse correlati. Sono stati definiti gli indicatori per il monitoraggio delle azioni del PAC. In tale direzione si inserisce l'intervento denominato "Interventi diffusi di riduzione delle superfici impermeabili e di depavimentazione nel territorio", di cui è stato approvato il progetto esecutivo con Determinazione Dirigenziale 12060 del 20/12/2024. L'intervento denominato "Interventi diffusi di riduzione delle superfici impermeabili e di depavimentazione nel territorio – Intervento 1", invece, la cui esecuzione del PFTE era stata affidata a MM S.p.A., entrerà nel Piano degli Investimenti della società in house, e da questa verrà direttamente realizzato.



6.3



13.1

GESTIONE INTEGRATA DELLE ACQUE

Continuano gli approfondimenti relativi al “Piano delle Acque”, inteso come strumento di resilienza idraulica che si pone i seguenti obiettivi: salvaguardia del territorio dalle esondazioni e dalla risalita della falda, applicazione del principio di invarianza idraulica, utilizzo dell’acqua come fonte energetica, diminuzione del consumo d’acqua nel contesto urbano e in campo agricolo con razionalizzazione dell’utilizzo dell’acqua potabile a fini irrigui, riqualificazione del reticolo minore, da una parte con funzione paesaggistica e, dall’altra, come strumento di difesa idraulica del territorio, in quanto concorrente alla laminazione dei volumi di piena. Si è proceduto con il monitoraggio dell’applicazione delle Linee Guida per la progettazione dei sistemi urbani di drenaggio sostenibile con l’acronimo anglosassone SuDS (Sustainable Urban Drainage Systems) nel contesto del territorio comunale, approvate con Determinazione Dirigenziale 10576 del 2020. Lo scopo del monitoraggio è di quantificare la riduzione di superficie drenata dalla rete fognaria, diminuendo l’afflusso di acque meteoriche verso gli impianti di depurazione, migliorandone l’efficienza.

Nell’ambito della gestione integrata delle acque sono proseguite le attività di manutenzione delle opere di captazione utili a regimentare il livello piezometrico della falda superficiale in aree particolarmente sensibili, nonché a garantire l’adeguamento normativo e l’efficientamento energetico delle opere stesse. In particolare, sono in corso i lavori per l’esecuzione dell’intervento “Manutenzione straordinaria dei pozzi di prima falda – lotto A”.

Nell’ambito della partecipazione alla rete C40 dei sindaci delle principali città del mondo che sono uniti nell’azione per affrontare la crisi climatica, l’Amministrazione ha recentemente sottoscritto la dichiarazione "C40 Water Safe Cities Accelerator", che prevede l’accelerazione dei processi di adattamento e resilienza delle città alle alluvioni e alla siccità. Il Comune di Milano è stato inviato a fornire supporto alle altre città della rete durante un workshop tenutosi a Buenos Aires a novembre 2024.

Sono proseguiti i tavoli di lavoro finalizzati alle azioni da mettere in atto per far fronte a future emergenze idriche causate da lunghi periodi siccitosi e contenere il più possibile i danni all’agricoltura. In particolare, la Direzione Verde e Ambiente ha intrapreso una gestione ottimizzata dei pozzi per il controllo della risalita della falda. Tali pozzi scaricano nei corpi idrici superficiali e consentono l’irrigazione delle aree agricole a sud di Milano. In generale, la crisi idrica del 2022 e del 2023 ha accelerato un processo, già in corso, di ottimizzazione della risorsa idrica per l’irrigazione di parchi e giardini e l’alimentazione delle fontane ornamentali, oltre a indirizzare le nuove trasformazioni urbane verso l’utilizzo di pozzi geotermici con scarico in corsi idrici superficiali, anziché in falda.

Sono proseguiti i Tavoli Tecnici previsti dall’Accordo di collaborazione, sottoscritto in data 29/02/2024, tra Città Metropolitana di Milano, Comune di Milano, la società consortile senza scopo di lucro Musa (Multilayered Urban Sustainability Action) di cui è socio fondatore l’Università degli Studi Milano Bicocca, finalizzato all’adozione e sviluppo di un “Modello operativo per la gestione idrogeologica e termica del sottosuolo mediante la condivisione di banche dati riguardanti la falda, di modelli geotermici e alla creazione di una Cabina di regia per la geotermia urbana”. L’obiettivo primario è di creare uno strumento informativo e operativo per la gestione idrogeologica e termica del sottosuolo, basato sul modello matematico/numerico già sviluppato dal gruppo idrogeologia e geotermia urbana nell’ambito del DISAT (Dipartimento di Scienze dell’Ambiente e della Terra) dell’Università degli Studi Milano-Bicocca) e implementato con i dati relativi alle concessioni e agli scarichi di Città Metropolitana di Milano e i dati del Comune di Milano inerenti ai pozzi dell’Accordo di programma sull’innalzamento della falda freatica nell’area milanese.

Nell’ambito di questa collaborazione è nata l’opportunità della partecipazione al bando Interreg – Alpine Space, che è stato aggiudicato al Progetto MARGIN del partenariato composto oltre al Comune di Milano dalla Technical University Munich (Capofila) (Germania), City of Ljubljana (Slovenia), Municipality of Munich (Germania), LINZ Service GmbH for infrastructure and municipal services (Aus), GeoSphere Austria (Austria), Geological Survey of Slovenia (Slovenia), Università Bicocca, University of Vienna (Austria), National Institute of Biology (Slovenia), Climate Alliance of European Cities with Indigenous Rainforest Peoples (Germania), European Water Association (Germania). L’obiettivo del progetto MARGIN è di consentire a 5 città nello Spazio Alpino di gestire la sostenibilità delle acque sotterranee affrontando gli effetti del cambiamento climatico e dell’urbanizzazione per promuovere la resilienza climatica.



6.4



13.1

È previsto l'impiego di strumenti e procedure transnazionali orientati all'utente, tra cui analisi del rischio per monitorare gli impatti sulla quantità di acque sotterranee, ecosistema e infrastrutture, strategie e misure per affrontare e implementare la gestione della sostenibilità delle acque sotterranee negli strumenti politici a diversi livelli amministrativi.

ATTIVITÀ DI POLIZIA IDRAULICA E RETICOLO IDROGRAFICO COMUNALE

Allo scopo di garantire il presidio sull'intero reticolo idrografico comunale e di incentivare lo scarico delle acque provenienti dai pozzi a uso geotermico e dai sistemi di invarianza idraulica, è stato pubblicato, nel mese di novembre 2023, l' "Avviso pubblico per la ricognizione delle concessioni esistenti nonché per la manifestazione di interesse all'utilizzo delle acque del reticolo idrico superficiale classificato come privato dal PGT del Comune di Milano", approvato con Determinazione Dirigenziale 10181 dell'08/11/2023. L'avviso ha lo scopo di verificare il sussistere di interessi privati sul reticolo idrico superficiale, definito come "Reticolo Idrografico Privato" nell'Allegato 5 del Piano delle Regole e nella Tavola 09 del PGT del Comune di Milano, sia con funzione ricognitiva degli attuali utilizzi sia come raccolta di manifestazioni d'interesse per utilizzi futuri. Dato l'elevato interesse suscitato da suddetto avviso è stata concessa una proroga per l'invio della documentazione al 31/03/2024. Al 31/12/2024 è in corso l'analisi delle numerose pratiche pervenute anche al fine di aggiornare la Tavola R09 del PGT.

Sono proseguite le attività di polizia idraulica con un focus particolare sulle convenzioni per gli scarichi degli impianti a uso geotermico nei corsi d'acqua di competenza comunale.

MISSIONE 9. SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	372.571.810,00	382.971.018,00	352.882.562,36	-30.088.455,64
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	164.035.947,58	259.352.460,69	76.755.595,30	-182.596.865,39
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	49.144.742,12	98.268.193,94	50.907.958,14	-47.360.235,80
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	5.676.920,00	5.315.600,00	5.315.521,78	-78,22
TOTALE	542.284.677,58	647.639.078,69	434.953.679,44	-212.685.399,25
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	378.248.730,00	388.286.618,00	358.198.084,14	-30.088.533,86
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	164.035.947,58	259.352.460,69	76.755.595,30	-182.596.865,39
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	49.144.742,12	98.268.193,94	50.907.958,14	-47.360.235,80
	542.284.677,58	647.639.078,69	434.953.679,44	-212.685.399,25

MISSIONE

10. Trasporti e diritto alla mobilità

OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e potenziare il ricorso a sistemi di mobilità sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Parcheggi e sosta

DIREZIONE

Mobilità

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

Con riferimento alle azioni del Piano Aria Clima (PAC), Azione 2.1.2 – “Pianificazione di azioni di mobilità urbana” e Azione 4.2.5 “Parcheggi e servizi connessi in strutture verticali per ridurre i consumi di suolo e l’impatto sul clima”, si segnalano le seguenti attività.

È proseguita l’attività di individuazione degli spazi, di predisposizione delle ordinanze e di posa di rastrelliere per rispondere alle esigenze di **sosta bici private** all’interno del territorio cittadino. Dall’inizio del 2024 sono stati creati/ottimizzati 269 posti bici serviti da rastrelliere che vanno ad ampliare l’offerta complessiva di sosta velocipedi presente in città.

È proseguita l’attività finalizzata alla realizzazione di 6 nuove **velostazioni**, da 150 posti ciascuna, nelle località di Bignami, Bisceglie, Romolo, Molino Dorino, Stazione Centrale e Piazzale Maciachini. Al momento tutti i cantieri sono attivi. La fine dei lavori è prevista per il 28/02/2025.

In data 02/10/2024, 27/11/2024 e 20/12/2024 si sono svolte 3 Conferenze dei Servizi per la valutazione tecnica, propedeutica alla loro approvazione, di complessivi 136 progetti di **infrastrutture per la ricarica** di veicoli alimentati a energia elettrica. In totale, nel periodo di riferimento, sono stati trattati 526 progetti.

Sono proseguite le attività tecnico-amministrative finalizzate alla realizzazione di una rete di **Aree per la Mobilità** sostenibile e condivisa a supporto dei sistemi di mobilità in sharing e dei nuovi servizi innovativi di mobilità. Entro la primavera del 2025 è prevista, a cura di M.M. S.p.A. la gara di appalto per l’individuazione del soggetto esecutore delle opere.

SOSTA SU STRADA

- Sono proseguite le attività di progettazione e realizzazione degli ambiti di sosta 31 e 35, interessati da linee di forza del trasporto pubblico o dalla presenza di significativi elementi attrattori di traffico che possono generare sosta parassitaria di lunga durata. Per essi, e anche per gli ambiti di cui al punto precedente, sono stati istituiti spazi di sosta regolamentata a pagamento, con esclusione del servizio di custodia, ai sensi dell’art. 7, comma 1, lettera f, del D.Lgs. 285/1992 e s.m.i., nei quali consentire la sosta gratuita per i veicoli dei residenti muniti di apposito titolo abilitativo alla sosta.
- A seguito della Deliberazione di Giunta Comunale 551 dell’08/07/2024, che ha individuato le ZPRU (Zone di Particolare Rilevanza Urbanistica), denominate “Intorni di Stazioni della metropolitana M4 Forlanini/Mecenate” e “Intorni di Stazioni della metropolitana M4 Giambellino/San Cristoforo” e della Determinazione Dirigenziale 5731/2024 della Direzione Mobilità, e della conseguente determinazione dei rispettivi Ambiti di Sosta Regolamentata 32 e 33,



con l'Ordinanza generale 1126 del 05/08/2024 sono state definite le modalità operative della sosta a pagamento. È attualmente in corso l'attività di progettazione e realizzazione delle aree di sosta, a seguito della definizione di uno schema progressivo di strade da realizzare in via prioritaria.

In particolare, per quanto attiene l'Ambito di Sosta Regolamentata 33 che include la Zona di particolare rilevanza urbanistica denominata "Intorni di Stazioni della metropolitana M4 Giambellino/San Cristoforo", è in corso la tracciatura della sosta a pagamento, a seguito dell'attivazione dell'intera tratta della linea metropolitana M4 avvenuta il 12/10/2024, e si è proceduto a individuare e informare gli aventi titolo alla sosta gratuita dei residenti, predisponendo il sistema di richiesta ed emissione del relativo titolo di autorizzazione alla sosta dematerializzato.

PARCHEGGI

Sta proseguendo la realizzazione dei parcheggi interrati per residenti e rotazione di Borgogna, Scalabrini e Brasilia.

- Parcheggio per residenti Scalabrini: continuano i lavori di scavo e realizzazione delle strutture interrato.
- Parcheggio per residenti e rotazione di via Borgogna: è stata completata la realizzazione delle strutture interrato sono in corso le rifiniture ed è in fase di ultimazione la sistemazione delle opere in superficie. La fine lavori è prorogata al 17/02/2025.
- Parcheggio per residenti Brasilia: continuano i lavori di scavo e realizzazione delle strutture interrato.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1305 del 24/10/2024 sono state approvate le linee di indirizzo per la sottoscrizione dell'Accordo tra Comune di Milano, Azienda Trasporti Milanesi S.p.A. e Società per Azioni Esercizio Aeroportuali S.E.A. relativo all'utilizzo del parcheggio dell'Aeroporto di Milano – Linate – P3 Smart da parte degli utenti del trasporto pubblico locale con durata fino al 31/12/2026. L'accordo è stato sottoscritto in data 13/12/2024.

BILANCIO DI GENERE

Continuano le attività per dare attuazione alla pianificazione, progettazione e realizzazione di stalli per la sosta dei veicoli a favore delle donne in stato di gravidanza o di genitori con un bambino di età non superiore a due anni, negli appositi stalli denominati **Stalli Rosa**.

MISSIONE

10. Trasporti e diritto alla mobilità

OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e potenziare il ricorso a sistemi di mobilità sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Piste ciclabili e pedonalità

DIREZIONE

Mobilità

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

Con riferimento alle azioni del Piano Aria Clima (PAC), *Azione 1.4.1 “Azioni di riduzione del risolleamento polveri” - Azione 2.1.1 “Rimodulazione delle regole ambientali per la circolazione nell’Area B di Milano - Azione 2.1.2 – “Pianificazione di azioni di mobilità urbana”.* si segnalano le seguenti attività

PISTE E ITINERARI CICLABILI

È proseguita l’attività di progettazione e di realizzazione delle **piste ciclabili**, in particolare si segnala:

- itinerario ciclabile – Piazza Napoli-Giambellino: pista ciclabile aperta, sono in fase di conclusione gli atti amministrativi;
- itinerario ciclabile Eurovelo 5 - Naviglio Pavese - Duomo Sempione – Molino Dorino – Percorso Nord: pista ciclabile aperta, sono in fase di conclusione gli atti amministrativi;
- pista ciclabile Corso Monforte: terminati i lavori con il completamento degli attraversamenti Tricolore;
- pista ciclabile Corso Buenos Aires: avviati i lavori strutturali da Piazza Oberdan a Viale Tunisia;
- corsia preferenziale Stuparich-Lotto-Zavattari: sono in fase di avvio i lavori che prevedono anche di realizzare nuove piste ciclabili;
- pista ciclabile Bacone-Donatello-Paracelso: è in corso l’approvazione della soluzione progettuale definitiva;
- itinerario ciclabile Greco-Bicocca-Sarca-Testi-Berbera: è in corso la progettazione definitiva.

Sono allo studio altri itinerari ciclabili in collaborazione con AMAT S.r.l..

Sono stati predisposti gli atti amministrativi relativi alla realizzazione dei seguenti **itinerari ciclabili**, progettati in collaborazione con AMAT S.r.l.:

- itinerario ciclabile denominato “Novara – Conciliazione”, l’intervento al momento risulta sospeso. Il Municipio 5 ha richiesto valutazioni progettuali ulteriori;
- itinerario ciclabile denominato “Fedro-Dudovich”, da realizzare da parte di RFI (Rete Ferroviaria Italiana).

Sono in corso di predisposizione gli atti amministrativi relativi alla realizzazione dei seguenti itinerari ciclabili, progettati in collaborazione con AMAT S.r.l.:



11.2

- itinerario ciclabile denominato “Beats”;
- itinerario ciclabile “Cerchia dei Navigli”.

Tra settembre e dicembre sono state deliberate le seguenti **Aree Pedonali**:

- Via Paolo dal Pozzo Toscanelli – tratto tra Via Don Giuseppe del Corno e Via Angelo Emo (Deliberazione Giunta Comunale 1056 del 12/09/2024).
- Via Castellino da Castello, nel tratto compreso tra Via Francesco Ardisson e Viale Monte Ceneri, e Viale Monte Ceneri, carreggiata laterale Nord, tra Via Castellino da Castello e la prossimità dell'intersezione con Via Mac Mahon (Deliberazione Giunta Comunale 1234 del 10/10/2024).
- Via della Rondine, tratto a fondo cieco, da Via del Cardellino fino al termine di Via della Rondine (Deliberazione Giunta Comunale 1306 del 24/10/2024).
- Via Gian Battista Passerini – tratto tra Via Fulcieri Paulucci di Calboli e Via Riccardo Bauer (Deliberazione Giunta Comunale 1453 del 28/11/2024).
- Piazza Lionello Bettini – lati Sud e Ovest (Deliberazione Giunta Comunale 1454 del 28/11/2024).
- Via Isernia – porzione antistante il Casva (Deliberazione Giunta Comunale 1575 del 19/12/2024).

In totale, nel corso del 2024, sono stati deliberati 15 nuovi ambiti pedonali.

È in corso di definizione la modifica integrativa alla **ZTL Isola**, già deliberata nel 2022, che prevede alcune novità rispetto ai soggetti autorizzati ad accedervi.

È stato completato il progetto **100 strade a 30 km/h** per 100 scuole. Al 31/12/2024 sono stati attuati 101 provvedimenti di limitazione della velocità nei pressi degli ingressi agli istituti scolastici.

Nei primi mesi del 2024 sono stati effettuati interventi di **urbanistica tattica**, finalizzati alla valorizzazione dello spazio pubblico in prossimità degli edifici scolastici, nelle seguenti località: Via Scrosati, Via Muzio, Via Graf e Via Pescarenico.

MISSIONE

10. Trasporti e diritto alla mobilità

OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e potenziare il ricorso a sistemi di mobilità sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Pianificazione della mobilità sostenibile nel medio e lungo periodo

DIREZIONE

Mobilità

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

Con riferimento alle azioni del Piano Aria Clima (PAC) *Azione 2.1.1 – “Rimodulazione delle regole ambientali per la circolazione nell’Area B di Milano”*, *Azione 2.2.1 – “Realizzazione di un’area con mobilità a emissioni zero”* e *Azione 2.1.2 – “Pianificazione di azioni di mobilità urbana”* si segnalano le seguenti attività.

Sono proseguite le attività connesse all'aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU) e del Programma Urbano Parcheggi (PUP), per i quali è già stata svolta la prima conferenza nell'ambito del processo di Valutazione Ambientale Strategica (VAS). Oltre ai diversi approfondimenti tematici, anche sulla base degli ultimi aggiornamenti modellistici, si sta provvedendo all’aggiornamento e alla revisione della documentazione sulla base delle intervenute modifiche al Codice della Strada, entrato in vigore il 14/12/2024. Si prevede, pertanto, di indire la seconda conferenza di VAS nei primi mesi del 2025.

È stato elaborato il Piano Operativo di Rilancio Addendum II della sperimentazione del MAAS (Mobility as a Service), condividendone i contenuti con il Dipartimento per la Trasformazione Digitale, al fine della successiva attuazione nel corso del 2025.

Successivamente all’espletamento della selezione per l’individuazione di soggetti pubblici o privati interessati a svolgere servizi di mobilità in sharing con biciclette e/o monopattini elettrici sul territorio del Comune di Milano sino al 15/12/2026 e al rilascio delle relative autorizzazioni, le attività sono in corso di svolgimento.

In tale ambito è stato approvato lo schema di Protocollo di Intesa con gli operatori per le attività previste a loro carico di progettazione e realizzazione della segnaletica verticale e orizzontale di area di sosta destinate a biciclette e moto come previsto dall’Avviso Pubblico per manifestazione d’interesse.

Sono state avviate, con il supporto del Politecnico di Milano e AMAT, le analisi a supporto dello sviluppo del Piano Urbano della Logistica Sostenibile (PULS), analizzando il sistema distributivo attuale e il contesto cittadino, con lo scopo di definire strategie e azioni coerenti con le necessità del territorio (diminuire congestione, emissioni e incidentalità).

Attraverso un approccio “data driven”, si è analizzato l’attuale sistema logistico urbano e sono in corso di definizione strategie e soluzioni distributive per ridurre l’impatto del trasporto su congestione, incidentalità ed emissioni inquinanti. La prima fase del lavoro ha delineato il quadro relativo ai flussi logistici e ai mezzi circolanti in città, con un dettaglio per filiera, mentre la seconda fase del lavoro si è concentrata sull’analisi degli impatti negativi della logistica in città rispetto a congestione, incidentalità ed emissioni inquinanti. Sono in fase di identificazione le azioni da attuare, anche nel dialogo con i diversi stakeholder.



11.2

BILANCIO DI GENERE

Le società autorizzate a dicembre 2023 a svolgere attività di sharing con biciclette hanno proceduto con la graduale messa in strada di 8.000 biciclette, totalmente disponibili dal 31/01/2024.

Ai sensi dell'Avviso pubblico, 600 di queste sono state dotate di seggiolino per bambini.

Parallelamente, prosegue la messa a disposizione di biciclette con seggiolino anche per l'utenza del sistema di bike sharing station based (BikeMI).

MISSIONE

10. Trasporti e diritto alla mobilità

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare un sistema di mobilità vicino a cittadini e imprese in grado di unire e collegare tutte le aree cittadine

PROGRAMMA OPERATIVO

Manutenzione infrastrutture stradali

DIREZIONE

Mobilità

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

Per quanto attiene agli **appalti di manutenzione ordinaria delle pavimentazioni stradali**, sono in corso sia quelli relativi agli interventi di manutenzione ordinaria, della segnaletica stradale che dei ponti. Dal 01/01/2023 la gestione di tali appalti è stata trasferita a MM S.p.A..

Per quanto attiene alla **manutenzione straordinaria** e alla rigenerazione delle pavimentazioni maggiormente ammalorate e/o il parziale rifacimento/ripristino delle strutture come i ponti, i sottopassi e le gallerie, nonché delle barriere e manufatti insistenti sulle strade cittadine, sono in corso specifici Accordi Quadro con i quali si sta intervenendo sia sulle pavimentazioni stradali che sui ponti e le barriere stradali.

Al fine di garantire la **qualità degli interventi eseguiti dagli operatori economici** attraverso controlli sui materiali, sono in corso di esecuzione appalti di servizio dedicati alla verifica dei materiali da costruzione per le pavimentazioni stradali.

MISSIONE

10. Trasporti e diritto alla mobilità

OBIETTIVO STRATEGICO

Incentivare il trasporto urbano e suburbano quale principale via d'accesso alla Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Potenziamento e nuove infrastrutture di trasporto

DIREZIONI

Specialistica Infrastrutture del Territorio
Mobilità

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

ESTENSIONE DELLE INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO E NUOVE INFRASTRUTTURE

LINEA METROPOLITANA M4

La linea, a seguito della emissione del Nulla Osta e della autorizzazione all'esercizio in data 11/10/2024, è stata interamente aperta all'esercizio da Linate a San Cristoforo in data 12/10/2024.

Restano da completare alcune opere specifiche, tra le quali il corridoio di collegamento M2-M4 in S. Ambrogio, il collegamento tra le stazioni Missori M3 e Sforza Policlinico M4, la Passerella in S. Cristoforo (che risulta comunque in parte transitabile nel tratto tra Via Martinelli e la stazione M4), e gli interventi di sistemazione superficiale, ancora in fase di ultimazione.

LINEA METROPOLITANA M5 DA BIGNAMI A MONZA

Sono stati sottoscritti accordi con Enti territoriali e Ministero delle Infrastrutture con i quali si finanzia il Quadro Economico dell'opera.

In data 07/03/2019 si è svolta la Conferenza dei Servizi sul PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnica Economica), in seguito alla quale si è sviluppato il Progetto Definitivo sul quale si è svolta e conclusa positivamente la procedura regionale PAUR (Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale), con la chiusura della Conferenza dei Servizi decisoria (Decreto Regionale 11379 del 24/07/2024). È stato aggiornato il Progetto definitivo a seguito delle prescrizioni ricevute in Conferenza dei Servizi.

HUB METROPOLITANO SEGRATE PORTA EST MILANO (COMPENSIVO DELLA NUOVA STAZIONE FERROVIARIA DI SEGRATE) - PROLUNGAMENTO M4 A EST DI LINATE

È stato consegnato da MM S.p.A. a fine 2022 il PFTE del prolungamento della M4 Linate-Segrate e della stazione "Alta Velocità" di Segrate che costituiscono il progetto complessivo "Milan East Gate Hub" per il quale si è ottenuto un contributo economico nell'ambito del programma europeo CEF (Connecting Europe Facility) 2014/2020.



9.1

Si è conclusa la conferenza dei servizi istruttoria sul suddetto progetto. Si è nel frattempo proposta la candidatura a un secondo “Bando CEF” (2022) con la quale si è ottenuto un contributo finanziario alla progettazione definitiva pari a circa € 3.500.000,00, affidata a MM S.p.A. a fine 2023. Il Quadro Economico dell’opera è finanziato in parte dal D.M. 97/2022.

LINEA METROPOLITANA M1 DA SESTO FS A MONZA BETTOLA

I lavori sono in corso, tuttavia fortemente rallentati per le criticità connesse all’importante intervento urbanistico interferente con la Stazione di Cinisello. Al fine di consentire l’avanzamento delle attività, sono state recuperate le risorse per un nuovo rifinanziamento dei maggiori oneri dal MIMS (Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile), da Regione Lombardia e in parte anche dal bilancio comunale; tuttavia, occorre però ancora un rifinanziamento di circa € 38.000.000,00 per garantire il completamento dei lavori (stato di avanzamento pari al 60% circa).

PROLUNGAMENTO A OVEST DELLA LINEA METROPOLITANA M4

Si sono svolti degli incontri con gli enti interessati per valutare la possibilità di soddisfare la domanda di trasporto lungo l’asse migliorando il servizio ferroviario. A fine 2022 è stato affidato a MM S.p.A. l’incarico (che integra quello già svolto nel 2019), finanziato con il D.M. 215/2021, per uno studio degli scenari ferroviari integrativi nell’ambito territoriale interessato dal prolungamento consegnato a ottobre 2023. Sono in corso le valutazioni sulle risultanze dello studio in collaborazione con la Direzione Mobilità in previsione di un approfondimento progettuale da affidare a MM S.p.A. con risorse che la Regione Lombardia ha messo a disposizione.

IL SISTEMA DI TRASPORTO PUBBLICO PER L'ASTA COLOGNO -VIMERCATE

A valle degli incontri tecnici con gli enti coinvolti e sulla base delle risultanze dello studio di fattibilità già prodotto, si è condivisa l’idea di svolgere un ulteriore studio di approfondimento su una soluzione progettuale LRT (Light Rail Transit) e si è sottoscritto un accordo di cofinanziamento tra tutti gli enti interessati dal progetto, con il quale si sono trovate le risorse. A luglio 2022 è stato consegnato e trasmesso agli enti il suddetto studio.

Sulla base delle risultanze dell’approfondimento si sono ripresi gli incontri con gli Enti in relazione a possibili soluzioni alternative di tracciato e si è definita e condivisa un’ipotesi progettuale. Sono state quindi individuate risorse messe a disposizione da Regione Lombardia, da Comune di Milano e dagli altri Comuni dell’“asta” e si è sottoscritto un accordo per il finanziamento e l’affidamento di un incarico di un PFTE ‘parziale’ a MM S.p.A.

PROLUNGAMENTO M1 QUARTIERE BAGGIO-OLMI-VALSESIA

Sono stati approvati progetto definitivo e progetto esecutivo dell’opera. È stato affidato a MM S.p.A. l’incarico di Stazione Appaltante per lo svolgimento della procedura di gara. Si è ottenuto l’ulteriore contributo che completa il finanziamento del QE (Quadro Economico) aggiornato (D.M. 346 del 22/12/2023) e si è proceduto all’approvazione dello stesso e della spesa. È stato aggiornato il QE a seguito del fatto che la gara pubblicata precedentemente è andata deserta e pubblicato un nuovo bando di gara a fine 2024

PROLUNGAMENTO LINEA METROPOLITANA M5 VERSO SETTIMO MILANESE

È stato sviluppato e consegnato da MM S.p.A. il PFTE dell’intervento; sono in corso valutazioni sulle risultanze del progetto in previsione di un eventuale invio al Ministero per la richiesta di finanziamento dell’opera.

NUOVA LINEA METROPOLITANA M6 - RAMO SUD

È stato svolto un primo studio da MM S.p.A. finanziato con il D.M. 215/2021, propedeutico al PFTE; successivamente è stato affidato un secondo studio, finanziato con le risorse del D.M. 97/2022, relativo al PFTE, che sarà completato entro il 2025.

SISTEMA DI TRASPORTO PUBBLICO PER LA DIRETTRICE PAULLESE

Ottenute le risorse statali necessarie dal D.M. 97/2022, si è affidato a MM S.p.A., a fine 2022, l'incarico per la redazione del PFTE che sarà completato entro il 2025.

PASSERELLA PONTE CICLOPEDONALE LAMBRO.

I lavori sono stati completati a novembre 2024; sono in corso alcune attività di completamento che si potranno completare solo in primavera 2025 per ragioni legate alla corretta posa di materiali.

AMMODERNAMENTO LINEE TRANVIARIE DI AREA URBANA

Il progetto della riqualificazione della tranvia Milano-Limbrate, composto da due lotti, è finanziato mediante accordi di cofinanziamento tra gli enti territoriali interessati e dal MIT (Ministero Infrastrutture e Trasporti). A dicembre 2022 è stato approvato il progetto definitivo e successivamente è stata incaricata MM S.p.A. per lo svolgimento della procedura di gara. Si è ottenuto l'ulteriore contributo che completa il finanziamento del Quadro Economico aggiornato (D.M. 346 del 22/12/2023) e si è proceduto all'approvazione dello stesso e della spesa. È stata aggiudicata la gara per la realizzazione dell'opera e verranno avviate a breve le attività di progettazione esecutiva.

TRANVIA “INTERQUARTIERE NORD”

Tranvia 7 – Lotti 1 e 2 “Anassagora-Adriano”

Concluse le attività di bonifica (Lotto 1), sono in corso di esecuzione i lavori del secondo lotto che si concluderanno a primavera 2025.

Tranvia 7 – Lotto 3 “Q.re Adriano - Cascina Gobba M2”

Il progetto, unitamente a quello del Lotto 4, è stato ricompreso in un unico intervento che ha ottenuto il finanziamento all'85% attraverso il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza). A settembre 2023 si è conclusa la procedura di gara con l'aggiudicazione. I lavori sono in corso di esecuzione e si concluderanno a giugno 2026.

Tranvia 7 – Lotto 4 “Testi - Niguarda Pronto Soccorso”

Il progetto, unitamente a quello del Lotto 3, è stato ricompreso in un unico intervento che ha ottenuto il finanziamento attraverso il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza). A settembre 2023 si è conclusa la procedura di gara con l'aggiudicazione. I lavori sono in corso di esecuzione e si concluderanno a giugno 2026.

Tranvia 2 – Lotto 6 “Bausan-Bovisa Fnm-Villapizzone FS”

Si è svolta la procedura di gara, aggiudicata a dicembre 2023. Il progetto ha ottenuto il finanziamento attraverso il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), è stato sottoscritto il primo contratto attuativo e sono state consegnate le aree relative a un primo lotto di lavori.

Tranvia 7 – Lotto 5 “Niguarda Pronto Soccorso – Durando”

A giugno 2023 è stata consegnata la prima fase del PFTE per il quale a fine 2022, in seguito all'aumento dei costi dei materiali, era stato fatto un aggiornamento dell'incarico a MM S.p.A. Si è valutata l'alternativa progettuale da sviluppare nella seconda fase del PFTE e sono in fase di approfondimento tutte le tematiche progettuali emerse. Il progetto è finanziato in parte con il D.M. 215/2021 e in parte con contributo comunale.

Tranvia 7 – Lotto 7 “Campus Bovisa – Certosa FS”

Attualmente è in corso di redazione il PFTE affidato a MM S.p.A. a fine 2022 e finanziato con i fondi del D.M. 215/2021.

Prolungamento della linea tranviaria 24 -Tratta Selvanesco IEO

Il progetto ha ottenuto il finanziamento dell'intero importo lavori attraverso il PNC (D.M. del 31/08/2022). A giugno 2024 (con sottoscrizione del contratto in data 12/08/2024) è stata aggiudicata la gara per la progettazione esecutiva - attualmente in corso di svolgimento - e realizzazione dell'opera.

NODI DI INTERSCAMBIO

A seguito della sottoscrizione degli Accordi con FN (Ferrovie Nord):

- per gli interventi di riqualificazione dello spazio pubblico della stazione di Ferrovie Nord Domodossola, i lavori previsti dal contratto di Appalto non si sono conclusi nel mese di ottobre 2024 in quanto il cantiere ha dovuto concedere spazi per interferenze con cantieri privati limitrofi. Ferrovie Nord ha comunicato che il cantiere si concluderà entro l'estate 2025;
- per gli interventi di riqualificazione della stazione e delle piastre, incluse rampe di accesso, ascensori e scale mobili della stazione di Ferrovie Nord Bovisa, è stato sottoscritto il contratto di Appalto. È stata effettuata la consegna parziale dei lavori nel mese di ottobre 2024. Attualmente sono in corso lavori da parte di Unareti per la rimozione di una grossa interferenza con il cantiere. Nel corso dell'anno 2025 si riavvieranno definitivamente anche i lavori del cantiere Ferrovie Nord Bovisa.

A seguito della sottoscrizione degli Accordi con RFI (Rete Ferroviaria Italiana):

- per gli interventi per la stazione di RFI (Rete Ferroviaria Italiana) Milano Greco Pirelli - nuovo Hub di connessione urbana e mobilità sostenibile, è stato sottoscritto il contratto applicativo (c.d. Specifico) e i lavori sono stati consegnati; il cantiere (complessivo su Greco – n.b. non comprende solo il nuovo hub su Via Breda) è attivo da mese di agosto 2024.
- per la riqualificazione dell'area antistante la stazione RFI (Rete Ferroviaria Italiana) Piazza Sigmund Freud, i lavori previsti dal contratto di Appalto sono in corso di esecuzione a seguito della Consegna aree avvenuta nel mese giugno 2024.

BIBLIOTECA EUROPEA DI INFORMAZIONE E CULTURA (BEIC)

A seguito della stipula del Contratto specifico dell'08/11/2023 e dell'avvio dei lavori del 10/11/2023 sono in corso i lavori previsti dal contratto di Appalto. Proseguono i lavori di esecuzione delle parti interrato dell'edificio ed è stato emesso il primo Stato di Avanzamento Lavori (SAL), avendo il cantiere raggiunto la quota di circa il 20% di lavorazioni complessivamente previste per la realizzazione dell'edificio BEIC.

LINEE 90-91-92

Completamento del tratto di preferenziale della **linea 90/91 tra Piazza Stuparich e Piazza Zavattari** finanziato in parte con i fondi PINQUA (Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare) e altri fondi Ministeriali: sono stati avviati i lavori.

Completamento del tratto di preferenziale della **linea 92 nel tratto tra Piazza Cappelli e Via Tertulliano** finanziato in parte con fondi Ministeriali: approvazione della progettazione esecutiva. Gara aggiudicata, previsione inizio lavori marzo 2025.

Completamento del tratto di preferenziale della **linea 92 nel tratto tra Piazza Caiazzo e Viale Abruzzi** finanziato in parte con fondi Ministeriali: approvazione della progettazione esecutiva. Gara aggiudicata, previsione inizio lavori marzo 2025.



MISSIONE

10. Trasporti e diritto alla mobilità

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere la mobilità urbana quale leva di rigenerazione e sviluppo della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Programmazione, regolazione e controllo del TPL

DIREZIONE

Mobilità

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

Sono in corso i lavori di manutenzione straordinaria dell'armamento della linea metropolitana M2 nell'ambito di una convenzione Comune/MIT (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti) finalizzata a incrementare la frequenza massima e la capacità di trasporto delle linee per incentivare l'aumento di domanda e per rendere ancora più attrattivo e confortevole il servizio.

Sono in corso i lavori relativi agli impianti di sollevamento presso le stazioni delle Linee Metropolitane da finanziarsi nell'ambito del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza).

Sono stati ultimati tutti i cantieri relativi agli interventi manutentivi degli armamenti tranviari programmati per l'annualità 2024. È stato approvato il nuovo lotto di manutenzione straordinaria dell'armamento tranviario i cui lavori sono previsti per l'annualità 2025.

Sono in corso le acquisizioni di nuovi tram bidirezionali e di filobus (per i quali sono state completate le verifiche di sicurezza ai fini dell'immissione in servizio) nonché di autobus nell'ambito di interventi finanziati dal programma PNRR.

BILANCIO DI GENERE

L'attenzione verso le donne e i minori viene garantita e incentivata con riferimento all'intero servizio di trasporto pubblico. Sulla rete di trasporto locale, sono in vigore i benefici già attivati dall'Amministrazione attraverso il sistema tariffario integrato, che prevedono la gratuità di circolazione e l'erogazione di una tessera di circolazione urbana per i minori sino a 14 anni. Non è altresì previsto il pagamento del biglietto per passeggeri e carrozzine.

Inoltre, alle famiglie con tre o più figli a carico e ai minori in affidamento sono riservati, per gli spostamenti a Milano, abbonamenti a tariffa agevolata rispetto a quella ordinaria.

MISSIONE 10. TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	1.174.194.900,00	1.235.107.864,37	1.149.289.467,97	-85.818.396,40
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.552.992.769,22	3.316.503.453,04	907.680.137,14	-2.408.823.315,90
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.447.725.292,52	1.228.355.265,64	534.626.275,20	-693.728.990,44
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	84.701.770,00	76.986.220,00	76.986.149,75	-70,25
TOTALE	3.811.889.439,22	4.628.597.537,41	2.133.955.754,86	-2.494.641.782,55
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	1.258.896.670,00	1.312.094.084,37	1.226.275.617,72	-85.818.466,65
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	2.552.992.769,22	3.316.503.453,04	907.680.137,14	-2.408.823.315,90
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.447.725.292,52	1.228.355.265,64	534.626.275,20	-693.728.990,44
	3.811.889.439,22	4.628.597.537,41	2.133.955.754,86	-2.494.641.782,55

MISSIONE

11. Soccorso civile

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire un sistema di protezione civile per una Città sempre più sicura e resiliente

PROGRAMMA OPERATIVO

Protezione civile

DIREZIONE

Sicurezza Urbana

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

Promuovere un sistema di protezione civile efficiente, efficace e partecipato, anche in occasione di eventi straordinari attraverso:

- l'impostazione di uno studio interdirezionale su un sistema di prevenzione dei rischi urbani che migliori la tempestività degli interventi nelle situazioni emergenziali, da completare nel Piano di Protezione Civile: lo studio verrà impostato parallelamente allo sviluppo del Piano: avvio del Progetto "Piano di Protezione Civile Comunale" supportato da un lungo periodo di attività propedeutiche svolte da AMAT S.r.l. anche nei mesi precedenti al gennaio scorso e che hanno contribuito alla definizione della struttura del documento di Piano. Sono stati attualmente predisposti gli strumenti informatici utili alla condivisione degli strati di base attraverso la verifica e l'indagine degli strumenti attualmente disponibili, con particolare riferimento a quelli presenti nel PGT vigente, in sinergia con la Direzione ITED per la verifica dell'interoperabilità del dato e lo stato di aggiornamento degli strati informativi esistenti. Sono state svolte diverse riunioni per impostare il lavoro di coordinamento tra tutti i soggetti coinvolti che risultano titolari dei dati necessari a supporto dell'analisi scientifica del documento di Piano ed è stato già avviato un confronto con MM S.p.A.. È stata organizzato e svolto un percorso di formazione introduttivo, orientato al contesto territoriale milanese, in tema di Riduzione del rischio disastri e Protezione Civile. È stato analizzato il documento condiviso dal Dipartimento di Protezione Civile avente per oggetto "Indicazioni operative inerenti l'organizzazione informativa dei dati territoriali necessari all'implementazione di una piattaforma informatica integrativa a livello nazionale denominata "Catalogo nazionale dei piani di Protezione Civile", mettendo a sistema la titolarità di default dei singoli strati informativi proposta nel documento nazionale con il tracciato dei dati presente nella complessa realtà territoriale milanese. È stata predisposta la prima parte del Piano con la raccolta di tutti i documenti utili alla definizione del quadro conoscitivo generale del territorio e definito un atlante cartografico illustrativo di tutti i dati necessari alla determinazione dei grandi sistemi territoriali. Sono stati organizzati incontri con istituzioni, enti e stakeholder coinvolti a vario titolo nelle attività di progettazione e redazione del Piano di Protezione Civile al fine di condividere e uniformare le operazioni di pianificazione a livello trasversale e multi scalare nonché per concordare le modalità di condivisione degli strati informativi detenuti dai vari soggetti e le informazioni specifiche ai differenti piani di settore. Sono stati predisposti i primi volumi relativi ai rischi che saranno parte integrante della prima versione del piano. È stata presentata la prima bozza del documento di Piano agli organi politici dell'Amministrazione nonché al Dipartimento Centrale di Protezione Civile, a Regione e a Città Metropolitana. Sono stati preparati tutti i relativi elaborati grafici e descrittivi facenti parte del Piano costitutivi dell'architettura del documento di pianificazione (Atlante generale, tavole grafiche, fascicoli, ecc.) e che costituiscono parte integrante

della prima parte del documento, una prima bozza è stata consegnata al Direttore Generale, all'Assessore e in accordo con essi è stato posticipato il termine di approvazione in Consiglio;

- lo sviluppo della capacità operativa del Sistema di Protezione Civile per perfezionare il coordinamento delle squadre operative di Pronto Intervento, anche con il supporto della tecnologia e con azioni sinergiche da effettuare con la Protezione Civile della Città Metropolitana di Milano e della Regione Lombardia: sarà avviato a breve un interscambio informativo sul tema per uno studio congiunto.
- Nel mese di settembre (26/09 e 27/09) si è svolto un Workshop “Il Piano di Protezione Civile Comunale e i modelli operativi nel rischio alluvioni” al quale hanno partecipato varie Direzioni Comunali, le Società Partecipate, AREU (Agenzia Regionale Emergenza Urgenza), VV.F. (Vigili del Fuoco), ATS (Agenzia di Tutela della Salute) per la condivisione dei modelli di intervento di settore con la finalità di integrarli nella parte dei modelli operativi di Piano. Nell’ambito dello stesso Workshop si sono tenuti tavoli tematici su degli use cases fra tutti gli Enti intervenuti;
- l’implementazione di procedure operative del software realizzato per la gestione della Sala Operativa delle criticità di Protezione Civile e della comunicazione agli Enti preposti e alla cittadinanza: sono state effettuate azioni di indagine sulle opportunità offerte dal mercato in materia, anche con diversi incontri dimostrativi e illustrativi, è in corso una valutazione/studio sulle soluzioni adottabili; è conclusa ed è stata predisposta la lista dei requisiti tecnici di cui dovrà disporre il software in questione. È in corso un’attività di confronto con la Direzione ITED per la presentazione e l’attività di test della piattaforma IoT (Internet of Things – sviluppato su piattaforma Thinks Board);
- la prosecuzione dell’attività di informazione partecipata e diffusione della cultura di Protezione Civile rivolta alla cittadinanza attraverso incontri programmati. Completata l’elaborazione di uno studio interistituzionale, che ha coinvolto e coinvolgerà nella sua realizzazione progettuale anche l’Agenzia Interregionale per il fiume PO (AIPo) e MM S.p.A. È in fase di attuazione la procedura per definire un protocollo d’intesa che sancisca la coprogettazione e la realizzazione di un sistema di comunicazione, disseminazione, formazione e informazione sul rischio idraulico. Sono stati effettuati 3 incontri informativi/formativi con gli studenti dell’Istituto Carlo Porta nell’ambito del progetto: “Studenti Attivi”. Con riferimento alla gestione del personale, sono stati attivati ed espletati alcuni corsi di formazione e addestramento per il personale Tecnico e Operativo della Protezione Civile. In particolare nel mese di febbraio u.s. è stata organizzata una Formazione specialistica - Intervento idrogeologico - alluvione – frane in collaborazione con Regione Lombardia a cui ha partecipato tutto il personale tecnico e operativo; è stato organizzato un corso addestramento gru per autocarro su due giornate; è stata effettuata l’attività pratica dell’Addestramento per l’uso in sicurezza dei Carrelli Elevatori; è proseguita la formazione sul primo soccorso, sull’antincendio, sull’uso del DAE (Defibrillatore) e la formazione preposti per il personale tecnico L. 215/2021; è stato organizzato un corso congiunto con i Vigili del Fuoco sull’uso delle motoseghe. In collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane il personale neoassunto (tecnico, operativo e amministrativo) ha partecipato al percorso formativo specificamente dedicato. Nell’ambito del coordinamento delle attività congiunte tra Protezione Civile e Guardie Ecologiche Volontarie è stata definita la procedura di attivazione delle Guardie Ecologiche Volontarie per attività di Protezione Civile. In giugno sono state organizzate da EMIT Feltrinelli due giornate di formazione per l’addestramento dell’uso in sicurezza delle motoseghe a cui hanno partecipato 20 dipendenti tra tecnici e operativi. Sempre a giugno è stato organizzato un corso specifico per la mansione di protezione civile a cui hanno partecipato 11 dipendenti tra tecnici e operativi. Nel mese di novembre sono proseguiti i corsi per i neoassunti e si sono svolti corsi specifici per addestramento lavori in alta quota e uso del braccio telescopico a cui hanno partecipato una decina tra tecnici e operativi. Nel mese di gennaio è stata integrata una nuova unità di personale come tecnico. Si è proceduto all’aggiornamento continuo de “Il Registro adesione dei dipendenti per la Colonna Mobile Enti Locali” di Protezione Civile in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane. È proseguita la collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale per l’implementazione di ulteriori funzioni del software per la gestione del magazzino logistica e dei magazzini esterni in caso di evento calamitoso. Si sono svolte 2 giornate di visite formative

nell'ambito Rischio Idraulico/Idrogeologico funzionamento dei sistemi di difesa idraulico una presso la Vasca di laminazione Bresso (regolazione torrente Seveso) e una presso la diga di Pusiano-Cavo Diotti (regolazione Fiume Lambro). Sono state svolte 5 giornate denominate "Assemblea dei Cittadini per il clima" nell'ambito delle attività propedeutiche al P.A.C. (Piano Aria Clima Azione 1.9.1 "*Anticipazione e comunicazione del rischio e gestione resiliente delle emergenze*") nel mese di ottobre si è svolta l'ultima assemblea dei cittadini con la presentazione del progetto al Sindaco. Nel mese di febbraio 2024 sono state avviate le attività di preparazione dell'esercitazione denominata MI EXE 2024 Protezione Civile congiuntamente ai Vigili del Fuoco e CRI (Croce Rossa Italiana). L'esercitazione si è svolta nel mese di maggio e ha visto coinvolti oltre alla Direzione, le Guardie Ecologiche Volontarie, il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile e il NUIR. Sono stati testati diversi scenari: scenario idrogeologico, taglio piante, funzionamento campo base con allestimento della cucina da campo di Protezione Civile integrata alle cucine da campo dei Vigili del Fuoco e la Croce Rossa Italiana, allestimento Campo Assistenza alla popolazione, scenario eliportuale. L'esercitazione si è svolta presso l'area di Via Novara. Nelle ultime due giornate hanno partecipato attivamente su scenari a loro dedicati anche alcune associazioni che si occupano di soggetti diversamente abili. In totale sono intervenute 643 persone. Nell'ambito delle attività relative al Gruppo Comunale Volontari si sono svolti alcuni incontri per la preparazione dell'assemblea del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile finalizzati alle votazioni per le elezioni del Coordinatore Operativo, Vice-Coordinatore Operativo e dei Membri del Consiglio. Nel mese di maggio si sono tenute le elezioni per il rinnovo delle cariche, a seguito delle quali sono stati eletti dall'Assemblea: Coordinatore Operativo, Vice-Coordinatore Operativo e 7 membri del Consiglio Direttivo. Al fine di dare seguito alle volontà espresse dall'assemblea, gli stessi sono stati nominati con Atti dell'Assessore alla Sicurezza Urbana del 09/07 e 10/07/2024.

Si è svolto, nelle giornate del 09/11 e 11/11/2024, il corso base A1 per volontari di Protezione Civile al quale hanno partecipato 78 cittadini.

La Protezione Civile è intervenuta nei seguenti accadimenti:

- 95 allerte meteo (temporali forti, vento, rischio idrogeologico, rischio idraulico) di cui 14 con evacuazioni della comunità sul fiume Lambro, con circa 72 giorni di apertura del COC (Centro Operativo Comunale) per oltre 1.467 ore;
- 94 interventi correlati a emergenze cittadine e altre attività: 32 incendi; 1 incidente chimico; 1 fuga di gas, 1 incidente ferroviario, 6 interventi per ordigno bellico con supporto all'Esercito; 7 interventi congiunti Protezione Civile, VVF e Direzione Verde e Ambiente per supporto taglio piante; 4 supporti per allagamento con aspirazione acqua (Cimitero di Chiaravalle, Cimitero di Lambrate, Via Faccioli 4 e Via Marmolada); 8 supporti alla Polizia Locale con Torre Faro; 11 supporti a manifestazioni ed eventi (Stramilano, Milano Marathon, Festa scudetto Internazionale, Concerto Radio Italia Pride Milano, Festa del Corpo Polizia Locale, REAS 2024, Io non Rischio, Festa di Baggio, Giornata Nazionale degli alberi, Half Marathon); 2 supporti a nuclei stranieri per emergenza sociale; 9 supporti alla popolazione per fornitura acqua; 1 supporto con generatore alla Caserma Carabinieri di Via Montebello, 1 supporto Polizia Locale con acqua per concerto Taylor Swift, 1 supporto con generatore alla RSA di Via Famagosta 9 supporti alla Polizia Locale per sgombero campo nomadi di Via Bonfadini, 1 supporto con gazebo e tavoli al Nucleo Anticontraffazione della Polizia Locale.
- supporto per 40 giorni alla comunità islamica, legate alla celebrazione del Ramadan dal 10/03 al 09/04/2024 e supporto per la festa di chiusura Ramadan;
- 2 supporti alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per allestimento concorsi di Agente di Polizia Locale e prove pratiche;
- fornitura sacchi di sale alle scuole in vista di eventuale emergenza neve;
- supporto per il Capodanno in Piazza Duomo;
- 2 supporti Piano Freddo con consegna attrezzature (brandine, tavoli e riscaldatori);
- emergenza Ucraina, è stato fornito supporto con attrezzature di Protezione Civile alla Questura di Via Cagni per l'emergenza ucraina. È stato fornito supporto per la prima accoglienza dei profughi ucraini in Via Sammartini 126 ed è stato altresì effettuato l'accompagnamento presso le strutture individuate dalla

Prefettura con la collaborazione della Direzione Welfare e Salute, di Fondazione Progetto ARCA onlus e Regione Lombardia. Nell'ambito di questa attività dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono state gestite 1.308 persone, di cui 342 uomini, 617 donne e 349 minori.

BILANCIO DI GENERE

Fra i volontari operativi dal 01/01/2024 al 31/12/2024, la presenza femminile è stata pari a circa il 20% nel Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile e a circa il 24%, dell'organico delle Guardie Ecologiche Volontarie.

MISSIONE 11. SOCCORSO CIVILE

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	2.951.560,00	2.881.560,00	2.428.156,94	-453.403,06
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.855.000,00	6.604.105,66	2.391.396,33	-4.212.709,33
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	2.279.412,70	1.999.435,28	-279.977,42
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	46.970,00	38.850,00	38.835,06	-14,94
TOTALE	8.853.530,00	9.524.515,66	4.858.388,33	-4.666.127,33
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	2.998.530,00	2.920.410,00	2.466.992,00	-453.418,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	5.855.000,00	6.604.105,66	2.391.396,33	-4.212.709,33
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	2.279.412,70	1.999.435,28	-279.977,42
	8.853.530,00	9.524.515,66	4.858.388,33	-4.666.127,33

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la diffusione dei servizi sociali e sanitari sul territorio, facilitando l'accesso ai cittadini anche attraverso la domiciliarità

PROGRAMMA OPERATIVO

Programmazione e governo della rete dei servizi sociali

DIREZIONE

Welfare e Salute

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

INTEGRAZIONE PUNTI DI ACCESSO AI SERVIZI SOCIALI (E SOCIO-SANITARI)

Prosegue il percorso di attuazione del framework strategico per l'integrazione dei diversi canali di accesso dei cittadini ai servizi sociali:

- è stato aggiudicato a ottobre 2024 l'appalto per l'esecuzione del servizio di gestione del PIS (Pronto Intervento Sociale) per rispondere tempestivamente all'emergenza;
- il punto unico di accesso telefonico sta consolidando il suo ruolo di presidio delle nuove domande di accesso ai servizi sociali attraverso le attività di informazione, ascolto e trasformazione del bisogno in domanda, assessment della domanda, triage della domanda e indirizzi al setting appropriato, il modello del Punto Unico di accesso telefonico del Comune di Milano è stato preso a riferimento anche per favorire, sin dalla fase di primo accesso, l'integrazione dei servizi sociosanitari ed è stato attivo fino a dicembre 2024 un protocollo di intesa con ASST (Aziende Socio Sanitarie del Territorio) di Milano per implementare repository condivisa nell'ambito del più ampio progetto dei punti unici di accesso alle Case di Comunità;
- sono state accentrate nel punto unico di accesso, a partire dal 10/04/2024, anche le attività di referente unico per la comunicazione e la relazione con il cittadino che, insieme al canale 02.02.02, gestirà le richieste di SCRIVI del Portale del Comune di Milano inoltrate tramite la piattaforma CRM e la casella di posta elettronica Info Milano Welfare infopolitichesociali@comune.milano.it.

ACCESSO DEI CITTADINI E PRESA IN CARICO GLOBALE DELLA PERSONA – SERVIZI SOCIALI DI BASE – I LIVELLO E CASE DI COMUNITÀ

Il Servizio Sociale di I livello è interessato direttamente dal percorso di cui al punto precedente, essendo un servizio ad accesso spontaneo dei cittadini. Nel 2023 si sono consolidate le attività di Segretariato sociale con appuntamento tramite il punto unico di accesso (020202). Nel periodo di riferimento si sono svolte le seguenti attività:

- è proseguito il lavoro di modellizzazione della figura dell'Assistente Sociale di Comunità attraverso un'attività di comunità di pratiche e definizione di piste di lavoro che vadano oltre l'esperienza del programma QuBi finanziato da Fondazione Cariplo;

- in data 30/01/2024 si è riunita la Commissione Tecnica per l'esame e valutazione delle istanze e delle relative proposte progettuali pervenute per la coprogettazione;
- con Determinazione Dirigenziale 616/2024 sono stati approvati i verbali e gli esiti finali della Commissione Tecnica in relazione all'avviso di istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di soggetti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione per la messa a sistema di un modello di Welfare Territoriale a rete integrata pubblico e privato, volto al contrasto della povertà delle famiglie con minori nelle sue diverse declinazioni e in prospettiva multidimensionale;
- con Determinazione Dirigenziale 3423/2024 sono stati approvati i lavori dei Tavoli di co-progettazione, lo schema di convenzione, dei Progetti unitari e dei relativi piani economici in relazione alla realizzazione della co-progettazione (in applicazione dell'art. 55 del Codice del Terzo Settore) per la messa a sistema di un modello di Welfare Territoriale a rete integrata pubblico e privato, volto al contrasto della povertà delle famiglie con minori nelle sue diverse declinazioni e in prospettiva multidimensionale;
- in data 08/05/2024 sono state firmate le convenzioni:
- nel mese di giugno 2024 sul territorio hanno avuto luogo i primi comitati di pilotaggio per la governance territoriale del progetto;
- nel mese di novembre 2024 è stata fornita la prima rendicontazione del target all'Autorità centrale PON Metro Plus.

Il I livello dei servizi territoriali (accesso spontaneo dell'utenza) sta lavorando sul progetto Case di Comunità, con il coinvolgimento in attività di sopralluoghi e di modellizzazione delle attività funzionali al servizio con l'ingresso dei Servizi sociali negli spazi delle Case di Comunità. A tale proposito è stato avviato un percorso di integrazione sociosanitaria tra i Servizi sociali e le ASST operanti sulla città di Milano finalizzato a perseguire i seguenti obiettivi:

- attivare un momento di riflessione, condivisione e discussione sui processi organizzativi che consentono l'integrazione del sistema di offerta dei servizi; sociali e sociosanitari;
- mantenere un focus specifico sui servizi attivati/in attivazione nelle Case di Comunità con l'obiettivo di identificare gli ambiti di possibile collaborazione e definire strumenti e modalità operative per l'integrazione;
- stimolare un confronto diretto e molto operativo sulla componente di servizi della Casa di Comunità che riguarda la sfera del sociale.

È stato fatto un progetto pilota attivando un confronto con ASST GOM (Grande Ospedale Metropolitano) Niguarda che ha portato a individuare 4 tematiche di possibile approfondimento. L'esito del progetto pilota è stato presentato alle ASST Milanesi.

Sono stati attivati 4 Tavoli di lavoro a cui hanno partecipato complessivamente 46 operatori di cui 16 del Comune e 30 delle ASST e/o ATS. Ogni Tavolo si è riunito 2 volte. Una sintesi degli incontri è stata presentata il 13/04/2023 alla Cabina di Regia al fine di supportare la stesura di protocolli operativi tra Comune e ATS nell'ambito dell'Accordo di Programma.

A conclusione di questo percorso di integrazione è stato sottoscritto un Protocollo Operativo per l'attuazione dell'integrazione sociosanitaria nei Distretti sociosanitari e nelle Strutture Territoriali prevista dal D.M. 77/2022 tra ATS della Città Metropolitana di Milano, Comune di Milano, ASST Fatebenefratelli Sacco, ASST Santi Paolo e Carlo, e ASST GOM (Grande Ospedale Metropolitano) Niguarda.

Il Protocollo, nell'ambito dei rispettivi compiti e funzioni attribuiti per legge, definisce l'impegno congiunto a perseguire l'integrazione dei servizi sociosanitari e sociali, con particolare riguardo ai servizi erogati nelle strutture territoriali previste dalla Missione 6 c1 del PNRR, riferito alle Case di Comunità e definisce un elenco di attività comuni delle Parti. Il Protocollo d'Intesa è stato rinnovato fino al 31/12/2024.

Al riguardo sono stati svolti 81 incontri; 280 sono stati i casi discussi e 209 i casi presi in carico congiuntamente.

Da gennaio 2024 è entrato in operatività il nuovo Assegno di Inclusione (ADI), ex Reddito di cittadinanza. A dicembre 2024 sono circa 11.072 le domande presentate che i servizi sociali stanno prendendo in carico per l'attivazione di progetti di inclusione.

INTERVENTI SU MANDATO DELL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA: SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DI II LIVELLO, TUTELE MINORI, PRONTO INTERVENTO

Al fine di promuovere il migliore interesse dei cittadini minorenni della nostra Città e di contribuire a garantire il rispetto e l'attuazione dei diritti sanciti dalla United Nations Convention on the Rights of the Child, il Garante dei Diritti per l'Infanzia e l'Adolescenza del Comune di Milano, sulla base delle sollecitazioni pervenute da più parti e della funzione, consegnata dal Regolamento per la Disciplina del Garante, di facilitazione di "Azioni di coordinamento, intese, accordi e protocolli operativi diretti tra i diversi soggetti" (art. 3 punto 4), ha convocato un Tavolo di lavoro tra Ordine degli Avvocati di Milano, Ordine degli Assistenti Sociali della Lombardia, Direzione Welfare e Salute e Direzione Educazione, con l'obiettivo di valutare l'adozione di procedure, prassi e linguaggi condivisi. Il Tavolo ha raccolto e sviluppato positive condizioni di collaborazione tra i professionisti impegnati, ciascuno secondo il proprio ruolo e ha prodotto linee operative e raccomandazioni che sono state sottoscritte dai Consigli dell'Ordine degli Assistenti Sociali e degli Avvocati.

I servizi di II livello, con l'invio della Magistratura, stanno affrontando le novità della Riforma Cartabia sul diritto di famiglia che coinvolgono il lavoro dei Servizi sociali: in particolare sono state organizzate due giornate formative per tutte le assistenti sociali per discutere sui punti della riforma in merito alle modifiche della L. 183/1984 e riforma dell'art. 403 del Codice Civile. Il Comune di Milano ha partecipato a convegni sul tema portando il punto di vista dei servizi sociali. Per quanto attiene alle nuove modalità di stesura delle relazioni sociali è stato realizzato un laboratorio articolato in due giornate con l'obiettivo di introdurre metodologie di lavoro aderenti al nuovo dettato normativo. Sono stati effettuati convegni e partecipazioni a Commissioni Consiliari per l'attuazione della c.d. Riforma Cartabia e impatto sui servizi sociali.

Si è concluso positivamente l'adeguamento organizzativo e strutturale per entrare operativamente nel processo civile informatizzato e attualmente tutti i flussi con il Tribunale per i Minorenni, con la Procura presso il TM (Tribunale per i Minorenni) e con il Tribunale Ordinario sono informatizzati secondo le linee ministeriali.

Sono stati attivati con i fondi PNRR progetti di supervisione metodologica di gruppo e individuali per gli operatori sociali con particolare riguardo a quelli dedicati al secondo livello e alle situazioni di emergenza. Altresì con i fondi PNRR, il Comune di Milano ha consolidato l'esperienza di progettazione PIPPI (Programma di Interventi per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione), concentrandosi anche sulla diffusione dello strumento dei gruppi genitori, attraverso la stesura di linee di indirizzo. Sono stati organizzati degli incontri con personale interno sul tema nelle giornate del 04/11 e 18/11/2024.

In data 17/04/2024 è stato approvato il Vademecum - Rapporti tra Servizi Educativi Scolastici, Servizi Sociali, Servizi Sanitari, Autorità Giudiziaria a tutela dei minorenni. Il Comune di Milano, nell'ambito dell'attività del Garante Comunale dei diritti per l'infanzia e l'adolescenza, ha inteso avviare i lavori del Tavolo Tecnico per il "Protocollo d'intesa per l'adozione di interventi coordinati a protezione delle vittime minorenni dei reati di violenza" al fine di individuare e condividere con altri soggetti corresponsabili della promozione, prevenzione e tutela dei diritti dei bambini e delle bambine, alcune buone prassi e procedure efficaci per una sollecita individuazione, orientamento e presa in carico o segnalazione di situazioni che necessitino di azioni di garanzia dei diritti del soggetto minore di età. Si fa riferimento in particolare ai "quattro principi generali" delineati dalla Convenzione ONU per i Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza (CRC) trasversali a tutti i diritti delle bambine e dei bambini:

- non discriminazione (art. 2);
- migliore interesse del minore (art. 3);
- diritto alla vita, alla sopravvivenza e allo sviluppo (art. 6);
- partecipazione e rispetto per l'opinione del minore (art. 12): in particolare, si ritiene utile sottolineare il diritto alla salute nel suo più ampio significato di benessere complessivo della persona, il diritto a vivere nella propria famiglia oltre al diritto all'istruzione, all'educazione e allo sviluppo delle proprie potenzialità in generale.

Il 25/11/2024 è stato sottoscritto il Protocollo a favore degli orfani di vittime di femminicidio. La Prefettura di Milano ha promosso la redazione di un Protocollo d'intesa a favore dei figli di vittime di femminicidio, allo scopo di creare una "Rete di sostegno" che favorisca la collaborazione tra scuole, servizi, organizzazioni no profit e istituzioni per fornire un supporto coordinato e integrato per i figli di vittime di femminicidio, secondo le seguenti linee di intervento:

- supporto sanitario per monitorare la salute e l'equilibrio fisico e psicologico dei figli delle vittime;
- orientamento legale;
- supporto formativo e orientamento al lavoro;
- programmi di assistenza sociale ed economica;
- sensibilizzazione dell'opinione pubblica anche attraverso campagne di comunicazione nelle scuole.

Obiettivi specifici del Protocollo d'intesa in oggetto sono:

- individuare e attivare misure idonee a sensibilizzare sul fenomeno la cittadinanza e i professionisti a vario titolo coinvolti nella presa in carico di minori e delle loro famiglie affidatarie;
- facilitare, nel rispetto della riservatezza, la raccolta delle richieste di aiuto;
- garantire assistenza e protezione delle vittime, attraverso misure di sostegno mirate e durevoli, che assicurino una riduzione del disagio psico-fisico. L'assistenza della vittima dovrà essere assicurata mediante la presa in carico integrata e progressiva di tutte le componenti istituzionali firmatarie del Protocollo in oggetto che hanno seguito il caso;
- garantire assistenza e sostegno alle famiglie affidatarie;
- elaborare buone prassi omogenee e condivise da parte di tutti i sottoscrittori del Protocollo in oggetto, per quanto attiene la protezione, la cura e l'assistenza della vittima.

Per perseguire le finalità sopra descritte, gli Enti e le Associazioni che sottoscriveranno il Protocollo d'Intesa si impegneranno a svolgere ciascuno le attività di propria competenza per assicurare la protezione e la tutela dei figli delle vittime di femminicidio.

EMERGENZA ABITATIVA

Sono attivi i seguenti protocolli, a seguito di contributi tecnici forniti in specifici gruppi di lavoro:

- il Protocollo per la liberazione degli immobili soggetti a pignoramento con il Tribunale Ordinario, Ordine Notai, Ordine Assistenti Sociali;
- il Protocollo di collaborazione con Autorità Giudiziaria e Ordine degli Assistenti Sociali per la liberazione degli immobili a seguito di sfratto esecutivo, con la finalità di tutelare le fragilità in fase di escomio.

Con riferimento al Protocollo Operativo del Progetto per l'individuazione di strutture alloggiate per la ospitalità di nuclei/persone fragili sottoposti a procedure di sgombero predisposto dal Comune d'intesa con ALER Milano, Regione Lombardia per l'attuazione di progetti di riqualificazione urbana, i soggetti attuatori hanno avviato la fase di comunicazione della mobilità alle famiglie e il 27/02/2023 è stata consegnata a tutti i nuclei una nota informativa cui sono seguiti i colloqui da parte degli operatori dei Servizi sociali del Comune di Milano. Altresì si è proceduto all'informativa degli Assessori dei Municipi interessati dalla mobilità in uscita e in entrata: Municipio 6, Municipio 7 e Municipio 4. La mobilità dei 24 nuclei è terminata.

La Direzione ha costantemente assicurato la presenza di operatori sociali alle operazioni di sgombero programmate da Prefettura e attualmente presidia, insieme ai Municipi, la corretta prosecuzione delle nuove collocazioni.



TUTELE E AMMINISTRAZIONI DI SOSTEGNO (ADS)

È stata attivata a ottobre 2024 un'azione di rafforzamento e consolidamento del servizio che consentirà una migliore gestione delle ADS/tutele che il Tribunale assegna al Comune di Milano. Questo consentirà di rafforzare l'impianto organico e di rispondere in maniera più attiva e proattiva alle esigenze dei beneficiari facendo i loro interessi e tenendo presente il loro benessere.

Rimane sempre in essere il protocollo di intesa con il Tribunale Ordinario di Milano al fine di supportare e sostenere le attività e di migliorare la qualità della presa in carico delle nomine di ADS anche in termini di affidarle a professionisti nei casi più complessi da un punto di vista amministrativo.

Si è digitalizzato il deposito delle comunicazioni/istanze/rendiconti presso il Tribunale di Milano. È proseguita la digitalizzazione dei Decreti di Tutela e del modulo gestionale integrato nel Sistema Informativo Socio-Assistenziale (SISA), in modo da rendere alcune operazioni di gestione delle ADS più snelle e con un flusso più trasparente delle azioni amministrative. È in atto un'interlocuzione con la Direzione ITED per migliorare il sistema di trasmissione dei mandati di pagamento (operazioni fatte dal Conto Corrente dei privati cittadini) alla Civica tesoreria e recuperare i dati utili per avere una visione completa delle persone che segue il servizio anche in termini di quantitativo di pratiche amministrative redatte.

SERVIZIO SUPPORTO PER LA RICERCA DI BABY-SITTER, COLF E BADANTI

È in atto una coprogettazione in cui lo Sportello Assistenti Familiari Tate Colf e Badanti insieme agli spazi WeMi dei CSRC (Centri Socio Ricreativi Culturali) diventano un punto di accesso informativo al cittadino e di supporto, creando una rete più vicina al cittadino. In giugno 2024 lo sportello ha cambiato sede spostandosi presso il CSRC di Corso di Porta Vigentina 15, lasciando la storica sede di Via Statuto, 15.

Prosegue l'interlocuzione con la Direzione ITED – Direzione sistemi informatici per la modifica delle pagine sul portale WeMi ancora attive e con la Redazione è stata modificata la Carta dei Servizi per rendere ancora più accessibile lo sportello dando le giuste informazioni al cittadino.

Dati statistici al 31/12/2024

Informazioni fornite ai cittadini (periodo giugno/dicembre): 1.400.

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la diffusione dei servizi sociali e sanitari sul territorio, facilitando l'accesso ai cittadini anche attraverso la domiciliarità

PROGRAMMA OPERATIVO

Domiciliarità

DIREZIONE

Welfare e Salute

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

SERVIZI DOMICILIARI ANZIANI, MINORI, ADULTI E DISABILI

Il sistema della “Domiciliarità” si basa sull’iscrizione in Elenchi degli Enti gestori degli interventi, a seguito di accreditamento definito dall’Amministrazione Comunale. Le linee di intervento erogate in favore dei cittadini, presi in carico dai Servizi Sociali mediante la costruzione di un progetto dedicato, sono:

- Linea 1 – Interventi Educativi.
- Linea 2 – Interventi Socio-Assistenziali.
- Linea 3 – Interventi di contrasto agli inconvenienti igienici.
- Linea 4 – Interventi di custodia sociale.

I numeri dell’Assistenza domiciliare per i mesi da gennaio 2024 a dicembre 2024:

LINEA	TIPOLOGIA DI INTERVENTO	TOTALE UTENTI
1	Interventi educativi	1.405
2	Interventi socioassistenziali	2.263
3	Interventi di contrasto agli inconvenienti igienici	6
4A	Interventi di custodia sociale	2.463

È proseguito il monitoraggio delle azioni di attuazione dei progetti relativi alla custodia sociale – linea 4B nelle sue declinazioni (socialità, sportello informativo, intercettazione del bisogno), in ragione degli esiti dei primi momenti di monitoraggio successivi all’avvio. Si sono svolti regolari incontri con i coordinatori dei nove Municipi al fine di monitorare l'avvio del servizio nella sua nuova configurazione dettata dalla co-progettazione e supportare gli enti nell'andamento e nella progettualità. Sono stati, inoltre, raccolti i dati relativi alle attività svolte dal servizio custodia utilizzando uno strumento di raccolta dati. L'elaborazione dei dati relativi alla co-progettazione di Custodia Sociale (linea 4B) per l’anno 2024 è di seguito rappresentata:

Dati statistici

LINEA 4B	DATI
Utenti (nuovi)	4.341
Sportelli attivati	60
Date di apertura sportelli	3.460
Attività di socialità	141
Incontri di socialità	4.318

Nel periodo di riferimento si sono consolidati i due progetti finanziati con fondi derivanti dall’UE nell’ambito del Progetto Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Il primo progetto c.d. “Dimissioni protette” è stato realizzato in regime di accreditamento mentre il secondo “Domotica per anziani” è stato realizzato a seguito di un percorso di co-progettazione.

Nel secondo semestre per la realizzazione del programma “Includi.MI: gruppi e laboratori per l’inclusione sociale a Milano” finalizzato a favorire l’inclusione sociale delle persone con disabilità nelle periferie e il miglioramento del loro livello di autonomia, nell’ambito del finanziamento a valere sul Fondo Periferie Inclusive, di cui all’articolo 1, comma 362, della Legge 197 del 29/12/2022, affidati a Enti del Terzo Settore accreditati sono stati attivati 23 gruppi su diversi Municipi.

CENTRI DIURNI PER MINORI

La Regione Lombardia, con D.G.R. 18/02/2020 - XI/2857, “Evoluzione della rete di Unità d’Offerta per minori in difficoltà”, ha istituito la nuova Unità d’Offerta denominata “Servizio educativo diurno”, tra cui rientrano i Centri educativi diurni, determinandone i rispettivi requisiti di esercizio.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1665 del 14/12/2023 sono state approvate le linee di indirizzo per la formazione di Elenchi di Enti del Terzo Settore accreditati per la gestione di Unità d’Offerta Servizio Educativo Diurno - "Centri Educativi Diurni" per l'erogazione di servizi a favore dei minori e delle loro famiglie, in linea con quanto stabilito dalla D.G.R. 2857 del 18/02/2020.

Con Determinazione Dirigenziale 5 del 03/01/2024 si è provveduto ad avviare la procedura di accreditamento di Soggetti Gestori mediante la formazione di Elenchi di Enti del Terzo Settore accreditati per la gestione dell’Unità d’Offerta Servizio Educativo Diurno - "Centri Educativi Diurni".

A seguito della pubblicazione dell’Avviso Pubblico, hanno presentato istanza di partecipazione 18 Enti per un numero complessivo di 23 Centri Educativi Diurni. Contestualmente, 4 Enti hanno presentato istanza di partecipazione per l’accredito di 4 Centri Educativi Diurni rivolti a minori con disabilità medio - lieve certificata, ai sensi della L.R. 3/2008 art. 13.

Con Determinazione Dirigenziale 796 dell’08/02/2024 si è provveduto all’approvazione degli Elenchi di Enti del Terzo Settore accreditati per la gestione di Unità d’Offerta Servizio Educativo Diurno “Centri Educativi Diurni” rivolta a bambini/bambine e ragazzi/ragazze a rischio d’esclusione sociale che necessitano di supporto educativo diurno per poter vivere nel proprio contesto familiare e sociale e dello schema di “Accordo tra le parti per l’erogazione del servizio”.

Dati statistici

- 21 Enti del Terzo Settore accreditati per la gestione delle Unità d’Offerta.
- 27 Unità d’Offerta - "Centri Educativi Diurni".
- Nel corso dell’annualità 2024, 570 minori hanno frequentato i Centri.



CENTRI DIURNI PER DISABILI SOCIO-ASSISTENZIALI E SOCIO-EDUCATIVI

Da settembre 2022 sono attive le nuove convenzioni del Sistema di accreditamento e convenzionamento delle Unità di Offerta e Servizi dedicate a persone con disabilità, stipulate in conformità alle linee di indirizzo approvate con Deliberazione di Giunta Comunale 653 del 06/05/2022.

Nel Sistema della Rete dei Servizi Diurni per persone con Disabilità sono presenti oggi, oltre ai 15 Centri Diurni Disabili a gestione diretta del Comune di Milano, le seguenti Unità d'Offerta accreditate:

- Centri Diurni Disabili in convenzionamento, per complessivi 25 CDD (Centri Diurni Disabili).
- Centri Socio-Educativi in convenzionamento, per complessivi 17 CSE (Centri Socio-Educativi).
- Servizi Formazione per l'Autonomia in convenzionamento, per complessivi 21 SFA (Servizi Formazione per l'Autonomia).
- Centri di Aggregazione per Disabili, per complessivi 12 CAD (Centri di Aggregazione per Disabili), di cui 10 convenzionati.
- Servizi Laboratoriali Diurni, gestiti da parte di un'ATI (Associazione Temporanea di Imprese) composta da 21 Enti.

Per le persone con disabilità inserite nei Servizi, a esclusione della frequenza nei CAD e nei SLD che si configurano servizi sperimentali ai sensi della L.R. 3/2008 art. 13, è attivo il sistema di compartecipazione ai costi di frequenza, con il pagamento a carico delle famiglie/ADS dei frequentanti, della quota calcolata in base all'Attestazione ISEE, mediante PagoPA con l'invio dei relativi bollettini via mail. Si è proceduto ai controlli delle dichiarazioni ISEE e all'accompagnamento delle famiglie dei nuovi inseriti alla comprensione del sistema.

Dati statistici

Risultano frequentare i Servizi Diurni inclusi nella rete del Sistema delle Unità d'Offerta per le persone con disabilità un totale di 1.297 utenti, così suddivisi:

- CDD: 860 persone con disabilità.
- CSE: 247 persone con disabilità.
- SFA: 115 persone con disabilità.
- Servizi Laboratoriali Diurni: 75 persone con disabilità.

SERVIZI PER IL DECADIMENTO COGNITIVO E LE DEMENZE, PER ANZIANI E LORO FAMIGLIE

CENTRI DI PSICOLOGIA PER L'ANZIANO E L'ALZHEIMER (CPAA)

Dati statistici

Nel secondo semestre 2024:

- 135 nuovi casi.
- 809 prestazioni.

Il CPAA del Municipio 5 non è stato attivo a causa della scadenza al 31/12/2023 dell'affidamento a un'Associazione del Terzo Settore.

Il CPAA del Municipio 9 ha riaperto a ottobre 2024 a seguito dell'affidamento a un'Associazione del Terzo Settore.

Tutti i CPAA attivi hanno avuto una lista d'attesa. Per ridurla, nel CPAA 3 è stato mantenuto l'ulteriore giorno settimanale di apertura (iniziato l'08/03/2023) per le attività di colloqui e di coordinamento.

CENTRI DI INCONTRO (CI)

Per il periodo 01/09/2024 - 31/12/2024, sono stati affidati a un ETS tre Centri d'Incontro, che erano stati attivi fino al 30/06/2024.

In attesa di valutazione del progetto triennale (2025-2027) presentato dal Comune di Milano come Capofila, insieme ad altri partner, al Bando Welfare in Ageing di Fondazione Cariplo, con l'obiettivo finale di realizzare un Centro d'Incontro in ciascun Municipio.

Dati statistici:

- settembre: 51 diadi (diade: persone con decadimento cognitivo + caregiver).
- Ottobre: 48 diadi.
- Novembre: 35 diadi.
- Dicembre: 32 diadi.

CANALE 020202 – MWA (Milano Welfare Accoglienza)

Nel secondo semestre 2024 sono pervenute **30** richieste di consulenza psicosociale di cui **23** prese in carico dai CPAA.

ATTIVITÀ PSICOSOCIALI

Il 23/10/2024 è stato pubblicato l'esito dell'Avviso finalizzato all'erogazione di contributi in favore di Enti e Associazioni del Terzo Settore per attività continuative psicosociali svolte nell'anno 2024 rivolte a persone con decadimento cognitivo e demenza e di supporto alle loro famiglie.

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Consolidare e potenziare il sistema integrato di servizi per le persone fragili, anziane, con disabilità, e con problemi di salute mentale

PROGRAMMA OPERATIVO

Residenzialità e nuove linee di intervento per la popolazione anziana

DIREZIONE

Welfare e Salute

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

ACCREDITAMENTO DI UNITÀ DI OFFERTA SOCIALI RESIDENZIALI DI ACCOGLIENZA PER MINORI E ISTITUZIONE DEL REGISTRO DELLE UNITÀ DI OFFERTA ACCREDITATE E CONVENZIONATE

La normativa nazionale (L. 328/2000) attribuisce ai Comuni la competenza rispetto all'accREDITamento delle strutture residenziali sociali site sul proprio territorio, in conformità ai requisiti stabiliti dalle rispettive normative regionali; l'accREDITamento si pone non solo come processo di ulteriore qualificazione delle Unità d'Offerta Sociale (UdO) già in regolare esercizio, ma è il presupposto necessario affinché il Comune stipuli contratti o convenzioni per l'acquisto delle prestazioni specifiche dell'Unità d'offerta.

Con la Deliberazione 207/2022 la Giunta Comunale di Milano ha approvato le linee di indirizzo per l'aggiornamento del sistema di accREDITamento delle Unità di Offerta residenziale per minori e per la stipula di convenzioni, per il periodo 01/07/2022 - 30/06/2025, con la ridefinizione delle rette da applicare alle diverse tipologie di Unità di Offerta.

Con lo stesso atto si è dato avvio alla sperimentazione di un'Unità di Offerta denominata "Accoglienza Integrata MSNA e SAI 15-18 anni" rivolta specificatamente all'accoglienza di minori stranieri non accompagnati con facoltà di accogliere in via eccezionale anche minori di 14 anni compiuti. Tale Unità di Offerta Sperimentale ha consentito al Comune di Milano l'inserimento nel Sistema SAI (Sistema di Accoglienza e Integrazione) di 400 posti per minori.

Le procedure si sono concluse e si è provveduto alla pubblicazione sul sito Internet del Comune di Milano del Registro e dell'Elenco. Come previsto dalla suddetta Delibera, nel mese di settembre 2022 sono poi stati pubblicati Avvisi aperti che consentono ai gestori di presentare domande di accREDITamento e convenzionamento in qualsiasi momento dell'anno.

Al 31/12/2024 la situazione è di 292 UdO accreditate sul territorio di Milano e 458 UdO che hanno sottoscritto la convenzione con il Comune di Milano per l'accoglienza di minori soli o con genitore, così distribuite:

- Milano: 244 UdO.
- Lombardia (esclusa Milano): 136 UdO.
- Altre Regioni: 60 UdO.

ACCOGLIENZA RESIDENZIALE PER MINORI IN COMUNITÀ EDUCATIVA, ALLOGGI PER L'AUTONOMIA, COMUNITÀ FAMILIARE E COMUNITÀ TERAPEUTICA

Le diverse tipologie di accoglienza sono finalizzate a offrire un servizio socioeducativo di carattere residenziale a minori, nuclei con minori e a MSNA, ossia Minori Stranieri non Accompagnati, sia a seguito di Decreto dell'Autorità giudiziaria, sia di accessi c.d. "spontanei" di minori, anche accompagnati da un genitore, i quali, su segnalazione e valutazione dei Servizi Sociali Professionali Territoriali, sono considerati in condizioni tali da richiedere un intervento residenziale da parte del Comune.

L'accoglienza nei Servizi residenziali per minorenni rispetta il criterio di appropriatezza, cioè la congruenza tra l'analisi e la valutazione dei bisogni del bambino e della sua famiglia, con la progettazione e il conseguente intervento messo in atto. Nel rispetto di tale principio, l'accoglienza del minore nei Servizi residenziali tenderà a favorire l'inserimento in Unità di Offerta che non si sostituiscono alla famiglia, ma che assicurano un ambiente che richiama la dimensione familiare, accompagnando il minore nel nuovo percorso, nel quale, ove possibile, la famiglia di origine resta un soggetto attivo del progetto di protezione e tutela.

Risultano mediamente presenti nelle Unità di Offerta Residenziali circa 1.200 minori e, di questi, oltre 400 sono collocati con la mamma in Alloggi per l'Autonomia o in Comunità Educativa Genitore/figli.

RST (RESIDENZIALITÀ SOCIALE TEMPORANEA)

La RST costituisce un'ulteriore tipologia di offerta residenziale rivolta a particolari categorie di utenti (tra cui nuclei con minori, adulti in difficoltà, giovani adulti, anziani autosufficienti) che versano in una condizione di disagio abitativo e in difficoltà socioeconomiche rilevate dai Servizi Sociali Professionali Territoriali e sovrazionali. Si tratta di una forma di accoglienza residenziale avviata nel 2015, che si svolge sia in Unità di Offerta messe a disposizione da enti gestori che in immobili messi a disposizione dall'Amministrazione, ed è finalizzata a realizzare interventi di natura residenziale coerenti con il bisogno espresso garantendo, accanto all'accoglienza residenziale temporanea, un accompagnamento individualizzato all'autonomia, progettato su bisogni e risorse della persona.

La realizzazione di accoglienze in grado di dare risposte più appropriate al bisogno abitativo di soggetti in temporanea situazione di fragilità, che altrimenti ricorrerebbero a ricoveri più intensi e inappropriati, oltre che gravosi economicamente, determina un minor costo per utente a parità di bisogno, in ragione della diversa intensità assistenziale del servizio offerto. Il risparmio ottenuto con il ricorso a collocamenti più appropriati, soprattutto rispetto al collocamento nelle comunità dei nuclei mamma/bambino (valutabile intorno all'80%) consente di poter ampliare il numero delle persone accolte.

In seguito alle nuove linee di indirizzo approvate dalla Giunta Comunale con Deliberazione 1746/2022, è stata avviata una procedura di gara pubblica per l'affidamento del servizio in strutture di proprietà del Comune di Milano per 282 posti e, allo stesso tempo, è stato pubblicato un Avviso pubblico finalizzato all'accreditamento di Enti del Terzo Settore qualificati e disponibili a realizzare il servizio di Residenzialità sociale in strutture nella propria disponibilità. Con lo stesso atto sono state definite le nuove rette da corrispondere agli enti gestori a fronte delle diverse accoglienze ed è stata prevista un'area omogenea rivolta all'accoglienza di adulti singoli senza dimora, con l'inserimento nel sistema RST dei progetti di Housing First, Housing Led e Housing Pet.

A esito delle suddette procedure, nel sistema RST si registra al 31/12/2024 la seguente distribuzione di disponibilità di accoglienza:

- 282 posti in immobili di proprietà comunale;
- oltre 500 posti messi a disposizione da gestori accreditati in immobili nella loro disponibilità.



INTERVENTI RESIDENZIALI IN FAVORE DI ANZIANI

Sono proseguiti gli interventi residenziali in favore di anziani in stato di bisogno residenti a Milano, precisando che il suddetto servizio, rispondendo a bisogni primari dei soggetti assistiti, non è suscettibile di interruzione.

Si è conclusa la procedura mediante Avviso Pubblico di convenzionamento per le RSA in Regione Lombardia con l'approvazione della Determinazione Dirigenziale 602 del 01/02/2024 che ha condotto al convenzionamento di 19 Enti Gestori e 27 RSA in Lombardia dal 01/02/2024 fino al 31/12/2027.

Per la gestione in concessione delle 5 RSA/CDI (Residenze Assistenziali per Anziani - Centri Diurni Integrati) di proprietà comunale è stata adottata un'ulteriore proroga tecnica fino al 30/06/2025, a far tempo dal 01/01/2025, al fine di consentire l'espletamento della procedura di Partenariato Pubblico Privato avviata nel giugno 2022 che ha suscitato un particolare interesse, e ha fatto registrare la presentazione di 14 offerte per i 4 Lotti in cui è stata articolata la procedura. È stato inoltre possibile garantire la continuità dei servizi per i circa 700 anziani collocati all'interno delle 4 RSA funzionanti (Ferrari, Famagosta, Pindaro, Gerosa Bricchetto).

A seguito dell'incendio verificatosi nella notte tra il 06/07 e 07/07/2023 nella RSA/CDI Per Coniugi, dopo una serie di approfondimenti da parte della Direzione Generale, si è provveduto a sospendere prima e revocare dopo la procedura di PPP per il Lotto 1; mentre si è proseguito con i restanti Lotti 2, 3, 4 del PPP, per i quali è stata avviata una fase di interlocuzione.

Per il PPP è stata definita la bozza di Convenzione ed è stata aperta una fase di interlocuzione che ha previsto la presentazione di un PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica) modificato, fase conclusasi il 02/08/2024. Con apposita Deliberazione di Giunta Comunale del 07/11/2024 è stata dichiarata la pubblica utilità dei PFTE relativi ai Lotti 2, 3 e 4, dando mandato ai dirigenti competenti di avviare la procedura per l'affidamento.

Con Determinazione a contrarre del 21/11/2024 sono stati approvati gli atti di gara per la concessione ai sensi del D.Lgs. 36/2023 della gestione delle RSA/CDI Ferrari e Per Coniugi, già Lotto 1 della procedura di PPP, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa. Si è altresì provveduto alla loro pubblicazione che ha dato tempo fino al 10/03/2025 per la presentazione delle candidature.

Dati statistici

Nuovi inserimenti di Anziani in RSA: 244.

Anziani presenti in Strutture Residenziali al 31/12/2024: 1.296.

CENTRI DIURNI INTEGRATI PER ANZIANI (CDI)

I patti per il convenzionamento decorrono dal 01/10/2022 e hanno validità di 5 anni, come previsto dalle Linee di indirizzo approvate con Deliberazione di Giunta Comunale 653/2022. Sono operativi 13 Soggetti Gestori di Centri Diurni Integrati che operano nella Città di Milano e che si aggiungono al CDI Giolli a gestione diretta comunale.

Da tale data decorre anche il nuovo sistema di compartecipazione alla frequenza degli utenti, che prevede il versamento di un importo calcolato sulla base dell'Attestazione ISEE.

Dati statistici

Nel corso dell'annualità 2024 risultano aver frequentato i CDI convenzionati 127 anziani e 37 anziani hanno frequentato il CDI Giolli.

ACCOGLIENZA RESIDENZIALE PER PERSONE CON DISABILITÀ

Sono proseguiti gli interventi residenziali in favore di disabili in stato di bisogno residenti a Milano. Tale servizio, rispondendo a bisogni primari dei soggetti assistiti, non è suscettibile di interruzione.

Sulla base delle linee di indirizzo approvate con Deliberazione di Giunta Comunale 955 del 01/07/2022, e atti Dirigenziali conseguenti, si sono avviate le procedure per il nuovo affidamento, mediante gara a evidenza pubblica, della gestione delle 5 Comunità Socio-Sanitarie comunali.

Al 31/12/2023, con Determinazione Dirigenziale 7395 del 06/09/2023 si è disposta l'aggiudicazione definitiva della gara a Rosa Cooperativa Sociale (con sede legale a Bergamo – Rotonda dei Mille 1, CF/P.IVA 03683080166).

A seguito del perfezionamento delle procedure di voltura dell'accreditamento sociosanitario, in data 18/01/2024, è stato stipulato il contratto di appalto e di comodato d'uso gratuito delle 5 Comunità Socio-Sanitarie Comunali e in data 01/03/2024 è stato avviato il nuovo servizio.

Sono proseguiti i servizi sperimentali di accompagnamento a percorsi di autonomia a favore delle persone con disabilità che frequentano i CDD (Centri Diurni Disabili), presso "Casa Cilea" e "Casa Puglie"; con Determinazione Dirigenziale 1073 del 15/02/2024, è stato aggiudicato l'appalto relativo al servizio di accompagnamento a percorsi di autonomia in favore delle persone con disabilità che frequentano servizi diurni. – Lotto 1 Casa Cilea. Lotto 2 Casa Puglie, per un periodo di 3 anni decorrenti dalla data di sottoscrizione dei contratti (04/04/2024)

Con Determinazione Dirigenziale 12433 del 22/12/2023 è stato disposto di procedere a un nuovo affidamento del "Servizio di accompagnamento a percorsi di autonomia in favore delle persone con disabilità che frequentano servizi diurni. Lotto 1 Casa Cilea. Lotto 2 Casa Puglie.", mediante procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 36/2023.

Con Determinazione Dirigenziale 1073 del 15/02/2024, si è approvata l'aggiudicazione definitiva di entrambi i lotti della gara d'appalto a favore di Rosa Società Cooperativa.

In data 03/04/2024 è stato stipulato il contratto di appalto del servizio e il successivo 04/04/2024 è stato stipulato il contratto di comodato d'uso per entrambe le case "Casa Puglie" e "Casa Cilea" e infine, in data 08/04/2024 è stato avviato il servizio.

Con Determinazione Dirigenziale 6686/2023 si è autorizzata una compartecipazione per l'"Avvio di progetti pilota in attuazione della DGR XI/6218/2022. Legge 112/2016 e Fondo Unico Disabilità" per l'inserimento di utenti con autismo di terzo livello in strutture residenziali.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 889 del 25/07/2024 sono state approvate le "Linee di indirizzo per l'assegnazione, in via sperimentale, di contributi economici destinati a persone con disabilità inserite in percorsi residenziali con progetti "Dopo di Noi - Legge 112/2016" e con successiva Determinazione Dirigenziale 6396 del 29/07/2024 è stato approvato l'"Avviso pubblico per l'assegnazione in via sperimentale di contributi economici destinati a persone con disabilità inserite in percorsi residenziali con progetti "Dopo di Noi" – Legge 112/2016."

In data 13/12/2024, con Determinazione Dirigenziale 11833, è stata disposta la pubblicazione della graduatoria delle domande pervenute e ritenute ammissibili, con il riconoscimento del contributo economico, a partire da dicembre 2024, ai primi 15 beneficiari collocati in graduatoria.

Dati statistici

- Disabili accolti in Strutture Residenziali: 877, di cui 796 in UdO (Unità di Offerta) convenzionate, di cui 18 solventi (4 solventi dei 22 del semestre precedente sono passati in residenzialità ordinaria) 28 con impegnativa comunale e 19 accolti presso gli appartamenti di Via Barrili, e 81 in UdO non convenzionate.
- Inserimenti: 24 (nel periodo dal 01/07/2024 al 31/12/2024).
- Decessi/dimissioni: 18.
- Inserimenti pronto intervento/sollievo minori: 2.

CASA DELL'ACCOGLIENZA ENZO JANNACCI

Nel quadrimestre settembre/dicembre 2024, si è continuato a garantire il servizio di gestione della Casa dell'Accoglienza Enzo Jannacci, con particolare riguardo all'attuazione in modo strutturato e organico, seppur dinamico, di un piano organizzativo e gestionale, definito nei Tavoli di co-programmazione e co-progettazione.

Per tutti i cittadini adulti, cosiddetti ordinari, è dunque continuato il lavoro di analisi del bisogno e di individuazione degli obiettivi da perseguire (individuazione di una risorsa abitativa, raggiungimento di un'autonomia economica, inserimento in strutture maggiormente rispondenti ai bisogni della persona, qualora necessario, ecc.) svolto dall'equipe socio-educativa che, con cadenza settimanale, ha valutato la situazione personale di ogni ospite la cui permanenza ha superato l'anno e verificato il raggiungimento degli obiettivi concordati: per ogni persona è stato deciso – in maniera congiunta – se fosse opportuno continuare l'accoglienza, per consentire di terminare alcuni percorsi intrapresi (frequentazione di corsi di lingua o professionalizzanti, regolarizzazione documenti, raggiungimento dell'autonomia personale ed economica, adesione a percorsi per le dipendenze, ecc.), oppure se potesse essere utile valutare diversi percorsi, che comprendessero, a titolo di esempio, l'inserimento in strutture di accoglienza di secondo livello, di housing privato, di alloggio di edilizia residenziale pubblica, del mercato privato. Nel terzo quadrimestre 2024, risultano mediamente presenti nella struttura 198 cittadini adulti (130 uomini e 68 donne).

La pluralità e specificità professionale di operatori/professionisti delle 9 realtà del Terzo Settore costituenti l'ATI, ha dato già da subito una connotazione di miglioramento nell'attenzione di alcuni aspetti riguardanti il lavoro con i cittadini che vivono in Casa Jannacci; a esempio, l'assistente sociale e l'educatrice con una formazione ed esperienza specifica in politiche per il lavoro, hanno avuto modo di dedicarsi con alcuni utenti all'accompagnamento e monitoraggio nel mondo del lavoro, con buoni risultati.

Si è data continuità, con migliorie legate alla presenza di nuovi professionisti, ai percorsi di accoglienza il più possibile rispondenti ai bisogni contemporanei, che ha previsto in particolare:

- la realizzazione di attività laboratoriali per gli ospiti, che possano agevolarli nel reinserimento lavorativo; a tal proposito, oltre ai consueti laboratori di falegnameria, orto, ecc., sono in corso gruppi di lettura, cineforum, corsi di italiano e attività formative rispetto alla cura del verde e degli spazi interni e immediatamente esterni alla struttura. In questo quadrimestre, ha rappresentato “un valore aggiunto” per gli utenti del laboratorio cura del verde/orto, la presenza di operatori della Direzione Verde e Ambiente che hanno iniziato attività specifiche per la cura di spazi comuni e di educazione ambientale, riscuotendo interesse e partecipazione;
- Il potenziamento del servizio socio-sanitario, indispensabile per una più adeguata accoglienza di ospiti con compromissione sanitaria, psicologica o dipendenze; in tale ambito, grazie alla collaborazione con specialisti in psicologia e psichiatria, si riscontra un aumento delle prese in carico e degli orientamenti verso i servizi psichiatrici delle Autorità sanitarie presenti sul territorio e si segnala, altresì, l'incremento della frequenza e della necessità di ospitare, presso i locali riservati al servizio, utenti della struttura con gravi problematiche, al fine di tutelare l'incolumità degli stessi e degli altri ospiti. Sono continuati incontri/tavoli di confronto al fine di “agevolare” l'interazione con i servizi specialistici, come i Centri Psico Sociali, nell'individuare risorse maggiormente adeguate nel rispondere a bisogni cosiddetti sociosanitari a prevalenza sanitaria;
- Il posizionamento di Casa Jannacci nel contesto culturale cittadino, con apertura dei propri spazi per la realizzazione di eventi e iniziative finalizzate a fare conoscere la struttura al quartiere e ai cittadini, implementando le attività per la trasformazione di Casa Jannacci in uno spazio aperto e inclusivo per la città.
- Vi è stata la presenza di iniziative nell'ambito di PianoCity e il 07/12/2024 della Prima diffusa; Proseguono, altresì, le attività di interesse generale e culturale organizzate a favore degli ospiti della struttura; In particolare: visite a mostre presenti in città, partecipazione a iniziative delle biblioteche. Nel mese di dicembre, è iniziata una collaborazione con il fotografo Guido Harari e, oltre al suo progetto presso La Fabbrica del Vapore, si è ipotizzata una collaborazione nel corso del 2025;



11.1

- L'accordo di collaborazione stipulato nell'ambito del Bando Welfare con Medici in Famiglia, per il progetto "Visita sospesa", che prevede lo svolgimento di visite mediche gratuite destinate agli ospiti che versano in difficoltà economica o sono sprovvisti di iscrizione al SSN (Servizio Sanitario Nazionale) che ha come obiettivo quello di prevenire, diagnosticare e curare determinate patologie che nel tempo rischierebbero di cronicizzarsi;
- INPS per tutti: il cui obiettivo è quello di verificare la possibile presenza di diritti inespressi e individuare le prestazioni potenzialmente fruibili, partendo da quelle persone che, se non supportate adeguatamente, rischierebbero di non beneficiare di strumenti a sostegno a cui potrebbero avere diritto. Operativamente, è articolato in due momenti:
 - raccolta delle richieste e ricognizione dei bisogni degli ospiti attraverso la somministrazione di un questionario e l'invio di una mail all'INPS;
 - incontro settimanale con 2 operatrici dell'INPS presso la sede di Casa Jannacci, per la consulenza o l'espletamento delle diverse pratiche relative agli ospiti.

Al 31/12/2024, hanno beneficiato del servizio 23 utenti e 2 utenti ex-ospiti di Casa Jannacci.

È proseguita anche l'accoglienza di nuclei familiari con minori in situazioni di disagio abitativo e non solo finalizzata a far fronte ai bisogni connessi al crescente numero di soggetti intercettati sul territorio cittadino. Si accolgono nuclei mamma-figli/e richiedenti protezione/asilo (Progetto LGNet), in emergenza abitativa a seguito di sfratti o sgomberi e in emergenza sociale. Si è avuto un incremento nell'accoglienza di nuclei familiari in difficoltà abitativa e/o precarietà economica, in carico ai Servizi Sociali territoriali, in attesa di RST (Residenza Sociale Temporanea), SAT (Servizi Abitativi Transitori), o AUTE (Altri Usi Temporanei per Emergenza).

In considerazione delle necessità di tutela di minori soli, per i quali vengono meno le condizioni di accoglienza nelle comunità per minori, si sono accolti 6 sedicenni/diciassettenni: quattro ragazzi e due ragazze. Per una ragazza, l'accoglienza è stata a breve termine (5 giorni, in attesa della disponibilità del posto in Comunità d'Accoglienza per ragazze minorenni); l'altra ragazza è rientrata in famiglia a Jesi.

Nel terzo quadrimestre 2024, risultano accolti 62 nuclei familiari (per una presenza media di 326 persone ca.), nella quasi totalità dei casi composti da mamma + bambini; sono nuclei prevalentemente di nazionalità straniera, per la maggior parte di Paesi del Sud America, dell'Africa Subsahariana e del Nord Africa.

Sono state loro destinate le palazzine 1, 5 e 7; con il termine dei lavori di ristrutturazione del secondo piano della Palazzina 7, sono stati incrementati i posti per l'accoglienza di ulteriori 35. L'accoglienza prevede l'erogazione dei tre pasti principali, la fornitura di beni di prima necessità, l'effettuazione dello screening sanitario e colloqui finalizzati a verificare lo status giuridico. È stato migliorato l'allestimento di uno spazio diurno/polifunzionale, apposito per l'insegnamento della lingua italiana, sia ai bambini appena arrivati e in attesa di iniziare la frequenza scolastica, che ai genitori. Col tempo, la totalità dei minori è stata iscritta e frequenta la scuola primaria e secondaria. Diverse mamme frequentano il CPIA (Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti) di Via Heine o di Via Colletta.

Le attività svolte dal servizio socioeducativo nel periodo considerato sono state le seguenti:

- corso di italiano.
- Laboratorio di italiano rivolto a bambini all'interno di momenti ludici.
- Inserimento alla scuola primaria e secondaria.
- Doposcuola e supporto compiti.
- Laboratorio artistico di pittura con le dita.
- Laboratorio artistico di pittura con gli acquarelli.
- Laboratorio di sartoria con realizzazione di borsette e rammendo abiti.
- Laboratorio di giocoleria.
- Laboratorio di agricoltura rivolto a bambini con semina di fagioli secchi.

Si evidenzia che la collaborazione con il CPIA, rivolta a cittadini dai 16 anni in poi, è molto significativa e valida; nel periodo di riferimento, si sono iscritti e hanno frequentato corsi nelle diverse sedi scolastiche 79 persone che attualmente vivono in Casa Jannacci.

Prosegue l'accoglienza straordinaria dei minori stranieri non accompagnati, che vengono ospitati in emergenza, in risposta alle esigenze delle diverse FF.OO. (Forze dell'Ordine), su invii dei servizi comunali competenti, in attesa del collocamento presso Comunità o altre strutture maggiormente adeguate. Da dicembre, oltre che dal Servizio MSNA di Via Zendrini, in extra-time l'invio avviene dal Servizio di Pronto Intervento Sociale. I minori vengono normalmente accolti per pochi giorni (mediamente 12 giorni) e beneficiano della somministrazione di colazione pranzo e cena 7/7. Tornando prima dallo Spazio Diurno di Save the Children e riuscendo ad ampliare l'orario di apertura della mensa e a garantire la fruizione di un pasto caldo anche a pranzo.

Dati statistici

- Presenza media Adulti in accoglienza:
 - o Totale: 198 (di cui 130 uomini e 68 donne).
 - o Ingressi ultimo quadrimestre: 42.
 - o Uscite ultimo quadrimestre: 36.
- Presenza media Nuclei Familiari in accoglienza: 326 persone (71 nuclei = 71 genitori e 255 minori).
 - o MSNA: 11 minori (media nel quadrimestre).

Per quanto concerne i progetti di ristrutturazione delle palazzine di Casa Jannacci è in corso il cantiere per i lavori di rifacimento della pensilina EST e della Centrale Termica, ai fini dell'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi.

PROGETTI PNRR

In adesione all'avviso pubblico 1/2022 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, la Direzione Welfare e Salute ha presentato diverse proposte d'intervento nell'ambito della Linea d'Investimento 1.3, aventi a oggetto la realizzazione di progetti di Housing Temporaneo e di stazioni di posta, presso gli immobili siti in Via Aldini 74, Via Mosso 4 e Via Barabino 6, le quali sono state ammesse al finanziamento nazionale. Stante la temporanea indisponibilità degli immobili menzionati, i quali saranno oggetto di imminenti lavori di ristrutturazione e riqualificazione, co-finanziati anche nell'ambito dello stesso PNRR, il Comune di Milano ha ritenuto opportuno sostituire momentaneamente tali strutture, nelle more dei lavori menzionati, accelerandone l'attivazione presso il complesso immobiliare che include la Casa dell'Accoglienza Enzo Jannacci.

Nel periodo di riferimento tali progettualità, avviate nel mese di marzo 2023, hanno avuto una costante implementazione consistente in particolare in:

- uno spazio polifunzionale articolato e diversificato, comprensivo di guardaroba per consegna vestiario, lavanderia per lavaggio indumenti da gestire su prenotazione, deposito bagagli, consegna di pacchi alimentari, beni di prima necessità e beni materiali per percorsi di inserimento sociale e inclusione, Centro Diurno con spazi per attività/laboratori/eventi aperti al territorio e stazione di posta.
- La Micro-Comunità realizzata all'interno del sesto padiglione, con capienza di 15 persone, è stata destinata all'accoglienza di adulti senza fissa dimora nell'ambito di un progetto di Housing temporaneo, con l'obiettivo di accompagnare gli utenti al raggiungimento dell'autonomia abitativa, attraverso un'équipe formata da educatori professionali e ASA (Ausiliario Socio Assistenziale)/OSS (Operatori Socio Sanitari), secondo un format volto a favorire al massimo grado l'autonomia degli ospiti anche nella gestione dell'appartamento.

- Altri due progetti di Housing temporaneo destinati all'accoglienza di nuclei familiari monoparentali e di nuclei con minori in condizione di emergenza abitativa e di vulnerabilità sociale, realizzati presso i cinque alloggi siti in Viale Ortles 71-73 (angolo Via Calabiana), prevedendo una collaborazione diretta in relazione ai servizi prestati presso la struttura principale, con particolare riferimento al supporto medico-infermieristico e inclusi quelli della stazione di posta.

In continuità con i primi mesi di attuazione, si segnala un buon andamento degli inserimenti nella Micro-Comunità (13 persone) e nei 5 appartamenti (36 persone). Per quanto riguarda i servizi polifunzionali, viceversa, non è stata riscontrata sinora un'adesione significativa da parte dell'utenza, pertanto sono in corso azioni, in collaborazione con i Municipi e le Unità di strada, finalizzate a far conoscere e meglio comunicare il contenuto delle prestazioni proposte sul territorio. La continuità delle progettualità in parola è stata garantita, in modo invariato, anche nell'ambito della nuova co-gestione della struttura.

HOUSING SOCIALE

È stato rafforzato il monitoraggio sull'andamento degli inserimenti e dei progetti, attraverso l'individuazione di figure amministrative appositamente dedicate e attraverso la costituzione di una Cabina di Regia unificata per RST e Housing sociale, in vista della futura creazione di un'unica Cabina composta da rappresentanti delle diverse Aree della Direzione Welfare e Salute.

Si sono svolti sopralluoghi c/o beni confiscati alla criminalità organizzata, al fine di valutarne le condizioni e la fattibilità per incrementare le risorse di accoglienza, sia Housing che RST; si prevede la disponibilità di ulteriori 10 appartamenti e di uno spazio sociale.

Dati statistici

Housing First

Destinato a persone adulte che vivono stabilmente in strada, croniche, multiproblematiche, che non hanno mai accettato accoglienza e/o che hanno fallito più volte il percorso e versano in condizioni di grave fragilità e vulnerabilità sociale:

- posti assegnati: 16.
- posti liberi: 0 (vi è una lista d'attesa: 3 persone).

Housing Led

Destinato a persone adulte con multi-problematicità sociali ed economiche, che abbiano già avuto precedenti esperienze di accoglienza in strutture della grave marginalità:

- posti assegnati: 46.
- posti liberi: 3 (in HL fuori Milano).

Housing Pet

Destinato a persone adulte che vivono stabilmente in strada, croniche, multiproblematiche, che non hanno mai accettato accoglienza e/o che hanno fallito più volte il percorso in condizioni di grave fragilità e vulnerabilità sociale, accompagnate da animali domestici.

- posti assegnati: 10.
- posti liberi: 0 (vi è una lista d'attesa: 2 persone).



11.1



11.1

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Consolidare e potenziare il sistema integrato di servizi per le persone fragili, anziane, con disabilità, e con problemi di salute mentale

PROGRAMMA OPERATIVO

Disabilità, salute mentale, promozione dell'integrazione sociosanitaria e della salute

DIREZIONE

Welfare e Salute

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI (CSRC) – CASE DI QUARTIERE

A conclusione del percorso di co-programmazione e del conseguente percorso di co-progettazione, finalizzati alla riprogettazione delle funzioni dei Centri Socio Ricreativi e Culturali del Comune di Milano (CSRC), nell'ottica dell'active ageing e dell'apertura alla comunità e attivati al fine di determinare un nuovo modello di gestione dei CSRC, è stato raggiunto l'obiettivo di garantire il coinvolgimento di nuove forze che possano ulteriormente ampliare le potenzialità dei Centri stessi ai fini di raggiungere un livello maggiore di coesione sociale.

Ora si può affermare di essere ormai entrati nella fase di implementazione delle attività concrete volte a trasformarli in nodi di una rete inclusiva e integrata di opportunità di benessere per le persone anziane ma non solo, entro logiche e funzioni trasversali al tema dell'età, di integrazione con altre realtà territoriali, sino a immaginarli come spazi condivisi per promuovere “informazione e cultura attiva per la coesione sociale”, operando come punti di riferimento per i territori, specialmente sul tema dell'invecchiamento attivo.

La nuova fase di sviluppo dei CSRC unitamente all'innovazione dell'esperienza degli Spazi WeMi per rendere sostenibile il progetto nella sua dimensione cittadina e nella sua articolazione territoriale e per la messa a sistema di un modello di welfare territoriale a rete integrata pubblico e privato, volto a fornire ai cittadini risorse informative, di socialità, di benessere, di conoscenza, utili per orientarsi sempre più efficacemente nella comunità del futuro, è stata avviata ai primi di giugno, a seguito della conclusione dell'iter procedurale e dello svolgimento dei Tavoli di coprogettazione.

Nel periodo considerato, si può affermare che si sta concretamente realizzando il percorso verso la costituzione delle cosiddette “Case di Quartiere”, in particolare attraverso le azioni sottoindicate.

ISTITUZIONE DELLE CABINE DI PILOTAGGIO

Nel periodo considerato sono stati effettuati i tre incontri previsti di co-design delle 9 Cabine di Pilotaggio, previste per ogni Spazio Comune/Municipio, come strumento di secondo livello, di tipo gestionale, della struttura di governance del progetto. Ciò al fine di allineare i partecipanti rispetto alla funzione e alle modalità gestionali e operative, identificando le prime attività da svolgere con l'avvio degli incontri periodici.

INSERIMENTO DEGLI SPAZI WEMI ALL'INTERNO DELLE "CASE DI QUARTIERE"

Nel periodo considerato si è operato per strutturare una rete multilivello di spazi sociali che, valorizzando le esperienze accumulate dagli Spazi WeMi e dai Centri Socio ricreativi Culturali, metta a disposizione un'offerta integrata di servizi pubblici e privati di Welfare cittadino.

Questi presidi territoriali, ormai in fase di completamento, hanno, nella maggior parte dei casi, sedi comuni, in alcuni casi sono invece dislocati in sedi diverse. Infatti, laddove erano presenti condizioni strutturali adeguate, è stato possibile inserire nelle sedi degli attuali CSRC anche gli spazi WeMi, mentre nei contesti non propriamente adeguati gli Spazi WeMi sono stati situati in sedi autonome.

DEFINIZIONE DELLE LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DELLE "CASE DI QUARTIERE"

Si è operato per una definizione puntuale degli elementi da regolamentare in merito alla fruizione delle "Case di Quartiere" attraverso una costruzione partecipata di linee guida condivise. In particolare, la riflessione ha riguardato i seguenti contenuti:

- modalità di accesso alle "Case di Quartiere";
- tipologie di attività che possono essere svolte al loro interno;
- possibilità di ospitare attività di enti terzi, che non fanno dunque parte delle ATS comodatarie, e a quali condizioni;
- modalità di coordinamento tra gli enti che operano all'interno.

In questa fase, si è anche attuato un percorso di affiancamento delle APS (Associazioni di Promozione Sociale) che hanno storicamente gestito i CSRC (Centri Socio Ricreativi Culturali) e che, a tutt'oggi, fanno parte delle 9 ATS alle quali fanno capo le sedi in questione. L'affiancamento è partito da un'analisi dettagliata dei bisogni al fine di attivare una specifica consulenza tecnica relativa a questioni normativo-fiscali con la finalità di definire i criteri da adottare nella selezione di un ente di secondo livello al quale le APS dovranno necessariamente affiliarsi per continuare a svolgere al meglio la propria mission.

REALIZZAZIONE DEI PROGETTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI

La manutenzione straordinaria e gli adeguamenti strutturali di edifici e impianti concessi in comodato è a carico del Comune. Tuttavia, ove necessario, al fine di adeguare gli impianti tecnologici alle normative vigenti, gli Enti comodatari possono presentare proposte di intervento e/o di manutenzione straordinaria, che verranno eseguiti a cura dei medesimi Enti, ma con onere economico a carico dell'Amministrazione Comunale, nei limiti dello stanziamento a tal fine previsto negli atti di procedura.

Nel periodo considerato si è pertanto operato per definire un quadro il più chiaro possibile delle condizioni strutturali delle sedi attraverso incontri e sopralluoghi effettuati con le competenti Direzioni tecniche comunali.

Inoltre, ci si è attivati per affiancare e agevolare il più possibile gli Enti comodatari nella presentazione dei progetti per la necessaria approvazione anche in termini di congruità economica da parte dell'Amministrazione Comunale.

STRATEGIA DI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE MI@VERNET – AZIONE 4 – SERVIZI PILOTA PER L'INVECCHIAMENTO ATTIVO

All'interno della co-progettazione finalizzata alla riprogettazione delle funzioni dei Centri Socio Ricreativi e Culturali del Comune di Milano (CSRC), l'Azione sopra indicata è finalizzata, tra l'altro, all'implementazione di azioni volte alla promozione dell'invecchiamento attivo nei Centri Socio Ricreativi Culturali "Ritrovo15" (Municipio 5) e "Zante" (Municipio 4) in cui sono in fase di apertura anche due sportelli sociali WeMi per l'orientamento al sistema del Welfare: questa geografia è da considerarsi a tutti gli effetti una rete territoriale per l'invecchiamento attivo.

Nel periodo considerato sono state avviate le attività previste affinché gli spazi, cogestiti dal Comune con gli Enti del Terzo Settore coinvolti, si possano configurare come un servizio pilota targettizzato e specialistico all'interno del sistema di welfare cittadino che sarà dedicato allo svolgimento delle seguenti attività:

- informazione e orientamento ai servizi per la cura e l'Active & Healthy Ageing;
- co-progettazione, a partire dai bisogni intercettati, di servizi individuali o di gruppo in ambito sociale, sanitario, ricreativo, sportivo o culturale, con particolare attenzione alla promozione dello scambio intergenerazionale, alla conciliazione vita-lavoro e alla valorizzazione degli spazi comuni e degli spazi verdi;
- sviluppo di relazioni di vicinato e di quartiere e dell'integrazione tra le reti territoriali in una prospettiva di welfare comunitario;
- promozione di interventi di informazione, sensibilizzazione e comunicazione sui temi della promozione della salute, dell'Active & Healthy Ageing e dello sviluppo sostenibile;
- attività di formazione e facilitazione digitale;
- sperimentazione, in collaborazione con ATS, di interventi di accompagnamento anche in condivisione (es. infermiere e badante di condominio, servizi a supporto dei medici di base, attività terapeutiche di gruppo, servizi di accompagnamento personalizzati per anziani senza reti di sostegno);
- sperimentazione di attività di vicinato/quartiere (es. passeggiate di comunità, educazione digitale, educazione finanziaria).

PROGETTO "AGE-MI-UP: SPAZI E RETI CITTADINE PER L'INVECCHIAMENTO ATTIVO"

L'esperienza dei CSRC (Centri Socio Ricreativi Culturali) sta sempre più evidenziando l'importanza dello svolgimento di progetti particolarmente significativi a favore della popolazione anziana. A tal proposito, il Comune, nel periodo considerato, ha aderito a una manifestazione d'interesse di Regione Lombardia finalizzata alla co-progettazione e realizzazione di un piano di azione territoriale, della durata di 24 mesi, che identifichi dispositivi e interventi per favorire e promuovere l'invecchiamento attivo. Il Comune di Milano è componente come soggetto partner all'interno di una compagine che vede come capofila la Cooperativa Spazio Aperto Servizi alla quale hanno aderito, tra gli altri, nove Enti a suo tempo individuati per attuare il percorso di co-progettazione, più volte sopra citato, finalizzato alla riprogettazione delle funzioni dei Centri Socio Ricreativi e Culturali.

Il progetto presentato, denominato Age-Mi-Up, insiste sul lavoro di rete e di integrazione delle competenze di tutti i soggetti (pubblici e privati) che a vario titolo costituiscono l'offerta territoriale dedicata agli anziani, proponendo, a titolo esemplificativo, attività mirate a:

- realizzare interventi di inclusione sociale attraverso la promozione di azioni di cittadinanza attiva della popolazione anziana (età maggiore o uguale a 65 anni) in una logica di welfare di iniziativa;
- favorire sinergie e forme più strette di collaborazione tra il livello sociale, sociosanitario e sanitario degli interventi;
- privilegiare la dimensione territoriale del progetto, al fine di valorizzare il patrimonio di esperienze e le risorse presenti sui territori all'interno di una cornice di sistema definita e condivisa.

Lo scopo finale è quello di aumentare il numero della popolazione target raggiunta dai servizi e dalle attività proposte, migliorando il benessere e la qualità della vita delle persone anziane attraverso il consolidamento dei legami sociali e intergenerazionali.

Nel mese di dicembre si è concluso il percorso di co-progettazione che ha portato a una rimodulazione del progetto da allegare al Piano d'Azione territoriale per la promozione dell'invecchiamento attivo, presentato in Regione Lombardia a cura di ATS Milano - Città Metropolitana, Ente al quale è demandata la regia complessiva. Si prevede l'avvio delle attività previste a partire dal prossimo mese di gennaio.



INTERVENTI PER LA SALUTE MENTALE

HABITAT SOCIALE: ABITARE E VIVERE VIA SENIGALLIA

Il progetto ha terminato la sua seconda annualità realizzando gli obiettivi contenuti nell'Accordo di Collaborazione, sottoscritto con le ASST Fatebenefratelli Sacco e Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, che disciplina il rapporto tra i partners nel triennio 2023/2025. Nel terzo quadrimestre sono proseguite le attività d'inclusione sociale e lavorativa previste dal progetto. Complessivamente, sono coinvolti nel progetto 21 utenti in fascia di età 18/35 anni, di cui 9 fruitori dell'housing sociale.

L'attività del Bar Menta & Rosmarino – prevista tra le attività commerciali del progetto - è ripresa dopo la pausa estiva affermandosi come attività fulcro del progetto.

PROGRAMMI DI DOMICILIARITÀ INTEGRATA (ex RESIDENZIALITÀ LEGGERA) PER CITTADINI CON DISAGIO PSICHICO

I programmi di domiciliarità integrata (ex Residenzialità Leggera a seguito di D.G.R. 2966/2024 - Regole di Sistema 2024) costituiscono un'opportunità di inclusione sociale rivolto sia a persone di età adulta con buona autonomia residua sia a persone giovani con fragilità psichica e in grado di svolgere i compiti della vita quotidiana, ma bisognose di recuperare le capacità sociali.

Con Determinazione Dirigenziale 10267 del 04/11/2024 è stata prorogata la validità fino al 31/12/2025 delle 12 Convenzioni stipulate con Soggetti del Terzo Settore (e con la ASST GOM Niguarda) in qualità di Enti Gestori di appartamenti autorizzati per i Programmi di Domiciliarità Integrata (ex Residenzialità Leggera), per un totale di 102 posti letto. Con Determinazione Dirigenziale 2163 del 23/12/2024 si è preso d'atto dell'avvenuta fusione per incorporazione di un Ente storico della RL (Residenzialità Leggera) con un nuovo Ente, anch'esso autorizzato per svolgere programmi di Residenzialità Leggera (ora Programmi di Domiciliarità Integrata) ed è stata conseguentemente stipulata una nuova Convenzione.

Dati statistici

Complessivamente nel 2024 gli utenti beneficiari dei programmi sono stati 113. Le domande lavorate sono state 126, di cui 18 relative a nuovi inserimenti e 108 relative a prosecuzioni di programmi in corso; gli utenti che hanno beneficiato della partecipazione alla Quota Sociale da parte del Comune di Milano al 31/12/2024 sono stati 97.

COPROGETTAZIONI NELL'AREA DELLA SALUTE MENTALE - PON METRO PLUS

Da giugno 2024 sono partiti i quattro progetti riferiti alle due Operazioni PN Metro Plus nell'area della Salute Mentale, finalizzati alla realizzazione di azioni rivolte a cittadini con disagio psichico, all'interno delle quattro dimensioni del vivere quotidiano dichiarate nel Patto Cittadino per la Salute Mentale: Abitare, Lavoro, Prevenzione e Lotta allo Stigma, Carcere e Nuove Emergenze.

I progetti sono:

- “R3 Insieme per la Recovery” - “L'Arte del Possibile” - “Accogliami Plus” nell'ambito dell'Operazione Vivere in Salute Mentale - Interventi per percorsi di empowerment per cittadini con disagio psichico.
- “Sconfinati” nell'ambito dell'operazione In Itinere - Percorsi per persone senza dimora con disagio psichico.

La fase di avvio dei progetti ha richiesto diversi incontri con l'Organismo Intermedio - Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani sia su aspetti tecnici sia su aspetti amministrativi, che hanno coinvolto l'Unità Salute Mentale e gli Enti dei partenariati dei quattro progetti:

- due incontri (luglio e settembre) specifici sulle tematiche della rendicontazione allargati a tutti i soggetti coinvolti nella coprogettazione;
- numerosi incontri fra giugno e dicembre sia in presenza che on line, dedicati al monitoraggio degli aspetti procedurali.



Per la governance delle due operazioni PN Metro Plus, con Determinazione Dirigenziale 5981 del 15/07/2024 è stata istituita una Cabina di Pilotaggio che si è riunita ogni due mesi (11/07/2024, 19/09/2024, 21/11/2024); i Capofila si sono incontrati anche in data 24/10/2024 per un incontro di carattere tecnico sugli strumenti di rilevamento partecipanti e monitoraggio.

Nel mese di settembre si è tenuto uno specifico incontro tecnico - Tavolo Lavoro - sulle tematiche dei tirocini lavorativi, con i referenti dei progetti “R3 Insieme per la Recovery” e “L’Arte del Possibile”, Integralavoro e CELAV (Centro di Mediazione Lavoro).

La Direzione ha partecipato a équipe operative delle diverse aree dei progetti, secondo un calendario di incontri periodici fornito dai Capofila, per un totale di 10 incontri.

Dati statistici

Il monitoraggio finora svolto durante le Cabine di Pilotaggio e nei rapporti con gli Enti ha evidenziato che l’avvio dei progetti è avvenuto inizialmente con un ritmo più contenuto, in considerazione sia del periodo estivo sia delle molteplici variabili amministrative che hanno richiesto un’interlocuzione assidua con l’Organismo Intermedio. In autunno, i progetti hanno registrato un numero notevole di prese in carico.

I dati al 31/12/2024 sono riferiti al monitoraggio dei beneficiari dei progetti e rilevano un numero di prese in carico così distribuite:

- 219 al Progetto “R3 Insieme per la Recovery”, derivanti da segnalazioni provenienti da CPS (Centri Psico-Sociali) di tutte le ASST milanesi e da ETS; nell’Azione Lavoro si contano 35 prese in carico distribuite fra interventi di orientamento e bilancio competenze, social skills training e percorsi formativi; nell’Azione Abitare emerge in particolare una domanda di housing protetto al momento superiore alle disponibilità di posti (ai 7 posti letto offerti e occupati, si aggiunge una lista d’attesa di 10 domande); nell’azione Carcere le prese in carico sono state 20;
- 387 al Progetto “Accogliami Plus”, riferite a giovani, adolescenti e genitori che si sono rivolti ai servizi di ascolto e orientamento, prevalentemente presso le scuole superiori, e all’interno di interventi di prevenzione e sensibilizzazione sui temi della Salute Mentale; sul complessivo 387 partecipanti, 260 sono minori di 18 anni, i restanti sono maggiorenni e in prevalenza femmine;
- 28 al Progetto “L’Arte del Possibile”, di cui 7 tirocini lavorativi avviati, in collaborazione con il CELAV e con i Poli Lavoro delle ASST Milanesi.
- 50 al Progetto Sconfinati, prese in carico in collaborazione con il servizio di Etnopsichiatria dell’ASST Niguarda. Le presone raggiunte dal progetto sono per la maggior parte maschi, provenienti dall’Africa occidentale e dal Nord Africa; i giovani maschi nella fascia d’età 18/29 anni provengono soprattutto dall’Egitto e dal Gambia, mentre le giovani donne nella fascia d’età 18/29 anni provengono da Nigeria e Sud America.

ASSISTENZA ECONOMICA PER LA SALUTE MENTALE

È ripartita l’erogazione dei sussidi per le persone con disagio psichico, rivolta essenzialmente a chi non ha percepito l’Assegno di Inclusione (ADI), e a tutte quelle persone che presentano necessità di sostegno e bisogni che la risorsa ADI non può coprire. Si è registrata, infatti, una notevole riduzione dei contributi continuativi rispetto a quelli erogati prima dell’introduzione dell’ADI e un aumento di contributi straordinari. Questo passaggio è dovuto, oltre alla necessità di sostenere spese di adeguamento degli spazi abitativi, manutenzione, cure odontoiatriche, anche per un utilizzo diverso di questa risorsa da parte dei CPS. Con il sussidio in forma di straordinario si intende evitare una possibile dipendenza che un sussidio certo, continuativo, può contribuire a indurre nel beneficiario.

Da settembre 2024 a dicembre 2024 sono stati spesi € 195.750,52 per 428 beneficiari.

Nel complesso, da un primo esito del monitoraggio sulla reale entità del bisogno emerge che questo è diminuito sia per l’introduzione dell’ADI sia per reperimento da parte delle persone di altre risorse sia per una maggior attenzione dei CPS, supportati dal Comune di Milano, nell'utilizzo di questa risorsa dopo l’interruzione delle erogazioni per i primi 8 mesi del 2024. Si conferma essere una risorsa preziosa a sostegno del percorso terapeutico della persona, che permette una migliore e più dignitosa qualità della vita.

ASSISTENZA DOMICILIARE PER LA SALUTE MENTALE

In seguito alla Determinazione Dirigenziale 4497 del 31/05/2024, con la quale è stata disposta la terza assegnazione di risorse per far fronte alle necessità segnalate dai servizi territoriali, con Determinazione Dirigenziale 8045 del 16/09/2024 sono stati riconosciuti gli adeguamenti contrattuali a seguito del rinnovo del CCNL delle Cooperative Sociali a favore degli Enti del Terzo Settore accreditati e iscritti nell'Elenco del Sistema della Domiciliarità ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale 383 del 25/03/2022, con decorrenza dal 01/09/2024.

È proseguita quindi l'attività in collaborazione con le 4 ASST cittadine, tramite i propri servizi territoriali CPS, e gli Enti del Terzo Settore iscritti con Patti di Accreditamento nel Sistema della Domiciliarità del Comune di Milano. Rispetto al precedente periodo da aprile ad agosto, durante il quale è stato necessario monitorare in maniera mirata le criticità evidenziate in ricaduta delle variazioni di disponibilità del primo periodo dell'anno e prevedere nuovi avvii esclusivamente per gravi situazioni emergenziali, nel periodo da settembre a dicembre sono state messe in atto nuovamente le rivalutazioni massive di tutti gli interventi, sempre nell'ottica dell'implemento della collaborazione fra gli Enti coinvolti e le persone seguite, della loro adesione ai Progetti e dell'accompagnamento verso altri percorsi per la puntuale ricognizione degli effettivi bisogni anche in previsione del prossimo anno.

Dati statistici

- I progetti attivati per i cittadini con disagio psichico seguiti presso il proprio domicilio, sono passati da 94 a 103 durante i mesi da settembre a dicembre e le persone seguite per i suddetti progetti individualizzati, sono state da un minimo di 94 a un massimo di 102 (con una media di 97,5 persone seguite mensilmente).
- Le richieste di progetti individuali effettuate dai CPS, comprese anche quelle non andate a buon fine, sono state globalmente da gennaio a dicembre 129 per 123 cittadini. Altre segnalazioni dai CPS sono state vagliate dagli Assistenti Sociali in tempi concordati definiti e non conteggiate. Di questi 129 progetti, 2 progetti non sono poi stati attivati: 1, per cambio progetto di vita, 1, per mancata adesione da parte della persona e della famiglia. Altri 2 progetti hanno avuto i seguenti sviluppi: 1, l'Assistente Sociale di riferimento ha verificato sufficienti gli interventi già in essere; 1 progetto previsto a latere di linea educativa, si è trasformato in una rimodulazione dell'intervento esistente, conservando la stessa linea di Servizio 2A già richiesta.

PASTI A DOMICILIO PER LA SALUTE MENTALE

Da giugno al dicembre 2024, circa 40 cittadini con disagio psichico, indigenza economica e isolamento sociale hanno beneficiato del servizio di pasti confezionati e consegnati giornalmente al domicilio. L'Unità Salute Mentale ha gestito il coordinamento operativo delle nuove prese in carico, delle prenotazioni pasto quotidiane e delle segnalazioni di eventuali mancate consegne.

Con Determinazione Dirigenziale 11681 dell'11/12/2024 il servizio è stato confermato per l'anno 2025.

RICOVERI PER LA SALUTE MENTALE

È proseguita l'attività di compartecipazione del Comune di Milano alla copertura della Quota Sociale per ricoveri in Strutture Socio-Assistenziali ad alta protezione di cittadini con grave disagio psichico che sono in stato di insolvenza. Il numero dei cittadini inseriti rimane per il momento invariato, 7. A una dimissione, infatti, è corrisposta una nuova immissione nel mese di novembre 2024.

TRATTAMENTI SANITARI OBBLIGATORI (TSO) E ACCERTAMENTI SANITARI OBBLIGATORI (ASO)

Dati statistici

Nel periodo da settembre a dicembre 2024 sono stati richiesti e attivati 154 TSO (Trattamenti Sanitari Obbligatori), dei quali 60 nei confronti di donne e 94 nei confronti di uomini; pertanto, rispetto allo stesso periodo dell'anno scorso, si denota un aumento di ricoveri (148 nel 2023).

In conseguenza di tale aumento generale, risulta in tale periodo un aumento anche dei ricoveri di persone straniere senza fissa dimora (6 nel 2023 -12 nel 2024). Si riscontra altresì un lieve aumento di ricoveri nei confronti di persone straniere non residenti in Italia (4 nel 2023 – 6 nel 2024) e di persone non residenti a Milano (26 nel 2023 – 29 nel 2024), dato probabilmente dovuto all'incremento del turismo in città.

Si riscontra una diminuzione, nel periodo preso in considerazione, dei ricoveri di soggetti dai 18 ai 25 anni (38 nel 2023 - 29 nel 2024) e in parallelo un aumento dei ricoveri nella fascia di età 26/35 (29 nel 2023 –38 nel 2024); in sensibile calo risultano i ricoveri di soggetti nelle fasce di età 66/75 (11 nel 2023 –7 nel 2024). Nessuna sostanziale differenza nel ricorso ad ASO (Accertamenti Sanitari Obbligatori): 37 nel 2024 rispetto a 35 nel 2023, ma una lieve diminuzione delle proroghe di TSO (65 nel 2023 –61 nel 2024).

L'Ospedale con la più alta concentrazione di ricoveri in TSO risulta essere sempre quello di Niguarda (48 nel 2024 - 41 nel 2023) sempre anche in considerazione dell'incidenza di ricoveri di persone non residenti e di italiani e stranieri senza fissa dimora per i quali Niguarda è la struttura di riferimento, al quale segue in numero di ricoveri TSO l'Ospedale Fatebenefratelli/Sacco, circostanza dovuta all'attuale provvisorio accorpamento in un unico SPDC (Servizio Psichiatrico Diagnosi e Cura) causa ristrutturazione dei reparti della struttura ospedaliera Luigi Sacco.

Attualmente è in uso una specifica della piattaforma informatica Auriga per poter consultare/stampare i documenti contenuti nei fascicoli TSO inseriti dalla Direzione Sicurezza Urbana.

Dal 01/11/ 2024 si è iniziato ad allegare in Auriga la documentazione TSO (ordinanze proroghe, cessazioni TSO, convalide e notifiche del Giudice Tutelare., ecc.) nei relativi fascicoli TSO inseriti giornalmente dalla Polizia Locale.

Per quanto riguarda la Vidimazione Registri Stupefacenti, l'attività è proseguita sempre regolarmente, su appuntamento telefonico.

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare e attuare nuove politiche di coesione per favorire l'equità, la sicurezza e l'inclusione sociale

PROGRAMMA OPERATIVO

Emarginazione, esclusione sociale e diritti

DIREZIONE

Welfare e Salute

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

LE MISURE DI SOSTEGNO AL REDDITO E GLI INTERVENTI EROGATI CON TITOLI SOCIALI, CONTRO LE POVERTÀ VECCHIE E NUOVE E IL RAFFORZAMENTO DELL'INCLUSIONE

TITOLI SOCIALI:

Attualmente vi sono le seguenti **3** Linee attive e **6** tipologie di Contributi rivolti a Persone con disabilità e Anziani non autosufficienti:

- **Linea 1:**
 - Interventi educativi erogati con PEI (Piani Educativi Individualizzati).
 - Soggiorni Climatici.
- **Linea 2:**
 - Interventi assistenziali Misura B2.
 - Interventi L.112/2016 "Dopo di Noi".
 - Progetti di Vita Indipendente PRO.V.I..
- **Linea 4:**
 - Sostegno alla mobilità.

Il periodo di competenza per l'erogazione dei Titoli Sociali **Linea 1, Misura B2 e Linea 4** 2024 è dal 01/07/2024 al 30/06/2025; per i **Progetti PRO.V.I.** il periodo di erogazione è stato dal 01/05/2024 al 30/04/2025.

Nel periodo dal 01/09/2024 al 31/12/2024:

- si è proseguito con l'erogazione dei contributi Linea 1 PEI, Soggiorni Climatici, Interventi Assistenziali Misura B2, Progetti di Vita Indipendente (PRO.V.I.) e Linea 4 Sostegno alla mobilità - previa presentazione da parte dei beneficiari della rendicontazione delle spese sostenute.

- È stato approvato l'affidamento per le attività di promozione, informazione, sensibilizzazione, monitoraggio e coordinamento del progetto di vita indipendente (PRO.VI. 2022 – D.G.R. 2033/2024) promosse e gestite attraverso l'Agenzia per la Vita Indipendente denominata Centro Progetto di Vita (CPV) a favore di LEDHA Milano (Lega per i Diritti delle Persone con Disabilità).

Dopo di Noi

Si è proseguito con la raccolta delle domande per l'erogazione dei contributi "Dopo di Noi" (ex L. 112/2016). Le domande per essere ammesse e finanziate devono ottenere la predisposizione del progetto individuale.

L'erogazione dei contributi a rimborso avviene a seguito di presentazione dei giustificativi di spesa.

Diritto alla vita indipendente e all'inclusione sociale di tutte le persone con disabilità

A seguito di coprogettazione sono stati individuati 4 soggetti del Terzo Settore con i quali sono stati attivati i seguenti 3 CVI (Centri per la Vita Indipendente) ai sensi della Legge Regionale 25/2022, DGR XII/984/2023 e Decreto 8843 dell'11/06/2024:

- CVI 1: Via Livigno 2.
- CVI 2: Via Luigi Mancinelli 3.
- CVI 3: Via Ulisse Dini 7.

SOSTEGNO AL REDDITO

- **Interventi Straordinari e Urgenti:** dal 01/09/2024 al 31/12/2024, si è proseguito con l'erogazione dei contributi **Misura 5A** – Interventi Straordinari e Urgenti, rivolti ai nuclei familiari che versano in condizioni di povertà estrema (ISEE Ordinario < € 6.000,00).
Con Deliberazione di Giunta Comunale 1473/2024 sono state approvate nuove modalità di erogazione della M5A che entreranno in vigore da gennaio 2025.
- **Progetti Utili alla Collettività (PUC):** sono stati approvati e attivati 7 Progetti Utili alla Collettività, 6 dei quali in collaborazione con ETS. Questi Progetti possono ospitare fino a 96 beneficiari di Assegno di Inclusione e Supporto per la Formazione e il Lavoro contemporaneamente.
- **Contributi per l'abbattimento delle Barriere Architettoniche in edifici privati:** si è provveduto all'erogazione dei contributi a chiusura della graduatoria 2022/2023. Si sta procedendo con la rendicontazione a Regione Lombardia dei pagamenti effettuati sulle graduatorie precedenti e si stanno effettuando i controlli esterni in loco.
Si è proseguito con la raccolta delle domande relative alla Graduatoria 2024/2025 con la Piattaforma ElixForm.
Sono state effettuate le restituzioni a Regione Lombardia dei residui non erogati relativi alle Graduatorie precedenti (2017/2018; 2018/2019; 2019/2020).
- **Prestazioni Sociali Erogate dai Comuni:** a seguito della pubblicazione dell'Avviso pubblico non competitivo per la presentazione di manifestazione di interesse da parte dei Centri di Assistenza Fiscale (CAF) finalizzata alla sottoscrizione di convenzioni con il Comune di Milano per il supporto all'accesso alle prestazioni sociali agevolate con particolare riferimento agli **assegni sociali** (nucleo familiare e maternità) e al **bonus elettrico** per gravi condizioni di salute - disagio fisico, al 31/12/2024 sono state stipulate **27 convenzioni** relative a **232 sportelli** operanti sul territorio.
- È proseguito il controllo e la verifica dei requisiti delle domande di **Assegno di Maternità** e **Bonus Elettrico** inoltrate dai CAF (Centri di Assistenza Fiscale).



- **Carta Risparmio Spesa “Dedicata a Te” 2024**: ai sensi del Decreto del Ministero dell’Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste e del Ministero dell’Economia e delle Finanze del 04/06/2024, a partire dal 01/09/2024 si è provveduto all’invio delle comunicazioni di assegnazione delle Carte Solidali ai 15.313 beneficiari selezionati da INPS. L’invio è stato effettuato sia tramite lettera postale che via e-mail.
- **Assegno di Inclusione (ADI)**: si è fornito supporto alle 240 Case Manager operanti nei 9 Servizi Sociali. La consulenza avviene tramite:
 - servizio telefonico: numero dedicato rivolto sia agli operatori sociali del Comune che ai beneficiari di ADI residenti nel Comune di Milano.
 - Supporto informatico sull’utilizzo della Piattaforma Ministeriale per la gestione dei Patti per l’Inclusione sociale (Ge.PI.).
 - Redazione e aggiornamento delle Linee Guida Operative.
 - Verifica e validazione delle ADI (Attestazioni della condizione di svantaggio dei beneficiari ADI).
 - Costituzione di tavoli/reti per l’attuazione dell’Assegno di Inclusione con il Centro Per l’Impiego e i Servizi Socio-Sanitari coinvolti nell’applicazione della misura;
 - Invio comunicazioni a INPS delle segnalazioni da parte dei Case Manager relative a tutti i fatti suscettibili di comportare decadenza o revoca del beneficio.

L’Équipe ADI è anche responsabile dei controlli richiesti dal Ministero sulla conformità del nucleo familiare dichiarato nella DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica).

Le domande ADI pervenute al Comune di Milano fino alla data del 31/12/2024 sono state 11.068.
- **Supporto all’inclusione scolastica degli studenti con disabilità sensoriale**: si è proceduto alle verifiche anagrafiche e documentali delle 178 domande pervenute relativamente all’Anno Scolastico 2024/2025.
- **Rendicontazione Fondi**: Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – si è proseguito con la rendicontazione sulla Piattaforma Ministeriale Multifondo delle spese sostenute nell’ambito della Quota Servizi del Fondo Povertà (Periodo 2019/2022).

CRABA (Centro Regionale per l’Accessibilità e il Benessere Ambientale)

È stato approvato l’affidamento del Servizio di supporto tecnico e informativo per l’accessibilità, il benessere ambientale e l’inclusione sociale delle Persone con disabilità a favore di LEDHA (Lega per i Diritti delle Persone con Disabilità) APS per il periodo dal 09/09/2024 al 31/12/2027.

Dati statistici

TIPOLOGIA CONTRIBUTO	NUMERO BENEFICIARI
MISURA 5A - Interventi Straordinari E Urgenti	1.092
Carta Solidale	15.313
Assegno di Maternità (MAT)	1.264
Bonus SGAté (Bonus Sociale Elettrico per Disagio Fisico)	232
Linea 1 - PEI (Piani Educativi Individualizzati)	122
Linea 1 - Soggiorni Climatici	81
Contributi ai Cittadini Disabili inseriti negli Ex IDR	40

TIPOLOGIA CONTRIBUTO	NUMERO BENEFICIARI
Linea 4 - Sostegno alla Mobilità	305
Misura B2 - Persone con Disabilità	607
Misura B2 - Anziani Non Autosufficienti	602
Progetti PRO.V.I.	7
Progetti Dopo Di Noi (L.112/2016)	406
Contributi Barriere Architettoniche	108
Progetti Utili alla Collettività	387
Reddito di Libertà	7
Contributi per Alunni Con Disabilità Sensoriali	178
TOTALE	20.364

ESCLUSIONE E MARGINALITÀ SOCIALE E PIANO CITTADINI SENZA DIMORA

Nel periodo di riferimento sono proseguiti l'implementazione e il consolidamento delle azioni e dei servizi attivati in attuazione del progetto presentato dal Comune di Milano per accedere ai fondi del PON (Programma Operativo Nazionale) Inclusione Avviso 4, (ora rifinanziamento POC - Programma Operativo Complementare), con lo scopo di potenziare e rafforzare la governance sul tema delle politiche e dei servizi a contrasto della grave marginalità sociale e, in particolare, a favore delle persone adulte senza dimora (homelessness).

È stata data continuità a tutte le attività grazie alla riapertura dei Tavoli di coprogettazione, la ridefinizione dei contenuti e delle azioni progettuali attraverso due addendum alle convenzioni in essere finanziati con altre risorse nazionali (Quota Povertà estrema):

- primo addendum dal 01/01/2024 al 30/06/2024;
- secondo addendum dal 01/07/2024 al 28/02/2025.

È stato pubblicato il nuovo Avviso di coprogettazione (Determinazione Dirigenziale 6369 del 29/07/2024) che partirà dal marzo 2025 e che mira a ricomporre i servizi del sistema, a superare le frammentazioni, ad aggregare le fonti di finanziamento e rappresentarne la complementarità, a delinearne i contorni di senso e di valore. Le azioni trasversali del POC sono stati strumenti utili per la creazione di momenti atti alla coprogrammazione e al confronto con gli ETS al fine di costruire un percorso partecipato di amministrazione condivisa.

Il sistema delineato racchiude anche le politiche di inclusione delle popolazioni Rom e Sinti e si suddivide in 4 aree di intervento con differenti sezioni progettuali:

AREA 1: BASSA SOGLIA

- Sezione 1.A – Diurnato (Docce Pubbliche, Centri Diurni - Rifugi/Centri Diurni e Nodi della Rete, Mense, Guardaroba, Servizi lavanderia, Depositi bagagli, Shelter delle Stazioni di Posta ecc.).
- Sezione 1.B - Unità di contatto (Unità Mobili: Unità Mobili Ordinarie, Unità Mobili specialistiche: educative, psicologico/psichiatriche, medico/infermieristiche, di accompagnamento, docce itineranti, food truck ecc.- Servizio Segnalazioni, Piattaforma “Tuttixte”).
- Sezione 1.C - Azioni emergenziali a bassa soglia (Piccolo Rifugio, Navetta, Pronto Intervento Diurno, accoglienze h. 12 emergenziali).

AREA 2: ACCOGLIENZA

- Sezione 2.A - Accoglienza ordinaria (future strutture di Via Barabino e Via Aldini con HF, housing temporaneo; strutture per persone con patologie fisiche croniche e strutture messe a disposizione da ETS).
- Sezione 2.B – Accoglienza diffusa di comunità (e potenziamento posti letto nel periodo invernale ex Piano Freddo).
- Sezione 2.C – Accoglienza Rom e Sinti (COT Via Novara – CAA e alloggi per l'autonomia).

AREA 3: PERCORSI DI PRESA IN CARICO

- Sezione 3.A – Equipe multidisciplinari integrate per la presa in carico della grave emarginazione adulta (Centro Sammartini – Educativa di Strada homeless – Equipe Multidisciplinare itinerante e monitoraggio del territorio e misure di accompagnamento socioeducative ai beni materiali a contrasto della grave deprivazione materiale - ex FEAD).
- Sezione 3.B - Equipe multidisciplinari integrate per la presa in carico delle popolazioni Rom e Sinti (Ortles, 73) e Child Guarantee (progetto Minori Rom ex POC Inclusione).
- Sezione 3.C. - Equipe per l'iscrizione anagrafica presso i Municipi (ResidenzaMi).

AREA 4: AZIONI DI SISTEMA

- Formazione, supervisione, valutazione di impatto sociale, sensibilizzazione, osservatorio ed elaborazione dati (quali-quantitativi), monitoraggio, accompagnamento.

Nei mesi autunnali (da fine settembre 2024) si sono aperti i tavoli di coprogettazione e con gli ETS coinvolti (**9 ATI e 32 differenti soggetti partner**, oltre a molti altri ETS e Associazioni nelle reti di partenariato di secondo livello) si è lavorato per l'elaborazione del progetto unitario e per la definizione dei budget economici e della governance della coprogettazione. È stata avviata la fase progettuale e di definizione dell'atto amministrativo per l'approvazione della convenzione.

Il servizio innovativo e sperimentale **“ResidenzaMi”** è stato confermato (fino al 28/02/2025) e ha l'obiettivo di concedere la residenza anagrafica ai cittadini senza dimora in tutti e nove i Municipi. Il servizio è finanziato con risorse della Quota Povertà estrema del Fondo Povertà. Obiettivo concreto della nuova fase sarà spostare sugli Sportelli istituzionali i residenti presso indirizzi messi a disposizione da Enti del Terzo Settore, consolidare il servizio posta e consegna di atti giudiziari con i Messi Comunali, meglio articolare le relazioni con i soggetti invianti (istituzionali e del Terzo Settore) e perfezionare la collaborazione su pratiche complesse con la Direzione Servizi Civici e Municipi. Infine, obiettivo da perseguire sarà poter attivare (anche nei Municipi 2, 3, 7) sportelli fisici in sedi dedicate e attrezzate. Si è aperto lo sportello presso la sede del Municipio 9 e si è avviata regolarmente l'attività. Il servizio sta rispondendo a bisogni articolati e complessi anche oltre il target della homelessness e si è aperta una fase di confronto con la Direzione Servizi Civici e Municipi ai fini dell'analisi dei dati e della riprogettazione del servizio. Infatti, le richieste eccedono di molto la possibilità di risposte rapide: i tempi di attesa si allungano anche per la scarsa appropriatezza delle istanze. Si è svolto a fine giugno un momento di formazione sulle iscrizioni attraverso la via fittizia di soggetti in condizioni di marginalità con un importante esperto che lavora anche per ANUSCA (Associazione Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe) che è servito per approfondire alcuni temi e rivedere alcuni strumenti operativi (scheda di segnalazione, autocertificazioni ecc.). Obiettivo è ridare appropriatezza al servizio e spostare i bisogni connessi ad altre tipologie di utenza (residenti in alloggi senza formalizzazione di contratti, altre tipologie: studenti fuori sede, housing sociale, ecc.) sui servizi ordinari della Direzione Servizi Civici e Municipi. Si stanno concordando con la medesima Direzione anche le modalità di cancellazione. Si è arrivati a circa 12.000 iscritti.

È stato elaborato un nuovo complessivo sistema dei servizi di accoglienza residenziale con la sperimentazione di unità abitative per l'Housing First, l'Housing Led e l'Housing Pet (accoglienza con animali); il consolidamento e lo sviluppo qualitativo del sistema di accoglienza residenziale, anche diurna, con percorsi per l'inclusione sociale (in micro e macrostrutture) e il potenziamento dell'accoglienza solo notturna di bassa soglia nel periodo del Piano Freddo. Prosegue il lavoro della Cabina di Regia sulla grave emarginazione adulta (che è confluita nella Cabina di Regia RST) con i servizi invianti: sono in via di definizione le modalità di condivisione delle prese in carico dei cittadini ospiti e le modalità per la gestione delle segnalazioni anche con i SSPT - Servizi Sociali Professionali Territoriali, attraverso un gruppo di lavoro e un vademecum operativo, i criteri di valutazione per gli ingressi negli appartamenti.

È stato istituito un **Tavolo di coprogettazione e monitoraggio della gestione delle strutture aperte tutto il giorno e tutto l'anno (posti ordinari)**: 150 posti letto finalizzati a percorsi di inclusione sociale in spazi messi a disposizione da Enti del Terzo Settore (Via Pollini, Via Pedroni, Saponaro fragili e San Zenone al Lambro), per una riflessione sull'efficacia dei percorsi di inclusione sociale attivati e su strumenti operativi/metodologici comuni (regolamento, progetto educativo individualizzato, patto di accoglienza). È stato somministrato agli ospiti anche un questionario di customer satisfaction per coinvolgere anche i cittadini/ospiti nella valutazione e nel miglioramento dell'ospitalità. In questo gruppo di lavoro è stata invitata anche Casa Jannacci.

Nel corso dell'ultimo trimestre del 2023 le strutture di Aldini e di Barabino sono state progressivamente cantierizzate per i lavori finanziati dal PNRR. Gli ospiti di Aldini sono stati spostati in Casa Jannacci: importante è stata la condivisione delle modalità, delle tempistiche e delle relazioni fra case manager (che è rimasto il Centro Sammartini) ed équipe dell'accoglienza in Casa Jannacci. Il Centro Sammartini è servizio segnalante per l'accesso alla struttura di Casa Jannacci nel contesto della Cabina di regia RST (in sperimentazione da febbraio 2024): sono state definite e condivise modalità di collaborazione e di sinergia, di invio e di segnalazione.

Con un secondo Addendum fino al 28/02/2025 e con risorse della Quota Povertà estrema del Fondo Povertà, sarà operativo anche il **Servizio Segnalazioni e l'attività delle Unità Mobili Congiunte**, con una forte integrazione con Polizia Locale e AMSA (Azienda Milanese Servizi Ambientali), per la ricezione delle segnalazioni, il monitoraggio del territorio e l'intervento di aggancio e orientamento alla rete dei servizi. Importante il riscontro fornito su ogni segnalazione ai cittadini (il servizio segnalazioni è operativo 7 giorni su 7 – h 24) e significativa è l'esperienza della costruzione di reti multidisciplinari sui casi da prendere in carico. La procedura prevede la gestione, per le Unità Mobili, della piattaforma georeferenziata "Tuttixte" - che raccoglie informazioni e report delle uscite sui senza dimora in strada, il coordinamento delle Unità Mobili specialistiche (educativa, sanitaria/infermieristica e psicologica e psichiatrica) e la gestione del Piccolo Rifugio: 25 posti letto messi a disposizione nella struttura di Viale Puglie 33 per chi, intercettato in strada la sera, accetti l'accoglienza, insieme alla navetta per i trasporti in emergenza nel periodo del Piano Freddo. Il **Piccolo Rifugio** è stato trasferito da marzo 2024 da Via Aldini (struttura chiusa per lavori di riqualificazione del PNRR) nella struttura comunale di Viale Puglie, 33.

Con un secondo Addendum fino al 28/02/2025, con risorse della Quota Povertà estrema del Fondo Povertà e con risorse PN Metro Plus, sono state nuovamente convenzionate le **Unità Mobili** (differenziate per Piano Freddo, di base serali referenti per ogni Area territoriale di intervento, educative serali e specialistiche: medico sanitarie o psicologiche psichiatriche) e i **Centri Diurni**, anche qui diversificati a seconda dei servizi offerti in Rifugio/Drop In, Centro Diurno e Nodo della rete. Numerosi i soggetti messi in rete con il coordinamento del Comune di Milano: circa 25 Unità Mobili e 10 Centri Diurni. È stata elaborata una brochure informativa sulle attività dei Centri Diurni per orientare le persone alla frequenza di quegli spazi.

Con un secondo Addendum fino al 28/02/2025 e con risorse della Quota Povertà estrema del Fondo Povertà, è ancora operativo il Servizio di **Educativa di Strada Homeless** per persone senza dimora con un aggancio operativo nel luogo ove vivono e la costruzione di una rete di supporto/sostegno a partire dalla relazione di fiducia costruita con il soggetto. Sono stati agganciati circa 150 casi e su 60 di questi è stato possibile elaborare un progetto di presa in carico. È stato chiesto un impegno particolare su alcune aree calde della città, particolarmente problematiche per la presenza di numeri importanti di persone: Piazza Carbonari, L.go Marinai



11.1



10.2

d'Italia, Piazza XXIV Maggio ma anche Stazione di P.ta Garibaldi, Borgo BIG (Bordo Intergenerazionale) a Greco. Qui il lavoro educativo è sul gruppo e sulle sue dinamiche, oltre che sull'aggancio del singolo. Forte l'integrazione con le Unità Mobili sostenute con i POR (Programmi Operativi Regionali) sulle dipendenze.

L'Unità Mobile itinerante multiprofessionale e monitoraggio del territorio del Centro Sammartini, con un secondo Addendum fino al 28/02/2025 e con risorse della Quota Povertà estrema del Fondo Povertà, è stata inserita quale specifica progettualità in continuità con l'esperienza utile del progetto FAMI (Fondo Asilo Migrazione e Integrazione) LGNetEA - Rete dei Comuni per una rapida risposta e servizi per l'inclusione d'emergenza in aree urbane svantaggiate (Local Government Network for Rapid Response and Fast Track Inclusion Services in Disadvantaged Urban Areas), chiuso nell'aprile 2022. La progettualità ha previsto interventi per la presa in carico sociosanitaria mediante equipe itineranti e di pronta assistenza (Unità Mobili multiprofessionali) e di one stop shop (luoghi fisici per la presa in carico dell'emergenza). Tale progetto intende offrire sui territori cittadini, in particolare nelle zone periferiche caratterizzate da un elevato rischio di degrado, marginalizzazione e conflitto sociale, un modello di welfare innovativo che, partendo da una tempestiva intercettazione, trattamento e presa in carico delle situazioni emergenziali di utenza homeless e/o a rischio di marginalizzazione, sia in grado di individuare soluzioni perseguibili nel breve-medio periodo sul fronte giuridico/documentale, abitativo e di accesso ai servizi socio-sanitari, al fine di favorire la ripresa del processo di autonomia/inclusione e/o la ridefinizione del proprio progetto di vita e migratorio del beneficiario. È stato messo a punto un modello di intervento: uscite con molti servizi e con molti Enti del Terzo Settore: consulenza legale, intervento educativo e sociale, mediatori linguistico culturali, aggancio e orientamento ai servizi (Camper Croce Rossa per visite mediche, distribuzione kit). Nel periodo di riferimento, gli operatori e le operatrici del Centro Sammartini hanno effettuato alcune uscite sul territorio (Tunnel Stazione Centrale, Via Vittor Pisani, Zona Via Sammartini, Via Aldini/Mambretti, Stazione Garibaldi, Stazione Lambrate, ecc.) e hanno partecipato a numerosi sgomberi di edifici pubblici e privati e/o di aree organizzati nella città (ex Macello, Via Esterle, Via Bolla, Via Siusi, area di Via Cascia) per agganciare condizioni di fragilità e orientarle/accompagnarle alla presa in carico.

Con un secondo Addendum alla coprogettazione fino al 28/02/2025 e con risorse della Quota Povertà estrema del Fondo Povertà e/o con risorse comunali, è stata data continuità:

- al servizio **Saponaro fragili**: il servizio integrativo alla struttura PAH (Post Acute Homeless), Unità d'Offerta sperimentale del sistema sanitario gestito da ATS (Agenzia di Tutela della Salute) di Via Mambretti, per 18 posti letto nello spazio a pian terreno della struttura di Via Saponaro, 40 destinato a progetti individualizzati per persone con disabilità e patologie fisiche croniche, dipendenze;
- **al dormitorio solo notturno (365/365) di San Zenone al Lambro** (per 26 posti letto) a bassa soglia per brevi periodi di sollievo e per accoglienza emergenziale, con accesso diretto filtrato dal Centro Sammartini.

Si è conclusa la coprogettazione per l'acquisto, stoccaggio e distribuzione di beni materiali con risorse del Programma Operativo FEAD (Fondo di aiuti europei agli indigenti) riassegnate per circa € 4.000.000,00 al Comune di Milano. Si è individuata una rete di partnership con un soggetto che ha acquistato e stoccato i beni e 4 soggetti differenti che hanno presidiato le diverse aree della distribuzione e del networking sulla dimensione "On the Road"; Servizi diurni; strutture residenziali e servizi sociali e sanitari territoriali. Il Temporary Store collocato in Via Sammartini 126 è stata un'esperienza interessante di distribuzione di beni a bassissima soglia. Il progetto ha contribuito all'ampliamento della rete e alla costruzione di strumenti per rispondere a bisogni individualizzati e specifici dei singoli attraverso acquisti mirati (beni su misura).

Dati statistici

- oltre 80 soggetti del Terzo Settore coinvolti.
- Oltre 60 percorsi individualizzati per i beni autonomia (casa e formazione/lavoro)
- Oltre 400 persone intercettate dal Temporary Store.
- Kit di beni di prima necessità distribuiti:
 - kit prodotti igienici uomo/donna: 58.000.
 - Kit Pronto Soccorso 6.000.
 - Kit emergenza 15.550.
 - Kit intimo uomo/donna 69.000.
 - Kit abbigliamento uomo/donna 5.200.
 - Kit alimentari 63.640.

Quattro azioni trasversali e di regia del sistema hanno accompagnato tutto il percorso e sostenuto la coprogrammazione e le attività propedeutiche alla nuova coprogettazione:

- un percorso di formazione degli operatori e delle operatrici, sia pubblici/che dei servizi che degli Enti del Terzo Settore, sulla grave marginalità adulta (Comunità Progetto e Fondazione Caritas Ambrosiana);
- azioni di animazione di comunità e un progetto di analisi della Stecca Sammartini (Codici) con una festa/evento di quartiere che si sta programmando anche per la primavera 2025 e la programmazione di aperitivi i culturali aperti alla cittadinanza presso il Centro Sammartini con presentazione di libri, proiezione di video, laboratori, dibattiti;
- un'azione di ricerca quali-quantitativa e di valutazione delle persone presenti in strada sul territorio (**RacCONTAMI**) a cura di Fondazione De Benedetti con due rilevazioni a giugno 2023 e a febbraio 2024;
- un pacchetto di attività di monitoraggio e di valutazione dell'impatto sociale delle azioni e dei servizi a contrasto della grave marginalità adulta a cura di SDA Bocconi;
- un'attività di accompagnamento alla istituenda Cabina di Regia e comparativa fra differenti esperienze italiane ed europee a cura di FIOPSD;
- un progetto di reportage fotografico che ha coinvolto i Centri Diurni a partire da fotografie delle persone senza dimora che abitano la città e di analisi delle loro traiettorie (Codici). La mostra è stata esposta a ottobre in Fabbrica del Vapore nel contesto di un evento culturale articolato e complesso che ha visto susseguirsi laboratori, Tavoli di lavoro, talk e public speech aperti alla città (**Milano senza dimora**);
- la modellizzazione di relazioni di invio per percorsi di inserimento lavorativo e borse lavoro/tirocini con Celav (Codici);
- il convegno conclusivo del programma PON/POC e FEAD realizzato il 19/03/2024 in Sala Conferenze a Palazzo Reale (FIOPSD) che è stato momento di verifica delle attività svolte e di rilancio per la nuova coprogettazione e che ha visto un'ampia e attenta partecipazione.

È chiusa l'elaborazione di quattro report o Rapporti di ricerca sia sulla Valutazione di Impatto Sociale (VIS) di SDA Bocconi; sia su RacCONTAMI di Fondazione De Benedetti, sia di FIO.PSD (Federazione Italiana Organismi per le Persone Senza Dimora) che di CODICI (Centro per i Diritti del Cittadino) che si intende presentare al prossimo Forum delle Politiche Sociali a marzo 2025.

Il 28/09/2024 presso il Centro Socio Ricreativo Culturale Anzini di Via Cenisio si è svolta la terza giornata annuale delle Unità Mobili milanesi dedicata ad approfondire alcuni temi specifici e a elaborare linguaggi, visioni, valori condivisi.

IL CENTRO SAMMARTINI

Il Centro Sammartini è aperto al pubblico con i seguenti orari:

- lunedì, martedì, giovedì e venerdì: ore 9:00/13:00 – 14:00/18:00;
- mercoledì: ore 14:00/18:00 – al mattino riunione di équipe.

Durante il Piano Freddo apertura anche il sabato, la domenica e i festivi dalle ore 10:00 alle ore 17:00.

Si sono meglio definite le differenti prestazioni offerte:

- filtro, informazioni, accoglienza (educatori e mediatori linguistico culturali);
- sportello di segretariato sociale per l'assessment: lettura del bisogno, ascolto e orientamento (educatori e assistenti sociali con mediatori linguistico culturali);
- presa in carico e definizione del progetto (assistenti sociali, consulenti legali e altre figure specialistiche con educatori e ASA/OSS per accompagnamenti).

È stato attivato lo sportello di consulenza legale e di orientamento giuridico e sono continuati gli appuntamenti di secondo livello per lo sportello dei RVA (Ritorni Volontari Assistiti), oggi riattivato con OIM (Organizzazione Internazionale per le Migrazioni).

Da giugno 2023 si è riattivata anche la collaborazione con l'INPS per Tutti per consulenze sui possibili trattamenti previdenziali a cui gli utenti potrebbero aver accesso.

DOCCE PUBBLICHE (sedi di Via Pucci 3 e Via Anselmo da Baggio 50)

Sono stati ultimati gli interventi di manutenzione ordinaria anche sull'immobile che ospita le docce in Via Pucci 3 che sono state riaperte a fine luglio 2024 e che sono state inaugurate il 09/09/2024 con un evento pubblico che ha valorizzato anche le connessioni con altri luoghi dedicati all'igiene e alla cura di sé per le persone senza dimora (Opera San Francesco, Centro Sant'Antonio, Suore della Messa di Via Ponzio, Casa della Carità, Opera Cardinal Ferrari, altri Centri Diurni ecc.).

Ora le docce sono attive, a pieno regime, con Spazi Donna che possano meglio rispondere ai bisogni specifici delle donne (con o senza figli).

È stato infine potenziato il servizio di lavanderia con lavatrici e asciugatrici per consentire il lavaggio e l'asciugatura di indumenti.

Attivo in entrambe le sedi anche un piccolo guardaroba e uno sportello di segretariato sociale di primo ascolto, accoglienza e orientamento ai servizi.

È stato istituito un tavolo di confronto sui casi complessi con il Centro Sammartini per favorire l'emersione di fragilità e vulnerabilità e svolgere funzioni di invio, segnalazione e accompagnamento reciproco dalle docce al Centro e viceversa. È stata avviata la sperimentazione

È stata avviata la sperimentazione anche di un servizio di custodia per i cani con l'Associazione "Save the Dog" per persone che debbano usufruire del servizio e non sappiamo dove lasciare il loro animale di affezione. Per motivazioni connesse alla manutenzione (rimozione guano, amianto e sistemazione impianti) le docce di Via Anselmo da Baggio sono al momento non disponibili.

PIANO FREDDO 2024/2025

Il Piano Freddo 2024/2025 è in corso.

Verranno utilizzate alcune strutture comunali, altre verranno messe a disposizione di Enti del Terzo Settore.

Alcune Associazioni di volontariato svolgeranno a titolo non oneroso questa attività di accoglienza solo notturna a bassa soglia in strutture comunali (Senza Margini in San Marco e Sviluppo & promozione in Balsamo Crivelli) o in strutture messe a disposizione da loro (Opera Cardinal Ferrari).

Con i Medici Volontari Italiani si svolgono le visite di idoneità alla vita comunitaria al Centro Sammartini, si prosegue l'attività con i test Mantoux, le collaborazioni con ATS e con le convenzioni con Banco Alimentare (per derrate alimentari), Banco Farmaceutico e Opera San Fedele per farmaci e ausili medico sanitari e con Stop TB per attività di informazione, sensibilizzazione, prevenzione e promozione di sani stili di vita.



STRUTTURE	INDIRIZZO	POSTI	POSTI LIBERI
Saponaro	Via Saponaro 40	55	4
Mezzanino	Piazza Duca d'Aosta	30	10
Balsamo Crivelli (Donne)	Via Balsamo Crivelli 5	20	5
Giambellino	Largo Balestra 3	50	4
Boeri (Donne)	Via Boeri 3	20	1
Don Carlo	Via Don Carlo San Martino 10	25	0
San Marco	Via San Marco 49	22	0
Marsala	Via Marsala 8	25	6
	TOTALE	247	30

Il 13/01/2025 e il 17/01/2025 verranno aperte anche le strutture di Via Cenisio e Via F.lli Zoia per altri 50 posti letto.

Sono state inviate in struttura, dal 25/11 al 31/12/2024, **363 persone**:

	DONNE	UOMINI	TOTALE
Inviati	54	309	363
Regolari	43	218	261
Irregolari	11	85	96
Dato non noto		6	6
Italiani	7	40	47
Comunitari	8	23	31
Extracomunitari	39	246	285
Residenza - Milano	16	94	110
Residenza - Altro Comune	12	50	62
Residenza - Nessuna	26	160	186
Dato non noto		5	5
Utenti al Primo Piano Freddo	30	192	222
Utenti con altri Piani Freddo all'attivo	24	116	140
Dato non noto		1	1

STAZIONI DI POSTA DIFFUSE

È stato elaborato e affidato con procedura a evidenza pubblica, un progetto innovativo e sperimentale che coinvolge numerosi soggetti del Terzo Settore che già coprogettano e cogestiscono i seguenti servizi:

- docce pubbliche.
- ResidenzaMi (Sportelli Municipio 1 e 4 – Via Strehler e Via Oglio).
- Piccolo Rifugio.
- Struttura per persone in transito.
- Casa Jannacci.
- Social market nell'Hub Sammartini 126.
- Centro Sammartini.

per la realizzazione, con risorse incrementali PNRR, di:

- attività “core” di segretariato sociale, lettura del bisogno, filtro e orientamento, primo accesso, presa in carico;
- alcuni servizi accessori (accoglienza, igiene personale, distribuzione di beni materiali, guardaroba, deposito bagagli, Centro Diurno, lavanderia) da erogare in modo diffuso sul territorio della città.

Tali servizi confluiranno a gennaio/marzo 2026 nelle nuove Stazioni di Posta (Centri servizi a contrasto della grave marginalità/Shelter) di Via Aldini e Via Barabino (ristrutturate).

Obiettivo è incrementare opportunità di aggancio sociale per le condizioni di marginalità con lo scopo di prevenire situazioni di scivolamento verso la homelessness e farsi carico di chi, invece, è già senza dimora e vive situazioni di grave deprivazione materiale e di marginalità sociale estrema, spesso con problematiche annesse di salute (dipendenze, malattie fisiche croniche, disabilità) e condizioni documentali e di status giuridico complesse.

Le stazioni di posta diffuse sono luoghi privilegiati di possibili “aggancio relazionale” attraverso la risposta a bisogni essenziali per poi avviare, ove possibile, percorsi di presa in carico e di avvicinamento ai servizi più strutturati.

Sono porte di accesso al sistema in relazione fra loro, che scambiano fra loro elementi utili di osservazione del fenomeno e informazioni/dati sulle persone intercettate per meglio delineare reti di supporto/sostegno intorno a loro.

Gli enti sottoscrittori dell'accordo di collaborazione si impegnano a:

- entrare in rete coordinata fra loro;
- registrare interventi e attività sulle schede di “Attestazione di presa in carico” predisposte per monitorare il conseguimento del target numerico di persone intercettate con progetti PNRR;
- confrontarsi periodicamente sui bisogni emersi e sulle risposte attivate;
- lavorare in stretta sinergia e in collaborazione;
- accompagnare e orientare le persone in condizioni di fragilità e in stato di bisogno e di marginalità verso il sistema articolato di servizi a contrasto della marginalità attivi e presenti in città;
- costruire sportelli di segretariato sociale diffusi capaci di delineare relazioni di ascolto e di fiducia con il target di utenza complesso homeless, senza dimora e grave marginalità, offrendo luoghi accoglienti, senza barriere all'accesso, di bassissima soglia.

ACCOGLIENZA PER PERSONE IN TRANSITO

Prosegue l'accoglienza delle persone in transito in collaborazione con "Rete Milano": un'accoglienza notturna a bassa soglia di persone prevalentemente in transito che durante il Piano Freddo vengono accolte al Piccolo Rifugio e al Mezzanino della Stazione Centrale.

PROGETTUALITÀ PNRR

È stato presentato un progetto in Fondazione Cariplo "In Comune" insieme all'Ambito Visconteo (Rozzano) per sostenere le attività ordinarie di servizio della futura stazione di posta di Via Barabino, 8. Si è in attesa dell'esito della valutazione per poter avviare il confronto con Fondazione Cariplo ed entrare nel merito dello sviluppo dell'accoglienza e dello Shelter di Barabino.

INTERVENTI A FAVORE DI ROM E SINTI

Con un secondo Addendum fino al 28/02/2025, si è data continuità al sistema Rom con risorse comunali e con risorse del PN Metro Plus, consolidando il nuovo assetto operativo del servizio e meglio definendo le differenti aree di intervento:

Area 1 - Ortles 73

Equipe multidisciplinare per la gestione degli interventi e dei percorsi di inclusione e integrazione sociale di nuclei ospiti nel Centro di Ospitalità Temporanea di Via Novara, in altre strutture di accoglienza (CAA – Centri per l'Autonomia Abitativa e appartamenti) e nei Campi Rom autorizzati, e sportello di segretariato sociale per nuovi accessi e nuove segnalazioni.

Area 2 - COT (Centro di Ospitalità Temporanea) di Via Novara

Struttura per un totale di max 110 posti, sita in Via Novara, 451 di proprietà comunale e dedicata all'accoglienza di nuclei familiari con minori e adulti in condizioni di fragilità e difficoltà abitativa.

Area 3 - Alloggi e Strutture per l'autonomia

Strutture di housing sociale messe a disposizione dagli Enti:

- **Tipologia A**
Strutture collettive, villaggi solidali o micro-comunità (max 75 posti) – CeAS (Centro Ambrosiano di Solidarietà) di Via Marotta e Casa della Carità di Via Brambilla;
- **Tipologia B**
Alloggi/appartamenti (max 30 posti).

L'area dedicata all'antiziganismo e alla promozione della cultura Romani è stata inserita nella coprogettazione Diritti.

Nei 3 campi Rom regolari (Chiesa Rossa/Negrotto e Peppino Impastato) si sta procedendo a un riesame delle presenze di persone autorizzate e non e sono proseguite le consuete verifiche patrimoniali e le azioni di monitoraggio della regolarità dei pagamenti dovuti. L'obiettivo è il rispetto delle regole di convivenza civile e della legalità.

Importante e significativo anche il lavoro finalizzato al rispetto dell'obbligo scolastico dei minori: reti con le scuole e protocolli operativi (Arcadia per il campo di Chiesa Rossa e T. Grossi per il campo di Via Bonfadini) con il coinvolgimento della Direzione Educazione e dei Servizi Sociali Territoriali Professionali (SSTP) dei Municipi competenti.



10.2



11.1



4.5

Nelle strutture dei Centri convenzionati (Via Novara/CeAS di Via Marotta e Casa della Carità di Via Brambilla) si sono potenziate le attività di coordinamento per la revisione degli strumenti operativi e la valutazione degli interventi e, inoltre, si sono moltiplicate le occasioni di confronto e sinergia con il CELAV (Centro di Mediazione Lavoro) per l'inclusione lavorativa, e con i POLI Start (Poli territoriali in rete con scuole cittadine, équipe professionali integrate, esperti in intercultura per promuovere l'accoglienza delle famiglie straniere) della Direzione Educazione per l'inclusione scolastica e sociale dei minori Rom.

Si sono moltiplicate iniziative di promozione della salute (con ATS per campagne vaccinali, incontri di prevenzione dei tumori femminili, con pediatri e sui temi dell'alimentazione) e di contrasto alla violenza di genere (con i Centri Antiviolenza della Rete).

Si sta consolidando l'équipe operativa che sta sempre più delineandosi come la Cabina di Regia degli interventi e dei servizi a favore dell'inclusione sociale di nuclei Rom e Sinti.

È stato istituito con atto formale un gruppo di lavoro interdirezionale e interassessorile coordinato dalla Direzione Welfare e Salute sulla gestione ordinaria dei Campi Rom autorizzati che non sono competenza solo della Direzione Welfare e Salute ma che necessitano di un presidio articolato, dalla manutenzione del verde, al settore tecnico per gli impianti elettrici e i sottoservizi, dalla Direzione Recupero Evasione per la riscossione tariffe alla Direzione Sicurezza Urbana per il monitoraggio delle presenze.

Il Campo Rom autorizzato di Via Bonfadini, 39 è stato superato entro la fine del mese di luglio 2024 con un intenso lavoro di collaborazione con Prefettura, Direzione Sicurezza Urbana, Direzione Casa, Municipio 4 (Residenza dei Nuclei) con l'assegnazione di 15 alloggi SAT (Servizi Abitativi Transitori) e l'accompagnamento sociale (concessione di contributi economici, presa in carico da parte dei servizi sociali di approdo, cambio di residenza ecc.).

Insieme alla Direzione Educazione si è aderito al progetto nazionale Minori Rom (oggi Child Guarantee) con il coordinamento dell'Istituto degli Innocenti, per l'inclusione dei bimbi e delle bimbe di etnia Rom nelle scuole. Si è in attesa dell'esito della selezione.

È stato realizzato con un buon successo di pubblico il convegno del 09/02/2024 in Sala Alessi a Palazzo Marino per restituire l'attività svolta sul tema Rom e Sinti e per delineare i tratti della futura coprogettazione.

Si è chiusa l'intensa attività finalizzata al superamento dell'insediamento consolidato di Via Vaiano Valle 41.

È stato affidato il servizio di accompagnamento educativo e socioassistenziale finanziato da Risorse del Ministero dell'Interno e della Prefettura. Anche questo processo rientra nel sistema Rom e Ortles73 svolge una funzione di supervisione e coordinamento (relazioni con MM S.p.A. e Direzione Casa).

È in avvio una riflessione anche sull'esigenza del superamento del **Campo autorizzato di Via Chiesa Rossa**: è stata approvata una Deliberazione di Giunta di indirizzo il 19/12/2024.

COPROGETTAZIONE DIRITTI

Si è chiusa la coprogettazione Diritti (tratta, violenza di genere, Casa Arcobaleno, osservatorio e piano antidiscriminazioni e azioni di sensibilizzazione culturale in Casa Diritti con sportelli ed eventi a contrasto di tutte le forme di discriminazione) che è partita dal luglio 2024 e che mira a ricomporre i servizi del sistema, a rappresentarne la complessità e la complementarietà, a disegnarne i contorni di senso e di valore con l'utilizzo dei momenti di riflessione, dei convegni e delle attività di sensibilizzazione come strumenti per la creazione di momenti atti alla coprogrammazione e al confronto.

Con Determinazione Dirigenziale 5614 del 04/07/2024 è stato approvato il progetto unitario complessivo delle 4 Aree e il budget economico.

Il Sistema di sviluppo di azioni e interventi mirato alla promozione di diritti e al contrasto di ogni forma di discriminazione si articola:

- Sezione A - Linea di Sviluppo Progettuale Casa Dei Diritti e Contrasto alle Discriminazioni;
- Sezione B - Linea di Sviluppo Progettuale Piano e Osservatorio Antidiscriminazioni;
- Sezione C - Linea di Sviluppo Progettuale Prevenzione e Contrasto alla Violenza di Genere;
- Sezione D - Linea di Sviluppo Progettuale Rainbow Desk e Casa Arcobaleno.



Si è costituita la Cabina di Regia che si è riunita tre volte e si stanno elaborando le prime strategie di intervento e le prime sinergie fra le linee di sviluppo progettuale. Sono partiti gruppi di lavoro tematici sullo Spazio Antidiscriminazioni, sul Calendario degli Eventi da realizzare in Casa dei Diritti e sono state formalizzate nuove modalità per la richiesta di utilizzo dello spazio del Salone F. Bompreszi.

SERVIZI PER IL CONTRASTO DELLA VIOLENZA DI GENERE, DELLA TRATTA E DELLE DISCRIMINAZIONI

CONTRASTO AL MALTRATTAMENTO E ALLA VIOLENZA DI GENERE

Con addendum alla coprogettazione 2022/2023 sono stati confermati e convenzionati i soggetti partner della coprogettazione chiusa il 31/12/2023.

I Gruppi di lavoro trasversali sulle tematiche del lavoro (con il coordinamento di Action Aid), delle donne con disabilità (con il progetto Artemisia), donne con background migratorio (con il coordinamento di Farsi Prossimo) hanno continuato a elaborare progettualità, produrre materiale informativo e divulgativo sulla rete. Si è attivato il sito della Rete Antiviolenza di Milano.

Si è realizzato un lavoro significativo con i SSPT (Servizi Sociali Professionali Territoriali): un percorso formativo condiviso con i SSPT di primo e secondo livello e specialistici (Gruppo Indagini, Il Giunco, Pronto Intervento Minori, Spazio Neutro) che ha poi prodotto due giornate laboratoriali e la stesura di linee guida condivise.

Il gruppo sulla violenza assistita ha realizzato due Focus Group dei Centri Antiviolenza e delle Case Rifugio con lo scopo di far emergere il lavoro svolto anche con i figli delle vittime di maltrattamento domestico.

Il gruppo donne straniere ha realizzato un interessante percorso formativo per le mediatrici linguistico culturali e ha elaborato e distribuito materiale informativo multilingue.

Il gruppo Lavoro co-coordinato da Action Aid ha prodotto riflessioni importanti e molta condivisione di buone prassi e di metodologie di lavoro, coinvolgendo sindacati, associazioni di categoria datoriali, CELAV (Centro di Mediazione Lavoro), Direzione Lavoro Giovani e Sport (Sede di Via Fleming) e AFOL (Agenzia per la Formazione e l'Orientamento al Lavoro).

La Direzione è anche coinvolta nel progetto sui Servizi rivolti a uomini maltrattanti coordinato da ATS (Agenzia di Tutela della Salute) e finanziato con risorse nazionali da Regione Lombardia. Ha partecipato attivamente ai Tavoli di Lavoro di Regione Lombardia svolgendo un ruolo di stimolo e riflessione sia sul tema dei maltrattanti che su quello delle accoglienze, ragionando con la Rete sui livelli essenziali minimi legati a ogni forma di accoglienza offerta nelle Case Rifugio (Pronto Intervento, prima e seconda accoglienza, housing).

La Direzione ha partecipato al Bando del DPO (Dipartimento Pari Opportunità) per il consolidamento delle reti, al fine di riscrivere e ridelineare il protocollo interistituzionale territoriale a contrasto della violenza di genere.

Nel 2024 il progetto per il potenziamento della rete è stato finanziato per € 200.000,00 a meglio consolidare le procedure operative della rete territoriale.

Il nuovo Protocollo territoriale interistituzionale, approvato il 22/11/2023, è stato sottoscritto da Magistratura (Procura e Tribunali ordinari e per i Minorenni), Forze di Polizia e Prefettura (Polizia di Stato e Questura, Arma dei Carabinieri e Guardia di Finanza), ATS e ASST, Ufficio Scolastico Territoriale, Commissione Richiesta Protezione Internazionale e i 9 Municipi.

Si sono avviati gli incontri per la stesura di linee guida procedurali e per la messa a terra degli accordi del Protocollo e il primo Tavolo territoriale interistituzionale si è svolto il 27/09/2024.

Proseguono gli incontri bilaterali per la definizione delle strategie di intervento e i flussi di relazione fra i soggetti interistituzionali della Rete.

Per il mese di gennaio sono stati organizzati in Casa dei Diritti i gruppi di lavoro tematici su violenza assistita ed emergenza/urgenza con i sottoscrittori del Protocollo Interistituzionale Territoriale.



È pervenuta la richiesta di UNHCR (United Nation High Commissioner for Refugees – Alto Commissariato delle Nazioni Unite per i Rifugiati) di partecipare come Rete Antiviolenza a un percorso formativo su violenza e richiesta asilo/protezione internazionale rivolta ai sottoscrittori del protocollo e ai gestori di CAS (Centri di Accoglienza Straordinari) e SAI (Sistema di Accoglienza e Integrazione).

CONTRASTO AL FENOMENO DELLA TRATTA DI ESSERE UMANI

Il progetto “Derive e Approdi 2022” ha partecipato all'Avviso Bando 6/2023 del DPO ed è stato approvato (con il punteggio più elevato in tutta Italia); sono stati selezionati i partner attuatori sui territori della Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Como, Sondrio e Varese e affidate le risorse provenienti dal finanziamento ottenuto dal Dipartimento Pari Opportunità.

Sono state perfezionate le collaborazioni con Città Metropolitana per azioni di sensibilizzazione destinate alla cittadinanza e di formazione della rete interistituzionale, con ASST (Azienda Socio-Sanitaria Territoriale) Niguarda Etnopsichiatria per il supporto psicologico e con il Celav (Centro di Mediazione Lavoro) per l'inserimento lavorativo delle vittime di tratta.

Con l'utilizzo delle risorse del cofinanziamento comunale alcuni Enti attuatori si sono fatti carico di attività integrative:

- per il potenziamento delle azioni finalizzate all'emersione del fenomeno sul territorio della Città Metropolitana, all'incremento delle attività sociali di filtro e monitoraggio;
- per il potenziamento delle attività di formazione, inserimento lavorativo;
- per il supporto psicologico di beneficiari del progetto;
- per la formazione degli operatori e delle operatrici e attività di monitoraggio e valutazione delle azioni progettuali.

Proseguono le collaborazioni, al fine dell'integrazione del Servizio con la rete dei Servizi sociali dell'Amministrazione Comunale, con la rete SAI (Sistema Accoglienza Integrazione), il Servizio minori stranieri non accompagnati, i Servizi sociali professionali e territoriali, il Pronto intervento minori, il Centro Sammartini e i servizi per la grave marginalità adulta. Prosegue inoltre il lavoro di confronto su finalità e modalità operative con la rete a contrasto della violenza di genere. Attiva è la collaborazione, avviata con la sottoscrizione del Protocollo operativo per le vittime di tratta, con Procura, DDA (Direzione Distrettuale Antimafia), Tribunale, Procura minori, Prefetture lombarde, Forze di Polizia, Regione Lombardia, Commissioni territoriali per la protezione internazionale. Procede, attraverso una più stretta sinergia con le rappresentanze sindacali, il lavoro del Tavolo sullo sfruttamento lavorativo in collaborazione con i progetti FAMI sul caporalato attivi in Lombardia e con gli Ispettorati del lavoro (Organizzazione Internazionale per le Migrazioni), con il Numero verde nazionale, con Questura Ufficio Immigrazione per il rilascio dei permessi di soggiorno art. 18 del D.Lgs. 286 del 25/07/1998 (Testo Unico sull'Immigrazione).

Il Comune è partner di un progetto con l'Università Statale di Milano, sui temi della tutela giuridico legale delle vittime di reato. Infine, l'Amministrazione è stata coinvolta in un confronto fra grandi città europee (Berlino, Barcellona, Amsterdam e Bruxelles) in connessione con la Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco sui temi della tratta di esseri umani e dello sfruttamento della prostituzione.

Si sono svolti diversi eventi di sensibilizzazione, mostre fotografiche e convegni per la giornata internazionale contro la tratta di esseri umani del 18/10/2024, in alcuni comuni dell'hinterland milanese e in alcuni Municipi della città.

Il Comune di Milano partecipa al progetto INLAV (INtegrazione LAVoro) di Regione Lombardia per il contrasto allo sfruttamento lavorativo in collaborazione con CELAV e sistema SAI cittadino: una parte delle risorse è destinata alle attività di emersione della tratta e al potenziamento del Centro di Sammartini.

Nel mese di ottobre 2024 (24/10 e 25/10/2024) si è svolto a Milano l'incontro nazionale organizzato dal Numero verde delle unità di contatto/emersione/mobili dei progetti antitratta con grande successo di partecipazione.

È partito un percorso di formazione congiunta con l'equipe dei MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati) sulla tratta per grave sfruttamento lavorativo e per lo sfruttamento in economie illegali.

PROGETTI A CONTRASTO DELLE DISCRIMINAZIONI

Per le attività di contrasto delle discriminazioni è proseguita la sperimentazione di una Casa Arcobaleno per giovani LGBTQI (Lesbiche, Gay, Bisessuali, Transgender, Queer, Intersessuali), discriminati dalle famiglie di origine e impossibilitati a permanere nelle loro case. È attivo, inoltre, uno sportello di informazione e orientamento che funziona anche da filtro per l'accesso all'appartamento e orientamento.

Gli appartamenti sono due e i posti letto cinque, con differente intensità di supporto educativo. È stato realizzato un potenziamento del Servizio di Filtro/Sportello (Rainbow Desk) di orientamento; sono in programmazione anche dei gruppi di confronto fra ospiti delle Case Arcobaleno e utenti dello Sportello Rainbow Desk su temi specifici: casa, lavoro, salute, empowerment.

La Direzione sta incontrando la Commissione per la Protezione Internazionale e Prefettura per presentare il servizio ai gestori del SAI (Sistema Accoglienza Integrazione). Si è concluso il percorso formativo rivolto a operatori dei CAS (Centri Accoglienza Straordinari) organizzato in collaborazione con la Prefettura. L'iniziativa è stata "svincolata" dalla progettualità connessa all'Housing First ed è tornata nell'alveo dei temi a contrasto delle discriminazioni. Sono proseguiti i rapporti con la Rete Ready (l'incontro nazionale è stato a Pesaro il 24/10 e il 25/10/2024). L'Amministrazione ha scelto di aderire anche al network delle Città del Dialogo coordinate da ICEI (Istituto Cooperazione Economica Internazionale) e di svolgere un ruolo più attivo e propositivo in quel contesto.

Si è realizzato il 18/04/2024 "Migranti LGBT", un momento di presentazione degli esiti della coprogettazione alla città su Casa Arcobaleno e Rainbow Desk e di coprogrammazione per il futuro.

PIANO ANTIDISCRIMINAZIONI E OSSERVATORIO ANTIDISCRIMINAZIONI

Con addendum alla coprogettazione fino al 30/06/2024 e con risorse comunali è stata data continuità alla coprogettazione con ISMU (Iniziative e Studi sulla Multietnicità)/ICEI e Weworld, per l'istituzione dell'Osservatorio Antidiscriminazioni (un organismo tecnico di natura collegiale con carattere interassessorile e interdirezionale che costituisce lo snodo di un sistema multiagenzia per la lotta alle discriminazioni e la promozione di pari opportunità per tutte e tutti, anche con la partecipazione di Università e di Centri Studi e Ricerche).

Sono partite le attività connesse all'Osservatorio, in stretta connessione con la Casa dei Diritti e i suoi servizi, finalizzate alla ricerca, alla raccolta e alla elaborazione dati, di monitoraggio del fenomeno e di contrasto delle discriminazioni sistemiche dirette e indirette. È stata avviata l'azione connessa all'elaborazione di un Piano Antidiscriminazioni del Comune di Milano che vuole essere strumento di riferimento per lo sviluppo di azioni e strategie di intervento in materia di discriminazioni. Sono state individuate all'interno delle diverse Direzioni dell'Amministrazione Comunale referenti (tecniche e/o politiche) e due delegate del CUG per la costruzione della Cabina di Regia interassessorile e interdirezionale che guiderà le attività formative destinate al superamento di stereotipi e di discriminazioni.

Il primo obiettivo è un percorso formativo destinato alla Cabina di Regia.

Si sono svolte le prime attività:

- somministrazione ed elaborazione dati questionario a stakeholders;
- prima assemblea generale sul Piano con gli Stakeholders che hanno risposto al questionario e altri interessati;
- stesura della prima versione del Piano;
- incontri della Cabina di Regia interdirezionale e interassessorile;
- percorso formativo (4 incontri) dedicato alla Cabina di Regia organizzato in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane.



Il Piano sarà redatto tenendo conto di:

- indirizzo prioritario 1: sviluppare specifiche iniziative di mainstreaming (inclusione sistematica in tutti i processi politico/amministrativi, organizzando di conseguenza, procedure, prassi e definendo responsabilità certe) sui temi della prevenzione, del contrasto e dell'assistenza alle persone vittime di discriminazione, e integrare le stesse con le politiche di pari opportunità.
- Indirizzo prioritario 2: individuare nell'Osservatorio Antidiscriminazioni (struttura interassessorile e interdirezionale) la specifica struttura che svolga funzioni di coordinamento nella definizione delle strategie e nella realizzazione degli interventi attivati e che abbia tra le sue finalità la valutazione, il monitoraggio e l'implementazione degli interventi attivati attraverso il Piano.
- Indirizzo prioritario 3: inserire il tema della prevenzione e del contrasto alle discriminazioni nelle iniziative di formazione e aggiornamento del personale del Comune di Milano, con particolare riferimento al personale operativo presso i servizi socioassistenziali (ingaggiati in relazioni di aiuto con soggetti fragili), i servizi demografici e dello stato civile e i servizi pubblici di zona impegnati in attività di front office, ai docenti delle scuole comunali (asili nido, dell'infanzia e primarie) e agli agenti di Polizia Locale.
- Indirizzo prioritario 4: consultare le Associazioni attive in ambito di prevenzione, contrasto e assistenza alle persone vittime di discriminazioni, sia in fase di progettazione del Piano che in itinere, nella concreta realizzazione delle azioni previste nello stesso attraverso le iniziative dell'Osservatorio.
- Indirizzo prioritario 5: definire annualmente le risorse (umane, economiche, di relazioni) per il funzionamento dell'Osservatorio Antidiscriminazioni, ambito di realizzazione e monitoraggio del Piano stesso.
- Indirizzo prioritario 6: coordinare il contenuto del Piano con le attività concernenti la Delegata del Sindaco alle Pari Opportunità, la Commissione Consiliare Pari Opportunità e Diritti Civili e il CUG (Comitato Unico di Garanzia).

Obiettivo è l'approvazione del Piano Antidiscriminazioni quale allegato al Piano di sviluppo del Welfare entro l'estate 2025.

FONDO VITTIME VULNERABILI

La Prefettura ha rielaborato il protocollo e sta definendo con la Cabina di Regia la destinazione delle risorse raccolte in riferimento all'anno 2023.

È stata istituita una Cabina di Regia con il Garante dell'attuazione del protocollo (sottoscritto dal Sindaco e dal Procuratore della Repubblica), lo Staff del Sindaco e in collaborazione con Prefettura, Forze dell'Ordine e Procura, Ordine degli Avvocati e Tribunale.

L'obiettivo è offrire a chi ha subito un reato, è vittima vulnerabile e ha presentato denuncia/querela che ha dato avvio a indagini, risorse per progetti e percorsi di empowerment e di autonomia abitativa e professionale per favorire integrazione e inclusione.

Le risorse sono state erogate attraverso gli enti coprogettanti delle Reti Antiviolenza e Antitratta e dai cogestori del Rainbow Desk e di Casa Arcobaleno a vittime vulnerabili.

CASA DEI DIRITTI

La Casa dei Diritti è tornata a essere un luogo di promozione di eventi, conferenze nel contesto di progetti, mostre, proiezioni di film, presentazioni di libri sui temi delle pari opportunità, del superamento delle discriminazioni e della promozione dei diritti.

Ogni mese sono programmati e realizzati eventi dedicati a temi diversi (Affetti & Diritti si è svolta il 25/09/2024 sulla Medicina di genere).

Sono state riattivate collaborazioni per l'apertura di sportelli informativi e di orientamento destinati a vittime di discriminazioni e/o di violenze che possano in quel luogo trovare accoglienza e ascolto.

INTEGRAZIONE SOCIALE E LAVORATIVA – CELAV (CENTRO DI MEDIAZIONE AL LAVORO)

È proseguita l'attività del CELAV per individuare le opportunità di inserimento nel mondo del lavoro delle persone che a diverso titolo ne sono temporaneamente escluse, attraverso il consolidato modello di accompagnamento che permette di sostenere in stretta connessione con le aziende, la persona. In questi mesi l'attività si è sviluppata soprattutto nella ricerca di nuove risorse aziendali e sull'opportunità di utilizzare al massimo tutti gli strumenti del territorio utili a completare e rinforzare quanto offerto dal servizio.

Le attività informative/orientative di Sportello proseguono con particolare attenzione alla fascia dei giovani adulti e giovani stranieri che vengono invitati a colloqui di approfondimento ulteriori al fine di individuare eventuali percorsi possibili da concordare con le equipe del servizio per l'avvio di percorsi personalizzati. Questo porta a un incremento anche dei percorsi di orientamento da parte degli operatori dello sportello, chiamati a integrare questi percorsi con la consueta utenza del servizio. Lo sportello è stato inoltre coinvolto nell'attività di orientamento ed eventuale segnalazione alle equipe interne al CELAV o ai servizi del territorio, per le segnalazioni di persone per le quali, pur non essendo in carico ai servizi, viene valutata la necessità di una presa in carico da parte dell'equipe target a fronte di un approfondimento e valutazione da parte dello sportello. È proseguita la redazione della Newsletter, inviata a tutte le persone che hanno avuto un colloquio, con informazioni aggiornate quotidianamente sui temi del lavoro, della formazione, annunci di ricerca di lavoro, informazioni sulla sicurezza e anche una sezione dedicata al benessere. L'attività dei tutors si è via via implementata all'aumentare delle prese in carico, così come l'attività di consolidamento dei rapporti con le aziende con cui il servizio collabora: in particolare, si è dato avvio a un lavoro di selezione e ricerca di aziende con un profilo coerente con i temi legati ai Green Job e con un'attenzione alle attività che si sviluppano sui versanti della transizione ecologica. Si sono individuate, sia alcune grandi aziende con cui, a seguito di incontri di approfondimento sono state avviate delle collaborazioni, sia aziende medio piccole che saranno oggetto di un lavoro specifico da parte degli account aziendali con incontri in sede mirati a dare avvio a percorsi di inserimento lavorativo.

Sono in fase di analisi di fattibilità e di condivisione con i partner interessati, alcune attività progettuali che hanno visto implementare gli incontri finalizzati alla condivisione delle risorse in particolare con realtà del territorio e con agenzie in grado di proporre sostegni alle progettazioni; proseguono invece le progettualità individuali attraverso l'erogazione dei tirocini. L'attività del gruppo di account aziendali si sta particolarmente orientando in una sempre maggiore azione di coinvolgimento delle aziende (in particolare le più fidelizzate) anche rispetto alla compartecipazione della spesa relativa ai tirocini lavorativi al fine di praticare, in un'ottica di responsabilità sociale di impresa una reale integrazione.

In generale, per riassumere, si può affermare che:

- accanto ad aziende ormai fidelizzate, si sono avviate collaborazioni con nuove aziende anche molto sensibili in tema di formazione rivolta alle persone con particolare fragilità o a percorsi con target particolarmente vulnerabili (donne vittime di violenza, minori stranieri non accompagnati);
- si sono consolidate le collaborazioni e i progetti (es. Progetto "Derive e Approdi");
- prosegue la sperimentazione con fondi POC per l'accompagnamento al lavoro di soggetti direttamente inviati dalle strutture di bassa soglia;
- il servizio, attraverso l'equipe disabili, è partner del progetto AAA (Antenne Antidiscriminazione Attive) sulla formazione e orientamento nell'area disabilità;
- è alle fasi conclusive il progetto "Ergo Capax - Sinergie Milanesi per la Disabilità" che vede il CELAV capofila del progetto di Città Metropolitana e prevede la mappatura dei servizi dedicati ai disabili sul territorio cittadino; parallelamente il servizio ha partecipato in qualità di partner sempre nel medesimo ambito di un progetto con capofila Afol metropolitana per la mappatura di servizi dedicati alle donne in tema di orientamento al lavoro per donne dopo una diagnosi oncologica;

- partecipazione al Tavolo sull'integrazione lavorativa e scambio di buone prassi con Action Aid e la rete del lavoro;
- è proseguita la collaborazione con le aziende particolarmente sensibili al tema dell'inclusione di giovani in condizioni di svantaggio, anche attraverso la partecipazione a progetti ; sono attivi corsi di formazione in collaborazione con Adecco, quali: addetti vendita, addetti pescheria, panificazione; in particolare con il progetto Mani in Pasta sono stati attivati corsi di formazione nell'ambito della panificazione, pizzeria, di caffetteria e di piccola cucina, che hanno coinvolto 38 ragazzi; al termine della formazione per alcuni dei ragazzi si è provveduto a individuare le aziende per l'avvio di tirocini lavorativi, alcuni dei quali con finalità assuntive. Si è dato avvio a un progetto con la catena di negozi Primark per un corso di addetto vendite anche attraverso una formazione interna all'azienda; Stiamo anche attivando una collaborazione con Logical Job, Agenzia per il Lavoro specializzata nella Ricerca e Selezione del personale: propongono l'attivazione di corsi per magazziniere con patentino carrello elevatore (muletto);
- si sono avviati incontri con il Tavolo Psichiatria in particolare con i Poli Lavoro, Integra Lavoro e CPS in vista dei cambiamenti attesi sia sulle modifiche del budget dedicato, sia sui lavori relativi alle coprogettazioni che si stanno avviando anche in tema di salute mentale;
- si è partecipato ai tavoli attualmente attivi di coprogettazione: Immigrazione, Salute Mentale, Casa Jannacci sui temi del lavoro in quanto servizio specialistico in maniera trasversale sui diversi target (stranieri adulti, minori stranieri non accompagnati, adulti fragili);
- il CELAV è presente per quanto riguarda le politiche rivolte a rifugiati e richiedenti asili, all'interno del progetto Consolidate a valenza europea che prevede, in rete con numerose altre città europee, l'individuazione di buone prassi e di condivisione di linee progettuali;
- il CELAV è inoltre coinvolto nella progettazione FAMI - LAB'IMPACT (Piano regionale di interventi realizzato nel territorio della Lombardia per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi e finanziato dal FAMI Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione) attraverso le attività previste dello sportello dedicato alla popolazione straniera sia ospiti del circuito Sai che cittadini stranieri presenti sul territorio che necessitano di attività di carattere consulenziale;
- è proseguita l'attività di filtro e segnalazione per i percorsi del progetto "Custodi del Bello" per i quali CELAV, pur non attivando tirocini lavorativi, partecipa in qualità di servizio specialistico rispetto alla selezione di candidati da inserire nel progetto;
- è proseguito il lavoro sul tavolo Azioni di Rete di Città Metropolitana con la partecipazione delle equipe disabili e psichiatria;
- è in fase di avvio il progetto INLAV promosso da Regione Lombardia, ANCI e Università degli Studi Milano-Bicocca, in relazione ai temi legati allo sfruttamento lavorativo; la rete interessa in particolare i servizi che si occupano di inserimenti lavorativi e coinvolge anche la rete della coprogettazione SAI, con l'obiettivo di istituire presso il CELAV un PUA (Punto Unico di Accesso) che dovrebbe favorire l'aggancio di persone intercettate, attraverso le attività di emersione delle Antenne territoriali previste;
- in generale, sono proseguite tutte le attività di accompagnamento e monitoraggio dei tirocini, così come si è consolidata, con uno sguardo sullo sviluppo futuro, tutta la rete di collaborazione con gli enti esterni.

Dati statistici al 31/12/2024

- Totale appuntamenti/colloqui sportello informativo Via Pusiano: 530.
- Totale appuntamenti/colloqui sportello informativo Via Sammartini: 610.
- Totale appuntamenti/colloqui: 1.140.
- Totale persone in trattamento: 1.108.
- Totale utenti in tirocinio: 473 per 633 tirocini. Totale assunzioni: 114.
- Altre attività di orientamento:
 - Orientamento individuale: 169.
 - Orientamento di gruppo: 32.

DETENUTI ED EX DETENUTI

Sportello Direttissime e Lavori di Pubblica Utilità/Messa alla prova. (Presidio sociale presso il Tribunale di Milano - sezione Direttissime)

L'attività è a pieno regime, garantendo agli arrestati la possibilità di accedere ai colloqui ed eventualmente alla presa in carico. Il servizio è segnalante anche per il Centro di Mediazione al lavoro in particolare per l'area giovani adulti.

Sono proseguite anche le attività relative ai casi già in carico in precedenza e alla Messa alla Prova. Si è dato ulteriore impulso alle attività di informazione e consulenza con la sottoscrizione del Protocollo d'Intesa sottoscritto, oltre che con il Tribunale, anche con il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e l'Ufficio Interdistrettuale Esecuzione Penale Esterna per la Lombardia, con l'utilizzo di un database per il monitoraggio di tutte le postazioni LPU (Lavori di Pubblica Utilità) e MAP (Messa alla prova) sul territorio.

LPU/MAP (Lavori di pubblica utilità e Messa alla prova)

È proseguita l'attività di invio di persone presso le postazioni nonché la consulenza presso le sedi che ospitano percorsi di LPU/MAP; permangono alcune restrizioni soprattutto nelle sedi delle RSA che via via stanno comunque riaprendo anche ai percorsi LPU e MAP. Anche la collaborazione con gli Avvocati è ripresa a pieno regime, così come i rapporti con UEPE (Ufficio Esecuzione Penale Esterna). Sono stati attivati i corsi sicurezza per tutti gli inserimenti in LPU (Lavori di Pubblica Utilità) e MAP (Messa Alla Prova).

Servizio "Puntoacapo" Orientamento e Accompagnamento di detenuti in uscita per fine pena

Proseguono i colloqui in presenza all'interno dei tre istituti penitenziari e anche la possibilità dei colloqui all'esterno per le persone dimesse dal carcere, così come l'attività di sostegno psicologico. Lo stesso dicasi per le attività di incontro e monitoraggio delle risorse sul territorio e gli incontri con i servizi. La presenza del Servizio all'interno degli Istituti Penitenziari è strategica anche in riferimento alla recente costituzione dello sportello Diritti (previsto all'interno del Protocollo sottoscritto sulla realizzazione degli Sportelli Lavoro all'interno degli Istituti Penitenziari) per la gestione dei casi in dimissione dal carcere che presentano particolari fragilità e necessitano di un accompagnamento verso l'esterno.

Dati statistici

PRESIDIO SOCIALE PRESSO TRIBUNALE	PERCORSI DI MESSA ALLA PROVA	LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ	SERVIZIO "PUNTOACAPÒ"
Interviste: 2.875 Consulenze: 1.004 Prese in carico: 100 Persone in carico al 31/12/2024: 79 Persone in carico 18/25 anni al 31/12/2024: 40	Richieste ricevute: 78 Colloqui effettuati: 68 Disponibilità fornite: 56 Percorsi avviati: 46 Percorsi terminati: 38 Persone in attesa di avvio (dato complessivo): 15 Percorsi in corso (dato complessivo): 20	Richieste ricevute: 66 Colloqui effettuati: 55 Disponibilità fornite: 46 Percorsi avviati: 29 Percorsi terminati: 21 Persone in attesa di avvio (dato complessivo): 19	Nuove richieste di intervento pari a 102 di cui: Nuove prese in carico per progetti individuali: 57 Nuovi percorsi di sostegno psicologico: 14 Nuove consulenze orientative: 31



Partecipazione alle progettazioni POR FSE relative all'ambito penale, rivolte a persone che si trovano all'interno del circuito penale e ai loro familiari. In particolare, l'attività di componenti all'interno delle Cabine di Regia con il compito di monitorare la rete degli interventi delle 9 progettazioni POR FSE:

- Donne Oltre le Mura.
- Restart San Vittore.
- Restart Bollate.
- Restart Opera.
- Restart work Uepe.
- Restart Housing.
- Invisibili.
- Tag.
- Spazio Giallo.

Le attività prevalenti di queste progettazioni riguardano:

- agenti di rete quale attività di supporto all'area educativa all'interno degli Istituti.
- Accompagnamento al Lavoro.
- Housing.
- Supporto alla genitorialità.
- Attività dedicate alla sezione "nuovi giunti".
- Mediazione linguistica e culturale.
- Laboratori di arteterapia.
- Interventi sui "dimittendi".
- Supporto giuridico:
 - mediazione familiare;
 - interventi dedicati ai detenuti disabili sia all'interno degli Istituti che sul territorio.

Partecipazione agli incontri dell'Osservatorio Carcere

Tale Osservatorio è un Tavolo in cui sono rappresentate tutte le realtà che operano in ambito penale sia interno alle carceri, sia esterno, sull'esecuzione penale esterna. La finalità è quella di far emergere le criticità, proporre attività di sensibilizzazione anche rispetto alle politiche del territorio (Regione, Città Metropolitana, Comune). Il Tavolo mediamente si è riunito con frequenza trimestrale.

Partecipazione al Polo Territoriale Milanese sulle progettazioni

Il Polo è un raggruppamento di enti gestori delle progettazioni POR FSE in ambito penale. La Direzione è presente in tutte le Cabine di Regia dei progetti con una funzione di raccordo rispetto a tutte le linee di azione progettuali per il confronto sull'andamento dei progetti, la gestione delle criticità, la messa a punto delle azioni in vista dei bandi, la valutazione del buon andamento dei progetti e l'eventuale messa a punto di strumenti correttivi. Il Tavolo si è riunito mediamente ogni 4 mesi e in occasione della pubblicazione dei bandi.

POLITICHE PER L'INCLUSIONE E L'IMMIGRAZIONE

- Prosecuzione sino al 31/12/2025 della coprogettazione avviata in data 01/01/2024 del “Sistema cittadino di accoglienza e integrazione dei richiedenti e titolari di protezione internazionale, dei minori stranieri non accompagnati e dei titolari delle altre tipologie di permessi di soggiorno candidabili alle misure di accoglienza e accompagnamento previste dalla normativa vigente: AREA 1: Accoglienza e accompagnamento educativo; AREA 2: Equipe Integrate per il Case Management e il Network Management; AREA 3: Territorio e Sviluppo” mediante approvazione dello schema di convenzione comprensivo del Progetto unitario e del piano economico con Determinazione Dirigenziale 12445 del 27/12/2023.
- Prosecuzione delle convenzioni del progetto SAI (Sistema Accoglienza e Integrazione), categoria Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA) approvate attraverso Determinazione Dirigenziale 5591 del 27/06/2023 (periodo 01/07/2023 - 30/06/2025) avente a oggetto “Rinnovo convenzioni per il SAI per il progetto MSNA” delle Unità di Offerta sperimentale accreditate “Accoglienza Integrata MSNA e SAI 15-18: 400 posti per MSNA e neo-maggiorenni (ex MSNA)”: 400 posti finanziati e attivi.
- Prosecuzione dell'accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano, ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990, per l'espletamento di attività di promozione della salute mentale e prevenzione dei disturbi psichici in favore dei minori stranieri non accompagnati (MSNA) presenti nel territorio milanese e in carico al Comune di Milano nell'ambito del Progetto SAI categoria “MSNA”, prevista con Determinazione Dirigenziale 5531 del 26/06/2023 sino al 30/06/2026.
- Prosecuzione dell'Accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e l'Università degli Studi di Milano - Dipartimento Scienze Biomediche per la Salute, ai sensi dell'Art. 15 della Legge 241/1990, volto al compimento di servizi e di attività specialistiche finalizzati alla individuazione della sussistenza di indici rilevatori di violenze e torture subite dai soggetti accolti nel progetto SAI nelle categorie “ordinari” e “disagio mentale” e all'accertamento dell'età dei minori stranieri non accompagnati e dei minori privi di validi documenti identificativi nella categoria “MSNA”, prevista con Determinazione Dirigenziale 5643 del 28/06/2023 sino al 31/12/2025.
- Rinnovo con Determinazione Dirigenziale 7195 del 23/08/2024 dell'Accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e “ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - Servizio di Etnopsichiatria”, ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/1990, per la realizzazione degli interventi di supporto e sostegno psicologico/psichiatrico di cittadini e cittadine stranieri/e richiedenti protezione internazionale/sussidiaria appartenenti alla categoria “Disagio Mentale” - Periodo: 01/09/2024 - 31/07/2025.
- Rinnovo del servizio di accoglienza, in gestione temporanea diurna e notturna, di minori stranieri non accompagnati. Lotto 1: struttura di proprietà comunale sita in Via Aldini, 74 (40 posti) e Lotto 2: struttura di proprietà comunale sita in Viale Fulvio Testi, 302/A (50 posti ridotti a 25 da febbraio 2024). Periodo dal 01/06/ 2024 al 31/05/2025 approvato con Determinazioni Dirigenziali 4220 e 4221 del 24/05/2024.
- Trasferimento della struttura di accoglienza lotto 2 diurna e notturna di minori stranieri non accompagnati di cui al precedente punto da Viale Fulvio Testi, 302/A a Via S. Bernardo, 19 (con riduzione della capienza a 20 posti);
- Affidamenti ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. B) del D.Lgs 36/2023 del servizio inerente al “Primo accesso e filtro per l'intercettazione precoce, la lettura del bisogno e l'invio in pronta accoglienza di MSNA, nuclei titolari e richiedenti protezione internazionale in condizioni di fragilità e vulnerabilità neo-arrivati a Milano” e del servizio inerente alla “Presa in carico transitoria di MSNA, nuclei titolari e richiedenti protezione internazionale in condizioni di fragilità e vulnerabilità neo-arrivati a Milano” aggiudicati con le Determinazioni Dirigenziali 3567 e 3593 del 07/05/2024 nell'ambito del Programma Nazionale del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021/2027 – Progetto “LGNet3”.
- Ampliamento mediante applicazione del quinto d'obbligo del servizio di interpretariato, traduzioni e mediazioni linguistico-culturale nell'ambito del Programma Nazionale del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021/2027 – Progetto “LGNet3” approvato con Determinazione Dirigenziale 4965 del 14/06/2024.



10.2



3.4

- Approvazione dell'avviso di istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di Enti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione di azioni di potenziamento del sistema cittadino di accoglienza e integrazione, nell'ambito del progetto FAMI Lgnet3, con Determinazione Dirigenziale 8292 del 20/09/2024. Periodo: da 06/02/2025 a 15/01/2027 - CUP F81J24000000007. In data 21/11/2024 sono stati pubblicati gli esiti della procedura sul sito del Comune di Milano nella pagina dedicata all'Avviso, allegando la Determinazione Dirigenziale 10907 del 21/11/2024 di approvazione dei verbali e nel corso del mese di dicembre si sono svolte le sedute di co-progettazione con le due ATI interessate per la definizione del Progetto Unitario.
- Ricerca mediante short-list di due incarichi professionali che svolgano rispettivamente il ruolo di Program Manager Assistant e di Financial and Administrative Officer del progetto SAI.
- Conferimento dell'incarico per il ruolo di "Esperta in Project Management e attuazione di programmi operativi e progetti – a supporto della Direzione per il coordinamento delle equipe multidisciplinari attivate all'interno del progetto nell'ambito del Programma Nazionale del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021/2027 – Progetto "LGNet3" - O.S. 2 - Migrazione legale/Integrazione con Determinazione Dirigenziale 7014 del 14/08/2024.
- Conclusione dell'accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e Fondazione La Misericordia APS per la realizzazione del progetto "Orientamento e supporto interculturale ai MSNA provenienti dai paesi musulmani" nell'ambito dell'avviso di raccolta di progetti sociali finalizzati a realizzare azioni di welfare comunitario con Determinazione Dirigenziale 11435 del 01/12/2023.
- Prosecuzione dell'accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e l'Università degli Studi di Milano - Bicocca per la realizzazione del progetto "Rilevazione minori stranieri non accompagnati (MSNA) accolti in convenzione con il comune di Milano" nell'ambito dell'avviso di raccolta di progetti sociali finalizzati a realizzare azioni di welfare comunitario.
- Conclusione dell'Accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e l'Ente Nazionale Sordi ENS-APS per la realizzazione del progetto "La LIS quale lingua di inclusione" nell'ambito dell'avviso di raccolta di progetti sociali finalizzati a realizzare azioni di welfare comunitario, con Determinazione Dirigenziale 10299 del 10/11/2023.

Dati statistici

- dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono state accolte nel SAI 1.345 persone, di cui 741 appartenenti alle categorie ordinari (adulti e famiglie), 22 al Disagio Mentale e Sanitario (DM e DS) e 582 MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati).
- Nel SAI (Sistema di Accoglienza e Integrazione) Ordinari sono stati accolti femmine (43%) e minori (37,4%) e famiglie con almeno 2 componenti (70,4%).
- Le prime cinque nazionalità SAI ordinari e DM accolte nel 2024: Nigeria (18,2%) - Afghanistan (14,8%) - Ucraina (14,4%) - Pakistan (6,9%) e Tunisia (5,6%).
- Alla data del 31/12/2024 risultavano in carico all'équipe MSNA 1.187 casi così suddivisi rispetto al circuito di accoglienza:
 - SAI MNSA: 358.
 - Comunità Socioeducative: 535.
 - Appartamenti autonomia extra SAI: 24.
 - Ambito Penale (IPM - Comunità): 77.
 - Centri Emergenziali: 69.
 - Affidi etero-familiari 6.
 - Affidi parentali: 53.
 - Neomaggiorenni in soluzioni autonome: 65.

Provenienti da Egitto (47,9%), Gambia (9,3%), Tunisia (8,9%), Albania (4,9%), e Guinea (3,9%) di cui:

- 40,7% maggiorenni;
- 3,8% con meno di 15 anni;
- 39,8% accolti fuori dalla provincia di Milano.

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 presso il Centro Servizi MSNA gli accessi al servizio filtro sono stati 556 (di cui 447 nuovi ragazzi) e le segnalazioni dalle Forze dell'Ordine sono state 461.

BILANCIO DI GENERE

Tutti gli interventi pensati nell'area grave marginalità adulta e dei diritti, inerenti al tema della parità di genere, non si limitano a servizi e prestazioni a favore di donne vittime di violenza e maltrattamento, ma sono nell'ottica della produzione di cultura sulla parità di genere e sulla promozione di pari opportunità.

Vengono valorizzati i progetti nelle scuole di ogni ordine e grado, percorsi formativi di sensibilizzazione e di promozione culturale, per favorire il superamento degli stereotipi di genere attraverso un'educazione alla differenza, affinché la cultura che tenga conto delle differenze risulti un valore aggiunto.

Iniziative progettuali e interventi nei luoghi della formazione costituiscono gli strumenti principali per evitare che le nuove generazioni facciano propri modelli di comportamento e relazione con l'altro sesso asimmetrici e sessisti.

Il fare cultura intorno a questo tema significa provare a modificare alcune logiche che continuano a reiterare la disparità di potere fra uomini e donne, la segregazione formativa e professionale, l'assenza di reali pari opportunità, elementi che culturalmente incidono sulle relazioni fra uomini e donne, sulle dinamiche familiari e sulla genesi della violenza e del maltrattamento domestico.

Anche sulla tratta di esseri umani vengono realizzate iniziative di sensibilizzazione rivolte ai giovani e alle giovani e di riflessione sui diritti umani e sulla loro violazione (produzione di video, progetto Hyper e realizzazione della rivista Emersioni, lavoro sui temi dell'accoglienza con CAG e con AFOL).

Un'ulteriore iniziativa riguarda la possibilità di utilizzare Casa Diritti anche per eventi di sensibilizzazione sui temi delle discriminazioni per identità di genere e orientamento sessuale: film, dibattiti, presentazione di libri, convegni che promuovano la cultura dei diritti, la promozione di pari opportunità per tutti e tutte e di valorizzazione delle differenze.

All'interno della sede delle docce pubbliche è stato organizzato uno Spazio Donna con un'operatrice dedicata che possa meglio rispondere ai bisogni specifici delle donne (con o senza figli) e che possa costruire una relazione di fiducia e di ascolto empatico con il fine di agganciarle e orientarle ai servizi.

Inoltre, al COT (Centro di Ospitalità Temporanea) di Via Novara sono stati realizzati percorsi specifici dedicati al contrasto alla violenza di genere che ospita nuclei Rom e si sta sperimentando una connessione fra Centro Sammartini e Rete Antiviolenza per l'attivazione di un'accoglienza di donne homeless vittime di violenza di genere.

È alle fasi conclusive il progetto "Ergo Capax - Sinergie Milanesi per la Disabilità" che vede il CELAV capofila del progetto di Città Metropolitana e che prevede la mappatura dei servizi dedicati ai disabili sul territorio cittadino; parallelamente il servizio ha partecipato in qualità di partner sempre nel medesimo ambito di un progetto con capofila Afol metropolitana per la mappatura di servizi dedicati alle donne in tema di orientamento al lavoro per donne dopo una diagnosi oncologica.



5.1

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare e attuare nuove politiche di coesione per favorire l'equità, la sicurezza e l'inclusione sociale

PROGRAMMA OPERATIVO

Coesione sociale

DIREZIONE

Welfare e Salute

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

Il Comune di Milano ha aderito alla Partnership for Healthy Cities (PHC) avvenuta il 05/02/2024, Rete Globale che comprende 70 città nel mondo impegnate a ridurre l'impatto di danni alle persone attraverso la prevenzione della diffusione di malattie non trasmissibili.

Il programma di PHC è sostenuto da Bloomberg Philantropies in partnership con l'Organizzazione Mondiale della Sanità e di Vital Strategies come partner operativo. Scopo delle attività di PHC è sostenere progetti attraverso supporti anche economici provenienti dalle città aderenti che siano coerenti con le proprie Politiche di Intervento, tra le quali è indicata una Linea sulla Road Safety (Sicurezza stradale) con interventi specifici sulla riduzione della guida in stato di ebbrezza e dei danni che questo provoca.

Nell'ambito della suddetta PHC il Comune di Milano ha inoltrato uno schema progettuale afferente alla linea di intervento sopracitata scegliendo, al fine di ricevere il supporto previsto, l'opzione di individuare un soggetto che gestisca le risorse messe direttamente a disposizione da parte di Vital Strategies mantenendo a carico dell'Amministrazione Comunale una supervisione sullo svolgimento del progetto da parte del soggetto selezionato. Il finanziamento previsto è pari a € 92.300,00 da assegnarsi al soggetto individuato dal Comune di Milano tramite apposito Avviso Pubblico.

Il progetto sopra indicato è stato implementato anche grazie al contributo del sistema informativo della Polizia Locale di Milano, con l'obiettivo di incoraggiare, nell'ambito della promozione di azioni di sensibilizzazione per la prevenzione dei comportamenti a rischio e per la promozione di un utilizzo consapevole e costruttivo dello spazio pubblico, la progettazione e l'implementazione di attività di sensibilizzazione nelle zone ad alta intensità di vita notturna della città, al fine di aumentare la consapevolezza dei pericoli della guida in stato di ebbrezza e di alterazione psico-fisica causati dal consumo di alcol e altre sostanze per ridurre così gli incidenti stradali, e delle loro conseguenze sull'incolumità delle persone.

Espletato l'iter procedurale a seguito di pubblicazione dell'Avviso pubblico, sulla base degli esiti dei lavori della Commissione, è stata individuata l'Associazione ALA Milano quale soggetto del Terzo Settore idoneo da segnalare a Vital Strategies, al fine della realizzazione di un progetto di riduzione degli incidenti stradali causati da condizioni di ebbrezza, nel periodo giugno/dicembre 2024, nell'ambito della Politica di Intervento "Reduce drink driving".

Il progetto denominato "Milano Safe Nights" nell'arco temporale considerato ha compreso azioni quali, a titolo esemplificativo:



17.17

- campagne di sensibilizzazione del pubblico mirate in particolare ai locali notturni come bar, discoteche e simili – con un focus geografico sulle aree con una vita notturna più attiva ed enfasi principale sulla fascia di età 18/40;
- istituzione di 37 “Infopoint” (nelle seguenti 5 zone: Arco della Pace, Piazza XXV Aprile, Largo La Foppa, Darsena, Colonne di San Lorenzo) soprattutto nelle fasce orarie e zone più attive della vita notturna, con etilometri, materiale informativo e indicazioni su mezzi alternativi per spostarsi e partire dalla città; allestimento di aree dove le persone in stato di alterazione psico-fisica possano riposarsi, bere e aspettare di (ri)mettersi al volante;
- distribuzione di materiale informativo sulla guida in stato di alterazione psico-fisica;
- somministrazione di questionari con l'obiettivo di comprendere gli atteggiamenti nei confronti della guida in stato di alterazione psico-fisica;
- altre azioni, anche sulla base di buone pratiche ricavate dall'esperienza di altre città che abbiano affrontato la problematica;
- un disegno valutativo in grado di offrire indicazioni circa l'impatto delle azioni svolte.

A conclusione del progetto in questione, considerato che la grande maggioranza degli incidenti stradali, gravi e mortali, sono dovuti anche all'assunzione di alcol, l'Ente ALA Milano Onlus ha espresso per iscritto la volontà di donare alla Polizia Locale di Milano un etilometro già omologato per contribuire a incrementare e migliorare l'operatività degli interventi. La proposta di donazione è stata accolta favorevolmente in quanto la Polizia Locale ha sempre la necessità di rinnovare la dotazione degli etilometri in uso al fine di potenziare, proprio in orari serali e notturni, l'attività di controllo e di contrasto al fenomeno in questione, purtroppo sempre più in aumento soprattutto nella popolazione giovanile e pertanto da contrastare con tutte le iniziative orientate alla riduzione del numero e della gravità.

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il volontariato e l'associazionismo come risorsa per incentivare la creazione di Comunità inclusive, consapevoli e proattive

PROGRAMMA OPERATIVO

Volontariato e associazionismo

DIREZIONE

Welfare e Salute

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

CASE DELLE ASSOCIAZIONI E DEL VOLONTARIATO

È proseguita l'attività volta a consolidare il ruolo e le potenzialità delle "Case" nei quartieri come spazi di comunità, attivazione sociale e welfare comunitario sui territori. In questa fase, sulla base degli esiti sin qui raggiunti, prosegue la ridefinizione della traiettoria valoriale, strategica e operativa del progetto attraverso la valorizzazione delle "Case". Si sta quindi operando per consolidare una visione unitaria del servizio per poi andare a dettagliare, in maniera puntuale e rispondente ai singoli contesti territoriali, le modalità con cui ciascuna struttura interpreterà il proprio "essere" Casa delle Associazioni e del Volontariato.

A seguito dell'approvazione delle nuove "Linee Guida per la gestione e lo sviluppo delle Case delle Associazioni e del Volontariato" che hanno recepito le innovazioni previste rispetto alle precedenti "Modalità di funzionamento", prosegue l'attività volta alla costituzione di una vera e propria struttura organizzativa che avrà il compito di collaborare con l'Amministrazione Comunale non solo nella definizione e nella realizzazione delle attività ma anche nella costituzione del cosiddetto "Comitato di Coordinamento tra le Case" volto a favorire e consolidare le reti, a consentire interazioni propositive tra Amministrazione Comunale, Associazioni, altre realtà del Terzo settore e dei quartieri anche attraverso la proposta di partecipazione a progetti aventi scala cittadina.

È proseguita l'opera di rimodulazione dei calendari delle attività svolte dalle associazioni, finalizzata alla produzione di dati statistici e di contenuto; infatti, è stato migliorato il documento di sintesi delle attività prodotto nel 2023, fondamentale per contribuire a fornire indicazioni sugli sviluppi futuri. Contestualmente è proseguito il processo di valutazione tramite gli strumenti messi a punto con il supporto tecnico-metodologico dei partner di progetto sopra menzionati. Questo percorso assume oggi un particolare significato in quanto sta aumentando l'interesse degli enti nei confronti del progetto e la volontà di portare avanti le attività a favore della cittadinanza e dei quartieri in modo più strutturato.

Sono continuate sperimentazioni specifiche effettuate in alcune "Case" che offrono la prospettiva di modelli replicabili anche nelle altre, in quanto si possono adattare a diverse realtà, nel rispetto delle singole peculiarità. Inoltre, la documentazione prodotta può rappresentare un valido spunto di riflessione applicabile ad altri contesti di servizi di comunità, differenti dalle Case delle Associazioni e del Volontariato: il percorso operativo si è infatti dimostrato innovativo sia dal punto di vista metodologico che dei risultati concreti ottenuti.

A tal proposito si è dato avvio a una riflessione che vede il progetto "Case" inserito in un più ampio contesto di servizi di Comunità quali i Centri Socio Ricreativi Culturali (CSRC), che al presente sono in fase di evoluzione verso la costituzione delle cosiddette "Case di Quartiere", ma anche altre tipologie di strutture, che,

pur mantenendo una propria specificità, tendono a ricomporsi in un ventaglio di proposte di servizi volti a incontrare la pluralità di esigenze espresse da cittadini ed enti territoriali.

Continuano le cosiddette “Feste delle Case”, che vedono la partecipazione di molte associazioni a un evento collettivo aperto al territorio, laddove il momento conviviale è un pretesto per portare avanti iniziative significative di animazione territoriale e per far conoscere ai cittadini le attività che le realtà associative svolgono a favore della collettività.

Nel periodo considerato si è consolidata pertanto una valida interlocuzione con i Municipi che vedono la presenza delle “Case delle Associazioni e del Volontariato”, sempre più finalizzata alla realizzazione di progetti ed eventi a favore del territorio e dei cittadini.

Il sostegno offerto alle associazioni a livello “centrale” e “periferico” è un esempio di buona prassi che permette anche agli enti di piccole dimensioni di offrire il proprio contributo alla comunità.

Si è quindi lavorato all’elaborazione di un cronoprogramma operativo volto alla realizzazione, prevista per il primo semestre 2025, delle attività sottoindicate. In sintesi:

- presentazione delle nuove “Linee Guida per la gestione e lo sviluppo delle Case delle Associazioni e del Volontariato” ai Municipi e alle Associazioni interessate ad aderire al progetto e a collaborare fattivamente alla sua evoluzione
- Organizzazione e partecipazione alla prima Assemblea delle Associazioni iscritte in ciascuna delle sette “Case”, al presente attive nei Municipi 1, 2, 5, 6, 7, 8 e 9.
- In ciascuna “Casa” costituzione del cosiddetto “Organismo direttivo” tramite elezione di tre rappresentanti delle Associazioni da parte di ogni singola Assemblea.
- Nomina di un Coordinatore/Coordinatrice di ciascuna delle sette “Case” da parte dei corrispettivi Organismi direttivi
- Avvio dei gruppi di lavoro con gli operatori comunali che attualmente gestiscono le “Case” per tradurre nella concretezza tutte le attività previste nelle “Linee Guida”.
- Costituzione del Comitato di Coordinamento tra le “Case” stesse.

PROMOZIONE E SVILUPPO DEL VOLONTARIATO

Nel periodo considerato è proseguito il progetto finalizzato alla promozione e allo sviluppo del volontariato in collaborazione con l’Associazione CSV Milano ETS.

Il progetto, che nasce dall’esigenza di favorire l’incontro tra domanda e offerta di volontariato occasionale, dunque particolarmente rivolto a iniziative che possono nascere e concludersi nell’arco di un’unica giornata, nell’ultimo periodo si è evoluto verso una forma di volontariato che vede l’impegno anche in iniziative che si svolgono in più giornate, che comprendono dunque un arco temporale di più ampio respiro.

Nel periodo considerato risultano promosse e attuate 14 iniziative, sia da parte dell’Amministrazione Comunale che da parte di enti esterni, che vanno in questa direzione e che hanno visto il coinvolgimento di oltre 150 cittadini volontari.

Si è altresì realizzato un evento il 05/12/2024 - Giornata Internazionale del Volontariato - presso Palazzo Reale, occasione nella quale l’Assessore al Welfare ha premiato 143 cittadini volontari in rappresentanza di tutte le attività di volontariato più significative che si sono svolte nell’arco dell’anno.

Sono proseguite le attività di piccola manutenzione nelle scuole in collaborazione con la Direzione Educazione e con Associazioni di genitori particolarmente sensibili nell’offrire tempo libero e disponibilità a favore dei luoghi frequentati dai propri figli.

È altresì proseguita anche la nuova sperimentazione finalizzata a coinvolgere volontari in iniziative di tipo continuativo: in particolare sono stati reperiti volontari da coinvolgere in attività di sostegno alla Direzione Welfare e Salute, al Museo Botanico comunale e altri Musei Civici.

Sono stati svolti 105 colloqui individuali di orientamento al volontariato ed è proseguita l'attività di formazione in tema di motivazione al volontariato e di "sicurezza", inoltre si è provveduto, attraverso l'organizzazione di 3 incontri, alla presentazione del progetto "Volontari per Milano" nella sua complessità a gruppi di aspiranti volontari per un totale di 55 partecipanti. Sono anche state effettuate attività di supporto a diversi soggetti del privato sociale, operanti nei territori cittadini, finalizzate alla promozione del progetto sia dal punto di vista della possibilità che offre di reperire nuovi volontari sia rispetto alla disponibilità ad accogliere cittadini aspiranti volontari che desiderano effettuare esperienze di volontariato.

I progetti volti al sostegno e allo sviluppo del volontariato sono da considerarsi esperienze positive, per questo già dal mese di dicembre 2024 si è dato avvio alla costruzione di una nuova co-progettazione quale strumento idoneo a valorizzare il campo di intervento dell'Amministrazione in relazione a macro-obiettivi strategici quali, a titolo esemplificativo:

- promozione del volontariato in termini di coesione sociale, sviluppo, solidarietà e partecipazione;
- rafforzamento delle azioni di welfare comunitario finalizzate ad accrescere il protagonismo e la partecipazione dei cittadini in risposta ai propri bisogni e ai bisogni della collettività locale di appartenenza;
- promozione di forme di volontariato collegate non solo al singolo evento, ma anche finalizzate a sviluppare e sostenere progetti continuativi che valorizzino l'impegno di quei cittadini che intendono offrire una maggiore disponibilità di tempo da dedicare alle attività di volontariato.

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare e potenziare i servizi educativi per l'infanzia sul territorio per rispondere ai bisogni della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Asili nido

DIREZIONE

Educazione

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

Nel segno della continuità con quanto già realizzato negli ultimi anni, sono proseguite le attività di sviluppo e consolidamento delle azioni già avviate per garantire servizi all'infanzia ispirati a principi di qualità e diversificazione delle opportunità, garantendo ai bambini e alle bambine il concreto esercizio del diritto all'educazione quale strumento di crescita e sviluppo della personalità e delle proprie potenzialità in funzione della crescita della comunità tutta, senza prescindere dal diritto dei più piccoli a vivere il proprio presente in quanto tale e non solo come presupposto e condizione del proprio futuro.

Le azioni conseguenti sono state realizzate in un'ottica di consolidamento e ulteriore sviluppo della rete costituita dai soggetti pubblici e privati operanti a vario titolo nell'ambito dell'educazione, con particolare attenzione al consolidamento ed evoluzione del sistema integrato 0-6 anni nella Città di Milano.

I livelli di intervento previsti sono stati così sviluppati:

INVESTIRE SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI EDUCATIVI PER SOSTENERE LA CRESCITA DELLA CITTÀ E CONTRASTARE LA POVERTÀ' EDUCATIVA

- Revisione e aggiornamento delle linee pedagogiche dei servizi all'infanzia del Comune di Milano: nel 2024 è stata svolta la fase di consultazione del personale educativo per l'aggiornamento delle Linee Pedagogiche. È stato predisposto un form di consultazione on line finalizzato a raccogliere riflessioni e indicazioni utili all'aggiornamento delle Linee Pedagogiche. Il form è stato proposto a tutti i collegi e prevedeva la possibilità anche di compilazioni individuali da parte di tutto il personale educativo. Il processo di consultazione si è concluso con la rilevazione di 474 risposte. Il materiale raccolto attraverso il form è stato analizzato e discusso dal coordinamento tecnico pedagogico e da una équipe dell'Università Milano Bicocca che ha presentato gli esiti della sua analisi qualitativa in data 04/07/2024 in un seminario rivolto a tutte le/i Responsabili di Unità Educative.
- Progettazione e realizzazione di offerte educative di qualità per tutte le bambine e i bambini in età 0-6 anni frequentanti e non i servizi educativi attraverso progetti finanziati con fondi L. 285/1997 finalizzati a valorizzare i giardini scolastici e le risorse della città quali contesti educativi strategici. In particolare sono stati sviluppati due linee di progetto con la finalità di garantire coerenza e sostenibilità delle azioni previste. La prima linea progettuale "Realizzazione di servizi all'infanzia di eccellenza attraverso pratiche innovative e partecipate con bambine e bambini, famiglie e territorio" prevede un intervento di sistema che coinvolge tutte le Unità Educative. Dopo l'espletamento delle procedure amministrative, a ottobre si è proceduto all'affidamento



del servizio, sono stati predisposti gli strumenti di programmazione e monitoraggio delle attività e sono state predisposte le Linee di Indirizzo operative che declinano finalità, metodologie e azioni progettuali. Nel mese di dicembre, le stesse Linee sono state condivise con l'aggiudicatario del servizio. A partire dal mese di giugno sono stati realizzati degli incontri interni alla Direzione per presentare i progetti e i criteri di individuazione dei collegi da coinvolgere nel progetto. Nell'ultimo trimestre dell'anno, è stato predisposto un primo elenco di servizi educativi, nidi e scuole dell'infanzia, da coinvolgere nella fase di avvio del progetto, prevedendo di portare a regime le attività a partire da gennaio 2025, per la durata di 24 mesi (conclusione prevista nel mese di gennaio 2027).

La seconda linea progettuale "Realizzazione di offerte educative per le bambine e i bambini di età 0/6 finanziato con fondi ex lege 285/97" ha un elevato contenuto di sperimentazione e innovazione pedagogica. I documenti progettuali sono stati definiti per avviare la procedura di gara nel corso del 2025. Attraverso il servizio oggetto della gara si intende sperimentare e modellizzare un sistema articolato e coerente di interventi pedagogici, educativi, didattici e organizzativi finalizzati a:

- contrastare la povertà educativa e favorire processi educativi virtuosi a promozione dell'inclusione, di tutti i bambini e delle loro famiglie;
- valorizzare i linguaggi dell'arte, della musica, della scienza, della natura, del digitale, del teatro al fine di promuovere il protagonismo di bambine e bambini, la loro autodeterminazione, le loro molteplici intelligenze, i loro differenti stili e strategie di apprendimento, le loro competenze comunicative e relazionali.
- Programma di promozione della lettura per bambini e bambine e loro famiglie attraverso il programma Reading Ambassador - con la collaborazione della Direzione Cultura - rafforzando la progettazione in tema di promozione della lettura e sostenendo l'alleanza cittadina con i principali stakeholders ingaggiati sul tema. In particolare, continua l'attività di formazione e scambio cittadino tra servizi sulle pratiche di promozione della lettura e avvio di un'attività di catalogazione del patrimonio librario delle biblioteche scolastiche. Sono proseguiti gli incontri del personale educativo Reading Ambassador di Municipio. Si sono svolti gli incontri previsti del gruppo di lavoro a tema lettura "Strumenti di osservazione esperienze di lettura/Indicatori di Qualità" e del gruppo "Welcome Kit". Terminati i lavori di tutti i gruppi lettura dedicati, è stato sistematizzato e riorganizzato il materiale prodotto, arrivando ad avere una prima bozza di documento unitario. Entro il mese di giugno hanno avuto luogo gli ultimi incontri di Municipio del personale educativo Reading Ambassador. I servizi educativi del Municipio 7 hanno partecipato a un'attività specifica promossa dal Municipio volta anche a incrementare il patrimonio librario dei servizi. Durante il Forum Infanzia 2024 è stato organizzato il convegno "La città dei piccoli lettori", in collaborazione con la Direzione Cultura, presso la Biblioteca Calvairate e sono state realizzate numerose iniziative di promozione della lettura nei servizi all'infanzia della città. È in fase di ultimazione il documento di indirizzo pedagogico sulla lettura nei servizi all'infanzia. È stato proposto a tutto il personale educativo Reading Ambassador il corso "Gli inbook per l'intervento precoce e l'inclusione", a cura del servizio S.C. U.O.N.P.I.A. (Unità Operativa di Neuropsichiatria Infantile e dell'Adolescenza) della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano, Centro Sovrazonale di Comunicazione Aumentativa. Sono state realizzate due edizioni di tre ore ciascuna in modalità sincrona da remoto a cui hanno partecipato complessivamente circa 300 educatori/educatrici e responsabili.
- Collaborazione con progettazioni territoriali integrate con i servizi educativi 0-6 anni a contrasto della povertà educativa e per promuovere l'inclusione attraverso la partecipazione a diverse progettualità territoriali, in diversi Municipi della città, attraverso progetti finanziati dall'Impresa Sociale Con I Bambini per il contrasto alla povertà educativa:
 - bando Comunità Educanti Progetto "Il Giambellino una comunità che resiste e cresce": partecipazione alle riunioni di coordinamento, nell'ottica di seguire l'andamento del progetto che in fase di sviluppo si è concentrato su un target di età superiore allo 0-6 anni;
 - bando Comunità Educanti Progetto "Ponti di Comunità": partecipazione alle riunioni di coordinamento, nell'ottica di seguire l'andamento del progetto che in fase di sviluppo si è concentrato su un target di età superiore allo 0-6 anni;
 - bando Un passo avanti Progetto "Stringhe": le attività laboratoriali dedicate ai bambini di 5 anni delle scuole dell'Infanzia Graf e Pallanza sono proseguite regolarmente come da programma fino alla fine dell'anno educativo 2023/2024. Sono stati realizzati in ciascuna delle due scuole coinvolte 20 laboratori: 10 di psicomotricità e 10 dedicati alla robotica educativa. I laboratori sono stati organizzati per due gruppi di bambini nella scuola di via

Pallanza e per quattro gruppi nella scuola Graf. A ciascun gruppo hanno partecipato sino a un massimo di 12 bambine e bambini di 5 anni, per un totale di circa 72 bambini coinvolti nel progetto. A partire dal mese di settembre si sono svolti alcuni incontri interni di riprogettazione del percorso, e incontri con i partner di progetto, nel corso dei quali è stata condivisa la decisione di dedicare le attività dell'ultima fase del progetto (gennaio/giugno 2025) a due nuovi servizi, la scuola dell'Infanzia Villani (UE60) e la scuola dell'infanzia Castellino da Castello (UE54). Il progetto prevede la realizzazione, in entrambi i servizi, di 3 percorsi costituiti da 7 laboratori di psicomotricità più 7 laboratori di digitale, rivolti a circa 50 bambini di 5 anni;

- bando Ricucire i sogni Progetto “Dipende da Come mi abbracci”: una volta concluse le azioni previste nei servizi all'infanzia, la Direzione ha partecipato alle riunioni di coordinamento e a quelle di verifica con l'ente finanziatore.
- Prosegue la partecipazione al Tavolo di lavoro per l'Agenda San Siro – Selinunte. Nel periodo 01/01/2024 - 30/06/2024 si è svolto settimanalmente il laboratorio pratico di italiano L2 nell'ambito del progetto Sosta in Stratico che promuove l'inclusione delle mamme arabofone di bambini iscritti alla scuola dell'Infanzia Stratico.

INTEGRAZIONE, INCLUSIONE E PROGETTI SPERIMENTALI: RACCOGLIERE LE SFIDE PER SVILUPPARE PROGETTI DI ECCELLENZA E STORIE DI INTEGRAZIONE

- Implementazione delle pratiche educative inclusive di nidi, sezioni primavera e scuole dell'infanzia attraverso la realizzazione del progetto “Inclusione è futuro” che prevede azioni per il sostegno a bambine e bambini con disabilità. Si tratta di un progetto complementare e a potenziamento dei servizi esistenti di sostegno alla disabilità, finanziato con fondi PN Metro Plus, ed è stato avviato nel mese di aprile 2024, prevedendo la realizzazione fino a 73,5 moduli mensili nei 9 Municipi per promuovere attività di animazione socioeducativa inclusiva di supporto a bambine e bambini dei Servizi all'Infanzia, con particolare attenzione a chi si trova in condizione di vulnerabilità. Nell'anno educativo 2024/2025 sono stati attivati, dal mese di settembre, tutti i 73,5 moduli previsti.
- Messa a sistema di un polo di innovazione ed eccellenza dedicato all'infanzia per lo sviluppo di creatività, intelligenze multiple dei bambini, attività e servizi di conciliazione innovativi. Il progetto, denominato LABZEROSEI, ha sede presso le ex cucine del Parco Trotter, adeguatamente e appositamente ristrutturate, ed è finanziato con fondi PN Metro Plus. L'offerta di LABZEROSEI si è arricchita nei weekend anche di iniziative ed eventi cittadini: tra il 23/03/2024 e il 24/03/2024 si è tenuto l'evento di lancio degli spazi immersivi che ha visto la realizzazione di installazioni artistiche-digitali che sono successivamente entrate a fare parte della proposta di laboratorio. LABZEROSEI è entrato a far parte anche del palinsesto della Design Week con un evento dedicato il 20/04/2024. L'azione di disseminazione ha visto l'organizzazione di un ciclo di panel, di cui il primo presso l'Università degli Studi Milano – Bicocca il 26/03/2024 avente a oggetto “Fare spazio ai linguaggi di bambine e bambini” e il secondo presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore il 21/05/2024 avente a oggetto “Adulti onlife? Accompagnare educatori e genitori per una postura educativa nell'era digitale”. In occasione dell'apertura per tutto il periodo estivo di LABZEROSEI è stata realizzata una campagna comunicativa ad hoc denominata “(R)estate al LABZEROSEI. Si sono svolti gli eventi del palinsesto culturale rivolti al pubblico il 13/07/2024, il 26/10 e 27/10/2024 il LABZEROSEI è stata una sede di eventi durante tutto il Forum dell'Infanzia che si è svolto dal 21/10 al 27/10/2024. Prosegue l'attività di comunicazione tramite l'aggiornamento del sito dedicato, la predisposizione della newsletter e la realizzazione di materiale comunicativo. Infine, è stato prodotto e pubblicato il Report annuale 2023 di LABZEROSEI. Per quanto riguarda l'offerta laboratoriale dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono stati realizzati 636 turni di laboratori per le scuole all'infanzia comunali (5.493 bambine e bambini e 1.855 educatrici ed educatori coinvolti) e 706 laboratori per le famiglie (3.832 bambine e bambini e 4.074 adulti). Nell'ambito dell'azione di ricerca-formazione, è stato presentato anche il piano di ricerca per l'anno 2024 e dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono stati avviati e conclusi 19 percorsi formativi e 3 summer school dedicate al tema del digitale (2 rivolte al personale educativo e 1 dedicato ai responsabili di unità educativa). Sulla base dell'esperienza acquisita, è stato analizzato e ripensato il modello per la gestione e promozione del LABZEROSEI per il biennio 2025/2026, con



l'obiettivo di arricchire e ampliare l'esperienza attraverso lo strumento della co-progettazione. È stato quindi approvato l'avviso di istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di soggetti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione del LABZEROSEI per le annualità 2025/2026, in attuazione dell'Operazione MI.4.4.11.1.a denominata "Smart Creativity Hub - II edizione", finanziata dal Programma Nazionale Metro Plus e città medie Sud 2021-2027. La procedura è stata completata con l'individuazione del soggetto e lo svolgimento dei tavoli di coprogettazione, con la collaborazione anche delle Direzioni Cultura e Welfare e Salute. Le attività saranno avviate da gennaio 2025 per 24 mesi (termine dicembre 2026).

- Nell'ambito dell'operazione MI.4.4.11.1.d denominata "hub minori – prosecuzione progetti hub WISH MI", finanziata dal Programma Nazionale Metro Plus e città medie Sud 2021-2027 la procedura amministrativa ha condotto all'individuazione di Enti del terzo settore con cui avviare la coprogettazione di 3 hub cittadini quali contesti educativi di comunità, presidi territoriali dedicati all'infanzia e accessibili anche per bambine e bambini non iscritti ai servizi educativi 0/6, presso strutture di proprietà del Comune di Milano. Si è proceduto tramite avviso pubblico a individuare il soggetto gestore e successivamente sono stati avviati i tavoli di co-progettazione. Dal 06/09/2024 al 30/09/2024 si sono riuniti i tavoli di co-progettazione e successivamente sono stati approvati lo schema di convenzione, il Progetto unitario e lo schema di contratto di comodato d'uso gratuito dei locali all'interno di immobili di proprietà comunale: Hub Baggio, Hub Vega, Hub Feltre. Nei mesi di novembre e dicembre si sono svolti degli incontri con l'Ati, con il coinvolgimento delle Responsabili delle Unità Educative afferenti agli hub, al fine di avviare la programmazione delle attività, costruire sinergie e coerenza tra le attività degli Hub e gli orientamenti pedagogici dei servizi 0/6 del Comune di Milano e progettare azioni efficaci di ingaggio delle famiglie. Sono stati allestiti gli spazi degli Hub Lope de Vega e Feltre e sono state avviate le prime attività nel mese di dicembre in occasione dell'iniziativa "Passeggiata di luce".
- Realizzazione del progetto "Nido Più Insieme", che ha come obiettivo la prevenzione del maltrattamento e la tutela dei bambini da 0 a 6 anni, quindi a differenza della progettazione precedente, rivolta ai nidi, questa iniziativa è rivolta anche alle scuole dell'infanzia. La Direzione Educazione ha avviato l'attività di progettazione con i partner di progetto per la realizzazione di azioni rivolte al personale educativo e alle famiglie dei bambini iscritti ai servizi all'infanzia, in partenariato con le ASST milanesi (Fatebenefratelli Sacco, Santi Paolo e Carlo e Grande Ospedale Metropolitano Niguarda). Con Determinazione Dirigenziale 7741 del 10/09/2024 è stata affidata la realizzazione di un servizio di formazione specialistica rivolto al personale educativo, mentre con Determinazione Dirigenziale 10497 dell'11/11/2024 è stato approvato lo schema di Convenzione con le ASST partner per la realizzazione delle attività in capo alle stesse. Si sono svolti incontri con il soggetto attuatore per condividere contenuti e linee progettuali. Sono stati quindi incontrati i Responsabili dei servizi coinvolti per la presentazione del progetto, delle linee e obiettivi generali, e si sono svolti incontri dedicati con i singoli Responsabili per l'analisi dei bisogni e la programmazione delle attività.
- Sottoscrizione dell'accordo di collaborazione tra Comune di Milano e ATS Milano Città Metropolitana per la realizzazione del Progetto OB-ESITI 0-5, finanziato da Cariplo, per la promozione della salute nelle scuole dell'infanzia del Comune di Milano. Sono stati realizzati incontri di progettazione con ATS Milano Città Metropolitana e la Facoltà di Scienze Motorie dell'Università degli Studi di Milano. L'attività di progettazione è proseguita attraverso la realizzazione di ulteriori 3 incontri con gli interlocutori di progetto. Nei mesi di aprile e giugno si è definita nel dettaglio l'articolazione del percorso che prevede attività di laboratorio ed esperienze motorie con la presenza di specialisti. Saranno coinvolti bambini di 5 anni di 18 scuole, individuando 2 servizi per Municipio in modo da coinvolgere un campione rappresentativo della città. L'obiettivo è rendere i bambini e le famiglie più consapevoli dell'importanza di un'adeguata alimentazione e della corretta attività fisica per una crescita sana. A dicembre 2024, ATS Città Metropolitana ha comunicato la necessità di sospendere il progetto e tutte le sue azioni. L'Amministrazione è in attesa di comunicazione formale da parte di ATS Città Metropolitana e di comunicazione di eventuale proroga al prossimo anno educativo 2025/2026.
- Progetto School Food 4 Change, promosso nell'ambito della Food Policy: coinvolge 7 scuole e 3 nidi dell'infanzia e si pone l'obiettivo di promuovere un'alimentazione sana e sostenibile a partire dalla prima infanzia, attraverso la realizzazione di laboratori, visite alle cascate, formazione per educatrici, educatori e famiglie. Sono stati realizzati due incontri di formazione con il personale educativo; un incontro con le Responsabili dei Servizi; un incontro interno alla Direzione; due incontri con la delegazione internazionale; cinque incontri tra le scuole e Milano Ristorazione. Sono stati coinvolti 10 servizi



3.4



2.2

educativi ai quali è stato proposto un percorso formativo e laboratoriale articolato in 3 incontri su orto e compostaggio e una uscita didattica in cascina. Nel corso delle uscite didattiche in cascina, a bambine e bambini sono state proposte attività legate alla coltivazione e alla produzione alimentare. Tutte le bambine e i bambini coinvolti nel progetto hanno avuto anche l'occasione di sperimentare l'incontro con chi prepara giornalmente i pasti nei servizi, chi recandosi direttamente presso il centro cottura, chi visitando la cucina interna del servizio, chi attraverso un incontro dedicato con "il cuoco" presso il servizio stesso. Ogni servizio coinvolto ha ricevuto 2 libri a tema. Alla luce dei risultati positivi ottenuti nell'anno educativo 2023/2024, il progetto è stato riproposto per l'anno educativo 2024/2025, con un ampliamento dei servizi coinvolti che sono attualmente aumentati a 21: 17 Scuole dell'Infanzia e 4 nidi di Infanzia. Sono stati realizzati 2 incontri formativi rivolti al personale educativo in collaborazione con ATS sulle tematiche legate alla corretta alimentazione e alle valenze educative del momento del pasto, un incontro con le Responsabili dei Servizi per la definizione degli aspetti organizzativi e degli strumenti di coinvolgimento delle famiglie (questionari, incontri a tema...). Sono state pianificate le uscite didattiche nelle cascinie e le visite alle cucine di Milano Ristorazione. Sono stati avviati in tutti i Servizi coinvolti gli incontri di co-progettazione dei laboratori per i bambini che hanno coinvolto le educatrici, i laboratoristi delle cooperative e le responsabili.

- Con Deliberazione della Giunta Comunale 452 del 18/04/2024 sono state approvate le linee di indirizzo politico per l'accoglienza nei servizi educativi e scolastici dei cittadini stranieri provenienti da zone di guerra. Per l'anno educativo 2024/2025 risultano accolti nei servizi 0-6 del Comune di Milano 30 bambini (tutti nelle Scuole dell'Infanzia).
- Per l'anno educativo 2023/2024 si è registrata la presenza nelle Scuole dell'infanzia comunali di 850 bambini e bambine con disabilità certificata ai sensi del D.Lgs. 62 del 03/05/2024 e della DGR XII/2446 del 03/06/2024 a cui viene fornito un sostegno e una specifica progettualità educativa, mentre nei Nidi d'Infanzia sono presenti 41 bambini. Si rileva, tra l'avvio e il termine dell'anno educativo 2023/2024, un incremento percentuale complessivo pari al 30,26% della presenza di bambini e bambine con disabilità certificata

Per l'anno educativo 2024/2025, al 31/12/2024 si registra la presenza nelle Scuole dell'infanzia comunali di 713 bambini e bambine con disabilità certificata ai sensi del D.Lgs. 62 del 03/05/2024 e della DGR XII/2446 del 03/06/2024 a cui viene fornito un sostegno e una specifica progettualità educativa con un decremento pari al 12,51% rispetto al 31/12/2023, mentre nei Nidi d'Infanzia al 31/12/2024 sono presenti 25 bambini certificati ai fini del sostegno educativo; si rileva un decremento pari al 32,43% rispetto ai 37 bambini certificati presenti in data 31/12/2023.

SEMPLIFICARE LE RELAZIONI CON LE FAMIGLIE

Durante la pandemia è stato necessario fare ricorso a strumenti digitali per mantenere i legami fra bambine e bambini e i servizi educativi. Occorre capitalizzare questa esperienza promuovendo e sviluppando ulteriormente la digitalizzazione dei servizi e del flusso di informazioni tra servizi educativi e famiglie. In particolare, tramite il progetto "DigInfanzia", si intende promuovere la digitalizzazione dei servizi all'infanzia comunali per agevolare e rendere ancora più trasparenti le relazioni con le famiglie, la rilevazione delle presenze dei bambini e favorire la migliore organizzazione dei servizi stessi razionalizzando l'allocazione delle risorse, che possono essere finalizzate a:

- ridurre lo spreco alimentare attraverso una migliore prenotazione dei pasti del servizio refezione;
- maggiore trasparenza nelle comunicazioni tra servizi e famiglie;
- sviluppare strumenti di organizzazione e monitoraggio delle risorse dei servizi educativi.

A seguito dell'invio alla Direzione ITED del documento di analisi predisposto dalla Direzione Educazione, dal 05/03/2024 si sono tenuti costanti incontri di aggiornamento e di stato avanzamento lavori per arrivare alla definizione del documento dell'analisi dei requisiti – in merito alle diverse funzionalità dell'applicativo – e condivisione dello stato di avanzamento dei lavori. È stato presentato il documento di analisi dei requisiti per la sezione dedicata alla registrazione dei dati anagrafici e di frequenze e alle informazioni quotidiane. A partire dal mese di giugno 2024 è stato coinvolto il gruppo di lavoro di responsabili di unità educativa



4.5



12.3

sul tema digitale, con il quale si sono tenuti due workshop di co-design. È stato presentato in data 02/08/2024 il documento di analisi funzionale corredato da anteprime grafiche dell'interfaccia in fase di approvazione, che prevede lo sviluppo delle seguenti funzionalità:

- rilevazione della presenza del bambino/a nel servizio;
- rilevazione dell'entrata e uscita del bambino nel servizio (QR code o badge utilizzabili mediante cellulari acquistati per i controlli del green pass);
- rilevazione per la prenotazione dei pasti (presenza, diete, merende, ecc.) forniti da Milano Ristorazione;
- deleghe genitoriali per l'uscita dal servizio;
- fruizione del post-scuola;
- profilo sanitario – es. protocollo farmaci;
- comunicazioni per le famiglie (singola, classe, sezione, scuola, ecc.);
- calendario educativo.

Sono proseguite le riunioni di analisi funzionale e di sviluppo dell'applicativo con condivisione delle diverse funzionalità e delle interfacce grafiche per la validazione delle stesse. In data 29/11/2024 è stata presentata l'ultima versione del documento di analisi funzionale per le sottofasi 1.1, 1.2 e 1.3. Sono stati inoltre realizzati - in data 06/09/2024 e 03/12/2024 - ulteriori incontri di co-progettazione e co-design che hanno visto la partecipazione anche dei responsabili dei servizi che saranno oggetto della sperimentazione.

L'applicativo è stato sviluppato in tre versioni di navigazione, prevedendo l'integrazione con il fascicolo del cittadino per tutto quel che concerne la gestione della frequenza delle bambine e dei bambini da parte dei genitori/tutori:

- navigazione desktop;
- navigazione mobile;
- navigazione mobile app.

Lo sviluppo delle integrazioni con il fascicolo del cittadino e fra i diversi gestionali in uso nell'Ente è stato sviluppato dalla Direzione ITED sulla base dei requisiti funzionali definiti, con particolare attenzione all'integrazione con SUSE (Sistema Unico Sistemi Educativi) e i sistemi di assegnazione del personale e rilevazione delle presenze per la corretta assegnazione dei diritti di accesso alle informazioni e ai servizi di DIGINFANZIA. Sono stati presentati e approvati i prototipi grafici delle schermate relative alle sottofasi 1.1, 1.2 e 1.3.

Infine, è stato approvato il piano di rilascio che prevede la formazione degli utenti e il rilascio delle funzionalità relative alle sottofasi 1.1, 1.2 e 1.3 a febbraio 2025 con il coinvolgimento di 9 servizi pilota.

POTENZIAMENTO DELLA RETE DEI SERVIZI

- Aggiornamento annuale della rete dei servizi educativi a gestione diretta e in appalto per una razionalizzazione dei servizi funzionale a dare risposta ai cambiamenti della città e al bisogno di servizi all'infanzia al fine di migliorare la qualità dei servizi 0-6 anni. La rete dei servizi educativi è stata aggiornata in occasione dell'apertura delle iscrizioni ai servizi per l'infanzia per l'anno educativo 2024/2025, e successivamente revisionata per la definizione delle procedure di conferma e la programmazione delle iscrizioni per l'anno educativo 2025/2026.
- Progettazione e realizzazione annuale di convegni ed eventi culturali e formativi rivolti a famiglie, educatrici ed educatori e collaborazione con diverse iniziative promosse nella città sui temi dell'infanzia e dell'educazione (convegni, laboratori e webinar, Digital Week, Piano City, ecc.). Realizzazione del webinar "Raccontare e costruire sostenibilità nelle pratiche educative" nell'ambito del progetto MUSA (Multilayered Urban Sustainability Action) e in collaborazione con l'Università Milano Bicocca. Nell'ambito di Piano City sono stati realizzati 7 concerti nei servizi all'infanzia e il personale educativo ha partecipato ed è intervenuto a un convegno cittadino tenutosi in data 06/06/2024 e organizzato dall'Associazione Diamo il Là sui temi dell'educazione



musicale. Nell'ambito del progetto MUSA è stato organizzato un secondo webinar cittadino e predisposto un form per la ricognizione di buone pratiche di educazione alla sostenibilità al fine di realizzare un materiale espositivo sulle strategie educative sostenibili nei servizi educativi del Comune di Milano. Il materiale è stato esposto in una mostra a Palazzo Morando in occasione del Forum Infanzia di ottobre 2024.

- Realizzazione del seminario “Fare spazio ai linguaggi di bambine e bambini”, nell'ambito delle iniziative del LABZEROSEI e in collaborazione con l'Università Milano Bicocca. Il 13/12/2024 è stata organizzata la “Passeggiata di luce” a cui hanno partecipato 241 servizi (nidi, sezioni primavera e scuole dell'infanzia) comunali e in appalto. Alla passeggiata di luce hanno partecipato anche l'Hub Baggio e alcuni nidi e scuole dell'infanzia private del sistema integrato di educazione e istruzione della città di Milano.
- Realizzazione del Forum Infanzia “Milano città educativa”, dal 21/10/2024 al 27/10/2024 ottobre, che ha previsto la realizzazione, presso Palazzo Morando e altri luoghi diffusi nella città, di:
 - 10 convegni che hanno sviluppato e approfondito temi, strategie e policies educative con particolare attenzione alla promozione del potenziale educativo della città, dei suoi attori e delle sue competenze;
 - 8 comunità di pratiche su strategie e metodologie del lavoro educativo e progettuale, rivolte a educatori, operatori e professionisti dell'educazione;
 - 10 tra concerti, spettacoli ed eventi cittadini rivolti a bambine e bambini e loro genitori;
 - 149 laboratori per bambine, bambini e famiglie proposti da Nidi e Scuole dell'Infanzia della città;
 - 19 letture, presentazioni, incontri, esperienze per bambini dai 6 anni in su, famiglie e insegnanti;
 - 15 proposte laboratoriali promosse da Sezioni Didattiche e Raccolte Storiche per Scuole Primarie e Secondarie di I grado;
 - 14 eventi organizzati dagli Istituti Comprensivi di Milano;
 - 12 iniziative promosse da biblioteche di quartiere, istituzioni ambientali e culturali della città per bambine e bambini tra 0 e 6 anni e loro genitori.
- Realizzazione delle iniziative e delle linee di sviluppo del CPT (Coordinamento Pedagogico Territoriale) attraverso il Comitato Locale 0-6 e la struttura tecnica di supporto. Nell'ambito dei lavori del CPT, nello specifico, tra gennaio e dicembre 2024 sono state realizzate le seguenti azioni:
 - progettazione e realizzazione di 6 incontri di 2 ore del CPT;
 - progettazione e realizzazione di 2 incontri del Comitato Locale 0-6 di 2 ore;
 - coordinamento e monitoraggio del lavoro di progettazione delle azioni formative realizzate dall'ente affidatario delle attività formative per l'anno 2024 (organizzazione azioni formative, progettazione dei materiali comunicativi quali slide e report dei seminari cittadini e dei gruppi di lavoro, output documentali quali podcast e webinar dei seminari, video sul Sistema Integrato della città di Milano, quattro video di Racconti Educativi che esplorano come sono state elaborate alcune piste di lavoro in alcuni servizi pubblici e privati 0/6 della città, galleria fotografica degli appuntamenti formativi);
 - design, produzione dei contenuti e realizzazione della sezione del sito internet comunale dedicata al Sistema Integrato 0-6 e progettazione della comunicazione delle azioni formative promosse dal CPT attraverso la predisposizione di newsletter dedicata;
 - progettazione e realizzazione di 2 appuntamenti nella cornice del Forum Infanzia 2024: “Il sistema integrato 0-6 tra competenze e sostenibilità” e “Poli per l'infanzia: spazi e strategie che costruiscono possibilità”;
 - progettazione di un form per mappare la continuità tra i servizi 0-6 della città di Milano (169 rispondenti al questionario);
 - co-progettazione con il CPT degli incontri sulla continuità di Municipio rivolti ai coordinatori pedagogici del Sistema Integrato in programmazione nella primavera 2025;
 - progettazione del bando per la formazione 2025/2026 per la realizzazione di percorsi sperimentali finalizzati allo sviluppo dell'apprendimento professionale e al rafforzamento delle competenze degli operatori pubblici e privati dei servizi educativi 0-6 anni della città di Milano;
- Partecipazione al tavolo regionale e sviluppo di progettazioni educative e dispositivi organizzativi per la realizzazione di Poli per l'Infanzia 0-6 anni. Partecipazione a 8 incontri del Tavolo Paritetico nei mesi di gennaio, febbraio, marzo, aprile, maggio, luglio e ottobre 2024. Compilazione del form realizzato

da Regione Lombardia per la rilevazione dello stato di attuazione dei Poli per l'Infanzia, redazione di documenti finalizzati a presentare al Tavolo Paritetico la declinazione che i Poli per l'Infanzia assumono nel sistema dei servizi 0-6 del Comune di Milano. A ottobre e dicembre 2024, partecipazione a due incontri di formazione, "Il ruolo nodale dei CPT per una governance efficace" e "Quali risorse e quali servizi a disposizione dei CPT, per una governance efficiente", realizzati nell'ambito del percorso di formazione congiunta in materia di 0-6 promosso dal Tavolo Paritetico Regionale.

- Tra gennaio e dicembre 2024 è stato affidato il servizio di erogazione di interventi formativi specialistici rivolti agli operatori del sistema integrato 0-6 della Città di Milano nell'ambito del Coordinamento Pedagogico Territoriale di Milano. È stato concluso il percorso di formazione rivolto a tutti i coordinatori e al personale educativo dei servizi educativi 0-6 della città di Milano. Sono stati realizzati 4 seminari cittadini (partecipazione di oltre 200 tra operatori e coordinatori dei servizi educativi) e conclusi 8 gruppi di lavoro (partecipazione di oltre 150 operatori e coordinatori dei servizi educativi) sui temi del sistema integrato di educazione e istruzione, della continuità educativa, della corresponsabilità educativa, della qualità dei servizi educativi, del ruolo del coordinatore. Sono state progettate e condivise, tanto internamente alla Direzione Educazione quanto con tutti i componenti del CPT, gli output comunicativi relativamente alle azioni di formazione.

ELEMENTI ABILITANTI

BILANCIO: ACCESSO A FINANZIAMENTI ESTERNI (FONDI L. 285/1997, FONDI U.E., ECC.).

Nell'ambito del PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021/2027, fondo di cui la città di Milano è riservataria, sono stati finanziati 3 progetti proposti dalla Direzione:

- MI4.4.11.1.b - "Inclusione è futuro";
- MI4.4.11.1.d - "Hub minori – prosecuzione Hub WishMi";
- MI4.4.11.1.a - "Smart Creativity Hub II".

Nell'ambito dei Fondi L. 285/1997 è in avvio il progetto "Servizi all'infanzia di eccellenza attraverso pratiche innovative e partecipate con bambine e bambini, famiglie e territorio".

Con parte della quota del Fondo nazionale per il sistema integrato 0-6 vincolata al finanziamento dei coordinamenti pedagogici territoriali vengono finanziati gli interventi formativi specialistici rivolti agli operatori del sistema integrato 0-6 della città di Milano.

Sono, inoltre, in prosecuzione i progetti finanziati nell'ambito dell'Accreditamento al programma Erasmus+ 2021/2027.

RISORSE UMANE

- Piano formazione annuale per il personale amministrativo delle segreterie delle Unità Educative. A gennaio 2024 si è concluso il primo ciclo di formazione dell'anno educativo 2023/2024, tramite la realizzazione dei 7 moduli formativi rimanenti. Nel primo ciclo sono stati erogati complessivamente 15 moduli con 51 ore totali di formazione e 338 partecipanti totali. È stato organizzato un secondo ciclo di formazione, promosso a tutte le Unità Educative in data 22/02/2024. Al 31/08/2024 si è concluso anche il secondo ciclo di formazione 2023/2024 per il personale amministrativo delle segreterie delle Unità Educative. Complessivamente sono stati realizzati 29 moduli formativi (19 relativi all'ambito dell'attività di segreteria e 10 in ambito informatico) per un totale di 90 ore di formazione e 572 partecipanti totali. È stato rinnovato il piano della formazione annuale per l'anno educativo 2024/2025. A partire da ottobre 2024 è stato ideato il primo ciclo della nuova edizione del piano formazione annuale per il personale amministrativo delle segreterie delle Unità Educative, promosso a tutte le Unità Educative in data 08/11/2024. Al 31/12/2024 sono stati erogati i 5 percorsi formativi previsti (ognuno composto da più moduli) per un totale di 33 ore di formazione e 263 partecipanti totali.
- Piano formazione annuale per il personale educativo attraverso il reperimento diretto di finanziamenti, risorse e competenze. Il 30/06/2024 si sono conclusi i due differenti moduli di formazione e – learning dedicati al personale educativo e ai Responsabili di Unità Educativa. Progettazione e realizzazione di 3

gruppi di lavoro, denominati Cantieri pedagogici, dedicati ai Responsabili di Unità Educativa e al personale educativo. I temi pedagogici affrontati sono stati “Sviluppo motorio e linguaggi dei bambini”, “Servizi educativi e città”, “Spazi e scuola aperta (oltre la sezione)”. Per ogni Cantiere Pedagogico sono stati realizzati tre incontri. Realizzazione di 70 scambi di buone pratiche, denominati Dialoghi pedagogici, tra colleghi educativi. È stato predisposto un form online per rilevare la soddisfazione del personale educativo rispetto alle attività formative erogate nell’anno 2023/2024. Invio e somministrazione del questionario Customer Formazione a tutto il personale educativo e ai Responsabili di Unità Educativa. Le risposte registrate sono state 1.443.

- A ottobre 2024 è stato redatto il Piano annuale della formazione per l’anno educativo 2024/2025 che declina tutte le proposte formative previste e a programma per l’anno educativo 2024/2025 e rivolte a Responsabili, colleghi educativi ed educatrici ed educatori di colleghi differenti.
- A ottobre 2024, nell’ambito del Forum Infanzia, Educatrici, Educatori, Responsabili di servizi educativi 0/6 del Comune di Milano e del sistema integrato di educazione e istruzione della città di Milano hanno partecipato a seminari e attività convegnistiche, riconosciute anche quali attività formative ai fini dell’accreditamento.
- A novembre 2024 è stata avviata la programmazione del Dialoghi Pedagogici per l’anno educativo 2024/2025 che promuoverà scambi e visite tra tutti i servizi 0/6 in ognuno dei nove Municipi.
- Prosecuzione delle attività nell’ambito del programma Erasmus+ 2021/2027 per le azioni:
 - KA1 Mobilità individuale (job shadowing, formazione, visita di esperti): a partire dal mese di gennaio si è svolto un lavoro di confronto e progettazione condivisa con la Pestalozzi Freubel House, istituzione berlinese attiva nell’ambito della formazione di educatrici ed educatori dell’infanzia e gestore di servizi all’infanzia a Berlino, con l’obiettivo di organizzare una attività di job shadowing a Berlino per il personale dei servizi all’infanzia della Direzione. Nel mese di aprile è stata quindi organizzata la trasferta di un gruppo di 29 fra educatori, educatrici, responsabili di Unità Educativa e personale della Direzione Educazione, che hanno svolto un programma formativo di job shadowing presso nidi e scuole dell’infanzia della città di Berlino. Nell’ambito delle attività previste dal progetto, nella settimana dal 20/10/2024 al 27/10/2024 è stata organizzata una trasferta a Milano da parte di esperti esterni all’Amministrazione provenienti da paesi dell’Unione Europea per la realizzazione di attività laboratoriali e seminariali rivolte al personale della Direzione. La delegazione ha partecipato altresì al Panel Europeo organizzato il 24/10/2024 a Palazzo Morando nell’ambito del Forum Infanzia, sui temi del contrasto alla povertà educativa;
 - Sono state avviate le procedure per le prossime attività previste dal Programma Erasmus+;
 - KA2 – Progetto EDUFIRST: il Comune di Milano partecipa alla realizzazione del progetto europeo "EDUFIRST- Improving Early Childhood Education and Care Services for inclusion, equity, community participation and climate justice" relativo al bando del programma Erasmus+ Strategic partnership - Cooperazione per l'innovazione e lo scambio di buone prassi - partenariati strategici nel settore dell'istruzione, della formazione e della gioventù, che vede capofila la Fundació Universitaria Balmes (UVIC-UCC) e come partner, oltre al Comune di Milano, le città di Barcellona (Spagna) di Tampere (Finlandia) e dal mese di ottobre dell’Institut d’Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona. Il progetto ha il fine di promuovere un equo accesso a servizi all’infanzia di qualità, attraverso lo scambio di buone pratiche tra i soggetti coinvolti e l’implementazione di nuovi modelli educativi, in accordo con la legislazione europea in tema di Child Guarantee e con la sua attuazione attraverso i piani nazionali. Sono previste visite di scambio presso le città coinvolte nel progetto, al fine della condivisione delle buone pratiche con il coinvolgimento del personale della Direzione. A seguito del kick off meeting tenutosi a Vic dal 28/01/2024 al 30/01/2024, il Comune di Milano ha ospitato nel mese di maggio le delegazioni degli altri paesi partner, dal 16/06/2024 al 19/06/2024 ha a sua volta partecipato alla visita ai servizi all’infanzia della Città di Barcellona e dal 29/09/2024 al 03/10/2024 alla visita ai servizi all’Infanzia della Città di Tampere in Finlandia.
- Nell’ambito della tematica relativa alla tutela dell’infanzia, è proseguita la formazione sul “Vademecum sperimentale per la disciplina dei rapporti tra servizi educativi/scolastici, servizi sociali e autorità giudiziaria a tutela delle bambine e dei bambini” che ha coinvolto 30 colleghi di nido e scuola dell’infanzia, per complessive 30 ore di formazione.

COLLABORAZIONE CON IL PROGRAMMA DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ MINORILE QUBÌ (FONDAZIONE CARIPLO) E NUOVO PROGRAMMA QUBÌ

La Direzione ha preso parte ai tavoli territoriali realizzati nell'ambito della fase conclusiva del programma QuBi, finanziato da Fondazione Cariplo, con l'obiettivo di rinsaldare i legami territoriali tra servizi all'infanzia e realtà del Terzo Settore, nell'ottica di una collaborazione efficace per il contrasto alla povertà educativa minorile. Il programma QuBi finanziato da Fondazione Cariplo si è concluso a marzo 2024.

A partire da gennaio 2024, la Direzione ha partecipato alla fase di coprogrammazione e coprogettazione avviata dal Comune per la realizzazione del nuovo programma QuBi conclusasi nel maggio 2024. Da giugno 2024 la Direzione ha preso parte ai nuovi tavoli territoriali municipali volti a promuovere e realizzare progetti di contrasto alla povertà educativa minorile in una azione integrata fra l'ente e i soggetti delle reti presenti sul territorio.

BILANCIO DI GENERE

I servizi all'infanzia promuovono accoglienza e rappresentano luoghi di integrazione dove le bambine e i bambini vengono accolti senza distinzioni e nel rispetto delle singole personalità e culture. Ciò avviene nella profonda convinzione che si materializza nell'organizzazione stessa dei servizi e dei progetti a essi integrati. Si è investito in attività dedicate all'integrazione, all'inclusione e in progetti finalizzati al superamento degli stereotipi di genere.

NOI, NOUS, US.

Il Comune di Milano partecipa al progetto Noi Nous Us - Creative languages for inclusion, finanziato nell'ambito del programma Erasmus+ KA2 e che vede come capofila l'Associazione Culturale Bartolomeo di Milano e come partner l'École municipale d'arts plastiques Gustave Courbet di Saint-Denis (Paris).

L'obiettivo del progetto è quello di affrontare gli stereotipi di genere nell'educazione della prima infanzia attraverso l'arte e la creatività, rafforzando un atteggiamento aperto alla libera espressione di sé e all'accettazione degli altri. Il progetto vuole condurre un'analisi degli stereotipi di genere presenti nei libri e nei giochi per la prima infanzia e, attraverso la creazione di nuovi strumenti, promuovere un nuovo approccio a questo tema da applicare al lavoro educativo quotidiano. Nel mese di gennaio 2024 una delegazione della Direzione Educazione si è recata in visita presso École municipale d'arts plastiques Gustave Courbet, mentre nei mesi di aprile e giugno 2024 sono stati organizzati a Milano laboratori con un gruppo di circa 50 educatrici ed educatori condotti dalle artiste francesi.

A partire dal mese di settembre il gruppo di progetto si è confrontato e ha lavorato sugli strumenti frutto dell'attività progettuale, in particolare sull'ID Book e sul cahier, che serviranno a realizzare delle azioni pilota in alcuni servizi nell'anno educativo 2025/2026: si tratta di un mazzo di carte che rappresentano diversi volti umani, da utilizzare per lavorare con i bambini sul tema dell'espressività e delle emozioni, e di un cahier, un piccolo libretto di istruzioni, con alcune proposte per l'utilizzo delle carte stesse.

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Servizio necroscopico e cimiteriale

DIREZIONE

Servizi Civici e Municipi

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

MANUTENZIONE, CONSERVAZIONE E CURA DEI CIMITERI

Si riportano di seguito le attività di manutenzione, conservazione e cura del patrimonio comunale cimiteriale maggiormente significative, eseguite nel periodo in questione.

Cimitero	Allestimento campi cimiteriali	Smantellamento campi cimiteriali	Attività edile e impiantistica	Verde
Lambrate	Campo 34 decennale (cordoli da fossa 233 a 290) Campo 38 indecomposti (cippi da fossa 254 a 269) Campo 19 decennale (cippi da fossa 1 a 160; cordoli da fossa 1 a 80). Campo 37 indecomposti (cordoli da fossa 53 a 76). Campo 34 decennale (cordoli).	Campo 21 decennale Campo 24a decennale Campo 22 decennale bambini.	Svuotamento laghetto Crematorio e pulizia a fondo del pavimento. Ripristino porzioni di pavimentazione del laghetto crematorio. Sigillature ponticello crematorio. Completamento della messa a norma ascensori. Inizio del ripristino della pavimentazione sconnessa presso l'ascensore dei Riparti A-B-C-D (reparti "rossi"). Inizio del ripristino dei ferri di armatura dei muretti presso l'ingresso.	Conclusione dell'installazione di nuovi impianti d'irrigazione per alberature nelle aiuole dei campi 5-8-9-10-11-20-28-29-F-L-Riparto 300/301. Conclusione della revisione dell'impianto d'irrigazione esistente nell'aiuola presso il Riparto A-B-C-D.
Chiaravalle	Campo 19 decennale (cordoli da fossa 237 a 262 e 293 a 345) Campo 14 decennale (cippi da fossa 45 a 90)	Campo 15 indecomposti.	Disostruzione condotto esterno (cavo) di scarico acque collegato alla roggia. Verifica e inizio dei lavori di implementazione delle pompe di scarico acque meteoriche nei	Conclusione dell'installazione di nuovi impianti d'irrigazione per alberature nelle aiuole dei campi 12-14-19-21-25.

Cimitero	Allestimento campi cimiteriali	Smantellamento campi cimiteriali	Attività edile e impiantistica	Verde
	Campo 14 decennale (cippi da fossa 137 a 182; cordoli da fossa 91 a 136). Campo 15 indecomposti (cordoli da fossa 103 a fossa 126).		Riparti T, C, D e P sotterranei, con installazione di passerelle temporanee. Inizio lavori di ristrutturazione della Camera Mortuaria.	Conclusione della revisione degli impianti d'irrigazione esistenti nelle aiuole dei campi 20 e 22.
Maggiore	Campo 78 indecomposti completamento Campo 14 decennale (cippi da fossa 289 a 328; cordoli da fossa 1 a 62; cippi da fossa 453 a 638) Campo 74 acattolici (cordoli da fossa 67 a 72) Campo 20 Ebraico completamento Campo 21 Ebraico completamento Campo 18 Ebraico posa cippi (fosse 1-6, 8-13, 15, 30) Campo 11 Ebraico posa cippi (fossa 68 e fossa 344) Campo 74 bambini (cippi 119-123) Campo 86 decennale (cippi da fossa 62 a 377; cordoli da fossa 1 a 33, da fossa 66 a 127). Campo 14 decennale (cordoli da fossa 483 a 514). Campo 81 indecomposti (cippi e cordoli). Campo 74 decennale bambini (cordoli). Campo 74 decennale acattolici (2 cippi). Campo 50 decennale (preparazione).	Campo 7 decennale. Campo 80 indecomposti. Campo 40 (conclusione).	Conclusione lavori copertura ossari comuni sotto giardino (Campo 16). Conclusione dei lavori delle cellette ipogee sperimentali (campo 16). Completamento della sistemazione Monumento ai Caduti 1915-1918 (campo 12). Installazione di nuove sbarre di ingresso (porta sud e nord). Ripristino della copertura dei Riparti 51 e 57 a seguito di infiltrazioni.	Conclusione degli interventi straordinari sulle alberature, abbattimenti compresi, a seguito degli eventi atmosferici di luglio/agosto 2023. Conclusione della mappatura dei filari di alberi nei viali principali e centro campi, con relativa produzione del programma di ripiantumazione. Semina sperimentale di prato fiorito perenne nel campo 60. Conclusione delle prove tecniche strumentali sulle alberature e delle conseguenti lavorazioni prescritte. Boschetto del Ricordo: prosecuzione della posa di alberature nei settori di dispersione ceneri completati. Cimitero Ebraico: piantumazione nuove essenze con nuovo impianto di irrigazione presso le aiuole nord-ovest.

Cimitero	Allestimento campi cimiteriali	Smantellamento campi cimiteriali	Attività edile e impiantistica	Verde
	Campo 94 indecomposti (preparazione). Cimitero Ebraico: Campo 18 (cippi da fossa 4 a 39, da fossa 130 a 133). Campo 1 (1 cippo).			
Baggio	Campo 8 bambini (cordoli da fossa 81 a 96) Campo 8 (cippi da fossa 130 a 139, da 142 a 144).	-	Conclusione dei lavori di rifacimento dei bagni e degli spogliatoi del personale. Ossario Comune completamento intonacatura prosecuzione dei lavori di restauro. Completamento piastrellatura camera mortuaria. Installazione di nuova sbarra di ingresso.	Conclusione degli interventi straordinari sulle alberature, abbattimenti compresi, a seguito degli eventi atmosferici di luglio/agosto 2023. Conclusione delle attività di mappatura degli alberi ai fini del programma di ripiantumazione.
Bruzzano	Campo 20 decennale (cippi da fossa 230 a 252 e cordoli da fossa 31 a 114) Campo 3 islamico (cordoli da fossa 45 a 95) Campo 4 islamico (cippi da fossa 1 a 10) Campo 23 bambini (9 cippi fosse 366, 367, 368, 369, 370, 376, 377, 378, 379)	Campo 22 bambini. Campo 22 indecomposti. Campo 14 decennale.	Conclusione dei lavori rifacimento solaio e pavimentazione Galleria di Ponente inferiore Scala 10. Montaggio scossaline presso gli ossari di ponente (rep. 1, 2, 3 e 4). Impermeabilizzazione della copertura del Tempio Civile. Sostituzione del pavimento flottante della garitta all'ingresso. Inizio dei lavori di ripristino delle passerelle pedonali in ferro presso i Riparti 1-2-3-4-5.	Conclusione del ripristino del manto ghiaioso nei vialetti dei campi inumati. Conclusione delle attività di mappatura degli alberi ai fini del programma di ripiantumazione.
Monumentale	-	Campo indecomposti (fosse 31-98, 107-116, 125- 141).	Completamento sostituzione luci di emergenza. Conclusione dei lavori locale ex portineria Luigi IX. Inizio dei lavori preliminari per il restauro dei lucernari della Galleria B-G superiore di Ponente. Inizio dei lavori preliminari per il restauro della pavimentazione della Galleria B-G superiore di Levante.	Conclusione degli interventi straordinari sulle alberature, abbattimenti compresi, a seguito degli eventi atmosferici di luglio/agosto 2023 e del 21/06/2024. Conclusione delle attività di mappatura degli alberi ai fini del programma di ripiantumazione. Prosecuzione del ripristino cordoli di contenimento nel Circondante di Ponente e di Levante.

Cimitero	Allestimento campi cimiteriali	Smantellamento campi cimiteriali	Attività edile e impiantistica	Verde
				Prosecuzione del progetto di ripristino del “cannocchiale prospettico” del viale centrale del cimitero.
Greco	Campo 5 decennale (cippi da fossa 1 a 44) Campo 7 decennale (cordoli da fossa 60 a 121)	Campo 10 decennale. Campo 19 indecomposti.	-	Conclusione delle attività di mappatura degli alberi ai fini del programma di ripiantumazione.
Monumento e Cripta di Piazza Cinque Giornate	-	-	Restauro lastra e cornici Installazione Domodry e adeguamento impianto elettrico.	-

CREMAZIONE

Periodo	Cremazioni (salme)	Differenza (rispetto al 2023)	Cremazioni (totale)	Differenza (rispetto al 2023)	Dispersioni in cimitero (Giardino e Boschetto)	Affido ceneri
Gennaio - dicembre 2024	10.255	- 946	11.847	- 1.063	835	2.878

ATTIVITA' OBITORIALE

Periodo	Totale ingressi	Differenza (rispetto al 2023)	Recuperi comunali	Differenza (rispetto al 2023)	Recuperi diurni	Differenza (rispetto al 2023)	Vestizioni comunali	Differenza (rispetto al 2023)
Gennaio - dicembre 2024	1.025	- 99	741	-104	622	-91	83	-46

Sulla base del Protocollo Regionale per il riconoscimento dei cadaveri non identificati, presieduto dalla Prefettura di Milano, periodicamente vengono organizzati gli incontri del relativo Tavolo Tecnico; nel 2024 si sono tenuti due incontri: il primo in data 05/03/2024, durante il quale vi è stata la condivisione della metodologia messa in atto dagli Enti coinvolti nel processo di identificazione dei cadaveri; il secondo in data 11/11/2024 durante il quale sono stati esaminati casi concreti riguardanti i Commissariati di P.S. Sempione, Lambrate, Bonola, Comasina, Centro.

Presso il Civico Obitorio è stata conclusa la sostituzione delle celle frigorifere per la conservazione delle salme, prevedendo anche l’installazione di un gruppo di celle idoneo al contenimento di corpi radioattivi, in adempimento dell’art. 15 del D.P.R. 285/90; per il miglioramento dell’attività obitoriale, inoltre, sono state installate 6 celle frigorifere per il deposito di feretri attualmente in uso.

In collaborazione con la Direzione Demanio e Patrimonio del Comune di Milano è in corso l’istruttoria per il rinnovo della convenzione con l’Università degli Studi di Milano per l’uso in comune dell’edificio di Via Ponzio 1, sede del Civico Obitorio e dell’Istituto di Medicina Legale, per la definizione di spazi, ambiti di competenze e compartecipazione degli oneri di manutenzione.

Nell’ambito dell’Accordo di collaborazione fra il Comune di Milano e l’Università degli Studi, tramite il Dipartimento di Scienze Biomediche per la salute, nella struttura del LABANOF, nel mese di ottobre, si è organizzato un corso di formazione, per il personale obitorio, in materia di gestione dei cadaveri e dei resti umani nei disastri di massa, in preparazione ai grandi eventi delle prossime Olimpiadi Invernali Milano Cortina 2026.

PROGRAMMA DELLE ESTUMULAZIONI ORDINARIE

Programma estumulazioni ordinarie – periodo Gennaio – Dicembre 2024										
Cimitero	Colombari					Cellette ossario/cinerario				
	Attività amm.ve uffici centrali *			Attività operative cimiteri		Attività amm.ve uffici centrali *			Attività operative cimiteri	
	Scadenza concessione	Pratiche trattate	Operazioni programmabili	Estumulazioni (preventivo)	estumulazioni (consuntivo)	Scadenza concessione	Pratiche trattate	Operazioni programmabili	estumulazioni (preventivo)	estumulazioni (consuntivo)
Lambrate	2020	-	4	4	4	2019	388	471	460	460
	2021	4								
Chiaravalle	2020	-	42	42	42	-	-	-	-	-
Maggiore	2017	-	189	250	251	1999/2004	6.558	5.060	3.720	3894
	2018	283	-							
Baggio	2020	-	1	1	1	2020	147	71	50	72
Muggiano	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bruzzano	2020	277	106	100	106	2019	48	164	460	467
						2020	460	308		
Monumentale	2019	101	44	40	44	2018		94	130	148
						2019	111	52		
Greco	2013 2014	-	4	4	-	2019	27	186	180	185
Totale		665	390	441	448		7.739	6.406	5.000	5.226
* L'attività amministrativa comprende: 1) la trattazione delle pratiche relative all'anno di concessione scaduto; 2) la verifica e validazione, da parte del Responsabile, delle pratiche già trattate che definisce le operazioni programmabili. Le pratiche trattate in dette fasi sono gestite in periodi diversi e, pertanto, può non esservi coincidenza tra il numero delle pratiche trattate e il numero di operazioni programmabili										

PROGRAMMA DELLE ESUMAZIONI ORDINARIE

Programma delle esumazioni ordinarie – operazioni cimiteriali					
Periodo	Cimitero	Località	Tipologia campo	Esumazioni (preventivo)	Esumazioni (consuntivo)
I semestre 2024	Bruzzano	22 - bambini	decennale	400	394
	Bruzzano	22	indecomposti	240	240
	Maggiore	7	decennale	888	888
	Lambrate	24/a	decennale	294	294
	Lambrate	21	decennale	228	228
	Monumentale	ind. di levante	indecomposti	95	73
II semestre 2024	Lambrate	13	decennale	579	579
	Maggiore	40	decennale	816	816
	Lambrate	22	decennale	50	50
	Chiaravalle	15	indecomposti	20	20
	Greco	10	decennale	145	145
	Greco	19	indecomposti	129	129
Totale esumazioni ordinarie				3.884	3.856

PROGRAMMAZIONE DEI RINNOVI DI CONCESSIONI CIMITERIALI SCADUTE E DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI

Nel periodo gennaio – dicembre 2024 è stata approvata la programmazione delle seguenti attività:

Periodo pubblicazione	Oggetto	Atti di approvazione
Marzo 2024	Programma delle esumazioni ordinarie dai campi cimiteriali, relativo al secondo semestre 2024	Determinazione Dirigenziale 1072 del 15/02/2024
Marzo 2024	Estumulazione di resti e ceneri da cellette scadute dal 01/01/2021 al 31/12/2021 e conferimento nell’ossario e nel cinerario comuni	Determinazione Dirigenziale 1259 del 21/02/2024
Marzo 2024	Estumulazione di resti e ceneri da colombari scaduti dal 01/01/2021 al 31/12/2021 e conferimento nell’ossario e nel cinerario comuni	Determinazione Dirigenziale. 1259 del 21/02/2024
Marzo 2024	Messa in disponibilità di cellette di nuova realizzazione per la tumulazione di resti ossei e ceneri – Cimitero di Chiaravalle – Reparto G – primo lotto	Determinazione Dirigenziale 2484 del 29/03/2024
Giugno 2024	Programma delle esumazioni ordinarie dai campi cimiteriali, relativo al primo semestre 2025	Determinazione Dirigenziale 5219 del 24/06/2024

Periodo pubblicazione	Oggetto	Atti di approvazione
Ottobre 2024	Rinnovo delle concessioni di cellette per resti e ceneri scadute dal 01/01/2023 al 31/12/2023	non previsto
Ottobre 2024	Rinnovo delle caselle di colombaro scadute dal 01/01/2023 al 31/12/2023	non previsto
Ottobre 2024	Conferimento in ossario comune di resti ossei derivanti dalle esumazioni effettuate nell'anno 2022	non previsto

Data l'esigua disponibilità di manufatti cimiteriali (soprattutto cellette, in alcuni cimiteri) è stata effettuata un'attività capillare di controllo dei manufatti, con conseguente sistemazione nell'applicativo SIbri delle situazioni che risultavano incoerenti. Tale attività ha consentito di rimettere in disponibilità, per future assegnazioni, parte dei manufatti verificati.

Dopo la trattazione delle pratiche da parte degli Uffici le stesse sono gestite in periodi diversi rispetto alla validazione del Responsabile; pertanto, può non esservi coincidenza tra il numero delle pratiche controllate e quelle validate come si evince dalla tabella.

Cimitero	Cellette controllate dagli Uffici	Cellette svincolate per nuova assegnazione	Colombari controllati dagli Uffici	Colombari svincolati per nuova assegnazione
Greco	264	41	0	0
Chiaravalle	271	16	0	0
Maggiore	0	0	27	0
Bruzzano	17	3	0	0
Baggio	1	0	0	0
Lambrate	187	0	0	0
Totale manufatti controllati	767			
Totale manufatti svincolati	60			

FUNERALI CONVENZIONATI

Periodo	Funerale convenzionato	Servizi	Imprese convenzionate	Richieste adesione
Gennaio - dicembre 2024	Tipologia “standard”	391	39	0
	Tipologia “ridotto”	81	25	0

Nel periodo in questione è stata esaminata l’osservanza delle condizioni della convenzione da parte delle imprese aderenti, con riferimento al periodo gennaio - dicembre 2024; i controlli hanno determinato l’adozione di 4 provvedimenti di sospensione e di 2 cancellazioni, nei confronti delle imprese aderenti al servizio funebre convenzionato standard.

CONCESSIONI DI AREE PER LA REALIZZAZIONE DI TOMBE DI FAMIGLIA

L’attività concessoria riguardante gli spazi per la realizzazione di tombe di famiglia e la progettazione di nuovi siti destinati all’edificazione di tali manufatti è riassunta nella sottostante tabella:

Concessione di aree per la realizzazione di tombe di famiglia – periodo gennaio - dicembre 2024							
	Aree concesse				Approvazione Piano Particolareggiato		
Cimitero	giardino singolo	giardino doppio	giardino cinerario	edicola	campo	aree previste	atto di approvazione
Lambrate	8	6	-	-	-	-	-
Chiaravalle	1	-	5	-	-	-	-
Maggiore	12	1	5	-	-	-	-
Baggio	-	3	-	-	-	-	-
Muggiano	-	-	-	-	-	-	-
Bruzzano	1	-	1	-	-	-	-
Monumentale	-	-	-	-	-	-	-
Greco	5	2	3	-	-	-	-
Totale	27	12	14	0	-	-	-
Nel periodo è stata autorizzata l’integrazione di tre contratti di concessione per la realizzazione di ulteriori spazi tumulativi: giardini singoli presso il Cimitero Monumentale – Reparto C Ponente giardino 52 C e reparto Rialzato AB Ponente giardino 1168 – giardino doppio presso il Cimitero di Greco campo 2 A Levante giardini 4 e 5 - Reparto 2 Giardino 5 - Reparto Rialzato B Levante Giardino 371.							

ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI TUMULAZIONE DELLE CENERI DEGLI ANIMALI DI AFFEZIONE NEI CIMITERI

Preliminarmente all’attivazione del servizio, l’applicativo di gestione di Servizi Funebri e Cimiteriali (SiBri) è stato implementato con la funzione relativa alle procedure amministrative per la tumulazione delle ceneri degli animali d'affezione nei cimiteri milanesi. Dalla seconda metà di aprile detta funzione è utilizzata in ambiente di test, per la verifica della correttezza e completezza delle implementazioni apportate. Nel periodo giugno/agosto sono stati effettuati ulteriori test per verificare la funzionalità del programma, tenuto conto delle modifiche e migliorie richieste a seguito delle segnalazioni precedentemente affrontate, terminati i quali la procedura è stata introdotta, nel relativo gestionale, in ambiente di produzione. Nel mese di dicembre, con Determinazione Dirigenziale 12184 del 23/12/2024 “Gestione delle ceneri degli animali di affezione nei cimiteri cittadini”, è stata approvata la relativa disciplina definendo la modulistica correlata e le modalità amministrative e operative di erogazione del servizio, con decorrenza 01/01/2025. L’iniziativa è stata pubblicata sul sito istituzionale del Comune fornendo alla cittadinanza tutte le indicazioni oltre a un’informativa specifica contenente i requisiti e le modalità per richiedere la tumulazione, o la traslazione nei cimiteri cittadini, delle ceneri degli animali di affezione. Tale importante e innovativo servizio è stato oggetto di ampia diffusione e attenzione da parte dei media sia locali che nazionali.

REALIZZAZIONE DI UN BLOCCO SPERIMENTALE DI CELLETTE IPOGEE AL CIMITERO MAGGIORE

Nella prospettiva di ampliamento delle tipologie di sepoltura offerte ai cittadini, nel 2023 è stata conclusa la fase progettuale della realizzazione delle cellette ipogee, manufatti interrati destinati al contenimento collettivo di resti ossei e/o ceneri di un nucleo familiare. In base al suddetto progetto nel marzo 2024 è stata commissionata la realizzazione del primo blocco di cellette ipogee, al fine di sperimentarne la posa in opera e utilizzo. Nel mese di aprile sono quindi iniziati i

lavori di scavo presso una porzione del campo 16 del Cimitero Maggiore. La realizzazione delle cellette ipogee è quindi proseguita, nei mesi estivi, con la posa in opera di:

- tombinature prefabbricate in calcestruzzo;
- lastre binate a copertura delle stesse;
- rivestimenti in marmo delle porzioni fuori terra;
- rifiniture in ghiaietto dell'area adiacente.

I lavori per la costruzione dei manufatti sperimentali sono stati completati secondo le previsioni progettuali, a regola d'arte, con buoni materiali e idonei magisteri, salvo lievi modifiche entro i limiti dei poteri discrezionali della direzione tecnica dei lavori e del RUP, con ultimazione il 15/10/2024. Complessivamente sono stati realizzati 16 manufatti – ossari ipogei presso il Campo 16 del Cimitero Maggiore. Ciascun ossario ipogeo può ospitare fino a un massimo di 4 resti ossei o un massimo 8 ceneri (cassettine disposte su due livelli), oppure un misto resti ossei/ceneri in quantità compresa tra 4 e 8 cassettine.

ASTA PUBBLICA PER ASSEGNARE 3 EDICOLE FUNERARIE RIENTRATE NELLA DISPONIBILITA' DEL COMUNE, SITUATE NEL CIMITERO MONUMENTALE

A seguito delle attività espletate per la procedura a evidenza pubblica per la concessione di 3 edicole funerarie, il 24/09/2024 si è tenuta l'asta pubblica per la concessione amministrativa novantanovenne delle stesse, con l'apertura delle offerte economiche e l'aggiudicazione provvisoria, nei seguenti termini:

- Edicola 1: base d'asta € 477.509,98 - offerta economica € 2.450.000.
- Edicola 2: base d'asta € 389.384,51 - offerta economica € 507.000.
- Edicola 3: base d'asta € 372.526,40 - offerta economica € 757.000.

A fronte di un valore di partenza complessivo stimato di € 1.239.420,89, l'entrata derivante dall'asta è, pertanto, pari a € 3.714.000 (+ 200 % circa rispetto alla base d'asta).

I contratti di concessione sono stati stipulati con gli aggiudicatari tra la fine di novembre e la prima decade di dicembre.

IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEI SERVIZI FUNEBRI (S.I.BRI)

Il “nodo” Obitorio dell'applicativo di gestione di servizi funebri e cimiteriali (SiBri) è stato implementato con nuove funzionalità per la ricerca dei defunti attraverso il numero di pratica; tale integrazione, oltre ad accelerare le attività amministrative, consente la stampa del registro degli ingressi dell'Obitorio direttamente con SiBri.

È stato implementato un report per la gestione dei piani di esumazione dei defunti che consente la verifica massiva della provenienza e della destinazione dei defunti, a partire dal campo d'inumazione: tale implementazione consente di evitare la verifica individuale delle posizioni dei defunti e di doverle cercare consultando diverse schermate dell'applicativo (provenienza, destinazione, referenti, ecc.). Consente inoltre all'operatore di valutare le possibili destinazioni del defunto in base alla sua provenienza (es. se il defunto proviene da esumazione ordinaria di colombaro non può essere assegnata una celletta a seguito dell'esumazione dal campo indecomposti).

Nel mese di novembre è stato avviato in ambiente di produzione il sistema per la gestione delle ceneri degli animali di affezione e a dicembre è stato implementato il manuale di SiBri con le nuove procedure in modo da fornire agli operatori uno strumento di lavoro che consenta loro di operare in modo certo e univoco.

ALTRE ATTIVITA' SIGNIFICATIVE RIGUARDANTI I SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI

- Prosecuzione delle attività di mantenimento e razionalizzazione archivi attraverso il trasferimento presso la Cittadella degli archivi:
 - dei faldoni contenenti le pratiche relative all'affidamento ceneri, dispersione ceneri e trasporti fuori comune dell'anno 2022 (febbraio 2024 –248 faldoni)
 - delle rubriche e registri di morte relativi al periodo 1900-2001 (411 registri) con conseguente smaltimento di armadiature vetuste e completamento della messa in sicurezza antincendio dei locali archivio dei servizi funebri presso il palazzo di Via Larga (marzo 2024)
- Il 19/04/2024 è stata sottoscritta la convenzione per l'assegnazione di ulteriori spazi inumativi al campo 2 del Cimitero di Bruzzano alla Congregazione delle Figlie di S. Giuseppe.
- A seguito dell'approvazione della Determinazione Dirigenziale 11846 del 13/12/2023 ("Approvazione delle condizioni generali per il rilascio, la sospensione o la revoca dell'autorizzazione alle imprese che svolgono lavori per conto di cittadini, a operare nelle aree cimiteriali"):
 - nel febbraio 2024, alle imprese inserite negli elenchi per svolgere attività conto terzi nelle aree cimiteriali, sono stati inviati i moduli per la conferma dell'esercizio dell'attività con le relative istruzioni per la presentazione;
 - al 31/12/2024, sono state gestite le pratiche relative alle ditte iscritte, pari a 145, di cui 101 per la conferma dell'esercizio dell'attività d'iscrizione negli elenchi della Direzione, 5 per la richiesta di esercizio di nuove attività, 15 per la comunicazione di cessata attività e 24 per cancellazione d'ufficio in quanto le ditte interessate non hanno prodotto nei termini la documentazione necessaria per la conferma di voler continuare a operare nei cimiteri cittadini conto terzi, completando in tal modo l'aggiornamento massivo del database delle ditte che possono svolgere lavori all'interno dei cimiteri milanesi per conto di cittadini.
- In un'ottica di riqualificazione del verde cimiteriale il campo 60 del Cimitero Maggiore è stato seminato a "prato fiorito"; tale scelta rappresenta una prima esperienza, in ambito cimiteriale, di un innovativo orientamento ambientale stante la duplice funzione di assicurare fioriture multicolori delle aiuole e di costituire, al contempo, il nutrimento ideale per il mantenimento e la proliferazione, anche in ambiente cittadino, di api e insetti impollinatori.
- In collaborazione con il Museo di Storia Naturale di Milano - Sezione di Botanica, sono in corso sopralluoghi botanici presso il Cimitero di Muggiano per il censimento delle specie spontanee.
- Nel mese di ottobre è stata adottata una nuova disposizione finalizzata a regolamentare le attività di accettazione, da parte delle strutture cimiteriali, di cassetture di resti/ceneri che giungono in cimitero, con l'obiettivo di limitare le situazioni di giacenza in deposito senza titolo, uniformando e semplificando le procedure in essere.
- Con Determinazione Dirigenziale 7786 dell'11/09/2024 sono stati messi in disponibilità 400 cellette del reparto 10 del Cimitero di Bruzzano, di nuova realizzazione, necessarie per la tumulazione di resti e ceneri a seguito di esumazioni di campi decennali scaduti.
- Con Determinazione Dirigenziale 9236 del 17/10/2024 sono stati messi in disponibilità 32 caselle di colombaro del Reparto G al Cimitero di Chiaravalle, per la tumulazione di defunti a seguito di funerale.
- Al fine di semplificare e uniformare le procedure utilizzate, nel mese di novembre, sono stati adottati nuovi criteri per l'individuazione e designazione, a cura degli aventi titolo, del loro referente (figura prevista nel Regolamento dei Servizi Funebrari e Cimiteriali) quale interlocutore unico dell'Amministrazione

Comunale per tutte le attività di gestione delle tombe di famiglia. A seguire è stata aggiornata tutta la modulistica.

VALORIZZAZIONE DEI CIMITERI, DELLE CRIPTE STORICHE CITTADINE E DEL SACRARIO DEI CADUTI DI GUERRA

Periodo	Sede	Attività
01/01/2024 - 31/12/2024	Cimitero Monumentale	Percorsi di visita: 267 percorsi di visita:159 generali di cui 24 destinati alle scuole e 84 percorsi brevi “Monumentale su due piedi”. Il totale dei partecipanti alle visite offerte dal Comune di Milano è stato di 4.116
01/01/2024 - 31/12/2024	Cimitero Monumentale	Accesso gruppi organizzati al Cimitero Monumentale: 1.123 gruppi organizzati esterni si sono registrati su Bookings (applicativo Microsoft customizzato per il Cimitero Monumentale dalla Direzione ITED nel 2020). Oltre 28.000 visitatori hanno varcato i cancelli del Monumentale accompagnati da una guida abilitata, o da un insegnante, o con gruppo associativo.
01/01/2024 - 31/12/2024	Cimitero Monumentale	Sul sito web del Cimitero Monumentale sono stati pubblicati 12 percorsi tematici di approfondimento (Sinfonie vive, Imprenditoria e progresso, Pittori al Monumentale, Il linguaggio segreto della bellezza, La leggerezza del bronzo, Tutti in scena! Non al denaro, non all'amore né al cielo, Pietra viva, Alla scoperta del riparto Acattolici, Il Monumentale omaggia Giacomo Puccini, La natura nelle opere, Tra Medio Evo e Rinascimento).
01/01/2024 - 31/12/2024	Cimitero Monumentale	Pubblicazione schede monumento: sul sito web Cimitero Monumentale sono state pubblicate 22 schede monumento (Monumento Manuli, Monumento Wittgens, Monumento Sarti, Monumento Berardi, Monumento Hayez, Edicola Cacciatori, Monumento Prada Corielli, Monumento Rocca, Monumento Cortese - Edicola De Angeli, Monumento Talli, Monumento Tortora, Monumento De Marchi Gherini, Monumento Bosisio, Monumento Graziani Marchi, Monumento Joel, Monumento Medardo Rosso, Edicola Croci, Monumento Ricordi, Monumento Mezzi, Monumento Alik Cavaliere, Edicola Brambilla, Edicola Conti Sayno).
01/01/2024 - 31/12/2024	Cimitero Monumentale	PCTO - Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento: nel mese di maggio si è concluso il percorso 2024 PCTO che ha visto come protagoniste 5 studentesse del Liceo Manzoni per un totale di 18,5 ore in sede, nel quale sono stati coinvolti anche i Volontari e le Volontarie del Servizio Civile che hanno messo a disposizione le competenze acquisite. Nel mese di ottobre ha preso avvio il progetto PCTO 2025 “Grandi storie al Monumentale” con 5 studentesse e studenti di scuola superiore del Liceo Manzoni che si concluderà a maggio 2025. Da ottobre a dicembre si sono svolti 3 dei 6 appuntamenti formativi previsti in sede.
01/01/2024 - 31/12/2024	Cimitero Monumentale	Riprese: autorizzate 6 richieste di riprese fotografiche e 2 richieste di riprese video.
09/01/2024	Cimitero Maggiore	Inaugurazione del busto dedicato al sindaco Formentini
23/01/2024	Palazzo Marino	Progetto Cinque Giornate: presso la Sala Brigida si è svolta la Conferenza Stampa dedicata al progetto multidisciplinare relativo alla Cripta e Monumento di Piazza Cinque Giornate, volto al restauro e alla valorizzazione culturale del bene, nonché alla restituzione della dignità e dell'identità ai caduti per l'indipendenza di Milano sepolti in cripta.
01/02/2024 - 31/12/2024	Cimitero Monumentale	Volontariato: in collaborazione con la Direzione Welfare e Salute è stata deliberata l'iscrizione di tre volontari all'Albo dei Volontari Singoli del Comune di Milano con il compito di supportare nelle attività di valorizzazione e, in particolare, nel proporre percorsi di visita al Monumentale e al Tempio della Vittoria. A oggi sono stati condotti 30 percorsi di visita.
15/03/2024	Cimitero Monumentale	Commemorazione della delegazione del Consolato Generale di Ungheria in occasione della ricorrenza dello scoppio della Rivoluzione del 1848/1849 davanti al busto del Generale garibaldino ungherese Gusztáv Frigyesy.

Periodo	Sede	Attività
18/03/2024	Cimitero Maggiore	Commemorazione vittime del Covid-19.
18/03/2024	Cripta di Piazza Cinque Giornate	Commemorazione del 176° anniversario delle Cinque Giornate di Milano.
18/03/2024 - 22/03/2024	Monumento e Cripta di Piazza Cinque Giornate	Percorsi di visita: sono stati effettuati 18 percorsi di visita a Monumento e Cripta di Piazza Cinque Giornate, per un totale di 540 visitatori prenotati. È stato realizzato un video, in collaborazione con la Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco, che racconta le fasi a oggi concluse del progetto in corso su Monumento e Cripta: la rimozione delle pesanti lastre in marmo che chiudono gli spazi sepolcrali della cripta, lo smantellamento del paramento murario, le rilevazioni fotogrammetriche e il recupero dei resti dei Caduti delle Cinque Giornate (https://www.YouTube.com/watch?v=AluqDG6txs4)
23/03/2024	Cimitero Monumentale	Commemorazione presso il monumento ai “Martiri italiani che hanno sacrificato la giovinezza per il loro ideale” e alla sepoltura di Filippo Tommaso Marinetti.
aprile 2024	Cimitero Maggiore	Commemorazioni per la Festa della Liberazione
09/04/2024 - 30/04/2024	Cimitero Monumentale	Corpi Celesti: il Cimitero Monumentale ha ospitato un’esperienza guidata dal titolo "Corpi celesti", un’audioguida promossa da due artisti spagnoli nel contesto di FOG, Performing Art Festival, della Triennale di Milano. Il visitatore è stato condotto da una voce guida negli spazi cimiteriali, invitato a camminare e fermarsi, a sedersi e a guardare le sepolture, a riflettere sui temi della vita e della morte
20/04/2024	Cimitero Maggiore	Visita guidata
25/04/2024	Sacrario dei Caduti	Commemorazione per il 79° Anniversario della Liberazione
maggio 2024	Cimitero Monumentale	Prestito di disegni e documentazione storica d’archivio afferenti alla sepoltura di Clara Maffei per la mostra “Clara Maffei a Clusone. Un’amica a tutta prova” (08/06/2024 – 13/10/2024).
09/05/2024	Cimitero Monumentale	Commemorazione dei Caduti nei lager nazisti.
09/05/2024	Cimitero Maggiore	Cerimonia al monumento ai caduti sovietici - campo 16.
29/05/2024	Cimitero Monumentale	Servizio Civile: inserimento 4 volontarie e avvio formazione specifica per attività culturali.
01/06/2024	Cimitero Monumentale	Rassegna “Note di Memoria” Concerto “Più voci, una Repubblica” in collaborazione con la Banda Musicale della Polizia Locale.
04/06/2024	Cimitero Maggiore e Obitorio	Riprese per trasmissione Presa Diretta RAI 3 “La Solitudine”: percorso funerale umanitario dall’obitorio al seppellimento al Cimitero Maggiore.
15/06/2024	Cimitero Monumentale	Rassegna “Note di Memoria” Concerto “Tra Cielo e Terra: echi d’Autore” in collaborazione con la ColorOrchestra.
15/06/2024	Cimitero Monumentale	Commemorazione del 160° anniversario della Fondazione della Croce Rossa.
24/06/2024	Cripta dei Piccoli Martiri di Gorla	Riprese: autorizzata 1 richiesta di ripresa video all’interno della Cripta di Gorla in vista dell’ottantesimo anniversario della strage nella scuola Francesco Crispi.

Periodo	Sede	Attività
29/06/2024	Sacrario dei Caduti	Commemorazione in occasione degli anniversari del Corpo Militare Volontario della Croce Rossa Italiana e del Corpo delle Infermiere Volontarie.
01/07/2024	Cimitero Maggiore	Riprese per un documentario sulla vita della poetessa Vivian Lamarque.
16/07/2024	Cimitero Maggiore	Commemorazione 77° anniversario tragedia di Albenga – campo 1.
25/07/2024	Cimitero Monumentale	Commemorazione presso la sepoltura di Giovanni Pesce.
08/08/2024 - 31/12/2024	Cimitero Monumentale	Raccolta bibliografica: incremento del numero di volumi per il Cimitero Monumentale realizzato grazie al dono di 182 libri e cataloghi conservati nei depositi del Castello Sforzesco. Attività di catalogazione e riordino della piccola biblioteca a uso interno.
09/08/2024	Cimitero Maggiore	Deposizione Fiori per 80° Anniversario Eccidio Piazzale Loreto – campo 64 della Gloria.
15/09/2024	Cimitero Monumentale	“ <i>Antigone. Cerimonia con canzoni</i> ”: il Cimitero Monumentale ha ospitato lo spettacolo teatrale presentato da Stanze e Teatro dei Borgia-Impresa sociale. Spettacolo itinerante all’interno del Cimitero. Rivisitazione della tragedia in chiave post-Covid.
04/10/2024	Cimitero Monumentale	Cerimonia per tumulazione nel Mausoleo Garbin di Ines Talamo
11/10/2024	Cimitero Monumentale	Commemorazione defunti reparto Ebraico
13/10/2024	Cimitero Monumentale	“ <i>Auguro a tutti un briciolo di follia</i> ”: spettacolo teatrale con la partecipazione di CETEC e Cascina Biblioteca e inserito nel palinsesto Milano4MentalHealth 2024. Una drammaturgia che dà voce ai versi di poetesse con disagio psichiatrico, tessuti con parole di Giuliano Scabia e dell’Accademia della Follia, in memoria di Franco Basaglia e dei medici psichiatri che riposano al Cimitero Monumentale.
14/10/2024	Cripta dei Piccoli Martiri di Gorla	Visita del Presidente della Repubblica Sergio Mattarella
20/10/2024	Cripta dei Piccoli Martiri di Gorla	ColorOrchestra: concerto inserito nel palinsesto di attività per la commemorazione dell’ottantesimo anniversario della strage.
26/10/2024	Cimitero Monumentale	Cerimonia in memoria di don Giulio Tarra, fondatore del Pio Istituto dei Sordi.
27/10/2024	Cimitero Monumentale	“ <i>Alda. Parole al vento</i> ”: spettacolo teatrale dedicato ad Alda Merini con la partecipazione di CETEC, inserito nel palinsesto Milano4MentalHealth 2024. Il tema della salute mentale affrontato attraverso la vita e l’opera poetica di Alda Merini (21/03/1931 – 01/11/2009): un omaggio nel quindicesimo anniversario della sua scomparsa, uno spettacolo teatrale che unisce musica, poesia e narrazione.
28/10/2024	Cimitero Monumentale	Cerimonia con deposizione di corone al monumento per i Caduti nei campi nazisti e al Cimitero Ebraico.
29/10/2024 -05/11/2024	Tutti i cimiteri, Sacrario dei Caduti	Commemorazione dei defunti: deposizioni corone, celebrazioni religiose, interventi istituzionali

Periodo	Sede	Attività
02/11/2024	Cimitero Monumentale	Concerto del coro del Conservatorio in occasione della cerimonia di iscrizione benemeriti al Famedio.
02/11/2024	Cimitero Monumentale	<i>“Corpi che raccontano”</i> : doppio appuntamento per la performance teatrale realizzata, grazie al sostegno della Fondazione Isacchi Samaya onlus, dalla compagnia Campo Teatrale in collaborazione con il Museo Universitario delle scienze antropologiche, mediche e forensi per i diritti umani – MUSA. Spettacoli volti alla promozione del ruolo della scienza per la tutela dei diritti umani. Tre personaggi tragicamente morti si raccontano toccando temi cruciali quali la violenza di genere, l’immigrazione e i naufragi, l’emarginazione sociale e la malattia.
03/11/2024 - 04/11/2024	Tempio della Vittoria	Commemorazione delle Forze Armate con deposizione corone. Percorsi guidati alla scoperta del Tempio della Vittoria con i Volontari che prestano servizio in distinte realtà cittadine per un totale di 18 repliche che hanno visto la partecipazione di 306 persone.
11/11/2024 - 17/11/2024	Cimitero Monumentale	Bookcity: percorsi tematici inseriti nel palinsesto cittadino. Durante la settimana sono state proposte 8 repliche della passeggiata intitolata <i>“La libreria del Monumentale”</i> , fruite da 133 persone. Durante il fine settimana è stato offerto il percorso <i>“Voce alle Pietre”</i> , 4 passeggiate animate dai lettori volontari del Patto di Milano per la lettura, che ha accolto complessivamente 96 persone.
23/11/2024	Sacrario dei Caduti	Commemorazione per la giornata provinciale del Ricordo dei Caduti e Dispersi in Guerra con deposizione corone.
24/11/2024	Cimitero Monumentale	A 15 anni dalla sua morte, nell’anno in cui Lea Garofalo avrebbe compiuto 50 anni, in collaborazione con il Comitato Antimafia e il presidio di Libera a lei intitolato e la partecipazione a titolo volontario del CETEC, commemorazione con letture teatralizzate e interpretate dai volontari del Patto di Milano per la lettura e intervento finale di Nando Dalla Chiesa.
13/12/2024	Cimitero Monumentale	A seguito della traslazione dei resti nella cripta del Famedio, commemorazione di Herbert Kilpin, fondatore del AC Milan and Cricket Club, in occasione della decorrenza dei 125 anni dalla sua nascita.

BILANCIO DI GENERE

Nel 2024 è proseguito il progetto dedicato alle donne “Illustri, benemerite e distinte nella storia patria” ricordate nel Famedio, iniziato il 02/11/2021, attraverso la pubblicazione di 30 nuovi profili significativi sul sito del Monumentale (Clara Maffei, Fiorella Ghilardotti, Maria Montessori, Maria Grazia Cutuli, Rosa Genoni, Carla Cerati, Lucilla Morlacchi, Mariuccia Krizia Mandelli, Mila Schön, Mariangela Melato, Niny Comolli, Sandra Mondaini, Teresa Pomodoro, Teresa Sarti Strada, Alessandra Ravizza, Anna Maria Mozzoni, Lina Buffolente, Nella Bolchini Bompiani, Federica Galli, Franca Sozzani, Graziella Mascia, Elisa Penna, Inge Schöenthal Feltrinelli, Claudia Artoni, Franca Valeri, Francesca Dendena, Grazia Nidasio, Licia Steiner Covo, Lucia Mannucci, Tina Bassi Lagostena). Nel mese di aprile è stato inoltre pubblicato il percorso “Il linguaggio segreto della bellezza” dedicato alla rappresentazione della figura femminile nelle opere scultoree del cimitero. Nel mese di novembre è stata commemorata Lea Garofalo, testimone di giustizia e vittima di femminicidio, sottolineando il coraggio e la forza della figlia Denise.

MISSIONE 12. DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	477.883.210,00	544.863.050,44	431.015.005,44	-113.848.045,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	11.627.522,22	11.627.522,22	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	186.674.519,98	304.860.932,11	115.575.063,70	-189.285.868,41
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	107.937.918,55	182.004.267,22	102.629.267,22	-79.375.000,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	4.415.610,00	3.748.920,00	3.748.772,01	-147,99
TOTALE	668.973.339,98	853.472.902,55	550.338.841,15	-303.134.061,40
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	482.298.820,00	548.611.970,44	434.763.777,45	-113.848.192,99
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	11.627.522,22	11.627.522,22	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	186.674.519,98	304.860.932,11	115.575.063,70	-189.285.868,41
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	107.937.918,55	182.004.267,22	102.629.267,22	-79.375.000,00
	668.973.339,98	853.472.902,55	550.338.841,15	-303.134.061,40

MISSIONE

13. Tutela della salute

OBIETTIVO STRATEGICO

Tutelare la salute pubblica sul territorio anche attraverso la protezione degli animali

PROGRAMMA OPERATIVO

Tutela degli animali

DIREZIONE

Verde e Ambiente

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

INTERVENTI PER LA TUTELA DEGLI ANIMALI

SPONSORIZZAZIONI

Con Determinazione Dirigenziale 11659 dell'11/12/2023 è stata approvata la proposta di sponsorizzazione tecnica di COOP Lombardia s.c., finalizzata alla prosecuzione del progetto "Alimenta l'Amore" per l'anno 2024. Sempre nell'ambito della sponsorizzazione, nel periodo di riferimento, sono stati consegnati circa 1.720 kg di cibo per cani e 855 kg di cibo per gatti alle associazioni animaliste che operano sul territorio e che, a loro volta, si sono incaricate di distribuirlo a cittadini indigenti del Comune di Milano e alle tutor di colonia.

TUTELA E SALUTE DEGLI ANIMALI

Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Tutela Animali, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 4 del 03/02/2020, dal 01/01/2024 al 31/12/2024, sono state organizzate, in collaborazione con ATS (Agenzia di Tutela della Salute) Veterinaria, 7 sessioni del corso finalizzato al conseguimento del "Patentino cane speciale", per l'acquisizione di un'appropriata conduzione del proprio cane (in particolare di alcune razze) nel contesto domestico e urbano e nell'ottica di una proprietà responsabile. I corsi sono stati erogati in modalità FAD (Formazione a Distanza). Le iscrizioni registrate sono state 269. Hanno superato il corso complessivamente 156 persone a cui è stato rilasciato attestato di frequenza e patentino. Il programma del corso è indirizzato sia ai proprietari di cani "pericolosi" oggetti di ordinanze di ATS Milano, che ai proprietari di cani delle razze canine per cui il Comune di Milano ha previsto l'obbligatorietà del "Patentino cane speciale".

GESTIONE DEI SERVIZI DI CANILE E GATTILE COMUNALE

Per quanto riguarda le attività relative al Parco Canile/Gattile comunale, sono in fase di esecuzione i seguenti servizi:

- gestione del gattile comunale, affidata con Determinazione Dirigenziale 5720 del 29/06/2023 per il periodo di 36 mesi dal 01/07/2023 - 30/06/2026;
- gestione del canile, affidata con Determinazione Dirigenziale 2028 del 18/03/2022, per il periodo 01/04/2022 - 31/03/2025;
- veterinari del Parco Canile/Gattile, di cui è stata disposta la ripetizione per il periodo 01/04/2024-31/03/2025.

In data 11/04/2024 l'Amministrazione ha organizzato un open day aperto alla cittadinanza, con tour guidati del canile e del gattile e attività formativa per bambini. All'evento hanno partecipato il Sindaco e l'Assessora all'Ambiente e Verde.

In relazione ai servizi:

- con Determinazioni Dirigenziali 6829 del 07/08/2023 (integrata successivamente con Determinazione Dirigenziale 6147 del 19/07/2024) e 5939 del 15/07/2024 è stato approvato il sostenimento di spese urgenti e/o di modico importo afferenti alla tutela della salute degli animali, ospiti presso il Parco - Canile comunale o ritrovati liberi sul territorio cittadino, rispettivamente per gli anni 2024 e 2025;
- con Determinazione Dirigenziale 9937 del 28/10/2024 è stato approvato l'affidamento del servizio di accoglienza, ricovero, cura e trasporto dei cani del Comune di Milano, in esubero rispetto alle possibilità di accoglienza del Parco Canile comunale, per il periodo 01/01/2025 - 31/12/2026.

Risultano inoltre in essere i seguenti ulteriori servizi:

- servizi di cattura dei gatti di colonia per la loro sterilizzazione e la loro cura affidati con Determinazioni Dirigenziali 5230 del 24/06/2024 e 5256 del 24/06/2024, per il periodo 01/07/2024 - 31/12/2025;
- 2 servizi di accoglienza, ricovero e cura dei cani, in esubero rispetto alle possibilità di accoglienza del Parco Canile comunale, affidati con Determinazione Dirigenziale 11070 del 05/12/2022 per il periodo 01/01/2023 - 31/12/2024; con Determinazioni Dirigenziali 6691 del 06/08/2024 e 6693 del 06/08/2024 sono stati attivati, in aumento, i 2 rispettivi quinti d'obbligo contrattuali;
- servizio di accoglienza, ricovero e cura di animali (diversi da cani e gatti), rinvenuti sul territorio, approvato con Determinazione Dirigenziale 8125 del 27/09/2023 per il periodo 01/10/2023 - 30/09/2025;
- servizio di analisi veterinarie per la diagnosi di patologie di cani e gatti del Parco Canile/Gattile, affidato con Determinazione Dirigenziale 11137 del 27/11/2023 per il periodo 01/01/2024 - 31/12/2025;
- servizio di raccolta e depurazione degli scarichi delle acque del Parco Canile - Rifugio del Comune di Milano da parte della Società MM "Metropolitana Milanese SPA", approvato con Determinazione Dirigenziale 11138 del 27/11/2023 per gli anni 2024/2025.

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 presso il Rifugio di Milano, gli ingressi di gatti (per abbandoni, cessioni da parte dei cittadini per gravi problematiche, sequestri e rientri) sono stati 99, le adozioni (o le restituzioni ai proprietari) 97; gli ingressi di cani (rinvenuti, abbandonati, ceduti, sequestrati o rientrati dopo l'adozione) sono stati 96, mentre le adozioni (affidi o restituzioni ai proprietari) sono state 87 (cui devono aggiungersi 25 adozioni effettuate dagli operatori affidatari del servizio di canili esterni). È inoltre in corso una collaborazione a titolo gratuito con la Lega Nazionale per la Difesa del Cane – Sez. di Milano (fatta salva la possibilità di partecipare al bando dei contributi per l'attività svolta), che ha portato all'adozione di 16 cani e 30 gatti.

In relazione alle forniture:

- con Determinazione Dirigenziale 7390 del 02/09/2024 è stato approvato l'affidamento di una fornitura di cibo per i gatti delle colonie feline cittadine per il periodo 01/01/2025 - 31/12/2026;
- con Determinazione Dirigenziale 10150 del 31/10/2024 è stato approvato l'affidamento della fornitura di cibo destinato ai cani del Parco - Canile comunale per il periodo 01/01/2025 - 30/06/2027.

Sono inoltre attive le seguenti ulteriori forniture:

- fornitura di cibo per i cani del Parco - Canile comunale, la cui ripetizione del servizio è stata approvata con Determinazione Dirigenziale 4022 del 16/05/2023 per il periodo 18/05/2023 - 17/05/2024; in ragione delle scorte presenti nella struttura, il successivo affidamento della medesima fornitura avverrà nel 2025;
- fornitura di prodotti farmaceutici e sanitari per le esigenze del Parco-canile comunale, affidata con Determinazione Dirigenziale 11660 dell'11/12/2023 per il periodo 01/01/2024 - 31/12/2025;

- fornitura di cibo medicale, destinato ai cani e ai gatti del Parco Canile/Gattile del Comune di Milano, affidato con Determinazione Dirigenziale 11139 del 27/11/2023 per il periodo 01/01/2024 - 31/12/2024;
- fornitura di cibo per le colonie feline, affidata con Determinazione Dirigenziale 10566 del 24/11/2022, per il periodo 01/01/2023 - 31/12/2024; in virtù di un emendamento al Bilancio è inoltre con Determinazione Dirigenziale 3752 del 13/05/2024 è stato approvato un ulteriore affidamento della medesima tipologia di fornitura per il periodo 15/05/2024 - 31/12/2024;
- fornitura di cibo all'associazione che da anni si prende cura degli anatidi dei giardini Indro Montanelli e di Villa Reale, affidata con Determinazione Dirigenziale 10920 del 01/12/2022 per il periodo 01/01/2023 - 31/12/2024;
- fornitura di un trattorino e di due tagliaerba necessari per la manutenzione delle aree verdi del Parco Canile – Rifugio del Comune di Milano, affidata con Determinazione Dirigenziale 5510 del 01/07/2024.

Prosegue l'accordo di collaborazione con ATS per la raccolta e lo smaltimento delle carcasse di animali deceduti sul suolo pubblico cittadino, approvato con Determinazione Dirigenziale 10315 del 21/11/2022, per gli anni 2023/2024, rinnovato con Determinazione Dirigenziale 9261 del 10/10/2024 per il biennio successivo.

Proseguono altresì costantemente le attività di collaborazione con Polizia Locale, ATS Veterinaria e Procura, per la gestione dei sequestri di cani e gatti e per la messa in atto di interventi di prevenzione da maltrattamenti e da errate modalità di detenzione degli animali, nonché le attività di supporto a tutor di colonia, attraverso iniziative di mediazione con strutture, enti, condomini, per consentire la cura e l'assistenza alle colonie feline cittadine.

Devono prendere ancora avvio i lavori per la costruzione di un ulteriore padiglione, dedicato specificamente all'ospitalità e alla cura dei cani anziani e/o malati, alle cucciolate e alle femmine in stato di gravidanza. L'iniziativa, che prevede l'utilizzo di fondi derivanti da eredità e donazioni, devolute a favore del Parco-Canile/Gattile del Comune di Milano, è stata approvata con Determinazione Dirigenziale 10219 del 19/11/2021 della Direzione Tecnica e Arredo Urbano.

CONTRIBUTI E PATROCINI

Nel periodo 01/01/2024 - 31/12/2024 sono stati liquidati contributi a 10 soggetti no profit, individuati con Determinazione Dirigenziale 12521 del 27/12/2023, per l'attività svolta in favore degli animali sul territorio comunale nel periodo 01/01/2023 - 31/10/2023.

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono stati rilasciati 3 patrocini per iniziative di sensibilizzazione alla tutela degli animali.

Nello stesso periodo sono state rilasciate complessivamente 16 autorizzazioni per toelettature e 6 autorizzazioni per manifestazioni temporanee con presenza di animali; sono inoltre pervenute 14 richieste di SCIA per l'apertura di strutture destinate a ospitare animali.

MISSIONE 13. TUTELA DELLA SALUTE

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	1.969.000,00	2.019.000,00	1.335.277,36	-683.722,64
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	350.000,00	972.104,53	124.949,81	-847.154,72
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	110.064,94	110.064,94	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-
TOTALE	2.319.000,00	2.991.104,53	1.460.227,17	-1.530.877,36
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	1.969.000,00	2.019.000,00	1.335.277,36	-683.722,64
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	350.000,00	972.104,53	124.949,81	-847.154,72
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	110.064,94	110.064,94	-
	2.319.000,00	2.991.104,53	1.460.227,17	-1.530.877,36

MISSIONE

14. Sviluppo economico e competitività

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere e incentivare il sistema commerciale quale risorsa per la valorizzazione della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo e regolazione del sistema commerciale

DIREZIONE

Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

SVILUPPO DELLE STRUTTURE COMMERCIALI

SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE DEI DUC (DISTRETTI URBANI DEL COMMERCIO) MILANESI

Il Distretto Urbano del Commercio di Milano è costituito da nove polarità distrettuali: Brera, Buenos Aires, Galleria, Giambellino, Isola, Navigli, Sarpi, Ticinese, XXV Aprile, istituite a partire dal 2009 e progressivamente riconosciute da Regione Lombardia. La loro presenza, attività e riconoscibilità sul territorio necessitano di un consolidamento che ne consenta la piena maturità operativa, al fine di innescare processi di rilancio economico, sociale e culturale degli ambiti di riferimento. In continuità con le azioni intraprese dall'Ente nel tempo, al fine di accedere a finanziamenti regionali per lo sviluppo dei territori e delle imprese ubicate nelle polarità distrettuali, il Comune di Milano ha presentato domanda di partecipazione al Bando Regionale “Sviluppo dei Distretti Urbani del Commercio 2022 – 2024”, approvato con Decreto R.L. 4971 del 12/04/2022.

La strategia di sviluppo su cui il progetto si focalizza mette al centro il tema della sostenibilità ambientale e della transizione ecologica legate al mondo del commercio e del terziario di mercato. Il filo che lega gli investimenti pubblici previsti e gli aiuti economici concessi alle imprese consiste in un'attenzione particolare alla salvaguardia dell'ambiente, al risparmio energetico e alla mobilità sostenibile. La scelta di puntare sul tema della sostenibilità è coerente con le linee di sviluppo strategiche che l'Amministrazione Comunale si è prefissata in questo mandato.

Con D.D.U.O. (Decreto Dirigente Unità Organizzativa) 17508 del 30/11/2022 la Regione Lombardia ha approvato la graduatoria delle domande presentate sul bando “Sviluppo dei Distretti del Commercio 2022/2024”, assegnando al Comune di Milano un contributo di importo pari a € 162.016,81 così suddiviso:

- € 72.072,06 in conto capitale, per la **concessione di contributi alle imprese** attraverso bandi a evidenza pubblica;
- € 75.000,00 in conto capitale concessi al Comune per spese in conto capitale da esso sostenute;
- € 14.944,75 di parte corrente concessi al Comune per spese di gestione da esso sostenute.

Al 31/12/2024 risulta erogato da Regione Lombardia il 70% delle risorse destinate al Comune di Milano, la restante quota verrà erogata dalla Regione successivamente alla rendicontazione di progetto da parte del Comune, che avverrà nel primo semestre 2025.



17.17

Rispetto alla finalità del finanziamento, le risorse regionali concesse al Comune per spese in conto capitale da esso sostenute, pari a € 75.000,00, sono destinate a copertura di interventi che contribuiscono a incrementare il patrimonio pubblico del Comune di Milano, secondo quanto previsto nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2022/2024.

Le risorse regionali concesse al Comune per spese di gestione da esso sostenute, pari a € 14.944,75, sono destinate alla copertura di servizi comuni di vigilanza sussidiaria e/o di sperimentazione di interventi di pulizia addizionale all'interno delle nove polarità distrettuali, in particolare in quegli ambiti che presentano fenomeni di movida serale e notturna.

L'utilizzo, invece, del finanziamento regionale di € 72.072,06 avviene attraverso apposito avviso pubblico per l'assegnazione di contributi alle micro, piccole, medie imprese operanti nelle 9 polarità distrettuali del DUC di Milano.

Con Determinazione Dirigenziale 5632 del 28/06/2023 è stato approvato l'avviso pubblico, condiviso con gli Esecutivi dei Distretti e con i componenti del partenariato, per una spesa complessiva di € 472.072,06, finanziata con risorse comunali per € 400.000,00 e con risorse regionali per € 72.072,06. Le richieste di contributo presentate entro la scadenza prevista sono state 184, e precisamente 116 esercizi del commercio in sede fissa e 68 attività di commercio su aree pubbliche. La graduatoria è stata approvata con Determinazione Dirigenziale 11829 del 13/12/2023, rettificata in ultimo con Determinazione Dirigenziale 1515 del 29/02/2024 ai fini dello scioglimento delle riserve. Il 30/09/2024 si è concluso il periodo di rendicontazione delle spese da parte delle imprese. Al 31/12/2024 risultano erogati a 120 imprese beneficiarie del contributo € 264.150,82, di cui € 72.072,06 provenienti da risorse regionali.



8.3

INIZIATIVE PER LA VALORIZZAZIONE COMMERCIALE DEL TERRITORIO

Iniziative nelle zone della cd. Movida

A partire dal 2021 l'Amministrazione Comunale ha siglato un Protocollo di Intesa con la Prefettura di Milano, ATS Milano Città Metropolitana, Università degli Studi di Milano Bicocca, Confcommercio, Confesercenti, Associazione Italiana Sicurezza Sussidiaria e Associazione Provinciale Milanese Pubblici Esercizi (EPAM), finalizzato alla collaborazione per la realizzazione di azioni congiunte a favore dei giovani nell'ambito del divertimento notturno nelle zone della "Movida" per la prevenzione e il contrasto dei comportamenti antisociali. A seguito dei positivi risultati ottenuti dalla cooperazione interistituzionale, la Prefettura di Milano ha espresso, anche con riferimento all'anno 2024, la volontà di rinnovare la collaborazione, al fine di garantire la prosecuzione di sinergie virtuose per la messa in campo di progettualità per la quiete pubblica e il decoro urbano nelle zone della cd. Movida.

In tale contesto, proseguendo e ampliando una prima sperimentazione già realizzata negli anni 2021/2022/2023, con Deliberazione di Giunta Comunale 478 del 24/04/2024 si è stabilito di procedere all'erogazione di contributi in favore di Associazioni e Consorzi rappresentativi dei commercianti e dei gestori dei pubblici esercizi delle zone della Movida caratterizzate da maggior concentrazione, al fine di sostenere l'organizzazione di servizi di vigilanza sussidiaria per favorire la gestione ordinata delle aree dei plateatici e/o delle aree esterne immediatamente pertinenti ai locali e favorire sinergie virtuose con la Polizia Locale e le Forze dell'Ordine in caso di necessità.

Tali azioni sono state realizzate nel periodo con maggiori criticità dal punto di vista della tutela della quiete pubblica, ovvero dal 06/05/2024 al 31/07/2024 e dal 01/09/2024 al 30/10/2024. Il relativo avviso pubblico è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 4524 del 31/05/2024. Entro il termine di scadenza, fissato al 28/06/2024 e poi prorogato al 12/07/2024, sono pervenute 2 richieste di contributo, entrambe esaminate e accolte da una Commissione tecnica.

Ai fini del presente intervento, il Comune di Milano ha inteso impiegare una quota delle risorse finanziarie derivanti dal Fondo istituito presso il Ministero dell'Interno per il potenziamento delle iniziative di sicurezza urbana, ai sensi del D.L. 113 del 04/10/2018 convertito con modificazioni dalla L. 132 del 01/12/2018, di cui lo stesso è risultato beneficiario. L'importo complessivo destinato all'avviso e previsto per il periodo indicato è, quindi, pari a € 160.000,00 finanziati per € 80.000,00 da risorse comunali e per € 80.000,00 provenienti dal Fondo ex art. 35 quater L. 113 del 04/10/2018 e successive modifiche e integrazioni - Decreto sicurezza. L'importo complessivo destinato ai beneficiari dell'avviso è risultato pari a € 53.000,00 di cui € 32.000,00 finanziati dal Fondo ex art. 35 quater L. 113 del 04/10/2018 e successive modifiche e integrazioni - Decreto sicurezza.

Al 31/12/2024 le prestazioni si sono concluse nei termini e con le modalità previste, i due soggetti beneficiari hanno rendicontato le attività di progetto e i contributi sono in corso di liquidazione.

Botteghe Storiche cittadine

Nell'intento di proseguire nel percorso di valorizzazione delle Botteghe Storiche cittadine, è stata rinominata con Determinazione Dirigenziale 2434 del 28/03/2024 la Commissione prevista per la valutazione delle domande presentate, composta da 3 membri con competenze tecniche in materia di commercio, arredo urbano, rigenerazione urbana. La Commissione tecnica si è riunita in data 17/04/2024, 16/07/2024 e 20/11/2024, approvando il riconoscimento di 24 Botteghe Storiche. È stato, altresì, riaperto il termine per la presentazione delle domande di riconoscimento, dal 01/05/2024 sino al 31/10/2024. Con Determinazione Dirigenziale 11469 del 05/12/2024 è stato dunque approvato l'aggiornamento generale dell'Albo delle Botteghe Storiche di Milano.

La cerimonia di premiazione delle Botteghe Storiche riconosciute nel 2024 avverrà nei primi mesi del 2025, nel corso della quale le Botteghe Storiche verranno insignite di una targa e di una pergamena attestanti il valore e lo status di bene culturale.

Al 31/12/2024 risultano pervenute 32 nuove istanze di riconoscimento, che saranno esaminate da un'apposita Commissione tecnica che verrà nominata nel primo semestre 2025.

Nel mese di gennaio 2024 è stata celebrata la cerimonia di premiazione delle Botteghe Storiche riconosciute nel 2023, che ha visto il coinvolgimento di 41 esercizi, insigniti di una targa e di una pergamena attestanti il valore e lo status di bene culturale.

Tra le iniziative cittadine tradizionalmente promosse dall'Amministrazione con funzione di attrattività, aggregazione e promozione commerciale, rientrano anche gli eventi connessi alle festività natalizie, alcuni dei quali riconducibili al Progetto "Natale a Milano 2023" conclusosi nel mese di gennaio 2024.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 803 del 04/07/2024 sono state approvate le linee di indirizzo relative al nuovo progetto "Natale a Milano 2024". In esecuzione di tale deliberazione in data 08/07/2024 è stato pubblicato l'Avviso per l'individuazione di sponsor tecnici per la progettazione e realizzazione di alberi e installazioni luminose presso le vie e gli assi commerciali cittadini durante le festività natalizie 2024/2025.

In esito all'Avviso, sono state esaminate e approvate, dalla Commissione tecnica appositamente nominata, 12 proposte di sponsorizzazione per la realizzazione di alberi natalizi e 2 proposte di installazione di luminarie nelle vie cittadine, iniziative che contribuiscono alla vivacità e attrattività della città, senza oneri per l'Amministrazione.

NUOVA PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI

Si è conclusa nei primi mesi del 2024 l'attività del Politecnico di Milano - Dipartimento di Architettura e Studi urbani - di supporto tecnico-scientifico alla definizione degli ambiti urbani del Comune di Milano particolarmente frequentati in orario notturno e interessati dal fenomeno "movida", da sottoporre a tutela nell'ambito del nuovo Regolamento.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale 32 del 06/05/2024 è stato approvato il "Regolamento per la disciplina delle zone tutelate per le attività di somministrazione di alimenti e bevande e per la vendita da parte delle imprese artigiane di prodotti alimentari di propria produzione per il consumo immediato nei locali dell'azienda".

Con Determinazione Dirigenziale 7009 del 14/08/2024 sono state determinate le disposizioni attuative del Regolamento. In data 19/08/2024 le disposizioni sono divenute efficaci.

Alla data del 31/12/2024 sono pervenute 79 nuove domande di autorizzazione di pubblici esercizi e artigiani alimentari nelle zone tutelate, delle quali il 70% nelle zone tutelate e il 30% nelle zone a elevata tutela. Per tutte le domande è stata avviata l'attività istruttoria e sono state rilasciate 25 nuove autorizzazioni. Si è avviata inoltre l'attività di monitoraggio degli impegni assunti, al fine di valutare eventuali diffide o avvio di procedimenti di decadenza delle autorizzazioni per i casi di mancato adempimento relativamente agli obblighi assunti. Il regolamento sta sortendo i propri effetti in quanto solo il 21% delle nuove domande di attivazione nelle zone tutelate prevede il proseguimento delle attività oltre le ore 24.

AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA MERCATALE ALLE NUOVE ESIGENZE E AGLI ORARI DELLA CITTÀ

Alla data del 31/12/2024 sono stati realizzati interventi di riorganizzazione dei posteggi nei mercati di Rombon (giovedì), F.lli di Dio, Neera, Segneri, De Predis (lunedì), Calatafimi (giovedì), Crema (venerdì), Catone, De Guarnieri, Osoppo, Bonola (martedì), Giusani, Pistoia, Trechi, Fauchè, Cambini (lunedì), San Marco (lunedì e giovedì), Stresa, Curiel, Bentivoglio e Ungheria, per migliorare la fruibilità degli spazi mercatali e proseguono i trasferimenti temporanei di porzioni di mercati per consentire la realizzazione di opere di pubblica utilità nei mercati di Via Vespri Siciliani, Largo Gelsomini, Via Cermenate, Via Zamagna. È stato autorizzato il trasferimento provvisorio e sperimentale del mercato da Via Zoagli/Bissoli a Via Carbonia a seguito della Deliberazione di Giunta Comunale 1301 del 03/08/2023 che evidenziava l'evidente sofferenza commerciale e la necessità di trasferimento in altro sito. Sono terminati i lavori che hanno interessato l'area mercatale di Via Vespri Siciliani che a oggi ritorna pienamente fruibile dai cittadini, tali lavorazioni hanno riguardato la realizzazione della pista ciclabile, l'allargamento dei marciapiedi, la messa in sicurezza degli attraversamenti pedonali e la creazione di spazi sosta per disabili.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale 23 dell'11/04/2024, in coerenza con i processi di riqualificazione e trasformazione urbana, di rivisitazione e di riorganizzazione della mappa complessiva dei mercati settimanali scoperti, in ragione della scarsa frequentazione da parte dei cittadini e anche al fine di eliminare il disagio generato sul territorio dal divieto per la sosta delle autovetture nei giorni di mercato e di ridurre i costi sostenuti dall'Amministrazione per le attività gestionali e di controllo, nonché di pulizia dell'area mercatale, è stato dato mandato alla Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni SUAP di adottare gli atti necessari alla soppressione del mercato settimanale scoperto di Via Benaco che si svolge nella giornata di venerdì e di dare facoltà agli operatori concessionari di posteggio del predetto mercato di individuare altri posteggi vacanti presso altri mercati che si svolgono nella giornata di venerdì.

Con Determinazione Dirigenziale 5581 del 03/07/2024 è stato avviato l'iter di soppressione, sono stati individuati i titolari di concessione di posteggio nel mercato di Via Benaco che andranno ricollocati in altri mercati, è stato approvato l'elenco dei posteggi definitivamente liberi nei mercati settimanali svolgentesi nella giornata di venerdì da proporre come collocazione alternativa agli operatori del mercato soppresso di Via Benaco ed è stato stabilito che la nuova assegnazione dei posteggi agli operatori già titolari di concessione sarà effettuata secondo il criterio alfanumerico così come previsto dall'art. 8, comma 4, del Regolamento per la disciplina del commercio su area pubblica. Sono stati assegnati 15 giorni di tempo dall'avvenuta notifica della comunicazione di avvio di procedimento per effettuare la scelta del posteggio per la nuova collocazione. Con Determinazione Dirigenziale 7868 del 12/09/2024 sono state dichiarare decadute le concessioni di posteggio nel mercato di via Benaco, stabilendo la soppressione delle attività dello stesso a far tempo dal 27/09/2024 (ultimo giorno di attività 20/09/2024); con la medesima determinazione agli operatori commerciali aventi diritto sono stati assegnati i posteggi negli altri mercati settimanali scoperti in alternativa a quelli decaduti.

Per favorire la maggiore efficacia dei controlli, è stato prodotto un modulo telematico finalizzato a consentire il pagamento dei canoni di concessioni giornalieri tramite PagoPA. Tale modulo è stato sperimentato nei mercati di Canaletto e Calvi con risultati negativi dovuti alla complessità del sistema e alla difficoltà del suo utilizzo attraverso lo smartphone utilizzato dagli operatori presenti nei mercati. In esito alla sperimentazione con risultati negativi è stata avviata un'interlocuzione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale che ha portato alla mappatura delle esigenze sia della Direzione Autorizzazioni e Concessioni – SUAP e sia degli operatori del commercio su area pubblica al fine di trovare uno strumento di pagamento più veloce, intuitivo ed efficace. La Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale sta lavorando a un applicativo che consenta il pagamento da parte di tutti gli operatori "spuntisti" in modalità autonoma senza necessità di un intervento di persona degli ispettori dei mercati. Entro marzo 2025 dovrà essere presentato l'applicativo proposto.

In relazione al commercio itinerante con Determinazione Dirigenziale 12200 del 19/12/2023 è stato approvato l'avviso pubblico per l'assegnazione di 30 permessi per esercitare l'attività di commercio itinerante su aree pubbliche - cosiddetto "street food" - nelle aree interne al Municipio 1 - per un periodo di 5 anni, ai sensi dell'art. 30 bis del Regolamento per la disciplina del Commercio su Aree Pubbliche. Con Determinazione Dirigenziale 5795 del 10/07/2024 è stata approvata la graduatoria relativa all'avviso pubblico; i soggetti utilmente collocati in graduatoria dovevano ritirare il permesso entro 90 giorni dalla pubblicazione della predetta

determinazione. In esito ad alcune rinunce sono stati rilasciati 9 permessi agli operatori utilmente collocati in graduatoria che potranno esercitare la loro attività in postazioni individuate dall'Amministrazione Comunale rispettando un calendario di turnazione.

Per quanto concerne le edicole, allo stato attuale è in corso un Tavolo di confronto con le Associazioni di Categoria e con gli Assessorati interessati per definire i contenuti della nuova convenzione con le Associazioni degli edicolanti che risulta scaduta nel mese di giugno 2023. In particolare, il confronto è finalizzato a individuare i servizi che potranno essere erogati all'interno delle edicole a supporto delle attività di rivendita dei prodotti editoriali e già oggetto della concessione. È stato portato a termine il piano di rimozione forzosa a seguito di inerzia del titolare di 8 edicole decadute con la collaborazione di AMSA S.p.A., Polizia Locale, Nu.i.r. e la Direzione Tecnica e Arredo Urbano, al 31/12/2024 è stata avviata la fase di rimozione dei contatori dell'energia elettrica che sarà propedeutica all'approvazione di un calendario di rimozione condiviso tra le parti coinvolte, per la rimozione di circa 15 edicole abbandonate.

Tale attività ha consentito di eliminare vecchi manufatti dal territorio, ripulire le aree e riqualificare la zona interessata ridando lo spazio alla cittadinanza.

Per quanto riguarda le aree mercatali Papiniano e Osoppo, attrezzate con colonnine a scomparsa (pilot) per l'erogazione di energia elettrica, in esito ai bandi e all'aggiudicazione, in data 06/02/2024, con atto notarile, sono stati costituiti i due Consorzi che prenderanno in gestione gli impianti delle rispettive aree mercatali. I Consorzi provvederanno anche alla ripartizione dei costi agli ambulanti in possesso del titolo concessorio nelle aree attrezzate e i cui posteggi sono raggiunti dal servizio di energia elettrica, pena la decadenza dalle concessioni ai sensi degli articoli 3, 13, 15 del Regolamento Comunale Canone Unico – Canone Mercati.

Con l'obiettivo di legittimare il Consorzio che agisce su mandato dell'Amministrazione, nel mese di marzo, a tutti gli operatori coinvolti, sono stati distribuiti volantini con indicazioni chiare. In data 05/06/2024 sono state sottoscritte le convenzioni tra Comune di Milano e il Consorzio del mercato settimanale scoperto di Via Osoppo/Piazza Velasquez e il Consorzio del mercato settimanale scoperto di viale Papiniano/Piazza Sant'Agostino. Dopo una prima ricognizione, nel mese di dicembre 2024, è stata inviata all'Amministrazione da parte dei Consorzi una mappatura dei pagamenti ricevuti per l'utilizzo delle colonnine nei mercati settimanali scoperti di Via Osoppo/Piazza Velasquez e di Viale Papiniano/Piazza Sant'Agostino e nel mese di gennaio 2025 si procederà con la predisposizione delle diffide ad adempiere per tutti coloro che sono risultati morosi alla data del 31/12/2024. Sarà inoltre predisposta una determinazione dirigenziale con la quale verrà specificato che non potranno essere conclusi i subingressi che riguardino concessioni e autorizzazioni che non siano in regola col pagamento oltre che del CUP e della COSAP anche dei costi per le colonnine.

L'attività di recupero Cosap prosegue se pur con un ritmo rallentato rispetto al periodo di partecipazione al bando rinnovi, in quanto il canale principale di intercettazione della morosità è in fase di istruttoria dei subingressi nei mercati settimanali scoperti, che, al 31/12/2024, sono stati, circa 550.

In accordo con quanto previsto nella relazione finale della DG Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco, nel mese di febbraio 2024 è stata richiesta alla Direzione competente una estrazione massiva di posizioni debitorie del canone mercati al fine di individuare anche le imprese morose che continuano a esercitare la propria attività. I dati sono stati trasmessi dalla Direzione Recupero Evasione e Coattiva in data 02/07/2024 e sono stati oggetto di elaborazione per i provvedimenti conseguenti. Al 31/12/2024 è stato stilato l'elenco degli operatori morosi a cui inviare la diffida, in base ai debiti COSAP/CUP superiori a € 10.000,00 nelle annualità a partire dal 2014 e numero di annualità non pagate.

RINNOVO DELLE CONCESSIONI PER IL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA

Con Determinazione Dirigenziale 5240 del 29/06/2022, in esito al provvedimento di annullamento del bando, si era stabilito “di mantenere l'efficacia di tutte le concessioni in scadenza alla data del 31/12/2020, a eccezione di quelle nel frattempo decadute per cause non afferenti al procedimento di rinnovo sopra richiamato, prorogandone la durata per ragioni tecnico organizzative fino alla data del 31/12/2023, fatti salvi ulteriori provvedimenti di legge, sempre che sussistano gli ulteriori presupposti di legge, nelle more dell'espletamento di procedure selettive, nel rispetto dei principi di imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, secondo le linee guida che dovranno essere approvate con appositi provvedimenti normativi nazionali”.

Con il Disegno di Legge Concorrenza 2023 approvato dal Consiglio dei Ministri il 20/04/2023, le concessioni di posteggio per gli ambulanti vengono quindi riportate nel quadro delle regole europee dopo svariati tentativi di sottrarle alla concorrenza. A partire dalla data di entrata in vigore della legge, le concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche dovranno essere rilasciate, per una durata di dieci anni, sulla base di procedure selettive, nel rispetto dei principi di imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza e pubblicità.

Sul fronte rinnovo con Determinazione Dirigenziale 222 del 17/01/2024 si è recepito l'art. 11, comma 1, della L. 214 del 30/12/2023 nel quale si dà atto che per il rilascio delle nuove concessioni, per una durata di dieci anni, si procederà sulla base di procedure selettive in attuazione delle linee guida che saranno adottate dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy, previa intesa in sede di Conferenza unificata, da sancire entro tre mesi dalla data di entrata in vigore della legge. Conseguentemente le concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche del Comune di Milano scadute in data 31/12/2020 conserveranno la loro validità sino al 31/12/2025 in deroga al termine previsto nel titolo concessorio e ferma restando l'eventuale maggiore durata prevista per le altre concessioni. Al 31/12/2024 il Ministero e la Conferenza Stato Regioni non hanno ancora prodotto il documento di approvazione dei criteri utili per l'indizione delle nuove procedure di rinnovo delle autorizzazioni.

CONTRIBUTI ALLE IMPRESE COMMERCIALI

L'Amministrazione prosegue le politiche attive di sostegno al mondo imprenditoriale mediante, tra l'altro, la pubblicazione di avvisi e bandi dedicati a specifiche tematiche.

Con riferimento al sostegno alle imprese per i disagi provocati dalla prossimità con i cantieri per la realizzazione della linea metropolitana M4, l'avviso approvato dall'Amministrazione in data 03/12/2023 ha previsto una spesa di € 507.000,00 in parte corrente. Le domande di contributo pervenute sono state 63, di cui 59 ammesse. La graduatoria è stata approvata e pubblicata con Determinazione Dirigenziale 12372 del 22/12/2023. L'erogazione dei contributi si è conclusa, al 31/12/2024 risultano liquidati complessivamente € 486.428,00 a 58 imprese.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1300 del 24/10/2024 sono state approvate le linee guida per l'adozione di misure compensative relative alla concessione di contributi a sostegno delle micro e piccole imprese commerciali, artigianali, del turismo e servizi milanesi, per una spesa complessiva € 1.455.000,00, di cui € 800.000,00 in conto capitale e € 655.000,00 in parte corrente.

In attuazione al provvedimento deliberativo citato, con Determinazione Dirigenziale 10178 del 04/11/2024 e con Determinazione Dirigenziale 11550 del 06/12/2024 sono stati approvati 2 avvisi pubblici, rispettivamente, in parte corrente e in conto capitale.

Con particolare riguardo alla Misura di sostegno in parte corrente, con Determinazione Dirigenziale 12063 del 20/12/2024 è stata approvata la graduatoria degli ammessi al contributo, per un totale di € 650.000,00. Le imprese beneficiarie dovranno rendicontare le spese sostenute entro il 30/05/2025, per poter accedere al contributo assegnato.

Relativamente alla Misura di sostegno dedicata agli investimenti, il termine ultimo per presentare domanda di contributo è fissato al 25/03/2025. I soggetti beneficiari verranno individuati nel 2025 e gli stessi dovranno rendicontare le spese di investimento sostenute a partire dal 01/01/2024 e fino al 30/09/2025.

Dal 2019 a oggi sono stati complessivamente erogati alle imprese disagiate lungo il tracciato della linea M4 contributi pari a € 7.423.760,00.

Relativamente agli effetti da insediamento delle Grandi Strutture di Vendita denominate City Life, Esselunga e Primark, l'Amministrazione ha ritenuto opportuno predisporre per l'anno 2024 gli strumenti di compensazione e di mitigazione degli effetti negativi derivanti dall'insediamento delle 3 Grandi Strutture di Vendita richiamate. Con Deliberazione di Giunta Comunale 1021 del 05/09/2024 sono state, dunque, approvate le relative linee di indirizzo per l'assegnazione di contributi a imprese commerciali tramite l'utilizzo delle risorse economiche destinate alle misure di sostenibilità e compensazione, ai sensi della D.G.R. X/1193/2013, per una spesa complessiva di € 399.934,77.

In particolare, nell'ambito di CityLife l'Amministrazione ha ritenuto opportuno proseguire, con alcuni elementi di innovazione, l'attività di supporto alle imprese già avviata dal 2021, mediante Deliberazione di Giunta Comunale 1221 del 24/09/2021.



Con Determinazione Dirigenziale 9597 del 17/10/2024 è stato approvato l'Avviso pubblico per la concessione di un sostegno volto a favorire gli investimenti delle imprese commerciali maggiormente impattate dalla Grande Struttura di Vendita nonché la spesa pari a € 203.805,32, finanziata in conto capitale. Il termine ultimo per la presentazione della richiesta di contributo è fissato al 30/04/2025.

Relativamente a Esselunga, il relativo avviso pubblico è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 9598 del 17/10/2024. L'importo complessivo destinato all'avviso è pari a € 49.000,00, in parte corrente. Entro il termine di scadenza, fissato al 05/12/2024 e poi prorogato al 30/12/2024, sono pervenute 6 richieste di contributo. Con Determinazione Dirigenziale 12311 del 30/12/2024 è stata approvata la graduatoria degli ammessi al contributo.

Con riguardo, infine, a Primark il relativo avviso pubblico è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 9028 del 07/10/2024. L'importo complessivo destinato all'avviso è pari a € 147.129,45, in conto capitale. Entro il termine di scadenza, fissato al 10/12/2024, sono pervenute 11 richieste di contributo. Con Determinazione Dirigenziale 12208 del 24/12/2024 è stata approvata la graduatoria nonché la riapertura dell'Avviso, individuando quale nuovo termine per la presentazione delle domande di partecipazione il 15/05/2025.

Al 31/12/2024 si è conclusa l'erogazione dei contributi per l'acquisto e l'installazione di impianti antintrusione/sistema d'allarme collegati da remoto a una centrale operativa delle Forze dell'Ordine, destinati alle attività commerciali che svolgono funzioni di pubblica utilità e alle attività commerciali che per la loro specificità sono ritenute sensibili sul fronte della sicurezza, al fine di prevenire e contrastare i fenomeni di criminalità diffusa e predatoria. I contributi sono stati liquidati a 32 imprese, per un totale di € 82.008,00. Anche in tal caso, l'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere in futuro alla pubblicazione di un nuovo Avviso per le medesime finalità.

Altri contributi potranno essere erogati a seguito di bandi di Regione Lombardia (quali le azioni di cofinanziamento per i DUC) e in base agli esiti delle Conferenze di servizio gestite da Regione Lombardia per la mitigazione degli effetti da insediamento di altre grandi strutture commerciali, d'intesa con le Associazioni di categoria.

PIANO ARIA CLIMA

Le azioni che sono in corso di implementazione ai fini dello sviluppo dei Distretti Urbani del Commercio di Milano concorrono all'attuazione degli obiettivi presenti nel Piano Aria Clima. Con particolare riguardo alle attività esercitate dai commercianti nei mercati settimanali scoperti, la riduzione dei generatori di corrente per attività commerciali su area pubblica fa parte degli obiettivi del Piano Aria Clima, *Azione 1.5.1 "Regolamentazione delle attività ad alte emissioni inquinanti diverse dal traffico veicolare"*.

Nel corso del 2024, è stato constatato che 11 attività esercitate dai commercianti nei mercati settimanali scoperti hanno aderito all'iniziativa acquistando un generatore elettrico di ultima generazione o accumulatore di energia.

MISSIONE

14. Sviluppo economico e competitività

OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare lo sviluppo del tessuto urbano avvicinando servizi e beni a cittadini e imprese

PROGRAMMA OPERATIVO

Promozione delle attività commerciali e artigianali all'interno del tessuto urbano

DIREZIONE

Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

MERCATI COMUNALI COPERTI (MCC)

I mercati comunali coperti sono una forma distributiva storicamente presente nel panorama cittadino, caratterizzata dalla presenza di soggetti esercenti attività di vendita continuativa all'interno di immobili di proprietà pubblica.

L'interesse pubblico che l'Amministrazione Comunale aveva originariamente inteso salvaguardare (contenimento dei prezzi) può dirsi già da tempo superato ed è stato pertanto avviato un ripensamento del ruolo dei 21 mercati comunali coperti.

Per sostenere il percorso di “trasformazione evolutiva” dei mercati comunali coperti, l'Amministrazione ha utilizzato lo strumento della concessione d'uso di lungo periodo degli immobili stessi, da assegnare a seguito di procedure a evidenza pubblica a concessionari unici, anche di natura consortile, che si impegnino a usare gli spazi per sviluppare progetti di natura commerciale, ampliando l'offerta merceologica e la gamma delle attività proposte. Si creeranno in questo modo le condizioni per assicurare nel tempo il funzionamento di tali strutture e la messa a norma degli edifici, in modo da garantirne il mantenimento della funzione di presidio del territorio, aggregazione e socialità con riferimento alle specifiche realtà dei quartieri e delle aree nelle quali le stesse operano.

A oggi le convenzioni con concessionari unici sono state perfezionate per sette Mercati, ovvero Lorenteggio, Santa Maria del Suffragio, Zara/Isola, Wagner, Morsenchio, Prealpi e Rombon.

Relativamente al Mercato Prealpi, in data 10/07/2023 è stata sottoscritta la convenzione tra Comune e Consorzio Prealpi per la gestione ventennale del mercato, per la realizzazione di una struttura di vendita polifunzionale, con l'obbligo per il concessionario di eseguire gli interventi di ripristino strutturale e adeguamento impiantistico e funzionale.

I lavori sono subordinati all'ottenimento di pareri tecnici favorevoli da parte delle autorità comunali ed enti esterni. In data 18/7/2024 lo Sportello Unico per l'edilizia ha emesso un provvedimento di diniego al rilascio del permesso di costruire. In data 12/12/2024 è stato avviato il procedimento di decadenza della concessione, che fissa come termine per le controdeduzioni il 20/01/2025,

Per quanto concerne il Mercato Rombon, esso è stato affidato, in data 16/09/2021, con concessione d'uso ventennale a SO.GE.M.I. S.p.A. per il progetto Foody district che inaugura un modello di prossimità alimentare all'interno della città. Preliminarmente all'avvio delle opere di adeguamento funzionale, impiantistico e

strutturale da parte del concessionario, il Comune di Milano ha affidato a SO.GE.M.I. S.p.A. le opere di rimozione amianto presenti nell'immobile, che si sono concluse in data 26/09/2023 come da dichiarazione di ATS Città Metropolitana.

La Società ha inviato il progetto esecutivo di riqualificazione dell'immobile, che ha ottenuto il parere favorevole degli uffici tecnici ed è stato approvato dall'Area Sportello Unico Edilizio in data 11/04/2024. Sono in avanzato stato di esecuzione le opere di riqualificazione dell'immobile.

Per alcune strutture rimaste vuote per cessazione delle attività dei commercianti, quali Ca' Granda e Selinunte, sono in corso valutazioni circa la fattibilità di progetti di natura anche non commerciale, adeguati e rispondenti alle necessità del territorio.

Il mercato di Piazzale Ferrara sarà riqualificato con la realizzazione di opere da parte di un operatore privato a scomputo oneri di urbanizzazione, in modo da rendere il mercato più accessibile e integrato con la piazza e il quartiere. L'operatore ha predisposto il progetto ed è stata espletata la gara per la scelta dell'appaltatore. I lavori saranno avviati entro febbraio 2025, pena la decadenza del permesso di costruire.

Sono in corso le analisi sia delle potenzialità economiche di ciascuna struttura sia dei territori di riferimento al fine di individuare i prossimi mercati per i quali attivare il medesimo percorso di affidamento a concessionario unico, con valutazione delle manifestazioni di interesse informali presentate e delle modalità di ingaggio di possibili stakeholder. In particolare, sono in fase di studio i Mercati Giambellino, Gratosoglio e Montegani, per i quali è stata effettuata la stima tecnica dei lavori necessari ed è stata chiesta la predisposizione di un Piano economico finanziario per valutare la sostenibilità di una eventuale concessione di lungo periodo.

Nell'intento di favorire il rilancio commerciale di 10 mercati ancora a conduzione tradizionale (con singoli operatori), nelle more della realizzazione delle procedure di individuazione del concessionario unico, a seguito della pubblicazione di apposito avviso per l'assegnazione dei posteggi singoli con procedura a evidenza pubblica, sono stati effettuati i controlli sui 70 operatori che hanno presentato domanda e sono state rilasciate le nuove concessioni, che scadranno il 30/06/2026, con possibilità di rinnovo di altri 3 anni.

Per quanto concerne il Mercato Monza, che riveste specifiche caratteristiche architettoniche e di contesto urbanistico, a seguito dell'avviso di manifestazione d'interesse per l'affidamento in concessione d'uso dell'intera unità immobiliare, sono pervenute 4 proposte, non vincolanti per l'Amministrazione, che verranno valutate per l'assunzione delle successive decisioni sul futuro della struttura.

Accanto alle azioni sopra descritte, sempre nell'ottica di sostenere il percorso di "trasformazione evolutiva" dei mercati comunali coperti, l'Amministrazione sta valutando l'opportunità di conferimento in proprietà alla Società partecipata SO.GE.M.I. S.p.A. dell'intero complesso delle realtà mercatali, di proprietà del Comune di Milano, per la realizzazione di strutture di vendita polifunzionali, unitamente alle aree del c.d. ex campo nomadi Bonfadini.

È stata formalizzata in una proposta di deliberazione consiliare già approvata nel mese di dicembre dalla Giunta Comunale e già formalmente discussa dalle Commissioni consiliari competenti, che prevede che, sia nei mercati ora affidati a concessionario unico, sia nei mercati aventi singoli concessionari SO.GE. M.I. S.p.A. subentri al Comune di Milano nella gestione delle concessioni in essere alle medesime condizioni contrattuali e fino alla rispettiva naturale scadenza. Ciò consentirà di valorizzare l'esperienza degli attuali concessionari nell'ambito merceologico e territoriale di riferimento, nonché di tutelare la continuità occupazionale delle imprese operanti nei Mercati. Non verranno ricompresi nel conferimento patrimoniale i seguenti immobili mercatali: Mercato S. Ambrogio, Mercato S. Leonardo, Mercato Darsena Ticinese, Mercato Ponte Lambro, Mercato Fiori Cimitero Lambrate e Cimitero Maggiore.

L'introito derivante dal pagamento da parte dei concessionari dei canoni di concessione al 31/12/2024 ammonta a € 1.665.584,00.

MISSIONE

14. Sviluppo economico e competitività

OBIETTIVO STRATEGICO

Supportare e potenziare lo sviluppo economico e l'attrattività della Città mediante la valorizzazione dei sistemi moda, creatività, design e innovazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo economico

DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

In coerenza con il DUP 2024/2026, le attività della Direzione di progetto nel periodo di riferimento vengono riassunte nelle seguenti 4 macroaree di intervento:

- **SVILUPPO ECONOMICO DEI QUARTIERI**
- **ECONOMIA CIRCOLARE**
- **ECONOMIA CARCERARIA**
- **STARTUP E SPAZI DI INNOVAZIONE**

SVILUPPO ECONOMICO DEI QUARTIERI

I documenti programmatici dell'Amministrazione identificano, nella dimensione della prossimità uno degli elementi qualificanti dell'attuale consiliatura, con particolare riferimento alla distribuzione di funzioni e servizi nei quartieri per rendere Milano una "Città a 15 minuti dove ogni cittadino possa trovare ciò di cui ha bisogno a breve distanza da casa". Questa visione riguarda anche le attività economiche: i quartieri vengono indicati come luogo per la dislocazione delle imprese, di nuove sedi per il lavoro, ambito di crescita del commercio, dell'artigianato e dei servizi alla persona, quali condizioni per uno sviluppo inclusivo e sostenibile del territorio milanese.

Nel corso dei primi mesi del 2024, l'Amministrazione ha completato il percorso per la definizione della strategia di intervento a supporto dell'economia di prossimità da realizzare fino al termine del mandato (2024/2027). Con la definizione di tale quadro strategico, si intende mettere a sistema e far evolvere le diverse linee di intervento promosse nell'ambito del PN METRO Plus 2021/2027, del Fondo governativo FIS (Fondo Innovazione Sociale), della L. 266 del 07/08/1997 e altresì le nuove opportunità connesse ai convenzionamenti urbanistici (Deliberazione di Giunta Comunale 288/2023) in vista dei seguenti obiettivi generali:

- supportare le micro e piccole attività economiche locali attive ai piani terra;
- garantire che i cittadini residenti abbiano accesso ai servizi commerciali di prossimità di cui hanno bisogno entro 15 minuti a piedi o in bicicletta;
- creare lavoro di buona qualità, con particolare riferimento ai residenti e alle persone in condizioni di fragilità;
- salvaguardare l'identità dei quartieri; rafforzare la coesione sociale e le comunità locali.

Al fine di definire tale cornice strategica unitaria, l'Amministrazione si è avvalsa della collaborazione di:

- Fondazione Politecnico di Milano, che, attraverso la direzione scientifica del Laboratorio URB&COM – Urbanistica e Commercio del DASTU (Dipartimento di Architettura e Studi Urbani), ha contribuito alle analisi e all'interpretazione dei fenomeni e dei dati riguardanti l'economia di prossimità a Milano e alla relativa contestualizzazione nell'ambito del panorama nazionale;
- Bloomberg Associates, società di consulenza pro-bono, che ha facilitato il confronto con le migliori esperienze internazionali, mappando, in particolare, le iniziative messe in atto dalle principali città del mondo per monitorare i cambiamenti in atto, sostenere le micro, piccole e medie imprese radicate nei quartieri e contrastare il progressivo aumento delle chiusure delle vetrine su strada.

In esito a tale percorso, l'Assessorato Sviluppo Economico e Politiche del Lavoro, in collaborazione con le istituzioni locali e le principali organizzazioni di categoria, ha organizzato il Forum Economia Urbana 2024 (15/02-17/02/2024): tre giorni di incontri, dibattiti e testimonianze per comprendere il presente e il futuro delle attività economiche che animano le strade e i quartieri della città. Durante il Forum è stata illustrata una prima analisi dei dati sulle attività economiche di prossimità e sono stati raccolti contributi di imprese, esperti e stakeholders (<https://www.comune.milano.it/aree-tematiche/lavoro-e-formazione/forum-economia-urbana>). È stata, inoltre, presentata la strategia unitaria di sostegno all'economia di prossimità da realizzare nel periodo 2024/2027: € 15.000.000,00 per 30 azioni, articolate nelle seguenti linee di intervento:

- DATI E INFORMAZIONI. Sapere come cambia l'economia dei quartieri, in relazione alle trasformazioni delle città.
- NEGOZI E BOTTEGHE. Sostenere le MPMI di prossimità nelle aree a rischio desertificazione commerciale.
- VETRINE SU STRADA. Accelerare le micro e piccole imprese di prossimità e facilitare il loro insediamento negli spazi commerciali sfitti.
- ALLEANZE DI QUARTIERE. Incentivare la collaborazione tra gli operatori economici locali.
- ECONOMIA CIVILE. Sostenere le attività economiche capaci di generare un impatto sociale positivo nei quartieri.
- LUOGHI DI INCONTRO. Mettere in rete le imprese locali che offrono spazi e occasioni di aggregazione per la comunità.
- SPAZI A BASSO COSTO. Usare le leve urbanistiche per mettere a disposizione spazi commerciali a canone calmierato.

Tali linee di intervento sono da intendere come un punto di partenza per reperire nuove risorse, costruire alleanze e cogliere opportunità, potendo essere ulteriormente integrate con altri temi chiave per l'economia urbana sulla base delle esigenze e delle priorità che emergeranno nel periodo 2024/2027.

A valle del Forum, è proseguito - mediante l'organizzazione di incontri e l'attivazione di appositi tavoli di lavoro - il processo di ascolto delle rappresentanze territoriali dell'economia urbana (commercio, servizi, artigianato) e dell'economia sociale. Le proposte e i contributi sono stati raccolti con l'obiettivo di elaborare un documento di indirizzo politico che è stato approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione 561 del 13/05/2024 (https://economiaelavoro.comune.milano.it/sites/default/files/2024-06/Milano_economia_prossimita%CC%80.pdf).

DATI E INFORMAZIONI (Monitorare attraverso i dati l'evoluzione dell'economia locale nei quartieri, in relazione alle trasformazioni della città)

Con l'obiettivo di avviare un percorso di analisi e interpretazione dei dati che caratterizzano l'economia di prossimità, in data 05/10/2023 è stato sottoscritto un Accordo con Fondazione Politecnico e Politecnico-Laboratorio Urbanistica e Commercio del DASTU in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale 1736/2022. Gli esiti positivi della collaborazione tra il Comune e il Politecnico di Milano - proseguita sino a settembre 2024 - hanno consentito di avviare un percorso volto alla costituzione della base conoscitiva sull'economia di prossimità e alla definizione di primi indirizzi e contributi di carattere urbanistico e commerciale. Analizzare la dimensione e l'evoluzione dell'economia di prossimità è, infatti, un esercizio complesso, i cui esiti dipendono dalla tipologia di attività economiche considerate e dalla fonte dei dati utilizzati per le rilevazioni. Al fine di integrare, da un punto di vista informativo, i dati provenienti dallo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP), nell'ambito del Protocollo di Intesa fra Comune di Milano e Camera di Commercio Milano Monza Brianza sottoscritto in data

06/11/2023, è stata acquisita da parte della CCIAA un'estrazione dati provenienti dal Registro Imprese aggiornata al 31/12/2023, che ha permesso di svolgere e presentare al Forum Economia Urbana 2024 una prima analisi sulle trasformazioni in corso ai piani terra della città. Rispetto al perimetro delle attività abitualmente considerate "di vicinato" (negozi con superficie di vendita fino a 250 mq, imprese artigiane, attività di somministrazione di alimenti e bevande), il lavoro svolto ha consentito di estendere, il campo di osservazione ad altre attività economiche che avvengono ai piani terra della città rilevanti per la qualità della vita degli abitanti (es. cinema, teatri, sale da concerto, centri sportivi e palestre, servizi medici specialistici, attività di formazione). La rilevazione ha consentito di dimensionare il contributo dell'economia di prossimità rispetto al totale delle imprese-unità locali di Milano, al totale degli occupati in città nonché il peso percentuale delle diverse tipologie di attività considerate, analizzandone l'andamento (crescita/decrecita) durante gli ultimi 5 anni (2019/2023).

Nel periodo di riferimento, nell'ambito dell'Accordo, è stata portata avanti un'attività di analisi finalizzata all'identificazione di geografie e contesti di interesse sia per le peculiarità di offerta che per le potenziali criticità connesse al fenomeno della "desertificazione commerciale", utili per orientare le politiche attive di carattere urbanistico ed economico e per avviare il confronto con il gruppo di lavoro impegnato nella revisione del PGT per contribuire all'identificazione delle aree della città vocate a ospitare attività economiche di prossimità.

È, infine, proseguito il percorso di collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale finalizzato alla costruzione di appositi strumenti analitici per il trattamento e la lettura integrata delle diverse fonti dati ("dashboard") che possono restituire un quadro conoscitivo attendibile e periodicamente aggiornato sull'economia di prossimità a Milano. A tal fine sono state avviate le interlocuzioni per acquisire i dati per l'anno 2024 sia con Camera di Commercio Milano Monza Brianza, sia con Regione Lombardia per l'utilizzo del sistema PARIX che consente la consultazione dei dati del Registro Imprese.

NEGOZI E BOTTEGHE (Sostenere la nascita e/o il rafforzamento di micro e piccole imprese attive ai piani terra nei quartieri periferici o a rischio desertificazione commerciale)

Il Comune di Milano è attivo nella promozione dell'imprenditoria e della crescita inclusiva del territorio attraverso azioni in grado di incidere in modo sinergico sia sulla dinamica imprenditoriale che sulla generazione di impatti sociali positivi. Tali finalità sono state perseguite coinvolgendo gli attori economici e sociali, promuovendo la partecipazione a reti e progetti europei, rafforzando i progetti in partnership pubblico/privato e le relazioni con le associazioni di rappresentanza degli interessi, le Università e la Camera di Commercio, e prestando una particolare attenzione all'inclusione attiva dei giovani e delle donne.

Nell'ambito degli interventi a supporto dell'imprenditorialità nelle periferie della città, sostenuti dai fondi ministeriali vincolati L. 266 del 07/08/1997, sono stati attivati bandi a sostegno delle imprese di prossimità e dei negozi di vicinato, particolarmente colpiti dalla emergenza Covid-19 e dalla conseguente grave crisi economica e che offrono servizi fondamentali ai cittadini e alle comunità di quartiere.

Nel II quadrimestre 2024, è proseguita la gestione e il monitoraggio delle 71 imprese beneficiarie delle agevolazioni economiche concesse dai bandi Prossima Impresa 2021 e Prossima Impresa 2022. Per questa ultima misura, le imprese ammesse al finanziamento hanno rendicontato le spese sostenute per la realizzazione del progetto che doveva concludersi entro il 30/06/2024. Per 6 imprese è stata concessa una proroga di tre mesi. Tutte le imprese hanno concluso i progetti nei tempi concordati e proceduto alla rendicontazione. Entrambe sono iniziative congiunte con la Camera di Commercio Milano Monza Brianza Lodi per la concessione di agevolazioni economiche alle piccole imprese di prossimità e negozi di vicinato operanti nei settori del commercio al dettaglio, artigianato, somministrazione di alimenti e bevande, servizi, turismo, cultura e altri settori funzionali allo sviluppo socioeconomico dei quartieri non centrali della città.

Allo scopo di sperimentare azioni per contribuire allo sviluppo delle imprese di prossimità nei quartieri meno centrali e attivare gli spazi commerciali sfitti ai piani terra, con particolare riferimento alle aree a rischio desertificazione commerciale, con Deliberazione di Giunta Comunale 1336 del 05/10/2023 è stata approvata la realizzazione di un intervento pilota in una singola area della città, con l'obiettivo di estendere successivamente l'iniziativa ad altre zone e quartieri.

In collaborazione con i Municipi 4 e 5, la Direzione Rigenerazione Urbana e la Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni-SUAP, è stata individuata l'area circostante Piazza Angilberto II, caratterizzata da una dotazione di negozi di vicinato e servizi economici di prossimità in rapporto alla popolazione residente inferiore alla media cittadina e dalla presenza su strada di numerosi fronti commerciali con saracinesche chiuse e inattivi.



Il bando sperimentale “Negozi e Botteghe in Zona Angilberto”, realizzato in collaborazione con la Camera di Commercio di Milano Monza Brianza e Lodi, è stato aperto dal 16/10/2023 all’11/12/2023. Nei primi mesi del 2024, 3 dei soggetti beneficiari hanno avviato la ricerca degli spazi nell’area bersaglio e 1 soggetto ha avviato il progetto come indicato nella propria candidatura (Determinazione Dirigenziale del 28/12/2023). A giugno del 2024 tra gli aspiranti imprenditori selezionati, 2 hanno inviato formale rinuncia ai benefici per la difficoltà di reperimento degli spazi e l’ultimo interessato ha ottenuto una deroga territoriale e un differimento dei termini che ha permesso di ampliare il territorio dell’aria bersaglio ricadendo nell’ambito del Bando “Negozi e Botteghe di quartiere- Zona Angilberto, Ripamonti, Lodi”.

La sperimentazione ha consentito di rilevare l’interesse da parte di numerose imprese insediate nell’area di intervento e di identificare i seguenti correttivi da apportare per proseguire la sperimentazione e per favorire una più ampia partecipazione da parte delle imprese interessate:

- allungare i tempi di vigenza del bando per consentire la preparazione delle candidature;
- rafforzare le azioni di informazione, comunicazione e assistenza, anche in riferimento alle imprese e agli aspiranti imprenditori che hanno manifestato difficoltà ad accedere a questa opportunità;
- estendere l’area di intervento per ampliare il numero degli immobili commerciali disponibili per favorire l’insediamento delle imprese beneficiarie.

Su queste premesse, si è lavorato alla progettazione operativa di un nuovo bando di sostegno economico ai negozi e botteghe di prossimità e all’individuazione della area territoriale su cui intervenire.

Il nuovo bando “Negozi e Botteghe di quartiere- Zona Angilberto, Ripamonti, Lodi” è stato indetto con Determinazione Dirigenziale 4366 del 28/05/2024 con una dotazione complessiva di € 1.000.000,00 di cui € 200.000,00 stanziati quale compartecipazione della Camera di Commercio Milano Monza Brianza Lodi. Il bando prevede l'erogazione di contributi volti all’apertura e/o all'ammodernamento e ampliamento di micro e piccole attività imprenditoriali su strada ed è articolato in due linee di intervento:

- **Linea 1 – Vetrine Chiuse**

attraverso questa linea si finanziano progetti imprenditoriali per la riattivazione di locali commerciali sfitti o inutilizzati nell’Area Bersaglio con un costo complessivo compreso tra € 10.000,00 ed € 60.000,00. Le risorse potranno essere utilizzate sia per spese di investimento, per un importo pari almeno al 50% del valore del progetto, sia per spese di gestione, per un importo pari al massimo del 50% del valore del progetto, nei limiti e secondo le modalità di dettaglio che saranno specificate nell’Avviso;

- **Linea 1 – Vetrine Aperte**

attraverso questa linea si finanziano progetti di importo compreso tra € 10.000,00 ed € 40.000,00 per il rafforzamento di attività economiche su strada già attive nell’Area Bersaglio. Per la realizzazione di progetti a valere su questa linea non sono ammesse a finanziamento spese di gestione. L’intensità dell’aiuto pubblico è pari al 75% dei costi ammissibili per l’attuazione del progetto e così ripartita:

- 50% del valore del progetto sotto forma di contributo a fondo perduto;
- 25% del valore del progetto come prestito a tasso agevolato concesso dal Comune di Milano, da restituire in 5 anni, con un anno di preammortamento.

Per favorire la conoscenza e la partecipazione al Bando sono state previste attività di promozione sul territorio nei mesi di vigenza del bando.

È stato inoltre attivato uno sportello informativo telefonico e in presenza, fornendo assistenza tecnica sulle modalità di presentazione delle domande.

La selezione delle candidature pervenute è avvenuta attraverso periodiche sessioni di valutazione, secondo il seguente calendario:

- I Sessione: sono state valutate le candidature pervenute entro il 31/07/2024; la graduatoria dei progetti ammessi è stata pubblicata entro il 30/09/2024;
- II Sessione: sono state valutate le candidature pervenute entro il 15/11/2024; la graduatoria dei progetti ammessi è stata pubblicata il 30/12/2024.

Nelle due sessioni sono stati individuati candidati beneficiari 19 candidati beneficiari suddivisi nelle due linee di intervento (Linea 1 Vetrine Chiuse 14 beneficiari e Linea 2 Vetrine Aperte 5 beneficiari).

È proseguito il servizio di supporto alle imprese vincitrici dei bandi attivi, affidato a dicembre 2023, finalizzato a realizzare le seguenti attività:

- ricerca e mappatura degli spazi attualmente sfitti o inattivi nelle aree bersaglio dei bandi;
- facilitazione dell'incontro tra i proprietari degli spazi e i beneficiari dei bandi;
- realizzazione delle attività di animazione a supporto della rigenerazione dell'area bersaglio anche mediante il coinvolgimento di altri attori sociali pubblici e privati del quartiere.

Infine, è proseguito il monitoraggio sui progetti che hanno beneficiato delle iniziative degli anni passati.

In ragione del perdurare del periodo di difficoltà economica sorto con la crisi Covid-19 e fino alla crisi geopolitica mondiale, con le ripercussioni avute sui prezzi delle materie prime, per allievare i problemi di liquidità delle imprese beneficiarie dei contributi, anche nel corso del 2024 in alcuni casi sono state concesse misure di sostegno, tra cui la dilazione dei pagamenti, in linea con le disposizioni normative a livello nazionale e regionale e con gli indirizzi della Giunta Comunale.

VETRINE SU STRADA (Attivare gli spazi commerciali sfitti ai piani terra, con particolare riferimento alle aree a rischio desertificazione commerciale)

Il Comune di Milano si è impegnato nella realizzazione di un progetto sperimentale finanziato dal FIS (Fondo Innovazione Sociale) istituito dalla Presidenza del Consiglio – Dipartimento per la Funzione Pubblica. Il progetto, denominato *Acceleratore per l'Economia di Territorio*, finalizzato alla sperimentazione di nuove modalità di sostegno agli esercizi di prossimità e di vicinato mediante il ricorso a nuovi schemi di partnership pubblico-privato. Obiettivo del progetto – unico in Europa - è combattere fenomeni di desertificazione commerciale e la presenza di spazi commerciali sfitti ai piani terra dei quartieri meno centrali della città con il ricorso a strumenti di “finanza d'impatto”. In base agli esiti della sperimentazione, il progetto potrà consolidarsi e svilupparsi grazie a un ulteriore finanziamento messo a disposizione dal FIS o sulla base di fondi del Comune di Milano e Camera di Commercio, nel caso il Governo non intenda procedere con la misura sperimentale.

L'avviso della Presidenza del Consiglio richiedeva la presentazione di proposte per realizzare progetti innovativi basati sulla sperimentazione di schemi di finanza d'impatto attraverso 3 fasi:

- **Fase I** – Studio di Fattibilità;
- **Fase II** – Sperimentazione;
- **Fase III** – Consolidamento.

La Fase II del progetto si è conclusa con successo a dicembre 2023 e, insieme alla Camera di Commercio, si sono tenute fino a inizio 2024 periodiche riunioni per affinare la progettazione del servizio in vista di una futura sua “sistematizzazione” con criteri di affidamento “pay by result”, ossia che prevedano la remunerazione del soggetto privato a seguito del raggiungimento di risultati prestabiliti e quindi il suo concorso al “rischio” imprenditoriale.

Con la chiusura formale del progetto a fine 2023, nella prima parte del 2024 si è quindi predisposta tutta la rendicontazione finale consegnata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri entro i termini previsti dal bando e in particolare:

- rendicontazione tecnica, comprensiva della valutazione d'impatto dei risultati raggiunti, consegnata al DFP (Dipartimento per la Funzione Pubblica) entro il 17/01/2024;
- rendicontazione economica di tutti i partner di progetto, compreso il Comune di Milano quale capofila, consegnata al DFP entro 17/02/2024.



17.17

Nel corso del 2024 il DFP ha approvato la rendicontazione tecnica ed economica ed erogato le quote di finanziamento a saldo da trasferire di conseguenza, per quanto spettante, ai singoli partner di progetto.

La Direzione ha collaborato con il DFP fornendo materiale illustrativo utile a sintetizzare il progetto “Su la Cler” realizzato a Milano tramite il fondo FIS- Intervento II (risultati raggiunti e strumenti usati) al fine di contribuire alla pubblicazione del Volume “Il Programma FIS (Fondo Innovazione Sociale). Presentazione dei risultati della prima sperimentazione pubblica nazionale per politiche ad impatto”. Il 24/10/2024 si è partecipato al webinar organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con cui, di fronte a una platea ampia di interessati, esperti e amministratori pubblici, è stato presentato tale volume e quindi il lavoro condotto nell’ambito di tutti i progetti di sperimentazione finanziati dal FIS fase II.

Per il prosieguo dell’iniziativa, e procedere alla Fase III “Consolidamento” si attende lo sblocco delle risorse da parte del Dipartimento per la Funzione Pubblica.

ECONOMIA CIVILE (Sostenere le attività economiche capaci di generare un impatto sociale positivo)

Nell’ambito del nuovo Piano Milano relativo al PN METRO 2021/2027, la Direzione Lavoro, Giovani e Sport è titolare delle due macro-azioni “Milano a 15 minuti - Economia Urbana”, Progetto MI1.1.3.1.a, a valere sulla Priorità 1 del Programma (“Agenda digitale e innovazione urbana”) e “Milano a 15 minuti – Innovazione Sociale”, Progetto MI4.4.11.2.a, a valere sulla priorità 4 (“Servizi per l’inclusione e l’innovazione sociale”), per un valore complessivo di € 8.000.000,00.

In attuazione delle iniziative programmate, nel corso del 2024, si è proceduto a:

- identificare e contrattualizzare i professionisti coinvolti nella realizzazione delle attività nel periodo 2024/2027 (Determinazioni Dirigenziali di conferimento degli incarichi 1489/2024, 1526/2024, 1527/2024, 1605/2024, 1606/2024, 1607/2024 e 8325/2024);
- curare gli adempimenti successivi all’aggiudicazione della gara aperta sopra soglia relativa al Servizio di Accompagnamento alla realizzazione del progetto “Milano a 15 minuti – Innovazione Sociale”, indetta con Determinazione Dirigenziale 11890/2024, procedere all’avvio del servizio in pendenza di stipula del contratto e al coordinamento e supervisione della progettazione esecutiva e delle prime attività svolte dal Raggruppamento di Imprese aggiudicatario;
- realizzare le procedure e le attività necessarie per la partecipazione alla ventesima edizione di “Fa’ la cosa giusta!”, Fiera del consumo critico e degli stili di vita sostenibili - tenutasi presso Fieramilanocity, dal 22/03 al 24/03/2024;
- attivare un servizio di orientamento alle opportunità indirizzato a cittadini, organizzazioni del Terzo Settore e imprese che fornisca informazioni e supporto per la partecipazione alle iniziative di sostegno all’economia di prossimità messe in campo dall’Amministrazione. Sono stati svolti oltre 100 colloqui e 19 incontri pubblici sul territorio che hanno consentito di raggiungere oltre 70 organizzazioni e 220 persone;
- attivare l’iniziativa “Crowdfunding civico 2024/2025” già descritta al paragrafo sulle Alleanze di Quartiere;
- attivare le nuove iniziative “La Scuola dei Quartieri” (Progetto MI4.4.11.2. a) e “MI15 - Spazi e servizi per Milano a 15 minuti” (Progetto MI1.1.3.1.a), attraverso la predisposizione, in raccordo con l’Organismo Intermedio, della proposta di linee di indirizzo di Giunta e dei bandi contributi, pubblicati a maggio 2024 e aperti continuativamente fino a dicembre 2025 con possibilità, per i soggetti interessati di candidare in qualsiasi momento le proposte progettuali che saranno sottoposte a valutazione nell’ambito di periodiche sessioni di valutazione.

In particolare, l’iniziativa “La Scuola dei Quartieri” offre contributi economici fino a € 30.000,00 (a copertura di massimo il 90% dei costi di progetto), formazione e accompagnamento per avviare attività non profit nei quartieri della città. Le principali finalità dell’iniziativa sono:

- trasformare idee progettuali e pratiche informali di innovazione sociale in vere e proprie organizzazioni strutturate, in grado di sostenersi nel tempo;
- far nascere progetti, servizi e attività capaci di generare un impatto sociale positivo nei quartieri partendo dalle esperienze e competenze di chi li abita;
- sostenere la crescita dell’economia sociale e civile come componenti fondamentali nei processi di cura e valorizzazione delle risorse della città.



La Scuola dei Quartieri si rivolge a gruppi informali di minimo 2 aspiranti imprenditori e imprenditrici sociali nonché a organizzazioni non profit costituite da meno di 3 anni (novità di questa quinta edizione). In attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale 564 del 13/05/2024, con Determinazione Dirigenziale 4008 del 20/05/2024, rivista da ultimo con Determinazioni Dirigenziale 10882 del 20/11/2024, è stato approvato il bando per la selezione delle proposte e l'assegnazione dei contributi con una dotazione di € 1.150.000,00. In data 31/07/2024 si è conclusa la prima finestra di candidatura, avente una dotazione pari a € 250.000,00 con la presentazione di 27 domande di partecipazione (15 da parte di gruppi informali e 12 da parte di organizzazioni neocostituite). A conclusione della procedura di valutazione, come da Determinazione Dirigenziale 8916 del 03/10/2024, i progetti ammessi a finanziamento sono 9 (5 da parte di gruppi informali e 4 da parte di organizzazioni neocostituite). Nei primi giorni di dicembre tutti i progetti hanno presentato la documentazione richiesta per procedere alla concessione del finanziamento e si è verificato che i gruppi informali avessero proceduto alla costituzione dei nuovi enti. Con Determinazione Dirigenziale 11541 del 06/12/2024 è stato quindi approvato l'elenco dei destinatari e la concessione dei contributi della prima sessione di valutazione dell'Avviso per € 250.000,00 e nei giorni successivi si è proceduto alla stipula delle nove convezioni di sovvenzione con i singoli destinatari.

L'iniziativa "MI15" sostiene, con contributi fino a € 75.000,00 (a copertura del 75% dei costi di progetto) gli investimenti delle micro, piccole e medie imprese milanesi, incluse le imprese sociali, capaci di generare un impatto sociale e ambientale positivo nei quartieri dove operano, con particolare riferimento:

- all'erogazione di servizi di utilità sociale assenti o insufficienti nel quartiere;
- alla creazione o al consolidamento di luoghi di aggregazione e socializzazione non esclusivamente legati al consumo;
- allo sviluppo di modelli di business circolari basati sul recupero, il riuso e la valorizzazione di prodotti e scarti presenti in città;
- all'offerta di risposte su scala locale ai problemi sociali e ambientali maggiormente rilevanti;
- alla creazione di opportunità lavoro di buona qualità per le persone residenti e/o per persone fragili.

In attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale 562 del 13/05/2024, con Determinazione Dirigenziale 4126 del 22/05/2024 è stato approvato il bando per la selezione delle proposte e l'assegnazione dei contributi con una dotazione di € 3.000.000,00. In data 31/07/2024 si è conclusa la prima finestra di candidatura, avente una dotazione pari a € 750.000,00 con la presentazione di 16 domande di partecipazione (13 da parte di imprese profit e 3 da parte di imprese sociali). A conclusione della procedura di valutazione, come da Determinazione Dirigenziale 9216 del 09/10/2024, i progetti ammessi a finanziamento sono 7 (5 da parte di imprese profit e 2 da parte di imprese sociali). A seguito delle verifiche previste, con Determinazione Dirigenziale 11544 del 06/12/2024 è stato approvato l'elenco dei destinatari e la concessione dei contributi della prima sessione di valutazione dell'Avviso per € 396.637,50 e nei giorni successivi si è proceduto alla stipula delle sette convezioni di sovvenzione con i singoli destinatari.

ALLENZE DI QUARTIERE (Incentivare la collaborazione tra gli operatori economici locali)

Nella città di Milano sono già attive numerose esperienze di collaborazione, formale e informale, tra attori locali che perseguono finalità di interesse collettivo (es. Distretti urbani del commercio, Associazioni di via, Patti di collaborazione, Social street ecc.). Il Comune di Milano intende sostenere economicamente tali forme di collaborazione o favorire la creazione di nuove anche attraverso il ricorso alla modalità di finanziamento del crowdfunding civico, una modalità collaborativa per il finanziamento di progetti di interesse pubblico già sperimentata con successo dall'Amministrazione negli scorsi anni e che prevede un mix tra raccolta fondi distribuita tramite una piattaforma online messa a disposizione dall'Amministrazione, ed erogazione di contributi a fondo perduto.

Nel periodo di riferimento, si è lavorato alla progettazione esecutiva dell'iniziativa "Crowdfunding Civico 2024-2025" con il fine di:

- valorizzare il ruolo delle imprese di prossimità come attori civici che concorrono responsabilmente alla cura dello spazio urbano e al soddisfacimento dei bisogni dei cittadini;
- rafforzare le alleanze esistenti e promuoverne di nuove, sostenendo la collaborazione su base territoriale e/o settoriale tra imprese, Terzo Settore, cittadini e istituzioni;

- realizzare progetti di interesse pubblico per la rivitalizzazione economica e sociale di porzioni di città e/o per il rafforzamento delle imprese di prossimità radicate nei quartieri

Le linee guida per l'approvazione dell'Avviso sono state approvate con Deliberazione di Giunta Comunale 1148 del 26/09/2024 e l'Avviso è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 9258 del 10/10/2024. In data 29/10/2024 si è tenuto l'incontro pubblico di presentazione del nuovo Bando, cui hanno fatto seguito incontri con ASCO (Associazioni di commercianti), Patti di collaborazione, Municipi e altri attori del territorio. Sono stati altresì organizzati incontri di allineamento con le Direzioni che potrebbero essere coinvolte nei processi autorizzativi degli interventi e con Determinazione Dirigenziale 11855 del 16/12/2024 sono state approvare le Linee Guida per la gestione e la rendicontazione dei progetti.

Il bando Crowdfunding civico 2024/2025 resterà aperto fino al 31/10/2025.

I progetti verranno valutati secondo il seguente calendario:

- I Sessione, candidature presentate fino al 31/01/2025;
- II Sessione, candidature presentate dal 01/06 al 31/10/2025.

La dotazione è pari a € 600.000,00 a valere su risorse del PN METRO Plus, "Progetto MI 1.1.3.1.a: Milano a 15 minuti – Economia Urbana"

Le proposte che raggiungeranno il "traguardo di raccolta" - pari al 50% del valore del progetto - riceveranno dal Comune di Milano un contributo a fondo perduto pari al restante 50%, fino a un massimo di € 50.000,00. In questo modo, ogni euro raccolto verrà raddoppiato.

Nel periodo di riferimento la Direzione ha lavorato anche alla procedura per l'affidamento dei servizi specialistici per l'utilizzo di una piattaforma informatica di raccolta fondi e l'accompagnamento alla realizzazione di campagne di crowdfunding civico. Si prevede che la contrattualizzazione possa avvenire nei primi mesi del 2025.

LUOGHI DI INCONTRO (Sostenere le Imprese locali che offrono spazi per la comunità)

Il Comune di Milano ha da tempo avviato una serie di iniziative finalizzate al riuso, alla rigenerazione e valorizzazione di immobili comunali sottoutilizzati mediante l'affidamento di detti spazi a soggetti privati, o del privato sociale, per la realizzazione di progetti sociali e culturali. L'insieme di queste iniziative ha condotto alla nascita di numerosi luoghi di socialità, aggregazione e fruizione culturale nei quartieri mediante il recupero di una porzione di patrimonio immobiliare pubblico e privato abbandonato, sottoutilizzato o confiscato alla criminalità organizzata (es. ex spazi industriali, cascine, ex luoghi di culto, ex scuole, ex spazi per uffici ecc.). Tali esperienze di rigenerazione urbana a base socioculturale sono convenzionalmente definite "Spazi Ibridi".

La Direzione, in collaborazione con la Direzione Cultura, con Determinazione Dirigenziale 5312 del 01/07/2022 ha istituito in via sperimentale l'Elenco Qualificato "Rete Spazi Ibridi della Città di Milano" (Rete) a cui si accede mediante candidatura a un Avviso che, a seguito dell'ultima proroga (Determinazione Dirigenziale 11974 del 15/12/2023) resterà aperto fino al 31/12/2026.

A fronte delle candidature pervenute e valutate positivamente dall'Amministrazione (Determinazione Dirigenziale 9388 del 14/10/2024 relativa all'ottavo aggiornamento dell'Elenco), nel periodo di riferimento, la Rete è ancora cresciuta e coinvolge a oggi 26 Spazi. Gli Spazi Ibridi, diffusi in tutti i 9 Municipi di Milano, comprese le zone più periferiche della città, costituiscono una potenziale infrastruttura sociale, culturale e aggregativa distribuita nei quartieri, nonché una componente della strategia dell'Amministrazione per la realizzazione della c.d. "Città a 15 minuti".

A seguito del processo di confronto con gli Spazi è stato pubblicato un Avviso di istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di Enti del Terzo Settore disponibili alla coprogettazione di interventi per il rafforzamento della "Rete degli Spazi ibridi della città di Milano" (Determinazione Dirigenziale 6067 del 18/07/2024). L'obiettivo è ampliare e potenziare le capacità degli Spazi (già partecipanti e futuri aderenti alla Rete) di realizzare servizi per le comunità territoriali di riferimento, in particolare attraverso soluzioni per facilitare la comunicazione e la collaborazione tra gli Spazi, sistemi per misurare l'impatto sociale e attività di

promozione verso il pubblico. L'azione è finanziata con risorse del POC Metro 2014 - 2020 che saranno utilizzate nel triennio 2024/2026. L'avviso è scaduto il 10/09/2024 e sono state presentate 4 domande di partecipazione. Con Determinazione Dirigenziale 8790 del 01/10/2024 sono stati individuati i tre progetti con punteggio più alto e gli ETS (Enti del Terzo Settore) ammessi alla fase di coprogettazione relativamente ai diversi ambiti di intervento. Gli incontri di coprogettazione tra il Comune e gli ETS selezionati si sono tenuti a partire da ottobre e nelle date del 18/11/2024, 25/11/2024, 11/12/2024 e 16/12/2024, hanno visto la partecipazione anche degli Spazi Ibridi aderenti della Rete in quanto diretti beneficiari dei servizi. L'elaborazione dei progetti definitivi e la stipula delle convenzioni sono previsti nei primi mesi del 2025.

SPAZI A BASSO COSTO (Utilizzare le Leve urbanistiche per mettere a disposizione spazi a basso costo per le Imprese di prossimità)

L'utilizzo delle leve urbanistiche è uno degli strumenti principali attivabili dall'Amministrazione per mettere a disposizione delle imprese di prossimità spazi a basso costo. La prossimità e il rapporto con lo spazio pubblico, infatti, sono centrali nel PGT (Piano di Governo del Territorio) Milano 2030 che prevede – tra le altre cose - interventi per far emergere le identità dei quartieri anche facilitando l'insediamento di negozi e servizi di vicinato. In particolare, il PGT riconosce l'importanza delle relazioni di prossimità e del rapporto tra strada e piani terra dei fronti edilizi come componenti fondamentali nei processi di rigenerazione urbana, con particolare riferimento alle aree fragili della città. In particolare, il PGT già include i negozi di vicinato e i servizi di prossimità tra i servizi privati di interesse pubblico o generale ai sensi degli artt. 4 e 6 delle Norme di Attuazione del Piano dei Servizi. La Deliberazione di Giunta Comunale 288/2023 ha, inoltre, fornito indirizzi in merito alla metodologia e procedura da applicare per la valutazione delle proposte di nuova realizzazione di servizi e attrezzature privati di uso pubblico o di interesse pubblico o generale, demandando a successivi indirizzi settoriali la definizione delle modalità di convenzionamento relative a determinate categorie e tipologie di servizi.

Al fine di dare piena attuazione alle previsioni del PGT, è allo studio dell'Amministrazione un modello di convenzionamento specificamente dedicato alle attività economiche di prossimità. A tale fine, sono stati svolti diversi approfondimenti tecnici:

- è stato completato il percorso di analisi, attivato a fine 2023, riguardante la compatibilità con la disciplina degli aiuti di Stato;
- sono stati acquisiti i contributi scientifici del Laboratorio URB&COM – Urbanistica e Commercio del Dipartimento di Architettura e Studi Urbani (DASU) nell'ambito dell'Accordo di collaborazione siglato in data 05/10/2023 con Fondazione Politecnico;
- è stato attivato un confronto con Regione Lombardia in relazione ad aspetti regolatori derivanti dal Programma pluriennale di sviluppo del settore commerciale (D.G.R. XII/1699 del 28/12/2023);
- è stato attivato un confronto con l'Agenzia delle Entrate in merito ad aspetti tecnici inerenti alle quotazioni immobiliari per zone territoriali omogenee (OMI);
- sono stati attivati momenti specifici di presentazione e scambio con le rappresentanze partenariali (es. Confcommercio);
- sono stati organizzati momenti di confronto e condivisione con gli Assessorati e le Direzioni interessate (Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP; Direzione Rigenerazione Urbana, Direzione Welfare e Salute).

Al fine di giungere alla formalizzazione del modello di convenzionamento urbanistico delle attività economiche di prossimità mediante apposita Deliberazione di Giunta Comunale, nel periodo di riferimento sono inoltre proseguiti gli approfondimenti in ordine al calcolo del beneficio pubblico e all'equilibrio con il beneficio privato.

ALTRE ATTIVITÀ RIGUARDANTI LO SVILUPPO ECONOMICO DEI QUARTIERI

Le risorse della L. 266/1997 possono essere utilizzate anche per sostenere specifiche azioni di rigenerazione economica e sociale dei quartieri, in relazione a specifiche esigenze od opportunità e per realizzare progetti di recupero di spazi urbani comunali sottoutilizzati nei quali insediare servizi a sostegno di attività commerciali, manifatturiere, artigianali e progetti o servizi a impatto sociale rivolti alle fasce deboli in zone caratterizzate da degrado, per sostenerne la rivitalizzazione sociale ed economica e l'attrattività.

In particolare:

- l'edificio di Via Val Trompia 45/a e il campetto sportivo adiacente, sono stati interessati da un intervento strutturale che ha visto il collaudo finale a giugno 2024. Alla consegna non avendo individuato per lo spazio comunale alcuna funzionalità d'uso coerente con i programmi che sono stati portati avanti e agli obiettivi che questa si prefigge, in accordo con il Municipio 8, a luglio 2024 lo stabile comunale è stato rimesso alla competenza della Direzione Demanio e Patrimonio;
- la porzione del fabbricato al primo piano di Villa Scheibler, all'interno dell'area periferica di Quarto Oggiaro, è attualmente operativa quale sede per il nearworking, ovvero una nuova possibilità di svolgimento per i dipendenti della prestazione lavorativa, in un'ottica di prossimità logistico-spaziale e di migliore conciliazione vita-lavoro, così come previsto nel PIAO (Piano Integrato di Attività e di Organizzazione);
- gli spazi di Via Demonte sono stati oggetto di una completa e recente ristrutturazione a cura di MM S.p.A. È in preparazione, con pubblicazione prevista entro il primo quadrimestre 2025, un avviso pubblico di selezione per l'assegnazione in concessione d'uso a titolo oneroso degli spazi, indetta al fine di procedere a una valorizzazione funzionale delle tre unità immobiliari tramite la nascita e il consolidamento di attività imprenditoriali di natura commerciale che mirino a coinvolgere fasce della popolazione con fragilità e contribuiscano allo sviluppo sociale ed economico del quartiere in cui sono ubicati.

A valere su risorse ex L.266/1997, nel periodo di riferimento si è provveduto anche a realizzare le procedure necessaria per la partecipazione alla ventunesima edizione di "Fa' la cosa giusta!", Fiera del consumo critico e degli stili di vita sostenibili, che si terrà dal 14/03 al 16/03/2025 presso Fiera Milano Rho. La Fiera – che è oramai un appuntamento "fisso" per l'Amministrazione, i milanesi e i visitatori - è un'occasione importante per promuovere le iniziative messe in campo dall'Amministrazione a sostegno dello sviluppo economico e imprenditoriale e per raccontare e dare visibilità ad alcune esperienze concrete portate avanti sui temi della prossimità e circolarità.

È proseguita, inoltre, la partecipazione al Tavolo di programmazione territoriale dei servizi coordinato dalla Direzione Welfare e Salute in relazione all'ambito "Ex Macello". In raccordo con la Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni-SUAP, sono state svolte le analisi territoriali volte alla caratterizzazione dell'offerta in termini di attività economiche di prossimità e innovazione economica nell'area.

Si è proceduto, infine, all'erogazione della prima quota del contributo spettante a Regione Lombardia a fronte dell'avvio delle opere di ristrutturazione dell'edificio di Via Giambellino 150, come previsto dall'Accordo di Programma Lorenteggio tra Regione, Comune e Aler del 2016.

Infine, data l'attività strategica messa in campo sul tema della prossimità così cruciale anche nelle policy della Commissione Europea, la Direzione è stata invitata tramite Eurocities a confrontarsi con altre importanti città Europee, tra cui Barcellona, Ghent, Valladolid, Amsterdam ecc. in primo luogo a un evento organizzato su questi temi dalla città di Ghent a marzo 2024 e quindi dal 23/10 al 25/10/2024 a Bilbao in occasione dell'Economic Development Forum in cui è stata presentata ai referenti delle altre città europee la strategia dell'Amministrazione Comunale a supporto dell'Economia di Prossimità sino al 2027.

ECONOMIA CIRCOLARE

SOSTEGNO ALLA MANIFATTURA URBANA 4.0 E ALL'ECONOMIA CIRCOLARE

In tema di manifattura urbana 4.0 ed economia circolare, si intende perseguire l'implementazione della strategia per favorire lo sviluppo dell'artigianato e della manifattura digitale in ambito urbano, rafforzando il collegamento con il tema della sostenibilità, con particolare riferimento alle pratiche e alle sperimentazioni di "economia circolare" a scala di quartiere. Le azioni del Comune di Milano nel campo dell'economia circolare sono strettamente connesse al follow up del progetto europeo CENTRINNO (New Centralities in Industrial Areas as an engine for innovation) finanziato nell'ambito del Programma Horizon 2020, con l'obiettivo di sviluppare e dimostrare strategie, approcci e soluzioni per la rigenerazione di aree storiche industriali come hub di manifattura e produzioni creative. Il progetto ha preso avvio a settembre 2020 ed è terminato a febbraio 2024; a fine aprile è stata presentata la rendicontazione finale tecnica ed economica.



12.5



17.16

Il progetto ha messo al centro delle sue azioni specifiche gli artigiani, la formazione dei professionisti, gli imprenditori, i produttori, le PMI, i Fab Lab, i Food Lab e Makerspace che diverranno attori chiave nella fornitura di beni locali alle città, contrastando così la stagnazione delle economie locali. Sono state previste 9 azioni pilota nelle città interessate: Amsterdam, Blönduós, Barcellona, Copenaghen, Ginevra, Milano, Parigi, Tallinn e Zagabria. Il Comune di Milano, da un lato, è stato Capofila dell'intero progetto europeo, ponendosi come interlocutore nei confronti della Commissione Europea e coordinando i 26 partner coinvolti, dall'altro è stato responsabile dell'azione pilota locale.

Il Comune di Milano, in qualità di coordinatore, ha portato avanti le attività di management (WP7 e WP8) e contribuito alle attività di comunicazione e disseminazione (WP6) e, in particolare durante il 2023 e i primi mesi del 2024, oltre alle necessarie attività di gestione e monitoraggio costante delle attività progettuali, si sono tenuti 5 workshop tematici con un focus group di esperti e stakeholder internazionali e si è partecipato ad altre iniziative di disseminazione dei risultati. Tra queste segnaliamo il Webinar pubblico "CENTRINNO Final Event. Putting Citizens at the Core of Sustainable Urban Transformation: Reflections and Achievements from Implementation" volto a presentare i principali output e risultati di progetto a un pubblico di stakeholder internazionali, tenutosi in data 22/02/2024. Nei primi mesi del 2024 si sono concluse le attività del Progetto Pilota con focus sulla manifattura urbana e circolare in ambito moda e design.

Dall'inizio del 2024, durante gli ultimi mesi di progetto, si è intensificata l'attività di coordinamento del consorzio internazionale in vista della preparazione e stesura della reportistica finale di progetto. A tal proposito, come richiesto dal Grant Agreement di progetto, il Comune di Milano ha selezionato un operatore per affidare il servizio di Audit e validazione delle spese sostenute dall'Amministrazione, conclusosi positivamente il 26/04/2024. Il fascicolo documentale completo di reportistica e rendicontazione è stato inviato alla Commissione Europea in data 30/04/2024 e in parallelo sono state portate avanti le attività di preparazione del Final Review Meeting con Commissione Europea e valutatori esterni che si è tenuto in data 15/05/2024. Le valutazioni generali, espresse dal *pool* di valutatori esterni coinvolti, sono state ottime. Le attività di verifica da parte della Commissione Europea sia sulla reportistica tecnica sia sulla reportistica finanziaria si sono concluse positivamente il 13/11/2024 con l'invio da parte dell'Agenzia REA (European Research Executive Agency) della comunicazione ufficiale. Tutti i deliverables e le spese di progetto sono stati approvati e pertanto la Commissione Europea ha provveduto all'erogazione del saldo finale di progetto. Le singole quote a saldo, spettanti a ciascun partner, sono state autorizzate a dicembre 2024 e trasferite entro la chiusura dell'anno.

Il progetto CENTRINNO rientra tra le sperimentazioni condotte sul tema dell'economia circolare con focus sulla scala urbana e di quartiere valorizzate all'interno del Piano Aria Clima approvato in via definitiva dal Consiglio Comunale con la Deliberazione 4 del 21/02/2022.

In particolare, la Direzione Lavoro, Giovani e Sport è responsabile dell'*Azione PAC 1.7.1 "Dotare l'Amministrazione di un programma di azione per l'economia circolare"* per i settori Moda e Design e grazie al progetto è stato possibile elaborare una proposta di Piano d'Azione per l'economia circolare in città nei settori della moda, del tessile, dell'arredo e dei beni di consumo che è stato oggetto di un percorso di consultazione con istituzioni, operatori e portatori di interesse cittadini. In riferimento ai settori considerati, il Piano ha i seguenti obiettivi specifici:

- favorire la nascita, la crescita e la messa in rete di attività economiche e progetti circolari, con particolare riferimento alle iniziative capaci di valorizzare i materiali e i prodotti già presenti in città e allungare il loro ciclo di vita;
- dare visibilità ai progetti e alle iniziative circolari in corso, e promuoverne l'utilizzo da parte di altre organizzazioni (B2B) e della cittadinanza (B2C);
- incentivare la collaborazione tra le realtà di economia circolare attive in città, e tra esse e altri attori economici e sociali quali università e centri di ricerca, grandi imprese, PMI, associazioni, istituzioni locali;
- elaborare specifiche iniziative e progetti pilota in determinati settori e filiere, individuando e rimuovendo gli ostacoli a un pieno sviluppo dell'economia circolare urbana;
- misurare gli impatti delle attività circolari realizzate, sia a livello di singola realtà che a livello urbano, mediante la sperimentazione e l'utilizzo di strumenti e metriche condivise.

Dopo la conclusione del progetto CENTRINNO, ha preso avvio una fase di follow up mirata a capitalizzarne i risultati e ad avviare l'implementazione del Piano d'azione sull'economia circolare Moda e Design. A tal fine si è provveduto a selezionare due figure professionali (Determinazioni Dirigenziali 2814 dell'11/04/2024 e 2961 del 16/04/2024) e, nel periodo di riferimento, sono state svolte le seguenti attività in continuità con gli obiettivi del progetto:

- predisposizione degli indirizzi politici per la realizzazione del programma di interventi denominato “Piano d'azione per l'economia circolare nei settori moda, tessile, arredo e beni di consumo” nell'ambito del Piano Aria e Clima del Comune di Milano, approvati con Deliberazione di Giunta Comunale 1341 del 31/10/2024;
- elaborazione delle Linee di indirizzo per la pubblicazione dell'Avviso pubblico per l'istituzione in via sperimentale del catalogo dei servizi e delle attività di economia circolare a Milano nei settori moda, tessile, arredo, beni di consumo denominato "Catalogo Milano Circolare", approvate con Deliberazione di Giunta Comunale 1342 del 31/10/2024;
- redazione dell'Avviso pubblico per l'istituzione in via sperimentale del catalogo dei servizi e delle attività di economia circolare a Milano nei settori moda, tessile, arredo, beni di consumo denominato "Catalogo Milano Circolare", approvato con Determinazione Dirigenziale 10442 dell'08/11/2024. L'Avviso è stato pubblicato in collaborazione con Camera di Commercio di Milano, Lodi, Monza e Brianza, Confcommercio, Confartigianato, CNA - Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa area metropolitana, Unione Artigiani e API (Associazione tra le Piccole e Medie Industrie).
- individuazione di contenuti da veicolare attraverso la newsletter Milano Cambia Aria coordinata dalla Direzione Verde e Ambiente;
- partecipazione al "Circular Cities Advocacy Group", gruppo di lavoro promosso da ICLEI (International Council for Local Environmental Initiatives), Ellen MacArthur Foundation e Comune di Amsterdam che ha condotto all'elaborazione di una lettera, firmata congiuntamente da diverse Città, indirizzata ai nuovi Membri della Commissione Europea per valorizzare il ruolo delle città nell'ambito della transizione circolare;
- attività di promozione del Catalogo Milano Circolare.

Il Catalogo Milano Circolare consente di raccogliere le iniziative circolari realizzate dai soggetti che operano in città, e di darne visibilità e favorire lo sviluppo di nuovi progetti e collaborazioni con l'Amministrazione e tra i soggetti iscritti. Oltre a richiedere l'iscrizione di spazi, attività e servizi circolari pienamente attivi e operativi, è possibile rispondere all'Avviso proponendo idee, soluzioni e proposte progettuali di economia circolare urbana non ancora realizzate o in corso di realizzazione, cosiddetti “Progetti Pilota”.

In risposta al primo periodo di apertura dell'Avviso sono pervenute candidature da parte di 15 organizzazioni che hanno presentato sia azioni sia progetti pilota. La Commissione di valutazione, che si è riunita entro fine anno, ha approvato 3 progetti pilota. A gennaio è prevista una nuova seduta per valutare e approvare le azioni.

Come ulteriore attività di follow up del Progetto CENTRINNO, è stato infine realizzato l'evento Made in Milano Days, un'iniziativa nata per promuovere l'artigianato e la manifattura locale e circolare, sensibilizzare e coinvolgere il pubblico nel riscoprire il valore della fabbricazione, del “fatto a mano” e del “fatto a Milano” e avvicinare le giovani generazioni alla riscoperta del valore della manifattura urbana anche come fattore di sostenibilità ambientale e sociale, evidenziando il rapporto tra tradizione e innovazione.

L'evento si è svolto dal 22/11 al 24/11/2024 e ha coinvolto la città e il suo hinterland attraverso un programma articolato con oltre 70 realtà aperte e attività diffuse e 150 esperienze, a cui hanno partecipato 2.500 persone. Si è concluso con un pomeriggio di spettacolo dell'artigianato e della manifattura a BASE a cui hanno partecipato oltre 400 persone.

Il progetto CENTRINNO ha consentito, infine, di avviare la collaborazione con MUSA – Spoke 5 - l'ecosistema dell'innovazione finanziato dal PNRR sui temi della moda e del design sostenibile, realizzato da un consorzio composto da Politecnico di Milano, Università Milano Bicocca, Università Statale e Università Luigi Bocconi – per l'elaborazione di un sistema di misurazione dei risultati e degli impatti generati dalle attività di riparazione, recupero, riutilizzo di prodotti e scarti

presenti in città. I primi esiti del lavoro sono stati presentati all'evento Milano Circolare 2024 e condivisi con altri attori che stanno collaborando all'impostazione del sistema di monitoraggio del Piano Aria e Clima e in particolare dell'Azione 1.7.1 *"Dotare l'Amministrazione di un programma di azione per l'economia circolare"*. Nel periodo di riferimento sono proseguite le attività per la costruzione del framework di misurazione e si è preso parte anche a iniziative realizzate da MUSA.

SOSTEGNO ALL'AGRICOLTURA PERIURBANA

Nel campo della promozione dell'imprenditorialità e dell'innovazione agricola, il Comune di Milano, con il **progetto europeo Open Agri** - New Skills for new Jobs in Periurban Agriculture - finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito dell'iniziativa UIA (Urban Innovative Actions), ha avviato un percorso ambizioso di sviluppo locale basato su nuove forme di imprenditorialità innovativa in ambito agri-food e agricoltura periurbana, che ha come fulcro l'area di confine fra la città e il Parco Agricolo Sud Milano. Grazie al progetto europeo (2017/2022), che ha visto il Comune di Milano capofila di una rete locale di 15 partner, è stato possibile avviare il recupero e la rifunzionalizzazione di porzioni della ex cascina agricola cosiddetta "Cascina Nosedo" e sperimentare nuovi usi degli spazi dei terreni agricoli circostanti, individuando un modello di gestione per un futuro polo dedicato a ricerca e sviluppo sul metabolismo urbano e sull'acqua, ad attività di coinvolgimento di imprese e start-up innovative, all'innovazione sociale e al protagonismo delle realtà associative attive localmente.

In linea con gli indirizzi approvati dalla Giunta Comunale, l'Amministrazione ha lavorato alla preparazione della convenzione per concedere a MM S.p.A. (società in house del Comune di Milano fornitrice del Servizio Idrico Integrato della città) il diritto di superficie sulla Cascina a valere fino al 2037, ai fini dell'avvio del nuovo cantiere per far nascere il "Nuovo hub per lo sviluppo del metabolismo urbano del servizio idrico".

Il Comune di Milano ha inoltre individuato, in collaborazione con MM S.p.A., un dispositivo per avviare usi temporanei delle porzioni della Cascina già disponibili coerentemente con gli obiettivi e i risultati del progetto europeo OpenAgri e con i suoi sviluppi futuri, in collaborazione con una rete di soggetti di livello locale e cittadino. A questo proposito, a seguito di spontanea manifestazione di interesse pervenuta al Comune di Milano da parte del Politecnico di Milano per l'utilizzo di una porzione dell'"Edificio 10" al fine di costituire uno spazio "Off Campus" nell'ambito del programma di responsabilità sociale dell'Ateneo "Polisocial" (<http://www.polisocial.polimi.it/it/off-campus/>), a novembre 2022 è stato sottoscritto il contratto di comodato d'uso tra il Comune di Milano e il Politecnico di Milano. Nel periodo di riferimento sono proseguite le attività di ricerca e didattica in loco, sviluppo di progetti e organizzazione di eventi e incontri aperti al quartiere e alla città sui temi del paesaggio, dell'agricoltura periurbana e dello sviluppo sostenibile, delle filiere agroalimentari, del riciclo e riuso degli scarti per nuove produzioni in chiave di economia circolare e sviluppo dei quartieri.

Sostegno alla rete di incubatori e acceleratori d'impresе innovative

Per quanto attiene al supporto a incubatori, acceleratori e altre strutture dedicate ad accompagnare la nascita di nuove imprese ad alto contenuto innovativo (startup), sono proseguiti i Tavoli concertati insieme a Milano&Partners e Camera di Commercio di Milano, Lodi, Monza e Brianza per mettere a sistema e valorizzare i servizi offerti dall'ecosistema locale in modo da rendere Milano territorio fertile per la nascita di nuova imprenditorialità innovativa e attrarre investimenti nazionali e internazionali, favorendo un sempre maggiore accesso all'innovazione e ai servizi ad alto valore aggiunto, valorizzando così anche precedenti investimenti dell'Amministrazione Comunale e consolidando il network attivo sul territorio.

Candidatura e progetti europei

È sempre in corso l'attività di scouting di nuovi finanziamenti nazionali ed europei innovativi (rif. Programmi Horizon Europe, EUI - European Urban Initiative, Urbact, FSE - Fondo sociale europeo, Creative Europe), e quindi di candidatura di nuove proposte, al fine di poter avviare progetti sperimentali in grado di attivare partenariati pubblici-privati utili a raggiungere risultati nuovi e sfidanti per la città in ambito di sostenibilità sia sociale che economica e di rigenerazione urbana,



così come continuano simili attività di scouting di opportunità e networking in contesti europei. Particolare interesse viene dedicato a call europee con cui la Direzione possa mettere in atto progetti e sperimentazioni in linea con le strategie a supporto dell'ecosistema economico locale prioritarie per l'Amministrazione e, in particolare, incentrate sulla dimensione della "circolarità" legata alla produzione a scala urbana e sulla dimensione dell'economia di prossimità e quindi di quartiere.

In data 10/01/2024 è stata ricevuta la risposta finale da parte della Commissione Europea relativa alla proposta progettuale "Impact-driven Circular Venture Building Hubs Scaling-up Circular Cities", a valere sul programma Horizon Europe (Call: HORIZON-CL6-2023-CircBio-02-1-two-stage). Nonostante la valutazione generalmente positiva, il progetto non è stato scelto per il finanziamento.

In parallelo, e seguendo gli stessi obiettivi di transizione verso un'economia circolare in ambiente urbano, si è lavorato tra gli ultimi mesi del 2023 e i primi del 2024, alla presentazione di una nuova proposta progettuale. Nel mese di febbraio 2024 è stata sottoposta alla valutazione della Commissione Europea la proposta di progetto CEOS 4 FUTURE "The Circular Economy Operating System 4 the European FurniTure maRkEt" che risponde al bando europeo CL6-2024-CircBio-01-3 "Innovative circular solutions for furniture", all'interno della call "Circular economy and bioeconomy sectors" (HORIZON-CL6-2024-CIRCBIO-01) mirata a fornire gli strumenti necessari per lo sviluppo, l'adozione e la gestione di prodotti circolari, con l'obiettivo di accelerare la transizione dell'industria del mobile verso un'economia circolare e, di conseguenza, potenziare la capacità di clienti, consumatori ed enti locali di abbracciare pratiche di circolarità, con un focus locale sugli eventi legati alla Design Week. In data 11/06/2024 è stata ricevuta la risposta finale da parte della Commissione Europea. Nonostante la valutazione generalmente positiva, il progetto non è stato scelto per il finanziamento per via dell'alta competitività di questa call.

Nel corso degli ultimi mesi del 2024 si sono monitorate ulteriori call europee in cerca di un finanziamento utile all'implementazione dei progetti della Direzione mirati principalmente al sostegno dell'economia di prossimità e di quell'economia di quartiere funzionale in particolare a sperimentare sistemi di circolarità.

ECONOMIA CARCERARIA

STORE DELL'ECONOMIA CARCERARIA

Nell'ambito delle iniziative a sostegno dell'Economia carceraria volte allo sviluppo di progetti di promozione del lavoro e dell'impresa in carcere (imprese ristrette), la Direzione ha concesso l'uso dello spazio di proprietà comunale sito in Viale dei Mille 1 in favore del "Consorzio Viale dei Mille" quale vetrina per la commercializzazione di beni e servizi "made in carcere". A partire dal 2015, il Consorzio - costituito esclusivamente da cooperative carcerarie milanesi - ha creato nello spazio un concept store del "fatto in carcere" con vetrine su strada dove offre servizi di rivendita di prodotti alle cooperative associate e alle tante imprese carcerarie provenienti anche da altre regioni con già buoni risultati, sia in termini di fatturato che di inclusione di soggetti svantaggiati.

PROGETTAZIONE DELLE NUOVE AZIONI IN MATERIA DI ECONOMIA CARCERARIA

Nel corso del 2023, è stata realizzata una mappatura delle imprese carcerarie attualmente attive a Milano per individuare i bisogni e comprendere quali siano le leve per il loro sviluppo. I risultati di questa ricerca conoscitiva sono stati riassunti in un report sulle IR (Imprese Ristrette) milanesi. La ricerca ha consentito di individuare le principali realtà imprenditoriali operanti negli istituti penitenziari di Milano e di approfondire le attività svolte da 32 imprese ristrette attualmente attive. Si tratta di imprese piccole, in prevalenza cooperative sociali, attive in settori quali la ristorazione, i servizi del verde, attività di assemblaggio, sartoria, servizi ICT, facility, teatro e arti. Sulla base dei risultati dello studio, sono in corso di elaborazione le attività in materia di Economia Carceraria da realizzare nel biennio 2024/2025.



STARTUP E SPAZI DI INNOVAZIONE

BASE MILANO

Il progetto BASE Milano - nato nell'ex spazio industriale Ansaldo (Via Tortona 54) tramite concessione d'uso a una compagine privatistica fino al 2033 - è a oggi uno dei più importanti spazi urbani d'Europa dedicati ai temi dell'economia creativa e dell'innovazione sociale.

Si prevede di sostenere la crescita e il consolidamento della struttura finalizzata allo sviluppo delle imprese culturali e creative, con particolare riferimento al tema della promozione dei giovani talenti in alcuni settori chiave per lo sviluppo e l'attrattività della città: moda, design, digitale, economia creativa ecc. Tutto il 2024 è stato caratterizzato da iniziative di richiamo, tra cui gli eventi connessi alla Milano Design Week organizzati da Base, l'edizione 2024 di BookCity Milano, l'evento "Milano Circolare" sui temi moda e design nell'ambito del più ampio programma di circolarità dell'Amministrazione ed eventi patrocinati dal Comune di Milano, tra cui spicca il Paranoia Festival tenutosi il 03/03/2024 (festival dove la musica si intreccia con il tema della salute mentale). Tra gli altri eventi di interesse per l'Amministrazione organizzati in Base si evidenziano WeWorld Festival, evento sulla condizione delle donne in Italia e nel mondo alla 14^a edizione e Stem Women Congress, tavole rotonde/incontri/premiazioni delle migliori iniziative Stem dell'anno e il ciclo di incontri gratuito, denominato Genial (Genitori al lavoro) tenutosi da ottobre a dicembre, e destinato ai neo-genitori per imparare a organizzare i tempi, i costi e il ritorno al lavoro dopo l'arrivo di un bambino. Di grande rilievo tra gli eventi organizzati dall'Amministrazione a Base si evidenziano Zero One Hundred Conference, sessione aperta al pubblico di quello che è un evento leader in Europa dedicato al Venture capital e al Private equity (incontro e scambio tra fondi di investimento locali, globali e il grande panorama degli innovatori internazionali) e il Made in Milano Days, il primo festival diffuso della manifattura e dell'artigianato milanese.

Dal punto di vista infrastrutturale si è supportato il gestore nella fase di analisi preliminare e richiesta di autorizzazioni al Comune di Milano, necessarie per la futura posa di un impianto fotovoltaico a beneficio dell'immobile Base. Le procedure sono proseguite a fine 2024 con la firma da parte del gestore del contratto EPC (Energy Performance Contract), tanto che si prevede l'installazione dei pannelli fotovoltaici a inizio 2025.

MILANO LUISS HUB FOR MAKERS AND STUDENTS

Il Milano Luiss Hub for Makers and Students è una struttura nata da una partnership pubblico-privato (2018), operativa nella sede comunale di Via d'Azeglio 3 e fino al 2028 sarà dedicata ad attività di incubazione e coworking, attività di formazione e Alternanza Scuola-Lavoro, nonché laboratori e attività formative dedicate all'imprenditorialità, alle tecnologie e al mondo dei makers. In linea con le finalità dell'Amministrazione, la struttura ospita incontri riservati alla Community su tematiche legate a transizione energetica, innovazione digitale ed effetti su organizzazione del lavoro e professioni, evoluzione del sistema di welfare e Talk on line dedicati all'innovazione tecnologica.

Nel 2024 sono stati 30 gli eventi gratuiti aperti al pubblico che hanno visto nel 2024 il coinvolgimento di circa 3000 persone, tra cui Hacktoberfest (evento annuale di DigitalOcean che incoraggia le persone a contribuire all'open source) e Fintech Future 2024 (evento dedicato all'innovazione nei settori Fintech, Insurtech e Proptech).

Al 31/12/2024 sono 4 le realtà imprenditoriali residenti in tali spazi (SheTech, Associazione Art Brut, In Sprint, Divergens) le cui attività hanno coinvolto circa 500 persone ed è stata inoltre prorogata la possibilità di usufruire delle attrezzature presenti nello spazio Metafablab, al fine di promuoverne l'accesso e consentire l'avvicinamento alle tecnologie legate alla fabbricazione digitale e alla manifattura urbana. Sono stati implementati i progetti LevelUp e REACH, promosse dal fondo Repubblica Digitale, e Impact 2026 promosso da Fondazione Milano Cortina.

La seconda parte del 2024 è stata caratterizzata da iniziative di richiamo, tra cui gli eventi connessi alla Milano Digital Week e ImagiNATION (la serie di eventi per immaginare collettivamente un sistema Paese sostenibile).

Nel 2024 sarebbe dovuta partire Ecole42, scuola di coding gratuita per la quale è stata eseguita una ristrutturazione degli spazi collocati al primo piano (documenti tecnici aggiornati - as built e collaudo impianti ricevuti). Il progetto è momentaneamente in stand by a causa della ricerca di sponsor a supporto del programma. Il concessionario, assieme al Comune di Milano, a inizio 2025 definirà l'evoluzione del progetto e i nuovi usi degli spazi.

ATTIVAZIONE DELLO SMART CITY LAB

Si tratta di un nuovo spazio da dedicare alla promozione di progetti di tecnologia, ricerca e impresa per la città intelligente la cui realizzazione è frutto dell'Accordo di Programma sottoscritto nel 2014 tra Comune di Milano, Ministero dello Sviluppo Economico (ente finanziatore) e Invitalia che ha svolto l'attività di progettazione e di stazione appaltante.

I lavori per la realizzazione dell'incubatore Smart City Lab di Via Ripamonti 88 risultano conclusi e l'edificio è stato restituito dall'impresa costruttrice a Invitalia, che attualmente ne detiene il diritto di superficie.

Le procedure di gara per l'individuazione del soggetto gestore si sono concluse il 05/09/2023 con l'apertura delle offerte economiche e la proclamazione in seduta pubblica dell'aggiudicatario provvisorio, confermata dalla Determinazione Dirigenziale del 13/09/2023 di approvazione dei lavori della Commissione di valutazione. La graduatoria definitiva è stata pubblicata il 01/12/2023 a seguito dell'espletamento di tutti i controlli di legge. Al momento, l'aggiudicazione definitiva risulta vincolata alla restituzione anticipata da parte di Invitalia del diritto di superficie sull'area di intervento e quindi al consolidamento della proprietà del nuovo immobile in capo all'Amministrazione.

Nel corso del 2024 hanno avuto luogo incontri con il futuro soggetto gestore al fine di condividere la futura Convenzione di concessione d'uso e trovarsi pronti alla sua sottoscrizione per l'inizio del 2025, oltre che un preliminare confronto sulla proposta di logo dello Smart City Lab necessaria per dotarsi di strumenti utili alla comunicazione e "lancio" del nuovo incubatore.

A tal fine sono proseguite nel 2024 le riunioni di coordinamento con Invitalia finalizzate a verificare l'espletamento di tutti gli adempimenti tecnici necessari, in vista della futura consegna dell'immobile, tra cui la dichiarazione di fine lavori inviata formalmente da Invitalia alla Direzione Rigenerazione Urbana il 22/03/2024. In data 19/04/2024 e 19/11/2024 sono stati effettuati due sopralluoghi preliminari con Invitalia e le Direzioni comunali competenti per la verifica della corretta esecuzione delle opere, del funzionamento di alcuni impianti e dell'attuale stato dell'immobile, a cui seguirà un ulteriore sopralluogo finalizzato alla consegna.

Con la restituzione dello stabile da parte di Invitalia sarà possibile procedere alla consegna dello spazio al futuro soggetto gestore.

Considerato che la restituzione dello spazio risulta imminente e che in passato l'edificio è risultato oggetto di atti vandalici, l'Amministrazione ha predisposto l'affidamento di un servizio di vigilanza da poter attivare eventualmente nel momento di rientro in possesso dell'immobile e nelle more della successiva consegna al futuro soggetto gestore.

Il 23/12/2024 è stata formalmente riconsegnata da parte di Invitalia al Comune di Milano e contestualmente alla Rubattino 87 S.r.l. l'ex area di cantiere, adiacente allo Smart City Lab come da verbale di riconsegna conservato agli atti.

Nel contempo, sono state concluse le procedure per la fornitura delle tecnologie e di parte degli arredi previsti per allestire lo spazio, in linea con il progetto tecnico presentato dell'operatore economico selezionato in fase di gara. Si prevede a inizio 2025, a contratti sottoscritti, l'avvio delle relative progettazioni propedeutiche alla consegna della fornitura.

Programmi per l'attrazione e l'internazionalizzazione delle startup

La Direzione Lavoro Giovani e Sport ha proseguito, in collaborazione con la Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco, l'attività di ingaggio degli stakeholder locali e di collaborazione con Milano&Partners per definire nuove strategie mirate all'internazionalizzazione del sistema delle startup e all'attrazione di investimenti anche mediante l'adesione a reti nazionali e internazionali.

Insieme a Milano&Partners e con Camera di Commercio si sono avviati Tavoli e proposte al fine di individuare possibili partner e servizi a supporto delle imprese e sono ripresi i dialoghi con i principali partner dell'Amministrazione, come A2A, con l'obiettivo di collaborare per promuovere iniziative di supporto allo sviluppo economico con particolare attenzione ai temi legati all'ecosistema dell'innovazione.

In particolare, si è dato avvio a un Tavolo di confronto con l'ecosistema milanese a supporto delle startup, Tavolo promosso da Milano&Partners in collaborazione con Camera di Commercio di Milano Monza Brianza e Lodi, al fine di elaborare una strategia utile a rendere Milano sempre più attrattiva per startup innovative, a implementare strumenti che ne rendano più semplice l'insediamento sul territorio milanese, incentivando un'alleanza tra i diversi attori presenti sul territorio al fine di aggregare l'offerta di servizi utili alla crescita delle startup e rendendo più semplice l'accesso a forme di finanziamento e percorsi di accompagnamento. Sono quindi stati svolti incontri operativi dapprima con i soggetti istituzionali per elaborare strategie di implementazione del programma e incontri operativi con i principali attori dell'ecosistema locale tra cui incubatori certificati e universitari, ma si è anche svolta un'indagine dei bisogni indirizzata direttamente agli imprenditori, tra le startup sostenute finora dai relativi enti per un'analisi del bisogno preliminare. Tra gli obiettivi prioritari identificati collegialmente dal Tavolo di lavoro, vi è la creazione di spazi virtuali (piattaforma) e fisici in cui poter accedere all'offerta di servizi, agevolazioni e offerte di spazi previsti per supportare l'ecosistema di startup a Milano.

Periodicamente l'Amministrazione partecipa alle riunioni coordinate da Milano&Partners nell'ambito del "Tavolo Milano Innovativa" - ultimi incontri del 22/05/2024 presso Accenture e del 15/10/2024 presso Palazzo Giureconsulti - per valutare le possibili attività mirate a implementare il sistema di attrattività della città, valorizzando gli asset che tutti i soci possono mettere a sistema (formazione, spazi condivisi, spazi destinati all'innovazione, forme di sostegno all'imprenditorialità, ecc.) a partire dal settore Life Sciences.

Convenzionamenti urbanistici per servizi di interesse pubblico e generale – Tipologia Innovazione economica

Per quanto riguarda altri spazi e servizi dedicati all'Innovazione economica che potranno nascere tramite processi di convenzionamento urbanistico con operatori privati, in collaborazione con la Direzione Rigenerazione Urbana, il 27/05/2022 è stata sottoscritta la convenzione tra il Comune di Milano, la società Grandi Stazioni Retail S.p.A. e il soggetto attuatore per la riqualificazione di parte dell'area urbana della Stazione Centrale denominata "Magazzini Raccordati" in cui – al termine dei lavori - saranno insediati alcuni servizi di interesse pubblico o generale, tra cui una "biblioteca dei materiali", nonché "spazi didattico-espositivi" e "laboratori e servizi di fabbricazione digitale". L'intervento è al momento in fase di realizzazione.

Un'altra proposta di convenzionamento presentata all'attenzione della Direzione da parte di un Operatore ICT (Information and Communication Technologies) per la realizzazione di un incubatore d'impresa in Viale Ortles, è stato ritirato formalmente a gennaio 2024 su richiesta dell'operatore.

Nel periodo in argomento, la Direzione è stata coinvolta in un primo confronto tra la Direzione Rigenerazione Urbana e l'operatore responsabile del progetto Scalo Farini Valtellina relativo a una ipotesi di convenzionamento di uno spazio di innovazione all'interno degli ex depositi (Warehouse).

Concessione di patrocini comunali

Nell'ambito delle attività di sostegno al comparto dell'innovazione nel periodo di riferimento sono state supportate attraverso concessione del patrocinio, diverse iniziative tra le quali, a titolo esemplificativo:

- convegno S.M.A.R.T. UCIF 2024 | UCIF – Unione Costruttori Impianti Finitura e organizzata da Smoothadv, che ha avuto luogo a Milano il 22/05/2024 presso il Centro Congressi Fondazione Cariplo Via Romagnosi 6;
- Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano | Stati Generali delle Ingegnerie Digitali e premiazione concorso IDEA - Innovation Dream Engineering Award (dal 18/04 al 19/04/2024).
- Fondazione Stelline | Futuro Direzione Nord. Road to Europe (06/05/2024).
- Associazione European Woman's Management Development Italia Aps | Consegna del premio "She made a difference" e tavola rotonda "Managing like a man" (11/05/2024).

- Planet Life Economy Foundation ETS | Human&Green Retail Forum 2024 (16/10/2024).
- Ikn S.r.l. | Forum Retail 2024 (30/10/2024).
- World Manufacturing Foundation | World Manufacturing Forum (14/10 e 15/10/2024).
- Giovanardi di Giovanardi Carlo & C. Snc | Soltis Tour Milano (11/10/2024).
- Lawrence&Partners S.r.l. | Export Forum (11/10 e 12/10/2024).
- WebMi S.r.l. | ETHMilan (26/09 e 27/09/2024).
- Nativa S.r.l. - Società Benefit | ImagiNATION - Dialoghi per immaginare un sistema Paese sostenibile (dal 31/10 all'11/11/2024).
- ABIServizi S.p.A. | Il salone dei pagamenti (dal 27/09 al 29/11/2024).
- CCI France Italie - Camera di Commercio | Grand Prix Innovation (26/11/2024).
- Excellentia Associazione Culturale | Sustain-Ability Awards 2024 (24/10/2024).
- Associazione Tondo APS | Circular Threads 2.0 (30/01/2025).
- Lifegate Way S.r.l. | Women in Action (dal 01/03 al 30/06/2025).

BILANCIO DI GENERE

La Direzione monitora costantemente la composizione di genere dei soggetti che partecipano e vengono selezionati come beneficiari dei bandi e delle iniziative realizzate. A oggi, la totalità dei bandi ha visto una partecipazione equilibrata, se non maggioritaria, della componente femminile.

Con Deliberazione della Giunta Comunale 1559 del 19/12/2024 è stato concesso il patrocinio comunale all'iniziativa "Women in action" promossa e organizzata da Lifegate Way S.r.l., che avrà luogo a Milano dal 01/03 al 30/06/2025 in Via Morone, 6 e on line.

Women in Action è un programma dedicato alle donne di qualsiasi età ed esperienza e ha l'obiettivo di supportare l'incremento e lo sviluppo dell'impresa al femminile innovativa in Italia. L'iniziativa si rivolge a neo-imprenditrici, startup e studentesse che desiderano innovare nell'ambito della sostenibilità ambientale, sociale e individuale.

MISSIONE

14. Sviluppo economico e competitività

OBIETTIVO STRATEGICO

Supportare e potenziare lo sviluppo economico e l'attrattività della Città mediante la valorizzazione dei sistemi moda, creatività, design e innovazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Moda e design

DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

AZIONI DI COORDINAMENTO, PROMOZIONE E COMUNICAZIONE DEI GRANDI EVENTI

È proseguita l'attività di coordinamento degli stakeholder territoriali del comparto del Design, della Moda e della Creatività per lo sviluppo di nuove progettazioni congiunte e la realizzazione delle manifestazioni cittadine in particolare per la Fashion Week Men's di gennaio e giugno 2024, la Fashion Week Women's di febbraio e settembre 2024 e la Milano Design Week di aprile 2024.

È proseguita, altresì, l'attività di supporto alla redazione di YesMilano per garantire la promozione delle iniziative patrocinate e delle week/city coordinate dalla Direzione. In particolare, per la "Milano Design Week 2024" è stato gestito il flusso informativo con gli operatori nonché la messa a sistema e rielaborazione dei materiali testuali, grafici e fotografici forniti dagli operatori ai fini della creazione dei contenuti web presenti su YesMilano.it, sulla piattaforma live.YesMilano.it e sui relativi canali social.

Per alcune iniziative inserite all'interno delle Milano Fashion Week sono stati acquisiti e rielaborati i materiali testuali, grafici e fotografici forniti dagli operatori ai fini della creazione dei contenuti web presenti su YesMilano.it.

SVILUPPO DI PARTENARIATI E COLLABORAZIONI CON SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI, SIA NAZIONALI CHE INTERNAZIONALI, A SUPPORTO DELLA FILIERA DELLA MODA E DEL DESIGN AL FINE DI CONSOLIDARE LE RETI TERRITORIALI E SVILUPPARE NUOVI PROGETTI E SINERGIE.

Nel corso del 2024 sono state attivate azioni di cooperazione tra realtà internazionali e il sistema formativo in ambito moda e del design, nonché con il sistema della filiera della moda italiana, per consolidare e sviluppare scambi e buone prassi: le attività sono svolte in stretta collaborazione e con il supporto del Gabinetto del Sindaco e delle Direzioni/Aree coinvolte a vario titolo nei differenti progetti.

Fashion Graduate Italia 2024. Nell'ambito dell'iniziativa Fashion Graduate Italia, promossa e organizzata da Piattaforma Sistema Formativo Moda con il supporto operativo del Comune di Milano, è proseguita la collaborazione con la Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco finalizzata al consolidamento del progetto "Talent to Talent" (creazione di un piano pluriennale, in stretta relazione al programma internazionale del Comune di Milano "City to

City Cooperation”), che prevede la realizzazione di iniziative condivise con il coinvolgimento di città estere. Per l’edizione 2024 sono state attivate le partnerships con Shanghai, Melbourne e Chicago come “Guest Cities” mentre sono confermate quelle con Osaka, Daegu e San Paolo.

VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA DELLA MODA

Sono state ulteriormente incrementate le attività dell’Amministrazione Comunale volte a valorizzare il settore della moda e le Fashion Weeks cittadine (gennaio/febbraio/giugno/settembre).

A seguito di approvazione con Determinazione Dirigenziale 12592 del 28/12/2023, è stata sottoscritta in data 09/01/2024 la proroga fino al 31/12/2024 del Protocollo d’Intesa, biennio 2022/2023, tra Comune di Milano e Camera Nazionale della Moda Italiana per la realizzazione congiunta di iniziative culturali e azioni a sostegno dell’intero comparto della moda per i quattro macro ambiti di intervento:

- consolidare il posizionamento internazionale della città di Milano grazie alla maggiore promozione del brand Milano e degli appuntamenti cittadini. Al fine di far diventare le Milano Fashion Week eventi unici nel panorama globale della moda, si intende rendere più accessibile e fruibile il mondo del fashion system coinvolgendo non solamente gli operatori del settore, ma anche il vasto pubblico;
- promuovere e supportare iniziative che sostengano e diffondano i concetti e le buone prassi in tema di sostenibilità, etica e di economia circolare nel settore moda e in tutti gli ambiti della filiera, con particolare riguardo agli Obiettivi dello Sviluppo Sostenibile (SDGs - Sustainable Development Goals) definiti dalle Nazioni Unite da raggiungere entro il 2030;
- creare occasioni che sostengano l'affermazione e la pubblicizzazione dei talenti emergenti nell'ambito del settore della moda attraverso la collaborazione con i principali stakeholders e il sistema formativo;
- sviluppare azioni finalizzate alla creazione di opportunità di lavoro nei settori della moda, del design e della creatività sia in termini di start up sia di inserimento lavorativo delle diverse figure professionali.

A partire da giugno 2024 sono state avviate le prime interlocuzioni tra il Comune di Milano e la Camera Nazionale della Moda in merito al rinnovo del Protocollo di Intesa. A partire da settembre 2024 si sono susseguite riunioni interne all’Amministrazione e momenti di confronto con Camera Nazionale della Moda per la definizione dei nuovi obiettivi e linee di azioni del nuovo Protocollo, che ha visto la conferma dei quattro macro ambiti di intervento per il triennio 2025/2027, sono inoltre stati fatti approfondimenti relativamente ai vincoli contrattuali per le Olimpiadi e Paralimpiadi 2026 tra Comune di Milano e Comitato Internazionale Olimpico.

La seconda edizione di Milano Circolare, evento di lancio del Piano d’azione per la moda e il design circolari in città, ha visto la partecipazione del Presidente della Camera Nazionale della Moda Italiana in un talk di confronto con l’Assessora allo Sviluppo Economico e Lavoro e la Presidente del Salone del Mobile sul tema “Moda, Design, Città, Circolarità”.

Relativamente alle Milano Fashion Week in calendario nel 2024 è proseguita l’attività di coordinamento con le Direzioni dell’Amministrazione Comunale coinvolte, al fine di armonizzare gli interventi sul territorio e consentire una migliore riuscita degli eventi.

Hanno inoltre avuto luogo alcuni incontri di approfondimento con i Comandi di Zona della Polizia Locale interessati in merito ad alcune specifiche iniziative.

È proseguita l’attività avviata gli anni precedenti di mappatura dei luoghi pubblici e privati utilizzabili per fashion show e/o altre iniziative, al fine di supportare Camera Nazionale della Moda Italiana nell’attività di matching tra brand e location, per la costruzione dei calendari ufficiali e per la realizzazione degli shooting per le campagne di comunicazione internazionale, così come l’attività di ricognizione di spazi disponibili per la realizzazione di progetti innovativi, organizzati da operatori del settore e volti ad aumentare l’attrattività della città di Milano.



12.8



8.3

Nel corso dell'anno è stata svolta attività di supporto ai numerosi operatori per l'organizzazione e la gestione di iniziative previste in differenti periodi dell'anno che contribuiscono a valorizzare l'immagine di Milano e del comparto della moda tra i quali: CAP 74024, Francesca Liberatore, Afro Fashion Association, Istituto Secoli, Del Core, Dunhill, Unione Nazionale Concerie Italiane, Louis Vuitton, Associazione Profumo Milano, Gucci e Marco Rambaldi, Diesel e Nencioni.

Allo scopo di sviluppare e coordinare i contatti e le sinergie tra le scuole di moda e design e il sistema della filiera della moda italiana al fine di favorire azioni e iniziative atte a facilitare l'inserimento lavorativo in tali ambiti, si è provveduto a effettuare vari incontri con i referenti di Piattaforma Sistema Formativo Moda, associazione che riunisce Istituti di formazione, Accademie e Università del territorio italiano che forniscono percorsi formativi relativi al settore della moda, con la finalità di valutare possibili sinergie e implementare i contenuti dell'edizione 2024 di Fashion Graduate Italia.

Anche quest'anno, infatti, ha avuto luogo a ottobre l'appuntamento annuale di presentazione e promozione dell'eccellenza delle scuole italiane di moda attraverso sfilate, esposizioni, talk, consulenze e workshop. L'evento ha visto il coinvolgimento e la partecipazione di importanti Università e Istituti di formazione provenienti da città estere, grazie alla collaborazione con la Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco, nell'ambito del programma di gemellaggio e cooperazione internazionale del Comune di Milano. L'Amministrazione ha concesso a titolo gratuito alcuni spazi di BASE Milano e ha supportato la promozione dell'evento con un Piano Media dedicato

Nel 2024 sono state inoltre supportate, anche grazie alla concessione del patrocinio, svariate iniziative legate al comparto della moda tra le quali, a titolo esemplificativo:

- Camera Showroom Milano - CSM | CSM – Camera Showroom Milano Sostenibilità e Made in Italy (dal 13/01 al 16/01/2024 e dal 20/02 al 27/02/2024).
- S.I.TEX S.p.A. | Milano Unica (dal 30/01 al 01/02 e dal 09/07 all'11/07/2024) e Milano Unica Shanghai (marzo e agosto).
- Musikologiamo Associazione Culturale – APS | The Queen's Hat Exhibition (dal 16/02 al 18/02/2024).
- Assopellettieri | MIPEL 125^a e 126^a edizione (dal 18/02 al 21/02/2024 e dal 15/09 al 17/09/2024).
- Assocalzaturifici | MICAM Milano 97^a e 98^a edizione (dal 18/02 al 21/02/2024 e dal 15/09 al 18/09/2024).
- Fiera Milano S.p.A. | Milano Fashion&Jewels Exhibition 2024 (dal 18/02 al 21/02/2024 e dal 14/09 al 17/09/2024).
- Millennia S.r.l.s. | Francesca Liberatore Runway Show AW 24/25 (dal 19/02 al 25/02/2024).
- Concerie Italiane – Unione Nazionale Industria Conciaria | Lineapelle (dal 20/02 al 22/02/2024) e Lineapelle Designers Edition (dal 20/02 al 25/02/2024).
- Afro Fashion Association | Afro Fashion Week Milano (dal 20/02 al 26/02/2024).
- M.Seventy S.r.l. | White Milano (dal 22/02 al 25/02/2024 e dal 19 al 22/09/2024) e White Resort (dal 15/06 al 17/06/2024).
- Savigel S.r.l. | Obiettivo alla seconda (08/03/2024).
- Fiera Milano S.p.A. | Sì Sposaitalia Collezioni 2024 (dal 05/04 all'08/04/2024).
- MUSA Scarl (Multilayered Urban Sustainability Action) | Ideathon: Refashioning Milan (dal 10/05 all'11/05/2024).
- Istituto Carlo Secoli S.r.l. | Cerimonia consegna diplomi Istituto Secoli (14/05/2024).
- To.DO.IT | Cerimonia di consegna del TO DO. IT AWARD 2024 - Talk e Convegno sul tema dell'economia circolare nel settore Moda (22/05/2024);
- Première Vision S.A. | Denim Première Vision (dal 05/06 al 06/06/2024 e dal 04/12 al 05/12/2024).
- Istituto Carlo Secoli S.r.l. | Secoli Fashion Show 2024 (06/06/2024).
- A,BC S.r.l. | Semina - L'Infiolata di Via della Spiga - IV edizione (dal 04/07/ al 07/07/2024).
- IED Istituto Europeo di Design | IED Avant Défilé 2024 (dal 26/06/ al 27/06/2024).
- Hnia Harrati | Queen of the Castle - Oro e Terra - La Moda che unisce (21/09/2024).
- UNIC - Unione Nazionale Industria Conciaria | Lineapelle Young Designers Edition (04/07/2024).

- Cristiana Schieppati | Chi è Chi Fashion Community Awards (17/09/2024).
- Camera Showroom Milano – CSM | CSM – Camera Showroom Milano Sostenibilità e Made in Italy – settima e ottava edizione (dal 16/06/al 21/06/2024).
- QubiaMedia S.r.l. | Billboard Italia Women in Music (16/09/2024).
- Edizioni Condè Nast S.p.a. | Vogue 60 (dal 19/09 al 21/09/2024).
- MoD-Milan Open Doors di Cinzia Sasso & C. Sas | ApritiModa 2024 (dal 19/10 al 20/10/2024).
- Piattaforma Sistema Formativo Moda | Fashion Graduate Italia 2024 (dal 22/10 al 24/10/2024).
- UNIC - Concerie Italiane | Lineapelle e Lineapelle Designer Edition (dal 17/09 al 23/09/2024).
- Afro Fashion Association | Afro Fashion Week (dal 18/09 al 23/09/2024).
- G.F. Agency S.r.l. | L'Arte dello scrivere interpreta la Moda. Crittogramma - (dal 19/09 al 23/09/2024).
- Phoenix S.r.l. | Milano su Misura (dal 18/10 al 19/10/2024).
- Mercato Centrale Milano S.r.l. | Milano Underground (20/09/2024).
- Edizioni Condé Nast S.p.A. | Vanity Fair Stories (dal 23/11 al 24/11/2024).
- Prodes Italia S.r.l. | Milano Jewelry Week (dal 15/10 al 20/10/2024).
- Hearst Magazines Italia S.p.A. | Elle Active (dal 09/11 al 10/11/2024).
- Federazione delle industrie calzaturiere spagnole (FICE) | Balenciaga - Shoes from Spain Tribute (dal 21/02 al 02/03/2025).
- Pomellato S.p.A. | Cambiare il futuro: come cambiare paradigma sulla violenza di genere (19/11/2024).
- ADCI - Art Directors Club Italiano | Moschino inventa Moschino 1980/1994 nelle fotografie di Stefano Pandini (dal 21/11 al 19/12/2024 – successivamente prorogata fino all'08/01/2025).
- K-Way S.p.A. | In Y/Our Life - The hidden side of everyday things (dal 25/02 al 02/03/2025).
- Camera Showroom Milano – CSM | CSM – Camera Showroom Milano Sostenibilità e Made in Italy (dal 17/01 al 21/01/2025 e dal 25/02 al 03/03/2025).
- S.I.TEX. S.p.A. | Milano Unica Italia e Milano Unica Shanghai 2025 (dal 04/02 al 06/02/2025 e dall'08/07 al 10/07/2025).
- Assopellettieri | MIPEL 127^a e 128^a edizione (dal 23/02 al 25/02/2025 e dal 07/09 al 09/09/2025).
- Fiera Milano S.p.A. | Milano Fashion & Jewels (dal 22/02 al 25/02/2025).
- Assocalzaturifici Italiani | MICAM Milano (dal 23/02 al 25/02/2025 e dal 07/09 al 09/09/2025).
- Fiera Milano S.p.A. | Sisposaitalia Collezioni 2025 (dal 04/04 al 06/04/2025).
- UNIC Concerie Italiane | Lineapelle e Lineapelle Designer Edition (dal 25/02 al 02/03/2025).
- Fondazione Centro Anch'io | New Liberty (01/03/2025).
- Musa Scarl | Ideathon (dal 17/03 al 02/04/2025).
- Corberi Saponi Editori Sas | Sustainable, Circular Fashion & Design. Come generare valore nel territorio (10/03/2025).
- Mondadori Media S.p.A. | The WOMderful Inclusive Fashion Show (26/02/2025).

Con riferimento alle attività di comunicazione, per tutte le iniziative sopra elencate è stato fornito supporto agli organizzatori anche attraverso la valutazione della creatività e dei materiali promozionali realizzati. È stata programmata l'attività di promozione delle iniziative patrocinate sul sito YesMilano.

VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA DEL DESIGN

Sono state svolte le attività di coordinamento, amministrative e organizzative utili alla realizzazione della manifestazione cittadina “Milano Design Week 2024” promossa dall’Amministrazione. È stato dato supporto agli operatori per:

- la presentazione delle proposte tramite l’applicativo ElixForm grazie anche a un’azione sinergica con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale;
- la relazione con soggetti interni ed esterni all’Amministrazione per la verifica di fattibilità e l’acquisizione di pareri preventivi in merito ad alcune progettualità.

Sono state effettuate tutte le attività amministrative/di back-office e coordinamento necessarie (predisposizione linee di indirizzo per la promozione del palinsesto, predisposizione avviso pubblico, collaborazione in merito alle concessioni di suolo pubblico/somministrazione-vendita/licenza spettacolo, ecc.).

Nel dettaglio, per la Milano Design Week 2024 sono stati elaborati e approvati i seguenti atti:

- Determinazione Dirigenziale 811/2024 Integrazione del Gruppo di Lavoro per la validazione delle proposte da inserire nel palinsesto ufficiale della “Milano Design Week 2024”.
- Determinazione Dirigenziale 2283/2024 Approvazione delle planimetrie relative alle aree ad alta affluenza di pubblico in occasione della Milano Design Week in programma a Milano dal 15/04 al 21/04/2024.
- Determinazione Dirigenziale 2793/2024 per l’approvazione dei Verbali del Gruppo di Lavoro.

Nell’ambito dell’Avviso sono state presentate 194 proposte di adesione, per un totale di 134 operatori.

Tra le proposte presentate e accolte nel palinsesto diverse sono state presentate da soggetti, definiti “Collettori”, che prevedono all’interno più iniziative. Il numero complessivo degli appuntamenti della Milano Design Week 2024 è stato superiore a 1.300 con un incremento pari a circa il 10,5% rispetto all’edizione 2023.

Per l’attività di promozione e comunicazione della Milano Design Week 2024 è stato dato supporto alla redazione di YesMilano.it nella predisposizione dei contenuti web, nello scouting delle informazioni necessarie da parte degli operatori e nella predisposizione del programma della manifestazione.

È inoltre stata revisionata e approvata la creatività dei materiali di comunicazioni cartacei, web e social di tutte le iniziative accolte nel palinsesto.

A partire da metà giugno è stata avviata l’attività di analisi e monitoraggio relativa a:

- partecipazione della cittadinanza alle singole iniziative;
- ideazione e invio agli operatori accolti nel palinsesto ufficiale e ai principali stakeholder (Salone del Mobile, ADI) di una survey al fine di individuare i punti di forza e le aree di miglioramento e coinvolgerli in una riflessione per meglio strutturare le edizioni future;
- rassegna stampa nazionale e internazionale;
- quantificazione del mancato introito CUP.

È stata inoltre avviata una collaborazione con la Scuola del Design del Politecnico di Milano in merito alla ricerca “Salone-come-ecosistema” promosso da Federlegno Arredo Eventi - Salone del Mobile.Milano, in particolare, sono stati condivisi i risultati della survey agli operatori inseriti nel palinsesto e resi disponibili alcuni dati relativi all’avviso pubblico.

Con riferimento ai progetti:

- Bagno Diurno realizzato da Inabita società cooperativa presso la Casa dell’acqua sita in Via Giacosa 44/46.

- Design Periferico realizzato da D.O.S Design Open Spaces S.r.l. presso quattro spazi commerciali ERP (Via Palmanova 59 A e B, Via Bengasi 1, Via Giovan Battista Passerini 18) individuati mediante manifestazione di interesse promossa dall'Amministrazione per l'utilizzo temporaneo di edifici e spazi ERP in disuso, di proprietà comunale, durante la Milano Design Week 2024, nei mesi tra gennaio e agosto sono state svolte le seguenti attività:
 - sopralluoghi con gli operatori, le Direzioni dell'Amministrazione coinvolte (Direzione Demanio e Patrimonio, Direzione Tecnica e Arredo Urbano e Direzione Verde e Ambiente);
 - verifica della fattibilità tecnica delle proposte presentate con la Direzione competente del Comune di Milano, Metropolitana Milanese (per gli spazi ERP coinvolti) e la Soprintendenza (per l'immobile vincolato di Via Giacosa 44/46);
 - attività amministrativa correlata: approvazione e sottoscrizione dei disciplinari di uso temporaneo degli immobili, acquisizione fidejussioni e depositi cauzionali, sottoscrizione verbali di consegna delle chiavi degli immobili;
 - rilascio delle necessarie autorizzazioni.

Al termine della manifestazione cittadina è stata verificata l'effettiva realizzazione degli interventi di miglioria proposti e concordati.

Tra gennaio e febbraio 2024 sono stati definiti con le Direzioni Mobilità e Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, AMAT S.r.l., i Municipi e i Comandi di Polizia Locale coinvolti e gli operatori territoriali i progetti di pedonalizzazione temporanea per gli ambiti Brera e Tortona; in particolare:

- in zona Brera è stata prevista la pedonalizzazione temporanea, con orari concordati con operatori e Polizia Locale di Zona, durante l'intera settimana della Design Week del tratto di Via Solferino tra Via Pontaccio e Largo Treves e il divieto di sosta per l'intera settimana;
- in zona Tortona si è sperimentato per l'intera settimana la pedonalizzazione h24 del tratto di Via Tortona compreso tra Via Forcella e la passerella Elvira Leonardi Bouyeure, la pedonalizzazione temporanea con orari concordati con operatori e Polizia Locale di zona della parte di Via Tortona compresa tra Via Stendhal e Via Forcella.

Per entrambi gli ambiti sono stati progettati e realizzati interventi sulla base delle soluzioni utilizzate di norma per le Piazza tattiche. A conclusione della manifestazione cittadina, gli elementi di arredo urbano utilizzati (per un totale di 28 panchine e 36 vasi), sono stati destinati a interventi di urbanistica tattica di fronte alle scuole della città.

Per l'edizione 2025 della manifestazione cittadina in calendario dal 07/04 al 13/04/2025, sono state effettuate tutte le attività amministrative/di back-office e coordinamento necessarie (predisposizione linee di indirizzo per la promozione del palinsesto, predisposizione Avviso Pubblico, collaborazione in merito alle concessioni di suolo pubblico/somministrazione-vendita/licenza spettacolo, ecc.).

Nel dettaglio, per la Milano Design Week 2025 sono stati elaborati e approvati i seguenti atti:

- Deliberazione di Giunta Comunale 1500 del 05/12/2024 | Approvazione delle Linee di indirizzo per la presentazione di progetti e iniziative da inserire nel palinsesto ufficiale della "Milano Design Week 2025" in programma a Milano dal 07/04 al 13/04/2025;
- Determinazione Dirigenziale 11586 del 09/12/2024 | Approvazione Avviso Pubblico per la presentazione di progetti e iniziative da inserire nel palinsesto ufficiale della Milano Design Week 2025;
- Determinazione Dirigenziale 11711 dell'11/12/2024 | Costituzione Gruppo di Lavoro per la valutazione delle proposte da inserire nel palinsesto ufficiale della "Milano Design Week 2025" in programma a Milano dal 07/04 al 13/04/2025.

In occasione della Design Week 2025 è stata confermata da parte dell'Amministrazione la volontà di realizzare progetti di pedonalizzazione temporanea delle zone Brera e Tortona. Rispetto a quanto realizzato in occasione della MDW (Milano Design Week) 2024 è stato scelto di procedere con la ricerca di sponsor tecnici per la realizzazione del progetto elaborato dall'Amministrazione con il supporto di AMAT – Officine Urbane. In collaborazione con le Direzioni coinvolti e il supporto della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani sono stati predisposti l'avviso e gli atti necessari alla pubblicazione dell'Avviso Pubblico (19/12/2024).

Per l'edizione 2025 della Milano Design Week l'Amministrazione ha confermato la volontà di mettere a disposizione degli operatori del design spazi dismessi o in via di recupero facenti parte del patrimonio immobiliare comunale, ovvero ricompresi tra immobili e aree di proprietà comunale oggi non più utilizzati per le più diverse ragioni. Detti spazi saranno individuati dalla Direzione Demanio e Patrimonio e saranno assegnati mediante la pubblicazione di un invito a presentare manifestazioni di interesse.

Nel periodo gennaio/dicembre 2024 sono state inoltre supportate, anche grazie alla concessione del patrocinio, svariate iniziative legate al comparto del design tra le quali, a titolo esemplificativo:

- ADI (Associazione Disegno Industriale) | XXVIII Premio Compasso D'oro ADI | Cerimonia di premiazione, Mostra e Catalogo di tutti i progetti di design che parteciperanno alla selezione per il Premio Compasso d'Oro (dal 20/06 al 15/09/2024).
- Silvana Editoriale | Carlo Valsecchi Photographs ACPV ARCHITECTS Antonio Citterio Patricia Viel (dal 12/04/2024 al 12/05/2024).
- Max Up S.r.l. | Italiani da 100 anni (dal 19/06/2024 al 25/06/2024).
- Edilportale.com | Archiproducts Design Award 2024 (13/11/2024).
- Confcommercio | Amart_ L'antiquariato è a Milano (dal 5/11/2024 al 10/11/2024).
- FieraMilano S.p.A. | Milano Home (dal 23/01 al 26/01/2025).

Nell'ambito delle attività di sostegno delle filiere produttive legate al comparto della creatività (gioielleria, profumeria e beauty), strettamente connesse ai settori della moda e del design, nel periodo gennaio/dicembre 2024 sono state supportate, anche grazie alla concessione del patrocinio, diverse iniziative tra le quali, a titolo esemplificativo:

- Viemme S.r.l. | Due Nomadi Gold | Esposizione di installazioni e scenografie inedite appartenenti al mondo del gioiello artigianale (dal 21/03 al 24/03/2024).
- Equipe Exhibit S.r.l. | Esxence The Art Perfumery Event (dal 06/03 al 09/03/2024).
- Experience Me S.r.l. | Experience Lab - International Beauty Exhibition (dal 06/03 al 09/03/2024).
- Sumo Publishing S.r.l. | Pink Motor Day - "Mind the Gap" | (07/03/2024).
- Core S.r.l. | Gender balance & diversity. Equilibrio, diversità, inclusione | (04/04/2024).
- Associazione Comercianti Porta Venezia Milano Rainbow District | Orgoglio Porta Venezia Milano District 2024 | (dal 30/05/2024 al 30/06/2024)
- Cosmetica Italia Associazione Nazionale Imprese Cosmetiche | Milano Beauty Week 2024 | (dal 25/09 al 29/09/2024).
- Eicma S.p.A. | Eicma 2024 | (dal 05/11 al 10/11/2024).
- Energy for Events S.r.l. | Il Villaggio delle Meraviglie (dal 16/11/2024 al 06/01/2025)

È proseguita l'attività di supporto agli operatori attraverso la concessione del patrocinio comunale, per l'organizzazione e la gestione di iniziative previste in differenti periodi dell'anno che contribuiscono a valorizzare l'immagine di Milano nel comparto del food. Di seguito, a titolo esemplificativo, alcuni dei progetti patrocinati:

- BeeBest S.r.l - Chocolive 2024 (dall'08/02 al 14/02/2024).
- Magenta Bureau S.r.l. - Identità Milano (dal 09/03 all'11/03/2024).
- CAPAC – Politecnico del Commercio e del Turismo | Finale Nazionale del Concorso “Emergente Pastry” (21/02/2024).
- Prodes S.p.A – Best Wine Stars 2024 (dal 18/05 al 20/05/2024).
- Associazione Montenapoleone District | La Vendemmia (dal 07/10 al 13/10/2024)

- Associazione Italiana Ambasciatori del Gusto | Futura 2025 (dal 10/03 al 12/03/2025).

A seguito di attenta valutazione, in considerazione dei contenuti dell'iniziativa proposta, la seguente istanza di patrocinio è stata trasmessa per la trattazione alla Direzione Educazione

- Fiere di Parma S.p.A. | TuttoFood Fiera internazionale biennale, b2b.

BILANCIO DI GENERE

Nel periodo gennaio/maggio 2024 si è svolta l'attività di coordinamento e organizzazione di "WeWorld Festival 2024", promosso dalla Fondazione We World e patrocinato dalla Direzione Cultura. La manifestazione mira a sensibilizzare gli spettatori sul tema dei diritti delle donne e della parità di genere, fornendo esempi di buone pratiche in tema di empowerment del mondo femminile e informando sulla condizione femminile con attenzione ai contesti e ai Paesi nei quali WeWorld opera a tutela dei diritti umani. Come per le precedenti edizioni, è stato inoltre concesso gratuitamente l'utilizzo degli spazi di BASE Milano per la durata della manifestazione (17/05-19/05/2024).

Nel periodo gennaio/dicembre 2024 sono state supportate grazie alla concessione del patrocinio le seguenti iniziative:

- Pink Motor Day – "Mind the Gap" (07/03/2024 - patrocinato con Deliberazione di Giunta Comunale 175 del 22/02/2024). Evento a cadenza annuale per la valorizzazione della professionalità femminile nel settore automotive, per la sua terza edizione ha affrontato il tema del gap sociale, salariale, professionale tra i due sessi nel mondo della mobilità e dell'imprenditorialità nel campo, attraverso quattro panel di approfondimento.
- Core S.r.l. | Gender balance & diversity. Equilibrio, diversità, inclusione (04/04/2024 - patrocinato con Deliberazione di Giunta Comunale 276 del 14/03/2024).
- Associazione European Woman's Management Development Italia Aps | Consegna del premio "She made a difference" e tavola rotonda "Managing like a man" (11/05/2024).
- QubiaMedia S.r.l. | Billboard Italia Women in Music (16/09/2024) | l'evento riconosce e premia il contributo dato al mondo musicale da artiste e addette ai lavori del mondo della musica.
- Hnia Harrati | Queen of the Castle - Oro e Terra - La Moda che unisce (21/09/2024) | fashion show dal contenuto artistico simbolico: le modelle sfileranno con scarpe simboleggianti la lotta alla violenza sulle donne; parte della collezione è realizzata da ragazze vittime di violenza di genere e protagoniste di progetti di tutela e reintegrazione, a cura dell'Associazione Telefono Donna.
- Edizioni Condè Nast S.p.A. | Vogue 60 (dal 19/09/2024 al 21/09/2024) | Exhibition aperta al pubblico che ripercorrerà la storia del celebre magazine, esplorando i suoi 60 anni di attività attraverso il ruolo della donna svolgendo opera di sensibilizzazione su tematiche di rilievo sociale, culturale, legate alla figura femminile, di cui si fa portavoce il magazine.
- Pomellato S.p.A. | Cambiare il futuro: come cambiare paradigma sulla violenza di genere (19/11/2024). L'evento, organizzato da Pomellato in sostegno di CADMI (Casa di Accoglienza delle Donne Maltrattate di Milano) consiste in una serata di scambi, riflessioni e testimonianze volte a promuovere l'operato dei centri accoglienza delle donne vittime di abusi e a sensibilizzare l'attenzione sul tema sempre più attuale della violenza contro le donne.

MISSIONE 14. SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	17.494.510,00	22.906.823,89	14.117.464,41	-8.789.359,48
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>		<i>1.826.026,50</i>	<i>1.826.026,50</i>	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	13.431.036,03	17.933.294,67	6.450.626,28	-11.482.668,39
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>825.000,00</i>	<i>3.472.383,98</i>	<i>3.472.383,98</i>	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	163.660,00	150.660,00	150.504,56	-155,44
TOTALE	31.089.206,03	40.990.778,56	20.718.595,25	-20.272.183,31
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	17.658.170,00	23.057.483,89	14.267.968,97	-8.789.514,92
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	<i>1.826.026,50</i>	<i>1.826.026,50</i>	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	13.431.036,03	17.933.294,67	6.450.626,28	-11.482.668,39
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>825.000,00</i>	<i>3.472.383,98</i>	<i>3.472.383,98</i>	-
	31.089.206,03	40.990.778,56	20.718.595,25	-20.272.183,31

MISSIONE

15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale

OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e rilanciare un lavoro di qualità e promuovere iniziative per l'occupazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Sostegno all'occupazione e all'imprenditorialità

DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

Il 29/04/2022 è stato sottoscritto il “Patto per il lavoro”, framework concettuale su cui si innestano le politiche del lavoro e le relative azioni positive, che si sviluppa secondo quattro linee strategiche:

- Milano, città del buon lavoro.
- Milano, città della formazione.
- Milano, città delle opportunità.
- Milano, città del rilancio.

MILANO CITTÀ DEL BUON LAVORO

SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO

I Centri di Formazione, a completamento del percorso formativo offerto ai cittadini, svolgono attività di orientamento al lavoro di persone disoccupate o inoccupate, concorrendo allo sviluppo strategico di un'offerta integrata tra le politiche del lavoro e la formazione lungo tutto l'arco della vita. A seguito della recente convenzione tra Regione Lombardia, Città Metropolitana e Comune di Milano che ha portato all'apertura di 5 sedi decentrate del Centro per l'Impiego, una delle quali in Via Paravia, nelle immediate vicinanze dei Centri Fleming e San Giusto, sono in corso di definizione nuove strategie per valorizzare le sinergie con il nuovo Centro per l'Impiego nell'erogazione dei servizi alla cittadinanza.

INTERVENTI MIRATI IN COLLABORAZIONE CON GLI STAKEHOLDER DEL TERRITORIO

Manifestazioni di interesse per sottoscrizione di protocolli di intesa

In un contesto sociale e normativo in continuo movimento, condizione necessaria per favorire lo sviluppo del territorio è accrescere la rete di rapporti e collaborazioni tra soggetti pubblici e privati, nonché promuovere la nascita e la sperimentazione di percorsi innovativi e di “buone pratiche” legate al lavoro, con particolare attenzione alle iniziative rivolte ai cittadini disoccupati e inoccupati che si rivolgono all'Amministrazione per accedere al mercato del lavoro.

Nel 2022 sono state pertanto approvate le linee di indirizzo per la pubblicazione di un Avviso di manifestazioni di interesse finalizzato alla realizzazione di progetti/iniziative nell'ambito del Patto per il Lavoro della Città di Milano.

L'Avviso, approvato nel luglio 2022, è volto a raccogliere manifestazioni di interesse da parte di Enti Pubblici, Istituzioni, Associazioni, Fondazioni, Imprese, Parti Sociali, Università, Scuole e altri soggetti pubblici e/o privati che abbiano tra le proprie finalità i temi del lavoro. L'Avviso rimarrà aperto per tutta la durata del mandato del Sindaco. I progetti sono validati da parte di un'apposita Commissione con cadenza periodica in ordine cronologico di presentazione. Al 31/12/2024 sono pervenute 65 proposte progettuali, valutate in 12 sessioni della succitata Commissione di valutazione. I progetti al momento valutati positivamente sono 40.

Avvisi pubblici "Mentorship Milano"

Nel 2022 è stata avviata una iniziativa di mentoring al femminile che ha permesso di individuare un elenco di mentor scelte tra figure professionali ispirazionali e un elenco di mentee che ha potuto trarre beneficio e guida dalle mentor (che hanno messo a disposizione la loro expertise in forma gratuita) nei loro percorsi di carriera e/o studio.

Nell'aprile 2024 ha preso il via la seconda edizione del progetto: il 24/04/2024 è stato pubblicato l'Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse da parte di soggetti che intendono partecipare in qualità di mentee, con scadenza 06/09/2024, successivamente prorogata all'11/11/2024 al fine di consentire il raggiungimento di un maggior numero di adesioni da parte di mentee.

Dopo la scadenza è stata nominata la Commissione di valutazione delle 294 candidature pervenute. Sono state ammesse 292 mentee. È stato avviato il processo di matching Mentor/Mentee. È previsto un evento di lancio per il 29/01/2025 per il quale sono stati inviati gli inviti nel mese di dicembre 2024.

PER-CORSI Community digitali tra arte e cultura

Finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento politiche giovanili e Servizio civile universale, il progetto, promosso da ANCI, è stato avviato a maggio 2022. Il progetto ha offerto percorsi formativi gratuiti a giovani tra i 16 ei 35 anni, inclusi NEET (Not in Education, Employment or Training), nei settori delle arti applicate (grafica e fashion design, arti decorative e figurative), arti multimediali e organizzazione di eventi con l'obiettivo di sviluppare competenze tecniche e capacità trasversali per orientarsi nei settori creativi.

Ogni partecipante ha intrapreso un ciclo di apprendimento fondato sul learning by doing e sul lavoro in team. Insieme a un mentor è stato costruito per ciascuno un percorso personalizzato in base alle capacità e alle sensibilità, imparando i fondamenti della disciplina scelta e sviluppando le inclinazioni e conoscenze personali. L'evento finale di giugno 2023 ha presentato i risultati del progetto tramite workshop artistici e creativi. La rendicontazione è stata completata in quattro fasi, e il saldo finale è stato ricevuto entro il 31/12/2024.

Avviso OSSERVA-LAVORO MILANO

Il progetto OSSERVA-LAVORO si rivolge ai giovani tra i 18 ei 25 anni, offrendo loro l'opportunità di sperimentare la metodologia del "Job Shadowing". Questa iniziativa prevede l'affiancamento a un tutor aziendale esperto, che guida i partecipanti nel raggiungimento di obiettivi professionali specifici, aiutandoli a sviluppare maggiore consapevolezza delle proprie aspirazioni e capacità. L'obiettivo è supportare i giovani nel costruire fiducia, autonomia e responsabilità, favorendo scelte lavorative in linea con le loro attitudini.

A seguito dell'avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse a partecipare in qualità di discenti all'iniziativa (giugno – ottobre 2023), sono state selezionate 212 candidature. I partecipanti sono stati affiancati da figure professionali di spicco come amministratori delegati, dirigenti, manager, architetti, avvocati e giornalisti. Il 16/07/2024 si è tenuto l'evento finale, che ha coinvolto partecipanti e tutor aziendali. L'iniziativa si è conclusa con il rilascio degli attestati di partecipazione nel mese di dicembre 2024.



4.4



8.6

Milanosifastoria

Il progetto, lanciato nel 2014 e promosso da Comune di Milano e Rete Milanosifastoria, è finalizzato al rilancio della cultura e della formazione storica nell'area milanese. Aderiscono alla rete 82 rappresentanti di 53 soggetti collettivi. Accanto a format e filoni già consolidati, Milanosifastoria propone diversi seminari e incontri di approfondimento, tra cui la tavola rotonda: "Comune di Milano: una storia di intervento pubblico dalla parte del lavoro".

Nel 2024, per la decima edizione, si sono svolte 18 iniziative e sono emersi possibili sviluppi futuri connessi ai temi del lavoro e dell'orientamento:

- possibile organizzazione di momenti informativi in ambito storie di migrazione e intercultura e, più specificatamente, sul tema dell'imprenditoria sociale sviluppata da associazioni culturali che nel tempo sono diventate imprese sociali;
- possibilità, da parte di Milanosifastoria, di progettare dei momenti d'informazione e orientamento per gli studenti e i docenti del Civico Polo Scolastico A. Manzoni, da inserire nell'ambito dei percorsi di PCTO futuri.

Centro per la cultura della prevenzione nei luoghi di lavoro e vita (CCP)

Al 31/12/2024 sono ancora in corso le attività propedeutiche al rinnovo del protocollo di intesa, scaduto a luglio 2021. A seguito di interlocuzione con gli istituti dell'Ispettorato, in data 29/04/2024 si è svolto presso Città Metropolitana di Milano, organizzato dallo stesso ente insieme al Comune, un convegno sul tema della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, partendo dal protocollo sottoscritto in Prefettura a luglio 2022 su sicurezza e salute nei cantieri e nelle infrastrutture.

Obiettivo, fare il punto su azioni e prospettive in merito delle diverse istituzioni, enti di controllo e parti sociali. Oltre a Comune e Città Metropolitana, hanno partecipato la Prefettura e i delegati di Inail, Ispettorato del Lavoro, ATS, Cgil, Cisl e UIL. Il dibattito è stata occasione per tutti gli intervenuti per promuovere la conoscenza del protocollo sottoscritto e invitare tutti i Sindaci dei comuni della Città Metropolitana a sottoscriverlo e recepirlo.

POR Lorenteggio

Il Progetto rientra nel quadro della Riqualficazione del Quartiere ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) Lorenteggio ed è finanziato con fondi POR FSE, rispetto ai quali il Comune di Milano agisce come organismo intermedio, e presenta AFOL Metropolitana (Agenzia per la Formazione e l'Orientamento al Lavoro) come soggetto beneficiario e attuatore delle azioni progettuali. Al 31/12/2024 il progetto è in fase di chiusura e verrà presentata la rendicontazione finale, a seguito dei controlli di primo livello tuttora in corso.

TEMPI E ORARI DELLA CITTÀ

A partire dal 2020 si è molto dibattuto sulla necessità di rilanciare le politiche temporali e a questo proposito sono state approvate con Deliberazione di Giunta Comunale 76 del 29/01/2021 delle nuove linee di indirizzo.

Il Comune di Milano per rendere operativo il contributo al raggiungimento degli obiettivi del Piano Aria Clima (PAC) attraverso una migliore organizzazione dei tempi della città, ha operato un aggiornamento della relativa scheda-azione contenuta nell' "*Azione 1.1.1 PAC – "Revisione del Piano Territoriale degli Orari (PTO) in relazione al processo di transizione ambientale e all'emergenza Covid- 19".* La finalità è mappare e promuovere azioni negli ambiti più sensibili alle dinamiche temporali quali: Lavoro, Economia urbana, Servizi e Mobilità, nonché svago nelle zone interessate dalla movida serale/notturna, e valutarne il contributo di miglioramento della qualità dell'aria, riduzione delle emissioni climalteranti e riduzione rischi climatici.

Considerando il taglio trasversale dell'Azione, per la sua implementazione è stata istituita una Cabina di regia inter-direzionale (in base alle linee di indirizzo adottate con Deliberazione Giunta Comunale 76/2021), composta da 15 Direzioni. Nel I quadrimestre 2024 è stata avviata una prima raccolta delle iniziative in corso o in programma sul tema, i cui risultati sono stati illustrati durante la seconda cabina di regia (25/03/2024) attraverso la lettura coordinata delle pratiche.

A partire dal mese di settembre 2024, in collaborazione con le diverse Direzioni competenti, sono state redatte singole schede analitiche delle diverse iniziative attuate negli ambiti Lavoro, Economia urbana, Servizi e Mobilità, che potenzialmente impattano sulle dinamiche temporali della città, ed è stata avviata una prima riflessione in merito alle aspettative e alle effettive ricadute sui tempi e orari della città. Il 23/10/2024 si è tenuta una Cabina di Regia di aggiornamento dove le

Direzioni coinvolte hanno dato piena disponibilità alla raccolta di informazioni integrative, dovendo definire una griglia interpretativa che colleghi le componenti temporali delle diverse pratiche alle loro ricadute positive in termini di sostenibilità ambientale, a fronte dell'eterogeneità dei contributi pervenuti. Inoltre, è stata avviata una collaborazione con il Dipartimento di Architettura e Studi Urbani del Politecnico di Milano, che ha curato parte della formazione dell'assemblea plenaria dei cittadini, per approfondire l'analisi delle iniziative in essere o concluse con l'intento di supportare il Comune nella definizione della griglia interpretativa delle iniziative mappate e di supportare lo sviluppo delle proposte in ordine alle tematiche temporali nel periodo di attuazione del PAC.

Dopo aver completato il lavoro di integrazione e di analisi della mappatura di pratiche, si prevede un momento di restituzione alla Cabina di regia e con il coinvolgimento della Direzione Verde e Ambiente, una successiva fase di lavoro inter-direzionale per la produzione di nuove proposte, tenendo presente il documento di raccomandazioni elaborato dall'Assemblea dei cittadini.

Parallelamente la partecipazione all'Assemblea cittadina sul clima, i cui risultati vengono riportati e considerati negli incontri della Cabina di regia del PAC, ha visto emergere i primi spunti/reazioni dei cittadini sul tema generale, sul tema economia di prossimità e città a 15 minuti.

In particolare, l'incontro assembleare che si è svolto il giorno 08/06/2024 con la partecipazione della Direzione, ha avuto per oggetto una formazione sul tema "Sostenibilità dei tempi e degli orari della città" e successivi sottogruppi di lavoro sui temi: Quartieri, economia urbana e di prossimità, servizi e città dei 15 minuti, Mobilità e Lavoro. Le tematiche, non esaurite durante l'incontro, sono state riprese nella successiva Assemblea Plenaria svolta il 21/09/2024, con la condivisione dei singoli contenuti sviluppati autonomamente dai cittadini durante il periodo estivo, attraverso l'elaborazione delle raccomandazioni sull'esistente oltre che nuove proposte attivabili sia dall'Amministrazione che dai cittadini stessi attraverso iniziative di cittadinanza attiva e che saranno formalizzate dai cittadini all'Amministrazione e a cui sarà necessario dare riscontro espresso.

Ad aprile 2024 la Direzione ha risposto al bando europeo CERV-2024-CITIZENS-TOWN-NT presentando un progetto condiviso con 21 partner europei, con l'obiettivo di integrare la prospettiva temporale nelle strategie municipali, partendo dal presupposto che il tempo e il modo in cui è organizzato nella società hanno un impatto diretto sul rafforzamento della partecipazione e sulla mitigazione delle sfide climatiche e ambientali.

Il progetto Time4All 2.0 è stato approvato e nel mese di dicembre si è completata la sottoscrizione del Grant Agreement da parte di tutti partner. Il progetto avrà durata di 24 mesi con avvio nel 2025.

PROMUOVERE LA CULTURA DELLE TUTELE E DEL LAVORO DI QUALITÀ

L'Amministrazione ha sempre dimostrato una grande attenzione alla qualità del lavoro messa in atto dal Comune quale stazione appaltante, in coerenza con quanto previsto dal Codice degli appalti, talvolta anticipandone i principi. Tale attività ha accresciuto la già chiara e trasparente azione dell'Amministrazione e ha favorito il dialogo e il confronto con le Organizzazioni Sindacali.

La normativa in materia di appalti è stata più volte rivista con specifici provvedimenti. Si è proceduto, quindi, a un aggiornamento del Protocollo Appalti, nel quale è previsto di estendere alle maggiori società partecipate del Comune di Milano i contenuti di legalità e trasparenza espressi nel Protocollo.

Osservatorio del Mercato del lavoro

Nel secondo semestre del 2024, l'Osservatorio ha proseguito le sue consuete attività: monitoraggio degli appalti in corso e in fase di rinnovo; attenzione alle dinamiche dell'occupazione e alle crisi aziendali del territorio; ricerca di soluzioni condivise con le parti sociali rispetto a istanze e criticità del mondo del lavoro.

Monitoraggio crisi aziendali

Il monitoraggio delle dinamiche e criticità occupazionali del territorio è un'attività continuativa che prevede, a seconda dei casi: approfondimenti tramite raccolta e analisi dei dati disponibili, scambi informativi con le parti sociali e, ove richiesto, definizione di incontri di confronto.

Nel corso del 2024 si è sviluppato un Tavolo per il ricollocamento di personale di una Cooperativa Sociale operante in Rsa, con il supporto di AFOL Metropolitana. Negli scambi informativi con le Organizzazioni Sindacali si è monitorato il settore del delivery, in evoluzione rispetto alle direttive UE in materia di lavoro tramite piattaforma, alle sentenze rispetto all'organizzazione del lavoro e a tentativi di licenziamento collettivo, alla contrattualistica. Nell'autunno del 2024 si è partecipato

ai tavoli convocati dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy su un'acquisizione di un'azienda internazionale che vede coinvolte circa 500 persone nel territorio milanese.

Monitoraggio appalti

Al 31/12/2024 sono stati effettuati incontri interni con le diverse Direzioni interessate e in particolare con la Centrale Unica Appalti e sono stati effettuati approfondimenti tematici in preparazione degli incontri di confronto con le OO.SS. (Organizzazioni Sindacali) al Tavolo Osservatorio. Sono stati inoltre seguiti gli incontri del “Forum del lavoro” coordinato dalla Società Umanitaria.

Nello specifico, sono proseguiti gli incontri interni di allineamento sull’Appalto relativo al servizio di accoglienza e reception presso sedi del Comune di Milano (Direzione Generale, Direzione Cultura, CUA - Centrale Unica Appalti).

Sono ancora in corso le attività di confronto e discussione al Tavolo Osservatorio, in particolare la proposta delle OO.SS. di estendere il “Protocollo lavoro” alle società partecipate e la richiesta di tenerne presenti le clausole quale linea guida da seguire nei rapporti con i privati, anche in caso di concessioni (come da Circolare 459 del 27/07/2022).

Tuttavia, nelle more di estendere il Protocollo anche alle Società partecipate, si sono svolti gli incontri con MM S.p.A. e con le organizzazioni sindacali sull’appalto relativo alla “Manutenzione del verde”, servizio che il Comune di Milano ha delegato a MM S.p.A., come società in house. I primi incontri interlocutori si sono svolti nel mese di aprile 2024. A fine luglio 2024, a seguito di un’intensa attività di confronto e contrattazione si è giunti alla firma dell’Accordo sindacale che regola il passaggio dei lavoratori dal Consorzio attuale di gestione del verde alla società MM S.p.A.

MILANO CITTÀ DELLA FORMAZIONE

Per costruire la città del futuro è necessario investire in formazione e promuovere percorsi formativi di qualità rivolti in particolare ai giovani, forza motrice della crescita economica e culturale della città, in grado di adattarsi ai trend di sviluppo del mercato del lavoro al fine di prevenire e superare fenomeni di disuguaglianza in uscita e in ingresso dal mercato stesso. Molte delle attività formative si rivolgono anche a individui in età più avanzata, spesso con titolo di studio alto, espulsi dal mondo del lavoro e che si rivolgono ai corsi dell’Amministrazione per riconfigurarsi e rientrare nel sistema lavorativo.

Nei centri di formazione comunali le competenze didattiche sono afferenti agli ambiti linguistico, informatico, comunicazione e arti visive, liuteria, attività artigianali alcune delle quali declinate anche in funzione di un’utenza in difficoltà lavorativa o per varie tipologie di disabilità.

Da settembre 2024, con l’avvio del nuovo anno formativo, l’Amministrazione si è posta come obiettivi la valorizzazione e il rinnovamento di alcuni corsi professionalizzanti, la promozione della formazione linguistica, l’ottimizzazione degli asset disponibili anche attraverso la ricerca di partnership.

ACCREDITAMENTO ALL’ALBO REGIONALE PER SERVIZI FORMATIVI

L’accreditamento delle attività consta nel riconoscimento, da parte di Regione Lombardia, alle strutture di formazione della idoneità a progettare, pianificare e gestire iniziative di formazione e nella possibilità di certificare delle competenze riconosciute in tutti i paesi dell’Unione Europea. La certificazione, quindi, costituisce un significativo valore aggiunto consentendo agli studenti di competere su tutto il territorio europeo. Per tale motivo, forte è stata la volontà di procedere all’accreditamento di alcune sedi che ospitano i nostri corsi di formazione.

Dopo l’accreditamento delle sedi di Via Giusti e Via Noto, ottenuto nei primi mesi del 2023, l’anno formativo 2023/2024 ha visto l’attivazione di corsi accreditati ricompresi negli ambiti della comunicazione visiva, arte visiva, liuteria, information technology e new media.

Nel mese di marzo 2024 il Centro San Giusto ha ottenuto l’accreditamento e, al 31/12/2024, sono in corso proposte di progettazione di corsi da accreditare nel corso dell’anno formativo 2025/2026.



RINNOVO DELL'OFFERTA FORMATIVA IN UN'OTTICA DI PROMOZIONE DELL'ALTA FORMAZIONE E DELLA FORMAZIONE CONTINUA E PERMANENTE ANCHE IN RACCORDO CON IL MONDO DELLE IMPRESE

Nell'ottica di aggiornamento continuo dell'offerta formativa anche per l'anno formativo 2024/2025 si sono messe in atto attività di riprogettazione e allineamento con il mondo del lavoro di molte attività corsuali dei centri di formazione comunali. Proseguono inoltre i progetti speciali e le collaborazioni con altre Amministrazioni e soggetti operanti nell'ambito della formazione professionale nell'ottica di integrare e rafforzare l'offerta formativa. Di seguito si riportano le principali attività per il 2024.

Unità Operativa Formativa 1

L'Unità che comprende le sedi di Via Giusti e Via Noto propone corsi di formazione in ambito Comunicazione e Arte Visiva, Artigianato, Moda e Fashion Design, Information Technology e New Media.

Arte & Messaggio - Via Giusti

A partire dal raggiungimento dell'accreditamento regionale si sono messe in campo riprogettazioni o neo-progettazioni dei corsi per l'anno formativo 2024/2025. Di seguito le principali novità avviate rispetto ai corsi in catalogo, a partire da settembre 2024:

- corso di vetrinistica – visual merchandising: revisione dell'impianto del corso per adeguarlo al QRSP – Quadro Regionale degli Standard Professionali della Lombardia;
- corso di visual design: avvio di una commissione di lavoro per la riprogettazione del corso a seguito di flessione nelle iscrizioni, che ha portato al potenziamento delle attività laboratoriali dedicate alla conoscenza dei pacchetti applicativi, Photoshop e SketchUp;
- corsi relativi all'area formativa Information Technology: adeguamento al QRSP per garantire il rilascio di certificazioni regionali di competenza;
- corsi di grafica: potenziamento dell'offerta formativa, già in catalogo, dimostratasi di interesse per l'utenza. Avvio di un corso serale di grafica di durata biennale, finalizzato a soddisfare un'utenza già impiegata che necessita di formazione per il proprio aggiornamento professionale;
- corsi relativi all'area formativa Moda e Fashion Design: inserimento nell'offerta formativa del Centro dei corsi di moda e sartoria già proposti nella seconda metà dell'a.f. 2023/2024, a seguito del trasferimento delle attività del Centro Visconti presso la sede di Arte&Messaggio.

Inoltre, al fine di potenziare l'offerta formativa e sperimentare altri metodi di erogazione, a novembre 2024 sono stati avviati i seguenti corsi di formazione, in modalità sincrona da remoto:

- Digital marketing e social media marketing: corso breve di 40 ore progettato per chi possiede buone competenze nell'utilizzo nel PC e conoscenze di base in ambito commerciale e desidera approfondire le tematiche del Digital marketing e della comunicazione per costruire un piano di marketing operativo;
- Creare e gestire un sito di e-commerce: corso breve di 30 ore progettato per chi possiede buone competenze nell'utilizzo nel PC e desidera approfondire le conoscenze necessarie alla creazione e alla gestione di un sito di e-commerce;
- IA (alfabetizzazione): corso breve di 15 ore progettato per principianti e appassionati intende avvicinare i partecipanti alla tematica dell'Intelligenza Artificiale evidenziando i vantaggi e i rischi a essa connessi.

Anche per l'anno formativo 2024/2025, a settembre 2024 la sede ha rinnovato la convenzione per il riconoscimento AICA (Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico) di corsi di formazione continua (Autocad, Photoshop, Cad, ecc.) oltre al riconoscimento di numerose attività corsuali da parte dell'Ordine degli Agronomi e degli Agrotecnici ai fini dell'aggiornamento professionale.

L'attività della sede è stata implementata grazie anche alla messa in piano di un maker lab interno dotato di stampante 3D, laser cutter e scanner 3D, volto alla realizzazione di prototipi per tutti i corsi in cui si prevede la realizzazione di progetti tridimensionali. Dopo gli ultimi acquisti di dotazione strumentale il laboratorio, al 31/12/2024, risulta pienamente operativo e a disposizione per tutte le attività corsuali per l'anno formativo 2024/2025.

Infine, a seguito dei forti cambiamenti del mercato del lavoro, macroeconomici e sociali, che hanno generato nuovi modi di lavorare e quindi la necessità di acquisire nuove skills, si è reso necessario avere un quadro conoscitivo finalizzato a verificare la coerenza dei corsi di formazione del Comune di Milano con i bisogni del mercato del lavoro al fine di valutare l'eventuale revisione dei corsi stessi e provvedere all'aggiornamento professionale dei docenti attraverso modalità di formazione "Train the Trainer". Nel mese di settembre 2024 sono state avviate le attività relative all'affidamento di un servizio di supporto all'individuazione del posizionamento strategico dell'offerta formativa rispetto alle necessità del mercato del lavoro e alla definizione di nuove modalità di apprendimento per utenti e, laddove necessario, per i docenti. I risultati dell'indagine saranno utili per la progettazione/riprogettazione dell'offerta formativa.

Scuola di Liuteria - Via Noto

La scuola di Liuteria è stata oggetto di una ricerca orientata alla comprensione dell'offerta formativa in questo ambito a livello nazionale e internazionale, volta a comprendere quanto l'offerta formativa comunale sia in linea con i bisogni richiesti dal mercato. Tale ricerca è stata propedeutica all'avvio di una riprogettazione che, a partire dal settembre 2023, ha progressivamente adeguato il progetto didattico agli standard regionali e ha definito l'attività per il prossimo triennio/quadriennio.

A seguito della selezione degli studenti candidati, avvenuta a settembre 2024, sono state avviate, per a.f. 2024/2025 una sezione "pizzico" all'interno del sistema regionale delle competenze ed è stato dato avvio alla progettazione dell'offerta per l'anno formativo 2025/2026, che prevede le sezioni "pizzico" e "arco" con impianto adeguato al quadro regionale. Le iscrizioni si apriranno a marzo 2025.

Nel 2024 è stato avviato un nuovo corso in ambito liutario: "Archettaio", e al 31/12/2024 è in fase di definizione la partenza del corso "Costruisci la tua chitarra" per il 2025.

Per rilanciare le attività di comunicazione del Centro di formazione, la Scuola ha preso parte all'iniziativa "Bravo! di Maestri d'Arte" ad Artigiano In Fiera che si è svolta dal 30/11 all'08/12/2024 presso Fiera Milano Rho, in occasione della manifestazione Artigiano in Fiera. L'iniziativa ha previsto un programma espositivo di Botteghe dei Maestri d'Arte in cui i cittadini hanno potuto sperimentare direttamente attività artigianali legate al mondo della liuteria, dell'arte orafa, dell'arte pellettiera e dell'arte della tessitura. Tra le finalità dell'iniziativa rientrano la promozione e la valorizzazione delle eccellenze dell'artigianato artistico professionale e della didattica laboratoriale del saper fare come strumento formativo utile allo sviluppo di competenze spendibili nel mercato del lavoro.

Progetto Dirama e nuova comunicazione

Per tutte le sedi è stato mantenuto per l'anno formativo 2024/2025 ove possibile, il Progetto Dirama, con attività formative volte ad avvicinare o perfezionare utenti interessati ai temi della Comunicazione e Arte Visiva. Nell'ottobre 2024, è stato pubblicizzato e attivato un nuovo catalogo Dirama che ha visto l'apertura di 4 corsi.

La promozione delle attività formative per l'a.f. 2024/2025 è cominciata nel mese di aprile e si è protratta fino a settembre 2024, con la consueta campagna pubblicitaria realizzata dagli studenti della Scuola Arte&Messaggio, attraverso open day, nuovo materiale pubblicitario, (pieghevoli, locandine e manifesti), campagna social e newsletter InformaMi. A ottobre 2024 si è insediata una commissione di lavoro composta da docenti per il ripensamento del piano di comunicazione 2025/2026.

Attivazione di progetti PCTO presso i Centri di Formazione

Anche per l'anno formativo 2024/2025 sono stati riproposti presso la sede di Via Giusti, diversi progetti PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) e sono stati progettati nuovi percorsi con avvio nel maggio 2025. Dal mese di gennaio 2024 la Direzione ha avviato un percorso rivolto ai dipendenti del Comune con lo scopo di formarli come tutor. Il corso di formazione si tiene presso la sede di Via Giusti.

Unità Operativa Formativa 2

L'Unità Operativa Formativa 2, nell'anno formativo 2024/2025, continua a offrire corsi di lingue, con più di 300 moduli formativi articolati per livelli, annualità, durata e metodologia di insegnamento: Lingue Europee (francese, inglese, russo, spagnolo, tedesco e italiano per stranieri) e Lingue Orientali (arabo, cinese, giapponese, turco). In seguito alla chiusura della sede di Viale Murillo durante l'estate 2024, si è proceduto a una riorganizzazione strategica delle attività didattiche. A partire da settembre 2024, i corsi e il personale sono stati trasferiti presso i Centri di Formazione Linguistica di Via Pepe, Via Beroldo, Corso XXII Marzo e Via Fleming, garantendo così la continuità del servizio. Questa riorganizzazione ha determinato, presso queste sedi, un significativo incremento del numero di corsi, oltre all'introduzione di insegnamenti linguistici che non erano presenti nell'offerta formativa e ha incentivato lo sviluppo di una competenza linguistica "diffusa" a favore di categorie specifiche di utenza.

Nell'anno formativo 2024/2025 sono stati riproposti e ampliati i corsi pomeridiani per gli studenti delle scuole superiori delle seguenti lingue: giapponese e russo (livelli principiante e proseguimento), arabo (livello principiante).

Unità Operativa Formativa 3

Per quanto riguarda, infine, l'Unità Operativa Formativa 3 che comprende i Centri di formazione di Via Fleming e Via San Giusto, con l'avvio dell'anno formativo 2024/2025 è proseguito il lavoro di riprogettazione completa o parziale di alcuni corsi per meglio incontrare le richieste del mondo del lavoro. In particolare, da settembre 2024, nell'ambito della manutenzione polivalente, sono stati realizzati percorsi specifici di elettricità industriale, propedeutici alla formazione di tecnici ascensoristi, in collaborazione con aziende del settore. A seguito della riorganizzazione delle sedi dell'Unità Operativa Formativa 2 dedicati alla formazione linguistica, da settembre 2024 presso il Centro Fleming sono stati attivati nuovi corsi di inglese e di italiano lingua straniera, dal livello base al livello avanzato, allineati al Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue QCER.

Progetti speciali - corsi di Educazione digitale in collaborazione con Fastweb

A seguito dell'adesione di Fastweb alla manifestazione di interesse per sottoscrizione di protocolli di intesa all'interno della cornice strategica del "Patto per il Lavoro", a partire da marzo 2023 è stato avviato un percorso di formazione sulle competenze digitali rivolto ai cittadini. L'iniziativa persegue l'obiettivo di favorire, attraverso percorsi di apprendimento gratuiti, l'uso autonomo, consapevole e responsabile delle nuove tecnologie. Complessivamente, fino ad agosto 2024, si sono svolte 8 edizioni del corso, 4 in presenza presso il Centro di Via Fleming, e 4 da remoto tramite applicativo Teams. I cittadini formati sono stati in tutto circa 260, tra studenti, lavoratori con necessità di aggiornamento professionale, persone in cerca di prima/nuova occupazione e pensionati.

Nel mese di novembre 2024 è stato progettato un nuovo corso dedicato agli strumenti digitali per la ricerca del lavoro. Il corso, gratuito, è stato erogato da remoto con frequenza bisettimanale ha registrato la partecipazione di 24 studenti. La prima edizione pilota, conclusa il giorno 02/12/2024, è stata riservata agli studenti interni dei centri di formazione, del Civico Polo Scolastico "A. Manzoni" e del Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente. Per il 2025 è in fase di definizione la possibilità di proporre una nuova edizione aperta ai cittadini.

Sinergie con soggetti terzi operanti nell'ambito della formazione professionale

La Direzione, al fine di garantire maggiori impatti sul territorio e riqualificare le sedi dove si erogano i corsi, ha avviato e realizzato partenariati con altre Amministrazioni e soggetti operanti nel mondo della formazione.

Progetto "Quarto Viva"

Nel 2023 è stato siglato l'Accordo Locale Semplificato fra Regione Lombardia, Comune di Milano e CAPAC (Centro di Addestramento Perfezionamento Addetti al Commercio – Politecnico del Commercio e del Turismo), per la realizzazione del progetto "Quarto Viva".

L'Accordo è finalizzato a una complessiva valorizzazione e riorganizzazione interna degli spazi dello stabile sito in Via Carlo Amoretti 30 di proprietà comunale e già concesso in uso alla Fondazione CAPAC per lo svolgimento delle attività formative e servizi per il lavoro, attraverso interventi di riqualificazione dell'edificio, adeguamento alla normativa in materia di prevenzione incendi in ambienti scolastici ed efficientamento energetico dell'edificio.

Il soggetto attuatore ha comunicato all'Amministrazione nel mese di giugno 2024, in coerenza con il cronoprogramma approvato, l'avvio dei lavori riguardanti l'adeguamento antincendio e di messa in sicurezza e nel corso del mese di dicembre 2024 è stato erogato un anticipo pari a € 322.400,00, a seguito della presentazione da parte del soggetto attuatore di uno stato di avanzamento dei lavori pari al 60% del costo totale dell'intervento pari a € 1.200.000,00.

Progetto Polo formativo Visconti

Il Centro di Formazione di Via Alex Visconti, 18 è inserito in un progetto di valorizzazione degli spazi della sede al fine di istituire e potenziare un presidio formativo di altissimo livello qualitativo nel campo della formazione e centro di una rete locale. Allo scopo, attualmente operano presso il Centro:

- Scuola SUPER – Scuola Superiore d'Arte Applicata all'Industria, storica istituzione milanese, che con la propria presenza presso il centro Visconti contribuisce dal 2019 a connotare la struttura di Via Alex Visconti come spazio di opportunità di formazione e crescita professionale nell'ambito dell'artigianato artistico.
- CAPAC, dall'anno formativo 2023/2024, in qualità di concessionario di alcuni spazi attrezzati (aule e laboratori didattici) che si occupa della realizzazione di attività di formazione nel campo dell'ottica e dell'optometria.
- Fondazione Giovanni e Irene Cova ETS, dall'anno formativo 2024/2025, a seguito di procedura pubblica volta a identificare un concessionario a cui affidare i restanti spazi della sede da parte dell'Amministrazione. Nell'estate 2024 sono stati eseguiti i lavori di adeguamento degli spazi finalizzati a trasformare gli ambienti didattici in laboratori dinamici e all'avanguardia, in sintonia con gli obiettivi formativi. I lavori di ristrutturazione hanno riguardato sia il piano rialzato, seminterrato, gli uffici al piano primo ma soprattutto il piano terra, in particolare l'auditorium. L'insediamento di Scuola Cova ha generato un impatto positivo per gli abitanti del quartiere Gallarate che, grazie alle attività promosse dal Centro Visconti, hanno oggi accesso a servizi formativi e ricreativi inclusivi e di qualità.

MILANO CITTÀ DELLE OPPORTUNITÀ

Lo sviluppo di una formazione di qualità non può, in una città come Milano, non prevedere una stretta connessione con il mondo dell'impresa al fine di formare le figure maggiormente richieste del mercato garantendo sia l'inserimento che il reinserimento lavorativo, riducendo il mismatch fra domanda e offerta di lavoro sia in termini contenutistici che in termini di tempi.

Nel corso del 2024 il Centro di Via Giusti ha consolidato le convenzioni con il mondo professionale, tra cui si segnalano quelle con l'Albo Nazionale degli Agrotecnici e Agrotecnici laureati, con AIAPP (Associazione Italiana di Architettura del Paesaggio) e con l'associazione VerDiSegni, oltre al protocollo d'intesa con l'Associazione LBA (Associazione Laboratorio Leon Battista Alberti) specializzata in percorsi nell'ambito dell'architettura e della comunicazione visiva.

PROMOZIONE DELL'UTILIZZO DEGLI SPAZI SPIN-OFF INSERITI ALL'INTERNO DELLE SEDI QUALI LUOGHI DI PRE-INCUBAZIONE DI ATTIVITÀ D'IMPRESA

È attualmente attivo un solo spazio spin-off presso la sede di Via Giusti, dove operano due nuove imprese da ottobre 2024.

PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Presso la UOF 1 sono stati avviati nel 2024, per l'anno formativo 2024/2025, tre progetti di servizio civile universale:

- progetto 1, Via Giusti: ammodernamento e rilancio dell'uso della biblioteca specialistica della sede valorizzandone il patrimonio librario e facendola divenire un punto di riferimento di riflessione nell'ambito della comunicazione dell'arte visiva;



- progetto 2, Via Giusti: l'impatto dell'I.A. sulle professioni creative;
- progetto 3, Via Noto: Scuola di Liuteria: digitalizzazione del museo degli strumenti musicali, creazione di tour virtuale e comunicazione dell'esistenza di questo servizio a tutte le scuole cittadine di ogni ordine e grado.

A luglio 2024 si è concluso con un report finale, e non riproposto per l'anno successivo, il progetto "L'idea di formazione e il cambio di paradigma: da mero costo a investimento sulle nuove generazioni".

La UOF3 ha lanciato per l'anno formativo 2024/2025 due progetti di servizio civile universale:

- Progetto 1, Via Fleming: "Formazione e orientamento al lavoro a sostegno dell'inclusività";
- Progetto 2, Via San Giusto: "Formazione e orientamento al lavoro a sostegno dell'inclusività".

RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI DELL'EX CASERMA MAMELI

Al 31/12/2024 prosegue il processo di ascolto relativo al progetto di riqualificazione degli spazi dell'ex Caserma Mameli siti in Via Gregorovius/Viale Suzzani, 125 in collaborazione con la Direzione Welfare e Salute, avviato nel 2021 tramite pubblicazione di apposito avviso pubblico. Sulla base dei risultati del processo di consultazione, è in corso di individuazione il miglior percorso amministrativo per l'assegnazione degli spazi e la realizzazione di progetti di impatto sociale, culturale, formativo e per l'occupabilità in collaborazione con le Direzioni Cultura e Welfare e Salute.

MILANO CITTÀ DEL RILANCIO

Per attuare il rilancio della città di Milano è necessario sostenere i soggetti disoccupati e inoccupati, con una particolare attenzione ai soggetti fragili, alle donne, ai giovani e ai NEET (Not in Education, Employment or Training). In questa azione si inseriscono:

- il decentramento dei Centri per l'Impiego sul territorio della città di Milano, per far fronte alle necessità di concreta presa in carico dei lavoratori espulsi dal mercato del lavoro, di una loro riqualificazione e, per quanto possibile, del loro reinserimento lavorativo veloce ed efficace;
- molti dei percorsi proposti dai Centri di Formazione del Comune di Milano, di diversa durata, pensati e progettati per figure professionali che necessitano di acquisire nuove competenze spendibili rapidamente sul mercato del lavoro, nonché i percorsi mirati all'occupabilità progettati per cittadini con fragilità, disagio sociale, economico e culturale, disabilità.

DECENTRAMENTO CENTRI PER L'IMPIEGO SUL TERRITORIO DELLA CITTÀ DI MILANO

L'apertura di Sedi decentrate dei CPI (Centro per l'Impiego), di concerto con Città Metropolitana di Milano, permetterà al Comune di Milano di avvicinare sempre di più i cittadini ai servizi essenziali, sia di carattere certificatorio dello stato di disoccupazione che di supporto nella ricerca attiva del lavoro, perseguendo così gli obiettivi strategici previsti con la sottoscrizione del Patto per il Lavoro. Nel corso del 2023, il Comune di Milano ha proposto l'adeguamento di 5 immobili da destinare a sedi del CPI, nel rispetto delle indicazioni regionali.

Di seguito i 5 immobili individuati:

- CPI di Milano di Via Carchidio, 2 (Municipio 1, Centro).
- CPI di Milano di Via Paravia, 26 (Municipio 7, zona Ovest).
- CPI di Milano di Via Boifava, 17 (Municipio 5, zona Sud).
- CPI di Milano di Via Parea, 13 (Municipio 4, zona Est).
- CPI di Milano di Viale Jenner, 54 (Municipio 9, zona Nord).

Gli interventi di ristrutturazione e adeguamento degli spazi si rendono necessari al fine di garantire gli standard di servizio previsti da Regione Lombardia. L'importo totale stimato per i lavori di adeguamento e ristrutturazione dei locali delle sedi individuate è pari a € 5.071.460,00.

A novembre 2023 è stato approvato lo schema di contratto di comodato d'uso gratuito a Città Metropolitana di Milano dei locali siti nell'immobile di Via Paravia, 26. L'inaugurazione della sede del CPI di Via Paravia si è svolta a fine gennaio 2024. Al 31/12/2024, risultano ancora in corso le attività propedeutiche all'attivazione degli altri 4 Centri per l'impiego. Nel mese di dicembre 2024 risulta in corso l'adeguamento della Convenzione tra Regione Lombardia, Città Metropolitana di Milano e Comune di Milano a seguito di modifiche normative nazionali e regionali.

ATTIVITÀ FORMATIVA DEDICATA A SOGGETTI DISABILI O IN CONDIZIONI DI FRAGILITÀ

In un ambito specifico dedicato alla fragilità e alla difficoltà si inserisce in particolare l'offerta formativa dei Centri dell'Unità Operativa Formativa 3, che offrono corsi di formazione propedeutici all'inserimento lavorativo prevalentemente dedicati a un'utenza con fragilità (disabilità San Giusto e disagio socioeconomico e culturale Fleming).

Nel I quadrimestre dell'a.f. 2024/2025 (settembre – dicembre 2024) sono stati erogati:

- nella sede di Via Fleming, 45 corsi che hanno visto la partecipazione di 511 iscritti. La formazione erogata ha riguardato 17 corsi di italiano per stranieri (185 iscritti), 12 corsi di lingua inglese (151 iscritti), 16 corsi a catalogo: laboratori di cucina, giardinaggio, sartoria, operatore di magazzino e piccola manutenzione (175 iscritti);
- nella sede di Via San Giusto sono stati attivati 5 corsi di livelli diversi, base, avanzato e mirato al lavoro, dedicati a cittadini con disabilità che intendono proseguire la formazione finalizzata all'inserimento lavorativo.

Anche nel 2024 sono proseguite le attività del servizio di orientamento in entrata e in uscita dai centri, dedicato in particolare alle fasce più fragili che necessitano di un supporto per individuare le migliori soluzioni per i propri bisogni formativi e professionali. Gli utenti possono contare su personale qualificato per un supporto linguistico e informatico nell'ottica di un consolidamento delle proprie competenze, ma anche in quella up-grading e re-skilling. In entrambi i Centri gli utenti possono beneficiare di un servizio di orientamento e accompagnamento anche dopo il termine del percorso formativo, opportunità che fa la differenza rispetto ai percorsi più istituzionalizzati.

ATTIVITÀ IN SINERGIA CON REALTÀ DEL TERRITORIO

Continua attenzione viene posta all'ampliamento della rete di contatti con enti pubblici, soggetti privati e realtà del privato sociale, presenti sul territorio e soprattutto presso il Municipio 7, dove si trovano i centri Fleming e San Giusto. In particolare, anche grazie alle collaborazioni nate dal Patto per il Lavoro, sono stati realizzati, nel 2024, diversi progetti con importanti realtà:

- protocollo di intesa con CPIA (Centro Provinciale Istruzione Adulti): siglato nel 2023 e proseguito nel 2024 con la partecipazione degli studenti ai corsi di formazione professionale del Centro Fleming a completamento del percorso formativo; a partire da ottobre 2024 sono stati erogati 5 corsi dedicati a 59 studenti iscritti al CPIA;
- collaborazione tra il Centro Fleming e l'associazione "Mamme a scuola" da ottobre 2024 derivante dal bando di assegnazione di spazi all'interno delle strutture comunali, bando a cui l'associazione ha partecipato ottenendo l'assegnazione di 3 aule del centro Fleming in cui vengono erogati corsi di lingua italiana a mamme prevalentemente arabe con figli piccoli.
- la collaborazione con la Direzione Welfare e Salute e, in particolare, con il CELAV (Centro di mediazione al Lavoro) sulla base di un approccio integrato che ha visto, anche nel 2024, incontri mensili di équipe fra gli operatori dei due servizi per affrontare i diversi casi ad personam. A ottobre 2024 è stata inoltre avviata la seconda edizione del progetto A.A.A. (Accolti, Allenati, Assunti). Il progetto, nato a dicembre 2023, vede come capofila la Cooperativa A&I in collaborazione con il CELAV, e prevede la partecipazione di parte dell'utenza del Centro San Giusto. Per la seconda edizione, che terminerà a marzo 2025, i partecipanti al progetto sono 15 frequentanti i laboratori di cartotecnica e cucito.



Infine, è proseguito anche nel 2024 il Progetto Catering, che da anni vede i “Ragazzi del San Giusto” impegnati sotto la guida dei loro tutor ed esperti di laboratorio di cucina per la preparazione di catering presso altre Direzioni all’interno dell’Amministrazione Comunale. Nel 2024, si sono svolte 4 giornate di catering.

BILANCIO DI GENERE

Patto per il Lavoro

Nell’ambito del Patto per il lavoro sono state avviate e si incentiveranno iniziative volte alla riflessione sul lavoro di cura, sul valore sociale della maternità, sulle buone prassi delle aziende milanesi in merito alla Parental Policy e supporto alla maternità e paternità. Il Patto per il lavoro, sottoscritto il 29/04/2022, resterà attivo per tutta la durata del mandato del Sindaco.

Avviso Mentorship Milano - II edizione

Dopo la prima edizione terminata nel 2023, il 24/04/2024 è stato pubblicato l’Avviso Pubblico per dare avvio alla seconda edizione del progetto di mentoring al femminile finalizzato a individuare un elenco di mentee che possono trarre beneficio e guida di altrettante mentor, scelte tra figure professionali ispirazionali, nei loro percorsi di carriera e/o studio. La scadenza dell’avviso è stata prorogata all’11/11/2024 al fine di consentire il raggiungimento di un maggior numero di adesioni da parte di mentee. A seguito di commissione di valutazione delle candidature, sono state ammesse al percorso 292 giovani ragazze. È stato avviato il processo di matching Mentor/Mentee. È previsto un evento di lancio per il 29/01/2025 per il quale sono stati inviati gli inviti nel mese di dicembre 2024.

MISSIONE

15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale

OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e sviluppare la formazione d'eccellenza

PROGRAMMA OPERATIVO

Università e alta formazione

DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

È stato firmato un Protocollo di Intesa fra il Comune e le Università ed Enti di Alta Formazione, per l'attuazione di iniziative congiunte finalizzate alla crescita e allo sviluppo della comunità locale.

A inizio 2024 è stata effettuata una ricognizione interna indirizzata a tutte le Direzioni del Comune di Milano per monitorare le convenzioni fra Amministrazione Comunale e Università ed Enti di Alta Formazione e, in particolare, è risultato che:

- nel corso del 2023 sono stati sottoscritti **13** accordi applicativi (di cui 7 ancora attivi e 6 già conclusi a inizio 2024);
- rispetto alle annualità precedenti, risultano ancora attivi **4** accordi applicativi (sottoscritti nel corso del 2020 e del 2022).

Al 31/12/2024, considerati anche gli aggiornamenti ricevuti nel corso dell'anno, risultano complessivamente attivi **5** accordi applicativi.

È continuato il lavoro all'interno del progetto "Study in Milan" per cui il Comune di Milano conferma il suo ruolo di partner insieme al promotore Camera di Commercio, alle Università milanesi, agli Enti di Alta Formazione, all'Agenzia delle Entrate e alla Questura di Milano – Ufficio Immigrazione e Associazione Milano&Partners.

È proseguito il confronto sui bisogni degli studenti internazionali circa il tema della salute mentale.

Sono proseguite la collaborazione e il supporto, in qualità di partner associato, alle cordate di Enti che hanno vinto il bando europeo per la realizzazione della Notte delle Ricercatrici e dei Ricercatori Edizione 2024 (già realizzata) ed Edizione 2025 (in corso di organizzazione).

MISSIONE 15. POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	19.141.910,00	20.627.410,00	19.403.676,52	-1.223.733,48
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	46.120.000,00	81.695.470,95	21.102.260,84	-60.593.210,11
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	29.584.000,00	50.180.000,01	20.596.000,01	-29.584.000,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-
TOTALE	65.261.910,00	102.322.880,95	40.505.937,36	-61.816.943,59
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	19.141.910,00	20.627.410,00	19.403.676,52	-1.223.733,48
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	46.120.000,00	81.695.470,95	21.102.260,84	-60.593.210,11
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	29.584.000,00	50.180.000,01	20.596.000,01	-29.584.000,00
	65.261.910,00	102.322.880,95	40.505.937,36	-61.816.943,59

MISSIONE

16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare le politiche agricole per una Città Metropolitana green, vivibile e sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo settore agricolo e rurale

DIREZIONE

Educazione

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

Sono proseguite le attività del programma per la valorizzazione della dimensione agricola del Comune di Milano, afferenti allo svolgimento del piano caschine, allo sviluppo dei distretti agricoli, alla stipula di contratti di affitto di fondi rurali di proprietà dell'Amministrazione, al fine di **rafforzare il ruolo dell'agricoltura con una maggiore integrazione nella vita della città, anche mediante l'applicazione di modelli innovativi e sostenibili.**

CONTRATTI DI AFFITTANZA AGRARIA

Si è operato per dare continuità giuridica allo svolgimento delle attività agricole, sia al fine della produzione che dell'acquisizione dei contributi comunitari previsti a favore dei conduttori (Politica Agricola Comune - PAC) e sia quello del presidio del territorio.

Fatto seguito alla proroga, per otto annualità contrattuali, del contratto di affittanza agraria con l'azienda agricola Martini F.lli s.a.s. avente a oggetto la conduzione dei fondi di proprietà comunale denominati "Area Cavriana" (Determinazione Dirigenziale 3360 del 21/04/2024) in data 05/11/2024 P.G. 0564716/2024 l'azienda agricola ha presentato proposta progettuale afferente alla realizzazione di serre per la floricoltura e lo svolgimento di attività didattiche parte su aree in conduzione e parte su aree "ex smarino".

In data 15/04/2024 è stata formalizzata dalla Società Agricola Scotti F.lli s.s. la proposta di una serie di interventi, "Obbligatori" e "Facoltativi" sull'immobile rurale di cascina Cavriano (ex conduzione Colombo Roberto Giulio) prodromica alla trattazione di rinnovo di contratto di affittanza agraria per la conduzione dei fondi "Cascina Cavriano" ai sensi degli indirizzi tracciati con Deliberazione di Giunta Comunale 1798/2015.

Con Determinazione Dirigenziale 4639 del 05/06/2024 è stato approvato il rinnovo di contratto di affittanza agraria ex art. 45 L.203/1982 e s.m.i. e art. 6 D.Lgs 228/2001 e s.m.i. con la Società Agricola Scotti Fratelli s.s. avente a oggetto la conduzione di aree agricole con cascina denominate "Fondo Cascina Cavriano" per la durata prevista di anni 29 e mesi 6 dall'11/05/2024 al 10/11/2053 e in data 11/06/2024 sottoscritto relativo contratto pari atti, comprensivo di programma di sistemazione e investimenti afferenti all'immobile di cascina Cavriana.

In data 09/12/2024, nei termini contrattuali, è stato presentato il "Progetto di Massima" a fronte del quale in data 23/12/2024 è stata rilasciata nulla osta alla prosecuzione dell'iter per acquisizione del titolo edilizio idoneo alla realizzazione degli interventi previsti per importo complessivo stimato, a completamento e a cura del conduttore, di circa € 1.400.000 oltre IVA.



Le realizzazioni e i miglioramenti fondiari conseguenti alla definizione dei suddetti contratti, “Area Cavriana” e “Aree Cascina Cavriano”, afferenti entrambi alla conduzione di aree agricole in ambito del Parco Forlanini, sono volti a realizzare il proposito di migliore concertazione tra lo svolgimento delle attività agricole e i profili fruitivi, paesaggistici e ambientali dell’area.

Altresì in data 02/12/2024 è stato rilasciato nulla osta alla presentazione di titolo edilizio all’azienda agricola “Ronchetto delle Rane” al fine del completamento delle opere lotti 4 e 5 del complesso di “cascina Tre Ronchetti”, giusto contratto atti P.G. 601275/2015.

È stato approfondito l’iter di perfezionamento di una procedura a evidenza pubblica per l’affidamento di lotti di terreno in disponibilità dell’Amministrazione e immobili cascinali di pertinenza, tra essi le “Aree Trenno”, la “Cascina Campazzino”, inclusiva di aree pertinenziali per circa 7 ettari attualmente presidiate con contratti di custodia e sfalcio d’erba di durata annuale; la “Cascina S. Bernardo”, in ambito Parco della Vettaabbia, anch’essa inclusiva di aree pertinenziali per circa 7 ettari, ex conduzione Società Umanitaria, conseguentemente alla rinuncia, da parte della medesima, alla prosecuzione di progettualità concernente il recupero strutturale e la riqualificazione funzionale della cascina e di dette aree agricole pertinenziali.

A dette aree sommano quante pervenute a definizione del contenzioso con l’azienda agricola Verga Alessandro Guido con la quale, in data 02/10/2024, a fronte della constatazione dell’impossibilità di recupero di ulteriori importi su canoni di locazione dovuti l’azienda agricola, ha proposto spontanea restituzione delle aree, verbalizzata in data 23/10/2024.

Nell’ottica di rinnovare la conduzione di fondi agricoli in affidamento ad affittuari in età avanzata (ultraottuagenari), in data 06/11 e 08/11/2024 è stata data rispettiva comunicazione alle aziende agricole Banfi Ernestino e Porta Giuditta circa l’intendimento a non procedere a ulteriore rinnovo dei contratti di affittanza agraria in essere di fondi in conduzione di proprietà dell’amministrazione oltre alla scadenza attualmente prevista del 10/11/2025.

Nel corso del mese di settembre 2024, esperiti gli accertamenti di rito ai fini della verifica della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione è stato dato atto delle modifiche nelle compagini societarie intervenute, ai fini dei contratti stipulati per la conduzione di fondi di proprietà dell’Amministrazione, nell’azienda agricola Campi Francesco, ex Comunione Ereditarie Campi Carlo Cesare, e nell’azienda agricola Cascina Guascona.

Con Determinazione Dirigenziale 11321 del 02/12/2024 è stata approvata la stipula di contratto di affittanza agraria ex art. 45 L.203/82 e s.m.i. e art. 6 D.Lgs 228/2001 e s.m.i. con l’azienda agricola Apicoltura Veca di Veca Mauro avente a oggetto il rinnovo della conduzione di Fondi agricoli denominati “Cascina Linterno” e “Aree Cascina Linterno” per la durata prevista di anni ventuno dall’11/11/2024 al 10/11/2045, mentre in data 13/12/2024 si è proceduta alla relativa stipula inclusiva di “Progetto di Massima” di interventi previsti sull’immobile cascinale a cura del conduttore e con gli scomputi previsti dalla Deliberazione della Giunta Comunale 1798/2015 di circa €. 300.000,00 oltre Iva.

Nell’ottica di valorizzazione delle attività agricole sono stati altresì concertati, tramite una serie di incontri con la Direzione Verde e Ambiente, gli allestimenti previsti sulle aree agricole di pertinenza delle caschine Sant’Ambrogio in conduzione a Cascinet società agricola impresa sociale a. r.l. e della stessa cascina Linterno; detti allestimenti sono volti alla valorizzazione del ruolo ambientale, sociale e culturale delle caschine agricole tramite l’architettura, il design, la tecnologia digitale e iniziative artistico-culturali nell’ambito delle realizzazioni e delle finalità del progetto Heritact, finanziato dal programma «Horizon Europe» della Commissione Europea, che sostiene attività di ricerca e sperimentazione di pratiche innovative nei Paesi Europei per concorrere alla realizzazione delle politiche legate allo sviluppo sostenibile.

Nelle more di perfezionamento della procedura a evidenza pubblica per affidamento delle aree Trenno, Cascina Campazzino, cascina S. Bernardo ed ex azienda agricola Alessandro Verga, con Determinazione Dirigenziale 11960 del 18/12/2024 è stato approvato il rinnovo della conduzione delle aree Trenno per una annualità agraria con l’azienda agricola Panda s.r.l. e in data 20/12/2024 sottoscritto il relativo contratto.

Con Determinazione Dirigenziale 11620 del 09/12/2024 è stato altresì approvato il rinnovo per due annualità agrarie di contratto con l’azienda agricola La Corte s.s. afferente alla conduzione delle aree “Frosinone 150” nelle more delle cantierizzazioni previste, per dette aree, del deposito MM1 nuova tratta Bisceglie-Baggio. In data 16/12/2024 è stato sottoscritto relativo contratto in deroga ai sensi dell’art. 45 L.203/1982.

RECUPERO EDILIZIO DI IMMOBILI RURALI AGRICOLI

Sono attualmente interessate da interventi di recupero strutturale, con scomputo dei relativi oneri a valere sui canoni di locazione dovuti, ai sensi delle previsioni della Deliberazione della Giunta Comunale 1798/2015, i seguenti immobili rurali di proprietà dell'Amministrazione:

- Cascina Tre Ronchetti;
- Cascina Basmetto;
- Cascina Caldera;
- Cascina Sant'Ambrogio;
- Cascina San Gregorio Vecchio (ex Bossi);
- Cascina Campazzo;
- Cascina S. Martino;
- Cascina Merezzate;
- Cascina Rizzardi;
- Cascina Grande di Chiaravalle;
- Cascina Linterno.

La raccolta del materiale documentale inerente agli interventi svolti e alla rendicontazione delle opere eseguite presso gli immobili cascinali ammonta ad attuali € 2.671.281,06 per i seguenti importi di opere al 31/12/2023:

- Cascina Tre Ronchetti: € 359.181,09;
- Cascina Basmetto: € 178.890,68;
- Cascina Campazzo: € 312.285,47;
- Cascina Caldera: € 453.805,87;
- Cascina San Gregorio Vecchio: € 1.079.943,59;
- Cascina San Martino: € 118.303,30;
- Cascina Sant'Ambrogio: € 168.871,06;

In data 23/12/2024 l'azienda agricola Francesco Campi ha rendicontato, in esecuzione del contratto stipulato in atti reg. 3304/2024/1 opere svolte sull'immobile di cascina Rizzardi, di proprietà dell'Amministrazione, per l'importo di €. 117.715,56; detta rendicontazione è in corso di valutazione di congruità.

Nell'ambito degli interventi volti al recupero strutturale e alla valorizzazione degli immobili cascinali di proprietà dell'Amministrazione e tuttora in conduzione agricola, sono state avviate interlocuzioni con A2A S.p.A. al fine della valutazione di possibili interventi di ristrutturazione dei tetti cascinali a valere sulla possibilità di installazione di pannelli fotovoltaici, con previsione di diritto di superficie.

Sono state inserite le relative previsioni nei rinnovati contratti afferenti alla conduzione degli immobili rurali di Cascina Rizzardi ed ex Ortelli e Merezzate.

È stata avviata da parte di A2A una prima ricognizione del patrimonio cascinale di proprietà dell'Amministrazione e sede di aziende agricole, al fine della valutazione degli interventi di efficientamento energetico.

MERCATI AGRICOLI

Attualmente sono in essere su area pubblica 5 mercati di vendita diretta a carattere permanente da parte degli agricoltori, mentre altre 5 aree sono in fase di sperimentazione per complessive 97 postazioni di vendita.

N	Stato	Indirizzo	Gestore	Aziende	Freq.	Giorno	Orario
1	Permanente	Piazza Sant' Eustorgio	Azienda Agricola Maggi	8	Sett.	Martedì	9:30-18:30
2	Permanente	Piazza S. Francesca Romana	CIA - La Spesa in Campagna	9	Men.	Mercoledì	6:30-19:30
3	Permanente	Piazza S. Nazaro in Brolo	CIA - La Spesa in Campagna	7	Men.	Giovedì	7:00-18:00
4	Permanente	Piazza S. Maria del Suffragio	Cons. Agrituristico Mantovano	12	Sett.	Venerdì	6:30-16:00
5	Permanente	Piazza Berlinguer	Cons. Agrituristico Mantovano	15	Sett.	Giovedì	6:30-16:00
6	Sperimentale	Piazzale Clotilde	Cons. Agrituristico Mantovano	14	Sett.	Martedì	6:30-16:00
7	Sperimentale	Piazza Berlinguer	Cons. Agrituristico Mantovano	5	Sett.	Giovedì	6:30-16:00
8	Sperimentale	Via Ansperto	Azienda Agricola Maggi	6	Sett.	Giovedì	7:00-15:00
9	Sperimentale	Piazza S. Maria del Suffragio	Cons. Agrituristico Mantovano	10	Sett.	Venerdì	6:30-18:00
10	Sperimentale	Via Ripamonti	Coldiretti	11	Sett.	Venerdì	6:30-14:00

Con Determinazione Dirigenziale 3357 del 29/04/2024, in aderenza alle previsioni del Regolamento comunale per lo svolgimento di mercati agricoli è stato approvato Avviso per il rinnovo delle concessioni permanenti rilasciate sulle attuali 5 aree in conduzione e per il rilancio di ulteriori 3 aree (P.za Gramsci, Via Lomellina e P.za Durante) anch'esse riconosciute quali aree volte permanentemente allo svolgimento di mercati degli agricoltori, ma rinunciate dai relativi conduttori per cause connesse all'evento pandemico Covid-19.

Con Determinazione Dirigenziale 4708 del 06/06/2024 è stata nominata apposita Commissione di valutazione per lo svolgimento delle operazioni necessarie all'espletamento della selezione, concluse in data 24/06/2024.

Con Determinazione Dirigenziale 7504 del 05/09/2024 è stata approvata l'aggiudicazione delle 8 aree per lo svolgimento di mercati degli agricoltori ai seguenti:

AREA	ASSEGNATARIO
AREA 1 – Piazza Berlinguer	Consorzio Agrituristico Mantovano
AREA 2 – Piazza Durante	DESERTA
AREA 3 – Piazza Gramsci	Consorzio Agrituristico Mantovano
AREA 4 – Piazza San Nazaro in Brolo	La Spesa in Campagna
AREA 5 – Piazza Santa Francesca Romana	La Spesa in Campagna
AREA 6 – Piazza Sant'Eustorgio	Azienda Agricola Maggi di Maggi Lucia
AREA 7 – Piazza Santa Maria Del Suffragio	Consorzio Agrituristico Mantovano
AREA 8 – Via Lomellina	DESERTA

A seguito della procedura realizzata il numero dei mercati per la vendita diretta da parte di agricoltori a carattere permanente e su suolo pubblico è passato da 5 a 6 in quanto è andata deserta, per mancata presentazione di manifestazione di interesse, l'assegnazione delle aree riguardanti i mercati di P.za Durante e Via Lomellina. Per queste ultime in data 25/11/2024 è stata raccolta una manifestazione di interesse extra bando, da parte di Agrimercato Milano responsabile per l'ambito milanese dei mercati di Coldiretti - "Campagna Amica", a una possibile riattivazione, attualmente al vaglio della Direzione.

PARTECIPAZIONE AL CONSORZIO ROGGIA VETTABIA

Nell'ambito delle attività di valorizzazione del patrimonio agricolo milanese, in collaborazione con la Direzione Verde e Ambiente, è stata avviata la ricognizione delle rogge e dei corsi d'acqua in apparente dismissione, al fine dell'individuazione di eventuali soggetti gestori e del loro ripristino.

In data 06/02/2024 si è svolta la visita generale della Roggia Vettabbia, alla presenza della Delegazione, del Regolatore e dei consorziati interessati.

Il Comune di Milano ha partecipato al sopralluogo di tutti i manufatti di presa siti nel territorio comunale (sovrappasso Depuratore Nosedo, Sifone Gregotti, Levadino di Vaiano, Bocca Boschetto, Via Ripamonti 90), constatandone lo stato.

MISSIONE 16. AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	2.323.800,00	2.671.440,00	1.458.165,43	-1.213.274,57
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	150.000,00	302.096,98	298.801,47	-3.295,51
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	177.615,76	177.615,76	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-
TOTALE	2.473.800,00	2.973.536,98	1.756.966,90	-1.216.570,08
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	2.323.800,00	2.671.440,00	1.458.165,43	-1.213.274,57
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	150.000,00	302.096,98	298.801,47	-3.295,51
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	177.615,76	177.615,76	-
	2.473.800,00	2.973.536,98	1.756.966,90	-1.216.570,08

MISSIONE

17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche

OBIETTIVO STRATEGICO

Realizzare una città sempre più sostenibile dal punto di vista ambientale ed energetico

PROGRAMMA OPERATIVO

Politiche energetiche

DIREZIONE

Verde e Ambiente

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

INTEGRAZIONE SPORTELLLO ENERGIA

Nell'ottica di fornire alla cittadinanza un servizio di promozione dell'efficientamento energetico del costruito, delle fonti energetiche rinnovabili e delle iniziative a supporto della transizione energetica e della mitigazione/adattamento ai cambiamenti climatici è continuata l'attività di revisione e potenziamento dello Sportello Energia, mediante la creazione di un sito web dedicato, con un apposito canale di comunicazione suddiviso per tipologia di utente (cittadino, operatore, piccola media impresa), è stato implementato il calendario per la prenotazione degli appuntamenti e introdotta la traduzione del sito in diverse lingue.

A completamento degli incontri effettuati presso i complessi di Via Saint Bon e Giuffrè Villani è stato distribuito, alle famiglie che ne hanno fatto richiesta, un "Diario Energetico" la cui compilazione con le abitudini di consumo degli utenti ha aiutato gli operatori dello Sportello a meglio indirizzare i cittadini richiedenti verso un utilizzo consapevole dell'energia.

Presso la sede di Via Sile è altresì proseguito il supporto dello sportello ai cittadini.

POVERTÀ E PRECARIETÀ ENERGETICA

Sulla scorta dell'esperienza maturata dal progetto Milano Inclusiva e in considerazione degli impegni sottoscritti dall'Amministrazione in seno al Patto dei Sindaci, il quale prevede, entro il 2024, la redazione di un Piano di contrasto alla povertà energetica, in data 22/12/2023 con Deliberazione di Giunta Comunale 1698, in collaborazione con la Direzione Welfare e Salute, la Direzione Casa e la Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco, sono state approvate le linee di indirizzo per la redazione del Piano di contrasto alla povertà e precarietà energetiche (denominato "Verso il comune benessere energetico").

In data 19/12/2024 sono altresì state approvate con Deliberazione di Giunta Comunale 1580 le linee di indirizzo per l'avvio del procedimento per l'approvazione del Piano di Contrasto alla Povertà e Precarietà Energetiche, denominato "Verso il Comune Benessere Energetico" e contestuale indizione dell'istruttoria pubblica. La succitata deliberazione è stata approvata a seguito di incontri con gli stakeholder già ingaggiati negli anni precedenti ai quali, nel corso di uno specifico workshop svoltosi nella prima settimana di dicembre 2024, sono state presentate le azioni in base alle quali si vuole redigere il piano. La medesima presentazione è stata illustrata alle Direzioni interne del Comune.

Si è concluso il supporto di EPAH (Energy Poverty Advisory Hub) per lo studio di dettaglio dei servizi attivabili per il contrasto alla povertà energetica, la seconda assistenza aveva l'obiettivo di disegnare i servizi offerti ai cittadini in tema di povertà energetica dallo Sportello Energia.

Si è altresì concluso il progetto Energia Diffusa, finanziato da C40 (rete globale di sindaci, delle principali città del mondo che sono uniti nell'azione per affrontare la crisi climatica), attivato nel mese di ottobre 2023, che ha visto l'incarico a un project manager per il supporto alla redazione del Piano di Contrasto alla Povertà e Precarietà Energetica (Verso il Benessere Energetico) e la selezione di un ente di formazione per i lavoratori della Direzione Welfare e Salute e della Direzione Casa al fine di fornire le prime nozioni per individuare gli utenti che possano essere affetti da tale difficoltà e indirizzarli ai servizi comunali in grado di offrire supporto (a titolo esemplificativo allo Sportello Energia/Aiuto Energia).

PROSECUZIONE SVILUPPO DI PROGETTUALITÀ PER IMPLEMENTAZIONE DI IMPIANTI DA FONTI RINNOVABILI SU IMMOBILI COMUNALI E PRIVATI

In coerenza con quanto previsto dall'*Azione 3.2.2 del PAC "Progetto-pilota di installazione di pannelli fotovoltaici per la produzione di energia elettrica a copertura dei consumi dell'Amministrazione Comunale"*, dopo l'approvazione con Deliberazione di Giunta Comunale 1724 del 22/12/2023, del progetto definitivo per appalto integrato per la realizzazione dell'impianto fotovoltaico sulla copertura del cimitero di Chiaravalle, si è proceduto all'affidamento a MM S.p.A. del ruolo di stazione appaltante e di tutti gli adempimenti tecnico amministrativi funzionali alla realizzazione dell'opera. MM S.p.A. ha effettuato la procedura di evidenza pubblica per la realizzazione dell'opera che si è conclusa in data 22/04/2024 ed è stato firmato il contratto per procedere alla progettazione esecutiva e alla realizzazione dell'opera. Nel mese di dicembre è stato effettuato il primo sopralluogo conoscitivo con la ditta appaltatrice, lo studio di progettazione e i tecnici MM S.p.A.. Il progetto per la realizzazione dell'impianto fotovoltaico sulla copertura del cimitero di Chiaravalle risulta in parte finanziato da contributo Regione Lombardia approvato con Decreto 16320 del 15/11/2022 e Decreto 17440 dell'08/11/2023.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale 24 del 20/04/2023 "Atto di indirizzo per la definizione di un programma di promozione dell'autoconsumo diffuso di energia da fonti rinnovabili e delle comunità energetiche sul territorio milanese", sono state approvate le linee di azione dell'Amministrazione Comunale per la valorizzazione delle nuove opportunità offerte dalla normativa in tema di fonti rinnovabili, con l'impegno alla costituzione di 4 Comunità Energetiche Rinnovabili e al convenzionamento con una quinta CER. Tale deliberazione ha consentito la partecipazione alla Manifestazione d'Interesse per la presentazione di progetti di Comunità Energetiche Rinnovabili promosso dalla Regione Lombardia in attuazione alla Deliberazione della Giunta Regionale 6270 dell'11/04/2024 per promuovere la costituzione di comunità energetiche rinnovabili sul territorio lombardo. L'iniziativa ha previsto quale Fase 1 la Manifestazione d'Interesse per la presentazione dei progetti e una Fase 2 con l'attivazione di specifiche misure di supporto finanziario agli interventi ammessi in graduatoria.

A seguito della pubblicazione della graduatoria degli ammessi alla Fase 2 del bando regionale in data 16/11/2023 D.D.U.O. 18074 (Decreto Dirigente Unità Organizzativa Giunta Regionale) il Comune di Milano è risultato idoneo per 4 progetti di Comunità Energetiche Rinnovabili a carattere solidale e sociale che reinvestono i proventi degli incentivi in attività sociali a favore dei membri della comunità (a titolo esemplificativo campi estivi per bambini, colonnine di ricarica auto elettriche, attività per anziani, ecc.). In data 14/10/2024 è stata costituita l'Associazione riconosciuta Cer.ca.MI Solidale che ha visto il Comune come socio cofondatore assieme a Politecnico di Milano, Abitare Società Cooperativa, Cooperativa Diapason e Associazione Terzo Paesaggio. L'associazione è stata anche iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore. Nel mese di novembre il Politecnico ha attivato il primo impianto fotovoltaico iscritto alla comunità e sono proseguiti gli incontri con stakeholder e Municipi per trovare produttori di energia per la CERS (Comunità Energetiche Rinnovabili e Solidali).

STRUMENTI DI INCENTIVAZIONE

È proseguito il confronto con la Direzione Welfare e Salute per l'implementazione di strumenti di incentivazione, tramite contributi alle famiglie in conto capitale, il cui presupposto sarà l'equità, in coerenza con *Azione del PAC 3.3.3 "Incentivi Equi"* del Piano Aria e Clima, sulla base degli obblighi che l'Amministrazione andrà a definire ai fini del contenimento dell'inquinamento dell'aria derivante dagli impianti di riscaldamento.



MISSIONE 17. ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	40.120,00	78.120,00	45.112,32	-33.007,68
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.911.591,62	10.861.375,66	4.312.204,91	-6.549.170,75
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	3.811.591,62	7.842.872,01	4.031.280,39	-3.811.591,62
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	10.000,00	4.500,00	-5.500,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	5.410,00	5.410,00	5.400,66	-9,34
TOTALE	4.957.121,62	10.954.905,66	4.367.217,89	-6.587.687,77
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	45.530,00	83.530,00	50.512,98	-33.017,02
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	4.911.591,62	10.871.375,66	4.316.704,91	-6.554.670,75
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	3.811.591,62	7.842.872,01	4.031.280,39	-3.811.591,62
	4.957.121,62	10.954.905,66	4.367.217,89	-6.587.687,77

MISSIONE

19. Relazioni internazionali

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere Milano come Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva

PROGRAMMA OPERATIVO

Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

DIREZIONE

Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

Nell'ambito della partecipazione di Milano a diversi partenariati internazionali, tra il 01/01/2024 e il 31/12/2024, la Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco ha svolto le seguenti attività:

C40 CITIES

In coerenza con l'Azione 5.1.1 del PAC "*Piano di sensibilizzazione*"; l'Azione 5.1.5 del PAC "*Attività di formazione sui temi del Piano Aria e Clima*"; l'Azione 5.3.1 del PAC "*Think Tank*":

- supporto al Sindaco nell'esercizio del ruolo di Vicepresidente per l'Europa; in particolare: partecipazione alle riunioni dello Steering Committee dell'11/03/2024, 25/07/2024 e 16/11/2024, in modalità virtuale; incontro con il Direttore Esecutivo C40 Mark Watts (16/09/2024, virtuale); organizzazione della visita a Milano del Direttore Esecutivo C40 Mark Watts (15/10-16/10/2024);
- supporto al Sindaco nelle attività di City Diplomacy e comunicazione per la sensibilizzazione di istituzioni, enti e organizzazioni a livello nazionale e internazionale alle problematiche legate alla mitigazione e all'adattamento ai cambiamenti climatici in contesto urbano. In particolare:
 - collaborazione con C40 per la stesura di un piano di advocacy presso le istituzioni europee (febbraio 2024);
 - partecipazione alla sessione "Milan and London: a tale of two cities fighting air pollution" nell'ambito del convegno scientifico RespiraMi (01/03/2024, Milano);
 - supporto all'incontro pubblico a Milano sulla qualità dell'aria in Pianura Padana (22/04/2024);
 - sottoscrizione della Lettera Aperta di C40 e GCoM (Global Covenant of Mayors) ai Presidenti delle Banche Multilaterali di Sviluppo (marzo 2024);
 - manifestazione di supporto alla Low Emission Zone della città di Stoccolma (06/05/2024);
 - partecipazione alla riunione delle città europee parte di C40 "C40 Mayors Narratives for the European Green Agenda: What Future for Green and Urban Policies in Changing Political Contexts?" (12/06/2024, virtuale);



17.17

- sottoscrizione della lettera alla neo-rieletta Presidente della Commissione Europea Von der Leyen "Building a sustainable future for everyone, everywhere - For a strengthened European Green Deal with an urban and social beating heart" (17/07/2024);
- partecipazione alla campagna social "It's in the Air" a supporto dell'anniversario dell'istituzione della ULEZ di Londra, Ultra Low Emission Zone (29/08/2024);
- sottoscrizione della lettera ai Capi di Stato dei Paesi membri delle Nazioni Unite "Mayors and Governors Call for the End of Fossil Fuel Subsidies" in occasione del UN Summit of the Future (20/09/2024);
- registrazione e diffusione via social media di un video su ruolo delle città rivolto a istituzioni europee (settembre-ottobre 2024);
- partecipazione allo Smart City Expo World Congress (06/11/2024, Barcellona);
- supporto al Sindaco nella partecipazione al gruppo di lavoro Urban20 (gruppo di ingaggio del G20 dedicato alle città). In particolare: partecipazione allo Sherpa Meeting (06/03/2024, virtuale), al U20 Sao Paulo Summit (16/06-17/06/2024, San Paolo – Brasile) e contributo alla stesura del Communiqué; incontro bilaterale con i co-organizzatori di U20 C40 e UCLG - United Cities and Local Governments (17/04/2024, virtuale); revisione del Communiqué e invio input per bozza finale (16/08/2024); preparazione alla partecipazione al U20 Mayors Summit (16/11-17/11/2024, Rio de Janeiro), in seguito annullata per motivi di salute;
- supporto agli Assessorati e ai Consiglieri Comunali nella partecipazione a iniziative ed eventi internazionali e locali supportati da o con il coinvolgimento di C40:
 - continuazione del supporto alle azioni locali per il miglioramento della qualità dell'aria e dello spazio pubblico (come Area B – Low Emission Zone e logistica zero emissioni), tra cui:
 - supporto alla Task Force Sicurezza stradale e Mobilità attiva, inclusa l'organizzazione dell'evento finale di presentazione del lavoro della Task Force (08/05/2024, Palazzo Marino) e la conferenza stampa per il lancio della UN Global Campaign on Road Safety (02/09/2024, Milano);
 - organizzazione della International Transport Conference e dell'European Green & Healthy Streets Workshop (12/03-14/03/2024, Milano);
 - pianificazione, ideazione e lancio della campagna di comunicazione finanziata da C40 "Milano Futura Ora" nei mesi di ottobre/novembre 2024 (incontri Sindaco 06/05/2024; 09/07/2024; 18/09/2024; 03/10/2024);
 - organizzazione incontro Sindaco con Clean Cities Campaign, C40 e aziende del settore della logistica su possibile zero-emission zone (17/06/2024) e interazione con Tavolo logistica AMAT-Comune;
 - contributo alla selezione di due consulenti C40 a supporto dell'attuazione delle azioni locali (luglio/agosto 2024) e assistenza nello svolgimento delle relative attività, in particolare nell'interazione con la Direzione Mobilità e per l'organizzazione della serie di eventi di formazione "Accademia delle Strade Condivise", prevista tra gennaio e marzo 2025;
 - partecipazione dell'Assessore alla Rigenerazione Urbana al MIPIM Marché International des Professionnels de l'Immobilier (14/03/2024, Cannes);
 - organizzazione di un workshop sull'inclusione nel PGT, Piano di Governo del Territorio, in fase di revisione, degli aspetti di resilienza, housing e prossimità (09/02/2024, Milano) e di un workshop sull'integrazione di elementi di mobilità sostenibile (23/09/2024, Milano), con la partecipazione di rappresentanti di C40 e delle Direzioni del Comune interessate;
 - preparazione partecipazione Sindaco a Climate Summit in Vaticano (16/05/2024 – poi annullata per emergenza maltempo a Milano);
- supporto alle Direzioni e Società Partecipate del Comune nell'adempimento degli obblighi relativi agli standard di partecipazione alla rete ("Leadership Standards"): compilazione dei report sui Leadership Standard LS2c e LS3 (16/01/2024, virtuale); partecipazione alla serie di webinar "C40 Global Climate

Action Planning” (aprile/giugno 2024, virtuale); compilazione del report annuale Carbon Disclosure Project (CDP) sulle emissioni della città di Milano e le azioni di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici (09/10/2024);

- supporto alle Direzioni e Società Partecipate del Comune, membri dei network e di iniziative e progetti ad hoc, nello svolgimento delle attività dei gruppi di lavoro, nello specifico:
 - **progetti** - partecipazione all’iniziativa GGND (Global Green New Deal) Europe sul tema della povertà energetica, con partecipazione alla Energy Poverty Masterclass (10-12/09/2024, Lisbona) e, con il supporto di due consulenti C40, continuazione delle attività locali per la stesura di un Piano per il contrasto alla povertà e alla precarietà energetiche denominato “Verso il comune benessere energetico”, approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale 1580 del 19/12/2024; continuazione della collaborazione con C40 e Z Zurich per l’attuazione del progetto “Green & Thriving Neighborhoods for Resilient Communities”: avvio dell’attività di due consulenti C40 (da gennaio 2024), con riunioni settimanali di allineamento interno (16/02/2024 e 27/02/2024; 06/03/2024, 12/03/2024, 19/03/2024 e 26/03/2024; 03/04/2024, 09/04/2024, 16/04/2024, 23/04/2024 e 30/04/2024, 07/05/2024, 14/05/2024, 21/05/2024 e 28/05/2024, 04/06/2024, 11/06/2024, 18/06/2024 e 25/06/2024, 02/07/2024, 09/07/2024, 16/07/2024 e 23/07/2024, 03/09/2024 e 20/09/2024, 01/10/2024, 08/10/2024, 22/10/2024, 29/10/2024; 05/11/2024, 12/11/2024, 15/11/2024, 19/11/2024 e 26/11/2024, 03/12/2024, 10/12/2024 e 17/12/2024), riunioni periodiche con i referenti C40 (17/01/2024 e 31/01/2024, 21/02/2024 e 28/02/2024, 20/03/2024 e 27/03/2024, 24/04/2024, 29/05/2024, 08/07/2024, 27/11/2024, virtuali), organizzazione del Kick-off Workshop (07/02/2024 - 09/02/2024, Milano), incontro informativo con gli Assessori all’Ambiente e Verde, Educazione e Rigenerazione Urbana (23/03/2024, virtuale); incontro informativo con i rappresentanti politici del Municipio 2 (06/05/2024, virtuale); riunioni con C40 e l’ente finanziatore Z Zurich (13/06/2024, 02/09/2024 e 11/12/2024, virtuale); attuazione del pilota “Camp Turrone” presso l’Istituto Perasso e l’antistante Via Turrone (luglio/settembre 2024), compresa l’organizzazione dell’evento di inaugurazione della Piazza Aperta nell’ambito della Milano Green Week (28/09/2024); visita a Milano di C40 (15/10/2024 - 18/10/2024, incluso incontro con la Direzione Verde e Ambiente per possibile collaborazione su tema esondazioni con supporto Grundfos il 15/10/2024 e incontro su fase 2 del progetto il 18/10/2024); collaborazione con BBC per la realizzazione di un video parte della serie "Transforming Cities II";
 - **gruppi di lavoro** - partecipazione al gruppo di lavoro “Climate Budget Programme”, inclusi l’intervista con la società di consulenza ARUP per la ricerca su "Mapping different governance and budgetary systems" (02/02/2024, virtuale), gli scambi tra città “Action Learning Set” (con presentazione della challenge di Milano su Comunicazione il 06/03/2024, virtuale), il kick-off meeting (19/03/2024, virtuale) e la continuazione del lavoro interno al Comune di Milano per lo sviluppo di un bilancio climatico, con presentazione della “Versione Zero” della bozza di documento al City Operation Manager (04/04/2024, online), la riorganizzazione del gruppo di lavoro (riunioni del 17/09/2024, 06/11/2024 e 12/12/2024) e l’organizzazione di un incontro ad hoc con la referente C40 (28/10/2024, virtuale); partecipazione all’aggiornamento annuale delle città parte del Cool Cities Network “City Annual Update” (26/01/2024) e incontro con la referente C40 del gruppo di lavoro (04/03/2024, Milano); partecipazione al primo incontro annuale delle città del Clean Construction Forum (07/02/2024, online), organizzazione di un corso di formazione online su “Edilizia pulita” per i dipendenti del Comune di Milano e AMAT (febbraio/aprile 2024, con incontro finale online il 16/04/2024) e invio del report sull’attuazione degli impegni del C40 Clean Construction Accelerator (04/10/2024); contributo alla stesura del Piano Annuale delle Attività del City Youth Engagement Network (09/02/2024, virtuale) e partecipazione a incontri di scambio con le città di Curitiba in Brasile (29/02/2024, virtuale) e Atene in Grecia (10/04/2024, virtuale); nell’ambito del gruppo di lavoro su “Zero Emission Areas”, contributo alla stesura del Montreal testimony to support ZEZ project management team (02/02/2024, virtuale), presentazione dell’esperienza di Area B nel webinar "Pathways to Low Emission Zones" (07/02/2024, virtuale) e presentazione di una sfida di Milano nel campo della logistica nell’incontro “City Clinic: Addressing Challenges with the C40 Clean Air

Zone Toolbox" (03/07/2024, virtuale); partecipazione al workshop City-Business Climate Alliance (07/11/2024, Barcellona); partecipazione al Water Security Workshop and World Water Conference (04/11/2024 - 08/11/2024, Buenos Aires); partecipazione al Breathe Cities Workshop (03/12 - 05/12/2024, Parigi); nell'ambito della C40-MMC Task Force on Climate & Migration, partecipazione ai City Leads Meeting (22/05/2024 e 17/10/2024) e contributo alla stesura del "Policy brief on migration and labour mobility in the context of a green & just transition", con prefazione co-firmata dal Sindaco;

- **iniziative** - supporto all'organizzazione dell'evento di lancio della quarta edizione del concorso internazionale Reinventing Cities, in collaborazione con l'Agenzia del Demanio (16/04/2024, Milano);
- compilazione del questionario di gradimento annuale "City Satisfaction Survey" (scadenza 29/02/2024);
- continuazione del supporto all'implementazione del progetto BEaTS nell'ambito del programma BICI Bloomberg: partecipazione alle riunioni di allineamento periodico con GDCI - Global Designing Cities Initiative (10/01/2024, 14/02/2024 e 21/02/2024, 15/03/2024, 03/04/2024 e 24/04/2024, 15/05/2024 e 29/05/2024, 12/06/2024 e 26/06/2024, 02/07/2024, 10/07/2024 e 24/07/2024) e contributo alla stesura del report semestrale (15/03/2024); supporto all'organizzazione della visita a Milano dei rappresentanti di GDCI (23/09-25/09/2024); supporto all'organizzazione della visita a Milano dei rappresentanti di Bloomberg Philanthropies e GDCI, che ha compreso l'incontro con l'Assessorato Mobilità e AMAT (22/10/2024) e il corso di formazione "Disegnare Strade per i Ciclisti" per il personale del Comune di Milano e AMAT (23/10/2024).

MAYORS MIGRATION COUNCIL e MAYORS DIALOGUE AFRICA-EUROPA

- Supporto al Sindaco nell'esercizio del ruolo di membro del Leadership Board del MMC (Mayors Migration Council): partecipazione al primo (21/03/2024), secondo (17/07/2024), terzo (10/09/2024) e quarto (26/11/2024) incontro annuale dei City Lead; supporto alla stesura del nuovo MMC Business Plan 2025/2030; introduzione alla Governatrice di Tokyo Yuriko Koike per un suo possibile ingresso nel Leadership Board (29/08/2024); organizzazione della visita del Direttore Esecutivo del Mayors Migration Council al Milano Welcome Center (20/12/2024);
- supporto alla Direzione Welfare e Salute per l'implementazione del progetto "Primi Passi a Milano" nell'ambito del programma MMC "Global Cities Fund for Migrants and Refugees: Children and Caregivers": incontri di monitoraggio periodici con MMC (11/01/2024, 08/02/2024, 14/03/2024, 06/06/2024, 25/07/2024, 12/09/2024, 09/10/2024, 14/11/2024, 19/12/2024, virtuali); invio del report intermedio narrativo e finanziario (31/03/2024) e di un resoconto dello speso (30/11/2024); riunioni di scambio con le altre città del programma Guayaquil in Ecuador e Montevideo in Uruguay (09/04/2024, virtuale); organizzazione della visita alle attività di progetto da parte di MMC (25/06/2024); partecipazione all'incontro con Assicurazioni Generali S.p.A - Human Safety Net (26/07/2024, virtuale), per la valutazione di possibile futuro supporto alle attività di progetto; invio della richiesta formale di estensione della durata del progetto (senza ulteriore finanziamento) (08/08/2024); organizzazione della partecipazione alla ISSA Conference (22/10/2024 - 24/10/2024, Sofia);
- partecipazione e direzione strategica dell'iniziativa Africa-Europe Mayors Dialogue, inaugurata dalla Sindaca di Freetown in Sierra Leone e dal Sindaco di Milano nel 2020. Nello specifico: partecipazione alle riunioni organizzative del Core Group (21/02/2024, 24/04/2024, 28/06/2024, 05/11/2024, 11/12/2024, virtuali); nell'ambito del filone di lavoro su "Regular pathways", supporto alla partecipazione del Sindaco all'evento "Pact4Future", co-organizzato da Gruppo RCS/Corriere della Sera e Università Bocconi (25/03/2024, Milano), partecipazione a livello tecnico all'evento IOM (International Organization for Migration) "Pathways to Prosperity - Unlocking the potential of human mobility between and within Africa and Europe" (01/02/2024, Milano) e incontro con rappresentanti di IOM (International Organization for Migration - Organizzazione Internazionale per le Migrazioni) ufficio Balcani Occidentali per possibili cooperazione su iniziative di alto livello (28/11/2024, virtuale); avvio di attività di cooperazione city-to-city con la città di Accra (Ghana) sul tema

economia circolare e tessuti (riunioni online del 29/05/2024 e 11/07/2024); incontro con la città di Cape Town per valutazione di una possibile adesione alla rete Mayors Dialogue (06/12/2024, virtuale).

COLLABORAZIONE CON ALTRI PARTENARIATI E ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

- Partnership for Healthy Cities: supporto alla Direzione Welfare e Salute nelle seguenti attività: partecipazione all'incontro annuale di Partnership for Healthy Cities (05/03/2024 - 08/03/2024, Città del Capo); lancio della partecipazione di Milano alla rete e comunicato stampa; stesura di una proposta progettuale sulla riduzione degli incidenti stradali causati da condizioni di ebbrezza e successiva implementazione (luglio/dicembre) in collaborazione con Vital Strategies; scambio con città di Buenos Aires (11/04/2024, virtuale);
- 100 Climate Neutral and Smart Cities Mission: supporto alla Direzione Verde e Ambiente nel processo di redazione, trasmissione e revisione del CCC (Climate City Contract); supporto alla strutturazione di un piano di comunicazione sul CCC (riunioni del 15/01/2024, 29/01/2024 e 28/03/2024). Partecipazione alle attività della piattaforma NetZeroCities, struttura di supporto operativo della Mission; supporto nella preparazione della conferenza "I Contratti Climatici di Città come acceleratori della transizione verde. Azioni e finanziamenti per la decarbonizzazione" nell'ambito della Milano Green Week in attuazione del Climate City Contract di Milano e delle attività della piattaforma NetZeroCities (27/09/2024); supporto nella strutturazione del percorso di stakeholder engagement per il 2025;
- SDSN (Sustainable Development Solutions Network) Global Commission for Urban SGD (Sustainable Development Goals) Finance, partecipazione a incontro Commissione (riunioni online 08/05/2024 e 17/05/2024);
- Circular Cities Frontrunner Group: supporto all'Assessorato all'Ambiente e Verde e alla Direzione Lavoro, Giovani e Sport per l'adesione alla lettera aperta ai parlamentari europei di sensibilizzazione sui temi dell'economia circolare "Accelerate the circular economy for a prosperous and competitive Europe" (invio in data 01/10/2024);
- Organizzazione Internazionale per le Migrazioni (IOM) e Alto Commissariato per i Rifugiati delle Nazioni Unite (UNHCR): supporto all'elaborazione della Lettera di Intenti tra il Comune di Milano e la Missione in Italia e Ufficio di Coordinamento per il Mediterraneo dell'Organizzazione Internazionale per le Migrazioni (IOM COMED); supporto all'organizzazione dell'evento di inaugurazione del Milano Welcome Center di Via Sammartini 75 (27/11/2024), con contestuale firma della Lettera di Intenti sopra citata da parte del Sindaco e del Direttore di IOM COMED; incontro informale tra il Sindaco e l'Alto Commissario per i Rifugiati delle Nazioni Unite (20/12/2024, Milano);
- Urban Agenda Partnership for the Inclusion of Migrants and Refugees della Commissione Europea: partecipazione alla riunione plenaria dei partner (05/12/2024, Bruxelles).

EUROCITIES

In coerenza con l'Azione 5.1.1 del PAC "*Piano di sensibilizzazione*"; l'Azione 5.1.5 del PAC "*Attività di formazione sui temi del Piano Aria e Clima*"; l'Azione 5.3.1 del PAC "*Think Tank*", è proseguito il lavoro a supporto della partecipazione delle varie Direzioni del Comune alla rete di città Eurocities, che ha organizzato meeting virtuali periodici.

Il Comune di Milano nell'ambito della rete e dei relativi Working Group ha partecipato alle seguenti iniziative/incontri:

- High-level event under the auspices of Belgium EU Presidency "A European urban policy fit for the future" - Supporto all'Assessorato alla Casa e allo staff dell'Assessore alla Casa e Piano Quartieri per la partecipazione all'evento – Bruxelles, 23/01/2024–24/01/2024.



17.16



17.17

- EU seminar for Eurocities WG and forum chairs and vice chairs – Partecipazione, come referenti del Working group Food e del Working group Children and young people al seminario organizzato da Eurocities per responsabili di WG e Forum – Bruxelles 26/01/2024.
- Eurocities Study Visit on Local Retail – Supporto alla Direzione Lavoro, Giovani e Sport per la partecipazione alla visita di studio - Ghent 07/03/2024–08/03/2024.
- Eurocities Mobility Forum - Supporto alla Direzione Mobilità per la partecipazione al Forum – Utrecht 18/03/2024 – 20/03/2024.
- Eurocities online Workshop “From Theory to Practice: Designing and Implementing Effective Policies for the Proximity Economy” – partecipata dalla Direzione Lavoro, Giovani e Sport – 11/04/2024.
- Eurocities Digital Forum – Partecipazione al forum in presenza – Rotterdam – 17/04/2024-19/04/2024.
- Eurocities Working Group Education Meeting –Direzione Lavoro, Giovani e Sport - Helsinki – 17/04/2024–19/04/2024.
- Eurocities - Monthly meeting for contact officers- Online – 03/05/2024.
- Eurocities WG Children and young people – Partecipazione insieme a referente Direzione Educazione alla visita studio - 13/05-14/05/2024.
- Eurocities - progetto Sustainable Strategies and Recovery Plans of Ukrainian Cities - WG Dnipro – Partecipazione insieme a referenti MM e ATM per colloqui con le città di Helsinki, Praga e Dnipro- Online – 15/05/2024.
- Eurocities - progetto General meeting of contributing cities – Partecipazione insieme a referenti MM S.p.A. e ATM per attività di progetto - Online – 22/05/2024;
- Eurocities - Annual General Meeting – Partecipazione all'assemblea annuale della rete - Cluj Napoca – 29/05/2024-31/05/2024.
- Eurocities - Social Affairs Forum – Supporto all'Assessorato Welfare e Salute per la partecipazione dell'Assessore e della Direzione Welfare e Salute al Forum - Vantaa – 11/06/2024 - 13/06/2024.
- Eurocities - progetto Sustainable Strategies and Recovery Plans of Ukrainian Cities - Online Workshop 1. Good governance, strategies, and goals – Partecipazione insieme a referenti MM S.p.A. e ATM per attività di progetto - Online – 20/06/2024.
- Eurocities - Monthly meeting for contact officers- Online - 14/06/2024.
- Eurocities - progetto Sustainable Strategies and Recovery Plans of Ukrainian Cities - Online Workshop 2. Stakeholder engagement and public participation for sustainable urban development – Partecipazione insieme a referenti MM S.p.A. e ATM per attività di progetto - Online – 27/06/2024.
- Eurocities - progetto Sustainable Strategies and Recovery Plans of Ukrainian Cities - Online Workshop 3. Digital public services – Partecipazione insieme a referenti MM S.p.A. e ATM per attività di progetto - Online - 01/07/2024.
- Eurocities - Webinar on Metropolitan Spatial Planning - Online - 02/07/2024.
- Eurocities - Partecipazione a Eurocities Social innovation Lab Eurocities sul tema delle politiche abitative e supporto all'Assessorato alla Casa per contestuale partecipazione al Tavolo politico sulle strategie nazionali ed europee per l'emergenza abitativa – Torino - 18/09/2024 - 19/09/2024.
- Eurocities - Supporto alla direzione competente per la partecipazione all'Eurocities Culture Forum – Belfast – 25/09/2024-27/09/2024.
- Eurocities – Preparazione e gestione del webinar “How Living-in.EU supports cities in a bottom-up approach to the development of ai-led digital twins” in collaborazione con il Board dell'innovazione digitale e con Eurocities e Linving-in.eu platform, nell'ambito della Milano Digital Week 2024 - AI and the city - 14/10/2024.
- Eurocities - Supporto per la partecipazione della Direzione Lavoro, Giovani e Sport all'Eurocities Economic development Forum – Bilbao – 23/10/2024-24/10/2024.
- Eurocities – progetto Sustainable Strategies and Recovery Plans of Ukrainian Cities - Online Workshop 5. Stakeholder engagement and public participation for sustainable urban development – Partecipazione insieme a referenti AMAT e supporto alla presentazione di usecase - Online – 30/10/2024.

- Eurocities - Supporto per la partecipazione della Direzione Verde e Ambiente all'Eurocities Environment Forum Eurocities – Vienna – 13/11/2024 - 15/11/2024.
- Eurocities - Climate City Capital Hub & EIB Presentation to Cities – Online – 14/11/2024.
- Eurocities – Partecipazione all'Eurocities Cooperation Platform – Zaragoza – 27/11/2024 - 29/11/2024.
- Eurocities - Supporto alla Direzione Centrale Unica Appalti per la partecipazione all'Eurocities training "Buying for social impact: leveraging public procurement for stronger local ecosystems", Barcelona, 10/12/2024 -11/12/2024.

La Direzione, nel quadro della City to City Cooperation, ha pianificato, gestito e facilitato incontri istituzionali di carattere internazionale coinvolgendo sia il livello politico e gli amministratori sia il livello tecnico attraverso le Direzioni dell'Ente:

INCONTRI ISTITUZIONALI

- 12/01/2024 Cerimonia di consegna della Medaille de Vermeil della città di Parigi a Ferruccio Soleri da parte del Vicesindaco di Parigi Arnaud Ngatcha e bilaterale con Sindaco (Sindaco).
- 16/01/2024 Console di Gran Bretagna a Milano (Sindaco).
- 01/02/2024 Ugochi Daniels, Deputy Director International Organisation on Migration-IOM (Sindaco).
- 19/02/2024 Ministro Esteri della Confederazione Svizzera Ignazio Cassis Svizzera (Sindaco).
- 26/02/2024 Sindaco di Guangzhou SUN Zhiyang Cina (Sindaco).
- 25/03/2024 Ambasciatore Ucraina Yaroslav Melnyk, Ucraina (Sindaco).
- 25/03/2024 Sindaco di Dnipro Borys Filatov Ucraina (Sindaco).
- 16/04/2024 Sindaco di Dakar Barthélémy Dias Senegal (Sindaco).
- 19/04/2024 Sindaco di Barcellona Jaume Collboni Spagna (Sindaco).
- 02/05/2024 – 03/05/2024 Sindaco di Helsinki Juhana Vartiainen Finlandia (Sindaco).
- 27/05/2024 Sindaco di Valona Ermal Dredha Albania (Sindaco).
- 05/06/2024 Ambasciatore tedesco Hans-Dieter Lucas Germania (Sindaco).
- 07/06/2024 Vicesindaco Curitiba (Vicesindaco) Brasile (Sindaco).
- 20/06/2024 Imprenditrice sudcoreana KIM Sung-joo Corea del Sud (Sindaco con Milano&Partners).
- 06/08/2024 Console Generale Uruguay/Decana Corpo Consolare Veronica Crego Uruguay (Capo di Gabinetto).
- 11/09/2024 Console Generale Catriona Graham (uscente) e Console Generale Kassim Ramji Regno Unito (Sindaco).
- 12/09/2024 Nuovo Governatore del Distretto di Jing'an, Mr ZHAI Lei, Shanghai, Cina (Presidente Municipio 1).
- 14/10/2024 Vicepresidente China Media Group - Viceministro Xing Bo, Cina (Vicesindaco).
- 18/10/2024 Ambasciatore Perù Manuel Cacho-Sousa Velazquez Perù. (Sindaco)
- 20/10/2024 Ministro per le Relazioni industriali e la crescita economica, Tim Pallas - Victoria State Government, Australia (Sindaco).
- 25/10/2024 Segretario Generale del Partito Comunista di Shenzhen Mr Meng Fanli, Cina (Sindaco).
- 04/12/2024 Ambasciatrice italiana negli USA Mariangela Zappia, Usa (Sindaco).
- 09/12/2024 Sindaco di Tangeri, Mounir Lymouri, Marocco (Sindaco).
- 16/12/2024 Viceconsole USA Hamilton e Ms Radika Ambasciata USA su cybersecurity, USA (Coordinatrice Board Innovazione).

INCONTRI TECNICI

- 11/01/2024 Commissariato Generale per la partecipazione italiana a EXPO OSAKA 2025, Commissario Vattani, Commissario Aggiunto Sgarbi e Direttore Amministrativo Expo 2025 Osaka.
- 19/01/2024 Delegazione Ministeriale Giappone (smart cities Alliance –ATM – Azienda Trasporti Milanesi S.p.A).
- 22/01/2024 Asian Development Bank-MEF (Ministero Economia e Finanze).
- 24/01/2024 Online meeting – Scambio tra Liceo Manzoni e Chengdu Huaxi High School.
- 31/01/2024 Delegazione di Stoccolma Mälardalsrådet su Mobilità sostenibile e Infrastrutture (partecipazione ATM e AMAT).
- 05/02/2024 Delegazione Hong Kong (HK Art Development Council) - incontro con la Direzione Cultura.
- 22/02/2024 - 24/02/2024 ANETI - Agenzia per il Lavoro Tunisina - incontro nell'ambito del progetto Mentor2.
- 22/02/2024 - 23/02/2024 Delegazione Futian District (Shenzhen) guidata dal Segretario del Partito, Mr Huang Wei.
- 26/02/2024 Delegazione Guangzhou e visita a BAM con Fondazione Catella – incontro con Direzione Rigenerazione Urbana.
- 13/03/2024 Consolato Generale del Pakistan - incontro con l'Assessorato alla Sicurezza.
- 13/03/2024 Centro Culturale Cinese di Milano nell'ambito di eventi culturali a Milano e collaborazioni con ChaoYang District (Beijing).
- 14/03/2024 Delegazione del COA (Ente nazionale olandese centrale per la gestione dei richiedenti asilo) incontro su accoglienza diffusa e modalità integrazione lavorativa dei richiedenti asilo e dei migranti - Direzione Welfare e Salute.
- 15/03/2024 Delegazione della Città di Varsavia – Direzione Mobilità.
- 21/03/2024 Delegazione Ministeriale Olandese incontro a tema migrazioni - Direzione Welfare e Salute.
- 08/04/2024 - 09/04/2024 Visita Lady Mayoress London Elizabeth Mainelli - Casa di Accoglienza delle Donne Maltrattate/Direzione Welfare e Salute e Consolato Regno Unito.
- 10/04/2024 Delegazione Shanghai Promotion Center for City of Design – incontri con Piattaforma Sistema Formativo Moda e Milano&Partners.
- 16/04/2024 Imprenditrice coreana KIM Sungjoo - MCM – e Milano&Partners.
- 02/05/2024 – 03/05/2024 Delegazione di Helsinki (Sindaco e quattro Assessori Welfare, Educazione, Cultura e Mobilità) in visita a Milano BAM-Porta Nuova- Centrale Operativa ATM.
- 09/05/2024 Consolato Generale del Pakistan su tema immigrazione/minori non accompagnati (Direzione Welfare e Salute).
- 14/05/2024 Presidente British Chamber of Commerce for Italy (Steven Sprague).
- 22/05/2024 Delegazione di Shanghai Decision-making Advisory Committee (Milano&Partners).
- 28/05/2024 Delegazione Engineering Review Division of Seoul Metropolitan Government e Consolato Corea (Direzione Rigenerazione Urbana).
- 30/05/2024 Delegazione di Stavanger (Direzione Rigenerazione Urbana).
- 30/05/2024 Delegazione di Shanghai - Transportation Commission (incontro on-site visit presso ATM).
- 30/05/2024 Viceconsole culturale Pakistan (Assessorato alla Cultura e Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco).
- 05/06/2024 Delegazione di Curitiba (Direzione Rigenerazione Urbana).
- 13/06/2024 - 14/06/2024 Delegazione di Shanghai - Municipal Supervision Commission - 45° Anniversario Gemellaggio (Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco).
- 21/06/2024 Delegazione di Francoforte (Direzione Rigenerazione Urbana).

- 25/06/2024 - 28/06/2024 Delegazione di Shanghai - Municipal Health Commission - 45° Anniversario Gemellaggio (Direzione Welfare e Salute e Direzione Educazione).
- 02/07/2024 Delegazione Tunisina SONEDE (Agenzia Nazionale Acque) nell'ambito del progetto WOP (Water Operation Programme).
- 04/07/2024 Consigliera per il Lavoro, Mirela Videa, dell'Ambasciata rumena in Italia (AFOL Metropolitana).
- 04/07/2024 Delegazione di Monaco di Baviera (Direzione Rigenerazione Urbana) e visita al cantiere del Villaggio Olimpico.
- 04/07/2024 - 07/07/2024 Presidente South African Design Policy Committee.
- 08/07/2024 Delegazione Comune di Vaughan (Direzione Educazione).
- 16/07/2024 Delegazione Foreign Affairs Office di Chengdu (Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco).
- 17/07/2024 Delegazione Tel Aviv - Waste management and governance.
- 23/07/2024 Delegazione Guangzhou Executive Committee of the 15th National Games (Fondazione Milano Cortina 2026).
- 02/09/2024 Italy China Council Foundation.
- 03/09/2024 Direttrice Generale del Parc Jean Drapeau di Montréal (Direzione Verde e Ambiente, Direzione Rigenerazione Urbana, Direzione Cultura).
- 19/09/2024 Gönül Serbest - Commissioner for Victoria to Europe, Middle East, Türkiye and Africa (Area Relazioni Internazionali alla presenza di Milano&Partners).
- 24/09/2024 Delegazione boliviana nell'ambito del progetto SANAPI finanziato da AICS (Agenzia Italiana Coop allo Sviluppo) e capofilato dalla ONG ASPERM.
- 24/10/2024 Delegazione Educatrici Servizi all'infanzia delle città di Barcellona e Goteborg - Forum Educazione.
- 04/11/2024 Visita dello staff della Bjerke VGS School della Città di Oslo al Polo Civico Manzoni.
- 15/11/2024 - 19/11/2024, Shanghai Public Library (Direttore Parise - Biblioteche).
- 05/12/2024 - 06/12/2024, Delegazione Tokyo Road and Street Construction Department - Tokyo Metropolitan Government (Direzione Rigenerazione Urbana).
- 09/12/2024 Incontri tecnici a Milano con Delegazione della Città di Tangeri (MM S.p.a.- Depuratore Nosedo e Amsa - BASE Milano).

La Direzione ha supportato il Sindaco e gli Assessorati nella preparazione delle seguenti missioni all'estero da parte del Sindaco o degli Assessori, in occasioni di eventi, workshop internazionali oppure per scambi bilaterali con le controparti:

MISSIONI

Sindaco e Assessori

- 24/01/2024 High-level event “A European Urban Policy Fit For the Future” organizzato dalla città di Bruxelles nel quadro della Presidenza Belga dell'Unione Europea, Bruxelles (Assessore alla Casa e Piano Quartieri del Comune).
- 04/02/2024 - 07/02/2024 Conferenza MIART e per incontri presso Windsor Castle e Buckingham Palace per la definizione di progetti culturali e artistici nell'ambito di collaborazioni culturali tra la Royal Collection di Londra e Palazzo Reale di Milano, Londra (Assessore alla Cultura).
- 13/03/2024 - 14/03/2024 MIPIM -The Global Urban Festival, Cannes (Assessore alla Rigenerazione Urbana).
- 16/05/2024 - 17/05/2024 Convegno sui Diritti di Famiglia organizzato dal Comune di Cracovia - Ufficio Stato Civile (Assessora al Decentramento, Quartieri e Partecipazione, Servizi Civici Generali).

- 17/06/2024 - 18/06/2024 Conferenza "The power of public food procurement - the transformative potential of school meals for children aged 1-16" (Vicesindaca).
- 20/06/2024 - 21/06/2024 International convening of Mayors addressing the issue of homelessness: Which policies are the most effective amid migration flow?" organizzato dalla Città di Parigi (Assessore al Welfare e Salute).
- 23/06/2024 - 25/06/2024 Convegno per i 100 anni dell'Ambasciata d'Italia in Danimarca e collaborazione culturale tra l'Ambasciata e Palazzo Reale di Milano (Assessore alla Cultura).
- 25/07/2024 - 02/08/2024 Assessora allo Sport, Turismo e Politiche Giovanili a Parigi nell'ambito della preparazione dei Giochi Olimpici e Paralimpici Milano-Cortina 2026 come parte della delegazione dell'Observer Programme organizzato dalla Fondazione Milano-Cortina.
- 26/07/2024 Apertura Olimpiadi a Parigi (Sindaco).
- 28/08/2024 - 30/08/2024 Apertura Paraolimpiadi a Parigi (Vicesindaca).
- 21/09/2024 - 28/09/2024 2nd Child Friendly Cities Regional Meeting for East Asia and the Pacific – UNICEF, Jinan, Cina (Vicesindaca).
- 02/10/2024 - 03/10/2024 Evento chiusura Food Trails, Bruxelles (Vicesindaca).
- 16/10/2024 - 20/10/2024, Partecipazione di Milano alla BuchMesse di Francoforte (Assessore alla Cultura).
- 29/10/2024 - 02/11/2024, World Cities Culture Forum, Dubai (Assessore alla Cultura).
- 12/11/2024 Public Innovation: Building Capacity in Europe's cities, Bruxelles (Assessora al Decentramento, Quartieri e Partecipazione, Servizi Civici Generali.)

Tecniche

- 25/01/2024 - 26/01/2024 Dealing with Drugs: cities and the quest for regulation, Amsterdam.
- 28/01/2024 - 01/02/2024 Progetto MENTOR2 Mediterranean Network for Training Orientation to Regular Migration (DG Home EU/ICMPD) - Comitato di pilotaggio e attività di monitoraggio - Tangeri/Casablanca, Marocco.
- 04/02/2024 - 08/02/2024 Progetto Wop (Water Operation Programme – UN Habitat e EU) e Partecipazione al 5ème Forum Méditerranéen de l'Eau - Tunisi e Gabes, Tunisia.
- 17/02/2024 - 23/02/2024 Progetto MAIS PEMBA (ex DG INTPA EU), workshop di formazione tra funzionari con tecnici della Direzione Rigenerazione Urbana e MM S.p.A. – Pemba e Maputo, Mozambico.
- 04/03/2024 - 10/03/2024 Partnership for Healthy Cities - Città del Capo, Sudafrica.
- 10/04/2024 - 12/04/2024 Progetto Vita Vjosa (AICS – Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo) attività di progetto – Albania.
- 13/05/2024 - 17/05/2024 Progetto “Neet's net (AICS - Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo Bando ONG – Capofila ONG COE): “In rete per una crescita economica inclusiva e sostenibile. Occupazione dignitosa, imprenditoria, acquisizione di competenze e partecipazione di ragazze e ragazzi vulnerabili” - Camerun.
- 26/05/2024 - 31/05/2024 Missione in Mozambico a Maputo - Progetto Costruendo com a Musica – Mozambico.
- 03/06/2024 - 08/06/2024 Missione in Tunisia - Progetto Mentor 2 – Tunisia.
- 17/06/2024 - 18/06/2024 U20 Sherpa Meeting, São Paulo – Brasile.
- 26/06/2024 Missione a Torino - Progetto Mentor 2.
- 17/07/2024 - 24/07/2024 Missione a Maputo - Progetto “Costruendo com a Musica” finanziato da AICS (Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo) capacity building dei funzionari del Ministero della Cultura mozambicano – Mozambico.

- 16/09/2024 - 20/09/2024 Mentor 2: job days in Tunisia (Tunisi e Sfax).
- 26/09/2024 - 27/09/2024 Study visit FEANTSA-EPOCH su Homelessness, Lisbona.
- 08/10/2024 - 13/10/2024, Missione in Marocco - Casablanca per Job days e Tangeri per Conferenza Finale progetto Mentor2.
- 10/10/2024 - 11/10/2024, MUFPP (Milan Urban Food Policy Pact) Regional Forum Africa - Addis Abeba.
- 21/10/2024 - 25/10/2024, Missione in Tunisia - Progetto Water Operation Programme.
- 23/10/2024 - 24/10/2024, ISSA Conference su Early Childhood Development (Progetto First Steps), Sofia.
- 24/10/2024 - 27/10/2024, Partecipazione oncologo milanese - Pier Paolo Berton Giachetti – Istituto Europeo di Oncologia al L. Sage Breast Cancer Symposium a Chicago.
- 04/11/2024 - 08/11/2024, World Urban Forum - Partecipazione tramite progetto MAIS PEMBA, Il Cairo.

EVENTI

La Direzione ha organizzato, coordinato la partecipazione o partecipato ai seguenti eventi nazionali e internazionali:

EVENTI A MILANO

- 01/02/2024 IOM (Organizzazione Internazionale per le Migrazioni) Pathways to prosperity - Unlocking the potential of human mobility between and within Africa and Europe.
- 02/02/2024 Ricevimento del Consolato Generale di Cina in occasione del Capodanno Cinese (Vicepresidente Commissione Cultura).
- 05/02/2024 Evento Food Policy per presentazione delle nuove azioni contro lo spreco alimentare a Milano al Consolato del Regno Unito (Vicesindaco Assessora all'Istruzione).
- 11/02/2024 Parata del Capodanno Cinese presso Piazza Sempione, Arco della Pace (Comunità cinese, Sindaco).
- 15/02/2024 - 18/02/2024 Forum Economia Urbana (Assessora allo Sviluppo Economico e Politiche del Lavoro) “Dal mondo alla città: strategie di successo per gli imprenditori artigiani di origine straniera” (16/02/2024) “L'economia urbana di prossimità: Milano, Europa, mondo” (17/02/2024) nell'ambito dell'evento conclusivo intitolato “Presentazione del programma triennale per l'Economia di Prossimità”.
- 19/02/2024 Evento con Ministro Affari Esteri Confederazione svizzera nell'ambito dell'inaugurazione dell'evento “Emna Rumantscha 2024 - Dalle parole alle idee: sei regioni in dialogo” (Sindaco).
- 23/02/2024 Fashion Show Shenzhen Futian District presso Palazzo Reale con Camera della Moda, durante Fashion Week (Assessora allo Sviluppo Economico e Politiche del Lavoro).
- 24/02/2024 Secondo anniversario guerra Ucraina – Concerto per la pace in Sala Alessi (Presidente Consiglio Comunale).
- 01/03/2024 Incontro finale con tirocinanti tunisini e marocchini nell'ambito del progetto Mentor 2 a Palazzo Marino.
- 04/03/2024 Convegno “Generazione cooperazione: i giovani guidano il dibattito tra policy makers, società civile e università su cooperazione internazionale e sviluppo sostenibile” organizzato da Politecnico di Milano e CoLomba (Associazione delle Organizzazioni di Cooperazione e Solidarietà Internazionale della Lombardia).
- 10/03/2024 -17/03/2024 Ireland Week: Via Dante, Palazzo del Cinema Anteo, Garibaldi, Open Milano.
- 23/03/2024 Incontro Partito socialista europeo su sostenibilità delle città (Assessora alla Mobilità).
- 26/03/2024 Intitolazione Sala lettura della biblioteca Gallarate a Victoria Amelina (Ucraina), Assessore alla Cultura con Viceconsole Ucraina.
- 25/03/2024 - 28/03/2024 Pact4Future Bocconi-RCS (Sindaco in collegamento con i sindaci di Freetown, Bristol, Accra e Barcellona).

- 11/04/2024 - 13/04/2024 Supporto alla riunione ministeriale G7 Trasporti, che si è tenuta a Palazzo Reale.
- 17/04/2024 Vernissage mostra Nuancier nomade c/o Istituto francese di Milano alla presenza della Ministra del Turismo francese Olivia Grégoire (Assessora allo Sviluppo Economico e Politiche del Lavoro).
- 20/04/2024 Commemorazione 30° Anniversario Genocidio dei Tutsi – Rwanda presso Casa della Memoria (Presidente Consiglio Comunale).
- 21/04/2024 Festa dei Bambini (Piazza Sempione, promossa da Consolato Turchia).
- 22/04/2024 Giornata della terra evento sulla qualità dell'aria con i sindaci di Torino, Bologna, Treviso e Venezia e C40 (Sindaco).
- 08/05/2024 Presentazione raccomandazioni Task Force Mobilità attiva e Sicurezza stradale (Sindaco), Sala Alessi.
- 18/05/2024 Evento Associazione Colla Jove de Castellars di Barcellona.
- 23/05/2024 - 25/05/2024 Evento Africa SPERA.
- 03/06/2024 – 06/06/2024 Mostra fotografica del Consolato Generale della Georgia presso lo spazio Ambrosianum.
- 20/06/2024 Convegno Formazione e nuova immigrazione “Piano Mattei”, quali opportunità per Africa, Italia e imprese.
- 21/06/2024 Decima Giornata Internazionale dello Yoga 2024 (Console Generale India) presso il Parco Sempione.
- 24/06/2024 American Chamber of Commerce 109ª Assemblea Annuale dei Soci (Assessora allo Sviluppo Economico e Politiche del Lavoro).
- 26/06/2024 Assessore alla Rigenerazione Urbana a celebrazione Festa Indipendenza USA c/o IBM Studios.
- 28/06/2024 Evento finale dell'iniziativa "Artisti uniti per l'ambiente: contaminazione culturale" nell'ambito del Progetto Dakar REVE organizzato da Associazione Socioculturale Sunugal c/o Centro Internazionale di Quartiere.
- 29/06/2024 - 30/06/2024 Festival culturale filippino presso Idroscalo.
- 01/07/2024 Inaugurazione Tribunale Unificato dei Brevetti.
- 02/07/2024 Evento promozione cultura rumena - Consolato rumeno c/o Biblioteca Calvairate.
- 05/07/2024 - 07/07/2024 Mostra artistica Sadequain presso Spazio Ex Fornace promossa dal Console Generale del Pakistan.
- 09/07/2024 Inaugurazione Hub Loreto (Vicesindaca; partecipazione Console Generale Regno Unito Catriona Graham).
- 10/07/2024 Inaugurazione mostra “Il Messico a Milano: celebrando i 150 anni di relazioni diplomatiche con l'Italia” c/o Spazio Isola SET di Palazzo Lombardia (saluto istituzionale Presidente Consiglio Comunale).
- 10/07/2024 Opening KOCCA Italy (Corea) & evento "K-Content Planet in Italy 2024" presso Salone dei Tessuti di Milano.
- 12/07/2024 Festa nazionale francese presso Società del Giardino (saluto istituzionale Vicesindaca).
- 13/07/2024 -14/07/2024 Festival Culturale dello Sri Lanka - seconda edizione presso Parco Sempione (saluto istituzionale Presidente del Consiglio Comunale);
- 16/07/2024 Iniziativa-test su recruitment di ATM presso Consolato del Perù.
- 18/07/2024 Festa nazionale Egitto - stadio San Siro.
- 18/07/2024 Incontro Camera di commercio – Corpo consolare (Sindaco).
- 20/07/2024 Giorno Indipendenza Colombia - Arco della Pace.
- 22/07/2024 Mentor 2: incontro Comitato di concertazione milanese presso Casa dei Diritti.
- 25/07/2024 Spettacolo teatrale per 18° anniversario Scuola LongJia (Centro Culturale Cinese) presso Teatro Nazionale.
- 28/07/2024 Commemorazione 203° anniversario dell'indipendenza del Perù in Piazza Lima - issamento della bandiera, discorso della Console Generale, balli tipici (saluto istituzionale del Presidente Municipio 3).
- 28/07/2024 - 30/07/2024 Iniziativa Ukraine is calling (Associazione UaMi) per raccolta fondi acquisto autoambulanze (Piazza Duomo).

- 30/07/2024 Festa nazionale Marocco (Assessora allo Sviluppo Economico e Politiche del Lavoro).
- 31/08/2024 Evento Ambasciata del Kirghizistan e Associazione ANKI Inaugurazione Yurta kirghisa presso i Giardini Pubblici Indro Montanelli (saluto istituzionale da parte del Consigliere Comunale Giungi).
- 09/09/2024, 202° anniversario Indipendenza del Brasile e 150° anniversario dell'inizio immigrazione italiana in Brasile (partecipazione del Capo di Gabinetto del Sindaco).
- 11/09/2024 Visita presso Hub Cuccagna con Console uscente e nuovo Console Regno Unito (partecipazione della Vicesindaco).
- 12/09/2024 Evento dell'Institut Français Italia sulla lingua francese all'Università Cattolica su invito dell'Ambasciata di Francia in Italia (partecipazione della Vicesindaco).
- 12/09/2024 214mo anniversario Indipendenza del Messico e 150° anniversario delle relazioni diplomatiche con l'Italia (partecipazione Capo di Gabinetto del Sindaco).
- 16/09/2024 Evento Donazione MATSUI a CASVA - Assessorato Cultura.
- 17/09/2024 Spettacolo di danza e musica tradizionale coreana in occasione del 140° Anniversario. relazioni diplomatiche Italia-Corea presso il Teatro Carcano (Console Generale di Corea) - videomessaggio Sindaco.
- 19/09/2024 - 20/09/2024 KIFT - Korea Italy Fashion Tech event (MCM) Corea del Sud e flash mob in Piazza del Duomo.
- 21/09/2024 Anteprima docufilm sui Prigionieri di Guerra a Letterkenny USA.
- 26/09/2024 - 10/10/2024, 50° anniversario Rivoluzione dei Garofani presso Palazzo Moriggia | Museo del Risorgimento (Ambasciata del Portogallo).
- 26/09/2024 145° anniversario dei Rapporti Diplomatici tra Bulgaria e Italia c/o Palazzo Isimbardi (Capo di Gabinetto del Sindaco).
- 29/09/2024 Sfilata gruppi folcloristici in Via degli Ulivi per commemorazione Indipendenza El Salvador.
- 01/10/2024 Giorno dell'Unità tedesca (Festa nazionale tedesca) ai Chiostrì di San Barnaba (presenza Capo di Gabinetto del Sindaco).
- 12/10/2024 Inaugurazione Metro 4 alla presenza del Ministro dei Trasporti Greco - Staikouras (Sindaco).
- 14/10/2024 - 18/10/2024 Creativity Revival, Fondazione Moleskine, BASE (Sindaco il 17/10/2024).
- 16/10/2024 Inaugurazione Hub di aiuto alimentare Cuccagna della Food Policy (Vicesindaca e Console Generale Regno Unito Kassim Ramji).
- 18/10/2024 Site visits su percorso M4 con le Assessore di Barcellona e Atene (Assessora alla Mobilità /Assessore alla Casa).
- 22/10/2024 Fashion Graduate – Talent to Talent c/o BASE (Assessora allo Sviluppo Economico e Politiche del Lavoro) / International fashion show con Accademie Internazionali.
- 23/10/2024 45th Milano-Shanghai Sister City Relationship - Fashion Design Education Forum & “Fashion Shanghai” Milan Promotion Event.
- 23/10/2024 Gala per 120° anniversario fondazione British Chamber of Commerce Amb. Regno Unito (Assessora allo Sport, Turismo e Politiche Giovanili).
- 28/10/2024 - 30/10/2024 Zero One Hundred Conferences a Palazzo Mezzanotte.
- 02/11/2024 Deposizione corone Cimitero Trenno (Assessora allo Sport, Turismo e Politiche Giovanili e Console Generale Regno Unito Kassim Ramji).
- 05/11/2024 U.S. Navy Band - Concerto in Galleria del Corso.
- 11/11/2024 Commemorazione Armistizio Prima Guerra Mondiale c/o Ossario S. Ambrogio (Console Generale Francia Bonet).
- 15/11/2024 Festa nazionale Polonia c/o Società del Giardino (Console De Marchi).
- 15/11/2024 Evento celebrativo 50 Anni di Mondo Cinese (Fondazione Italia Cina) a Palazzo Marino - con patrocinio del Comune di Milano (Capo di Gabinetto del Sindaco).
- 18/11/2024 Gala del Corpo consolare annuale di saluto alle autorità c/o Palazzo Isimbardi (Vicesindaca, Capo di Gabinetto del Sindaco).

- 21/11/2024 Delegazione di Helsinki (società di sviluppo immobiliare e territoriale della città) – Helsinki City premises ltd (Direzione Rigenerazione Urbana e Direzione Educazione).
- 26/11/2024 German-Italian Award Gala c/o East End Studios - Spazio Antologico (Capo di Gabinetto del Sindaco).
- 26/11/2024 Grand Prix Innovation - Palazzo Mezzanotte - Piazza degli Affari, 6 (Assessora allo Sviluppo Economico e alle Politiche del Lavoro; Responsabile Coordinamento Board Innovazione Tecnologica e Trasformazione Digitale del Comune di Milano).
- 27/11/2024 Inaugurazione del Milano Welcome Center di Via Sammartini 75, con firma della Lettera di Intenti Comune di Milano - IOM COMED (Sindaco e IOM - Organizzazione Internazionale per le Migrazioni).
- 28/11/2024 XVIII edizione dei Premi Camera Spagna-Italia e Cena di Gala 2024 della Camera di Commercio di Spagna in Italia - Palazzo Mezzanotte (Consigliere Comunale).
- 30/11/2024 Celebrazione finale del Bicentenario dell'Indipendenza del Perù c/o Auditorium Baldoni.
- 04/12/2024 Festa nazionale della Romania e 145° anniversario delle relazioni diplomatiche Romania – Italia (Consigliere Comunale).
- 04/12/2024 "China Awards 2024" evento principale dell'anno della Italy-China Council Foundation del Cav. Boselli - Museo della Scienza (Capo di Gabinetto del Sindaco).
- 09/12/2024 Cena S. Lucia - Assosvezia - Società del Giardino (Consigliere Comunale).
- 13/12/2024 Concerto natalizio Consolato colombiano c/o Chiesa Beata Vergine Addolorata in S. Siro.
- 14/12/2024 Concerto Consolato Generale Bulgaria c/o DanceHaus.
- 16/12/2024 - 17/12/2024 Presentazione Outlook Asian Development Bank d'Italia (Vicepresidente).
- 17/12/2024 Consolato Cina - Presentazione libro "20 Anni di Partenariato Strategico Globale tra Cina e Italia: Passato, Presente e Futuro" (Consigliere Comunale)
- 20/12/2024 Evento Camera di Commercio Cinese in Italia "Rapporto 2024 sullo sviluppo delle imprese finanziate dalla Cina in Italia" - Palazzo Castiglioni (Delegata del Capo di Gabinetto del Sindaco).

EVENTI FUORI MILANO E ALL'ESTERO

- 17/01/2024 Convegno AICS (Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo) sulle procedure generali Result Based Management, Bologna.
- 23/01/2024 - 24/01/2024 High level Mayoral event Belgian EU Presidency, Bruxelles Assessore alla Casa e Piano Quartieri.
- 25/01/2024 - 26/01/2024 Dealing with Drugs: cities and the quest for regulation, Amsterdam.
- 31/01/2024 - 01/02/2024 Plenaria Comitato delle Regioni, Bruxelles (Assessora alla Mobilità).
- 01/02/2024 Conferenza stampa Cezanne/Renoir alla presenza dell'Ambasciatore di Francia e del Ministro della Cultura, Roma (Assessore alla Cultura).
- 04/02/2024 - 06/02/2024 Conferenza stampa MIART e residenze reali, Londra (Assessore alla Cultura).
- 05/02/2024 - 07/02/2024 5ème Forum Méditerranéen de l'Eau, Tunisi – Partecipazione MM S.p.A..
- 08/02/2024 Infoday Bando AICS 2023 per Enti Territoriali e organizzazioni della società civile, Firenze.
- 05/03/2024 - 08/03/2024 Healthy Cities Partnership, Cape Town (Direzione Welfare e Salute).
- 12/03/2024 - 14/03/2024 MIPIM-The Global Urban Festival, Cannes (Francia) con evento C40 “Changing Urban Planning Model and Rules to Accelerate Climate Actions in Europe” (Assessore alla Rigenerazione Urbana).
- 19/03/2024 Conferenza Nazionale Progetto Mentor 2 presso il CNR, Roma.
- 25/03/2024 Visita a Palazzo Marino studenti Chicago in visita presso Istituto Galvani.

- 07/04/2024 - 14/04/2024 Scambio Giovanile Europeo tra club sportivi a Francoforte.
- 17/04/2024 - 18/04/2024 Evento IOM (Organizzazione Internazionale per le Migrazioni) Mainstreaming migration into local development plans: experience from Mediterranean local authorities Roma.
- 18/04/2024 Celebrating Melbourne Milan Sister Cities a Fusion of Cultures: Indigenous ingredients and Italian gastronomy – Melbourne (messaggio Sindaco).
- 26/04/2024 Apertura International Horticultural Exhibition 2024 Chengdu (aprile/ottobre 2024) con partecipazione di Orticola Lombardia in rappresentanza di Milano.
- 05/05/2024 Evento Milano città ospite dell'incontro annuale Asian Development Bank 2025 all'incontro 2024 a Tbilisi, Georgia (video messaggio Sindaco).
- 27/05/2024 – 29/05/2024 "Start with Children" conferenza all'interno del Pact of Free Cities Summit – Child-friendly urban planning, Bratislava (Direzione Rigenerazione Urbana, di AMAT e del Comune di Milano).
- 20/06/2024 Webinar IURC NA "Affordable Housing".
- 20/06/2024 - 21/06/2024 Evento " International convening of Mayors addressing the issue of homelessness: Which policies are the most effective amid migration flow?", Parigi (Assessore al Welfare e Salute e Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco).
- 30/06/2024 - 05/07/2024 2024 Daegu International Youth Camp (con partecipazione di universitari milanesi).
- 01/07/2024 - 05/07/2024 XVI Annual Conference of the UNESCO Creative Cities Network (UCCN) - Braga (Assessore alla Cultura).
- 02/07/2024 - 05/07/2024 21st IMISCOE Annual Conference “Migration as a Social Construction: A Reflexive Turn”, Lisbona (partecipazione online Direzione Welfare e Salute).
- 03/07/2024 - 16/07/2024 2024 Shanghai International Sister Cities Youth Camp (con partecipazione di 5 studenti del Liceo Manzoni).
- 13/07/2024 - 20/07/2024 Global Youth Ambassadors Virtual Leadership Summit Chicago – Scuola Manzoni.
- 01/09/2024 - 30/09/2024, Scambio scolastico Liceo Manzoni - Tsinghua High School, Pechino.
- 04/09/2024 MICE (Meetings, Incentives, Conventions and Exhibitions) CHINA EXPO OUTBOND, Pechino (YesMilano Convention Bureau).
- 06/09/2024 Evento MEF presentazione Asian Development Bank, Roma (Capo di Gabinetto del Sindaco).
- 11/09/2024 MICE (Meetings, Incentives, Conventions and Exhibitions) CHINA EXPO OUTBOND - Shenzhen (YesMilano Convention Bureau).
- 26/09/2024 - 27/09/2024, ENVE (Environment, Climate Change and Energy), Bruxelles (Assessora alla Mobilità).
- 26/09/2024 - 27/09/2024, Study visit FEANTSA-EPOCH su Homelessness, Lisbona (Direzione Welfare e Salute).
- 07/10/2024 - 10/10/2024, MUFPP (Milan Urban Food Policy Pact) Regional Forum Africa, Addis Abeba. (Direzione Educazione).
- 09/10/2024 Progetto MENTOR 2, JOB DAY, Casablanca, Marocco (Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco).
- 16/10/2024 - 18/10/2024 Partecipazione alla Buchmesse e al panel Design for Democracy, Francoforte (Assessore Cultura/Direzione Cultura).
- 21/10/2024 - 22/10/2024 ISSA Conference su Early Childhood Development (Progetto First Steps), Bulgaria, Sofia (Direzione Welfare e Salute e Progetto Integrazione).
- 24/10/2024 - 25/10/2024 Disinformation in Cities Initiative (University of Melbourne, German Marshall Fund of the US) Prato (Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco).
- 04/11/2024 - 08/11/2024 World Urban Forum – UN Habitat, Cairo, Egitto (Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco - Direzione Rigenerazione Urbana).
- 04/11/2024 - 08/11/2024, Smart City Expo World Congress, Barcellona in collaborazione con M&P (Assessora alla Mobilità 05/11/2024 - 06/11/2024, Sindaco 06/11/2024)

- 27/11/2024 Partecipazione ai Med Dialogues MAECI-ISPI - Migration Forum IOM-ISPI, (Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco), Roma.
- 30/11/2024, Inaugurazione Metro a Salonicco – Grecia (ATM).
- 03/12/2024 - 04/12/2024 MUFPP (Milan Urban Food Policy Pact) Bangkok Regional Forum (Direzione Educazione).
- 03/12/2024 Campagna promozionale Leonardo a Boston e visite tecniche sport e giovani (Direzione Lavoro, Giovani e Sport).
- 10/12/2024 Villes rails transports prize "European Mobility Great Prize" (ATM).

È stato inoltre fornito supporto agli Assessorati e alle Direzioni nelle specifiche aree – attività di scambio e acquisizione di esempi e competenze maturate da altre città - oltre che nell'ingaggio di testimonianze e partecipazione e di personalità internazionali nell'organizzazione dei Forum tematici: Forum Welfare (25/01 - 26/01/2024); Forum Economia Urbana (15/02 - 18/02/2024) con particolare coinvolgimento della Direzione nell'organizzazione dell'incontro “Dal mondo alla città: strategie di successo per gli imprenditori artigiani di origine straniera”(16/02/2024) “L'economia urbana di prossimità: Milano, Europa, mondo” (17/02/2024); Forum Partecipazione (03/10 - 06/10/2024); Forum Rigenerazione Urbana (17/10-18/10/2024); Forum Educazione (21/11 - 27/11/2024); Forum Mobilità (28/11-29/11/2024).

La Direzione si è occupata del supporto ai Consolati stranieri presenti a Milano in occasione dello svolgimento delle elezioni nei rispettivi Paesi, facilitando spazi e attrezzature elettorali: El Salvador (03/02-04/02/2024), Senegal (24/03/2024), Ecuador (21/04/2024), Romania (08/06 - 09/06/2024), Bulgaria (09/06/2024), Moldavia (19/10 - 20/10/2024), Romania (28/11 - 29/11/2024).

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono state ricevute e trattate 19 pratiche di concessione Patrocinio per eventi e iniziative su territorio milanese e all'estero. Viene assicurata, inoltre, la gestione della corrispondenza della posta certificata e le puntuali comunicazioni istituzionali obbligatorie in caso di missioni all'estero da parte di Sindaco e Assessori.

La Direzione si è inoltre occupata delle **candidature internazionali**:

- WCCF - chiusura della fase candidatura come Host City 2025 del World Cities Culture Forum Summit in collaborazione con la Direzione Cultura – 26/01/2024
- Access City Award 2025 - chiusura della candidatura al premio, in collaborazione con l'ufficio del delegato e Politiche sull'Accessibilità del Comune di Milano, la Direzione Mobilità e AMAT - 10/09/2024
- Gender in Public Finance Academy - chiusura della candidatura al percorso di capacity building della DG Reform (The Directorate General for Structural Reform Support), in collaborazione con la Delegata alle Pari Opportunità di genere e alla Direzione Bilancio – 31/10/2024;
- Bloomberg Global Mayors Challenge 2024 - preparazione di una proposta progettuale sul tema povertà energetica in collaborazione con la Direzione Verde e Ambiente e la Direzione Welfare e Salute e invio candidatura (20/12/2024).

La Direzione ha coordinato le seguenti iniziative:

- iniziativa di solidarietà e sostegno all'Ucraina che si è concretizzata il 25/03/2024 con la consegna dei primi 9 su 37 autobus Euro3 che ATM intende donare a Dnipro. Durante la cerimonia hanno partecipato assieme al Sindaco del Comune di Milano e il Sindaco di Dnipro, l'Ambasciatore dell'Ucraina in Italia Yaroslav Melnyk e il Console Generale dell'Ucraina a Milano Andrii Kartysh;
- partecipazione ai Tavoli preparatori e ai gruppi di lavoro dedicati al programma della Tregua Olimpica in avvicinamento alle Olimpiadi Invernali del 2026;

- proposte per la partecipazione del Comune di Milano al World Expo Osaka 2025 che si terrà a Osaka da aprile a ottobre 2025. Collaborazione con Milano&Partners, la Direzione Lavoro, Giovani e Sport e la Fondazione Scuole Civiche.
- attività di Bloomberg Associates su Streets4Kids.

GESTIONE DEI PROGETTI DI COOPERAZIONE IN CORSO

L'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile rappresenta il punto di riferimento del Comune di Milano per le attività di cooperazione internazionale, tra l'altro in linea con alcune delle grandi sfide che la città sta attualmente affrontando quali accoglienza e flussi migratori, sfida ambientale e climatica, innovazione tecnologica e sviluppo economico, sicurezza alimentare.

Le attività di City to City Cooperation, caratterizzate da un approccio integrato e multisettoriale, si distribuiscono prevalentemente nel continente africano, ma anche nei Paesi MeNA (Mediterranean and North Africa), Balcani, Asia e America Latina. Esse vedono il Comune di Milano impegnato principalmente nella condivisione di competenze e buone pratiche della città, molte in capo al Comune stesso, altre attivate con supporto e coinvolgimento del proprio sistema territoriale formato da imprese municipalizzate, università, organismi pubblici del territorio, settore privato, società civile e associazioni della Diaspora.

La Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco gestisce in qualità di capofila **2** progetti di cooperazione internazionale e coordina la partecipazione dell'Amministrazione nell'ambito di altri **12** progetti come partner.

CAPOFILA:

- **Dakar Reve – Dakar Rigenerazione Verde**, finanziato da AICS (Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo) sul Bando dedicato alle proposte presentate dagli Enti Territoriali. Inizio del progetto il 15/03/2022 e conclusione prorogata al 31/01/2025:
 - gestione della rendicontazione delle attività di progetto, analisi dei saldi, predisposizione della documentazione finalizzata alla richiesta di proroga di 6 mesi sino al 31/01/2025;
 - elaborazione del piano di attività di sensibilizzazione ambientale da realizzare in 16 scuole secondarie del territorio di Dakar; conduzione di atelier nelle 16 scuole e predisposizione del materiale per l'evento finale di comunicazione dei risultati del percorso di formazione attuate nelle scuole dal Comune di Reggio Emilia e dalla Fondazione Reggio Children con il supporto della Ong Ipsia; Comune di Reggio Emilia e Fondazione Reggio Children hanno concordato la realizzazione delle attività finali per l'autunno 2024 e hanno iniziato la realizzazione dei materiali grafici per l'evento finale;
 - messa a punto delle iniziative artistiche sul tema ambientale ideate e realizzate da Associazione socioculturale Sunugal di Milano e TerraLeydi di Reggio Emilia. Realizzati a Dakar gli eventi "L'homme et l'environnement" il 16/05/2024 e "Bamptare Leydi" il 18/05/2024. Realizzato a Milano il 28/06/2024 l'evento "Artisti Uniti per l'ambiente" di restituzione in Italia dell'iniziativa curata da Sunugal in Senegal. Realizzato a Reggio Emilia il 04/10/2024 l'evento "Bamptare Leidi" di restituzione in Italia dell'iniziativa curata da Terra Leydi in Senegal;
 - conclusione del secondo ciclo di formazione delle imprese verdi a Dakar, realizzazione di evento finale ed elezione dei destinatari dei premi. Definizione dei bisogni delle aziende vincitrici e avvio delle attività per l'acquisto dei materiali individuati dalle aziende;
 - il Comune di Milano ha lavorato con la Ville de Dakar alla finalizzazione da parte della Ville de Dakar delle procedure per ottenere i permessi a costruire per l'impianto di compostaggio. Ville de Dakar ha ottenuto il permesso dalla Mairie de Sangalkam, distretto de Grande Dakar, sulla quale si costruirà il sito; lo stesso ente ha anche fornito indicazioni sulle valutazioni di impatto ambientale che la Ville de Dakar deve perseguire.



17.16

- **Mentor 2 – Mediterranean Network for Training Orientation to Regular Migration**, finanziato dall'Unione Europea tramite l'iniziativa Mobility Partnership Facility III, gestita da ICMPD (International Centre for Migration Policy Development). Il progetto è iniziato il 15/03/2022 e si è concluso il 31/12/2024. Principali attività realizzate:
 - tirocini in Italia - nel primo bimestre si sono concluse le principali attività relative allo svolgimento dei tirocini di tutti i giovani tunisini e marocchini a Milano (mediazione interculturale e monitoraggio; riunioni di partenariato, con le aziende, con i tirocinanti; superamento del test di lingua italiana livello A2 e relativi attestati; rilascio attestati di partecipazione allo stage e ai corsi di italiano; incontro di valutazione del percorso e degli scenari post tirocinio con i tirocinanti presso Cooperativa tempo per l'Infanzia, 10/02/2024; restituzione progetti futuri dei tirocinanti elaborati durante il corso sulle soft skills presso Ostellobello, 22/02/2024; evento finale dei tirocini milanesi a Palazzo Marino, 01/03/2024; pratiche di chiusura o proroga stage con Regione Lombardia);
 - mentoring - è stata avviata l'attività di mentoring post-tirocinio e la predisposizione e pubblicazione della call per presentare progetti imprenditoriali o di inserimento lavorativo da parte dei tirocinanti che hanno svolto lo stage a Torino e Milano (progettazione iter e contenuti della call; incontri collettivi e individuali tra i mentor e i tirocinanti; griglia di valutazione). Al bando hanno partecipato 38 giovani (19 tirocinanti tunisini, 16 tirocinanti marocchini, 3 selezionati che per motivi vari non hanno potuto svolgere il tirocinio), con 11 progetti di tipo imprenditoriale (7 in Tunisia e 4 in Marocco) e 27 di inserimento lavorativo. Più della metà dei progetti sono stati presentati da tirocinanti ancora presenti in Italia, perché hanno ottenuto la proroga dello stage o contratti di lavoro a tempo determinato. Le commissioni di valutazione dei quattro territori coinvolti (Regione di Beni Mellal – Khenifra, Sfax, Tunis, Tangeri) hanno approvato in tutto 36 progetti, con richieste di piccole modifiche/integrazioni. I tirocinanti sono stati supportati individualmente dai mentor per finalizzare i progetti post – tirocinio in modo da ottenere il sostegno finanziario richiesto. I fondi disponibili sono stati erogati principalmente per acquistare personal computer e materiali o programmi di informatica, per frequentare corsi professionali o di perfezionamento di lingue straniere, per avviare le attività imprenditoriali;
 - Infografica - è stata elaborata e pubblicata sul sito di progetto l'infografica della “Guida Pratica per l'attivazione dei tirocini formativi per cittadini non residenti in Italia” (<https://mentor2.org/materiali/guida-al-tirocinio-per-le-aziende/>), redatta dal Ministero del Lavoro e tradotta in francese e arabo dal Mentor 2, dedicata alle aziende italiane, per schematizzare e rendere chiari tutti i passaggi e gli interlocutori coinvolti nell'attivazione e nella gestione dei tirocini per i residenti all'estero, con alcuni approfondimenti e videoclip relativi alle specificità territoriali di Lombardia e Piemonte e del Marocco e Tunisia;
 - Conferenza nazionale - il Comune di Milano ha organizzato e realizzato a Roma, in collaborazione con il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, la Conferenza nazionale di progetto “Tirocini Internazionali: Sfide e prospettive alla luce dell'esperienza concreta”, che si è svolta il 19/03/2024 presso il CNR (Consiglio Nazionale delle Ricerche). La finalità dell'incontro ha riguardato la promozione di una riflessione congiunta per migliorare e armonizzare le procedure e le normative vigenti, in modo da rendere sostenibile lo strumento del tirocinio formativo per gli stranieri residenti all'estero, partendo da alcuni risultati del progetto, dal contributo del CeSPI (Centro Studi di Politica Internazionale) relativo agli strumenti e strategie delle imprese italiane nell'affrontare lo skill shortage e dall'esperienza maturata dai partner e dal settore privato che ha ospitato i tirocini. Sono intervenuti rappresentanti della Commissione Europea e di ICMPD (International Centre for Migration Policy Development), dei Ministeri italiani competenti (Ministero del Lavoro, Ministero dell'Interno, Ministero degli Esteri), di AICS (Agenzia italiana per la Cooperazione allo

- Sviluppo) e di alcune organizzazioni internazionali, di alcune Regioni italiane attive nell'ambito dei tirocini internazionali (Piemonte, Lombardia, Emilia-Romagna e Lazio), oltre a esponenti delle aziende, delle organizzazioni di categoria e del sindacato;
- missioni di coordinamento e monitoraggio - i Comuni di Milano e Torino hanno realizzato una missione in Marocco tra fine gennaio e i primi di febbraio per incontrare i partner di progetto ANAPEC (Agence Nationale de Promotion de l'Emploi et des Compétences), Comune di Tangeri e Regione di Beni Mellal – Khenifra, Soletterre, i tirocinanti rientrati in Marocco e altri attori istituzionali (Delegazione europea, Ambasciata e Consolato italiano, Ministero del Lavoro marocchino) e di rappresentanza (Camera di Commercio Italo-Marocchina, ICE - Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane) per fare il punto sulle attività progettuali concluse e su quelle da implementare. Durante la missione sono stati realizzati anche i Comitati locali di concertazione dei due territori coinvolti nel progetto. L'Agenzia per il lavoro tunisina ANETI (Agenzia Nazionale per il lavoro e il lavoro autonomo), ha svolto a Torino e Milano dal 20/02 al 24/02/2024 una missione di monitoraggio sull'andamento e sugli esiti dei tirocini, incontrando i partner di progetto, i tirocinanti e alcune aziende ospitanti. Il Comune di Milano ha svolto a giugno una missione in Tunisia per partecipare ai Comitati locali di concertazione svolti a Tunisi e a Sfax, in cui sono stati presentati i risultati del bando per i progetti post-tirocinio, e per incontrare i due Comuni, il Ministero del Lavoro e l'Agenzia per il lavoro tunisina ANETI (Agenzia Nazionale per il lavoro e il lavoro autonomo), la Camera di Commercio italo-tunisina, in relazione alla progettazione dei Job Days in Tunisia;
 - institutional engagement - il Comune di Milano ha intensificato le relazioni con il Comune di Tangeri e con il Comune di Sfax, per concordare dei protocolli di collaborazione volti a consolidare e proseguire la cooperazione tra città. Il 09/12/2024 è stato siglato il protocollo di collaborazione triennale tra il Comune di Milano e il Comune di Tangeri, nel corso della missione svolta a Milano dalla delegazione del Comune marocchino. Il protocollo, volto a consolidare la proficua collaborazione avviata tra le due città relativamente ad ambiti d'interesse già condivisi e a nuove prospettive di scambi, riguarda temi quali lo sviluppo urbano sostenibile, il rafforzamento delle capacità di gestione dei servizi per i cittadini, le opportunità per i giovani. Durante la visita, la delegazione di Tangeri ha potuto incontrare alcune significative realtà milanesi attive nei settori individuati nel protocollo, tra cui AMSA, MM S.p.A e BASE Milano;
 - Job days - sono stati organizzati e realizzati Job Days in Tunisia (a Tunisi il 17/09/2024 e a Sfax il 19/09/2024) e in Marocco (il 09/10/2024 a Casablanca), con lo scopo di raccontare l'esperienza dei tirocini svolta in Italia; presentare i progetti imprenditoriali dei candidati, al fine di ottenere feedback, creare reti e trovare investitori; promuovere l'inserimento lavorativo dei tirocinanti che hanno vissuto l'esperienza di mobilità e anche dei candidati considerati idonei ma non selezionati; favorire opportunità di business tra imprese italiane e locali. Questi eventi hanno rappresentato un'occasione di incontro e confronto tra Autorità nazionali e locali, Agenzie per il lavoro, Camere di Commercio, Università, giovani, imprese nazionali e internazionali;
 - conferenza finale - si è svolta il 12/10/2024 a Tangeri. Durante l'evento, i partner e i partecipanti hanno condiviso le loro esperienze per sostenere la migrazione circolare legale e la mobilità professionale tra Africa ed Europa, ampliando il dibattito sulla sostenibilità delle azioni realizzate durante il progetto e proponendo raccomandazioni per il futuro. Vi hanno preso parte oltre 90 persone, tra cui diverse autorità marocchine, tunisine, italiane e internazionali, nonché alcuni giovani marocchini e tunisini che hanno svolto lo stage in Italia e che sono rientrati.

PARTNER

Il Comune di Milano partecipa a 12 progetti di cooperazione in qualità di partner:

- **“Professioni (Giovani) in Crescendo: Occupazione dignitosa, imprenditorialità, acquisizione di competenze e partecipazione dei giovani, anche i più vulnerabili, na crescita economica inclusiva e sostenibile in Camerun”** capofila ong COE - Centro Orientamento Educativo. Inizio del progetto il 01/10/2022 e conclusione il 30/09/2025. L'intervento ha come obiettivo contribuire a garantire una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, la

piena occupazione e il lavoro dignitoso per tutti, promuovere l'occupazione dignitosa, l'imprenditorialità, l'acquisizione di competenze e la partecipazione alla crescita economica inclusiva e sostenibile dei giovani, in particolare giovani donne e giovani in situazioni di vulnerabilità, nelle città di Mbalmayo, Bafoussam e Garoua. Le attività di progetto sono proseguite con l'accompagnamento da remoto delle attività in loco, l'organizzazione e la preparazione dei documenti per la missione in Camerun che è stata effettuata dal 13/05 al 18/05/2024 con la partecipazione anche della Direzione Lavoro, Giovani e Sport del Comune di Milano, molto positive le attività in campo e gli incontri con l'Ambasciatore italiano, responsabile AICS Camerun - Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, Sindaco di Baffoussam e Direttore Agenzia del Lavoro. Riunioni di progetto con la Direzione Lavoro, Giovani e Sport e la Ong COE (Centro Orientamento Educativo) di programmazione delle prossime attività. Da settembre 2024 le attività di progetto sono proseguite come da cronoprogramma sia in Camerun che in Italia, sono stati identificati i funzionari interni che parteciperanno alla missione in marzo 2025 in Camerun, definite nuove tematiche di scambio e iniziato il ciclo di vaccinazioni necessarie.

- **“ETHAKA. Un modello di produzione agricola e consumo sostenibile per la resilienza climatica e la sicurezza alimentare e nutrizionale in Mozambico”.** Inizio del progetto il 01/07/2022 e conclusione il 30/06/2025. Principali attività: il progetto ha come obiettivo contribuire a raggiungere la sicurezza alimentare, migliorare la nutrizione e aumentare il reddito della popolazione del Mozambico, favorire l'adozione di un modello agricolo di produzione e consumo sostenibile, resiliente e che soddisfa le esigenze nutrizionali della popolazione e delle istituzioni delle province di Zambezia e Nampula. Le attività di progetto proseguono come da anno precedente e dal 01/01/2024 è continuato l'accompagnamento da remoto delle attività in loco gestite da Mani Tese onlus insieme alle controparti locali, organizzazione della missione tecnica che si è svolta dal 27/05/2024 al 31/05/2024, identificazione del gruppo di lavoro che elaborerà il documento di progetto sulla sicurezza alimentare a Quelimane. A gennaio si è insediata la nuova Giunta Comunale a seguito delle elezioni municipali avvenute a ottobre 2023 vinte dal precedente Sindaco Manuel de Araujo. Da maggio è stato impostato il lavoro per la redazione del documento/studio sulla sicurezza alimentare nella città di Quelimane, in collaborazione con il responsabile Paese della ONG Mani Tese e l'amministrazione municipale locale. A giugno sono proseguite le attività in campo e la preparazione della missione realizzata a fine luglio 2024 durante la quale sono state svolte attività progettuali, tra cui l'elaborazione dello studio, il dialogo con sindaco di Quelimane e le istituzioni internazionali in merito allo sviluppo del progetto. Riprogrammazione di budget e azioni delle restanti attività di progetto. Da settembre 2024 le attività sono proseguite sia in Mozambico che in Italia anche se il cronoprogramma in loco ha subito leggeri ritardi dovute alle elezioni presidenziali avvenute a ottobre 2024 e ai successivi disordini nel paese. Proseguita l'elaborazione dello studio sul sistema alimentare della città di Quelimane insieme ai consulenti esterni e agli esperti dell'ong Mani Tese.
- **“Costruire con la musica: nuove pratiche per lo sviluppo socioeconomico in Mozambico”** capofila ong Agape. Inizio del progetto il 01/07/2022 e conclusione il 30/06/2025. Il progetto vuole contribuire ad aumentare la consapevolezza dell'opinione pubblica e dei decisori politici rispetto al valore che ha l'industria culturale e creativa quale asset di sviluppo economico del paese e la funzione che può avere nei processi di crescita della società mozambicana, creare nuove e dignitose opportunità di impiego e auto-impiego nel settore delle industrie culturali e creative e, nello specifico, nell'ambito musicale, per i giovani delle Province di Maputo Cidade, Inhambane, Zambezia e Nampula (coinvolgimento dell'Associazione Milano Musica). Le attività di progetto sono proseguite con l'accompagnamento da remoto delle attività in loco gestite da Agape onlus insieme alle controparti locali, è stata realizzata una missione tecnica a Maputo e Pemba dal 17/02/2024 al 24/02/2024, si è lavorato sull'organizzazione della missione tecnica che si è svolta dal 27/05 al 31/05/2024, inoltre si è lavorato sull'articolazione necessaria per la consegna degli strumenti musicali del progetto e sull'elaborazione del nuovo regolamento per l'industria culturale creativa in Mozambico. Durante la missione di maggio a Maputo è stata realizzata l'ultima sessione formativa per i funzionari del Ministero della Cultura alla presenza dell'Assessore alla Cultura del Municipio di Maputo. Durante la missione a Maputo di fine luglio si è concluso il percorso di formazione con la partecipazione di alcuni rappresentanti del Teatro alla Scala, sono stati consegnati gli strumenti musicali alle scuole di musica, è avvenuto il dialogo con responsabili Aics Maputo, organizzazioni internazionali e stakeholder del territorio. Riprogrammazione di budget e azione delle restanti attività di progetto. Da settembre 2024 le attività sono proseguite sia in Mozambico che in Italia anche se il cronoprogramma in loco ha subito



17.16

leggeri ritardi dovute alle elezioni presidenziali avvenute a ottobre 2024 e ai successivi disordini nel paese. La missione prevista per fine novembre 2024 per capacity building sul tema degli eventi pubblici ecosostenibili, coordinata dai funzionari del Municipio di Maputo è stata rimandata mentre sono continuate invece le attività insieme a Milano Musica, Ministero della Cultura Mozambico e ong Agape.

- **“MaisPemba - A city to city and multistakeholder approach for an integrated, sustainable and inclusive urban development of the city of Pemba”** capofila Comune di Reggio Emilia e Fondazione E35. Il progetto vuole contribuire a migliorare lo sviluppo urbano di alcune aree vulnerabili della città con interventi puntuali urbanistici e idraulici, inoltre vuole contribuire a migliorare la gestione dello sviluppo urbano di tutta la città con la creazione di un ufficio urbanistico del Municipio e formazione dei dipendenti comunali coinvolti. Inizio del progetto il 15/08/2019 e conclusione al 31/12/2024. Principali attività: le attività di progetto proseguono come da anno precedente, dal 01/01/2024 è continuato l’accompagnamento da remoto delle attività in loco gestite da Fondazione E35 insieme alle controparti locali, è stata realizzata una missione tecnica a Pemba e Maputo dal 17/02 al 24/02/2024 in collaborazione con tecnici di MM S.p.A. e della Direzione Rigenerazione Urbana, è stata preparata la documentazione necessaria per la proposta di partecipazione, del progetto Mais Pemba, al World Urban Forum che si è svolto a novembre 2024 al Cairo. Da maggio ad agosto sono continuate le attività di progetto, è stata approvata la partecipazione al World Urban Forum del Cairo. Il capofila ha inviato richiesta di proroga del progetto fino ad aprile 2025. Da settembre 2024 le attività sono proseguite sia in Mozambico che in Italia anche se il cronoprogramma in loco ha subito leggeri ritardi dovute alle elezioni presidenziali avvenute a ottobre 2024 e ai successivi disordini nel paese. Partecipazione dal 04/11 all’ 08/11/2024 al World Urban Forum del Cairo durante il quale sono stati presentati, in un side event dedicato, i risultati del progetto insieme al Sindaco di Pemba e ai rappresentanti del Comune di Reggio Emilia, Fondazione E35 e Unione Europea. In dicembre la città di Pemba è stata colpita da un forte ciclone che ha provocato ingenti danni sul territorio, sono ancora in corso valutazioni per eventuale utilizzo di fondi residui del progetto per recuperare alcune strutture danneggiate.
- **“Co-azione: Supporto al coordinamento e alla creazione di meccanismi di azione partecipativa e rigenerazione urbana nel quartiere di Chamanculo, Maputo”**, capofila Fondazione AVSI, finanziatore da AICS Mozambico. Inizio del progetto il 01/04/2019 e conclusione il 31/08/2023. Principali attività: sviluppo socioeconomico di aree periferiche e gestione dei rifiuti solidi urbani: in gennaio e febbraio 2024 sono state completate le attività di rendicontazione del progetto ed è continuato il dialogo con gli stakeholder internazionali e locali per la sostenibilità e replicabilità dell’intervento realizzato. Durante la missione tecnica del 17/02–24/02/2024 avvenuta tra Maputo e Pemba, tale possibilità è stata discussa nuovamente con i rappresentanti UNIDO (United Nations Industrial Development Organization) di Maputo, con oggetto l’elaborazione dello studio per la realizzazione del centro di compostaggio dei rifiuti umidi urbani nella città di Chimoio, con conseguente lancio da parte di UNIDO di una gara pubblica per l’assegnazione di questo lavoro. Anche se il progetto è formalmente terminato nel secondo semestre 2023, la volontà di UNIDO è stata quella di cercare di replicare nella città di Chimoio (Mozambico) la buona pratica del Centro di Compostaggio realizzato in questo progetto a Maputo, questo dialogo e lavoro di progettazione è continuato pertanto anche nel 2024, in specifico durante le missioni a Maputo di maggio e luglio 2024 e con la partecipazione (con un gruppo di lavoro con capofila Fondazione Avsi) alla gara promossa dalla sede UNIDO di Maputo, successivamente non aggiudicata al partenariato. Progetto concluso.
- **“Local Authorities Network for Migration and Development”** promosso da IOM (Organizzazione Internazionale per le Migrazioni). Il progetto è iniziato il 15/03/2022 e si è concluso il 31/12/2024. Principali attività:
 - pianificazione e programmazione del percorso formativo sperimentale sulla Comunicazione inclusiva e non discriminatoria dell’Amministrazione con cittadini di origine o discendenza straniera, favorendo un dialogo efficace e corretto e riducendo i rischi di incomprensione e di conflitto, in collaborazione con la Direzione Sicurezza Urbana, la Direzione Cultura e la Direzione Welfare e Salute. Individuazione dei contenuti fruibili online su base volontaria dal personale del Corpo di Polizia Locale, con il contributo della Direzione Cultura e della Direzione Welfare e Salute. Definizione del programma formativo in presenza, rivolto a un gruppo ristretto di partecipanti. Realizzata la formazione in presenza i giorni 09/12 - 10/12/2024 - Corso “Supporto alla realizzazione dei contenuti video curati dalla Scuola del Corpo della Polizia Locale e pubblicazione del corso online”.

- partecipazione al workshop interno e alla conferenza pubblica “Mainstreaming migration into local development plans: experience from Mediterranean local authorities” (17/04 - 18/04/2024, Roma) per condividere con i Comuni di Bologna, Tirana, Tangeri Sousse, già attivi nella rete, e con altre città e stakeholder nazionali e internazionali, le attività e i risultati finora raggiunti dalle Autorità Locali del network, la valutazione effettuata da IOM (Organizzazione Internazionale per le Migrazioni) e le prospettive future.
- **“TRAIT D'union - Travail et inclusion pour les territoires et le Développement”** in Tunisia, capofila Regione Toscana. Il progetto è iniziato il 15/03/2022 e si è concluso il 13/06/2024. Nell’ultima fase, il partner locale TCSE - Tunisian Center for Social Entrepreneurship (TCSE) ha realizzato attività volte all’erogazione di finanziamenti, tramite microcredito e contributi a fondo perduto, alle imprese sociali e start up che sono state formate e rafforzate durante il progetto e che sono risultate meritevoli di supporto. Il Comune di Milano ha provveduto a inviare al capofila la rendicontazione finale.
- **“VITA - Vjosa: Valorizzazione di Iniziative per il Turismo e l'Ambiente lungo il bacino del fiume Vjosa in Albania”**. Inizio del progetto il 01/10/2022 e si concluderà il 30/09/2025. Principali attività: il progetto ha come obiettivo contribuire alla crescita e all’occupazione delle PMI, piccole e medie imprese, nel settore del turismo responsabile in Albania, promuovere il turismo responsabile sul bacino del fiume Vjosa e diminuire l’impatto negativo su ambiente e territorio con la migliorata gestione di rifiuti e acque. Le attività di progetto sono proseguite e dal 01/01/2024 è continuato l’accompagnamento da remoto delle attività in loco gestite da Celim onlus insieme alle controparti locali, è stata realizzata una missione tecnica a Tirana e Valona dal 10/04 al 12/04/2024, si è lavorato per la progettazione delle attività complementari che interessano la foce del fiume Vjosa da inserire nella nuova progettazione AICS (Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo). Continuate e supportate le attività di progetto in loco, elaborato e presentato progetto sinergico e di sostenibilità più ampia sul territorio Valona a valere sul bando AICS. Promosso dialogo con Aics Tirana per allargare percorso formativo e di scambio di esperienze in altre aeree protette del Paese con il coinvolgimento di varie istituzioni albanesi. Elaborato documento di lavoro in attesa di firma delle parti. Da settembre 2024 le attività di progetto sono proseguite come da cronoprogramma sia in Albania che in Italia. I Municipi che si affacciano sul fiume Vjosa hanno prodotto le informazioni necessarie relative ai propri sistemi idrici permettendo così la realizzazione della missione in loco dei tecnici di MM S.p.A. avvenuta in dicembre 2024. Definite con ARPA Lombardia attività e tempistiche per il coinvolgimento in campo nel primo semestre del 2025.
- **“Bio-plastiche per il miglioramento della produzione agricola in Mozambico”**, capofila Novamont S.p.A. nell’ambito del Bando 2020 dell’Agenzia Italiana Cooperazione allo Sviluppo – Iniziative Enti Profit. Inizio del progetto il 15/07/2021 e conclusione il 14/07/2024. Principali attività: studio e sperimentazioni pilota per il miglioramento della produzione agricola urbana, sub-urbana e rurale. Le attività di progetto proseguono come da anno precedente, dal 01/01/2024 è continuato l’accompagnamento da remoto delle attività in loco gestite dall’ufficio mozambicano di Novamont insieme alle controparti locali, sono state ampliate le aree di intervento a Manica e Tete, è stata realizzata una missione tecnica a Maputo e Pemba dal 17/02 al 24/02/2024 durante la quale sono stati discussi risultati e futuri sviluppi nelle aree prioritarie per AICS nella provincia di Manica e sinergie con la nuova iniziativa di UNIDO Mozambico nel Municipio di Chimoio. Continuate attività di progetto in loco estese alle provincie di Tete e Manica. Nella missione di maggio riunioni operative a Maputo con il rappresentante in loco di Novamont anche in funzione del cambio di proprietà dell’impresa passata sotto il gruppo Eni. La rendicontazione risulta conclusa al 31/12/2024.
- **“REMIRIO – Rigenerazione urbana integrata e sostenibile Milano-Rio”** - capofila Municipio di Rio de Janeiro - Bando 2021 UE DG INTPA per città sostenibili. Inizio del progetto il 15/03/2022 e si concluderà il 14/03/2025. Principali attività: rafforzare e consolidare la partnership tra gli enti locali di Rio de Janeiro e Milano attraverso la definizione e l'attuazione di politiche e azioni sostenibili di rigenerazione urbana integrata, miglioramento della governance urbana, inclusione sociale, resilienza urbana e lotta al cambiamento climatico in accordo con l'Agenda 2030. Le attività di progetto sono proseguite e dal 01/01/2024 è continuato l’accompagnamento da remoto delle attività in loco gestite dal Municipio di Rio de Janeiro insieme alle controparti locali. È stata conclusa e presentata ai partner italiani la prima fase del diagnostico IMM (Integrated Modification Methodology) del Politecnico. Coinvolgimento del Consolato italiano a Rio de Janeiro per un ruolo di supporto nel dialogo con le Amministrazioni locali e la delegazione UE a Brasilia. Valutazione sulla



riformulazione di nuovo budget e attività per richiesta di probabile proroga. Continuità delle attività in loco con dialogo e riunioni costanti con la delegazione Brasile dell'UE per affrontare le conseguenze dovute ai cambiamenti degli Assessori e staff locali e riprogrammare budget progetto in funzione anche dell'analisi della rendicontazione finanziaria consegnata dal Municipio di Rio all'UE Brasilia. Da settembre 2024 sono continuate parte delle attività di progetto in Brasile gestite dal Municipio di Rio de Janeiro legate alla contrattazione di personale e imprese per forniture di servizi. Prodotta, e preliminarmente consegnata alla delegazione UE di Brasilia, la rendicontazione della seconda annualità. Continuato il dialogo con UE e Consolato Italiano a Rio de Janeiro per far fronte ai ritardi sul cronoprogramma di progetto causati prima dai problemi sociali sul territorio e poi politici interni alla Segreteria di Abitazione di Rio de Janeiro. Politecnico, Comune di Milano, MM S.p.A. e Fondazione Getulio Vargas hanno proseguito a Milano e in remoto la parte delle attività.

- **“Impact SDG6-Enhancing Management Capacities of waTer operators IN Gabes towards SDG6 Tunisia”**, capofila MM S.p.A. e come partner l'ong Fondazione AVSI (Associazione Volontari per il Servizio Internazionale), sul bando “A Water Operators’ Partnerships Programme”, finanziato dall’Unione Europea e in carico a GWOPA (UN-Habitat’s Global Water Operators’ Partnerships Alliance). Inizio del progetto il 16/02/2023 e conclusione il 15/02/2025. Principali attività: capacity building e realizzazione di progetti pilota sulla gestione del servizio e delle risorse idriche nel Municipio di Gabes. Le attività di progetto proseguono come da anno precedente, dal 01/01/2024 è continuato l’accompagnamento da remoto delle attività in loco gestite da Fondazione AVSI (Associazione Volontari Servizio Internazionale), insieme alle controparti locali. È stata realizzata una missione tecnica a Gabes e Tunisi dal 04/02/2024 all’08/02/2024 con partecipazione al quinto Forum Méditerranéen de l'Eau e al side-event tematico di AICS Tunisi (Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo) come relatori. Organizzazione della missione dei partner Tunisini a Milano per i giorni 20/04 - 24/04/2024 poi posticipata a causa della mancata emissione dei visti da parte dell’ambasciata italiana. Continuità delle attività in campo e capitalizzazione delle stesse nell’elaborazione di un progetto maggiore richiesto da AICS Tunisia con estensione territoriale e obiettivi più ampi. Positiva missione di monitoraggio dell’UE in Tunisia accompagnata dallo staff di AVSI Tunisia, missione a Gabes a luglio per l’accompagnamento dei lavori di costruzione in corso e di formazione sull’utilizzo di nuove strumentazioni, partecipazione dei tecnici MM S.p.A. e dell’impresa fornitrice delle strumentazioni. Accoglienza dal 01/07 al 03/07/2024 di Delegazione Tecnica tunisina che ha visto il coinvolgimento dei rappresentanti del Comune di Milano e di MM S.p.A. Da settembre 2024 le attività sono proseguite sia in Tunisia che in Italia come da cronoprogramma di progetto. Nel mese di ottobre 2024 è stata realizzata una missione in Tunisia per la consegna dei lavori di riqualificazione idraulica di una piazza del Municipio di Gabes e workshop con gli stakeholder istituzionali e del territorio. Dialogo con i nuovi vertici dell’Impresa pubblica per la gestione delle acque in Tunisia, SONEDE avvenuto sia nella sede centrale di Tunisi che a Monastir (oltre che a Gabes). Proseguito dialogo con UNHabitat per la sostenibilità del progetto WOP. Durante la partecipazione dal 04/11 all’08/11/2024 al World Urban Forum del Cairo è continuato il dialogo in merito con UN Habitat Tunisia e con i rappresentanti dell’headquarter di Nairobi.
- **Global Districts. Localised and Informal Critical Global Citizenship Education for Wider Inclusion and Engagement of European Youth in Local and Global Challenges**, finanziato dall’Unione Europea sul Programma DEAR – Development Education and Awareness Raising, capofilato da ACRA Ong con il Comune di Milano nel ruolo di Ente Associato. Inizio del progetto il 01/02/2024 che si concluderà il 31/01/2028. Principali attività: partecipazione al kick-off meeting di progetto in data 16/03/2024. Realizzato il 16/10/2024 il primo incontro di coordinamento delle attività previste con la Direzione Lavoro, Giovani e Sport e ACRA ong.

PROGRAMMI E INIZIATIVE DI COOPERAZIONE TRA CITTÀ:

- **IURC – North America**: partecipazione del Comune di Milano al programma di scambio tra città nell’ambito della nuova edizione di IURC - International Urban Regional Cooperation – dedicato al Nord America. Programma finanziato dalla Commissione Europea per la cooperazione tra Local Authorities. Milano parteciperà a diversi Tavoli di lavoro su temi legati alla rigenerazione urbana, servizi al cittadino e circular economy. Partecipazione al Webinar “Affordable Housing” attraverso il coinvolgimento della Direzione Casa (20/06/2024).

- Programma di scambio culturale nell'ambito della musica con Scutari (Albania) attraverso il coinvolgimento dell'Istituto di Cultura Italiana a Tirana e della Scuola Civica Claudio Abbado e del Municipio di Scutari realizzato nel secondo semestre 2024.

NUOVE PROGETTAZIONI

In avvio:

- **Piano strategico per il recupero e la rivitalizzazione dei centri storici di San Miguel e San Salvador in El Salvador**, finanziato da AICS – El Salvador capofilato da Politecnico di Milano. Il progetto è stato approvato da AICS. Sono in fase di stipula gli accordi di partenariato e la Convenzione con AICS. È stato realizzato il 16/10/2024 il primo incontro di partenariato di programmazione delle attività della I annualità.
- **Progetto di formazione e scambio di esperienze sui temi ambientali in Albania** nell'ambito del Progetto EU for Nature co-finanziato dalla Commissione Europea e capofilato da AICS Tirana. È stata sottoscritta in data 18/10/2024 la Convenzione con AICS per la realizzazione dell'iniziativa e pubblicato in data 17/12/2024 l'Avviso di ricerca partner tecnico per l'attuazione del progetto.

Da gennaio 2024 la Direzione ha curato la redazione di 7 proposte progettuali:

- **Progetto teso a coinvolgere altre città europee sulla mobilità internazionale per motivi di studio/lavoro** basato sulla valorizzazione delle esperienze dei progetti MENTOR 1 e 2, in presentazione sul programma pluriennale Migration Partnership Facility 3 finanziato dalla DG (Directorate-General) HOME della Commissione Europea e gestito da ICMPD (International Centre for Migration Policy Development).
- **Progetto sui partenariati territoriali per la formazione, l'impiego e la mobilità dei giovani fra Italia e Tunisia** in presentazione ad AICS Tunisia ai sensi dell'art. 24 della L. 125 dell'11/08/2014.
- **Progetto di formazione e scambio di esperienze sui temi ambientali in Albania** nell'ambito del Progetto EU for Nature co-finanziato dalla Commissione Europea e capofilato da AICS Tirana (Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo). Il Comune di Milano interviene nel progetto come partner tecnico ai sensi dell'art. 24 della L. 125/2014.
- **Developing a solid organic waste management plan** a Chimoio in Mozambico: partecipazione alla call UNIDO finanziata con Fondi del Piano Mattei per l'Africa per la realizzazione dello studio in parola, in partnership con Fondazione AVSI ong di Milano, Associazione Volontari per il Servizio Internazionale (non approvato).
- **RESILIENCITY – Strategie per uno Sviluppo Urbano Sostenibile e Resiliente in Mozambico**, capofilato da Comune di Milano e presentato sul Bando AICS 2023 per Enti Territoriali e Organizzazioni della Società Civile.
- **AQVA NOSTRA. Azione di valorizzazione dei sistemi idrici integrati in Albania**, capofilato da Comune di Milano e presentato sul Bando AICS 2023 per Enti Territoriali e Organizzazioni della Società Civile.
- **Nutrire il futuro. Rafforzamento e trasformazione digitale del settore agroalimentare in Senegal**, capofilato da IPSIA ong di Milano in partenariato con Comune di Milano e presentato sul Bando AICS 2023 per Enti Territoriali e Organizzazioni della Società Civile.



17.16

BILANCIO DI GENERE

L'attenzione per l'equilibrio di genere in eventi o nella comunicazione è molto alta a livello internazionale e permette di posizionare Sindaco, Assessori, tecnici e personale in panel che vedono equilibrio di genere, per esempio, come regola inderogabile.

Le attività intraprese nell'ambito dei progetti finanziati a livello internazionale vedono sempre come destinatari soggetti di ogni genere, con il miglior equilibrio possibile per quanto riguarda i beneficiari. Lo stesso avviene per le selezioni di personale esterno. Infine, in ogni proposta di progetto che viene presentata, è prevista la scrittura di un paragrafo su come il Comune garantisce la parità di genere.

MISSIONE

19. Relazioni internazionali

OBIETTIVO STRATEGICO

Incentivare programmi di educazione alimentare e implementare la Food Policy in un'ottica di sostenibilità, innovazione e lotta agli sprechi

PROGRAMMA OPERATIVO

Milan Urban Food Policy Pact

DIREZIONE

Educazione

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

ANIMAZIONE DELLA RETE TRAMITE LA GESTIONE DEL SEGRETARIATO DEL MILAN URBAN FOOD POLICY PACT (MUFPP)

Il Segretariato MUFPP (Milan Urban Food Policy Pact), Unità Organizzativa all'interno dell'Area Food Policy, ha coordinato la rete di 306 città firmatarie, garantendo assistenza costante nello sviluppo di food policy, promuovendo gli scambi di buone pratiche e supportando nuove città nel processo di firma del Patto. Nel periodo in questione si è lavorato per sollecitare l'adesione al Milan Urban Food Policy Pact da parte di alcune città internazionali attive sulle food policy. Tale azione ha portato alla firma di 38 nuove città (Balikesir, Beira Baixa, Brovary, Chefchaouen, Chiang Rai, Christchurch, Columbus, Dire Dawa, Ebolowa, Ereğli, Iași, Ivano-Frankivsk, Krakow, Kropyvnytskyi, Lang Son, Manado, Matosinhos, Muaro Jambi, Muratpaşa, Naju, Nice, Oluyole, Phnom Penh, Phuket, Rufisque, San José, Sarajevo, Sheptytsky, Stuttgart, Surat Thani, Tampere, Taranto, Udon Thani, Vantaa, Vientiane, Zaporizhzhia, Zhytomyr, Ziguinchor).

Sta proseguendo la comunicazione sui social media e l'aggiornamento del sito Internet del MUFPP, con nuovi contenuti e materiali a beneficio delle città firmatarie e degli stakeholder. È stato aggiornato il video ufficiale del MUFPP, presentando le nuove attività e le città del nuovo Steering Committee.

È proseguita l'attività di regionalizzazione del MUFPP nelle diverse aree geografiche grazie alla adozione del "Piano d'Azione per la Regionalizzazione del MUFPP" (Leadership Plan). Con i rappresentanti del Comitato Direttivo di ogni regione, è stato discusso, concordato e redatto tra gennaio e aprile il Piano d'Azione, contenente i principali obiettivi e attività del mandato (2023/2025).

Seguendo quanto indicato nei Leadership Plan delle rispettive regioni, sono stati organizzati due Regional forum in Africa e in Asia Pacifico:

- 6th MUFPP Regional Forum, tenutosi ad Addis Abeba (Etiopia) dal 10/10/2024 all'11/10/2024, incentrato sul tema della refezione scolastica partendo dall'esemplare esperienza della città ospitante. Ha accolto 50 partecipanti da 14 città del continente;
- 2nd MUFPP Regional Forum è stato ospitato dalla città metropolitana di Bangkok dal 03/12/2024 al 04/12/2024. Il Forum ha visto la partecipazione di 70 rappresentanti di città e partner della regione, provenienti da 8 paesi dell'Asia Pacifico. L'evento si è incentrato sul ruolo fondamentale dei programmi di refezione scolastica e su come questi possano connettere e beneficiare vari aspetti del sistema alimentare urbano.



17.17

È stato lanciato un questionario rivolto a tutte le città firmatarie con l'obiettivo di raccogliere maggiori informazioni riguardanti il sistema alimentare di ciascuna. Il questionario è stato somministrato a oltre 90 città e completato da 80 città. Inoltre, con 46 città è stata effettuata un'intervista di approfondimento per raccogliere ulteriori dati.

Nel mese di settembre (12/09/2024) si è tenuto il secondo incontro del presente mandato del Comitato Direttivo. Durante la riunione sono stati presentati i principali risultati dalle diverse regioni, mentre il Segretariato ha presentato la call per identificare la prossima città che ospiterà il 9th Global Forum del Patto.

In data 16/09/2024, la call è stata ufficialmente lanciata e inviata a tutte le città firmatarie. 4 Sindaci firmatari hanno dimostrato il proprio interesse a ospitare il Global Forum: Milano (Italia), Parigi (Francia), Quelimane (Mozambico), Semarang (Indonesia). In data 16/12/2024 il Comitato Direttivo si è riunito per deliberare sulla prossima città ospitante. La città di Milano è risultata vincitrice con 11 voti su 12 e ospiterà quindi il prossimo Global Forum.

ORGANIZZAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL MUFPP FELLOWSHIP PROGRAMME

Il Comune di Milano, insieme a diversi partner internazionali, ha ideato e sta implementando il Fellowship Programme, un programma quadro che include azioni di capacity building sui temi delle politiche alimentari urbane. Tale programma ha attivato 15 iniziative che coinvolgono 76 città firmatarie e 36 partner.

Nell'ambito del Fellowship Programme, nel periodo in esame sono stati realizzati:

- webinar con la Food Foundation “Embedding Food Justice in Urban Food Strategies: Perspectives from America” (14/02/2024);
- lancio del report “School Meals, the transformative potential of urban food policies” (29/02/2024);
- webinar con la Food Foundation “Food Justice with Perspectives from Asia and Pacific” (13/03/2024);
- contributo al white paper su sistemi alimentari urbani in partnership con Banca Mondiale e CGIAR (02/05/2024).
- missione congiunta con AICS in Vietnam (08/05/2024 - 19/05/2024);
- organizzazione di uno scambio online di buone pratiche e informazioni tra i funzionari della città di Johannesburg e Accra sul tema di smart agriculture e sicurezza alimentare (maggio 2024);
- partecipazione al workshop "Agrifood Systems Learning for Change: the SFS-MED Experience" organizzato dalla FAO a Roma, nell'ambito della SPF-Med Platform (dal 06/06/2024 al 07/06/2024);
- co-organizzazione, in collaborazione con l'Università di Roskilde e la Municipalità di Copenaghen della conferenza “The Power of Public Food Procurement” (dal 17/06/2024 al 18/06/2024) a Copenaghen;
- co-organizzazione della “MUFPP & ASEAN Summer School” ospitata dalla Parahyangan Catholic University (UNPAR) di Bandung (Indonesia), dal 23/07/2024 al 26/07/2024;
- organizzazione del già citato 6th MUFPP Regional Forum tenutosi ad Addis Abeba dal 10/10/2024 all' 11/10/2024;
- Co-organizzazione del terzo EU City Lab URBACT sulle Food Policy e land use tenutosi a Milano dal 23/10/2024 al 24/10/2024;
- lancio del report “Wholesale markets: public spaces for interconnected food policies” (08/11/2024);
- organizzazione del già citato 2nd MUFPP Regional Forum tenutosi a Bangkok dal 03/12/2024 al 04/12/2024.

ESTENSIONE DEI PARTENARIATI INTERNAZIONALI IN MATERIA DI FOOD POLICY

Prosegue il lavoro di collaborazione con le principali organizzazioni internazionali, in allineamento con l'attività di regionalizzazione del Patto. In particolare, si è rafforzata la collaborazione con:

- **AICS** (Agenzia Italiana per la Cooperazione Sviluppo): sono proseguite le attività afferenti alla Convenzione tra Comune e AICS per il rafforzamento del ruolo del Segretariato del MUFPP, così come previsto dal piano di lavoro annuale. In particolare, nel mese di maggio (08/05/2024 - 19/05/2024) è stata svolta

una missione congiunta con l'obiettivo di coinvolgere città vietnamite all'interno del network e nel progetto "Spreading Experiences and Knowledge of School Meals Programmes in ASEAN Cities" (progetto finanziato dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale). Durante la missione, si sono svolti incontri con autorità locali (Hanoi, Hai Phong, Sapa, Phuc Yen City, Da Nang, Hoi An, Tam Ky, Hue, Ho Chi Minh, Can Tho), nazionali (National Institute of Nutrition – Ministry of Health) e partner locali (Rikolto Vietnam, Slow Food Hanoi). Inoltre, si è partecipato al 6th MUFPP Regional Forum ad Addis Abeba, mentre AICS Hanoi ha preso parte al 2nd MUFPP Regional Forum. Inoltre all'interno della Convenzione AICS è avvenuto il lancio del report "Wholesale markets: public spaces for interconnected food policies" tramite i due webinar di disseminazione (08/11/2024). Il direttore della sede AICS Kiev ha inoltre preso parte all'European Regional School Nutrition Summit della School Meals Coalition organizzato a Kiev dal 12/11/2024 al 13/11/2024, rappresentando il MUFPP e accogliendo 6 nuove città firmatarie ucraine.

- **WFP (World Food Programme):** sono proseguite le attività nell'ambito del partenariato con il World Food Programme nell'ambito della **School Meals Coalition**. In particolare, è stato redatto il report "School Meals, the transformative potential of urban food policies", in collaborazione con AICS e Fondazione Cariplo. Il report è stato lanciato attraverso un webinar tenutosi il 29/02/2024 alla presenza di oltre 100 funzionari ed esperti internazionali. Nel corso del 2024, il Segretariato ha partecipato a diverse sessioni online organizzate dal Segretariato della School Meals Coalition: incontro di aggiornamento con le altre iniziative (01/02; 13/03); incontri per definire la strategia di comunicazione della Coalizione (07/03/2024; 12/04/2024; 04/10/2024); incontro con gli oltre 130 partner della Coalizione (11/03/2024; 23/04; 03/10; 18/12); incontro con i rappresentanti dei paesi della Taskforce della Coalizione (08/04/2024; 02/07/2024; 09/07/2024; 11/09/2024; 19/09/2024; 16/10/2024); incontro con il working group della Coalizione (15/04/2024; 11/07/2024; 30/09/2024). Inoltre, il Segretariato ha anche partecipato a due incontri in presenza rappresentando la Cities Feeding the Future initiative: Taskforce Meeting della School Meals Coalition tenutosi a Nairobi, Kenya il 29/10/2024 e Regional School Meals Coalition Summit for ASEAN+3 countries, tenutosi a Siem Reap (Cambogia) dal 18/11/2024 al 20/11/2024.
- **MERCOCIUDADES:** è stato firmato un LOI (Letter of Intent) tra il MUFPP e MERCOCIUDADES, organizzazione di 375 città appartenenti al MERCOSUR, il quale riconosce MUFPP come partners strategico e principale per lo sviluppo di Food Policies sostenibili nelle città (28/02/2024). Organizzazione di tre webinar in data 02/09/2024, 22/10/2024 e 17/12/2024 riguardanti rispettivamente il MUFPP e le categorie "Governance" e "Sustainable Diets". Partecipazione al vertice annuale di Mercociudades dal 04/12/2024 al 6/12/2024 e organizzazione della sessione tematica riguardante le politiche alimentari urbane. In questa occasione l'assemblea di Mercociudades ha approvato la creazione di una unità tematica permanente riguardante le politiche alimentari urbane nell'ambito di attuazione dell'LOI (Letter of Intent).
- **ASEAN (Association of Southeast Asian Nation):** approvazione e avvio del progetto "Spreading Experiences and Knowledge on School Meals Programmes in ASEAN Cities" finanziato dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale. La prima attività del progetto in presenza si è svolta presso la Parahyangan Catholic University (UNPAR) di Bandung (Indonesia), dal 23/07/2024 al 26/07/2024. Ha visto la partecipazione di oltre 60 funzionari provenienti da 30 città di paesi ASEAN. Il progetto è proseguito con la raccolta dei project work da parte delle città partecipanti, la preparazione dei lavori della giuria di esperti tramite riunioni dedicate (25/10/2024 e 30/10/2024) e la valutazione degli elaborati da parte dell'Advisory Committee (a cui, tra i tanti, hanno partecipato anche AICS, WFP e Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale). La giuria ha individuato le 8 città più meritevoli che per la prossima fase di scambio del progetto sono state accoppiate rispettivamente con Milano e Bangkok: Bandung, Denpasar, Hoi An, Chiang Mai (accoppiate con Milano), mentre Surakarta, Semarang, Seberang Perai e Hue (Bangkok). In occasione del 2nd MUFPP Asia Pacific Regional Forum i rappresentanti delle 8 città sono stati premiati.

PARTECIPAZIONE A EVENTI INTERNAZIONALI

Il Comune di Milano ha partecipato ai seguenti eventi internazionali:

- “CoolFood Summit” (Copenaghen, 25/01/2024 - 26/01/2024) organizzato dal World Resources Institute per presentare i progressi di Milano nell’ambito della CoolFood Pledge e per connettere il World Resources Institute alle città del MUFPP;
- “FOOD 2030 Networks Conference on Transformative Food System Innovation” organizzato dal Progetto CLEVERFOOD (Bruxelles, 05/03/2024 - 07/03/2024) per coordinare la collaborazione tra i diversi progetti europei sul tema politiche alimentari;
- MUFPP Regional Forum Europe, Food Trails Annual Partner Meeting ed EUROCITIES WG Food a Varsavia dal 21/05/2024 al 24/05/2024;
- 2nd EU City Lab on Local Food System - Public procurement for more local, seasonal and sustainable food, organizzato da URBACT a Liège il 29/05/2024 e 30/05/2024;
- partecipazione al workshop "Agrifood Systems Learning for Change: the SFS-MED Experience" organizzato dalla FAO a Roma, nell’ambito della SPF-Med Platform (dal 06/06/2024 al 07/06/2024);
- partecipazione del Segretariato MUFPP per la docenza al corso “Manager politiche locali del cibo”, organizzato dal CIHEAM di Bari, il 24/05/2024;
- Bootcamp e General Assembly del progetto Cultivate a Lisbona, dal 05/06/2024 al 07/06/2024;
- co-organizzazione, in collaborazione con l’Università di Roskilde e la Municipalità di Copenaghen della conferenza “The Power of Public Food Procurement” il 17/06/2024 e il 18/06/2024 a Copenaghen all’interno dell’iniziativa Cities Feeding the Future della School Meals Coalition. L’evento ha visto la partecipazione di 60 partecipanti provenienti da tutta Europa;
- co-organizzazione della “MUFPP & ASEAN Summer School” ospitata dalla Parahyangan Catholic University (UNPAR) di Bandung (Indonesia), dal 23/07/2024 al 26/07/2024;
- co-organizzazione dell’evento di consorzio presenziale del progetto europeo “Liveseeding” a Milano in data 17/09/2024;
- partecipazione all’evento “Urban Agrifood Systems Global Workshop” organizzato dalla FAO nella sede di Roma dal 09/09/2024 all’11/09/2024;
- partecipazione alla “7th Seoul Urban Food International Conference” (dal 25/09/2024 al 27/09/2024) organizzata dalla città metropolitana di Seoul in collaborazione con il WHO all’interno della “10th Global Conference of the Alliance for Healthy Cities”;
- partecipazione e intervento pubblico durante l’evento annuale della Red de Municipalidades per la Agroecologia, alla presenza del governo regionale e nazionale, a Cordoba (Spagna), il 04/10/2024 e il 05/10/2024;
- partecipazione all’evento di città europee riguardo alla prevenzione degli sprechi alimentari organizzato dal CEMAS a Valencia l’08/10/2024;
- organizzazione del 6th MUFPP Regional Forum (dal 10/10/2024 all’11/10/2024) ad Addis Abeba con la partecipazione di rappresentanti di AICS, WFP, Unione Africana;
- partecipazione e intervento al Taskforce Meeting della School Meals Coalition tenutosi a Nairobi (Kenya) il 29/10/2024 rappresentando la Cities Feeding the Future initiative della School Meals Coalition;
- partecipazione e intervento ad Alimentem Barcelona, evento per le municipalità della provincia di Barcellona interessate a sviluppare food policy, tenutosi a Barcellona il 19/11/2024;
- partecipazione e intervento al Regional School Meals Coalition Summit for ASEAN+3 countries, tenutosi a Siem Reap (Cambogia) dal 18/11/2024 al 20/11/2024. Il Segretariato MUFPP ha partecipato in quanto responsabile della Cities Feeding the Future initiative;
- partecipazione al secondo Consortium meeting del progetto AfriFOOD-links, tenutosi a Cape Town (Sud Africa) dal 25/11/2024 al 30/11/2024;
- organizzazione del 2nd MUFPP Regional Forum dell’Asia Pacifico a Bangkok dal 03/12/2024 al 04/12/2024 che ha visto la partecipazione oltre che delle città firmatarie di partner come WFP, AICS, UNPAR;

- partecipazione al workshop “Benchmarking Urban Food Strategies in Europe”, il 04/12/2024, organizzato a Bruxelles dall’Università di Helsinki e Università di Turku;
- partecipazione all’incontro internazionale: “Assises de la transition agroécologique et de l’alimentation durable”, tenutosi a Montpellier (Francia) e organizzato dalla città metropolitana di Montpellier. Il 03/12/2024 il Segretariato MUFPP ha preso parte al dibattito: “Panorama international de villes motrices en matière de reterritorialisation et d’implication des citoyens et citoyennes”, insieme alla città di Ginevra e di Barcellona e coordinato dal responsabile Chair Unesco per l’alimentazione sostenibile;
- partecipazione all’evento “Together in action on food losses and waste at city level: shared learning of practices and experiences towards sustainable and inclusive agrifood systems transformation”, tenutosi ad Amman (Giordania) dal 17/12/2024 al 18/12/2024.

ELABORAZIONE DI PROGETTUALITÀ INNOVATIVE

Nell’ambito del progetto **Food Trails** si è svolto on-line il 22/03/2024 l’incontro con l’ente finanziatore e con tutti i rappresentanti dei pacchetti di lavoro del progetto, relativamente alla presentazione dei risultati ottenuti nel secondo periodo di progetto. Il 30/04/2024, l’ente finanziatore ha comunicato al Comune di Milano l’accettazione ufficiale del documento di reportistica tecnica e finanziaria del secondo periodo di progetto.

Dal 12/04/2024 al 14/04/2024, il Comune di Milano ha ospitato 3 delegazioni (Comune di Rennes e relativa città metropolitana, Città Metropolitana di Lisbona, Città Metropolitana di Aix-Marsiglia) nell’ambito dell’azione progettuale “Cascading cities” per una visita approfondita sul campo.

Dal 21/05/2024 al 24/05/2024, il consorzio di progetto si è incontrato a Varsavia per il quarto e ultimo incontro annuale tra tutti i partner previsto per il primo giorno, mentre i successivi si è svolto l’evento “Innovazione e resilienza per i sistemi alimentari urbani” organizzato nell’ambito del Forum regionale del MUFPP e del gruppo di lavoro sul cibo di Eurocities. All’evento hanno partecipato, oltre ai partner, anche le città a cascata selezionate dal progetto per trasferire le conoscenze tra città di Food Trails e altre città europee.

Dal 17/06/2024 al 18/06/2024, il Comune di Milano ha partecipato a Copenaghen, città partner, come co-organizzatore all’evento di progetto “The power of food procurement” inerente alle tematiche di approvvigionamento sostenibile del cibo in particolare per le mense scolastiche.

Il Comune di Milano, in qualità di capofila, ha consegnato all’ente finanziatore il documento Deliverable 4.9 “Report sulla trasferibilità e paper finale sul ruolo degli investitori d’impatto negli ecosistemi alimentari urbani” a giugno 2024 redatto dal partner Wageningen Economic Research, e i documenti D6.5 “Report delle visite di replicazione” e D6.6 “Rapporto di apprendimento a cascata” ad agosto 2024 redatti dal partner Eurocities.

Nell’ambito della comunicazione del progetto sono proseguite le riprese dei video presso le città dei partner, tra cui anche Milano, volte a raccontare i progetti pilota sperimentati, e sono stati finalizzati i 9 episodi della serie podcast di progetto, la cui pubblicazione sui canali del progetto è avvenuta tra settembre e ottobre 2024.

Entro il 15/10/2024 sono stati finalizzati e caricati sul portale europeo i seguenti documenti ufficiali di progetto:

- **D3.1** - 11 atti municipali ufficiali per l'approvazione delle Food Policy urbane (redatto da Comune di Milano).
- **D4.3** - Analisi dei dati (redatto da Wageningen Economic Research).
- **D4.4** - 11 report sulla valutazione dell'impatto delle azioni pilota (redatto da Wageningen Economic Research).
- **D5.4** - Report sulle connessioni con il livello nazionale (redatto da Eurocities).
- **D5.5** - Policy briefs (redatto da Cariplo Factory).
- **D6.2** - Report sulla replicabilità e scalabilità delle innovazioni del sistema alimentare a livello sistemico (redatto da Wageningen Economic Research).
- **D6.3** - Report sui workshop di condivisione della conoscenza (redatto da Eurocities).
- **D6.7** - Manuale per la replicazione di approcci innovativi sistemici legati al cibo (redatto da Wageningen Economic Research).

- **D7.3** - Report finale sulle attività di comunicazione e disseminazione (redatto da Wageningen Economic Research);
- **D7.5** - Think Tank di Food Trails (redatto da Slow Food).
- **D7.8** - Pubblicazione finale (redatto da Comune di Milano).
- **D7.9** - 11 video (redatto da Comune di Milano).
- **D7.10** - Infografiche degli eventi (redatto da Eurocities).
- **D8.3** - Report sugli incontri annuali dei partner (redatto da Comune di Milano).
- **D8.6** - Report finale delle crosscutting managers (redatto da Comune di Milano).

Oltre a questi, sono stati rivisti e finalizzati altri due deliverable:

- **D3.4** - 11 dataset per la valutazione dell'impatto delle azioni pilota (rigettato nel secondo periodo di progetto e rivisto da Fondazione Politecnico di Milano);
- **D7.11** - Piano di valorizzazione (aggiornamento a fine progetto redatto da APRE).

Dal 01/09/2024 al 15/10/2024, il Comune di Milano ha coordinato la campagna di comunicazione finale del progetto attraverso la diffusione sui canali social del progetto dei principali risultati e degli strumenti precedentemente preparati: video, podcast, articoli, report.

Il 27/09/2024 il consorzio ha partecipato all'evento "Terra Madre" a Torino, organizzato da Slow Food che è partner di progetto, durante il quale sono stati organizzati una conferenza, un workshop e un dibattito.

Il 03/10/2024 si è svolto l'evento finale di Food Trails a Bruxelles, al quale ha partecipato tutto il consorzio e sono stati invitati membri della Commissione Europea. Il progetto si è concluso ufficialmente il 15/10/2024 e a partire da tale data fino al 31/12/2024, il Comune di Milano ha coordinato la predisposizione della documentazione per il terzo e ultimo report finale di progetto (attività svolte dal 16/10/2023 al 15/10/2024), sia dei dati finanziari che della relazione sui risultati, da consegnare entro la data del 03/01/2025.

Nell'ambito del progetto **Horizon 2020 "School Food 4Change"** sono state realizzate le seguenti missioni all'estero e organizzate le seguenti attività:

- 12/02/2024 - 14/02/2024 - Nitra, Slovacchia, visita di scambio sulle buone pratiche in materia di educazione alimentare;
- 27/02/2024 - 28/02/2024 - visita di scambio organizzata a Milano per 35 delegati provenienti da Malmo, Copenhagen, Lione, Nitra, Bratislava, Umea, Ghent, Lovanio con l'obiettivo di scambiare buone pratiche su refezione scolastica e visite presso centro cucina Sammartini, Cascina Linterno e Labzerosei;
- 12/03/2024 - 13/03/2024 - Lisbona, partecipazione a Procura conference, per presentare il modello di acquisti alimentari per la refezione di Milano;
- 27/09/2024 - Torino, nell'ambito del progetto, è stata realizzata anche la partecipazione all'evento Internazionale Terra Madre 2024, tenutosi a Torino tra il 23/09/2024 e il 25/09/2024. Su invito del Partner di progetto Università di Scienze Gastronomiche si è garantita la partecipazione all'incontro dal titolo School Canteen Revolution – Cronache di comunità educanti dal progetto SchoolFood4Change;
- 07/10/2024 – 11/10/2024 - Praga (Rep. Ceca) - incontro annuale di progetto. I partner e il capofila hanno presentato lo stato dell'arte delle azioni. Milano inoltre è stata invitata a partecipare a un incontro di carattere nazionale sugli acquisti pubblici sostenibili in ambito di refezione scolastica, organizzato dal Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste e dal Partner di progetto della Repubblica Ceca.

Nell'ambito del progetto **Erasmus + Healthy Wave** è stata realizzata la visita in Romania di avvio progetto dal 22/01/2024 al 23/01/2024. È stata realizzata la visita a Milano dal 24/06/2024 al 26/06/2024 che ha visto la partecipazione dei partner di progetto (Città di Rotterdam, Rotterdam MC) e di alcuni partner locali (Milano Ristorazione, ATS). La visita ha riguardato l'analisi dei diversi sistemi di refezione scolastica attivi nelle due città e il supporto alla progettazione del



servizio per la città di Rotterdam. È stata quindi effettuata una visita alla cucina di Via Quaranta di Milano Ristorazione e sono stati realizzati due workshop interattivi presso la sede del Comune di Milano coinvolgendo anche personale della Direzione e di ATS – Sian.

È proseguita l'attività di supporto e affiancamento a Rotterdam nello sviluppo di una bozza di action plan per la realizzazione di un pilota di refezione scolastica.

Nell'ambito del progetto **AfriFOOD-links**, sono state svolte quattro missioni nel quadro delle visite di scambio tra città (Dakar, Senegal, 08/01/2024 - 12/01/2024, Antananarivo, Madagascar, 05/02/2024 - 09/02/2024, Windhoek, Namibia, 26/02/2024 - 01/03/2024, e Chefchaouen, Marocco, 15/04/2024 - 19/04/2024), con lo scopo di favorire l'incontro e la formazione di funzionari comunali.

Sono inoltre state realizzate attività a sostegno dei ricercatori selezionati nelle città europee (Milano, Bruges, Lisbona e Montpellier) e agli "youth ambassadors" nelle città europee.

Il 10/07/2024 è stato organizzato il primo workshop di scambio con altri progetti finanziati dall'Unione Europea e i coordinatori di tutte le città di AfriFOOD-links, con l'obiettivo di conoscere strumenti e metodologie innovative sviluppate da altri progetti europei.

Il 20/08/2024 si è svolto il reporting parziale del progetto con la Commissione Europea. Il WP5 coordinato dal Comune di Milano ha presentato tutto il lavoro svolto finora ai revisori della Commissione Europea, con esito positivo.

A margine del 6th Forum Regionale del Patto in Africa, tenutosi ad Addis Abeba dal 10/10/2024 all'11/10/2024, è stato organizzato il primo Policy Dialogue di AfriFOOD-links, con la presenza di diverse istituzioni internazionali partecipanti quali l'Unione Africana, l'Unione Europea e Agenzie/Organizzazioni/Partner internazionali.

Dal 25/11/2024 al 30/11/2024, si è svolto il secondo incontro del consorzio di progetto. Tale incontro ha avuto luogo a Cape Town, in Sud Africa e ha contribuito ad affinare la programmazione dell'anno 2025, sulla base dei risultati dei primi due anni di attività.

Nell'ambito del progetto **CLEVERFOOD** il Comune di Milano ha partecipato alla Conferenza FOOD2030 tenutasi a Bruxelles il 05/03/2024 - 07/03/2024, finalizzata alla connessione con i progetti europei finanziati su temi inerenti ai sistemi alimentari sostenibili.

Inoltre, il Comune di Milano ha partecipato alla Open Food Conference, organizzata dalla Presidenza di turno del Belgio a Leuven dall'11/03/2024 - 13/03/2024.

Si sono realizzate le seguenti attività:

- elaborazione delle linee guida per la compilazione del tool "Multilevel Governance Mapping Grid";
- partecipazione alla call promossa da Eurocities per diventare Mentor city negli scambi previsti dal progetto;
- prosieguo delle attività preparative all'organizzazione del National Policy Dialogue.

Dal 03/12/2024 al 05/12/2024, si è svolta la seconda riunione di consorzio del progetto. L'incontro ha avuto luogo a Budapest (Ungheria) e ha avuto lo scopo di consolidare la conoscenza reciproca tra work packages di progetto e di programmazione delle attività per il 2025.

Nell'ambito del progetto **Cultivate** si sono realizzate le seguenti attività:

- conclusione della raccolta dati e analisi sulla governance del sistema alimentare di Milano inerenti alla ridistribuzione di eccedenze, gli orti urbani, l'economia sociale e solidale;
- partecipazione al ART meeting, evento online dedicato all'amplificazione, replica, comunicazione, disseminazione delle attività progettuali;
- partecipazione al "Buddy Program" per lo scambio di esperienze con la città di Brighton (visita di due rappresentanti di Brighton a Milano dall'11/04/2024 al 12/04/2024 e visita di due rappresentanti di Milano a Brighton dal 18/04/2024 al 19/04/2024) sul tema della raccolta e ridistribuzione di eccedenze alimentari con finalità sociali;
- partecipazione nella serie di webinar organizzati dal progetto, 10/02/2024 "Communication with audiences" e 19/03/2024 "Scaling up";

- svolgimento dei Mobile Lab a Milano in data 30/09/2024 – 04/10/2024 nell’ambito della WP3 “Cost Benefit Analysis of Food Sharing Initiatives” in collaborazione con ricercatori dell’Università di Lund e del Trinity College di Dublino;
- svolgimento dei “Future Scenario Workshops” in data 16/10/2024 e 13/11/2024 nell’ambito della WP4 “Comparative Governance Analysis” in collaborazione con Università di Barcellona;
- co-progettazione di “CARE Cargobike Action for Rescuing Edibles”;
- partecipazione all’ART Meeting Engagement & Replication Roadmap in data 24/10/2024, nell’ambito delle WP6, 7 amplification, Replication, Strategic Planning.

Nell’ambito dell’**Urban Agenda Thematic Food Partnership** sono state avviate le attività, che vedono il Comune di Milano nel ruolo di coordinatore, insieme alla Città Metropolitana di Lisbona, di un gruppo di 21 stakeholder europei e identificazione di gruppi di lavoro tematici su cui strutturare il lavoro successivo, con particolare riferimento allo sviluppo di un primo “Orientation Paper”.

Il Comune di Milano ha partecipato in qualità di coordinatore della Food Partnership all’evento EU City Lab organizzato a Mouans Sartoux dal 19/03/2024 al 22/03/2024 per presentare il lavoro sviluppato.

Il Comune di Milano inoltre partecipa anche alle attività del gruppo ristretto di coordinatori di altri partenariati, facilitato dal Segretariato della European Urban Initiative, tra cui il meeting in presenza tenutosi a Bruxelles il 22/04/2024.

Il Comune di Milano ha partecipato in qualità di coordinatore della Food Partnership all’incontro in presenza il 28/05/2024 a Liège per l’avanzamento nella definizione dei gruppi di lavoro e per l’Orientation Paper, e ha partecipato all’evento 2nd EU City Lab organizzato a Liège dal 29/05/2024 al 30/05/2024 per presentare il lavoro sviluppato.

L’Orientation Paper, documento programmatico per il lavoro della Food Partnership, è stato finalizzato e consegnato al Segretariato EUI il 30/08/2024.

Dal 21/10/2024 al 22/10/2024 si è svolto il terzo incontro in presenza dei membri della Food Partnership che si è tenuto a Milano, ospitato dal Comune che coordina il gruppo. Le attività sono consistite nella presentazione delle Scoping fiches (schede di mappatura) portate a termine dai gruppi di lavoro e nell’identificazione di una lista di azioni preliminare per l’Action Plan previsto per il 2025.

La FAO e Let's Food, in collaborazione con il Milan Urban Food Policy Pact, hanno proseguito lo scambio lanciato a maggio 2024 tra il Comune di Amman e il Comune di Milano, sulla gestione degli sprechi alimentari per promuovere la trasformazione del sistema alimentare urbano. Dopo l’organizzazione di quattro incontri online nel corso dell’anno, dal 17/12/2024 al 18/12/2024 è stato organizzato un evento conclusivo in presenza che ha avuto luogo ad Amman per la presentazione del “Food Waste Action Plan”. Milano ha condiviso le proprie buone pratiche e ha facilitato lo scambio tra Amman, altre città della Regione e con la città di Londra. Lo scambio verrà seguito a febbraio 2025 da una visita della Direzione del Vegetables and Fruits Central Wholesale Market di Amman al mercato all’ingrosso SO.GE.M.I. di Milano. Due città giordane con cui Milano prosegue il dialogo, Zarqa e Irbid, hanno espresso interesse nell’entrare a far parte del MUFPP.

MISSIONE

19. Relazioni internazionali

OBIETTIVO STRATEGICO

Incentivare programmi di educazione alimentare e implementare la Food Policy in un'ottica di sostenibilità, innovazione e lotta agli sprechi

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo di un sistema di aiuto alimentare

DIREZIONE

Educazione

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2024

In attuazione dell'**Azione 1.7.3 del PAC "Riduzione del 50% dello spreco alimentare, in linea con la Food Policy di Milano"**, nel periodo in questione è proseguita l'attività di recupero e redistribuzione di spreco alimentare edibile presso i 5 Hub contro lo Spreco Alimentare, facenti parte della rete attiva sul territorio della città di Milano, così composta:

- Hub Isola (Municipio 9) - gestito da Banco Alimentare della Lombardia "Danilo Fossati".
- Hub Lambrate (Municipio 4) - gestito da Banco Alimentare della Lombardia "Danilo Fossati".
- Hub Gallarate (Municipio 8) - gestito da Terre des Homme Italia.
- Hub Centro (Municipio 1) - gestito da Ibva Solidando.
- Hub Foody Zero sprechi (presso Mercato generale Orto-frutticolo, SO.GE.M.I.) - con la partecipazione di associazioni quali Banco Alimentare della Lombardia "Danilo Fossati", Recup, Croce Rossa Sud Milano, Eco dalle Città, Caritas Ambrosiana.

Hanno inoltre preso avvio a pieno regime le attività di recupero e redistribuzione nei due nuovi Hub al centro del percorso di coprogettazione, ovvero Hub Selinunte (Municipio 7) – gestito da Coopi, inaugurato il 21/06/2024, e Hub Loreto (Municipio 2) - capofila Comin, inaugurato il 09/07/2024.

In data 16/10/2024 è stato lanciato il nono hub, ultimo di quelli previsti in apertura nel 2024 in esito alla coprogettazione, ovvero l'Hub Cuccagna (Municipio 4), capofila Associazione Consorzio Cantiere Cuccagna Impresa Sociale.

Il sistema degli Hub ha visto il coinvolgimento, oltre a quello degli Enti del Terzo Settore (ETS) gestori del singolo punto, anche di una rete di **partner**, quali Fondazione Cariplo, Assolombarda, Politecnico di Milano, società partecipate del Comune di Milano quale SO.GE.M.I., enti sostenitori quali Programma QuBi, Fondazione SNAM, Fondazione Milan, Banca di Credito Cooperativo di Milano, sponsor tecnici quali Avis Milano, SoDe social delivery, Armando Testa, **insegne** della Grande Distribuzione Organizzata quali Lidl, Esselunga, Carrefour, Coop Lombardia, Il Gigante, Natura sì, Iper La grande I, Unes, Getir, Pam, Erbert, Conad, Glovo, con 37 punti vendita totali.

In collaborazione con il Politecnico di Milano, è stata portata avanti un'attività di raccolta dati e monitoraggio dell'impatto sociale e ambientale delle attività, con la raccolta ed elaborazione dei seguenti dati inerenti all'annualità 2023: 615 tonnellate di cibo recuperate, 27.000 persone raggiunte, equivalenti a circa 1.230.000

pasti, 1.414,5 tonnellate di Co2 equivalente risparmiata in emissioni. L'attività di raccolta e monitoraggio accompagna tutto il percorso di coprogettazione, unitamente a un lavoro di ricerca e supporto metodologico a cura del Politecnico, in partnership con il Comune e la Fondazione Snam.

Il percorso, che si è giovato del coordinamento e della facilitazione da parte del Comune di Milano, ha portato ai seguenti esiti:

- stesura di reportistica di assesment dello stato as is a tema logistica, filiera, e gestione dati;
- stesura di un elaborato finale contenente le Linee guida per la pianificazione e lo sviluppo di Hub di Quartiere Contro lo Spreco Alimentare, per promuovere la replicabilità del modello in altri contesti urbani;
- adozione di uno strumento IT gestionale unificato per la gestione degli Hub e l'implementazione di azioni pilota di finanza d'impatto.

COPROGETTAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DEGLI HUB DI QUARTIERE CONTRO LO SPRECO ALIMENTARE

Con decorrenza 29/01/2024, hanno preso avvio le attività di coprogettazione per il potenziamento degli Hub di Quartiere contro lo Spreco Alimentare.

In particolare, le attività hanno visto l'avvio di 5 progettualità, su tre macroaree di azione, con il coinvolgimento di 24 Enti del Terzo Settore (ETS).

AZIONE A: POTENZIAMENTO HUB ESISTENTI (LOGISTICA CENTRALIZZATA, DIGITALIZZAZIONE DELLA FILIERA)

1 progettualità presentata da Banco Alimentare della Lombardia "Danilo Fossati" ODV in ATI con: IBVA, Croce Rossa, Terre des Hommes.

AZIONE B: AVVIO NUOVI HUB

All'interno di questa azione risultano operative 3 progettualità:

- Hub Cuccagna (M4) – capofila Associazione Consorzio Cantiere Cuccagna Impresa Sociale, a cui si aggiungono Emergency Ong onlus, Recup Associazione di Promozione Sociale, Associazione Economia e Sostenibilità, Associazione Comunità il Gabbiano ODV e Fondazione Acra;
- Hub Diffuso (M2) – capofila Comin Coop Soc. di solidarietà con Milano Positiva APS (Associazione di Promozione Sociale), Associazione T12 Lab, Parrocchia Santa Maria Assunta in Turro, Terza Settimana Odv, Mutuo Soccorso Milano APS;
- Hub Selinunte (M7) – COOPI Cooperazione Internazionale onlus.

AZIONE C: INTEGRAZIONE MERCATI COMUNALI AGLI HUB DI QUARTIERE

La progettualità presentata da Eco delle Città APS come capofila, con Associazione Banco Alimentare della Lombardia 'Danilo Fossati' ODV, Magma S.r.l. Impresa sociale, Recup APS, Comunità nuova onlus, Fondazione Arché e Caritas Ambrosiana.

Le attività sono state ufficialmente avviate in data 05/02/2024 con un evento di lancio svoltosi a Palazzo Marino in occasione della Giornata nazionale di prevenzione contro lo Spreco alimentare.

Per il coordinamento delle attività si è svolto un incontro di governance in plenaria, in data 20/03/2024.

In data 25/06/2024 si è svolta la seconda cabina di regia alla presenza di rappresentanti di tutti i partner della coprogettazione per il monitoraggio e coordinamento delle azioni.

Le azioni sono state coordinate grazie a strumenti di governance, tra cui la convocazione su base trimestrale di una cabina di regia: nel periodo in oggetto si sono svolte due CDR, il 10/10/2024 e il 09/12/2024.

A compimento della prima annualità di coprogettazione è stato inoltre approvato con Determinazione Dirigenziale 11770 del 12/12/2024 uno schema di addendum, che ha recepito quanto emerso nel corso delle attività del Tavolo di coprogettazione permanente e delle sessioni plenarie svolte nell'ambito della Cabina di regia, per quanto riguarda in particolare l'adozione di un software gestionale unico per la raccolta e il monitoraggio dei dati, e l'identità visiva condivisa per tutte le operazioni di divulgazione, disseminazione e comunicazione delle progettualità, realizzata di concerto con la Direzione Generale – Servizi di Supporto alle Funzioni del Sindaco.

ATTUAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA “HUB DI QUARTIERE CONTRO LO SPRECO ALIMENTARE”

Il Protocollo di intesa siglato nel 2023 tra il Comune di Milano e Politecnico di Milano, Assolombarda, Fondazione Cariplo avente a oggetto “Hub di quartiere contro lo spreco Alimentare” ha previsto la sottoscrizione di convenzioni operative per dare concretezza a singole linee di azione previste nel protocollo.

Al fine di rendere operativo il Protocollo, nel periodo di riferimento, in data 04/04/2024 è stata siglata una convenzione operativa tra tutti i soggetti firmatari del Protocollo, e con il coinvolgimento in sede di coprogettazione di Fondazione Snam quale partner sostenitore per la realizzazione di attività di monitoraggio e il supporto scientifico relativo alla procedura di coprogettazione di azioni per il potenziamento del sistema degli Hub di Quartiere contro lo spreco alimentare da svolgersi a cura del Politecnico di Milano, durante il 2024.

Come ulteriore azione di sviluppo del Protocollo, in data 26/12/2024 con Determinazione Dirigenziale 12241, è stato approvato un nuovo schema di convenzione operativa, per azioni da svolgersi nel corso del 2025, per la sperimentazione di un sistema di ritiro delle eccedenze alimentari edibili dalle mense scolastiche, nei Municipi 4 e 5, attraverso cargo-bikes, di cui al punto che segue.

SVILUPPO PROGETTUALITA' PILOTA “RECUPERO ECCEDENZE DALLE MENSE CON LE CARGOBIKE”

Nel periodo giugno/agosto è stato costruito un percorso di integrazione fra la rete degli Hub di Quartiere contro lo spreco alimentare e il progetto europeo CULTIVATE “Co-Designing Food Sharing Innovation For Resilience” co-finanziato dalla Commissione Europea all'interno del programma Horizon Europe. L'integrazione riguarda la sperimentazione locale attraverso un servizio innovativo di recupero di eccedenze alimentari dal circuito di refezione scolastica nei Municipi 4 e 5 del Comune di Milano attraverso un servizio di Cargo Bikes, con le seguenti azioni:

- la stesura del primo draft dell'Action Plan al Bootcamp di Lisbona il 05/06/2024 - 07/06/2024;
- la presentazione dell'Action plan alla rete degli Hub durante la cabina di regia del 25/06/2024;
- il percorso di engagement e selezione degli Enti nel periodo 17/07/2024 - 24/07/2024;
- il primo incontro di co-design il 24/07/2024;
- il follow up individualizzato con gli enti aderenti ABAL (Banco Alimentare della Lombardia), ACRA, COOPI, IBVA - Solidando, MAGMA, RECUP, Milano Ristorazione, Fondazione SNAM;
- la redazione dell'Action Plan e la condivisione con i partner europei di progetto in data 26/08/2024.

Come sopra accennato, a prosecuzione del percorso avviato in estate, nel mese di dicembre 2024 è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 12241 lo schema di convenzione operativa tra Comune e Fondazione Snam, contenente la definizione di ruoli e impegni di tutti i soggetti coinvolti (Comune, ETS, MI.RI, Fondazione SNAM) circa la progettualità sperimentale, nonché il dettaglio delle azioni previste:

- formazione e sensibilizzazione scolastica: incontri con docenti, studenti e commissari mensa per ridurre gli sprechi alimentari e migliorare la gestione delle eccedenze;
- produzione di materiale informativo: realizzazione di pannelli illustrativi per promuovere buone pratiche nelle mense scolastiche;
- coaching e formazione sul delivery etico: capacitazione per promuovere la ciclogistica e il recupero di eccedenze alimentari tramite cargo bike;
- studio di fattibilità e apprendimento reciproco: creazione di un documento finale per replicare il modello in altri contesti, basato su dati raccolti e condivisi tra i partner;
- tavolo di coordinamento: gestione congiunta e monitoraggio delle azioni con i partner coinvolti, garantendo il rispetto degli obiettivi e dei tempi.

Il progetto coinvolge scuole, enti locali e realtà sociali nei Municipi 4 e 5 di Milano, con una durata di 12 mesi (gennaio/dicembre 2025).

MISSIONE 19. RELAZIONI INTERNAZIONALI

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	16.974.440,00	18.529.747,39	3.791.917,01	-14.737.830,38
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	30.000,00	50.000,00	-	-50.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-
TOTALE	17.004.440,00	18.579.747,39	3.791.917,01	-14.787.830,38
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	16.974.440,00	18.529.747,39	3.791.917,01	-14.737.830,38
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	30.000,00	50.000,00	-	-50.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
	17.004.440,00	18.579.747,39	3.791.917,01	-14.787.830,38