

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI

| Tipologia Procedimento | Denominazione Procedimento | Direzione | Area | Unità Organizzativa responsabile dell'Istruttoria | Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione del provvedimento finale (recapito telefonico, email istituzionale) con indicazione del responsabile dell'ufficio (con recapito telefonico, email) | Termini Conclusione secondo la normativa di riferimento | Eventuali altri termini procedurali | Tempi Effettivi al 31/12/2025 | Nome soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia | Modalità per attivare il potere sostitutivo | Link accesso on line (anche per informazioni previste alla lett. e, g, h, l dell'art. 35 del Dlgs. 33/2013) | Strumenti di tutela |
|--|--|-------------------------------------|-------------------------------------|---|---|--|-------------------------------------|--|---|---|---|---|
| PROCEDIMENTO D'UFFICIO | COPROGRAMMAZIONE/COPROGETTAZIONE/E CONSEQUENTE ACCREDITAMENTO NELLA RETE COMUNALE DEI CENTRI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE (CAG) D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), DM 72/2021, Regolamento Comunale dei Municipi e in generale L. 241/1990 | Direzione Servizi Civici e Municipi | Area Municipi | UNITA' GESTIONE SERVIZI | Ufficio di competenza: MAIL: M.CoordGestServ@comune.milano.it DIRETTORE DI AREA DOTT.SSA MICHAELA CURCIO direzione.municipi@comune.milano.it 02.884.60017 | 30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90 | | 30 GIORNI | DOTT.SSA LAURA PERONCINI DIRETTORE DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | laura.peroncini@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/servizi/hand-e-avvisi-di-gare-assogiazioni-progetti?fromSearch=true | IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI. |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE e/o PROCEDIMENTO D'UFFICIO | AGGIORNAMENTO DATI ANAGRAFICI E DI STATO CIVILE DEL CITTADINO ISCRITTO ALL' A.N.P.R. (L.n.1228/1954; D.P.R. n. 223/1989 e s.m.i.) | Direzione Servizi Civici e Municipi | Area Servizi al Cittadino | UNITA' ANAGRAFE E MESSI CIVICI | Ufficio di competenza: Tel. 02/884.62270-4 MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it RESPONSABILE: UFFICIALE D'ANAGRAFE Ufficio di competenza: Tel. 02/884.62270-3-4 MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it | 30 GG L. 241/90 | art.10 bis L. 241/90 | 28 GIORNI | MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO | DSC.servcittadini@comune.milano.it | / | Il provvedimento finale può essere impugnato con ricorso ordinario al TAR Lombardia entro 60 giorni dalla notifica/avvenuta conoscenza, oppure con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica/avvenuta conoscenza. |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | AGGIORNAMENTO DATI ANAGRAFICI E DI STATO CIVILE DEL CITTADINO STRANIERO ISCRITTO ALL' A.N.P.R. (L.n.1228/1954; D.P.R. n. 223/1989 e s.m.i.) | Direzione Servizi Civici e Municipi | Area Servizi al Cittadino | UNITA' ANAGRAFE E MESSI CIVICI | Ufficio di competenza: Tel. 02/884.45515 - 65156 MAIL: DSC.Elettorale@comune.milano.it RESPONSABILE: UFFICIALE D'ANAGRAFE Ufficio di competenza: Tel. 02/884.45515 - 65156 MAIL: DSC.Elettorale@comune.milano.it | 30 GG L. 241/90 | art.10 bis L. 241/90 | 28 GIORNI | MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO | DSC.servcittadini@comune.milano.it | / | Il provvedimento finale può essere impugnato con ricorso ordinario al TAR Lombardia entro 60 giorni dalla notifica/avvenuta conoscenza, oppure con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica/avvenuta conoscenza. |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | AMMISSIONE AL VOTO DOMICILIARE D.L. n. 1/2006 convertito dalla L. n. 22/2006 | Direzione Servizi Civici e Municipi | Area Servizi al Cittadino | UNITA' LEVA ELETTORALE E OGGETTI RINVENUTI | Ufficio di competenza: Tel. 02/884.45515 - 65156 MAIL: DSC.Elettorale@comune.milano.it RESPONSABILE: FUNZIONARIO INCARICATO DAL SINDACO | D.L. N. 1/2006 TEMPO REALE | | TEMPI IMMEDIATI | MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO | DSC.servcittadini@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/servizi/partecipazione-civica/voto-domiciliare-per-elettrici-ed-elettrici-con-infermita | È ammesso ricorso gerarchico entro 30 giorni |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | AMMISSIONE AL VOTO ELETTORI CANCELLATI DALLE LISTE ELETTORALI ED ELETTORI DEGENTI O DETENUTI D.P.R. 223/1967 E L. 136/1976 | Direzione Servizi Civici e Municipi | Area Servizi al Cittadino | UNITA' SUPPORTO AMMINISTRATIVO E MONITORAGGIO SERVIZI | Ufficio di competenza: Tel. 02/884.62261 MAIL: DSC.UFFICIR@comune.milano.it RESPONSABILE: COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE Dott. Marco Squillace | DPR N. 223/1967 TEMPI IMMEDIATI | | TEMPI IMMEDIATI | MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO | DSC.servcittadini@comune.milano.it | / | È ammesso ricorso alla Commissione elettorale circondariale entro 10 giorni |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE e/o PROCEDIMENTO D'UFFICIO | ANNOTAZIONI / RETTIFICHE / RICONOSCIMENTI SUI REGISTRI DELLO STATO CIVILE DPR n. 396/2000 | Direzione Servizi Civici e Municipi | Area Servizi al Cittadino | UNITA' STATO CIVILE | Ufficio di competenza: Tel. 02/884.62270-3-4 MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it RESPONSABILE: UFFICIALE DI STATO CIVILE | 30 GG L. 241/90 | | 28 GIORNI | MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO | DSC.servcittadini@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/servizi/anagrafe/rettifiche-di-atti-di-nascita-matrimonio-cittadinanza-decesso | È ammesso il ricorso entro 30 giorni al Tribunale ordinario di Milano |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | APPOSIZIONE TIMBRO PER VOTO ASSISTITO SU TESSERA ELETTORALE L. 17/2003 | Direzione Servizi Civici e Municipi | Area Servizi al Cittadino | UNITA' LEVA ELETTORALE E OGGETTI RINVENUTI | Ufficio di competenza: Tel. 02/884.45515 - 65156 MAIL: DSC.Elettorale@comune.milano.it RESPONSABILE: FUNZIONARIO INCARICATO DAL SINDACO | LEGGE N. 17/2003 TEMPO REALE | | TEMPI IMMEDIATI | MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO | DSC.servcittadini@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/servizi/partecipazione-civica/voto-assistito-per-elettrici-ed-elettrici-con-infermita | È ammesso ricorso gerarchico entro 30 giorni |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | ASSEGNAZIONE DI CITTADINANZA JURE SANGUINIS L.91/1992 - DPR 572/93 - DPR 396/2000 | Direzione Servizi Civici e Municipi | Area Servizi al Cittadino | UNITA' STATO CIVILE | Ufficio di competenza: Tel. 02/884.62270-3-4 MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it RESPONSABILE: UFFICIALE DI STATO CIVILE | 180 GG L. 241/90 art. 2 comma 4 | | NON QUANTIFICABILI IN QUANTO IN CARICO AL MINISTERO DELL'INTERNO | MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO | DSC.servcittadini@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/servizi/anagrafe/cittadinanza-italiana-per-origine-jure-sanguinis | È ammesso il ricorso entro 30 giorni al Tribunale ordinario di Milano |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | ATTESTAZIONE DI SOGGIORNO PERMANENTE D.LGS. 6/2/2007 N.30 Attuazione Dir. 2004/38/CE e succ. Integrazioni | Direzione Servizi Civici e Municipi | Area Servizi al Cittadino | UNITA ANAGRAFE E MESSI CIVICI | Ufficio di competenza: Tel. 02/884.62270-4 MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it RESPONSABILE: UFFICIALE D'ANAGRAFE | 30 GG D.LGS. 6/2/2007 N.30 Attuazione Dir. 2004/38/CE e succ. Integrazioni | art.10 bis L.241/90 | 20 GIORNI | MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO | DSC.servcittadini@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/servizi/anagrafe/attestazione-di-soggiorno-per-stranieri-ue-e-britannici | È ammesso il ricorso entro 30 giorni al Prefetto e/o all' Autorità Giudiziaria Ordinaria |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | ATTRIBUZIONE DI CITTADINANZA A DICIOTTENNI NATI IN ITALIA E IVI RESIDENTI DALLA NASCITA L.91/1992 DPR 572/93 DPR 396/2000 | Direzione Servizi Civici e Municipi | Area Servizi al Cittadino | UNITA' STATO CIVILE | Ufficio di competenza: Tel. 02/884.62270-3-4 MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it RESPONSABILE: UFFICIALE DI STATO CIVILE | 180 GG L. 241/90 art. 2 comma 4 | | 90 GIORNI | MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO | DSC.servcittadini@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/servizi/anagrafe/cittadinanza-italiana-per-neo-dicioctenni | È ammesso il ricorso entro 30 giorni al Tribunale ordinario di Milano |
| PROCEDIMENTO D'UFFICIO | ATTRIBUZIONE DI CITTADINANZA A SEGUITO DI RICONOSCIMENTO FIGLI NATURALI DPR 396/200 - L.91/1992 - DPR 572/93 | Direzione Servizi Civici e Municipi | Area Servizi al Cittadino | UNITA' STATO CIVILE | Ufficio di competenza: Tel. 02/884.62270-3-4 MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it RESPONSABILE: UFFICIALE DI STATO CIVILE | 180 GG L. 241/90 art. 2 comma 4 | | 90 GIORNI | MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO | DSC.servcittadini@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/area-tematiche/anagrafe/cittadinanza-italiana | È ammesso il ricorso entro 30 giorni al Tribunale ordinario di Milano |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | AUTORIZZAZIONE AL TRASPORTO DI FERETRI, RESTI, CENERI (D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285 - Approvazione del regolamento di polizia mortuaria) | Direzione Servizi Civici e Municipi | Area Servizi Funerari e Cimiteriali | UNITA' FUNERALI E SEPOLTURE/VIUNITA' TOMBE DI FAMIGLIA E PROGR. OP. CIMITERIALI | Ufficio di competenza: Autorizzazione trasporto feretri e ceneri a seguito di funerale: MAIL: dsc.funefuneralcremazioni@comune.milano.it Autorizzazione trasporto resti e ceneri da sepoltura MAIL: dsc.funefuneralcremazioni@comune.milano.it Autorizzazione cremazione feretri, resti e ceneri da sepolture private 991: MAIL: dsc.funefuneralcremazioni@comune.milano.it RESPONSABILE UNITA' FUNERALI E SEPOLTURE: D.SSA DANIELA GUADAGNO RESPONSABILE UNITA' TOMBE DI FAMIGLIA E PROGR. OP. CIMITERIALI: D.SSA DONATELLA MALLOGGI | 30 GG L. 241/90 | NO | INFERIORI A 3 GIORNI | MARIO FRANCESCO CARRILLO DIRETTORE AREA SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI | DSC_ServiziFunerariCimiteriali@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/servizi/sortitile%2B8&category=33600 | Il provvedimento finale può essere impugnato con ricorso ordinario al TAR Lombardia entro 60 giorni dalla notifica/avvenuta conoscenza, oppure con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica/avvenuta conoscenza. |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | AUTORIZZAZIONE ALLA CREMAZIONE (Legge 30 marzo 2001 n. 130 - Disposizioni in materia di cremazione e dispersione delle ceneri) | Direzione Servizi Civici e Municipi | Area Servizi Funerari e Cimiteriali | UNITA' FUNERALI E SEPOLTURE/VIUNITA' TOMBE DI FAMIGLIA E PROGR. OP. CIMITERIALI | Ufficio di competenza: Autorizzazione cremazione feretri a seguito di funerale: MAIL: dsc.funefuneralcremazioni@comune.milano.it Autorizzazione cremazione defunti da sepolture: MAIL: dsc.funefuneralcremazioni@comune.milano.it Autorizzazione cremazione defunti da sepolture private 991: MAIL: dsc.funefuneralcremazioni@comune.milano.it RESPONSABILE UNITA' FUNERALI E SEPOLTURE: D.SSA DANIELA GUADAGNO RESPONSABILE UNITA' TOMBE DI FAMIGLIA E PROGR. OP. CIMITERIALI: D.SSA DONATELLA MALLOGGI | 30 GG L. 241/90 | NO | TEMPO MEDIO DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALLA CREMAZIONE 5 GIORNI | MARIO FRANCESCO CARRILLO DIRETTORE AREA SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI | DSC_ServiziFunerariCimiteriali@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/servizi/servizi-funebri/cremazione-a-seguito-di-funerale | Il provvedimento finale può essere impugnato con ricorso ordinario al TAR Lombardia entro 60 giorni dalla notifica/avvenuta conoscenza, oppure con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica/avvenuta conoscenza. |

| | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|---|---------------------------------------|-------------------------------------|--|--|--|---|--------------------------------------|---|--|---|---|
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | AUTORIZZAZIONE ALLA POSA DI MONUMENTO DECENNALE (Regolamento dei Servizi Funerari e Cimiteriali, approvato con Deliberazione n. 1 del Consiglio Comunale in data 19 gennaio 2015 e successive modifiche e integrazioni) | Direzione Servizi Civili e Municipali | Area Servizi Funerari e Cimiteriali | UNITA' CIMITERI 1 (CIMITERO DI LAMBRATE E CHIARAVALLE)\nUNITA' CIMITERI 2 (CIMITERO MAGGIORE, BAGGIO E MUGGIANO)\nUNITA' CIMITERI 3 (CIMITERO MONUMENTALE, BRUZZANO E GRECO) | Ufficio di competenza: CIMITERO LAMBRATE TEL: 02/8846520 MAIL: dsc.cimiterolambrate@comune.milano.it CIMITERO CHIARAVALLE TEL: 02/8846550 MAIL: dsc.cimiterochiaravalle@comune.milano.it CIMITERO MAGGIORE TEL: 02/8845589 MAIL: dsc.cimiteromaggiore@comune.milano.it CIMITERO BAGGIO TEL: 02/8846530 MAIL: dsc.cimiterobaggio@comune.milano.it CIMITERO MONUMENTALE TEL: 02/8846500 MAIL: dsc.cimiteromonumentale@comune.milano.it CIMITERO BRUZZANO TEL: 02/8846540 MAIL: dsc.cimiterobruzzo@comune.milano.it CIMITERO GRECO TEL: 02/8846560 MAIL: dsc.cimiterogreco@comune.milano.it RESPONSABILE DELL'UNITA' CIMITERI 1 - ARCH. GIANFRANCO MARINO RESPONSABILE DELL'UNITA' CIMITERI 2 - DOTT.SSA SANDRA DA ROS RESPONSABILE DELL'UNITA' CIMITERI 3 - DOTT.SSA GIOVANNA FRANCESCA MARIA COLACE | 30 GG L. 241/90 | NO | 5 GIORNI | MARIO FRANCESCO CARRILLO DIRETTORE AREA SERVIZI FUNERARI E CIMITERIALI | DSC_ServiziFunerariCimiteriali@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/servizi/numazioni | Il provvedimento finale può essere impugnato con ricorso ordinario al TAR Lombardia entro 60 giorni dalla notifica/avvenuta conoscenza, oppure con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica/avvenuta conoscenza. |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | AUTORIZZAZIONE INGRESSO VEICOLI PRIVATI NEI CIMITERI (Regolamento dei Servizi Funerari e Cimiteriali, approvato con Deliberazione n. 1 del Consiglio Comunale in data 19 gennaio 2015 e successive modifiche e integrazioni) | Direzione Servizi Civili e Municipali | Area Servizi Funerari e Cimiteriali | UNITA' CIMITERI 1 (CIMITERO DI LAMBRATE E CHIARAVALLE)\nUNITA' CIMITERI 2 (CIMITERO MAGGIORE, BAGGIO E MUGGIANO)\nUNITA' CIMITERI 3 (CIMITERO MONUMENTALE, BRUZZANO E GRECO) | Ufficio di competenza: CIMITERO LAMBRATE TEL: 02/8846520 MAIL: dsc.cimiterolambrate@comune.milano.it CIMITERO CHIARAVALLE TEL: 02/8846550 MAIL: dsc.cimiterochiaravalle@comune.milano.it CIMITERO MAGGIORE TEL: 02/8845589 MAIL: dsc.cimiteromaggiore@comune.milano.it CIMITERO BAGGIO TEL: 02/8846530 MAIL: dsc.cimiterobaggio@comune.milano.it CIMITERO MONUMENTALE TEL: 02/8846500 MAIL: dsc.cimiteromonumentale@comune.milano.it CIMITERO BRUZZANO TEL: 02/8846540 MAIL: dsc.cimiterobruzzo@comune.milano.it CIMITERO GRECO TEL: 02/8846560 MAIL: dsc.cimiterogreco@comune.milano.it RESPONSABILE DELL'UNITA' CIMITERI 1 - ARCH. GIANFRANCO MARINO RESPONSABILE DELL'UNITA' CIMITERI 2 - DOTT.SSA SANDRA DA ROS RESPONSABILE DELL'UNITA' CIMITERI 3 - DOTT.SSA GIOVANNA FRANCESCA MARIA COLACE | 30 GG L. 241/90 | NO | DA 3 A 10 GIORNI | MARIO FRANCESCO CARRILLO DIRETTORE AREA SERVIZI FUNERARI E CIMITERIALI | DSC_ServiziFunerariCimiteriali@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/servizi/servizi-funerari/cimiteri-accesso-di-veicoli-privati | Il provvedimento finale può essere impugnato con ricorso ordinario al TAR Lombardia entro 60 giorni dalla notifica/avvenuta conoscenza, oppure con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica/avvenuta conoscenza. |
| PROCEDIMENTO D'UFFICIO | CANCELLAZIONE DALL' A.I.R.E. PER IRREPERIBILITA' PRESUNTA O PER RIMPATRIO SU SEGNALAZIONE DEL CONSOLATO L. 470/88 - D.P.R. 323/89 | Direzione Servizi Civili e Municipali | Area Servizi al Cittadino | UNITA' ANAGRAFE E MESSI CIVICI | Ufficio di competenza: Tel: 02/884.62270-3-4 MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it RESPONSABILE: UFFICIALE D'ANAGRAFE | L. 470/88 - D.P.R. 323/89 - 30 GG L. 241/90 | art.10 bis L. 241/90 - art. 20 L.241/90 | 28 GIORNI | MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO | DSC_servittadindirezione@comune.milano.it | / | E' ammesso il ricorso entro 30 giorni al Prefetto e/o all' Autorità Giudiziarla Ordinaria |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | CANCELLAZIONE DALL' A.N.P.R. DEL CITTADINO STRANIERO PER EMIGRAZIONE ESTERO D.P.R. 223/89 | Direzione Servizi Civili e Municipali | Area Servizi al Cittadino | UNITA' ANAGRAFE E MESSI CIVICI | Ufficio di competenza: Tel: 02/884.62270-3-4 MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it RESPONSABILE: UFFICIALE D'ANAGRAFE | 30 GG L. 241/90 | art.10 bis L. 241/90 | 28 GIORNI | MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO | DSC_servittadindirezione@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/servizi/anagrafe/riserimento-di-residenza-all-estero-per-persone-straniere | E' ammesso il ricorso entro 30 giorni al Prefetto e/o all' Autorità Giudiziarla Ordinaria |
| PROCEDIMENTO D'UFFICIO | CANCELLAZIONE DALL' A.N.P.R. DEL CITTADINO STRANIERO PER MANCATO RINNOVO DELLA DICHIARAZIONE DI DIMORA ABITUALE D.P.R. 223/89 | Direzione Servizi Civili e Municipali | Area Servizi al Cittadino | UNITA' ANAGRAFE E MESSI CIVICI | Ufficio di competenza: Tel: 02/884.62270-3-4 MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it RESPONSABILE: UFFICIALE D'ANAGRAFE | OGNI 6 MESI D.P.R. 223/89 art. 11 + 30 GIORNI | art.10 bis L. 241/90 | 6 MESI PROCEDURE SINGOLE E/O MASSIVE | MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO | DSC_servittadindirezione@comune.milano.it | / | E' ammesso il ricorso entro 30 giorni al Prefetto e/o all' Autorità Giudiziarla Ordinaria |
| PROCEDIMENTO D'UFFICIO | CANCELLAZIONE DI CITTADINO ITALIANO O STRANIERO ISCRITTO ALL' A.N.P.R. PER ACCERTATA IRREPERIBILITA' A SEGUITO DI SEGNALAZIONE D.P.R. 223/89 art. 11 E NOTA ISTAT (Metodi e Norme 1992) | Direzione Servizi Civili e Municipali | Area Servizi al Cittadino | UNITA' ANAGRAFE E MESSI CIVICI | Ufficio di competenza: Tel: 02/884.62270-3-4 MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it RESPONSABILE: UFFICIALE D'ANAGRAFE | 18 MESI D.P.R. 223/89 art. 11 E NOTA ISTAT (Metodi e Norme 1992) | | 1 ANNO | MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO | DSC_servittadindirezione@comune.milano.it | / | E' ammesso il ricorso entro 30 giorni al Prefetto e/o all' Autorità Giudiziarla Ordinaria |
| PROCEDIMENTO D'UFFICIO | CONCESSIONE DI IMPIANTI SPORTIVI A CARATTERE MUNICIPALE D.lgs. 36/2023, D.lgs. 267/2000, REGOLAMENTO DI DISCIPLINA GENERALE PER L'USO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE DA DESTINARE ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI ECONOMICI, SOCIALI, CULTURALI, SPORTIVI, EDUCATIVI E FORMATIVI E SUGLI IMMOBILI DA ASSEGNARE IN USO AD ENTI PUBBLICI E A SOCIETA' PARTECIPATE INTERAMENTE DAL COMUNE DI MILANO, DALLO STATO E/O DA ALTRI ENTI PUBBLICI E REGOLAMENTO DEI MUNICIPI | Direzione Servizi Civili e Municipali | Area Municipi | UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 1 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 4 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 9 | Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio1ErogazServ@comune.milano.it M.Municipio4@comune.milano.it M.Municipio9@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 3 DOTT.SSA ISABELLA MENICHINI isabella.menichini@comune.milano.it 02.884.50522 | 30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90 | | 30 GIORNI | DOTT.SSA MICAELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI | direzione.municipi@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/web/municipio-1/servizi/spazi-in-affitto-o-in-concessione https://www.comune.milano.it/servizi/bandi-e-avvisi-di-gare-assegnazioni-progetti | IL PROVVEDIMENTO FINALE PUO' ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONOSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI. |
| PROCEDIMENTO D'UFFICIO | CONCESSIONE DI IMPIANTI SPORTIVI A CARATTERE MUNICIPALE D.lgs. 36/2023, D.lgs. 267/2000, REGOLAMENTO DI DISCIPLINA GENERALE PER L'USO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE DA DESTINARE ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI ECONOMICI, SOCIALI, CULTURALI, SPORTIVI, EDUCATIVI E FORMATIVI E SUGLI IMMOBILI DA ASSEGNARE IN USO AD ENTI PUBBLICI E A SOCIETA' PARTECIPATE INTERAMENTE DAL COMUNE DI MILANO, DALLO STATO E/O DA ALTRI ENTI PUBBLICI E REGOLAMENTO DEI MUNICIPI | Direzione Servizi Civili e Municipali | Area Municipi | UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 2 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 3 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 5 | Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio2ErogazServ@comune.milano.it M.Municipio3CAMServizi@comune.milano.it M.Municipio5@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 1 DOTT. GIOVANNI CAMPANA giovanni.campana@comune.milano.it 02.884.58304 | 30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90 | | 30 GIORNI | DOTT.SSA MICAELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI | direzione.municipi@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/servizi/bandi-e-avvisi-di-gare-assegnazioni-progetti | IL PROVVEDIMENTO FINALE PUO' ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONOSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI. |
| PROCEDIMENTO D'UFFICIO | CONCESSIONE DI IMPIANTI SPORTIVI A CARATTERE MUNICIPALE D.lgs. 36/2023, D.lgs. 267/2000, REGOLAMENTO DI DISCIPLINA GENERALE PER L'USO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE DA DESTINARE ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI ECONOMICI, SOCIALI, CULTURALI, SPORTIVI, EDUCATIVI E FORMATIVI E SUGLI IMMOBILI DA ASSEGNARE IN USO AD ENTI PUBBLICI E A SOCIETA' PARTECIPATE INTERAMENTE DAL COMUNE DI MILANO, DALLO STATO E/O DA ALTRI ENTI PUBBLICI E REGOLAMENTO DEI MUNICIPI | Direzione Servizi Civili e Municipali | Area Municipi | UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 6 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 7 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 8 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 9 | Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio6ErogServ@comune.milano.it M.Municipio7MonitorTecnico@comune.milano.it M.Municipio8Servizi@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 2 DOTT.SSA GABRIELLA DELLA VALLE gabriella.dellavalle@comune.milano.it 02.884.62276 | 30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90 | | 30 GIORNI | DOTT.SSA MICAELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI | direzione.municipi@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/servizi/bandi-e-avvisi-di-gare-assegnazioni-progetti | IL PROVVEDIMENTO FINALE PUO' ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONOSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI. |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO PER INIZIATIVE TEMPORANEE IN MATERIA DI ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANALI E DELL'HOBBISTICA A CARATTERE MUNICIPALE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE UNICO PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE (Canone Unico), Regolamento dei Municipi, L. 241/90 | Direzione Servizi Civili e Municipali | Area Municipi | UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 1 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 4 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 9 | Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio1ErogazServ@comune.milano.it M.Municipio4@comune.milano.it M.Municipio9@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 3 DOTT.SSA ISABELLA MENICHINI isabella.menichini@comune.milano.it 02.884.50522 | 30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90 | | 30 GIORNI | DOTT.SSA MICAELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI | direzione.municipi@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/web/municipio-1/servizi/cossp-per-eventi-e-iniziativa-municipali https://www.comune.milano.it/web/municipio-4/servizi/cossp-per-eventi-e-iniziativa-municipali https://www.comune.milano.it/web/municipio-9/servizi/cossp-per-eventi-e-iniziativa-municipali | IL PROVVEDIMENTO FINALE PUO' ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONOSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI. |
| | CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO PER INIZIATIVE TEMPORANEE IN MATERIA DI ATTIVITA' | | | | Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio7ErogServ@comune.milano.it M.Municipio7Contabilta@comune.milano.it | | | | | | https://www.comune.milano.it/web/municipio-7/servizi/cossp-per-eventi-e-iniziativa-municipali | IL PROVVEDIMENTO FINALE PUO' ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|---------------|--|--|---|--|-----------|---|--|---|---|
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | COMMERCIALI, ARTIGIANALI E DELL'HOBBISTICA A CARATTERE MUNICIPALE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE UNICO PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE (Canone Unico), Regolamento dei Municipi, L. 241/90 | Direzione Servizi Civili e Municipi | Area Municipi | UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 6 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 7 | Ufficio di competenza: M.Municipio8Servizi@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 2 DOTT.SSA GABRIELLA DELLA VALLE gabriella.dellavalle@comune.milano.it 02.884.62274 | 30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90 | | 30 GIORNI | DOTT.SSA MICAELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI | direzione.municipi@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/web/municipio-8/servizi/cosap-per-eventi-e-iniziative-municipali | DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONOSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI. |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO PER INIZIATIVE TEMPORANEE IN MATERIA DI ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANALI E DELL'HOBBISTICA A CARATTERE MUNICIPALE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE UNICO PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE (Canone Unico), Regolamento dei Municipi, L. 241/90 | Direzione Servizi Civili e Municipi | Area Municipi | UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 2 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 3 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 5 | Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio2MonitorTecnico@comune.milano.it M.Municipio3ErogazServ@comune.milano.it M.Municipio5@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 1 DOTT. GIOVANNI CAMPANA giovanni.campana@comune.milano.it 02.884.58303 | 30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90 | | 30 GIORNI | DOTT.SSA MICAELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI | direzione.municipi@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/web/municipio-2/servizi/cosap-per-eventi-e-iniziative-municipali https://www.comune.milano.it/web/municipio-3/servizi/cosap-per-eventi-e-iniziative-municipali https://www.comune.milano.it/web/municipio-5/servizi/cosap-per-eventi-e-iniziative-municipali | IL PROVVEDIMENTO FINALE PUO' ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONOSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI. |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE e/o PROCEDIMENTO D'UFFICIO | CONCESSIONE SPAZI Regolamento dei Municipi, Provvedimenti comunali contenenti linee di indirizzo in relazione alla tipologia dello spazio dato in concessione (in particolare per gli spazi scolastici in orario extrascolastico v. Del. GC 979/2019 e DD 1027/2025, per tariffe Del. GC 3281/2001) | Direzione Servizi Civili e Municipi | Area Municipi | UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 1 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 4 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 9 | Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio1ErogazServ@comune.milano.it M.Municipio4@comune.milano.it M.Municipio9@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 3 DOTT.SSA ISABELLA MENCHINI isabella.menchini@comune.milano.it 02.884.50522 | 30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90 | | 20 GIORNI | DOTT.SSA MICAELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI | direzione.municipi@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/web/municipio-1/servizi/spazi-in-affitto-o-in-concessione https://www.comune.milano.it/web/municipio-4/servizi/spazi-in-affitto-o-in-concessione https://www.comune.milano.it/web/municipio-9/servizi/spazi-in-affitto-o-in-concessione | IL PROVVEDIMENTO FINALE PUO' ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONOSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI. |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE e/o PROCEDIMENTO D'UFFICIO | CONCESSIONE SPAZI Regolamento dei Municipi, Provvedimenti comunali contenenti linee di indirizzo in relazione alla tipologia dello spazio dato in concessione (in particolare per gli spazi scolastici in orario extrascolastico v. Del. GC 979/2019 e DD 1027/2025, per tariffe Del. GC 3281/2001) | Direzione Servizi Civili e Municipi | Area Municipi | UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 2 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 3 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 5 | Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio2ErogazServ@comune.milano.it M.Municipio3ErogazServ@comune.milano.it M.Municipio5@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 1 DOTT. GIOVANNI CAMPANA giovanni.campana@comune.milano.it 02.884.58306 | 30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90 | | 20 GIORNI | DOTT.SSA MICAELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI | direzione.municipi@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/web/municipio-2/servizi/spazi-per-incontri-e-manifestazioni https://www.comune.milano.it/web/municipio-3/servizi/spazi-in-affitto-e-in-concessione https://www.comune.milano.it/web/municipio-5/servizi/spazi-in-affitto-o-in-concessione | IL PROVVEDIMENTO FINALE PUO' ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONOSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI. |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE e/o PROCEDIMENTO D'UFFICIO | CONCESSIONE SPAZI Regolamento dei Municipi, Provvedimenti comunali contenenti linee di indirizzo in relazione alla tipologia dello spazio dato in concessione (in particolare per gli spazi scolastici in orario extrascolastico v. Del. GC 979/2019 e DD 1027/2025, per tariffe Del. GC 3281/2001) | Direzione Servizi Civili e Municipi | Area Municipi | UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 6 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 8 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 9 | Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio6@comune.milano.it M.Municipio7ErogazServ@comune.milano.it M.Municipio8Servizi@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 2 DOTT.SSA GABRIELLA DELLA VALLE gabriella.dellavalle@comune.milano.it 02.884.62277 | 30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90 | | 20 GIORNI | DOTT.SSA MICAELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI | direzione.municipi@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/web/municipio-6/servizi/spazi-in-affitto-o-in-concessione https://www.comune.milano.it/web/municipio-7/servizi/spazi-in-affitto-e-in-concessione https://www.comune.milano.it/web/municipio-8/servizi/spazi-in-affitto-o-in-concessione | IL PROVVEDIMENTO FINALE PUO' ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONOSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI. |
| PROCEDIMENTO D'UFFICIO | CONCESSIONI PARTICELLE ORTIVE Regolamento comunale per l'assegnazione e la gestione degli orti urbani | Direzione Servizi Civili e Municipi | Area Municipi | UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 4 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 9 | Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio4ErogazServ@comune.milano.it M.Municipio9@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 3 DOTT.SSA ISABELLA MENCHINI isabella.menchini@comune.milano.it 02.884.50522 | 30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90 E REGOLAMENTI PER L'ASSEGNAZIONE E LA GESTIONE DEGLI ORTI URBANI | | 10 GIORNI | DOTT.SSA MICAELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI | direzione.municipi@comune.milano.it | https://www2.comune.milano.it/web/municipio-4/servizi/assegnazione-di-orti-urbani3 https://www2.comune.milano.it/web/municipio-9/servizi/assegnazione-di-orti-urbani | IL PROVVEDIMENTO FINALE PUO' ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONOSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI. |
| PROCEDIMENTO D'UFFICIO | CONCESSIONI PARTICELLE ORTIVE Regolamento comunale per l'assegnazione e la gestione degli orti urbani | Direzione Servizi Civili e Municipi | Area Municipi | UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 6 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 7 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 8 | Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio6ErogazServ@comune.milano.it M.Municipio7MonitorTecnico@comune.milano.it M.Municipio8Servizi@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 2 DOTT.SSA GABRIELLA DELLA VALLE gabriella.dellavalle@comune.milano.it 02.884.62278 | 30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90 E REGOLAMENTI PER L'ASSEGNAZIONE E LA GESTIONE DEGLI ORTI URBANI | | 10 GIORNI | DOTT.SSA MICAELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI | direzione.municipi@comune.milano.it | https://www2.comune.milano.it/web/municipio-6/servizi/orti-urbani https://www2.comune.milano.it/web/municipio-7/servizi/orti-urbani https://www2.comune.milano.it/web/municipio-8/servizi/orti-urbani | IL PROVVEDIMENTO FINALE PUO' ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONOSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI. |
| PROCEDIMENTO D'UFFICIO | CONCESSIONI PARTICELLE ORTIVE Regolamento comunale per l'assegnazione e la gestione degli orti urbani | Direzione Servizi Civili e Municipi | Area Municipi | UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 2 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 3 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 5 | Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio2MonitorTecnico@comune.milano.it M.Municipio3ErogazServ@comune.milano.it M.Municipio5ErogazServ@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 1 DOTT. GIOVANNI CAMPANA giovanni.campana@comune.milano.it 02.884.58307 | 30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90 E REGOLAMENTI PER L'ASSEGNAZIONE E LA GESTIONE DEGLI ORTI URBANI | | 10 GIORNI | DOTT.SSA MICAELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI | direzione.municipi@comune.milano.it | https://www2.comune.milano.it/web/municipio-2/servizi/orti-urbani https://www2.comune.milano.it/web/municipio-3/servizi/assegnazione-di-orti-urbani https://www2.comune.milano.it/web/municipio-5/servizi/orti-urbani | IL PROVVEDIMENTO FINALE PUO' ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONOSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI. |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|---------------|--|--|--|---|-----------|---|--|---|---|
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE e/o PROCEDIMENTO D'UFFICIO | CONTRIBUTI A FAVORE DI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI AI SENSI DELL'ART 12 DELLA LEGGE 241/90 Regolamento comunale Contributi | Direzione Servizi Civili e Municipi | Area Municipi | UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 1 UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 2 UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 4 UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 9 | Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio1GestAmmva@comune.milano.it M.Municipio4AssistenzaOrg@comune.milano.it M.Municipio9@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 3 DOTT.SSA ISABELLA MENCHINI isabella.menchini@comune.milano.it 02.884.50522 | 60 GIORNI - ART. 3 REGOLAMENTO CONTRIBUTI | | 30 GIORNI | DOTT.SSA MICAELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI | dirazione.municipi@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/web/municipio-1/servizi/contributi-per-iniziativa-di-associazioni-e-altre-realta-del-privato-sociale https://www.comune.milano.it/web/municipio-4/servizi/contributi-per-iniziativa-di-associazioni-e-altre-realta-del-privato-sociale https://www.comune.milano.it/web/municipio-9/servizi/contributi-per-iniziativa-di-associazioni-e-altre-realta-del-privato-sociale | Il provvedimento finale può essere impugnato con ricorso ordinario al TAR Lombardia entro 60 giorni dalla notifica/avvenuta conoscenza, oppure con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica/avvenuta conoscenza. Il provvedimento finale può essere impugnato con ricorso ordinario al TAR Lombardia entro 60 giorni dalla notifica/avvenuta conoscenza, oppure con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica/avvenuta conoscenza. Il provvedimento finale può essere impugnato con ricorso ordinario al TAR Lombardia entro 60 giorni dalla notifica/avvenuta conoscenza, oppure con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica/avvenuta conoscenza. |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE e/o PROCEDIMENTO D'UFFICIO | CONTRIBUTI A FAVORE DI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI AI SENSI DELL'ART 12 DELLA LEGGE 241/90 Regolamento comunale Contributi | Direzione Servizi Civili e Municipi | Area Municipi | UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 2 UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 3 UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 5 | Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio2GestAmmva@comune.milano.it M.Municipio3AssistenzaOrg@comune.milano.it M.Municipio5AssistenzaOrg@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 1 DOTT. GIOVANNI CAMPANA giovanni.campana@comune.milano.it 02.884.58308 | 60 GIORNI - ART. 3 REGOLAMENTO CONTRIBUTI | | 30 GIORNI | DOTT.SSA MICAELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI | dirazione.municipi@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/web/municipio-2/servizi/contributi-per-iniziativa-di-associazioni-e-altre-realta-del-privato-sociale https://www.comune.milano.it/web/municipio-3/servizi/contributi-per-iniziativa-di-associazioni-e-altre-realta-del-privato-sociale https://www.comune.milano.it/web/municipio-5/servizi/contributi-per-iniziativa-di-associazioni-e-altre-realta-del-privato-sociale | IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONOSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI. |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE e/o PROCEDIMENTO D'UFFICIO | CONTRIBUTI A FAVORE DI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI AI SENSI DELL'ART 12 DELLA LEGGE 241/90 Regolamento comunale Contributi | Direzione Servizi Civili e Municipi | Area Municipi | UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 6 UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 7 UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 8 | Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio6AssistenzaOrg@comune.milano.it M.Municipio7AssistenzaOrg@comune.milano.it M.Municipio8AssistenzaOrg@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 2 DOTT.SSA GABRIELLA DELLA VALLE gabriella.dellavalle@comune.milano.it 02.884.62279 | 60 GIORNI - ART. 3 REGOLAMENTO CONTRIBUTI | | 30 GIORNI | DOTT.SSA MICAELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI | dirazione.municipi@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/web/municipio-6/servizi/contributi-per-iniziativa-di-associazioni-e-altre-realta-del-privato-sociale https://www.comune.milano.it/web/municipio-7/servizi/contributi-per-iniziativa-di-associazioni-e-altre-realta-del-privato-sociale https://www.comune.milano.it/web/municipio-8/servizi/contributi-per-iniziativa-di-associazioni-e-altre-realta-del-privato-sociale | IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONOSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI. |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | CONTRIBUTI CUP Regolamento comunale dei Municipi- Regolamento comunale Canone Unico Patrimoniale | Direzione Servizi Civili e Municipi | Area Municipi | UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 6 UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 7 UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 8 | Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio6AssistenzaOrg@comune.milano.it M.Municipio7AssistenzaOrg@comune.milano.it M.Municipio8AssistenzaOrg@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 2 DOTT.SSA GABRIELLA DELLA VALLE gabriella.dellavalle@comune.milano.it 02.884.62280 | 30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90 E ART. 30, comma 4, REGOLAMENTO CANONE UNICO PATRIMONIALE | | 30 GIORNI | DOTT.SSA MICAELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI | dirazione.municipi@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/web/municipio-6/servizi/cosap-per-eventi-e-iniziativa-municipali https://www.comune.milano.it/web/municipio-7/servizi/cosap-per-eventi-e-iniziativa-municipali https://www.comune.milano.it/web/municipio-8/servizi/cosap-per-eventi-e-iniziativa-municipali | IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONOSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI. |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | CONTRIBUTI CUP Regolamento comunale dei Municipi- Regolamento comunale Canone Unico Patrimoniale | Direzione Servizi Civili e Municipi | Area Municipi | UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 1 UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 4 UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 9 | Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio1AssistenzaOrg@comune.milano.it M.Municipio4AssistenzaOrg@comune.milano.it M.Municipio9@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 3 DOTT.SSA ISABELLA MENCHINI isabella.menchini@comune.milano.it 02.884.50522 | 30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90 E ART. 30, comma 4, REGOLAMENTO CANONE UNICO PATRIMONIALE | | 30 GIORNI | DOTT.SSA MICAELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI | dirazione.municipi@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/web/municipio-1/servizi/cosap-per-eventi-e-iniziativa-municipali https://www.comune.milano.it/web/municipio-4/servizi/cosap-per-eventi-e-iniziativa-municipali https://www.comune.milano.it/web/municipio-9/servizi/cosap-per-eventi-e-iniziativa-municipali | IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONOSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI. |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | CONTRIBUTI CUP Regolamento comunale dei Municipi- Regolamento comunale Canone Unico Patrimoniale | Direzione Servizi Civili e Municipi | Area Municipi | UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 2 UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 3 UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 5 | Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio2AssistenzaOrg@comune.milano.it M.Municipio3AssistenzaOrg@comune.milano.it M.Municipio5AssistenzaOrg@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 1 DOTT. GIOVANNI CAMPANA giovanni.campana@comune.milano.it 02.884.58309 | 30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90 E ART. 30, comma 4, REGOLAMENTO CANONE UNICO PATRIMONIALE | | 30 GIORNI | DOTT.SSA MICAELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI | dirazione.municipi@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/web/municipio-2/servizi/cosap-per-eventi-e-iniziativa-municipali https://www.comune.milano.it/web/municipio-3/servizi/cosap-per-eventi-e-iniziativa-municipali https://www.comune.milano.it/web/municipio-5/servizi/cosap-per-eventi-e-iniziativa-municipali | IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONOSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI. |
| PROCEDIMENTO D'UFFICIO | CONTRIBUTO PER MOROSITA' INCOLPEVOLE A FAVORE DI TITOLARI DI CONTRATTI DI LOCAZIONE SUL LIBERO MERCATO SOTTOPOSTI A PROCEDURA DI SFATTO D.L. n. 102 del 31 agosto 2013 convertito con modificazioni dalla Legge n. 124 del 28 ottobre 2013, Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30/03/2016, Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. X/5644 del 03/10/2016 | Direzione Servizi Civili e Municipi | Area Municipi | UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 2 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 3 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 5 | Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio2MorositaIncolpevole@comune.milano.it M.Municipio3MorositaIncolpevole@comune.milano.it M.Municipio5MorositaIncolpevole@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 1 DOTT. GIOVANNI CAMPANA giovanni.campana@comune.milano.it 02.884.58310 | 30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90 | 20 GIORNI PER LA PRODUZIONE DI DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA SU RICHIESTA DEL COMPETENTE UFFICIO | 30 GIORNI | DOTT.SSA MICAELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI | dirazione.municipi@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/web/municipio-2/servizi/contributi-per-morosita-incolpevole-degli-inquilini https://www.comune.milano.it/web/municipio-3/servizi/contributi-per-morosita-incolpevole-degli-inquilini https://www.comune.milano.it/web/municipio-5/servizi/contributi-per-morosita-incolpevole-degli-inquilini | IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONOSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI. |
| PROCEDIMENTO D'UFFICIO | CONTRIBUTO PER MOROSITA' INCOLPEVOLE A FAVORE DI TITOLARI DI CONTRATTI DI LOCAZIONE SUL LIBERO MERCATO SOTTOPOSTI A PROCEDURA DI SFATTO D.L. n. 102 del 31 agosto 2013 convertito con modificazioni dalla Legge n. 124 del 28 ottobre 2013, Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30/03/2016, Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. X/5644 del 03/10/2016 | Direzione Servizi Civili e Municipi | Area Municipi | UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 1 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 4 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 9 | Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio1MorositaIncolpevole@comune.milano.it M.Municipio4MorositaIncolpevole@comune.milano.it M.Municipio9MorositaIncolpevole@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 3 DOTT.SSA ISABELLA MENCHINI isabella.menchini@comune.milano.it 02.884.50522 | 30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90 | 20 GIORNI PER LA PRODUZIONE DI DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA SU RICHIESTA DEL COMPETENTE UFFICIO | 30 GIORNI | DOTT.SSA MICAELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI | dirazione.municipi@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/web/municipio-1/servizi/contributi-per-morosita-incolpevole-degli-inquilini https://www.comune.milano.it/web/municipio-4/servizi/contributi-per-morosita-incolpevole-degli-inquilini https://www.comune.milano.it/web/municipio-9/servizi/contributi-per-morosita-incolpevole-degli-inquilini | IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONOSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI. |
| PROCEDIMENTO D'UFFICIO | CONTRIBUTO PER MOROSITA' INCOLPEVOLE A FAVORE DI TITOLARI DI CONTRATTI DI LOCAZIONE SUL LIBERO MERCATO SOTTOPOSTI A PROCEDURA DI SFATTO D.L. n. 102 del 31 agosto 2013 convertito con modificazioni dalla Legge n. 124 del 28 ottobre 2013, Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30/03/2016, Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. X/5644 del 03/10/2016 | Direzione Servizi Civili e Municipi | Area Municipi | UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 6 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 7 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 8 | Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio6MorositaIncolpevole@comune.milano.it M.Municipio7MorositaIncolpevole@comune.milano.it M.Municipio8MorositaIncolpevole@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 2 DOTT.SSA GABRIELLA DELLA VALLE gabriella.dellavalle@comune.milano.it 02.884.62281 | 30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90 | 20 GIORNI PER LA PRODUZIONE DI DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA SU RICHIESTA DEL COMPETENTE UFFICIO | 30 GIORNI | DOTT.SSA MICAELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI | dirazione.municipi@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/web/municipio-6/servizi/contributi-per-morosita-incolpevole-degli-inquilini https://www.comune.milano.it/web/municipio-7/servizi/contributi-per-morosita-incolpevole https://www.comune.milano.it/web/municipio-8/servizi/contributi-per-morosita-incolpevole-degli-inquilini | IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONOSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI. |

| | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|---|--|
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA DA MANUFATTO CIMITERIALE (D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285 - Approvazione del regolamento di polizia mortuaria) | Direzione Servizi Civili e Municipi | Area Servizi Funerari e Cimiteriali | UNITA' FUNERALI E SEPOLTURE UNITA' TOMBE DI FAMIGLIA E PROGR. OP. CIMITERIALI | Ufficio di competenza: Estumulazione straordinaria da manufatto cimiteriale MAIL: dsc.funericconessioni@comune.milano.it Estumulazione straordinaria da sepolture private 9901 MAIL: dsc.funericsepolture991@comune.milano.it RESPONSABILE UNITA' FUNERALI E SEPOLTURE: D.SSA DANIELA GUADAGNO RESPONSABILE UNITA' TOMBE DI FAMIGLIA E PROGR. OP. CIMITERIALI: D.SSA DONATELLA MALLOGGI | 30 GG L. 241/90 | NO | SERVIZI CIMITERIALI: IL TEMPO MEDIO PER L'ACCESSO AL SERVIZIO DI ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA E PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERAZIONE È PARI A 2 GIORNI | MARIO FRANCESCO CARRILLO DIRETTORE AREA SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI | DSC.ServiziFunerieCimiteriali@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/servizi/servizi-funerie/estumulazioni-straordinarie-da-colombari-cellerette-o-sepolture-novantatreennali | Il provvedimento finale può essere impugnato con ricorso ordinario al TAR Lombardia entro 60 giorni dalla notifica/avvenuta conoscenza, oppure con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica/avvenuta conoscenza. |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | ESUMAZIONE STRAORDINARIA (D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285 - Approvazione del regolamento di polizia mortuaria) | Direzione Servizi Civili e Municipi | Area Servizi Funerari e Cimiteriali | UNITA' FUNERALI E SEPOLTURE | Ufficio di competenza: Estumulazione straordinaria MAIL: dsc.funericconessioni@comune.milano.it RESPONSABILE UNITA' FUNERALI E SEPOLTURE: D.SSA DANIELA GUADAGNO | 30 GG L. 241/90 | NO | SERVIZI CIMITERIALI: IL TEMPO MEDIO PER L'ACCESSO AL SERVIZIO DI ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA E PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERAZIONE È PARI A 2 GIORNI. | MARIO FRANCESCO CARRILLO DIRETTORE AREA SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI | DSC.ServiziFunerieCimiteriali@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/servizi/servizi-funerie/estumulazioni-straordinarie | Il provvedimento finale può essere impugnato con ricorso ordinario al TAR Lombardia entro 60 giorni dalla notifica/avvenuta conoscenza, oppure con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica/avvenuta conoscenza. |
| PROCEDIMENTO D'UFFICIO | EVENTI AGGREGATIVI TEMATICI DI QUARTIERE Regolamento comunale dei Municipi, L. 241/90, Del. GC 2456/2017, DO 2356/2023 | Direzione Servizi Civili e Municipi | Area Municipi | UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 6 UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 7 UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 8 | Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio6AssistenzaOrg@comune.milano.it M.Municipio7AssistenzaOrg@comune.milano.it M.Municipio8AssistenzaOrg@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 2 DOTT.SSA GABRIELLA DELLA VALLE gabriella.dellavalle@comune.milano.it 02.884.6282 | 30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90 | SOSPENSIONE TERMINI PER L'ACQUISIZIONE DI PARERI E PRESCRIZIONI DI COMPETENZA DI ALTRI ENTI / AREE | 30 GIORNI | DOTT.SSA MICAELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI | direzione.municipi@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/web/municipio-6/servizi/eventi-aggregativi-di-quartiere https://www.comune.milano.it/web/municipio-7/servizi/eventi-aggregativi-di-quartiere https://www.comune.milano.it/web/municipio-8/servizi/eventi-aggregativi-di-quartiere | IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONOSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI. |
| PROCEDIMENTO D'UFFICIO | EVENTI AGGREGATIVI TEMATICI DI QUARTIERE Regolamento comunale dei Municipi, L. 241/90, Del. GC 2456/2017, DO 2356/2023 | Direzione Servizi Civili e Municipi | Area Municipi | UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 1 UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 4 UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 9 | Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio1GestAmmva@comune.milano.it M.Municipio4AssistenzaOrg@comune.milano.it M.Municipio9@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 3 DOTT.SSA ISABELLA MENCHINI isabella.menchini@comune.milano.it 02.884.50522 | 30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90 | SOSPENSIONE TERMINI PER L'ACQUISIZIONE DI PARERI E PRESCRIZIONI DI COMPETENZA DI ALTRI ENTI / AREE | 30 GIORNI | DOTT.SSA MICAELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI | direzione.municipi@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/web/municipio-1/servizi/eventi-aggregativi-di-quartiere https://www.comune.milano.it/web/municipio-4/servizi/eventi-aggregativi-di-quartiere https://www.comune.milano.it/web/municipio-9/servizi/eventi-aggregativi-di-quartiere | IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONOSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI. |
| PROCEDIMENTO D'UFFICIO | EVENTI AGGREGATIVI TEMATICI DI QUARTIERE Regolamento comunale dei Municipi, L. 241/90, Del. GC 2456/2017, DO 2356/2023 | Direzione Servizi Civili e Municipi | Area Municipi | UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 2 UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 3 UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 5 | Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio2GestAmmva@comune.milano.it M.Municipio3AssistenzaOrg@comune.milano.it M.Municipio5AssistenzaOrg@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 1 DOTT. GIOVANNI CAMPANA giovanni.campana@comune.milano.it 02.884.58311 | 30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90 | SOSPENSIONE TERMINI PER L'ACQUISIZIONE DI PARERI E PRESCRIZIONI DI COMPETENZA DI ALTRI ENTI / AREE | 30 GIORNI | DOTT.SSA MICAELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI | direzione.municipi@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/web/municipio-2/servizi/eventi-aggregativi-di-quartiere https://www.comune.milano.it/web/municipio-3/servizi/eventi-aggregativi-di-quartiere https://www.comune.milano.it/web/municipio-5/servizi/eventi-aggregativi-di-quartiere | IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONOSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI. |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PUBBLICAZIONE E CELEBRAZIONE MATRIMONI C.C. LIBRO IV - DPR 396/2000 | Direzione Servizi Civili e Municipi | Area Servizi al Cittadino | UNITA' STATO CIVILE | Ufficio di competenza: Tel. 02/884.62270-3-4 MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it RESPONSABILE: UFFICIALE DI STATO CIVILE | 180 GG DALLA PUBBLICAZIONE ART. 99 CODICE CIVILE | TEMPI DI RISPOSTA DI ALTRI COMUNI | SU PRENOTAZIONE SECONDO LE ESIGENZE DEL CITTADINO | MALURO CIGOGNI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO | DSC.servcittadini@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/servizi/anagrafe/pubblicazioni-di-matrimonio https://www.comune.milano.it/servizi/anagrafe/celebrazione-di-matrimoni-e-unioni-civili | E' ammesso il ricorso entro 30 giorni al Tribunale ordinario di Milano |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | IDONEITÀ ABITATIVA D.M. 5 luglio 1975 | Direzione Servizi Civili e Municipi | Area Municipi | UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 2 | Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio2IdoneitaAbitativa@comune.milano.it RESPONSABILE UNITA' SERVIZI MUNICIPIO 2 DOTT.SSA ANTONELLA PIVA M.Municipio2IdoneitaAbitativa@comune.milano.it 02.884.44004 | 30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90 | -SOSPENSIONE PER SOPRALLUOGHI POLIZIA LOCALE: NON QUANTIFICABILE V/n- SOSPENSIONE PER MOTIVI OSTATIVI: 10 GIORNI | 30 GIORNI | DOTT. GIOVANNI CAMPANA DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 1 | giovanni.campana@comune.milano.it | https://www2.comune.milano.it/web/municipio-2/servizi/attestazione-di-idoneita-abitativa | IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONOSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI. |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | IDONEITÀ ABITATIVA D.M. 5 luglio 1975 | Direzione Servizi Civili e Municipi | Area Municipi | UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 3 | Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio3SportelloCittadino@comune.milano.it RESPONSABILE UNITA' SERVIZI MUNICIPIO 3 DOTT.SSA PATRIZIA BALLAROTTO M.Municipio3SportelloCittadino@comune.milano.it 02.884.58340 | 30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90 | -SOSPENSIONE PER SOPRALLUOGHI POLIZIA LOCALE: NON QUANTIFICABILE V/n- SOSPENSIONE PER MOTIVI OSTATIVI: 10 GIORNI | 30 GIORNI | DOTT. GIOVANNI CAMPANA DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 1 | giovanni.campana@comune.milano.it | https://www2.comune.milano.it/web/municipio-3/servizi/attestazione-idoneita-abitativa | IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONOSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI. |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | IDONEITÀ ABITATIVA D.M. 5 luglio 1975 | Direzione Servizi Civili e Municipi | Area Municipi | UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 4 | Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio4IdoneitaAbitativa@comune.milano.it RESPONSABILE UNITA' SERVIZI MUNICIPIO 2 DOTT.SSA CAROLINA BATTISTOTTI M.Municipio2IdoneitaAbitativa@comune.milano.it 02.884.64697 | 30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90 | -SOSPENSIONE PER SOPRALLUOGHI POLIZIA LOCALE: NON QUANTIFICABILE V/n- SOSPENSIONE PER MOTIVI OSTATIVI: 10 GIORNI | 30 GIORNI | DOTT. SSA ISABELLA MENCHINI DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 3 | isabella.menchini@comune.milano.it | https://www2.comune.milano.it/web/municipio-4/servizi/attestazione-di-idoneita-abitativa | IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONOSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI. |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | IDONEITÀ ABITATIVA D.M. 5 luglio 1975 | Direzione Servizi Civili e Municipi | Area Municipi | UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 5 | Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio5SportelloCittadino@comune.milano.it RESPONSABILE UNITA' SERVIZI MUNICIPIO 5 DOTT.SSA ANTONIETTA SILVELLI M.Municipio5SportelloCittadino@comune.milano.it 02.884.67014 | 30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90 | -SOSPENSIONE PER SOPRALLUOGHI POLIZIA LOCALE: NON QUANTIFICABILE V/n- SOSPENSIONE PER MOTIVI OSTATIVI: 10 GIORNI | 30 GIORNI | DOTT. GIOVANNI CAMPANA DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 1 | giovanni.campana@comune.milano.it | https://www2.comune.milano.it/web/municipio-5/servizi/attestazione-di-idoneita-abitativa | IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONOSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI. |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | IDONEITÀ ABITATIVA D.M. 5 luglio 1975 | Direzione Servizi Civili e Municipi | Area Municipi | UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 1 | Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio1SportelloCittadino@comune.milano.it RESPONSABILE UNITA' SERVIZI MUNICIPIO 1 DOTT.SSA LAURA CASTAGNONI M.Municipio1SportelloCittadino@comune.milano.it 02.884.54352 | 30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90 | -SOSPENSIONE PER SOPRALLUOGHI POLIZIA LOCALE: NON QUANTIFICABILE V/n- SOSPENSIONE PER MOTIVI OSTATIVI: 10 GIORNI | 30 GIORNI | DOTT. SSA ISABELLA MENCHINI DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 3 | isabella.menchini@comune.milano.it | https://www2.comune.milano.it/web/municipio-1/servizi/attestazione-di-idoneita-abitativa | IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONOSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI. |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | IDONEITÀ ABITATIVA D.M. 5 luglio 1975 | Direzione Servizi Civili e Municipi | Area Municipi | UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 6 | Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio6SportelloCittadino@comune.milano.it RESPONSABILE UNITA' SERVIZI MUNICIPIO 6 DOTT. SSA ANTONIETTA SILVELLI M.Municipio6SportelloCittadino@comune.milano.it 02.884.45794 | 30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90 | -SOSPENSIONE PER SOPRALLUOGHI POLIZIA LOCALE: NON QUANTIFICABILE V/n- SOSPENSIONE PER MOTIVI OSTATIVI: 10 GIORNI | 30 GIORNI | DOTT.SSA GABRIELLA DELLA VALLE DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 2 | gabriella.dellavalle@comune.milano.it | https://www2.comune.milano.it/web/municipio-6/servizi/attestazione-di-idoneita-abitativa | IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONOSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI. |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | IDONEITÀ ABITATIVA D.M. 5 luglio 1975 | Direzione Servizi Civili e Municipi | Area Municipi | UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 7 | Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio7MonitorTecnico@comune.milano.it RESPONSABILE UNITA' SERVIZI MUNICIPIO 7 DOTT. ANDREA VENTURI M.Municipio7MonitorTecnico@comune.milano.it 02.884.62237 | 30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90 | -SOSPENSIONE PER SOPRALLUOGHI POLIZIA LOCALE: NON QUANTIFICABILE V/n- SOSPENSIONE PER MOTIVI OSTATIVI: 10 GIORNI | 30 GIORNI | DOTT.SSA GABRIELLA DELLA VALLE DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 2 | gabriella.dellavalle@comune.milano.it | https://www2.comune.milano.it/web/municipio-7/servizi/attestazione-di-idoneita-abitativa | IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONOSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI. |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | IDONEITÀ ABITATIVA D.M. 5 luglio 1975 | Direzione Servizi Civili e Municipi | Area Municipi | UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 8 | Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio8Servizi@comune.milano.it RESPONSABILE UNITA' SERVIZI MUNICIPIO 8 DOTT. RICCARDO MIGNANELLI M.Municipio8Servizi@comune.milano.it 02.884.58816 | 30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90 | -SOSPENSIONE PER SOPRALLUOGHI POLIZIA LOCALE: NON QUANTIFICABILE V/n- SOSPENSIONE PER MOTIVI OSTATIVI: 10 GIORNI | 30 GIORNI | DOTT.SSA GABRIELLA DELLA VALLE DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 2 | gabriella.dellavalle@comune.milano.it | https://www2.comune.milano.it/web/municipio-8/servizi/attestazione-di-idoneita-abitativa | IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONOSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI. |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | IDONEITÀ ABITATIVA D.M. 5 luglio 1975 | Direzione Servizi Civili e Municipi | Area Municipi | UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 9 | Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio9@comune.milano.it RESPONSABILE UNITA' SERVIZI MUNICIPIO 9 DOTT. MARCO PATRIZI M.Municipio9@comune.milano.it 02.884.64755 | 30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90 | -SOSPENSIONE PER SOPRALLUOGHI POLIZIA LOCALE: NON QUANTIFICABILE V/n- SOSPENSIONE PER MOTIVI OSTATIVI: 10 GIORNI | 30 GIORNI | DOTT. SSA ISABELLA MENCHINI DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 3 | isabella.menchini@comune.milano.it | https://www2.comune.milano.it/web/municipio-9/servizi/attestazione-di-idoneita-abitativa | IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONOSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI. |
| | | | | UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI | Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio6AssistenzaOrg@comune.milano.it | | | | | | https://www.comune.milano.it/web/municipio-6/servizi/iniziativa-culturali-sportive-riscreative-sociali | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|---------------------------|---|--|--|---|---|---|--|---|---|
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE e/o PROCEDIMENTO D'UFFICIO | INIZIATIVE DI MUNICIPIO L. 241/90 e D.Lgs. 36/2023 | Direzione Servizi Civili e Municipi | Area Municipi | UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 6 UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 7 UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 8 | M.Municipio7AssistenzaOrg@comune.milano.it M.Municipio8AssistenzaOrg@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 2 DOTT.SSA GABRIELLA DELLA VALLE gabriella.dellavalle@comune.milano.it 02.884.62782 | 30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90 e D.LGS. 36/2023 | | 30 GIORNI | DOTT.SSA MICAELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI | dirazione.municipi@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/web/municipio-7/servizi/iniziativa-culturali-sportive-ricreative-sociali https://www.comune.milano.it/web/municipio-8/servizi/iniziativa-culturali-sportive-ricreative-sociali | IL PROVVEDIMENTO FINALE PUO' ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONOSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI. |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE e/o PROCEDIMENTO D'UFFICIO | INIZIATIVE DI MUNICIPIO L. 241/90 e D.Lgs. 36/2023 | Direzione Servizi Civili e Municipi | Area Municipi | UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 1 UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 4 UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 9 | Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio1GestMmva@comune.milano.it M.Municipio4AssistenzaOrg@comune.milano.it M.Municipio9@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 3 DOTT.SSA ISABELLA MENCHINI isabella.menchini@comune.milano.it 02.884.50522 | 30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90 e D.LGS. 36/2023 | | 30 GIORNI | DOTT.SSA MICAELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI | dirazione.municipi@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/web/municipio-1/servizi/iniziativa-culturali-sportive-ricreative-sociali https://www.comune.milano.it/web/municipio-4/servizi/iniziativa-culturali-sportive-ricreative-sociali https://www.comune.milano.it/web/municipio-9/servizi/iniziativa-culturali-sportive-ricreative-sociali | IL PROVVEDIMENTO FINALE PUO' ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONOSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI. |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE e/o PROCEDIMENTO D'UFFICIO | INIZIATIVE DI MUNICIPIO L. 241/90 e D.Lgs. 36/2023 | Direzione Servizi Civili e Municipi | Area Municipi | UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 2 UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 3 UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 5 | Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio2AssistenzaOrg@comune.milano.it M.Municipio3AssistenzaOrg@comune.milano.it M.Municipio5AssistenzaOrg@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 1 DOTT. GIOVANNI CAMPANA giovanni.campana@comune.milano.it 02.884.58311 | 30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90 e D.LGS. 36/2023 | | 30 GIORNI | DOTT.SSA MICAELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI | dirazione.municipi@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/web/municipio-2/servizi/iniziativa-culturali-sportive-ricreative-sociali https://www.comune.milano.it/web/municipio-3/servizi/iniziativa-culturali-sportive-ricreative-sociali https://www.comune.milano.it/web/municipio-5/servizi/iniziativa-culturali-sportive-ricreative-sociali | IL PROVVEDIMENTO FINALE PUO' ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONOSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI. |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | ISCRIZIONE A.I.R.E. PER TRASFERIMENTO DA A.I.R.E. DI ALTRO COMUNE L. 470/88 - D.P.R. 323/89 - | Direzione Servizi Civili e Municipi | Area Servizi al Cittadino | UNITA' ANAGRAFE E MESSI CIVICI | Ufficio di competenza: Tel. 02/884.62270-4 MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it RESPONSABILE: UFFICIALE D'ANAGRAFE | L. 470/88 - D.P.R. 323/89 - 30 gg. L. 241/90 | art.10 bis L. 241/90 - art. 20 L.241/90 | 20 GIORNI | MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO | DSC.servcittadinidirezione@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/servizi/anagrafe/trasferimento-di-residenza-all-estero-per-persone-italiane-iscrizione-are- | E' ammesso il ricorso entro 30 giorni al Prefetto e/o all' Autorità Giudiziarla Ordinaria |
| PROCEDIMENTO D'UFFICIO | ISCRIZIONE A.I.R.E. PER ATTI DI STATO CIVILE SU RICHIESTA DEL CONSOLATO L. 470/88 - D.P.R. 323/89 - | Direzione Servizi Civili e Municipi | Area Servizi al Cittadino | UNITA' ANAGRAFE E MESSI CIVICI | Ufficio di competenza: Tel. 02/884.62270-4 MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it RESPONSABILE: UFFICIALE D'ANAGRAFE | L. 470/88 - D.P.R. 323/89 - 30 gg. L. 241/90 | TEMPI RISPOSTA CONSOLATO | 28 GIORNI | MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO | DSC.servcittadinidirezione@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/servizi/trasferimento-di-residenza-all-estero-italiani | E' ammesso il ricorso entro 30 giorni al Prefetto e/o all' Autorità Giudiziarla Ordinaria |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | ISCRIZIONE ALL' A.N.P.R. DEL CITTADINO ISCRITTO AIRE CHE RIMPATRIA O CHE PROVIENE DA A.I.R.E. DI ALTRO COMUNE | Direzione Servizi Civili e Municipi | Area Servizi al Cittadino | UNITA' ANAGRAFE E MESSI CIVICI | Ufficio di competenza: Tel. 02/884.62270-4 MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it RESPONSABILE: UFFICIALE D'ANAGRAFE | RESIDENZA IN TEMPO REALE, RILASCIO IMMEDIATO (DL N. 5/2012) CON SILENZIO ASSENSO DOPO 45 GIORNI DALL'ISTANZA SALVO INTERRUZIONE TERMINI EX ART. 10 BIS L. 241/1990 | art.10 bis L. 241/90 - art. 20 L.241/90 | RILASCIO IMMEDIATO (SALVO INTERRUZIONE TERMINI) | MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO | DSC.servcittadinidirezione@comune.milano.it | http://www.comune.milano.it/area/portali/1/1/2/4/cvizi/anagrafe/residenza_cittadinanza/cambio_residenza_indirizzo | E' ammesso il ricorso entro 30 giorni al Prefetto e/o all' Autorità Giudiziarla Ordinaria |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE e/o PROCEDIMENTO D'UFFICIO | ISCRIZIONE ALL' A.N.P.R. DI CITTADINI STRANIERI | Direzione Servizi Civili e Municipi | Area Servizi al Cittadino | UNITA' ANAGRAFE E MESSI CIVICI | Ufficio di competenza: Tel. 02/884.62270-4 MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it RESPONSABILE: UFFICIALE D'ANAGRAFE | RESIDENZA IN TEMPO REALE, RILASCIO IMMEDIATO (DL N. 5/2012) CON SILENZIO ASSENSO DOPO 45 GIORNI DALL'ISTANZA SALVO INTERRUZIONE TERMINI EX ART. 10 BIS L. 241/1990 | art.10 bis L. 241/90 - art. 20 L.241/90 | RILASCIO IMMEDIATO (SALVO INTERRUZIONE TERMINI) | MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO | DSC.servcittadinidirezione@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/servizi/anagrafe/iscrisione-di-residenza-per-persone-straniere-provenienti-dall-estero | E' ammesso il ricorso entro 30 giorni al Prefetto e/o all' Autorità Giudiziarla Ordinaria |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | ISCRIZIONE ALL'A.I.R.E. DEL CITTADINO CHE EMIGRA ALL'ESTERO L. 470/88 - D.P.R. 323/89 - | Direzione Servizi Civili e Municipi | Area Servizi al Cittadino | UNITA' ANAGRAFE E MESSI CIVICI | Ufficio di competenza: Tel. 02/884.62270-4 MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it RESPONSABILE: UFFICIALE D'ANAGRAFE | L. 470/88 - D.P.R. 323/89 - 270 gg. | TEMPI RISPOSTA CONSOLATO | 210 GIORNI | MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO | DSC.servcittadinidirezione@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/servizi/anagrafe/trasferimento-di-residenza-all-estero-per-persone-italiane-iscrizione-are- | E' ammesso il ricorso entro 30 giorni al Prefetto e/o all' Autorità Giudiziarla Ordinaria |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI Regolamento comunale del registro anagrafico delle associazioni | Direzione Servizi Civili e Municipi | Area Municipi | UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 2 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 3 UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 5 | Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio2ErogazServ@comune.milano.it M.Municipio3SportelloCittadino@comune.milano.it M.Municipio5AssistenzaOrg@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 1 DOTT. GIOVANNI CAMPANA giovanni.campana@comune.milano.it 02.884.58312 | 60 GIORNI - ART. 5 REGOLAMENTO DEL REGISTRO ANAGRAFICO DELLE ASSOCIAZIONI | | 30 GIORNI | DOTT.SSA MICAELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI | dirazione.municipi@comune.milano.it | https://www2.comune.milano.it/web/municipio-2/servizi/registro-delle-associazioni-e-albo-dei-comitati-e-gruppi-informali https://www2.comune.milano.it/web/municipio-3/servizi/registro-associazioni | IL PROVVEDIMENTO FINALE PUO' ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONOSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI. |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI Regolamento comunale del registro anagrafico delle associazioni | Direzione Servizi Civili e Municipi | Area Municipi | UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 1 UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 4 UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 9 | Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio1AssistenzaOrg@comune.milano.it M.Municipio4AssistenzaOrg@comune.milano.it M.Municipio9@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 3 DOTT.SSA ISABELLA MENCHINI isabella.menchini@comune.milano.it 02.884.50522 | 60 GIORNI - ART. 5 REGOLAMENTO DEL REGISTRO ANAGRAFICO DELLE ASSOCIAZIONI | | 30 GIORNI | DOTT.SSA MICAELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI | dirazione.municipi@comune.milano.it | https://www2.comune.milano.it/web/municipio-1/servizi/registro-delle-associazioni-e-albo-dei-comitati-e-gruppi-informali https://www2.comune.milano.it/web/municipio-4/servizi/iscrizione-al-registro-delle-associazioni | IL PROVVEDIMENTO FINALE PUO' ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONOSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI. |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--|---|--|---|---|--|--|---|---|
| | | | | | | | | | | | https://www2.comune.milano.it/web/municipio-9/servizi/iscrizione-al-registro-delle-associazioni | |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI Regolamento comunale del registro anagrafico delle associazioni | Direzione Servizi Civili e Municipi | Area Municipi | UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 6 - UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 7 - UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 8 | Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio6AssistenzaOrg@comune.milano.it M.Municipio7ErogazServ@comune.milano.it M.Municipio8AssistenzaOrg@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 2 DOTT.SSA GABRIELLA DELLA VALLE gabriella.dellavalle@comune.milano.it 02.884.62282 | 60 GIORNI - ART. 5 REGOLAMENTO DEL REGISTRO ANAGRAFICO DELLE ASSOCIAZIONI | | 30 GIORNI | DOTT.SSA MICAELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI | direzione.municipi@comune.milano.it | https://www2.comune.milano.it/web/municipio-6/servizi/registo-associations-e-albo-comitati | IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI. |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | ISCRIZIONE DI ATTO DI NASCITA ALLO SPORTELLO DI STATO CIVILE DPR 396/2000 | Direzione Servizi Civili e Municipi | Area Servizi al Cittadino | UNITA' STATO CIVILE | Ufficio di competenza: Tel. 02/884.62270-3-4 MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it RESPONSABILE: UFFICIALE DI STATO CIVILE | 10 GG DALLA NASCITA D.P.R. 396/2000 | | 15 MINUTI | MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO | DSC.servcittadini@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/servizi/anagrafe/ris-tratti-e-atti-integrali-di-nascita-matrimonio-decesso | E' ammesso il ricorso entro 30 giorni al Tribunale ordinario di Milano |
| PROCEDIMENTO D'UFFICIO | ISCRIZIONE DI ATTO DI NASCITA TRAMITE DICHIARAZIONE DI NASCITA DA OSPEDALE DPR 396/2000 | Direzione Servizi Civili e Municipi | Area Servizi al Cittadino | UNITA' STATO CIVILE | Ufficio di competenza: Tel. 02/884.62270-3-4 MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it RESPONSABILE: UFFICIALE D'ANAGRAFE | 30 GG L. 241/90 | | 10 GIORNI | MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO | DSC.servcittadini@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/servizi/anagrafe/ris-tratti-e-atti-integrali-di-nascita-matrimonio-decesso | E' ammesso il ricorso entro 30 giorni al Tribunale ordinario di Milano |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE e/o PROCEDIMENTO D'UFFICIO | ISCRIZIONE DI CITTADINI PER CAMBIO DI RESIDENZA ALL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (A.N.P.R.) (D.P.R. n. 223/1989 e s.m.l.) | Direzione Servizi Civili e Municipi | Area Servizi al Cittadino | UNITA' ANAGRAFE E MESSI CIVICI | Ufficio di competenza: Tel. 02/884.62270-3-4 MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it RESPONSABILE: UFFICIALE D'ANAGRAFE | RESIDENZA IN TEMPO REALE, RILASCIO IMMEDIATO (D.L. N. 5/2012) CON SILENZIO ASSENSO DOPO 45 GIORNI DALL'ISTANZA SALVO INTERRUZIONE TERMINI EX ART. 10 BIS L. 241/1990 | art.10 bis L. 241/90 - art. 20 L.241/90 | RILASCIO IMMEDIATO (SALVO INTERRUZIONE TERMINI) | MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO | DSC.servcittadini@comune.milano.it | http://www.comune.milano.it/wps/portal/ris/ris/cvizi/anagrafe/Residenza_citta/finanza | E' ammesso il ricorso entro 30 giorni al Prefetto e/o all' Autorità Giudiziaria Ordinaria |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | ISCRIZIONE NEGLI ELENCHI DELLE IMPRESE OPERANTI IN AMBITO FUNERARIO-CIMITERIALE E CONTROLLO PER IL RELATIVO MANTENIMENTO | Direzione Servizi Civili e Municipi | Area Servizi Funerari e Cimiteriali | UNITA' TOMBE DI FAMIGLIA E PROGRAMMAZIONE OPERAZIONI CIMITERIALI | Ufficio di competenza: dsc.funerimaticole@comune.milano.it RESPONSABILE UNITA' TOMBE DI FAMIGLIA E Progr. OP. CIMITERIALI: D.SSA DONATELLA MALLOGGI | 30 GIORNI | NO | 30 GIORNI | MARIO FRANCESCO CARRILLO DIRETTORE AREA SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI | DSC.serviziFunerariCimiteriali@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/aree-tematiche/imprese/imprese-che-operano-nel-cimiteri | Il provvedimento finale può essere impugnato con ricorso ordinario al TAR Lombardia entro 60 giorni dalla notifica/avvenuta conoscenza, oppure con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica/avvenuta conoscenza. |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE e/o PROCEDIMENTO D'UFFICIO | ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI ALBI PRESIDENTI DI SEGGIO/SCRUTATORI/GIUDICI POPOLARI L. 95/1989 - L. 53/1990 - L. 287/1951 | Direzione Servizi Civili e Municipi | Area Servizi al Cittadino | UNITA' LEVA ELETTORALE E OGGETTI RINVENUTI | Ufficio di competenza: Tel. 02/884.45515 - 65156 MAIL: DSC.Elettorale@comune.milano.it RESPONSABILE: COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE Dott. Stefano Filippini PRESIDENTE CORTE D'APPELLO TRIBUNALE | PRESIDENTI E SCRUTATORI: GENNAIO DI OGNI ANNO L. 53/1990 E 95/1989 - GIUDICI POPOLARI: BIENNALE ANNI DISPARI L. 287/1957 | | ANNUALE (GENNAIO) | MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO | DSC.servcittadini@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/servizi/partecipazione-sociale/cancellazione-dall-albo-dei-presidenti-di-seggio-elettorale | E' ammesso ricorso alla Commissione elettorale circondariale entro 10 giorni |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PICCOLE INIZIATIVE A CARATTERE SOCIO CULTURALE - PIDS Regolamento comunale dei Municipi | Direzione Servizi Civili e Municipi | Area Municipi | UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 2 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 3 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 5 | Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio2ErogazServ@comune.milano.it M.Municipio3@comune.milano.it M.Municipio5ErogazServ@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 1 DOTT. GIOVANNI CAMPANA giovanni.campana@comune.milano.it 02.884.58314 | 30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90 V1,n*IN ATTESA DI SPECIFICA PREVISIONE IN REGOLAMENTO MUNICIPI | | 30 GIORNI | DOTT.SSA MICAELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI | direzione.municipi@comune.milano.it | https://www2.comune.milano.it/web/municipio-2/servizi/pids-piccole-iniziative-a-carattere-socio-culturale https://www2.comune.milano.it/web/municipio-3/servizi/pids-piccole-iniziative-a-carattere-socio-culturale https://www2.comune.milano.it/web/municipio-5/servizi/pids-piccole-iniziative-a-carattere-socio-culturale | IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI. |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PICCOLE INIZIATIVE A CARATTERE SOCIO CULTURALE - PIDS Regolamento comunale dei Municipi, DD 5377/2022, DD 11933/2022 | Direzione Servizi Civili e Municipi | Area Municipi | UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 1 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 4 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 9 | Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio1ErogazServ@comune.milano.it M.Municipio4ErogazServ@comune.milano.it M.Municipio9@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 3 DOTT.SSA ISABELLA MENICHINI isabella.menichini@comune.milano.it 02.884.50522 | 30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90 V1,n*IN ATTESA DI SPECIFICA PREVISIONE IN REGOLAMENTO MUNICIPI | | 30 GIORNI | DOTT.SSA MICAELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI | direzione.municipi@comune.milano.it | https://www2.comune.milano.it/web/municipio-1/servizi/pids-piccole-iniziative-a-carattere-socio-culturale https://www2.comune.milano.it/web/municipio-4/servizi/pids-piccole-iniziative-a-carattere-socio-culturale https://www2.comune.milano.it/web/municipio-9/servizi/pids-piccole-iniziative-a-carattere-socio-culturale | IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI. |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PICCOLE INIZIATIVE A CARATTERE SOCIO CULTURALE - PIDS Regolamento comunale dei Municipi, DD 5377/2022, DD 11933/2022 | Direzione Servizi Civili e Municipi | Area Municipi | UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 6 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 7 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 8 | Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio6ErogazServ@comune.milano.it M.Municipio7ErogazServ@comune.milano.it M.Municipio8Servizi@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 2 DOTT.SSA GABRIELLA DELLA VALLE gabriella.dellavalle@comune.milano.it 02.884.62282 | 30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90 V1,n*IN ATTESA DI SPECIFICA PREVISIONE IN REGOLAMENTO MUNICIPI | | 30 GIORNI | DOTT.SSA MICAELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI | direzione.municipi@comune.milano.it | https://www2.comune.milano.it/web/municipio-6/servizi/pids-piccole-iniziative-a-carattere-socio-culturale https://www2.comune.milano.it/web/municipio-7/servizi/pids-piccole-iniziative-a-carattere-socio-culturale https://www2.comune.milano.it/web/municipio-8/servizi/pids-piccole-iniziative-a-carattere-socio-culturale | IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI. |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PRODOTTI DI SPORTELLO: CARTE DI IDENTITA' - CERTIFICAZIONI (ANAG - ST CIV - ELETT) - DUPLICATI TESSERE ELETTORALI - AUTENTICAZIONI - LEGALIZZAZIONE DI FOTOGRAFIE DPR 445/2000 - L.241/90 - dpr 396/2000 | Direzione Servizi Civili e Municipi | Area Servizi al Cittadino | UNITA' DI SPORTELLO (FRONT OFFICE) | Ufficio di competenza: Tel. 02/884.62270-3-4 MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it RESPONSABILE: UFFICIALE D'ANAGRAFE UFFICIALE DI STATO CIVILE FUNZIONARIO INCARICATO DAL SINDACO | RILASCIO IMMEDIATO | | 30 MINUTI | MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO | DSC.servcittadini@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/servizi/anagrafe/autenticazione-di-copie-e-legalizzazione-di-fotografie | Il provvedimento finale può essere impugnato con ricorso ordinario al TAR Lombardia entro 60 giorni dalla notifica/avvenuta conoscenza, oppure con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica/avvenuta conoscenza. |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|---|---|
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | IL RILASCIO CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE Regio Decreto 18 giugno 1933, n. 773 | Direzione Servizi Civili e Municipali | Area Servizi al Cittadino | UNITA' DI SPORTELLO (FRONT OFFICE) | Ufficio di competenza: TEL: 02/88462270-3-4 MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it RESPONSABILE: FUNZIONARIO INCARICATO DAL SINDACO | INSERIMENTO RICHIESTA IMMEDIATA, CONSEGNA ENTRO 6 GIORNI DALLA RICHIESTA | NO | 20 MINUTI PER LA REGISTRAZIONE DEI DATI SU PRENOTAZIONE | MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO | DSC.servcittadini@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/servizi/anagrafe/carta-identita | Il provvedimento finale può essere impugnato con ricorso ordinario al TAR Lombardia entro 60 giorni dalla notifica/avvenuta conoscenza, oppure con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica/avvenuta conoscenza. |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | RICEZIONE RINUNCE E DICHIARAZIONI DI DISPONIBILITA' PER SOSTITUZIONE SCRUTATORI 95/1989 | L. Direzione Servizi Civili e Municipali | Area Servizi al Cittadino | UNITA' LEVA ELETTORALE E OGGETTI RINVENUTI | Ufficio di competenza: TEL: 02/884.45515 - 65156 MAIL: DSC.Elettoriale@comune.milano.it RESPONSABILE: COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE Dott. Stefano Filippini | LEGGE N. 95/1989 - DAL 20MO GIORNO ANTECEDENTE DATA ELEZIONI | | RICEZIONE IMMEDIATA | MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO | DSC.servcittadini@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/partecipazione/can-cellazione-albo-delle-scrutatrici-scrutatori | è ammesso ricorso gerarchico entro 30 giorni |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | RICEZIONE, CUSTODIA E RESTITUZIONE OGGETTI E DOCUMENTI RINVENUTI ART. 927 E SS C.C. | Direzione Servizi Civili e Municipali | Area Servizi al Cittadino | UNITA' LEVA ELETTORALE E OGGETTI RINVENUTI | Ufficio di competenza: TEL: 02/884.53900 MAIL: DSC.OggettiRinvenuti@comune.milano.it RESPONSABILE: FUNZIONARIO INCARICATO | ENTRO 1 ANNO DA RITROVAMENTO ART. 927 E SEGG. CODICE CIVILE - REGOLAMENTO COMUNALE GESTIONE OGGETTI RINVENUTI - DELIBERA DEL CONS. COM. n. 43 DEL 12.10.2010 | ULTERIORI 60 GIORNI PER ESERCITARE IL DIRITTO AD ACQUIRE LA PROPRIETA' - ART. 7 REGOLAMENTO COMUNALE GESTIONE OGGETTI RINVENUTI - DELIBERA DEL CONS. COM. n. 43 DEL 12.10.2010 | 15 MINUTI | MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO | DSC.servcittadini@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/servizi/anagrafe/oggetti-smarriti-e-rinvenuti | è ammesso ricorso gerarchico entro 30 giorni |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | IL RILASCIO CERTIFICATI STORICI PREVIA RICERCA D'ARCHIVIO | Direzione Servizi Civili e Municipali | Area Servizi al Cittadino | UNITA' ANAGRAFE E MESSI CIVICI | Ufficio di competenza: TEL: 02/88462270-3-4 MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it RESPONSABILE: UFFICIALE D'ANAGRAFE | 30 GG L. 241/90 | | 28 GIORNI | MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO | DSC.servcittadini@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/servizi/anagrafe/certificati-storici | I tempi variano in base alla complessità del certificato da elaborare |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | IL RILASCIO CERTIFICAZIONE DI LEVA AGLI UTENTI ED INOLTRO COMUNICAZIONE DATI A ENTI DIVERSI D.LGS 66/2010 | Direzione Servizi Civili e Municipali | Area Servizi al Cittadino | UNITA' LEVA ELETTORALE E OGGETTI RINVENUTI | Ufficio di competenza: TEL: 02/88462270-3-4 MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it RESPONSABILE: FUNZIONARIO INCARICATO DAL SINDACO | D.Lgs 66/2010 - D.P.R. n.90/2010 - RILASCIO IMMEDIATO | | 15 MINUTI | MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO | DSC.servcittadini@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/servizi/anagrafe/certificati-di-leva-e-congedo | è ammesso ricorso gerarchico entro 30 giorni |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | IL RILASCIO CERTIFICAZIONE MASSIVA DI ISCRIZIONE ALLE LISTE ELETTORALI PER CANDIDATURE O REFERENDUM D.P.R. N. 223/1967 - LEGGE N. 352/1970 | Direzione Servizi Civili e Municipali | Area Servizi al Cittadino | UNITA' LEVA ELETTORALE E OGGETTI RINVENUTI | Ufficio di competenza: TEL: 02/884.45515 - 65156 MAIL: DSC.Elettoriale@comune.milano.it RESPONSABILE: FUNZIONARIO INCARICATO DAL SINDACO | DPR N. 223/1967 - LEGGE N. 352/1970 - 24/48 ORE | | RILASCIO IMMEDIATO | MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO | DSC.servcittadini@comune.milano.it | / | è ammesso ricorso gerarchico entro 30 giorni |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | IL RILASCIO CONGEDI DI LEVA AGLI UTENTI D.LGS 66/2010 | Direzione Servizi Civili e Municipali | Area Servizi al Cittadino | UNITA' LEVA ELETTORALE E OGGETTI RINVENUTI | Ufficio di competenza: TEL: 02/88462270-3-4 MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it RESPONSABILE: FUNZIONARIO INCARICATO DAL SINDACO | RILASCIO IMMEDIATO - D.Lgs 66/2010 - D.P.R. n.90/2010 | | 15 MINUTI | MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO | DSC.servcittadini@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/servizi/anagrafe/certificati-di-leva-e-congedo | è ammesso ricorso gerarchico entro 30 giorni |
| PROCEDIMENTO D'UFFICIO | IL RILASCIO DI NULLA OSTA AI COMUNI NEL CASO DI RICHIESTE DI CARTE D'IDENTITA' DI CITTADINO RESIDENTE IN MILANO MA DIMORANTE FUORI MILANO | Direzione Servizi Civili e Municipali | Area Servizi al Cittadino | UNITA' ANAGRAFE E MESSI CIVICI | Ufficio di competenza: TEL: 02/88462270-3-4 MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it RESPONSABILE: UFFICIALE D'ANAGRAFE | 30 GG L. 241/90 | | 10 GIORNI | MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO | DSC.servcittadini@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/wp-content/uploads/2015/05/istanza-anagrafe/carta-identita/residenti-in-altre-citta | Il provvedimento finale può essere impugnato con ricorso ordinario al TAR Lombardia entro 60 giorni dalla notifica/avvenuta conoscenza, oppure con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica/avvenuta conoscenza. |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | RINNOVO DI MANUFATTI TUMULATIVI CIMITERIALI (Regolamento dei Servizi Funebri e Cimiteriali, approvato con Deliberazione n. 1 del Consiglio Comunale in data 19 gennaio 2015 e successive modifiche e integrazioni) | Direzione Servizi Civili e Municipali | Area Servizi Funebri e Cimiteriali | UNITA' FUNERALI E SEPOLTURE | Ufficio di competenza: MAIL: dsc.funebri@comune.milano.it RESPONSABILE UNITA' FUNERALI E SEPOLTURE: D.SSA DANIELA GUADAGNO | 30 GG L. 241/90 | NO | SERVIZI AMMINISTRATIVI DI RINNOVO DI SINGOLE CONCESSIONI SCADUTE: TEMPI MEDI DI ACCESSO AL SERVIZIO 30 MINUTI (SPORTELLO) I SERVIZI AMMINISTRATIVI RELATIVI AI PROGRAMMI DI RINNOVO DI CONCESSIONI SCADUTE: TEMPI MEDI DI ACCESSO AL SERVIZIO 90/120 GIORNI | MARIO FRANCESCO CARRILLO DIRETTORE AREA SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI | DSC.ServiziFunebriCimiteriali@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/servizi/servizi-funebri/rinnovo-della-concessione-di-cellette-c-columbari | Il provvedimento finale può essere impugnato con ricorso ordinario al TAR Lombardia entro 60 giorni dalla notifica/avvenuta conoscenza, oppure con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica/avvenuta conoscenza. |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | IL RILASCIO SERVIZI FUNEBRI (D.P.R. 285/90 e s.m.l.) | Direzione Servizi Civili e Municipali | Area Servizi Funebri e Cimiteriali | UNITA' FUNERALI E SEPOLTURE | Ufficio di competenza: servizio funebre e scelta sepoltura MAIL: dsc.funebri@comune.milano.it RESPONSABILE UNITA' FUNERALI E SEPOLTURE: D.SSA DANIELA GUADAGNO | 30 GIORNI | NO | MEDIAMENTE MENO DI 1 ORA; IN CASI PARTICOLARI POSSONO ESSERE RICHIESTI TEMPI SUPERIORI | MARIO FRANCESCO CARRILLO DIRETTORE AREA SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI | DSC.ServiziFunebriCimiteriali@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/area-tematiche/servizi-funebri/funerali-e-sepulture/funerali-e-sepulture-informazioni-servizi | Il provvedimento finale può essere impugnato con ricorso ordinario al TAR Lombardia entro 60 giorni dalla notifica/avvenuta conoscenza, oppure con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica/avvenuta conoscenza. |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | TRASCRIZIONE DECRETO MINISTERIALE O PREFETTIZIO DI CONFERIMENTO DELLA CITTADINANZA ITALIANA - GIURAMENTO DPR 396/200 - L.91/1992 - | Direzione Servizi Civili e Municipali | Area Servizi al Cittadino | UNITA' STATO CIVILE | Ufficio di competenza: TEL: 02/88462270-3-4 MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it RESPONSABILE: UFFICIALE DI STATO CIVILE | 180 GG L. 241/90 art. 2 comma 4 - art. 7 comma 2 D.P.R. 572/93 | | 90 GIORNI | MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO | DSC.servcittadini@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/servizi/anagrafe/cittadinanza-italiana-giuramento-di-fedelta | È ammesso il ricorso entro 30 giorni al Tribunale ordinario di Milano |
| PROCEDIMENTO D'UFFICIO | TRASCRIZIONE DI CITTADINANZA A SEGUITO DI COMUNICAZIONE CONSOLARE DPR 396/200 - L.91/1992 | Direzione Servizi Civili e Municipali | Area Servizi al Cittadino | UNITA' STATO CIVILE | Ufficio di competenza: TEL: 02/88462270-3-4 MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it RESPONSABILE: UFFICIALE DI STATO CIVILE | 180 GG L. 241/90 art. 2 comma 4 | | 90 GIORNI | MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO | DSC.servcittadini@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/area-tematiche/anagrafe/cittadinanza-italiana | È ammesso il ricorso entro 30 giorni al Tribunale ordinario di Milano |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE e/o PROCEDIMENTO D'UFFICIO | TRASCRIZIONI E ANNOTAZIONI ATTO DI NASCITA DPR 396/2000 | Direzione Servizi Civili e Municipali | Area Servizi al Cittadino | UNITA' STATO CIVILE | Ufficio di competenza: TEL: 02/88462270-3-4 MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it RESPONSABILE: UFFICIALE DI STATO CIVILE | 30 GG L. 241/90 | | 20 GIORNI | MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO | DSC.servcittadini@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/servizi/anagrafe/iscrittione-di-nascite-avvenute-all'estero | È ammesso il ricorso entro 30 giorni al Tribunale ordinario di Milano |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE e/o PROCEDIMENTO D'UFFICIO | TRASCRIZIONI E ANNOTAZIONI SU ATTO DI MATRIMONIO DPR 396/2000 | Direzione Servizi Civili e Municipali | Area Servizi al Cittadino | UNITA' STATO CIVILE | Ufficio di competenza: TEL: 02/88462270-3-4 MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it RESPONSABILE: UFFICIALE DI STATO CIVILE | 30 GG L. 241/90 | | 30 GIORNI | MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO | DSC.servcittadini@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/servizi/anagrafe/iscrittione-di-matrimoni-e-unioni-civili-costituiti-all'estero | È ammesso il ricorso entro 30 giorni al Tribunale ordinario di Milano |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE e/o PROCEDIMENTO D'UFFICIO | TRASCRIZIONI E ANNOTAZIONI SU ATTO DI MORTE DPR 396/2000 | Direzione Servizi Civili e Municipali | Area Servizi al Cittadino | UNITA' STATO CIVILE | Ufficio di competenza: TEL: 02/88462270-3-4 MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it RESPONSABILE: UFFICIALE DI STATO CIVILE | 30 GG L. 241/90 | | 20 GIORNI | MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO | DSC.servcittadini@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/area-tematiche/servizi-funebri/funerali-e-sepulture/renuncia-di-morte-come-funzione | È ammesso il ricorso entro 30 giorni al Tribunale ordinario di Milano |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | TUMULAZIONE IN MANUFATTO CIMITERIALE (D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285 - Approvazione del regolamento di polizia mortuaria) | Direzione Servizi Civili e Municipali | Area Servizi Funebri e Cimiteriali | UNITA' FUNERALI E SEPOLTURE | Ufficio di competenza: Tumulazioni di resti/urne in colombaro Tumulazioni di resti/urne in celletta o colombaro MAIL: dsc.funebri@comune.milano.it RESPONSABILE UNITA' FUNERALI E SEPOLTURE: D.SSA DANIELA GUADAGNO | 30 GG L. 241/90 | NO | SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI LEGATI AL DECESSO: LO SPORTELLO GARANTISCE UN TEMPO MEDIO DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DI 2 ORE; L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI TUMULAZIONE AVVIENE CON TEMPI MEDI INFERIORI A 1,5 ORE DALL'INGRESSO IN CIMITERO | MARIO FRANCESCO CARRILLO DIRETTORE AREA SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI | DSC.ServiziFunebriCimiteriali@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/servizi/servizi-funebri/assegnazione-di-columbari-a-una-persona-defunta | Il provvedimento finale può essere impugnato con ricorso ordinario al TAR Lombardia entro 60 giorni dalla notifica/avvenuta conoscenza, oppure con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica/avvenuta conoscenza. |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | TUMULAZIONE IN SEPOLTURE PRIVATE 99 LI (D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285 - Approvazione del regolamento di polizia mortuaria) | Direzione Servizi Civili e Municipali | Area Servizi Funebri e Cimiteriali | UNITA' TOMBE DI FAMIGLIA E PROGRAMMAZIONE OPERAZIONI CIMITERIALI | Ufficio di competenza: MAIL: dsc.funebri@comune.milano.it RESPONSABILE UNITA' TOMBE DI FAMIGLIA E PROG. OP. CIMITERIALI: D.SSA DONATELLA MALLOGGI | 30 GG L. 241/90 | NO | SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI LEGATI AL DECESSO: LO SPORTELLO GARANTISCE UN TEMPO MEDIO DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DI 2 ORE; | MARIO FRANCESCO CARRILLO DIRETTORE AREA SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI | DSC.ServiziFunebriCimiteriali@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/servizi/tumulazione-in-tomba-di-famiglia | Il provvedimento finale può essere impugnato con ricorso ordinario al TAR Lombardia entro 60 giorni dalla notifica/avvenuta conoscenza, oppure con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica/avvenuta conoscenza. |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | UNIONI CIVILI L.76/2019 - DPR 396/2000 | Direzione Servizi Civili e Municipali | Area Servizi al Cittadino | UNITA' STATO CIVILE | Ufficio di competenza: TEL: 02/88462270-3-4 MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it RESPONSABILE: UFFICIALE DI STATO CIVILE | 210 GG L. 241/90 | | SU PRENOTAZIONE SECONDO LE ESIGENZE DEL CITTADINO | MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO | DSC.servcittadini@comune.milano.it | https://www.comune.milano.it/servizi/anagrafe/costituzione-di-una-unione-civile | È ammesso il ricorso entro 30 giorni al Tribunale ordinario di Milano |