

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AGLI ISTITUTI COMPRENSIVI DEL COMUNE DI MILANO PER IL SOSTEGNO DI ATTIVITÀ DI SCUOLE APERTE PER L'ANNO SOLARE 2022.

Il Comune di Milano, nell'ambito delle proprie competenze,

VISTI:

- il Regolamento del Comune di Milano per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati, ai sensi dell'art.12 della Legge 241/90;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 1799/2019 “Approvazione linee di indirizzo per la promozione e diffusione del progetto Scuole Aperte sul territorio della Città di Milano”;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 2002/2018, il conseguente Protocollo d'intesa del 12/02/2019 per l'attivazione del progetto “Scuole Aperte 2.0” tra il Comune di Milano, Assessorato Educazione e Istruzione e l'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia – Ufficio X – Ambito di Milano e la Determinazione Dirigenziale n. 817/2021 del 15/02/2021 per il rinnovo del suddetto Protocollo;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 1001/2021 “Approvazione delle linee di indirizzo per la promozione e la diffusione di Patti Educativi di Comunità presso le istituzioni scolastiche ed educative della Città di Milano”;

con il presente bando ha intenzione di sostenere per l'anno solare 2022, attraverso l'erogazione di contributi economici, le attività di Scuole Aperte (laboratori e corsi in orario extrascolastico, attività extracurricolari in orario scolastico o extrascolastico, campus estivi o nei periodi di vacanza, iniziative per i giovani, le famiglie, i cittadini del quartiere...) sulla base dei criteri e delle condizioni di seguito descritte.

Il Comune di Milano si riserva la facoltà di sospendere, interrompere o modificare la procedura senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

1. Finalità

Il Comune di Milano intende promuovere la diffusione del modello di Scuola Aperta, favorendo tutte le iniziative e le attività per:

- ampliare l'offerta extracurricolare;
- rendere le scuole centro di riferimento per il loro territorio, attrattive per gli studenti, per le famiglie, per i cittadini del quartiere;
- tenere le scuole aperte e attive anche oltre il normale orario di svolgimento delle lezioni;

- promuovere la formazione o il rafforzamento di reti di scuole impegnate in iniziative comuni e condivise a favore degli studenti e dei cittadini del territorio di riferimento.

Con il presente Avviso l'Area Servizi Scolastici ed Educativi intende sostenere con contributi economici le iniziative svolte nell'anno 2022 dagli Istituti Comprensivi Statali della città di Milano (in particolare nelle scuole primarie e secondarie di primo grado).

2. Soggetti destinatari dell'Avviso e requisiti necessari

Possono presentare istanza per il riconoscimento di un contributo economico tutti gli Istituti Comprensivi Statali del Comune di Milano che abbiano svolto attività di Scuole Aperte nel periodo gennaio-dicembre 2022 e, in linea con le indicazioni ministeriali, tutte quelle attività che prevedono un recupero delle relazioni e della socialità compromesse a causa delle misure restrittive per contrastare la diffusione della pandemia, quali:

1. corsi e laboratori per attività extracurricolari e/o in orario extrascolastico (in presenza/on line);
2. uscite sul territorio per far conoscere ai ragazzi il contesto in cui vivono e sviluppare competenze per l'esercizio della cittadinanza attiva e responsabile;
3. campus estivi e nei periodi di chiusura delle scuole per consolidare l'apprendimento, ma soprattutto la socialità, compromessa a causa della pandemia;
4. corsi, seminari, incontri formativi/informativi (in presenza/on line) su tematiche specifiche (orientamento, cura degli spazi, cittadinanza attiva...) rivolti alle famiglie e alla cittadinanza;
5. iniziative a favore dei minori del quartiere, non necessariamente frequentanti i plessi dell'IC (in presenza/on line);
6. corsi, seminari, incontri informativi/formativi per il personale scolastico (in presenza/on line).

Costituiranno titolo preferenziale (vedi criteri di valutazione) le attività rivolte agli studenti delle scuole secondarie di primo grado.

3. Attribuzione ed erogazione dei contributi

I contributi saranno assegnati, a seguito della valutazione delle domande presentate, ai primi 28 Istituti Comprensivi in ordine di graduatoria o – in caso di pari merito – fino a esaurimento dei fondi disponibili:

Primi 4 IC	Contributo fino a max 10.000 euro *
Dal 5° all'8° IC	Contributo fino a max 8.000 euro *
Dal 9° al 12° IC	Contributo fino a max 6.000 euro *
Dal 13° al 15° IC	Contributo fino a max 4.000 euro *
Dal 16° al 20° IC	Contributo fino a max 3.000 euro *
Dal 21° al 24° IC	Contributo fino a max 2.750 euro *
Dal 25° al 28° IC	Contributo fino a max 2.500 euro *

*in base alle spese effettivamente rendicontate

L'erogazione effettiva del contributo avverrà alla fine dei controlli amministrativi sulla rendicontazione presentata. Per ottenerne la liquidazione, andranno rendicontate le attività svolte e le spese effettivamente sostenute, anche oltre la somma attribuita.

Se infatti dovesse risultare un residuo dopo il soddisfacimento di tutte le domande presentate o a seguito della rendicontazione finale, questo verrà ridistribuito tra i soggetti che risulteranno beneficiari del contributo, sempre nel limite dell'entità delle spese sostenute e secondo graduatoria.

Nel caso in cui il programma presentato non trovi completa corrispondenza con quanto rendicontato, l'ammontare del contributo sarà riparametrato rispetto a quanto effettivamente svolto.

Saranno considerate ammissibili le spese effettivamente **documentate e pagate** nell'anno 2022, secondo le seguenti voci:

- a) spese relative all'apertura degli edifici scolastici oltre l'orario normalmente previsto (pulizia, guardiania ecc.);
- b) spese per l'acquisto di materiale di consumo per lo svolgimento delle attività presentate (a titolo esemplificativo e non esaustivo: materiale di cancelleria, materiale per i laboratori, libri ecc.);
- c) spese per il pagamento del personale scolastico docente e non docente, purché nell'ambito di attività extracurricolari e/o extrascolastiche;
- d) spese per il pagamento di esperti esterni o Enti del Terzo Settore che svolgano laboratori, corsi, campus, altre attività;
- e) acquisto di biglietti per spettacoli teatrali, ingressi a musei e mostre ecc.

Non saranno ammesse:

- spese che appaiano incongrue e non coerenti rispetto alle attività svolte e al progetto presentato;
- spese per il pagamento di personale con funzioni dirigenziali e di coordinamento;
- spese per attività specificatamente didattiche e formative curricolari.

Non verranno prese in considerazione le spese effettivamente documentate e pagate nell'anno solare 2022, già presentate per l'ottenimento di contributi erogati da altri soggetti pubblici e privati. A tal fine il Dirigente Scolastico dovrà firmare apposita dichiarazione, compresa nella domanda di partecipazione (Allegato 1).

4. Modalità e termini di presentazione delle domande

Per partecipare occorre presentare domanda, utilizzando il modulo predisposto dal Comune di Milano (Allegato 1), parte integrante del presente bando.

La documentazione richiesta deve essere inviata **dalla posta certificata dell'Istituto Comprensivo** all'indirizzo PEC ed.didattichescuoleaperte@pec.comune.milano.it **entro le ore 12 del giorno 30/04/2022.**

L'oggetto della mail deve contenere "Nome Istituto Comprensivo – partecipazione Bando Scuole Aperte 2022". Alla mail vanno allegati (**con scansioni separate**):

- allegato 1 – Richiesta contributi 2022, compilata in tutti i suoi campi e firmata **digitalmente** dal Dirigente Scolastico;
- allegato 2: scheda delle attività per le quali si chiede il contributo;
- copia del documento di identità del Dirigente Scolastico **da salvare in formato pdf e nominata "CI nome e cognome dirigente"**;

- se già disponibili, le delibere di adesione al bando del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto (altrimenti da inviare appena pronte).

Rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove la domanda di partecipazione non pervenga entro il termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Gli atti e la modulistica potranno essere scaricati all'indirizzo internet: www.comune.milano.it - sezione "Avvisi".

Eventuali quesiti devono essere espressi in forma scritta e indirizzati alla casella di posta elettronica **ed.scuoleaperte@comune.milano.it** entro e non oltre 3 giorni lavorativi antecedenti al termine di consegna. Le risposte saranno date esclusivamente via mail.

5. Procedure di selezione

La procedura di valutazione delle istanze sarà svolta da una Commissione Tecnica di valutazione, che potrà lavorare anche in Sottocommissioni per compiti istruttori, ferma restando in capo alla Commissione Tecnica la valutazione delle proposte e la formazione della graduatoria definitiva.

Qualora l'Amministrazione Comunale necessiti di ulteriori precisazioni o chiarimenti, può farne richiesta agli interessati ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione, stabilendo un termine per la risposta.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La valutazione delle istanze, avverrà sulla base dei seguenti criteri:

PUNTEGGIO	Fino a 100 punti
1. Attività in rete con altri Istituti Comprensivi cittadini (costituisce titolo preferenziale la presenza in rete di Istituti Comprensivi che non abbiano ricevuto il contributo Scuole Aperte nei due anni precedenti a quello corrente) con messa a disposizione e/o condivisione degli spazi (biblioteca, palestra, auditorium teatro, ...) e dei materiali (strumentazione audio-video, strumenti musicali, ...)	fino ad un massimo di 20 punti
2. Coinvolgimento nelle attività di altri spazi e soggetti del territorio (biblioteche, musei, laboratori, palestre, parchi, enti profit e non profit...) anche con piccole azioni di rigenerazione urbana	fino ad un massimo di 15 punti
3. Iniziative di sostegno e inclusione per gli studenti con particolari fragilità	fino a un massimo di 10 punti
4. Iniziative rivolte agli studenti della secondaria di primo grado	fino a un massimo di 10 punti
5. Iniziative aperte anche a ragazzi del territorio che frequentano scuole diverse dalle proponenti	fino a un massimo di 15 punti
6. Iniziative rivolte ai genitori	fino a un massimo di 10 punti
7. Iniziative rivolte alla cittadinanza, che valorizzino la scuola come spazio di socialità, di scambio di esperienze e saperi	fino a un massimo di 15 punti
8. Progetto che prevede più di una attività, con l'eventuale coinvolgimento delle proprie reti territoriali	fino a un massimo di 5 punti

I coefficienti dei requisiti sono determinati secondo la seguente tabella:

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
NON VALUTABILE	0
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,30
SUFFICIENTE	0,60
DISCRETO	0,70
BUONO	0,80
OTTIMO	1

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli criteri.

L'esito della presente istruttoria sarà approvato con apposito provvedimento dirigenziale e inviato ai partecipanti.

6. Liquidazione del contributo e controlli

Una volta pubblicata la graduatoria, saranno inviati agli Istituti Comprensivi assegnatari i documenti da compilare, le indicazioni per procedere alla rendicontazione e i termini tassativi entro cui spedirli. La liquidazione del contributo avverrà solo a rendicontazione avvenuta.

L'Amministrazione procederà a effettuare specifici controlli sulle dichiarazioni rese, eventualmente anche presso la sede dell'Istituto Comprensivo.

Gli Istituti Comprensivi sottoposti a controllo dovranno comprovare con idonea documentazione, tutti i fatti/notizie autocertificati che l'Amministrazione non sarà in grado di controllare autonomamente e mostrare i documenti di spesa in originale.

Qualora i dati rilevati non dovessero corrispondere a quanto dichiarato al momento della presentazione della domanda, il contributo sarà totalmente o parzialmente revocato, sulla base delle risultanze dei controlli effettuati.

7. Trattamento dati personali

In base al regolamento UE 679/2016 (GDPR) i dati personali raccolti saranno trattati ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Il loro conferimento ha natura obbligatoria e il rifiuto a rispondere comporterà l'impossibilità di adottare i successivi provvedimenti deliberativi. I dati saranno conservati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione, in base a quanto stabilito dal GDPR, al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta. Il Dirigente Scolastico potrà esercitare i diritti previsti dal GDPR in merito a: aggiornamento, rettificazione o integrazione dei dati; cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge; opposizione al trattamento; richiesta di informazioni. L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati e la

cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali e sensibili. In caso di opposizione si cesserà di dar corso al beneficio richiesto. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Milano. Ai soggetti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo la richiesta al Comune di Milano in qualità di Titolare o al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO"). Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Milano previsto dagli art. 37/39 del regolamento è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it. Tali diritti possono essere esercitati rivolgendo la richiesta a Comune di Milano - Area Servizi Scolastici ed Educativi via Porpora 10 – 20131 Milano anche mediante invio a mezzo posta elettronica: ed.scuoleaperte@comune.milano.it; ed.didattichescuoleaperte@pec.comune.milano.it.

Ai sensi del GDPR i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile.

IL DIRETTORE dell'Area Servizi Scolastici ed Educativi

Roberta Guerini

Responsabile del Procedimento: Roberto Stellari – Unità iniziative educative e unità didattiche territoriali