

**ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AFFERENTE L'UNITA'  
PRESIDIO NUCLEO INTERVENTO RAPIDO (Nu.I.R.)  
RIENTRANTE NELL'AREA GOVERNO DEL TERRITORIO, ARREDO E DECORO URBANO  
DELLA DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO**

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE  
TECNICA E ARREDO URBANO**

**Visti**

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale dell'11 gennaio 2022 - PG. 14031/2022, con il quale al dirigente procedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Tecnica e Arredo Urbano decorrente dal 6 febbraio 2022 per la durata di tre anni;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020 con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- la determinazione del Direttore Generale n. 5839 del 4 luglio 2023, con la quale è stato approvato il *Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano* con decorrenza dal 16 luglio 2023 e, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento, in coerenza con le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023/2025;
- la successiva determinazione del Direttore Generale n. 6180 del 14 luglio 2023, con la quale è stato disposto di **differire al 1° settembre 2023** la decorrenza di tutte le revisioni organizzative approvate compresa quella adottata con D.D. del D.G. n. 5253 del 19 giugno 2023 avente ad oggetto: "*Aggiornamento degli organigrammi della Direzione Tecnica e Arredo Urbano, della Direzione Bilancio e*



*Partecipate, della Direzione Sicurezza Urbana e di alcune Aree in cui tali Direzioni si articolano, nonché degli organigrammi dell'Area Facility Management, dell'Area Patrimonio Immobiliare e dell'Area Patrimonio Strumentale e Archivi, nell'ambito della Direzione Demanio e Patrimonio, dell'Area Incassi e Riscossione Volontaria, nell'ambito della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione e dell'Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori, nell'ambito della Direzione Centrale Unica Appalti", e, conseguentemente, di differire, sempre al 1° settembre 2023, la decorrenza della D.D. del D.G. n. 5839 del 4 luglio 2023 avente a oggetto "Aggiornamento del Sistema delle Elevate Qualificazioni (precedenti "Posizioni Organizzative e Alte Professionalità") del Comune di Milano, adottato con determinazione n. 3719 dell'11 maggio 2022", la quale precisava che i nuovi incarichi di Elevata Qualificazione sarebbero stati da conferire a decorrere dal 16 luglio 2023;*

### **Premesso che**

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Tecnica e Arredo Urbano, vi è quella relativa all'Unità Presidio Nucleo Intervento Rapido (Nu.I.R.), rientrante nell'Area Governo del Territorio, Arredo e Decoro Urbano. Detta posizione di responsabilità, allo stato vacante, è pesata nella fascia 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;
- con determinazione n. 3608 del 2 maggio 2023 del Direttore di Direzione Organizzazione e Risorse Umane, è stato approvato l'avviso, pubblicato in data 2 maggio 2023 sul sito istituzionale del Comune di Milano, nonché sulla rete intranet aziendale, in attuazione di quanto previsto dall'art. 3.3 App. n. 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, per la presentazione, entro il termine delle ore 12:00 dell'11 maggio 2023, delle candidature per la copertura della richiamata posizione;

### **L'incarico di Elevata Qualificazione richiede**

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:



- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

### Considerato che

- alla Elevata Qualificazione Unita' Presidio Nucleo Intervento Rapido (Nu.I.R.) sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Supervisione degli interventi d'emergenza svolti dal Pronto Intervento Stradale sulle 24H, per 365 gg l'anno, sulla platea stradale per buche, masselli e segnaletica abbattuta, per il ripristino immediato della viabilità
- Presidio e monitoraggio delle azioni operative da svolgersi in situazioni di emergenza per la:
  - segnalazione di cesate, barriere, intercapedini e stabili pericolanti
  - delimitazione dell'area pericolosa e posa di barriere e segnaletica mobile
  - posa di manufatti cls (New Jersey), di portali e sbarre, costruite autonomamente dalle officine dell'Unità, e di recinzioni per inibire l'ingresso abusivo in aree di proprietà dell'Amministrazione
  - chiusura di strade a causa cedimenti, posa di passatoie allagamenti, integrazione di segnaletica mancante in cantieri stradali, a supporto alla Direzione Sicurezza Urbana e Direzione Mobilità
- Coordinamento delle attività svolte a supporto, anche tecnico/operativo, della P. L. e/o delle forze dell'ordine per lo sgombero di aree o di edifici occupati da nomadi, extracomunitari con l'interdizione e chiusura degli accessi in edifici occupati abusivamente, nonché per la rimozione di moto, cicli abbandonati, interventi per manifestazioni varie, interventi per lo spostamento/rimozione urgente di manufatti cls segnalati in posizione pericolosa o posati abusivamente
- Presidio, programmazione e coordinamento di interventi e lavori, anche di carattere tecnico/operativo, a supporto delle altre Direzioni, tra i quali:
  - intervento tecnico/operativo d'emergenza per l'immediata messa in sicurezza dei luoghi, in attesa dell'intervento risolutivo da parte dell'Area tecnica competente, in ausilio alla Direzione Tecnica e Arredo Urbano
  - apertura porte e chiusura degli alloggi, a causa di disinfestazioni, sgomberi o sfratti, a supporto della Direzione Welfare e Salute
  - apposizione della segnaletica e delle segnature per delimitare gli spazi commerciali (Fiere, Mercati, ecc.), a supporto della Direzione competente
- Allestimento palchi e pedane ad uso dell'Ufficio Cerimoniale del Gabinetto del Sindaco e delle varie Direzioni dell'Amministrazione
- Pianificazione e coordinamento delle attività e degli interventi gestiti dai nuclei



operativi per la:

- rimozione delle strutture pubblicitarie pericolanti e supporto alla P.L. nel sequestro di manufatti vari posati abusivamente su suolo pubblico
- realizzazione di piccoli arredi ed oggettistica (cornici, ripiani, mensole, ecc.), restauro, lucidatura e riparazione arredi di pregio dell'Amministrazione
- manutenzione e posa di manufatti in ferro (stendardi porta bandiere, ecc.) in edifici di proprietà dell'Amministrazione
- movimentazione e manutenzione, in accordo con Gabinetto del Sindaco, di tutti i totem di proprietà comunale utilizzati per la comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale
- rimozione, ricollocazione e manutenzione ordinaria delle strutture pubblicitarie in carico all'amministrazione
- manutenzione ordinaria dei totem della Direzione Lavoro, Giovani e Sport, della Direzione Cultura e della Direzione Mobilità
- Posa, spostamenti e manutenzione/riparazioni varie - dovute ad atti vandalici, incidenti - di portabiciclette su tutto il territorio comunale in collaborazione con l'Area Pianificazione e Programmazione Mobilità
- Coordinamento dei nuclei operativi per la realizzazione tempestiva di interventi d'urgenza, finalizzati alla:
  - apertura/chiusura porte
  - gestione diretta, di attività di fabbro, falegname, muratori, non gestibili con imprese esterne
  - copertura o pulizia di graffiti, scritte offensive o vilipendio alle autorità su edifici di proprietà dell'Amministrazione
  - cura dei rapporti con ATS, Polizia di Stato, Carabinieri, VV.FF. per il coordinamento delle attività di supporto operativo svolte in situazioni di pericolo per la pubblica incolumità
- Allestimento, manutenzione dei seggi elettorali e presidio durante le consultazioni/votazioni referendarie e elettorali
- Interventi di spianamento aree comunali, demolizioni manufatti abusivi, fatiscenti
- Predisposizione e coordinamento delle attività svolte a supporto tecnico/operativo della Direzione Sicurezza Urbana quale unità operativa di Protezione Civile all'interno del Sistema Milano
- Gestione delle attività inerenti il laboratorio di toponomastica cittadina (incisione delle targhe, affissioni...), in raccordo con le competenti strutture della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale
- Coordinamento e supervisione delle attività inerenti l'Ufficio P.I. Stradale, l'Ufficio P.I. Multifunzionale e l'Ufficio Laboratorio Toponomastica

Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D.Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

- il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:



- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale
- la collaborazione con il Direttore Generale, il Vice Direttore Generale in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

#### Dato atto che

- entro il termine stabilito dall'avviso sono pervenute sette (7) candidature, corredate dai relativi *curriculum* e lettere di presentazione e motivazione alla copertura della posizione;
- è stato effettuato l'esame delle domande e dei curricula pervenuti ai fini dello svolgimento, nei termini e con le modalità indicati nel citato avviso, della prevista valutazione comparativa;
- in sede di valutazione comparativa sono stati osservati i criteri per il conferimento degli incarichi, approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e riportati all'art. 3.6 Appendice n. 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano:
  - a) Requisiti culturali e professionali
  - b) Attitudini e capacità professionali
  - c) Motivazione personale alla copertura della posizione.

In sede di valutazione dei requisiti culturali e professionali è stata apprezzata la capacità professionale ed esperienza acquisita dai candidati nell'ambito di interesse.

**Richiamati** gli esiti della valutazione comparativa delle candidature, come risultanti da apposito verbale conservato agli atti della scrivente Direzione;

#### Rilevato che

- dalla comparazione delle candidature presentate e dal colloquio intervenuto con ciascun candidato, la professionalità in possesso di Gaetano AIELLO è risultata, nel complesso della valutazione, quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione Unita' Presidio Nucleo Intervento Rapido (Nu.I.R.) in quanto:

Il candidato dimostra un alto livello di esperienza in posizioni di responsabilità essendo già titolare di analoga posizione organizzativa. Inoltre ha altresì dimostrato un alto grado di esperienza rispetto la posizione, oltre che capacità di gestire gruppi, conoscenza del contesto e forte motivazione.

**Ritenuto** pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dal dipendente Gaetano AIELLO sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- lo stesso è idoneo ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione Unita' Presidio Nucleo Intervento Rapido (Nu.I.R.), fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione, il cui possesso è stato dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

**Dato atto che** il candidato sopra menzionato risulta in servizio;

#### ATTRIBUISCE

al dipendente **Gaetano AIELLO** n. matricola 10767900 - con profilo professionale di Funzionario dei Servizi Tecnici Area dei Funzionari e EQ - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente l'**Unita' Presidio Nucleo Intervento Rapido (Nu.I.R.)**, rientrante nella rientrante nell'Area Governo del Territorio, Arredo e Decoro Urbano della Direzione Tecnica e Arredo Urbano;

#### DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Supervisione degli interventi d'emergenza svolti dal Pronto Intervento Stradale sulle 24H, per 365 gg l'anno, sulla platea stradale per buche, masselli e segnaletica abbattuta, per il ripristino immediato della viabilità
- Presidio e monitoraggio delle azioni operative da svolgersi in situazioni di emergenza per la:
  - segnalazione di cesate, barriere, intercapedini e stabili pericolanti
  - delimitazione dell'area pericolosa e posa di barriere e segnaletica mobile
  - posa di manufatti cls (New Jersey), di portali e sbarre, costruite autonomamente dalle officine dell'Unità, e di recinzioni per inibire l'ingresso abusivo in aree di proprietà dell'Amministrazione
  - chiusura di strade a causa cedimenti, posa di passatoie allagamenti,



integrazione di segnaletica mancante in cantieri stradali, a supporto alla Direzione Sicurezza Urbana e Direzione Mobilità

- Coordinamento delle attività svolte a supporto, anche tecnico/operativo, della P. L. e/o delle forze dell'ordine per lo sgombero di aree o di edifici occupati da nomadi, extracomunitari con l'interdizione e chiusura degli accessi in edifici occupati abusivamente, nonché per la rimozione di moto, cicli abbandonati, interventi per manifestazioni varie, interventi per lo spostamento/rimozione urgente di manufatti cls segnalati in posizione pericolosa o posati abusivamente
- Presidio, programmazione e coordinamento di interventi e lavori, anche di carattere tecnico/operativo, a supporto delle altre Direzioni, tra i quali:
  - intervento tecnico/operativo d'emergenza per l'immediata messa in sicurezza dei luoghi, in attesa dell'intervento risolutivo da parte dell'Area tecnica competente, in ausilio alla Direzione Tecnica e Arredo Urbano
  - apertura porte e chiusura degli alloggi, a causa di disinfezioni, sgomberi o sfratti, a supporto della Direzione Welfare e Salute
  - apposizione della segnaletica e delle segnature per delimitare gli spazi commerciali (Fiere, Mercati, ecc.), a supporto della Direzione competente
- Allestimento palchi e pedane ad uso dell'Ufficio Cerimoniale del Gabinetto del Sindaco e delle varie Direzioni dell'Amministrazione
- Pianificazione e coordinamento delle attività e degli interventi gestiti dai nuclei operativi per la:
  - rimozione delle strutture pubblicitarie pericolanti e supporto alla P.L. nel sequestro di manufatti vari posati abusivamente su suolo pubblico
  - realizzazione di piccoli arredi ed oggettistica (cornici, ripiani, mensole, ecc.), restauro, lucidatura e riparazione arredi di pregio dell'Amministrazione
  - manutenzione e posa di manufatti in ferro (stendardi porta bandiere, ecc.) in edifici di proprietà dell'Amministrazione
  - movimentazione e manutenzione, in accordo con Gabinetto del Sindaco, di tutti i totem di proprietà comunale utilizzati per la comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale
  - rimozione, ricollocazione e manutenzione ordinaria delle strutture pubblicitarie in carico all'amministrazione
  - manutenzione ordinaria dei totem della Direzione Lavoro, Giovani e Sport, della Direzione Cultura e della Direzione Mobilità
- Posa, spostamenti e manutenzione/riparazioni varie - dovute ad atti vandalici, incidenti - di portabiciclette su tutto il territorio comunale in collaborazione con l'Area Pianificazione e Programmazione Mobilità
- Coordinamento dei nuclei operativi per la realizzazione tempestiva di interventi d'urgenza, finalizzati alla:
  - apertura/chiusura porte
  - gestione diretta, di attività di fabbro, falegname, muratori, non gestibili con imprese esterne
  - copertura o pulizia di graffiti, scritte offensive o vilipendio alle autorità su edifici di proprietà dell'Amministrazione
  - cura dei rapporti con ATS, Polizia di Stato, Carabinieri, VV.FF. per il coordinamento delle attività di supporto operativo svolte in situazioni di pericolo per la pubblica incolumità
- Allestimento, manutenzione dei seggi elettorali e presidio durante le

consultazioni/votazioni referendarie e elettorali

- Interventi di spianamento aree comunali, demolizioni manufatti abusivi, fatiscenti
- Predisposizione e coordinamento delle attività svolte a supporto tecnico/operativo della Direzione Sicurezza Urbana quale unità operativa di Protezione Civile all'interno del Sistema Milano
- Gestione delle attività inerenti il laboratorio di toponomastica cittadina (incisione delle targhe, affissioni...), in raccordo con le competenti strutture della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale
- Coordinamento e supervisione delle attività inerenti l'Ufficio P.I. Stradale, l'Ufficio P.I. Multifunzionale e l'Ufficio Laboratorio Toponomastica

Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D.Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale
- la collaborazione con il Direttore Generale, il Vice Direttore Generale in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte di Gaetano AIELLO delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. il presente incarico ha decorrenza dal **1° settembre 2023** e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la **durata di due anni**, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;
5. all'incaricato è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*), per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. al dipendente interessato;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, li 18 luglio 2023

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore di Direzione

Tecnica e Arredo Urbano

Ing. Massimiliano Papetti



MASSIMILIANO  
PAPETTI  
Comune di Milano  
Dirigente  
18.07.2023  
14:57:54  
GMT+01:00

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).*

*Il presente provvedimento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Milano, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*

*Si attesta che la presente copia di n 9 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale.*