

ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AFFERENTE ALL'UNITA' PROTEZIONE CIVILE E GESTIONE EMERGENZE, RIENTRANTE DELL'AREA SICUREZZA INTEGRATA E PROTEZIONE CIVILE, NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE SICUREZZA URBANA

IL DIRETTORE DI DIREZIONE

Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale del 4 settembre 2017, con il quale al dirigente procedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione SICUREZZA URBANA;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020 con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- la determinazione del Direttore Generale n. 5839 del 4 luglio 2023, con la quale è stato approvato il *Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano* con decorrenza dal 16 luglio 2023 e, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento, in coerenza con le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;
- la determinazione del Direttore Generale n. 6180 del 14 luglio 2023, con la quale sono stati prorogati, al 31 agosto 2023, gli incarichi di Elevate Qualificazioni in essere;

Premesso che

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della **DIREZIONE SICUREZZA URBANA**, vi è quella relativa all'**UNITA' PROTEZIONE CIVILE E GESTIONE EMERGENZE**, rientrante dell'**AREA SICUREZZA INTEGRATA E PROTEZIONE CIVILE**. Detta posizione di responsabilità, allo stato vacante, è pesata nella fascia **3** del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;
- con determinazione n. 5811 del Direttore Direzione Organizzazione e Risorse Umane, è stato approvato l'avviso, pubblicato in data 3 luglio 2023 sul sito istituzionale del Comune di Milano, nonché sulla rete intranet aziendale, in attuazione di quanto previsto dall'art. 3.3 App. n. 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, per la presentazione, entro il termine del 11 luglio 2023, delle candidature per la copertura della richiamata posizione

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Considerato che

- alla Elevata Qualificazione dell'**UNITA' PROTEZIONE CIVILE E GESTIONE EMERGENZE** sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- *Gestione dell'emergenza sociale in collaborazione con la Direzione Welfare e Salute*
- *Predisposizione di sopralluoghi presso le aree critiche per effettuare rilievi tecnici, in collaborazione sia con le Strutture Operative e gli Enti del Sistema Locale di Protezione Civile che con l'Unità Tecnica Pianificazione - Protezione Civile*
- *Predisposizione di procedure operative integrate con le Strutture Operative e gli Enti del Sistema Locale di Protezione Civile*
- *Predisposizioni di azioni mirate alla prevenzione, con particolare riguardo alla tutela della popolazione residente in aree di rischio, in collaborazione con l'Unità Tecnica Pianificazione - Protezione Civile*
- *Studio ed analisi di nuove tecnologie innovative relative alla Protezione Civile, in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale e le altre Direzioni e/o Enti esterni coinvolti*
- *Studi e predisposizione di piani di comunicazione finalizzati alla divulgazione di una cultura di protezione civile ed individuale, anche attraverso supporti informatici e web, nel rispetto degli indirizzi definiti nel Piano di Comunicazione dell'Ente ed in collaborazione con il Gabinetto del Sindaco*
- *Ideazione/progettazione ed organizzazione di specifici e specialistici percorsi formativi ed esercitativi, anche con il rilascio di autorizzazioni, con la condivisione di Strutture Operative e di Enti*
- *Gestione dei rapporti con Università ed Organismi di formazione finalizzati allo studio di progetti, attività formative, ecc.*
- *Programmazione, predisposizione e gestione della turnistica del personale dell'Unità*
- *Gestione delle emergenze, anche attraverso il Centro Operativo Comunale e l'Unità di Crisi Locale in sinergia con le Strutture Operative e gli Enti del Sistema Locale/Nazionale di protezione civile, svolgendo funzione di ROC o di supporto al ROC*

- *Gestione della Sala Operativa Integrata anche in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale*
- *Coordinamento ed attuazione delle azioni operative in fase di emergenze naturali e/o antropiche*
- *Monitoraggio del territorio, anche attraverso sistemi software in dotazione ai Centri Funzionali della Protezione Civile; analisi e verifica delle situazioni critiche del territorio, anche su segnalazione da parte di altre Direzioni/Aree, Enti Privati e/o Pubblici e loro relativa geolocalizzazione*
- *Monitoraggio delle azioni intraprese e predisposizioni di ipotesi correttive, redazione di report finali alla Direzione*
- *Supporto alla predisposizione del Piano Comunale di Protezione Civile e dei Piani di Emergenza per la parte di competenza anche mediante la partecipazione al tavolo tecnico intersettoriale, in collaborazione con l'Unità Tecnica Pianificazione – Protezione Civile*
- *Gestione operativa e coordinamento dei gruppi di volontari nell'ambito di interventi in condizione di emergenza*
- *Coordinamento e gestione operativa del gruppo comunale di volontari*
- *Gestione degli aspetti disciplinari e comportamentali del personale dell'unità e dei Volontari di Protezione Civile, in collaborazione con l'Unità Coordinamento Amministrativo, Gestione Risorse*
- *L'assunzione del ruolo di RUP nell'ambito delle materie rientranti nelle competenze delle Unità dell'Area*
- *Gestione delle attività del Centro Polifunzionale di Protezione Civile*
- *Collaborazione alle attività preparatorie all'evento "Olimpiadi 2026 Milano Cortina" e successiva pianificazione degli interventi*

Individuazione delle Aree di attesa, Aree e Centri di assistenza, Aree di ammassamento.

- *Al fine di svolgere l'attività di pianificazione delle azioni e degli interventi di protezione civile da attuarsi in caso di eventi potenzialmente dannosi all'interno del territorio comunale, l'Unità dovrà gestire le seguenti fasi:*
 - *analisi delle infrastrutture e Carta delle infrastrutture*
 - *censimento ed evidenziazione di tutti gli edifici strategici sede di Municipio, della Polizia Locale, delle Forze dell'Ordine, Ospedali e sedi di Gruppi e di Associazioni operanti nell'ambito della Protezione Civile e del soccorso sanitario*
 - *raccolta dati di base durante emergenze di Protezione Civile (es: dati sulla popolazione, sulla consistenza numerica dei residenti nel territorio comunale, sulla ripartizione per singoli Municipi, sulla composizione dei nuclei familiari, con rilevazione dei dati specifici su persone anziane, allettate e portatori di handicap). Elaborazione dei dati raccolti. Carta di inquadramento*
 - *predisposizione dei modelli operativi di intervento per la gestione dell'emergenza e del post-emergenza*

Il Piano infatti deve stabilire con esattezza chi deve intervenire, cosa deve essere fatto e come. Tutte le figure direttamente coinvolte nel modello di intervento sono inserite complete di nominativo, ruolo e recapiti per la reperibilità (titolari della funzione Augustus)

Tavolo intersettoriale

Il Piano dovrà essere costantemente verificato e aggiornato a seguito delle variazioni dell'assetto del territorio, degli aggiornamenti delle tecnologie di monitoraggio, del progresso della ricerca scientifica per l'aggiornamento degli scenari di evento, dell'evoluzione della normativa, delle attività esercitative

Disseminazione e Comunicazione

Pianificazione, in collaborazione con l'Unità Tecnica Pianificazione - Protezione Civile, delle attività di informazione alla popolazione, con particolare riferimento alla conoscenza dei rischi sul territorio e dei comportamenti da adottare prima, durante e dopo il verificarsi di eventi calamitosi o emergenze diffuse. Predisposizione di apposite strategie di comunicazione e campagne informative e di prevenzione

Centro Operativo Comunale (COC) e Sala Operativa (SO) e Unità di Crisi Locale (UCL)

- *Coordinamento e organizzazione del personale tecnico/operativo e amministrativo per la partecipazione attiva alle funzionalità di SO e COC*
- *Supporto all'Unità di Crisi Locale in caso di attivazione per emergenze e/o grandi eventi*
- *Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo*

- il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- *la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura*
- *le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza*
- *la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza*
- *la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti*
- *la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale*
- *la collaborazione con il Direttore Generale, il Vice Direttore Generale in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali*
- *la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza*

Dato atto che

- entro il termine stabilito dall'avviso sono pervenute **10 (dieci)** candidature, corredate dai relativi curriculum e lettere di presentazione e motivazione alla copertura della posizione;
- è stato effettuato l'esame delle domande e dei curricula pervenuti ai fini dello svolgimento, nei termini e con le modalità indicati nel citato avviso, della prevista valutazione comparativa;
- in sede di valutazione comparativa sono stati osservati i criteri per il conferimento degli incarichi, approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e riportati all'art. 3.6 Appendice n. 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano:
- a) Requisiti culturali e professionali
 - b) Attitudini e capacità professionali
 - c) Motivazione personale alla copertura della posizione.
- In sede di valutazione dei requisiti culturali e professionali è stata apprezzata la capacità professionale ed esperienza acquisita dai candidati nell'ambito di interesse

Richiamati gli esiti della valutazione comparativa delle candidature, come risultanti da apposito verbale conservato agli atti della scrivente Direzione; riferimento

Rilevato che

- dalla comparazione delle candidature presentate e dal colloquio intervenuto con ciascun candidato, la professionalità in possesso della **Dott.ssa ARANZULLA ANTONINA** è risultato/a, nel complesso della valutazione, quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione dell'**UNITA' PROTEZIONE CIVILE E GESTIONE EMERGENZE**, in quanto:

la candidata ha maturato rilevante conoscenza del contesto di riferimento, coerente con il profilo richiesto e adeguata alla gestione della complessità della posizione di responsabilità da ricoprire, in relazione alla specifica esperienza professionale pluriennale, maturata anche con carichi di responsabilità e coordinamento dei gruppi di lavoro.

Ritenuto pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dalla dipendente **Dott.ssa ARANZULLA ANTONINA** sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- la stessa è idonea a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione dell'**UNITA' PROTEZIONE CIVILE E GESTIONE EMERGENZE**, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione, il cui possesso è stato dichiarato dalla candidata nella domanda di partecipazione.

Dato atto che la candidata sopra menzionata risulta in servizio;

ATTRIBUISCE

alla dipendente **Dott.ssa ARANZULLA ANTONINA** matricola n. **11681600** – con profilo professionale di **Funzionario dei Servizi Amministrativi** Area dei Funzionari e EQ - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente all'**UNITA' PROTEZIONE CIVILE E GESTIONE EMERGENZE**, rientrante dell'**AREA SICUREZZA INTEGRATA E PROTEZIONE CIVILE**, nell'ambito della **DIREZIONE SICUREZZA URBANA**;

DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- *Gestione dell'emergenza sociale in collaborazione con la Direzione Welfare e Salute*
- *Predisposizione di sopralluoghi presso le aree critiche per effettuare rilievi tecnici, in collaborazione sia con le Strutture Operative e gli Enti del Sistema Locale di Protezione Civile che con l'Unità Tecnica Pianificazione – Protezione Civile*
- *Predisposizione di procedure operative integrate con le Strutture Operative e gli Enti del Sistema Locale di Protezione Civile*
- *Predisposizioni di azioni mirate alla prevenzione, con particolare riguardo alla tutela della popolazione residente in aree di rischio, in collaborazione con l'Unità Tecnica Pianificazione – Protezione Civile*
- *Studio ed analisi di nuove tecnologie innovative relative alla Protezione Civile, in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale e le altre Direzioni e/o Enti esterni coinvolti*
- *Studi e predisposizione di piani di comunicazione finalizzati alla divulgazione di una cultura di protezione civile ed individuale, anche attraverso supporti informatici e web, nel rispetto degli indirizzi definiti nel Piano di Comunicazione dell'Ente ed in collaborazione con il Gabinetto del Sindaco*
- *Ideazione/progettazione ed organizzazione di specifici e specialistici percorsi formativi ed esercitativi, anche con il rilascio di autorizzazioni, con la condivisione di Strutture Operative e di Enti*
- *Gestione dei rapporti con Università ed Organismi di formazione finalizzati allo studio di progetti, attività formative, ecc.*
- *Programmazione, predisposizione e gestione della turnistica del personale dell'Unità*

- *Gestione delle emergenze, anche attraverso il Centro Operativo Comunale e l'Unità di Crisi Locale in sinergia con le Strutture Operative e gli Enti del Sistema Locale/Nazionale di protezione civile, svolgendo funzione di ROC o di supporto al ROC*
- *Gestione della Sala Operativa Integrata anche in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale*
- *Coordinamento ed attuazione delle azioni operative in fase di emergenze naturali e/o antropiche*
- *Monitoraggio del territorio, anche attraverso sistemi software in dotazione ai Centri Funzionali della Protezione Civile; analisi e verifica delle situazioni critiche del territorio, anche su segnalazione da parte di altre Direzioni/Aree, Enti Privati e/o Pubblici e loro relativa geolocalizzazione*
- *Monitoraggio delle azioni intraprese e predisposizioni di ipotesi correttive, redazione di report finali alla Direzione*
- *Supporto alla predisposizione del Piano Comunale di Protezione Civile e dei Piani di Emergenza per la parte di competenza anche mediante la partecipazione al tavolo tecnico intersettoriale, in collaborazione con l'Unità Tecnica Pianificazione - Protezione Civile*
- *Gestione operativa e coordinamento dei gruppi di volontari nell'ambito di interventi in condizione di emergenza*
- *Coordinamento e gestione operativa del gruppo comunale di volontari*
- *Gestione degli aspetti disciplinari e comportamentali del personale dell'unità e dei Volontari di Protezione Civile, in collaborazione con l'Unità Coordinamento Amministrativo, Gestione Risorse*
- *L'assunzione del ruolo di RUP nell'ambito delle materie rientranti nelle competenze delle Unità dell'Area*
- *Gestione delle attività del Centro Polifunzionale di Protezione Civile*
- *Collaborazione alle attività preparatorie all'evento "Olimpiadi 2026 Milano Cortina" e successiva pianificazione degli interventi*

Individuazione delle Aree di attesa, Aree e Centri di assistenza, Aree di ammassamento.

- *Al fine di svolgere l'attività di pianificazione delle azioni e degli interventi di protezione civile da attuarsi in caso di eventi potenzialmente dannosi all'interno del territorio comunale, l'Unità dovrà gestire le seguenti fasi:*
 - *analisi delle infrastrutture e Carta delle infrastrutture*
 - *censimento ed evidenziazione di tutti gli edifici strategici sede di Municipio, della Polizia Locale, delle Forze dell'Ordine, Ospedali e sedi di Gruppi e di Associazioni operanti nell'ambito della Protezione Civile e del soccorso sanitario*
 - *raccolta dati di base durante emergenze di Protezione Civile (es: dati sulla popolazione, sulla consistenza numerica dei residenti nel territorio comunale, sulla ripartizione per singoli Municipi, sulla composizione dei nuclei familiari, con rilevazione dei dati specifici su persone anziane, allettate e portatori di handicap). Elaborazione dei dati raccolti. Carta di inquadramento*
 - *predisposizione dei modelli operativi di intervento per la gestione dell'emergenza e del post-emergenza*

Il Piano infatti deve stabilire con esattezza chi deve intervenire, cosa deve essere fatto e come. Tutte le figure direttamente coinvolte nel modello di intervento sono inserite complete di nominativo, ruolo e recapiti per la reperibilità (titolari della funzione Augustus)

Tavolo intersettoriale

Il Piano dovrà essere costantemente verificato e aggiornato a seguito delle variazioni dell'assetto del territorio, degli aggiornamenti delle tecnologie di monitoraggio, del progresso della ricerca scientifica per l'aggiornamento degli scenari di evento, dell'evoluzione della normativa, delle attività esercitative

Disseminazione e Comunicazione

Pianificazione, in collaborazione con l'Unità Tecnica Pianificazione - Protezione Civile, delle attività di informazione alla popolazione, con particolare riferimento alla conoscenza dei rischi sul territorio e dei comportamenti da adottare prima, durante e dopo il verificarsi di eventi calamitosi o

emergenze diffuse. Predisposizione di apposite strategie di comunicazione e campagne informative e di prevenzione

Centro Operativo Comunale (COC) e Sala Operativa (SO) e Unità di Crisi Locale (UCL)

- Coordinamento e organizzazione del personale tecnico/operativo e amministrativo per la partecipazione attiva alle funzionalità di SO e COC*
- Supporto all'Unità di Crisi Locale in caso di attivazione per emergenze e/o grandi eventi*
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo*

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura*
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza*
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza*
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti*
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale*
- la collaborazione con il Direttore Generale, il Vice Direttore Generale in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali*
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza*

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento, da parte del Funzionario dei Servizi Amministrativi **Antonina ARANZULLA**, delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. il presente incarico ha decorrenza dal **16 settembre 2023** e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di **due anni**, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato/a la partecipazione alla procedura di revoca;
5. all'incaricata è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. **3** del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*, per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato.

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. alla dipendente interessata, che lo sottoscrive per accettazione;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, lì 29 agosto 2023

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore della Direzione Sicurezza Urbana

Marco CIACCI



Ciacci Marco
30.08.2023 10:29:57
GMT+01:00



Il Direttore dell' Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile
Cristiano COZZI

L'incaricata di E.Q. dell'Unità Protezione Civile e Gestione Emergenze
Antonina ARANZULLA

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull' originale del presente atto ai sensi dell' art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).

La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Milano, ai sensi dell' art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n. 8 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale.